

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Юридический факультет им. А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе  
качеству образования – первый  
проректор

  
подпись  
« 30 » мая 2019 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.Б.05 Право**

Направление подготовки 07.03.01

Направленность(профиль) Архитектура (архитектурное проектирование)

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины «ПРАВО» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 07.03.01 «Архитектура»

Программу составила:

Морозова О.Г., кандидат юридических наук, доцент,  
доцент кафедры теории и истории государства и права  
юридического факультета им. А.А. Хмырова  
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»



Рабочая программа дисциплины «Право» утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 8 «3» апреля 2019 г.  
Заведующий кафедрой теории и истории государства и права  
Жинкин С.А.



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры архитектуры  
протокол № 9 «23» апреля 2019 г.

И.о. заведующего кафедрой архитектуры В.Т. Головеров  
фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета

юридического им. А.А. Хмырова  
протокол № 13 «19» апреля 2019 г.

Председатель УМК факультета Красюкова М.И.  
фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Редькин Н.В., канд.юрид.наук, доцент кафедры уголовного процесса ФГБОУ ВО  
«Кубанский государственный университет»

Короткий Ф.В., зам. ген. директора по судебно-претензионной работе ООО «Сед Лекс»  
канд.юрид.наук, доцент.

# 1 Цели и задачи изучения дисциплины

## 1.1 Цель дисциплины

Формирование у бакалавров представлений о роли государства и права в жизни общества, овладение студентами знаниями в области права, выработка позитивного отношения к нему, рассмотрение права как социальной реальности, созданной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости, формирование базовых теоретических знаний и практических навыков в области правового регулирования будущей профессиональной деятельности.

## 1.2 Задачи дисциплины

1. Выработка умения ориентироваться в содержании действующих законов;
2. Воспитание правовой грамотности и правовой культуры;
3. Привитие навыков правового поведения, необходимых для эффективного выполнения основных социально-правовых ролей в обществе (гражданина, избирателя, собственника, потребителя, работника).

**1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы** Дисциплина входит в Базовую часть блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

## 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОК 4 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОК-15 - пониманием значения гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации;

ОПК-2 - пониманием сущности и значения информации в развитии современного общества, осознанием опасностей и угроз, возникающих в этом процессе, способность соблюдать основные требования информационной безопасности, защиты государственной тайны.

**Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных компетенций и общепрофессиональных компетенций (ОК и ОПК)**

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	- роль права в функционировании демократического правового общества, - правовые нормы, регулирующие гражданские, семейные, трудовые и экологические отношения;	- осознавать юридическое значение своих действий и соотносить их с возможностью наступления юридической ответственности в профессиональной деятельности.	- способами ориентирования в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т. д.) -общей правовой культурой
2.	ОК-15	пониманием значения гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации	- основные правовые принципы и презумпции, правовые ценности, составляющие основу	-применять общеправовые принципы в процессе социального взаимодействия	-навыками использования правовых принципов в процессе социального взаимодействия

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			правового государства		
3.	ОПК-2	- пониманием сущности и значения информации в развитии современного общества, осознанием опасностей и угроз, возникающих в этом процессе, способностью соблюдать основные требования информационной безопасности, защиты государственной тайны	- основы правового регулирования информационного общества, основные отрасли права	- реализовывать свои права и свободы в информационном обществе	- навыками получения правовой информации

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		3	4	5	6
<b>Контактная работа, в том числе:</b>					
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>36</b>	<b>36</b>			
Занятия лекционного типа	36	36	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
<b>Иная контактная работа:</b>					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>					
<i>Курсовая работа</i>	-	-	-	-	-
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	14	14	-	-	-
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>	7	7	-	-	-
<i>Реферат</i>	4	4	-	-	-
Подготовка к текущему контролю	8,8	8,8	-	-	-
<b>Контроль:</b>					
Подготовка к экзамену	-	-			
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>час.</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>40,2</b>	<b>40,2</b>		
	<b>зач. ед</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		

## 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

1	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
2		3	4	5	6	7
1.	Тема 1. Понятие, принципы и сущность права.	4	2	0	-	2
2.	Тема 2. Формы (источники) права.	5	2	0	-	1
3.	Тема 3. Права человека.	5	2	0	-	3
4.	Тема 4. Правосознание и правовая культура.	5	2	0	-	3
5.	Тема 5. Правовые отношения.	6	4	0	-	2
6.	Тема 6. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.	7	4	0	-	5
7.	Тема 7. Основы Конституционного права РФ.	6	2	0	-	2
8.	Тема 8. Основы гражданского права РФ.	6	4	0	-	4
9.	Тема 9. Основы семейного права РФ.	6	4	0	-	2
10.	Тема 10. Основы административного права РФ.	6	4	0	-	2
11.	Тема 11. Основы экологического права РФ.	5,8	2	0	-	1,8
12.	Тема 12. Основы трудового права РФ.	6	4	0	-	4
	<b>Итого по дисциплине:</b>		<b>36</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>31,8</b>

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов дисциплины:

### 2.3.1 Занятия лекционного типа.

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Понятие, принципы и сущность права.	Характеристика экономической основы, социальной власти и норм первобытного общества. Причины и формы возникновения государства.	реферат
2	Формы (источники) права.	Соотношение понятий «форма» и «источник» права. Классификация форм права. Основные виды форм российского права.	реферат
3	Права человека.	Генезис прав человека. Конституционный статус человека и гражданина. Конституционные личные (гражданские) права человека. Конституционные политические права и свободы человека и гражданина. Конституционные социальные, экономические и культурные права и свободы человека и гражданина.	реферат
4	Правосознание и правовая культура.	Понятие правосознания. Место и роль правосознания в системе форм общественного сознания. Взаимосвязь с политической, экономической, нравственной, религиозной и иными формами сознания.	реферат

5	Правовые отношения.	Правовая система общества: понятие и структура. Классификация правовых систем. Характеристика основных правовых семей народов мира.	реферат
6	Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.	Общая характеристика гражданского права. Понятие гражданского права и его место в общей системе российского права.	реферат
7	Основы Конституционного права РФ.	Общая характеристика конституционного права РФ. Ведущее место конституционного права в системе права.	реферат.
8	Основы гражданского права РФ.	Право и поведение. Понятие правомерного поведения и его структура.	реферат
9	Основы семейного права РФ.	Предмет экологического права. Понятие экологического права. Принципы экологического права.	реферат
10	Основы административного права РФ.	Общая характеристика административного права РФ. Понятие, предмет и метод административного права.	реферат
11	Основы экологического права РФ.	Предмет и метод семейного права. Основные начала (принципы) семейного права. Источники семейного права.	реферат
12	Основы трудового права РФ.	Понятие уголовного права и его предмет. Уголовное право в системе иных отраслей права. Задачи уголовного права.	реферат

### 2.3.2 Занятия семинарского типа.

Не предусмотрены.

### 2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены.

### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы – не предусмотрены.

## 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного права и

		криминологии, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 13 от 13.02.18 г.
2	Подготовка сообщений, презентаций	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного права и криминологии, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права № 13 от 13.02.18 г..
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного права и криминологии, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 13 от 13.02.18 г..
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного права и криминологии, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 13 от 13.02.18 г..

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа;

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 3. Образовательные технологии.

Для освоения бакалаврами учебной дисциплины «Правоведение», получения знаний и формирования общекультурной компетенции используются следующие образовательные технологии: информационно-развивающие технологии, направленные на формирование системы знаний, запоминание и свободное оперирование ими. Используется метод проблемного изложения материала, самостоятельное изучение литературы, применение новых информационных технологий для самостоятельного пополнения знаний включая использование технических и электронных средств информации.

Не менее 20 процентов занятий проводятся в интерактивных формах, в том числе:

1. Обсуждение и формирование альтернативных решений проблемы.
2. Составление схем по материалам поставленной задачи.
3. Подбор и систематизация нормативных актов по данной теме.
4. Обзор новейшей литературы по теме.
5. Использование мультимедийных средств.

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
	Л	Беседы, разбор ситуаций, презентация рефератов (разработок) в формате мини-конференции	18
<i>Итого:</i>			18

#### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

Текущий контроль осуществляется в устной и письменной формах в виде отчетов по выполнению индивидуальных заданий, участию в обсуждении рефератов. Промежуточный контроль осуществляется приемом зачета в 3 семестре.

В полном объеме ФОС оформлен как приложение к программе

#### **4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.**

##### **4.1. Примерные темы рефератов (ОК-4, ОК-7).**

1. Социальная организация и нормативная система первобытного общества.
2. Разложение родовой общины и возникновение государства.
3. Вождества как этап возникновения государства.
4. Восточный и античный пути возникновения государств.
5. Основные концепции возникновения государства:
  - а) теологическая;
  - б) патриархальная;
  - в) теория договора;
  - г) теория насилия;
  - д) материалистическая;
  - е) психологическая;
  - ж) органическая;
  - з) ирригационная;
  - и) расовая (выбрать и рассмотреть в реферате 4-5 теорий из указанных).
6. Понятие и признаки государства.
9. Внутренние и внешние функции государства.
10. Формационный и цивилизационный подход к типологии государств.
11. Понятие типологии государств. Типология государств по отношению к религии.
12. Форма государства: понятие и элементы.
13. Форма правления государств.
14. Форма государственного устройства.
15. Государственно-правовой (политический) режим.
16. Понятие механизма государства (государственный аппарат).
17. Понятие и виды государственных органов.
18. Принципы организации и деятельности органов государства.
19. Происхождение права.
20. Проблемы правопонимания на современном этапе.
21. Понятие права и его признаки.
22. Сущность и содержание права.
23. Понятие и виды принципов права.
24. Понятие, признаки, структура нормы права.
25. Понятие и виды правовых норм.
26. Понятие и структура системы права.
27. Система российского права.
28. Понятие правовой системы и правовой семьи.
29. Общая характеристика романо-германской правовой семьи.
30. Общая характеристика англо-саксонской правовой семьи.
31. Общая характеристика религиозной правовой семьи.
32. Общая характеристика семьи обычного права.
33. Международное и национальное (внутригосударственное) право.
34. Понятие источников (форм) права.
35. Виды источников права.
36. Закон как источник права. Виды законов в РФ.
37. Подзаконные нормативные акты: понятие, признаки, виды.
38. Пределы действия нормативно-правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц.
39. Понятие и признаки правоотношений.

40. Содержание правоотношений.
41. Состав правоотношений.
42. Юридические факты и фактический состав.
43. Виды правоотношений.
44. Правомерное поведение: понятие, содержание, виды.
45. Понятие, признаки, виды правонарушений.
46. Понятие юридической ответственности, ее цели, принципы
47. Виды юридической ответственности.
48. Развитие идеи правового государства
49. Понятие и признаки правового государства.
50. Законность: понятие, принципы, гарантии.
51. Понятие законности и правопорядка.
52. Конституция РФ 1993 г. – Основной Закон российского государства.
53. Основы конституционного строя РФ.
54. Понятие прав и свобод человека.
55. Основные виды прав и свобод человека.
56. Характеристика личных прав человека.
57. Характеристика политических прав человека.
58. Характеристика социально-экономических прав человека.
59. Юридические обязанности человека.
60. Внутригосударственный механизм защиты прав человека.
61. Международный механизм защиты прав человека.
62. Особенности формы правления РФ.
63. Форма государственного устройства России.
64. Государственно-правовой режим российского государства.
65. Органы законодательной власти в РФ.
66. Система органов исполнительной власти в РФ.
67. Судебные органы власти в РФ.
68. Местное самоуправление в РФ.
69. Понятие и принципы гражданского права.
70. Понятие гражданско-правовых отношений, их состав.
71. Субъекты гражданско-правовых отношений.
72. Объект и гражданско-правовых отношений.
73. Содержание гражданских правоотношений.
74. Понятие и содержание права собственности.
75. Возникновение (прекращение) права собственности.
76. Понятие, стороны и основания возникновения (прекращения) обязательств.
77. Ответственность за нарушение обязательств.
78. Понятие и принципы семейного права.
79. Брак как основание возникновения правоотношений супругов.
80. Личные правоотношения супругов.
81. Имущественные правоотношения супругов.
82. Имущественные права несовершеннолетних детей.
83. Права и обязанности родителей.
84. Ответственность по семейному праву.
85. Личные неимущественные права несовершеннолетних детей.
86. Понятие наследования. Открытие наследства: основания, время, место.
87. Субъекты наследования.
88. Наследование по завещанию.
89. Наследование по закону.
90. Принятие наследства. Отказ от наследства.
91. Понятие и принципы административного права.
92. Понятие, признаки и состав административных правонарушений.
93. Ответственность по административному праву.
94. Понятие и принципы уголовного права.
95. Понятие и виды преступлений.

96. Уголовная ответственность за совершение преступлений.
97. Понятие и виды информации.
98. Правовые основы защиты информации и государственной тайны.
99. Общая характеристика трудового договора.
100. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.
101. Понятие и принципы экологического права.
102. Права и обязанности граждан в области охраны окружающей среды.
103. Ответственность за нарушения законодательства в области охраны окружающей среды.
104. Понятие и особенности правового регулирования профессиональной деятельности в социальной сфере.

#### **4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (ОК-4, ОК-7).**

1. Основные теории возникновения права
2. Понятие и сущность права.
3. Понятие права в объективном и субъективном смысле.
4. Общая характеристика современного правопонимания: право и закон, право, как система правоотношений, справедливость и учебная дисциплина.
5. Понятие и классификация принципов права.
6. Понятие источника и формы права. Виды форм права.
7. Нормативные акты: понятие, классификация.
8. Закон и его верховенство в системе нормативных актов. Виды законов. Конституция как Основной закон государства, ее прямое действие.
9. Подзаконные нормативные акты и их виды.
10. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
11. Генезис прав человека.
12. Конституционный статус человека и гражданина.
13. Конституционные личные (гражданские) права человека.
14. Конституционные политические права и свободы человека и гражданина.
15. Конституционные социальные, экономические и культурные права и свободы человека и гражданина.
16. Система защиты прав человека.
17. Правовая система общества: понятие и структура.
18. Понятие правосознания. Место и роль правосознания в системе форм общественного сознания.
19. Структура правосознания. Правовая психология и правовая идеология.
20. Понятие, основные черты и функции правовой культуры. Правовой нигилизм и правовой идеализм.
21. Понятие, признаки и предпосылки правоотношения. Структура правоотношения.
22. Субъекты правоотношений: понятие и виды. Правоспособность, дееспособность, правосубъектность.
23. Субъективные права и юридические обязанности: понятие и структура.
24. Объекты правоотношений: понятие и виды.
25. Юридические факты: понятие и классификация.
26. Правомерное поведение: понятие, признаки и виды. Правомерная активность личности.
27. Правонарушение: понятие, признаки и виды.
28. Юридический состав правонарушения и его элементы.
29. Социальные корни правонарушений. Пути и средства преодоления правонарушений.
30. Юридическая ответственность: понятие, признаки, цели, функции, принципы и виды.
31. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность.
32. Понятие конституционного строя РФ: основные черты, принципы и элементы.
33. Понятие и виды государственных органов
34. Конституционно-правовой статус Президента РФ.
35. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания РФ.
36. Конституционно-правовой статус Правительства РФ.
37. Система судебной власти РФ.

38. Местное самоуправление в РФ. Органы местного самоуправления, их структура. Формы реализации местного самоуправления.

39. Понятие и принципы гражданского права. Понятие и особенности гражданско-правовых отношений.

40. Право собственности: понятие, содержание, приобретение, защита, прекращение.

41. Понятие содержание обязательств и основания их возникновения. Стороны в обязательстве. Принципы обеспечения исполнения обязательств.

42. Способы обеспечения исполнения обязательств.

43. Прекращение обязательств. Ответственность за неисполнение обязательств.

44. Понятие и принципы семейного права.

45. Условия и порядок заключения брака.

46. Прекращение брака и его недействительность

47. Права и обязанности супругов.

48. Брачный договор.

49. Права и обязанности родителей и детей.

50. Алиментные обязательства членов семьи.

51. Понятие и принципы трудового права.

52. Трудовой договор: понятие, содержание, заключение, изменение и прекращение.

53. Рабочее время и время отдыха.

54. Трудовые споры и порядок их разрешения.

55. Понятие, предмет и принципы экологического права.

56. Понятие и виды источников экологического права.

57. Содержание и виды экологических правоотношений.

58. Юридическая ответственность за экологические правонарушения.

59. Международное сотрудничество в области экологии.

60. Общая характеристика административного права РФ. Понятие, предмет и метод административного права.

61. Административно-правовые отношения.

62. Субъекты административных правоотношений. Физические лица. Органы исполнительной власти и органы местного самоуправления.

63. Административные правонарушения. Понятие и элементы, фактический состав, виды, производство по административным делам.

#### 4.2.1. Оценочные средства для проведения зачета.

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, самостоятельных работ.

Результат сдачи зачета по дисциплине должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно - по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельных работ. При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных ов. Студенты, у которых имеются пропуски, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины и допуска его к зачету.

#### Критерии оценки реферата:

Критерии	Оценка	Уровень
Выделены основные вопросы, проблемы, положения, рассматриваемые в реферируемой литературе по выбранной теме, раскрыто содержание поставленных вопросов, сформулированы результаты, выводы, обобщения, личная точка зрения. Работа структурирована и оформлена в соответствии с правилами описания печатных трудов.	«зачтено»	Повышенный уровень

В реферате (докладе) раскрыто содержание поставленных вопросов, сформулированы результаты, выводы, обобщения, личная точка зрения. Допущены недочеты, в частности, имеются неточности в изложении материала. Работа структурирована и оформлена в соответствии с правилами описания печатных трудов.	«зачтено»	Пороговый уровень
Реферат(доклад)не имеет признаков реконструктивной самостоятельной работы, не сформулированы проблемы, выводы, не сделаны обобщения, отсутствует список использованной литературы.	«незачтено»	Уровень не сформирован

Методические рекомендации, определяющие процедуру оценивания отчетов по индивидуальным заданиям:

Критериями оценки презентаций сопровождающих представление рефератов и индивидуальных заданий являются структура презентации (сформулирована цель, информация изложена полно и четко, иллюстрации усиливают эффект восприятия текстовой части информации, сделаны выводы), оформление презентации (единый стиль оформления, фон сочетается с текстом и графикой, все параметры шрифта хорошо подобраны, ключевые слова в тексте выделены), эффект презентации (общее впечатление от просмотра презентации)

Методические рекомендации, определяющие процедуру устного опроса при текущем контроле:

Шкала оценивания - «зачтено / не зачтено». «Зачтено»: ответ полные, правильный, изложен в определенной логической последовательности, допущены одна-две несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя. «Не зачтено»: непонимание основного содержания изучаемого материала и существенные ошибки, которые студент не может исправить по требованию преподавателя.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **5.1 Основная литература:**

1. Марченко, М.Н. Правоведение: учебник / М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2016. - 640 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-19849-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444575>.
2. Правоведение: учебное пособие для бакалавров / Н.Н. Аверьянова, Ф.А. Вестов, Г.Н. Комкова и др.; под ред. Г.Н. Комковой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2015. - 342 с. - ISBN 978-5-392-14318-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252219>.
3. Радько, Т.Н. Правоведение: учебное пособие / Т.Н. Радько. - М. : Проспект, 2014. - 202 с. - ISBN 978-5-392-13403-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252221>.

4. Правоведение: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. И. Некрасов [и др.] ; под ред. С. И. Некрасова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 455 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6353-3. То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/C6653EE1-EDCE-45BC-957B-F53EAF9B5D43> .

5. Бошно, С. В. Правоведение: основы государства и права: учебник для академического бакалавриата / С. В. Бошно. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 533 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3938-5. То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/D9CFE1EA-ABF0-480F-AA09-1E4FC8865151> .

## **5.2.Дополнительная литература:**

1. Шаблова, Е. Г. Правоведение : учебное пособие для бакалавриата и специалитета / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина ; под общ. ред. Е. Г. Шабловой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 192 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-05598-6. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/pravovedenie-416228> .

2. Юридический энциклопедический словарь / А.В. Малько, В.В. Нырков, К.Е. Игнатенкова и др. ; под ред. А.В. Малько. - 2-е изд. - Москва : Проспект, 2016. - 1131 с. - ISBN 978-5-392-19942-6; - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444620> .

3. Комаров, С. А. Общая теория государства и права : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. А. Комаров. — 9-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 506 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05146-9. — URL : [www.biblio-online.ru/book/5EC720B8-491D-47C2-956E-1709A0583582](http://www.biblio-online.ru/book/5EC720B8-491D-47C2-956E-1709A0583582) .

## **5.3. Периодические издания:**

1. Государство и право
2. Журнал российского права
3. Известия вузов. Серия «Правоведение»
4. Российская юстиция

## **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

Русскоязычный Интернет предоставляет современным студентам, изучающим правоведение, масштабные возможности, которых молодые исследователи были лишены в прежние времена. Речь идёт о сайте [www.e.lanbooks.com](http://www.e.lanbooks.com), который откроет доступ к большому количеству юридических электронных книг после регистрации в читальном зале библиотеки КубГУ.

Со всеми необходимыми в процессе освоения дисциплины нормативно-правовыми актами Российской Федерации можно ознакомиться на сайтах [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) и [www.garant.ru](http://www.garant.ru).

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] – URL: <http://www.kubsu.ru>.
2. ООН [Официальный портал] – URL: <http://www.un.org/ru>.
3. Совет Европы <http://www.coe.int/ru>.
4. СНГ [Официальный портал] – URL: <http://www.e-cis.info>.
5. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
6. Президент РФ [Официальный сайт] – URL: <http://www.kremlin.ru>.
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.duma.gov.ru>.
8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.council.gov.ru>.
9. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] – URL: – URL: <http://www.правительство.рф> или <http://www.government.ru>.
10. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.ksrf.ru>.

11. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.supcourt.ru>.
12. «Юридическая Россия» – федеральный правовой портал [Официальный портал] – URL: <http://law.edu.ru>.
13. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] – URL: <http://www.rsl.ru>.

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **1. Лекции и их конспектирование**

Лекция – одна из основных форм обучения студентов. С помощью лекций, которые читаются профессорами, доцентами, студенты знакомятся с основными научно-теоретическими и практическими положениями, проблемами того или иного учебного курса, получают направление и рекомендации по самостоятельной работе с учебником, монографиями, учебными пособиями и первоисточниками. Лекция, особенно проблемного характера, дополняет учебники и учебные пособия, содержит обзор новейшего законодательного и другого нормативного материала, юридической практики, методические советы по организации самостоятельной работы, рекомендации по подготовке к семинарским или практическим занятиям. Она оказывает существенное эмоциональное влияние на студентов, будит мысль, формирует интерес и желание глубоко разобраться в освещаемых лектором проблемах.

Необходимо очень внимательно слушать лектора и конспектировать основные положения лекции. Записывать надо сущность излагаемых проблем, выводы, а также те положения, на которые лектор обращает особое внимание. Предлагаемые определения нужно записать дословно и подчеркнуть. Конспектируя, студент должен отграничить основные положения (тезисы) от аргументации.

Обоснования, доказательства, фактические данные, примеры из практики, другие детали следует заносить в конспект в зависимости от их значения и не слишком подробно, чтобы успевать фиксировать новый материал, к которому перейдет лектор. Если лектор излагает содержание дискуссии по какой-то проблеме, можно записать лишь наиболее распространенную, по мнению лектора, точку зрения. В тех случаях, когда лектор приводит обоснования либо фактические данные со ссылками на справочники, сборники нормативных актов, различные книги или другие источники, целесообразно отметить в конспекте лишь наименование источника, соответствующую страницу в нем или номер статьи в правовом акте.

В ходе конспектирования надо записывать методические рекомендации лектора, касающиеся изучения тех или иных проблем. Желательно сразу делать заметки по поводу положений лекции, которые студент не понял, а также записывать незнакомые термины и выражения. На ближайшем семинаре следует уточнить у преподавателя эти положения и смысл терминов, а затем внести соответствующие поправки в конспект.

Неясный для студента вопрос, особенно если он носит общий, а не частный характер, можно задать в ходе лекции, передав на кафедру соответствующую записку.

Для конспектирования каждого предмета надо иметь отдельную тетрадь.

При конспектировании желательно использовать ручки или карандаши нескольких цветов (один цвет – для определений и выводов, другой – для аргументов и т.д.). Наиболее распространенные слова (термины) можно обозначать условными знаками.

В тот же день или на следующий, пока в памяти еще свежи проблемы, освещенные в лекции, конспект полезно доработать, привести в порядок, дополнить с учетом рекомендованной литературы, исправить и т.п. По такому конспекту будет удобно вспомнить учебный материал в период экзаменационной сессии. Само конспектирование и последующая работа над конспектом лекций – важный творческий процесс, который стимулирует умственные силы студента.

Умение конспектировать лекции вырабатывается практикой. Этому помогает конспектирование первоисточников, монографий, учебной литературы, журнальных статей и т.д.

Перед конспектированием книг, учебной литературы, журнальных статей следует их предварительно просмотреть и выяснить, когда, в связи с чем и с какой целью или по какому

поводу написана книга (статья), прочитать оглавление, введение или предисловие. Непременное условие правильного чтения – выявление сути содержания книги, мысли автора.

Непонятное при чтении в первый раз будет понятно при повторном чтении. Необходимо пользоваться различного рода справочными изданиями: толковым словарем русского языка, словарем иностранных слов, большой и малой энциклопедиями, юридическим энциклопедическим словарем, политическим и философским словарем, в которых можно найти объяснения непонятных слов и понятий.

Конспектирование литературы побуждает обдумывать читаемый текст, отбирать наиболее существенные факты, делать обобщения, излагать выводы и т.п. Только в процессе такой работы можно закрепить в памяти изучаемые положения теории, факты, события, важнейшие решения практики, которые необходимо знать.

### **Самостоятельная работа студентов**

Самостоятельная работа студентов – составная часть учебного процесса. Студент должен самостоятельно заниматься не менее 4 часов ежедневно. Лучше всего это делать в читальном зале библиотеки.

Изучая самостоятельно законодательный и другой нормативный материал, полезно ознакомиться с изданиями, имеющимися в библиотеке факультета.

Над учебниками, учебными пособиями и дополнительной литературой студенты должны работать при подготовке к лекциям, семинарам и практическим занятиям, коллоквиумам, зачетам и экзаменам, при написании курсовой работы. Работать над литературой студент может не только в читальном зале библиотеке КубГУ.

При самостоятельной работе студенты должны пользоваться справочной литературой (энциклопедиями, словарями, статистическими сборниками), которые имеются в читальных залах библиотек. В последние годы развиваются новые формы самостоятельной работы студентов с применением технических средств информации и контроля.

Формирование основ информационного общества предъявляет высокие требования к сложившейся системе образования и ее результатам. Сегодня процесс обучения и получения информации немислим без употребления информационных технологий и оргтехники.

Юридическая информация (т.е. сведения о фактах, событиях, явлениях и процессах в области истории государства и права) в традиционных формах ее существования (печатный текст на бумажных носителях), конечно же, не утрачивает своего значения. Однако сегодня в юридической деятельности все большую роль начинают играть компьютерные технологии: персональный компьютер, компьютерные сети и Internet, ставшие привычными, удобными и практически неисчерпаемыми источниками юридической информации.

В настоящее время в России сформировался достаточно развитый рынок электронных поисковых систем по российскому законодательству. К наиболее крупным компаниям, производящим электронные правовые базы и обеспечивающим техническую и информационную поддержку, относятся «Консультант-Плюс», «Гарант», «Кодекс» и др. При огромном количестве нормативно-правовых актов и их непрерывном изменении такие правовые системы, с их полнотой, систематизированностью и регулярным обновлением, становятся для юриста незаменимыми.

Много полезной информации студент может почерпнуть при посещении библиотечных сайтов, содержащих сведения об имеющейся в данных библиотеках литературе. Internet позволяет посетить сайты таких крупнейших библиотек, как Российская национальная библиотека, научная библиотека МГУ, Российская государственная библиотека и т.д.

Кроме того, в сети Internet есть целый ряд виртуальных библиотек. Наиболее полная коллекция адресатов библиотечных сайтов расположена на [www.students.ru/library/libraries.htm](http://www.students.ru/library/libraries.htm).

Internet располагает и специальной юридической литературой: здесь можно найти статьи практически по всем проблемам права, методическую литературу и даже учебники и монографии. Самый полный перечень правовых ресурсов сети Internet находится на сайте: [www.vic.spb.ru/law/netlaw/Resurs.htm](http://www.vic.spb.ru/law/netlaw/Resurs.htm).

### **Подготовка к экзаменам и зачетам**

Сессионный контроль осуществляется в виде зачетов и экзаменов. Подготовка к ним – это обобщение и укрепление знаний, их систематизация, устранение возникших в процессе

учебы пробелов в овладении учебной дисциплиной. Готовясь к экзаменам и зачетам, студенты уточняют и дополняют многое из того, что на лекциях, семинарских занятиях или при текущей самоподготовке не было в полном объеме усвоено. Кроме того, подготовка к экзаменам и зачетам укрепляет навыки самостоятельной работы, вырабатывает умение оперативно отыскивать нужный нормативный материал, необходимую книгу, расширяя кругозор и умение пользоваться библиотекой и ее фондами.

Очень важно, чтобы подготовка к экзаменам и зачетам начиналась с первого дня учебных занятий и велась в течение всего семестра планомерно, систематически, а не только в период экзаменационной сессии. Преподаватели уже на первых лекциях и занятиях знакомят студентов с экзаменационными и зачетными требованиями, дают рекомендации по самостоятельной работе в течение семестра.

Но подготовка к экзаменам не должна ограничиваться слушанием лекций и чтением конспектов. Студент, готовящийся по конспекту, вынужден заучивать краткие записи и формулировки, в связи с чем на экзаменах он, как правило, дает односложные ответы, не располагая достаточными данными для обоснования и развития ответа. Успех экзаменуемого зависит от повседневной работы в течение всего семестра на лекциях, семинарских занятиях, консультациях, в библиотеке.

При подготовке к экзаменам и зачетам следует побывать на групповых и индивидуальных консультациях, которые, являясь необходимым дополнением лекций, семинарских занятий, помогают глубже усвоить наиболее сложные положения изучаемого курса, устранить пробелы в знаниях. Рекомендации преподавателя содействуют правильной организации самостоятельной работы, ознакомлению с новой литературой и нормативными источниками. На предэкзаменационных консультациях преподаватель обращает внимание студентов на недостатки, выявленные при приеме состоявшихся экзаменов и зачетов.

Экзамены и зачеты ставят перед студентами задачу самостоятельно распорядиться полученными знаниями, облечь их в надлежащую форму, подготовить логически стройный и научно обоснованный ответ на поставленные в экзаменационном билете вопросы.

Зачеты принимаются преподавателями, как правило, проводившими семинарские занятия в данной учебной группе.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

### **8.1 Перечень информационных технологий.**

В процессе лекционных и семинарских занятий используется программы Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus.

### **8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.**

1. Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты «Microsoft Office Professional Plus».

2. Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ) «Microsoft Windows 8, 10».

3. ПО для работы с документами в PDF формате «Acrobat Professional 11».

4. ПО для распознавания отсканированных изображений «FineReader 9.0».

5. Справочная Правовая Система «Консультант Плюс».

6. ПО для обнаружения и поиска текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат».

7. Программа экранного доступа и увеличения «Программное обеспечение для слабовидящих».

### **8.3 Перечень информационных справочных систем:**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

2. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>)

3. Справочно-правовая система «УИС Россия» (<http://uisrussia.msu.ru>)

4. Университетская библиотека онлайн ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))

5. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

6. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

7. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)

8. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
9. Электронная Библиотека Диссертаций РГБ (<https://dvs.rsl.ru>)
10. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда (<http://www.oxfordrussia.ru>)
11. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>).

**9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционные аудитории 415, 420, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) с соответствующим программным обеспечением (ПО).
2.	Семинарские занятия	Не предусмотрено.
3.	Лабораторные занятия	не предусмотрено.
4.	Курсовое проектирование	не предусмотрено.
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитории 415,420, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук, мультимедийная доска) с соответствующим программным обеспечением (ПО) и картографическими материалами.
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация.	Аудитории 415,420, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук, мультимедийная доска) с соответствующим программным обеспечением (ПО) и картографическими материалами.
7.	Самостоятельная работа	Компьютерные классы 402, 212 для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.