

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:



Проректор по учебной работе, качеству
образования – первый проректор

Хатуров А.Т.

2019 г.

Решение ученого совета от 31.05.2019г. № 11

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

38.03.01 - Экономика

Направленность (профиль) подготовки

Экономика предприятий и организаций

Тип образовательной программы академическая

Форма обучения очная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2019 г.

Основная образовательная программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ №1327 от 12.11.2015 г.

Разработчики ООП:

Вукович Г.Г., зав. кафедрой ЭПРиКМ, д-р экон. наук, профессор



Гелета И.В., доцент, канд. экон. наук, доцент



Захарова Л.Н., доцент, канд. экон. наук, доцент



Калинская Е.С., заместитель начальника отдела цен и тарифов на теплоэнергию региональной энергетической комиссии – департамента цен и тарифов Краснодарского края, канд. экон. наук



Пономаренко Е.Е., заместитель генерального директора по экономике АО «Приват-Инвест», д-р экон. наук



Основная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента «21» мая 2019 г., протокол № 9
Заведующий кафедрой



Вукович Г.Г.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета «30» мая 2019 г., протокол № 12
Председатель УМК факультета



Дробышевская Л.Н.

Эксперты (рецензенты):

Прокуратов. Д.П., директор ООО «Бизнес процессы», кандидат экономических наук

Кизим А.А., доктор экономических наук, профессор кафедры мировой экономики и менеджмента Кубанского государственного университета

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «КубГУ» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций.

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы бакалавриата.

1.3. Общая характеристика программы бакалавриата.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы бакалавриата.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.

2.3.1. Тип программы бакалавриата.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

3.1. Результат освоения программы бакалавриата.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

4.1. Учебный план.

4.2. Календарный учебный график.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

4.4. Рабочие программы практик, в том числе, научно-исследовательской работы (НИР).

4.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ (характеристика условий реализации программы бакалавриата).

5.1. Кадровые условия реализации программы бакалавриата.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы бакалавриата.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы бакалавриата.

5.4. Финансовые условия реализации программы бакалавриата.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА.

7.1 Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ОПОП.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников программы бакалавриата

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1 Учебный план и календарный учебный график.

Приложение 2. Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин (модулей).

Приложение 3. Рабочие программы практик.

Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации.

Приложение 5. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП ВО.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «КубГУ» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профилю) Экономика предприятий и организаций.

ООП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» с учетом требований регионального рынка труда и с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы.

Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО), в соответствии с п.9.ст 2.гл 1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Основная образовательная программа высшего образования (уровень бакалавриат по направлению 38.03.01 Экономика и направленности (профилю) Экономика предприятий и организаций включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы практик и научно-исследовательской работы (НИР), программу государственной итоговой аттестации (ГИА) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы бакалавриата.

Нормативно-правовую базу разработки ООП ВО бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. № 500 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. № 1327, зарегистрированный в Минюсте России «30» ноября 2015 г. № 39906;
- Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 20 июля 2016 г. № 884 «О значениях базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере образования и науки, молодежной политики, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан и значений отраслевых корректирующих коэффициентов к ним».
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ФГБОУ ВО «КубГУ»;
- Нормативные документы по организации учебного процесса в КубГУ (<https://www.kubsu.ru/ru/node/24>).

1.3. Общая характеристика программы бакалавриата

1.3.1. Цель (миссия) программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Экономика предприятий и организаций» имеет своей целью развитие у студентов умения создавать и развивать экономически эффективное производство. В области воспитания целью программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Экономика предприятий и организаций»: осознание социальной значимости будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности. В области обучения целью программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Экономика предприятий и организаций» является: способность к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства.

1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата

Срок получения образования по программе бакалавриата в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года.

1.3.3. Трудоемкость ООП бакалавриата

Трудоемкость освоения обучающимися ООП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения (в том числе ускоренное обучение), применяемых образовательных технологий и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики, НИР и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП ВО.

1.3.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы бакалавриата.

Абитуриент должен иметь документ установленного государством образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

2.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата по данному направлению:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;
- учетная;

Виды профессиональной деятельности определяются совместно с заинтересованными работодателями исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов ФГБОУ ВО «КубГУ».

Программа бакалавриата формируется в зависимости от видов деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы, ориентированной на научно-исследовательский вид профессиональной деятельности как основной – программа академического бакалавриата.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; аналитическая,

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;

- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

- организация выполнения порученного этапа работы;

- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

учетная деятельность:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Результаты освоения ООП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

3.1.Результат освоения программы бакалавриата:

Код компетенции	Наименование компетенции
Общекультурные компетенции (ОК):	
ОК 1	Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК 2	Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК 3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК 4	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК 5	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК 6	Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК 7	Способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК 8	Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК 9	Способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Общепрофессиональные компетенции (ОПК):	
ОПК 1	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК 2	Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК 3	Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ОПК 4	Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
Профессиональные компетенции (ПК):	
расчетно-экономическая деятельность:	
ПК 1	Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих

	субъектов
ПК 2	Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК 3	Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
аналитическая, научно-исследовательская деятельность:	
ПК 4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК 5	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК 6	Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК 7	Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК 8	Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
организационно-управленческая деятельность:	
ПК 9	Способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК 10	Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК 11	Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
учетная деятельность:	
ПК 14	Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК 15	Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК 16	Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК 17	Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты

	хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК 18	Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

В соответствии с п.9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273 и ФГОС ВО содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП ВО регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами практик, включая программу НИР и программу преддипломной, другими материалами, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению методического совета ФГБОУ ВО «КубГУ», обеспечивающих качество подготовки и воспитания обучающихся; а также оценочными и методическими материалами.

4.1. Учебный план.

Рабочий учебный план разработан с учетом требований к структуре ООП и условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделах VI, VII ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профилю) Экономика предприятий и организаций, внутренними требованиями Университета.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов ОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» указывается перечень базовых дисциплин (модулей), являющихся обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает.

Дисциплины (модули) по философии, иностранному языку, истории, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата и практики, определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. В вариативной части Блока 1 представлены перечень и последовательность дисциплин (модулей). После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Учебный план с календарным учебным графиком представлен в макете УП (ИМЦА г. Шахты). Копия учебного плана с календарным учебным графиком представлена в Приложении 1.

4.2. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ООП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Учебный план с календарным учебным графиком представлен в макете УП (ИМЦА г. Шахты). Копия учебного плана с календарным учебным графиком представлена в

Приложении 1.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

В виду значительного объема материалов, в ООП приводятся аннотации рабочих программ всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Аннотации рабочих программ приведены в Приложении 2.

4.4. Рабочие программы практик, в том числе, научно-исследовательской работы (НИР).

В соответствии с ФГОС ВО (п.6.7) по направлению подготовки Экономика в Блок 2 «Практики» входят: Учебная практика(в т. ч. практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) и производственная практика (в т. ч. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа и Преддипломная практика).

Блок 2 «Практики» является вариативным и разрабатывается в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата. Данный блок представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. 4

4.4.1. Рабочие программы практик.

При реализации ООПВО предусматриваются следующие виды практик:

а) Учебная практика, в т. ч. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, 2 семестр, 3 зачетные единицы

б) Производственная практика, 4,6,8 семестры, 15 зачетных единиц в т. ч.:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, 4 семестр, 3 зачетные единицы;

Технологическая практика, 6 семестр, 3 зачетные единицы

Научно-исследовательская работа, 8 семестр, 3 зачетные единицы

Преддипломная практика, 8 семестр, 6 зачетных единиц.

Перечень основных предприятий, учреждений и организаций, с которыми имеются заключенные договоры на проведение учебной и производственной, в том числе преддипломной практик:

№ п/п	Наименование компании	Номер и дата договора	Срок действия	Способ проведения практики
1	ОАО КБ «Центр-инвест», г. Ростов-на-Дону	Соглашение о сотрудничестве б/н от 15.05.2013	5 лет с бессрочной пролонгацией	Стационарная Выездная
2	ООО "Главная Инвестиционная Компания", г. Краснодар	Соглашение о сотрудничестве б/н от 01.02.2014	бессрочное	Стационарная Выездная
3	АО «Прайсвотерхаус Куперс Аудит» («Компания»), г. Краснодар	Договор о сотрудничестве № 10377 от 20.02.2017	5 лет	Стационарная
4	ООО «ГК «СБСВ-	Договор о	5 лет с	Выездная

	КЛЮЧАВТО», Краснодарский край, г. Горячий Ключ	сотрудничестве № 222 от	бессрочной пролонгацией	
5	Департамент инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края, г. Краснодар	Соглашение о сотрудничестве и взаимодействии б/н от 01.11.2018	5 лет	Стационарная Выездная

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Более подробная информация о практиках представлена в рабочих программах практик. Программы всех видов и типов практик разработаны на основании Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»).

В приложении 3 представлены рабочие программы практик.

4.4.2. Программа и организация научно-исследовательской работы (НИР).

При реализации ООП ВО предусматривается научно-исследовательская работа, 8 семестр, 3 зачетных единиц. В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы бакалавриата и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и целями данной программы.

4.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утверждены Минобрнауки 26.12.2013г. № 06-2412 вн), «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (Утверждены Минобрнауки 08.04.2014 №АК-44/05 вн) и Положением «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

В федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» ведется постоянная работа по обеспечению доступности образовательной среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.

В настоящее время все объекты частично или полностью доступны для лиц с ограниченными возможностями, в т.ч. физкультурно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном.

В главном учебном корпусе КубГУ оборудовано 3 санитарных узла для инвалидов-колясочников, пандусы на путях движения и перепадах высот, имеется гусеничный лестничный подъемник (ступенькоход) для перемещения инвалидов-колясочников по этажам, на путях следования установлены таблички для слабовидящих, 2 лифта, позволяющие попасть на все пять этажей и в цокольный этаж, на входе смонтирован пандус, в здании уложена тактильная плитка к лифтам, туалетам и к кабинетам приемной комиссии, сделаны поручни для спуска в цокольный этаж.

Общежития №№ 3 и 4 оборудованы пандусами. Помимо этого, в общежитии № 4 оборудованы 2 комнаты для проживания инвалидов-колясочников, а также санитарный узел и душевая комната. Кроме того, на территории основного кампуса выделены стоянки для автомобилей инвалидов. От них и от входа на территорию выполнена тактильная плитка до столовой, стадиона, учебного корпуса, приемной комиссии, студенческого общежития, буфета. На входах имеются кнопки вызова персонала, информационные табло.

Работа по созданию условий для лиц с ограниченными возможностями ведется не только в головном вузе, но и в филиалах, каждый из которых частично или полностью соответствует требованиям доступности маломобильным группам населения (далее - ММГН). Так, филиал ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Тихорецке полностью соответствует условиям предоставления образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями.

Для объектов, в которых не в полном объеме выполнены показатели доступности для инвалидов, разработан план мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг на 2016-2030 годы, который предусматривает перечень показателей доступности для инвалидов объектов и услуг, а также мероприятия, с указанием исполнителей и сроков исполнения, реализуемые для достижения запланированных значений показателей. При выполнении работ по капитальному ремонту постоянно учитываются требования и мероприятия для создания доступности ММГН. Так, в 2018 году планируется приобрести 3 гусеничных подъемника (ступенькохода), отремонтировать 3 санитарных узла, смонтировать пандусы, установить поручни.

В соответствии с требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования сообщаем, что в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» разработана Инструкция для работников ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» по обеспечению доступа лиц с инвалидностью к услугам и объектам, на которых они предоставляются. В указанной Инструкции изложены общие правила этикета, особенности сопровождения лиц с инвалидностью в университете, в том числе при оказании им образовательных услуг и иные важные аспекты.

Научная библиотека КубГУ - в помощь лицам с ограниченными возможностями здоровья с целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ (к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>

Реализована возможность использования читателями мобильного приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru>

ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://znanium.com>

ЭБС «Book.ru» <https://www.book.ru>

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста. На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

Фактическое ресурсное обеспечение данной ООП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

5.1. Кадровые условия реализации программы бакалавриата

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ФГБОУ ВО «КубГУ», а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «КубГУ», участвующих в реализации ООП соответствует квалификационным

характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов высшего профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011г. №1н (зарегистрированным Минюстом Российской Федерации 23 марта 2011г. регистрационный номер №20237) и профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным Приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н и зарегистрированным в Минюсте России 24.09.2015 № 38993), что подтверждается обучением всех НПР основам охраны труда, повышением квалификации НПР по программам дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности один раз в три года, в том числе по программам информационно-коммуникативных технологий (ИКТ).

К преподаванию дисциплин, предусмотренных учебным планом ООП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций» привлечено 79 человек.

Требования ФГОС ВО к кадровым условиям реализации ООП	Показатели по ООП	Показатели ФГОС ВО
Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок)	88,4 %	50 %
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и/или ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу	76,6 %	70 %
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно педагогических работников, реализующих образовательную программу	82,7 %	70 %
Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих образовательную программу	10,6 %	10%

В соответствии с профилем данной ООП ВО выпускающей кафедрой является кафедра экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента..

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы бакалавриата.

В соответствии с п. 7.1.2. ФГОС ВО каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ	https://www.kubsu.ru/
2.	Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE"	www.biblioclub.ru
3.	Электронная библиотечная система издательства	http://e.lanbook.com/

	"Лань"	
4.	Электронная библиотечная система "Юрайт"	http://www.biblio-online.ru
5.	Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»	www.znanium.com
6.	Научная электронная библиотека (НЭБ)	http://www.elibrary.ru
7.	Электронная Библиотека Диссертаций	https://dvs.rsl.ru/

Электронно-библиотечные системы содержат издания по всем изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории ФГБОУ ВО «КубГУ», так и вне ее. При этом, одновременно имеют индивидуальный доступ к такой системе (системам) 30 % обучающихся. Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем ежегодно обновляется. Его состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), программ практик:

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
	Консультант Плюс - справочная правовая система	http://consultant.ru
	Гарант.ру — информационно-правовой портал	http://www.garant.ru/

Электронная информационно - образовательная среда ФГБОУ ВО «КубГУ» <https://infoneeds.kubsu.ru> обеспечивает доступ к учебно-методической документации: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, комплекс основных учебников, учебно-методических пособий, электронным библиотекам и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах всех учебных дисциплин (модулей), практик, НИР и др.

Перечисленные компоненты ООП ВО представлены на сайте ФГБОУ ВО «КубГУ» <https://www.kubsu.ru/> в разделе «Образование», вкладка «Образовательные программы» и локальной сети.

В электронном портфолио обучающегося, являющегося компонентом электронной информационно-образовательной среды в соответствии с ФГОС ВО фиксируется ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата каждого обучающегося.

Единая информационно-образовательная среда Кубанского государственного университета реализована на базе университетского портала <http://www.kubsu.ru>, объединяющего основные автоматизированные информационные системы, обеспечивающие образовательную и научно-исследовательскую деятельность вуза:

- Автоматизированная информационная система «Управления персоналом»;
- «База информационных потребностей» (<http://infoneeds.kubsu.ru>), содержащая всю информацию об учебных планах и рабочих программах по всем направлениям подготовки, данные о публикациях и научных достижениях преподавателей.
- Автоматизированная информационная система «Приемная кампания», обеспечивающая обработку данных абитуриентов.
- Базы данных научных исследований и интеллектуальной собственности.
- Интегрированная автоматизированная информационная система «Управление учебным процессом».
- Два раздела среды динамического модульного обучения (<http://moodle.kubsu.ru> и <http://moodlews.kubsu.ru>), используемые для создания электронных учебных курсов и их применения в учебном процессе.
- Электронное хранилище документов (<http://docspace.kubsu.ru>), предназначенное для размещения документов диссертационных советов и электронных учебников.

- Электронная среда для совместной работы по созданию информационных ресурсов (<http://wiki.kubsu.ru>).

Система проведения вебинаров на базе программного продукта Cisco Webex позволяет использовать дистанционные технологии в учебном процессе.

Студенты и преподаватели имеют персональные пароли доступа к университетской сети, использование которых позволяет получить доступ к университетской сети Wi-Fi и личным кабинетам, работать в компьютерных классах, используя лицензионное прикладное программное обеспечение, получать доступ из дома к университетским информационным Система личных кабинетов позволяет автоматически сформировать общедоступное личное портфолио, реализовать доступ к информационным ресурсам вуза, автоматизировать передачу информации различным группам пользователей. Реализовано управление информационными потоками, обеспечивающее информационное взаимодействие между различными службами вуза.

По данным мирового вебометрического рейтинга вузов по данным за июль 2017 г. (см. <http://www.webometrics.info/>) вебсайт КубГУ занимает 34 место среди российских вузов.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам (модулям), практикам, ГИА, указанных в учебном плане ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Фонд дополнительной литературы включает официальные справочнобиблиографические и специализированные периодические издания.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы бакалавриата.

ФГБОУ ВО «КубГУ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательских работ обучающихся, предусмотренных учебным планом бакалавриата Экономика, направленности (профиля) Экономика предприятий и организаций. Материально-техническое обеспечение реализации ООП ВО бакалавриата направления Экономика, направленности (профиля) Экономика предприятий и организаций включает:

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номера аудиторий / кабинетов
1.	Учебные аудитории для занятий лекционного типа	520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, 4033Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Аудитории для проведения занятий семинарского типа	А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л 201А, 202А, 205А, 520А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н
3.	Аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	ауд.224 (кафедра Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента)
4.	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	А208Н, Кафедра Экономического анализа, статистики и финансов ауд.223, Кафедра Экономики и управления инновационными системами ауд.205Н, Кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных ауд.218Н, Кафедра Маркетинга и

		торгового дела ауд.206А, Кафедра Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента ауд.224, Кафедра Теоретической экономики ауд.230, Кафедра Мировой экономики и менеджмента ауд.23
5.	Аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л 201А, 202А, 205А, 520А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н,207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
6.	Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин	Ауд. 201Н, 202Н, 213А, 218А
7.	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Н204А, 211Н, 219Н
8.	Спортивный зал	Спортивный зал №1 (422,7 М2); Спортивный зал №2 (424,4 М2); Стадион (общая площадь 21883 м2); Стандартное футбольное поле (общая площадь 7140 м2) с искусственным травяным покрытием; Минифутбольное поле (общая площадь 1055,2 м2) с искусственным покрытием; Спортзал (88,3 м2); Тренажерный зал физкультурно-оздоровительного комплекса с плавательным бассейном (общая площадь 141,6 м2); Тренажерные залы физкультурно-оздоровительного центра КубГУ (общая площадь 80,4 м2); Зал для занятий фитнесом и аэробикой (площадь 129 м2); Спортивный зал для единоборств (площадь 173,4 м2); Бассейн (общая площадь 2830 м2) на 6 стандартных дорожек (площадь зеркала бассейна 400 м2) физкультурно-оздоровительного комплекса с плавательным бассейном
9.	Компьютерные классы с выходом в Интернет	201Н (19 мест), 202Н (15 мест), 203Н (15 мест), А203Н (15 мест)
10.	Кабинеты иностранных языков	А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 2026Л, 2027Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 5043Л
11.	Лаборатории	Лаборатория информационных и управляющих систем 201Н Лаборатория экономической информатики 202Н Лаборатория управления в технических системах

	207Н Лаборатория организационно-технологического обеспечения торговой и маркетинговой деятельности 201А Лаборатория экономики и управления 212Н Лаборатория безопасности жизнедеятельности 105А
--	--

Все специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью— учебная мебель: стол, стул, стол преподавателя, трибуна и пр. и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории презентационное оборудование. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования презентационное оборудование и учебно-наглядных пособий электронный вариант, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программам учебных дисциплин (модулей).

ФГБОУ ВО «КубГУ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

Наименование	Лицензионный договор и дата заключения договора
Windows 8, 10	№77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017 г. №73-АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018 г.
Microsoft Office Professional Plus	№77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017 г. №73-АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018 г.
Statistica	№74-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 05.12.2017 г. (бессрочно)
1С	№56-ОАЭФ/2010 от 20.09.2010 г. (бессрочно)

5.4. Финансовые условия реализации программы бакалавриата.

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата. осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный № 29967).

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Характеристики среды, важные для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные компетенции

Концепцию формирования социокультурной среды ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций обучающихся, определяют следующие нормативные документы:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273;
- Устав ФГБОУ ВО «КубГУ»;
- Кодекс корпоративной культуры Кубанского государственного университета
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 29 ноября 2014 г. № 2403-р
- Правила внутреннего распорядка обучающихся Кубанского государственного университета;
- Положение О Совете обучающихся ФГБОУ ВО «КубГУ».

В университете сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, разностороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки.

Социокультурная среда представляет собой пространство совместной жизнедеятельности студентов, преподавателей, сотрудников университета и ориентирована как на получение знаний, так и на формирование личности выпускника, способной принимать эффективные решения, нести ответственность. Социокультурная среда университета представляет собой совокупность факторов, влияющих на личностное и профессиональное становление студентов, их духовно-нравственное развитие, развитие творческих способностей, которые формируются через включение студентов в различные сферы жизнедеятельности университета.

Структурными элементами социокультурной среды вуза являются учебно-воспитательная, научно-исследовательская, досуговая сферы.

2. *Цель и задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП*

Стратегической целью социальной и воспитательной работы является формирование обучающегося КубГУ как самостоятельного, здорового (здравого) человека, стремящегося к духовному, нравственному, умственному и физическому совершенству, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны.

Для достижения поставленной цели используются модернизация университета как среды социального развития, создание условий для становления профессионально и культурно ориентированной личности посредством гражданско-патриотического, профессионального, трудового, социального, экономического, психологического, бытового, правового, эстетического, физического и экологического направлений деятельности. Реализуются проектные технологии развивающего, творческого и социального характера.

Данные виды деятельности направлены на формирование личности обучающегося на основе сформировавшейся системы традиционных ценностей, лежащей в основе развития российского общества, способствующей личностному, творческому и профессиональному развитию, самовыражению в различных сферах жизнедеятельности, что способствует обеспечению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности.

Достижение поставленной цели обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:

- создание системы перспективного и текущего планирования воспитательной деятельности и организации социальной работы;
- дальнейшее развитие инфраструктуры социальной защиты и выработка конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;

- организация системы взаимодействия и координации деятельности государственных органов, структурных подразделений университета, общественных и профсоюзных организаций и участников образовательного процесса по созданию благоприятной социокультурной среды и осуществлению социальной защиты и поддержки обучающихся;

- развитие системы социального партнёрства;

- обеспечение органической взаимосвязи учебного процесса с внеучебной воспитательной деятельностью, сферами досуга и отдыха обучающихся;

- подготовка, организация и проведение различных мероприятий по всем направлениям воспитательной деятельности: гражданскому, патриотическому, нравственному, эстетическому, трудовому, правовому, физическому, социально-психологическому и др.;

- расширение спектра мероприятий по социальной защите участников образовательного процесса;

- организация и ведение работы по выполнению социальных программ и проектов;

- активизация работы института кураторов, совершенствование системы студенческого самоуправления, формирование основ корпоративной культуры, развитие инфраструктуры студенческих объединений;

- реализация воспитательного потенциала учебно-научной работы;

- вовлечение в воспитательный процесс студенческой молодежи деятелей науки и культуры, искусства, политики и права, работников других сфер общественной жизни;

- мониторинг состояния социальной и воспитательной работы университета;

- участие в формировании и поддержании имиджа университета.

Позиционирование КубГУ как центра культуры и просвещения, выполняющего широкие социальные функции.

Цели и задачи воспитательной деятельности, решаемые в ОПОП сопоставимы с ежегодным планом воспитательной работы университета и строятся с учетом специфики общего воспитательного процесса КубГУ, традиций, интересов, ценностей университета.

3. Основные направления деятельности студентов

Учебная, научно-исследовательская, патриотическая, культурно-досуговая, волонтерская, спортивно-массовая, оздоровительная, общественная, информационно-просветительская, организационная деятельность.

4. Основные студенческие сообщества/объединения/центры университета

<i>Основные студенческие сообщества /объединения /центры университета</i>	<i>Образовательный компонент</i>	<i>Формируемые общекультурные компетенции</i>
Объединенный совет обучающихся (ОСО)	В процессе работы в Объединенном совете обучающихся, который представляет собой крупнейший студенческий представительный орган университета обучающиеся получают уникальную возможность приобрести важнейшие социокультурные компетенции, коммуникативные навыки, навыки, позволяющие преодолевать сложные ситуации, возникающие в процессе взаимодействия при организации и проведении студенческих молодежных мероприятий. Обучающиеся формируют навыки управления, администрирования,	ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7

	планирования и т.д. Объединенный совет обучающихся КубГУ создан в целях решения вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в университете создан. В состав совета входят представители всех студенческих объединений КубГУ, а также представители студенческих советов факультетов (институтов). Все студенческие объединения КубГУ взаимодействуют между собой, выполняя общие функции и задачи по развитию студенческого самоуправления и вовлечению студентов в актуальные процессы развития общества и страны, участвуя в организации и проведении совместных мероприятий и акций. ОСО взаимодействует со структурными подразделениями КубГУ, в компетенцию которых входят вопросы работы со студентами: деканатами факультетов, кафедрами, управлением по воспитательной работе, научно-образовательными центрами, волонтерским центром, департаментом по международным связям, центром содействия трудоустройству и занятости выпускников, управлением безопасности. ОСО и структурные подразделения объединяют свои усилия в интересах студентов университета во имя достижения общих целей (интеграция студентов КубГУ в процессы научно-инновационного развития страны, модернизации высшего профессионального образования, становления гражданского общества, а также повышение эффективности воспитательной работы, научной деятельности, достижение высоких спортивных результатов, развитие здорового образа жизни и т.д.), приумножения ценностей и традиций КубГУ.	
Первичная профсоюзная организация студентов (ППОС) Кубанского государственного университета	Профком КубГУ проводит учебу председателей профбюро и профгруппоргов в выездных Школах, принимает участие в межрегиональных школах студенческого профсоюзного актива, участвует во Всероссийском конкурсе «Студенческий лидер». Студенческая профсоюзная организация – автор многих общественно-полезных инициатив и новых форм воспитательной работы в студенческой среде. При содействии ППОС, студенты КубГУ принимают участие в многочисленных фестивалях, конкурсах, благотворительных акциях и иных мероприятиях. Первичная профсоюзная организация студентов Кубанского государственного университета – самая многочисленная организация студентов Краснодарского края. Она объединяет профорганизации всех факультетов вуза. В её составе более 13 тысяч студентов, что составляет 98,2% от общей численности обучающихся.	ОК-4; ОК-5; ОК-7
Волонтерский центр КубГУ	Развитию волонтерского движения способствует эффективная система подготовки и обучения волонтеров,	ОК-2; ОК-5;

	приобретение ими навыков и умений волонтерской деятельности. Деятельность КубГУ направлена на обеспечение участия волонтеров в мероприятиях регионального, федерального и международного уровней (универсиады, форумы, слеты) с целью приобретения ими волонтерского опыта по конкретным направлениям деятельности, умений и навыков работать в команде, воспитания личностных качеств. Повышение эффективности подготовки и обучения волонтеров, а также развитие системы самоуправления достигается путем информационной поддержки волонтерского движения и модернизации материально-технической базы процесса подготовки волонтеров.	
Молодежный культурно-досуговый центр	Молодежный культурно-досуговый центр КубГУ (МКДЦ) создан в 1994 году. За годы работы он достиг значимых результатов в содействии развитию творческого потенциала студенческой молодежи и организации культурно-массовых и культурно-просветительских мероприятий. МКДЦ координирует деятельность Клуба творческой молодежи и Клуба национальных культур КубГУ. Ежегодно в 30 студиях занимаются до 800 обучающихся. Свыше 27 тысяч зрителей в год посещают мероприятия Клуба творческой молодежи Молодежного культурно-досугового центра КубГУ. Участники творческих студий составляют основу творческой программы тематического проекта КубГУ «Шелковый путь» на Краевом фестивале «Легенды Тамани». Студенты принимают участие в Краевом Фестивале игры «Что? Где? Когда?» среди студентов; Фестивале молодежных творческих инициатив «ЭТАЖИ» и т.д. С 2013 года Фестиваль «ЭТАЖИ» приобрёл международный характер, в связи с интеграцией в него нового авторского проекта МКДЦ «Great Discovery» (Великое Открытие). Творческие коллективы МКДЦ принимают результативное участие в крупнейшем студенческом фестивале на территории России – «Российская студенческая весна»	ОК-4; ОК-5; ОК-7
Клуб патриотического воспитания КубГУ	Создан 15.02.2012 г. На первом заседании Клуба был избран Совет клуба, почетным президентом стал Герой Российской Федерации, полковник Шендрик Е.Д., утверждено положение Клуба и план работы. Основными задачами Клуба является воспитание гражданственности, патриотизма и любви к Родине; развитие социально-гуманитарных технологий конструктивного вовлечения молодежи в управленческий процесс и историко-аналитическую деятельность; информационная поддержка и пропаганда идей толерантности и социального доверия в среде студенческой молодежи; приобщение молодежи к активному участию в работе по оказанию помощи ветеранам Великой Отечественной Войны и ветеранам Труда и многое другое. С 2014 года Клуб работает по пяти направлениям: - информационно-аналитическое; - историческое; -	ОК-1; ОК-2;

	мобилизационное; - стрелковое; - поисковое.	
Политический клуб КубГУ «Клуб Парламентских дебатов Кубанского государственного университета»	Политический клуб создан в 2010 году по инициативе студентов, обучавшихся по направлению подготовки «Политология» в целях повышения политической активности молодёжи и формирования гражданских качеств личности, развития навыков критического мышления и исследовательской деятельности молодёжи, вовлечения молодого поколения в обсуждение общественно-значимых проблем. За период деятельности Клуба было организовано 14 крупных проектов с общим количеством участников порядка 500 человек.	ОК-1; ОК-2
Студенческий совет общежитий КубГУ	В каждом общежитии КубГУ имеется студенческий совет, члены которого участвуют в организации и проведении различных мероприятий. Работа в общежитиях строится на основе взаимодействия студенческих советов и факультетов, структурных подразделений, отвечающих за воспитательную работу со студентами, а также общественными профсоюзными организациями. Главное значение в работе уделяется развитию студенческого самоуправления, для чего проводится следующий комплекс мероприятий: организация встреч с активом каждого общежития, выявление основных проблем, определение главных направлений развития, формирование органов студенческого самоуправления общежитий (совет старост общежитий, совет культурно-массовых мероприятий общежитий), учеба актива. Для обучения актива проводятся семинары актива общежитий по программе студенческого самоуправления.	ОК-3; ОК-5;
Студенческий оперативный отряд охраны правопорядка КубГУ	Основными задачами оперативного отряда являются активное участие в профилактике, предупреждении и пресечении правонарушений, охрана общественного порядка, контроль за соблюдением установленных правил внутреннего распорядка на территории студенческого городка, в студенческих общежитиях и на иных объектах КубГУ. На протяжении всего периода деятельности сотрудники отряда осуществляют ежедневное патрулирование территории студенческого городка, охраняют общественный порядок на всех культурно-массовых мероприятиях, проводимых в КубГУ. Оперативный отряд охраны правопорядка активно взаимодействует с администрацией Карасунского внутригородского округа г. Краснодара в реализации закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае». С отделом полиции Карасунского внутригородского округа г. Краснодара сотрудники отряда участвуют в ряде специально-оперативных мероприятиях, таких как «Патрульный участок», «Правопорядок» и др.	ОК-8
Студенческий спортивный клуб КубГУ	Студенческий спортивный клуб КубГУ был создан в 2009 году. За это время клубом была организована учебная, физкультурно-массовая, спортивно-воспитательная работа со студентами, аспирантами, магистрантами университета.	ОК-2

	В настоящее время в КубГУ открыто 34 спортивные секции. Кубанский государственный университет за последние годы стал одним из лидеров в области развития студенческого футбола. Пропаганда здорового образа жизни, развитие физической культуры и спорта является в КубГУ одним из стратегических направлений развития личности студентов.	
--	---	--

Студенты экономического факультета принимают активное участие во всех молодежных организациях университета. Кроме этого, на экономическом факультете созданы и успешно функционирует ряд студенческих сообществ.

<i>Основные студенческие сообщества /объединения /центры факультета</i>	<i>Образовательный компонент</i>	<i>Формируемые общекультурные компетенции</i>
Студенческий совет Экономического факультета	Студенческий совет Экономического факультета – орган студенческого самоуправления, который включает следующие направления деятельности: творческого развития и культуры, по работе с абитуриентами и школьниками, патриотического воспитания и международных отношений, развития спорта, волонтерского движения, информационных технологий и связей с общественностью	ОК-4; ОК-7
Старостат факультета	Старостат – орган демократического управления, объединяющий старост учебных групп с целью привлечения студентов к организации учебновоспитательного процесса и улучшения взаимодействия педагогического и студенческого коллективов. Функции Старостата: - координация работы старост учебных групп и организацию обмена информацией; - обсуждение на заседаниях Старостата состояния учебной дисциплины студентов факультета и результативности их учебной деятельности по итогам текущей и промежуточной аттестации; - обсуждение предложений старост учебных групп об улучшении удовлетворенности студентов условиями протекания образовательного процесса и качеством получаемых образовательных услуг и принятие общих решений, направленных на улучшение образовательного процесса	ОК-5; ОК-7
Студенческий профсоюз	Целью СНО является развитие и поддержка научно-исследовательской работы (НИР) студентов, повышение качества подготовки квалифицированных кадров, выражение и реализация научных интересов молодых специалистов факультета. Направления деятельности: - Привлечение студентов в науку на разных этапах обучения и закрепления их в этой сфере. - Организация форм научной деятельности студентов: создание научных кружков, секций. - Проведение научных мероприятий: конференций,	ОК-1; ОК-2; ОК-3

	олимпиад, круглых столов, семинаров, симпозиумов, смотров, конкурсов, выставок-ярмарок. - Пропаганда научных знаний, содействие в повышении уровня и качества научной и профессиональной подготовки студентов. - Оказание помощи студентам и аспирантам в реализации результатов научно-исследовательской и творческой работы: помощь студентам в самостоятельном научном поиске и организационное обеспечение их научной работы. - Своевременное информирование студентов о запланированных научных мероприятиях и о возможности участия в них; информирование о различных научных сборниках. - Освещение и информационная поддержка деятельности СНО в средствах массовой информации и в сети Интернет. - Развитие и укрепление межфакультетских и межвузовских связей: обмен научно-исследовательской информацией, установление и развитие сотрудничества с аналогичными организациями студентов других вузов	
Школа молодого предпринимателя	Цель - помочь студентам сформировать личностный план роста, определить ближайшие цели; повысить финансовую грамотность; получить советы от эксперта в области бизнеса. Школа основывается на встречах студентов с ведущими бизнесменами города, края и страны. Это поможет в будущем тем, кто хотел бы стать предпринимателем. Кроме того, участие в живом диалоге поможет научиться ставить четкие цели и достигать ожидаемых результатов, обогащают профессиональные компетенции, повышают преимущество студентов на рынке труда.	ОК-3; ОК-6

5. *Используемые в воспитательной деятельности формы и технологии*

Технология социальной поддержки: Социальная поддержка студентов осуществляется в течение всего учебного года и заключается в подготовке документов для назначения социальных стипендий, размещения малоимущих студентов и студентов из неполных семей в общежитиях, оздоровлении в санатории-профилактории «Юность», а также в период летнего оздоровления.

Технология проектов позволяет вовлекать каждого студента в активный познавательный процесс, создавать адекватную учебно-воспитательную среду, которая обеспечивала бы возможность свободного доступа к различным источникам, возможность работать в сотрудничестве при решении разнообразных проблем.

Для решения определенных воспитательных задач используются коммуникативные технологии. Они обеспечивают, организованный на базе социальных коммуникаций системный процесс управления социальным пространством и социальным временем студентов.

6. *Проекты воспитательной деятельности по направлениям*

Направления воспитательной деятельности	<i>Проекты воспитательной деятельности по направлениям</i>	Формируемые общекультурные компетенции
общественная	День первокурсника экономического факультета – тренинг	ОК-1;

деятельность	социально-психологической адаптации первокурсников (ежегодно, 1 сентября), направлен на развитие навыков социальной и деловой коммуникации и командного взаимодействия в учебной студенческой группе. В его реализации участвуют преподаватели экономического факультета, лидеры студенческого самоуправления, активные студенты старших курсов всех направлений подготовки экономического факультета.	ОК-2; ОК-4; ОК-7
общественная деятельность	Проект профориентационной игры «Эконом для всех» для старшеклассников 9-11 классов, направленный на знакомство с профессиями направлений Экономического факультета (реализуется с 2017г).	ОК-3 ОК-4; ОК-5; ОК-7
культурно-досуговая	С 2012 года на Экономическом факультете проходит организация представителями студенческого самоуправления различных проектных квест-игр («Селфи-квест», «Пираты Карибского моря на просторах КубГУ», «Гарри Поттер»), направленных на интеграцию студентов различных направлений подготовки, развитию профессиональных навыков, популяризации профессий, приобретение опыта проведения масштабных мероприятий. Квесты позволяют в игровом формате актуализировать компетенции проектной деятельности, самоорганизации и командной работы, стимулировать познавательную активность у студентов	ОК-3; ОК-4; ОК-7; ОК-8

7. *Проекты изменения социокультурной среды*

Большое внимание администрацией университета уделяется проблеме адресной социальной помощи студентам. Для этого создан фонд социальной защиты студентов. Решением правления фонда, в состав которого входят представители администрации и студенчества назначаются стипендии, выделяется материальная помощь, поощряются студенты, принимающие активное участие в научной, общественной жизни вуза. Около десяти тысяч студентов за весь период деятельности Фонда получили адресную социальную поддержку.

Вопрос о трудоустройстве выпускников является сегодня одним из актуальных, он включен в характеристики оценки деятельности высших учебных заведений.

С 2003 года в структуре КубГУ создан и успешно функционирует отдел содействия трудоустройству и занятости студентов (ОСТЗ), который координирует работу по содействию трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников и взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по организационным и методическим вопросам, касающимся трудоустройства и занятости. Сегодня КубГУ постоянно ищет новые формы сотрудничества с работодателями. Около 700 заключенных договоров о практике, стажировке, взаимном сотрудничестве помогают выпускникам найти свое место в жизни.

Работа ОСТЗ направлена на объединение усилий всех подразделений университета, взаимодействие с местными органами власти, предприятиями и организациями для достижения эффективного содействия трудоустройству студентов и выпускников.

На сайте КубГУ имеются вакансии для студентов (лаборант, менеджер и др.). Также регулярно проводятся конкурсные отборы выпускников (сети магазинов "Магнит" и пр.).

На факультете функционируют:

1. Студенческий научный кружок "Глобальные перемены" (с октября 2014 года) для бакалавров, специалистов «Экономическая безопасность», и магистрантов экономического факультета. Курирующий преподаватель – канд. экон наук, доцент каф

МЭиМ Малахова Татьяна Сергеевна. Занятия проходят один раз в месяц, расписание занятий публикуется в группе ВКонтакте <https://vk.com/globalchanges>, группа закрытая для участников. Публикуются фотографии с мероприятий. Клуб предназначен для студентов всех форм обучения по направлениям бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры экономического факультета. Целью проведения школы является развитие НИРС, студенческих научных коллективов, привлечение студентов к выполнению научных проектов. Мероприятия Школы обеспечивают решение следующих научно-образовательных задач:

- выявление научных интересов современных студентов факультета;
- формирование новых знаний, умений и навыков научной деятельности обучающихся;
- популяризация современных научных школ и направлений, научных направлений факультета;
- развитие деятельности студенческих научных коллективов;
- развитие научных коллективов факультета за счет привлечения молодых ученых.

2. «НАУКА.econ.kubsu.RU» (или «Наука эконома») – постоянно действующая научно-информационная площадка, которая объединяет студентов, аспирантов, преподавателей и выпускников экономического факультета в части развития научно-творческого потенциала. Группа функционирует с 1 февраля 2012 года, количество участников 2300 человек. Особенность он-лайн открытой площадки – возможность обсуждения любых научных вопросов. Все новости и условия разных конкурсов (контингент: студенты, аспиранты, преподаватели) размещаются в новостной ленте <https://vk.com/nauka.kubsu>. Ответственный за администрирование социальной сети – зам. декана по научной работе экономического факультета. Контент новостной ленты формируется студентами-активистами (Председатель СНО ЭФ и актив факультета). Уникальность площадки в том, что экспертами и консультантами выступают также выпускники факультета, которым не безразлична судьба студентов-экономистов. Следует отметить факт, что многие организации (Cargill, PwC, E&Y, Сбербанк, Администрация КК, Министерство образования, науки и молодежной политики КК и другие) также являются активными участниками дискуссионных площадок, помогая студентам понять условия конкурсов и требования к соискательству на те, или иные проекты. В течение учебного года и во время каникул молодые ученые получают возможность пройти серию обучающих семинаров с учеными, предпринимателями, представителями крупного бизнеса и власти (семинары, бизнес-игры, стажировки, конкурсы стипендий, конкурсы проектов, олимпиады, публикации, летние и зимние школы, симпозиумы, зарубежные проекты).

3. На факультете действуют научные школы-лаборатории для студентов и аспирантов, которые закреплены за одноименными кафедрами и имеют названия: «Экономическая теория»; «Бухгалтерский учет, аудит и АОД»; «Мировая экономика и менеджмент»; «Экономика предприятия, регионального и кадрового менеджмента»; «Экономика и управление инновационными системами»; «Экономический анализ, статистика и финансы»; «Маркетинг и торговое дело». Педагоги кафедр предлагают студентам темы для научных работ, которые разрабатываются в течение года и результаты исследований представляются на ежегодной международной научно-практической конференции «Галактика науки». Экспертами научных секций выступают педагоги кафедр и приглашённые гости (представители бизнеса и власти). Каждая кафедра организует работу секций (2-5 секций), юные исследователи (студенты, аспиранты, приглашённые школьники) могут выбрать любую секцию (научную лабораторию) в соответствии со своими научными предпочтениями. Здесь важно отметить синтез междисциплинарных знаний: студенты самостоятельно выбирают школу-лабораторию для развития своих научных интересов. Ежегодно в деятельность школ-лабораторий вовлечено более 400 человек из числа студентов и аспирантов (все кафедры, направления, специальности), и более 70 педагогов.

8. *Годовой круг событий и творческих дел, участие в конкурсах*

<i>Годовой круг событий и творческих дел</i>	<i>Формируемые общекультурные компетенции</i>
«День знаний – для студентов 1 курса»	ОК-1, ОК-2
«День первокурсника»	ОК-2, ОК-4
«Тотальный экономический диктант»	ОК-3, ОК-4, ОК-7
Круглый стол в рамках Дня солидарности по борьбе с терроризмом	ОК-6, ОК-9
Ежегодное участие во флешмобе, посвященному Дню народного единства	ОК-2, ОК-5
Выборы Председателя Студенческого совета экономического факультета	ОК-2, ОК-4, ОК-6
«День факультета»	ОК-2, ОК-4; ОК-8
«Мисс и Мистер экономического факультета»/»Мисс университета»	ОК-4, ОК-7
Велопробег по Краснодару	ОК-7, ОК-8
Сюжетно-ролевая игра "ПРОзрение", посвященная Международному дню слепых	ОК-1, ОК-2
Посещение и помощь ГКУЗ Дом ребенка специализированный для детей с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики №1	ОК-2
Посещение и помощь приютам для животных «Краснодог» и «Хатико»	ОК-2
6 «День донора» привлечение студентов к проблеме донорства, совместно с ГБУЗ «Станция переливания крови»	ОК-2
Работа по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями (информационное просвещение, участие в шествиях, автопробегах, профилактических беседах, акциях, создание социальной рекламы).	ОК-1, ОК-2
Участие в качестве слушателей на лекциях в рамках «Школы молодого предпринимателя»	ОК-3, ОК-6
Участие в качестве слушателей XIX Кубанском фестивале православных фильмов «Вечевой колокол»	ОК-5
Ежегодное краевое мероприятие «Елочка желаний»	ОК-2
Концертные мероприятия, посвященные 23 февраля, 8 марта	ОК-4
Мероприятия, посвященные празднованию «Дню Победы»	ОК-2, ОК-4
Участие в городских спортивных мероприятиях в рамках городской спартакиады – в межвузовских соревнованиях по баскетболу, волейболу и футболу	ОК-5, ОК-8
<i>Участие в конкурсах</i>	
Конкурс на Стипендию Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации (бакалавры, магистранты)	ОК-3, ОК-7
Конкурс на Стипендию Правительства Российской Федерации (бакалавры, магистранты)	ОК-3, ОК-7
Конкурс на Стипендию Администрации Краснодарского края (бакалавры, магистранты)	ОК-3, ОК-7
Конкурс на стипендиальную программу Оксфордского фонда (бакалавры, магистранты)	ОК-3, ОК-4
Конкурс на стипендиальную программу компании Каргилл (Cargill). (для студентов 1-2 курса бакалавриата/специалитета бюджетной и	ОК-3, ОК-7

договорной формы обучения)	
Конкурс на стипендию «Ключавто» (бакалавры)	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4
Конкурс на стипендию благотворительного фонда Владимира Потанина (для студентов 1 и 2 курса магистратуры).	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4
Стипендиальная программа «Альфа-Шанс» (бакалавры)	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4
Конкурс Фонда целевого капитала «Образование и наука ЮФО» и ОАО КБ «Центр-инвест»	ОК-3, ОК-7
Конкурс на именную стипендию от Сбербанка для студентов старших курсов бюджетной и договорной формы обучения со средним балом выше 4,6	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4
Ежегодные внутривузовские олимпиады по направлениям подготовки, реализуемым на Экономическом факультете	ОК-3, ОК-4

9. Студенческое самоуправление

На экономическом факультете созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера. В соответствии с этим активно работает студенческое самоуправление, старостат факультета, студенческий профсоюз, решающие самостоятельно многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, вопросы трудоустройства, межузовского обмена, быта студентов.

10. Формы представления студентами достижений и способы оценки освоения компетенций во внеаудиторной работе

<i>Формы представления студентами достижений</i>	<i>Способы оценки</i>	<i>Формируемые компетенции</i>
Участие в различных форматах и направлениях ежегодной международной научно-практической конференции студентов, аспирантов и молодых ученых «Галактика науки».	Публичная оценка презентации результатов научно-исследовательской работы и социального проектирования участников конференции в виде дипломов лауреатов и сертификатов участников. Публикация материалов конференции в ежегодной сборнике трудов молодых ученых	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-6
<i>Стипендиальные программы:</i> 1. Конкурсы на Стипендию Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации проводятся более 20-ти лет и регламентируются Положением о стипендиях Президента Российской Федерации, утвержденным распоряжением Президента Российской Федерации от 6 сентября 1993 года №613-рп, Положением о стипендиях	Представление портфолио студента, содержащие сведения, подтверждающие достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной деятельности, для участия в стипендиальных программах в соответствии с конкурсной документацией.	ОК-3, ОК-7

Российской Федерации для аспирантов и студентов государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 апреля 1995 года № 309. В конкурсе могут принимать участие студенты очной формы обучения. Конкурс проводится на основе оценки достижений студентов в учебе и научной деятельности		
2. Конкурс на Стипендию Администрации Краснодарского края проводится в Краснодарском крае уже более 15-ти лет. Конкурс проводится в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19.07.2010 N 571 «О стипендиях Краснодарского края для талантливой молодёжи, получающей профессиональное образование». В конкурсе могут принимать участие студенты очной формы обучения, обучающиеся на бюджетной основе. Конкурс проводится на основе оценки достижений студентов в учебе и научной деятельности. Целью конкурса является поддержка талантливой молодежи, получающей высшее образование.	Представление портфолио студента, содержащие сведения, подтверждающие достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной деятельности, для участия в стипендиальных программах в соответствии с конкурсной документацией.	ОК-3, ОК-7
3. Стипендиальный конкурс «Ключавто» проводится с 2011года на основе договора между Кубанским государственным университетом и ООО «СБСВ» №№132-11 от 01.06.2011 г. Компания ООО «СБСВ» с 2010 года сотрудничает с ведущими вузами Российской Федерации. Целью учреждения стипендии «КЛЮЧАВТО» является повышение уровня усвоения учебных дисциплин теоретического обучения, стимулирование научной и творческой активности студентов, совершенствование системы подбора и подготовки высококвалифицированных кадров для «КЛЮЧАВТО», а также формирование заинтересованности у студентов в трудоустройстве на вакантные должности «КЛЮЧАВТО»	Конкурс состоит из трех этапов: отбор претендентов на факультете, написание эссе и решение бизнес-кейса в группе, собеседование с руководством «КЛЮЧАВТО». Студенты, хорошо зарекомендовавшие себя на конкурсе, приглашаются к сотрудничеству после окончания вуза.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4
4. Стипендиальная программа	Конкурс портфолио, эссе и	ОК-3,

Оксфордского российского фонда для поддержки бакалавров и магистрантов, обучающихся на гуманитарных и социально-экономических направлениях подготовки (действует с 2005 года, Кубанский государственный университет один из 20 вузов в стране и единственный в Краснодарском крае участник программы). Стипендиальные программы не только направлены на материальные формы поддержки талантливых студентов, но и представляет возможность участвовать стипендиатам в мастер-классах, обучающих школах и семинарах на площадках ведущих вузов России.	результаты в общественной работе научного сообщества.	ОК-4
5. Стипендиальная программа «АльфаШанс» (действует с 2013 года, КубГУ единственный участник в Южном федеральном округе) направлена на поддержку талантливых студентов первокурсников (победители и призеры заключительного этапа Всероссийских олимпиад школьников и победители межрегиональных многопрофильных олимпиад)	Конкурс портфолио за школьный период обучения, баллы ЕГЭ, эссе на философскую тему конкурса (ежегодно новые темы) – оценивается активная жизненная позиция, эрудированность исторических фактов, культурных ценностей соискателя.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4
6. Стипендиальная программа компании Каргилл (Cargill). 2500\$ в год в течение 2-х лет для студентов 1-2 курса бакалавриата/специалитета бюджетной и договорной формы обучения.	Конкурс портфолио и рекомендаций со стороны организаций, с которыми коммуницировал студент.	ОК-3, ОК-7
7. Стипендиальная программа банка Центр-Инвест (НКО Фонд целевого капитала «Образование и наука ЮФО») 20 000 руб. однократно для студентов 2-4 курса бакалавриата, 2-5 курса специалитета, магистранты 1-2 курса, аспиранты до 25 лет.	Тестирование на профессиональные компетенции участников, конкурс портфолио на предмет активного участия в профессиональной сфере и общественной работы.	ОК-3, ОК-7
8. Стипендия благотворительного фонда Владимира Потанина 20 000 руб. в месяц до конца окончания магистратуры для студентов 1 и 2 курса магистратуры.	Первый этап – эссе по лидерским качествам, очный этап – конкурс лидерских качеств в командном взаимодействии. Оценка креативности, конструктивного видения мира.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4
9. Именная стипендия от Сбербанка 16 080 за полугодие для студентов старших курсов бюджетной и договорной формы обучения со средним балом успеваемости выше 4,6.	Конкурс эссе по осознанию своего места в обществе и развитие профессиональных компетенций, деловая командная игра	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4

11. Организация учета и поощрения социальной активности;

Формы организации учета социальной активности: персональные портфолио студентов, в которых отражены результаты учебной, научно-исследовательской и общественной деятельности. Портфолио создается для участия в различных конкурсных и стипендиальных программах и структурируется в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Формы поощрения студентов:

1. Материальные: перевод на вакантное бюджетное место, материальная поддержка, повышенная академическая стипендия, подарок.
2. Персональные и групповые: грамоты, дипломы, благодарственные письма, благодарности, сертификаты участников мероприятий, проектов.
3. Публичные: вынесение на доску почета, объявление благодарности, вручение грамоты, диплома, размещение информации в новостной ленте на сайте университета, факультета и т.д.

12. Используемая инфраструктура университета

Для обеспечения проживания студентов и аспирантов очной формы обучения в КубГУ имеется студенческий городок, в котором находятся 4 общежития. Всего в студенческих общежитиях КубГУ проживает 2138 студентов и аспирантов, в том числе семейные студенты.

В работе в общежитиях администрация опирается на правила внутреннего распорядка в общежитиях КубГУ. Вселение студентов в общежития КубГУ производится по их личному заявлению при наличии справок о составе семьи, доходах родителей, справок из деканатов. Первоочередное право заселения в соответствии с действующим законодательством, Положением о студгородке КубГУ предоставляется студентам-сиротам, инвалидам, чернобыльцам, лицам, принимавшим участие в боевых действиях на территории России и других государств, студентам старших курсов, малоимущим студентам, не имеющим возможности снимать жилье в частном секторе.

Для обеспечения питанием КубГУ обладает комбинатом студенческого питания площадью 3030 кв. м на 1143 посадочных места. За последние годы КубГУ значительно обновил оборудование комбината, произведен сложный капитальный ремонт. Создано студенческое кафе на 100 мест, есть летняя площадка.

Для организации спортивно-массовой и оздоровительной работы в КубГУ имеются спортивные здания и сооружения: стадион, спортивные залы общей площадью 1687,6 кв.м. Кроме обязательной физической подготовки студентов в университете проводится большая работа по повышению привлекательности занятий спортом, как фактора, способствующего сохранению здоровья, и фактора формирующего мотивации к здоровому образу жизни. Этому вполне соответствует достигнутый ныне современный уровень спортивной базы. Сегодня в спортивный комплекс КубГУ входят: плавательный бассейн, стадион и стадион для мини футбола, два спортивных зала, тренажерный зал, стрелковый тир.

Важным участком решения социальных проблем, связанных с оздоровлением и профилактикой различных заболеваний стал санаторий-профилакторий «Юность» КубГУ, общей площадью около 1 тыс. кв. метров. Постепенно санаторий-профилакторий становится в КубГУ центром оздоровительной работы, пропагандистским центром здорового образа жизни. Значительно укреплена материальная база санатория-профилактория.

Ежегодно через санаторий-профилакторий «Юность» проходят оздоровление более 1000 студентов. Регулярно проводятся различные мероприятия по профилактике туберкулеза, борьбе с курением, наркомании, организации ЗОЖ. Студенты имеют возможность отдохнуть и поправить свое здоровье в санаториях п. Дивноморск и г. Сочи.

В целях борьбы со злоупотреблением и распространением наркотических средств в общежитии создан наркологический кабинет, где работают профессиональные врачи,

оказывая помощь студенчеству. Проводятся ежегодные профилактические осмотры (около 3000 студентов в год), индивидуальные беседы, анонимные консультации. На базе наркологического кабинета зародилось студенческое волонтерское движение по борьбе с курением. В соответствии с действующим в РФ законодательством курение на территории вузов полностью запрещено.

13. Используемая социокультурная среда города

Важным аспектом воспитательной работы является взаимодействие кураторов-преподавателей со своими группами студентов в рамках участия в факультетских и университетских культурных мероприятиях, совместном посещении театров, кинотеатров и спортивных соревнований, решении проблем внутригруппового взаимодействия студентов

14. Социальные партнеры

Социальными партнерами ФГБОУ ВО «КубГУ» являются: учреждения образования, культуры, спорта, туризма и молодежной политики, учреждения здравоохранения и социального развития, некоммерческие организации (фонды, ассоциации, некоммерческие партнерства), а также средства массовой информации. На экономическом факультете заключен ряд договоров о сотрудничестве с организациями города:

1. АО «ПрайсвотерхаусКуперс Аудит», договор № 10377 от 20 февраля 2017 г. Создание системы долгосрочного и взаимовыгодного партнерства направленного на расширение возможностей КубГУ по трудоустройству студентов, развитию профессиональной ориентации, обеспечению базами всех видов практик и стажировок.

2. ФБУ «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Краснодарском крае», договор от 25 декабря 2017 г. Сотрудничество в сфере высшего образования, содействие эффективному функционированию системы высшего образования, подготовка высококвалифицированных специалистов, непрерывное повышение квалификации работников, развитие единого образовательного пространства.

3. ООО «Проинвестюг», договор №01-20-09 от 20 сентября 2017 г. Развитие постоянного творческого сотрудничества, совместное участие в организации социальных мероприятий, содействие созданию и функционированию специализированного информационного банка выпускников и их трудоустройству.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

В соответствии с ФГОС бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

К методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по ООП ВО бакалавриата относятся:

- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- программа государственной итоговой аттестации;
- фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

7.1. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП.

Матрица компетенций представлена в Приложении 5.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации обучающихся по ООП ВО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра или на завершающем этапе практики.

Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины (модуля) ООП, так и их частей.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации определяются учебным планом и локальным актом «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КубГУ».

К формам текущего контроля относятся: собеседование, коллоквиум, тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе и иные творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по лабораторным работам, проверка расчетно-графических работ и др.

К формам промежуточной аттестации относятся: зачет, экзамен по дисциплине (модулю), защита курсового проекта (работы), отчета (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.) и др.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ВО кафедрами ФГБОУ ВО «КубГУ» разработаны фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) и практике.

Структура фонда оценочных средств включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий; лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов. Указанные формы оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в ФОС приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и других учебно-методических материалах.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников программы бакалавриата.

Государственная итоговая аттестация выпускников высшего учебного заведения в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ООП требованиям ФГОС ВО.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам привлекаются представители работодателя и их объединений. Председателем государственной экзаменационной комиссии является Яковлева Лариса Львовна – генеральный директор ООО «Артемида». В качестве представителей работодателей в работе ГЭК участвуют Пономаренко Егор Евгеньевич – доктор экономических наук, заместитель генерального директора по экономике АО «Приват-Инвест», Ишханян Аркадий Сергеевич – кандидат экономических наук, генеральный директор ОАО «Интурист-Краснодар», Дубовский Владимир Анатольевич – директор ООО «Динской рыбободный завод» (ООО «ДРЗ»).

Государственная итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» учебного плана ООП ВО программы бакалавриата входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (и сдачи государственного экзамена) обучающийся должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ООП ВО бакалавриата включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

7.3.1. Требования к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций

Выпускная квалификационная работа включает:

- введение, в котором дается обоснование темы ВКР; цель и задачи работы; объект, предмет и субъект исследования; теоретическая и информационная основа работы; структура ВКР;
 - теоретическую часть, в которой студент должен показать теоретико-методические знания по разрабатываемой проблеме;
 - практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать методы ранее изученных дисциплин для решения поставленных в работе аналитических и научно-исследовательских задач;
 - формулировка основных выводов по выполненной работе и разработка практических рекомендаций по совершенствованию изучаемого предмета исследования.
- В ходе итоговой аттестации выпускники демонстрируют уровень овладения ими всеми общекультурными и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС ВО.

При выполнении выпускной квалификационной работы бакалавры руководствуются следующими нормативными документами:

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам

бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636 (ред. от 28.04.2016 г.));

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации (приказ КубГУ №1610 от 03.12.2015 г.);

– Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ (приказ КубГУ №233 от 26.02.2016 г.);

– Порядок размещения выпускных квалификационных работ в электроннобиблиотечной системе ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» (приказ КубГУ №1241 от 30.09.2015г.);

– Порядок обеспечения самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ на основе системы «Антиплагиат» (приказ КубГУ №109 от 29.01.2016г.);

– Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственных аттестационных испытаний (приказ КубГУ №1756 от 24.12.2015г.);

С перечисленными нормативными документами можно ознакомиться на сайте ФГБОУ ВО «КубГУ» — <https://kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/>.

Правила оформления выпускной квалификационной работы представлены в Методические указания по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы бакалавра, 2017 г. — URL: <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>.

Фонды оценочных средств для ГИА включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки освоения основной профессиональной образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации входят в состав программы государственной итоговой аттестации.

Более подробно информация о содержании государственной итоговой аттестации представлена в приложении 4.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В целях повышения учебной дисциплины, активности и успеваемости студентов на занятиях в период между сессиями проводится межсессионная аттестация. Межсессионная аттестация студентов дневного отделения проводится деканатом два раза в учебном году: в конце ноября и во второй половине апреля. В аттестационной ведомости группы каждый преподаватель по своей дисциплине отражает текущую успеваемость студента и посещаемость им занятий. Межсессионная аттестация повышает активность и эффективность межсессионной работы, выявляет уровень подготовленности студента, группы к предстоящей экзаменационной сессии. В КубГУ ежегодно по утвержденным показателям проводится мониторинг процессов, обеспечивающих качество подготовки выпускников. По утвержденной программе в КубГУ проводятся внутренние аудиты отдельных подразделений, отдельных процессов и видов деятельности, по результатам которых, планируются корректирующие и предупреждающие мероприятия, способствующие повышению качества подготовки.

ООП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций» реализуется кафедрой Экономики предприятия регионального и кадрового менеджмента и обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими, как

правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью. Профессорско-преподавательский состав кафедры регулярно осуществляет повышение своей квалификации. За период 2015-2018 гг. прошли профессиональную переподготовку и (или) повышение квалификации 100% преподавателей кафедры.

Локальные акты ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», необходимые при разработке ОПОП ВО бакалавриата:

1. Положение о кафедре КубГУ
2. Положение об обучении инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья
3. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КубГУ
4. Положение об основных образовательных программах
5. Положение об использовании системы зачетных единиц (кредитов) при проектировании и реализации ООП
6. Положение о самостоятельной работе студентов
7. Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ
8. Положение о выпускающей (профильной) кафедре
9. Порядок условного перевода на следующий курс обучающихся в ФГБОУ ВО КубГУ и его филиалов
10. Положение об академической мобильности студентов, аспирантов, преподавателей, исследователей и административного персонала КубГУ
11. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в Кубанском государственном университете и его филиалах
12. Порядок разработки и реализации факультативных дисциплин
13. Положение о фонде оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации студентов в ФГБОУ ВО "Кубанский государственный университет"
14. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования
15. Положение о научно-исследовательской работе студентов
16. Положение об обучении иностранных граждан в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Кубанский государственный университет" по основным образовательным программам
17. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, реализуемым в КубГУ и его филиалах
18. Порядок размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет»
19. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственных аттестационных испытаний
20. Порядок обеспечения самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ на основе системы "Антиплагиат"
21. Порядок выбора, согласования и утверждения кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий
22. Положение о дисциплинах по выбору при освоении образовательных программ высшего образования
23. Положение о рабочих программах в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и филиалах
24. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг
25. Положение о студенческом совете факультета ФГБОУ ВО КубГУ

С нормативными документами, регламентирующими реализацию основной образовательной программы высшего образования можно ознакомиться на сайте ФГБОУ ВО «КубГУ» <https://www.kubsu.ru/ru/node/24>.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет»

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 11 от 31.05.2019

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата



УТВЕРЖДАЮ

Астапов М.Б.

20/92

38.03.01

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль: Экономика предприятий и организаций

Кафедра: Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента

Факультет: экономический

Квалификация: Бакалавр

Программа подготовки: академический бакалавриат

Форма обучения: Очная

Срок получения образования: 4а

+	Основной	Виды деятельности
+	+	аналитическая, научно-исследовательская
+	-	расчетно-экономическая
+	-	организационно-управленческая
+	-	педагогическая

Год начала подготовки (по учебному плану)

2019

Учебный год

2019-2020

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 1327 от 12.11.2015

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе, качеству образования - первый проректор

/ Хагауров Т.А./

Начальник УМУ

/ Карапетян Ж.О./

Декан

/ Шевченко И.В./

Зав. кафедрой

/ Вукович Г.Г./

Председатель УМК

/ Дробышевская Л.Н./

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август											
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31				
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52				
I										*								Э	Э	К					*															Э			Э	Э	У	У	К	К	К	К	К	К				
																		*	Э	Э	К					*										*	*						Э													
II										*								Э	Э	К						*																	Э			Э	Э	П	П	К	К	К	К	К	К	
																		*	Э	Э	К					*											*	*							Э			Э	Э	П	П	К	К	К	К	К
III										*								Э	Э	К						*																	Э			Э	Э	П	П	К	К	К	К	К	К	
																		Э	Э	К						*																	Э			Э	Э	П	П	К	К	К	К	К	К	
IV										*								Э	Э	К						*								Э	Э	К	Н	Н	Н	Н	Пд	Пд	Пд	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К	К	
																		Э	Э	К						*																	Пд	Пд	Пд	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	
																		Э	Э	К						*									Э	Э	К	Н	Н	Н	Н	Пд	Пд	Пд	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К	
																		Э	Э	К						*																	Пд	Пд	Пд	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	
																		Э	Э	К						*																	Пд	Пд	Пд	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	
	Теоретическое обучение и рассредоточенные практики	16 5/6	17 1/6	34	16 5/6	17 1/6	34	16 5/6	17 1/6	34	16 5/6	8	24 5/6	126 5/6
Э	Экзаменационные сессии	2 5/6	3 5/6	6 4/6	2 5/6	3 5/6	6 4/6	2 5/6	3 5/6	6 4/6	2 5/6	2	4 5/6	24 5/6
У	Учебная практика		2	2										2
Н	Научно-исслед. работа											2	2	2
П	Производственная практика					2	2		2	2				4
Пд	Преддипломная практика											4	4	4
Д	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы											4	4	4
К	Каникулы	1	6	7	1	6	7	1	6	7	1	9	10	31
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенье)	1 2/6□ (8	1□ (6 дн)	2 2/6□ (14	1 2/6□ (8	1□ (6 дн)	2 2/6□ (14	1 2/6□ (8	1□ (6 дн)	2 2/6□ (14	1 2/6□ (8	1□ (6 дн)	2 2/6□ (14	9 2/6□ (56
Продолжительность обучения □ (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед			более 39 нед			более 39 нед			более 39 нед			
Итого		22	30	52	22	30	52	22	30	52	22	30	52	208
Студентов														
Групп														

-	-	-	-	Форма контроля				ЗЕТ		Итого акад. часов						Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Курс 5		Курс 6		Курс 7		Закрепленная кафедра	
																Сем. 1	Сем. 2	Сем. 3	Сем. 4	Сем. 5	Сем. 6	Сем. 7	Сем. 8	Сем. 9	Сем. А	Сем. В	Сем. С	Сем. D	Сем. Е		
-	Считат ь в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Контакт часы	Ауд.	СР	Кон т роль	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	Код	Наименование
Блок 1. Дисциплины (модули)																															
Базовая часть																															
w	+	Б1.Б.01	История	1				4	4	144	144	72.3	68	45	26.7	4														97	Истории России
w	+	Б1.Б.02	Иностранный язык	24	13			12	12	432	432	211	210	167.6	53.4	3	4	2	3											4	Английской филологии
w	+	Б1.Б.03	Безопасность жизнедеятельности		1			2	2	72	72	38.2	34	33.8		2														88	Физической химии
w	+	Б1.Б.04	Философия	3				3	3	108	108	52.3	50	29	26.7			3												89	Философии
w	+	Б1.Б.05	История экономических учений	1				3	3	108	108	54.3	52	27	26.7	3														77	Теоретической экономики
w	+	Б1.Б.06	Линейная алгебра	1				4	4	144	144	72.3	68	45	26.7	4														38	Информационных образовательных технологий
w	+	Б1.Б.07	Культура речи и деловое общение		1			2	2	72	72	38.2	34	33.8		2														72	Современного русского языка
w	+	Б1.Б.08	Физическая культура и спорт		1			2	2	72	72	22.2	18	49.8		2														21	Физического воспитания
w	+	Б1.Б.09	Математический анализ	2				4	4	144	144	74.3	72	43	26.7		4													38	Информационных образовательных технологий
w	+	Б1.Б.10	Мировая экономика и международные экономические отношения	2				4	4	144	144	76.3	72	41	26.7		4													48	Мировой экономики и менеджмента
w	+	Б1.Б.11	Естественнотнаучная картина мира		2			2	2	72	72	40.2	36	31.8			2													89	Философии
w	+	Б1.Б.12	История Кубани		2			2	2	72	72	40.2	36	31.8			2													97	Истории России
w	+	Б1.Б.13	Право		2			2	2	72	72	40.2	36	31.8			2													78	Теории и истории государства и права
w	+	Б1.Б.14	Психология		2			2	2	72	72	40.2	36	31.8			2													65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
w	+	Б1.Б.15	Социология		2			2	2	72	72	40.2	36	31.8			2													65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
w	+	Б1.Б.16	Микроэкономика	3				5	5	180	180	92.3	88	61	26.7			5												48	Мировой экономики и менеджмента
w	+	Б1.Б.17	Теория вероятностей и математическая статистика	3				4	4	144	144	72.3	68	45	26.7			4												38	Информационных образовательных технологий

w	+	Б1.Б.18	Бухгалтерский учет	4	3		4	6	6	216	216	101.5	88	87.8	26.7			2	4									10	Бухгалтерско о учета, аудита и автоматизиро ванной обработки данных	
w	+	Б1.Б.19	Статистика	4	3			6	6	216	216	96.5	88	92.8	26.7			3	3										91	Экономическо го анализа, статистики и финансов
w	+	Б1.Б.20	Макроэкономи ка	4				5	5	180	180	96.3	90	57	26.7				5										65	Экономики предприятия, регионально го и кадрового менеджмента
w	+	Б1.Б.21	Финансы	4				4	4	144	144	74.3	72	43	26.7				4										91	Экономическо го анализа, статистики и финансов
w	+	Б1.Б.22	Профессионал ьные компьютерны е программы		4			3	3	108	108	58.2	54	49.8					3										10	Бухгалтерско го учета, аудита и автоматизиро ванной обработки данных
w	+	Б1.Б.23	Менеджмент	5				5	5	180	180	74.3	68	79	26.7					5									48	Мировой экономики и менеджмента
w	+	Б1.Б.24	Налоги и налогообложе ние	5				4	4	144	144	72.3	68	45	26.7					4									91	Экономическо го анализа, статистики и финансов
w	+	Б1.Б.25	Экономически й анализ	6	5			6	6	216	216	96.5	88	92.8	26.7					2	4								91	Экономическо го анализа, статистики и финансов
w	+	Б1.Б.26	Маркетинг	6				4	4	144	144	76.3	72	41	26.7						4								45	Маркетинга и торгового дела
w	+	Б1.Б.27	Эконометрика	6				4	4	144	144	58.3	54	59	26.7						4								77	Теоретическо й экономики
								106	3816	3816	1881.5	1756	1427.2	507.3	20	22	19	22	11	12										
Вариативная часть																														
w	+	Б1.Б.01	Общая экономическа я теория	12			2	8	8	288	288	151.6	140	83	53.4	4	4												77	Теоретическо й экономики
w	+	Б1.Б.02	Информатика	2	1			4	4	144	144	74.5	70	42.8	26.7	2	2												38	Информацион ных образователь ных технологий
w	+	Б1.Б.03	Документацио нное обеспечение профессионал ьной деятельности	3				3	3	108	108	54.3	52	27	26.7			3											65	Экономики предприятия, регионально го и кадрового менеджмента
w	+	Б1.Б.04	Экономика труда	3				3	3	108	108	54.3	52	27	26.7			3											65	Экономики предприятия, регионально го и кадрового менеджмента
w	+	Б1.Б.05	Финансовая математика		4			2	2	72	72	56.2	54	15.8				2											77	Теоретическо й экономики
w	+	Б1.Б.06	Информацион ное обеспечение правовой деятельности		4			3	3	108	108	74.2	72	33.8				3											65	Экономики предприятия, регионально го и кадрового менеджмента

[illegible]

w	+	Б1.В.21	Коммерческая деятельность предприятия (организации)	8			3	3	108	108	50.3	48	31	26.7								3							65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
	+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	1			3	3	108	108	54.3	52	27	26.7	3															
w	+	Б1.В.ДВ.01.01	Экономическая география и регионалистика	1			3	3	108	108	54.3	52	27	26.7	3														48	Мировой экономики и менеджмента
w	-	Б1.В.ДВ.01.02	Рациональное размещение факторов производства	1			3	3	108	108	54.3	52	27	26.7	3														48	Мировой экономики и менеджмента
	+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2		3		3	3	108	108	56.2	52	51.8				3													
w	+	Б1.В.ДВ.02.01	Информационные системы в экономике		3		3	3	108	108	56.2	52	51.8				3												38	Информационных образовательных технологий
w	-	Б1.В.ДВ.02.02	Информационные технологии в экономике		3		3	3	108	108	56.2	52	51.8				3												38	Информационных образовательных технологий
	+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	5	4		6	6	216	216	112.5	104	76.8	26.7				2	4											
w	+	Б1.В.ДВ.03.01	Методы оптимальных решений	5	4		6	6	216	216	112.5	104	76.8	26.7				2	4										77	Теоретический экономики
w	-	Б1.В.ДВ.03.02	Исследование операций в экономике	5	4		6	6	216	216	112.5	104	76.8	26.7				2	4										77	Теоретический экономики
	+	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	5			4	4	144	144	72.3	68	45	26.7					4											
w	+	Б1.В.ДВ.04.01	Деньги, кредит, банки	5			4	4	144	144	72.3	68	45	26.7					4										91	Экономическое го анализа, статистики и финансов
w	-	Б1.В.ДВ.04.02	Теория кредита	5			4	4	144	144	72.3	68	45	26.7					4										91	Экономическое го анализа, статистики и финансов
	+	Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5		5		2	2	72	72	54.2	52	17.8					2												
w	+	Б1.В.ДВ.05.01	Национальная экономика		5		2	2	72	72	54.2	52	17.8					2											65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
w	-	Б1.В.ДВ.05.02	Пространственная экономика		5		2	2	72	72	54.2	52	17.8					2											65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
	+	Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6		5		2	2	72	72	36.2	32	35.8					2												
w	+	Б1.В.ДВ.06.01	Анализ многоуровневой конкурентоспособности современного предприятия		5		2	2	72	72	36.2	32	35.8					2											65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента

w	-	Б1.В.ДВ.06.02	Диагностика деятельности предприятия		5			2	2	72	72	36.2	32	35.8							2									65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
	+	Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7		6			3	3	108	108	58.2	54	49.8								3									
w	+	Б1.В.ДВ.07.01	Логистика		6			3	3	108	108	58.2	54	49.8								3								48	Мировой экономики и менеджмента
w	-	Б1.В.ДВ.07.02	Управление системой поставок		6			3	3	108	108	58.2	54	49.8								3								48	Мировой экономики и менеджмента
	+	Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8	7				4	4	144	144	58.3	52	59	26.7								4								
w	+	Б1.В.ДВ.08.01	Моделирование и прогнозирование экономических процессов	7				4	4	144	144	58.3	52	59	26.7								4							65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
w	-	Б1.В.ДВ.08.02	Выбор сценариев и концепций	7				4	4	144	144	58.3	52	59	26.7								4							65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
	+	Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9		7			2	2	72	72	38.2	34	33.8									2								
w	+	Б1.В.ДВ.09.01	Рынок труда		7			2	2	72	72	38.2	34	33.8									2							65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
w	-	Б1.В.ДВ.09.02	Занятость населения		7			2	2	72	72	38.2	34	33.8									2							65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
	+	Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10		7			2	2	72	72	36.2	32	35.8									2								
w	+	Б1.В.ДВ.10.01	Ценообразование		7			2	2	72	72	36.2	32	35.8									2							65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
w	-	Б1.В.ДВ.10.02	Политика доходов и заработной платы		7			2	2	72	72	36.2	32	35.8									2							65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
	+	Б1.В.ДВ.11	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11		7			2	2	72	72	36.2	32	35.8									2								
w	+	Б1.В.ДВ.11.01	Управление рисками на предприятии		7			2	2	72	72	36.2	32	35.8									2							65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
w	-	Б1.В.ДВ.11.02	Риск-менеджмент		7			2	2	72	72	36.2	32	35.8									2							65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
	+	Б1.В.ДВ.12	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.12	8				4	4	144	144	54.3	48	63	26.7									4							
w	+	Б1.В.ДВ.12.01	Контроллинг персонала	8				4	4	144	144	54.3	48	63	26.7									4						65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента

[illegible]

w	+	Б2.В.01.0 1(У)	Практика по получению первичных профессионал ьных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовател ьской деятельности		2			3	3	108	108	48		60			3												65	Экономики предприятия, региональног о и кадрового менеджмента
	+	Б2.В.02	Производств енная практика		468 8			15	15	540	540	74		466				3		3		9								
w	+	Б2.В.02.0 1(П)	Практика по получению профессионал ьных умений и опыта профессионал ьной деятельности		4			3	3	108	108	24		84				3											65	Экономики предприятия, региональног о и кадрового менеджмента
w	+	Б2.В.02.0 2(П)	Технологичес кая практика		6			3	3	108	108	24		84						3									65	Экономики предприятия, региональног о и кадрового менеджмента
w	+	Б2.В.02.0 3(Н)	Научно- исследовател ьская работа		8			3	3	108	108	24		84							3								65	Экономики предприятия, региональног о и кадрового менеджмента
w	+	Б2.В.02.0 4(Пд)	Преддипломн ая практика		8			6	6	216	216	2		214								6							65	Экономики предприятия, региональног о и кадрового менеджмента
								18	18	648	648	122		526			3		3		3		9							
								18	18	648	648	122		526			3		3		3		9							
Блок 3.Государственная итоговая аттестация																														
Базовая часть																														
w	+	Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификацио нной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты					6	6	216	216	20.5		195. 5								6							65	Экономики предприятия, региональног о и кадрового менеджмента
								6	6	216	216	20.5		195. 5								6								
								6	6	216	216	20.5		195. 5								6								
ФТД.Факультативы																														
Вариативная часть																														
w	+	ФТД.В.01	Правовое обеспечение профессионал ьной деятельности		5			2	2	72	72	18.2	18	53.8							2								65	Экономики предприятия, региональног о и кадрового менеджмента

w	+	ФТД.В.02	Иностранный язык в профессиональной сфере	6		2	2	72	72	18.2	18	53.8					2								4	Английской филологии
						4	4	144	144	36.4	36	107.6					2	2								
						4	4	144	144	36.4	36	107.6					2	2								

АННОТАЦИЯдисциплины « Б1.Б.14 Психология »

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часов), из них – 36 часа аудиторной нагрузки: лекционных 18 час., практических 18 час.; 31,8 часов самостоятельной работы; ИКР 0,2 часа , контроль – 4 часа).

Цель дисциплины:

Цель дисциплины – знания по дисциплине «Психология» станут основой профессиональной деятельности и будут способствовать:

- повышению общей и психолого-педагогической культуры;
- формированию целостного представления о психологических особенностях человека как факторов успешности его деятельности;
- умению самостоятельно мыслить и предвидеть последствия собственных действий;
- самостоятельному обучению и адекватному оцениванию своих возможностей;
- самостоятельному обретению оптимальных путей достижения цели и преодоления жизненных трудностей.
- Изучение дисциплины обеспечивает решение трёх взаимосвязанных компонентов:
- обучение студентов теоретическим основам психологии и педагогики; формирование у студентов комплексного подхода к социально-психологическим вопросам в сфере экономики;
- приобретению практических навыков по созданию оптимальных социально-педагогических условий индивидуальной и коллективной деятельности, а также ряда психолого-педагогических навыков как составной части управленческого и педагогического мастерства.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с основными направлениями развития психологической и педагогической науки;
- овладение понятийным аппаратом, описывающим познавательную, эмоционально-волевою, мотивационную и регуляторную сферы психического. Проблемы личности, мышления, общения и деятельности, образования и саморазвития;
- приобретение опыта анализа профессиональных и учебных проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений, рефлексии и развития деятельности;
- приобретение опыта учёта индивидуально-психологических и личностных особенностей людей, стилей их познавательной и профессиональной деятельности;
- усвоение методов воспитательной работы с обучающимися, производственным персоналом;
- усвоение теоретических основ проектирования, организации и осуществления современного образовательного процесса, диагностики его хода и результатов;
- формирование навыков подготовки и проведения основных видов учебных занятий;
- ознакомление с методами развития профессионального мышления, технического творчества.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Психология» относится к *базовой* части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана (индекс Б1.Б.14)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика Направленность (профиль): " Экономика предприятий и организаций ".Курс предназначен для студентов первого года обучения, читается в 2 семестре 1 курса.

Для изучения используется материал дисциплины: - социологии. Материал дисциплины «Психология» может использоваться в следующих дисциплинах: основы менеджмента, безопасность жизнедеятельности, деловые коммуникации, организационное поведение, поведение потребителя.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-7

перечислить компетенции

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	основные категории и понятия психологической науки, психологические особенности личности, развивающие педагогические технологии	применять систему знаний о психологии, сущности образовательных процессов в практической деятельности, использовать полученные знания по дисциплине в профессиональной деятельности.	понятийно-категориальным аппаратом психологической науки, инструментальным психологического анализа, современными образовательными технологиям.

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР/И КР/К СР	
1	2	3	4	5	6	7
	Основы психологии. Психология как наука и как практическая деятельность	8	2	2		4
	Способы приобретения психологических знаний	8	2	2		4
	Чувственное познание	8	2	2		4
	Рациональное познание	8	2	2		4
	Целостное и парциальное описание психологии человека	8	2	2		4
	Конституциональный уровень психики.	6	2	2		2
	Ролевой уровень поведения и его отражение в психике	8	2	2		4

	Развивающие педагогические технологии.	8	2	2	2	2
	Формы организации учебной деятельности	10	2	2	2,2	3,8
	<i>Итого по дисциплине:</i>	72	18	18	4,2	31,8

Лабораторный практикум: не предусмотрен.

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Гуревич, П.С. Психология и педагогика : учебник / П.С. Гуревич. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 320 с. - (Учебники профессора П.С. Гуревича). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00904-6 ; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117117> (05.02.2018).
2. Исхакова, Ф.С. Психология и педагогика : учебное пособие / Ф.С. Исхакова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Уфимский государственный университет экономики и сервиса" (УГУЭС). - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. - 136 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-88469-686-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445130> (05.02.2018).
3. Столяренко, Л. Д. Основы психологии и педагогики : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 134 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-03271-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C1B521A9-96EA-4E1F-A046-84F7FC23FEC0.
4. Крысько, В. Г. Психология и педагогика : учебник для бакалавров / В. Г. Крысько. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 471 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2164-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0CD25360-767F-43F6-BA86-45CC64337723.

Автор (ы) Дедкова Инна Федоровна

АННОТАЦИЯ

дисциплины «СОЦИОЛОГИЯ»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа), из них – 40,2 часа аудиторной нагрузки: лекционных 18 час., практических 18 час.; 31,2 часов самостоятельной работы; ИКР 0,2 часа, КСР 4 ч, контроль –)

Цель дисциплины: изложение основных положений, касающихся комплексного и научного видения методологии познания общества, целостное освещение проблем и ключевых понятий социологии, разработанных в зарубежной и отечественной науке.

Задачи дисциплины: знакомство с современными и классическими концепциями социологической науки; углубление знаний в области научных представлений об обществе; формирование ресурса толерантности и гуманизма; развитие навыков межкультурного общения и понимания, сформировать у студентов необходимый объем знаний и навыков по дисциплине «Социология» в области способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, способности к самоорганизации и самообразованию, к использованию общеправовых знаний в различных сферах деятельности, ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, а также способности осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «социология» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: общекультурных и общепрофессиональных компетенций (ОК-5, ОПК- 2)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	основные принципы кооперации с коллегами, работы в команде, принципы поиска организационных управленческих решений, методiku оценки своих достоинств и недостатков, основные социальные законы	поддерживать исполнительскую дисциплину, находить управленческие решения в нестандартных ситуациях, саморазвиваться, повышать свою квалификацию и мастерство, выполнять профессиональную деятельность с высокой мотивацией	методами самоорганизации, повышения трудолюбия, навыками поиска решений в нестандартных ситуациях, методиками выбора средств развития своих достоинств и устранения недостатков, способностью осознавать социальную

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
					значимость своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессионал ьной деятельности
2.	ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	методы сбора, анализа и обработки данных	осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессионал ьных задач	навыками сбора, анализа и обработки данных необходимых для решения профессионал ьных задач

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			2			
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		36	36			
Занятия лекционного типа		18	18	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		18	18	-	-	-
		-	-	-	-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:						
Проработка учебного (теоретического) материала		12	12	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка программы социологического исследования)		8	8	-	-	-
Составление тезисов по первоисточнику		4	4	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		7,8	7,8	-	-	-
Контроль:						
Подготовка к экзамену		-	-	-	-	-
Общая трудоемкость	час.	72	72	-	-	-
	в том числе контактная работа	40,2	40,2			
	зач. ед	2	2			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Лабораторный практикум: не предусмотрен.

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

Социология : учебник / под ред. В.К. Батурина. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 487 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02266-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436822>

Автор : Коваленко А.В.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.20 «Макроэкономика»

Объем трудоемкости: 5 зачетных единиц (180 часов, из них – 90 часов аудиторной нагрузки: лекционных 36 час., практических 54 час.; КСР 6 час.; ИКР 0,3 час., 57 часов самостоятельной работы; 26,7 часов контроль)

Цель дисциплины:

сформировать у студентов научное экономическое мировоззрение, умение анализировать экономические ситуации на разных уровнях поведения хозяйственных субъектов в условиях рыночной экономики.

Задачи дисциплины:

теоретическое освоение студентами современных макроэкономических концепций и моделей. Приобретение ими практических навыков анализа движения уровня цен и денежной массы, решения проблем, связанных с подъемами и спадами циклического и структурного характера, а также понимание содержания и сущности мероприятий в области фискальной, денежно-кредитной и инвестиционной политики, политики экономического роста, занятости, доходов и т.п. Ознакомление с макроэкономическими проблемами России.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

"Макроэкономика" является дисциплиной базовой части ФГОС ВО бакалавриата (Б1.Б.20) по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика", профиль Экономика предприятий и организаций. Эта дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с другими частями ООП, обеспечивает преемственность и гармонизацию освоения курса.

Рабочая программа дисциплины "Макроэкономика" предназначена для студентов второго курса экономического факультета и соответствует компетентностному подходу в образовании.

Для освоения дисциплины "Макроэкономика" студенты должны владеть знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретенными в результате изучения таких предшествующих дисциплин, как: "Экономическая теория", "Математика", "Менеджмент", "Статистика" и др.

Дисциплина "Макроэкономика" позволяет эффективно формировать общекультурные компетенции, способствует всестороннему развитию личности студентов и гарантирует качество их подготовки.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные студентами в результате освоения данной дисциплины, необходимы для освоения ряда других частей ООП: "Маркетинг", "Эконометрика", "Финансовый менеджмент", "Менеджмент", «Деньги, кредит, банки» и др.

Предполагается, что по завершении курса студенты смогут читать современную экономическую литературу, писать рефераты и исследовательские работы по соответствующей курсу тематике.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ПК-4, ПК-6.

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных	закономерност и функционирова ния	анализировать во взаимосвязи экономические явления,	современным и методиками расчета экономически

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		сферах деятельности	современной экономики на макро- и микроуровне	процессы и институты на микро- и макроуровне	х и социально- экономически х показателей, характеризую щих экономически е процессы и явления на микро- и макроуровне
2.	ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	содержание основных макроэкономич еских моделей	анализировать и содержательно интерпретироват ь полученные результаты	навыками построения стандартных теоретически х и эконометриче ских моделей
3.	ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально- экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально- экономических показателей	характеристику основных макроэкономич еских показателей	проводить расчет показателей, составляющих систему национальных счетов	навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономически х и социально- экономически х показателей

Основные разделы дисциплины:

№ раз- дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Понятие о воспроизводстве, система национальных счетов как отражение процесса воспроизводства	21	6	8	-	7
2.	Теория экономического равновесия	17	4	6		7
3.	Макроэкономическая нестабильность: циклы и кризисы, безработица, инфляция	17	4	6		7
4.	Экономический рост, эффективность экономики и научно-технический прогресс	20	4	8		8
5.	Роль государства в рыночной экономике	20	4	8		8
6.	Финансовая система и финансовая политика государства	18	4	6		8
7.	Кредитно-денежная система государства. Теоретические основы кредитно-денежной политики	16	4	6		6
8.	Теоретические проблемы международной экономики	18	6	6		6
<i>Итого по дисциплине:</i>		147	36	54		57

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

Базиков, А.А. Макроэкономика: продвинутый уровень: теоретико-практические и учебно-методические разработки / А.А. Базиков. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 236 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 226-227. - ISBN 978-5-4475-8649-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446536>.

2. Елисеев, А.С. Экономика : учебник / А.С. Елисеев. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 528 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02225-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454064>.

1. 3. Экономическая теория: макроэкономика-1, 2, метаэкономика, экономика трансформаций : учебник / Г.П. Журавлева, Д.Г. Александров, В.В. Громыко и др. ; под общ. ред. Г.П. Журавлевой. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 919 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01290-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453883>.

Автор (ы) Вукович Г.Г.
Ф.И.О.

АННОТАЦИЯ
дисциплины «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов), из них – 54,3 часа аудиторной нагрузки: лекционных 18 час., практических 34 час.; 27 часов самостоятельной работы; ИКР 0,3 часа, контроль –26,7часа)

Цель дисциплины: изложение основных положений, касающихся комплексного и научного видения методологии документоведения.

Задачи дисциплины: знакомство с современными и классическими концепциями документоведения; углубление знаний в области осуществления документационного обеспечения управленческой деятельности, приобретение способности подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Документационное обеспечение профессиональной деятельности» относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций. Предназначена для бакалавров 2 курса ОФО (3 семестр).

Полученные при изучении дисциплины знания используются при написании рефератов, исследовательских, курсовых работ и в последующей практической деятельности

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-3; ПК-14.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов, расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	методы сбора, анализа и обработки данных	осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
2.	ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств,	методы документационного обеспечения управленческой деятельности	осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	навыками осуществления документационного обеспечения управленческой

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки			ой деятельности

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
	Современное государственное регулирование делопроизводства	14	4	6		4
	Особенности подготовки и оформления отдельных видов документов	10	2	4		4
	Организация службы делопроизводства	10	2	4		4
	Организация документооборота;	10	2	4		4
	Составление документов	10	2	4		4
	Организация текущего хранения документов и подготовка дел к архивному хранению.	9	2	4		3
	Хранение документов в электронной форме	8	2	4		2
	Компьютерные технологии в делопроизводстве	8	2	4		2
	<i>Итого по дисциплине</i>	79	18	34		27

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		3			
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):	52	52			
Занятия лекционного типа	18	18	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	34	34	-	-	-
Иная контактная работа:	2,3	2,3			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:	27	27			
Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям.	17	17	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка	10	10	-	-	-

рефератов; подготовка к текущему контролю)						
Контроль:						
Подготовка к экзамену		26,7	26,7	-	-	-
Общая трудоемкость	час.	108	108	-	-	-
	в том числе контактная работа	8,3	8,3			
	зач. ед	3	3			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Лабораторный практикум: не предусмотрен.

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

Гринберг, А.С. Документационное обеспечение управления : учебник / А.С. Гринберг, Н.Н. Горбачёв, О.А. Мухаметшина. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 391 с. : табл., граф., ил., схемы - Библиогр.: с. 382-383. - ISBN 978-5-238-01770-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115031> (02.03.2018).

Организация и технология документационного обеспечения управления : электронное учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет», Институт истории, государственного управления и международных отношений и др. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. - 478 с. - Библиогр. в кнБиблиогр.: с. . - ISBN 978-5-8353-2149-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481592> (02.03.2018).

Автор: Миронова И.И.

Аннотация
дисциплины **Б1.В.04**
«Экономика труда»

Объем трудоемкости для студентов ОФО: 3 зачетные единицы (108 часов, из них 52 часа аудиторной нагрузки: лекционных — 18 часов; практических — 34 часа; 27 часов самостоятельной работы; КСР -2; контактная работа – 54,3; ИКР –0,3; контроль- 26,7)

Цель дисциплины:

Целью обучения бакалавров является углубленная теоретическая и практическая подготовка квалифицированных специалистов-бакалавров в сфере экономики социально-трудовой сферы; формирование у них углубленного комплекса знаний, умений и навыков по теории, методологии и практики социально-трудовых отношений, управления персоналом в условиях рыночной экономики.

Задачи дисциплины:

- углубить и всесторонне расширить знания и представления о социально-экономических категориях, качественных характеристиках трудового процесса и о функциях труда, раскрыть их взаимосвязь с современными концепциями, теоретическими подходами в сфере социально-трудовых отношений;
- сформировать умения и навыки по грамотному использованию методик экономического анализа по формированию и эффективному использованию трудовых ресурсов; по регулированию трудовых процессов в разных областях экономики;
- научить своевременно и мобильно реагировать на негативные ситуации, возникающие в сфере социально-трудовых и экономических отношений в организации, своевременно корректировать их и предотвращать;
- уметь находить взаимосвязи, точки соприкосновения между экономическими, социальными, трудовыми и финансовыми процессами и выявлять возможности их эффективного сочетания при управлении персоналом в условиях модернизации экономики;
- четко представлять приоритетные направления развития науки о труде и уметь использовать их при моделировании трудовых ситуаций и процессов в системе управления персоналом;
- грамотно и всесторонне использовать теоретические знания в научно-исследовательской работе по рациональному использованию трудовых ресурсов в экономике;
- знать и грамотно применять в практической деятельности нормы трудового законодательства.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.04 Экономика труда относится к вариативной части Блока 1 учебного плана, является дисциплиной направления: Экономика, профилей мировая экономика, экономика предприятий и организаций. В процессе обучения бакалавры получают углубленные и обширные знания, у них формируются общекультурные и профессиональные компетенции. В ходе изучения бакалавры приобретают опыт и навыки самостоятельной работы в области социально-трудовых отношений, умения использовать полученные теоретические знания и опыт, навыки в научном — исследовательской и практической деятельности.

Экономика труда базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как: общая экономическая теория, математика, социология, рынок труда, экономика предприятия, макро и микро экономика, экономическая статистика, финансы и кредит, денежное обращение, право и др. Знания, полученные в результате освоения этих дисциплин являются базовыми, необходимыми для изучения специфики и особенностей развития трудовых процессов и закономерностей труда, социально-трудовых отношений в современной России.

Приобретенные знания, умения, навыки и опыт по экономике труда необходимы для успешного освоения профессионального цикла: управления персоналом, социальная политика, мотивация и стимулирование труда, политика доходов и заработной платы, развитие трудового, налогового, бюджетного законодательства и др.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/ общепрофессиональных/ профессиональных компетенций (ОПК – 2; ПК-2; ПК-9).

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ОПК-2	Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Социально–экономические показатели, используемые в анализе	Использовать необходимые показатели для расчета и анализа, их классифицировать, получать значимые результаты	Методиками сбора, анализа данных, делать грамотные выводы для решения управленческих задач
ПК-2	Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социальные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Нормативно-правовую базу (сайты, образовательные порталы и др.), методики расчета социально-экономических и трудовых показателей	Применять нормативно-правовые документы и методы расчета социальных, экономических и трудовых показателей	Типовыми методиками расчета экономических и трудовых показателей
ПК-9	Способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	основные признаки и условия организации творческих малых групп для разработки и реализации экономических моделей	грамотно и использовать теоретические знания по управлению персоналом	Методиками и приемами создания и управления малой творческой группой

Основные разделы дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (для студентов ОФО)

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	
			Л	ПЗ
				Внеаудиторная работа

					СРС
1	Теоретические основы экономики труда	9	2	4	3
2	Трудовой потенциал общества	9	2	4	3
3	Мобильность и миграция трудовых ресурсов	8	2	4	2
4	Распределение и перераспределение трудовых ресурсов	8	2	4	2
5	Использование трудовых ресурсов. Рынок труда.	10	2	4	4
6	Производительность труда	9	2	4	3
7	Заработная плата	10	2	4	4
8	Доходы и расходы населения. Уровень и качество жизни.	10	2	4	4
9	Социальная политика и социальная защита населения	8	2	2	4
	Итого по дисциплине:		18	34	27

Курсовая работа: не предусмотрена.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Основная литература:

1. Алиев Исмаил Магеррамович, Горелов Николай Афанасьевич, Ильина Людмила Олеговна. Экономика труда. Теория и практика: Учебник для бакалавров /Алиев, Исмаил Магеррамович; Горелов, Николай Афанасьевич; Ильина, Людмила Олеговна. – СПб, гос. ун-т, 2-е издание, переработ., дополн.-М: Юрайт, 2014, 670 с. - Библиогр. С.670. – ISBN: 978-5-9916-2522-7
2. Алиев И.М. Горелов Н.А., Ильина Л.О. Экономика труда. Учебник и практикум для бакалавриата. Ч.1 2. 3 изд–е. «Юрайт» [Электронный ресурс] <http://biblio-online.ru/book/A2117CAF-CF66-49B2-D64C-20F981005441>.
3. Яковенко Е.Г., Христолюбова Н.В., Мостова В.Д. Экономика труда: Учебник для вузов / Яковенко, Е.Г.; Христолюбова, Н.В.; Мостова, В.Д.-Москва: Дашков и К, 2012 - 319 с. : ил.(Учебные издания для бакалавров). –Библиогр.: с.319 — ISBN: 978-5-238-00644-6.
4. Дубровин Игорь Александрович. Экономика труда: [Электронный ресурс]/ Дубровин, Игорь Александрович и др.. –Москва: Дашков и К, 2012, -Режим доступа// <http://ibooks.ru>, доступно в сети УрГЭУ.
5. Складаревская Виктория Александровна. Экономика труда: учебник, учебное издание для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика»/Складаревская, Виктория Александровна;-Москва: Дашков и К, 2014, - 304 с: -: Библиогр.: с.304 –ISBN: 978-5-394-02940-8.
6. Дубровин И.А. Экономика труда:[Электронный ресурс]. Москва: Дашков и К. 2018. Режим доступа // <http://znanium.com/catalog.php?ibook;read2.php?book=321679>.
7. Складаревская В.А. Экономика труда. Учебник для бакалавров. Москва: Дашков и К. 2014, с.304 ISBN^ 979-5-394-02940-8 и [электронный ресурс]. <http://znanium.com/catalog.php?book;nfo=512042>

Автор: Сланченко Л.И.

АННОТАЦИЯ

дисциплины «ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов), из них – 54,3 часа аудиторной нагрузки: лекционных 18 час., практических 34 час.; 27 часов самостоятельной работы; ИКР 0,3 часа, КСР 2 ч, контроль 26,7)

Цель дисциплины: обучение студентов основам построения и эксплуатации производственных систем на базе изучения ими основных положений теории и результатов передовой практики управления производством.

Задачи дисциплины:

- дать теоретические знания в области производственного менеджмента;
- раскрыть роль и место производственного предприятия как самостоятельного хозяйствующего субъекта в системе рыночных отношений;
- обеспечить изучение закономерностей развития промышленного производства в условиях передовых технологий и автоматизации производственных процессов;
- ознакомить с методами рациональной организации производственных процессов, а также способами наиболее эффективного использования производственных ресурсов предприятия;
- освоить основные принципы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности;
- изучить производственную структуру предприятия, производственный процесс, принципы и методы его рациональной организации, освоить методику определения длительности производственного цикла;
- научиться анализировать цели, задачи и практику внутрифирменной организации, планирования и управления, оценивать принятые фирмой внутрипроизводственные решения в условиях рыночной среды,
- освоить основные структурные элементы предприятия, а также производственные и социально-экономические отношения на предприятии.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Производственный менеджмент» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся (профессиональных компетенций (ПК-5)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий	основные принципы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся	методами анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	в отчетности предприятий различных форм собственности	я в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	предприятий различных форм собственности

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			5			
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		52	52			
Занятия лекционного типа		18	18	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		34	34	-	-	-
		-	-	-	-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:						
Проработка учебного (теоретического) материала. Подготовка к решению задач		12	12	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка докладов- презентаций)		3	3	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		12	12	-	-	-
Контроль:						
Подготовка к экзамену		26,7	26,7	-	-	-
Общая трудоемкость	час.	108	108	-	-	-
	в том числе контактная работа	54,3	54,3			
	зач. ед	3	3			

№	Наименование тем	Количество часов
---	------------------	------------------

		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
	Производство. Типы и организация производства	40	9	17	-	14
	Управление производством	39	9	17	-	13
	<i>Итого по дисциплине:</i>		18	34	-	27

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Лабораторный практикум: не предусмотрен.

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Салихов, В.А. Типовые промышленные технологии : учебное пособие / В.А. Салихов. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 177 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 155-156. - ISBN 978-5-4475-9494-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480170>

2. Основы менеджмента : учебник / под ред. В.В. Лукашевич, И.В. Бородушко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 271 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-01061-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118632>

Автор : Молочников Н.Р.

АННОТАЦИЯ

дисциплины «Экономика предприятия (организации)»

Объем трудоемкости: 5 зачетных единиц (180 час., из них – 88 час. аудиторной нагрузки: лекционных 36 час., практических 52 час.; КСР 10 час.; ИКР 0,5 час.; самостоятельная работа 55 час; контроль 26,7 час.)

Цель дисциплины:

формирование целостного представления об экономике предприятия (организации), освоение методов рационального использования ресурсов предприятий (организаций) с целью получения прибыли и удовлетворения общественных потребностей, а также выработка умения обоснования экономического решения, выбора правильной стратегии и тактики поведения предприятия (организации) в изменяющейся рыночной среде.

Задачи дисциплины:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей деятельности предприятия (организации);
- проведение расчетов экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- изучения производственных ресурсов предприятия (организации) и их использование (основные средства, оборотные средства, трудовые ресурсы, оплата труда);
- анализ результатов использования ресурсов (себестоимость, прибыль, рентабельность);
- умение разработки вариантов управленческих решений функционирования предприятия (организации) в системе современного бизнеса;
- изучение экономических аспектов организационно-правовых форм функционирования предприятия (организации).

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.08 «Экономика предприятия (организации)» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций».

Курс «Экономики предприятия (организации)» опирается на дисциплины: «Общая экономическая теория», «Право», «Информатика», «Информатика» и др.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные студентами в результате освоения данной дисциплины, необходимы для освоения ряда других частей ООП: «Коммерческая деятельность предприятия (организации)», «Управление рисками на предприятии», «Организация инновационной деятельности предприятия» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических	основные экономические и социально-экономические показатели деятельности предприятия (организации)	рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-	навыками сбора и анализа основных экономических и социально-экономических показателей деятельности организации

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов		экономические показатели деятельности предприятия (организации)	(предприятия)
2	ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций	рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятий и организаций, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы	навыками применения типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций
3	ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов, расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	структуру показателей и содержание экономических разделов планов и отчетов предприятий и организаций	выполнять необходимые для составления экономических разделов планов, расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	методиками проведения расчетов параметров экономических разделов планов, способами обоснования и представления полученных результатов в соответствии со стандартами, принятыми на предприятиях и организациях

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7

10.	Предприятие (организация) в современных условиях	10	2	2	-	6
11.	Структура, организация производства и экономический потенциал предприятия	10	2	2	-	6
12.	Управление и планирование деятельности на предприятии	12	4	2	-	6
13.	Маркетинг и логистика на предприятии	8	2	2	-	4
14.	Основные средства (фонды) и производственная мощность предприятия	14	4	4	-	6
15.	Оборотные средства предприятия	14	4	4	-	6
	<i>Итого по дисциплине:</i>	68	18	16	-	34

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№	Наименование разделов	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
16.	Рынок труда и трудовые отношения на предприятии	11	2	6	-	3
17.	Организация, нормирование, производительность и оплата труда на предприятии	12	2	6	-	4
18.	Научно-техническая, инновационная и инвестиционная политика на предприятии	14	4	6	-	4
19.	Качество и конкурентоспособность продукции	10	2	6	-	2
20.	Издержки производства и себестоимость продукции	14	4	6	-	4
21.	Финансовая деятельность и ценообразование на предприятии	14	4	6	-	4
	<i>Итого по дисциплине:</i>	75	18	36	-	21

Курсовые работы: предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет; экзамен.

Основная литература:

1. Гелета И.В., Калининская Е.С., Кофанов А.А. Экономика организации (предприятия): учеб. пособие. М., 2014.
2. Карабанова, О. В. Экономика организации (предприятия): практикум: задачи и решения. М., 2015. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363015>
3. Экономика организации (предприятия): учебное пособие для студентов вузов / под ред. И. В. Сергеева. - 4-е изд., перераб. и доп. М., 2011.
4. Экономика предприятия (фирмы): учебник для студентов вузов / под ред. О. И. Волкова, О. В. Девяткина - 3-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2014.

Автор: канд. экон. наук, доцент И.В. Гелета

АННОТАЦИЯ

дисциплины «ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ (ОРГАНИЗАЦИИ)»

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 часа), из них – 54 часа аудиторной нагрузки: лекционных 18 час., практических 36 час.; 59 часов самостоятельной работы; ИКР 0,3 часа, КСР 4 часа , контроль –26,7

Цель дисциплины:

Приобретение глубоких знаний предмета, формирование у студентов системы знаний в области методики и методологии планирования работы современных предприятий.

Задачи дисциплины:

Задачи – теоретическое освоение возможности основ организации и ведения бизнеса в современных условиях хозяйствования предприятий различных форм собственности и форм хозяйствования. Получение знаний и навыков в составлении планов для создаваемых предприятий и действующих организаций, получение знаний и навыков проведения экономической оценки планов и организации планирования на предприятии.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Планирование на предприятии (организации)» относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций. Предназначена для бакалавров 3 курса ОФО (бсеместр).

Полученные при изучении дисциплины знания используются при написании выпускной квалификационной работы и в последующей практической деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения данной учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-3, ПК-15, ПК-16

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	социально-экономическую сущность планирования на предприятии; системы планов предприятия и их взаимосвязи; основные принципы и методы планирования.	применять отечественный и зарубежный опыт в области текущего и перспективного планирования; определять потребности клиентов и населения, потребности предприятия в материальных, трудовых и финансовых ресурсах; планировать и	навыками разработки производственно й программы предприятия; навыками по расчетам основных разделов перспективных, текущих, оперативных планов, бизнес-плана; навыками оптимизации плановых решений на

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				прогнозировать его развитие, определять рациональный вариант плана.	основе современного программного обеспечения и ПЭВМ.
2.	ПК–15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	– принцип составления бухгалтерских проводок; – порядок бухгалтерского учета источников организации; – порядок отражения результатов инвентаризации посредством бухгалтерских проводок; – понятие, цель, этапы, методы и способы проведения инвентаризации; – виды финансовых обязательств;	– составлять бухгалтерские проводки по учету источников организации; – отражать результаты проведенной инвентаризации посредством бухгалтерских проводок; – формировать бухгалтерские проводки по учету финансовых обязательств;	– информацией о законодательном и нормативном регулировании бухгалтерского учета источников организации; – информацией о законодательном и нормативном регулировании бухгалтерского учета инвентаризации; – информацией о законодательном и нормативном регулировании бухгалтерского учета финансовых обязательств;
3.	ПК–16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	– правила оформления платежных документов; – формы и виды платежных документов; – порядок бухгалтерского учета начисления и перечисления налогов и сборов в бюджет; – порядок бухгалтерского учета начисления страховых взносов во внебюджетные фонды;	– оформлять платежные документы; – составлять бухгалтерские проводки по учету налогов и сборов в бюджет; – составлять бухгалтерские проводки по учету страховых взносов во внебюджетные фонды;	информацией о законодательном и нормативном регулировании бухгалтерского учета налогов и сборов в бюджет; — информацией о законодательном и нормативном регулировании бухгалтерского учета страховых взносов во внебюджетные фонды;

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
	Внутрифирменное планирование в рыночных условиях.	9	1	4		4
	Методологические основы планирования	9	1	4		4
	Система планов предприятия	9	1	4		4
	Стратегическое планирование.	9	1	4		4
	Текущее планирование деятельности предприятия.	9	1	4		4
	Планирование производства и реализации продукции.	9	1	2		6
	Кадровое планирование.	9	1	2		6
	Социально-трудовое планирование.	9	1	2		6
	Планирование себестоимости и рыночных цен на услуги предприятия.	9	2	2		5
	Планирование прибыли и рентабельности	8	2	2		4
	Оперативное планирование.	8	2	2		4
	Бизнес-планирование.	8	2	2		4
	Экономическая оценка планов.	8	2	2		4
	Итого по дисциплине:		18	36		59

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		6			
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):	54	54			
Занятия лекционного типа	18	18	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	36	36	-	-	-
Иная контактная работа:	4,3	4,3			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:	59	59			
Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям.	30	30	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка рефератов; подготовка к текущему контролю)	29	29	-	-	-
Контроль:	26,7	26,7			

Подготовка к экзамену		26,7	26,7	-	-	-
Общая трудоемкость	час.	144	144	-	-	-
	в том числе контактная работа	58,3	58,3			
	зач. ед	4	4			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Лабораторный практикум: не предусмотрен.

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Шарипов, Т.Ф. Планирование на предприятии : учебник / Т.Ф. Шарипов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 266 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270265>

2. Смирнова, Е.В. Стратегическое планирование на предприятии: инструменты реализации : монография / Е.В. Смирнова, М.А. Чекалина, Е.В. Чмышенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : ОГУ, 2016. - 212 с. : 0 - Библиогр: с. 162-178. - ISBN 978-5-7410-1556-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469658>

3. Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И.А. Дубровин. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 432 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02658-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453878>

Автор : Ванян М.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины «Конкурентная стратегия предприятия (организации)»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них 54 часа аудиторной нагрузки: лекционных 18 час., практических 36 час.; 18 часов самостоятельной работы; 2 часов КСР)

Цель дисциплины:

является формирование способности критически оценить предлагаемые варианты конкурентных стратегий предприятий и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности.

Задачи дисциплины.

Задачи курса в соответствии с поставленной целью состоят в:

1. Освоение теоретико-методических основ конкурентной стратегии современного предприятия, в зависимости от внутренней и внешней среды предприятия;
2. Ставить стратегические цели и решать практические задачи, связанные с конкурентной стратегией предприятия;
3. Критически осмысливать отечественный и зарубежный опыт управления конкурентоспособностью предприятия и применять его в своей практической деятельности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Конкурентная стратегия предприятия (организации) » относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Данная дисциплина является одной из дисциплин, призванных сформировать теоретико-методологический инструментарий бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика, профиль Экономика предприятий и организаций.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Экономика организации (предприятия)», «Менеджмент», «Маркетинг» и др. Дисциплина «Конкурентная стратегия предприятия (организации)» в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения следующих дисциплин: «Коммерческая деятельность предприятия (организации)», «Корпоративное управление», и др.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК -11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений в области конкурентных стратегий предприятий, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев	теоретико-методические основы конкурентной стратегии современного предприятия, в зависимости от внутренней и внешней среды предприятия.	Ставить и решать стратегические задачи и принимать управленческие решения в области конкурентной стратегии предприятия, разработать и обосновать предложения	Инструментарием критической оценки управленческих решений в области конкурентной стратегии организации с учетом социально-экономической

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		социально-экономической эффективности.		по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности.	эффективности.

Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
	Что изучает конкуренция?: теоретико-ретроспективный анализ	8	2	4	-	2
	Конкурентоспособность и пути ее достижения.	13	3	6		2
	Фирмы-львы, фирмы-слоны и фирмы-бегемоты: плюсы и минусы гигантизма.	8	2	4		2
	«Хитрые лисы»: конкурентные преимущества узкой специализации.	8	2	4	-	2
	«Первые ласточки технических переворотов.	8	2	4		2
	«Серые мыши»: гибкость как источник конкурентоспособности.	8	2	4		2
	Экономика как сообщество конкурирующих компаний.	11	3	6	-	2
	Конкуренция в России.	8	2	4		2
	<i>Итого по дисциплине:</i>	72	18	36	-	16

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература

1. Лымарева О.А. Конкурентная стратегия предприятия. Учебное пособие. Краснодар КубГУ 2016.
2. Портер М. Конкурентная стратегия. Методика анализа отраслей и конкурентов / Портер М.Е., - 6-е изд. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 453 с.: 70x100 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9614-5752-0. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=558670>

3. Адам Смит и неолиберальная экономика: Учебное пособие / Тейлор Д.А. - СПб:СПбГУ, 2016. - 100 с.: ISBN 978-5-288-05694-9.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=941949>

Автор Лымарева О.А.

АННОТАЦИЯ

дисциплины «УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ НА ПРЕДПРИЯТИИ (ОРГАНИЗАЦИИ)»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа), из них – 54 часа аудиторной нагрузки: лекционных 18 час., практических 36 час.; 15,8 часов самостоятельной работы; ИКР 0,2 часа, КСР 2 часа , контроль –

Цель дисциплины:

Получение студентами специальных знаний и навыков в области управления затратами предприятия, изучение процессов формирования, учета, контроля, анализа и регулирования затрат на производство и реализацию продукции.

Задачи дисциплины:

Задачи - понимание влияния системы управления затратами на эффективность деятельности предприятия; использование знаний теоретических вопросов управления затратами для решения конкретных производственно-хозяйственных задач; изучение принципов и механизмов функционирования систем управления затратами на предприятии; владение базовыми категориями и нормативно-правовой документацией по изучаемой дисциплине.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Управление затратами на предприятии (организации)» относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций. Предназначена для бакалавров 3 курса ОФО (бсеместр).

Полученные при изучении дисциплины знания используются при написании выпускной квалификационной работы и в последующей практической деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения данной учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-5, ПК-14

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия	Основные теории корпоративного управления; принципы построения системы корпоративного управления в современной компании; основные модели корпоративного управления, получившие распространение в мировой практике;	Читать корпоративную отчетность, отслеживать нарушения прав акционеров, недостатки корпоративного управления в организации; осуществлять теоретический анализ основных концепций и моделей корпоративного управления и	Способностью анализировать отчетности публичных компаний; способностью анализировать внутренние документы корпоративного управления публичных компаний; способностью публичной презентации результатов

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		управленческих решений	принципы работы высшего уровня управления в компании (собрания акционеров, совета директоров, правления);	подходов к его определению; анализировать и оптимизировать систему корпоративного управления в хозяйственных обществах.	исследований в области корпоративного управления
2.	ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	– план счетов Российской Федерации; – первичные формы бухгалтерских документов; – сущность и значение двойной записи; – принцип составления бухгалтерских проводок; – принципы отражения хозяйственных операций по учету денежных средств	- формировать рабочий план счетов организации; – осуществлять документирование хозяйственных операций; – составлять бухгалтерские проводки по отражению движения денежных средств;	- навыки разработки рабочего плана счетов организации; – информацией о законодательном и нормативном регулировании бухгалтерского учета и документооборота; – навыками отражения движения денежных средств на бухгалтерских счетах;

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
	Управление затратами – составная часть экономики предприятия	8	2	4		2
	Современная классификация затрат на производство и реализацию продукции	8	2	4		2
	Себестоимость продукции. Системы и методы калькуляции себестоимости	8	2	4		2
	Организация управления затратами и на предприятии	8	2	4		2
	Управление затратами в системе стандарт-кост	8	2	4		2
	Управление затратами в системе директ-костинг	8	2	4		2
	Контроллинг как система управления затратами и прибылью	7,8	2	4		1,8

Управление затратами по стадиям жизненного цикла	7	2	4		1
Анализ затрат и результатов деятельности предприятия	7	2	4		1
Итого по дисциплине:		18	36		15,8

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			6			
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		54	54			
Занятия лекционного типа		18	18	-	-	-
Лабораторные занятия				-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		36	36	-	-	-
Иная контактная работа:		2,2	2,2			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		15,8	15,8			
Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям.		10	10	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка рефератов; подготовка к текущему контролю)		5,8	5,8	-	-	-
Контроль:						
Подготовка к экзамену				-	-	-
Общая трудоемкость	час.	72	72	-	-	-
	в том числе контактная работа	56,2	56,2			
	зач. ед	2	2			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Лабораторный практикум: не предусмотрен.

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Низовкина, Н.Г. Управление затратами предприятия (организации) : учебное пособие / Н.Г. Низовкина. - Новосибирск : НГТУ, 2011. - 183 с. - ISBN 978-5-7782-1793-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228769>

2. Хегай, Ю.А. Управление затратами : учебное пособие / Ю.А. Хегай, З.А. Васильева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 230 с. : табл., схем., граф. - Библиогр.: с. 172-176. - ISBN 978-5-7638-3222-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435683>

Автор : Ванян М.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины «Управление персоналом организации»

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 часа, из них 72 часа аудиторной нагрузки: лекционных 34 час., практических 34 час.; 41 час самостоятельной работы; 8 часов КСР)

Цель дисциплины:

является освоение всех разнообразных форм менеджмента персонала в развитых странах и их адаптация к современным российским условиям, в контексте способности организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, а также критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений в области управления персоналом, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности.

Задачи дисциплины:

Задачи курса в соответствии с поставленной целью состоят в:

1. Дать студентам теоретические и практические знания в области современного менеджмента персонала;
2. Сформировать умение и навыки стратегического, тактического и оперативного уровня управления персоналом организации;
3. Развить представление о многообразии экономических процессов и их взаимосвязи с внешней и внутренней средой современной организации и их влиянием на человеческие ресурсы.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Управление персоналом» относится к *вариативной* части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Данная дисциплина является одной из дисциплин, призванных сформировать теоретико-методологический инструментарий бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика, профиль Экономика предприятий и организаций.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Экономика организации (предприятия)», «Менеджмент», «Маркетинг» и др. Дисциплина «Управление персоналом» в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения следующих дисциплин: «Коммерческая деятельность предприятия (организации)», «Корпоративное управление», и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК – 9, ПК – 11.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *профессиональных компетенций (ПК)*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
	ПК – 9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	теоретико-методические основы управления персонала для организации и реализации конкретного экономического	Организовывать деятельность малой группы для реализации экономико-управленческого проекта в	Инструментарием организации деятельность малой группы для реализации экономико-управленческо

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			о проекта деятельности малой группы.	области управления персоналом	го проекта в области управления персоналом
2.	ПК -11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений в области менеджмента персонала, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности.	теоретико-методические основы управления персонала, в зависимости от внутренней и внешней среды предприятия.	Ставить и решать стратегические задачи и принимать управленческие решения в области управления персоналом, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности.	Инструментарием критической оценки управленческих решений в области управления персоналом организации с учетом социально-экономической эффективности.

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
	Предмет и объект изучения и модели управления персоналом (человеческими ресурсами).		2	2	-	5
	Рынок труда, его правовое регулирование и особенности его функционирования.		2	2	-	5
	Служба персонала (человеческих ресурсов) и их функции.		4	4		5
	Процесс работы по обеспечению фирмы персоналом.		6	6	-	5
	Управление трудовой мотивацией. Организация и оплата труда персонала.		4	4	-	5

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
	Управленческие конфликты.		4	4		5
	Оценка эффективности управления персоналом.		4	4	-	5
	Власть в фирме: стили руководства, требования к современному руководителю.		4	4	-	5
	Особенности управления персоналом в условиях организационных изменений		4	4	-	5
	<i>Итого по дисциплине:</i>		34	34	-	45

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Веснин, Владимир Рафаилович. Управление человеческими ресурсами [Текст]: теория и практика: учебник / В. Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2014. - 688 с. - Библиогр.: с. 677-684. - ISBN 9785392115051 : 316.80. (17 шт)
2. Егоршин, Александр Петрович. Основы управления персоналом [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Управление персоналом" / А. П. Егоршин. - 4-е изд. перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 352 с.: ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 347-350. - ISBN 9785160095264. - ISBN 9785161007303 : 455.30. (15 шт) <http://znanium.com/go.php?id=445836>
3. Кибанов, Ардадьон Яковлевич. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям 38.03.02 "Менеджмент" и 38.03.03 "Управление персоналом" / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова ; Гос. ун-т управления, Воронежский гос. ун-т. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 300 с. : ил. - (Высшее образование. Магистратура). - Библиогр.: с. 270-271. - ISBN 978-5-16-006649-3. - ISBN 978-5-16-102462-1 : 868 р. 14 к. (18шт) <http://znanium.com/go.php?id=400593>
4. Оценка персонала в организации [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 "Экономика" (квалификация (степень) "магистр") / А. М. Асалиев, Г. Г. Вукович, О. Г. Кириллова, Е. А. Косарева ; Рос. эконом. ун-т им. Г. В. Плеханова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 170 с. - (Высшее образование. Магистратура). - Библиогр.: с. 161-163. - ISBN 978-5-16-012634-0. - ISBN 978-5-16-102397-6 : 400 р. (50 шт)

Автор: Лымарева О.А.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.14

«Экономика общественного сектора»

Объем трудоемкости для студентов ОФО: 4 зачетные единицы (144 часа, из них 68 часа аудиторной нагрузки: лекционных 34 час., практических 34 час., часов самостоятельной работы – 45; ИКР–0,3; КСР–4)

Цель дисциплины:

Целью изучения дисциплины Экономика общественного сектора является подготовка бакалавров в области экономики: осознание и понимание ими места и роли государства; значимости, особенностей и специфики общественного сектора экономики в концепции устойчивого развития общества; умения самостоятельно и своевременно принимать грамотные адекватные управленческие решения, направленные на повышение эффективности рыночной экономики в целом и отдельных ее секторов.

Задачи дисциплины

В ходе изучения Экономики общественного сектора бакалавр должен решать следующие задачи:

- установить причины необходимости существования, а также цели и задачи общественного сектора в экономике страны;
- определить классификацию и иерархию функции государства;
- определить изъяны (провалы) рынка и государства в рыночной экономике;
- выявить особенности и свойства общественных благ и определить общественный выбор;
- изучить основы политического механизма устройства в общественном секторе;
- уяснить особенности функционирования экономики общественного сектора;
- изучить социальные возможности общественного сектора;
- изучить направления повышения общественного благосостояния, уровня и качества жизни населения;
- определить экономические возможности производства общественных благ и осуществления государственных расходов;
- определить роль, значение и специфику формирования и использования финансов общественного сектора;
- изучить основы формирования бюджетного федерализма и межбюджетных отношений

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.14 Экономика общественного сектора относится к вариативной части Блока 1 дисциплин учебного плана направления подготовки – Экономика, профиля: Экономика предприятий и организаций. В процессе обучения у бакалавров формируются профессиональные знания и компетенции в рамках выбранного направления. Что так же предполагает приобретение ими навыков самостоятельной работы в соответствующих областях знаний. Они должны владеть математическим аппаратом, и обладать навыками экономического и графического анализа. Учебная дисциплина является частью преподаваемых кафедрой дисциплин в области экономики предприятия.

Учебная дисциплина Экономика общественного сектора опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: общая экономическая теория, макроэкономика, микроэкономика, математика, социология, политология, финансы, налогообложение. Совокупность знаний, умений и навыков, полученных на этих предметах обеспечивает необходимый базис для изучения места, специфики общественного сектора в экономике страны, роли и значимости государства в происходящих экономических процессах, в реализации различных государственных программ, направленных на повышение эффективности экономики и благосостояния населения.

Полученные бакалавром знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как теория отраслевых рынков, национальная экономика, институциональная экономика, теория рационального поведения, ценообразование, региональные финансы, бюджет и бюджетное устройство, социальная политика, страхование, спецкурсов по теории и практике анализа и оценки трудовых ресурсов, отраслевой экономике и др.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/общепрофессиональных/профессиональных компетенций (ПК–4, ПК–6)

Индекс и содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
	Знать:	Уметь:	Владеть:
ПК–4– способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и экономические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Теории, концепции и закономерности развитие общества и государства; влияние государства на социально–экономические процессы	Строить схемы и алгоритмы развития процессов и возникновения последствий от вмешательства государства; грамотно исследовать и формулировать результаты	Методами разработки моделей социально–экономического развития общества и внедрения их в производство и социально–трудовую сферу
ПК–6– способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально–экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально–экономических показателей	Закономерности развития общества; совокупность социально–экономических показателей, характеризующих экономические и социальные процессы и явления; умеет их интерпретировать	Анализировать экономические процессы и явления, давать правильную оценку результатам; выявлять тенденции развития экономики, уметь находить грамотные социально–экономические, управленческие решения по важным проблемам	Методиками расчета социально–экономических показателей и анализа их; приемами и способами определения тенденций развития общества, экономики и государства

Основные разделы дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре (для студентов ОФО))

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеаудиторная работа
				СРС

			Л	ПЗ	
	Основы экономики общественного сектора	8	2	2	4
	Общественный выбор и провалы рынка и государства	12	4	4	4
	Общественные блага и равновесие производства в общественном секторе	13	4	4	5
	Доходы населения в общественном секторе экономики	14	4	4	6
	Ценообразование в общественном секторе экономики	14	4	4	6
	Социальные функции в общественном секторе экономики	9	2	2	5
	Формирование доходов в государственном секторе	12	4	4	4
	Расходы общественного сектора экономики	12	4	4	4
	Региональные уровни функционирования общественного сектора. Бюджетный федерализм	11	4	4	3
	Некоммерческие организации в общественном секторе экономики	8	2	2	4
	Итого по дисциплине		34	34	45

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Якобсон Лев Ильич, Колосницына Мария Григорьевна. Экономика общественного сектора: учебник для вузов, для обучающихся по направлению экономика/ Якобсон Лев

Ильич; Колосницына Мария Григорьевна; Л.И. Якобсон, М.Г. Колосницына.- Москва: Юрайт, 2014.- 558с.: ил.- (Учебные издания для бакалавров).- Библиогр.: с. 558.- YSBN 9785991625814.

2. Савченко П.В., Погосов И.А., Жильцов Е.Н. Экономика общественного сектора: Институт экономики РАН, МГУ имени М.В. Ломоносова. Савченко П.В., Погосов И.А., Жильцов Е.Н.- Москва: Инфра-М, 2012- 763с.: YSBN 978-5-16-003712-7.

3. Ахинов Григор Артушевич, Мысляева Ирина Николаевна. Экономика общественного сектора: учебник для вузов/ Ахинов Григор Артушевич, Мысляева Ирина Николаевна.- Москва: Инфра-М, 2012.- 330с.: ил.- (учебное издание).- Библиогр.: с.330.- YSBN 9785160044422

4. Сланченко Людмила Ивановна, Валькович Ольга Николаевна. Основы экономики общественного сектора: Учебное пособие.- Л.И. Сланченко, О.Н. Валькович.-Краснодар: КубГУ, 2012, 110с.: ил.-(учебное издание). Библиогр.: с.110- YSBN 978-5-91221-128-7.

5. Безденежных Марана Михайловна, Севастьянова Нина Борисовна. Экономика общественного сектора: Учебное пособие -/Безденежных Марана Михайловна, Севастьянова Нина Борисовна. – Москва: Кнорус, 2016, с.208.- Библиогр.: 208 с., ISBN 978-5-406-03812-3.

6. Агапитова Н.Н. Экономика предприятия (организации): Электронное учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие – Электрон. Дан. – Спб: ИЭО СПбУТУ и Э, 2007. – 210 с. Режим доступа: <http://e/lanbook.com/boor/99657/>

7.Алавердов А.Р. Управление человеческими ресурсами организации: учебник [Электронный ресурс]: учеб.– Электрон. Дан. – М.: Университет «Синергия», 2017. – 680 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/93237>.

Автор Л.И. Сланченко

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.17 ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 ч., из них 38,2 ч. контактной работы: лекционных 18 ч., практических 16 ч., иной контактной работы 0,2 ч.; КСР 4 ч., самостоятельной работы 33,8 ч.).

Цель дисциплины:

Цель дисциплины – расширить представление студентов об альтернативных направлениях экономической теории, изучить содержание институциональной экономики для исследования поведения фирм, государства, домашних хозяйств и других институтов в условиях рыночной экономики.

Задачи дисциплины:

- исследовать предпосылки институциональной экономики;
- изучить теоретические и практические основы новой институциональной экономической теории;
- рассмотреть основные теории институциональной экономики;
- изучить механизмы институциональных изменений.

Курс предназначен для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций.

Задачи дисциплины:

- усвоить базовые понятия, показатели и законы макроэкономики, основы системного представления о механизмах функционирования экономики на макроэкономическом уровне;
- сформировать знания и приобрести навыки анализа основных макроэкономических моделей, их графических построений
- сформировать и развить у студентов навыки оценки последствий применения разных инструментов макроэкономической политики;
- приобрести навыки системного анализа макроэкономических процессов и явлений.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Институциональная экономика» относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций. Предназначена для бакалавров 4 курса ОФО (7 семестр).

Курс «Институциональная экономика» является продолжением углубленного изучения отдельных разделов экономической теории. Для предварительного изучения необходимы следующие дисциплины: «Общая экономическая теория», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономика предприятия». Материал курса «Институциональная экономика» используется в дисциплинах: «Организация инновационной деятельности предприятия», «Коммерческая деятельность предприятия (организации)».

Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина формирует следующие компетенции, которыми должен обладать выпускник по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций с квалификацией (степенью) «бакалавр» в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-6

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	– категории, концепции, предметные области основных направлений институциональной экономики; – усвоить методы институциональной экономики и инструменты анализа	– применять методы институциональной экономики и инструменты анализа; – характеризовать динамику институциональной среды.	– терминологию и институциональной экономики; – методами исследования и оценки функционирования рынков, фирм и государства.

Основные разделы дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
	Предметные области и особенности основных направлений институциональной экономики	8	2	2	-	4
	Базовые категории основных направлений современного институционализма	7	2	2	-	3
	Экономическая теория прав собственности	7	2	2	-	3
	Теория транзакционных издержек	7	2	2	-	3
	Институциональные изменения	8	2	2	-	4
	Теория контрактов	7	2	2	-	3
	Теория фирмы	7	2	2	-	3
	Теория государства	7	2	1	-	4
	Домашнее хозяйство и его типы	4,5	1	0,5	-	3
	Внезаконная экономика	5,3	1	0,5	-	3,8
	Итого по дисциплине:		18	16	-	33,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Корнейчук, Б.В. Институциональная экономика: учебник. [Электронный ресурс]: учебник— Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 274 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/20D8453A-115E-44A1-AA74-60EB0E4929CE>.
2. Олейник, А.Н. Институциональная экономика: учебн. пособие [Электронный ресурс]: учеб. пособие — Электрон. дан. — М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 416 с.: Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=393705>.
3. Лебедева, Н.Н., Николаева, И.П. Институциональная экономика [Электронный ресурс]: учебник — Электрон. дан. — М.: Дашков и К, 2017. - 208 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450814>.
4. Одинцова, М.И. Институциональная экономика: учебник. [Электронный ресурс]: учебник — Электрон. дан. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 459 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/30F6D9CE-4CEE-4011-84F8-5F1D66AA3E09>.

Автор РПД: Захарова Л.Н., доц. кафедры ЭПРиКМ, канд. экон. наук, доцент

АННОТАЦИЯ

дисциплины «КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов), из них – 48 часов аудиторной нагрузки: лекционных 16 час., практических 32 час.; 57,8 часов самостоятельной работы; ИКР 0,2 часа, КСР 2 часа , контроль –)

Цель дисциплины:

Изучение основополагающих принципов, механизмов и моделей корпоративного управления. Особое внимание уделяется сравнительному анализу моделей корпоративного управления, основным теоретическим подходам к построению эффективного корпоративного управления в компаниях и практическим аспектам реализации системы корпоративного управления.

Задачи дисциплины:

теоретическое освоение студентами понятийного аппарата дисциплины, основных положений и методов, формирование умений и привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Корпоративное управление» относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций. Предназначена для бакалавров 4 курса ОФО (8 семестр).

Полученные при изучении дисциплины знания используются при написании выпускной квалификационной работы и в последующей практической деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения данной учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-5

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Основные теории корпоративного управления; принципы построения системы корпоративного управления в современной компании; основные модели корпоративного управления, получившие распространение в мировой практике;	Читать корпоративную отчетность, отслеживать нарушения прав акционеров, недостатки корпоративного управления в организации; осуществлять теоретический анализ основных концепций и моделей корпоративного управления и	Способностью анализировать отчетности публичных компаний; способностью анализировать внутренние документы корпоративного управления публичных компаний; способностью публичной презентации результатов исследований в области

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			принципы работы высшего уровня управления в компании (собрания акционеров, совета директоров, правления);	подходов к его определению; анализировать и оптимизироват ь систему корпоративног о управления в хозяйственных обществах.	корпоративног о управления

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование разделов	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Внеауд иторна я работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
	Сущность корпоративного управления	10	2	2		6
	Базисные категории корпоративного управления	10	2	2		6
	Корпоративные отношения и корпоративные интересы	10	2	2		6
	Модели, системы и механизмы корпоративного управления	10	2	2		6
	Организационные элементы корпоративного управления	10	2	4		4
	Вознаграждения и дивиденды	10	2	4		4
	Корпоративный контроль	10	2	4		4
	Раскрытие информации	10	2	4		4
	Корпоративная социальная ответственность и бизнес – этика	13	-	4		9
	Перспективы развития корпоративного управления	12,8	-	4		8,8
	<i>Итого по дисциплине:</i>		16	32		57,8

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		8			
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):	48	48			
Занятия лекционного типа	16	16	-	-	-
Лабораторные занятия			-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	32	32	-	-	-
Иная контактная работа:	2,2	2,2			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			

Самостоятельная работа, в том числе:		57.8	57.8			
Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям.		35	35	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка рефератов; подготовка к текущему контролю)		22,8	22,8	-	-	-
Контроль:		-	-			
Подготовка к экзамену		-	-	-	-	-
Общая трудоемкость	час.	108	108	-	-	-
	в том числе контактная работа	50,2	50,2			
	зач. ед	3	3			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Лабораторный практикум: не предусмотрен.

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

Бочарова И.Ю. Корпоративное управление: Учебник / И.Ю. Бочарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 368 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004827-7, 500 экз. [Электронный ресурс]. znanium.com

Тепман, Л.Н. Корпоративное управление : учебное пособие / Л.Н. Тепман. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 239 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01550-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436848>

Автор : Пономаренко Е.Е.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.20 «Организация инновационной деятельности предприятия»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 32 часа аудиторной нагрузки: лекционных 16 час., практических 16 час.; КСР 4 час.; ИКР 0,3 час.; 45 часов самостоятельной работы; 26,7 часов контроль)

Цель дисциплины:

сформировать целостное представление о механизмах организации инновационной деятельности предприятия, способствующее развитию такого важнейшего внутреннего ресурса у обучающихся, как мышление инновационного типа, необходимое для восприятия и организации информационных потоков, а также для принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- сформировать у обучающихся систематизированное понятие о сущности, роли, основных элементах и стадиях инновационной деятельности;
- раскрыть содержание организационно-экономического механизма управления инновационными процессами;
- дать наглядное представление о формах реализации инновационной деятельности на примерах мирового и отечественного опыта;
- создать основу для самостоятельного изучения и владения механизмами организации инновационной деятельности предприятий.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

"Организация инновационной деятельности предприятия" является обязательной дисциплиной вариативной части ФГОС ВО бакалавриата (Б1.В.20) по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика", профиль Экономика предприятий и организаций. Эта дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с другими частями ООП, обеспечивает преемственность и гармонизацию освоения курса.

Рабочая программа дисциплины "Организация инновационной деятельности предприятия" предназначена для студентов четвертого курса экономического факультета и соответствует компетентностному подходу в образовании.

Для освоения дисциплины "Организация инновационной деятельности предприятия" студенты должны владеть знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретенными в результате изучения таких предшествующих дисциплин, как: " Мировая экономика и международные экономические отношения ", "Экономическая география и регионалистика", "Микроэкономика", "Маркетинг", "Экономика предприятия", "Менеджмент", "Финансы и кредит", "Деньги, кредит, банки".

Дисциплина "Организация инновационной деятельности предприятия" позволяет эффективно формировать профессиональные компетенции, способствует всестороннему развитию личности студентов и гарантирует качество их подготовки.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные студентами в результате освоения данной дисциплины, необходимы для освоения ряда других частей ООП: и др.

Предполагается, что по завершении курса студенты смогут читать современную экономическую литературу, писать рефераты и исследовательские работы по соответствующей курсу тематике.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-6, ПК-7.

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	основные методы и способы воздействия в системе инновационного менеджмента	принимать самостоятельные решения в вопросах планирования, прогнозирования и выбора инновационной стратегии	методами рациональной организации инновационных процессов на предприятии
2.	ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	основные разделы бизнес-плана и инновационного проекта	собирать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	навыками организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного инновационного проекта

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
9.	Сущность и функции инновационной деятельности	10	2	2	-	6
10.	Роль инноваций в экономическом развитии	10	2	2		6
11.	Понятие и виды инноваций	10	2	2		6
12.	Содержание инновационного процесса. Инновационная сфера	10	2	2		6
13.	Государственная поддержка инновационной деятельности	10	2	2		6

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
14.	Организационные структуры инновационной деятельности	10	2	2		6
15.	Организация и управление инновационной деятельностью предприятий	10	2	2		6
16.	Инновационный портфель предприятия	7	2	2		3
<i>Итого по дисциплине:</i>		77	16	16		45

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Кузнецов, Б.Т. Инновационный менеджмент : учебное пособие / Б.Т. Кузнецов, А.Б. Кузнецов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 364 с. : табл., граф., схемы - ISBN 978-5-238-01624-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115012>.

2. Ягудин, С.Ю. Инновационный менеджмент : учебное пособие / С.Ю. Ягудин, В.И. Кузнецов, С.Д. Ильенкова. - Москва : Евразийский открытый институт, 2009. - 192 с. - ISBN 978-5-374-00302-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90537>.

3. Шаймиева, Э.Ш. Инновационный менеджмент : учебное пособие / Э.Ш. Шаймиева ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2014. - 132 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 109. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257830>.

4. Данилина, Е.И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник / Е.И. Данилина, Д.В. Горелов, Я.И. Маликова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 208 с. : табл., схемы, граф. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 206-209. - ISBN 978-5-394-02527-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375808>.

5. Беликова, И.П. Инновационный менеджмент : краткий курс лекций / И.П. Беликова ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 76 с. : схем. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277471>.

6. Аверченков, В.И. Инновационный менеджмент : учебное пособие для вузов / В.И. Аверченков. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2016. - 293 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-1255-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93262>.

Автор (ы) Мукучан Р.Р.
Ф.И.О.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.21 «Коммерческая деятельность предприятия (организации)»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 48 часов аудиторной нагрузки: лекционных 16 час., практических 32 час.; КСР 2 час.; ИКР 0,3 час.; 31 час самостоятельной работы; 26,7 часов контроль)

Цель дисциплины:

овладение студентами системой методологических, организационных и финансово-экономических знаний и действий, направленных на совершенствование процессов купли-продажи товаров и услуг для удовлетворения спроса потребителей и получения прибыли от реализации товаров.

Задачи дисциплины:

- изучение основ коммерческой деятельности применительно к внутренней и внешней торговле;
- разработка методологии исследования товарных рынков в сфере коммерции;
- освоение технологии проведения коммерческих переговоров, заключения коммерческих сделок и контрактов купли-продажи, их исполнения во внутренней и внешней торговле;
- выявление особенностей организации и техники проведения коммерческих операций предприятиями в оптовой, розничной торговле, торгово-посредническом звене, на внутреннем и внешнем рынках;
- ознакомление с государственным и международным регулированием коммерческой и предпринимательской деятельности.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

"Коммерческая деятельность предприятия (организации)" является обязательной дисциплиной вариативной части ФГОС ВО бакалавриата (Б1.В.21) по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика", профиль Экономика предприятий и организаций. Эта дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с другими частями ООП, обеспечивает преемственность и гармонизацию освоения курса.

Рабочая программа дисциплины "Коммерческая деятельность предприятия (организации)" предназначена для студентов четвертого курса экономического факультета и соответствует компетентностному подходу в образовании.

Для освоения дисциплины "Коммерческая деятельность предприятия (организации)" студенты должны владеть знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретенными в результате изучения таких предшествующих дисциплин, как: "Мировая экономика и международные экономические отношения", "Экономическая география и регионалистика", "Микроэкономика", "Маркетинг", "Экономика предприятия", "Менеджмент", "Финансы и кредит", "Деньги, кредит, банки".

Дисциплина "Коммерческая деятельность предприятия (организации)" позволяет эффективно формировать профессиональные компетенции, способствует всестороннему развитию личности студентов и гарантирует качество их подготовки.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные студентами в результате освоения данной дисциплины, необходимы для освоения ряда других частей ООП: и др.

Предполагается, что по завершении курса студенты смогут читать современную экономическую литературу, писать рефераты и исследовательские работы по соответствующей курсу тематике.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-3, ПК-18.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-3	обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	основы коммерческой деятельности для решения профессиональных задач предприятия в сфере коммерции	исследовать рынки и формировать ассортимент товаров и услуг	современным и методиками расчета и анализа показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне, навыками самостоятельной работы самоорганизации и организации выполнения поручений
2.	ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	содержание этапов планирования коммерческой деятельности организации	определять перечень налогов и других платежей, подлежащих уплате коммерческой организацией	навыками налогового планирования в коммерческой организации

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
17.	Сущность и содержание коммерческой деятельности	10	2	4	-	4
18.	Субъекты коммерческой деятельности	10	2	4		4
19.	Коммерческая деятельность предприятия (организации) на рынке товаров и услуг	10	2	4		4
20.	Коммерческие сделки	10	2	4		4
21.	Контракты купли-продажи	10	2	4		4
22.	Роль банков в коммерческой деятельности	10	2	4		4
23.	Особенности коммерческой деятельности на различных рынках	10	2	4		4

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
24.	Государственно международное регулирование коммерческой и предпринимательской деятельности	9	2	4		3
<i>Итого по дисциплине:</i>		79	16	32		31

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Минько, А.Э. Основы коммерции : учебное пособие / А.Э. Минько, Э.В. Минько. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 513 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01224-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436732>.
2. Памбухчиянц, О.В. Организация коммерческой деятельности : учебник / О.В. Памбухчиянц. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 272 с. - ISBN 978-5-394-02186-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230049>.
3. Памбухчиянц, О.В. Основы коммерческой деятельности : учебник / О.В. Памбухчиянц. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 284 с. : табл. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-394-02270-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452588>.

Автор (ы) Мукучян Р.Р.
Ф.И.О.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 ч., из них 54,2 ч. контактной работы: лекционных 18 ч., практических 34 ч., иной контактной работы 0,2 ч.; КСР 2 ч., самостоятельной работы 17,8 ч.).

Цель дисциплины:

Цель дисциплины – изучение теоретических и методических основ национальной экономики, ее состояния и содержания, проблемы и задачи, факторы и перспективы развития.

Задачи дисциплины:

- изучение предпосылок формирования и функционирования хозяйственной системы страны;
- изучение закономерностей, объемов, темпов и пропорций развития процессов воспроизводства, протекающих в национальной экономике;
- изучение социально-экономической политики государства;
- формирование и закрепление навыков работы со статистическими данными, характеризующих состояние и особенности национальной экономической системы.

Курс предназначен для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Курс «Национальная экономика» относится к дисциплине по выбору вариативной части учебного плана ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций. Предназначена для бакалавров 3 курса ОФО (5 семестр).

Для предварительного изучения курса «Национальная экономика» необходимы следующие дисциплины: «Общая экономическая теория», «Макроэкономика», «Экономика труда». Материал курса «Национальная экономика» используется при изучении дисциплин: «Рынок труда», «Экономика общественного сектора» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина формирует следующие компетенции, которыми должен обладать выпускник по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций с квалификацией (степенью) «бакалавр» в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-6

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических	основные цели и принципы функционирования национальной экономики, направления ее анализа	анализировать закономерности функционирования национальной экономики	навыками поиска аналитической информации и данных, характеризующих состояние и особенности национальной экономической

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей			системы

Основные разделы дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ разде ла	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
	Основы национальной экономики	8	2	4		2
	Система потенциалов национальной экономики. Показатели национальной экономики	8	2	4		2
	Национальные модели экономики	8	2	4		2
	Государство в национальной экономике	21,8	6	10		5,8
	Экономическая безопасность национальной экономики.	8	2	4		2
	Свободные экономические зоны	8	2	4		2
	Прогнозирование национальной экономики	8	2	4		2
	Итого по дисциплине:		18	34	-	17,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Розанова, Н. М. Национальная экономика в 2 ч. Часть 1: учебник. [Электронный ресурс] — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 348 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06052-2. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/0F7C068C-4BD6-4B62-A909-1785076453E4>.

2. Розанова, Н. М. Национальная экономика в 2 ч. Часть 2: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. М. Розанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 297 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический

курс). — ISBN 978-5-534-06053-9. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/854B7A41-425F-4E56-84A7-AE64C5AE7FF0>.

3. Национальная экономика: учебник / под ред. П.В.Савченко. [Электронный ресурс] — М.: ИНФРА-М, 2018. — 806 с. — Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=939525>.

4. Булатов, А.С. Национальная экономика: учеб. пособие [Электронный ресурс] — М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=474543>.

Автор РПД: Захарова Л.Н., доц. кафедры ЭПРиКМ, канд. экон. наук, доцент

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 ПРОСТРАНСТВЕННАЯ ЭКОНОМИКА

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 ч., из них 54,2 ч. контактной работы: лекционных 18 ч., практических 34 ч., иной контактной работы 0,2 ч.; КСР 2 ч., самостоятельной работы 17,8 ч.).

Цель дисциплины:

Цель дисциплины – изучение пространственных аспектов экономики России, региональных различий и их динамики, типологии регионов и проблемных территорий.

Задачи дисциплины:

- сформировать знания об эволюции и современных достижениях пространственной и региональной экономики, включая основные теории, модели и методы решения задач размещения, организации пространства и развития территорий;
- сформировать знания информационного обеспечения региональных исследований, организации системы статистического учета и закрепить навыки работы со статистическими данными.

Курс предназначен для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Курс «Пространственная экономика» относится к дисциплине по выбору вариативной части учебного плана ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций. Предназначена для бакалавров 3 курса ОФО (5 семестр).

Для предварительного изучения курса «Пространственная экономика» необходимы следующие дисциплины: «Общая экономическая теория», «Макроэкономика», «Экономическая география и регионалистика». Материал курса «Пространственная экономика» используется при изучении дисциплин: «Рынок труда», «Экономика общественного сектора» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина формирует следующие компетенции, которыми должен обладать выпускник по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций с квалификацией (степенью) «бакалавр» в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-6

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-6	способностью анализировать и интерпретироват ь данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции	основные цели и принципы функционировани я пространственной экономики, направления ее анализа	анализировать закономерности функционировани я пространственной экономики	навыками поиска аналитической информации и данных, характеризующих состояние и особенности пространственной экономики

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		изменения социально- экономических показателей			

Основные разделы дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ разде ла	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
	Тема 1. Экономическое пространство и пространственные процессы: основные определения, статистические основы измерения и анализа.	24	6	12		6
	Тема 2. Модели размещения деятельности и организации пространства.	23	6	11		6
	Тема 3. Региональные различия и пространственное развитие России	22,8	6	11		5,8
	Итого по дисциплине:		18	34	-	17,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Региональная экономика и пространственное развитие в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.] ; под ред. Б. С. Жихаревича, Н. Ю. Одинг, О. В. Русецкой; под общ. ред. Л. Э. Лимонова. [Электронный ресурс] — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 319 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05251-0. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/7626DCD5-1546-437E-A66E-0322803C9F07>.

2. Региональная экономика и пространственное развитие в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.] ; под ред. Б. С. Жихаревича, Н. Ю. Одинг, О. В. Русецкой; под общ. ред. Л. Э. Лимонова. [Электронный ресурс] — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 367 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05252-7. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/5DE0DA32-AD79-46CA-ABCF-A55E5B25918B>.

Автор РПД: Захарова Л.Н., доц. кафедры ЭПРиКМ, канд. экон. наук, доцент

АННОТАЦИЯ

дисциплины «МОДЕЛИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ»

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 часа), из них – 58,3 часа аудиторной нагрузки: лекционных 18 час., практических 34 час.; 59 часов самостоятельной работы; ИКР 0,3 часа, КСР 6 ч, контроль 26,7)

Цель дисциплины: изучение методологии экономико-математического прогнозирования, экономико-математических методов как инструментального обеспечения государственного регулирования рыночной экономики, расширение и углубление знаний математических моделей экономического развития. Овладение методами построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и содержательного интерпретирования полученных результатов. Приобретение навыков оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

Задачи дисциплины: знакомство с современными и классическими концепциями социологической науки; углубление знаний в области научных представлений об обществе; формирование ресурса толерантности и гуманизма; развитие навыков межкультурного общения и понимания, сформировать у студентов необходимый объем знаний и навыков по дисциплине «Моделирование и прогнозирование экономических процессов» в области способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, способности к самоорганизации и самообразованию, к использованию общеправовых знаний в различных сферах деятельности, ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, а также способности осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Моделирование и прогнозирование экономических процессов» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся (профессиональных компетенций (ПК-4; ПК-11)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать	основные принципы построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и содержательно	на основе описания экономически процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели,	методами построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и содержательно го интерпретиров

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		полученные результаты	интерпретиров ания полученных результатов	анализировать и содержательно интерпретиров ать полученные результаты; собирать необходимый материал, анализировать сложившуюся ситуацию, моделировать социально- экономическо е развитие регионов, отраслей и всего народнохозяйс твенного комплекса, уметь эффективно использовать имеющиеся ресурсы	ания полученных результатов; методами расчета и комплексного анализа основных показателей развития макроэконом ки на основе статистическо й информации; владеть навыками составления прогнозов и иметь навыки стратегическо го и тактического планирования с использование м современных экономико- математически х методов
2.	ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально- экономической эффективности, рисков и возможных социально- экономических последствий	методы оценки предлагаемых вариантов управленчески х решений, разработки и обоснования предложений по их совершенств ванию с учетом критериев социально- экономическо й эффективност и, рисков и	разработать и обосновать предложения по совершенство ванию вариантов управленчески х решений с учетом критериев социально- экономическо й эффективност и, рисков и возможных социально-	навыками оценки предлагаемых вариантов управленчески х решений

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			возможных социально- экономически х последствий	экономически х последствий	

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			7			
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		52	52			
Занятия лекционного типа		18	18	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		34	34	-	-	-
		-	-	-	-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		6	6			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:						
Проработка учебного (теоретического) материала. Подготовка к решению задач		25	25	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка докладов- презентаций)		9	9	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		25	25	-	-	-
Контроль:						
Подготовка к экзамену		26,7	26,7	-	-	-
Общая трудоемкость	час.	144	144	-	-	-
	в том числе контактная работа	58,3	58,3			
	зач. ед	4	4			

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
	Прогнозирование как инструмент государственного регулирования экономики.	12	2	4	-	6
	Экспертные методы прогнозирования	12	2	4	-	6
	Эконометрические методы как инструменты диагностики экономики страны	12	2	4	-	6

	Оптимизационные методы прогнозирования	12	2	4	-	6
	Применение математической теории игр в конкурентной среде	12	2	4	-	6
	Прогнозирование конкурентоспособности рыночной экономики	12	2	4	-	6
	Информационные системы анализа, моделирования и прогнозирования социально-трудовых процессов	17	2	6	-	9
	Экономико-математическое моделирование трудовых процессов и трудовых показателей на предприятиях и в организациях	12	2	4	-	6
	Околонаучные методы прогнозирования	12	2	4	-	6
	<i>Итого по дисциплине:</i>		18	34	-	59

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Лабораторный практикум: не предусмотрен.

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Федосеев, В.В. Математическое моделирование в экономике и социологии труда: методы, модели, задачи : учебное пособие / В.В. Федосеев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 167 с. : табл., граф., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-01114-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114723>

2. Математическое моделирование: исследование социальных, экономических и экологических процессов (региональный аспект) : учебное пособие / О. Бантикова, В. Васянина, Ю.А. Жемчужникова и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет» ; под ред. А.Г. Реннера. - 2-е изд. - Оренбург : ООО ИПК "Университет", 2014. - 367 с. - ISBN 978-5-4417-0438-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259261>

Автор : Коваленко А.В.

АННОТАЦИЯ

дисциплины «ВЫБОР СЦЕНАРИЕВ И КОНЦЕПЦИЙ»

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 часа), из них – 58,3 часа аудиторной нагрузки: лекционных 18 час., практических 34 час.; 59 часов самостоятельной работы; ИКР 0,3 часа, КСР 6 ч, контроль 26,7)

Цель дисциплины: изучение методологии экономико-математического прогнозирования, экономико-математических методов как инструментального обеспечения государственного регулирования рыночной экономики, расширение и углубление знаний математических моделей экономического развития. Овладение методами построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и содержательного интерпретирования полученных результатов. Приобретение навыков оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

Задачи дисциплины: изучение методологии экономико-математического прогнозирования, экономико-математических методов как инструментального обеспечения государственного регулирования рыночной экономики, расширение и углубление знаний математических моделей экономического развития. Овладение методами построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и содержательного интерпретирования полученных результатов. Приобретение навыков оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Выбор сценариев и концепций» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся (профессиональных компетенций (ПК-4; ПК-11)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	основные принципы построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и содержательно интерпретирования полученных	на основе описания экономически процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно	методами построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и содержательно интерпретирования полученных результатов;

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			результатов	интерпретировать полученные результаты; собирать необходимый материал, анализировать сложившуюся ситуацию, моделировать социально-экономическое развитие регионов, отраслей и всего народнохозяйственного комплекса, уметь эффективно использовать имеющиеся ресурсы	методами расчета и комплексного анализа основных показателей развития макроэкономики на основе статистической информации; владеть навыками составления прогнозов и иметь навыки стратегического и тактического планирования с использованием современных экономико-математических методов
2.	ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	методы оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических	разработать и обосновать предложения по совершенствованию вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	навыками оценки предлагаемых вариантов управленческих решений

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			х последствий		

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			7			
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		52	52			
Занятия лекционного типа		18	18	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		34	34	-	-	-
		-	-	-	-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		6	6			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:						
Проработка учебного (теоретического) материала. Подготовка к решению задач		25	25	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка докладов- презентаций)		9	9	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		25	25	-	-	-
Контроль:						
Подготовка к экзамену		26,7	26,7	-	-	-
Общая трудоемкость	час.	144	144	-	-	-
	в том числе контактная работа	58,3	58,3			
	зач. ед	4	4			

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
	Прогнозирование как инструмент государственного регулирования экономики.	12	2	4	-	6
	Экспертные методы прогнозирования	12	2	4	-	6
	Эконометрические методы как инструменты диагностики экономики страны	12	2	4	-	6
	Оптимизационные методы прогнозирования	12	2	4	-	6

Применение математической теории игр в конкурентной среде	12	2	4	-	6
Прогнозирование конкурентоспособности рыночной экономики	12	2	4	-	6
Информационные системы анализа, моделирования и прогнозирования социально-трудовых процессов	17	2	6	-	9
Экономико-математическое моделирование трудовых процессов и трудовых показателей на предприятиях и в организациях	12	2	4	-	6
Околонаучные методы прогнозирования	12	2	4	-	6
<i>Итого по дисциплине:</i>		18	34	-	59

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Лабораторный практикум: не предусмотрен.

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Федосеев, В.В. Математическое моделирование в экономике и социологии труда: методы, модели, задачи : учебное пособие / В.В. Федосеев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 167 с. : табл., граф., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-01114-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114723>

2. Математическое моделирование: исследование социальных, экономических и экологических процессов (региональный аспект) : учебное пособие / О. Бантикова, В. Васянина, Ю.А. Жемчужникова и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет» ; под ред. А.Г. Реннера. - 2-е изд. - Оренбург : ООО ИПК "Университет", 2014. - 367 с. - ISBN 978-5-4417-0438-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259261>

Автор : Коваленко А.В.

АННОТАЦИЯ

дисциплины «Рынок труда»

Объем трудоемкости: 2 зачетных единиц (72 час., из них – 34 час. аудиторной нагрузки: лекционных 18 час., практических 16 час.; КСР 4 час.; ИКР 0,2 час.; самостоятельная работа 33,8 час.)

Цель дисциплины:

изучение и практическое освоение бакалаврами знаний и профессиональных навыков в сфере социально-экономических процессов, возникающих на рынке труда, адекватно и с выгодой для своей организации реагировать на изменения в сфере занятости, строить систему управления персоналом фирмы, во-первых, как в соответствии с обстановкой на рынке труда в целом, так и на его конкретных сегментах, и, во-вторых, с учетом особенностей механизма функционирования внешнего и внутреннего рынков труда

Задачи дисциплины:

- усвоить концептуальные основы рынка труда;
- изучить модели формирования и регулирования рынка труда, обеспечения занятости в организациях;
- уметь оценивать масштабы открытой и скрытой безработицы, а также напряженность на рынке труда;
- уметь ориентироваться в управлении трудовой мобильностью, сегментации и структуризации рынков труда, методах борьбы с безработицей;
- обеспечить владение компетенциями применения полученных знаний, навыков и умений для успешной практической профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.01 «Рынок труда» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль Экономика предприятий и организаций

Освоение курса базируется на компетенциях, приобретенных при изучении дисциплин: «Экономическая теория», «Макроэкономика», «Экономика труда».

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные студентами в результате освоения данной дисциплины, необходимы для освоения ряда других частей ООП: «Контроллинг персонала», «Кадровый аутсорсинг».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-11	Способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом	критерии социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий для оценки предлагаемых вариантов	критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений в сфере рынка труда и занятости населения, разрабатывать и обосновывать	навыками оценки управленческих решений в сфере рынка труда и занятости населения, разработки и обоснования предложений по их

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	управленческих решений в сфере рынка труда и занятости населения	предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
22.	Рынок труда и трудовые ресурсы: ретроспективный анализ и взгляд в будущее	14	4	4	-	6
23.	Трудовая миграция населения как фактор формирования рынка труда	7,8	2	2	-	3,8
24.	Занятость и безработица населения в условиях рынка труда	14	4	4	-	6
25.	Управление и регулирование рынка труда	10	2	2	-	6
26.	Регулирование сферы труда и обеспечение занятости в организациях	10	2	2	-	6
27.	Зарубежный опыт регулирования процессов занятости	12	4	2	-	6
28.	<i>Итого по дисциплине:</i>	67,8	18	16	-	33,8

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература:

1. Вукович Г.Г., Гелета И.В. Рынок труда: учебное пособие. Ростов на Дону: Феникс, 2013. 238 с.

2. Рынок труда (практическая макроэкономика труда): учебник / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко, Н. К. Лунева. М.: Альфа-Пресс, 2007. - 899 с.

3. Рынок труда: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Б. Яковлева [и др.]; под ред. Е. Б. Яковлевой. М.: Юрайт, 2017. <https://biblio-online.ru/book/7AF1AD4E-1829-455A-9694-2225CD8DBC26>

Автор: канд. экон. наук, доцент И.В. Гелета

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Занятость населения»

Объем трудоемкости: 2 зачетных единиц (72 час., из них – 34 час. аудиторной нагрузки: лекционных 18 час., практических 16 час.; КСР 4 час.; ИКР 0,2 час.; самостоятельная работа 33,8 час.)

Цель дисциплины:

изучение и практическое освоение бакалаврами знаний и профессиональных навыков в сфере социально-экономических процессов, возникающих на рынке труда, адекватно и с выгодой для своей организации реагировать на изменения в сфере занятости населения.

Задачи дисциплины:

- усвоить концептуальные основы занятости населения;
- изучить модели формирования и регулирования рынка труда, обеспечения занятости в организациях;
- уметь оценивать масштабы открытой и скрытой безработицы, а также напряженность на рынке труда;
- уметь ориентироваться в управлении трудовой мобильностью, сегментации и структуризации рынков труда, методах борьбы с безработицей;
- обеспечить владение компетенциями применения полученных знаний, навыков и умений для успешной практической профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.02 «Занятость населения» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль Экономика предприятий и организаций

Освоение курса базируется на компетенциях, приобретенных при изучении дисциплин: «Экономическая теория», «Макроэкономика», «Экономика труда».

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные студентами в результате освоения данной дисциплины, необходимы для освоения ряда других частей ООП: «Контроллинг персонала», «Кадровый аутсорсинг».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК)

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-11	Способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев	критерии социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий для оценки предлагаемых вариантов управленчес-	критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений в сфере занятости населения и рынка труда, разрабатывать и обосновывать предложения	навыками оценки управленческих решений в сфере занятости населения и рынка труда, разработки и обоснования предложений по их совершенство-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ких решений в сфере занятости населения и рынка труда	по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ванию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
29.	Взаимосвязь занятости и национальной экономики: сущность и основные понятия	14	4	4	-	6
30.	Занятость и безработица	7,8	2	2	-	3,8
31.	Субъекты управления занятостью населения в РФ	14	4	4	-	6
32.	Прогнозирование спроса на рабочую силу	10	2	2	-	6
33.	Программа содействия занятости населения на уровне региона	10	2	2	-	6
34.	Самозанятость за рубежом	12	4	2	-	6
	<i>Итого по дисциплине:</i>	67,8	18	16	-	33,8

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература:

1. Андреева О. Пути совершенствования системы содействия занятости населения [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: Лаборатория книги – Электрон.текст.дан. (1 файл 618 Кб). - Москва, 2010. - 139 с. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/96804>.
2. Вукович Г.Г., Гелета И.В. Рынок труда: учебное пособие. Ростов на Дону: Феникс, 2013. 238 с.
3. Правовое регулирование обеспечения занятости населения: учебное пособие/ Г. В. Сулейманова. М.: ИНФРА-М, 2014.

Автор: канд. экон. наук, доцент И.В. Гелета

АННОТАЦИЯ
дисциплины **Б1.В.ДВ.10.01**
«Ценообразование»

Объем трудоемкости для студентов ОФО: 2 зачетные единицы (72 часа, из них 32 часа аудиторной нагрузки: лекционных — 16 часов; практических — 16 часа; 35,8 часов самостоятельной работы; КСР -4.Контактная работа – 36,2, ИКР –0,2)

Цель дисциплины:

Целью обучения бакалавров является углубленная теоретическая и практическая подготовка квалифицированных специалистов–бакалавров в области цен и ценообразования; понимание ими места, роли и значимости цен и ценообразования для развития экономики в целом и для предприятий и организаций в частности; осмысление происходящих в обществе экономических процессов с позиции их оценки, полезности, рациональности; формирование комплекса знаний, умений и навыков, способностей принимать взвешенные, экономически обоснованные управленческие решения, обеспечивающие эффективность и конкурентоспособность предприятия.

Задачи дисциплины:

В процессе обучения предполагается решить следующие задачи:

- изучить теоретические и методологические подходы к ценообразованию, углубить знания основных категорий и понятий курса;
- сформировать навыки по эффективному использованию методик по исследованию структуры и динамики цен, уметь моделировать системы ценообразования, адекватные современным требованиям;
- научить извлекать и эффективно использовать ценовую информацию;
- умело и мобильно управлять ценовыми процессами в организации, на предприятии;
- научить управлению ценовыми рисками, страхованием цен, динамикой цен, инфляционными процессами и пр.
- уметь выделять приоритетные направления реформирования ценообразования в экономике;
- понимать взаимосвязь цен с денежным обращением и кредитом;
- грамотно трактовать основные направления государственной политики в области формирования цен и уметь реализовывать их на практике, разработанные на их основе мероприятия и др.
- уметь использовать теоретические знания в научно–исследовательской работе.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.10.01 Ценообразование относится к вариативной части, дисциплинам по выбору направления Экономика, профиля Экономика предприятий и организаций. В процессе обучения у бакалавров формируются профессиональные знания и компетенции в соответствии с выбранным направлением и профилем. Кроме того, обучаясь они приобретают опыт и навыки самостоятельной работы в соответствующих областях знаний, должны уметь использовать математический аппарат в научных и прикладных исследованиях.

Учебная дисциплина Ценообразование опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: математика, общая экономическая теория, теория вероятностей, статистика, микроэкономика, экономика предприятия, финансы и кредит, бухучет и др. Полученный объем знаний, умений и навыков на этих предметах позволяет обеспечивать фундамент для изучения специфики и особенностей рыночного ценообразования, методов и приемов расчета и регулирования цен, стратегий ценовой политики, особенностей ценообразования во внешнеэкономической деятельности предприятий и организаций.

Приобретенные знания, умения и навыки, а также опыт по ценообразованию необходимы для освоения таких дисциплин, как экономический анализ, налоги и

налогообложение, финансы предприятий, экономика общественного сектора, политика доходов и заработной платы, социальная политика и др.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/общепрофессиональных/профессиональных компетенций (ПК–5; ПК–17)

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК–5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Особенности предприятий различных форм собственности. Понятия и категории исследуемых объектов	Собрать необходимые для анализа данные, классифицировать их, выделить главные, грамотно использовать результаты анализа	Методиками экономического анализа: сравнения, факторного, корреляционного–регрессионного и др., делать правильные ценные выводы
	ПК–17	Способностью отражать в счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	классификации и особенности бухгалтерских счетов, формы бухгалтерской и статистической отчетности, формы налоговых деклараций	грамотно отражать на бухгалтерских счетах полученную бухгалтерскую и статистическую информацию; заполнять налоговые декларации	методиками отражения статистической и оперативной информации в отчетности по хозяйственной деятельности; по заполнению налоговой декларации

Основные разделы дисциплины:

Разделы, изучаемые в 7 семестре (для студентов ОФО))

№ раздела	Наименование разделов	Всего часов	В т.ч. аудиторных		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1.	Цена как социально–экономическая категория	4	1	1	2
2.	Рынок и ценообразование	4	1	1	2

3.	Ценовая политика предприятия	6	1	1	4
4.	Ценообразование и маркетинг	4	1	1	2
5.	Издержки производства и их значение для процесса ценообразования	6	1	1	4
6.	Оценка рисков в ценообразовании и страховании цен	6	2	2	2
7.	Регулирование экономики и ценообразования	4	1	1	2
8.	Ценообразование и денежное обращение	4	1	1	2
9.	Особенности ценообразования на кредитные ресурсы, ценные бумаги и недвижимость	6	1	1	4
10.	Таможенная политика и особенности ценообразования во внешнеэкономической деятельности	6	1	1	4
11.	Особенности ценообразования на транспорте и на коммунально-бытовые услуги	8	2	2	4
12.	Ценообразование на интеллектуальную собственность	3,8	1	1	1,8
13.	Оценка бизнеса	5,8	2	2	1,8
	Итого по дисциплине		16	16	35,8

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Лев М.Ю. Ценообразование: Учебник для студентов вузов /Лев Михаил Юрьевич.– Москва: ЮНИТИ–ДАНА, 2012. С. 719. Библиогр.: 719 с. – ISBN 978–5– 238–01463–0.

2. Шуляк П.Н. Ценообразование: Учебно–практическое пособие/Шуляк Павел Николаевич – 13-е изд. Перераб и дополн. – Москва:Дашков и К, 2014, с. 196. Библиогр.: 196 с. ISBN 078–5–394–01387–4.

3. Липсиц И.В. Ценообразование: Учебник для бакалавров.–/ Липсиц Игорь Владимирович.– Москва: Юрайт, 2012, с.399. Библиогр.: 399 с. ISBN 978–599–161–4870.

4. Гогина Г.А. Ценообразование: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений /Гогина Галина Анатольевна.– Москва: ЮНИТИ–Дана, 2012, 128 с. Библиогр.: 128 с. ISBN 978–5–238–01707–5

5. Цены и ценообразование [Электронный ресурс] Учебник/Под ред. Т.Г. Косьяненко. М. Юрайт, 2008, с.437. [Электронный ресурс]

<http://biblio-online.ru/4B26D1E1A-4E8C-8426-1CDF233B677>

6. Агапитова Н.Н. Экономика предприятия (организации): Электронное учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие – Электрон. Дан. – Спб: ИЭО СпБУТУ и Э, 2007. – 210 с. Режим доступа: <http://e/lanbook.com/boor/99657/>

Автор Л.И. Сланченко

АННОТАЦИЯ

дисциплины **Б1.В.ДВ.10.02**

«Политика доходов и заработной платы»

Объем трудоемкости для студентов ОФО: 2 зачетные единицы (72 часа, из них аудиторных 32:16-лекций, 16- семинаров; самостоятельная работа -35,8, КСР -4.ИКР-0,2)

Цель дисциплины:

Целью обучения бакалавров является углубленная теоретическая и практическая подготовка квалифицированных специалистов-бакалавров в сфере экономики социально-трудовой сферы; формирование у них углубленного комплекса знаний, умений и навыков по теории, методологии и практики в области политики доходов и заработной платы, социально-трудовых отношений, управления персоналом и эффективного использования трудовых ресурсов в условиях рыночной экономики, осознание необходимости формирования эффективной политики доходов и заработной платы, адекватной современным требованиям повышения качества жизни населения.

Задачи дисциплины:

Для достижения поставленной цели предполагается решить следующие задачи:

–углубить и всесторонне расширить знания и представления о социально-экономических категориях, качественных характеристиках трудового процесса и о функциях труда, раскрыть их взаимосвязь с современными концепциями, теоретическими подходами в сфере социально-трудовых отношений, в области оплаты труда;

–сформировать умения и навыки по грамотному использованию методик экономического анализа по формированию и эффективному использованию трудовых ресурсов; по регулированию трудовых процессов, по внедрению эффективных систем оплаты и премирования труда работников;

научить своевременно и мобильно реагировать на негативные ситуации, возникающие в сфере социально-трудовых отношений, оплаты труда и своевременно корректировать их и предотвращать;

–уметь находить взаимосвязи, точки соприкосновения между экономическими, социальными, трудовыми и финансовыми процессами и выявлять возможности их эффективного сочетания при управлении персоналом в условиях модернизации экономики;

–четко представлять приоритетные направления развития науки о доходах и заработной платы и уметь использовать их при моделировании трудовых ситуаций и процессов в системе стимулирования труда персонала;

–грамотно и всесторонне использовать теоретические знания в научно-исследовательской работе по формированию эффективной политики доходов и заработной платы в экономике.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.10.02 Политика доходов и заработной платы относится к вариативной части Блока 1 дисциплин по выбору учебного плана и является дисциплиной направления подготовки: Экономика, профили экономика организаций и предприятий. В процессе обучения бакалавры получают углубленные и обширные знания, у них формируются общекультурные и профессиональные компетенции. В ходе изучения дисциплины бакалавры приобретают опыт и навыки самостоятельной работы в области социально-трудовых отношений, оплаты труда и формирования доходов населения, умение использовать полученные теоретические знания и опыт, навыки в научно — исследовательской и практической деятельности.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как: общая экономическая теория, математика, социология, рынок труда, экономика предприятия, макро и микро экономика, экономическая статистика, финансы и кредит, денежное обращение, право и др. Знания, полученные в результате освоения этих

дисциплин являются базовыми, необходимыми для изучения специфики и особенностей развития трудовых процессов и закономерностей труда, социально-трудовых отношений в современной России.

Приобретенные знания, умения, навыки и опыт по политике доходов и заработной платы необходимы для успешного освоения профессионального цикла: управления персоналом, социальная политика, мотивация и стимулирование труда, развитие трудового, налогового, бюджетного законодательства и др.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/общепрофессиональных/профессиональных компетенций (ПК–5; ПК–17)

/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
	ПК–5	Способность ю анализировать, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Алгоритм осуществления анализа, основные формы финансовой и бухгалтерской отчетности.	Собирать и готовить разного рода информацию для дальнейшего анализа, четко видеть конечный результат – уметь грамотно сформулировать выводы	Методиками экономического анализа и формулированием выводов для принятия управленческих решений по эффективизации систем стимулирования работников
	ПК–17	Способность ю отражать в счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Классификации и особенности бухгалтерских счетов, формы бухгалтерской и статистической отчетности, формы налоговой декларации	Грамотно отражать на бухгалтерских счетах полученную и статистическую информацию; заполнять налоговые декларации	Методиками отражения статистической и оперативной информации в отчетности по хозяйственной деятельности; по заполнению налоговой декларации

Основные разделы дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре (для студентов ОФО)

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	С	
1	Теоретические основы политики доходов и заработной платы	8	2	2	4
2	Многообразие форм и источников доходов. Дифференциация доходов	8	2	2	4
3	Распределение и перераспределение доходов: теоретические подходы	8	2	2	4
4	Теории и функции благосостояния населения	10	2	2	6
5.	Заработная плата	14	4	4	6
6	Уровень и качество жизни.	10	2	2	6
7	Социальная политика и социальная защита населения	9,8	2	2	5,8
	Итого по дисциплине:		16	16	35,8

Курсовые работы: не предусмотрены**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет**Основная литература:**

1. Стрелкова Л.В., Макушева Ю.А. Труд и заработная плата на промышленном предприятии. Учебное пособие для студентов высших учебных заведений.– М.: ЮНИТИ–ДАНА, 2011, с. 351. Библиогр. 351 с. ISBN 978-5-238-01490-6.

2. Алиев Исмаил Магеррамович, Горелов Николай Афанасьевич, Ильина Людмила Олеговна. Экономика труда. Теория и практика: Учебник для бакалавров.- /Алиев, Исмаил Магеррамович; Горелов, Николай Афанасьевич; Ильина Людмила Олеговна. - Спб, гос. Ун-т, 2-е издание переработ., дополн.-Москва: Ю айт, 2014, с.670. Библиогр.: 670 с. - ISBN: 978-5-9916-2522-7.

3. Алиев И.М. Горелов Н.А., Ильина Л.О. Экономика труда. Учебник и практикум для бакалавриата. Ч.1 2. 3 изд–е. М. «Юрайт» 2017.[Электронный ресурс] <http://biblio-online.ru/book/A2117CAF-CF66-49B2-D64C-20F981005441>.

4. Дубровин Игорь Александрович. Экономика труда: [Электронный ресурс] / Дубровин, Игорь Александрович; . -Москва: Дашков и К, 2012. -Режим доступа// <http://ibooks.ru>, доступно в сети УрГЭУ

5. Асалиев Асали Магомедалиевич, Вукович Галина Григорьевна, Сланченко Людмила Ивановна. Экономика труда: Учебное пособие для бакалавриата/Асалиев, Асали Магомедалиевич; Вукович, Галина Григорьевна; Сланченко, Людмила Ивановна; - Москва: Инфра-М, 2014, с169,-Библиогр.: 169 с.- ISBN: 978-5-16-006912-8, ISBN: 978-5-16-100399-2. То же электронный ресурс.

6. Давыдов А.В. Организация оплаты и стимулирования труда персонала: учеб. пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. Дан. – М.: УМЦЖДТ, 2017. – 160 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99657>.

Автор Сланченко Л.И.

АННОТАЦИЯ
дисциплины «УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ НА ПРЕДПРИЯТИИ»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа), из них – 36,2 часа аудиторной нагрузки: лекционных 16 час., практических 16 час.; 35,8 часов самостоятельной работы; ИКР 0,2 часа, КСР 4 ч, контроль -)

Цель дисциплины: сформировать у студентов знания, умения и компетенции в сфере управления рисками на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров, с использованием передового отечественного и мирового опыта необходимые для разработки и обоснования предложений по совершенствованию предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Задачи дисциплины:

- изучить основные закономерности, влияющие на принятие управленческих решений с позиций возникающих рисков;
- сформировать навыки в области распознавания рисков, связанных с учетом человеческого фактора в сфере профессиональной компетенции менеджера;
- овладеть различными методами разработки и обоснования предложений по совершенствованию предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;
- приобрести навыки разработки методов снижения рисков в используемых технологиях.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Управление рисками на предприятии» относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций. Предназначена для бакалавров 4 курса ОФО (7 семестр).

Полученные при изучении дисциплины знания используются при написании выпускной квалификационной работы и в последующей практической деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся (профессиональных компетенций (ПК-11)

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев	основные принципы оценки предлагаемых вариантов управленчески х решений	разработать и обосновать предложения по совершенствованию предлагаемых вариантов управленчески х решений с учетом	методами разработки и обоснования предложений по совершенствованию предлагаемых вариантов управленчески х решений с

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий		критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			7			
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		32	32			
Занятия лекционного типа		16	16	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		16	16	-	-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:						
Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям.		15	15	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка рефератов)		5,8	5,8	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		15	15	-	-	-
Контроль:						
Подготовка к экзамену		-	-	-	-	-
Общая трудоемкость	час.	72	72	-	-	-
	в том числе контактная работа	36,2	36,2			
	зач. ед	2	2			

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование разделов	Количество часов
---	-----------------------	------------------

		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
	Производство. Типы и организация производства	34	8	8	-	18
	Управление производством	33,8	8	8	-	17,8
	<i>Итого по дисциплине:</i>		16	16	-	35,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Лабораторный практикум: не предусмотрен.

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Воробьев, С.Н. Управление рисками : учебное пособие / С.Н. Воробьев, К.В. Балдин. - Москва :Юнити-Дана, 2012. - 512 с. - ISBN 5-238-00861-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117545>

2. Уколов, А.И. Управление корпоративными рисками: инструменты хеджирования : учебник / А.И. Уколов, Т.Н. Гупалова. - 2-е изд., стер. - Москва :Директ-Медиа, 2017. - 554 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 547. - ISBN 978-5-4475-9318-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273678>

3. Кулешова, Е.В. Управление рисками проектов:учебное пособие / Е.В. Кулешова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - 2-е изд., доп. - Томск : Эль Контент, 2015. - 188 с. : схем., табл. - Библиогр.: с. 171-172. - ISBN 978-5-4332-0251-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480767>

Автор : Ванян М.Н.

Аннотация по дисциплине
Б1.В.ДВ.21.01 КОНТРОЛЛИНГ ПЕРСОНАЛА

указывает код дисциплины по учебному плану и название

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 ч., из них – 54,3 ч. контактной работы: лекционных 16 ч., практических 32 ч., иной контактной работы 0,3 ч. КСР 6 ч; самостоятельной работы 63 ч.; контроль 26,7 ч.).

Цель дисциплины: формирование у студентов системных знаний по оценке деятельности экономических субъектов в сфере труда и трудовых отношений, установлению соответствия применяемых к этим субъектам форм и методов организации трудовой деятельности и трудовых отношений законодательным и правовым актам, действующим в Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- изучение сущности контроллинга как концепции системного управления персоналом организации;
- изучение направлений контроллинга (стратегического и оперативного) в управлении предприятием и его персоналом;
- формирование умения и навыков использования основных инструментов контроллинга для принятия управленческих решений.

Место дисциплины в структуре ООП ВПО:

Дисциплина «**Контроллинг персонала**» входит в вариативную часть, дисциплины по выбору. Данная дисциплина является одной из дисциплин, призванных сформировать теоретико-методологический инструментарий бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Экономический анализ», «Экономика труда», «Экономика предприятий».

Дисциплина «**Контроллинг персонала**» в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для освоения следующих: «Корпоративное управление».

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции):

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: **профессиональных (ПК-1, ПК-5):**

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	- особенности контроллинга как современной концепции управления предприятием; - отличительные черты основных этапов развития контроллинга в мировой практике;	- выполнять основные этапы контроллинга системы управления персоналом; - оценивать деятельность экономического субъекта в сфере труда и трудовых отношений в соответствии с законодательными и	- основами системного, функционального подходов в процессе постановки и решения задач повышения эффективности функционирования системы управления персоналом;

				правовыми актами;	
2.	ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	- основные параметры системного отношения к базовым принципам функционирования предприятия; - методы определения эффективности системы управления персоналом.	- выделять и анализировать основные группы затрат на содержание персонала, приходящихся на функцию управления человеческими ресурсами; - применять на практике принципы проведения контроллинга персонала; - выявлять направления снижения затрат на осуществление функций управления при проведении кадрового контроллинга.	- владеть инструментальными методами оперативного и стратегического контроллинга для обоснования оптимальных управленческих решений по кадровой политике организации.

Содержание и структура дисциплины (модуля)
(для студентов ОФО):

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)
		8
Контактная работа, в том числе:		
Аудиторные занятия (всего):	48	48
Занятия лекционного типа	16	16
Лабораторные занятия	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	32	32
Иная контактная работа:		
Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	6

Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:		63	63
<i>Курсовая работа</i>		-	-
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>		30	30
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>		15	15
<i>Реферат</i>		8	8
Подготовка к текущему контролю		10	10
Контроль:			
Подготовка к экзамену, контрольной работе		26,7	26,7
Общая трудоемкость	час.	144	144
	в том числе контактная работа	54,3	54,3
	зач. ед	4	4

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре (для студентов ОФО):

№ п/п	Наименование разделов (тем) дисциплины	Количество, часов				
		Всего	аудиторная работа			Самостоя- тельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Контроллинг персонала: сущность, задачи, функции, виды и основные этапы. Стратегический и оперативный контроллинг.	14	2	4		8
2	Управленческий учет как основа контроллинга персонала	14	2	4		8
3	Затраты на содержание персонала	14	2	4		8
4	Объекты и инструменты контроллинга	14	2	4		8
5	Экспертная диагностика и опережающий контроллинг в управлении персоналом. Контроль персонала.	14	2	4		8
6	Бюджетирование как инструмент контроллинга персонала	14	2	4		8
7	Организация службы контроллинга	14	2	4		8
8	Внедрение системы контроллинга на предприятии	13	2	4		7
Итого:			16	32		63

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены.

Вид аттестации: экзамен.

Основная литература:

1. Контроллинг в экономических системах : методические указания по выполнению курсовой работы / Алеников, Александр Сергеевич ; [сост. А. С. Алеников] ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2015. - 60 с.

2. Практикум по управленческому учету и контроллингу : учебное пособие для студентов / Ивашкевич, Виталий Борисович ; В. Б. Ивашкевич. - 2-е изд. - Москва : Финансы и статистика, 2014.

3. Введение в контроллинг : пер. с нем. / Вебер, Юрген, Шеффер, Утц ; Ю. Вебер,

У. Шеффер ; [под ред. и с предисл. С. Г. Фалько]. - Москва : НП "Объединение контроллеров", 2014. - 412 с.;

4. Контроллинг : учебник для студентов вузов / А. М. Карминский, С. Г. Фалько, А. А. Жевага, Н. Ю. Иванова ; [под ред. А. М. Карминского, С. Г. Фалько]. - [3-е изд., дораб.]. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2013. - 335 с.;

5. Бороненкова С.А. Управленческий анализ: учебное пособие (гриф УМО) / С. А. Бороненкова. - М.: Финансы и статистика, 2014. - 384с.

Автор: доцент кафедры экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента, к.э.н. Калинская Е.С.

Аннотация по дисциплине
Б1.В.ДВ.12.02 КАДРОВЫЙ АУТСОРСИНГ
указывает код дисциплины по учебному плану и название

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 ч., из них – 54,3 ч. контактной работы: лекционных 16 ч., практических 32 ч., иной контактной работы 0,3 ч. КСР 6 ч; самостоятельной работы 63 ч.; контроль 26,7 ч.).

Цель дисциплины: овладение студентами навыками управления персоналом с учетом аутсорсинговых моделей в организациях, подразделениях, группах (командах) сотрудников; разработки отдельных направлений стратегии развития управления персоналом организаций и их отдельных подразделений в увязке с задачами аутсорсинга и аутстаффинга; поиска, анализа и оценки информации для подготовки и принятия управленческих решений при выполнении аутсорсинговых и аутстаффинговых процессов; анализа и моделирования процессов управления аутсорсингом и аутстаффингом.

Задачи дисциплины:

- рассмотрение сущности, роли и назначения аутсорсинга;
- изучение организации системы управления персоналом на предприятии;
- формирование умения и навыков для подготовки и принятия управленческих решений при выполнении аутсорсинговых и аутстаффинговых процессов.

Место дисциплины в структуре ООП ВПО:

Дисциплина «**Кадровый аутсорсинг**» входит в вариативную часть, дисциплины по выбору. Данная дисциплина является одной из дисциплин, призванных сформировать теоретико-методологический инструментарий бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Экономический анализ», «Экономика труда», «Экономика предприятий».

Дисциплина «**Кадровый аутсорсинг**» в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для освоения следующих: «Корпоративное управление».

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции):

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: **профессиональных (ПК-1, ПК-5):**

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	• - место системы управления персоналом в общей системе управления организацией; • - сущность и задачи управления персоналом; • - основные подходы и методы управления	- проводить технико-экономическое обоснование и выявлять проблемы в области управления персоналом при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать	- навыками исследования управленческих решений по отбору персонала, организации его деятельности, созданию комфортных условий труда, стимулированию деятельности персонала, перемещению, продвижению, развитию

			персоналом; • - кадровую политику и кадровое планирование; основные технологии управления персоналом; основные методы оценки персонала;	ожидаемые результаты; - использовать основные и специальные методы экономического анализа информации в сфере профессиональной деятельности;	персонала и его высвобождению;
2.	ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	• - технологии развития персонала; • - основные принципы мотивации персонала; основные методы стимулирования персонала; • - основные методы управления поведением персонала в организации;	- обосновывать варианты эффективных управленческих решений по отбору персонала, организации его деятельности, созданию комфортных условий труда, стимулированию деятельности персонала, перемещению, продвижению, развитию персонала и его высвобождению	- навыками выбора приоритетов кадровой политики организации и стратегии управления персоналом; - навыками исследования современных технологий социального управления.

Содержание и структура дисциплины (модуля) (для студентов ОФО):

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)
		8
Контактная работа, в том числе:		
Аудиторные занятия (всего):	48	48
Занятия лекционного типа	16	16
Лабораторные занятия	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	32	32
Иная контактная работа:		
Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	6
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	63	63
<i>Курсовая работа</i>	-	-
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	30	30
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>	15	15

<i>Реферат</i>		8	8
Подготовка к текущему контролю		10	10
Контроль:			
Подготовка к экзамену		26,7	26,7
Общая трудоемкость	час.	144	144
	в том числе контактная работа	54,3	54,3
	зач. ед	4	4

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (для студентов ОФО):

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество, часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основные понятия аутсорсинга	14	2	4	-	8
2	Виды аутсорсинга	14	2	4	-	8
3	Взаимодействие заказчика и оператора при аутсорсинге	14	2	4	-	8
4	Франчайзинг как аутсорсинг в сфере интеллектуального капитала	14	2	4	-	8
5	Аутсорсинг персонала	14	2	4	-	8
6	Найма персонала, цели и функции найма	14	2	4	-	8
7	Аудит вознаграждений. Цели и функции аудита вознаграждений	14	2	4	-	8
8	Аудит работы служб управления персоналом	13	2	4	-	7
Итого:			16	32	-	63

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены.

Вид аттестации: экзамен.

Основная литература:

1. Аутсорсинг и аутстаффинг: высокие технологии менеджмента : учебное пособие для студентов вузов / Аникин, Борис Александрович, И. Л. Рудая ; Б. А. Аникин, И. Л. Рудая ; Гос. ун-т управления . - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 319 с. : - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 9785160031613.

2. Аутсорсинг и аутстаффинг: высокие технологии менеджмента : учебное пособие для студентов вузов / Аникин, Борис Александрович, И. Л. Рудая ; Б. А. Аникин, И. Л. Рудая ; Гос. ун-т управления. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2011. - 319 с. : ил. - (Высшее образование). - ISBN 9785160031613;

3. Международные формы аутсорсинга: современные аспекты развития : монография / Кизим, Анатолий Александрович, Исаулова, Сима Самуиловна, Михайлюк, Ольга Викторовна ; А. А. Кизим, С. С. Исаулова, О. В. Михайлюк ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2015. - 474 с. : - ISBN 9785820911033.

4. Шестакова, Е.В. Кадровый консалтинг и аудит : учебное пособие / Е.В. Шестакова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». -

Оренбург : ОГУ, 2013. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270267>

5. Витко, В.С. Юридическая природа договоров аутсорсинга и аутстаффинга / В.С. Витко, Е.А. Цатурян. - Москва : Статут, 2012. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448120>

Автор: доцент кафедры экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента, к.э.н. Калинская Е.С.

Рабочие программы практик

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

1. Цели практики.

Основная цель практики по получению первичных профессиональных умений и навыков – развитие профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение необходимых практических навыков по избранной образовательной программе, подготовка к будущей профессиональной деятельности.

2. Задачи практики:

- общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления на предприятии, изучение его организационной структуры;
- изучение работы, функций подразделений предприятия и должностных обязанностей персонала;
- изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации и нормативных документов по вопросам управления в организации;
- осмысление содержания профессии экономиста-менеджера, приобретение навыков в управлении деятельностью отдельных звеньев предприятия;
- закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания рефератов, курсовых работ.

3. Место учебной практики в структуре ООП.

Практика относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: Безопасность жизнедеятельности, Культура речи и деловое общение, Право, Психология, Социология, Информатика, Общая экономическая теория.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе учебной практики, используются в последующих курсах обучения, предусмотренным учебным планом: Микроэкономика, Статистика, Бухгалтерский учет, Менеджмент.

4. Тип (форма) и способ проведения учебной практики.

Тип (вид) учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики: стационарная.

Форма проведения – непрерывная (в календарном графике учебного процесса выделен непрерывный период учебного времени для ее прохождения).

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать содержание, функции и методы, необходимые для решения поставленных профессиональных задач Уметь использовать источники экономической, социальной, управленческой, финансовой и другой информации, а также осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных расчетов Владеть современными методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач
2	ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Уметь собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Владеть навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
3	ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знать основы анализа и интерпретирования данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, тенденции изменения социально-экономических показателей Уметь анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей Владеть навыками анализа и интерпретирования данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, тенденции изменения социально-экономических показателей

6. Структура и содержание учебной практики

Объем практики составляет 3 зачетных единицы, 48 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 60 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность практики 2 недели. Время проведения практики 2 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Организационный этап	Проведение организационного собрания и ознакомление студентов: - с этапами и сроками прохождения практики; - целями и задачами предстоящей практики; - требованиями, которые предъявляются к студентам со стороны руководителей практики; - с индивидуальным заданием на практику; - с графиком консультаций; - со сроками представления на кафедру отчетной документации и проведения зачета	1
2.	Практический этап	Выполнение индивидуального задания. Сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала для формирования отчета. Анализ полученной информации. Подготовка окончательного отчета по практике.	9
3.	Отчётный этап	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	2

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - зачет.

7. Формы отчетности учебной практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

8. Образовательные технологии, используемые на учебной практике.

Практика носит характер ознакомительной деятельности по получению первичных профессиональных умений и навыков, при ее проведении используются образовательные

технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации;
- работу с научной, учебной и методической литературой;
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения доступен по адресу:
<https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.

Форма контроля учебной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1	Организационный этап	Проведение организационного собрания и ознакомление студентов: - с этапами и сроками прохождения практики; - целями и задачами	УК	Контрольные вопросы, дневник практики

		предстоящей практики; - требованиями, которые предъявляются к студентам со стороны руководителей практики; - с индивидуальным заданием на практику; - с графиком консультаций; - со сроками представления на кафедру отчетной документации и проведения зачета		
2	Практический этап	Выполнение индивидуального задания, сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала. Анализ полученной информации. Подготовка окончательного отчета по практике.	УК ПК	Контрольные вопросы, дневник практики, отчет
3	Отчётный этап	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	УК ПК	Контрольные вопросы, дневник практики, отчет

УК – устный контроль (устный опрос); ПК – письменный контроль.

Контрольные вопросы

1. Какими основными нормативно-правовыми документами организация руководствуется в своей деятельности?
2. Как предприятие может организовать свою деятельность?
3. Структура управления организации. Какими факторами она определяется?
4. Какие факторы внешней и внутренней среды организации вы знаете?
5. Что входит в круг профессиональных обязанностей экономиста?
6. Какие функции экономиста вы знаете?
7. Каков порядок организационного, документационного и информационного обеспечения работы организации?
8. Какие существуют методы сбора информации?
9. Какие существуют методы обработки информации?
10. Какие существуют методы систематизации информации?
11. Что такое должностные обязанности?
12. Перечислите основные задачи экономиста.
13. Охарактеризуйте порядок организационного, документационного и информационного обеспечения работы организации.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Критерии
-------	-------------------------------------	---	----------

1	ниже порогового	ОПК-1 ПК-1 ПК-6	Компетенция не сформирована либо сформирована не в полном объеме. Уровень самостоятельности практического навыка отсутствует
2	пороговый	ОПК-1 ПК-1 ПК-6	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка
3	достаточный	ОПК-1 ПК-1 ПК-6	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка
4	повышенный	ОПК-1 ПК-1 ПК-6	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Поскольку учебная практика призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа. 1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков. 2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В качестве основного критерия при оценке обучаемого является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики. Положительная оценка по практике может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе прохождения практики, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин и прохождения других видов практик.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики

- «зачтено» выставляется студенту, если содержание отчета соответствует программе практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме(в большей части), имеется положительный отзыв-характеристика руководителя от профильной организации, отчетная документация представлена своевременно и в полном объеме

- «не зачтено» выставляется студенту, если содержание отчета не соответствует программе практики, индивидуальное задание не выполнено, имеется отрицательный отзыв-характеристика руководителя от профильной организации, отчетная документация представлена с нарушением сроков и в не полном объеме

Индивидуальные задания

Задание 1. Подробно (углубленно) изучить историю деятельности предприятия (организации, учреждения), форму собственности, местоположение, правовой статус.

Задание 2. Подробно (углубленно) изучить организационно-правовые документы, регламентирующие юридический статус предприятия (организации, учреждения), его организационно-правовую форму, руководство.

Задание 3. Подробно (углубленно) изучить организационную структуру предприятия: схему, количество подразделений, их названия, функции, подчиненность, взаимодействие.

Задание 4. Подробно (углубленно) изучить нормативные документы, регламентирующие деятельность подразделений (отделов) предприятия.

Задание 5. Подробно (углубленно) ознакомиться с должностными обязанностями сотрудников предприятия.

Задание 6. Подробный (углубленный) анализ и характеристика внешней и внутренней среды организации.

Задание 7. Подробно (углубленно) изучить цели, задачи и функции экономиста, а также круг своих будущих профессиональных обязанностей.

Задание 8. Подробно (углубленно) изучить порядок организационного, документационного и информационного обеспечения работы организации.

Методика выполнения

Задание 2. Изучить организационно-правовые документы, регламентирующие юридический статус предприятия (организации, учреждения), его организационно-правовую форму, руководство. Цель: Познакомится с организационно-правовыми документами, регламентирующими юридический статус предприятия (организации, учреждения), изучить его организационно-правовую форму и руководство.

Порядок выполнения: Обучающемуся необходимо познакомиться с организационно-правовыми документами: устав (положение) организации; положения о структурных подразделениях; правила внутреннего трудового распорядка; должностные инструкции сотрудников; штатное расписание и т.д., изучить особенности организационно-правовой формы рассматриваемого предприятия (организации, учреждения), права и обязанности руководства предприятия (организации, учреждения). Полученные сведения отражаются в отчете.

Структура и содержание отчёта о прохождении учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Общая структура отчета должна включать:

Титульный лист

Содержание

Введение (актуальность, объект, предмет, цель и задачи практики)

Основные разделы (характеристика организации – места прохождения практики (отчет о практическом этапе практики): подробно описываются все результаты (разработки, исследования и т.п.), полученные в ходе прохождения практики и выполнения индивидуального задания). Характеристика организации включает: наименование; организационно-правовая форма; состав, направления и показатели деятельности; производственная и организационная структура; основные функции подразделений (отделов); положение о структурном подразделении, в котором проходила практика; условия и охрана труда, противопожарные и иные мероприятия, обеспечивающие безопасность работы персонала и др.).

Заключение (результаты проведенных исследований, выводы по ним. Указать приобретенные умения и навыки, сформированные компетенции. Отметить полноту выполнения программы практики, степень выполнения заданий. Следует также дать свои

практические заключения и предложения по улучшению работы в организации, охарактеризовать свое личное участие в решении практических задач).

Список использованных источников. Включаются все источники информации, изученные и проработанные студентом в процессе прохождения практики. Список использованных источников является составной частью отчета.

Приложения к отчету (цель, задачи, планируемые результаты практики, индивидуальное задание, рабочий график (план), сведения о прохождении инструктажа, дневник, отзыв руководителя практики).

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ(к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>.

Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

- ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>

Реализована возможность использования читателями **мобильного** приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально

подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

- ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru>,
- ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://znanium.com>,
- ЭБС «Book.ru» <https://www.book.ru>

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

а) основная литература:

Гелета И.В., Калининская Е.С., Кофанов А.А. Экономика организации (предприятия): учеб. пособие. М., 2010.

Методические указания по подготовке и оформлению отчета по практике <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>

Сидоров В.А. Экономическая теория: учебник для студентов вузов. Краснодар. 2014.

б) дополнительная литература:

Гражданский кодекс РФ (с изм. и доп.)

Налоговый кодекс РФ (с изм. и доп.)

Трудовой кодекс РФ (с изм. и доп.)

Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: учебник для студентов вузов/ под ред. В. Я. Позднякова. М.: ИНФРА-М, 2012.

Бердникова Т. Б. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие / Т. Б. Бердникова. М.: ИНФРА-М, 2005.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>

Методические указания по выполнению расчетно-графических заданий <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>

Экономика и управление на предприятии: учебник / под ред. А.П. Агаркова. М.: Дашков и К°, 2017. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450718>.

Экономика организации: учебное пособие/ Ю.И. Растова, Н.Н. Масино, С.А. Фирсова, А.Д. Шматко. М.: КноРус, 2018 <https://www.book.ru/book/926291>

в) периодические издания.

Российский экономический журнал

Журнал «Экономист»

Экономика и жизнь

Газета «Коммерсант»

Российская газета

Общество и экономика

Вопросы экономики

Проблемы рыночной экономики

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информю» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. <http://www.edu.ru/>.
5. Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ» [Электронный ресурс] – <http://www.intuit.ru>

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации учебной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Adobe Acrobat X Pro создание редактирование PDF документов

Операционная система MS Windows версии XP, 7,8,10

Пакет офисных программ Microsoft Office 2010.

Гарант Справочно- правовая система

Консультант + Справочно- правовая система

WinRAR 3x Программа -архиватор.

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);

4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики.

Перед началом учебной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Компьютерный класс Ауд. 201Н	19 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Statistica дог. №74-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 05.12.2017 MatLab дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 MathCad дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 Mathematica дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 Консультант+ Гарант 1с дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014
2.	Компьютерный класс Ауд. 202Н	15 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Statistica дог. №74-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 05.12.2017 MatLab дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 MathCad дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 Mathematica дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 Консультант+ Гарант 1с дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014
3.	Компьютерный класс Ауд. 203Н	15 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное

		обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Statistica дог. №74-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 05.12.2017 MatLab дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 MathCad дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 Mathematica дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 Консультант+ Гарант 1с дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014
4.	Компьютерный класс Ауд. А203Н	15 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Statistica дог. №74-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 05.12.2017 MatLab дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 MathCad дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 Mathematica дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 Консультант+ Гарант 1с дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014
5.	Мультимедийная аудитория 205А	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
6.	Мультимедийная аудитория 2026Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
7.	Мультимедийная аудитория 2027Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
8.	Мультимедийная аудитория 4034Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
9.	Мультимедийная аудитория 4035Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
10.	Мультимедийная аудитория 4036Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
11.	Мультимедийная аудитория 5043Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
12.	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета	30 рабочих мест. Рабочие места имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017

	Ауд.213А	
13.	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд. 218А	6 рабочих мест. Рабочие места оборудованы клавиатурами с алфавитом Брайля и имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Система голосового сопровождения «Балаболка»

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по направлению подготовки (специальности)

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель учебной практики

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 201_ г.

Время проведения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

[illegible]

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____

Кафедра _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 201 г.

Цель практики – изучение, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

План-график выполнения работ:

	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)

Ознакомлен _____
подпись студента расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения учебной практики
по направлению подготовки

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Цели практики.

Основная цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – развитие профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение необходимых практических навыков по избранной образовательной программе, подготовка к будущей профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления на предприятии, изучение его организационной структуры;
- закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин профессионального цикла;
- приобретение опыта участия в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- развитие навыков планирования, организации, контроля, деятельности и мотивирования работы подразделений, команд (групп) работников;
- развитие навыков сбора, обработки и анализа информации для формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
- развитие навыков документирования хозяйственных операций, проведения учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок;
- овладение навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- овладение навыками создания и ведения баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- приобретение навыков подготовки отчетов по результатам информационно - аналитической деятельности.

Место производственной практики в структуре ООП.

Практика относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: Бухгалтерский учет, Статистика, Макроэкономика, Финансы, Профессиональные компьютерные программы, Документационное обеспечение профессиональной деятельности, Экономика труда, Финансовая математика, Информационное обеспечение правовой деятельности на предприятии.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе производственной практики, используются в последующих курсах обучения, предусмотренным учебным планом: Менеджмент, Налоги и налогообложение, Экономический анализ, Маркетинг, Эконометрика, Производственный менеджмент, Экономика предприятия (организации), Планирование на предприятии (организации), Конкурентная стратегия предприятия (организации), Инвестиционная деятельность предприятия (организации), Управление затратами на предприятии (организации).

Тип (форма) и способ проведения производственной практики.

Тип (вид) производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики: стационарная.

Практика проводится в следующей форме: дискретно по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Оформление студента на практику осуществляется по приказу о направлении на практику, договору с предприятием о прохождении практики бакалавра, на основании письма с предприятия, подтверждающего согласие руководства принять студента на практику и обеспечить условия для ее прохождения.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п .	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Уметь собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Владеть навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

2	ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Знать исходные данные, необходимые для оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды хозяйствующих субъектов Уметь собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды хозяйствующих субъектов Владеть навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды хозяйствующих субъектов
3	ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Знать основы анализа и документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации Уметь анализировать и интерпретировать данные хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки Владеть навыками анализа и документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок
4	ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Знать исходные данные, необходимые для формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации Уметь анализировать и интерпретировать данные хозяйственных операций, необходимые для формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации Владеть навыками документирования хозяйственных операций и формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

Структура и содержание производственной практики

Объем практики составляет 3 зачетных единицы, 24 часа, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 84 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность практики 2 недели (10 рабочих дней). Время проведения практики 4 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам производственной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
4.	Организационный этап	Проведение организационного собрания и ознакомление студентов: - с этапами и сроками прохождения практики; - целями и задачами предстоящей практики; - требованиями, которые предъявляются к студентам со стороны руководителей практики; - с индивидуальным заданием на практику; - с графиком консультаций; - со сроками представления на кафедру отчетной документации и проведения зачета	2 дня
5.	Практический этап	Выполнение индивидуального задания. Сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала для формирования отчета. Анализ полученной информации. Подготовка окончательного отчета по практике.	5 дней
6.	Отчётный этап	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	3 дня

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма промежуточной аттестации – оценка «зачтено» или оценка «не зачтено».

Формы отчетности производственной практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

Образовательные технологии, используемые на производственной практике.

Практика носит характер ознакомительной деятельности по получению профессиональных умений и навыков, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (по получению профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности) являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации;
- работу с научной, производственной и методической литературой;
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения доступен по адресу:
<https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.

Форма контроля производственной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код контролируемой компетенции и (или ее части)	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Организационный этап	ОПК-3	Проверка	Записи в журнале

			изученного материала	инструктажа. Записи в дневнике
2.	Практический этап	<i>ПК-14; ПК-15; ПК-16</i>	Контроль посещаемости студентами рабочих мест в организации, индивидуальный опрос	Результат исследований, ведение дневника, составление раздела отчета, отзыв руководителя практики от профильной организации
3.	Отчётный этап	<i>ОПК-3</i>	Проверка оформления отчета, оформления отзыва о прохождении практики	Отчет по практике, отзыв руководителя от ФГБОУ ВО «КубГУ»

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
5	Пороговый	ОПК-3	Знать: основные характеристики и параметры исходных экономических данных. Уметь: применять элементарные инструменты обработки исходных экономических данных. Владеть: навыками отбора эффективных инструментальных средств при обработке исходных экономических данных.
		ПК-14	Знать: нормативные акты в области документирования учетного процесса и постановки бухгалтерского учета на предприятии. Уметь: разрабатывать первичные документы по учету хозяйственных операций, а также рабочий план счетов для субъектов хозяйствования. Владеть: методикой ведения бухгалтерского учета, в частности составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственной деятельности предприятия.
		ПК-15	Знать: порядок ведения бухгалтерского учета источников образования имущества организации. Уметь: вести учет источников образования имущества организации. Владеть: способностью ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.

		ПК-16	Знать: основные виды и формы платежных документов и правила их оформления. Уметь: формировать и отправлять на обработку платежные документы. Владеть: навыками приема, обработки и хранения платежных документов.
2	Базовый	ОПК-3	Знать: основные инструментальные средства при обработке экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы. Уметь: выбирать инструментальные средства при обработке экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы. Владеть: навыками использования инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.
		ПК-14	Знать: основы законодательства РФ о бухгалтерском учете и особенности его применения в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности. Уметь: оформлять первичные учетные документы, вести регистрацию фактов хозяйственной жизни посредством двойной записи, составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта. Владеть: навыками осуществления документирования хозяйственных операций, проведения учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок.
		ПК-15	Знать: систему и методы проведения инвентаризации на предприятии. Уметь: провести и документально оформить результаты инвентаризации ценностей и обязательств. Владеть: методикой отражения результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.
		ПК-16	Знать: правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов, порядок перечисления налогов и сборов бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды. Уметь: проводить начисление налоговых платежей и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во вне- бюджетные фонды. Владеть: навыками контроля заполнения платежных документов на перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды

3	Продви- нутый	ОПК-3	Знать: основы современных информационных технологий в области обработки экономических данных. Уметь: применять информационные технологии обработки экономических данных при решении задач, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. Владеть: современными методами подготовки экономических данных для углубленного анализа реальных экономических процессов и обоснования полученных выводов.
		ПК-14	Знать: порядок составления сводных документов и регистров бухгалтерского учета в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни. Уметь: исправлять ошибки бухгалтерских в бухгалтерском учете и отчетности, разрабатывать рекомендации по совершенствованию и рационализации рабочего плана счетов и ведения бухгалтерского учета в организации. Владеть: навыками составления, приема, проверки, систематизации учетных документов, и на их основе сводных документов и регистров, формирования бухгалтерских записей.
		ПК-15	Знать: порядок и правила формирования бухгалтерских про- водок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации. Уметь: применять современную методологию анализа результатов проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. Владеть: способностью формирования бухгалтерских про- водок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.
		ПК-16	Знать: нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность по оформлению платежных документов и формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды. Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета операции по расчетам с бюджетом и государственными внебюджетными фондами, по налогам и сборам, а также по страховым взносам. Владеть: навыками использования безналичных расчетов при осуществлении операций по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
Своевременное представление отчёта, качество оформления
Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики

- «зачтено» выставляется студенту, если содержание отчета соответствует программе практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме (в большей части), имеется положительный отзыв-характеристика руководителя от профильной организации, отчетная документация представлена своевременно и в полном объеме
- «не зачтено» выставляется студенту, если содержание отчета не соответствует программе практики, индивидуальное задание не выполнено, имеется отрицательный отзыв-характеристика руководителя от профильной организации, отчетная документация представлена с нарушением сроков и в не полном объеме

Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ(к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>.

Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу

которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

- ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>

Реализована возможность использования читателями **мобильного** приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

- ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru>,
- ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://znanium.com>,
- ЭБС «Book.ru» <https://www.book.ru>

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

а) основная литература:

1. Гелета И.В., Калининская Е.С., Кофанов А.А. Экономика организации (предприятия): учеб. пособие. М., 2010.

2. Методические указания по подготовке и оформлению отчета по практике <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>

3. Сидоров В.А. Экономическая теория: учебник для студентов вузов. Краснодар. 2014.

4. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «О практике обучающихся, осваивающих основные программы высшего образования». https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/o_praktike.pdf

5. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «О научно – исследовательской работе студентов». https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/polozhenie_o_nir_0.pdf

6. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «О самостоятельной работе студентов». <https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/p6.pdf>

7. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «Об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/polozhenie_ob_invalidah_0.pdf

б) дополнительная литература:

Гражданский кодекс РФ (с изм. и доп.)

Налоговый кодекс РФ (с изм. и доп.)

Трудовой кодекс РФ (с изм. и доп.)

Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: учебник для студентов вузов/ под ред. В. Я. Позднякова. М.: ИНФРА-М, 2012.

Бердникова Т. Б. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие / Т. Б. Бердникова. М.: ИНФРА-М, 2005.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>

Методические указания по выполнению расчетно-графических заданий
<https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>

Экономика и управление на предприятии: учебник / под ред. А.П. Агаркова. М.: Дашков и К°, 2017. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450718>.

Экономика организации: учебное пособие/ Ю.И. Растова, Н.Н. Масино, С.А. Фирсова, А.Д. Шматко. М.: КноРус, 2018 <https://www.book.ru/book/926291>

в) периодические издания.

Российский экономический журнал

Журнал «Экономист»

Экономика и жизнь

Газета «Коммерсант»

Российская газета

Общество и экономика

Вопросы экономики

Проблемы рыночной экономики

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);

Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);

Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;

Российское образование. Федеральный образовательный портал. <http://www.edu.ru/>.

Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ» [Электронный ресурс] – <http://www.intuit.ru>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Adobe Acrobat X Pro создание редактирование PDF документов

Операционная система MS Windows версии XP, 7,8,10

Пакет офисных программ Microsoft Office 2010.

Гарант Справочно- правовая система

Консультант + Справочно- правовая система

WinRAR 3x Программа -архиватор.

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition

Перечень информационных справочных систем:

Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
 Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
 Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru/);
 Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики.

Перед началом производственной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
14.	Компьютерный класс Ауд. 201Н	19 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Statistica дог. №74-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 05.12.2017 MatLab дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 MathCad дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 Mathematica дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 Консультант+ Гарант

		1с дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014
15.	Компьютерный класс Ауд. 202Н	15 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Statistica дог. №74-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 05.12.2017 MatLab дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 MathCad дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 Mathematica дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 Консультант+ Гарант 1с дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014
16.	Компьютерный класс Ауд. 203Н	15 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Statistica дог. №74-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 05.12.2017 MatLab дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 MathCad дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 Mathematica дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 Консультант+ Гарант 1с дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014
17.	Компьютерный класс Ауд. А203Н	15 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Statistica дог. №74-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 05.12.2017 MatLab дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 MathCad дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 Mathematica дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 Консультант+ Гарант 1с дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014
18.	Мультимедийная аудитория 205А	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
19.	Мультимедийная аудитория 2026Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
20.	Мультимедийная аудитория 2027Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
21.	Мультимедийная аудитория 4034Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
22.	Мультимедийная аудитория 4035Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
23.	Мультимедийная аудитория 4036Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
24.	Мультимедийная аудитория 5043Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
25.	Кабинет для	30 рабочих мест. Рабочие места имеют доступ к глобальной

	самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд.213А	сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017
26.	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд. 218А	6 рабочих мест. Рабочие места оборудованы клавиатурами с алфавитом Брайля и имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Система голосового сопровождения «Балаболка»

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по направлению подготовки (специальности)

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель производственной практики

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 201_ г.

Время проведения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

[illegible]

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____

Кафедра _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Студент _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 201 г.

Цель практики – изучение, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

План-график выполнения работ:

	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)

Ознакомлен _____

*подпись студента**расшифровка подписи*

«___» _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практики
по направлению подготовки

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
6.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
7.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
8.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
9.	Оценка трудовой дисциплины				
10.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.В.02.02 (П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(технологическая практика)

Цели практики.

Основная цель технологической практики – развитие профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение необходимых практических навыков по избранной образовательной программе, подготовка к будущей профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления на предприятии, изучение его организационной структуры;
- закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин профессионального цикла;
- приобретение опыта участия в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- развитие навыков планирования, организации, контроля, деятельности и мотивирования работы подразделений, команд (групп) работников;
- развитие навыков использования для решения коммуникативных задач современные технических средств и информационных технологий;
- развитие навыков документирования хозяйственных операций, отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций;
- овладение навыками организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации;
- овладение навыками создания и ведения баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- приобретение навыков подготовки отчетов по результатам информационно - аналитической деятельности.

Место производственной практики в структуре ООП.

Практика относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: Бухгалтерский учет, Статистика, Макроэкономика, Финансы, Профессиональные компьютерные программы, Документационное обеспечение профессиональной деятельности, Экономика труда, Финансовая математика, Информационное обеспечение правовой деятельности на предприятии.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе производственной практики, используются в последующих курсах обучения, предусмотренным учебным планом: Менеджмент, Налоги и налогообложение, Экономический анализ, Маркетинг, Эконометрика, Производственный менеджмент, Экономика предприятия (организации), Планирование на предприятии (организации), Конкурентная стратегия предприятия (организации), Инвестиционная деятельность предприятия (организации), Управление затратами на предприятии (организации).

Тип (форма) и способ проведения производственной практики.

Тип (вид) производственной практики: технологическая практика.

Способы проведения производственной практики: стационарная.

Практика проводится в следующей форме: дискретно по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Оформление студента на практику осуществляется по приказу о направлении на практику, договору с предприятием о прохождении практики бакалавра, на основании письма с предприятия, подтверждающего согласие руководства принять студента на практику и обеспечить условия для ее прохождения.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п .	Код компет енции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Уметь собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Владеть навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
2	ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Знать основы анализа и документирования хозяйственных операций, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций Уметь анализировать и интерпретировать данные хозяйственных операций, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации Владеть навыками анализа и документирования хозяйственных операций, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций

3	ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Знать основы налогового учета и налогового планирования в организации Уметь организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации Владеть навыками анализа и документирования хозяйственных операций, организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации
---	-------	--	---

Структура и содержание производственной практики

Объем практики составляет 3 зачетных единицы, 24 часа, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 84 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность практики 2 недели (10 рабочих дней). Время проведения практики 6 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам производственной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
7.	Организационный этап	Проведение организационного собрания и ознакомление студентов: - с этапами и сроками прохождения практики; - целями и задачами предстоящей практики; - требованиями, которые предъявляются к студентам со стороны руководителей практики; - с индивидуальным заданием на практику; - с графиком консультаций; - со сроками представления на кафедру отчетной документации и проведения зачета	2 дня
8.	Практический этап	Выполнение индивидуального задания. Сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала для формирования отчета. Анализ полученной информации. Подготовка окончательного отчета по практике.	5 дней
9.	Отчётный этап	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	3 дня

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (технологическая практика) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма промежуточной аттестации – оценка «зачтено» или оценка «не зачтено».

Формы отчетности производственной практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

Образовательные технологии, используемые на производственной практике.

Практика носит характер ознакомительной деятельности, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (технологической практики) являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении технологической практики в организации;
- работу с научной, производственной и методической литературой;
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения доступен по адресу:
<https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.

Форма контроля производственной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности,	Код контроля руемой	Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на
----------	---	---------------------------	----------------------------	--

	включая самостоятельную работу обучающихся	компетен ции и (или ее части)		различных этапах их формирования
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Организационный этап	ПК-10	Проверка изученного материала	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике
2.	Практический этап	ПК-17; ПК-18	Контроль посещаемости студентами рабочих мест в организации, индивидуальный опрос	Результат исследований, ведение дневника, составление раздела отчета, отзыв руководителя практики от профильной организации
3.	Отчётный этап	ПК-10	Проверка оформления отчета, оформления отзыва о прохождении практики	Отчет по практике, отзыв руководителя от ФГБОУ ВО «КубГУ»

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/ п	Уровни сформирован- ности компетенции	Код контроли- руемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
6	Пороговый	ПК-10	Знать: основные термины и понятия в области сетевых информационных технологий. Уметь: использовать системы поиска профессиональной информации в глобальных сетях. Владеть: навыками использования систем поиска профессиональной информации в глобальных сетях.
		ПК-17	Знать: нормативные акты в области документирования учетного процесса и постановки бухгалтерского учета на предприятии. Уметь: разрабатывать первичные документы по учету хозяйственных операций, а также рабочий план счетов для субъектов хозяйствования. Владеть: методикой ведения бухгалтерского учета, в частности составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственной деятельности предприятия.
		ПК-18	Знать: теорию налогов, общие тенденции в развитии налоговой системы и налоговой политики Российской Федерации. Уметь: разбираться в особенностях налогообложения

			различных субъектов предпринимательства. Владеть: навыками использования полученных знаний для обеспечения законности и правопорядка в области налогообложения.
2	Базовый	ПК-10	Знать: современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач. Уметь: работать в локальных и глобальных сетях, при решении решения коммуникативных задач. Владеть: навыками применения видеоконференций, электронной почты, использования социальных сетей при решении коммуникативных задач.
		ПК-17	Знать: основы законодательства РФ о бухгалтерском учете и особенности его применения в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности. Уметь: оформлять первичные учетные документы, вести регистрацию фактов хозяйственной жизни посредством двойной записи, составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта. Владеть: навыками осуществления документирования хозяйственных операций, проведения учета денежных средств, раз- работки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок.
		ПК-18	Знать: особенности ведения налогового учета в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения, механизм налогообложения на примере конкретных налогов, взимаемых в РФ. Уметь: анализировать и планировать систему налогообложения юридических и физических лиц, использовать методы и способы организации налогового учета. Владеть: способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.
3	Продви- нутый	ПК-10	Знать: специфику процессов управления информационными ресурсами, используемыми для решения коммуникативных задач. Уметь: применять программные средства обеспечения безопасности данных, используемыми для решения коммуникативных задач, на автономном ПК и в интерактивной среде. Владеть: программными средствами обработки деловой ин- формации, способностью взаимодействовать со службами ин- формационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы.

		ПК-17	Знать: порядок составления сводных документов и регистров бухгалтерского учета в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни. Уметь: исправлять ошибки бухгалтерских в бухгалтерском учете и отчетности, разрабатывать рекомендации по совершенствованию и рационализации рабочего плана счетов и ведения бухгалтерского учета в организации. Владеть: навыками составления, приема, проверки, систематизации учетных документов, и на их основе сводных документов и регистров, формирования бухгалтерских записей.
		ПК-18	Знать: основные направления совершенствования и развития налогового законодательства Российской Федерации, методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок. Уметь: оценивать закономерности и перспективы развития налоговой системы Российской Федерации. Владеть: способностью выполнять процедуры расчета налогооблагаемых баз на автоматизированных системах.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;

Своевременное представление отчёта, качество оформления

Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики

- «зачтено» выставляется студенту, если содержание отчета соответствует программе практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме (в большей части), имеется положительный отзыв-характеристика руководителя от профильной организации, отчетная документация представлена своевременно и в полном объеме

- «не зачтено» выставляется студенту, если содержание отчета не соответствует программе практики, индивидуальное задание не выполнено, имеется отрицательный отзыв-характеристика руководителя от профильной организации, отчетная документация представлена с нарушением сроков и в не полном объеме

Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ(к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>.

Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

- ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>

Реализована возможность использования читателями **мобильного** приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

- ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru>,
- ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://znanium.com>,
- ЭБС «Book.ru» <https://www.book.ru>

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

а) основная литература:

1. Гелета И.В., Калинская Е.С., Кофанов А.А. Экономика организации (предприятия): учеб. пособие. М., 2010.
2. Методические указания по подготовке и оформлению отчета по практике <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>
3. Сидоров В.А. Экономическая теория: учебник для студентов вузов. Краснодар. 2014.

Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «О практике обучающихся, осваивающих основные программы высшего образования».
https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/o_praktike.pdf

Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «О научно – исследовательской работе студентов».

https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/polozhenie_o_nir_0.pdf

Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «О самостоятельной работе студентов».

<https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/p6.pdf>

Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «Об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»
https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/polozhenie_ob_invalidah_0.pdf

б) дополнительная литература:

Гражданский кодекс РФ (с изм. и доп.)

Налоговый кодекс РФ (с изм. и доп.)

Трудовой кодекс РФ (с изм. и доп.)

Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: учебник для студентов вузов/ под ред. В. Я. Позднякова. М.: ИНФРА-М, 2012.

Бердникова Т. Б. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие / Т. Б. Бердникова. М.: ИНФРА-М, 2005.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся
<https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>

Методические указания по выполнению расчетно-графических заданий
<https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>

Экономика и управление на предприятии: учебник / под ред. А.П. Агаркова. М.: Дашков и К°, 2017. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450718>.

Экономика организации: учебное пособие/ Ю.И. Растова, Н.Н. Масино, С.А. Фирсова, А.Д. Шматко. М.: КноРус, 2018 <https://www.book.ru/book/926291>

в) периодические издания.

Российский экономический журнал

Журнал «Экономист»

Экономика и жизнь

Газета «Коммерсант»

Российская газета

Общество и экономика

Вопросы экономики

Проблемы рыночной экономики

список ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);

Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);

Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;

Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ» [Электронный ресурс] – <http://www.intuit.ru>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Adobe Acrobat X Pro создание редактирование PDF документов

Операционная система MS Windows версии XP, 7,8,10

Пакет офисных программ Microsoft Office 2010.

Гарант Справочно- правовая система

Консультант + Справочно- правовая система

WinRAR 3x Программа -архиватор.

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition

Перечень информационных справочных систем:

Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики.

Перед началом производственной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных	Перечень оборудования и технических средств обучения
---	--------------------------	--

	помещений и помещений для самостоятельной работы	
27.	Компьютерный класс Ауд. 201Н	19 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Statistica дог. №74-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 05.12.2017 MatLab дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 MathCad дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 Mathematica дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 Консультант+ Гарант 1с дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014
28.	Компьютерный класс Ауд. 202Н	15 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Statistica дог. №74-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 05.12.2017 MatLab дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 MathCad дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 Mathematica дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 Консультант+ Гарант 1с дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014
29.	Компьютерный класс Ауд. 203Н	15 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Statistica дог. №74-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 05.12.2017 MatLab дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 MathCad дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 Mathematica дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 Консультант+ Гарант 1с дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014
30.	Компьютерный класс Ауд. А203Н	15 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Statistica дог. №74-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 05.12.2017 MatLab дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 MathCad дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 Mathematica дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 Консультант+ Гарант 1с дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014

31.	Мультимедийная аудитория 205А	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
32.	Мультимедийная аудитория 2026Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
33.	Мультимедийная аудитория 2027Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
34.	Мультимедийная аудитория 4034Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
35.	Мультимедийная аудитория 4035Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
36.	Мультимедийная аудитория 4036Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
37.	Мультимедийная аудитория 5043Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
38.	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд.213А	30 рабочих мест. Рабочие места имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017
39.	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд. 218А	6 рабочих мест. Рабочие места оборудованы клавиатурами с алфавитом Браиля и имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Система голосового сопровождения «Балаболка»

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по направлению подготовки (специальности)

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель производственной практики

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 201_ г.

Время проведения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

[illegible]

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____

Кафедра _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 201 г.

Цель практики – изучение, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

План-график выполнения работ:

	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)

Ознакомлен _____
подпись студента расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практики
по направлению подготовки

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
11.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
12.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
13.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
14.	Оценка трудовой дисциплины				
15.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Цели производственной практики (научно-исследовательской работы).

Целью прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) является обеспечение способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

Задачи производственной практики (научно-исследовательской работы).

- формирование у студентов целостного представления о научной деятельности; выявление специфики научной деятельности;
- обобщение и критический анализ результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными, выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования, разработка плана и программы проведения научного исследования;
- проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой;
- развитие навыков работы в условиях выполнения коллективных проектов
- разработка инструментария исследования, сбор, обработка, анализ, оценка и интерпретация полученных результатов исследования;
- представление результатов проведенного исследования в виде выпускной квалификационной работы соответствии с существующими требованиями.

Место производственной практики (научно-исследовательской работы) в структуре ООП.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

«Статистика», «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Экономический анализ», «Экономика предприятия (организации)», «Управление затратами на предприятии (организации)».

Тип (форма) и способ проведения производственной практики (научно-исследовательской работы).

Тип производственной практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения производственной практики (научно-исследовательской работы): стационарная.

Практика проводится в следующей форме: дискретно по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Оформление студента на практику осуществляется по приказу о направлении на практику, договору с предприятием о прохождении практики бакалавра, на основании письма с предприятия, подтверждающего согласие руководства принять студента на практику и обеспечить условия для ее прохождения.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной

программы.

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) студент должен приобрести следующие общепрофессиональные / профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности	Применять современные информационные технологии для поиска и обработки информации, оформления документов и проведения статистического анализа информации. Проводить библиографическую и информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач и оформлении научных статей, отчетов, заключений.
2	ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Уметь анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты. Владеть навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей
3	ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Уметь анализировать в соответствии с методиками финансовую, бухгалтерскую, экономическую информацию. Понимать отчетность предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств. Уметь использовать полученные данные для принятия решений.
4	ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Уметь использовать современные технические средства и информационные технологии. Уметь использовать для решения технико-экономических задач современные технические средства и информационные технологии
5	ПК-9	способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знать теоретико-методические основы управления персоналом для организации и реализации конкретного экономического проекта деятельности малой группы. Уметь организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

Структура и содержание производственной практики (научно-исследовательской работы).

Объем практики составляет 3 зачетные единицы, 24 часа выделено на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 84 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики (научно-исследовательской работы) 2 недели. Время проведения практики 8 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
10.	Организационный	1.1. Производственный инструктаж; 1.2. Ознакомление с режимом работы предприятия; 1.3. Получение задания руководителя практики. 1.4. Выбор и обоснование темы исследования, подборка источников литературы по избранной теме исследования. 1.5. Освещение возможных направлений исследования для подготовки ВКР. 1.6. Заполнение индивидуального плана работы обучающегося с указанием основных мероприятий и сроков их реализации. 1.7. Постановка цели и задач ВКР. 1.8. Определение объекта и предмета исследования. 1.9. Обоснование актуальности выбранной темы и характеристика масштабов изучаемой проблемы.	2 дня
11.	Основной	2.1. Изучение внутренних уставных и регламентных документов, видов лицензий, (если это обязательно лицензируемый вид деятельности); 2.2. Ознакомление с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка и особенностью осуществления финансовой работы в организации; 2.3. Определение обязанностей специалиста отдела, где осуществляется научно-исследовательская практика;	5 дней

		2.4 Оценка и структурирование мнения ученых и специалистов по теме исследования; 2.5 Определение направления исследуемой проблемы на основании сформированного о ней авторского представления; 2.6 Выбор научных подходов и методов решения проблемы; 2.7 Выявление возможности использования имеющейся фактологической базы и определение ее достаточности для обоснования проектного решения проблемы; 2.8 Предварительный разбор основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме выпускной квалификационной работы; 2.9 Проведение анализа состояния изучаемого объекта исследования	
12.	Заключительный	3.1 Формирование выводов по результатам прохождения практики; 3.2 Представление материалов руководителю практики; 3.3 Составление и защита отчета по практике.	3 дня

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (научно-исследовательской работы) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - зачет.

Формы отчетности производственной практики (научно-исследовательской работы).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

Образовательные технологии, используемые на производственной практике (научно-исследовательской работе).

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов. Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (научно-исследовательской работе).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практике (научно-исследовательской работе) являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения доступен по адресу:
<https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (научно-исследовательской работе).

Форма контроля производственной практики (научно-исследовательской работы) по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код контролируемой компетенции и (или ее части)	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Организационный	ОПК-1	Проверка изученного материала	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике
2.	Основной	ПК-7; ПК-9	Индивидуальный опрос, проверка выполнения индивидуальных заданий	Результат исследований, ведение дневника, составление раздела отчета, отзыв руководителя практики от профильной организации
3.	Заключительный	ПК-4; ПК-8	Проверка оформления отчета, оформление отзыва о прохождении практики	Отчет по практике, отзыв руководителя от ФГБОУ ВО «КубГУ»

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции и (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
7	Пороговый уровень	ОПК-1	Знать основные понятия, категории и инструменты для решения стандартных задач. Уметь применять основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. Владеть средствами обеспечения информационной безопасности.
	Базовый уровень		Знать основные информационно-коммуникационные технологии и базовые требования информационной безопасности, при решении стандартных задач профессиональной деятельности Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры Владеть: культурой применения информационно-коммуникационных технологий, при решении стандартных задач профессиональной деятельности, с учетом основных требований информационной безопасности.
	Повышенный уровень		Знать технические и программные средства, обеспечивающие автоматизированный прием, обработку и анализ информации, для решения стандартных задач профессиональной деятельности, с учетом основных требований информационной безопасности. Уметь использовать специальные методы для решения стандартных задач профессиональной деятельности, на основе информационной и библиографической культуры. Владеть современными техническими средствами и информационными технологиями для автоматизации подготовки документации, при решении стандартных задач профессиональной деятельности.
8	Пороговый уровень	ПК-4	Знать содержание, функции и методы, необходимые для решения поставленных профессиональных задач. Уметь

			использовать источники экономической, социальной, управленческой, финансовой и другой информации, а также осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных расчетов. Владеть современными методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач
	Базовый уровень		Знать основные понятия и категории и инструменты прикладных экономических дисциплин необходимых для решения профессиональных задач. Уметь рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, необходимые для решения профессиональных задач. Владеть навыками применения современного математического инструментария для решения профессиональных задач.
	Повышенный уровень		Знать теорию изучения методов экономических процессов и явлений, теоретического и эконометрического моделирования, способы анализа и интерпретации полученных результатов. Уметь использовать алгоритм построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, при описании экономических процессов и явлений, проводить анализ и интерпретацию полученных результатов. Владеть способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.
9	Пороговый уровень	ПК-7	Знать алгоритм процесса сбора информации из различных источников. Уметь применять основные способы и инструменты сбора информации. Владеть методами отбора информации, необходимой для составления информационных обзоров и аналитических отчетов.
	Базовый уровень		Знать: основные методы работы с отечественными и зарубежными источниками информации, методики составления регламентированной отчетности. Уметь: работать с информацией в глобальных компьютерных сетях при подготовке информационных обзоров и/или аналитических отчетов. Владеть: навыками составления информационного обзора и/или

			аналитического отчета на основе анализа данных, собранных из отечественных и зарубежных источников информации.
	Повышенный уровень		Знать перечень необходимых данных, собранных из отечественных и зарубежных источников информации, для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета. Уметь анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, составлять информационные обзоры и аналитические отчеты. Владеть современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне, составления информационных обзоров и аналитических отчетов.
10	Пороговый уровень	ПК-8	Знать характеристики базовых информационных процессов сбора, передачи, обработки, хранения и представления информации. Уметь осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств информационных технологий для решения стандартных задач. Владеть: теоретическими и практическими основами применения информационных технологий для решения стандартных задач.
	Базовый уровень		Знать основные технические средства и информационные технологии, применяемые для решения аналитических и исследовательских задач. Уметь применять основные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач. Владеть способностью использования для решения аналитических и исследовательских задач основных технических средств и информационных технологий.
	Повышенный уровень		Знать современные технические и программные средства, обеспечивающие автоматизированный прием, обработку и анализ информации, ее корректировку и передачу, для решения аналитических и исследовательских задач. Уметь использовать современные технические и программные средства для решения аналитических и исследовательских задач. Владеть навыками работы с различными программными продуктами и организации межпрограммного взаимодействия для решения аналитических и исследовательских задач.
11	Пороговый уровень	ПК-9	Знать базовые основы теории принятия

		управленческих решений. Уметь: использовать элементарные методы оценки предлагаемых вариантов управленческих решений. Владеть навыками применения методов анализа последствий принятия конкретных управленческих решений
	Базовый уровень	Знать основные методы оценки управленческих решений и виды рисков в деятельности хозяйствующих субъектов. Уметь выбирать основные методы оценки вариантов управленческих решений в профессиональной деятельности. Владеть навыками разработки различных вариантов управленческих решений
	Повышенный уровень	Знать специфику процессов принятия управленческих решений в профессиональной деятельности. Уметь разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений, с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. Владеть способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

4. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
5. Своевременное представление отчёта, качество оформления
6. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской работе).

Оценка «зачтено» ставится в случае, если содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.

Оценка «не зачтено» ставится в случае, если отчет по практике и дневник прохождения практики небрежно оформлены. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

Структура и содержание отчёта о прохождении учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-

исследовательской деятельности

Общая структура отчета должна включать:

Титульный лист

Содержание

Введение (актуальность, объект, предмет, цель и задачи практики)

Основные разделы (характеристика организации – места прохождения практики (отчет о практическом этапе практики): подробно описываются все результаты (разработки, исследования и т.п.), полученные в ходе прохождения практики и выполнения индивидуального задания). Характеристика организации включает: наименование; организационно-правовая форма; состав, направления и показатели деятельности; производственная и организационная структура; основные функции подразделений (отделов); положение о структурном подразделении, в котором проходила практика; условия и охрана труда, противопожарные и иные мероприятия, обеспечивающие безопасность работы персонала и др.).

Заключение (результаты проведенных исследований, выводы по ним. Указать приобретенные умения и навыки, сформированные компетенции. Отметить полноту выполнения программы практики, степень выполнения заданий. Следует также дать свои практические заключения и предложения по улучшению работы в организации, охарактеризовать свое личное участие в решении практических задач).

Список использованных источников. Включаются все источники информации, изученные и проработанные студентом в процессе прохождения практики. Список использованных источников является составной частью отчета.

Приложения к отчету (цель, задачи, планируемые результаты практики, индивидуальное задание, рабочий график (план), сведения о прохождении инструктажа, дневник, отзыв руководителя практики).

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». Приказ министерства образования и науки российской федерации от 5 апреля 2017 г. N 301 «источник: Справочно-правовая система Консультант+»

2. «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования». Приказ министерства образования и науки российской федерации от 27 ноября 2015 г. N 1383 «источник: Справочно-правовая система Консультант+»

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в Кубанском государственном университете и его филиалах https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/novyy_poryadok_organizacii_0.pdf

4. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «О практике обучающихся, осваивающих основные программы высшего образования». https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/o_praktike.pdf

5. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «О научно-исследовательской работе студентов». https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/polozhenie_o_nir_0.pdf

6. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «О самостоятельной работе студентов». <https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/p6.pdf>

7. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в кубанском государственном университете».

https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/polozhenie_o_provedenii_tekushchego_kontrolya_uspevaemosti_i_promezhutochnoy_attestacii_obuchayushchihsya_v_kubanskom_gosudarstvennom_universitete.pdf

8. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «Об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/polozhenie_ob_invalidah_0.pdf

9. Гелета И.В., Калининская Е.С., Кофанов А.А. Экономика организации (предприятия): учеб. пособие. М., 2010.

10. Методические указания по подготовке и оформлению отчета по практике <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>

б) дополнительная литература:

1. Гражданский кодекс РФ (с изм. и доп.)
2. Налоговый кодекс РФ (с изм. и доп.)
3. Трудовой кодекс РФ (с изм. и доп.)
4. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: учебник для студентов вузов/ под ред. В. Я. Позднякова. М.: ИНФРА-М, 2012.

5. Бердникова Т. Б. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие / Т. Б. Бердникова. М.: ИНФРА-М, 2005.

6. Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>

7. Методические указания по выполнению расчетно-графических заданий <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>

8. Экономика и управление на предприятии: учебник / под ред. А.П. Агаркова. М.: Дашков и К°, 2017. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450718>.

9. Экономика организации: учебное пособие/ Ю.И. Растова, Н.Н. Масино, С.А. Фирсова, А.Д. Шматко. М.: КноРус, 2018 <https://www.book.ru/book/926291>

в) периодические издания.

Российский экономический журнал

Журнал «Экономист»

Экономика и жизнь

Газета «Коммерсант»

Российская газета

Общество и экономика

Вопросы экономики

Проблемы рыночной экономики

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ(к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования. Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>.
- ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>
- ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru>,
- ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://znanium.com>, ЭБС «Book.ru» <https://www.book.ru>

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (научно-исследовательской работы).

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. <http://www.edu.ru/>.
5. Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ» [Электронный ресурс] – <http://www.intuit.ru>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике (научно-исследовательской работе), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики (научно-исследовательской работы) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Adobe Acrobat X Pro создание редактирование PDF документов

Операционная система MS Windows версии XP, 7,8,10

Пакет офисных программ Microsoft Office 2010.

Гарант Справочно- правовая система

Консультант + Справочно- правовая система

WinRAR 3x Программа -архиватор.

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition

Перечень информационных справочных систем:

Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (научно-исследовательской работы)

Перед началом производственной практики (научно-исследовательской работы) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Материально-техническое обеспечение производственной практики (научно-исследовательской работе).

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
40.	Компьютерный класс Ауд. 201Н	19 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Statistica дог. №74-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 05.12.2017 MatLab дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 MathCad дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 Mathematica дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 Консультант+ Гарант 1с дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014
41.	Компьютерный класс Ауд. 202Н	15 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной

		сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Statistica дог. №74-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 05.12.2017 MatLab дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 MathCad дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 Mathematica дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 Консультант+ Гарант 1с дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014
42.	Компьютерный класс Ауд. 203Н	15 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Statistica дог. №74-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 05.12.2017 MatLab дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 MathCad дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 Mathematica дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 Консультант+ Гарант 1с дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014
43.	Компьютерный класс Ауд. А203Н	15 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Statistica дог. №74-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 05.12.2017 MatLab дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 MathCad дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 Mathematica дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 Консультант+ Гарант 1с дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014
44.	Мультимедийная аудитория 205А	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
45.	Мультимедийная аудитория 2026Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
46.	Мультимедийная аудитория 2027Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
47.	Мультимедийная аудитория 4034Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
48.	Мультимедийная аудитория 4035Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
49.	Мультимедийная аудитория 4036Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".

50.	Мультимедийная аудитория 5043Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
51.	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд.213А	30 рабочих мест. Рабочие места имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017
52.	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд. 218А	6 рабочих мест. Рабочие места оборудованы клавиатурами с алфавитом Брайля и имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Система голосового сопровождения «Балаболка»

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет экономический
Кафедра экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО_ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель производственной практики (научно-исследовательской работы)

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 2017г.

Время проведения практики с «__»__20__ г. по «__»__20__ г.

[illegible]

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 Факультет _____
 Кафедра _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
 ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
 (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Студент _____ + _____
 (фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2017г

Цель практики – изучение, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

1. *Способность работать в команде.*
2. *Способность учитывать современные тенденции развития электроники, измерительной и вычислительной техники, информационных технологий в своей работе.*
3. *Способность использования навыков работы с компьютером для овладения методами информационных технологий с соблюдением основных требований информационной безопасности.*
4. *Способность по заданным методикам выполнять эксперименты и обрабатывать результаты на действующих объектах.*
5.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

План-график выполнения работ:

	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)

Ознакомлен _____

подпись студента

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практики
(научно-исследовательской работы)
по направлению подготовки

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
16.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
17.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
18.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
19.	Оценка трудовой дисциплины				
20.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
19.	ОПК-1				
20.	ПК-4				
21.	ПК-7				
22.	ПК-8				
23.	ПК-9				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Цели производственной (преддипломной) практики.

Целью прохождения производственной (преддипломной) практики является приобретение практических навыков работы в соответствии с направлением обучения и приобретаемой профессии специалиста в области экономики предприятий (организаций), а также подготовка материала для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной (преддипломной) практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения;
- изучение основных экономических процессов организации (предприятия);
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах организаций;
- овладение практическими навыками работы в экономическом отделе организации;
- развитие навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- освоение практических приемов построения внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- овладение навыками создания и ведения баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- приобретение навыков подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.
- сбор и обобщение необходимых данных и материалов для выполнения и подготовки выпускной квалификационной работы.

Место производственной (преддипломной) практики в структуре ООП.

Производственная (преддипломная) практика относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Статистика», «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Экономический анализ», «Экономика предприятия (организации)», «Управление затратами на предприятии (организации)».

Тип (форма) и способ проведения производственной (преддипломной) практики.

Тип производственной практики: преддипломная.

Способ проведения производственной (преддипломной) практики: стационарная.

Практика проводится в следующей форме: дискретно по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Оформление студента на практику осуществляется по приказу о направлении на практику, договору с предприятием о прохождении практики бакалавра, на основании письма с предприятия, подтверждающего согласие руководства принять студента на практику и обеспечить условия для ее прохождения.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики студент

должен приобрести следующие общепрофессиональные / профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	знать: нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии. уметь: применять процессы управления в профессиональной деятельности; работать с финансовыми и управленческими документами; - нести ответственность за принятые решения в профессиональной деятельности. владеть: навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, доклады и др.); навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; навыками работы с нормативно-правовой документацией.
2	ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	знать: методы экономического и стратегического анализа экономических и социально-экономических показателей; модели поведения экономических агентов и рынков; основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития. уметь: использовать методы экономического и стратегического анализа экономических и социально-экономических показателей; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; владеть: методами экономического и стратегического анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; навыками экономического и стратегического анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей хозяйствующих субъектов.

3	ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	знать: математико-статистические и другие методы анализа и прогнозирования деятельности организаций; нормативно-правовую и методологическую базы управленческой и финансово-экономической деятельности организации. уметь: применять управленческие, экономические термины, законы и теории, анализировать и планировать финансово-экономические показатели; использовать экономико-статистические, нормативные, математические и другие методы анализа и планирования деятельности организации; подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет. владеть: качественными и количественными методами экономического анализа и планирования; средствами получения необходимой достоверной информации и применения ее при изучении финансово-экономической и хозяйственной деятельности организации; навыками подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета.
4	ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	знать: современные технологии, необходимые для решения экономических задач; нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; различные источники информации для принятия управленческих решений; уметь: выявлять научную составляющую при проведении исследования; проводить анализ финансовой и бухгалтерской отчетности и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их. владеть: навыками проведения конкретных исследований в рамках работ по научным темам; способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований; методикой построения организационно управленческих моделей.
5	ПК-11	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	знать: правила и варианты принятия управленческих решений в кризисных ситуациях развития предприятия; уметь: оценить предлагаемые варианты управленческих решений, направленных на повышение эффективности деятельности предприятия; уметь обосновывать предложения по совершенствованию процедуры принятия управленческих решений по минимизации рисков предпринимательской деятельности. владеть: методикой разработки и обоснования управленческих решений по повышению социально-экономической эффективности деятельности предприятия с учетом возникающих рисков и возможных потерь.

Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 2 часа выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 214 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной (преддипломной) практики 4 недели. Время проведения практики 8 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1	Организационный	1.1. Производственный инструктаж; 1.2. Ознакомление с режимом работы предприятия; 1.3. Получение задания руководителя практики. 1.4. Выбор и обоснование темы исследования, подборка источников литературы по избранной теме исследования. 1.5. Освещение возможных направлений исследования для подготовки ВКР. 1.6. Заполнение индивидуального плана работы обучающегося с указанием основных мероприятий и сроков их реализации. 1.7. Постановка цели и задач ВКР. 1.8. Определение объекта и предмета исследования. 1.9. Обоснование актуальности выбранной темы и характеристика масштабов изучаемой проблемы.	4 дня
2	Основной	2.1. Изучение внутренних уставных и регламентных документов, видов лицензий, (если это обязательно лицензируемый вид деятельности); 2.2. Ознакомление с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка и особенностью осуществления финансовой работы в организации; 2.3. Определение обязанностей специалиста отдела, где осуществляется преддипломная практика; 2.4. Оценка и структурирование мнения ученых и специалистов по теме исследования; 2.5. Определение направления исследуемой проблемы на основании сформированного о	10 ней

		ней авторского представления; 2.6 Выбор научных подходов и методов решения проблемы; 2.7 Выявление возможности использования имеющейся фактологической базы и определение ее достаточности для обоснования проектного решения проблемы; 2.8 Предварительный разбор основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме выпускной квалификационной работы; 2.9 Проведение анализа состояния изучаемого объекта исследования	
3	Заключительный	3.1 Формирование выводов по результатам прохождения практики; 3.2 Представление материалов руководителю практики; 3.3 Составление и защита отчета по практике.	6 дней

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной (преддипломной) практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - зачет.

Формы отчетности производственной (преддипломной) практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

Образовательные технологии, используемые на производственной (преддипломной) практике.

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов. Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (преддипломной) практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной (преддипломной) практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной (преддипломной) практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.

- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении производственной (преддипломной) практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения доступен по адресу:
<https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (преддипломной) практике.

Форма контроля производственной (преддипломной) практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
4.	Организационный этап	ОПК-4	Проверка изученного материала	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике
5.	Основной этап	ПК-3; ПК-5	Индивидуальный опрос, проверка выполнения индивидуальных заданий	Результат исследований, ведение дневника, составление раздела отчета, отзыв руководителя практики от профильной организации
6.	Заключительный этап	ПК-2; ПК-11	Проверка оформления отчета, оформление отзыва о прохождении практики	Отчет по практике, отзыв руководителя от ФГБОУ ВО «КубГУ»

Не позднее, чем за 1 день до начала практики ответственное лицо за организацию практической подготовки на кафедре проводит организационное собрание со студентами, на котором доводит до сведения студентов: их права и обязанности; требования по составлению отчетной документации по практике; порядок защиты отчета по практике. Студент обязан принимать участие в организационных собраниях, проводимых ответственным лицом за организацию практической подготовки на кафедре.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты студентами выполненного задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом.

Отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период ее прохождения, согласно индивидуального задания. Для завершения отчета студенту выделяется два дня (во время практики). Оформленный отчет предоставляется руководителю практики от кафедры до даты защиты практики, указанной в расписании.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции и (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
11	Пороговый уровень	ОПК-4	Знать основные виды и типы организационно – управленческих решений. Уметь находить организационно – управленческие решения и нести за них ответственность. Владеть методами нахождения организационно-управленческих решений и личными качествами, определяющими готовность нести ответственность.
	Базовый уровень		Знать современные технологии разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. Уметь применять современные технологии разработки и принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. Владеть личностными характеристиками, определяющими способность и готовность нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.
12	Пороговый уровень	ПК-2	Знать: базовые подходы к анализу основных экономических дефиниций предприятия. Уметь: рассчитывать базовые экономические и социально-экономические показатели эффективности основе типовых методик. Владеть: практическими приемами обработки полученных в результате расчетов результатов.
	Базовый уровень		Знать: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов. Уметь: выполнять необходимые расчеты на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, обосновать их и презентовать

			результаты. Владеть: навыками типовой методикой расчета показателей эффективности использования хозяйствующим субъектом финансовых, материальных, трудовых ресурсов
13	Пороговый уровень	ПК-3	Знать: методы проведения расчетов для целей планирования. Уметь: осуществлять сбор данных, используемых для расчета планируемых показателей. Владеть: навыками анализа собранных исходных данных, предназначенных для расчета экономических и социально-экономических показателей.
	Базовый уровень		Знать методы сбора экономических данных из отчетной документации; направления и состав показателей комплексного расчета экономических и социально-экономических показателей. Уметь осуществлять количественный анализ рассчитанных экономических и социально-экономических показателей; определять надежность собранных экономических данных и достоверность проведенных расчетов. Владеть компьютерными технологиями построения комплексных количественных аналитических моделей экономических и социально-экономических показателей; методами математического и статистического анализа рассчитанных экономических и социально-экономических показателей
14	Пороговый уровень	ПК-5	Знать: состав и структуру типовых отчетных форм финансовой, бухгалтерской и иной информации; направления и требования к результатам анализа типовой финансовой и бухгалтерской документации Уметь понимать и анализировать данные типовых отчетных форм; проводить анализ доходности, рентабельности, прибыльности, ликвидности на основе типовой финансовой отчетности. Владеть методами анализа типовой бухгалтерской отчетности Навыками представления результатов финансового анализа бухгалтерской отчетности
	Базовый уровень		Знать состав полной бухгалтерской документации на предприятиях; направления и содержание комплексного анализа финансовой, бухгалтерской и иной документации. Уметь проводить комплексный анализ бухгалтерской документации; представлять результаты анализа для лиц, принимающих управленческие решения. Владеть современным инструментарием

			анализа отчетности и формирования рекомендаций для управленческих решений; методами анализа последствий управленческих решений
15	Пороговый уровень	ПК-11	знать: правила и варианты принятия управленческих решений в кризисных ситуациях развития предприятия; уметь: оценить предлагаемые варианты управленческих решений, направленных на повышение эффективности деятельности предприятия; уметь обосновывать предложения по совершенствованию процедуры принятия управленческих решений по минимизации рисков предпринимательской деятельности. владеть: методикой разработки и обоснования управленческих решений по повышению социально-экономической эффективности деятельности предприятия с учетом возникающих рисков и возможных потерь.
	Базовый уровень		Знать: специфику процессов принятия управленческих решений в профессиональной деятельности. Уметь: разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений, с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. Владеть: способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции и (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
16			
17			
18			

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
Своевременное представление отчёта, качество оформления
Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения (вид) практики

Оценка «зачтено» ставится в случае, если содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.

Оценка «не зачтено» ставится в случае, если отчет по практике и дневник прохождения практики небрежно оформлены. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

Структура и содержание отчёта о прохождении учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Общая структура отчета должна включать:

Титульный лист

Содержание

Введение (актуальность, объект, предмет, цель и задачи практики)

Основные разделы (характеристика организации – места прохождения практики (отчет о практическом этапе практики): подробно описываются все результаты (разработки, исследования и т.п.), полученные в ходе прохождения практики и выполнения индивидуального задания). Характеристика организации включает: наименование; организационно-правовая форма; состав, направления и показатели деятельности; производственная и организационная структура; основные функции подразделений (отделов); положение о структурном подразделении, в котором проходила практика; условия и охрана труда, противопожарные и иные мероприятия, обеспечивающие безопасность работы персонала и др.).

Заключение (результаты проведенных исследований, выводы по ним. Указать приобретенные умения и навыки, сформированные компетенции. Отметить полноту выполнения программы практики, степень выполнения заданий. Следует также дать свои практические заключения и предложения по улучшению работы в организации, охарактеризовать свое личное участие в решении практических задач).

Список использованных источников. Включаются все источники информации, изученные и проработанные студентом в процессе прохождения практики. Список использованных источников является составной частью отчета.

Приложения к отчету (цель, задачи, планируемые результаты практики, индивидуальное задание, рабочий график (план), сведения о прохождении инструктажа, дневник, отзыв руководителя практики).

Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики

а) основная литература:

1. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования -программам

бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». Приказ министерства образования и науки российской федерации от 5 апреля 2017 г. N 301 «источник: Справочно-правовая система Консультант+»

2. «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования». Приказ министерства образования и науки российской федерации от 27 ноября 2015 г. N 1383 «источник: Справочно-правовая система Консультант+»

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в Кубанском государственном университете и его филиалах https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/novyy_poryadok_organizacii_0.pdf

4. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «О практике обучающихся, осваивающих основные программы высшего образования». https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/o_praktike.pdf

5. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «О научно-исследовательской работе студентов». https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/polozhenie_o_nir_0.pdf

6. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «О самостоятельной работе студентов». <https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/p6.pdf>

7. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в кубанском государственном университете». https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/polozhenie_o_provedenii_tekushchego_kontrolya_uspevaemosti_i_promezhutochnoy_attestacii_obuchayushchihsya_v_kubanskom_gosudarstvennom_universitete.pdf

8. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «Об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/polozhenie_ob_invalidah_0.pdf

9. Гелета И.В., Калининская Е.С., Кофанов А.А. Экономика организации (предприятия): учеб. пособие. М., 2010.

10. Методические указания по подготовке и оформлению отчета по практике <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>

б) дополнительная литература:

10. Гражданский кодекс РФ (с изм. и доп.)

11. Налоговый кодекс РФ (с изм. и доп.)

12. Трудовой кодекс РФ (с изм. и доп.)

13. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: учебник для студентов вузов/ под ред. В. Я. Позднякова. М.: ИНФРА-М, 2012.

14. Бердникова Т. Б. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие / Т. Б. Бердникова. М.: ИНФРА-М, 2005.

15. Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>

16. Методические указания по выполнению расчетно-графических заданий <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>

17. Экономика и управление на предприятии: учебник / под ред. А.П. Агаркова. М.: Дашков и К°, 2017. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450718>.

18. Экономика организации: учебное пособие/ Ю.И. Растова, Н.Н. Масино, С.А. Фирсова, А.Д. Шматко. М.: КноРус, 2018 <https://www.book.ru/book/926291>

в) периодические издания.

Российский экономический журнал

Журнал «Экономист»

Экономика и жизнь

Газета «Коммерсант»
Российская газета
Общество и экономика
Вопросы экономики
Проблемы рыночной экономики

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ(к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования. Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>.
- ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>
- ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru>,
- ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://znanium.com>, ЭБС «Book.ru» <https://www.book.ru>

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной (преддипломной) практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. <http://www.edu.ru/>.
5. Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ» [Электронный ресурс] – <http://www.intuit.ru>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной (преддипломной) практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной (преддипломной) практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

. Adobe Acrobat X Pro создание редактирование PDF документов

Операционная система MS Windows версии XP, 7,8,10

Пакет офисных программ Microsoft Office 2010.

Гарант Справочно- правовая система

Консультант + Справочно- правовая система

WinRAR 3x Программа -архиватор.

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition

Перечень информационных справочных систем:

Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru/);

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

Методические указания для обучающихся по прохождению производственной (преддипломной) практики.

Перед началом производственной (преддипломной) практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование	Перечень оборудования и технических средств обучения
---	--------------	--

	специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	
53.	Компьютерный класс Ауд. 201Н	19 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Statistica дог. №74-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 05.12.2017 MatLab дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 MathCad дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 Mathematica дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 Консультант+ Гарант 1с дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014
54.	Компьютерный класс Ауд. 202Н	15 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Statistica дог. №74-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 05.12.2017 MatLab дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 MathCad дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 Mathematica дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 Консультант+ Гарант 1с дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014
55.	Компьютерный класс Ауд. 203Н	15 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Statistica дог. №74-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 05.12.2017 MatLab дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 MathCad дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 Mathematica дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 Консультант+ Гарант 1с дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014
56.	Компьютерный класс Ауд. А203Н	15 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017

		Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Statistica дог. №74-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 05.12.2017 MatLab дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 MathCad дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 Mathematica дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 Консультант+ Гарант 1с дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014
57.	Мультимедийная аудитория 205А	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
58.	Мультимедийная аудитория 2026Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
59.	Мультимедийная аудитория 2027Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
60.	Мультимедийная аудитория 4034Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
61.	Мультимедийная аудитория 4035Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
62.	Мультимедийная аудитория 4036Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
63.	Мультимедийная аудитория 5043Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
64.	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд. 213А	30 рабочих мест. Рабочие места имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017
65.	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд. 218А	6 рабочих мест. Рабочие места оборудованы клавиатурами с алфавитом Брайля и имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Система голосового сопровождения «Балаболка»

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет экономический
Кафедра экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель производственной (преддипломной) практики

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 2017г.

Курс _____

[illegible]

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономический

Кафедра экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Студент _____ + _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2017г

Цель практики – приобретение практических навыков работы в соответствии с направлением обучения и приобретаемой профессии специалиста в области экономики предприятий (организаций), а также подготовка материала для написания выпускной квалификационной работы; формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

ОПК-4 - способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-11 - способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

План-график выполнения работ:

	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)

Ознакомлен _____
*подпись студента**расшифровка подписи*

«____» _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной (преддипломной) практики
по направлению подготовки

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
21.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
22.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
23.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
24.	Оценка трудовой дисциплины				
25.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
24.	ОПК-4 - способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;				
25.	ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;				
26.	ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;				
27.	ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и				

	т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;				
28.	ПК-11 - способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Программа государственной итоговой аттестации

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

1.1 Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, уровня сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и степени готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

1.2 Задачами ГИА являются:

- систематизация и закрепление знаний и умений обучающегося при решении конкретных профессиональных задач;
- определение уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе;
- формирование мотивации выпускников на дальнейшее повышение уровня компетентности в избранной сфере профессиональной деятельности на основе углубления и расширения полученных знаний и навыков.

2. Место ГИА в структуре образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и завершается присвоением квалификации «бакалавр».

К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав ГИА, допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план ООП ВО.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций - теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом видов профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;
- учетная.

По итогам ГИА проверяется степень освоения выпускником общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована ООП и предусмотренных ФГОС ВО по направлению «Экономика», профиль Экономика предприятий и организаций

Код компетенции	Содержание компетенции
Общекультурные компетенции	

ОК- 1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК - 2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК - 3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК - 4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК - 5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК – 6	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК – 7	Способность к самоорганизации и самообразованию
ОК - 8	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК - 9	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК - 1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК - 2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК - 3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ОПК - 4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
Профессиональные компетенции	
а) расчетно-экономическая деятельность	
ПК - 1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК - 2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК - 3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
б) аналитическая, научно-исследовательская деятельность	
ПК - 4	Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК – 5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК - 6	Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК - 7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК - 8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические и информационные технологии
в) организационно-управленческая деятельность	
ПК -9	Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК -10	Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК -11	Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
г) учетная деятельность	
ПК - 14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК -15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК - 16	Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды
ПК - 17	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК - 18	Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

4. Объем государственной итоговой аттестации.

Общая трудоёмкость ГИА составляет 6 зач.ед. (всего - 216 часов, в том числе КСР – 20,5 час., самостоятельная работа – 195,5 час.).

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Выпускная квалификационная работа

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Согласно ООП направления «Экономика» выпускная квалификационная работа является заключительным этапом процесса обучения студентов. По результатам защиты ВКР Государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении выпускнику квалификации «бакалавр».

ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы, процесс подготовки которой, содержание и защита позволяют оценить не только овладение выпускником теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике.

Основной целью выполнения и защиты ВКР является оценка уровня сформированности компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, профессиональных знаний выпускника, его умений и навыков по осуществлению практической и научной деятельности.

Выпускная квалификационная работа бакалавра направлена на решение следующих задач:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных в рамках учебного процесса, и применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических и производственных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов;
- выявление степени подготовленности студентов к практической деятельности в различных областях экономики России в современных условиях.

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии, в составе которой 2/3 – представители работодателей.

Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки Экономика профиля Экономика предприятий и организаций выполняется в виде бакалаврской работы.

В процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы студент должен показать:

- достаточную теоретическую подготовку и способность проблемного изложения теоретического материала;
- навыки ведения исследовательской работы;
- умение самостоятельного обобщения результатов исследования и формулирования выводов;
- умение изучать и обобщать информацию, изложенную в нормативных актах и литературных источниках;
- способность решать практические организационно-экономические задачи;
- навыки комплексного анализа ситуаций, моделирования и расчетов, владения современной вычислительной техникой;
- умение грамотно применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых решений;
- умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения.

Автор выпускной квалификационной работы несет полную ответственность за самостоятельность и достоверность проведенного исследования. Все использованные в работе материалы и положения из опубликованной научной и учебной литературы, других информационных источников обязательно должны иметь на них ссылки.

Объем выпускной квалификационной работы, не считая приложений должен составлять, как правило, 60 - 85 стр.

Последовательность выполнения ВКР

Последовательность выполнения работы предполагает следующие *этапы*:

1. Выбор темы (заявление на имя заведующего кафедрой о закреплении темы работы)
2. Назначение заведующим кафедрой руководителя ВКР.
3. Составление плана и задания по выпускной квалификационной работе (совместно с научным руководителем).
4. Утверждение заведующим кафедрой задания.
5. Изучение теоретических аспектов темы работы.
6. Сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, исследование аспектов деятельности конкретного объекта (предприятия/организации), связанных с проблематикой ВКР.
7. Разработка предложений и рекомендаций, формулирование выводов.
8. Оформление выпускной квалификационной работы.
10. Представление работы на проверку научному руководителю.
11. Прохождение процедуры предзащиты ВКР.
13. Сдача выпускной квалификационной работы на кафедру с отзывом научного руководителя в установленный срок.
14. Получение допуска к защите ВКР от заведующего кафедрой.
15. Защита выпускной квалификационной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Выпускная квалификационная работа бакалавра по направлению подготовки Экономика должна представлять собой законченную разработку актуальной экономической проблемы и обязательно включать как теоретическую часть, в которой студент должен продемонстрировать знания основ экономической теории и концепций в области профиля Экономика предприятий и организаций по разрабатываемой проблеме, так и практическую часть, где необходимо показать умение использовать методы ранее изученных учебных дисциплин для решения поставленных в работе цели и задач.

Структура выпускной квалификационной работы определяется согласно требованиям к выпускным квалификационным работам по направлению подготовки «Экономика». При этом работа должна включать:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть, состоящую, как правило, не менее чем из трех разделов (теоретического, обзорного по заявленной проблематике; аналитического, организационно-экономического по рассматриваемой проблеме; практического, с рассмотрением реальной практики, опыта функционирования объекта исследования);
- заключение, включающее выводы и предложения (рекомендации);
- список используемых источников;
- приложения (при необходимости).

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы выпускной квалификационной работы. Как правило, в содержании выделяют три раздела (главы), которые разбиваются на подразделы (параграфы). По согласованию с научным руководителем возможно и другая структура ВКР.

Во введении должна содержаться краткая оценка современного состояния рассматриваемой проблемы, обосновываться актуальность выбранной темы, цель и задачи работы, объект и предмет исследования, теоретико-методологические основы работы.

Первый раздел ВКР, являющийся ее теоретической частью, должен содержать полное и систематизированное изложение состояния вопроса по теме работы.

Сведения, содержащиеся в этом разделе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы, должен представлять собой обзор и анализ имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме, позволяющий найти пути решения поставленных задач и выявить умение автора обобщить и критически рассмотреть существующие теоретические воззрения.

Написание первого раздела работы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников. Проводится ознакомление, как с отечественной, так и с зарубежной литературой, опубликованной на разных языках.

Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

Работа над первоисточниками состоит в основном из двух этапов:

1) предварительного просмотра материала, когда выделяется основное содержание работы в целом и ее главные мысли.

2) изучения материала с критическим анализом.

Завершающим этапом этого раздела ВКР должны стать анализ современного состояния вопроса, выявление круга неразрешенных пока задач, что весьма важно для определения актуальности и перспективы дальнейшего изучения проблемы.

Объем теоретической части, состоящий, из нескольких подразделов (параграфов), должен составлять 20-30% от всего объема ВКР.

Иллюстрации, графический и табличный материал могут быть приведены в этом разделе только в случае крайней необходимости, если приведенные в них материалы не могут быть сформулированы словами в виде закономерностей и зависимостей.

Раздел заканчивается обоснованием необходимости проведения аналитической части работы по рассматриваемой проблеме.

Во втором разделе ВКР анализируются особенности объекта исследования, а также практические аспекты проблем, рассмотренных в первом разделе ВКР.

Анализ должен проводиться на основе конкретных данных, полученных автором ВКР, а также на материалах, собранных им при прохождении практики. Статистическая информация, на основе которой проводится анализ, должна быть представлена не менее, чем за 3 года.

Для получения конкретных данных и решения поставленных вопросов при подготовке данного раздела работы:

- изучается конкретный аспект деятельности объекта (организации);
- исследуются причины и следствия связанных с этим аспектом проблем;
- выявляются основные тенденции развития объекта (организации) в установленных условиях;
- определяются возможные способы повышения эффективности функционирования объекта (организации).

Если тема ВКР предусматривает выполнение экспериментальных исследований, прямо или косвенно связанных с изучением статистических данных, расчетных показателей и т.п., результаты исследования должны быть представлены с соблюдением следующих основных положений:

1. Основной формой представления является таблица. Представление экспериментальных зависимостей в виде графиков или формул не должно заменять их представление в виде таблиц.

2. Таблице данных должна предшествовать текстовая часть, содержащая описание проведенного анализа.

3. Численные данные и физические константы (нормативные показатели), взятые из других источников, должны быть ясно обозначены, источники их указаны.

4. В работе должна содержаться критическая оценка экспериментально полученных данных на основании сопоставления их с результатами других исследований. Необходимо указывать на особенности проведенного анализа, которые могли быть причиной получения результатов, отличающихся от нормативов или общепринятой практики.

5. В списке использованных источников должны быть указаны источники, из которых были отобраны исходные данные, способы получения этих данных, использованные методики анализа, проводимых оценок, др., а также иные приводимые сведения.

В третьей части работы освещаются практические вопросы по исследуемой проблематике, которые должны быть органично связаны с предыдущими разделами.

В третьем разделе ВКР должны быть сделаны самостоятельные выводы и рекомендации (предложения), вытекающие из полученных результатов, основанные на самостоятельно проведенных расчетах или наблюдениях, и направленные на повышение эффективности и развитие объекта исследования. В этом разделе должны быть использованы статистические и другие данные, обработанные и обобщенные автором, представлены таблицы, графики, схемы и другой иллюстративный материал.

Общий объем раздела должен составлять, как правило, 20–40% от всего объема выпускной квалификационной работы.

Заключение – важная неотъемлемая структурная часть выпускной квалификационной работы, в которой подводится итог проведенных исследований.

В заключении должно содержаться краткое изложение основных результатов работы и их оценка, сделаны выводы по проделанной работе, даны предложения по использованию полученных результатов, включая их внедрение, а также следует указать, чем завершилась работа.

Если при завершении работы получены отрицательные результаты, то это тоже отражается в заключении с указанием путей и целей дальнейшей работы или обоснованием нецелесообразности дальнейшего продолжения исследований.

Заключение может состоять только из выводов и рекомендаций (предложений).

Выводы должны быть по всей работе, написанными по пунктам в последовательности, соответствующей порядку выполнения практической части, а также краткими, четкими, не перегруженными цифровым материалом.

Выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания ВКР, не допускаются. После изложения выводов, отражающих существо работы и ее основные результаты, формируются конкретные предложения или рекомендации; предложения должны быть конкретными и адресными.

Общий объем раздела «Заключение» («Выводы и рекомендации») – до 5 страниц.

Список использованных источников, включающий литературу, отчеты, интернет-ресурсы, материалы, собранные в период прохождения практики, указывается в конце ВКР (перед приложениями) и составляется в алфавитном порядке.

Приложения к ВКР оформляются как ее продолжение на последующих страницах или в виде отдельной части.

В приложения помещают необходимый для отражения полноты исследования вспомогательный материал, который при включении в основную часть выпускной квалификационной работы загромождал бы текст.

К вспомогательному материалу, включаемому в приложения, можно отнести:

- методики, математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- нормативные и финансовые документы по исследуемой проблематике;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- акты о внедрении результатов исследований.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента и утверждаются Советом факультета ежегодно.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена в Приложении 1

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт Times New Roman – 14, интервал 1,5 для основного текста, Times New Roman – 10, интервал 1,0 – для сносок), представляется в переплете в напечатанном виде и на электронном носителе.

Абзац. Между строками 1,5 интервала. Абзац начинается с отступа. Текст выравнивается по ширине.

Поля. Левое – 3,0 см, правое – 1,0 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см.

Все страницы диссертации имеют сквозную нумерацию. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, на следующей странице ставится цифра "2". Порядковый номер печатается на середине нижнего поля страницы, без каких-либо дополнительных знаков (тире, точки).

Статистические данные, приводимые в работе, должны быть оформлены в виде таблиц, графиков, диаграмм.

При использовании цитат и статистических данных, приводимых по тексту, по окончании цитаты в скобках указывается порядковый номер источника согласно списку литературы и через точку номер страницы, например, [3, с.10], или делается подстрочная ссылка.

ВКР должна иметь твердый переплет.

Подробные требования к оформлению выпускной квалификационной работе представлены в учебно - методических указаниях Кубанского госуниверситета «Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации» (составители: М.Б.Астапов, О.А.Бондаренко, Краснодар: Кубанский госуниверситет. 2016г.).

5. Комплекс оценочных средств для защиты выпускной квалификационной работы

Результаты аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию (ВКР), определяются дифференцированными оценками – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Важным моментом оценки защиты выпускной квалификационной работы выступает выявление уровня сформированности компетенций у выпускника. Знания студентов определяются оценками в соответствии со шкалой сформированности компетенций:

По четырехбалльной шкале	По шкале сформированности компетенций
Отлично	Компетенции студента полностью сформированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО
Хорошо	Компетенции студента в основном сформированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО
Удовлетворительно	Компетенции студента частично сформированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО
Неудовлетворительно	Компетенции студента не сформированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Выпускной квалификационной работе должны быть присущи актуальность и новизна. Работа должна иметь научную и практическую ценность. На оценку качества влияет количество научных публикаций и докладов по теме работы.

Описание показателей и критериев оценивания результатов защиты ВКР

Критерии качества выполненной ВКР и ее защиты в ГЭК:

- 1.Актуальность и обоснованность выбора темы исследования.
- 2.Уровень теоретической подготовки и способность проблемного изложения теоретического материала.
- 3.Навыки ведения исследовательской работы.
- 4.Умение самостоятельного обобщения результатов исследования и формулирования выводов.
- 5.Умение изучать и обобщать информацию, изложенную в нормативных актах и литературных источниках.
- 6.Способность решать практические организационно-экономические задачи.
- 7.Навыки комплексного анализа ситуаций, моделирования и расчетов, владения современной вычислительной техникой.
- 8.Умение грамотно применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых решений.
- 9.Умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения.
- 10.Соответствие содержания работы теме исследования.
- 11.Достоверность и обоснованность выводов.
- 12.Оформление ВКР.
- 13.Качество наглядных материалов.
- 14.Качество и соответствие теме ВКР использованных источников.
- 15.Возможность практического внедрения результатов ВКР.
16. Качество ответов на вопросы.

Оценка «отлично» выставляется, если:

- при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал полное соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал глубокие знания и умения;
- представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной

части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами;

- в докладе исчерпывающе, последовательно, четко, логически стройно и кратко изложена суть работы и ее основные результаты;

- на все вопросы членов комиссии даны обстоятельные и правильные ответы;

- критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.

Оценка «хорошо» выставляется, если:

- при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО; показал достаточно хорошие знания и умения;

- представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами;

- в докладе правильно изложена суть работы и ее основные результаты, однако при изложении допущены отдельные неточности;

- на большинство вопросов членов комиссии даны правильные ответы;

- критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

- при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал полное соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал удовлетворительные знания и умения;

- представленная к защите работа выполнена в соответствии с заданием, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов, имеют место несущественные ошибки и нарушения установленных правил оформления работы;

- в докладе изложена суть работы и ее результаты;

- на вопросы членов комиссии выпускник отвечает, но неуверенно;

- не все критические замечания научного руководителя проанализированы правильно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- в ВКР обнаружены значительные ошибки, свидетельствующие о том, что уровень подготовки выпускника не соответствует требованиям ФГОС ВО;

- доклад затянут по времени и (или) читался с листа;

- на большинство вопросов членов комиссии ответы даны неправильные или не даны вообще.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ВКР.

- Методические указания по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы бакалавра, 2017г. – электронный ресурс (сайт экономического факультета КубГУ): <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>;

7. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Порядок выполнения выпускных квалификационных работ.

Порядок выполнения ВКР регламентирован в «Положении о подготовке и защите выпускных квалификационных работ» ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет». Продолжительность подготовки ВКР определяется учебным планом.

Список рекомендуемых тем ВКР утверждается выпускающей кафедрой и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за восемь месяцев до защиты ВКР.

Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, определяемом заведующим выпускающей кафедрой, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Выпускник обязан выбрать примерную тему ВКР не позднее, чем за шесть месяцев до защиты ВКР. Утверждение темы и руководителей ВКР оформляются приказом ректора университета по представлению декана факультета не позднее 15 декабря текущего учебного года.

Руководство выпускной квалификационной работой

Студенту, выполняющему ВКР, назначается научный руководитель из числа преподавателей выпускающей кафедры, представителей бизнес-структур и потенциальных работодателей не позднее утверждения учебной нагрузки на следующий учебный год. Определяющим фактором при назначении научного руководителя ВКР является его квалификация, специализация и направление научной работы. При необходимости студенту назначаются консультанты.

Студент совместно с научным руководителем уточняет формулировку темы (до ее утверждения), руководитель советует, как приступить к ее рассмотрению, корректирует план работы и дает рекомендации по источникам информации и сбору материала, а также оказывает студенту помощь в разработке графика выполнения работы. На последующих этапах студент консультируется с научным руководителем о привлечении необходимых нормативных, литературных и практических материалов. Студент выполняет указания по внесению исправлений и изменений в предварительный вариант работы (как по содержанию, так и по оформлению).

Смена научного руководителя и принципиальное изменение темы ВКР возможны в исключительных случаях по решению заведующего кафедрой не позднее трех месяцев до защиты ВКР. Окончательные варианты темы ВКР, выбранные выпускником и согласованные с научным руководителем, утверждаются выпускающей кафедрой не позднее, чем за один месяц до защиты ВКР.

Студенту следует периодически (в соответствии с заданием) предоставлять информацию и материал научному руководителю в ходе подготовки ВКР.

Важно иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР, и студент не должен рассчитывать на то, что руководитель обязан исправлять имеющиеся в выпускной квалификационной работе орфографические, стилистические и иные ошибки.

Отзыв научного руководителя

После получения окончательного варианта ВКР научный руководитель в течение 3 рабочих дней составляет письменный отзыв. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

В отзыве должны быть отражены следующие моменты:

- актуальность темы;
- степень реализации поставленной в работе цели;
- степень самостоятельности при написании ВКР, уровень теоретической подготовки автора, его знание основных концепций и научной литературы по избранной теме;

- использованные методы и приемы анализа;
- обоснованность выводов;
- грамотность изложения материала;
- наличие и качество иллюстративного материала;
- качество оформления.

Научный руководитель обосновывает возможность или нецелесообразность представления ВКР к защите. При этом руководитель *не выставляет оценку работе*, а только дает ей качественную характеристику и рекомендует или не рекомендует к защите. Таким образом, содержание отзыва предполагает обоснованное мнение руководителя о качестве ВКР.

Порядок и сроки представления ВКР в ГЭК.

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя, и, при наличии, справками о практическом использовании результатов представляется на выпускающую кафедру для прохождения нормоконтроля и последующей процедуры предварительной защиты.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, представляющие государственную тайну, проходят проверку на объем заимствования с использованием системы «Антиплагиат».

Оформленная в полном соответствии с требованиями нормоконтроля ВКР должна быть сдана на выпускающую кафедру не позднее 10 дней до защиты с отзывом научного руководителя и отчетом из системы «Антиплагиат».

Заведующий выпускающей кафедрой ставит отметку на титульном листе о допуске выпускной квалификационной работы к защите. Также на титульном листе должны быть подписи научного руководителя и нормоконтролера.

После этого ВКР передается в государственную экзаменационную комиссию..

Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

Процедура защиты ВКР служит инструментом, позволяющим государственной экзаменационной комиссии сформировать обоснованное суждение о том, достиг ли ее автор в ходе освоения образовательной программы результатов обучения, отвечающих квалификационным требованиям ФГОС ВО.

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора ВКР знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать научно-исследовательские, организационно-управленческие, научно-учебные задачи.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки студентам. Результаты защиты определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Результаты государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР объявляются в день его проведения. Председатель ГЭК сообщает выпускникам окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ.

В случае несогласия студента с выставленной ГЭК оценкой, он имеет право подать на апелляцию в апелляционную комиссию. Процедура подачи апелляции и работы апелляционной комиссии регламентирована в КубГУ нормативным документом «Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам государственных аттестационных испытаний»

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к защите ВКР

а) основная литература:

1. Гелета И.В., Калинин Е.С., Кофанов А.А. Экономика организации (предприятия): учеб. пособие. М., 2014.
2. Карабанова, О. В. Экономика организации (предприятия): практикум: задачи и решения. М., 2015. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363015>
3. Экономика организации (предприятия): учебное пособие для студентов вузов / под ред. И. В. Сергеева. - 4-е изд., перераб. и доп. М., 2011.
4. Экономика предприятия (фирмы): учебник для студентов вузов / под ред. О. И. Волкова, О. В. Девяткина - 3-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2014.

б) дополнительная литература:

1. Клочкова Е. Н. Экономика предприятия: учебник / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова; под ред. Е. Н. Клочковой. М., 2016.
2. Растова Ю.И., Фирсова С.А. Экономика организации (предприятия): учебное пособие. М., 2013.
3. Сергеев И.В. Веретенникова И.И. Экономика организации (предприятия): учебное пособие для студентов вузов. 4-е изд., перераб. и доп. М., 2011.
4. Экономика предприятия: учебник для студентов вузов// под ред. В. Я. Горфинкеля. 5-е изд., перераб. и доп. М., 2011.
5. Зайцев Н.Л. Экономика, организация и управление предприятием: учебное пособие. 2-е изд., перераб. и доп. М., 2008.
6. Складенко В.К., Прудников В.М., Акуленко Н.Б., Кучеренко А.И. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): Учеб. пособие / Под ред. проф. В.К. Складенко, В.М. Прудникова. М., 2002.
7. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник / Алексейчева, Е. Ю., М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. М., 2016. - 291 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453410>
8. Экономика предприятия: Тесты, задачи, ситуации: Учеб. пособие для вузов / Под ред. В.А. Швандра. М., 2001.
9. Экономика предприятия : учебник для студентов вузов // под ред. В. М. Семенова. 4-е изд. СПб., 2007.
10. Экономика предприятия (фирмы): учебное пособие для студентов эконом. спец. вузов// под ред. А.С. Пелиха. М., 2006.

в) периодические издания

1. Российский экономический журнал
2. Экономист
3. Экономика и жизнь
4. Коммерсант
5. Российская газета
6. Общество и экономика
7. Вопросы экономики
8. Проблемы рыночной экономики

9. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

а) в процессе организации подготовки к ГИА применяются современные **информационные технологии:**

1) мультимедийные технологии, для чего проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых расчетов и т.д.

б) перечень лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Windows 10;
- Microsoft Office Professional Plus 2013 15.0.4569.1506;
- Microsoft Office Visio 2007 Service Pack 3 (SP3);
- Google Chrome 63.0.3239.84;
- программное обеспечение «Антиплагиат».

в) перечень информационных справочных систем:

– Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

– Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

– Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru/);

– Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

10. Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной

квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА.

Процедура проведения ГИА включает публичную защиту ВКР обучающегося перед государственной экзаменационной комиссией с использованием презентации и (или) раздаточного материала, иллюстрирующего основные положения защищаемой выпускной квалификационной работы и личный вклад автора в исследование проблематики ВКР.

В соответствии с этим, материально-техническая база факультета включает:

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
---	---	--

1	Кабинет (для выполнения ВКР) 213А	– рабочее место для консультанта-преподавателя; – компьютер, принтер; – рабочие места для обучающихся; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения; – комплект учебно-методической документации.
2	Кабинет (для выполнения ВКР) 218А	– рабочее место для консультанта-преподавателя; – компьютер, принтер; – рабочие места для обучающихся; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения; – комплект учебно-методической документации.
3	Кабинет (для защиты ВКР)207Н	– рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии; – компьютер, мультимедийный проектор, экран; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.
4	Кабинет (для защиты ВКР)208Н	– рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии; – компьютер, мультимедийный проектор, экран; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.
5	Кабинет (для защиты ВКР)209Н	– рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии; – компьютер, мультимедийный проектор, экран; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.
6	Кабинет (для защиты ВКР)205А	– рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии; – компьютер, мультимедийный проектор, экран; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.
7	Кабинет (для защиты ВКР)520А	– рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии; – компьютер, мультимедийный проектор, экран; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ бакалавров направления «Экономика» профиль Экономика предприятий и организаций

1. Аудит и контролинг персонала как фактор конкурентоспособности предприятия (организации, фирмы)
2. Влияние мотивации труда на эффективность деятельности предприятия (организации, фирмы)
3. Внешнеэкономическая деятельность предприятия (организации, фирмы): оценка эффективности и пути совершенствования
4. Выбор стратегии социально-экономического развития предприятия на краткосрочную (среднесрочную, долгосрочную) перспективу
5. Издержки производства и пути их оптимизации на предприятии
6. Инвестиционная деятельность предприятия (организации, фирмы) в современных условиях
7. Инновационная деятельность предприятия (организации, фирмы) и пути ее совершенствования
8. Инновационный потенциал предприятия и направления его развития
9. Информационные системы управления предприятием (организацией, фирмой) и их совершенствование
10. Использование рабочего времени на предприятии: эффективность и совершенствование
11. Кадровая политика предприятия (организации, фирмы): оценка и стратегия
12. Коллективно-договорное регулирование социально-трудовых отношений на предприятии (организации, фирме)
13. Конкурентоспособность предприятия: оценка и пути достижения (на примере малого предприятия)
14. Лизинг и его роль в воспроизводстве основных фондов предприятия
15. Материальное стимулирование повышения качества продукции предприятия
16. Механизм управления инвестиционной привлекательностью предприятия
17. Нормирование труда работников предприятия (организации, фирмы) и пути его совершенствования
18. Обеспечение конкурентоспособности продукции (работ, услуг) предприятия (организации, фирмы)
19. Оборотные средства предприятия: оценка текущего состояния и пути повышения эффективности их использования
20. Оплата труда в системе стимулирования труда персонала предприятия (организации, фирме)
21. Оптимизация амортизационных отчислений на предприятии
22. Организация внутрипроизводственных экономических отношений и их влияние на результаты производственной деятельности предприятия
23. Организация и совершенствование форм и систем оплаты труда на предприятии (организации, фирме)
24. Организация труда на предприятии (организации, фирмы) и пути ее совершенствования
25. Основные производственные фонды предприятия: оценка текущего состояния и пути повышения эффективности их использования
26. Особенности кадровой политики предприятия (организации, фирмы) в современных условиях
27. Особенности построения организационных структур управления предприятием (организацией, фирмой) и их развитие в современных условиях

28. Особенности функционирования предприятий малого бизнеса в современных условиях
29. Оценка механизма использования прибыли предприятия и разработка предложений по его совершенствованию
30. Оценка рыночной стоимости предприятия (организации, фирмы) и пути ее повышения
31. Оценка эффективности деятельности предприятия (организации, фирмы) и пути ее повышения
32. Планирование повышения эффективности использования производственной мощности предприятия
33. Планирование увеличения объема и рентабельности продаж на предприятии
34. Повышение конкурентоспособности предприятия на основе активизации инновационной деятельности
35. Повышение эффективности использования трудового потенциала на предприятии (организации, фирме)
36. Политика заработной платы на предприятии (организации, фирмы) и ее эффективность
37. Производственный процесс и эффективность его организации на предприятии (организации, фирме)
38. Пути повышения экономической эффективности реструктуризации предприятия
39. Пути снижения потерь и риска в хозяйственной деятельности предприятия (организации, фирмы)
40. Пути совершенствования организации технического контроля качества продукции на предприятии
41. Разработка бизнес-плана производства новой продукции (услуг) на предприятии
42. Разработка механизма антикризисного управления предприятием (организацией, фирмой)
43. Разработка ценовой стратегии на предприятии
44. Рентабельность деятельности предприятия (организации, фирмы) и пути ее повышения
45. Рентабельность основных видов продукции и ее влияние на формирование ассортиментного портфеля предприятия
46. Система доходов предприятия и резервы их увеличения
47. Система стимулирования экономии материальных ресурсов предприятия и ее эффективность
48. Система управления затратами на предприятии (организации, фирме) и пути ее совершенствования
49. Система экономической безопасности предприятия (организации, фирмы): состояние и направления совершенствования
50. Совершенствование внутрипроизводственного планирования трудовых показателей на предприятии
51. Совершенствование организации заработной платы работников предприятия (организаций, фирм)
52. Совершенствование организации производственного процесса на предприятии
53. Совершенствование организации труда на предприятии
54. Совершенствование профессиональной подготовки персонала на предприятии
55. Совершенствование системы оплаты труда и премирования на предприятии (организации, фирме)
56. Совершенствование системы отбора и подбора кадров на предприятии (организации, фирме)
57. Совершенствование системы управления затратами на предприятии (организации, фирме)

58. Совершенствование информационного обеспечения экономической деятельности предприятия (организации, фирмы)
59. Социальное партнерство в системе управления персоналом на предприятии (организации, фирме)
60. Стратегия реструктуризации промышленного предприятия и ее экономическое обоснование
61. Управление инвестиционной деятельностью предприятия (организации, фирмы) и пути ее совершенствования
62. Управление инновациями на предприятии (организации, фирме) и его совершенствование
63. Управление качеством продукции на предприятии и направления его совершенствования
64. Управление производительностью труда на предприятии (организации, фирме)
65. Управление трудовой мотивацией как фактор повышения эффективности трудовой деятельности
66. Условия повышения эффективности функционирования предприятий малого бизнеса (среднего бизнеса, крупного бизнеса)
67. Формирование инновационного механизма ресурсосбережения на предприятии
68. Формирование конкурентных преимуществ продукции (работ, услуг) предприятия
69. Формирование, распределение и использование прибыли предприятия
70. Формы и оценка эффективности развития крупного бизнеса
71. Формы и системы повышения эффективности труда персонала на инновационных предприятиях (организациях, фирмах)
72. Ценообразование и оптимизация объемов выпуска продукции на предприятии
73. Экономическая оценка повышения научно-технологического потенциала предприятия (организации, фирмы)
74. Экономическая эффективность деятельности кадровой службы на предприятии (в организации, фирме)
75. Экономическая эффективность диверсификации производства на предприятии (в организации, фирме)
76. Экономический механизм регулирования природоохранной деятельности на предприятии (организации, фирмы)
77. Экономическое обоснование путей выхода предприятия на внешний рынок

**Матрица
соответствия компетенций и составных частей ООП**

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Дисциплина, раздел ОПОП				Общекультурные компетенции (ОК)							Общепрофессиональ ные компетенции (ОПК)				Проф.комп.(ПК)																	
Код	Наименование	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18
	и спорту																															
Б1.В.ДВ.14.01	Баскетбол								+																							
Б1.В.ДВ.14.02	Волейбол								+																							
Б1.В.ДВ.14.03	Бадминтон								+																							
Б1.В.ДВ.14.04	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка								+																							
Б1.В.ДВ.14.05	Футбол								+																							
Б1.В.ДВ.14.06	Легкая атлетика								+																							
Б1.В.ДВ.14.07	Атлетическая гимнастика								+																							
Б1.В.ДВ.14.08	Аэробика и фитнес-технологии								+																							
Б1.В.ДВ.14.09	Единоборства								+																							
Б1.В.ДВ.14.10	Плавание								+																							
Б1.В.ДВ.14.11	Физическая рекреация								+																							
		Б2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)																														
Б2.В.01	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности											+			+					+												
Б2.В.02	Производственная практика																															
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению												+										+	+	+							

