

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

подпись

« 31 » мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.07 «Психология воспитания и перевоспитания»

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 39.04.02 «Социальная работа»

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация: Профилактика и коррекция
семейного неблагополучия и девиантного поведения личности

(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения: заочная

Квалификация: магистр

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б1.В.07 «ПСИХОЛОГИЯ ВОСПИТАНИЯ И ПЕРЕВОСПИТАНИЯ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 39.04.02 «Социальная работа»; направленность (профиль): «Профилактика и коррекция семейного неблагополучия и девиантного поведения личности

Программу составила:

Бедерханова В.П.,

доктор пед. наук, профессор



Рабочая программа дисциплины Б1.В.07 «Психология воспитания и перевоспитания» утверждена на заседании кафедры социальной работы, психологии и педагогики высшего образования.

протокол № 12 «12» апреля 2019 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Чепелева Л.М.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 7 «22» апреля 2019 г.

Председатель УМК факультета

Шлюбуль Е.Ю



Рецензенты:

Горская Галина Борисовна, доктор психол. наук, профессор кафедры психологии Кубанского государственного университета физической культуры, спорта и туризма.

Ожигова Людмила Николаевна, доктор психол. наук, профессор кафедры психологии личности и общей психологии.

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины: вооружить магистрантов научно обоснованными знаниями о психологической природе воспитательного процесса, основами воспитания и перевоспитания; проектной деятельности в этой области.

1.2 Задачи дисциплины

- ознакомить магистров с основами психологии воспитания, основными принципами и методами организации процессов воспитания и перевоспитания;
- дать основы социального прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина Б1.В.07 «Психология воспитания и перевоспитания» относится к вариативной части блока Б 1 учебного плана. Данный курс содержательно опирается на предметную область гуманитарных дисциплин бакалавриата психолого-педагогической направленности. Его изучение связано с дисциплинами «Социология девиантного поведения», «Психология девиантного поведения», «Правовое регулирование профилактики семейного неблагополучия и защита прав несовершеннолетних», «Психолого-педагогические основы профилактики семейного неблагополучия и девиантного поведения», «Профилактическая и коррекционная работа с несовершеннолетними правонарушителями и безнадзорными детьми», «Психологическая диагностика личности несовершеннолетних, родителей, внутрисемейных отношений».

«Психология воспитания и перевоспитания» исследует закономерности процесса воспитания и перевоспитания, психолого-педагогические и социально-психологические причины возникновения тех или иных отклонений в поведении личности, психологические условия и факторы их предупреждения и коррекции, ведет поиск и разработку психологических критериев эффективности методов и форм воспитательного процесса, что способствует на историко-теоретическом и методическом уровне осваивать магистерскую программу «Профилактика и коррекция семейного неблагополучия и девиантного поведения».

Компетенции, полученные в процессе изучения дисциплины «Психология воспитания и перевоспитания», желательны использовать в процессе педагогической и исследовательской практик, написания магистерской диссертации.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК)

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	умеет	владеет
1.	ПК 10 Способность к активизации потенциала семей и семей с детьми, поддержка их ресурса и реализация услуг по организации вывода из трудной жизненной ситуации;	закономерности, принципы, методы и формы воспитания и перевоспитания; воспитательные системы, сложившиеся в	применять знания в области воспитания и перевоспитания применительно к конкретной воспитательной ситуации в	технологиями организации и управления процессами воспитания и перевоспитания в социально-практической деятельности.

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	умеет	владеет
		отечественной и зарубежной теории и практике.	социально-практической деятельности.	
2.	ПК 6 Способен к социальному прогнозированию, проектированию и моделированию процессов, направленных на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан.	основы психологии мышления, процессы анализа и синтеза в проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в области воспитания и перевоспитания	разрабатывать проекты в области воспитания и перевоспитания; определять критерии и показатели оценки их эффективности и в сфере психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы.	технологиями проектной деятельности в сфере воспитания и перевоспитания в социально-практической деятельности.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице
(для студентов ЗФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		11			
Контактная работа, в том числе:	14,3	14,3			
Аудиторные занятия (всего):	14	14			
Занятия лекционного типа	6	6			
Лабораторные занятия					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	8	8			
Иная контактная работа:	0,3	0,3			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	0,3	0,3			
Промежуточная аттестация (ИКР)					
Самостоятельная работа, в том числе:	85	85			
Курсовая работа	-				
Проработка учебного (теоретического) материала	30	12			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций, конспектов)	40	12			
Реферат	-				

Подготовка к текущему контролю		15			
Контроль:		8,7	8,7		
Подготовка к экзамену					
Общая трудоемкость	час.	108	108		
	в том числе контактная работа	14,3	14,3		
	зач. ед				

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в семестре (очная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сущность и психологические механизмы воспитания и перевоспитания	46	2		4	40
2.	Психология воспитания и перевоспитания: институты, средства, методы	53	4		4	45
	ИТОГО по разделам дисциплины	99	6		8	85
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	8,7				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Задачи и принципы психологии воспитания (2 час.)	Психология воспитания как важнейшая часть педагогической психологии. Исследование психологического содержания воспитания, закономерностей взаимодействия и взаимоотношений воспитателя и детей как основная задача психологии воспитания. Взаимосвязь воспитания и развития личности.	Словарь основных понятий курса. Опорные конспекты.
2.	Психологические теории воспитания. (2 час.).	Психологические теории воспитания. Подходы к воспитанию (через цели воспитания): стихийное воспитание; воспитание как адаптация; воспитание как развитие; воспитание как преобразование.	Презентации Доклады
3.	Подходы к пониманию особенностей	Подходы к пониманию особенностей личности педагогически запущенного подростка и несовершеннолетнего правонарушителя.	Рецензии на статьи.

	личности педагогически запущенного подростка и несовершеннолетнего правонарушителя (2 час)	Принципы единства медико-педагогического воздействия на педагогически запущенного подростка. Гуманизация личности педагогически запущенных подростков. Соответствие содержания и методов учебно-воспитательной работы умственному развитию и отношению учащихся к учебной деятельности в их взаимной связи. Компенсация недостатков познавательной направленности личности и ее культурного дефицита.	Аннотации.
4.	Социальные институты воспитания и перевоспитания и психологические механизмы их воздействия (2 ч.)	Социальные институты воспитания: семья, школа, школа-интернат, детские дома, социальные приюты, средства массовой культуры и информации, внешкольные организации др. и их влияние на развитие личности. Пенитенциарная система и ее влияние на процесс перевоспитания.	Изучения педагогического опыта
5.	Социально-психологические аспекты воспитания. Проблема управления воспитанием личности (4 часа).	Психологические условия формирования свойств личности. Общение как фактор воспитания. Роль коллектива в воспитании (опыт А.С. Макаренко, В.А. Сухомлинского и др.) Воспитание и формирование социальных установок личности Показатели и критерии воспитанности ребенка (подростка, юноши).	Справки.
6.	Педагогические технологии воспитания и перевоспитания.	Средства воспитания по характеру воздействия на человека: прямые и косвенные. Осознанные и неосознанные средства воспитания. Методы воспитания и перевоспитания.	Аналитический обзор.
7.	Индивидуальные программы воспитания и перевоспитания	Индивидуальная программа воспитания как совокупность задач, условий и перспектив, методов и приёмов развития ребёнка, основанная на комплексном изучении его личности и реальных возможностях субъектов воспитания, а также реализующая его потребность в самовоспитании.	Аннотация программ и проектов.

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Психологические подходы к пониманию воспитания личности	<i>Занятие 1</i> Психологические теории воспитания. Подходы к воспитанию (через цели воспитания): стихийное воспитание; воспитание как адаптация; воспитание как развитие; воспитание как преобразование.	Доклады. Аналитический обзор.

2.	Психологические проблемы перевоспитания	<i>Занятие 2</i> Подходы к пониманию особенностей личности педагогически запущенного подростка и несовершеннолетнего правонарушителя. Принципы единства медико-педагогического воздействия на педагогически запущенного подростка. Гуманизация личности педагогически запущенных подростков. Соответствие содержания и методов учебно-воспитательной работы умственному развитию и отношению учащихся к учебной деятельности в их взаимной связи. Компенсация недостатков познавательной направленности личности и ее культурного дефицита.	Презентации Анализ практических ситуаций.
3.	Управление воспитанием личности ребенка (подростка, юноши) и его психологический смысл.	<i>Занятие 3</i> Психологические условия формирования свойств личности. Социально-психологические аспекты воспитания. Общение как фактор воспитания. Роль коллектива в воспитании (опыт А.С. Макаренко, В.А. Сухомлинского и др.) Воспитание и формирование социальных установок личности Проблема управления воспитанием личности. Показатели и критерии воспитанности ребенка (подростка, юноши)	Презентации.
4.	Средства и методы воспитания и перевоспитания. Психологические аспекты педагогических технологий.	<i>Занятие 4</i> Средства воспитания по характеру воздействия на человека: прямые и косвенные. Осознанные и неосознанные средства воспитания. Методы воспитания и перевоспитания. Педагогические технологии воспитания и перевоспитания. <i>Круглый стол</i> Индивидуальная программа воспитания как совокупность задач, условий и перспектив, методов и приёмов развития ребёнка, основанная на комплексном изучении его личности и реальных возможностях субъектов воспитания, а также реализующая его потребность в самовоспитании. Основные разделы индивидуальных программ воспитания	Планы и конспекты проведения различных форм организации воспитательного процесса; составление банка форм.

2.3.3 Лабораторные занятия (нет)

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов) нет

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины
---	---------	--

		по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1		<i>Методические указания по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой социальной работы, психологии и педагогики высшего образования, протокол № 15 от 20 апреля 2017 г.</i>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

При реализации учебной работы по освоению используются современные образовательные технологии: информационно-коммуникационные технологии; проектные методы обучения; исследовательские методы в обучении; проблемное обучение.

Работа магистрантов проводится в форме изучения отдельных теоретических вопросов по предлагаемой литературе и самостоятельного решения проблемных ситуаций, составления аналитических справок, аннотаций к текстам, разработки программ и проектов с дальнейшим их разбором или обсуждением на аудиторных занятиях. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к базам данных и библиотечным фондам и доступом к сети Интернет.

Интерактивные лекционные занятия строятся на основе взаимодействия с магистрантами с целью ознакомления с проблемным полем курса, освещение его ключевых идей. Практические занятия: проверка теоретической подготовленности, развитие навыков аналитической деятельности, по психолого-педагогическому просвещению участников образовательного процесса, оптимизации педагогического процесса, использования современных технологий консультирования, обсуждение эссе и презентаций; обсуждение отдельных разделов, тем, вопросов изучаемого курса. Аналитический семинар: аналитический обзор отдельных тем; используется проектирование как образовательная технология.

Проводятся следующие занятия с **интерактивными образовательными технологиями**:

<i>Семестр</i>	<i>Вид занятия</i>	<i>Используемые интерактивные технологии</i>	<i>Количес</i>
----------------	--------------------	--	----------------

			<i>во часов</i>
А	Лекция № 1	Проблемная лекция	2 часа
А	Лекция № 2	Лекция - диалог с элементами группового взаимодействия	2 часа
А	Семинар № 2	Проблемный семинар-дискуссия с использованием «Мозгового штурма» и групповой деятельности	2 часа
А	Семинар №3	Групповая деятельность. Разбор практических воспитательных ситуаций.	2 часа
А	Практическое занятие № 5	Дискуссия «Показатели и критерии воспитанности» ребенка с использованием ролевой игры и подготовленных презентаций.	2 часа
А	Практическое занятие № 4	Групповая деятельность. Моделирование гуманистически ориентированной педагогической системы с использованием игровых технологий.	4 часов
		ВСЕГО	14

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

1. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочными средствами текущего контроля являются задания, выполнение которых возможно на основе изучения литературы, осмысления собственного педагогического опыта, способности ответить на контрольные вопросы в рамках изучаемых разделов и практических заданий.

Контрольные задания, которые выполняет магистр, в процессе изучения дисциплины «Психология воспитания и перевоспитания»:

- 1) словарь основных понятий дисциплины;
- 2) аналитические справки;
- 3) презентации;
- 4) опорные конспекты по изученным темам;
- 5) формулирование кратких вопросов и ответов по предложенным темам;
- 6) эссе;
- 7) планы и конспекты проведения различных форм организации образовательного процесса; составление банка форм;
- 8) разработка образовательного проекта командой;
- 9) составление аннотаций, обзоров прочитанных первоисточников, написание рецензий на научные статьи.

На семинарских (практических) занятиях контролируется уровень восприятия знаний и качество работы студентов с лекционным материалом и учебными пособиями. Одновременно по всем вопросам изучаемой темы анализируется дополнительная литература и самостоятельно выполненная студентами домашняя работа (рефераты, эссе, доклады). Содержание изучаемого на практических занятиях материала позволяет создать проблемные ситуации и организовать дискуссии по основным вопросам. Организация семинарских и практических занятий предполагает проведение психологического практикума в форме выполнения психологических и педагогических упражнений, психолого-педагогических тренингов. Это позволяет не только глубже осмыслить

теоретическую базу данной дисциплины, но и познакомиться с практическими методиками, приобрести навыки исследования психолого-педагогических проблем, использования их результатов для интерпретации, регуляции и коррекции поведения конкретного человека или группы лиц. В качестве методики проведения практических занятий можно, например, предложить:

1. семинар – обсуждение существующих точек зрения на проблему и пути ее решения.

2. тематические доклады, позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений.

Примеры практических заданий

- Разработайте 15 минутное выступление на тему «Цели воспитания».

- Как можно было бы применить опыт воспитания В.В. Сухомлинского, А.С. Макаренко в условиях разных педагогических систем..

Основные цели самостоятельной работы студентов:

- актуализация, углубление теоретических знаний;
- знакомство с необходимыми методами практической работы;
- подбор методов практической работы в соответствии с тематикой практических занятий;
- выработка умений и навыков работы с психолого-педагогической литературой.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Итоговый контроль проводится в форме экзамена.

Вопросы к экзамену:

1. Основные понятия психологии воспитания.
2. Цель, задачи и принципы психологии воспитания.
3. Психологические теории воспитания.
4. Особенности воспитания на разных возрастных этапах.
5. Психологические подходы к пониманию воспитания личности. Системный подход в воспитании.
6. Психологическое обоснование целеполагания в воспитательном процессе.

Аксиологический подход.

7. Влияние семьи на формирование личности.
8. Роль коллектива в воспитании личности.
9. Социальные институты воспитания и психологические механизмы их воздействия
10. Социальная ситуация развития и воспитание человека.
11. Средства воспитания..
12. Методы воспитания и перевоспитания.
13. Показатели и критерии воспитанности.
14. Проектирование воспитательных систем.

Экзаменационная оценка

Параметры		Примечание (варианты параметров)
Количество оценок	четыре	2,3,4,5
Название оценок		неуд., удовл., хор., отл.
Пороги оценок	Удовл.	способность узнавать, запоминать и воспроизводить информации по теме курса
	Хор.	умение описать и интерпретировать ситуацию или совокупность фактов, обнаружить их связи,

		зависимости и т.д.
	Отл.	умение проанализировать ситуацию, самостоятельно вычленив и описать возможные ее решения; умение обобщать информацию, получаемую из разных источников.
Предел длительности ответа на каждый вопрос	20 мин.	
Предлагаемое количество вопросов из одного контролируемого раздела	1	Общее кол-во вопросов по разделам дисциплины - 14

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Канке, В. А. Теория обучения и воспитания: учебник и практикум / В. А. Канке. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 297 с. — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/46518A8E-84DA-4DD0-AAD1-49475CECA9CC>
2. Фиофанова, О.А. Психология взросления и воспитательные практики нового поколения [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2012. — 120 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=3755
3. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Воспитательная деятельность педагога : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Е. Щуркова. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт,

2017. — 365 с.— Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/0682A4DE-ABA2-441C-A18E-F9EF2A37B2E7>.

5.2 Дополнительная:

1. Выготский, Л. С. Вопросы детской психологии / Л. С. Выготский. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 199 с. — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/271E98A5-20D2-4001-85E1-52FDF84BA64F/>
2. Клейберг, Ю.А. Психология девиантного поведения: учебник и практикум для вузов/Ю.А. Клейберг, -5-е изд., переработанное, и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2017 – 290 с.- (Серия Бакалавр и Магистр. Академический курс). доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/5330FCC3-2599-4B41-AAF985A395/>
3. Макаренко А.С. Методика воспитательной работы. Избранные труды / А.С. Макаренко – М.: Издательство Юрайт, 2017 – 249 с. (Серия: Антология мысли). Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/viewer/D6B9F46C-4B9F-4274-8CIFAAB21A794#page/>
4. Пастернак Н.А. Психология воспитания: Уч. пособие /Под ред.А.Г. Асмолова – М.: Изд. Центр «Академия», 2008. 224 с
5. Фурманов, И.А. Психология детей с нарушениями поведения: пособие для психологов и педагогов [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — М. : Владос, 2010. — 352 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=3009

a. Периодические издания:

- 1 «Человек. Сообщество. Управление» - Кубанский государственный университет, Факультет управления и психологии.
- 2 "Психологический журнал" - ИП РАН.
- 3 «Психологическая наука и образование» - МГППУ.
- 4 «Вопросы психологии».
- 5 «Педагогика».

6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Российское образование, федеральный портал [Официальный сайт] — [URL: http://www.edu.ru](http://www.edu.ru)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)
3. Информационно-правовой портал «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.
4. Информационно-библиотечные ресурсы (*ссылки на официальные сайты*):
5. Педагогическая библиотека: <http://pedagogic.ru/>
6. Журнал «Педагогика»: <http://www.pedpro.ru/>
7. Педагогика и психология — коллекция ссылок на статьи — <http://www.jourclub.ru/6/>.
8. Педагогическая библиотека — собрание литературы по педагогике, ее прикладным отраслям, а также наукам медицинского и гуманитарного циклов, имеющим отношение к воспитанию и обучению детей; статьи из сборников и периодических изданий — <http://www.pedlib.ru/>.
9. Психология — Интернет-библиотека — <http://www.socioniko.net/ru/links/psy-lib.html>.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Процесс обучения в высшей школе предусматривает практические занятия. Они предназначены для углубленного изучения дисциплины.

Практические занятия играют важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач совместно с преподавателем. Практические занятия логически продолжают работу, начатую на лекции.

Структура практических занятий:

- вступление преподавателя;
- ответы на вопросы студентов по неясному материалу;
- практическая часть как плановая;
- заключительное слово преподавателя.

Важнейшей стороной любой формы практических занятий являются *упражнения*. Основа в упражнении - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - решение задач, графические работы, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи. Проводя упражнения со студентами, следует специально обращать внимание на формирование способности к осмыслению и пониманию.

Цель занятий должна быть ясна не только преподавателю, но и слушателям. Следует организовывать практические занятия так, чтобы студенты постоянно ощущали нарастание сложности выполняемых заданий, испытывали положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений. Большое значение имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение. Обучаемые должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий и плана занятий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

Критерии оценки практического (семинарского) занятия:

- *Целенаправленность*: постановка проблемы, стремление связать теорию с практикой, с использованием материала в будущей профессиональной деятельности;
- *Планирование*: выделение главных вопросов, связанных с профилирующими дисциплинами, наличие новинок в списке литературы;
- *Организация семинара*: умение вызвать и поддержать дискуссию, конструктивный анализ всех ответов и выступлений, заполненность учебного времени обсуждением проблем, поведение самого преподавателя;
- *Стиль проведения семинара*: оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией или вялый, не возбуждающий ни мыслей, ни интереса;
- *Отношения "преподаватель - студенты"*: уважительные, в меру требовательные, равнодушные, безразличные;
- *Управление группой*: быстрый контакт со студентами, уверенное поведение в группе, разумное и справедливое взаимодействие со студентами или, наоборот, повышает тон, опирается в работе на лидеров, оставляя пассивными других студентов;
- *Замечания преподавателя*: квалифицированные, обобщающие или нет замечаний.

Подготовка устного выступления.

Перед выступлением необходимо:

Оформить свое выступление письменно, с подробным планом.

Нелишне было бы его знать наизусть, это освободит от обязанности каждый раз заглядывать (хуже нет зрелища, надеюсь, вы согласитесь).

Знать освещаемую проблему целиком, хотя бы в общих чертах.

Если возможно, хорошо бы иметь, цифровые данные для выступления, в виде графиков, диаграмм, таблиц оформленных в виде компьютерной презентации или на

больших листах. Это хорошо для аудитории, и для вас в целом (не надо самому запоминать, даст передышку походить с указкой).

Если вы выступаете впервые, и у вас есть доступ к месту выступления, придите заранее. Походите по залу, проникнитесь атмосферой места, где вам предстоит выступать.

К сожалению, выступая на брифинге, или пресс-конференции вы будете много лишены из перечисленного ранее. Однако есть ряд простых советов:

Сядьте (встаньте) удобнее, и не спешите отвечать, удобства, прежде всего.

Начиная выступление, отвечая на вопросы, придерживайтесь следующих принципов, ведь манера разговаривать - это вторая по значимости вещь после манеры одеваться, на которую люди обращают внимание. Тон выступления, ответа, должен быть плавным и естественным, но никак не педантичным и игривым, то есть нужно быть ученым, но не педантом, веселым, но не производить шума, вежливым, но, не утрируя вежливость.

Часто во время выступления, доклада вы оказываетесь вовлеченным в спор. Здесь и далее, мы рассмотрим принципы ведения спора, которые позволят вам:

- лучше подготовиться к ведению спора;
- организуют и мобилизуют Вас на победу в споре;
- позволят логически правильно аргументировать и последовательно отстаивать свою позицию;
- научат учитывать достоинства и быть терпимым к недостаткам ваших оппонентов;
- ориентируют Вас на использование своих достоинств и преодоление своих недостатков.

Итак, о каких принципах следует помнить в процессе дискуссии-спора?

Принцип предварительной подготовки к ведению спора. В соответствии с этим принципом предварительная подготовка к ведению спора позволяет вам не только мобилизоваться, но и многое обдумать и даже смоделировать наиболее вероятный ход дискуссии-спора, сделать некоторые “заготовки”, собрать и осмыслить некоторую исходную информацию.

Принцип терпимого отношения к инакомыслящим. Суть принципа заключается в том, что противоположная сторона, так же, как и вы, имеет право на свое мнение. Она так же, как и вы, стремится к истине, но процесс ее поиска должен быть корректен с обеих сторон.

Принцип последовательного анализа альтернатив. Суть этого принципа заключается в том, что практически любая проблема или задача имеют, как правило, несколько возможных подходов, способов решения. Однако не все подходы, способы решения проблем являются в равной степени оптимальными. Уже два разных способа в зависимости от условий, целей, средств могут служить истине в разной степени.

Принцип корректного ведения спора. Это один из основных принципов ведения споров, переговоров, который заключается в том, что чем корректнее будут Ваши суждения и действия, тем у вас больше шансов на достойную победу над противником, оппонентом.

Принцип “отстранения” в процессе ведения спора. Давно замечено, что спор выигрывает не только тот, кто эрудированней и аргументированней говорит, но, прежде всего тот, кто, как бы стороны наблюдая за ходом дискуссии-спора, видит все происходящее в целом и способен по ходу корректировать свои недостатки и промахи, подняться над личными интересами и преодолеть психологические барьеры. Отстранение означает неожиданно новое направление суждений и действий, которое используется каким-нибудь из участников спора.

Принцип преодоления психологических барьеров в процессе ведения спора. Суть этого принципа заключается в том, что существует целый ряд ложных внутренних установок, состояний, без преодоления которых эффективность вашей аргументации снижается. Это может быть, например, установка на то, что противоположная сторона лучше подготовлена, чем вы, и поэтому сильнее вас. Или, например, страх выглядеть

хуже, чем ваш оппонент, уже сам по себе сдерживает и скрывает ваши суждения и действия.

Принцип поэтапного продвижения к истине. Суть этого метода заключается в том, что эффективность ведения спора и продвижения к истине прямо зависит от того, насколько четко вычленяются и обозначаются фазы, этапы ведения спора, альтернативные подходы к решению проблемы и каждая из альтернатив отчетливо выдвигает свои аргументы “за” и “против” того или иного подхода к решению проблемы.

Принцип уважения личности оппонента. Суть этого принципа заключается в том, что настоящая свобода мнений, суждений предполагает высокую культуру ведения дискуссий и споров. А для этого, как минимум, необходимо уважительное отношение к инакомыслию, то есть оппоненту. Мыслям, суждениям должны противопоставляться более убедительные, более доказательные суждения и мысли и ни в коем случае не оскорбительные выпады.

Принцип аргументированной конструктивной критики. Суть этого принципа заключается в том, что, критикуя противоположную вашей точку зрения, нельзя ограничиваться только этим, необходимо высказать свои конструктивные предложения, новые подходы или способы решения проблемы. Другими словами, критика должна включать в себя не голое отрицание, но и конструктивные предложения, альтернативы.

Спор, его цели и подходы

“Спор” и “дискуссия” часто используются, как слова - синонимы (например, в словаре Ожегова). Выступая, вы доносите до слушателей, часто свою точку зрения. Вам наверняка предстоит еще отстаивать ее, где это лучше сделать, как не в споре. Как и перед выступлением, начиная спор, уясните себе его цель, и ваши возможные выгоды.

Спор – это характеристика процесса обсуждения проблемы, способ ее коллективного исследования, при котором каждая из сторон, аргументируя (отстаивая) и опровергая (оппонируя) мнение собеседника (противника), претендует на монопольное установление истины.

Цели ведения спора, в зависимости от того, направлены они на решение обсуждаемой проблемы или, наоборот, на то, чтобы создать дополнительные проблемы и барьеры, могут быть разделены на две группы: конструктивные и деструктивные. Перечислим наиболее характерные конструктивные цели ведения дискуссии, спора:

- обсудить все возможные варианты решения проблемы;
- выработать коллективное мнение, коллективную позицию по какому-либо вопросу;
- привлечь внимание к проблеме как можно больше заинтересованных и компетентных лиц;
- опровергнуть ненаучный, некомпетентный подход к решению проблемы, разоблачить ложные слухи;
- привлечь на свою сторону как можно больше лиц, готовых к сотрудничеству;
- оценить возможных единомышленников и противников.

Деструктивные цели, которые могут быть целями отдельных групп и участников спора:

- расколоть участников спора на две непримиримые группы;
- завести решение проблемы в тупик;
- опорочить идею и ее авторов;
- превратить дискуссию в схоластический спор;
- используя заведомо ложную информацию, повести спор по ложному пути;
- разгромить инакомыслящих, дискредитировать оппозицию.

Вероятно, этих целей, как конструктивных, так и деструктивных, значительно больше. Кроме того, в чистом виде они, как правило, не проявляются в рамках одного спора, а могут реализоваться в самых разных сочетаниях.

Техника убеждения

Что же делать, если возникает реальная необходимость доказать свою точку зрения, не испортив особо, ни с кем отношений.

Правильный способ доказать свое мнение означает не стремление привести окружающих в замешательство и не демонстрацию их некомпетентности в каком-либо вопросе, а представить свое мнение как решение важного вопроса.

Далее придерживайтесь следующих практических рекомендаций по правилам отстаивания своей точки зрения, по технике убеждения.

Опирируйте простыми, ясными и точными понятиями.

Ведите аргументацию корректно по отношению к окружающим.

открыто и сразу признавайте правоту партнера, если он прав

Продолжайте оперировать только теми аргументами и понятиями, которые уже приняты окружающими.

Сначала ответьте на аргументы окружающих, а уж потом только приводите свои собственные.

В любой ситуации сохраняйте вежливость.

Учитывайте личностные особенности окружающих.

Нацеливайте Вашу аргументацию на цели и мотивы спорящего.

Старайтесь избегать простого перечисления фактов и аргументов, лучше покажите их преимущества.

Используйте только понятную терминологию.

Соизмеряйте темп и насыщенность Вашей аргументации с особенностями ее восприятия окружающими.

Старайтесь, как можно нагляднее, изложить партнеру свои идеи, соображения, доказательства, не забывая при этом стратегии и модальности партнера.

Помните о том, что излишне подробная аргументация, “разжевывание” для окружающих Вашей идеи, может вызвать резкое неприятие с их стороны, а пара ярких доводов, порой, достигает большего эффекта.

Используйте специальные приемы аргументации:

Постепенное подведение оппонента к противоположным выводам путем поэтапного прослеживания процедуры решения проблемы вместе с ним.

Постепенно подведите оппонента к полному согласию с Вами путем получения от них согласия сначала в главном, а затем в необходимых для полного согласия частностях.

Разделите аргументы спорящего на неверные, сомнительные и ошибочные с последующим доказательством несостоятельности его общей позиции.

Постройте свой разговор таким образом, чтобы он на Ваши первые вопросы отвечал: “Да... Да...” В последующем ему будет намного проще соглашаться с Вами и по более существенным вопросам.

Соглашаясь с высказыванием спорящего, Вы внезапно опровергаете все его доказательства с помощью одного сильного аргумента. Этот метод особенно хорошо, если партнер слишком агрессивен.

Умышленное замедление проговаривание вслух наиболее слабых мест в аргументации оппонента.

Вы указываете оппоненту как сильные, так и слабые места того, что Вы предлагаете. Такой метод лучше всего применять при дискуссии с интеллектуальным партнером.

Своевременно делайте обобщения и выводы по результатам проведенной дискуссии.

ИЗУЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ОСНОВНЫХ ПОНЯТИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ ТЕЗАУРУС ДИСЦИПЛИНЫ.

Работа с текстом во время чтения

1. Первичное чтение текста.

Самостоятельное чтение в соответствии с особенностями текста, возрастными и индивидуальными возможностями. Выявление первичного восприятия (с помощью

фиксации первичных впечатлений). Выявление совпадений первоначальных предположений с содержанием, эмоциональной окраской прочитанного текста.

2. Перечитывание текста. Медленное «вдумчивое» повторное чтение (всего текста или его отдельных фрагментов). Анализ текста (приемы: диалог с автором через текст, комментированное чтение, беседа по прочитанному, выделение ключевых слов и проч.). Постановка уточняющего вопроса к каждой смысловой части.

3. Беседа по содержанию текста. Обобщение прочитанного. Постановка к тексту обобщающих вопросов. Обращение (в случае необходимости) к отдельным фрагментам текста.

Работа с текстом после чтения

1. Концептуальная (смысловая) беседа по тексту. Коллективное обсуждение прочитанного, дискуссия. Соотнесение читательских интерпретаций (истолкований, оценок) произведения с авторской позицией. Выявление и формулирование основной идеи текста или совокупности его главных смыслов.

2. Знакомство с автором. Работа с материалами учебника, дополнительными источниками.

Выписки.

Составление плана. Правила составления плана.

1. Каждая работа начинается с внимательного чтения всего текста.
2. Раздели его на части, выдели в каждой из них главную мысль.
3. Озаглавь каждую часть.
4. В каждой части выдели несколько положений, развивающих главную мысль.
5. Проверь все ли основные идеи, заключенные в тексте, нашли отражение в плане.
6. Памятка по составлению плана.
7. Деление содержания на смысловые части.
8. Выделение в каждой из них главной мысли.
9. Нахождение заголовка для каждой части (формулировка пунктов плана).

Общие правила составления плана при работе с текстом:

1. Для составления плана необходимо прочитать текст про себя, продумать прочитанное.
2. Разбить текст на смысловые части и озаглавить их. В заголовках надо передать главную мысль каждого фрагмента.
3. Проверить, отражают ли пункты плана основную мысль текста, связан ли последующий пункт плана с предыдущим.
4. Проверить, можно ли, руководствуясь этим планом, раскрыть основную мысль текста.

Составление конспекта.

Конспект – это систематическая, логически связная запись, объединяющая план, выписки, тезисы или, по крайней мере, два из этих типов записи. Исходя из определения, выписки с отдельными пунктами плана, если в целом они не отражают логики произведения, если между отдельными частями записи нет смысловой связи, – это не конспект.

В отличие от тезисов и выписок, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, и доказательства, и примеры, и иллюстрации. Поэтому то, что в начале кажется второстепенным, может со временем оказаться ценным и нужным. С другой стороны, утверждение, не подкрепленное фактом или примером, не будет убедительным и трудно запоминается.

Как составить конспект:

- прочитайте текст учебника;
- определите в тексте главное содержание, основные идеи, понятия, закономерности, формулы и т.д.;
- выделите взаимосвязи;

- основное содержание каждого смыслового компонента законспектируйте в виде кодированной информации после наименования темы в тетради;
- прочтите еще раз текст и проверьте полноту выписанных идей;
- сформулируйте не менее трех вопросов разного уровня сложности, запишите вопросы в тетрадь;
- каждому вопросу определите значок степени сложности и найдите возможный ответ;
- внимательно прочитайте материал;
- определите основные смысловые части учебной информации по плану общей схемы;
- определите центральную часть О.К., т.е. его "ассоциативный узел" в виде систематического класса и его особенностей;
- Определите цель составления конспекта.
- Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
- Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
- Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
- В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
- Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.
- Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
- Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").
- Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Правила конспектирования:

1. *Записать название* конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.
2. *Осмыслить основное содержание текста*, дважды прочитав его.
3. Составить *план - основу конспекта*.
 4. Конспектируя, оставить *место (широкие поля)* для *дополнений*, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
 5. Помнить, что в конспекте *отдельные фразы и даже отдельные слова* имеют более важное значение, чем в подробном изложении.
 6. Запись вести *своими словами*, это способствует лучшему осмыслению текста.
 7. Применять определенную *систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений*.
 8. Соблюдать *правила цитирования* - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.
 9. Научиться пользоваться *цветом для выделения* тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т.д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большей части текста используется отчеркивание.
 10. Учитесь *классифицировать знания*, т.е. распределять их по группам, параграфам, главам и т.д. Для распределения можно пользоваться буквенными

обозначениями, русскими или латинскими, а также цифрами, а можно их совмещать.

ПОДГОТОВКА ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ.

Программа PowerPoint, входящая в программный пакет Microsoft Office, предназначена для создания презентаций. С ее помощью пользователь может быстро оформить доклад в едином стиле, таким образом, значительно повысив степень восприятия предоставляемой информации аудиторией.

Презентация или «слайд-фильм», подготовленная в PowerPoint, представляет собой последовательность слайдов, которые могут содержать план и основные положения выступления, все необходимые таблицы, диаграммы, схемы, рисунки, входящие в демонстрационный материал. При необходимости в презентацию можно вставить видеоэффекты и звук.

Преимущества электронной презентации.

- позволяет адаптироваться под особенности обучающихся, изменить скорость подачи материала.
- позволяет уменьшить непроизводительные затраты живого труда, который в этом случае превращается в технологию современного учебного процесса
- повышает мотивацию учения;
- обеспечивает наглядность, которая способствует комплексному восприятию и лучшему запоминанию материала. Кроме того, используя анимацию и вставки видеофрагментов, возможна демонстрация динамичных процессов.
- позволяет проиграть аудиофайлы – излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений. Так, информация закрепляется подсознательно на уровне интуиции.
- быстрота и удобство использования

Перед созданием презентации на компьютере важно определить:

- назначение презентации, ее тему – следует самому понять то, о чем вы собираетесь рассказывать;
- примерное количество слайдов – слайдов не должно быть много, иначе они будут слишком быстро меняться, и времени для записи у слушателей не останется.
- как представить информацию наиболее удачным образом
- содержание слайдов
- графическое оформление каждого слайда

Этапы создания презентации.

1. Планирование презентации – определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала
2. Составление сценария – логика, содержание.
3. Разработка дизайна презентации – определение соотношения текстовой и графической информации.
4. Проверка и отладка презентации.

Требования к оформлению презентаций

1. Требования к содержанию информации
 - Заголовки должны привлекать внимание аудитории
 - Слова и предложения – короткие
 - Временная форма глаголов – одинаковая
 - Минимум предлогов, наречий, прилагательных
2. Требования к расположению информации
 - Горизонтальное расположение информации
 - Наиболее важная информация в центре экрана
 - Комментарии к картинке располагать внизу

3. Требования к шрифтам.

- Размер заголовка не менее 24 пунктов, остальной информации не менее 18 пунктов
- Не более двух – трех типов шрифтов в одной презентации
- Для выделения информации использовать начертание: полужирный шрифт, курсив или подчеркивание

Необходимо использовать так называемые рубленые шрифты (например, различные варианты Arial илиTahoma), причем размер шрифта должен быть довольно крупный. Предпочтительно не пользоваться курсивом или шрифтами с засечками, так как при этом иногда восприятие текста ухудшается. В некоторых случаях лучше писать большими (заглавными) буквами (тогда можно использовать меньший размер шрифта). Иногда хорошо смотрится жирный шрифт.

Стоит учитывать, что на большом экране текст и рисунки будет видно также (не лучше и не крупнее), чем на экране компьютера.

4. Способы выделения информации.

- Рамки, границы, заливка
- Различный цвет шрифта, ячейки, блока
- Рисунки, диаграммы, стрелки, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Важно подобрать правильное сочетание цветов для фона и шрифта. Они должны контрастировать, например, фон – светлый, а шрифт – темный, или наоборот. Первый вариант предпочтительнее, так как текст читается лучше. Черный текст – белый фон не всегда можно назвать удачным сочетанием для презентаций, так как при этом в глазах часто начинает рябить (особенно если шрифт мелкий), а, кроме того, иногда не достигается тот визуальный эффект, который необходим для эффективного восприятия материала. Использование фотографий в качестве фона также не всегда удачно, из-за трудностей с подбором шрифта. В этом случае надо либо использовать более-менее однотонные иногда чуть размытые фотографии, либо располагать текст не на самой фотографии, а на цветной подложке.

5. Объем информации и требования к содержанию.

- На одном слайде не более трех фактов, выводов, определений
- Ключевые пункты отражаются по одному на каждом отдельном слайде

Слайды не надо перегружать ни текстом, ни картинками. Лучше избегать дословного "перепечатывания" текста на слайды – слайды, перегруженные текстом, вообще не смотрятся. Лучше не располагать на одном слайде более 2 – 3 рисунков, так как иначе внимание слушателей будет рассеиваться.

Не стоит вставлять в презентации большие таблицы: они трудны для восприятия – лучше заменять их графиками, построенными на основе этих таблиц. Если все же таблицу показать необходимо, то лучше оставить как можно меньше строк и столбцов, привести только самые необходимые данные.

Скорее всего, не все слайды презентации будут предназначены для запоминания. Тогда стоит использовать различное оформление (шрифты, цвета, специальные значки, подписи) слайдов только для просмотра и слайдов для запоминания. Это облегчит восприятие материала, так как слушателям часто трудно понять, что надо делать в данный момент: стоит ли слушать лектора или перерисовывать изображение со слайда. Презентация должна дополнять, иллюстрировать то, о чем идет речь на занятии. При этом она как не должна становиться главной частью сообщения, так и не должна полностью дублировать материал. Идеальным вариантом является такое сочетание текста и презентации, когда слушатель, упустив какую-то зрительную информацию, мог бы восполнить ее из того, что говорит лектор, и наоборот увидеть на демонстрируемых слайдах то, что он прослушал.

В презентации не стоит использовать музыкальное сопровождение, если конечно оно не несет смысловую нагрузку, так как музыка будет сильно отвлекать и рассеивать внимание – трудно одновременно слушать лектора и музыку.

В принципе тоже относится и к анимационным эффектам: они не должны использоваться как самоцель. Не стоит думать, что чем больше различных эффектов – тем лучше. Анимация допустима либо для создания определенного настроения или атмосферы презентации (в этом случае анимация тем более должна быть сдержанна и хорошо продумана), либо для демонстрации динамичных процессов, изобразить которые иначе просто не возможно (например, для поэтапного вывода на экран рисунка). Если презентация предназначена только для показа (не для печати), то целесообразно "сжимать" картинки до экранного разрешения (76 точек на дюйм), а также использовать рисунки в формате джипег (расширение ".jpg"). Это уменьшит объем презентации и значительно ускорит и упростит работу.

При подготовке мультимедийных презентации докладчик может использовать возможности Интернет. При создании презентации следует находить как можно больше точек соприкосновения презентуемого материала и "внешних" информационных потоков. Это позволяет сделать презентацию более интересной, актуальной и захватывающей.

Гибкость – одна из основ успешной презентации. Будьте готовы внести изменения по ходу презентации в ответ на реакцию слушателей. Современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.
- Использование слайд-презентаций при проведении лекционных занятий.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Занятия проводятся в специализированных аудиториях, оснащенных необходимым оборудованием (компьютеры, мультимедиа, высокоскоростной доступ в Интернет) и предназначенных для проведения занятий в интерактивной форме, на базе электронных средств обучения и контроля знаний.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение
---	-----------	-------------------------------------

		дисциплины (модуля) и оснащенность
	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная современной аудио- и видеотехникой (интерактивная доска, мультимедийный проектор для презентационного представления материала, компьютер/ноутбук). Для учащихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в каждом индивидуальном случае будет предоставлена возможность освоения основной образовательной программы в соответствии с индивидуальными потребностями.
	Семинарские занятия	Учебная аудитория, оснащенная современной аудио- и видеотехникой (интерактивная доска, мультимедийный проектор для презентационного представления материала, компьютер/ноутбук); изготовленные на компьютере схемы и раздаточный материал для практических заданий. Для учащихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в каждом индивидуальном случае будет предоставлена возможность освоения основной образовательной программы в соответствии с индивидуальными потребностями.
	Лабораторные занятия	не предусмотрены
	Курсовое проектирование	не предусмотрено
	Консультации	Учебная аудитория, интерактивная доска, компьютер/ноутбук, мультимедийный проектор.
	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория, интерактивная доска, мультимедийный проектор для презентационного представления материала, компьютер/ноутбук, изготовленный на компьютере раздаточный материал для аттестации.
	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, читальный зал библиотеки, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.