

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет романо-германской филологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



Хагуров Т.А.

2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.О.01.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ЛИНГВИСТИЧЕСКАЯ
ПРАКТИКА**

Направление подготовки 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика

Направленность (профиль) Связь, информационные и коммуникационные технологии в сфере управления информационными ресурсами

Форма обучения Очная

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Краснодар 2019

Рабочая программа учебной практики (лингвистическая практика) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика

Программу составил(и):

М.А. Величко, ст. преп. каф. ПЛИНИТ

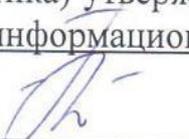
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа учебной практики (лингвистическая практика) утверждена на заседании кафедры прикладной лингвистики и новых информационных технологий (разработчика) протокол № 10 «27» мая 2019г.

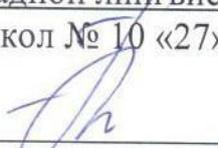
И.о. зав. кафедрой (разработчика) Бодоньи М.А.



подпись

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры прикладной лингвистики и новых информационных технологий (выпускающей) протокол № 10 «27» мая 2019г.

И.о. зав. кафедрой (выпускающей) Бодоньи М.А.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета РГФ протокол № 8 «29» мая 2019г.

Председатель УМК факультета к.п.н., доцент Бодоньи М.А.



подпись

Рецензенты:

Прима А.М., канд. филол. наук, доцент кафедры английской филологии ФГБОУ ВО «КубГУ»

Кулинцева Н.А., канд. филол. наук, доцент кафедры западноевропейских языков и культур ФГБОУ ВО «Пятигорский государственный университет»

1. Цели учебной практики: лингвистическая практика

Учебная практика: лингвистическая практика обучающихся по направлению подготовки 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика, профиль: «Связь, информационные и коммуникационные технологии в сфере управления информационными ресурсами» является начальным этапом профессиональной подготовки бакалавра, является основой для лингвистической деятельности будущих специалистов в области теоретической и прикладной лингвистики.

Цель практики – формирование и развитие первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков лингвистической деятельности.

2. Задачи учебной практики (лингвистическая практика) Задачи учебной

практики: лингвистическая практика:

- формирование практического опыта работы с информационными объектами и сетью Интернет, опыта библиографического разыскания, создания научных текстов;
- формирование практического опыта составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках;
- формирование практического опыта получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ;
- ознакомление с основными понятиями категориями современной лингвистики в объеме, позволяющем воспринимать научный лингвистический дискурс и грамотно формулировать высказывания в лингвистике;
- формирование навыка создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативно-исследовательского характера, ориентированных на данное направление подготовки
- формирование навыка составления обзоров научной литературы, навыками реферирования и редактирования текстов научного содержания, в том числе с использованием электронных редакторов
- обучение разнообразным стилям общения, коммуникативным тактикам, методами и приемам успешного речевого воздействия взаимодействия в ходе межкультурной коммуникации ОИИЯ; неосновным изучаемым иностранным языком в объеме, достаточном для профессионального общения и чтения научной литературы;
- формирование навыка информационно -библиографического поиска, в числе в сети Интернет, в том числе использованием профессиональных электронных ресурсов; навыками защиты конфиденциальности данных; навыками защиты от компьютерных вирусов и других вредоносных программ; навыками обеспечения сохранности материалов, хранящихся в электронной форме.

3. Место учебной практики: лингвистическая практика в структуре ООП

Учебная практика: лингвистическая практика относится к обязательной части Блока 2 Практика учебного плана, разработанного в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика, профиль: «Связь, информационные и коммуникационные технологии в сфере управления информационными ресурсами».

Учебная практика: лингвистическая практика логически связана с комплексом предметов, изучающих разные уровни языковой системы, и является основой для формирования готовности заниматься научно-исследовательским видом деятельности, т.е. тем видом профессиональной деятельности, на который ориентирована программа бакалавриата.

Компетенции, формируемые при прохождении учебной практики: лингвистическая практика), будут использованы в рамках:

- научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научноисследовательской работы)

4. Тип (форма) и способ проведения учебной практики: лингвистическая практика

Тип учебной практики: лингвистическая практика.

Форма практики – дискретная.

Способы проведения учебной практики: - стационарная;

- выездная.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении (вид) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации. УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности. УК-1.3. Имеет практический опыт работы с информационными объектами и сетью Интернет, опыт библиографического разыскания, создания научных текстов.
2.	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации. УК-4.2. Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации. УК-4.3. Имеет практический опыт составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках.

3.	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.
----	------	---	---

		саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2. Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития. формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей. УК-6.3. Имеет практический опыт получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ.
--	--	---	--

4.	ОПК-1	Способен применять в профессиональной деятельности основные понятия и категории современной лингвистики	ОПК-1.1. Знает: понимает различие между языком как свойством homo sapiens конкретными языками, между естественными и искусственными языками, между языком, речью речевой деятельностью; знает функции языка; понимает отношение языка к мышлению, обществу культуре и знаковую природу знает основные компоненты и языка как знаковой системы, типы отношений между единицами систему лингвистических дисциплин, основные научные парадигмы лингвистике и применяемые в методы исследования; представляет себе связи лингвистики со смежными естественными и гуманитарными науками. ОПК-1.2. Умеет: использовать основные термины лингвистики для характеристики устройства языковой системы; определить, в каком лингвистики изучается то или явление языка, в каких аспектах изучается одно и то же языковое явление в разных лингвистических дисциплинах; охарактеризовать основные научные парадигмы лингвистике по их целям, допущениям и применяемым методам. ОПК-1.3. Владеет: основными понятиями категориями современной лингвистики в объеме, позволяющем воспринимать научный лингвистический дискурс и
----	-------	---	--

			грамотно формулировать высказывания и лингвистике.
5.	ОПК-4	Способен применять кодифицированные нормы русского литературного языка и владеть его научным стилем	ОПК-4.1. Знает: основные нормы современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей русского языка. ОПК-4.2. Умеет: пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка.
			ОПК-4.3. Владеет: навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативно-исследовательского характера, ориентированных на данное направление подготовки.

6.	ОПК-5	Способен создавать и редактировать тексты профессионального назначения	<p>ОПК-5.1. Знает: особенности научного стиля русского языка и основного иностранного языка; систему текстов учебного и научного содержания; типовые макроструктуры таких текстов, принципы их редактирования.</p> <p>ОПК-5.2. Умеет: писать аннотации и тезисы научных докладов на русском основном иностранном языке; тексты в жанре научной статьи.</p> <p>ОПК-5.3. Владеет: навыками составления обзоров научной литературы, навыками реферирования и редактирования текстов научного содержания, в том числе с использованием электронных редакторов.</p>
7.	ОПК-6	Способен свободно говорить и понимать речь на первом изучаемом иностранном языке в его литературной форме, включая профессиональное письменное и устное общение; владеть вторым иностранным языком в объеме, достаточном для профессионального общения и чтения научной литературы	<p>ОПК-6.1. Знает: стилистическую дифференциацию основного изучаемого иностранного языка (ОИИЯ), языковые средства всех уровней ОИИЯ в объеме, достаточном для выражения логической и эмоциональнооценочной информации любой сложности; средства организации построения текстов различных речевых жанров; лингвокультурологические особенности ОИИЯ; лексические средства, а также грамматические стилистические особенности подязыка неосновного изучаемого иностранного языка (ИИЯ), используемого для научной коммуникации, в объеме, достаточном для профессионального общения и чтения научной литературы.</p> <p>ОПК-6.2. Умеет: воспринимать устную ОИИЯ в обычном темпе, порождать устные и письменные тексты любой тематики и разных речевых жанров на ОИИЯ; распознавать имплицитную информацию, содержащуюся в тексте на ОИИЯ; выбирать языковые средства в соответствии с целями коммуникативного взаимодействия на ОИИЯ; воспринимать устные выступления на профессиональные темы на ИИЯ; выступать с подготовленными сообщениями профессиональную тему и отвечать на</p>

			<p>задаваемые вопросы на ИИЯ; писать аннотации и рефераты научных текстов на ИИЯ.</p> <p>ОПК-6.3. Владеет: разнообразными стилями общения, коммуникативными тактиками, методами и приемами успешного речевого воздействия взаимодействия в ходе межкультурной коммуникации ОИИЯ; неосновным изучаемым иностранным языком в объеме, достаточном для профессионального общения и чтения научной литературы.</p>
8.	ОПК-7	<p>Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-7.1. Умеет: интерпретировать и корректно составлять библиографическое описание письменных источников; работать с каталогами доступных библиотек; пользоваться базовыми функциями персонального компьютера; пользоваться стандартными офисными приложениями (текстовый процессор, редактор таблиц, редактор презентаций); пользоваться общепринятыми ресурсами сети Интернет.</p> <p>ОПК-7.2. Владеет: навыками информационно -библиографического поиска, в числе в сети Интернет, в том числе использованием профессиональных электронных ресурсов; навыками защиты конфиденциальности данных; навыками защиты от компьютерных вирусов и других вредоносных программ; навыками обеспечения сохранности материалов, хранящихся в электронной форме.</p>

6 Структура и содержание учебной практики: лингвистическая практика

Объем учебной практики: лингвистическая практика составляет 3 зачетные единицы (108 часов), 48 часов выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем и 60 часов самостоятельной работы обучающихся.

Учебная практика: лингвистическая практика проводится дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренной учебном плане, во втором семестре, продолжительность составляет 2 недели.

Содержание учебной практики: лингвистическая практика включает подготовку, реализацию и представление результатов индивидуальных заданий.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице ниже.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Установочная конференция: ознакомительная лекция, включая инструктаж по технике безопасности	<p>Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики.</p> <p>Прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомлению с требованиями охраны труда, а также правилами внутреннего трудового распорядка</p> <p>Получение задания на практику.</p>	1-й день
Начальный этап			
2.	Знакомство с местом прохождения практики	<p>Знакомство с местом прохождения практики: тип, специализация предприятия; история, традиции и правила поведения (часы работы, дресс-код и пр.); знакомство с правилами внутреннего распорядка.</p> <p>Ознакомление со структурой организации, особенностями процесса профессиональной деятельности лингвиста в условиях предприятия.</p> <p>Ознакомление с информационнокоммуникационными технологиями, используемыми на предприятии для обеспечения производственного процесса.</p>	1-ая неделя

3.	Знакомство со стратегиями самостоятельного осуществления научноисследовательской работы, связанной с лингвистической проблематикой	Специфика поиска информации, особенности использования информационно-коммуникационных технологий при исследовании феноменов всех уровней и планов языковой структуры (фонетики, морфологии, лексики, синтаксиса, дискурса, семантики), при работе с электронными языковыми ресурсами (лингвистические корпуса, словари, тезаурусы, онтологии, базы данных и базы знаний), при использовании лингвистических технологий, применяемых в электронных системах различного назначения (поисковых системах, системах машинного перевода, системах управления, системах обработки звучащей речи, экспертных системах, электронных языковых ресурсах). Ознакомление с методами инструментального анализа звучащей речи.	1-ая неделя
Основной этап			
4.	Планирование выполнения индивидуального задания (исследовательского проекта)	Освоение методик работы и программного инструментария, используемого на предприятии для решения производственных задач. Выполнение работ, обусловленных спецификой деятельности предприятия.	1-ая неделя
5.	Реализация индивидуального задания (исследовательского проекта)	Составление списка литературы и определение плана реализации индивидуального задания. Сбор, анализ и описание естественно-языковых феноменов разных уровней, в том числе ознакомление с основными методами инструментального анализа звучащей речи, с использованием современных методов исследования.	2-ая неделя
Заключительный этап			
6.	Подготовка и представление отчета по практике, представление результатов выполнения индивидуального задания (исследовательского проекта) на итоговой конференции	Оформления и представления результатов исследовательского проекта (в письменной и устной форме). Защита исследовательского проекта, выполненного на основе индивидуального задания.	2-ая неделя

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам учебной практики: лингвистическая практика студентами оформляется: дневник практиканта, индивидуальное задание, письменный отчет по практике, исследовательский проект.

Форма отчетности - зачет.

7. Формы отчетности учебной практики: лингвистическая практика

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики, индивидуальное задание, письменный отчет по практике, исследовательский проект и его защита.

1. Дневник практики (Приложение 1)

Результаты учебной практики обобщаются студентом в дневнике практики, который предоставляется руководителю учебной практики и является основанием для вынесения оценки по практике.

2. Отчет по практике (Приложение 2)

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

<p>Титульный лист</p> <p>Оглавление</p> <p>Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.</p> <p>Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.</p> <p>Раздел 1.</p> <p>1.1.</p> <p>1.2.</p> <p>Раздел 2.</p> <p>2.1.</p> <p>1.2.</p>
<p>Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.</p> <p>Список использованной литературы</p> <p>Приложения</p>

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к оформлению отчета:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 3)

По окончании учебной практики, руководитель заполняет по каждому студенту оценочный лист (Приложение 4).

8. Образовательные технологии, используемые на учебной практике:

лингвистическая практика

Практика носит ознакомительный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателя–руководителя практики, а также в виде самостоятельной работы студентов.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике: лингвистическая практика

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики (лингвистическая практика) являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- выполнение индивидуальных заданий;
- оформление отчета по практике;
- работу с научной, учебной и методической литературой.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике: лингвистическая практика

Контроль за выполнением обучающимся программы практики проводится в форме промежуточной аттестации, в процессе которой оцениваются основные результаты проделанной работы. При аттестации итогов учебной практики учитываются и оцениваются

- содержание отчета по учебной практике и полнота выполнения индивидуальных заданий;

- письменный отчет о прохождении практики с кратким изложением выполнения программы практики и индивидуальных заданий. При защите отчетов по практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Формы контроля	Оценочное средство	Процедура оценивания (краткая характеристика оценочного средства)
Текущий контроль	Наблюдение	Средство контроля, которое является основным методом при текущем контроле, проводится с целью систематического контроля действий обучающегося.
Промежуточный контроль	Защита отчета по практике	Отчет является формой письменных работ, позволяющей обучающемуся обобщать свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практик. Отчеты по практике готовятся индивидуально. Цель каждого отчета - осознать и зафиксировать компетенции, приобретённые обучающимся в результате освоения теоретических курсов и полученные при прохождении практики

Форма контроля учебной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1.	Установочная конференция: ознакомительная лекция, включая инструктаж по технике безопасности	УК-1	Наблюдение	глубина, прочность и систематичность знаний методов сбора, отбора и обобщения информации
Начальный этап				
2.	Знакомство с местом прохождения практики	УК-1	Наблюдение	сформированность умений собирать, анализировать и обобщать информацию
3.	Знакомство со стратегиями самостоятельного осуществления научноисследовательской работы, связанной с лингвистической проблематикой	УК-6	Наблюдение	сформированность умений планировать свое рабочее время и время для саморазвития. формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения
Основной этап				

4.	Планирование выполнения индивидуального задания	УК-6 ОПК-1 ОПК-4	Наблюдение	сформированность умений планировать свое рабочее время и время для саморазвития. формулировать цели личностного и
----	---	------------------------	------------	---

				<p>профессионального развития и условия их достижения</p> <p>владение основными понятиями категориями современной лингвистики в объеме, позволяющем воспринимать научный лингвистический дискурс и грамотно формулировать высказывания и лингвистике;</p> <p>владение навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов научной тематики</p> <p>реферативноисследовательского характера;</p>
--	--	--	--	--

5.	Реализация индивидуального задания	УК-6 ОПК-1 ОПК-4 ОПК-7	Наблюдение	сформированность умений планировать свое рабочее время и время для саморазвития. формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения; владение основными понятиями категориями современной лингвистики в объеме, позволяющем воспринимать научный лингвистический дискурс и грамотно формулировать высказывания и лингвистике; владение навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов научной тематики реферативноисследовательского
----	------------------------------------	---------------------------------	------------	--

				характера; сформированность умений интерпретировать и корректно составлять библиографическое описание письменных источников; работать с каталогами доступных библиотек; пользоваться базовыми функциями персонального компьютера; пользоваться стандартными офисными приложениями (текстовый процессор, редактор таблиц, редактор презентаций); пользоваться общепринятыми ресурсами сети Интернет;
Заключительный этап				

б.	Подготовка письменного отчета по практике, представление результатов выполнения индивидуального задания на итоговой конференции	ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7	Наблюдение	<p>владение навыками составления обзоров научной литературы, навыками реферирования и редактирования текстов научного содержания, в том числе с использованием электронных редакторов; сформированность умения пользоваться разнообразными стилями общения, коммуникативными тактиками, методами и приемами успешного речевого воздействия взаимодействия в ходе межкультурной коммуникации; сформированность умений интерпретировать и корректно составлять библиографическое описание письменных источников; работать с каталогами доступных библиотек; пользоваться базовыми функциями персонального компьютера; пользоваться</p>
				<p>стандартными офисными приложениями (текстовый процессор, редактор таблиц, редактор презентаций); пользоваться общепринятыми ресурсами сети Интернет;</p>

Текущий контроль прохождения практики производится в следующих формах:

- наблюдения.

Промежуточный контроль по окончании практики предполагает защиту индивидуального задания практикантом в ходе итоговой конференции. Кроме того, внимание обращается на сданную практикантом документацию (дневник практиканта, письменный отчет по практике, защита исследовательского проекта). Промежуточный контроль ориентирован на анализ следующих аспектов учебной практики:

- содержания практики (отчет), составленное обучающимся после получения индивидуального задания от руководителя практики;

- письменного отчета о прохождении практики с кратким изложением выполнения программы практики и индивидуального задания. При защите отчетов по практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету;

- отзыва руководителя от профильной организации, оформленный соответствующим образом;

- уровня сформированности компетенций у обучающегося (показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания представлены ниже).

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	УК-1	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности. Имеет практический опыт работы с информационными объектами и сетью Интернет, опыт библиографического разыскания, создания научных текстов.
		УК-4	Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации.

			Умеет выразить свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации. Имеет практический опыт составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках
--	--	--	--

		УК-6	<p>Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.</p> <p>Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития. формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.</p> <p>Имеет практический опыт получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ.</p>
		ОПК-1	<p>Знает: понимает различие между языком как свойством homo sapiens конкретными языками, между естественными и искусственными языками, между языком, речью речевой деятельностью; знает функции языка; понимает отношение языка к мышлению, обществу культуре и знаковую природу языка знает основные компоненты языка как знаковой системы, типы отношений между единицами системы лингвистических дисциплин, основные научные парадигмы лингвистике и применяемые в методы исследования; представляет себе связи лингвистики со смежными естественными и гуманитарными науками.</p> <p>Умеет: использовать основные термины лингвистики для характеристики устройства языковой системы; определить, в каком лингвистике изучается то или явление языка, в каких аспектах изучается одно и то же языковое явление в разных лингвистических дисциплинах; охарактеризовать основные научные парадигмы лингвистике по их целям, допущениям и применяемым методам.</p>
			<p>Владеет: основными понятиями категориями современной лингвистики в объеме, позволяющем воспринимать научный лингвистический дискурс и</p>

			грамотно формулировать высказывания и лингвистике.
		ОПК-4	<p>Знает: основные нормы современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей русского языка.</p> <p>Умеет: пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка.</p> <p>Владеет: навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативно-исследовательского характера, ориентированных на данное направление подготовки.</p>
		ОПК-5	<p>Знает: особенности научного стиля русского языка и основного иностранного языка; систему текстов учебного и научного содержания; типовые макроструктуры таких текстов, принципы их редактирования.</p> <p>Умеет: писать аннотации и тезисы научных докладов на русском основном иностранном языке; тексты в жанре научной статьи.</p> <p>Владеет: навыками составления обзоров научной литературы, навыками реферирования и редактирования текстов научного содержания, в том числе с использованием электронных редакторов.</p>

		ОПК-6	<p>Знает: стилистическую дифференциацию основного изучаемого иностранного языка (ОИИЯ), языковые средства всех уровней ОИИЯ в объеме, достаточном для выражения логической и эмоциональнооценочной информации любой сложности; средства организации построения текстов различных речевых жанров; лингвокультурологические особенности ОИИЯ; лексические средства, а также грамматические стилистические особенности подъязыка неосновного изучаемого иностранного языка (ИИЯ), используемого для научной коммуникации, в объеме, достаточном для</p>
			<p>профессионального общения и чтения научной литературы.</p> <p>Умеет: воспринимать устную ОИИЯ в обычном темпе, порождать устные и письменные тексты любой тематики и разных речевых жанров на ОИИЯ; распознавать имплицитную информацию, содержащуюся в тексте на ОИИЯ; выбирать языковые средства в соответствии с целями коммуникативного взаимодействия на ОИИЯ; воспринимать устные выступления на профессиональные темы на ИИЯ; выступать с подготовленными сообщениями профессиональную тему и отвечать на задаваемые вопросы на ИИЯ; писать аннотации и рефераты научных текстов на ИИЯ.</p> <p>Владеет: разнообразными стилями общения, коммуникативными тактиками, методами и приемами успешного речевого воздействия взаимодействия в ходе межкультурной коммуникации ОИИЯ; неосновным изучаемым иностранным языком в объеме, достаточном для профессионального общения и чтения научной литературы.</p>

		ОПК-7	<p>Умеет: интерпретировать и корректно составлять библиографическое описание письменных источников; работать с каталогами доступных библиотек; пользоваться базовыми функциями персонального компьютера; пользоваться стандартными офисными приложениями (текстовый процессор, редактор таблиц, редактор презентаций); пользоваться общепринятыми ресурсами сети Интернет.</p> <p>Владеет: навыками информационно библиографического поиска, в числе в сети Интернет, в том числе использованием профессиональных электронных ресурсов; навыками защиты конфиденциальности данных; навыками защиты от компьютерных вирусов и других вредоносных программ; навыками обеспечения сохранности материалов, хранящихся в электронной форме.</p>
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	УК-1	<p>Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.</p> <p>Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.</p>

			<p>Имеет практический опыт работы с информационными объектами и сетью Интернет, опыт библиографического разыскания, создания научных текстов.</p>
		УК-4	<p>Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации.</p> <p>Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации.</p> <p>Имеет практический опыт составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках</p>

	УК-6	<p>Знает принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.</p> <p>Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития. формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей. Имеет практический опыт получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ.</p>
	ОПК-1	<p>Знает: понимает различие между языком как свойством homo sapiens конкретными языками, между естественными и искусственными языками, между языком, речью речевой деятельностью; знает функции языка; понимает отношение языка к мышлению, обществу культуре и знаковую природу знает основные компоненты и языка как знаковой системы, типы отношений между единицами систему лингвистических дисциплин, основные научные парадигмы лингвистике и применяемые в методы исследования; представляет себе связи лингвистики со смежными естественными и гуманитарными науками.</p>

		<p>Умеет: использовать термины лингвистики для характеристики устройства языковой системы; определить, в каком лингвистики изучается то или явление языка, в каких аспектах изучается одно и то же языковое явление в разных лингвистических дисциплинах; охарактеризовать основные научные парадигмы лингвистике по их целям, допущениям и применяемым методам.</p> <p>Владеет: понятиями категориями современной лингвистики в объеме, позволяющем воспринимать научный лингвистический дискурс и грамотно</p>
--	--	--

			<p>формулировать высказывания и лингвистике.</p>
		ОПК-4	<p>Знает: нормы современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей русского языка.</p> <p>Умеет: пользоваться справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка.</p> <p>Владеет: навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативно-исследовательского характера, ориентированных на данное направление подготовки.</p>
		ОПК-5	<p>Знает: особенности научного стиля русского языка и основного иностранного языка; систему текстов учебного и научного содержания; типовые макроструктуры таких текстов, принципы их редактирования.</p> <p>Умеет: писать аннотации и тезисы научных докладов на русском основном иностранном языке; тексты в жанре научной статьи.</p> <p>Владеет: навыками составления обзоров научной литературы, навыками реферирования и редактирования текстов научного содержания, в том числе с использованием электронных редакторов.</p>

		ОПК-6	<p>Знает: стилистическую дифференциацию основного изучаемого иностранного языка (ОИИЯ), языковые средства всех уровней ОИИЯ в объеме, достаточном для выражения логической и эмоциональнооценочной информации любой сложности;</p>
--	--	-------	--

			<p>средства организации построения текстов различных речевых жанров; лингвокультурологические особенности ОИИЯ; лексические средства, а также грамматические стилистические особенности подязыка неосновного изучаемого иностранного языка (ИИЯ), используемого для научной коммуникации, в объеме, достаточном для профессионального общения и чтения научной литературы.</p> <p>Умеет: воспринимать устную ОИИЯ в обычном темпе, порождать устные и письменные тексты любой тематики и разных речевых жанров на ОИИЯ; распознавать имплицитную информацию, содержащуюся в тексте на ОИИЯ; выбирать языковые средства в соответствии с целями коммуникативного взаимодействия на ОИИЯ; воспринимать устные выступления на профессиональные темы на ИИЯ; выступать с подготовленными сообщениями профессиональную тему и отвечать на задаваемые вопросы на ИИЯ; писать аннотации и рефераты научных текстов на ИИЯ.</p> <p>Владеет: разнообразными стилями общения, коммуникативными тактиками, методами и приемами успешного речевого воздействия взаимодействия в ходе межкультурной коммуникации ОИИЯ; неосновным изучаемым иностранным языком в объеме, достаточном для профессионального общения и чтения научной литературы.</p>
--	--	--	--

		ОПК-7	<p>Умеет: интерпретировать и корректно составлять библиографическое описание письменных источников; работать с каталогами доступных библиотек; пользоваться базовыми функциями персонального компьютера; пользоваться стандартными офисными приложениями (текстовый процессор, редактор таблиц, редактор презентаций); пользоваться общепринятыми ресурсами сети Интернет.</p> <p>Владеет: навыками информационно библиографического поиска, в числе в сети Интернет, в том числе использованием профессиональных электронных ресурсов; навыками защиты конфиденциальности данных; навыками защиты от</p>
--	--	-------	---

			компьютерных вирусов и других вредоносных программ; навыками обеспечения сохранности материалов, хранящихся в электронной форме.
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	УК-1	<p>Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.</p> <p>Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.</p> <p>Имеет практический опыт работы с информационными объектами и сетью Интернет, опыт библиографического разыскания, создания научных текстов.</p>
		УК-4	<p>Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации.</p> <p>Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации.</p> <p>Имеет практический опыт составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках</p>

	УК-6	<p>Знает принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.</p> <p>Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития. формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей. Имеет практический опыт получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ.</p>
	ОПК-1	<p>Знает: различие между языком как свойством homo sapiens конкретными языками, между естественными и искусственными языками, между языком, речью речевой деятельностью; знает функции языка; понимает отношение языка к мышлению, обществу культуре и</p>

		<p>знаковую природу знает основные компоненты и языка как знаковой системы, типы отношений между единицами систему лингвистических дисциплин, основные научные парадигмы лингвистике и применяемые в методы исследования; представляет себе связи лингвистики со смежными естественными и гуманитарными науками.</p> <p>Умеет: в совершенстве использовать термины лингвистики для характеристики устройства языковой системы; определить, в каком лингвистики изучается то или явление языка, в каких аспектах изучается одно и то же языковое явление в разных лингвистических дисциплинах; охарактеризовать основные научные парадигмы лингвистике по их целям, допущениям и применяемым методам.</p> <p>Владеет: в совершенстве понятиями категориями современной лингвистики в объеме, позволяющем воспринимать научный лингвистический дискурс и грамотно формулировать высказывания и лингвистике.</p>
--	--	---

		ОПК-4	<p>Знает: все нормы современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей русского языка.</p> <p>Умеет: пользоваться справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка.</p> <p>Владеет: в совершенстве навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативно-исследовательского характера, ориентированных на данное направление подготовки.</p>
		ОПК-5	<p>Знает: особенности научного стиля русского языка и основного иностранного языка; систему текстов учебного и научного содержания; типовые макроструктуры таких текстов, принципы их редактирования.</p> <p>Умеет: писать аннотации и тезисы научных докладов на русском основном иностранном языке; тексты в жанре научной статьи.</p> <p>Владеет: в совершенстве навыками составления обзоров научной литературы,</p>
			<p>навыками реферирования и редактирования текстов научного содержания, в том числе с использованием электронных редакторов.</p>

	ОПК-6	<p>Знает: стилистическую дифференциацию основного изучаемого иностранного языка (ОИИЯ), языковые средства всех уровней ОИИЯ в объеме, достаточном для выражения логической и эмоциональнооценочной информации любой сложности; средства организации построения текстов различных речевых жанров; лингвокультурологические особенности ОИИЯ; лексические средства, а также грамматические стилистические особенности подязыка неосновного изучаемого иностранного языка (ИИЯ), используемого для научной коммуникации, в объеме, достаточном для профессионального общения и чтения научной литературы.</p> <p>Умеет: воспринимать устную ОИИЯ в обычном темпе, порождать устные и письменные тексты любой тематики и разных речевых жанров на ОИИЯ; распознавать имплицитную информацию, содержащуюся в тексте на ОИИЯ; выбирать языковые средства в соответствии с целями коммуникативного взаимодействия на ОИИЯ; воспринимать устные выступления на профессиональные темы на ИИЯ; выступать с подготовленными сообщениями профессиональную тему и отвечать на задаваемые вопросы на ИИЯ; писать аннотации и рефераты научных текстов на ИИЯ.</p> <p>Владет: в совершенстве разнообразными стилями общения, коммуникативными тактиками, методами и приемами успешного речевого воздействия взаимодействия в ходе межкультурной коммуникации ОИИЯ; неосновным изучаемым иностранным языком в объеме, достаточном для профессионального общения и чтения научной литературы.</p>
	ОПК-7	<p>Умеет: интерпретировать и корректно составлять библиографическое описание письменных источников; работать с каталогами доступных библиотек; пользоваться базовыми функциями персонального компьютера; пользоваться</p>

			стандартными офисными приложениями (текстовый процессор, редактор таблиц, редактор презентаций); пользоваться общепринятыми ресурсами сети Интернет. Владеет: в совершенстве навыками информационно -библиографического поиска, в числе в сети Интернет, в том числе использованием профессиональных электронных ресурсов; навыками защиты конфиденциальности данных; навыками защиты от компьютерных вирусов и других вредоносных программ; навыками обеспечения сохранности материалов, хранящихся в электронной форме.
--	--	--	---

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. своевременное представление отчёта, качество оформления;
3. защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет
«зачтено»	Основные требования к прохождению практики выполнены. Могут быть несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание теоретического и практического материала, большая часть материала освоена
«не зачтено»	В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики:

лингвистическая практика

а) основная литература:

1 Бушенева Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Ю.И. Бушенева. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016. – 140с. www.biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=453258.

2. Авдони́на Л. Н. Письменные работы научного стиля: Учебное пособие/Авдони́на Л. Н., Гусева Т. В. – М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 72 с.: <http://znanium.com/bookread2.php?book=563093>

б) дополнительная литература:

1. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: Учебное пособие для бакалавров / М.Ф. Шкляр. – 6-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017. – 208 с.
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=450782.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики: лингвистическая практика

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда Пользователям Электронной коллекции доступны книги, которые дублируют издания, переданные Фондом в дар университетам, а также документы и издания в области социальных и гуманитарных наук: образование, искусство, антропология, география, история, филология, юриспруденция, философия, политология, социология и др.	http://www.oxfordrussia.ru Доступ с компьютеров университета без логина и пароля https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action
2.	КиберЛенинка — это научная электронная библиотека, основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки. Библиотека комплектуется научными статьями, публикуемыми в журналах России и ближнего зарубежья, в том числе, научных журналах, включённых в перечень ВАК РФ ведущих научных издательств для публикации результатов диссертационных исследований. Полные тексты всех научных публикаций можно качать и читать бесплатно.	http://cyberleninka.ru
3.	На сайте представлены материалы для ознакомления с методами проведения инструментального анализа звучащей речи.	www.sites.google.com/site/prosogram/home .

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

13.1. Перечень лицензионного программного обеспечения –
Microsoft Windows, – Microsoft Office.

13.2. Перечень информационных справочных систем

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	<p>Web of Science (WoS) База данных международных индексов научного цитирования. БД Web of Science - главный ресурс для исследователей по поиску и анализу научной литературы. В рамках Национальной подписки продлен доступ к БД Web of Science Core Collection, охватывающей около 18000 научных</p>	<p>http://webofscience.com Доступ предоставляется в Зале доступа к электронным ресурсам и каталогам (к. А 213 библиотечный корпус), или с любого компьютера</p>
	<p>журналов со всего мира и включающей следующие индексы: Science Citation Index Expanded, архив с 1975 по н.в. Social Sciences Citation Index, архив с 1975 по н.в. Arts & Humanities Citation Index, архив с 1975 по н.в. Emerging Sources Citation Index, архив с 2015 по н.в. Book Citation Index Science & Social Sciences editions, архив с 2005 по н.в. Conference Proceedings Citation Index Science & Social Sciences editions, архив с 1990 по н.в.</p>	<p>университетской сети.</p>
2.	<p>Научная электронная библиотека (НЭБ) Научная электронная библиотека (НЭБ) содержит полнотекстовые версии научных изданий ведущих зарубежных и отечественных издательств (если Вы используете НЭБ впервые, Вам необходимо пройти персональную регистрацию на сайте НЭБ).</p>	<p>http://www.elibrary.ru/</p>
3.	<p>Scopus - база данных рефератов и цитирования представляет собой крупнейшую в мире единую реферативную базу данных, которая индексирует более 21,000 наименований научно-технических и медицинских журналов примерно 5,000 международных издательств. Ежедневно обновляемая база данных Scopus включает записи вплоть до первого тома, первого выпуска журналов ведущих научных издательств. Она обеспечивает непревзойденную поддержку в поиске научных публикаций и предлагает ссылки на все вышедшие рефераты из обширного объема доступных статей.</p>	<p>http://www.scopus.com/ Доступ предоставляется в Зале доступа к электронным ресурсам и каталогам (к. А 213 библиотечный корпус), class@lib.kubsu.ru или с любого компьютера университетской сети.</p>

4.	<p>Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН.</p> <p>Доступ предоставляется в Зале доступа к электронным ресурсам и каталогам (к. А 213 библиотечный корпус), class@lib.kubsu.ru или с любого компьютера университетской сети.</p>	<p>http://archive.neicon.ru</p>
	<p>Базы данных компании «Ист Вью»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Издания по общественным и гуманитарным наукам - доступ к ведущим российским периодическим публикациям по гуманитарным наукам - журналам институтов Российской Академии наук, охватывающим области от археологии до лингвистики, «толстым журналам» и независимым научным журналам. Полные тексты исследований и художественных произведений воспроизводятся с нумерацией страниц оригинала, облегчающей библиографические ссылки на источники. 	<p>http://dlib.eastview.com</p> <p>Доступ предоставляется в Зале доступа к электронным ресурсам и каталогам (к. А 213 библиотечный корпус), class@lib.kubsu.ru или с любого компьютера университетской сети.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Статистические издания России и стран СНГ - издания, выпускаемые Федеральной службой государственной статистики Российской Федерации и Межгосударственным статистическим комитетом СНГ, начиная с 1996 г. В базе данных также находятся все материалы Всероссийской переписи населения 2002 г. (14 томов), представленные как на русском, так и на английском языках. - Издания по педагогике и образованию - научные журналы «Педагогика», «Психологический журнал», «Русская речь», «Русская литература», издания практической направленности «Экономика в школе», «Директор школы», «Журнал руководителя управления образованием», «Школьное планирование». - Издания по информационным технологиям - издания, предназначенные для программистов, дизайнеров и любителей компьютерных технологий. - Журналы по экономике и финансам. - Журналы России по экономике и предпринимательству - журналы по управлению предприятием, финансовой аналитике, маркетингу и др. - Вестник Московского государственного университета (все серии). 	

	<p>- Вестник Санкт-Петербургского государственного университета.</p>	
--	--	--

**14. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики:
лингвистическая практика**

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики из числа преподавателей кафедры, который:

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой практики;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- совместно с деканатами готовит приказы по направлению студентов на практику;
- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выходом студентов на практику (подготовка и проведение установочной конференции, ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики, прохождение инструктажа по технике безопасности и т.д.);
- осуществляет контроль за обеспечением предприятием, учреждением, организацией нормативных условий труда студентов, несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение правил техники безопасности;

- оказывает обучающимся методическую помощь по вопросам прохождения практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- подводит итоги по всем видам практики, в том числе – в форме отчета, доклада, презентаций и т.д.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики из числа работников профильной организации. Руководитель практики от профильной организации:

- распределяет обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет координацию работы и консультирование обучающихся в период прохождения практики;
- дает характеристику (отзыв) о прохождении практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Студент при прохождении практики обязан:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за приборы и оборудование;
- по окончании практики отчитаться о проделанной работе и предоставить отчетные документы, установленные программой практики.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю, от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю, 16 лет – не более 24 часов в неделю (ст. 92, Трудового кодекса РФ). Для обучающихся, являющихся инвалидами I и II группы максимальная продолжительность ежедневного рабочего времени не может превышать 35 часов в неделю, если большие ограничения не установлены заключением (рекомендациями) медико-социальной экспертизы и (или) индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида.

Перед началом учебной практики студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности. Студенты, проходящие учебную практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу; – проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить и сдать руководителю практики дневник практиканта, индивидуальное задание, отчет по практике, исследовательский проект.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение учебной практики: лингвистическая практика

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 ауд. №318. Учебная мебель Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 ауд. № 350. Учебная мебель
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 ауд. № 360. Учебная мебель, маркерная доска, ТВ, Wi-Fi.
3.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 ауд. № 347. Учебная мебель, персональный компьютер- 1 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, переносной ноутбук-3 шт., Wi-Fi.

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации *федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»*

Факультет романо-германской филологии
Кафедра прикладной лингвистики и новых информационных технологий

ДНЕВНИК СТУДЕНТА

по учебной практике: лингвистическая практика
направление подготовки 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика

Краснодар

20__

Календарный план прохождения практики

1.	Сроки работы	Планируемое содержание деятельности	Выполнение задания (описание) и полученные результаты
Подготовительный этап			

1.	1 день учебной практики	Участие в установочной конференции. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Получение задания на практику.	
Инструктаж по технике безопасности пройден Руководитель практики _____ <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> подпись расшифровка </div>			
Начальный этап			
2.	1-ая неделя	Знакомство с местом прохождения практики: тип, специализация предприятия; история, традиции и правила поведения (часы работы, дресс-код и пр.); знакомство с правилами внутреннего распорядка. Ознакомление со структурой организации, особенностями процесса профессиональной деятельности лингвиста в условиях предприятия. Ознакомление с информационнокоммуникационными технологиями, используемыми на предприятии для обеспечения производственного процесса.	
3.	1-ая неделя	Специфика поиска информации, особенности использования информационнокоммуникационных технологий при исследовании феноменов всех уровней и планов	

		<p>языковой структуры (фонетики, морфологии, лексики, синтаксиса, дискурса, семантики), при работе с электронными языковыми ресурсами (лингвистические корпуса, словари, тезаурусы, онтологии, базы данных и базы знаний), при использовании лингвистических технологий, применяемых в электронных системах различного назначения (поисковых системах, системах машинного перевода, системах управления, системах обработки звучащей речи, экспертных системах, электронных языковых ресурсах). Ознакомление с методами инструментального анализа звучащей речи.</p>	
Основной этап			
4.	1-ая неделя	<p>Освоение методик работы и программного инструментария, используемого на предприятии для решения производственных задач. Выполнение работ, обусловленных спецификой деятельности предприятия.</p>	

5.	2-ая неделя	Составление списка литературы и определение плана реализации индивидуального задания. Сбор, анализ и описание естественно-языковых феноменов разных уровней, в том числе ознакомление с основными методами инструментального анализа звучащей речи, с использованием современных методов исследования.	
Заключительный этап			
6.	2-ая неделя	Оформления и представления результатов исследовательского проекта (в письменной и устной форме). Участие в итоговой конференции по учебной практике. Защита исследовательского проекта, выполненного на основе индивидуального задания.	

Рабочие записки

Дата	Содержание записки

Замечания и пожелания студента по итогам практики

« » _____ 20__ г.

Заключение о практике студента

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____
подпись _____ расшифровка _____

Заключение о практике студента

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от профильной организации _____
подпись _____ расшифровка _____

Приложение 2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет» Факультет романо-
германской филологии
Кафедра прикладной лингвистики и новых информационных технологий

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:
ЛИНГВИСТИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА по направлению
подготовки 45.03.03 Фундаментальная и прикладная
лингвистика

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель учебной практики _____
ученое звание, должность, Ф.И.О

Руководитель практики от
профильной организации
_____ должность, Ф.И.О

Краснодар 20__

Приложение 3

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет романо-германской филологии Кафедра прикладной лингвистики и
новых информационных технологий

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:
ЛИНГВИСТИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика

Место прохождения практики ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» кафедра
прикладной лингвистики и новых информационных технологий

Срок прохождения практики с _____ по _____ июля 20__ г.

Цель практики – формирование и развитие первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков лингвистической деятельности.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

- Составьте и оформите согласно требованиям план-содержание исследовательского проекта.
- Обоснуйте актуальность исследования, определите объект и предмет вашего исследования, сформулируйте цель и задачи исследования, определите методы исследования.
- Соберите теоретико-методологическую базу вашего исследования: составьте список ученых лингвистов, занимающихся исследуемой вами проблемой.
- Напишите введение к исследовательскому проекту.
- Оформите из имеющегося перечня авторов список использованных источников согласно требованиям.
- Подготовьте проект по результатам ваших исследований и подготовьтесь к его защите.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ

студента _____ группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Этапы проведения практики	Сроки (с «__» _____ по «__» _____)	Форма отчетности (раздел отчета, предоставленный отчет, иная форма)
1	Подготовительный этап		
2	Начальный этап		
3	Основной этап		
4	Заключительный этап		

Составили:

Руководитель практики от университета

_____ звание, должность, Ф.И.О.

Руководитель практики
от профильной организации

ученое

(юридическое наименование организации) _____
подпись, должность, Ф.И.О.

С рабочим графиком (планом) ознакомлен

Студент _____ группы _____ подпись, Ф.И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен. Руководитель практики от профильной организации

(юридическое наименование организации) _____ подпись,
должность, Ф.И.О.

С инструктажем ознакомлен

студент группы _____ _____ _____ подпись
Ф.И.О.

Ознакомлен _____ _____ подпись
студента _____ расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____
подпись _____ расшифровка

Руководитель практики от
профильной организации _____
подпись _____ расшифровка Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения учебной практики: лингвистическая практика по
направлению подготовки

45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика

Ф. И.О. студента _____ Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА	Оценка	
		Зачтено	Не зачтено
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики		
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи		
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике		
4.	Оценка трудовой дисциплины		
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики		

Руководитель практики

подпись

расшифровка

№	Сформированные в результате учебной практики компетенции (отмечается руководителем практики)	Оценка	
		Зачтено	Не зачтено
1.	УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
2.	УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
3.	УК-6 способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
4.	ОПК-1 способен применять в профессиональной деятельности основные понятия и категории современной лингвистики		
5.	ОПК-4 способен применять кодифицированные нормы русского литературного языка и владеть его научным стилем		
6.	ОПК-5 способен создавать и редактировать тексты профессионального назначения		
7.	ОПК-6 способен свободно говорить и понимать речь на первом изучаемом иностранном языке в его литературной форме, включая профессиональное письменное и устное общение; владеть вторым иностранным языком в объеме, достаточном для профессионального общения и чтения научной литературы		
8.	ОПК-7 способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		

Руководитель практики

расшифровка

подпись