

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет истории, социологии и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый

гву



Хагуров Т.А.

«31» мая 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.01.01(У)ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки 41.03.05 Международные отношения

Профиль Международное сотрудничество

Форма обучения очная

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Краснодар 2019

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 41.03.05.Международные отношения

Программу составили:

В.А. Кумпан, доцент кафедры всеобщей истории и международных отношений, кандидат исторических наук, доцент

Е.Н. Кумпан, доцент кафедры всеобщей истории и международных отношений, кандидат исторических наук, доцент

Рабочая программа Б2.В.01.01(У)Организационная практика утверждена на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений протокол протокол № 9 «22» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой д.и.н., профессор А.Г. Иванов

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета истории, социологии и международных отношений протокол № 4 «10» апреля 2019 г.

Председатель УМК факультета д.и.н., профессор Э.Г. Вартаньян

Рецензенты:

Руководитель территориального органа - представитель МИД России в г. Краснодаре к.и.н. Манько С.А.

Заведующий кафедрой д.и.н., профессор Иванов А.Г.

1. Цели организационной практики:

формирование навыков организации и проведения международного научного мероприятия.

2. Задачи учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности):

- закрепление теоретических знаний в сфере международных отношений и современных форм международной деятельности.
- закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний;
- изучение студентом международной деятельности акторов международных отношений в регионе проживания.
- приобретение практических навыков использования знаний, умений и навыков в сфере анализа международных отношений.
- приобретение практического опыта работы в команде;
- проверка степени готовности будущего бакалавра к самостоятельной работе в профессиональной сфере.
- формирование навыков сбора, обобщения, анализа и хранения информации, необходимой для работы в сфере международных отношений.

3. Место учебной практики в структуре ООП.

Учебная практика относится к базовой части Блок 2 ПРАКТИКИ.

4. Тип проведения практики – стационарная/выездная, практика проводится непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного

Учебная практика включает в себя следующие типы практик:

Организационную практику– 2 курс;

Форма проведения учебной практики – дискретная по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Учебная практика может предусматривать наряду с решением общих задач выполнение индивидуального задания кафедры.

Выполняемые на практике работы могут быть разделены на несколько видов, в том числе прикладные, целью которых является постановка и решение конкретных возникающих на практике задач методами, изученными в ходе освоения дисциплин базовой и вариативной части, или во время выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по этим дисциплинам, а также обзорно-аналитические, целью которых является изучение и сравнительный анализ различных методов решения возникающих на практике задач с последующей рекомендацией по их применению.

Способ проведения практики предусматривает возможность организации как стационарной, так и выездной практики. Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории города Краснодара. Выездной является практика, которая проводится вне города Краснодара.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной (научно-библиографической) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие универсальные / профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
---	-----------------	---------------------------------------	---

1.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>Знать круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Владеть способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
2.	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>Знать методы социального взаимодействия и реализации роли в команде</p> <p>Уметь осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>Владеть навыком осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>
3.	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>Знать виды деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Владеть навыком осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>

4.	ПК-3	Анализ и организация сотрудничества в сфере международных социальных процессов	Знать анализ и организация сотрудничества в сфере международных социальных процессов Уметь анализировать и организовывать сотрудничество в сфере международных социальных процессов Владеть навыком анализа и организации сотрудничества в сфере международных социальных процессов
5.	ПК-4	Содействие в подготовке и проведении международных культурных мероприятий. Взаимодействие с региональными организациями по проведению международной деятельности.	Знать основные характеристики подготовки и проведения международных культурных мероприятий. Взаимодействие с региональными организациями по проведению международной деятельности Уметь содействовать в подготовке и проведении международных культурных мероприятий, взаимодействовать с региональными организациями по проведению международной деятельности. Владеть навыками содействия в подготовке и проведении международных культурных мероприятий, взаимодействовать с региональными организациями по проведению международной деятельности

Соответствие типов практик и видов деятельности:

Вид (тип) практики	Вид деятельности
Организационная	организационно-управленческий, экспертно-аналитический

6. Структура и содержание учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Объем практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часа выделенные на самостоятельную работу обучающихся. Продолжительность учебной практики 2 недели. Время проведения практики 4 семестр.

Разделы практики: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, научно-исследовательский этап, подготовка отчета по практике.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)		
		4		
Контактная работа, в том числе:	0	0		
Иная контактная работа:	0	0		
Контроль самостоятельной работы (КСР)	0	0		
Промежуточная аттестация (ИКР)	48	48		
Самостоятельная работа, в том числе:	108	108		
Подготовка и обоснование актуальности, цели, задач, объекта исследования	20	20	-	-

Поиск и анализ литературы и источников		20	20	-	-	-
Реферирование источников и литературы		20	20	-	-	-
Обобщение и детализация информации подготовка выводов		20	20			
Формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики		24	24	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		4	4	-	-	-
Контроль: зачет						
Общая трудоемкость	час.	108	108	-	-	-
	в том числе контактная работа					
	зач. ед	3	3			

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Вводная лекция, инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
	Получение индивидуальных заданий. Определение основных этапов работы, выделение команд по видам деятельности, планирование деятельности	Проведение организационной конференции	1 день
	Подготовка пакета документов к мероприятию	Работа в группах	3 дня
Организационный			
2.	Организация мероприятия	Работа с участниками мероприятия	1-ая неделя практики
3.	Проведение мероприятия	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации в ходе мероприятия	1-ая неделя практики
4.	Обработка и анализ полученной информации, Подготовка аналитической записки	Сбор, обработка и систематизация. Работа с аналитическими, статистическими данными	2-я неделя практики
Подготовка отчета по практике			
5.	Обработка и систематизация материала, написание отчета. Оформление итоговых документов по практике	Формирование пакета документов по учебной практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения учебной практики	2-я неделя практики

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам учебной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - зачет.

7. Формы отчетности учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет.

Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание в форме аналитической справки содержания источников и литературы по определенной тематике, выводы и предложения.

Отчет включает следующие основные части:

Титульный лист

Аналитическую справку,

Список использованных источников и литературы

Приложения

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в MicrosoftWord и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагаются использованные источники и литература, в выдержках, с реферированными текстами.

6. Образовательные технологии, используемые в учебной практике.

Практика носит научно-исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителя практики, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; первичный инструктаж; наглядно-информационные технологии (презентацию); организационно-информационные технологии (присутствие на конференции, индивидуальных консультациях); вербально-коммуникационные дистанционные технологии (консультирование в дистанционном режиме); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию источников и литературы; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей

части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений научно-исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- анализ нормативно-методической базы;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практикитеме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
- работу с научной, учебной и методической литературой,

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

10 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.

7. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики.

Перед началом учебной практики студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики.

В ходе работы необходимо письменно фиксировать основные этапы прохождения практики. Для этого вы должны овладеть навыками работы с текстом. Работа с текстом имеет разные формы:

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Форма контроля по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая	Коды компетенций	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
-------	---	------------------	-------------------------	---

	самостоятельную работу обучающихся			
	Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	УК-2 УК-3 УК-4 ПК-3 ПК-4	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
2.	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	УК-2 УК-3 УК-4 ПК-3 ПК-4	Дистанционное/очное консультирование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
3.	Обработка и анализ полученной информации	УК-2 УК-3 УК-4 ПК-3 ПК-4		Сбор, обработка и систематизация полученной информации
4.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	УК-2 УК-3 УК-4 ПК-3 ПК-4	Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Дневник практики Сбор материала для курсовой работы.
	Подготовка отчета по практике			
5.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	УК-2 УК-3 УК-4 ПК-3 ПК-4	Проверка: оформления отчета	Отчет

№ п/п	Уровень сформированной компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень для получения зачета	УК-2	Знать круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Уметь определять круг задач в рамках

			<p>поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Владеть способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
		УК-2	<p>Знать методы социального взаимодействия и реализации роли в команде</p> <p>Уметь осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>Владеть навыком осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>
2		УК-4	<p>Знать виды деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Владеть навыком осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>
3		ПК-3	<p>Знать анализ и организация сотрудничества в сфере международных социальных процессов</p> <p>Уметь анализировать и организовывать сотрудничество в сфере международных социальных процессов</p> <p>Владеть навыком анализа и организации сотрудничества в сфере международных социальных процессов</p>
4		ПК-4	<p>Знать основные характеристики подготовки и проведения международных культурных мероприятий. Взаимодействие с региональными организациями по проведению международной деятельности</p> <p>Уметь содействовать в подготовке и проведении международных культурных мероприятий,</p>

			<p>взаимодействовать с региональными организациями по проведению международной деятельности. Владеть навыками содействия в подготовке и проведении международных культурных мероприятий, взаимодействовать с региональными организациями по проведению международной деятельности</p>
--	--	--	---

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием.
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Уровень аналитичности текста.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной (научно-библиографической) практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
«зачтено»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, возможно ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«незачтено»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение

а) основная литература:

1. Структура и оформление бакалаврской, дипломной и курсовой работ [Текст] : учебно-методические указания / [сост. М. Б. Астапов, О. А. Бондаренко] ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федеральное гос. бюджетное образоват. учреждение высшего проф. образования «Кубанский гос. ун-т» (ФГБОУ ВПО «КубГУ»). - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2013.
2. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда. В 2 т. Т. 1. Организация охраны труда. Производственная санитария. Техника безопасности: учебник для академического бакалавриата / Г.И. Беляков. – 3-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2017 [электронный ресурс] режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/362779D0-D3E9-4453-9C3B-48A97CAA794C/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-ohrana-truda-v-2-t-tom-1>
3. Деловая этика: учебник для академического бакалавриата / Т.А. Алексина. М.: Юрайт, 2019 [электронный ресурс] режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/503A4759-1FC2-444C-B94D-D2327300B092/delovaya-etika>

б) дополнительная литература:

4. Демидов, Валерий Викторович.
Информационно-аналитическая работа в международных отношениях [Текст] : учебное пособие

для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки и специальностям «Международные отношения», «Регионоведение» и «Связи с общественностью» / В. В. Демидов. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2013. Всего: 20.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации учебной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре государственной политики и государственного управления программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

Контрольные вопросы для оценки результатов прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

1. Охарактеризуйте основные этапы становления и развития организации – базы практики.
2. Опишите функции и задачи, выполняемые в ходе прохождения практики.
3. Перечислите категории молодых граждан, с которыми возникала необходимость взаимодействовать в процессе прохождения практики.
4. Оцените, какие теоретические знания и в какой мере были необходимы в процессе практической профессиональной деятельности.
5. Охарактеризуйте практические результаты прохождения практики.

Устный опрос. Для подготовки к устному ответу студенты должны ориентироваться на контрольные вопросы, которые изложены в программе практики. При этом наряду с теоретическими материалами они должны использовать нормативные, статистические и иные материалы, полученные в процессе прохождения практики. Устный опрос используется для оценки результатов прохождения практики студентом и уровня сформированности компетенций. Некоторые вопросы позволяют выявить степень самостоятельности, самодисциплины и творческого подхода, продемонстрированных в ходе практики.

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение, показывать степень сформированности первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Критерии оценивания:

1) полнота и правильность ответа;
2) степень осознанности, понимания материалов, представленных в отчетных документах по практике;

3) языковое оформление ответа.

«Зачтено» ставится, если:

1) студент грамотно излагает материал, демонстрирует полное соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, подтверждает применение полученных в ходе теоретических занятий знаний на практике, может привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм официально-делового стиля русского языка.

«Не зачтено» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, не подтверждает знаний материалов, представленных в отчете по

практике, беспорядочно и неуверенно излагает материал. «Не зачтено» отмечает также недостатки в прохождении практики, в том числе подтвержденные заключением руководителя от базы практики о серьезных нарушениях требований профессиональной культуры и этики, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики, а также в подготовке материалов практики, в том числе несоответствие требованиям программы практики, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

9. Перечень лицензионного программного обеспечения:

Для подготовки итоговых отчетных документов используется пакет программ Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 с выходом в Интернет.

4.1 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

5. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Перед началом учебной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с индивидуальным заданием на практику совместно с руководителями практики от университета и организации студент составляет рабочий план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу, план практики и индивидуальное задание, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

10. Материально-техническое обеспечение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Для полноценного прохождения учебной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная учебной мебелью, презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional): А 210, 232, 240а, 242, 244, 244а, 246, 249,250, 254а, 255, 256, 258, А 416, А 418
2.	Практические занятия	Аудитория для проведения практических занятий, оснащенная учебной мебелью, презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и

		соответствующим программным обеспечением (Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional): А 210, 232, 240а, 242, 244, 244а, 246, 249,250, 254а, 255, 256, 258, А 416, А 418
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория, оснащенная учебной мебелью: А 210, 232, 240а, 242, 244, 244а, 246, 249,250, 254а, 255, 256, 258, А 416, А 418
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная учебной мебелью: А 210, 232, 240а, 242, 244, 244а, 246, 249,250, 254а, 255, 256, 258, А 416, А 418
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета: А 123; 257
6.	Курсовое проектирование	А 207, 227, 247/248, 251, 252, 253,259
7.	Лаборатории	Н114, 243, 257

Приложение А

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет истории, социологии и международных отношений

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том
числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
(Б2.В.01.01(У))
по направлению подготовки международные отношения 41.03.05

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководители учебной практики

к.и.н., доцент, Кумпан. В.А., к.и.н., доцент, Кумпан. Е.Н.

Краснодар
2019

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальности) международные отношения

Фамилия И.О студента _____

Курс 2, семестр 2

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики (подпись)
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	
2.	Получение индивидуальных заданий	
3.	Работа в команде	
4.	Участие в организации мероприятия	
5.	Разработка документации	
6.	Подготовка аналитической записки	
7.	Оформление отчетных материалов по практике	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет истории, социологии и международных отношений

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки Международные отношения 41.03.05

Место прохождения практики ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Срок прохождения практики _____.

Цель практики – формирование навыков организации и проведения международного научного мероприятия формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО: УК-2, УК-3, УК-4, ПК-3, ПК-4

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

Определение темы, обоснование ее актуальности, подбор источников и литературы (в том числе на иностранных языках), перевод и реферирование источников и литературы, составление аналитической записки, подготовка отчетных документов по практике.

Тема: _____.

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1.	Вводная лекция, инструктаж по технике безопасности		
2.	Определение роли в команде		
3.	Подготовка документации к мероприятию		
4.	Участие в проведении мероприятия		
5.	Подготовка аналитической записки		
6.	Оформление итоговых документов по практике		

Ознакомлен _____
подпись студента _____ расшифровка подписи _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения учебной практики
по направлению подготовки международные отношения

Фамилия И.О студента _____

Курс 1, семестр 2.

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка	
		зачтено	не зачтено
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики		
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи		
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике		
4.	Оценка трудовой дисциплины		
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики		

Руководитель практики _____ Кумпан
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики)	Оценка	
		зачтено	незачтено
1.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
2.	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
3.	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
4.	ПК-3 Анализ и организация сотрудничества в сфере международных социальных процессов		
5.	ПК-4 Содействие в подготовке и проведении международных культурных мероприятий. Взаимодействие с региональными организациями по проведению международной деятельности.		
	Итоговая оценка		

Руководитель практики _____ Кумпан