

АННОТАЦИЯ

дисциплины ФТД.В.01 «Этикет делового общения»
направление подготовки 45.04.01 Филология, профиль «Русский язык как иностранный»

Объем трудоемкости: 1 зачетная единица (36 часов, из них – 18 часов аудиторной нагрузки: лекционных 8 часов, практических 10 часов; другой контактной работы: 0,2 ИКР; 17,8 часов самостоятельной работы)

Цель курса – обеспечить готовность магистрантов к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации с учетом этических основ, форм и сфер делового общения с официальными лицами и зарубежными партнерами для решения профессиональных задач в области обучения русскому языку как иностранному, а также владение навыками квалифицированного анализа и оценки характера деловой коммуникации в области преподавания РКИ, реферирования соответствующих источников, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности с учетом этических норм и требований этикета, сложившихся на основе исторической практики.

Задачи курса:

- 1) изучение этических основ делового общения и формирования современной деловой культуры для решения задач профессиональной деятельности в рамках обучения РКИ;
- 2) изучение теории и практики ведения деловых переговоров – их организации и подготовки, концептуальных подходов к ним;
- 3) освоение психологии делового общения, тактических приемов на переговорах и техники аргументации, предотвращения конфликтных ситуаций, овладение коммуникативными психотехниками;
- 4) рассмотрение вопросов делового этикета и атрибутов делового общения; изучение исторических аспектов развития делового общения;
- 5) анализ видов деловой переписки (включая и международную), особенностей составления деловых документов, в том числе для оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «Этикет делового общения» входит в факультативную часть учебного плана (индекс ФТД.В.01) и изучается магистрантами I курса филологического факультета (направление подготовки 45.04.01 «Филология», профиль – «Русский язык как иностранный») в 1-м учебном семестре. Она ориентирована на формирование у магистрантов определенных общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП. «Входным» является знание базовых понятий современной научной парадигмы, полученное в результате изучения дисциплин «Современная методика обучения РКИ». Данная учебная дисциплина необходима для изучения курса «Лингводидактические аспекты филологии», «Специфика научно-педагогического дискурса», «Язык и культура. Обучение межкультурной коммуникации», а также последующего прохождения практики и подготовки к государственной итоговой аттестации.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации для решения задач профессиональной деятельности.	сущность понятия «общение»; формы и типы коммуникации; способы организации различных форм деловой коммуникации с учетом психологии общения; специфику норм международного делового общения; структуре и функции морали; обладает теоретическими знаниями об этических, психологических особенностях коммуникативного процесса; нравственных качествах и базовых этических ценностях делового человека; диалогических и групповых формах общения и правилах их реализации.	логично, ясно, аргументированно выражать свои мысли в устной и письменной форме речи; применять технологии эффективного слушания и передачи информации; моделировать деловые ситуации и проектировать свое поведение в них, используя убеждение, способы аргументации, работу с возражениями; различать воздействие внушающего и манипулятивного характера; преодолевать барьеры, возникающие в деловом общении.	устной и письменной формой речи в рамках деловой коммуникации в практике РКИ; практическими навыками деловой беседы, письма, публичного выступления, аргументации, ведения дискуссии и полемики; профессиональной этикой: принципами и правилами поведения в профессиональной среде; культурой ведения полемики; способами конструктивного реагирования и правилами разрешения конфликтных ситуаций.
2.	ПК-2	владение навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности.	правила квалифицированного анализа, оценки деловой коммуникации в рамках РКИ, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности, публичного выступления, в том числе посредством СМИ.	анализировать примеры чужой и собственной деловой коммуникации, реферировать источники в соответствии с нормами этикета, говорить публично, в том числе на профессионально значимые темы, оптимально используя вербаль-	навыками осуществления деловых научных контактов с помощью различных коммуникативных средств (например, личного резюме, делового письма, электронной почты

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		тельности.		ные и невербальные средства коммуникации.	и т.п.) с учетом межкультурной специфики.

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очная форма)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Деловое общение как сфера коммуникации	8	2	2	-	2
2.	Этические принципы делового общения	8	2	2	-	2
3.	Психотехники и психотехнологии эффективного делового общения	8	2	2	-	4
4.	Конфликтное взаимодействие в деловом общении	8	2	2	-	4
5.	Правила эффективной самопрезентации.	7,8	-	2	-	5,8
	<i>И т о г о :</i>	35,8	8	10	-	17,8

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Беспалова, Ю.М. Деловая этика, профессиональная культура и этикет [Электронный ресурс] : учебник / Ю.М. Беспалова. – Электрон. дан. – М. : ФЛИНТА, 2016. – 386 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/83778>. — Загл. с экрана.
2. Психология и этика делового общения : учебник / В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др. - 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01050-2 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118>

Автор: Немец Г.И., к.ф.н., доц.