Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федерального государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____ Хагуров Т.А.
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б.1В.20 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

Направление подготовки 06.03.01 Биология

Направленность (профиль): Биохимия

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины «Правовые основы природопользования» разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 06.03.01 Биология (квалификация «бакалавр»), утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 07.08.2014 г. № 944, и примерной ООП

Программу составили:

Максимова Е.А., доцент кафедры гражданского процесса

и международного права _____

Рабочая программа дисциплины «Правовые природопользования» утверждена на заседании кафедры гражданского процесса и международного права, протокол № 8 от 10 апреля 2019 г.

Заведующий кафедрой гражданского процесса и международного права

Потапенко С.В. _____

Рабочая программа дисциплины «Правовые основы природопользования» утверждена на заседании кафедры биохимии и физиологии протокол № 10 от 23 мая 2019 г.

Заведующий кафедрой биохимии и физиологии

Хаблюк В.В. _____

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии биологического факультета

протокол № 9 от 24 мая 2019 г.

Председатель УМК биологического факультета Букарева О.В. _____

Рецензенты:

Кучерова О.И. – к.ю.н., зав. Филиалом № 25 Краснодарской краевой коллегии адвокатов

Полухина Р.Э. – к.ю.н., доцент кафедры международного права СКФ ФГБОУ ВО «РГУП»

Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Учебная дисциплина «Правовые основы природопользования» имеет своей целью формирование у студентов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания.

Дисциплина «Правовые основы природопользования» имеет также своей целью повышение общей правовой культуры студентов, умений и навыков, способности студентов использовать правовые знания в разных сферах деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- изучить общие закономерности возникновения, функционирования и развития права; - уяснить соотношения общества и права;
- изучить наиболее часто выделяемых в науке типов и форм права;
- изучить понятия, норм и источников права, общей теории правоотношений;
- проанализировать системы права и системы законодательства, механизмов и форм правового регулирования и реализации права;
- изучить общие закономерности правомерного поведения, правонарушения и юридической ответственности, законности и правопорядка, правосознания и правовой культуры;
- сформировать практические и теоретические знания и навыки в области законодательных основ владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, объектами и иными компонентами окружающей среды;
- сформировать знания об общих положениях основных отраслей российской системы права;
- развить способность студентов к анализу первоисточников, научной литературы и законодательства;
- выработать умение систематизировать и обобщать приобретенные знания;
- формировать навыки усвоения правовых понятий и категорий, аргументированного, логичного, грамотного изложения правовых процессов и явлений;
- укреплять навыки самостоятельного изучения правовых явлений;
- воспитать культуру мышления, улучшить восприятие государственно-правовой

действительности;

- создать целостное представление о различных правовых государственно-правовых институтах и основе их взаимодействия.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовые основы природопользования» введена в учебные планы подготовки (направление 06.03.01 «Биология») согласно ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 944 от 07 августа 2014 г. Индекс дисциплины — Б1.В.20.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОК-4 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности. ОПК-13 - готовностью использовать правовые нормы исследовательских работ и

авторского права, а также законодательства Российской Федерации в области охраны природы и природопользования.

ПК-5 - способностью осуществлять педагогическое сопровождение специализации и профессионального самоопределения обучающегося.

2. Структура и содержание дисциплины

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	- роль права в функционировании демократического правового общества, - правовые нормы, регулирующие гражданские, семейные, трудовые и экологические отношения;	- осознавать юридическое значение своих действий и соотносить их с возможностью наступления юридической ответственности в профессиональной деятельности.	- способами ориентирования в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т. д.)
2.	ОПК-13	готовностью использовать правовые нормы исследовательских работ и авторского права, а также законодательства Российской Федерации в области охраны природы и природопользования	Правовые нормы	Использовать их области охраны окружающей среды	-общей правовой культурой, приемами и способами извлечения правовых норм в источниках .
3.	ПК-5	Способностью осуществлять педагогическое сопровождение специализации и профессионального самоопределения обучающегося	Виды и методы педагогического сопровождения процессов социализации и профессионального сопровождения обучающегося	Применять методы педагогического сопровождения процессов социализации и профессионального сопровождения обучающегося	Использовать разнообразные формы педагогического сопровождения процессов социализации и профессионального сопровождения обучающегося

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			8	___		
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		**36**	**36**			
Занятия лекционного типа		16	16	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		20	20	-	-	-
		-	-	-	-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:						
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		17	17	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		4	4	-	-	-
Реферат		4	4	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		6,8	6,8	-	-	-
Контроль:						
Подготовка к экзамену		-	-			
Общая трудоемкость	**час.**	**72**	**72**	**-**	**-**	**-**
	в том числе контактная работа	**40,2**	**40,2**			
	зач. ед	**2**	**2**			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре *(для студентов ОФО)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Природопользование: понятие, принципы, виды.	8	2	2	-	4

2.	Рациональное использование и охрана земель.	8	2	4	-	4
3.	Рациональное использование и охрана недр.	8	2	2	-	4
4.	Рациональное использование и охрана вод.	10	2	4	-	4
5.	Рациональное использование и охрана лесов.	7,8	2	2	-	3,8
6.	Рациональное использование и охрана животного мира.	*8*	2	2	-	4
7.	Правовая охрана и использование атмосферного воздуха.	8	2	2	-	4
8.	Международно-правовое регулирование использования и охраны природных ресурсов.	10	*2*	2	-	4
	Итого по дисциплине:		***16***	**20**	**-**	**31,8**

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ п/п	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**
1	Природопользование: понятие, принципы, виды	Природопользование как подотрасль экологического права. Принципы природопользования. Классификация природопользования.	Устный опрос
2	Рациональное использование и охрана земель.	Право собственности на землю. Объекты земельных отношений. Право землепользования: понятие, виды, основания. Правовые средства охраны земель. Платежи при пользовании землей. Учет в сфере землепользования: понятие, содержание, виды.	Устный опрос
3	Рациональное использование и охрана недр.	Право собственности на недра. Объекты недропользования. Право недропользования: понятие, виды, основания. Правовые средства охраны недр. Платежи при пользовании недрами. Учет в сфере недропользования: понятие, содержание, виды.	Устный опрос, реферат

4	Рациональное использование и охрана вод.	Право собственности на воды. Объекты водопользования. Право водопользования: понятие, виды, основания. Правовые средства охраны вод. Платежи при пользовании водами. Учет в сфере водопользования: понятие, содержание, виды.	Устный опрос, реферат
5	Рациональное использование и охрана лесов	Право собственности на леса. Объекты лесопользования. Право лесопользования: понятие, виды, основания. Правовые средства охраны лесов. Платежи при пользовании лесами. Учет в сфере лесопользования: понятие, содержание, виды.	Устный опрос, реферат
6	Рациональное использование и охрана животного мира.	Право собственности на объекты животного мира. Объекты животного мира. Право пользования объектами животного мира: понятие, виды, основания. Правовые средства охраны объектов животного мира. Платежи при пользовании объектами животного мира. Учет в сфере объектами животного мира: понятие, содержание, виды.	Устный опрос, реферат
7	Правовая охрана и использование атмосферного воздуха.	Понятие атмосферного воздуха как объекта охраны и использования. Права и обязанности природопользователей и органов публичной власти в области охраны атмосферного воздуха. Нормирование воздействия на атмосферный воздух. Учет объектов, оказывающих негативное воздействие на атмосферный воздух.	Устный опрос, реферат.
8	Международно-правовое регулирование использования и охраны природных ресурсов.	Объекты международно-правовой охраны окружающей среды и использования природных ресурсов. Международно-правовое регулирование использование и охраны атмосферы, озонового слоя, климатических ресурсов, биологического разнообразия, морской среды и ее живых ресурсов, пресноводных ресурсов Земли.	Устный опрос, реферат

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Право природопользования:	1. Понятие права природопользования. 2.Принципы права природопользования. 3.Виды права природопользования.	ответ на семинаре, реферат

	понятие, принципы, виды.		
2.	Рациональное использование и охрана земель.	1.Объекты права землепользования. 2.Право собственности на землю. 3.Право землепользования: понятие, виды, основания. 4. Правовые средства охраны земель. 5. Учет в сфере землепользования.	ответ на семинаре, реферат
3.	Рациональное использование и охрана недр.	1. Правовые средства охраны недр. 2. Вещные права на участки недр. 3. Основания возникновения и прекращения права недропользования. 4. Плата при пользовании недрами: понятие, система платежей, льготы.	ответ на семинаре, реферат
4.	Рациональное использование и охрана вод.	1. Правовые средства охрана вод. 2. Вещные права на водные объекты. 3. Основания возникновения и прекращения права водопользования. 4. Плата за пользование водными объектами: понятие, виды	ответ на семинаре, реферат
5.	Рациональное использование и охрана лесов.	1. Правовые средства охраны лесов. 2. Вещные права на участки лесного фонда, участки лесов, не входящих в лесной фонд, на иную древесно-кустарниковую растительность. 3. Основания возникновения и прекращения права лесопользования. 4. Платежи за пользование лесным фондом.	ответ на семинаре, реферат
6.	Рациональное использование и охрана животного мира.	1. Правовые средства охраны животного мира 2. Вещные права на объекты животного мира. 3. Основания возникновения и прекращения права пользования объектами животного мира. 4. Платежи за пользование животным миром.	ответ на семинаре, реферат
7.	Правовая охрана и использование атмосферного воздуха.	1.Понятие атмосферного воздуха как объекта правовой охраны. 2.Нормирование негативного воздействия на атмосферный воздух: понятие, виды нормативов. 3.Учет негативного воздействия на атмосферный воздух: понятие, правовой режим.	ответ на семинаре, реферат
8.	Международно-правовое регулирование использования и охраны природных ресурсов.	1.Объекты международно-правовой охраны и использования природных ресурсов. 2.Международно-правовое регулирование использования и охраны атмосферного воздуха, озонового слоя атмосферы, климата Земли.	ответ на семинаре, реферат

		3. Международно-правовое регулирование использования и охраны биологического разнообразия. 4.Международно-правовое регулирование использования и охраны морской и водной среды.	

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного права и криминологии, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского процесса и международного права, протокол № 7 от 28 марта 2018 г. гражданского процесса и международного права, протокол № 7 от 28 марта 2018 г
2	Подготовка сообщений, презентаций	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского процесса и международного права, протокол № 7 от 28 марта 2018 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского процесса и международного права, протокол № 7 от 28 марта 2018 г.
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского процесса и международного права, протокол № 7 от 28 марта 2018 г.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

3. Образовательные технологии.

При изучении дисциплины «Правовые основы природопользования» применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, проблемная лекция, регламентированная дискуссия.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Примерные контрольные вопросы по теме **«Природопользование: понятие, принципы, виды»**

1.Раскройте сущность права природопользования.

2.Каким образом регулируется использование природных ресурсов по законодательству РФ?

Примерные контрольные вопросы по теме **«Рациональное использование и охрана земель»**

1. Назовите ограничения предоставления в пользование земельных участков по законодательству РФ.

Примерные контрольные вопросы по теме **«Рациональное использование и охрана недр»**

1. Каково значение точного установления границ континентального шельфа Российской Федерации для экономики России?

2. Какова суть соглашения о разделе продукции?

Примерные контрольные вопросы по теме **«Рациональное использование и охрана вод»**

1. Какие виды водных объектов могут находиться в частной, муниципальной собственности, собственности субъекта Российской Федерации?

2. Укажите виды водопользования, для осуществления которых требуется заключение договора на водопользование.

Примерные контрольные вопросы по теме **«Рациональное использование и охрана лесов»**

1. Является ли обязательным проведение аукциона для заключения договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд с гражданами?

2. Дайте определение лесной декларации.

Примерные контрольные вопросы по теме **«Рациональное использование и охрана животного мира»**

1. Укажите субъект, который имеет право на получение распорядительной лицензии на пользование объектами животного мира.

2. Подпадают ли домашние животные под сферу регулирования федерального закона «О животном мире»?

Примерные темы сообщений, рефератов, презентаций

1. Актуальные проблемы охраны озера Байкал
2. Проблемы доступа граждан к водным объектам общего пользования.
3. Актуальные проблемы охраны лесов России от пожаров.
4. Правовое регулирование международно-правовой охраны климатических ресурсов Земли.
5. Охрана редких и исчезающих растений и животных в России.
6. Экологическая экспертиза как форма предупредительного контроля.
7. Реформирование законодательства о недрах как актуальная правовая проблема.
8. Правовые меры охраны недр.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ,
изучаемых дисциплиной «Правовые основы природопользования»

1. Природопользование: понятие, виды, основания.
2. Принципы природопользования, их отражение в праве.
3. Учёт природных ресурсов: понятие, принципы, структура, юридическое значение.
4. Платежи за природопользование: виды, назначение.
5. Земельное право: понятие, источники, структура.
6. Земли, земельные участки, части земельных участков: понятие, виды.
7. Правовые средства охраны земель.
8. Право собственности на земельные участки.
9. Право пользования земельными участками.
10. Правовой режим учёта земель.
11. Формы платы за землю.
12. Горное право: понятие, источники, структура.
13. Недра, части и участки недр: понятие, виды.
14. Правовые средства охраны недр.
56. Права на участки недр: понятие, виды.
15. Основания приобретения права пользования участками недр.
16. Правовой режим учёта в сфере недропользования.
17. Система платежей при пользовании недрами.
18. Водное право: понятие, источники, структура.
19. Воды и водные объекты: понятие, виды.
20. Правовые средства охраны вод.
21. Право собственности на водные объекты.
22. Основания возникновения права водопользования.
23. Правовой режим учёта вод.
24. Платежи за пользованием водными объектами.
25. Лесное право: понятие, источники, структура.
26. Объекты лесных отношений: лес, лесной участок, лесной фонд.
27. Правовые средства охраны лесов.
28. Права на лесные участки.
29. Основания возникновения права лесопользования.
30. Правовой режим учёта лесов.
31. Платежи за пользование лесными участками.
32. Фаунистическое право: понятие, источники, структура.
33. Животный мир и объекты животного мира: понятие, виды.
34. Правовые средства охраны животного мира.
35. Право собственности на объекты животного мира.
36. Право пользования животным миром.
37. Лицензирование пользования животным миром.
38. Правовой режим учёта объектов животного мира.
39. Платежи за пользование животным миром.
40. Правовые средства охраны атмосферного воздуха по законодательству РФ.
40. Нормирование негативного воздействия на атмосферный воздух.
41. Учет негативного воздействия на атмосферный воздух.
42. Международно-правовая охрана морской и водной среды.
43. Международно-правовая охрана биологического разнообразия.
44. Международно-правовая охрана атмосферы.

Критерии оценки зачета

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если студентом дан полный развёрнутый ответ на заданные вопросы. В то же время в ответе могут присутствовать незначительные фактические ошибки в изложении материала.

Оценка «не зачтено» выставляется при несоответствии ответа заданному вопросу, наличии грубых ошибок, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников.

Методические рекомендации по освоению дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующими индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .

5.1 Нормативные правовые акты и акты судебного толкования:

1. Конституция Российской Федерации 1993 г. (с попр.) // http://www.pravo.gov.ru
2. Об охране окружающей среды: Федеральный закон от 10.01.2002 N 7-ФЗ (ред. от 13.07.2015) // http://www.pravo.gov.ru.
3. Об особо охраняемых природных территориях: Федеральный закон от 14.03.1995 N 33-ФЗ // http://www.pravo.gov.ru.
4. Об экологической экспертизе: Федеральный закон от 23.11.1995 N 174-ФЗ //.
5. Закон РФ от 21.02.1992 N 2395-1 "О недрах" // http://www.pravo.gov.ru.
6. .Водный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 03.06.2006 N 74-ФЗ //
7. О животном мире: Федеральный закон от 24.04.1995 N 52-ФЗ) // http://www.pravo.gov.ru.
8. Об аквакультуре (рыбоводстве) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон от 02.07.2013 N 148-ФЗ// http://www.pravo.gov.ru.

9. Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2009 N 209-ФЗ // http://www.pravo.gov.ru
10. О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов: Федеральный закон от 20.12.2004 № 166-ФЗ // http://www.pravo.gov.ru
11. Уголовный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 13.06.1996 N 63-ФЗ // http://www.pravo.gov.ru
12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон от 30.12.2001 N 195-ФЗ // РФ, 07.01.2002, N 1 (ч. 1) http://www.pravo.gov.ru.
13. .Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон от 30.11.1994 N 51-ФЗ // http://www.pravo.gov.ru
14. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ // http://www.pravo.gov.ru.

5.1 Основная литература:

1. Марченко, М.Н. Правоведение : учебник / М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет. - 1е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2016. - 640 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-19849-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444575.

2. Ерофеев, Б. В. Экологическое право России : учебник для академического бакалавриата / Б. В. Ерофеев ; под науч. ред. Л. Б. Братковской. — 24-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 455 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01378-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/92D41EC7-5CFD-435B-8D5B-CDFE7011ABEE

3. Дубовик, О.Л. Экологическое право в вопросах и ответах : учебное пособие / О.Л. Дубовик, Л.Н. Чолтян. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2017. - 366 с. - ISBN 978-5-392-21142-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469399

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

5.2 Дополнительная литература:

1 Экологическое право России : учебное пособие / под ред. Н.В. Румянцева. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016. - 352 с. : ил. - (Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-02826- http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446584.

2. Экологическое право: учебное пособие / Г.А. Гульманова, Р.М. Шагвалиев ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2014. - 120 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257838.

3. Теоретическое наследие ученых в области аграрного, земельного, природоресурсного и экологического права: сборник научных трудов / Б.Д. Клюкин, М.И. Палладина, О.С. Колбасов ; сост. Н.Г. Жаворонкова, Ю.Г. Шпаковский ; Москва : Проспект, 2017. - 96 с. - ISBN 978-5-9988 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469425.

4. Коробко, В.И. Экологический менеджмент : учебное пособие / В.И. Коробко. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 303 с. - ISBN 978-5-238-01826 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118199

5. Жаворонкова, Н.Г. Правовое обеспечение экологической безопасности в условиях экономической интеграции Российской Федерации : монография / Н.Г. Жаворонкова, Ю.Г. Шпаковский ; - Москва : Проспект, 2017. - 156 с. : - ISBN 978-5-392 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469424

6.Тимошенко, Ю.А. Ответственность за экологические преступления: научно-практический комментарий к постановлениям Пленума ВС РФ / Москва : Проспект, 2017. - 241 с. ISBN 978-5-392-21808 0 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472105.

5.3. Периодические издания:
LEX RUSSICA https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7579

СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ВЕСТНИК https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25190

ЮРИДИЧЕСКАЯ НАУКА https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=32354

ЮРИСТЪ - ПРАВОВЕДЪ https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9307

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] − URL: http://www.law.kubsu.ru.
2. ООН [Официальный портал] − URL: http://www.un.org/ru.
3. Совет Европы http://www.coe.int/ru.
4. СНГ [Официальный портал] − URL: http://www.e-cis.info.
5. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] − URL: http://www.pravo.gov.ru.
6. Президент РФ [Официальный сайт] − URL: http://www.kremlin.ru.
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.duma.gov.ru.
8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.council.gov.ru.
9. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] − URL: − URL: http://www.правительство.рф или http://www.government.ru.
10. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.ksrf.ru.
11. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.supcourt.ru.
12. «Юридическая Россия» − федеральный правовой портал [Официальный портал] − URL: http://law.edu.ru.
13. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] − URL: http://www.rsl.ru.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .

При изучении дисциплины «Правовые основы природопользования» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Важную роль играет ознакомление с судебно-следственной практикой расследования и рассмотрения уголовных и гражданских дел.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, Уголовный кодекс РФ, иные необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин. В частности, большое значение имеет подготовка по курсу «Право, правовые основы охраны природы и природопользования».

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-

дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

– постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;

– планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;

– проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;

– изучение нового материала по теме;

– закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

– решение задач;

– работа с приговорами судов;

– групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

– работа над текстом учебника;

– решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*, выполняемая непосредственно во время занятия.

Для проведения *контрольной работы* в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

– правильно уяснить суть поставленного вопроса;

– сформировать собственную позицию;

– подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;

– по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине «Правовые основы природопользования», включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельна работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины «Правовые основы природопользования», по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, презентаций, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины «Правовые основы природопользования». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.

2. Общий объём – минимум 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Составление презентаций − это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

1. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
2. Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017	Приобретение права на использование программного продукта Desktop Education ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов:
		Неисключительные права пользования сроком 1 год (лицензия на годовую подписку) на пакет программного обеспечения “Платформа для настольных компьютеров” • Пакет включает в себя следующие компоненты:

		• Обновление существующей операционной системы Windows до последней версии со следующим функционалом: • Возможность использования операционных систем в виртуальных средах на серверах сети, к которым осуществляется удаленный доступ с ПК (виртуальные рабочие столы); • Возможность запускать одну копию в физической среде и четыре копий в виртуальных операционных средах на одном ПК • Возможность поддержки протоколов HTTP, HTTPS, SMB, IPsec и SSL • Возможность поддержки службы удаленного подключения внешних пользователей к внутренней локальной сети по защищенному каналу IPsec без необходимости организации каналов подключения VPN, • Возможность выбора операционной системы с возможностью установки с носителя с интерфейсом USB, а также возможность запуска операционной системы с носителя с интерфейсом USB на любом совместимом ПК, в том числе на ПК, на котором ранее операционная система не была установлена на внутренний жесткий диск. • Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. • Встроенная возможность выполнения программного обеспечения, эксплуатируемого Заказчиком, без необходимости использования эмуляторов и/или средств виртуализации • Наличие встроенной в операционную систему системы шифрования данных, с возможностью настройки необходимости ввода ключа до загрузки основных компонентов операционной системы • Наличие встроенных групп безопасности, предусматривающих несколько уровней доступа (привилегий) к настройкам системы, с возможностью включения в них локальных пользователей • Поддержка аппаратных средств шифрования и двухфакторной аутентификации • Возможность централизованной настройки политик безопасности, средство для управления политиками безопасности с графическим интерфейсом • Автоматическое распознавание съемных накопителей • Возможность печати с учетом информации о местонахождении (автоматический выбор ближайшего принтера) • Наличие встроенных механизмов изменения пользовательского интерфейса (способы ввода с клавиатуры, использование мыши, масштабирование элементов интерфейса, инструмент "экранная" лупа) для пользователей с ограниченными возможностями. • Настраиваемая система автоматической доставки обновлений (с выбором стратегии обновления, включая отложенную систему доставки обновлений) • Встроенные в ОС средства обеспечения антивирусной защиты с обновляемой базой данных о вредоносном ПО • Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего, в том числе, технологии COM/COM+ и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): Visual Basic (6.0), Delphi для среды Win32/64, неуправляемый C++, Visual FoxPro, Access • Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего технологию .Net, и

		разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): Visual Basic .Net, C#, управляемый C++. • Пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows: • Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматов .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматов .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматов .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видео-заметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций. • Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими портальными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя. • Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации. • Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с Active Directory. • Возможность поддержки открытых форматов Open Office XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей). • Все приложения пакета локализованы на русский язык. • Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. • • Пакет стандартных клиентских лицензии для рабочих станций для доступа к имеющимся в инфраструктуре заказчика серверам: • серверу обеспечения доменной инфраструктуры ActiveDirectory, • серверу обмена сообщениями электронной почты, управлению задачами, календарями и совместной работы, совместимого с сервером • серверу платформы внутреннего портала, совместной работы, автоматизации бизнес-процессов и представления данных • серверу обмена мгновенными сообщениями, уведомления о присутствии двусторонней видео и голосовой связи серверу централизованного управление программным обеспечением на рабочих станциях (включая установку, обновление, инвентаризацию).

2.	Дог. №385/29-еп/223-ФЗ от 26.06.2017	Предоставление несключительных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год
3.	Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017	Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования):
		Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License
		Защита почтового сервера от спама: Kaspersky Anti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License

8.3 Перечень информационных справочных систем:

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	**Наименование документа с указанием реквизитов**	**Срок действия документа**
2018/2019	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18 С 01.01.18 по 31.12.18 С 20.01.18 по 19.01.19 С 09.01.18 по 31.12.18 С 01.01.18 по 31.12.18

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитория 425, оснащённая учебной мебелью, проектором, колонками, микрофоном, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.
2.	Семинарские занятия	аудитория 432, оснащённая доской, учебной мебелью. аудитория 418, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения.

3.	Лабораторные занятия	не предусмотрено.
4.	Курсовое проектирование	не предусмотрено.
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	аудитория 418, оснащенная мебелью, в том числе шкафами с литературой.
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация.	аудитория 418, оснащённая доской, учебной мебелью.
7.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы 109С, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета - методические кабинеты кафедры .