

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования,
первый проректор



Матуров Т. А.

« 31 » мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Б2.В.02.03(Н) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Направление	38.03.01 Экономика
Профиль	Финансы и кредит
Программа подготовки	Академическая
Форма обучения	Заочная
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр

Краснодар 2019

1. Цели производственной практики (научно-исследовательской работы).

При реализации ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика предусматривается научно-исследовательская работа, которая представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на использование практических навыков в научно-исследовательской сфере на базе организаций, формирующих прикладную профессиональную подготовку обучающихся.

Целью производственной практики (в т.ч. научно-исследовательской работы), является приобретение научно - исследовательских навыков, практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей (в том числе написание научных статей, участие в конференциях, олимпиадах), сбор анализ и обобщение научного материала при написании ВКР и освоение компетенций соответствующей квалификации.

2.Задачи производственной практики (научно-исследовательской работы):

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта экономической работы организации по основным направлениям деятельности финансовых служб с учетом организации научных исследований;
- изучение организационно-производственного процесса и инновационных технологий;
- изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования
- проведение измерений и наблюдений, составление описания проводимых исследований, подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций, в том числе использование собранного материала для ВКР;
- составление отчета по выполненному заданию, участие во внедрении результатов исследований и разработок.
- овладение навыками работы с информационными технологиями и техническими средствами в области решения аналитических и исследовательских задач по заданной проблематике в области финансов и кредита;
- подготовка информации по НИР, содержащей базу для подготовки теоретической и практической части выпускной квалификационной работы.

3. Место производственной практики (НИР) в структуре ООП.

НИР относится к вариативной части учебного плана, Блок 2 «Практики».

Научно – исследовательская работа бакалавра закрепляет компетенции, расширяет и углубляет теоретические знания, полученные в результате изучения ряда дисциплин («Методы оптимальных решений», «Финансовый учет», «Рынок ценных бумаг», «Государственные и муниципальные финансы», «Оценка бизнеса», «Управленческий анализ», «Методы финансово-кредитных расчетов», «Финансовый менеджмент», «Налоговый менеджмент», «Инвестиции», «Налоги и налогообложение», «Финансовые рынки») базовой и вариативной составляющих Блока 1, направленных на развитие профессиональных навыков в области финансов и кредита.

Знания, умения и навыки, сформированные у бакалавров по итогам научно-исследовательской работы, необходимы для подготовки и написания выпускной квалификационной работы на уровне бакалавриата.

В результате изучения данных дисциплин и НИР студенты приобретают необходимые знания, умения и навыки, позволяющие успешно освоить НИР по таким основным задачам, как:

- работа с компьютером как средством моделирования и управления информацией; работа с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- подготовка презентаций, научно-технических отчетов по результатам выполненной работы;
- подготовка конспекта и проведения занятий по обучению сотрудников применению программно-методических комплексов, используемых на предприятии;

Для успешного прохождения НИР обучающийся должен владеть методологическим инструментарием для анализа финансово-хозяйственных процессов экономических субъектов.

4. Вид, форма и способ проведения практики.

Тип производственной практики – производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности .

Практика проводится в следующей форме: дискретно

Способы проведения производственной практики (научно-исследовательской работы):

- стационарная;
- выездная.

НИР бакалавры проходят на предприятиях (в организациях), профиль деятельности которых соответствует выбранной программе подготовки, работают в различных структурных подразделениях предприятий (организаций) и выполняют обязанности стажеров или специалистов (экономистов).

В качестве объектов практики могут быть выбраны организации, различных организационных форм располагающие современными финансовыми технологиями, и их финансовые структуры, в частности: коммерческие и некоммерческие организации различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитные, органы государственной власти и местного самоуправления, а также библиотека и другие подразделения Кубанского государственного университета.

Для прохождения практики студент пишет заявление с указанием объекта (Приложение 1)

Университетом могут заключаться коллективные или индивидуальные двухсторонние (без участия обучающихся) договоры с предприятиями (учреждениями, организациями), в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающимся Университета. (Приложение 2)

Со стороны ФГБОУ ВО «КубГУ» договор о проведении практик подписывает ректор или работник университета, имеющий соответствующую доверенность, с другой стороны — руководитель организации, действующий на основании соответствующих правоустанавливающих документов, или работник организации, имеющий соответствующую доверенность.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ» и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководители практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»:

— устанавливают связь с руководителями практики от профильной организации и совместно с ними определяют основные направления работы обучающихся во время проведения практики;

- совместно с руководителями практики от профильной организации составляют рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- несут ответственность совместно с руководителями практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Руководитель практики от профильной организации:

- совместно с руководителями практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» составляют рабочий график (план) проведения практики;
- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

С момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при научно-исследовательской

работе, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате проведения НИР студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты при прохождении практики
1	ПК-4	Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знать: базовые понятия в области исследования основных разделов экономических планов, основные методики проведения расчетов и обработки информационных массивов в соответствии с принятыми в организации стандартами. Уметь: анализировать и моделировать полученные расчеты на основе описания экономических процессов и явлений и представлять научные результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. Владеть: практическими навыками моделировать и построения на основе научных исследований моделей экономического развития организации и интерпретировать полученные результаты
2	ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать: базовые понятия в области исследования, формы и виды бухгалтерской и финансовой отчетности, методики анализа и оценки полученных информационных данных предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств Уметь: использовать научно-исследовательский подход при обработке информации, полученной для финансовой отчетности и для принятия управленческих решений для предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. Владеть практическими навыками обработки информационных массивов и умением анализировать полученные данные бухгалтерской и финансовой отчетности для предприятий всех форм собственности для принятия оптимальных управленческих решений в сфере научно исследовательской деятельности.

	ПК-6	Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знать: базовые понятия анализа в области исследования данных отечественной и зарубежной статистики. Уметь: интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях Владеть практическими основами анализа статистических данных для выявления тенденции изменения социально-экономических показателей
3	ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать: основные источники научно-технической информации в области исследования в процессе сбора и обработки отечественных и зарубежных источников информации, основы анализа полученной информации. Уметь: использовать инновационные технологии проведения финансового анализа, обработки и исследования информации для формирования аналитического отчета. Уметь подготовить информационные данные для проведения информационного обзора по проблеме исследования. Владеть технологиями проведения научно исследовательской работы по сбору и обработки отечественных и зарубежных источников информации для составления аналитического отчета. Практическими навыками аналитической и исследовательской работы для формирования информационного обзора по теме исследования.
	ПК-8	Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: теоретические основы использования технических средств и информационных технологий для решения аналитических задач Уметь: использовать информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач Владеть практическими основами решения исследовательских задач с использованием современных технических средств.

6. Структура и содержание научно-исследовательской работы

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Финансы и кредит»). Общая трудоемкость НИР практики 3 зачетные единицы (3 ЗЕТ) - 108 часов в соответствии с профессиональными компетенциями (в том числе 24 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 84 часов самостоятельной работы). Общая продолжительность научно-исследовательской работы 2 недели. Время проведения практики 8 семестр (4 курс 2 семестр)

Конкретные сроки начала и окончания НИР определяются приказом по Университету.

Защита результатов НИР проводится в форме зачёта.

Этапы НИР, распределение бюджета времени на их выполнение представлено в таблице:

№ этапа	Наименование этапа	Содержание Этапа	Бюджет времени, часы		
			Контакт ная	СР	Итого
1.	Организация НИР	Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику. Назначение руководителя практики от кафедры. Подготовка писем — ходатайств в организации и приказа на практику. Проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями учебной практики Установочный инструктаж по целям, задачам, срокам и требуемой отчетности. Инструктаж по технике безопасности. Первичное заполнение дневника практики	2		2
2.	Подготовительный этап	Назначение руководителя практики от принимающей организации. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики (ознакомительная лекция от руководителя практики от организации). Изучение правил внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности	2		2
3	Основной этап	Содержательная формулировка задач, решаемых в ходе практики, результатов, которые должны быть получены. Изучение современного состояния организации (предприятия); Определение круга вопросов и теоретическое их обоснование; изучение специальной литературы и других источников информации. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации — базы практики.	4	4	8
4.	Учебно-производственный и исследовательский этап	Постановка задачи. Выбор методов решения. Изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования. Сбор и предварительная обработка исходных аналитических данных по объекту прохождения практики. Изучение программных	8	40	48

		средств и информационных технологий научно - производственных процессов. Изучение основных характеристик и возможностей, используемых в организации научно-технических и информационно-программных технологий по анализу и обработке информации. Выполнение индивидуального задания, в том числе обоснование научной работы на предприятии (организации) Обработка результатов.			
5.	Подготовка информации для написания 1 и 2 главы ВКР	Обобщение и подготовка материала по итогам научно-исследовательской работы для написания 1-2 главы ВКР.	8	40	48
<i>Всего</i>		х	24	84	108

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Индивидуальное задание разрабатывается научным руководителем научно-исследовательской работы в соответствии с направлением происхождения практики с целью практического закрепления полученных теоретических знаний и умений и сбора информации для написания 2 главы ВКР. Полученные практические навыки в ходе прохождения практики могут быть использованы для выполнения (аналитического) раздела ВКР.

По итогам практики студентами информация, полученная в ходе прохождения практики может быть использована для написания статей и других публикаций, а также в выпускной квалификационной работе.

Форма промежуточной аттестации - зачет.

7.Формы отчетности производственной практики (НИР).

По итогам прохождения НИР бакалавр представляет итоговый отчет, который включает следующую структуру:

1. *Титульный лист.* (Приложение 3);
 2. *Введение.* (описываются место и время прохождения практики, формулируются цель и задачи, решаемые в ходе практики, обосновывается актуальность проводимого исследования и приводится обзор литературных источников по теме исследования, актуальность, объект, предмет, цель и задачи практики).
 3. *Содержательная часть,* описывающая основные этапы прохождения практики, включающая постановку задачи, анализ полученных данных, выводы, полученные по итогам анализа, проведенное индивидуальное задание, основные результаты практического исследования.
 - 4 *Заключение,* которое содержит тезисное описание полученных результатов, перспектив дальнейшего проведения исследований в данном направлении.
 - 5 *Список литературы,* включающий наименование литературных и других информационных источников, использованных при выполнении заданий по практике.
 - 6 *Приложения,* включающие первичную внешнюю и внутреннюю отчетность предприятия (организации), на котором проходила учебная практика.
- 6.1 Цель, задачи и планируемые результаты производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (Приложение 4);

6.2 Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 5);

6.3 Рабочий график (план) проведения практики (Приложение 6);

6.4 Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации (Приложение 7);

6.5 Дневник прохождения практики (Приложение 8)

6.6 Отзыв руководителя практики от профильной организации (Приложение 9);

6.7 Отзыв руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» (Приложение 10).

7 Для студентов, проходящих практику, в зависимости от типа (индивидуальный, групповой, с пролонгацией), составляется договоры на прохождение практики по месту ее прохождения (Приложения 11, 12, 13)

8 Обязательным является гарантийное письмо от предприятия, принимающего студента на практику (Приложение 14)

8.Образовательные технологии, используемые в производственной практике (научно-исследовательская работа).

Практика носит исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Образовательные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); использование библиотечного фонда; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, email и т.п.); информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей); изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

9.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов в процессе научно-исследовательской работы.

К учебно-методическому обеспечению самостоятельной работы студентов при прохождении научно-исследовательской работы относятся:

1. Учебная литература.

2. Нормативные документы, регламентирующие НИР студентом.

3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок НИР.

Самостоятельная работа студентов во время научно-исследовательской работы включает:

- сбор и интерпретацию первичной документации с учетом специфики деятельности предприятия (организации);
- исследовательскую работу на основании собранной информации.
- ознакомление и анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной на предприятии (в организации);
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работу с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Материал, собранный в процессе прохождения практики, систематизируется, логически группируется и должен быть представлен в виде оригинального авторского отчета. Запрещается подменять текст отчета прямым цитированием нормативно-правовых и законодательных документов. Не допускается плагиат и подлог данных и результатов прохождения практики.

Методическое руководство практикой осуществляет кафедра Экономического анализа, статистики и финансов КубГУ, которая определяет базы практики, разрабатывает программы практики, назначает руководителей практики от университета и совместно с руководителем практики от предприятия индивидуальные задания студентов в соответствии с темой ВКР.

Отчет по НИР должен быть выполнен в соответствии

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1.	Отчеты о прохождении практики	Методические указания по подготовке и оформлению отчета по практике, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.
2.	Самостоятельные работы	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

10.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-исследовательской работе.

Формы контроля научно-исследовательской работы по этапам формирования компетенций.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Формируемая компетенция (часть компетенции)	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.Исследование нормативно-правовой базы и системы финансового управления на предприятии (в организации)				
1.1	Общая экономическая характеристика предприятия (организации). Ознакомление с учредительными документами и другими нормативно-правовыми документами и принятыми стандартами, регулирующими деятельность организации. включая охрану труда и здоровья работников предприятия.	ПК - 4	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Информация для написания аналитической части ВКР. Глава 2 ВКР.
1.2	Изучение системы управления в финансовых службах, их подразделениях и во временных творческих коллективах, создаваемых, а также сбора и анализ финансовой и бухгалтерской информации с целью интерпретации полученных данных и составления аналитического отчета, построения теоретических и практических моделей по теме исследования	ПК – 4	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Информация для написания аналитической части ВКР. Глава 2 ВКР
2.Сбор и научный анализ финансово – экономической информации				
2.1	Сбор и анализ финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации) Составление	ПК -5 ПК- 6	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности	Информация для написания аналитической части ВКР. Глава 2 ВКР

	аналитических таблиц, характеризующих деятельность предприятия (организации) для проведения информационного обзора		формирования компетенций	
2.2	Общий анализ и оценка финансового состояния предприятия (организации), сравнительная характеристика по отраслевому признаку. Изучение современных технологий оценки финансовой устойчивости на основании отечественных и зарубежных источников информации для подготовки аналитического отчета по теме исследования	ПК – 5 ПК – 6 ПК - 7 ПК - 8	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Информация для написания аналитической части ВКР. Глава 2 ВКР
2.3	Изучение данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей Проведение практических исследований по теме ВКР	ПК – 4 ПК- 5	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Информация для написания аналитической части ВКР. Глава 2 ВКР
2.4	Выполнение индивидуального научно-практического задания	ПК-5 ПК - 7	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Информация для написания аналитической части ВКР. Глава 2 ВКР
3.Подведение итогов научно-исследовательской работы				
3.1	Подготовка информации для написания 2 главы ВКР и представление на проверку, оформление дневника практики	ПК -8	Промежуточная аттестация	Совокупность информационных данных для написания аналитической части ВКР.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (дневник, отзыв руководителя о работе студента на предприятии, в организации). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контроля ируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	Пороговый уровень	ПК-4	Знать: основы построения эконометрических моделей, основы анализа, описание экономических процессов, финансовых вычислений, необходимых для анализа экономических процессов
			Уметь: решать типовые задачи, требующие применения математического инструментария
			Владеть: отдельными навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач.
	Повышенный уровень		Знать: приемы и методы математического анализа, экономико-математические методы и модели, необходимые для анализа экономических процессов и прогнозирования.
			Уметь: применять методы математического анализа, теории вероятности, статистики для оптимизации и решения профессиональных экономических и управленческих задач
			Владеть: навыками анализа данных на основе методов статистики и математического анализа.
	Продвинутый уровень		Знать: методические подходы к проведению статистических расчетов и анализа экономических процессов.
			Уметь производить статистические расчеты с применением соответствующих математических методов и информационных технологий, а также последующую аналитическую работу с полученными данными.
			Владеть: навыками применения экономико-статистического инструментария для решения экономических задач; навыками подготовки аналитических обзоров, докладов, рекомендаций, проектов на основе статистических расчетов.
2	Пороговый уровень	ПК-5	Знать: поверхностно особенности анализа и интерпретации финансовой информации, основы бухгалтерского учета и отчетности при описании экономических процессов.
			Уметь: анализировать и обрабатывать массивы информации в процессе профессиональной деятельности.
			Владеть: практическими навыками работы с финансовой и бухгалтерской отчетностью в процессе профессиональной деятельности
	Повышенный уровень		Знать: методы анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д
			Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую отчетность и использовать ее для принятия управленческих решений
			Владеть: навыками анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.

	Продвинутый уровень		<i>Знать</i> – методики анализа и оценки полученных информационных данных предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств. <i>Уметь:</i> на практике применять методы сбора, интерпретации и анализа данных для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <i>Владеть:</i> навыком обработки информационных массивов и умением анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.
3	Пороговый уровень	ПК-6	<i>Знать:</i> основы статистики для анализа процессов и тенденций развития объекта прохождения практики
			<i>Уметь</i> анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.
			<i>Владеть:</i> навыком анализировать экономические и финансовые показатели развития предприятия с учетом статистических данных.
	Повышенный уровень		<i>Знать:</i> основы анализа и статистических исследований для обобщения результатов динамики развития объекта прохождения практики
			<i>Уметь:</i> использовать на практике типовые методики расчета показателей производственной деятельности предприятия, выбирать оптимальные решения и их обосновывать
			<i>Владеть:</i> навыком анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
	Продвинутый уровень		<i>Знать:</i> методы расчета основных экономических показателей организации показателей и показатели характеризующие тенденции развития на макроуровне и их сопоставлять ; приемы и методы анализа в области исследования данных отечественной и зарубежной статистики.
			<i>Уметь:</i> анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях с учетом выявленных тенденций для перспектив развития предприятия (организации).
			<i>Владеть:</i> практическими навыками обоснования полученных результатов, подготавливать отчеты о тенденциях изменения социально-экономических показателей
4	Пороговый уровень	ПК-7	<i>Знать:</i> методики работы с отечественными и зарубежными источниками информации, основы работы с электронными ресурсами
			<i>Уметь:</i> проводить анализ отечественных и зарубежных источников информации и делать выводы
	<i>Владеть:</i> навыками формирования информационного обзора или аналитического отчета с учетом поставленных задач и основания полученного результата		
Повышенный уровень	<i>Знать:</i> основные положения работы с информационными массивами, основы поиска информационных ресурсов разрезе различных электронных баз данных, запрашивать и получать необходимую информацию (отечественные и зарубежные источники информации),		

			Уметь: собрать и проанализировать необходимые данные по результатам исследовательской работы используя в работе как отечественные и зарубежные источники информации и обобщить полученный данные как результат научно-исследовательской работы. Владеть: методикой подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.
	Продвину тый уровень		Знать: систему сбора и обработки первичной информации на основании анализа отечественных и зарубежных источников, основные источники научно-технической информации в области исследования в процессе сбора и обработки отечественных и зарубежных источников информации, основы анализа полученной информации. Уметь: использовать инновационные технологии проведения финансового анализа, обработки и исследования информации для формирования аналитического отчета. Уметь подготовить информационные данные для проведения информационного обзора по проблеме исследования Владеть: технологиями проведения научно исследовательской работы по сбору и обработки отечественных и зарубежных источников информации для составления аналитического отчета. Практическими навыками аналитической и исследовательской работы для формирования информационного обзора по теме исследования.
	5	Пороговый уровень	Знать: современные информационные технологии и основы обработки аналитической информации с применением технических средств Уметь: собрать и обработать необходимый информационный массив и поверхностно его проанализировать Владеть: первичными навыками решения аналитических и исследовательских задач.
	Повышен ный уровень	ПК-8	Знать: современные информационные технологии и методы работы с аналитической информации с применением технических средств для решения задач НИР Уметь: собрать и проанализировать и обработать необходимый информационный массив в проведении НИР необходимые данные по результатам исследовательской работы Владеть: различными способами и навыками сбора и обработки информации и использования собранного материала при написании аналитического обзора с учетом исследовательских задач используя современные технические средства.
	Продвину тый уровень		Знать: современные подходы к оптимизации решения аналитических и исследовательских задач в ходе выполнения поставленных целей НИР; основы обработки аналитической информации с применением технических средств Уметь: проводить аналитические исследования экономических процессов с использование технических средств, обосновывать причины выявленных отклонений на основании построения различных моделей с применением информациях технологий. Владеть: навыками решения аналитических и исследовательских задач и навыками обобщения материала в виде информационных массивов

			аналитической информации с использованием аналитических таблиц и моделей
--	--	--	--

Критерии оценки по итогам научно исследовательской работы:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием.
2. Своевременное представление собранной и аналитически обработанной – информации.
3. Качество ответов на вопросы в процессе собеседования.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Шкала оценивания	Критерии оценки «зачтено»
«Зачтено»	если студент демонстрирует полноту и качество собранных фактических данных по заданию, исследования, качество проведенных расчетов, творческий характер анализа и обобщения фактических данных на основе современных методов и научных достижений, а также навыки лаконичного, четкого и грамотного изложения материала, показывает сформированность необходимых компетенций
«Не зачтено»	если студент не выполнил индивидуальное задание и демонстрирует низкий уровень сформированности компетенций

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской работы

а) основная литература:

1. Исакова, А.И. Научная работа: учебное пособие / А.И. Исакова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - 109 с. : ил. - Библиогр.: с.104. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480807>
2. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 195-196. - ISBN 978-5-394-02518-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782>
3. Демченко, З.А. Методология научно-исследовательской деятельности : учебно-методическое пособие / З.А. Демченко, В.Д. Лебедев, Д.Г. Мясищев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск : САФУ, 2015. - 84 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-01059-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436330>
4. Методология и методы научного исследования учеб пособие для бакалавриата и магистратуры Л В Байбородова А П Чернявская — 2-е изд испр и доп — М Издательство Юрайт 2018 — 221 с — Серия Бакалавр и магистр Академический курс ISBN 978-5-534-06257-1 <https://biblio-online.ru/viewer/847A320D-90A3-452E-A805-3B0B809C9863>

б) дополнительная литература:

1. Михайленко М.Н. Финансовые рынки и институты: учебник для вузов/ Михайленко М.Н.-2-е издание, перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018- 336с.
2. Окулов В.Л. Финансовые институты и рынки [Электронный ресурс]: учебное пособие / Окулов В.Л.. – СПб: Высшая школа менеджмента, 2015.- 316 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458077>
3. Пансков, В.Г. Налоги и налогообложение: теория и практика: учебник для бакалавров /В.Г. Пансков; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 680 с.
4. Финансовый менеджмент учебник для прикладного бакалавриата К В Екимов И П Савельева К В Кардапольцев — М Издательство Юрайт 2017 — 381 с — Серия Бакалавр Прикладной курс <https://biblio-online.ru/viewer/E7E1DF80-88EF-459E-BE6F-61F48D06C789>
5. Ракитина И С Государственные и муниципальные финансы. Учебник и практикум для академического бакалавриата И С Ракитина Н Н Березина — М: Издательство Юрайт 2016 — 333 с — Серия Бакалавр Академический курс 2017 <https://biblio-online.ru/viewer/2E1F1A22-40B7-4EC6-8E61-20FAEA134205>
6. Банковское дело В 2 ч Часть 1 Общие вопросы банковской деятельности учебник для СПО А М Тавасиев — 2-е изд перераб и доп — М Издательство Юрайт 2017 — 186 с — Серия Профессиональное образование ISBN 978-5-534-03091-4 ч 1 2018 <https://biblio-online.ru/viewer/8E757487-3B52-4DE0-9678-972583602468>
7. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для академического бакалавриата под ред Л А Чалдаевой — 3-е изд испр и доп — М Издательство Юрайт 2017 — 381 с — Серия Бакалавр Академический курс ISBN 978-5-9916-9436-0 2018 <https://biblio-online.ru/viewer/2BADF2D6-B227-4E75-B842-A39FBC70E5D2>
8. Лобанова Е Н Корпоративный финансовый менеджмент учеб -практич пособие М А Лимитовский Е Н Лобанова В Б Минасян В П Паламарчук — М Издательство Юрайт 2017 — 990 с — Серия Прогрессивный учебник <https://biblio-online.ru/viewer/89E2CCAF-62F2-4869-A5A1-15A944DA01BE>
9. Гукова А.В., Аникина И.Д., Беков Р.С. Управление предприятием. Финансовые и инвестиционные решения [Электронный ресурс] / А.В. Гукова, И.Д. Аникина, Р.С. Беков. - М.: Финансы и статистика, 2010. - 185 с. - Режим доступа <http://business-library.ru/book>
10. Ковалева Э.Р. Государственный финансовый контроль [Электронный ресурс] / Э. Р. Ковалева. - Казань: Познание, 2014. - 300 с. - Режим доступа: http://business-library.ru/book_364172_gosudarstvennyiy_finansovyy_kontrol
11. Корпоративные финансы учебник и практикум для академического бакалавриата П И Гребенников Л С Тарасевич — 2-е изд перераб и доп — М Издательство Юрайт 2017 — 252 с — Серия Бакалавр Академический курс ISBN 978-5-534-04226-9 <https://biblio-online.ru/viewer/DB3219BC-3A32-4083-BDAA-382F5C79568E>

в) периодические издания

1. Журнал «Финансы»,
2. Журнал «Финансы и кредит»,
3. Журнал «Деньги и кредит»,
4. Финансовый вестник

12.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);

1. Крупнейшие банки по вложениям в долговые обязательства <http://www.ranational.ru>
2. Официальный сайт холдинга «Финам» <http://www.finam.ru>
3. Официальный сайт Министерства финансов <http://www.minfin.ru>
4. Официальный сайт департамента по финансовому и фондовому рынку Краснодарского края <http://www.finmarket.kubangov.ru>
5. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
6. Официальный сайт администрации Краснодарского края (Управления экономики) <http://www.economy.krasnodar.ru>
7. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru>
8. Департамент экономического развития и инвестиций Краснодарского края <http://www.investment.krd.ru>
9. Корпоративные финансы <http://www.cfin.ru>
10. Официальный сайт издательства «Финансы и кредит» <http://www.fin-izdat.ru>
11. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по научно-исследовательской работе, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации НИР применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на экономическом факультете программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Для успешного освоения дисциплины, студент использует такие программные средства как Microsoft Windows 8.0, Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2013 15.0.4569.1506

13.2 Перечень информационных справочных систем:

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

Google Chrome 63.0.3239.84,

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>

ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>),

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>),

Система «ГАРАНТ аэро».

14. Методические указания для обучающихся по научно-исследовательской работе.

Перед началом научно-исследовательской работы на предприятии (организации) студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение НИР

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Компьютерный класс Ауд. 201Н	15 компьютеров с выходом в интернет
2.	Мультимедийная аудитория 4035Л	Оборудована презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016)
3.	Кабинет для самостоятельной работы, ауд.218А	Оборудован компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд. 218А
4.	Компьютерный класс библиотеки КубГУ	Оборудован компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и ЭБС.

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «КубГУ»
Астапову М.Б.
студента ____ курса
направление подготовки (специальность)
____.____.____ «_____»
профиль «_____»
ФИО
Тел. сот. +7 ____

Заявление

Прошу Вас разрешить мне прохождение _____ практики
(вид, тип практики)

в _____
(полное наименование предприятия/организации, адрес)

с «____» _____ 201__ г. по «____» _____ 201__ г. по
основному месту жительства.

Оплата проезда к месту прохождения практики и обратно, а также
расходы, связанные с проживанием (суточные), осуществляются за мой счет.

С образцом оформления отчетности о прохождении практики
ознакомлен(а). Обязуюсь пройти защиту практики в установленный срок.

Дата

Подпись

Приложение 2

Реестр баз практик кафедры ЭАСиФ

№ п/п	Наименование компании	реквизит договора		срок действия	Юридический адрес базы практики
		дата	№		
1	Южное главное управление Центрального банка Российской Федерации	28 февраля 2018	1	до 15 декабря 2022 года	350000 Краснодар, ул. им. Кондратенко Н.И., д. 12
2	Филиал ПАО СК Росгострах в Краснодарском крае	8 февраля 2018	1	5 лет	350000 Краснодар, ул. Красная, д. 184
3	КБ "Кубань Кредит" ООО	20 июля 2015	1	5 лет	350000 Краснодар, ул. Орджоникидзе д. 46 /Красноармейская д. 32
4	ПАО "Банк Уралсиб"	24 июня 2014	1	5 лет	350000 Краснодар, ул. Красная, д. 152
5	Управление федерального казначейства по Краснодарскому краю	27 июня 2018	1	5 лет	350015 Краснодар, ул. Карасунская, д. 155
6	Управление федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея) Российской Федерации	28 февраля 2015	1	5 лет	385000 Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Гоголя, д. 12
7	ООО ПКФ "Афипс"	22 мая 2014	1	с бессрочной пролонгацией	Краснодарский край, Северский р-н, ПГТ Афипский, ул. Ленина, д.4
8	ООО "Краснодар СИТИ"	4 апреля 2016	1	по 03 апреля 2021 г	350051 г. Краснодар, ул. Шоссе Нефтяников, д.18
9	ООО "Крымский специализированный застройщик"	14 мая 2018	1	по 14 мая 2021 г	296505 Республика Крым, г. Саки, ул. Курортная, д.101, офис 18
10	Краснодарский ЦНТИ филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго России	15 февраля 2018 г.	б/н	с бессрочной пролонгацией	350058, г. Краснодар, ул. Старокубанская, 116-а
11	Филиал №2351 Банка ВТБ (ПАО)	31 октября 2015 г.	б/н	с бессрочной пролонгацией	350915, г. Краснодар, ул. Красноармейская, д.43
12	ПАО Сбербанк	20 января 2015 г.	б/н	с бессрочной пролонгацией	350915, г. Краснодар, ул. Красноармейская, д.

Форма титульного листа отчета студента по НИР практике

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Кубанский государственный университет»

Экономический факультет

Кафедра экономического анализа, статистики и финансов

О Т Ч Е Т

**ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ)**

Отчет принят с оценкой _____

Выполнил: студент__ курса

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

(шифр и название направления подготовки)

(должность, Ф.И.О.)

Направление Финансы и кредит

(название программы)

(Подпись)

Руководитель практики от
«...(указывается профильная
организация)»

(Ф.И.О.)

(Подпись)

(должность, Ф.И.О.)

(Подпись)

Краснодар 201_

Цель, задачи и планируемые результаты НИР практики

Цель практики — приобретение научно - исследовательских навыков, практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей (в том числе написание научных статей, участие в конференциях, олимпиадах), сбор анализ и обобщение научного материала при написании ВКР и освоение компетенций, соответствующей квалификации.

Задачи практики:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта экономической работы организации по основным направлениям деятельности финансовых служб с учетом организации научных исследований;
- изучение организационно-производственного процесса и инновационных технологий;
- изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования
- проведение измерений и наблюдений, составление описания проводимых исследований, подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций, в том числе использование собранного материала для ВКР;
- составление отчета по выполненному заданию, участие во внедрении результатов исследований и разработок.
- овладеть навыками работы с информационными технологиями и техническими средствами в области решения аналитических и исследовательских задач по заданной проблематике в области финансов и кредита;
- подготовка информации по НИР, содержащей базу для подготовки теоретической и практической части выпускной квалификационной работы.

По итогам прохождения НИР студентами предоставляется информация, представленная во второй главе ВКР с учетом специфики выбранной темы

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ПК-4	Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Освоить навыки анализировать и интерпретировать полученные результаты для построения теоретических и эконометрических моделей. Составление описания экономических процессов и явлений и представлять результаты работы
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Приобрести навыки работы с финансовой и бухгалтерской отчетностью предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств. Уметь анализировать и интерпретировать финансовую информацию для принятия управленческих решений. Анализ собранной информации, выбор методики расчета экономических показателей для решения экономических задач. Обработка и систематизация материала . Выполнение аналитических расчетов в соответствии с заданием НИР. Предоставление информации (2 глава ВКР с анализом основных показателей по теме ВКР) по практике руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации, изложение результатов проведенных исследований
ПК-6	Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Научится анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах. Приобрести практические навыки определения тенденций изменения социально-экономических показателей. Построение аналитических таблиц на основе отечественной и зарубежной статистики и их анализ. Предоставление информации (2 глава ВКР с анализом основных показателей по теме ВКР)
ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Научится собирать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор или аналитический отчет. Ознакомление с предприятием, его производственной, финансовой и организационно-функциональной структурой. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации. Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации — базы практики. Предоставление информации (2 глава ВКР с анализом основных показателей по теме ВКР)
ПК-8	Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Приобрести навыки работы с техническими средствами и информационными технологиями. Формирование отчета на основе информационных технологий. Предоставление информации (2 глава ВКР с анализом основных показателей по теме ВКР)

Подпись студента _____

дата _____

Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____

дата _____

Подпись руководителя практики от профильной организации _____

дата _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ НИР

Студент (ка) _____ курса, _____ группы
Кафедра _____
Направление 38.03.01 Экономика
Профиль _____

Место прохождения практики: _____
(фамилия, имя, отчество)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.
(наименование организации)
Руководитель практики: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Цель прохождения практики — сбор материалов для подготовки и написания 2 главы выпускной квалификационной работы по выбранной теме; анализ собранной информации, выбор методики расчета экономических показателей для решения экономических задач. Обработка и систематизация материала углубление и закрепление полученных в процессе обучения теоретических знаний и подготовка к самостоятельной работе

Перечень вопросов (индивидуальных заданий, поручений) для прохождения практики:

Подпись студента _____ дата _____

Подпись руководителя практики

от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата _____
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики

от профильной организации _____ дата _____
(подпись, расшифровка подписи)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ НИР

График (план) составляется в соответствии с индивидуальным заданием

Студент (ка) _____ курса, _____ группы

Кафедра _____

Направление 38.03.01 Экономика

профиль _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Руководитель практики от КубГУ: _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

№ п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки выполнения	Отметка руководителя практики о выполнении
1	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности		
2	Описать краткую характеристику предприятия /организации		
3	Провести обзор нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность предприятия /организации. Ознакомление и анализ нормативно-методической базы организации		
4	Сбор и интерпретация первичной документации с учетом специфики деятельности предприятия (организации);		
5	Исследовательская работа на основании собранной информации. Проанализировать собранные материалы, выявить проблемы и разработать предложение по их устранению		
6	Анализ и обработка информации, полученной на предприятии (в организации) и написания 2 главы ВКР;		
	Выполнение индивидуального научно-практического задания и его защита		

Подпись студента _____ дата _____
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата _____
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____ дата _____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 7

Форма сведений о прохождении инструктажа, проводимого в профильной организации

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(ФИО, возраст)

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны
труда получен и усвоен

« ____ » _____ 201__ г.

Инструктаж по требованиям охраны
труда проведен и усвоен

« ____ » _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводившего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности
получен и усвоен

« ____ » _____ 201__ г.

Инструктаж по технике безопасности
труда проведен и усвоен

« ____ » _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводившего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной
безопасности получен и усвоен

« ____ » _____ 201__ г.

Инструктаж по пожарной безопасности
проведен и усвоен

« ____ » _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводившего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка
проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего
трудоустройства получен и
усвоен

« ____ » _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего
трудоустройства проведен и
усвоен

« ____ » _____ 201__ г.

(подпись лица, проводившего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе _____
(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве _____
(должность)

« ____ » _____ «201__»

(подпись)

(должность)

(ФИО)

Форма сведений о прохождении инструктажа, проводимого в ФГБОУ ВО «КубГУ»

**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями
охраны труда, проводимом руководителем практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ»**

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Инструктаж по требованиям охраны труда
перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях
и по окончании работы

Инструктаж получен и усвоен

« ____ » _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж проведен и усвоен

« ____ » _____ 201__ г.

(подпись руководителя практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ НИР

Студент _____ курса, _____ группы

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки практики: _____

Руководитель практики _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	

Студент _____

ФИО

(подпись, дата)

Руководитель практики

от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____

ФИО

(подпись, дата)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ от ФГБОУ ВО «КубГУ»

о работе студента в период прохождения практики

(Ф.И.О.)

Проходил практику в период с _____ по _____ 20__ г.

В _____
(наименование организации)

В _____
(наименование структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

Результаты работы состоят в следующем:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты	Отметка о выполнении
ПК-4	Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Подготовка отчета по практике в соответствии с программой практики и требованиям к оформлению	выполнено полностью, частично, не выполнено
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Анализ собранной информации, выбор методики расчета экономических показателей для решения экономических задач. Обработка и систематизация материала. Выполнение аналитических расчетов в соответствии с заданием НИР. Предоставление информации (2 глава ВКР с анализом основных показателей по теме ВКР) по практике руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации, изложение результатов	выполнено полностью, частично, не выполнено

		проведенных исследований	
ПК-6	Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Подготовка аналитического отчета отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах с учетом темы ВКР. Определение основных тенденций экономических показателей	выполнено полностью, частично, не выполнено
ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Ознакомление с предприятием, его производственной, финансовой и организационно-функциональной структурой. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации.	выполнено полностью, частично, не выполнено
ПК-8	Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Выполнение индивидуальных заданий программы НИР	выполнено полностью, частично, не выполнено

Индивидуальное задание выполнено полностью, частично, не выполнено

(нужное подчеркнуть)

Студент _____ заслуживает _____
(Ф.И.О. студента)

(Ф.И.О. должность руководителя практики)

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

ОТЗЫВ

Форма отзыва руководителя практики от кафедры

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ _____ (наименование профильной организации) О ПРОХОЖДЕНИИ НИР

Студент: _____
(Ф.И.О., курс, группа, направление подготовки, направленность (профиль))

проходил практику в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
в _____

(наименование организации)

в качестве _____
(должность)

В период прохождения практики* _____

* в тексте отзыва необходимо:

- 1) отразить личные качества студента: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды;
- 2) оценить полноту и уровень выполненных профессиональных задач в соответствии с программой практики, а также сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики;
- 3) привести иную существенную с точки зрения руководителя практики информацию, отметить достоинства (недостатки) в работе студента.

Студент _____ заслуживает оценки _____
(Ф.И.О. студента)

(Ф.И.О., должность, подпись руководителя практики)

«_____» _____ 20__ г.

ДОГОВОР

на проведение практики студентов федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
на предприятиях, в учреждениях и организациях

г.Краснодар

« » _____ 201_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны ФГБОУ ВО «КубГУ» в лице

ректора КубГУ Астапова Михаила Борисовича
(Ф.И.О., должность)

и с другой стороны _____
(наименование предприятия, учреждения, организации)

в лице _____
(Ф.И.О., должность)

с третьей стороны, обучающийся _____
(Ф.И.О.,)

(далее – обучающийся, студент), в соответствии с Положением о практике студентов заключили между собой договор на безвозмездных условиях о нижеследующем:

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ:

1.1. Предоставить университету места для проведения практики студентов в соответствии с прилагаемым календарным планом место для прохождения учебной / производственной / преддипломной (нужное подчеркнуть) практики студентов.

1.2. Обеспечить студентам безопасные условия прохождения практики. Провести обязательный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.

1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не соответствующих направлению подготовки (специальности) студентов.

1.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, лабораториях и т.д.) Организации.

1.5. Предоставить студентам-практикантам и руководителям практики от университета возможность пользоваться библиотечным фондом, технической и другой документацией в подразделениях Организации, необходимых для выполнения студентами индивидуальных заданий, за исключением сведений, составляющих коммерческую тайну (конфиденциальную информацию).

1.6. Обо всех нарушениях студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в университет.

1.7. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного отчета. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по практике.

1.8. Расследование несчастных случаев со студентами университета, проходящими в Организации практику или выполняющими работу под руководством и контролем работодателя (его представителя), проводить комиссией, формируемой и возглавляемой Организацией (ее представителем). В состав комиссии включаются представители Университета.

2. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ:

2.1. До начала практики согласовать с Организацией программу практики и календарные графики прохождения практики.

2.2. Направить в Организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.3. Выделить научных руководителей практики из числа лиц профессорско-преподавательского состава для контроля научной, учебной и методической работы студентов.

2.4. Оказывать работникам Организации - руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.5. Совместно с Организацией расследовать несчастные случаи, происшедшие со студентами-практикантами, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 N 73 (ред. от 14.11.2016) "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"

3. СТУДЕНТ ОБЯЗУЕТСЯ;

3.1 Обеспечить соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Организации.

3.2. Не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с прохождением практики.

3.3. Бережно относиться к имуществу Организации, имуществу работников Организации.

3.4. Выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики.

3.5. Соблюдать Правила охраны труда и пожарной безопасности, установленные в Организации

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами трудового законодательства, Положением о практике студентов высших учебных заведений и действующими Правилами по технике безопасности.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Договор вступает в силу после его подписания.

Срок действия договора _____

Календарный план – график прохождения практики.

Курс	ОФО	ЗФО	Сроки практики	
			ОФО	ЗФО

Университет	Организация	Обучающийся
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет» 350040, г. Краснодар ул. Ставропольская, 149 Кубанский госуниверситет, тел. 219-95-15 факс. 219-95-17 Официальный сайт: www.kubsu.ru e-mail: dogovor@kubsu.ru	наименование юридического лица _____ _____ _____ _____ _____ _____	Ф.И.О./наименование юридического лица _____ _____ Дата рождения _____ Место нахождения/адрес _____ жительства _____ _____ Паспорт: серия, номер, _____ когда и кем выдан _____ _____ _____

Должность

Ф.И.О.

Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

Руководитель практикой от
ФГБОУ ВО «КубГУ»

Должность

(подпись)

М.П.

(подпись)

Ф.И.О.

ДОГОВОР

на проведение практики студентов федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
на предприятиях, в учреждениях и организациях

г.Краснодар

« » _____ 201__

г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны ФГБОУ ВО «КубГУ» в лице

ректора КубГУ Астапова Михаила Борисовича

(Ф.И.О., должность)

и с другой стороны _____

(наименование предприятия, учреждения, организации)

в лице _____

(Ф.И.О., должность)

с третьей стороны, обучающиеся:

1) _____

(Ф.И.О.,)

2) _____

(Ф.И.О.,)

3) _____

(Ф.И.О.,)

4) _____

(Ф.И.О.,)

(далее –обучающийся, студент), в соответствии с Положением о практике студентов заключили между собой договор на безвозмездных условиях о нижеследующем:

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ:

1.2. Предоставить университету места для проведения практики студентов в соответствии с прилагаемым календарным планом место для прохождения учебной / производственной / преддипломной (нужное подчеркнуть) практики студентов.

1.2. Обеспечить студентам безопасные условия прохождения практики. Провести обязательный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.

1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не соответствующих направлению подготовки (специальности) студентов.

1.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, лабораториях и т.д.) Организации.

1.9. Предоставить студентам-практикантам и руководителям практики от университета возможность пользоваться библиотечным фондом, технической и другой документацией в подразделениях Организации, необходимых для выполнения студентами индивидуальных заданий, за исключением сведений, составляющих коммерческую тайну (конфиденциальную информацию).

1.10. Обо всех нарушениях студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в университет.

1.11. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного отчета. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по практике.

1.12. Расследование несчастных случаев со студентами университета, проходящими в Организации практику или выполняющими работу под руководством и контролем работодателя (его представителя), проводить комиссией, формируемой и возглавляемой Организацией (ее представителем). В состав комиссии включаются представители Университета.

2. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ:

2.4. До начала практики согласовать с Организацией программу практики и календарные графики прохождения практики.

2.5. Направить в Организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.6. Выделить научных руководителей практики из числа лиц профессорско-преподавательского состава для контроля научной, учебной и методической работы студентов.

2.4. Оказывать работникам Организации - руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.5. Совместно с Организацией расследовать несчастные случаи, происшедшие со студентами-практикантами, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 N 73 (ред. от 14.11.2016) "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"

3. СТУДЕНТ ОБЯЗУЕТСЯ;

3.1 Обеспечить соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Организации.

3.5. Не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с прохождением практики.

3.6. Бережно относиться к имуществу Организации, имуществу работников Организации.

3.7. Выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики.

3.6. Соблюдать Правила охраны труда и пожарной безопасности, установленные в Организации

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами трудового законодательства, Положением о практике студентов высших учебных заведений и действующими Правилами по технике безопасности.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Договор вступает в силу после его подписания.

Срок действия договора _____ - _____

Календарный план – график прохождения практики.

Курс	Количество человек		Сроки практики	
	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО

Университет Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет» 350040, г. Краснодар ул. Ставропольская, 149 Кубанский госуниверситет, тел. 219-95-15 факс. 219-95-17 Официальный сайт: www.kubsu.ru e-mail: dogovor@kubsu.ru	Организация наименование юридического лица _____ _____ _____ _____ _____ _____	Обучающийся 1 Ф.И.О. _____ Дата рождения _____ Место нахождения/адрес места жительства _____ _____ Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан _____ _____ _____
Обучающийся 2 Ф.И.О. _____ _____	Обучающийся 3 Ф.И.О. _____ _____	Обучающийся 4 Ф.И.О. _____ _____

Дата рождения _____ нахождения/адрес жительства _____ _____ _____ Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан _____ _____ _____ _____	Место места	Дата рождения _____ нахождения/адрес жительства _____ _____ _____ Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан _____ _____ _____ _____	Место места	Дата рождения _____ нахождения/адрес жительства _____ _____ _____ Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан _____ _____ _____ _____	Место места
---	----------------	---	----------------	---	----------------

Должность _____

Должность _____

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

(подпись)

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.

ДОГОВОР

на проведение практики студентов федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
на предприятиях, в учреждениях и организациях

г.Краснодар
г.

« » _____ 201_

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны ФГБОУ ВО «КубГУ» в лице
ректора КубГУ Астапова Михаила Борисовича

(Ф.И.О., должность)

и с другой стороны _____

(наименование предприятия, учреждения, организации)

в лице _____

(Ф.И.О., должность)

в соответствии с Положением о практике студентов заключили между собой договор на
безвозмездных условиях о нижеследующем:

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ:

1.3. Предоставить университету места для проведения практики студентов в соответствии
с прилагаемым календарным планом место для прохождения учебной / производственной /
преддипломной (нужное подчеркнуть) практики студентов.

1.2. Обеспечить студентам безопасные условия прохождения практики. Провести обязательный
инструктаж по охране труда и пожарной безопасности (с оформлением соответствующей
документацией), в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным
методам работы.

1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не
допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой
практики и не соответствующих направлению подготовки (специальности) студентов.

1.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях
(цехах, лабораториях и т.д.) Организации.

1.13. Предоставить студентам-практикантам и руководителям практики от университета
возможность пользоваться библиотечным фондом, технической и другой документацией в
подразделениях Организации, необходимых для выполнения студентами индивидуальных заданий,
за исключением сведений, составляющих коммерческую тайну (конфиденциальную информацию).

1.14. Обо всех нарушениях студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего
распорядка Организации сообщать в университет.

1.15. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и
качестве подготовленного отчета. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по
практике.

1.16. Расследование несчастных случаев со студентами университета, проходящими в
Организации практику или выполняющими работу под руководством и контролем
работодателя (его представителя), проводить комиссией, формируемой и возглавляемой
Организацией (ее представителем). В состав комиссии включаются представители
Университета.

4. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ:

2.7. До начала практики согласовать с Организацией программу практики и календарные
графики прохождения практики.

2.8. Направить в Организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения
практики.

2.9. Выделить научных руководителей практики из числа лиц профессорско-преподавательского состава для контроля научной, учебной и методической работы студентов.

2.4. Оказывать работникам Организации - руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.5. Совместно с Организацией расследовать несчастные случаи, происшедшие со студентами-практикантами, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 N 73 (ред. от 14.11.2016) "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами трудового законодательства, Положением о практике студентов высших учебных заведений и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Договор вступает в силу после его подписания.

Срок действия договора

Календарный план – график прохождения практики.

Курс	ОФО	ЗФО	Сроки практики	
			ОФО	ЗФО

Университет	Организация
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет» 350040, г. Краснодар ул. Ставропольская, 149 Кубанский госуниверситет, тел. 219-95-15 факс. 219-95-17 Официальный сайт: www.kubsu.ru e-mail: dogovor@kubsu.ru	наименование юридического лица _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____

Должность

Должность

_____ Ф.И.О. _____ Ф.И.О.

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА
от предприятия, принимающего студента на практику

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией предприятия.

Ректору
ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
от директора
(президента, председателя
правления и т.п.)
(название предприятия)
(Ф.И.О руководителя)

Предприятие *(название предприятия)* не возражает о прохождении практики _____ *(указать вид практики)* студента _____ группы, _____ формы обучения, _____ курса *(Ф.И.О студента)*, обучающегося по направлению 38.03.02 Менеджмент, (профиль) "Финансовый менеджмент"

Предприятие *(название предприятия)* подтверждает готовность обеспечить прохождение практики студента *(Ф.И.О студента)* в сроки с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 20__ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем практики студента *(Ф.И.О. студента)* от предприятия назначается *(Ф.И.О. руководителя)*, контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

Внимание!!! Гарантийное письмо должно быть заверено печатью предприятия (для государственных организаций – гербовой печатью)!