Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.В.ДВ.03.01 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ МЕСТНОГО РАЗВИТИЯ»

Направление подготовки/специальность: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль):
Муниципальная экономика и управление местным развитием

Программа подготовки: академическая

Форма обучения: очная

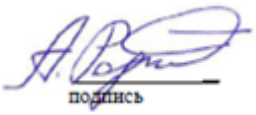
Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б.1.В.ДВ.03.01 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ МЕСТНОГО РАЗВИТИЯ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составил:

Родин Александр Васильевич, доцент, к.э.н.



подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры организации и планирования местного развития

Протокол № 12 от «9» апреля 2019г.

И.о. заведующего кафедрой (разработчика) Родин А.В..

фамилия, инициалы



подпись

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры организации и планирования местного развития

Протокол № 12 от «9» апреля 2019г.

И.о. заведующего кафедрой (выпускающей) Родин А.В..

фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 7 от «22» апреля 2019г.

Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.



Рецензенты:

Асташов А.Н. заместитель начальника управления, начальник отдела государственных заказов управления контрактной службы Министерства транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края;

Вальвашов Александр Николаевич, канд. экон. наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления КубГУ

1. Цели освоения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины «Информационные ресурсы местного развития» сформировать у магистрантов знания о совокупности элементов информационной базы муниципального управления развитием территории, целях и задачах управления в данной сфере, дать студентам, будущим специалистам в области управления, комплекс современных знаний, умений и навыков в сфере статистической информации для анализа местной экономики. а также механизмах и инструментах оказания электронных муниципальных услуг.

1.2 Задачи дисциплины:

- систематическое изложение основных теоретических положений;
- ознакомление с динамикой развития сектора электронных услуг;
- формирование у студентов навыков анализа проблематики в сфере информационного обеспечения муниципального управления;
- дать студенту, будущему специалисту в области управления, систематизированные знания о структуре информационной базы местного сообщества, ее особенностях и роли;
- ознакомить студента с особенностями разработки инвентарной книги территории;
- организация самостоятельной работы студента по изучению основных вопросов, возникающих в процессе информационного обеспечения муниципального управления.

1.3 Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Информационные ресурсы местного развития» (Б1.В.ДВ.03.01) относится к вариативной части ООП, дисциплины по выбору.

Наличие нужной информации является во всем мире важным, необходимым условием нормального функционирования и управления местным сообществом одновременно информация отражает определенные итоги его развития и наконец, выступает в роли справочного материала, которые необходим практически каждому члену местного сообщества: предприятиям, домохозяйствам, индивидам. Без соответствующего информационного обеспечения не могут сложиться местные рынки труда, капитала, недвижимости; предпринимательства и т.д.

Курс «Информационные ресурсы местного развития» знакомит студентов с основами функционирования органов МСУ, исследуя муниципальные функции и услуги, особенности управления процессом оказания муниципальных услуг, функции, методы управления информационной базой местного развития, а также оценку эффективности использования ресурсов.

Для успешного изучения курса студент должен обладать знаниями в области теории и механизмов современного муниципального управления и местного самоуправления, ознакомиться с курсами по современным проблемам стратегического управления, информационно-аналитическим технологиям государственного и муниципального управления, и владеть математическим аппаратом.

В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении специальных курсов «Муниципальные финансы», «Экономика жилищного сектора», написании магистерской диссертации и др.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *профессиональных* компетенций ПК-8, ПК-19

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ПК-19	владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	концептуальные подходы к развитию информационной базы МСУ, основные принципы и способы сбора статистической информации; структуру инвентарной книги территории (паспорта территории) и особенности её составления	использовать информационную базу МО; составлять паспорт МО определять инструменты, используемые для обеспечения развития экономики местных сообществ, в рамках информационной базы МСУ	постановкой целей и задач, связанных с разработкой инвентарной книги территории; методикой оценки состояния и определения направлений развития местной экономики с точки зрения различных информационных баз МСУ
2	ПК-8	владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	основные информационные ресурсы местного развития, методики проведения количественного и качественного анализа	использовать систему показателей местной статистики при оценке состояния экономической и социальной среды для формирования системы взаимодействия институтов власти, бизнеса и местного сообщества	навыками использования информационной базы при формировании организационных структур муниципального управления и МСУ, обеспечивающих развитие муниципалитета; навыками использования методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов местного самоуправления

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для студентов ОФО).*

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)	
			2	
Контактная работа, в том числе:		40,3	40,3	
Аудиторные занятия (всего)		**40**	**40**	
Занятия лекционного типа		8	8	
Лабораторные занятия		-	-	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		32	32	
		-	-	-
Иная контактная работа:				
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3	
Самостоятельная работа, в том числе:		**41**	**41**	
Выполнение индивидуальных заданий		9	9	
Подготовка к групповым формам работы		9	9	
Проработка теоретического материала		9	9	
Подготовка к текущему контролю				
Контроль:				
Подготовка к экзамену		26,7	26,7	
Общая трудоемкость:	**час.**	**108**	**108**	
	в т.ч., контакт. работа	**40,3**	**60,3**	
	зач. ед.	**3**	**3**	

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 2 семестре *(очная форма)*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Система местной статистики	25	2	10	0	13
2.	Электронный муниципалитет и административная реформа	25	4	10	0	11
3.	Перевод муниципальных услуг в электронный вид	31	2	12	0	17
	ИКР	0,3				
	экзамен	26,7				26,7
	Всего:	108	8	32	0	68

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Система местной статистики	Научно-методические основы информационной базы МО. Инвентарная книга территории как модель местной информационной базы	Участие в интерактивных формах аудиторной работы: Презентация темы, устный опрос, (Р)
2.	Электронный муниципалитет и административная реформа	Нормативное правовое регулирование формирования электронного правительства. Типология взаимодействий в приложениях электронного правительства. Стандартизация и регламентация муниципальных функций и муниципальных услуг	Участие в интерактивных формах аудиторной работы: Презентация темы, устный опрос, (Р)
3.	Перевод муниципальных услуг в электронный вид	Единая система информационно-справочной под граждан и организаций по вопросам взаимодейст органами исполнительной власти и органами мес самоуправления. Электронное правительство – информационный ресурс развития	Участие в интерактивных формах аудиторной работы: Презентация темы, устный опрос, (Р)

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Система местной статистики	Научно-методические основы информационной базы МО. Инвентарная книга территории как модель местной информационной базы	Участие в интерактивных формах аудиторной работы: Кейс «Источники информации в МО» Эссе «Лучшие информационные практики МО XXI века».
2.	Электронный муниципалитет и административная реформа	Нормативное правовое регулирование формирования электронного правительства. Типология взаимодействий в приложениях электронного правительства. Стандартизация и регламентация муниципальных функций и муниципальных услуг	Участие в интерактивных формах аудиторной работы: Работа в малых группах «Показатели информационной базы». Проблемный семинар «Стандартизация и

			регламентация муниципальных функций и муниципальных услуг».
3.	Перевод муниципальных услуг в электронный вид	Единая система информационно-справочной подд граждан и организаций по вопросам взаимодейств органами исполнительной власти и органами мест самоуправления. Электронное правительство – информационный ресурс развития	Участие в интерактивных формах аудиторной работы: Работа в малых группах «Организация взаимодействия граждан с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления». Индивидуальное задание «Оценка информационной открытости МСУ».

2.3.3 Лабораторные занятия. *Лабораторные занятия - не предусмотрены*

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов) - не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка к лекциям, семинарским, практическим и лабораторным занятиям	Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе и выполнению отдельных видов работ, принятое на заседание кафедры 01.09.2017 протокол № 10
2	Выполнение заданий поисково-исследовательского характера	Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе и выполнению отдельных видов работ принятое на заседание кафедры 01.09.2017 протокол № 1
3	Написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы	Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе и выполнению отдельных видов работ принятое на заседание кафедры 01.09.2017 протокол № 10

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

–в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

•В ходе преподавания дисциплины «Информационные ресурсы местного развития» комплексно используются традиционные и инновационные формы обучения, включающие активные и интерактивные формы проведения занятий, таких, как:

– чтение лекций проблемного характера;

–разбор конкретных ситуаций;

–осуществление промежуточного контроля знаний с помощью тестовой системы;

–подготовка и защита презентаций по рассматриваемым проблемам;

–проведение круглых столов и творческих дискуссий по различным аспектам практики;

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

В процессе изучения дисциплины используются групповые и самостоятельные формы работы, направленные на осмысление сложных неструктурированных проблем предмета обучения, формирование собственной аргументированной позиции по проблемным аспектам изучаемой темы. Используются такие образовательные технологии как:

– лекция-дискуссия;

– работа в малых группах, ориентированная на анализ законодательства РФ в сфере государственной статистики;

– подготовка сообщений и презентаций по предложенной теме, которое предполагает интеграцию всех аналитических умений и навыков в рамках одного содержательного задания, позволяющего оценить действующую систему статистики;
деловая игра «Инструментарий Всеобщего менеджмента качества», целью которой является выработка необходимых знаний и компетенций для осуществления расчетов природных ресурсов;

– индивидуальные и групповые консультации.

Индивидуальные консультации проводятся раз в неделю после учебных занятий посредством предметного диалога преподавателя с обучающимся по различным содержательным и организационным вопросам учебного модуля.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

4.1.1 Дискуссионные вопросы по теме «Электронный муниципалитет и административная реформа».

1. Нормативное правовое регулирование формирования электронного правительства.
2. Типология взаимодействий в приложениях электронного правительства.
3. Стандартизация и регламентация муниципальных функций и муниципальных услуг
4. Оценка затрат и результативности в общественном секторе.
5. Индикаторы результативности

6. Анализ сайта МО

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:
ПК-8 знать основные информационные ресурсы местного развития, методики проведения количественного и качественного анализа,
ПК-19 знать концептуальные подходы к развитию информационной базы МСУ, основные принципы и способы сбора статистической информации;
структуру инвентарной книги территории (паспорта территории) и особенности её составления
Критерии оценки
- «зачтено» - студент активно участвует в работе/обсуждении, его ответы дают представление о готовности к семинару;
- «не зачтено» - студент участвует в работе/обсуждении пассивно, либо не участвует, либо его ответы являются суждениями общего характера.

4.1.2 Индивидуальное письменное задание, направленное на формирование навыков составление технического задания, работы с документацией и источниками информации.
Задание 1.
Эссе «Лучшие муниципальные практики XXI века», «Информационная база МСУ», «Повышение уровня и качества жизни», «Социальные стандарты качества жизни».
«Индекс развития человеческого потенциала», «Современные модели оценки качества муниципального управления», «Методы и приемы работы по качеству», «Муниципальная политика качества».
Алгоритм работы:
1. Поиск литературы и анализ литературы и источников по данной проблеме.
2. Подготовка сообщения в письменном виде или презентации реферата в творческой (продуктивной) переработке, где главное внимание уделяется новизне содержания, анализу его социальной ценности с учетом уже имеющихся достижений в определенной области знаний.
Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:
ПК 8 умеет использовать систему показателей местной статистики при оценке состояния экономической и социальной среды для формирования системы взаимодействия институтов власти, бизнеса и местного сообщества,
ПК 19 умеет использовать информационную базу МО; составлять паспорт МО определять инструменты, используемые для обеспечения развития экономики местных сообществ, в рамках информационной базы МСУ
Критерии оценки:
«удовлетворительно» - сообщение представляет собой изложение результатов чужих исследований без самостоятельной обработки источников;
«хорошо» - сообщение представляет собой самостоятельный анализ разнообразных научных исследований и эмпирических данных, однако не в полной мере отражает требования, сформулированные к его и содержанию.
«отлично» - в сообщении отражаются такие требования как актуальность содержания, высокий теоретический уровень, глубина и полнота факторов, явлений, проблем, относящихся к теме, информационная насыщенность, новизна, оригинальность изложения материала; структурная организованность, обоснованность предложения и выводов, сделанных в сообщении/ презентации

Темы для эссе:

1. Возможности разработки стандартов государственного и муниципального управления
2. Политика в области качества МО
3. Административная реформа
4. Муниципальная реформа
5. Правовые основы обеспечения качества государственного и муниципального управления
6. Государственные (муниципальные) функции и услуги
7. Система МФЦ
8. Электронное правительство – информационный ресурс развития
9. Место и роль «Электронного правительства»
10. Формы и методы использования «Электронного правительства»
11. Создание «Электронного правительства»на уровне муниципалитета
12. Перспективы «Электронного правительства»
13. Управление процессами и результатом
14. Управление системой и взаимодействием

4.1.3 Семинарское занятие

Тема Электронное правительство и административная реформа.

1. Понятие электронного правительства и его характеристики на основе международного опыта.
2. Определения и классификация электронного правительства.
3. Стадии зрелости электронного правительства.

Методические рекомендации

В мировой практике для обозначения целевого состояния деятельности органов власти, опирающейся на возможности информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ), используется понятие «электронное государство» (e-government), относящееся к государству и государственному управлению в целом, а не только к органам исполнительной власти, необходимо остановиться на понятиях «электронное государство», «информационное общество» и «электронное правительство» применительно к Российской Федерации. Также надо обратить внимание на изменение идеологии, философии и технологии управления в рамках проведения административной реформы.

4.1.4 Деловая игра
«РАБОТА С ИНФОРМАЦИЕЙ»

Подготовка игры.

Руководитель игры:

1) распределяет участников игры на группы – высшее руководство фирмы, линейные руководители среднего звена, і руководители, руководители низового звена;

2) совместно с техническими специалистами готовность технических средств обучения к работе;

3) проводит инструктивное совещание с высшим руководством фирмы по условиям, сценарию и регламенту игры.

Участники игры:

1) до начала игры готовят необходимый объем информации для ее передачи «сверху вниз», «снизу вверх», «по горизонтали», в зависимости от того, в какую группу игры включен участник игры;

2) изучают источники информации –документы и материалы предыдущих деловых игр.

Цель игры:

привить некоторые практические навыки работы с информацией на ЭВМ, умения кодировать и расшифровывать информацию, пользоваться обратной связью.

Условия игры.

1. Каждый участник игры должен не менее двух раз отправить и получить информацию.

2. В каждой группе участников игры на основе полученной и обработанной информации формулируются проблемы, требующие своего решения.

3. К работе на ЭВМ допускаются участники игры, прошедшие курс обучения и владеющие навыками применения ЭВМ.

4. При кодировании информации в группе, занимающейся этим, могут присутствовать представители групп, которым предназначается информация.

Сценарий игры.

Руководитель игры знакомит участников с целью игры и проводит краткий инструктаж о технике безопасности при работе на ЭВМ.

В зависимости от количества технических средств участники игры приступают к практической работе, передавая минимум информации с таким расчетом, чтобы каждый слушатель приобрел практику передачи информации.

При наличии одной ЭВМ группы поочередно меняются местами и ведут работу по кодированию и раскодированию информации последовательно.

Регламент (расписание) игры.

В зависимости от степени подготовленности участников к работе на ЭВМ устанавливается необходимое время на игру и подведение итогов. Минимальное время – 2 часа.

Выход игры.

1. Информация должна быть передана и получена:

– высшим руководством;

– линейными руководителями среднего звена;

– штабными руководителями;

– руководителями низового звена.

2. Вся информация должна быть отпечатана на принтере.

4.1.4 Кейс-стади «Стадии зрелости электронного муниципалитета»

Цель: оценка прогресса в реализации системы электронного правительства (ее зрелости).

Задачи:

1. Изучить стадию информационного присутствия.
2. Изучить стадию интерактивного взаимодействия с пользователями муниципального Web – ресурса.
3. Изучить транзакционное взаимодействие пользователей муниципального Web – ресурса.
4. Изучить стадию «трансформации муниципальных административных процедур».

Рабочие материалы:

1. Web – сайты органов местного самоуправления.

Ход работы.

1. Изучить стадию информационного присутствия Электронного муниципалитета. Проанализировать структуру Web – сайта органа местного самоуправления. Рассмотреть несистемное взаимодействие органов МСУ с гражданами, одностороннее распространение информации от представителей МСУ через Web – сайт с гражданами.

2. Изучить стадию интерактивного взаимодействия с пользователями муниципального Web – ресурса. Проанализировать возможность коммуникации с представителями МСУ с помощью:

- электронной почты;
- форума;
- чата.

Проанализировать наличие единого стандарта и требований к информационному наполнению муниципальных порталов, их структуре и дизайну.

3. Изучить транзакционное взаимодействие пользователей муниципального Web – ресурса). Рассмотреть возможность получения нескольких муниципальных услуг в рамках одного визита (сессии) на портал:

- изменение личной информации в муниципальных IT-системах (реестрах, регистрах, баз данных);
- интеграция муниципальной услуги с электронными платежными системами.

4. Изучить стадию «трансформации муниципальных административных процедур». Рассмотреть возможность интерактивного участия граждан в принятии муниципальных управленческих решений:

- запросы на получение информации, документов;
- участие в выработке стратегии развития МСУ;
- внесение предложений по созданию новых муниципальных услуг;
- участие в разработке стандартов.

5. Сделать вывод о зрелости Электронного муниципалитета. Подготовиться к дискуссии по следующим вопросам:

- сколько существует стадий зрелости Электронного муниципалитета;
- существует ли возможность «перескочить» со стадии на стадию, минуя некоторые стадии, приведите примеры;
- какие административные проблемы решает развития Электронного муниципалитета.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень вопросов выносимых на экзамен

1 Современное состояние местной статистики в России.
2 Международный опыт функционирования местной статистики
3 Основные задачи местной статистики.
4 Требования, предъявляемые к содержанию местной статистики.
5 Специфика методов сбора информации о местном сообществе.
6 Характеристика пользователей местной информационной базой.
7 Модели местной информационной базы: общие подходы и виды.
8 Характеристика социально-экономического паспорта территории.
9 Демографическая карта-таблица.
10 Инвентарная книга территории: назначение и общая характеристика.
11 Методологические подходы к анализу социально – экономического развития местного сообщества.
12 Основные подходы к анализу занятости населения.
13 Основные подходы к анализу природных условий и местоположения.
14 Основные подходы к анализу финансов местного сообщества.
15 Основные подходы к анализу доходов населения.
16 Основные подходы к анализу уровня жизни населения.

17 Основные подходы к анализу экономики МСО.
18 Методика анализа демографических показателей в МСО.
19 Понятие мультипликаторов хозяйственной деятельности.
20 Мультипликаторы доходов и занятости населения.
21 Анализ экономической привлекательности и соотношения: население и занятость.
22 Шкалограммы экономической дифференциации населенных пунктов.
23 Шкалограммы социальной активности населения.
24 Методика комплексной рейтинговой оценки развития местного хозяйства.
25 Качество жизни населения. Основные методики и индикаторы оценки.
26 Методы оценки уровня социально-экономического развития местного сообщества.
27 Разработка инвентарной книги территории и ее основных разделов.
28 Разработка паспорта территории и его основных разделов.
29 Система МФЦ
30 Электронное правительство – информационный ресурс развития
31 Место и роль «Электронного правительства»
32 Формы и методы использования «Электронного правительства»
33 Создание «Электронного правительства» на уровне муниципалитета
34 Организационно-управленческие ресурсы обеспечения качества муниципальных услуг
35 Изучение потребностей потребителя как основа обеспечения качества муниципальных услуг
36 Типология потребителей муниципальных услуг
37 Основания и задачи разработки стандартов оказания муниципальных услуг
38 Общий порядок разработки стандартов оказания муниципальных услуг
39 Возможности разработки стандартов бюджетных услуг
40 Разработка социальных стандартов
41 Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг
42 Основания и задачи разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг
43 Методы оценки качества оказания муниципальных услуг
44 Оценка результативности оказания муниципальных услуг
45 Оценка социальной эффективности
46 Оценка экономической эффективности
47 Оптимизация функций органов исполнительной власти на основе системы информационного обеспечения
48 Повышение эффективности взаимодействия власти и общества
49 Модернизация системы информационного обеспечения
50 Опыт Краснодарского края по предоставлению муниципальных услуг

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ПК 8 владеет навыками использования информационной базы при формировании организационных структур муниципального управления и МСУ, обеспечивающих развитие муниципалитета; навыками использования методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов местного самоуправления.

ПК 19 владеет постановкой целей и задач, связанных с разработкой инвентарной книги территории; методикой оценки состояния и определения направлений развития местной экономики с точки зрения различных информационных баз МСУ

Критерии оценки

- «отлично» - студент дает развернутый ответ на все вопросы билета, демонстрирует глубокие систематизированные знания, владеет сформировавшимся категориальным аппаратом дисциплины, полностью отвечает на дополнительные вопросы. Может допустить единичные неточности в ответах на дополнительные вопросы
- «хорошо» - студент отвечает на все вопросы билета, демонстрирует глубокие систематизированные знания и владение категориальным аппаратом. При этом может допускать отдельные неточности в ответах, либо упускать отдельные элементы ответов на вопросы. На дополнительные вопросы дает полные ответы, допуская отдельные неточности или упуская отдельные элементы ответа, либо не ответить на 1-2 вопроса.
- «удовлетворительно» - студент дает ответ на все вопросы билета. При этом систематически допускает неточности, упускает элементы ответа на вопрос. Владение категориальным аппаратом носит незавершенный характер. На большинство дополнительных вопросов не отвечает, либо дает путаные ответы.
- «неудовлетворительно» - студент не готов, не отвечает хотя бы на один вопрос билета. Либо на вопросы билета отвечает неправильно, либо в ответах содержится большое количество ошибок, не дает или дает неправильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Ясенев, В.Н. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие / В.Н. Ясенев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 560 с. : табл., граф., ил., схемы - Библиогр.: с. 490-497. - ISBN 978-5-238-01410-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115182 (22.12.2016).

2. Аргунова Л. Г., Катаева В. И., Козырев М. С.. Стратегическое управление развитием муниципального образования [Электронный ресурс] / М.: Берлин:Директ-Медиа,2015. -376с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=273606&sr=1

3. Основы муниципальной экономики Моисеев, А.Д. Муниципальное управление : учебное пособие [Электронный ресурс]/ А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 159 с. URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116721

5.2 Дополнительная литература:

1 Абросимова М.А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учеб.пособие.-М.:Кнорус,2013.-242с.
2 Информационные системы и технологии в экономике и управлении: Учебник/Под ред. В.В. Трофимова.-3-е изд. перераб. и доп.-М.:Юрайт,2013. -521с.
3 Статистика: учебник/Под общ. ред. Л.И.Ниворожкиной. - М.: Дашков и К,2013.-415с.
4 Пенюгалова А.В. Информационная база местного сообщества. – Краснодар, КубГУ. 2006.
5 Салин В.Н., Медведев В.Г., Кудряшова С.Н., Шпаковская Е.П. Макроэкономическая статистика: учебное пособие. - М.: Дело, 2006.
6 Филиппов Ю.В. Теории местного экономического развития: учеб.пособие.-М.:Кнорус,2011.-100с.
7 Филиппов Ю.В. Основы развития местного хозяйства: учеб.пособие. -2-е изд. перераб. и доп.-М.:Логос,2011.-275с.

5.3. Периодические издания по общественным и гуманитарным наукам - http://dlib.eastview.com:

1. - Власть;
2. - Государство и право;
3. - Общественные науки и современность;
4. - Полис: Политические исследования;
5. - Социс: Социологические исследования.

1. Большой бизнес - http://www.bolshoybusiness.ru/
2. Известия - http://www.izvestia.ru/
3. Итоги - http://www.itogi.ru/index.nsf/index/index.html
4. Коммерсант - http://kommersant.ru/
5. Коммерсант – Власть - http://www.kommersant.ru/vlast.aspx
6. Российская газета - http://www.rg.ru/
7. Эксперт - http://www.expert.ru/

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

А) государственных органов власти

1. Государственная Дума ФС РФ - http://www.duma.gov.ru/
2. Правительство РФ - http://www.government.ru/government/
3. Президент РФ - http://www.kremlin.ru/
4. http://minregion.ru - официальный сайт Министерства регионального развития РФ
5. http://gks.ru – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ

6. http://www.programs-gov.ru – сайт «Федеральные целевые программы России»
7. http://www.rost.ru - сайт «Приоритетные национальные проекты и демографическая политика»
8. Совет Федераций ФС РФ - http://www.council.gov.ru/
9. 1. Сайт «Малые города России» http://www.towns.ru/main.html
10. 2. Сайт «Ассоциация малых и средних городов России» http://www.amsgr.ru/
11. 3. Электронная библиотечная система «Знаниум». http://znanium.com
12. 4. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - http://e.lanbook.com
13. 5.Электронная библиотечная система «Юрайт» - http://biblio-online.ru
14. 6. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» - http://biblioclub.ru
15. 7. Университетская справочно - информационная полнотекстовая база данных периодических изданий - http://ivis.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекции-демонстрации).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются аспирантами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствие с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме рейтинговой системы оценок. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным

аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике;

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Еще одна форма организации работы студентов – написание эссе, которое представляет собой небольшое исследование какой-либо проблемы теории и практики статистических расчетов с предложением вариантов решения данной проблемы.

Для ответов на индивидуальные вопросы, а также для помощи в подготовке докладов и написании эссе предусмотрены индивидуальные консультации преподавателя.

Методические рекомендации по написанию эссе

Построение эссе - это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

Структура эссе.

Титульный лист.

Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически;

На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Объемы эссе колеблются от 1-4 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Семинарские занятия	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме
СРС	При самостоятельном изучении дисциплины следует пользоваться графиком организации самостоятельной работы студентов. Прежде всего необходимо изучить литературу по соответствующей теме, обращая внимание на наиболее важные моменты, определяющие понимание соответствующего раздела. При изучении курса самостоятельно и при подготовке к семинарским занятиям следует обратить внимание на контрольные вопросы. Каждый из указанных вопросов необходимо самостоятельно повторить по учебнику и решить указанные преподавателем контрольные задания. Не рекомендуется приступать к работе над следующей темой, пока твердо не усвоена предыдущая.
Подготовка к зачету	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую основную и дополнительную литературу

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Использование мультимедийных презентаций преподавателем в лекционном формате и при подготовке заданий для практических занятий студентами, использование Интернет-технологий пи подготовке студентами веб-круиза, общение с преподавателем по электронной почте.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет программа PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 выходом в Интернет.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016). Ауд. 420Н, 401Н.
2.	Семинарские занятия	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016). Ауд. 420Н, 401Н.
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кафедра организации и планирования местного развития (аудитория № 406н).
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016). Ауд. 420Н, 401Н.
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета (библиотека КубГУ).

Автор РПД Родин А.В.