

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Филологический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

подпись

« 31 » мая 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б2.В.02.01 (П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки/специальность	45.04.01 Филология
Направленность (профиль)	Русский язык как иностранный
Программа подготовки	академическая магистратура
Форма обучения	очная
Квалификация	магистр

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б2.В.02.01 (П) «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 45.04.01 Филология, профиль «Русский язык

Программу составила:
Лекарева И.Н., к.ф.н., доц.


подпись

Рабочая программа дисциплины Б2.В.02.01 (П) «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)» утверждена на заседании кафедры русского языка как иностранного протокол № 10 «15» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчик) Абрамов В.П.


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры русского языка как иностранного протокол № 10 «15» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамов В.П.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филологического факультета протокол № 11 «24» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Буянова Л.Ю.


подпись

Рецензенты:

1. Савостьянова Ю.И., к.ф.н., доцент, зав. 109 кафедрой Краснодарского высшего военного авиационного училища летчиков им. А.К. Серова
2. Лучинская Е.Н., д.ф.н., профессор, зав. кафедрой общего и славяно-русского языкознания ФГБОУ ВО КубГУ

1 Цели производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Целью прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является достижение следующих результатов образования: формирование способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; способности демонстрировать знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования; способности демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии; овладение навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации; навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности; подготовки и редактирования научных публикаций; навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования.

2 Задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, связанной с пониманием специфики соответствующего исторического контекста, литературной традиции, творческой манеры писателя;
- подбор, систематизация и изучение необходимых материалов по различным актуальным методологическим проблемам литературоведческих исследований для выполнения курсовой работы и для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- приобретение опыта в составлении библиографического списка; в написании отчетов, рефератов, научных статей и их оформлении в соответствии с существующими требованиями;
- осмысление и окончательное формулирование темы магистерской диссертации с обоснованием целесообразности её разработки.

3 Место производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ООП

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится части Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», (индекс: Б2.В.02.01(П)).

Минимальными требованиями к успешному проведению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются освоение общего курса по истории русской литературы.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на знаниях и необходимых компетенциях, сформированных у студентов в результате предыдущего изучения специальных филологических дисциплин в структуре бакалавриата (курсы «Основы семантики», «Образование в современном мире», «Стилистика и культура речи», «Межкультурная коммуникация»). Для прохождения практики магистрантами 2 курса необходимыми являются дисциплины «Филология в системе современного гуманитарного знания», «Язык специальности» и «Специфика научно-педагогического дискурса», изучение которых на 1 курсе предполагает учебный план направления.

4 Тип (форма) и способ проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная, по периодам проведения практик.

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент должен приобрести следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знать основные принципы анализа и синтеза в рамках языковедческой деятельности. Уметь пользоваться базовыми приёмами лингвистической науки, оперировать терминами и понятиями. Владеть способностью к абстрактному мышлению, навыками решения практических задач в процессе анализа научного текста; навыками планирования научно-исследовательской работы по конкретной проблеме.
2.	ОПК-3	Способность демонстрировать знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики её развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования	Знать основные направления современной филологии, владеть данными о её новейших достижениях, ключевых именах. Уметь использовать методические приёмы филологического исследования в практической деятельности. Владеть системой методологических принципов, необходимых при работе с научным текстом.
3.	ОПК-4	Способность демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии	Знать особенности и базовые аналитические модели работы с научным текстом в рамках избранной конкретной области филологии, историю её развития и ключевые фигуры. Уметь применять практические знания об этой области в практике анализа лингвистического текста; применять полученные знания в процессе теоретической и практической деятельности по отношению к текстам по специальности различной степени сложности. Владеть методологическим аппаратом избранной области филологии.

4.	ПК-1	владением навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации	Знать основные закономерности функционирования теории языка, особенности их развития в синхроническом и диахроническом аспектах. Уметь анализировать закономерности развития и функционирования системы языка в сфере различных видов коммуникации Владеть навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации
5.	ПК-2	владением навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности	Знать особенности продвижения результатов собственной научной деятельности Уметь оформлять научные статьи и учебные пособия, квалифицированно реферировать их Владеть навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности
6.	ПК-3	подготовки и редактирования научных публикаций	Знать принципы подготовки научной статьи к публикации, правила оформления согласно ГОСТ Р 7.05-2008 Уметь редактировать научные тексты с точки зрения соответствия научной истине, полноты, органичности исследуемому тексту. Владеть навыками работы с разными типами научных работ; навыками интерпретации, отбора и подготовки материалов по результатам исследований к опубликованию в печати (тезисы, статьи), а также в виде сообщений, докладов и лекций
7.	ПК-4	владением навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования	Знать особенности работы научных коллективов Уметь проводить филологические исследования на высоком профессиональном уровне Владеть навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования

6 Структура и содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Объем практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, из которых 3 ч. выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем, 321 час на самостоятельную работу. Продолжительность практики по получению профессиональных умений и опыта

профессиональной деятельности – 6 недель. Время проведения практики – семестры А (2 недели) и С (4 недели).

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

семестр А:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
Производственный этап			
2.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с работой кафедры, её производственной, организационно-функциональной структурой. Методические консультации по возникающим вопросам с связи с выбранной темой научного исследования.	2 дня
3.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на кафедре, знакомство с научной библиотекой кафедры. Изучение и систематизация информации по научным изданиям, выпущенным кафедрой.	2 дня
4.	Разработка темы исследования	Выбор и обоснование темы исследования, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме.	2 дня
5.	Сбор данных по теме исследования	Составление рабочего плана и графика выполнения исследования; составление библиографического списка; составление библиографии с краткими аннотациями по теме диссертации; формулирование рабочей гипотезы; определение комплекса методов исследования;	2 дня

		анализ данных; работа с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями; консультации с научным руководителем и преподавателями; сбор и обработка фактического материала и статистических данных.	
6.	Реализация и оформление научного исследования	Анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернет; оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем магистерской диссертации; участие в научной конференции; сбор материала к написанию научной статьи, реферата; написание научной статьи, доклада, аннотации, реферата;	2-я недели практики
Подготовка отчета по практике			
7.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по производственной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики. Подготовка к собеседованию и защите отчёта.	1 день
8.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.	1 день

семестр С:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени (недели, дни)
Подготовительный этап			
9.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
Производственный этап			

10.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с работой кафедры, её производственной, организационно-функциональной структурой. Методические консультации по возникающим вопросам с связи с выбранной темой научного исследования.	1-ая неделя практики
11.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на кафедре, знакомство с научной библиотекой кафедры. Изучение и систематизация информации по научным изданиям, выпущенным кафедрой.	1-ая неделя практики
12.	Разработка темы исследования	Выбор и обоснование темы исследования, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме.	4-6 дней
13.	Сбор данных по теме исследования	Составление рабочего плана и графика выполнения исследования; составление библиографического списка; составление библиографии с краткими аннотациями по теме диссертации; формулирование рабочей гипотезы; определение комплекса методов исследования; анализ данных; работа с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями; консультации с научным руководителем и преподавателями; сбор и обработка фактического материала и статистических данных.	2-ая неделя практики
14.	Реализация и оформление научного исследования	Анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернет; оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем магистерской диссертации; участие в научной конференции; сбор материала к написанию научной статьи, реферата; написание научной статьи, доклада, аннотации, реферата;	2-я и 3-я недели практики

15.	Участие в научно-исследовательской работе кафедры	Участие в разработке научного проекта; участие в редактировании научных публикаций; подготовка доклада, согласованного с темой магистерской диссертации (темами исследовательских работ), для участия в научной конференции; участие в организации и проведении научной конференции; составление картотеки эмпирического материала, его обработка и классификация; участие студента-магистранта в научно-исследовательской работе, проводимой кафедрой; внесение студентом-магистрантом личного вклада в научно-исследовательскую программу, осуществляемую кафедрой.	4-я неделя практики
Подготовка отчета по практике			
16.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по производственной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики. Подготовка к собеседованию и защите отчёта.	1 день
17.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

8 Формы отчетности производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчет по практике входят:

1. **Дневник по практике** (см. Приложение 2).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

2. **Отчет по практике** (см. Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается: индивидуальное задание (Приложение 3), характеристика научного руководителя, текст научной статьи, написанной в ходе прохождения практики.

9 Образовательные технологии, используемые на производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика носит научно-производственный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

В целом, можно говорить об использовании на практике следующих образовательных технологий:

- инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте;
- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);
- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками кафедры);
- наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы);
- работу в библиотеке (уточнение содержания методологических и научных проблем, профессиональных и научных терминов)
- прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);
- обобщение полученных результатов;
- формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;

- экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

10 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по получению профессиональных педагогических умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности педагога-литературоведа.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения

В качестве дополнительной информации и источника описаний и примеров прохождения всех этапов практики магистранты могут обращаться к следующим электронным изданиям, учитывая их базовый характер и применяя эти данные для собственной научной специализации:

1. Григорьева, А. К. Смысловое чтение учебного и научного текста: теория и практика: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. К. Григорьева, И. И. Московкина. – Электрон. дан. – М. : ФЛИНТА, 2016. – 176 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91043> . – Загл. с экрана.

11 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Форма контроля производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая	Код ком-	Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев
-------	---	----------	-------------------------	----------------------------------

	самостоятельную работу обучающихся	петен-ции		оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ОК-1	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
2.	Изучение специальной литературы о достижениях науки в области отечественного литературоведения	ОПК-3 ПК-2	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
	Производственный этап			
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	ОК-1 ПК-3	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ОК-1	Устный опрос	Раздел отчета по практике
5.	Разработка темы исследования	ОПК-3	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
6.	Сбор данных по теме исследования	ОК-1 ПК-4	Проверка выполнения индивидуальных заданий	Дневник практики Раздел отчета по практике
7.	Реализация и оформление научного исследования	ОК-1 ОПК-4 ПК-1	Собеседование	Сбор, обработка и систематизация полученной информации для разработки КИМ
8.	Участие в научно-исследовательской работе кафедры	ОПК-3 ПК-3	Проверка соответствующих записей в дневнике	Составление описательных таблиц результатов контроля.
	Подготовка отчета по практике			
9.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ОК-1 ПК-3	Проверка: оформления отчета	Отчет
10.	Подготовка презентации защита	ОПК-3	Практическая проверка	Защита отчета

п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
-----	-------------------------------------	--------------------	---

		компетенции (или ее части)	
	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ОК-1	<p>Знать основные принципы анализа и синтеза в рамках языковедческой деятельности.</p> <p>Уметь пользоваться базовыми приёмами лингвистической науки, оперировать терминами и понятиями.</p> <p>Владеть способностью к абстрактному мышлению, навыками решения практических задач в процессе анализа научного текста; навыками планирования научно-исследовательской работы по конкретной проблеме.</p>
		ОПК-3	<p>Знать основные направления современной филологии, владеть данными о её новейших достижениях, ключевых именах.</p> <p>Уметь использовать методические приёмы филологического исследования в практической деятельности.</p> <p>Владеть системой методологических принципов, необходимых при работе с научным текстом.</p>
		ОПК-4	<p>Знать особенности и базовые аналитические модели работы с научным текстом в рамках избранной конкретной области филологии, историю её развития и ключевые фигуры.</p> <p>Уметь применять практические знания об этой области в практике анализа текста по специальности; применять полученные знания в процессе теоретической и практической деятельности по отношению к научным и учебным текстам различной степени сложности.</p> <p>Владеть методологическим аппаратом избранной области филологии.</p>
		ПК-1	<p>Знать основные закономерности функционирования языка, особенности его развития в синхроническом и диахроническом аспектах.</p>

			<p>Уметь анализировать закономерности развития и функционирования системы языка в сфере различных видов коммуникации.</p> <p>Владеть навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации</p>
		ПК-2	<p>Знать особенности продвижения результатов собственной научной деятельности.</p> <p>Уметь оформлять научные статьи и учебные пособия, квалифицированно реферировать их.</p> <p>Владеть навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности</p>
		ПК-3	<p>Знать принципы подготовки научной статьи к публикации, правила оформления согласно ГОСТ Р 7.05-2008</p> <p>Уметь редактировать научные тексты с точки зрения соответствия научной истине, полноты, органичности исследуемому тексту.</p> <p>Владеть навыками интерпретации, отбора и подготовки материалов по результатам исследований к опубликованию в печати (тезисы, статьи), а также в виде сообщений, докладов и лекций</p>
		ПК-4	<p>Знать особенности работы научных коллективов</p> <p>Уметь проводить филологические исследования на высоком профессиональном уровне.</p> <p>Владеть навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования</p>
	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОК-1	<p>Достаточно уверенно знать основные принципы анализа и синтеза в рамках языковедческой деятельности.</p> <p>Уметь пользоваться базовыми и профессиональными приёмами</p>

			<p>лингвистической науки, оперировать терминами и понятиями.</p> <p>Владеть способностью к свободному абстрактному мышлению, разнообразными навыками решения практических задач в процессе анализа научного текста; навыками планирования научно-исследовательской работы по конкретной проблеме.</p>
		ОПК-3	<p>Уверенно знать основные направления современной филологии, владеть данными о её новейших достижениях, ключевых именах.</p> <p>Уметь использовать методические приёмы филологического исследования разных типов в практической деятельности.</p> <p>Владеть достаточно обширной системой методологических принципов, необходимых при работе с научным текстом.</p>
		ОПК-4	<p>Знать особенности и расширенные аналитические модели работы с научным текстом в рамках избранной конкретной области филологии, историю её развития и ключевые фигуры, а также основные теоретические работы.</p> <p>Уметь всесторонне применять практические знания об этой области в практике анализа специального текста; использовать полученные знания в процессе теоретической и практической деятельности по отношению к текстам по специальности различной степени сложности.</p> <p>Владеть в полной мере методологическим аппаратом избранной области филологии для успешного решения поставленных научных задач.</p>
		ПК-1	<p>Знать основные закономерности функционирования системы языка, особенности его развития в синхроническом и диахроническом аспектах.</p> <p>Уметь анализировать закономерности развития и</p>

			<p>функционирования литературы и системы языка в сфере различных видов коммуникации</p> <p>Владеть навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации</p>
		ПК-2	<p>Знать особенности продвижения результатов собственной научной деятельности.</p> <p>Уметь оформлять научные статьи и учебные пособия, квалифицированно реферировать их.</p> <p>Владеть навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности</p>
		ПК-3	<p>Знать принципы подготовки научной статьи к публикации, правила оформления согласно ГОСТ Р 7.05-2008 в расширенном формате.</p> <p>Уметь редактировать научные тексты с точки зрения соответствия научной истине, полноты, органичности исследуемому тексту, без вреда для работы исправлять недочёты и ошибки.</p> <p>Уверенно владеть навыками интерпретации, отбора и подготовки материалов по результатам исследований к опубликованию в печати (тезисы, статьи), а также в виде сообщений, докладов и лекций.</p>
		ПК-4	<p>Знать особенности работы научных коллективов.</p> <p>Уметь проводить филологические исследования на высоком профессиональном уровне.</p> <p>Владеть навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования</p>
	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ОК-1	<p>Уверенно знать основные принципы анализа и синтеза в рамках литературоведческой деятельности.</p>

			<p>Уметь пользоваться базовыми и профессиональными приёмами и методами литературоведческой науки, оперировать терминами и понятиями.</p> <p>Владеть способностью к свободному абстрактному и творческому мышлению, разнообразными навыками решения практических и теоретических задач в процессе анализа научного текста; навыками планирования научно-исследовательской работы по конкретной проблеме.</p>
		ОПК-3	<p>Уверенно знать все направления современной филологии, владеть данными о её новейших достижениях, ключевых именах.</p> <p>Уметь использовать методические приёмы филологического исследования разных типов в практической деятельности и при построении теоретической концепции исследования.</p> <p>Владеть достаточно обширной системой методологических принципов и навыков взаимодействия с различными уровнями специального текста</p>
		ОПК-4	<p>Знать специфику философского обоснования выбранной филологической области; особенности и различные аналитические модели работы с научным текстом в рамках избранной конкретной области филологии, историю её развития и ключевые фигуры, а также основные теоретические работы.</p> <p>Уметь всесторонне применять практические знания об этой области в практике анализа текстов по специальности; использовать полученные знания в процессе теоретической и практической деятельности по отношению к лингвистическим текстам различной степени сложности.</p> <p>Владеть в полной мере методологическим аппаратом избранной области филологии для успешного решения поставленных</p>

		научных задач и применять это в разнообразных видах научной деятельности.
	ПК-1	<p>Знать основные закономерности функционирования системы языка, особенности его развития в синхроническом и диахроническом аспектах.</p> <p>Уметь анализировать закономерности развития и функционирования системы языка в сфере различных видов коммуникации</p> <p>Владеть навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации</p>
	ПК-2	<p>Знать особенности продвижения результатов собственной научной деятельности.</p> <p>Уметь оформлять научные статьи и учебные пособия, квалифицированно реферировать их.</p> <p>Владеть навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности</p>
	ПК-3	<p>Знать требования к оформлению научных статей в изданиях разных типов; принципы подготовки научной статьи к публикации, правила оформления согласно ГОСТ Р 7.05-2008 в расширенном формате.</p> <p>Уметь редактировать научные тексты с точки зрения соответствия научной истине, полноты, органичности исследуемому тексту, без вреда для работы исправлять недочёты и ошибки; писать отзыв научного редактора.</p> <p>В полной мере владеть навыками редакторской работы с разными типами научных работ; навыками интерпретации, отбора и подготовки материалов по результатам исследований к</p>

		опубликованию в печати (тезисы, статьи), а также в виде сообщений, докладов и лекций.
	ПК-4	Знать особенности работы научных коллективов Уметь проводить филологические исследования на высоком профессиональном уровне Владеть навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления;
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена.
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные

	пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями.
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

12 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

а) основная литература:

1. Красина, Е. А. Основы филологии: Лингвистические парадигмы [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Е. А. Красина, Н. В. Перфильева. – Электрон.дан. – М. : ФЛИНТА, 2015. – 408 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74613>. – Загл. с экрана.

б) дополнительная литература:

1. Максаева, А. Э. Социокультурный опыт в практике обучения иностранному языку: монография [Электронный ресурс] : монография – Электрон.дан. – М. : ФЛИНТА, 2016. – 272 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74736>. – Загл. с экрана.
2. Образцов, П. И. Основы профессиональной дидактики : учебное пособие для вузов / П. И. Образцов. – 2-е изд., испр. и доп. – М. :Юрайт, 2018. – 329 с. – (Серия : Образовательный процесс). – ISBN 978-5-534-03269-7. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/osnovy-professionalnoy-didaktiki-415654>
3. Хроленко, А.Т. Культура филологического труда [Электронный ресурс] : учеб.пособие — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2014. — 268 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/51861>. — Загл. с экрана.

в) периодические издания:

1. Русский язык за рубежом.
2. Вопросы языкознания

13 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

14 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В процессе организации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре истории русской литературы, теории литературы и критики программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

– Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft

“EnrollmentforEducationSolutions” DsktpEdu ALNG LicSAPk MVL

– Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES

– Предоставление неисключительных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат»

– Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов:

KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 1500-2499
Node 1 yearEducationalRenewalLicense

Перечень информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>
4. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com

15 Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Перед началом производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

При выполнении работ, предусмотренных планом прохождения практики, студент может опираться на методические указания для обучающихся. Они должны иметь рекомендуемый режим и раскрывать характер различных видов практической работы, а также выполнение самостоятельной работы. Желательно, чтобы каждый раздел завершался примерным перечнем вопросов, которые предназначены для внеаудиторной самостоятельной работы студентов и нацеливают их на формы текущего и промежуточного контроля.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

16 Материально-техническое обеспечение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 336, 337, 331 (Учебная мебель, Wi-Fi, проектор-1шт., переносной ноутбук- 3 шт) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 327, 328А, 329,340,340А,308,311,319 (Учебная мебель, Wi-Fi, переносной проектор-1шт., переносной ноутбук- 3 шт)
2.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 339 (Учебная мебель, компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации -1 шт.)
3.	Самостоятельная работа	Аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 332. (Учебная мебель, проектор-1 шт., экран-1 шт., моноблок- 16 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, переносной ноутбук- 3 шт. интерактивная доска -1шт.)

Материально-техническая база, необходимая для осуществления инклюзивного образовательного процесса

Данный раздел составлен на основе и с учетом следующих нормативно-правовых актов:

1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
2. Конвенции о правах инвалидов. Принята Резолюцией 61/106 Генеральной Ассамблеи ООН от 13 декабря 2006 г.;
3. Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ "О ратификации Конвенции о правах инвалидов";
4. Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов";
5. Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры";
6. Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи";
7. Приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
8. Устава ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

С целью обеспечения инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ по программам высшего образования на территории и в здании ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» создана безбарьерная архитектурная среда, учитывающая потребности инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом различных нозологий и обеспечивающая возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (пандусы, поручни, расширенные дверные проемы, лифт, локальное понижение стоек-барьеров; специальные кресла и другие приспособлений). Для слабовидящих справочная информация о расписании учебных занятий выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом на белом фоне и продублирована шрифтом Брайля. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху установлен монитор с возможностью трансляции субтитров, на котором дублируется справочная информации о расписании учебных занятий.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована звукоусиливающей аппаратурой, компьютерной техникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для студентов с нарушениями зрения используются компьютерные тифлотехнологии. Комплекс программных средств обеспечивает преобразование компьютерной информации в доступные для незрячих и слабовидящих формы, и позволяет им самостоятельно работать на обычном персональном компьютере. Для слабовидящих студентов в лекционных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. В университете имеется также брайлевская компьютерная техника (дисплеи), электронные лупы, программы не визуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи. В ФГБОУ ВО «КубГУ» разработана и функционирует альтернативная версия официального сайта университета в сети "Интернет" для слабовидящих.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата предназначены специальные устройства для ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации. Используется большая программируемая клавиатура IntelliKeysUSB – специальная клавиатура, которая предназначена пользователям с серьезными нарушениями моторики. Она соединяет в себе функции как обычной клавиатуры, так и компьютерной мыши. Клавиши на этой клавиатуре больше, чем на стандартной, поэтому она может использоваться людьми с ограниченными возможностями зрения.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет
Филологический факультет
Кафедра русского языка как иностранного

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** по направлению подготовки
(специальности) 45.04.01 Филология (направленность (профиль) «Русский язык как
иностраный»)

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель практики

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 2018 г.

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки (специальности) 45.04.01 Филология (направленность (профиль)
«Русский язык как иностранный»)

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

	Содержание выполняемых работ практики	Отметка руководителя от организации (подпись)

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Филологический факультет
Кафедра русского языка как иностранного

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Студент _____ + _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 45.04.01 Филология (направленность (профиль)
«Русская литература»)

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 201_

Цель практики – изучение научно-исследовательской деятельности в рамках преподавания русской литературы в вузе, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

ОК-1 Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; ОПК-3 Способностью демонстрировать знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования;

ОПК-4 Способностью демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии;

ПК-1 Владением навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации;

ПК-2 Владением навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности;

ПК-3 Подготовки и редактирования научных публикаций;

ПК-4 Владением навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о

			ВЫПОЛНЕНЫ И
			(ПОДПИСЬ)
1			
2			

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*

«___» _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта
 профессиональной деятельности
 по направлению подготовки
 45.04.01 Филология (профиль «Русский язык как иностранный»)

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ОК-1 Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.				
2.	ОПК-3 Способностью демонстрировать знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования.				
3.	ОПК-4 Способностью демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии.				
4.	ПК-1 Владением навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации.				
5.	ПК-2 Владением навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности.				
6.	ПК-3 Подготовки и редактирования научных публикаций.				
7.	ПК-4 Владением навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования.				

Руководитель практики _____

