Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Институт географии, геологии, туризма и сервиса

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор
_____Хагуров Т.А.
подпись

«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.20 ВНУТРИКОРПОРАТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ

Направление подготовки	43.03.01 «Сервис»
Направленность (профиль)	Конгрессно-выставочное обслуживание
Программа подготовки	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Квалификация	Бакалавр

Краснодар
2019

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным Приказом Минобрнауки №514 от 08.06.2017 г. (Зарегистрирован в Минюсте России 29.06.2017 г. №47236).

Программу составил:
Д.Н. Фокин, доцент кафедры
международного туризма и менеджмента, канд. геогр. наук _____
подпись

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента протокол № 11 от «22» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Беликов М.Ю. _____
подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента протокол № 11 от «22» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Беликов М.Ю. _____
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии Института географии, геологии, туризма и сервиса протокол № от 10 «27» мая 2019 г.
Председатель УМК Филобок А.А. _____
подпись

Рецензенты:
1. Шуляков Д.Ю., канд. геогр. наук, доцент кафедры кадастра и геоинженерии ФГБОУ ВО «КубГТУ», г. Краснодар.

2. Комаров Д.А., канд. геогр. наук, доцент кафедры геоинформатики ФГБОУ ВО «КубГУ», г. Краснодар.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели и задачи изучения дисциплины…….. 4
1.1 Цель освоения дисциплины……..…. 4
1.2 Задачи дисциплины……..….. 4
1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы……..… 4
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….…..… 4
2 Структура и содержание дисциплины……...… 6
2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ……...… 6
2.2 Структура дисциплины……..……..... 6
2.3 Содержание разделов дисциплины……..…... 7
2.3.1 Занятия лекционного типа……..…..…. 7
2.3.2 Занятия семинарского типа…….…… 8
2.3.3 Лабораторные занятия…….…….… 8
2.3.4 Примерная тематика курсовых работ…….…..... 8
2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине …….…….…….… 9
3 Образовательные технологии……....…. 10
4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации……..…... 10
4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации……...… 10
4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации…… 12
5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для обучения……..…… 14
5.1 Основная литература……..…... 14
5.2 Дополнительная литература……..... 15
5.3 Периодические издания…….…... 15
6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины…….…... 15
7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……..….. 15
8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине ……..……..… 21
8.1 Перечень необходимого программного обеспечения…….…… 21
8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем…….. 21
9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине……...…… 21

1 Цели и задачи освоения дисциплины

1.1 Целью освоения дисциплины «Внутрикорпоративные информационные системы» является формирование у студентов теоретических знаний и системе сбора и обработки информации с использованием современного понятийного аппарата, а также построение информационных моделей применительно к деятельности специалиста в сфере сервиса.

1.2 Задачи дисциплины:

– формирование комплексного подхода к сбору, хранению и обработки информации;
– построение и применению информационных моделей.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Внутрикорпоративные информационные системы» относится к части формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули). Необходимость включения предмета «Внутрикорпоративные информационные системы» в учебный план вызвана в первую очередь тем, что информационные системы являются неотъемлемой частью сферы сервиса.

Изучение дисциплины базируется на изучении дисциплин «Математика», «Информатика», «Сервисология», «География сервиса», «Экономика», «Сервисная деятельность», «Проектирование процесса оказания услуг», «Сервис в России», «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса», «Основы функционирования систем сервиса», «Организация процесса предоставления рекреационных услуг».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Внутрикорпоративные информационные системы».

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции:

ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса

Таблица 1 – Результаты освоения дисциплины «Внутрикорпоративные информационные системы»

№ п.п.	Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знает	**умеет**	**владеет**
1	ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	– основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией; – иметь представление о информационных системах в социально-культурном сервисе и туристическом бизнесе	– применять на практике знания об основных методах, способах и средствах получения, хранения и переработки информации в целях реализации функций профессиональной деятельности,	– навыками работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоёмкость дисциплины (*для студентов ОФО)*

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)
			4
Контактная работа, в том числе:		**54,2**	**54,2**
Аудиторные занятия (всего)		**48**	**48**
Занятия лекционного типа		16	16
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		32	32
Иная контактная работа:		**6,2**	**4,2**
Контроль самостоятельной работы (КСР)		6	6
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		**53,8**	**53,8**
Проработка учебного (теоретического) материала		18	18
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка презентаций)		18	18
Подготовка к текущему контролю		17,8	17,8
Контроль:			
Подготовка к зачету		-	-
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**
	в том числе контактная работа	**54,2**	**54,2**
	зач. ед	**3**	**3**

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Таблица 3 – Структура дисциплины, изучаемые в 4 семестре.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПР	СРС
1	2	3	4	5	6
1	Стандарты в сфере корпоративных информационных систем	16	1	6	9
2	Архитектура корпоративных информационных систем	18	3	6	9
3	Особенности баз данных корпоративных информационных систем	18	3	6	9

1	2	3	4	5	6
4	Особенности программного обеспечения корпоративных информационных систем	18	3	6	9
5	Особенности внедрения, эксплуатации и сопровождения корпоративных информационных систем	18	3	6	9
6	Информационное обеспечение автоматизированных систем управления в корпорациях	13,8	3	2	8,8
	ИТОГО по разделам дисциплины:	**101,8**	**16**	**32**	**53,8**
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	**6**			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	**0,2**			
	Подготовка к текущему контролю	–			
	Общая трудоемкость по дисциплине	**108**			

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

Таблица 4 – Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Стандарты в сфере корпоративных информационных систем	Литература и иные источники в области информационных технологий. Цель изучения дисциплины. Информационное обеспечение корпоративного процесса.	У
2	Архитектура корпоративных информационных систем	Схемы организации и взаимодействия информационных и материальных потоков. Виды информации в корпорациях. Характеристики информации.	У
3	Особенности баз данных корпоративных информационных систем	Основные технологии обработки данных. Локальные вычислительные сети. Топология локальных сетей. Архитектура	У

		локальных сетей. Глобальные вычислительные сети. Средства связи в глобальных вычислительных сетях.	
4	Особенности программного обеспечения корпоративных информационных систем	Связь с подвижными объектами. Беспроводные сети ЭВМ. Системы индивидуальной радиосвязи. Системы радиальной связи. Системы сотовой связи. Системы космической связи. Спутниковые навигационные системы. Телексная и телефонная связь. Технологическая связь внутри предприятий.	У
5	Особенности внедрения, эксплуатации и сопровождения корпоративных информационных систем	Структура и уровни построения АСУ в корпорациях. Работы, проводимые на каждом этапе построения АСУ. Эффективность использования информационных систем.	У
6	Информационное обеспечение автоматизированных систем управления в корпорациях	Структура информационного обеспечения. Виды классификации информации. Системы кодирования информации. Средства зашиты информации: аппаратные, программные и шифрование информации. Технологии обработки информации.	У, Л
Примечание: У – устный опрос; Л – лекция-дискуссия.			

2.3.2 Занятия семинарского типа

Таблица 5 – Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Стандарты в сфере корпоративных информационных систем	Цель изучения дисциплины. Информационное обеспечение транспортного процесса.	У
2	Архитектура корпоративных информационных систем	Виды информации в корпорациях. Характеристики информации.	У
3	Особенности баз данных корпоративных информационных систем	Локальные вычислительные сети. Топология локальных сетей. Архитектура локальных сетей. Глобальные вычислительные сети.	У
4	Особенности программного обеспечения корпоративных информационных систем	Беспроводные сети ЭВМ. Системы индивидуальной радиосвязи. Системы радиальной связи. Системы сотовой связи. Системы космической связи. Спутниковые навигационные системы. Применение в сфере пассажирских и грузоперевозок. Телексная и телефонная связь.	У

1	2	3	4
5	Особенности внедрения, эксплуатации и сопровождения корпоративных информационных систем	Структура и уровни построения АСУ в корпорациях. Работы, проводимые на каждом этапе построения АСУ.	У, С
6	Информационное обеспечение автоматизированных систем управления в корпорациях	Средства зашиты информации: аппаратные, программные и шифрование информации. Технологии обработки информации.	У
Примечание: У – устный опрос, С – семинар-дискуссия			

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия – не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ.

Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы, обучающихся по дисциплине

Таблица 6 – Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ раздела	Наименование раздела	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка у устному опросу	Подготовка к текущему контролю, промежуточной и государственной итоговой аттестации: Методические указания / В.В. Миненкова, А.В. Мамонова, А.В. Коновалова. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019.
2	Подготовка к лекции-дискуссии	
3	Подготовка к семинару-дискуссии	
4	Подготовка к зачету	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

3. Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины применяются традиционные образовательные технологии (информационная лекция, устный опрос, написание реферативных работ).

Для обеспечения успешного освоения дисциплины применяются следующие интерактивные способы активизации познавательных процессов – лекция-дискуссия, семинар-дискуссия.

Таблица 7 – Используемые интерактивные образовательные технологии ОФО

Семестр	**Вид занятия (Л, С)**	**Используемые интерактивные образовательные технологии**	**Количество часов**
			ОФО
4	*Л*	Лекция-дискуссия* 1. Информационное обеспечение автоматизированных систем управления в корпорациях 2. Построение автоматизированных систем управления в корпорациях	4
4	*С*	Семинар-дискуссия* 1. Построение автоматизированных систем управления в корпорациях 2. Информационное обеспечение автоматизированных систем управления в корпорациях	4
		Итого:	8

*__Лекция-дискуссия –__ один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога.

****Семинар-дискуссия** (групповая дискуссия) – это технология обучения, которая образуется на процессе диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических и практических проблем. На семинаре-дискуссии учатся точно выражать свои мысли в докладах и выступлениях, активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию одногруппника. В такой работе учащийся получает возможность построения собственной деятельности, что и обусловливает высокий уровень его интеллектуальной и личностной активности, включенности в процесс учебного познания.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Внутрикорпоративные информационные системы». Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме информационного сообщения по проблемным вопросам, практической работы и промежуточной аттестации в форме вопросов к зачету.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5
1.	Стандарты в сфере корпоративных информационных систем	ОПК-1	У	вопросы к зачету 5-8
2.	Архитектура корпоративных информационных систем	ОПК-1	У	вопросы к зачету 1-4, 10-20
3.	Особенности баз данных корпоративных информационных систем	ОПК-1	У	вопросы к зачету 21-25,

1	2	3	4	5
4.	Особенности программного обеспечения корпоративных информационных систем	ОПК-1	У	вопросы к зачету 32-37
5.	Особенности внедрения, эксплуатации и сопровождения корпоративных информационных систем	ОПК-1	У	вопросы к зачету 9, 38-59
6.	Информационное обеспечение автоматизированных систем управления в корпорациях	ОПК-1	СЗ, У	вопросы к зачету 14, 60

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенции	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно/ зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично/зачтено
ОПК-1: Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	*знать*: – представление о информационных системах в социально-культурном сервисе и туристическом бизнесе; *уметь*: использовать существующие пакеты прикладных программ для решения конкретных задач профессиональной сервисной деятельности	*знать*: – представление о информационных системах в социально-культурном сервисе и туристическом бизнесе; – основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией; *уметь*: использовать существующие пакеты прикладных программ для решения конкретных задач профессиональной сервисной деятельности	*знать*: – представление о информационных системах в социально-культурном сервисе и туристическом бизнесе; – основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией; *уметь*: – использовать существующие пакеты прикладных программ для решения конкретных задач профессиональной сервисной деятельности; *владеть:* – навыками анализа эффективности применяемых прикладных программ, работы с прикладными программными средствами

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примеры контрольных заданий, раскрывающих компетенцию ОПК-1

Пример вопросов для устного опроса к занятиям лекционного типа:

Лекция № 3. Тема: «Виды информации в корпорациях»:
1. Перечислить основные виды информации в корпорациях.
2.Классификация информации в корпорациях.
3. Первичная информация и методы её получения в корпорациях.

Пример материала для проверки знаний умений, навыков и опыта деятельности студента на занятиях семинарского типа:

Материал для устного опроса

Раздел 4: «Виды систем и средств связи в корпорациях, их характеристики».
Студент должен знать и уметь объяснить основные виды систем и средств связи в корпорациях и их характеристики.

Основные виды связи в корпорациях:
1. Телефонная связь.
2. Специальные виды связи.
3. Телеграфная связь.
4. Факсимильная связь.
5. Радиосвязь.
6. Дискретная связь.
7. Спутниковая связь.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету.

1.Архитектура КИС.
2.Жизненный цикл ИС. Модели жизненного цикла.
3.Классификации технологий разработки информационных систем.
4.Классы методологий разработки информационных систем.
5.Концепция ERP-систем: назначение ERP-систем; этапы создания ERP-систем; инструментальные средства для создания ERP-систем.
6.Корпоративная информационная система (КИС)–общие понятия.
7.Логические модели преставления знаний.
8.Методологии проектирования КИС.
9.Модели представления знаний.
10.Моделирование КИС.
11.Модель Дж. Захмана.
12.Общие требования, предъявляемые к технологии проектирования ИС.
13.Основные компоненты КИС.
14.Основные составляющие технологии проектирования ИС.
15.Основные характеристики современных корпораций.
16.Построениеформальной модели проблемной области.
17.Реинжиниринг бизнес-процессов.
18.Системы качества.

19.Системы управления знаниями: основы построения; инструментальные средства.
20.Стандарты управления корпорацией.
21.Что такое архитектура предприятия (Enterprise Architecture)?

22.Зачем нужна архитектура предприятия? Перечислите основные слои архитектуры предприятия.
23.Опишите основные объекты Enterprise Business Architecture.
24.Каковы основные достоинства MOLAP и недостатки ROLAP?
25.Что такое «витрины данных»? В чем выгоды их использования?
26.Каковы основные достоинства ROLAP и недостатки MOLAP?
27.Что представляет собой текущая архитектура предприятия –ETA?
28.Назовите компоненты интегрированного пространства корпорации.
29.Какое место занимает хранилище данных в КИС?
30.Какая модель данных используется в хранилище данных?
31.В чем принцип построения схемы «снежинка»?
32.Отличие модели данных «звезда» от реляционной модели данных?
33.Что такое Web-сервис и какую роль такой сервис играет в информационной инфраструктуре компании?1
34.В чем заключается суть интеграции информационных ресурсов предприятия?
35.В чем заключается «многомерность» OLAP?
36.Зачем система OLAP должна иметь клиент-серверную архитектуру?
37.Дайте определение OLAP–куба.
38.Какие вы знаете классификации БД?
39.Чем отличается СУБД от СУБЗ?
40.Что такое «жизненный цикл ИС» и какова его структура?
41. Перечислите основные известные Вам модели ЖЦ ИС? Сформулируйте достоинства и недостатки каждой известной Вам модели ЖЦ ИС.
42. Какие основные виды стандартов проектирования Вы знаете?
43. Определите область применения методологий проектирования RAD.
44. Каковы основные принципы методологии проектирования RAD?
45. Почему для построения функциональных моделей удобно использовать графическое представление элементов модели?
46. Почему в функциональных моделях IDEF0 не принято отображать организационную структуру предприятия?
47. В чем отличие объектно-ориентированного подхода к проектированию КИС от традиционных подходов?
48. Как расшифровывается аббревиатура «UML»?
49. Какие виды диаграмм в UML Вы знаете?
50. Охарактеризуйте язык ДРАКОН?
51. Опишите действие алгоритма муравья.
52. Что относиться к задаче прогнозирования в рамках DM?
53. Как Вы понимаете эволюционное моделирование.
54. Какие бывают ЭС? Расскажите об их классификации.
55. Приведите собственный пример дерева решений.
56. Что такое ИНС?
57. В чем разница между нечеткой логикой и нечетким множеством?
58.Зачем нужен Business Intelligence?
59.Назовите типы организации производственного процесса.
60. В чем преимущества и недостатки российских корпоративных информационных систем по сравнению с зарубежными аналогами?

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене:

Для эффективной подготовки к зачету процесс изучения материала курса предполагает достаточно интенсивную работу не только на лекциях и семинарах, но и с различными текстами, нормативными документами и информационными ресурсами. В качестве основных элементов учебного процесса выступают проблемно-ориентированные лекции с объяснением и иллюстрированием ключевых понятий и в области транспорта. Также на семинарах будут

обсуждаться результаты отдельных работ. Особое внимание надо обратить на то, что подготовка к зачету требует обращения не только к учебникам, но и к информации, содержащейся в СМИ, а также в сети Интернет. В разделе «Перечень основной и дополнительной учебной литературы» приведен список учебников, периодических изданий, нормативных документов и ресурсов сети Интернет, которые могут оказаться полезными при изучении курса. Критерии оценки ответа студента на зачете. Зачет является формой оценки качества освоения студентом образовательной программы по дисциплине. По результатам зачета студенту выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Зачет проводиться в форме устного опроса по вопросам изученных тем на лекционных и практических занятиях, а также по вопросам тем для самостоятельной работы студентов. Студенту задается один вопрос из заранее установленного списка. На подготовку дается 20 минут. Экзаменатор может проставить зачет без опроса тем студентам, которые активно работали на практических (семинарских) занятиях.

Преподаватель принимает зачет только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки. Результат зачета объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Если в процессе зачета студент использовал недопустимые дополнительные материалы, то экзаменатор имеет право изъять шпаргалку и поставить «не зачтено».

При выставлении оценки учитывается знание фактического материала по программе, степень активности студента на семинарских занятиях, логику, структуру, стиль ответа; аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления, наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «зачтено» ставится студентам, ответ которых свидетельствует о глубоком знании материала по программе курса, знании концептуально-понятийного аппарата курса, литературы по курсу, содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

Оценка «не зачтено» ставится студентам, имеющим существенные пробелы в знании основного материала по программе, допустившим принципиальные ошибки при изложении материала, а также не давшим ответа на вопрос.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания устного опроса:

Каждое семинарское занятие по соответствующей тематике теоретического курса состоит из вопросов для подготовки, на основе которых проводится устный опрос каждого студента. Также после изучения каждого раздела студенты для закрепления проеденного материала пишут реферативные работы по дополнительным материалам курса. Преподаватель заранее объявляет вопросы, которые будут рассматриваться на семинарском занятии. Студент должен внимательно ознакомиться с материалом, используя предложенные преподавателем источники литературы и собственные информационные ресурсы. Студент при подготовке к семинару может консультироваться с преподавателем и получать от него наводящие разъяснения. После окончания устного опроса студентам выставляются оценки: – оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок, показано умение работать с картографическим материалом, продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов. Допускаются незначительные ошибки; – оценка «не зачтено» выставляется, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не умение работать с картографическим материалом.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания дискуссионных тем:

Лекция-дискуссия – один из наиболее эффективных способов для обсуждения сложных и актуальных на текущий момент вопросов, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога. Условие развертывания продуктивной дискуссии – личные знания, которые приобретают студенты на лекциях и самостоятельной работе. Особая роль в лекции-дискуссии отводится педагогу, который определяет круг проблем и вопросов, подлежащих обсуждению; заинтересовывает студентов темой лекции и кругом обсуждаемых проблем, стимулирует активное участие студентов в лекции-дискуссии, поощряет высказывание студентами собственного мнения по обсуждаемым вопросам; подбирает основную и дополнительную литературу по теме лекции для дополнительной подготовки студентов; распределяет формы участия и функции студентов в коллективной работе; подводит общий итог лекции-дискуссии.

Семинар-дискуссия – диалогическое общение участников, в процессе которого через совместное участие обсуждаются и решаются теоретические и практические проблемы курса. На обсуждение выносятся наиболее актуальные проблемные вопросы учебной дисциплины. Каждый из участников дискуссии должен: научиться точно выражать свои мысли в докладе или выступлении по вопросу; активно отстаивать свою точку зрения; аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию. Условие развертывания продуктивной дискуссии – личные знания, которые приобретают студенты на лекциях и самостоятельной работе. Частью семинара-дискуссии могут быть элементы «мозгового штурма», «деловой игры».

Особая роль в семинаре отводится педагогу. Он должен: определить круг проблем и вопросов, подлежащих обсуждению; подобрать основную и дополнительную литературу по теме семинара для докладчиков и выступающих; распределять формы участия и функции студента в коллективной работе; готовить студентов к выбранному ролевому участию; подводить общий итог дискуссии.

Критерии оценки работы обучающихся на лекции/семинаре-дискуссии:

– оценка «зачтено» выставляется, если студент, грамотно изложил проблему, сформировал точные научные знания, логически изложил ответы, оценка «зачтено» может быть выставлена, если студент выполнил работу объеме 70% и выше;

– оценка «не зачтено» выставляется, если студент не изучил представленные на рассмотрение вопросы, не сформировал научные знания по рассматриваемому вопросу, не участвовал в дискуссии.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература:

1. Бочарников В.Н. Информационные технологии в туризме [Электронный ресурс]: учеб. пос. – М.: МПСИ: Флинта, 2008. – 357 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/34234C8A-E4D5-425A-889B-09FE2B39D140/informacionnye-tehnologii.

2. Велединский В.Д. Сервисная деятельность [Электронный ресурс]: учебник / В.Г. Велединский. – М.: Лань, 2013. – 176 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/53291/#2.

3. Ветитнев А.М. Информационные технологии в туристской индустрии [Электронный ресурс]: учебник. – М.: Юрайт, 2018. – 402 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/53AC32EF-123C-43B2-9814-FE35735A634E/informacionnye-tehnologii-v-turistskoy-industrii.

4. Григорьев М.Н. Логистика [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / М.Н. Григорьев. – М.: Юрайт, 2018. – 836 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/026048AC-8DA7-4A86-8D48-A595A50E2E88/logistika.

5. Неруш Ю.М. Логистика. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. – М.: Юрайт, 2018. – 221 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/53489B3D-77C5-457B-8258-EE791A7E511E/logistika-praktikum.

6. Новожилов О.П. Информатика [Электронный ресурс]: учебник. – М.: Юрайт, 2017. – 619 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/FEE705BC-11CB-46EB-810E-2634A4DE5E46/informatika.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

Учебники из ЭБС «Лань»:

1. Яхимович И.З. Техника и технология социально-культурного сервиса и туризма: Электронное учебное пособие [Электронный ресурс]: учеб. пос. – СПБ: ИЭО СПбУТУиЭ, 2009. – 216 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/63853/

2. Логинова Ф.С. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме [Электронный ресурс]: учеб. пос. – СПБ: ИЭО СПбУТУиЭ, 2009. – 193 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/63815/

Учебники из ЭБС «Юрайт»:

1. Ветитнев А. М. Информационные технологии в туристской индустрии: учебник. – М.: Юрайт, 2018. – 402 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/53AC32EF-123C-43B2-9814-FE35735A634E/informacionnye-tehnologii-v-turistskoy-industrii.

5.2 Дополнительная литература:

1. Романова Ю.Д. Информационные технологии в управлении персоналом: учебник / Ю.Д. Романова, Т.А. Винтова, П.Е. Коваль. – М.: Юрайт, 2018. – 316 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/3056D08D-B82E-4D98-A492902E2CB1AE7A/informacionnye-tehnologii-v-upravlenii-personalom.

2. Трофимов В.В. Информационные технологии в экономике и управлении: учебник

для академического бакалавриата / В. В. Трофимов. – М.: Юрайт, 2018. – 482 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/C89EF76F-C000-4C33-B608-776F83BCBF18/informacionnye-tehnologii-v-ekonomike-i-upravlenii.

3. Нестеров С.А. Информационная безопасность: учебник и практикум для академического бакалавриата / С.А. Нестеров. – М.: Юрайт, 2018. – 321 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа:https://biblio-online.ru/book/836C32FD-678E-4B11-8BFC-F16354A8AFC7/informacionnaya-bezopasnost.

4. Ветитнев А.М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме: учебник / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. – М.: Юрайт, 2018. – 402 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/4DD2495F-B346-4D4A-80EB-62F26E70616A/informacionno-kommunikacionnye-tehnologii-v-turizme.

5. Ершова Н.А., Сергеева Н.В. Современные технологии системы управления персоналом в бизнес-структурах: монография. – М.: МИРБИС, 2014. – 312 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445.

5.3 Периодические издания:

1. Журнал «Современные проблемы сервиса и туризма»
2. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы»
3. Журнал «Вестник национальной академии туризма»

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся в общем виде изложены в следующем издании:

Подготовка к текущему контролю, промежуточной и государственной итоговой аттестации: Методические указания / В.В. Миненкова, А.В. Мамонова, А.В. Коновалова. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019.

В методических указаниях отражены сущность и содержание текущего контроля успеваемости, описаны виды аудиторных занятий и рекомендации по подготовке к ним (лекции, практические, семинарские занятия и т.д.), внеаудиторная, научно-исследовательская работа, оценочные средства для проведения текущего контроля (устный опрос, семинар-дискуссия и др.), методические рекомендации по подготовке к различным видам контроля, предусмотренным промежуточной аттестацией.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий:

В процессе обучения используются разные виды информационно-коммуникационных технологий. Образовательные средства ИКТ: средства, обеспечивающие базовую подготовку (электронные учебники, системы контроля знаний), вспомогательные средства (энциклопедии, словари, мультимедийные учебные занятия); информационно-обучающие (электронные библиотеки, электронные книги, электронные периодические издания, словари, справочники, обучающие компьютерные программы, информационные системы); интерактивные (электронная почта, ЭОИС); поисковые (реализуются через каталоги, поисковые системы).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Российская Государственная Библиотека – http://rsl.ru.
2. Министерство транспорта Российской Федерации – http://www.mtr.gov.ru.
3. Федеральная служба государственной статистики – http://www.gks.ru.
4. Россия в окружающем мире (ежегодник) – http://eco-mnepu.narod.ru/book.
5. Ежедневная Лондонская газета, специализирующаяся на проблемах морских перевозок – http://www.lloydlist.com.
6. Международная морская организация – специализированное учреждение ООН, способствующее совершенствованию процедур международного морского судоходства – http://www.imo.org.
7. Международная организация гражданской авиации – специализированное учреждение ООН, устанавливающее международные нормы, необходимые для обеспечения безопасности, надежности и эффективности воздушного сообщения – http://www.icao.int.
8. Информационный ресурс – www.rostransport.com.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. Windows 10 Корпоративная.
2. Microsoft Office профессиональный плюс 2016.
3. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.
4. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru)
2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (http://e.lanbook.com)
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» (http://www.biblio-online.ru), электронная библиотечная система «BOOK.ru» (https://www.book.ru), электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (www.znanium.com)

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (http://consultant.ru)
2. Web of Science (WoS) (http://apps.webofknowledge.com)

3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (http://www.elibrary.ru)
4. Электронная Библиотека Диссертаций (https://dvs.rsl.ru)
5. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru)
6. Лекториум ТВ (http://www.lektorium.tv)
7. Национальная электронная библиотека (http://нэб.рф)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для освоения учебной дисциплины «Внутрикорпоративные информационные системы» в процессе обучения необходима материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

Таблица 8 – Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Виды работ	Материально-техническое содержание дисциплины и оснащенность
1	Лекционные занятия	Лекционные аудитории (И207, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения: компьютером, стереосистемой, интерактивной трибуной, мультимедийным проектором и соответствующим программным обеспечением (ПО) (Windows Media Player, Microsoft Office 2010), с выходом в Интернет. Все аудитории оснащены учебными досками, комплектом учебной мебели. Информационно вычислительный центр; компьютерный класс №4 оснащен 12 рабочими станциями с выходом в интернет, доской магнитно-маркерной и соответствующим программным обеспечением (ПО) (Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License).
2	Практические (семинарские) занятия	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (И200, И201, И205, И208) оснащенные учебной доской, проектором, экраном. Информационно вычислительный центр; компьютерный класс №4 оснащен 12 рабочими станциями с выходом в интернет, доской магнитно-маркерной и соответствующим программным обеспечением (ПО) (Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License).
3	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинеты для групповых (индивидуальных) консультаций (И206, И214, И217) оснащены персональными компьютерами с выходом в Интернет, МФУ, учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями, проектором для демонстрации слайдов, мобильным экраном для проектора. Информационно вычислительный центр; компьютерный класс №4 оснащен 12 рабочими станциями с выходом в интернет, доской магнитно-маркерной и соответствующим программным обеспечением (ПО) (Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и

		серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License).
4	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа (И200, И201 И205, И207, И208, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения. Информационно-вычислительный центр; компьютерный класс №4 оснащен 12 рабочими станциями с выходом в интернет, доской магнитно-маркерной и соответствующим программным обеспечением (ПО) (Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License).
5	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы (И205а), оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Информационно вычислительный центр; компьютерный класс №4 оснащен 12 рабочими станциями с выходом в интернет, доской магнитно-маркерной и соответствующим программным обеспечением (ПО) (Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License).

Таблица 9 – Материально-техническое обеспечение аудиторного фонда кафедры

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И218	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 52 шт.; доска учебная; Система компьютеризированная отображения аудиовизуальной информации; проектор Sharp PG-D2500X; экран;	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) Информационно вычислительный центр; компьютерный класс №4	Мультимедийная лаборатория с выходом в ИНТЕРНЕТ:12 рабочих станций, доска магнитно-маркерная	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И205а	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 3 стола + 3 стула шт.; 2 – компьютера Lenovo ThinkCentre M53 Tiny в комплекте, ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/ nV410M/1G/DVDRW/Cam/W 7HB/15,6HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License