

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филологический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



Хагуров Т.А.

подпись

« 31 » _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.В.02.04 (Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки/специальность	45.04.01 Филология
Направленность (профиль)	Русский язык как иностранный
Программа подготовки	академическая магистратура
Форма обучения	очная
Квалификация	магистр

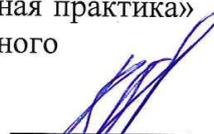
Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б2.В.02.04 (Пд) «Преддипломная практика» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 45.04.01 Филология, профиль «Русский язык как иностранный» (академическая магистратура)

Программу составила:
Лекарева И.Н., к.ф.н., доц.


ПОДПИСЬ

Рабочая программа дисциплины Б2.В.02.04 (Пд) «Преддипломная практика» утверждена на заседании кафедры русского языка как иностранного протокол № 10 «15» март 2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчик) Абрамов В.П.


ПОДПИСЬ

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры русского языка как иностранного протокол № 10 «15» март 2019 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамов В.П.


ПОДПИСЬ

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филологического факультета протокол № 14 «24» март 2019 г.
Председатель УМК факультета Буянова Л.Ю.


ПОДПИСЬ

Рецензенты:

1. Рябова Т.В., к.ф.н, доцент, заведующий 107 кафедрой (иностранных языков) Краснодарского высшего военного авиационного училища летчиков им. А.К. Серова
2. Лучинская Е.Н., д.ф.н., профессор, зав. кафедрой общего и славяно-русского языкознания ФГБОУ ВО КубГУ

1. Цели производственной (преддипломной) практики

Цель практики – всесторонняя подготовка студента к защите выпускной квалификационной работы, подразумевающее углубление знаний в области изучения теории языка, истории русского литературного языка, функциональной лексикологии, морфологии, коммуникативного синтаксиса, систематизация теоретических знаний для определения будущей сферы деятельности, приобретение магистрантом умений и навыков научно-исследовательской работы, в том числе и с помощью информационных технологий, умение применять полученные навыки на практике, а также в областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности; получение магистрантом опыта профессиональной деятельности в области филологии, демонстрация углубленных знаний в указанной области; систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний; выработка навыков самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка; закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося в соответствии с избранной деятельностью, приобретение навыков самостоятельного исследования в рамках избранной научной проблематики; владение навыками квалифицированного оценивания, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности; закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности, умений самостоятельного ведения научного исследования, сбор, анализ и обобщение научного материала, разработка оригинальных научных идей, получение теоретических

и практических результатов, являющихся достаточными для выполнения научного исследования.

2. Задачи производственной (преддипломной) практики

1. Приобретение навыков и умений планирования, подготовки, организации и выполнения выпускной квалификационной работы, а также оформления ее результатов.

2. Освоить и углубить знание и понимание методов сбора филологической информации.

3. Обучение технологиям трансформации полученных знаний в доклад, сообщение и другие формы репрезентации материала.

3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ООП

Преддипломная практика относится Блоку 2 ПРАКТИКИ, в том числе научно-исследовательская работа (НИР), Б2.В.02 Производственная практика (индекс Б2.В.02.04(Пд) Преддипломная практика).

Минимальными требованиями к успешному проведению производственной (преддипломной) практики является освоение общего курса по теории и истории русской литературы.

Преддипломная практика базируется на знаниях и необходимых компетенциях, сформированных у студентов в результате предыдущего изучения специальных филологических дисциплин в структуре бакалавриата (курсы «Теория языка», «Основы филологии», «История русского литературного языка», «Историческая грамматика», «Научные методы лингвистических исследований», «Теория и практика речевой коммуникации»).

4. Тип (форма) и способ проведения производственной (преддипломной) практики.

Тип производственной практики: преддипломная практика.

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: концентрированная.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОК- 4	способностью самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности	<p>Знать основные принципы и ключевые концепции литературоведческой деятельности.</p> <p>Уметь приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения.</p> <p>Владеть навыком владения информационными технологиями.</p>
2.	ОПК-4	способностью демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии	<p>Знать особенности и базовые аналитические модели работы с художественным текстом в рамках избранной конкретной области филологии, историю её развития и ключевые фигуры.</p> <p>Уметь применять практические знания об этой области в практике анализа литературного произведения; применять полученные знания в процессе теоретической и практической деятельности по отношению к литературоведческим текстам различной степени сложности и литературно-художественному тексту.</p> <p>Владеть методологическим аппаратом избранной области филологии.</p>

3.	ПК-1	владением навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации	<p>Знать основные принципы и концепции научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации.</p> <p>Уметь самостоятельно проводить научные исследования в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации.</p> <p>Владеть навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации.</p>
4.	ПК-2	владением навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности	<p>Знать основные принципы квалифицированного анализа, оценки, реферирования, правила оформления.</p> <p>Уметь использовать навыки квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности.</p> <p>Владеть навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности.</p>
5.	ПК-3	подготовки и редактирования научных публикаций	<p>Знать основные принципы квалифицированного анализа, оценки, реферирования, правила оформления.</p> <p>Уметь редактировать научные тексты с точки зрения соответствия научной истине, полноты, органичности исследуемому тексту.</p> <p>Владеть навыками редакторской работы с разными типами научных работ; навыками интерпретации, отбора и подготовки материалов по результатам исследований к опубликованию в печати (тезисы, статьи), а также в виде сообщений, докладов и лекций.</p>
6.	ПК-4	владением навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования	<p>Знать принципы работы научных коллективов, проводящих филологические исследования.</p> <p>Уметь работать в научной сфере и среди научных коллективов, проводящих филологические исследования.</p> <p>Владеть навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования.</p>

6. Структура и содержание преддипломной практики

Объем практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, 3 ч. выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем, остальные 321 – самостоятельная работа.

Продолжительность преддипломной практики – 6 недель. Время проведения практики – семестр С.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Научный поиск	180	-	-		180
2	Демонстрация научных положений	144	-	-		144
	<i>Итого по дисциплине:</i>	324	-	-		324

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, методиками оформления магистерской диссертации. Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2.	Изучение специальной литературы о достижениях науки в области отечественной филологии	Изучение и конспектирование источников из списка основной и дополнительной литературы (основная – обязательно, дополнительная – пять источников по выбору магистранта).	4 дня
Производственный этап			
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с работой кафедры, её производственной, организационно-функциональной структурой. Методические консультации по возникающим вопросам в связи с выбранной темой научного исследования.	1-ая неделя практики
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на кафедре, знакомство с научной библиотекой кафедры. Изучение и систематизация информации по научным изданиям, выпущенным кафедрой.	1-ая неделя практики
5.	Разработка темы магистерской диссертации	Выбор и обоснование темы исследования, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели	4-6 дней

		и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме.	
6.	Сбор данных по теме магистерской диссертации	Составление рабочего плана и графика выполнения исследования; составление библиографического списка; составление библиографии с краткими аннотациями по теме диссертации; формулирование рабочей гипотезы; определение комплекса методов исследования; анализ данных; работа с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями; консультации с научным руководителем и преподавателями; сбор и обработка фактического материала и статистических данных.	2-ая неделя практики
7.	Реализация и оформление научного исследования	Анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернет; оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем магистерской диссертации; участие в научной конференции; сбор материала к написанию научной статьи, реферата; написание научной статьи, доклада, аннотации, реферата;	3-я и 4-я недели практики
8.	Апробация материалов и этапов исследования в рамках публикационной деятельности.	Участие в разработке научного проекта; участие в редактировании научных публикаций; подготовка доклада, согласованного с темой магистерской диссертации (темами исследовательских работ), для участия в научной конференции; участие в организации и проведении научной конференции; составление картотеки эмпирического материала, его обработка и классификация; участие студента-магистранта в научно-исследовательской работе, проводимой кафедрой; внесение студентом-магистрантом личного вклада в научно-исследовательскую программу, осуществляемую кафедрой.	5-я неделя практики
	Подготовка отчета по практике		

9.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по научно-исследовательской практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения научно-исследовательской практики. Подготовка к собеседованию и защите отчёта.	6-ая неделя практики
10.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам научно-исследовательской практики.	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам преддипломной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности по производственной (преддипломной) практики

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчет по практике входят:

1. **Дневник по практике** (см. Приложение 2).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

2. **Отчет по практике** (см. Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается: индивидуальное задание (Приложение 3), характеристика научного руководителя, текст научной статьи, написанная в ходе прохождения практики.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной (преддипломной) практике

Практика носит научно-производственный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

В целом, можно говорить об использовании на практике следующих образовательных технологий:

- инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте;
- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);
- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками кафедры);
- наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы;
- работу в библиотеке (уточнение содержания методологических и научных проблем, профессиональных и научных терминов)
- прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);
- обобщение полученных результатов;
- формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;
- экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (преддипломной) практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной (преддипломной) практики по получению профессиональных педагогических умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности педагога-литературоведа.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации.
- работу с научной, учебной и методической литературой,

- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения

В качестве дополнительной информации и источника описаний и примеров прохождения всех этапов практики магистранты могут обращаться к следующим электронным изданиям, учитывая их базовый характер и применяя эти данные для собственной научной специализации:

Горелов, В.П. Магистерская диссертация: практическое пособие для магистрантов всех специальностей вузов / В.П. Горелов, С.В. Горелов, Л.В. Садовская ; под ред. В.П. Горелова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 116 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 54-55. - ISBN 978-5-4475-8697-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447692> (17.01.2018).

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (преддипломной) практике.

Форма контроля производственной (преддипломной) практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ОК-4	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
2.	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области филологии	ОПК-4	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
Производственный этап				
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов для диссертации	ОК-4	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики; освоение магистром необходимых для написания диссертации навыков.
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ОК-4 ПК-1	Устный опрос	Раздел отчета по практике;

5.	Разработка темы диссертации	ОПК-4	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике; обучение магистра необходимым навыкам.
6.	Сбор данных по теме диссертации	ПК-4 ПК-1	Проверка выполнения индивидуальных заданий	Дневник практики; раздел отчета по практике; демонстрация магистром собственных умений, необходимых для сбора данных по теме диссертации.
7.	Реализация и оформление магистерской диссертации	ОК-4 ПК-3	Собеседование	Сбор, обработка и систематизация полученной информации для разработки КИМ, а также демонстрация ее кафедре.
8.	Участие в работе над диссертацией кафедры	ОПК-4 ПК-2	Проверка соответствующих записей в дневнике	Составление описательных таблиц результатов контроля.
	Подготовка отчета по практике			
9.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ОК-4 ПК-3 ПК-4	Проверка: оформления отчета	Отчет
10.	Подготовка презентации защита	ПК-2	Практическая проверка	Защита отчета

п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
.	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ОК-4	Знать основные принципы и ключевые концепции литературоведческой деятельности. Уметь приобретать в практической деятельности новые знания и умения. На базовом уровне владеть навыком использования информационных технологий.
		ОПК-4	Знать особенности и базовые аналитические модели работы с текстом в рамках избранной конкретной области филологии, историю её развития и ключевые фигуры.

		<p>Уметь применять практические знания об этой области в практике лингвистического анализа.</p> <p>Владеть методологическим аппаратом избранной области филологии.</p>
	ПК-1	<p>Знать базовые принципы научных исследований в области системы языка.</p> <p>Уметь проводить научные исследования в области системы языка.</p> <p>Владеть навыками проведения научных исследований в области системы языка.</p>
	ПК-2	<p>Знать основные принципы квалифицированного анализа, оценки, реферирования, правила оформления.</p> <p>Уметь использовать навыки квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности на начальном, базовом уровне.</p> <p>Владеть навыками квалифицированного анализа, собственной научной деятельности.</p>
	ПК-3	<p>Знать принципы подготовки научной статьи к публикации, правила оформления согласно ГОСТ Р 7.05-2008.</p> <p>Уметь редактировать научные тексты с точки зрения соответствия научной истине, полноты, органичности исследуемому тексту.</p> <p>Владеть навыками редакторской работы с разными типами научных работ; навыками интерпретации, отбора и подготовки материалов по результатам исследований к опубликованию в печати (тезисы, статьи), а также в виде сообщений, докладов и лекций</p>
	ПК-4	<p>Знать принципы работы научных коллективов, проводящих филологические исследования.</p> <p>Уметь редактировать научные тексты с точки зрения</p>

			<p>органичности исследуемому тексту.</p> <p>Владеть базовыми навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования.</p>
Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОК-4	<p>Достаточно уверенно знать основные принципы и ключевые концепции литературоведческой деятельности.</p> <p>Уметь приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения.</p> <p>На среднем уровне владеть навыком использования информационных технологий.</p>	
	ОПК-4	<p>Знать особенности и расширенные аналитические модели работы с текстом в рамках избранной конкретной области филологии, историю её развития и ключевые фигуры, а также основные теоретические работы.</p> <p>Уметь всесторонне применять практические знания об этой области в практике лингвистического анализа; использовать полученные знания в процессе теоретической и практической деятельности.</p> <p>Владеть в полной мере методологическим аппаратом избранной области филологии для успешного решения поставленных научных задач.</p>	
	ПК-1	<p>Знать основные принципы научных исследований в области системы языка.</p> <p>Уметь проводить научные исследования в области системы языка.</p> <p>Владеть навыками проведения научных исследований в области системы языка.</p>	
	ПК-2	<p>Достаточно уверенно знать основные принципы квалифицированного анализа,</p>	

			<p>оценки, реферирования, правила оформления.</p> <p>Уметь использовать навыки квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности на среднем уровне.</p> <p>Владеть навыками квалифицированного анализа, оценки и реферирования собственной научной деятельности.</p>
		ПК-3	<p>Знать принципы подготовки научной статьи к публикации, правила оформления согласно ГОСТ Р 7.05-2008 в расширенном формате.</p> <p>Уметь редактировать научные тексты с точки зрения соответствия научной истине, полноты, органичности исследуемому тексту, без вреда для работы исправлять недочёты и ошибки.</p> <p>Уверенно владеть навыками редакторской работы с разными типами научных работ; навыками интерпретации, отбора и подготовки материалов по результатам исследований к опубликованию в печати (тезисы, статьи), а также в виде сообщений, докладов и лекций.</p>
		ПК-4	<p>Достаточно уверенно знать принципы работы научных коллективов, проводящих филологические исследования.</p> <p>Уметь редактировать научные тексты с точки зрения соответствия научной истине, полноты, органичности исследуемому тексту.</p> <p>Владеть повышенными навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования.</p>
	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ОК-4	<p>Уверенно знать основные принципы и ключевые концепции литературоведческой деятельности.</p>

		<p>Уметь приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения на высоком уровне.</p> <p>На высоком уровне владеть навыком использования информационных технологий.</p>
	ОПК-4	<p>Знать специфику философского обоснования выбранной филологической области; особенности и различные аналитические модели работы с текстом в рамках избранной конкретной области филологии, историю её развития и ключевые фигуры, а также основные теоретические работы.</p> <p>Уметь всесторонне применять практические знания об этой области в практике лингвистического анализа текста, а также критического осмысления текста; использовать полученные знания в процессе теоретической и практической деятельности по отношению к текстам различной степени сложности.</p> <p>Владеть в полной мере методологическим аппаратом избранной области филологии для успешного решения поставленных научных задач и применять это в разнообразных видах научной деятельности.</p>
	ПК-1	<p>Знать принципы и концепции научных исследований в области системы языка.</p> <p>Уметь самостоятельно проводить научные исследования в области системы языка.</p> <p>Владеть навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации.</p>
	ПК-2	<p>Отлично знать принципы квалифицированного анализа,</p>

			<p>оценки, реферирования, правила оформления.</p> <p>Уметь использовать навыки квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности на высоком уровне.</p> <p>Владеть навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности.</p>
		ПК-3	<p>Знать требования к оформлению научных статей в изданиях разных типов; принципы подготовки научной статьи к публикации, правила оформления согласно ГОСТ Р 7.05-2008 в расширенном формате.</p> <p>Уметь редактировать научные тексты с точки зрения соответствия научной истине, полноты, органичности исследуемому тексту, без вреда для работы исправлять недочёты и ошибки; писать отзыв научного редактора.</p> <p>В полной мере владеть навыками редакторской работы с разными типами научных работ; навыками интерпретации, отбора и подготовки материалов по результатам исследований к опубликованию в печати (тезисы, статьи), а также в виде сообщений, докладов и лекций.</p>
		ПК-4	<p>Уверенно знать принципы работы научных коллективов, проводящих филологические исследования.</p> <p>Профессионально уметь работать в научной сфере и среди научных коллективов, проводящих филологические исследования.</p> <p>Профессионально владеть навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования.</p>

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления;
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения научно-исследовательской практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена.
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями.
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики**а) основная литература:**

1. Вузовская методика преподавания лингвистических дисциплин [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. Ганиева Ж.В.. — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2014. — 352 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/62966>. — Загл. с экрана.

2. Крючкова, Л.С. Практическая методика обучения русскому языку как иностранному: учебное пособие. [Электронный ресурс] / Л.С. Крючкова, Н.В. Мошинская. –Электрон.дан. –М. : ФЛИНТА, 2017. – 477 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/92724> –Загл. с экрана.

б) дополнительная литература:

1. Борисова, Е.Г. Лингвистические основы РКИ. Педагогическая грамматика русского языка [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Г. Борисова, А.Н. Латышева. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 209 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/62956>. — Загл. с экрана.
2. Демченко, З.А. Методология научно-исследовательской деятельности : учебно-методическое пособие / З.А. Демченко, В.Д. Лебедев, Д.Г. Мясищев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск : САФУ, 2015. - 84 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-01059-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436330>.
1. Короткина, И. Б. Модели обучения академическому письму. Зарубежный опыт и отечественная практика : монография / И. Б. Короткина. — М. :Юрайт, 2017. — 219 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06854-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/573CD120-6B5F-48C5-99DB-32E8D8B71705.

в) периодические издания.

1. Русский язык за рубежом.
2. Русский мир.ru.
3. Вопросы философии.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной (преддипломной) практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
4. Российское образование. Федеральное образовательное портал. // <http://www.edu.ru/>.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной (преддипломной) практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации преддипломной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре истории русской литературы, теории литературы и критики программное обеспечение и

Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “EnrollmentforEducationSolutions” DsktpEdu ALNG LicSAPk MVL
- Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES
- Предоставление неисключительных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат»
- Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов:
KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 1500-2499
Node 1 yearEducationalRenewalLicense

1.1 Перечень информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>
4. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной (преддипломной) практики

Перед началом преддипломной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Методические указания для обучающихся должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов практической работы, а также выполнение самостоятельной работы. Каждый раздел завершается примерным перечнем вопросов, которые предназначены для внеаудиторной самостоятельной работы студентов и нацеливают их на формы текущего и промежуточного контроля.

Руководитель практики:

- составляет **рабочий график (план)** проведения практики;
- разрабатывает **индивидуальные задания для обучающихся**, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 336, 337, 331 (Учебная мебель, Wi-Fi, проектор-1шт., переносной ноутбук- 3 шт) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 327, 328А, 329,340,340А,308,311,319 (Учебная мебель, Wi-Fi, переносной проектор-1шт., переносной ноутбук- 3 шт)
2.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 339 (Учебная мебель, компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации -1 шт.)
3.	Самостоятельная работа	Аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 332. (Учебная мебель, проектор-1 шт., экран-1 шт., моноблок- 16 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, переносной ноутбук- 3 шт. интерактивная доска -1шт.)

Материально-техническая база, необходимая для осуществления инклюзивного образовательного процесса

Данный раздел составлен на основе и с учетом следующих нормативно-правовых актов:

1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
2. Конвенции о правах инвалидов. Принята Резолюцией 61/106 Генеральной Ассамблеи ООН от 13 декабря 2006 г.;

3. Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ "О ратификации Конвенции о правах инвалидов";

4. Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов";

5. Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры";

6. Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи";

7. Приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

8. Устава ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

С целью обеспечения инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ по программам высшего образования на территории и в здании ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» создана безбарьерная архитектурная среда, учитывающая потребности инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом различных нозологий и обеспечивающая возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (пандусы, поручни, расширенные дверные проемы, лифт, локальное понижение стоек-барьеров; специальные кресла и другие приспособлений). Для слабовидящих справочная информация о расписании учебных занятий выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом на белом фоне и продублирована шрифтом Брайля. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху установлен монитор с возможностью трансляции субтитров, на котором дублируется справочная информации о расписании учебных занятий.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована звукоусиливающей аппаратурой, компьютерной техникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для студентов с нарушениями зрения используются компьютерные тифлотехнологии. Комплекс программных средств обеспечивает преобразование компьютерной информации в доступные для незрячих и слабовидящих формы, и позволяет им самостоятельно работать на обычном персональном компьютере. Для слабовидящих студентов в лекционных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (слайда на экране) при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра. В университете имеется также брайлевская компьютерная техника (дисплеи), электронные лупы, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи. В ФГБОУ ВО «КубГУ» разработана и функционирует альтернативная версия официального сайта университета в сети "Интернет" для слабовидящих.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата предназначены специальные устройства для ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации. Используется большая программируемая клавиатура IntelliKeysUSB – специальная клавиатура, которая предназначена пользователям с серьезными нарушениями моторики. Она соединяет в себе функции как обычной клавиатуры, так и компьютерной мыши. Клавиши на этой клавиатуре больше, чем на стандартной, поэтому она может использоваться людьми с ограниченными возможностями зрения.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Филологический факультет
Кафедра русского языка как иностранного

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ** по направлению подготовки (специальности) 45.04.01 Филология («Русский
язык как иностранный»)

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель практики

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 201_

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ**

Направление подготовки (специальности) 45.04.01 Филология («Русский язык как иностранный»)

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

	Содержание выполняемых работ практики	Отметка руководителя от организации (подпись)

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Филологический факультет
Кафедра русского языка как иностранного

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _ 45.04.01 Филология («Русский язык как иностранный»)

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 201_

Цель практики – изучение научно-исследовательской деятельности в рамках преподавания русского языка в вузе, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

ОК-4 - способностью самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности;

ОПК-4 - способностью демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии;

ПК-1 - владением навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации;

ПК-2 - владением навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности;

ПК-3 - подготовка и редактирование научных публикаций;

ПК-4 - владением навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*

«_» _____ 20г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения преддипломной практики
 по направлению подготовки
 45.04.01 Филология (профиль «Русский язык как иностранный»)

Фамилия И.О студента _____
 Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ОК-4 - способностью самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности.				
2.	ОПК-4 - способностью демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии.				
3.	ПК-1 - владением навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации.				
4.	ПК-2 - владением навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности.				
5.	ПК-3 - подготовка и редактирование научных публикаций.				
6.	ПК-4 - владением навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования.				

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины
«Производственная практика (преддипломная практика)»
для магистрантов направления 45.04.01 Филология,
профиль «Русский язык как иностранный»
(Составитель: к.ф.н., доц. Лекарева И.Н.)

Производственная практика (преддипломная практика) входит в базовую часть учебного плана подготовки магистров направления 45.04.01 Филология, что обуславливает практическую значимость рабочей программы по данному курсу. Выполнение программы преддипломной практики обеспечивает проверку теоретических знаний, полученных в период освоения основной образовательной программы, их расширение, а также способствует закреплению практических навыков, полученных студентами во время прохождения производственной практики. Преддипломная практика призвана завершить формирование у магистрантов компетенции, необходимых для эффективного управления учебной деятельностью в иностранной аудитории планирования, подготовки, организации и выполнения магистерской диссертации, а также оформления ее результатов. Это достигается посредством изучения предметной области филологии, анализа и обобщения данных научной литературы по теме магистерской диссертации, формулирования проблемы, обзора методов исследования, формулирования ожидаемых результатов впускной квалификационной работы, грамотного оформления отчета по практике.

Структура и содержание данной рабочей программы практики соответствуют требованиям, предъявляемым ФГОС ВО, отвечают целям ООП ВО по направлению 45.04.01 Филология и включают цель и задачи преддипломной практики, ее место в структуре ООП, объем практики и её продолжительность, содержание практики, поэтапный план, формы отчетности, критерии оценки, содержательный поэтапный план преддипломной практики, формы отчетов по практике, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Выделение обозначенных в программе разделов представляется логичным и обоснованным.

РПП предусматривает использование современных образовательных технологий: проблемного обучения, составления модульных тестов, междисциплинарного обучения, а также введение интерактивных элементов – ассоциативного эксперимента, кейс-метода, индивидуального обучения, которые направлены на формирование указанных компетенций и соответствуют современному уровню и тенденциям развития науки. Лингводидактическое описание языка с позиций современных подходов науки – концепции языковой личности, лингвокультурологии, коммуникативно-функциональной парадигмы позволяет по-новому взглянуть на многие методические средства обучения русскому языку как иностранному.

Распределение содержания дисциплины по этапам и количеству часов представляется оптимальным.

Существенные замечания отсутствуют.

В целом можно сказать, что данная рабочая учебная программа разработана на должном профессиональном уровне, способствует формированию необходимых компетенций и может быть рекомендована в качестве методической базы для подготовки магистров по направлению 45.04.01 Филология.

Зав. кафедрой 107 (иностранных языков)
Краснодарского ВВАУЛ им. А.К. Серова
кандидат филологических наук доцент



Рябова Т.В.

И. Цыпленков