

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

Хагуров Т.А.



31 мая 2019 г.

**Программа**

**МЗ.У.01(У) Научно-исследовательской практики**

**Направление:** 40.04.01 «Юриспруденция»

**Магистерская программа** «Административное право; административный процесс; финансовое право»

**Квалификация:** Магистр юриспруденции

**Форма обучения:** заочная

Краснодар-2019

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция (квалификация (степень) "магистр"), утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2010 года № 1763

Программу составил:  
**Лунарев Е.Б.**, д.ю.н., проф.  
фамилия, инициалы, подпись



Заведующий кафедрой (разработчик)

**Лунарев Е.Б.**, д.ю.н., проф.  
«4» апреля 2019 г.



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей)  
административного и финансового права  
«10» апреля 2019 г. протокол № 14

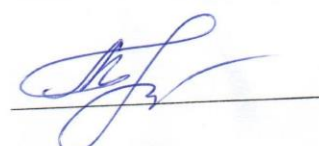
Заведующий кафедрой (выпускающей)

**Лунарев Е.Б.**, д.ю.н., проф.  
фамилия, инициалы, подпись



Программа утверждена на заседании учебно-методической комиссии  
юридического факультета  
«19» апреля 2019 г. протокол № 13

Председатель УМК юридического факультета  
**Прохорова М.Л.**, д.ю.н., проф.  
фамилия, инициалы, подпись



Эксперт(ы) (рецензенты):

Чернов Ю.И., к.ю.н., доцент, КубГУ им. И.Т. Трублина

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Программа научно-исследовательской практики магистерской программы «Административное право; административный процесс; финансовое право» разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по направлению подготовки 40.04.01 – Юриспруденция (уровень магистратуры), Уставом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

Научно-исследовательская практика является частью основной образовательной программы высшего образования и важным компонентом процесса подготовки магистров по данному направлению. Указанная практика способствует закреплению и углублению полученных обучающимися теоретических знаний, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

Основными принципами проведения научно-исследовательской практики являются:

- сочетание знаний магистрантов с их практическими навыками;
- интеграция теоретической и профессионально-практической деятельности магистрантов;
- соответствие содержания научно-исследовательской практики учебному плану подготовки магистров;
  - развитие творческого подхода и повышение степени самостоятельности магистрантов при выполнении программы практики;
- соответствие цели, задач и содержания практики уровню подготовки магистрантов;
- участие магистрантов во всех видах профессиональной учебной деятельности преподавателей, осуществляющих руководство научно-исследовательской практикой.

## **2. ЦЕЛИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Целями научно-исследовательской практики являются:

- подготовка магистров к профессиональной, научно-исследовательской работе в области юриспруденции;
- углубление и закрепление базовых, теоретических знаний в области юриспруденции;
- создание условий для достижения профессиональной компетентности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к уровню подготовки магистра наук.

## **3. ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Задачами научно-исследовательской практики являются:

- ознакомление магистрантов со спецификой и характером научно-исследовательской и воспитательной работы преподавателя высшей школы, учебно-методической, организационно-методической и воспитательной работой кафедры административного и финансового права юридического факультета;
- формирование у магистров базовых знаний в сфере педагогики, профессиональных умений и навыков, необходимых для качественного осуществления учебно-воспитательного процесса;
- системное творческое применение теоретических знаний по юридическим дисциплинам, полученных в процессе обучения по программе бакалавриата или специалитета;
- проверка степени готовности к самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

В результате прохождения практики магистр **должен:**

ознакомиться с различными этапами научно-исследовательской работы;  
овладеть навыками самостоятельного планирования научно-исследовательской работы;  
уметь формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие профессиональных знаний в области юриспруденции;  
приобрести умение выбирать необходимые методики преподавательской деятельности;  
вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;  
представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов, статей;  
разработать методические указания к проведению практических, лабораторных, семинарских занятий, подготовить и провести лекцию, семинарское занятие.

#### **4. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Магистрант, направляемый для прохождения научно-исследовательской практики, должен:

**знать:**

теоретический и практический материал по базовым дисциплинам в области юриспруденции;  
принципы профессионального мышления современного юриста, основы правовой культуры;  
юридические типы научного познания; понятие и принципы методологии юридической науки; методологию юриспруденции как самостоятельной области юридического познания; современные представления о научном познании; юридическое познание как деятельность; различные стили и образы юридического познания;  
процессы формирования и развития идей сравнительного правоведения; объект, предмет, источники и принципы сравнительного правоведения; место и роль сравнительного правоведения в современном обществе, в том числе и для системы юридического образования; взаимосвязь и взаимодействие международного и внутригосударственного права; классификацию правовых систем;  
основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления;  
понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;  
содержание основной учебной и методической литературы в области современных технологий преподавания, отражающие специфику предметной области;

**уметь:**

устанавливать взаимоотношения с учебной группой;  
обеспечивать и поддерживать дисциплину во время проведения учебных занятий, планировать учебно-методическую работу;  
повышать свой научный и культурный уровень, использовать фундаментальные знания в области юриспруденции в сфере профессиональной деятельности для постановки и решения новых задач;  
самостоятельно анализировать имеющуюся информацию, выявлять фундаментальные проблемы;  
планировать и реализовывать профессиональные мероприятия (в соответствии с целями магистерской программы);

**владеть:**

навыками подготовки самостоятельного проведения учебных занятий (умение работать с группой на занятии; стилистика и содержательность речи; творческий подход к использованию практической информации и активных средств обучения; умение мотивировать студентов к изучению конкретных вопросов в соответствии с программой учебной дисциплины и т.п.).

## **5. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Научно-исследовательская практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

На организационном собрании руководитель практики знакомит магистрантов с целями, задачами и требованиями к проведению научно-исследовательской практики, а также планами проведения научно-исследовательской практики и требованиями, предъявляемыми к магистрантам в процессе её реализации.

По согласованию с руководителями практики магистранты составляют календарный план участия в проведении учебных занятий, уточняют их темы, структуру и содержание.

Магистранты самостоятельно изучают научную и учебно-методическую литературу, знакомятся с техническим оснащением аудиторий, составляют индивидуальный план проведения практики.

График прохождения магистрантами научно-исследовательской практики должен быть согласован с заведующим кафедрой и доведён до сведения преподавателей.

## **6. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Научно-исследовательская практика проводится на кафедре административного и финансового права юридического факультета ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», участвующей в реализации магистерской программы «Административное право; административный процесс; финансовое право».

Сроки и продолжительность проведения научно-исследовательской практики устанавливаются в соответствии с рабочими учебными планами и календарными графиками учебного процесса ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» для каждой формы обучения

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Научно-исследовательская может осуществляться путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

## **7. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом прохождения студентом научно-исследовательской практики должно стать формирование у него следующих **общекультурных (ОК)** и **профессиональных (ПК)** компетенций:

| № п.п . | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части)                                                                                                                                                                    | Планируемые результаты при прохождении практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | ПК-1            | способность разрабатывать нормативные правовые акты                                                                                                                                                      | Знает основные правила юридической техники<br>Умеет правильно применять правила юридической техники<br>Владеет технологиями применять правил юридической техники; методиками выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2       | ПК-2            | способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | Знает понятие норм права, их основные виды, их значение в правовом регулировании, формы реализации норм права, виды нормативных правовых актов, порядок их вступления в силу; особенности норм материального и процессуального права и порядок их применения<br>Умеет правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам<br>Владеет технологиями применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, методикой их толкования, техникой определения их иерархического положения в системе источников права                                                                                                                                                                                           |
| 3       | ПК-3            | готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства                                                                  | Знает содержание понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, основные способы их обеспечения, содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержание их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности<br>Умеет выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства<br>Владеет технологиями выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей |
| 4       | Пк-4            | способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления                                                                                                                 | Знать способы выявления административных правонарушений Уметь пресекать административные правонарушения Владеть методами расследования административных правонарушений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | Пк-5   | способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению                                                                                                                                                                                                 | Знать причины и условия, способствующие административным правонарушениям уметь устранять причины совершения административных правонарушений владеть методами предупреждения административных правонарушений                                                                          |
| 6 | ПК-6   | способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения                                                                                                                                                                                                                                      | Знает нормативные акты по противодействию коррупции, основные способы борьбы с ней<br>Умеет выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку, содействовать пресечению коррупционного поведения<br>Владеет технологиями выявления и пресечения коррупционного поведения |
| 7 | Пк-7   | способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты                                                                                                                                                                                                                                                             | Знает способы толкования нормативных актов<br>Умеет толковать нормативные акты<br>Владеет способами толкования нормативных актов                                                                                                                                                     |
| 8 | Пк – 8 | способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности | Знает правила проведения юридических экспертиз<br>Умеет составлять экспертные акты<br>Владеет способами проведения юридических экспертиз                                                                                                                                             |
| 9 | ПК-9   | способность принимать оптимальные управленческие решения                                                                                                                                                                                                                                                                     | Знает формы управленческих решений<br>Умеет использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения<br>Владеет навыками управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений             |

|    |         |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | ПК-10   | способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности | Знает управленческие инновации в профессиональной деятельности<br>Умеет анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности<br>Владеет навыками анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности |
| 11 | ПК – 11 | способность квалифицированно проводить научные исследования в области права                                      | Знать виды научных исследований<br>Уметь проводить научные исследования в сфере административного и финансового права<br>Владеть методами проведения научных исследований                                                                                        |
| 12 | Пк-12   | способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и практическом уровне                    | Знать основные методы преподавания административно-правовых дисциплин уметь проводить занятия по административно-правовому циклу дисциплин владеть способами проведения семинарских занятий по административному праву                                           |
| 13 | Пк-13   | способность управлять самостоятельной работой обучающихся                                                        | Знать виды самостоятельной работы обучающихся уметь управлять самостоятельной работой обучающихся при изучении административного, административно-процессуального и финансового права владеть методами управления самостоятельной работой обучающихся            |
| 14 | Пк-14   | способность организовывать и проводить педагогические исследования                                               | Знать виды педагогических исследований уметь организовывать и проводить педагогические исследования владеть методами организации и проведения педагогических исследований при изучении административного, административно-процессуального и финансового права    |
| 15 | Пк-15   | способность эффективно осуществлять правовое воспитание                                                          | Знать основные формы и методы правового воспитания уметь воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры владеть эффективными психолого-педагогическими методами                                                        |

## 6. Структура и содержание научно-исследовательской практики

Объем практики составляет 12 зачетных единиц, 2 час выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (в том числе 2 ч – иная контактная работа), и 430 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность научно-исследовательской практики 8 недель. Время проведения практики – 2 семестр 1 курса

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу | Содержание раздела | Бюджет времени, (недели, дни) |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------|
|       | <b>Подготовительный этап</b>                                                           |                    |                               |

|   |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                  |                      |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1 | Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности                                                                                | Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики;<br>Изучение правил внутреннего распорядка;<br>Прохождение инструктажа по технике безопасности            | 1 день               |
| 2 | Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний | Проведение обзора публикаций по теме практики                                                                                                                                                    |                      |
|   | <b>Экспериментальный (производственный) этап</b>                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                  |                      |
| 3 | Работа на рабочем месте, сбор материалов                                                                                                                         | Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой университета<br>Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации университета | 1-ая неделя практики |
| 4 | Ознакомление с нормативно-правовой документацией                                                                                                                 | Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации в университете.<br>Изучение и систематизация информации по вопросам практики                                                       | 1-ая неделя практики |
| 5 | Разработка проектов служебных документов                                                                                                                         | Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах в университете<br>Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность .....                   | 2-6 дня              |
| 6 | Проведение педагогических занятий со студентами.                                                                                                                 | Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики                                                                                                                             | 2-ая неделя практики |
| 7 | Обработка и анализ полученной информации                                                                                                                         | Сбор, обработка и систематизация                                                                                                                                                                 |                      |
| 8 | Наблюдения, измерения                                                                                                                                            | Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики                                                                                                                             |                      |
| 9 | Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала                                                                          | Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)                                                                                   | 2 неделя практики    |
|   | <b>Подготовка отчета по практике</b>                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                  |                      |
| 1 | Обработка и систематизация материала, написание отчета                                                                                                           | Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов                                                                                                  | 2-ая неделя практики |

|  |  |                                                                                                                                                                   |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | опроса<br>Формирование пакета документов по (вид) практике<br>Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения (вид) практике |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам *научно-исследовательской* практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - *дифференцированный* зачет с выставлением оценки.

## 7. Формы отчетности научно-исследовательской практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет

В отчет по практике входят:

### 1 Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

### 2 Отчет по практике (Приложение 1).

Важно: форма отчета входит в Приложение!

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

**Титульный лист**

**Оглавление,**

**Введение:** цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

**Основная часть:** описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1. ....

1.1.....

1.2. ....

Раздел 2. ....

2.1. ....

1.2. ....

**Заключение:** необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

**Список использованной литературы**

**Приложения**

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

### Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 3),

Характеристика студента,

Отзыв,

## **8. Образовательные технологии, используемые на научно-исследовательской практике**

Практика носит научно-исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

**Образовательные технологии** при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на научно-исследовательской практике.**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении научно-исследовательской практики по получению *профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности* являются:

1. учебная литература;
  2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
  3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
- Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:
- ведение дневника практики;
  - оформление итогового отчета по практике.
  - анализ нормативно-методической базы организации;
  - анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;

- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организаций.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

#### 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-исследовательской практике.

##### Форма контроля научно-исследовательской практики по этапам формирования компетенций

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся                                                               |                 | Формы текущего контроль                         | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | <b>Подготовительный этап</b>                                                                                                                                     |                 |                                                 |                                                                                             |
| 11    | Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности                                                                                | Пк – 12-15      | Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике | Прохождение инструктажа по технике безопасности<br>Изучение правил внутреннего распорядка   |
| 12    | Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний | ПК 1-15         | Собеседование                                   | Проведение обзора публикаций, оформление дневника                                           |
|       | <b>Экспериментальный (производственный) этап</b>                                                                                                                 |                 |                                                 |                                                                                             |
| 13    | Работа на рабочем месте, сбор материалов                                                                                                                         | ПК 1–3, ПК 6-11 | Индивидуальный опрос                            | Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики      |
| 14    | Ознакомление с нормативно-правовой документацией                                                                                                                 | ПК 1–3, ПК 6-11 | Устный опрос                                    | Раздел отчета по практике                                                                   |
| 15    | Разработка планов научных исследований                                                                                                                           | ПК 1–3, ПК 6-11 | Собеседование, проверка выполнения работы       | Раздел отчета по практике                                                                   |
| 16    | Проведение научных исследований                                                                                                                                  | ПК 1–3, ПК 6-11 | Проверка выполнения индивидуальных заданий      | Дневник практики<br>Раздел отчета по практике                                               |
| 17    | Обработка и анализ полученной информации                                                                                                                         | ПК 1–3, ПК 6-11 | Собеседование                                   | Сбор, обработка и систематизация полученной информации                                      |

|    |                                                                                         |                    |                                                                        |                                                         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 18 | Наблюдения, измерения                                                                   | ПК 1–3,<br>ПК 6-11 | Проверка соответствующих записей в дневнике                            | Составление описательных таблиц.....                    |
| 19 | Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала | ПК 1–3,<br>ПК 6-11 | Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения | Дневник практики<br>Сбор материала для курсовой работы. |
|    | <b>Подготовка отчета по практике</b>                                                    |                    |                                                                        |                                                         |
| 20 | Обработка и систематизация материала, написание отчета                                  | ПК 1–3,<br>ПК 6-11 | Проверка: оформления отчета                                            | Отчет                                                   |
| 21 | Подготовка презентации и защита                                                         | ПК 1–3,<br>ПК 6-11 | Практическая проверка                                                  | Защита отчета                                           |

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв .....). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

#### **Критерии оценки отчетов по прохождению практики:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения (вид) практики

| Шкала оценивания    | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | Зачет с оценкой                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| «Отлично»           | Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов                              |
| «Хорошо»            | Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена |
| «Удовлетворительно» | Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями                                                                                                                                                                     |
| «Неудовлетворительно» | Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен |

## **11. Перечень нормативных актов, основной и дополнительной литературы, необходимой для прохождения практики**

### **11.1 Нормативные правовые акты:**

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 23.04.2018)

<http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102074277&intelsearch=%EA%EE%E4%E5%EA%F1+%EE%E1+%E0%E4%EC%E8%ED%E8%F1%F2%F0%E0%F2%E8%E2%ED%FB%F5+%EF%F0%E0%E2%EE%ED%E0%F0%F3%F8%E5%ED%E8%FF%F5>

2. "Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 28.12.2017) // Официальный интернет-портал правовой информации.

<http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102380990&intelsearch=%EA%EE%E4%E5%EA%F1+%E0%E4%EC%E8%ED%E8%F1%F2%F0%E0%F2%E8%E2%ED%EE%E3%EE+%F1%F3%E4%EE%EF%F0%EE%E8%E7%E2%EE%E4%F1%F2%E2%E0>

### **11.2 Основная литература:**

1. Мигачев, Юрий Иванович Административное право Российской Федерации : учебник для студентов вузов / Мигачев, Юрий Иванович, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; [Ю. И. Мигачев, Л. В. Попов, С. В. Тихомиров] ; под ред. Л. Л. Попова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 447 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/78256D87-19D4-49BB-8A74-536369B31975#page/1>

2. Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении : монография / Е. Г. Иншакова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 139 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-05216-9. - <https://biblio-online.ru/book/573F061A-2B51-4EB0-BAAE-E9EEAFDD952/elektronnoe-pravitelstvo-v-publichnom-upravlenii>

### **11.3 Дополнительная литература учебная**

1. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07735-3 // <https://biblio-online.ru/viewer/1D86C04D-0C4C-40AC-B626-B2D092C54FD5/administrativno-processualnoe-pravo-rossii#page/1>

### **Публикации из специализированных изданий**

2. Лупарев Е.Б. Особенности применения мер предварительной защиты по административному иску к иностранным гражданам и организациям // Вестник ВГУ. Серия: право. 2018 .№ 1. <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25695>

#### официальная

1. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 11.04.2000 № 6-П По делу о проверке конституционности отдельных положений пункта 2 статьи 1, пункта 1 статьи 21 и пункта 3 статьи 22 Федерального закона "О прокуратуре Российской Федерации" в связи с запросом Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102065345&intelsearch=%EF%E0%ED%E2%EB%E5%ED%E8%E5+%EA%E0%ED%F1%F2%E8%F2%F3%F6%E8%E0%ED%E2%EB%E5%ED%E8%E5+%F1%F3%E4%E0>

2.

#### **12. Методические указания для обучающихся по прохождению научно-исследовательской практики.**

Перед началом научно-исследовательской практики студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Методические указания для обучающихся должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов практической работы, а также выполнение самостоятельной работы. Каждый раздел завершается примерным перечнем вопросов, *которые предназначены для внеаудиторной самостоятельной работы студентов и нацеливают их на формы текущего и промежуточного контроля.*

Руководитель практики:

- составляет **рабочий график (план)** проведения практики;
- разрабатывает **индивидуальные задания для обучающихся**, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **13. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской практики**

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

**Перечень информационных технологий.**

Информационные технологии не предусмотрены.

### **Перечень необходимого программного обеспечения**

| № п/п | № договора                              | Перечень лицензионного программного обеспечения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Дог. № 77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 | <p>Приобретение права на использование программного продукта Desktop Education ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов:</p> <p>Неисключительные права пользования сроком 1 год (лицензия на годовую подписку) на пакет программного обеспечения “Платформа для настольных компьютеров”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пакет включает в себя следующие компоненты:</li> <li>• Обновление существующей операционной системы Windows до последней версии со следующим функционалом:</li> <li>• Возможность использования операционных систем в виртуальных средах на серверах сети, к которым осуществляется удаленный доступ с ПК (виртуальные рабочие столы);</li> <li>• Возможность запускать одну копию в физической среде и четыре копий в виртуальных операционных средах на одном ПК</li> <li>• Возможность поддержки протоколов HTTP, HTTPS, SMB, IPsec и SSL</li> <li>• Возможность поддержки службы удаленного подключения внешних пользователей к внутренней локальной сети по защищенному каналу IPsec без необходимости организации каналов подключения VPN,</li> <li>• Возможность выбора операционной системы с возможностью установки с носителя с интерфейсом USB, а также возможность запуска операционной системы с носителя с интерфейсом USB на любом совместимом ПК, в том числе на ПК, на котором ранее операционная система не была установлена на внутренний жесткий диск.</li> </ul> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы.</li> <li>• Встроенная возможность выполнения программного обеспечения, эксплуатируемого Заказчиком, без необходимости использования эмуляторов и/или средств виртуализации</li> <li>• Наличие встроенной в операционную систему системы шифрования данных, с возможностью настройки необходимости ввода ключа до загрузки основных компонентов операционной системы</li> <li>• Наличие встроенных групп безопасности, предусматривающих несколько уровней доступа (привилегий) к настройкам системы, с возможностью включения в них локальных пользователей</li> <li>• Поддержка аппаратных средств шифрования и двухфакторной аутентификации</li> <li>• Возможность централизованной настройки политик безопасности, средство для управления политиками безопасности с графическим интерфейсом</li> <li>• Автоматическое распознавание съемных накопителей</li> <li>• Возможность печати с учетом информации о местонахождении (автоматический выбор ближайшего принтера)</li> <li>• Наличие встроенных механизмов изменения пользовательского интерфейса (способы ввода с клавиатуры, использование мыши, масштабирование элементов интерфейса, инструмент "экранная" лупа) для пользователей с ограниченными возможностями.</li> <li>• Настраиваемая система автоматической доставки обновлений (с выбором стратегии обновления, включая отложенную систему доставки обновлений)</li> <li>• Встроенные в ОС средства обеспечения антивирусной защиты с обновляемой базой данных о вредоносном ПО</li> <li>• Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего, в том числе, технологии COM/COM+ и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): Visual Basic (6.0), Delphi для среды Win32/64, неуправляемый C++, Visual FoxPro, Access             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего технологию .Net, и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): Visual Basic .Net, C#, управляемый C++.</li> </ul> </li> </ul> |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows:</li> <li>• Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматов .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматов .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматов .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видео-заметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций.</li> <li>• Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими порталными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя.</li> <li>• Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации.</li> <li>• Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с Active Directory.</li> <li>• Возможность поддержки открытых форматов Open Office XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей).</li> <li>• Все приложения пакета локализованы на русский язык.</li> <li>• Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с</li> </ul> |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                       | <p>возможностью переключения между языками в процессе работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пакет стандартных клиентских лицензий для рабочих станций для доступа к имеющимся в инфраструктуре заказчика серверам:</li> <li>• серверу обеспечения доменной инфраструктуры ActiveDirectory,</li> <li>• серверу обмена сообщениями электронной почты, управлению задачами, календарями и совместной работы, совместимого с сервером</li> <li>• серверу платформы внутреннего портала, совместной работы, автоматизации бизнес-процессов и представления данных</li> <li>• серверу обмена мгновенными сообщениями, уведомления о присутствии</li> </ul> <p>серверу централизованного управления программным обеспечением на рабочих станциях (включая установку, обновление, инвентаризацию).</p> |
| 2. | Дог. №385/29-еп/223-ФЗ от 26.06.2017  | Предоставление неэксклюзивных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3. | Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017 | <p>Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования):</p> <p>Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов:<br/>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License</p> <p>Защита почтового сервера от спама: Kaspersky Anti-Spam для Linux<br/>Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|    |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|    |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

#### Перечень информационных справочных систем:

| Наименование документа с указанием реквизитов                                                                                                                    | Срок действия документа |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| ЭБС Издательства «Лань» <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.                      | С 01.01.18 по 31.12.18  |
| ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a> ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.   | С 01.01.18 по 31.12.18  |
| ЭБС «Юрайт» <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г. | С 20.01.18 по 19.01.19  |
| ЭБС «BOOK.ru» <a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a> ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.                                  | С 09.01.18 по 31.12.18  |
|                                                                                                                                                                  | С 01.01.18 по 31.12.18  |

ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com) ООО  
«ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017  
г.

**Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по научно-исследовательской практике.**

| №  | Вид работ                                  | Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащённость                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Групповые (индивидуальные) консультации    | Аудитория 7, оснащённая мебелью и мультимедиа системой                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2. | Текущий контроль, промежуточная аттестация | <p>Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.</p> <p>Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами.</p> <p>Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения.</p> <p>Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи.</p> <p>Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов.</p> <p>Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером.</p> <p>Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> |

|    |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                        | <p>Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.</p>                                                                                                                                         |
| 3. | Самостоятельная работа | <p>Библиотека; кабинеты для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; методические кабинеты кафедры, юридическая клиника.</p> |

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ научно-исследовательской  
ПРАКТИКИ**  
по направлению подготовки (специальности)

---

Выполнил

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. студента*

Руководитель (*вид*) практики

\_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 2017г.

## ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ (ВИД) ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

Фамилия И.О студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Время проведения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

[illegible]

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОВЕДЕНИЯ (вид) ПРАКТИКИ**Студент \_\_\_\_\_ + \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2018г

Цель практики – изучение ....., формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

1. Способность работать в команде.
2. Способность учитывать современные тенденции развития электроники, измерительной и вычислительной техники, информационных технологий в своей работе.
3. Способность использования навыков работы с компьютером для овладения методами информационных технологий с соблюдением основных требований информационной безопасности.
4. Способность по заданным методикам выполнять эксперименты и обрабатывать результаты на действующих объектах.
- 5.....

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

---



---



---

**План-график выполнения работ:**

| № | Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики | Сроки | Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись) |
|---|-----------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------|
| 1 |                                                           |       |                                                                      |
| 2 |                                                           |       |                                                                      |

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
подпись студента                      расшифровка подписи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
результатов прохождения *(вид)* практики  
по направлению подготовки

Фамилия И.О студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

| №  | ОБЩАЯ ОЦЕНКА<br>(отмечается руководителем практики)                                      | Оценка |   |   |   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|---|---|
|    |                                                                                          | 5      | 4 | 3 | 2 |
| 1. | Уровень подготовленности студента к прохождению практики                                 |        |   |   |   |
| 2. | Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи                          |        |   |   |   |
| 3. | Степень самостоятельности при выполнении задания по практике                             |        |   |   |   |
| 4. | Оценка трудовой дисциплины                                                               |        |   |   |   |
| 5. | Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики |        |   |   |   |

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

| №  | СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ <i>(вид)</i><br>ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ<br>(отмечается руководителем практики от университета) | Оценка |   |   |   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|---|---|
|    |                                                                                                                         | 5      | 4 | 3 | 2 |
| 1. |                                                                                                                         | +      |   |   |   |
| 2. |                                                                                                                         |        |   |   |   |
| 3. |                                                                                                                         |        |   |   |   |
| 4. |                                                                                                                         |        |   |   |   |
| 5. |                                                                                                                         |        |   |   |   |
| 6. |                                                                                                                         |        |   |   |   |

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)