

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет романо-германской филологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор _____ Хагуров Т.А.
подпись
« 31 » *мая* 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.02 Журналистика
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация «Информационная работа»
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация бакалавр

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б1.О.03 Иностранный язык составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 42.03.02 Журналистика

код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

Б.А. Кайзер, доцент, канд. филол. наук
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.03 Иностранный язык утверждена на заседании кафедры английского языка в профессиональной сфере

протокол № 8 «28» мая 2019 г.

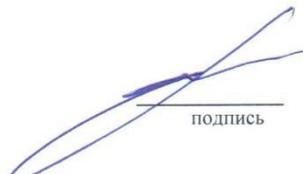
Заведующий кафедрой (разработчика) Гурьева З.И.
фамилия, инициалы


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций

протокол № 1 «28» августа 2019 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Лучинский Ю.В.
фамилия, инициалы


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета романо-германской филологии

протокол № 8 «29» мая 2019 г.

Председатель УМК факультета РГФ Бодоньи М.А.
фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:

Кузнецова И.О., доцент кафедры РКИ КубГУ

Ярмолинец Л.Г., канд. филол. наук, профессор, зав. кафедрой иностранных языков КГУФКСТ

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Цель курса – развитие иноязычной общей коммуникативной и профессиональной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности. Под коммуникативной компетенцией понимается умение соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения. Совершенствование иноязычной коммуникативной компетенции предполагает дальнейшее развитие речевых, языковых, социокультурных, компенсаторных, учебно-познавательных и профессионально-ориентированных умений:

- речевая компетенция - совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме);

- языковая компетенция – систематизация ранее приобретенных умений в области фонетики, лексики, грамматики; овладение новыми умениями при оперировании новыми языковыми средствами в коммуникативных целях в соответствии с отобранными темами и сферами общения;

- социокультурная компетенция – увеличение объема знаний о социокультурной специфике стран(ы) изучаемого языка, совершенствование умений строить своё речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;

- компенсаторная компетенция – дальнейшее развитие умения выходить из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;

- учебно-познавательная компетенция – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знаний;

- профессионально-ориентированная иноязычная коммуникативная компетенция - развитие умений устной и письменной коммуникации в сфере специализации; развитие умений оперирования с иноязычным терминологическим корпусом в рамках специальности.

Наряду с практической целью – обучением общению – данный курс ставит образовательные и воспитательные цели. Достижение образовательных целей осуществляется в аспекте гуманизации и гуманитаризации технического и естественнонаучного образования и означает расширение кругозора студентов, повышения уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи. Воспитательный потенциал предмета «Иностранный язык» реализуется путем формирования уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов.

Таким образом, обучение иностранному языку носит многоцелевой характер и направлено на:

- приобретение студентами иноязычной коммуникативной компетенции в профессиональном общении и межличностном общении;
- получение общекультурных и культурно-специфических знаний для более успешной социализации в поликультурном, поликонфессиональном обществе;
- расширение кругозора, повышение общей культуры мышления, общения и речи в аспекте уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов;
- удовлетворение познавательных интересов обучающихся при изучении специальной литературы на английском языке и творческом осмыслении зарубежного опыта в профилирующей и смежных областях науки и техники;
- развитие навыков самостоятельной работы и стимулирование стремления самостоятельно и непрерывно повышать уровень языковой и речевой компетенции.

1.2 Задачи дисциплины

Задачи, равно как и цели обучения иностранному языку, соотносятся с объёмом аудиторных и внеаудиторных часов, отводимых по учебному плану и формулируются как конечные требования к знаниям и умениям. Основными задачами подготовки студентов являются:

- a) формирование и совершенствование языковых навыков в области фонетики, лексики, грамматики;
- b) развитие умений иноязычного общения (аудирование, говорение, чтение, письмо) в разных сферах и ситуациях (устные контакты, книжно-письменное общение).
- c) расширение кругозора, повышение общей культуры мышления, общения и речи;
- d) приобретение общекультурных и культурно-специфических знаний в аспекте уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов для более успешной социализации в поликультурном обществе;
- e) удовлетворение познавательных интересов обучающихся при изучении специальной литературы на английском языке и творческом осмыслении зарубежного опыта в профилирующей и смежных областях науки и техники;
- f) развитие навыков самостоятельной работы и стимулирование стремления самостоятельно повышать уровень языковой и речевой компетенции.

<i>Задачи по развитию умений иноязычного общения</i>	<i>Сферы и ситуации иноязычного общения</i>
<p><u>Аудирование и говорение</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - понимание монологического и диалогического высказываний в рамках указанных сфер и ситуаций общения длительностью до 3-х минут звучания (10-12 фраз в нормальном среднем темпе речи) - участие в диалоге (беседе), в связи с содержанием текста; - владение речевым этикетом повседневного общения. Выражение определенных 	<p><u>1) Устные контакты:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - устный обмен информацией в процессе повседневных и деловых контактов, в ходе ознакомления с назначением, функционированием, гарантийным обслуживанием приборов, аппаратуры, оборудования, при выяснении/уточнении деталей; - работа на выставке (беседы у стендов);

<p>коммуникативных намерений (знакомство, представление, установление и поддержание контакта, запрос и сообщение информации, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия / несогласия с мнением собеседника / автора, запрос/сообщение информации – дополнительной, детализирующей уточняющей, иллюстрирующей, оценочной, выяснение мнения собеседника, выражение собственного мнения по поводу полученной информации, выражение одобрения /недовольства, уклонения от ответа, завершение беседы);</p> <p>- сообщение (монологическое высказывание).</p>	<p>- обсуждение проблем страноведческого характера.</p>
<p><u>Чтение</u></p> <p>- владение всеми видами чтения литературы в том числе:</p> <p>а) ознакомительным чтением со скоростью 150 слов/мин без словаря; количество неизвестных слов не превышает 2-3 % по отношению к общему количеству слов в тексте;</p> <p>б) изучающим чтением – количество неизвестных слов не превышает 5-6 % по отношению к общему количеству слов в тексте; допускается использование словаря.</p>	<p><u>2) Поиск и осмысление информации</u></p> <p>- работа с учебными и оригинальными текстами, бытового, страноведческого, научно-популярного, профессионального характера</p>
<p><u>Письмо</u></p> <p>- реализация на письме коммуникативных намерений (запрос сведений / данных, информирование, установление контактов, напоминание, выражение согласия / несогласия, упрека, отказа, просьбы, благодарности, сожаления, извинения);</p> <p>- фиксирование нужной информации при аудировании, чтении;</p> <p>- составление плана, тезисов, сообщений;</p> <p>- перевод с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный.</p>	<p><u>3) Письменный обмен информацией:</u></p> <p>- конспектирование;</p> <p>- заполнение анкет;</p> <p>- аннотирование;</p> <p>- реферирование;</p> <p>- переписка.</p>

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.03 Иностранный язык» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальной компетенции (УК-4).

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	умеет	владеет
1.	УК-4: способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации иностранном (ых) языке(ах)	<ul style="list-style-type: none"> - нормы чтения, произношения, фонетические особенности изучаемого языка; - нормы устной и письменной английской литературной речи; - лексический минимум английского языка, необходимый для коммуникации общего и терминологического характера (характер лексического материала: общеразговорная, общенаучная, специальная узкоспециальная лексика); - грамматический минимум, включающий грамматические структуры, необходимые для понимания и перевода профессионально ориентированных текстов, осуществления устной и письменной форм общения; - основы аннотирования и перевода литературы по специальности; - основы культуры и традиций стран изучаемого языка, правил речевого этикета. 	<ul style="list-style-type: none"> - понимать устную (монологическую и диалогическую) и письменную речь, содержащую лексику широкой и узкой специализации; - адекватно использовать общеупотребительную и профессиональную лексику в устном и письменном общении; - вести диалог беседу общего и профессионального характера, соблюдая правила речевого этикета; - выражать мысли в логической последовательности в условиях подготовленной и неподготовленной речи объемом 10-20 фраз в профессиональной, социально- бытовой сферах общения; - аргументировано излагать свою точку зрения, мнение по обсуждаемой проблеме; - читать литературу по специальности без словаря с целью поиска информации; - читать, понимать и переводить со словарем литературу по широкому 	<ul style="list-style-type: none"> - языковыми навыками в области фонетики для реализации коммуникации в устной форме на иностранном языке; - грамматическими и лексическими навыками, обеспечивающими коммуникацию общего и терминологического характера без искажения смысла при письменном и устном общении; - навыками аудирования (слушание и понимание информации в процессе деловых и повседневных контактов); - навыками говорения (в ходе профессионального и межличностного общения согласно поставленным задачам); - навыками диалогической и монологической речи с использованием изученных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения, в том числе

№ п.п .	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	умеет	владеет
			и узкому профилю специальности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое / поисковое); - изложить содержание прочитанного в виде аннотации / резюме; - письменно переводить общенаучные и узкоспециальные тексты; -делать сообщения, доклады с предварительной подготовкой.	на профессионально ориентированные темы; -навыками просмотрового, ознакомительного, поискового и аналитического чтения; - основными навыками письма, необходимыми для подготовки тезисов, аннотации, ведения переписки; - иностранным языком в объёме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников; -стратегиями перевода с иностранного на русский язык в рамках профессиональной сферы; - навыками письменного и устного аргументированного изложения собственной точки зрения; - навыками подготовки и выступления с презентацией

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 10 зач.ед. (360 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа, в том числе	32,9	10,2	8,2	8,2	6,3
Аудиторные занятия (всего):	32	10	8	8	6
Занятия лекционного типа					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)					
Лабораторные занятия	32	10	8	8	6
Иная контактная работа:					

Промежуточная аттестация (ИКР)		0,9	0,2	0,2	0,2	0,3
Самостоятельная работа (всего):		307	58	60	96	93
В том числе:						
Проработка учебного (теоретического) материала		196	40	40	76	40
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		40	10	10	10	10
Подготовка в текущему контролю		38	8	10	10	10
Контроль:		20,1	3,8	3,8	3,8	8,7
Подготовка к экзамену		33				33
Общая трудоемкость	час	360	72	72	108	108
	В т.ч. контактная работа	32,9	10,2	8,2	8,2	6,3
	зач.ед.	10	2	2	3	3

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Education. Journalism Faculty	16			2	14
2.	Food: fuel or pleasure	16			2	14
3.	If you really want to win, cheat! Mass Media	16			2	14
4.	We are family. Newspapers.	16			2	14
5.	Обзор / обобщение пройденного материала.	4			2	2
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	68			10	58
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Контроль	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Ka-Ching. Newspapers in the UK.	16			2	14
2.	Changing your life. Newspapers in the USA.	16			2	14
3.	Race to the sun. Magazines.	16			2	14

4.	Modern Manners. Television.	16			2	14
5.	Обзор / обобщение пройденного материала.	4				4
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>				8	60
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0.2				
	Контроль	3.8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Judging by appearances.	24			2	22
2.	If at first you don't succeed.	24			2	22
3.	Advertising	24			2	22
4.	Back to school. Internet	24			2	22
5.	Обзор / обобщение пройденного материала.	8				8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	104			8	96
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0.2				
	Контроль	3.8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	In an ideal world.	24			2	22
2.	Radio.	24			2	22
3.	Обзор / обобщение пройденного материала.	18			2	16
4.	Подготовка к экзамену	33				33
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	99			6	93
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0.3				
	Контроль	8,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

В содержание курса входит совершенствование языковых навыков в области:

- фонетики, лексики и грамматики;
- аудирования (слушание и понимание информации в процессе деловых и повседневных контактов);
- говорения (в ходе профессионального и межличностного общения согласно поставленным задачам);

- чтения специальной литературы с целью получения информации;
- знакомство с основами реферирования, аннотирования и перевода литературы по специальности;
- письма для подготовки публикаций и ведения переписки.

№ раздела	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Фонетика	Нормативное произношение: система гласных и согласных звуков (одноударные, двуударные слова). Ударение в нестойких сложных словах и атрибутивных словосочетаниях. Ритм (ударные и неударные слова в потоке речи). Интонация стилистически нейтральной речи	Тестирование, устный опрос
2.	Лексика	Закрепление наиболее употребительной лексики, относящейся к общему языку и отражающей широкую и узкую специализацию. Расширение словарного запаса за счет лексических единиц, составляющих основу регистра научной и технической речи. Знакомство с отраслевыми словарями и справочниками. Устойчивые словосочетания, наиболее часто встречающиеся в профессиональной речи. Многозначные слова. Синонимические и антонимические ряды. Аффиксальное словообразование: <ul style="list-style-type: none"> - суффиксы существительных –er/-or, -ment, -ence/ -ance, -ing, -ness, -tion/-ation/-(s)ion, -ist, -ty, -ture; - суффиксы прилагательных -ous, -able/ -ible, -ful, -al, -ive, -ic(al), -less; - суффиксы глаголов –ize, -(i)fy; - суффиксы наречий –ly; префиксы отрицания dis-, un-, in-/im-/ir-.	Тестирование
3.	Грамматика	Порядок слов простого предложения. Типы вопросов. Сложное предложение: сложносочинённое и сложноподчинённое предложения. Союзы и относительные местоимения. Эллиптические предложения. Бессоюзные придаточные предложения. Употребление личных форм глагола в активном и пассивном залогах. Согласование времён. Формы и функции инфинитива. Синтаксические конструкции: обороты «дополнение с инфинитивом», «именительный падеж с инфинитивом». Сослагательное наклонение. Модальные глаголы и их эквиваленты. Атрибутивные комплексы (цепочки существительных). Инверсия. Местоимения, слова-заместители (that (of), those (of), this, these, do, one, ones). Сложные и парные союзы. Степени сравнения прилагательных и наречий. Сравнительно-сопоставительные обороты (as...as,	Тестирование

		notso...as, the...the). Предлоги места, направления, времени	
4.	Аудирование	<p>Формирование способности воспринимать на слух (с различной степенью полноты и точности) звуки иностранного языка, специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке, основные особенности полного стиля произношения, характерные для речевых произведения на иностранном языке, в том числе в сфере профессиональной коммуникации.</p> <p>Для этого предусматривается развитие следующих умений: отделять главную информацию от второстепенной; извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию; понимать основное содержание несложных аудио- и видеотекстов монологического и диалогического характера; относительно полно понимать высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного и профессионального общения.</p>	Тестирование
5.	Чтение	<p>Чтение транскрипции. Формирование и развитие способности к чтению текстов различных жанров (несложных прагматических текстов и текстов по широкому и узкому профилю специальности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомительного чтения – с целью понимания основного содержания текста; - изучающего чтения – с целью полного и точного понимания информации текста; - просмотрового/поискового чтения – с целью выборочного понимания необходимой/интересующей информации из текста. <p>Для этого предусматривается развитие следующих умений: выделять основные факты, отделять главную информацию от второстепенной; раскрывать причинно-следственные связи между фактами; извлекать необходимую/интересующую информацию.</p>	Тестирование
6.	Говорение	<p>Диалогическая речь</p> <p>Формирование способности к диалогической речи на английском языке с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения.</p> <p>Монологическая речь</p> <p>Формирование способности к монологической речи на английском языке. Основы публичной речи (устное сообщение, доклад). Для этого предусматривается развитие следующих умений: делать сообщения, содержащие наиболее важную</p>	Устное сообщение, беседа, ролевая игра

		информацию по теме/проблеме, кратко передавать содержание полученной информации; рассказывать о себе, своем окружении, своих планах, описывать особенности жизни и культуры своей страны и страны/стран изучаемого языка.	
7.	Письмо	Формирование способности писать письмо (частное письмо, деловое письмо), заполнять анкеты, и формуляры; излагать сведения о себе в форме, принятой в стране /странах изучаемого языка (автобиография/резюме); составлять план, тезисы устного/письменного сообщения, в том числе на основе выписок из текста, аннотацию. Для этого предусматривается развитие следующих умений: расспрашивать в личном письме о новостях и сообщать их; рассказывать об отдельных фактах/событиях своей жизни, описывать свои планы на будущее.	Тестирование, письм. сообщение, письменный перевод иноязычных текстов

2.3.1. Занятия лекционного типа не предусмотрены.

2.3.2. Занятия семинарского типа не предусмотрены.

2.3.3 Лабораторные занятия

№	Наименование раздела (темы)	Наименование лабораторных работ (тем)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Education. Journalism Faculty.	<p>Grammar: Present Simple. Verbs to be/to have. There is/ there are. Questions and Negative sentences. Personal pronouns, Possessive pronouns, Possessive Case.</p> <p>Vocabulary: Education in Russia / abroad</p> <p>Reading: Higher education in Russia. Journalism Faculty. Kuban State University. Higher Education in the UK / USA.</p> <p>Discussion: Pros and cons of studying abroad.</p> <p>Speaking: My student life. My working day as a student. My plans for the future.</p> <p>Writing: Describing your student life and future profession. Famous Russian and Foreign universities.</p>	Лексический диктант №1, 2, 3 Грамматический тест №1, 2, 3 Коммуникативная ситуация № 1

2.	Food: fuel or pleasure.	<p>Grammar: Present Simple and Continuous: action and non-action verbs. Questions and Negative sentences.</p> <p>Vocabulary: Food and restaurants.</p> <p>Pronunciation: understanding phonetics.</p> <p>Reading: Food: fuel or pleasure. Taking the diet more seriously. Jam today, tomorrow, yesterday.</p> <p>Discussion: Popular cookery shows on TV.</p> <p>Speaking: My eating habits. My favourite dish.</p> <p>Listening: Rumiko's eating habits. How to open a restaurant in Chile.</p> <p>Writing: Cuisine of different countries. Russian cuisine. Recipe of a favourite dish. Popular cookery shows.</p>	Лексический диктант № 4, 5 Грамматический тест № 4 Коммуникативная ситуация № 2
3.	If you really want to win, cheat! Mass Media.	<p>Grammar: Past Tenses: Simple, Continuous, Perfect.</p> <p>Vocabulary: Sport.</p> <p>Reading: Famous cheating moments in sport. Olympic history. When you hear the final whistle. Mass Media.</p> <p>Discussion: Mass media in sport. Famous sport channels, magazines. Famous sport commentator</p> <p>Speaking: Sport in my life. Sport journalism.</p> <p>Listening: An interview with an ex-Champions League referee.</p> <p>Writing: Sport in my life. Famous foreign / Russian sportsmen or sports team.</p>	Лексический диктант № 6, 7 Грамматический тест №5 Коммуникативная ситуация № 3
4.	We are family. Newspapers.	<p>Grammar: Future forms: going to, present continuous, will/shall.</p> <p>Vocabulary: Family, personality.</p> <p>Pronunciation: prefixes and suffixes.</p> <p>Reading: Families have a great-great future. We are family. Like father, like son. Newspapers.</p> <p>Discussion: Relations in the family.</p> <p>Speaking: Talk about your family members and your relations with them. Popular headlines of yellow press. Famous families in press.</p> <p>Listening: Your position in the family.</p> <p>Writing: Describing a person / your friend. Famous families in the headlines of yellow press.</p>	Лексический диктант № 8, 9 Грамматический тест № 6 Коммуникативная ситуация № 4
5.	Ka-Ching. Newspapers in the UK.	<p>Grammar: Present Perfect and Past Simple.</p> <p>Vocabulary: money.</p> <p>Pronunciation: Saying numbers.</p> <p>Reading: Ka-ching. My life without money. Newspapers in the UK.</p> <p>Speaking: The money questionnaire. Discussing money matters.</p> <p>Listening: Listen to a news bulletin.</p> <p>Writing: Somenews.</p>	Лексический диктант № 10 Грамматический тест № 7 Материалы для письменного перевода с англ. на

			русский № 1
6.	Changing your life. Newspapers in the USA.	<p>Grammar: Present perfect continuous.</p> <p>Vocabulary: strong adjectives.</p> <p>Pronunciation: Sentence stress.</p> <p>Reading: It was just a holiday. My African experience. Newspapers in the USA.</p> <p>Listening: Changing your life (dialogue).</p> <p>Discussion: People who changed their lives.</p> <p>Speaking: Problems of making decisions in life.</p> <p>Writing: Famous newspapers in the UK/USA.</p>	<p>Лексический диктант № 11</p> <p>Коммуникативная ситуация № 5</p>
7.	Race to the sun. Magazines.	<p>Grammar: Comparatives and Superlatives.</p> <p>Vocabulary: Transport and Travel.</p> <p>Pronunciation: stress in compound nouns.</p> <p>Reading: Race to the sun. Nightmare journeys. Magazines.</p> <p>Listening: Travelling by car.</p> <p>Speaking: Your good or bad journeys. Travel journalism. Travel magazines.</p> <p>Writing: Writing about your journey. Famous travel magazine.</p>	<p>Лексический диктант № 12</p> <p>Коммуникативная ситуация № 6</p>
8.	Modern manners. Television.	<p>Grammar: Modals must, have to, should (obligation)</p> <p>Vocabulary: mobile phones.</p> <p>Pronunciation: sentence stress.</p> <p>Reading: Culture Shock. Changing manners. Television.</p> <p>Speaking: Good manners? Bad manners? Does it matter?</p> <p>Listening: Using mobile phones.</p> <p>Writing: Write an essay about Culture shock. My favourite TV programme.</p>	<p>Коммуникативная ситуация № 7</p>
9.	Judging by appearances.	<p>Grammar: Modals must, may, might, can't (deduction).</p> <p>Vocabulary: Describing people.</p> <p>Pronunciation: - eigh, -aigh, - igh.</p> <p>Reading: Do I really look like this? Judging by appearances.</p> <p>Speaking: Judging by appearance.</p> <p>Listening: Story of a musician.</p> <p>Writing: Describe a celebrity.</p>	<p>Лексический диктант № 13</p> <p>Грамматический тест № 8</p>
10.	If at first you don't succeed. Advertising.	<p>Grammar: Can, could, be able (ability and possibility).</p> <p>Vocabulary: -ed / - ing adjectives.</p> <p>Pronunciation: Sentence stress.</p> <p>Reading: I'm a failure. Never give up. Advertising.</p> <p>Speaking: interview your partner with a chart.</p> <p>Listening: psychologist speaking about how to succeed at learning.</p> <p>Writing: Write an informal letter.</p>	<p>Лексический диктант № 14</p>

11.	Back to school at 35. Internet.	Grammar: First conditional and future time clauses + when, until, etc. Vocabulary: Education. Reading: So school these days is easy? Internet. Speaking: School education. Internet in my life. Listening: The extract from a TV guide. Writing: My favourite Internet site.	Грамматический тест № 9
12.	In an ideal world. Radio.	Grammar: Second Conditional. Vocabulary: Houses. Pronunciation: sentence stress. Reading: Getting personal. Houses you'll never forget. Radio. Speaking: Describe your house. Listening: Four people describing their dream house. Writing: Your favourite radio station.	Лексический диктант № 15

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Фонетика	1. Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig. New English File Intermediate Students' Book. Oxford University Press, 2011.
2.	Лексика	1. Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig. New English File Intermediate Students' Book. Oxford University Press, 2011. 2. Мюллер В.К. Новый англо-русский словарь: Около 200 000 слов и словосочетаний. Москва :Рус.яз-Медиа, 2005. 945с. 3. Телень Э.Ф. Английский для журналистов. М.: ТЕИС, 2006. 213с.
3.	Грамматика	1. Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig. New English File Intermediate Students' Book. Oxford University Press, 2011. 2. Качалова К.Н., Израилевич Е.Е. Практическая грамматика английского языка. Москва, 1995. 3. Ивлева Н.Д. Путешествие в английский. Учебное пособие. Краснодар КубГУ 2005, 178с.
4.	Аудирование	1. Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig. New English File Intermediate Students' Book. Oxford University Press, 2011.
5.	Чтение	1. Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig. New English File Intermediate Students' Book. Oxford University Press, 2011.
6.	Говорение	1. Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig. New English File Intermediate Students' Book. Oxford University Press, 2011.

7.	Письмо	1.CliveOxenden, Christina Latham-Koenig. New English File Intermediate Students' Book. Oxford University Press, 2011.
8.	Проработка учебного материала	Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык», утвержденные кафедрой английского языка в профессиональной сфере, протокол № 10 от 02 июня 2017г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.
- в форме аудиофайла.

3. Образовательные технологии

Выбор образовательных технологий для достижения целей и решения задач, поставленных в рамках учебной дисциплины «Иностранный язык» обусловлен потребностью сформировать у студентов комплекс общекультурных компетенций, необходимых для осуществления межличностного взаимодействия и сотрудничества в условиях межкультурной коммуникации, а также обеспечивать требуемое качество обучения на всех его этапах.

Формы и технологии, используемые для обучения английскому языку, реализуют компетентностный и личностно-деятельностный подходы, которые в свою очередь, способствуют формированию и развитию а) поликультурной языковой личности, способной осуществлять продуктивное общение с носителями других культур; б) способностей студентов осуществлять различные виды деятельности, используя английский язык; в) когнитивных способностей студентов; г) их готовности к саморазвитию и самообразованию, а также способствуют повышению творческого потенциала личности к осуществлению своих профессиональных обязанностей.

Учебный процесс базируется на модели смешанного обучения, которая помогает эффективно сочетать традиционные формы обучения и новые технологии.

Специфика дисциплины «Иностранный язык» определяет необходимость более широко использовать новые образовательные технологии, наряду с традиционными методами, направленными на формирование базовых навыков практической деятельности с использованием преимущественно фронтальных форм работы.

При обучении иностранному языку используются следующие образовательные технологии:

- Технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетентности студентов, которая является базовой, необходимой для адаптации к современным условиям межкультурной коммуникации.

- Технология разноуровневого (дифференцированного) обучения – предполагает осуществление познавательной деятельности студентов с учётом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов, поощряя их реализовывать свой творческий

потенциал. Создание и использование диагностических тестов является неотъемлемой частью данной технологии.

- Технология модульного обучения – предусматривает деление содержания дисциплины на достаточно автономные разделы (модули), интегрированные в общий курс.

- Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) - расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы учащихся и повышению познавательной активности. В рамках ИКТ выделяются 2 вида технологий:

- Технология использования компьютерных программ – позволяет эффективно дополнить процесс обучения языку на всех уровнях. Мультимедийные программы предназначены как для аудиторной, так и самостоятельной работы студентов и направлены на развитие грамматических и лексических навыков.

- Интернет-технологии – предоставляют широкие возможности для поиска информации, разработки международных научных проектов, ведения научных исследований.

- Технология индивидуализации обучения – помогает реализовывать личностно-ориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности учащихся.

- Технология тестирования – используется для контроля уровня усвоения лексических, грамматических знаний в рамках модуля на определенном этапе обучения. Осуществление контроля с использованием технологии тестирования соответствует требованиям всех международных экзаменов по иностранному языку. Кроме того, данная технология позволяет преподавателю выявить и систематизировать аспекты, требующие дополнительной проработки.

- Проектная технология – ориентирована на моделирование социального взаимодействия учащихся с целью решения задачи, которая определяется в рамках профессиональной подготовки студентов, выделяя ту или иную предметную область. Использование проектной технологии способствует реализации междисциплинарного характера компетенций, формирующихся в процессе обучения английскому языку.

- Технология обучения в сотрудничестве – реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач.

- Игровая технология – позволяет развивать навыки рассмотрения ряда возможных способов решения проблем, активизируя мышление студентов и раскрывая личностный потенциал каждого учащегося.

- Технология развития критического мышления – способствует формированию разносторонней личности, способной критически относиться к информации, умению отбирать информацию для решения поставленной задачи.

Реализация компетентного и личностно-деятельностного подхода с использованием перечисленных технологий предусматривает активные и интерактивные формы обучения, такие как деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, коллективная мыслительная деятельность, дискуссии, работа над проектами научно-исследовательского характера и т. д. При этом занятия с использованием интерактивных форм составляют не менее 70% всех аудиторных занятий.

Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, развивают познавательные процессы, способствуют формированию компетенций, которыми должен обладать будущий специалист.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Текущий контроль осуществляется в учебном процессе на лабораторно-практических занятиях, где оцениваются устные и письменные ответы студентов, качество выполнения домашних работ, индивидуальных заданий. Он реализуется в форме фронтального опроса / беседы, проверки качества выполнения домашнего задания, внеаудиторного чтения, письменных работ.

Промежуточный контроль имеет форму аттестации в середине и зачёта в конце 1, 2, 3 семестров. Он включает в себя проверку качества знаний и сформированности умений:

- а) изучающего и ознакомительного чтения специального текста на иностранном языке;
- б) устно-речевого высказывания монологического и диалогического характера;
- в) владения пройденными грамматическими структурами и лексикой (тестирование).

Итоговый контроль осуществляется в форме экзамена в конце 4-го семестра

№	Контролируемый компонент	Формы и/ или средства контроля
1	Контроль уровня сформированности языковых навыков и умений в области фонетики, лексики, грамматики изучаемого иностранного языка для реализации социального взаимодействия на изучаемом иностранном языке	Тестирование
2	Контроль уровня сформированности умений иноязычного общения в устной и письменной формах (говорение, письмо) в ситуациях межличностного и межкультурного социального взаимодействия на изучаемом иностранном языке	Подготовка монологического высказывания в устной или письменной формах (коммуникативные ситуации)
3	Контроль уровня сформированности рецептивных видов речевой деятельности (чтение и аудирование), в том числе и в рамках будущей профессиональной деятельности	Тестирование
4	Контроль уровня сформированности умений использовать профессионально-ориентированные средства иностранного языка для осуществления социального взаимодействия на изучаемом иностранных языков.	Тестирование
5	Контроль уровня сформированности способностей к иноязычной эффективной коммуникации на основе толерантного восприятия этнических, конфессиональных и культурных различий	Проект
6	Контроль уровня сформированности способности к самоорганизации и самообразованию посредством овладения умениями читать литературу по специальности с целью поиска информации и стратегиями перевода с иностранного на русский язык в рамках профессиональной сферы.	Перевод с английского на русский Пересказ текста

1. Пример тестов для контроля уровня сформированности языковых навыков и умений в области фонетики, лексики, грамматики изучаемого иностранного языка для реализации межличностного и межкультурного взаимодействия на изучаемом иностранном языке

1. He's _____ older than he looks.
A) much B) more C) * D) the
2. Jessica's as tall _____ her mother.
A) than B) like C) more D) as
3. "What _____ New York like?"
"It's really exciting!"
A) does B) is C) was D) did
4. Trains in London are more crowded _____ in Paris.
A) that B) as C) than D) like
5. Oxford is one of _____ oldest universities in Europe.
A) the B) * C) much D) more
6. He isn't as intelligent _____ his sister.
A) like B) as C) than D) nothing
7. This is _____ than I expected.
A) more hard B) hard C) the hardest D) harder
8. Who is the _____ man in the world?
A) rich B) most richest
C) richest D) most rich
9. Everything is _____ in my country.
A) more cheaper B) cheaper
C) cheap D) cheapest
10. Rome was hotter _____ I expected.
A) than B) that C) nothing D) as
11. My dad's really _____. He always buys presents for everyone.
A) romantic B) fortunate C) generous D) depressed
12. Before you can get a credit card, you have to provide a lot of _____ details.
A) wealth B) person C) happiness D) personal
13. I try to lead a _____ lifestyle - lots of exercises, fruit, and no junk food.
A) depressed B) dirty C) healthy D) mess
14. The disco was so _____ that you couldn't hear yourself speak.
A) noisy B) finance C) windy D) difference
15. After the earthquake, the country needed a lot of _____ equipment to look after the sick and wounded.
A) depressed B) medical C) personal D) financial
16. She had a car crash, but she was _____ to escape with no injuries at all.
A) depressed B) romantic C) lucky D) healthy
17. Venice is a very _____ city. A lot of people go there on honeymoon.
A) dirty B) polluted C) wealthy D) romantic
18. Here is the _____ news. Share prices on the Dow Jones Index have fallen dramatically.
A) cheap B) financial C) depressed D) wealthy
19. After a heart attack, he needed a major surgery, but fortunately the operation was _____.
A) happy B) different C) successful D) personal
20. I didn't like that city at all. The streets were so _____ and the air was so _____.
A) dirty / messy B) dirty / polluted C) personal / noisy D) messy / polluting

LEXICAL TEST

Unit 1: to make a good journalist, to agree/ to disagree, importance, paramount, genuine interest, to prefer, humble, necessary, hand in hand, sympathy, open-mindedness, hasty judgement, inquiring mind, humility, quality, famous, to listen to, show-off, obviously, to write clearly, issue, qualification, educated, plain, to be interested in smth, to be good / bad at smth, a career in journalism, according to, success / successful, to make a mark in journalism.

Unit 2: newspaperman, to edit, to write for a journal, to lead a hard life, exciting news/story/book, boring evening/lecture, demanding work/child/editor, frustrating, difficult, impossible, spare time, to separate, to cut off from social life, to imagine, sub-editor, reporter, to write a good story, curiosity, shy, to be responsible for smth, to convey, lucid fashion, staff, to report smth, the proceedings of Parliament, to interview an important person, to turn to smb for advice, to make one's own decisions, to shoulder responsibility, self-reliance, initiative, to measure up to standards, to take up journalism as a career, to reward/rewarding.

Unit 2 (ex. 10): to fascinate, fascination, advantage/disadvantage, copy, copy-boy, desk, desk-work, newsroom, assignment, to cover assignments, composing room, editorial conference, page-proof, press, edition, daily newspaper, to produce a newspaper, to assess the value of stories, confusion.

Unit 2 (ex. 11): subject matter, column, general assignment reporter, leg man, a rewrite man, reviewer, news photographer, to observe, incident, to write a report, camera, news editor, city desk, makeup editor, to lay out a page, picture editor, to cover a story.

Unit 3: foreign correspondent, to cover the news, dispatch, news dispatch, cub-reporter, beginner, to report events, to give a complete background service, to conjure up the atmosphere, an informative article, first-rate reporter, a nose for the news, to favoursmb with one's confidence, a good/bad mixer, anxious, authority.

Unit 3 (ex. 3): weekly magazine, male/female, roving correspondent, leading newspaper, circulation, important interviews, subject, economics, to make smb famous, to work one's head off, to major in smth, to receive a master's degree in smth, opportunity, interpreter, to interview smb, annual publication, achievement, to become a foreign correspondent, to be low-key, to open one's heart.

Unit 4: to inform, information, informative, to communicate, communication, communicative, to satisfy human curiosity, to learn facts, availability of news, to achieve, achievement, achievable, to present, presentation, presentable, to produce, production, productivity, to entertain, entertainment, entertainer, journal, journalist, journalism, journalistic, journalese, communication media, media of communication, mass media, news flash, hard news, television picture, to present news, channel, to establish television service, news service, broadcast, educational broadcast, political broadcast, to produce television broadcast, live news broadcast, news bulletin, to produce and distribute newspapers, to communicate with the listeners, the viewers, the audience, to develop one's mind/skill/health, talent.

GRAMMAR TEST

1) Active Voice. Open the brackets:

1. She (be) responsible for the news bulletin on this channel.
2. When you (receive) your Master's degree?
3. Look! He (interview) the president of the company.
4. They (distribute) a new issue of this annual publication by that time.
5. The makeup editor (lay out) the first page of a new issue before the picture editor (come).
6. I (inform) you about the latest news from abroad as soon as I can.
7. The news editor of the Sunday Times (assess) the value of some new stories yesterday from 5 till 7.
8. You already (satisfy) her curiosity about mass media in the UK?
9. He (communicate) with the viewers from 7 till 9.
10. The student (write) a report in Theory of Journalism since early morning.

2) Passive Voice. Open the brackets:

1. This exciting news about their marriage (cover) on the 1 channel tomorrow morning.
2. Decision about her future career (make) very quickly.
3. A new book (write) by this famous author at the moment.
4. The most interesting facts (publish) regularly in this newspaper.
5. My photo just (take).
6. The main page of the newspaper (lay out) right now.
7. This popular edition (produce) by this publishing house several years ago.
8. Television service (establish) by that time already.
9. Your assignment (cover) yet?
10. Busy atmosphere (conjure up) usually at all editorial conferences.

3) Sequence of tenses. Translate the sentences.

1. Она сказала, что собирается взять интервью у этого атлета.
2. Редактор был рад, что новый выпуск журнала так популярен.
3. Переводчик отметил, что язык президента был абсолютно понятен.
4. Ведущий говорит, что планирует заняться своим здоровьем.
5. Журналист был уверен, что статья понравится читателям.
6. Я знаю, что у него есть нюх на новости.
7. Главный редактор заметил, что фотографии старые.
8. Он сказал, что эта газета будет распространяться по всей стране.
9. Студенты гордились тем, что сдали сессию успешно.
10. Репортер знает, что эта информация имеет первостепенную важность.

2. Пример заданий на порождение монологических высказываний для контроля уровня сформированности умений иноязычного общения в устной и письменной формах (говорение, письмо) в ситуациях межличностного и межкультурного социального взаимодействия на изучаемом иностранном языке, в том числе и в рамках профессиональной тематики:

- 1) Imagine that you are meeting an applicant, who wants to enter university. Speak about student life, about Kuban State University, about USE details, about studying at Journalism faculty.
- 2) Imagine that you are taking part in the press conference of a famous personality / journalist / sportsman / actor. You want to ask questions about his/her life and career.
- 3) Write an email to your English pen friend describing university life in Russia.

3. Пример тестов для контроля уровня сформированности рецептивных видов речевой деятельности (чтение), в том числе и в рамках будущей профессиональной деятельности.

Read the text and answer the questions below:

Television now plays an important role in our life. It is difficult to say if it is good or bad for us. It is clear, that television has advantages and disadvantages. But are there more advantages than disadvantages? In the first place, television is an entertainment. But it is not only a convenient entertainment. For a family of three, four or five, for example, it is more convenient and less expensive to sit comfortably at home than to go out to find entertainment in other places. They don't have to pay for expensive seats at the theatre or cinema. They turn on the TV-set and can see interesting films, concerts, football matches.

But some people think that it's bad to watch TV. Those who watch TV need do nothing. We are passive when we watch TV. Television shows us many interesting programmes. But again there is a disadvantage here: we watch TV every evening, and it begins to dominate our lives. My friend told me that when his TV-set broke down, he and his family found that they had more time to do things and to talk to each other. There are other arguments for and against television.

Very often the programmes are bad. Sometimes they show too much violence in films and news programmes. There is also too much pop music and ads. Ads on the whole are convenient for grown-ups. But is it good for children to watch all those ads?

Answer the questions:

- 1) What advantages does television have?
- 2) What disadvantages does television have?
- 3) Is television important in our everyday life?
- 4) What did the friend find when his TV broke down?
- 5) Are ads on TV good or bad?

4. Пример задания к проектной деятельности для контроля уровня сформированности способностей к иноязычной эффективной коммуникации на основе толерантного восприятия этнических, конфессиональных и культурных различий в рамках профессиональной сферы:

Prepare the presentation using the following plan:

- 1) Education in Russia and abroad. Famous Russian and foreign universities.
- 2) Food and dishes in different countries.
- 3) Olympic history. Famous moments in sport.
- 4) Famous journalists / publishers / advertisers.
- 5) Famous TV shows.

5. Пример задания для контроля уровня сформированности способности к самоорганизации и самообразованию посредством овладения умением читать литературу по специальности с целью поиска информации и стратегиями перевода с иностранного на русский язык

Read and translate the text in writing:

Newspapers in the UK

If you get on a bus or catch a train in Britain, especially during the morning and evening "rush hour", you'll see a lot of people reading newspapers. The press tells us about various political views, interest and levels of education. Papers are usually divided into "quality" papers which are serious with long, informative articles and "popular" which have smaller size. They are less serious and contain more human interest stories than news. More daily newspapers, national and regional are sold in Great Britain than in most other developed countries. There are about 135 daily papers and Sunday papers, 2000 weekly papers and about 100 papers produced by members of ethnic groups.

A lot of people buy a morning paper, an evening paper and a couple of Sunday papers. On an average day two out of three people over the age of 15 read national morning paper, about three out of four read a Sunday paper. So it's not surprising to learn that national newspapers have a circulation of 15.8 million copies on weekdays and 19 million on Sundays.

Newspapers are almost always financially independent of any political party. However, during general election campaigns many papers recommend their readers to vote for a particular political party. Ownership of the national London and regional daily newspapers is concentrated in the hands of large press publishing groups.

6. Пример текста для пересказа:

Advertisement

Advertisement is the engine of commerce. The advertisement is necessary nowadays in the conditions of free economic market and competition. There are a lot of companies and firms, which are not very different in their production or service. The production is the same, the competition is increasing, and that is why the advertisement is important for a company to stand

out against other firms. Besides the advertisement is the means of informing people about new products or services of a company.

There are different types of the advertisement. For example we can divide the advertisements by its purpose. There are commercial advertisement and social advertisement. The commercial advertisement may represent a new product of a firm with the purpose to sell this product or the advertisement may represent the company itself to make its own style and to be recognized among the consumers.

Another division of the types of the advertisement is by its means. There are TV and radio advertisement, advertisement in newspapers, magazines and in internet and advertisement on posters in the street and in transport. All these types are successful, there are a lot of people, who watch TV, listen to the radio and read the advertisements in transport.

Further the advertisement itself is the business and this business is very profitable. A lot of radio-stations, tv-programs and especially internet-sites are living at the cost of the advertisement, which is given by different firms to bring the information to the people, who use this or that resource for work, entertaining or simply information.

7. Тематика монологических высказываний в ситуациях межличностного и межкультурного социального взаимодействия на изучаемом иностранном языке:

1. Взаимопонимание. Общение приватное / официальное (в семье / на работе).
2. Изучение иностранного языка в современном мире / в стране / в регионе / в учебной группе/Личный опыт изучения языков.
3. Семейный уклад / Семейные традиции/ Отношения между поколениями в семье.
4. Подготовка кадров в разных странах и образовательных системах/ Получение высшего образования в нашей стране и стране изучаемого языка/ Академическая мобильность.
5. Путешествие / Отдых/ Система страхования в нашей стране, в других странах/ Времяпрепровождение.
6. Спорт/Виды спорта/Олимпийские игры/ История олимпийских игр.
- 7.Журналистика как наука/ Изучение журналистики в России и за рубежом/ Издательское дело в современном мире/Реклама.
- 8.Профессия журналиста/издателя/рекламиста. Профессиональный рост.
- 9.Средства массовой информации. Газеты. Журналы. Телевидение. Радио. Интернет.
- 10.Выдающиеся русские и зарубежные журналисты/издатели/рекламисты.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Критерии оценки по промежуточной аттестации (зачет)

Оценка «**зачтено**» выставляется, если студент:

- знает фонетические особенности изучаемого языка в соответствии с уровнем В1;
- знает общую лексику, в соответствии с уровнем В1;
- знает профессионально-направленную лексику в рамках будущей профессиональной деятельности;
- знает грамматические явления изучаемого языка в соответствии с уровнем В1;
- знает культуру и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета;
- умеет организовывать иноязычной общение в устной и письменной формах (говорение, письмо), соответствующего уровню В1, в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия на изучаемом иностранном языке;
- умеет создавать корректные, терминологически насыщенные тексты профессиональной тематики на иностранном языке и на родном языке как следствие перевода с иностранного;

- использует профессионально-ориентированные средства иностранного языка для осуществления межличностного и межкультурного взаимодействия на изучаемом иностранных языков;

- умеет работать в больших и малых группах при осуществлении проектной деятельности;

- толерантно воспринимает культурные различия;

- владеет языковыми навыками и умениями в области фонетики, лексики, грамматики изучаемого иностранного языка, соответствующими уровню В1 для реализации социального взаимодействия на изучаемом иностранном языке;

- владеет стратегиями перевода с иностранного на русский язык в рамках профессиональной сферы;

- владеет рецептивными видами речевой деятельности (чтение и аудирование), в том числе и в рамках будущей профессиональной деятельности;

- владеет способами реализации коммуникации на основе восприятия этнических, профессиональных и культурных различия.

Оценка «**незачтено**» выставляется, если студент:

- знает ограниченное количество фонетических особенностей изучаемого языка, что не соответствует минимальным требованиям к уровню В1;

- знает ограниченное количество общей лексики, что не соответствует минимальным требованиям к уровню В1;

- знает в очень ограниченном объеме профессионально-направленную лексику в рамках будущей профессиональной деятельности, что не позволяет ему использовать английский язык в профессиональной сфере;

- знает ограниченный объем грамматических явлений изучаемого языка в соответствии с уровнем В1, допускает значительные ошибки, влияющие на понимание;

- знает на крайне низком уровне недостаточном для ведения эффективной коммуникации культуру и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.

- организация иноязычного общения не соответствует уровню В1, что показывает невозможность участвовать в обсуждении, коммуникативных ситуациях и т.п.,

- речь крайне медленна,

- делает много пауз для поиска подходящего выражения, в речи значительное количество ошибок, влияющих на понимание,

- не может поддерживать краткий разговор, понимает недостаточно, чтобы самостоятельно вести беседу,

- испытывает значительные сложности при создании терминологически насыщенных текстов профессиональной тематики на иностранном языке и на родном языке как следствие перевода с иностранного;

- испытывает значительные затруднения, делает многочисленные ошибки при использовании профессионально-ориентированных средств иностранного языка для осуществления социального взаимодействия на изучаемом иностранных языков;

- испытывает существенные затруднения при работе в больших и малых группах при осуществлении проектной деятельности;

- недостаточно толерантно воспринимает культурные различия, допускает существенные коммуникативные ошибки, обусловленные невниманием и незнанием культурных различий, что ведет к недопониманию.

- владеет на крайне низком уровне языковыми навыками и умениями в области фонетики, лексики, грамматики изучаемого иностранного языка, соответствующими уровню В1 для реализации социального взаимодействия на изучаемом иностранном языке, допускает многочисленные ошибки, которые иногда влияют на понимание,

- владеет на низком уровне стратегиями перевода с иностранного на русский язык в рамках профессиональной сферы

- владеет на низком уровне рецептивными видами речевой деятельности (чтение и аудирование), в том числе и в рамках будущей профессиональной деятельности;

- владеет на низком уровне способами реализации коммуникации на основе восприятия этнических, конфессиональных и культурных различия, однако допускает ошибки, которые ведут к недопониманию и снижению коммуникативного эффекта.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Требования к экзамену

Специфику экзамена по иностранному языку составляют требования, посредством которых проверяется необходимый уровень навыков и умений, обеспечивающий практическое владение иностранным языком в объеме программы по английскому языку для естественных специальностей вузов.

Содержание экзамена

1. *Проверка умения читать с полным и точным пониманием содержания оригинального текста по специальности (изучающее чтение).* Оценивается умение максимально точно и адекватно извлекать информацию, содержащуюся в тексте, проводить обобщение и анализ основных положений предъявленного научного текста для последующего перевода на язык обучения, а также составления резюме на иностранном языке.

Письменный перевод аутентичного текста по специальности *оценивается* с учётом общей адекватности перевода, т.е. отсутствия смысловых искажений, соответствия норме и узусу языка перевода, включая употребление терминов.

Резюме прочитанного текста оценивается с учётом объёма и правильности извлечённой информации, адекватности реализации коммуникативного намерения, содержательности, логичности, смысловой и структурной завершенности, нормативности текста.

2. *Проверка умения читать с целью ознакомления с содержанием оригинального текста по специальности. Понимание содержания проверяется посредством передачи текстовой информации на родном (русском) языке.* Оценивается умение в течение короткого времени определить круг рассматриваемых в тексте вопросов и выявить основные авторские утверждения. Оценивается объём и правильность извлечённой информации.

3. *Проверка умения делать устное сообщение (подготовленная монологическая речь) и умения вести беседу (неподготовленная монологическая и диалогическая речь) в пределах программных требований.* Оценивается содержательность, адекватная реализация коммуникативного намерения, логичность, связность, смысловая и структурная завершенность, нормативность высказывания.

Структура экзамена

1. Изучающее чтение оригинального текста по специальности (со словарём). Объём – 2 000 печатных знаков. Время выполнения работы – 45 мин. Форма проверки – чтение части текста вслух, письменный перевод со словарем (1 000 печатных знаков), резюме на иностранном языке (письменно и устно).

2. Беглое (просмотровое) чтение оригинального текста по специальности без использования словаря. Объём – 1 000 печатных знаков. Время выполнения – 3 мин. Форма проверки – передача извлечённой информации на русском языке.

3. Сообщение и беседа с экзаменаторами на иностранном языке по одной из пройденных тем бытового или специального характера

Форма экзаменационного билета

1. Read and summarize the text; translate the marked passage in writing.
2. Read and render the text information in Russian.
3. Speak out on the given topic and discuss it with your teacher.

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
<p>УК-4: способеносуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ограниченное количество фонетических особенностей изучаемого языка, что соответствует минимальным требованиям к уровню В1; - ограниченное количество общей лексики, что соответствует минимальным требованиям к уровню В1; - в очень ограниченном объеме профессионально-направленную лексику в рамках будущей профессиональной деятельности; - ограниченный объем грамматических явлений изучаемого языка в соответствии с уровнем В1, допускает значительные ошибки; - на недостаточном для ведения эффективной 	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - фонетические особенности изучаемого языка в соответствии с уровнем В1, но допускает неточности и незначительные ошибки, не влияющие на понимание; - общую лексику, в соответствии с уровнем В1, однако ее употребление связано с незначительными ошибками, не влияющими на понимание; - профессионально-направленную лексику в рамках будущей профессиональной деятельности в ограниченном объеме; - грамматические явления изучаемого языка в соответствии с уровнем В1, однако допускает ошибки при их использовании; - культуру и традиции 	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - фонетические особенности изучаемого языка в соответствии с уровнем В1; - общую лексику, в соответствии с уровнем В1; - профессионально-направленную лексику в рамках будущей профессиональной деятельности; - грамматические явления изучаемого языка в соответствии с уровнем В1; - культуру и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета

	<p>коммуникации культуру и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета</p>	<p>стран изучаемого языка, правила речевого этикета, но допускает незначительные ошибки, которые в целом не приводят к снижению коммуникативного эффекта</p>	
	<p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать иноязычной общении в устной и письменной формах (говорение, письмо), не всегда в полной мере соответствующего уровню В1, в ситуациях межличностного и межкультурного социального взаимодействия на изучаемом иностранном языке; - не может без предварительной подготовки участвовать в обсуждении, - речь относительно медленна, - делает много пауз для поиска подходящего выражения, выговаривания менее знакомых слов, исправления ошибок, - может поддерживать краткий разговор, но понимает недостаточно, чтобы самостоятельно вести беседу, - может испытывать значительные сложности при создании терминологически насыщенных текстов профессиональной тематики на иностранном языке и на родном языке как следствие перевода с 	<p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать иноязычной общении в устной и письменной формах (говорение, письмо) на достаточно ограниченном уровне, говорит достаточно быстро и спонтанно с незначительными затруднениями в общении, может демонстрировать колебания при отборе выражений или языковых конструкций, но заметно продолжительных пауз в речи немного, может делать четкие, подробные сообщения, подготовленные заранее, не всегда может участвовать в беседе без предварительной подготовки; - создавать не всегда понятные, корректные, терминологически насыщенные тексты профессиональной тематики на иностранном языке и на родном языке как следствие перевода с иностранного, но допускает некоторое количество ошибок; - использовать достаточно ограниченные профессионально-ориентированные средства иностранного языка для осуществления социального взаимодействия на 	<p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать иноязычной общении в устной и письменной формах (говорение, письмо), соответствующего уровню В1, в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия на изучаемом иностранном языке; - создавать понятные, корректные, терминологически насыщенные тексты профессиональной тематики на иностранном языке и на родном языке как следствие перевода с иностранного; - использовать профессионально-ориентированные средства иностранного языка для осуществления межличностного и межкультурного взаимодействия на изучаемом иностранном языке; - работать в больших и малых группах при осуществлении проектной деятельности; - толерантно воспринимать

	<p>иностранного;</p> <ul style="list-style-type: none"> - испытывает значительные затруднения, делает многочисленные ошибки при использовании профессионально-ориентированных средств иностранного языка для осуществления социального взаимодействия на изучаемом иностранных языков; - на недостаточном для реализации эффективной деятельности работать в больших и малых группах при осуществлении проектной деятельности; - достаточно толерантно воспринимать культурные различия, однако допускает коммуникативные ошибки, обусловленные невниманием и незнанием культурных различий, что ведет к недопониманию 	<p>изучаемом иностранном языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - на уровне достаточном для реализации эффективной деятельности работать в больших и малых группах при осуществлении проектной деятельности, допускает неточности, которые ведут к недопониманию; - достаточно толерантно воспринимать культурные различия, однако не всегда внимателен к культурным различиям 	<p>культурные различия</p>
	<p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - на низком уровне языковыми навыками и умениями в области фонетики, лексики, грамматики изучаемого иностранного языка, соответствующими уровню В1 для реализации социального взаимодействия на изучаемом иностранном языке, допускает многочисленные ошибки, которые иногда влияют на понимание, - на низком уровне стратегиями перевода с иностранного на русский язык в рамках 	<p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - на среднем уровне языковыми навыками и умениями в области фонетики, лексики, грамматики изучаемого иностранного языка, соответствующими уровню В1 для реализации социального взаимодействия на изучаемом иностранном языке, допускает ошибки, которые не влияют на понимание; - на среднем уровне стратегиями перевода с иностранного на русский язык в рамках 	<p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - языковыми навыками и умениями в области фонетики, лексики, грамматики изучаемого иностранного языка, соответствующими уровню В1 для реализации социального взаимодействия на изучаемом иностранном языке; - стратегиями перевода с иностранного на русский язык в рамках профессиональной сферы; - рецептивными видами речевой деятельности

	<p>профессиональной сферы</p> <p>- на низком уровне рецептивными видами речевой деятельности (чтение и аудирование), в том числе и в рамках будущей профессиональной деятельности;</p> <p>- на низком уровне способами реализации коммуникации на основе восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, однако допускает ошибки, которые ведут к непониманию и снижению коммуникативного эффекта</p>	<p>профессиональной сферы;</p> <p>- на среднем уровне рецептивными видами речевой деятельности (чтение и аудирование), в том числе и в рамках будущей профессиональной деятельности, допускает ошибки, связанные с пониманием воспринимаемых текстов;</p> <p>- способами реализации коммуникации на основе восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, однако допускает ошибки, которые не ведут к непониманию и снижению коммуникативного эффекта.</p>	<p>(чтение и аудирование), в том числе и в рамках будущей профессиональной деятельности;</p> <p>- способами реализации коммуникации на основе восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий</p>
--	--	--	---

**Образцы текстов и тематика устных высказываний и беседы и тестов.
Тематическое содержание текстового материала**

1. What does it take to be a good journalist?
2. Journalism as a career.
3. My view on the difficulties in journalism.
4. My favourite journalist.
5. The Key word is deadline .
6. Foreign correspondent.
7. Press Conferences.
8. The World-famous newspapers:
9. Why do people ask questions?
10. The Freedom Forum.
11. Front Lines and Deadlines: a view from the war zones.
12. Why do newspapers keep dying?

ТЕКСТ 1.

Mass Media

Mass media are one of the most characteristic features of modern civilization. People are united into one global community with the help of mass media. People can learn about what is happening in the world very fast using mass media. The mass media include newspapers, magazines, radio and television. The earliest kind of mass media was newspaper. The first newspaper was Roman handwritten newsheet called "Acta Diurna" started in 59 B.C. Magazines appeared in 1700's. They developed from newspapers and booksellers' catalogs. Radio and TV appeared only in this century.

The most exciting and entertaining kind of mass media is television. It brings moving pictures and sounds directly to people's homes. So one can see events in faraway places just sitting in his

or her chair. Radio is widespread for its portability. It means that radios can easily be carried around. People like listening to the radio on the beach or picnic, while driving a car or just walking down the street. The main kind of radio entertainment is music.

Newspapers can present and comment on the news in much detail in comparison to radio and TV newscasts. Newspapers can cover much more events and news. Magazines do not focus on daily, rapidly changing events. They provide more profound analysis of events of preceeding week. Magazines are designed to be kept for a longer time so they have cover and binding and are printed on better paper.

ТЕКСТ 2. NEWSPAPERS

Newspaper is a publication that presents and comments on the news. Newspapers play an important role in shaping public opinion and informing people of current events. The first newspapers were probably handwritten news-sheets posted in public places. The earliest daily newsheet was "ActaDiurna" ("Daily Events") which started in Rome in 59 B.C. The first printed newspaper was Chinese publication called "Dibao" ("Ti - pao") started in A.D.700's. It was printed from carved wooden blocks. The first regularly published newspaper in Europe was "Avisa Relation" or "Zeitung", started in Germany in 609.

Newspapers have certain advantages over other mass media — magazines, TV and radio. Newspaper can cover more news and in much detail than TV or radio newscast can do. Magazines focus on major national and international events of the preceeding week. But newspaper focuses on local news as well and provides information and comments faster than magazine can do. The circulation of some weeklies is no more than a few hundred of copies per issue and the circulation of some dailies is over a million of copies.

There are daily newspapers and weekly newspapers. Daily newspapers print world, national and local news. Many dailies are morning papers, others are afternoon papers. Sunday issues of the dailies are usually larger than the weekday ones. They may include special sections on such topics as entertainment, finance and travel or Sunday magazine, a guide to TV programmes, colored comics. Weekly newspapers serve usually for smaller areas. They are printed in small communities where people know each other and are interested in activities of their friends and neighbours. Weeklies report of weddings, births, deaths and news of local business and politics. Most weeklies do not print world or national news.

Тематика устных высказываний и беседы

1. Food: fuel or pleasure?
2. Sport in our life / Olympic Games
3. Families have a great future
4. Travelling
5. Education in Russia and abroad / Kuban State University
6. Work / The Profession of a Journalist in Modern Society
7. Mass Media
8. Newspapers in the UK
9. Newspapers in the USA
10. Magazines. / My favourite magazine.
11. Television in our Life / My favourite TV programme
12. NewMedia: Internet.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig. New English File Intermediate Students' Book. Oxford University Press, 2011.
2. Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig. New English File Intermediate Workbook, Oxford University Press, 2011.
3. Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig. New English File Intermediate Class audio CDs. Oxford University Press, 2011.
4. Ивлева Н.Д. Путешествие в английский. Учебное пособие. Краснодар КубГУ 2005, 178с.
5. Телень Э.Ф. Английский для журналистов. М.: ТЕИС, 2006. 213с.
6. Телень Э.Ф. Средства массовой информации. М.: Высшая школа, 2005.
7. Чиронова И.И., Кузьмина Е.В. Английский язык для журналистов: учебник для академического бакалавриата. М.: Издательство Юрайт, 2017. – 471 с.
8. Иванова, О. А. EnglishGrammarinuse [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Иванова О. А. - М. : Флинта, 2016. - 142 с. - <https://e.lanbook.com/book/83785#authors>. Формат MARC21 Ссылка на ресурс: <https://e.lanbook.com/book/83785#authors>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Дополнительная литература:

1. R. Murphy. English Grammar in Use. Cambridge University Press.
2. Блинова С.И. и др. Практика английского языка. Сборник упражнений по грамматике. СПб, 2004.
3. Качалова К.Н., Израилевич Е.Е. Практическая грамматика английского языка. Москва, 1995.
4. Вейхман Г.А. Новое в грамматике современного английского языка. Москва 2002.
5. Апресян, Ю.А. В.В. Ботикова В.В. Англо-русский синонимический словарь. М.: Рус.яз, 2 000. 544с.

6. Мюллер В.К. Новый англо-русский словарь: Около 200 000 слов и словосочетаний. Москва : Рус.яз-Медиа, 2005. 945с.

7. Английский язык для академических целей. English for academic purposes [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова; под ред. Т. А. Барановской. - Москва: Юрайт, 2018. - 198 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/9DECDEFF-0CFB-48ED-82B3-8620AEBDEFC3>. Формат MARC21

5.3. Периодические издания:

1. The Washington Post
2. The New York Times
3. Business Journal
4. Australia Close-up
5. The Observer
6. The Times
7. The Financial Times
8. The Guardian
9. The Sunday Times
10. The Independent

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) «Иностранный язык»

Теоретические знания по основным разделам курса «Иностранный язык» бакалавры приобретают на лабораторных занятиях, закрепляют и расширяют во время самостоятельной работы.

Занятия по курсу «Иностранный язык» представляются в виде обзоров с демонстрацией презентаций по отдельным основным темам программы. Для углубления и закрепления теоретических знаний бакалаврам рекомендуется выполнение определенного объема самостоятельной работы. Общий объем часов, выделенных для внеаудиторных занятий, составляет 168,4 час.

В рамках самостоятельной познавательной деятельности бакалаврам также предлагается изучить некоторые разделы, не вошедшие в основной аудиторный курс.

Внеаудиторная работа по дисциплине «Иностранный язык» заключается в следующем:

- повторение предложенного материала и проработка учебников и учебных пособий;
- подготовка к лабораторным занятиям;
- проработка тем, вынесенных на самостоятельную подготовку;

Для закрепления теоретического и практического материала по дисциплине во внеучебное время бакалаврам предоставляется возможность пользования библиотекой КубГУ, библиотекой геологического факультета, возможностями компьютерного класса факультета.

Итоговый контроль осуществляется в виде зачетов (1,2,3 семестр) и экзаменов (4 семестр).

Для выполнения предложенных заданий студент должен регулярно работать с литературой и Интернет-ресурсами, которые рекомендует преподаватель.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта

между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

1. Для успешного овладения дисциплиной «Иностранный язык» студент должен регулярно работать с литературой и Интернет-ресурсами, указанными в рабочей программе, и выполнять методические рекомендации, соответствующие различным видам заданий.

2. Отработка фонетического материала должна осуществляться с обязательным использованием прилагаемых к учебному пособию аудиоматериалов.

3. Все выполняемые студентом письменные задания должны фиксироваться в тетради. Тетрадь подписывается в правом верхнем углу обложки следующим образом:

AnnaOrlova

Group № 1

Year I

2018

Прежде чем приступить к выполнению письменных заданий, необходимо указать дату и день недели, а также вид работы, т.е. аудиторная или домашняя.

Например:

The 27th of November, 2018

Classwork

или

The 16th of December, 2018

Homework

Если студент в письменной работе допускает ошибки, то преподаватель на полях указывает их тип:

- Sp – орфографическая
- Lex – лексическая
- Style – стилистическая
- Gr – грамматическая
- W-O – порядок слов
- Coh – ошибка в употреблении средств логической связи
- Log – нарушение логики высказывания
- P – пунктуация

Для лучшего усвоения материала необходимо регулярно делать работу над ошибками:

- если это орфографическая ошибка, то рекомендуется прописывать слово, в котором она допущена, три строчки;
- если это лексическая, грамматическая или стилистическая ошибка, то следует выписать фразу или предложение, в котором она допущена, и кратко объяснить правило употребления данной категории, подчеркнув правильный вариант ее использования, например:

Her grandfather **influenced on** her life in many ways. (*incorrect*)

to influence sth./sb. – оказывать влияние, влиять, воздействовать **на** что-л. /кого-л.

4. Для овладения лексическим запасом в рамках предлагаемого учебного пособия студент помимо выполнения имеющихся в нем заданий также должен вести поурочный словарь.

5. Для лучшего понимания грамматических категорий английского языка студенту необходимо конспектировать теоретический материал, что в дальнейшем поможет ему эффективно выполнять упражнения из учебного пособия либо рабочей тетради.

6. В случае самостоятельного создания нового формата письменной работы студенты должны сначала ознакомиться с особенностями данного письменного жанра, выполнить

предлагаемые упражнения и лишь затем создавать авторскую работу по предлагаемому в учебном пособии или рабочей тетради образцу.

7. При работе с иноязычными текстами необходимо выписывать новые слова в отдельный словарь, составлять диаграммы и лексические карты самостоятельно и по образцу, составить список ключевых выражений, дать краткое изложение текста.

При переводе текста предлагается использовать следующий алгоритм:

1. Прочитайте текст с целью понимания его основного содержания.
2. Определите его жанр или функциональный стиль.
3. Определите возможные трудности перевода.
4. Определите единицы перевода.
5. Выполните черновой перевод.
6. Оставьте перевод на некоторое время с тем, чтобы отредактировать его позднее.
7. Отредактируйте перевод: убедитесь в точности перевода и отсутствии опечаток, орфографических и грамматических ошибок.

После прочтения и перевода текста студент должен уметь задать по нему несколько (5 – 7) вопросов на английском языке.

8. Также студент должен уметь кратко излагать иноязычный текст. Как правило, указанный процесс протекает в несколько этапов:

1. Беглый просмотр первичного документа и ознакомление с общим смыслом.
2. Вторичное чтение текста. На данном этапе необходимо определить значение незнакомых слов и понять все нюансы содержания.
3. Определение основной темы текста.
4. Смысловой анализ текста.
5. Чтение и перевод трудных для понимания абзацев.
6. Выделение наиболее важной и второстепенной информации.
7. Определение ключевой мысли каждого абзаца, содержащего наиболее значимую информацию и составление плана, который впоследствии преобразуется предложения, формулирующие основную мысль каждого раздела и доказательства, подкрепляющие эту мысль.
8. Редактирование получившегося в ходе данной работы текста, внесение необходимых лексических, грамматических или стилистических поправок. Иначе говоря, студент должен стремиться к тому, чтобы краткое изложение обработанного им материала представляло собой единый связный текст.
9. Оформление текста краткого изложения материала в соответствии с представленной ниже моделью.

План и речевые клише для оформления краткого изложения текста

План	Рекомендуемые клише
1. The title of the article	The article is headlined / entitled The headline of the article I have read is The title of the article is The article under the headline ... reports / states that
2. The author of the article	The author of the article is The article is written by
3. Where and when the article was published	It is (was) published / printed in It is published in <i>Career</i> , <i>the Times</i> supplement.
4. Type of the article	This scientific / analytical / law / economic / political article is addressed to (the general reader / specialists) / is intended for two

	<p>groups of readers It is a survey / essay</p>
5. The main idea of the article	<p>The main / central / chief / primary / core idea / subject / object / task / key-note of the article is The article is devoted to The article deals with / The article touches upon The purpose of the article is to give the reader some information on The aim of the article is to provide the reader with some material (data) on The main issues discussed in the article are the following: The article informs us / The article reports that <i>Other verbs used to introduce the main idea of the article:</i> analyze / discuss / outline / consider / report (on)</p>
6. The contents of the article (some facts, names, figures)	<p><i>The following phrases can help you summarize the contents of the article sequentially:</i> The article is logically divided into three parts: The first part describes / The second part is devoted to The author starts by telling the reader (about, that) The author writes (states, stresses, thinks, points out) that The article describes / According to the text According to experts / newspapers / a recent report First of all / Firstly / Secondly Another point / thing / argument is Further the author reports (says) that It is also important In addition to this / that Moreover In general On the one hand / On the other hand Although / In spite of / Despite (the fact that) / However As a result of this Finally / In conclusion The author comes to the conclusion that <i>To emphasize some ideas you may use the following words and word-combinations:</i> The author of the article believes / points out / explains / pays / gives attention to He emphasizes / gives emphasis to With particular emphasis on / with special attention to <i>To introduce the main points of the article you may use the following nouns:</i> question / problem / issue a disputable / vital / burning / urgent question feature / characteristics / peculiarity <i>The following words and phrases can help you make your summary concise and precise:</i> particular / special / specific (most) important / main / chief / basic / essential remarkable / distinguished / notable characteristic / unique / peculiar especially / particularly / specially / specifically be characterized by</p>

	have (some feature / property) be characteristic of / be typical of to get down to the details of within the range of
7. Your opinion of the article	I found the article interesting (important, of no value, too hard to understand) because The article I have read is very useful In my opinion / To my mind / It seems to me that <i>Words and phrases used to show possible strengths and weaknesses of the subject of the article:</i> fundamental / chief / main / great / important / essential / marked advantage / merit serious / severe / some / slight limitation / disadvantage / drawback to have (limitations) / to suffer from the limitation

9. По одному из представленных в учебном пособии разделов студенты должны подготовить доклад с презентацией. Рекомендуется разделить студентов на десять групп (по количеству разделов в учебном пособии), каждая из которых выбирает для себя определенную тему.

Требования к докладу

Доклад, сопровождаемый показом слайдов, должен быть представлен на английском языке. Продолжительность доклада – не более 10 минут. Количество слайдов – 12-15.

Требования к презентации

Компьютерную презентацию удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

Презентация создается индивидуально.

Работа может быть представлена либо в электронном варианте, либо напечатана на бумаге формата А4 (на одном листе – один слайд).

Выполненную работу сдать к указанному сроку.

Первый слайд обязательно должен содержать Ф.И.О. учащегося, название учебной дисциплины, тему презентации, Ф.И.О. преподавателя. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия

На слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- § объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- § маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- § отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- § значимая информация выделяется с помощью цвета, начертания, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия

На слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

§ выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;

§ использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Последний слайд должен быть повторением первого. Это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Оформление презентации

Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, размер – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации - не менее 18.

В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Оформление слайдов не должно отвлекать от его содержания. Нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях.

Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны.

Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы).

Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MS Excel. Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MS Word или табличного процессора MS Excel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

Текст, который зачитывает выступающий, на слайды не выводится. Если наличие на слайде текстовой информации все же предполагается, то это должны быть кратко сформулированные положения темы презентации.

Для выполнения данного задания можно использовать следующие фразы:

- Good morning, ladies and gentlemen. First of all, let me thank you all for coming here today. Let me introduce myself, my name is...
 - And what I'd like to present to you is the report on ...
 - The theme of my today's presentation touches upon ...
 - My purpose today is to ...
 - I'm going to divide my talk into three parts.
 - First I'll tell you about ...; after that ... and finally ...
 - Please feel free to interrupt me at any time if you have a question.
 - Let's start with ...
 - I'd like to draw your attention to the chart ...
 - If you take a look at the graph, you'll see ...
 - Now let me get down to describing ...
 - Let's look at ... in more detail.
 - It should be noted that ...
 - Now let me give you some examples of ...
- (At the end of the presentation)**
- And finally, it is worth mentioning that ...
 - Summing up, it is necessary to stress that ...
 - In the end of my presentation I'd like to emphasize that ...
 - Thank you very much. I'll be glad to answer any questions.
 - Well, that's all I have to say. Thank you for listening / attention.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoftoffice

Программы демонстрации аудио и видео материалов (проигрыватель «WindowsMediaPlayer»).

Программы для демонстрации и создания презентаций (MicrosoftPowerPoint).

CD-ROM Blockbuster 2. Express Publishing. By Jenny Dooley, Virginia Evans.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)
2. Англиское произношение. Фонетика английского языка (<https://www.native-english.ru/pronounce>)
3. Грамматика английского языка. Он-лайн справочник грамматики английского языка с подробным изложением особенностей употребления частей речи, а также построения английских предложений. Английская грамматика в деталях (<http://www.native-english.ru/grammar>)
4. Справочник по грамматике английского языка (www.study.ru)

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

1. CDкучебнику «New English File. Intermediate. Students' Book».
2. CDкучебнику «New English File. Intermediate. Workbook».
3. CDкпособиюдляучителя «NewEnglishFile. Intermediate. Teacher'sResourceBook».
5. DVDстрановедческогосодержания
6. Переносное мультимедийное оборудование

Справка

о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата
42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) Информационная работа в государственных и коммерческих структурах
(код, наименование основной образовательной программы – направленность (профиль))

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	Б1.О.03 Иностранный язык	Учебная аудитория для проведения лабораторных занятий (350018 г.Краснодар, ул.Сормовская7)		
		ауд. № 301	Мультимедийная аудитория с выходом в Интернет: комплект учебной мебели – 16 шт.; доска учебная; ПЭВМ учебная – 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор.	2018-2019 Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" 2018-2019 Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты
		ауд. № 307	комплект учебной мебели, доска учебная	
		ауд. №.310	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт	2018-2019 Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" 2018-2019 Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты
		ауд. № 410	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект фотооборудования.	2018-2019 Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" 2018-2019 Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты
		ауд. № 412	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ	2018-2019 Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018 "Операционная система

			преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования	(Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" 2018-2019 Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты
		Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (350018 г.Краснодар, ул.Сормовская7)		
		ауд. № 310	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт	2018-2019 Microsoft MicrosoftWindows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" 2018-2019 Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты
		ауд. № 410	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект фотооборудования.	2018-2019 Microsoft MicrosoftWindows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" 2018-2019 Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты
		ауд. № 412	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования	2018-2019 Microsoft MicrosoftWindows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" 2018-2019 Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты
		Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (350018 г.Краснодар, ул.Сормовская7)		
		ауд. № 404	комплект учебной мебели, доска учебная	
		ауд. № 406	комплект учебной мебели, доска учебная	
		ауд. №.407	комплект учебной мебели, доска учебная	