МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«_31_» ___мая___ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки/специальность: 39.04.02 Социальная работа

Направленность (профиль) / специализация: Профилактика и коррекция семейного неблагополучия и девиантного поведения личности

Форма обучения: заочная

Квалификация: магистр

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б2.В.01(П) Производственной практики (педагогической практики) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 39.03.02 Социальная работа

Программу составил(и):
к.соц.н, доцент кафедры социальной
работы и ППВО Гомцян О.А.

Рабочая программа дисциплины Б2.В.01(П) Производственной практики (педагогической практики) утверждена на заседании кафедры социальной работы, психологии и педагогики высшего образования
протокол № 12 «12» апреля 2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Чепелева Л.М. _____
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 7 «22» апреля 2019 г.
Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю. _____
подпись

Рецензенты:
Л.С. Скрипниченко, канд. социол. наук, доцент кафедры управления персоналом и организационной психологии ФГБОУ ВО «КубГУ»

Ю.Г. Тамбиянц, канд. социол. наук, д-р философских наук, профессор кафедры социологии и культурологии ФГБОУ ВО «Кубанский ГАУ»

1. Цели производственной практики.

Целью прохождения производственной практики (педагогической практики) является освоение и расширение профессиональных и педагогических умений и навыков в сфере образовательной деятельности; изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, в учебно-методических отделах социальной защиты населения, социального обслуживания и других организациях социальной сферы.

1. Задачи производственной практики:

- апробация, закрепление и углубление знаний, полученных в ходе изучения теоретических курсов;
- приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения;
- овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам;
- становление коммуникативных компетенций;
- использование научно-обоснованных методов и технологий в процессе обучения (взаимообучения) студентов;
- организация своей педагогической деятельности в соответствии с нравственными, этическими и правовыми нормами;
- применение психолого-педагогических знаний в образовательном процессе.
- применение активные методы обучения в педагогической деятельности.

2. Место производственной практики в структуре ООП.

Производственная практика (педагогическая практика) Б2.В.01(П) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики» учебного плана ООП академической магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 – Социальная работа, направленность «Профилактика и коррекция семейного неблагополучия и девиантного поведения личности».

Производственная практика направлена на педагогическую деятельность. Производственная практика находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП академической магистратуры. Реализация задач производственной практики основывается на комплексе профессиональных знаний, которые магистранты первого года обучения получили в процессе освоения учебных дисциплин: современная философия и методология науки; современные проблемы науки, методология и методы организации научного исследования.

3. Тип (форма) и способ проведения производственной практики.

Тип практики: педагогическая практика.

Педагогическая практика проводится в рамках 2 курса в образовательных учреждениях и/или организациях социальной сферы. Основным местом проведения практики является кафедра социальной работы, психологии и педагогики высшего образования ФГБОУ ВО КубГУ.

В период практики магистранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в организации, где магистрант проходит практику.

Способ проведения практики: стационарная; выездная

Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях организации (Кубанском государственном университете), либо в профильной организации, расположенной на территории города Краснодара.

Форма проведения практики: дискретная - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Содержание и порядок проведения производственной практики определяется требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.04.02 – Социальная работа. Сроки проведения практики ежегодно утверждаются приказом по университету.

Педагогическая практика магистрантов может проходить в следующих формах:

- участие магистранта в подготовке лекции по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- подготовка и проведение семинара или практического занятия по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- анализ и рефлексия учебного занятия (техники получения обратной связи в аудитории).

Содержание и порядок проведения производственной практики (педагогической) определяется требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.04.02 – Социальная работа. Сроки проведения практики ежегодно утверждаются приказом по университету.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (педагогической практики), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Практика направлена на отработку педагогической деятельности. В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО: ПК-7, ПК-8.

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате прохождения учебной практики обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК - 7	Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведению отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам в области социальной работы	принципы и функции педагогического управления образовательными системами; формы, методы исследования, изучения эффективности, анализа и прогнозирования учебно-воспитательного процесса	конструировать формы психолого-педагогической деятельности, моделировать образовательные и педагогические ситуации; использовать теоретические знания для генерации новых идей в области развития образования	способностью вырабатывать свой индивидуальный стиль педагогической деятельности на основе личностных особенностей; способами проектной и инновационной деятельности в образовании; способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательной

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате прохождения учебной практики обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
					организации, региона, области страны; осуществлять образовательный процесс в различных типах образовательных организаций с учетом современных тенденций науки и практики
2.	ПК - 8	Способен к разработке учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) и отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам в области социальной работы	технологии оказания социальных услуг, в том числе образовательных, их конструирование и применение	применить навыки и умения в организации исследовательской и научно-педагогической деятельности в области социального проектирования в образовательных и социальных учреждениях	навыком организовывать и осуществлять экспертно-аналитическую, научно-педагогическую и научно-методическую деятельность на профессиональном уровне в социально-практической и образовательной деятельности; находить наиболее подходящие пути решения социальных и образовательных проблем, на основе результатов научных исследований

6. Структура и содержание производственной практики

Объем практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, из них: 1,5 часа выделены на ИКР 322,5 часа – на самостоятельную работу магистрантов. Продолжительность практики – 6 недель. Время проведения практики – 2 курс.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	**Организационный**	- проведение собрания, на которых студенты получают установки относительно сроков проведения, целей и задач практики, задания и инструкции по их выполнению и формах отчетности; - добровольный выбор студентами баз прохождения практики; - ознакомление с методическими рекомендациями по организации практики и формами отчетности и контроля; - инструктаж руководителя практики по технике безопасности.	В течение недели до начала практики
2.	**Подготовительный**	- предполагает систематизацию и использование научно-исследовательской работы по проблеме исследования магистранта для подготовки планов, конспектов лекций, семинарских и практических занятий; - выбор форм и методов проведения учебных занятий.	В течение первых 2-х недель практики
3.	**Активная педагогическая практика**	- предполагает проведение под контролем руководителя педагогической практики не менее 6-и самостоятельных аудиторных занятий со студентами (лекций, семинарских или практических занятий) и другие формы работ определенные научным руководителем -анализ и рефлексия учебных занятий собственных и однокурсников	В течение третьей – шестой недель практики
4.	**Итоговый**	- подготовка и защита отчета по практике	по итогам прохождения практики (один день)

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной (педагогической) практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – **дифференцированный зачет с оценкой.**

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

7. Формы отчетности производственной практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет.

Отчет о педагогической практике должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении педагогической практики.

2. Основная часть.

Содержание педагогической практики магистрантов состоит из:

непосредственной педагогической деятельности (самостоятельное проведение практических занятий, семинаров, курсового проектирования, чтение пробных лекций по предложенной тематике и др.);

совместной работы практиканта с профессорско-преподавательским составом кафедры по решению текущих учебно-методических вопросов;

знакомства с инновационными образовательными технологиями и их внедрение в учебный процесс.

Магистранты выполняют педагогические исследования по одному из выбранных направлений:

проектирование и проведение лекционных, практических и семинарских занятий с использованием инновационных образовательных технологий;

разработка мультимедийных комплексов по учебным дисциплинам;

проектирование междисциплинарных модулей для изучения наиболее сложных и профессионально значимых понятий;

технология разработки тестов, экзаменационных заданий, тематики курсовых и дипломных проектов;

конструирование дидактических материалов по отдельным темам учебных курсов и их презентация;

разработка сценариев проведения деловых игр, телеконференций и других инновационных форм занятий;

проведение психолого-педагогических исследований по диагностике профессиональных, деловых и личностных компетенций студента и анализ его результатов;

разработка процедур оценки личностных и деловых компетенций студентов;

анализ отечественной и зарубежной практик подготовки специалистов с высшим образованием.

Перечень тем педагогической практики может быть дополнен темой, предложенной магистрантом. Для утверждения самостоятельно выбранной темы магистрант должен мотивировать ее выбор и представить примерный план написания отчета. При выборе темы следует руководствоваться ее актуальностью для кафедры, на которой магистрант проходит практику, а также темой магистерской диссертации.

3. Заключение должно содержать:

• оценку полноты выполнения поставленных на период практики задач;

• оценку проведенных психолого-педагогических исследований;

• рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и проведения психолого-педагогических исследований;

• оценку возможности использования результатов педагогической практики и проведенных исследований в научно-исследовательской работе магистранта и выпускной квалификационной работе.

4. Список использованных источников

5. Приложения к отчету могут содержать: образцы документов, которые магистрант в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения об участии магистранта в педагогических исследованиях.

Объем отчета о прохождении педагогической практики составляет 10-20 страниц машинописного текста.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание,

Отзыв руководителя практики от образовательной организации о работе магистранта в период практики с рекомендованной оценкой.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике.

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителя практики от университета, а также в виде самостоятельной работы магистрантов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, выработка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; информационно-консультационные технологии (консультации руководителя практики); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет); работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, изучение содержания федеральных государственных образовательных стандартов, использование учебно-методических комплексов и электронных форм учебников).

Научно-педагогические технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в образовательной организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в образовательной организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: систематизацию фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление выполнения индивидуального задания и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов на производственной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- нормативные документы и методические материалы по организации образовательной деятельности;
- нормативные документы, регламентирующие прохождение практики магистрантом;
- методические указания для магистрантов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа магистрантов во время прохождения практики включает:

- изучение нормативных документов, регламентирующих прохождение практики магистрантом;
- работу с конспектами лекций, ЭБС.
- проработку нормативных документов и методических материалов по организации образовательной деятельности;
- анализ нормативно-методической базы образовательной организации;
- выполнение индивидуальных заданий;
- анализ и обработку информации, полученной при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации
- оформление итогового отчета по практике.

Для самостоятельной работы предоставляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.

Форма контроля производственной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
1.	Программа практики. Инструктаж по требованиям охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Правила внутреннего трудового распорядка	ПК-7 ПК-8	Собеседование по требованиям охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.	Прохождение инструктажа. Согласование рабочего графика (плана) проведения практики с правилами внутреннего распорядка организации.
2.	Индивидуальное задание.	ПК-7 ПК-8	Устный опрос	Проработка требований к содержанию и условиям выполнения индивидуального задания
3.	Нормативные и методические (федеральные и региональные) документы и материалы, локальные акты по регламентации образовательной деятельности в организации.	ПК-7 ПК-8	Устный опрос	Анализ и систематизация требований и рекомендаций, содержащихся в нормативных и методических (федеральных и региональных) документах и

				материалах, локальных актах по регламентации образовательной деятельности в организации.
	Экспериментальный (производственный) этап			
4.	Анализ документов и материалов, регламентирующих образовательную деятельность организации	ПК-7 ПК-8	Собеседование	Выявление уровня соответствия документов и материалов, регламентирующих образовательную деятельность требованиям ФЗ «Об образовании», федеральных государственных образовательных стандартов
5.	Рабочая программа и КТП по дисциплинам общественно-гуманитарного цикла	ПК-7 ПК-8	Проверка выполнения индивидуального задания	Раздел отчета по практике
6.	Рабочая программа курса внеучебной деятельности	ПК-7 ПК-8	Проверка выполнения индивидуального задания	Раздел отчета по практике
7.	Требования к современному уроку: принципы, подходы, планируемые результаты	ПК-7 ПК-8	Собеседование	Педагогическое наблюдение и аналитическая деятельность в ходе взаимопосещения занятий
8.	Современные интерактивные и деятельностные технологии	ПК-7 ПК-8	Собеседование	Аналитическая деятельность в ходе проведения занятий
9.	Технологическая карта занятия.	ПК-7 ПК-8	Проверка выполнения индивидуального задания	Раздел отчета по практике
	Подготовка отчета по практике			
10.	Отчет по практике	ПК-7 ПК-8	Проверка: оформления отчета	Отчет
11.	Представление итогов освоения практики	ПК-7 ПК-8	Практическая проверка	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в образовательной организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов и защиту отчета по производственной практике

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех магистрантов)	ПК-7	**Знать** сущность, функции, закономерности, принципы и логику образования; основные образовательные концепции, особенности современного этапа развития образования в мире **Уметь** анализировать и выбирать образовательные концепции, учитывать различные контексты (социальные, культурные, национальные), в которых протекает образовательный процесс **Владеть** способностью способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса в условиях поликультурной образовательной среды
		ПК-8	**Знать** методологические основы изучения образовательного процесса; основных требований к теоретической, практической и методической готовности и применению научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности **Уметь** учитывать современный передовой педагогический опыт; проводить научно-педагогическую деятельность в образовательных и социальных учреждениях **Владеть** научным мировоззрением, категориальным аппаратом педагогических исследований, достижениями педагогики, современного состояния образовательного процесса, передовых образовательных технологий
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-7	**Знать** сущность и структуру образовательных процессов, особенности реализации педагогического процесса в условиях поликультурного и полиэтического общества; методы, приемы, средства, формы и технологии обучения и воспитания **Уметь** проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности; способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательной организации, города, края. **Владеть** способностью соотносить идеалы педагогической деятельности с уровнем собственной готовности к этой деятельности; способами проектной деятельности в образовании; методиками диагностирования, прогнозирования, проектирования, накопления профессионального опыта
		ПК-8	**Знать** о технологиях оказания социальных услуг, в том числе образовательных, их конструировании и применении; способы, приемы аналитической деятельности

			Уметь подобрать методы реализации социальных услуг, в том числе образовательных, использовать в учебном процессе знание фундаментальных основ, современных достижений, проблем и тенденций развития соответствующей научной области и ее взаимосвязей с другими науками **Владеть** методами научных исследований для конструирования технологий оказания социальных услуг, а также существующими технологиями, методами, приемами и средствами оказания социальных услуг, в том числе образовательных
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-7	**Знать** принципы и функции педагогического управления образовательными системами; формы, методы исследования, изучения эффективности, анализа и прогнозирования учебно-воспитательного процесса **Уметь** конструировать формы психолого-педагогической деятельности, моделировать образовательные и педагогические ситуации; использовать теоретические знания для генерации новых идей в области развития образования **Владеть** способностью вырабатывать свой индивидуальный стиль педагогической деятельности на основе личностных особенностей; способами проектной и инновационной деятельности в образовании; способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательной организации, региона, области страны; осуществлять образовательный процесс в различных типах образовательных организаций с учетом современных тенденций науки и практики
		ПК-8	**Знать** технологии оказания социальных услуг, в том числе образовательных, их конструирование и применение **Уметь** применить навыки и умения в организации исследовательской и научно-педагогической деятельности в области социального проектирования в образовательных и социальных учреждениях **Владеть** навыком организовывать и осуществлять экспертно-аналитическую, научно-педагогическую и научно-методическую деятельность на профессиональном уровне в социально-практической и образовательной деятельности; находить наиболее подходящие пути решения социальных и образовательных проблем, на основе результатов научных исследований

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения (вид) практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Зачтено»/отлично	Выставляется студенту, который на высоком уровне и творчески выполнил программу практики, показал владение фундаментальными и прикладными знаниями, проявил умения к применению новых современных методик и технологий, осуществлял системно-деятельностный и личностный подход в организации образовательно-воспитательного процесса, был активен, ответственен, инициативен.
«Зачтено»/хорошо	Выставляется студенту, который выполнил программу на достаточно хорошем уровне, владеет необходимыми навыками и умениями в построении учебно-воспитательного процесса, культурой педагогического общения, но мало проявил творчества в поиске новых технологий, форм организации педагогической деятельности.
«Зачтено»/удовлетворительно	Выставляется студенту, который выполнил программу практики, но не проявил профессиональных знаний, достаточных навыков и умений в организации познавательной и других видов деятельности школьников.
«Не зачтено»/ неудовлетворительно	Выставляется студенту, который не выполнил всего объема практики, показал слабые профессиональные знания, недостаточно сформированные умения и навыки для организации учебно-воспитательного процесса, низкий уровень культуры педагогического общения.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

1. Педагогика высшей школы : учебник / О.П. Околелов. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 187 с. — (Высшее образование: Магистратура). – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=962105

2. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров : учеб. пособие / В.П. Симонов. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 320 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=953376

3. Дудина, М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям : учебное пособие для вузов / М. Н. Дудина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 151 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00830-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/89C5A71F-385E-4033-9790-8997377D7528.

4. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе : учеб.-практ. пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 315 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-02190-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A1E6B8CD-62CE-4252-BC77-27E8DE193E28.

5. Виды оценочных средств. Подготовка практикоориентированого педагога : практ. пособие / Е. В. Слизкова [и др.] ; под ред. Е. В. Слизковой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 138 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-08089-6.

— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F0E18010-3215-4E8A-854B-0DEFAB12BD20.

б) дополнительная литература:

1. Закон РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (с изменениями). [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://garant.ru/

2. Педагогика современной высшей школы: история, проблематика, принципы / Мандель Б.Р. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 471 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=795807

3. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ф. В. Шарипов. – М. : Логос, 2012. – 448 с. – (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-587-9 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/469411

4. Теория и практика социальных коммуникаций / Козловская С.Н., - 2-е изд., сокр. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016 – 98 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/548840.

5. Коммуникология: основы теории коммуникации / Шарков Ф.И., - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 488 с.: ISBN 978-5-394-02089-6. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/414752.

6. Психология отношений на работе: практическое пособие для работника/ И.А. Шувалова. - М.: РИОР : ИНФРА-М, 2018. - 176 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/908218.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. //http://www.edu.ru/.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж магистрантов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации.

При прохождении практики магистрант может использовать имеющиеся на кафедре Истории России программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- *Microsoft Office:*
- *Access;*
- *Excel;*
- *Outlook ;*
- *PowerPoint;*
- *Word;*

- *Publisher;*
- *OneNote.*

13.2 Перечень информационных справочных систем:

- Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://garant.ru/
- Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://consultant.ru/
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
- ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 288 от 30 ноября 2016 г.
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 3011/2016/1 от 30 ноября 2016г.
- ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 3011/2016 от 30 ноября 2016 г.
- ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.
- ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики.

На установочной сессии 6 курса магистранты в формате консультации в соответствии с учебным планом знакомятся с правилами, сроками реализации производственной практики и ее программой.

Магистранты заочной формы обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, соответствующей требованиям к содержанию педагогической практики, проходят производственную практику по месту трудовой деятельности. Указанная возможность подтверждается справкой с места работы, заверяется руководителем образовательной организации В случае невозможности реализации практики по месту работы магистрант самостоятельно определяется с образовательной организацией для прохождения производственной практики и предоставляет руководителю практики соответствующее гарантийное письмо.

Перед началом производственной практики магистрантам необходимо ознакомиться с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности образовательной организации.

Магистрант согласовывает рабочий график (план) проведения практики, составленный руководителем практики в соответствии с индивидуальным заданием, с правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации.

После завершения реализации практики магистрант осуществляет саморефлексию по характеристике и определению уровня знаний, умений и навыков, приобретенных за время производственной практики в соответствии с основными признаками (дескрипторными характеристиками) освоения компетенций, запланированных программой практики

По каждому из них выделяется три уровня:

- пороговый уровень (обязательный для освоения каждым магистрантом) – соответствует характеристике «в основном»

- повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню) – соответствует характеристике «достаточно»

- продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню) – соответствует характеристике «в полном объеме».

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится по итогам защиты письменного отчета.

Требования к отчету:

• отчет должен содержать все необходимые основные части

• текст отчета должен быть структурирован;

• нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

• текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочную консультацию, проводимую руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности образовательной организации и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест производственной практики (педагогической практики) для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для полноценного прохождения производственной практики в распоряжение магистрантов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кафедра социальной работы, психологии и педагогики высшего образования (аудитория № 407А). Ауд. № 407А Кол-во посадочных мест – 17 Экран Wi-Fi Флипчартная доска. Мобильный мультимедийный комплект (ноутбук, проектор) Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями.
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016). Ауд. № 401Н Кол-во посадочных мест – 15

		Проектор и экран Количество ПК (терминалов)- 15 с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Wi-Fi Мобильный комплект: Аппаратурно-программный комплекс Активациометр АЦ-9К, предназначенный для психологической диагностики и психокоррекции (прибор модели «АЦ-9К» и программное обеспечение, ноутбук).
3.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета (библиотека КубГУ). Помещение для самостоятельной работы. Адрес местонахождения 350040, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 149, ФУП, ауд. № 401Н

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет управления и психологии
Кафедра социальной работы, психологии и педагогики высшего образования

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)
по направлению подготовки
39.04.02 «Социальная работа»

Выполнил (а) студент __ курса_____ Расшифровка подписи
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель производственной практике
от ФГБОУ ВО КубГУ – должность,
ученая степень_____ Расшифровка подписи
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Руководитель практики от организации –
должность _____ Расшифровка подписи
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Краснодар 20__

Приложение 2

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА
от организации, принимающего студента на *(вид)* практику

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией организации.

Ректору
ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
от директора
(президента,
председателя
правления и т.п.)
(название организации)
(Ф.И.О руководителя)

Организация *(название организации)* не возражает о прохождении (вид) практики *(название практики)* студента …. группы …. , ….. формы обучения, ….. курса *(Ф.И.О студента)*, обучающегося по направлению *(название направления).*

Организация *(название организации)* подтверждает готовность обеспечить прохождение *(вид)* практики студента (Ф.И.О студента) в сроки с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем *(вид)* практики студента *(Ф.И.О. студента)* от организации назначается *(Ф.И.О. руководителя)*, контактный телефон *(номер контактного телефона руководителя практики)*.

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

Внимание!!! Дата на гарантийном письме должна быть не позднее 1-го дня начала практики. Если гарантийное письмо на фирменном бланке, то печать не требуется, если на обычном листе формата А-4, то необходим оттиск печати гербовой или простой. Гарантийное письмо должно быть заверено печатью предприятия (для государственных организаций – гербовой печатью)!

Приложение 3

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(педагогической практики)

Направление подготовки: «Социальная работа»

Фамилия И.О магистранта _____
Курс _____

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

студент _____ _____
подпись студента *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___ г.

Руководитель практики от организации (базы практики)

_____ _____
подпись *расшифровка подписи*
М.П.
«____» _____ 20___ г.

Приложение 4

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии
Кафедра социальной работы, психологии и педагогики высшего образования

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Направление подготовки (специальности)_____

Место прохождения практики_____

Срок прохождения практики с_____ по_____20__г

Цель индивидуальных заданий по практике – приобщение студентов к поисковой, творческой деятельности. Все задания выполняются на основе работы в конкретной организации.

Содержание индивидуального задания:
_____
_____
_____
_____
_____

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Ознакомлен _____ _____
подпись студента *расшифровка подписи*

Руководитель практики от университета _____

«Согласовано»
Руководитель практики от организации _____

«____» _____ 20___г.

Приложение 5

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

_____

(ФИО, возраст)

_____

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, проведшего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности труда проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, проведшего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, проведшего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка получен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, проведшего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе _____

(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве _____

(должность)

«____» _____ «201___»

_____ _____ _____

(подпись) (должность) (ФИО)

Приложение 6

Характеристика
студента (-тки) ____ курса направления «Социальная работа»

_____

(фамилия, имя, отчество студента (тки))

с места прохождения практики

По результатам прохождения практики в

_____

(*указать подразделение)*

студент (ка) продемонстрировал (а):

ЗНАНИЯ *(следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)*

– знание структуры и полномочий базы практики _____
– знание основных направлений деятельности подразделения_____
– знание задач, выполняемых подразделением_____

УМЕНИЯ И НАВЫКИ *(следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)*

– умение работать с информацией_____
– навыки сбора, обобщения и анализа информации_____
– деловой коммуникации с руководителями_____
– деловой коммуникации с коллегами_____

ЛИЧНЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА *(следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)*

– целеустремленность_____
– лидерские качества_____
– ориентация на работу в команде_____
– гибкость_____
– исполнительность_____
– инициативность_____
– пунктуальность_____
– коммуникабельность_____
– умение принимать решения_____
– представительский имидж_____

СТЕПЕНЬ УЧАСТИЯ практиканта в мероприятиях подразделения *(следует оценить по 10 балльной шкале)* _____

ЗАМЕЧАНИЯ И ПОЖЕЛАНИЯ по дальнейшему профессиональному совершенствованию практиканта

_____
_____
_____
_____

Общая оценка прохождения практики *(подчеркнуть оценку)*

– неудовлетворительно
– удовлетворительно
– хорошо
– отлично

Руководитель практики от профильной организации – базы практики

Фамилия, имя, отчество (полностью) _____

подпись_____

М.П.

контактный телефон: _____

e-mail:_____

Приложение 7

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практики (педагогической практики)
по направлению подготовки
39.04.02 «Социальная работа»

Фамилия И.О магистранта _____
Курс _____

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		Зачтено/ отлично	Зачтено/ хорошо	Зачтено/ удовлетворительно	Зачтено/ неудовлетворительно
1.	ПК-7 Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведению отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам в области социальной работы				
2.	ПК-8 Способен к разработке учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) и отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам в области социальной работы				

Заключение руководителя от кафедры о практике студента (нужное подчеркнуть):

Студент выполнил программу производственной практики (педагогической практики) в полном объёме / не в полном объеме, проявил достаточный / не достаточный уровень активности, дисциплины, инициативы и творчества; сформировал / не сформировал предусмотренные ФГОС компетенции, обладает / не обладает необходимым уровнем профессиональной культуры и этики, ведение документации соответствует / не соответствует предусмотренным РПП требованиям, защита отчета в форме устного опроса соответствует / не соответствует предъявляемым требованиям.

"___ " _____ 20___ г.

Зачтено / Не зачтено_____

Руководитель практики _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*