

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

«Б1.В.03 Язык делового общения»

Направление подготовки/специальность 43.03.03 Гостиничное дело

Объем трудоемкости: 6 зач. ед.

Цель дисциплины:

развитие иноязычной коммуникативной компетенции для реализации и решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия на бытовом, социальном, профессиональном уровнях;

формирование у студентов представления о специфике языка делового общения, его структурных и функционально-стилистических особенностях в современном английском языке;

формирование навыков делового общения, необходимых и достаточных для осуществления устной и письменной коммуникации в деловой сфере;

Задачи дисциплины:

- формировании у студентов практических навыков владения языком делового общения;
- формировании правильности, выразительности и точности деловой речи;
- развитие умений анализировать, обобщать и осуществлять отбор необходимой информации на языковом и культурном уровнях с целью обеспечения успешности процесса восприятия, выражения и воздействия в межкультурном, социальном и деловом дискурсах общения.
- развитию умения реализовывать свои коммуникативные намерения в деловом устном и письменном общении; □ расширении лексического материала в области гостиничного дела.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Язык делового общения» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции: УК-4

Основные разделы дисциплины:

CVs and interviews, Appointments, introductions; Telephoning; Small talk; Companies;

Marketing, advertising, PR; Company meetings and decisions
Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Авторы: О.Н. Бычкова, О.А. Барбатько