

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
качеству образования – первый
проректор

подпись

« 31 » мая 2019 г.



Хагуров Т.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01.02(У) Социально-проектная практика

Направление подготовки/специальность
39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль) / специализация
«Общий профиль»

Программа подготовки: академический бакалавриат

Форма обучения - заочная

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Краснодар 2019

Рабочая программа учебной практики Б2.О.01.02(У) Социально-проектная практика составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (бакалавриат).

Программу составил:

Доцент кафедры социальной работы, психологии
и педагогики высшего образования,
канд. филос. наук

Бондарев П.Б.
фамилия, инициалы



подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры социальной работы, психологии и педагогики высшего образования протокол № 12 от «12» апреля 2019г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Чепелева Л.М.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета протокол № 7 от «22» апреля 2019г.

Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.



Рецензенты:

Бондарь Т.В., канд. психол. наук, зав. кафедрой управления образованием ИППК ФГБОУ ВО «КубГУ»

Замаядинова О.В. , канд. пед. наук, директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования Северский район «Средняя общеобразовательная школа № 27»

1. Цель учебной практики (социально-проектной): сформировать у студентов способности: к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан, к разработке и реализации социальных программ и проектов, направленных на решение актуальных проблем жизнедеятельности индивида, группы и общества; к экспертно-аналитической деятельности в области социального проектирования.

2. Задачи учебной практики:

- получение студентами опыта применения методов прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан;

- практическое освоение умений применять на практике социально-гуманитарные знания и учитывать их при осуществлении социального проектирования;

- формирование умений использовать принципы проектного подхода при разработке и реализации социальных программ и проектов, направленных на решение актуальных проблем жизнедеятельности индивида, группы и общества, исходя из условий социальной ситуации;

- закрепить умения применять инструментарий оценки качества и определения результатов проектирования;

- овладение на практике инновационными технологиями и способами их использования для решения актуальных проблем жизнедеятельности индивида, группы и общества.

3. Место учебной практики в структуре ООП ВО:

Б2.О.01.02(У) Социально-проектная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практики» учебного плана ООП академического бакалавриата по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: Основы проектной деятельности; Методика исследований и квалитология в социальной работе; Образовательное проектирование и педагогическая самооценка; Методика оценки эффективности социальной работы.

Учебная практика является основой для последующего изучения дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана, а также для последующего прохождения практик и выполнения ВКР.

4. Тип (форма) и способ проведения учебной практики:

Тип практики: учебная практика.

Способ проведения: выездная, стационарная (по согласованию).

Форма проведения практики: дискретная.

5. Требования к уровню освоения результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО: ПК-5.

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	умеет	владеет
1.	ПК-5. Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан	Технологии прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан	ИПК-5.1. Применяет технологии социального прогнозирования и моделирования социальных процессов в сфере социальной защиты населения	ИПК-5.2. Разрабатывает проекты, направленные на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан.

6. Структура и содержание учебной практики: 6 ЗЕ (зачетных единиц) – 216 часов, из них: 1 ч. индивидуально-контактных и 215 ч. СРС. Время проведения практики – 2 курс, срок практики – 4 недели. Базой практики выступают учреждения, подведомственные министерству социального развития и семейной политики Краснодарского края, департамент молодежной политики Краснодарского края, отдел по делам несовершеннолетних администрации Краснодарского края, ФГОУ ВПО Кубанский государственный университет, в частности кафедра социальной работы, психологии и педагогики высшего образования, отдел по делам несовершеннолетних администрации Краснодарского края, образовательные организации Краснодарского края.

Формы проведения практики.

Социально-проектная практика может проходить в следующих формах:

- участие в реализации социальных программ и проектов на базах практики, соответствующих направлению интересов студентов;
- разработка и апробация социального проекта;
- анализ и рефлексия опыта социального проектирования, реализованного на базах практики.

Содержание разделов программы практики, распределение времени практики на их выполнение представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<i>Подготовительный этап</i>			
1.	Установочный	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной (социально-проектной) практики;	1 день

		Изучение правил внутреннего распорядка организации; Прохождение инструктажа по технике безопасности; Получение индивидуального задания на практику.	
Основной этап			
2.	Ознакомительный	Знакомство с местом практики и нормативно-правовой базой деятельности учреждения.	2 день
3.	Диагностико-аналитический	Проведение диагностической и аналитической работы. Выявление социальной проблемы, определение позиций заинтересованных сторон, проведение SWOT-анализа.	3-7 дни практики
4.	Проектировочный	Проектирование процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан, исходя из условий социальной ситуации.	2-я неделя практики
5.	Формирующий	Реализовать (участвовать в реализации) разработанные проекты, направленные на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан.	3-я неделя практики
6.	Обобщающе-аналитический	Проведение методики оценки результатов реализации проекта, оценка социальной эффективности и обеспечения социального благополучия и социальной защиты граждан.	1-5 дни 4-й недели практики
Заключительный этап			
7.	Итоговый	Формирование пакета документов по учебной практике. Обработка и систематизация материала, оформление отчета по результатам прохождения учебной практики.	2 дня
8.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам учебной практики на итоговой конференции.	1 день

7. Формы отчетности по учебной практике

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет о её прохождении.

Руководитель практики:

- следит за процессом выполнения задач практики и выполнением студентом индивидуального плана практики;
- проверяет качество подготовленной студентами отчетной документации и заверяет ее своей подписью;
- составляет отзыв о работе студента, проходившего практику, определяет его оценку.

По результатам практики не позднее 3 дней после ее окончания студенты представляют руководителю практики письменный отчет.

Отчетными документами студента по практике является отчет о прохождении практики со всеми приложениями.

Отчет о учебной практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики. К нему прилагается результат выполнения индивидуального задания.

Отчет должен включать следующие основные части: Титульный лист, Оглавление. Введение: цель, место, дата начала и продолжительность учебной практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики. Основная часть: описание задач, решенных студентом за время прохождения практики. Заключение: описание навыков и умений, приобретенных за время практики, индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Рекомендуемый объем отчета от 25 до 30 страниц.

К отчету прилагается:

Дневник;

Индивидуальное задание;

Оценочный лист.

Форма итогового контроля

Итоговый контроль по учебной практике осуществляется в форме «зачет/незачет». Отрицательная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью. Если студент не выполнил отдельные задания практики, то он получает неудовлетворительную оценку ("незачет"), он проходит практику повторно в полном объеме.

Отрицательная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью.

Результаты приема зачетов по практике оформляются ведомостью и представляются в зачетную книжку студента. Неудовлетворительная оценка в зачетную книжку не проставляется.

Студенты допускаются к экзаменационной сессии следующего за практикой семестра при условии сдачи ими всех зачетов, в том числе и зачета по итогам практики.

В случае если по уважительной причине студент не может пройти практику в установленные учебным планом сроки, ему предоставляется право пройти ее по частям с тем же объемом часов и сдать зачет в течение следующего за практикой семестра.

8. Образовательные технологии, используемые при прохождении учебной практики

Основная *образовательная технология* в процессе учебной практики – самостоятельная работа студента, поиск и обработка информации, практика ориентирована на организацию активной работы студентов в процессе реализации ими профессиональной деятельности. При организации практики с целью формирования и развития профессиональных компетенций студентов используются организационно-деятельностные и информационно-коммуникационные технологии, проектная деятельность.

Основными методами работы студентов в рамках практики являются проблемно-деятельностный и компетентностный, реализуемые через диалоговую форму общения со всеми субъектами образовательной деятельности (педагогами, воспитанниками и родителями).

Консультации руководителя проводятся в интерактивной форме, в которой чередуются индивидуальные и групповые формы консультирования.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по учебной практике

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике обеспечивается по следующим направлениям:

1. Оказание студенту необходимой организационной, методической, консультационной помощи в период прохождения практики (еженедельно).
2. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности студента-практиканта при выполнении заданий на базах практики.
3. Обсуждение, контроль и оценка деятельности практиканта при выполнении запланированных заданий практики. Оказание методической помощи при исправлении и доработке материалов.

В целях организации успешной деятельности студентов практика сопровождается примерами отчетности, способами выполнения заданий, примерными формами документов и т.п. Текущая аттестация проводится при обсуждении и оценке материалов практики еженедельно.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- социальное проектирование;
- работу с конспектами лекций, ЭБС.
- оформление итогового отчета по практике и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Кубанском государственном университете и его филиалах. Утв. Приказом

ректора КубГУ М.Б. Астапова № 965 от 05.06.2017г. - https://kubsu.ru/sites/default/files/page/polozhenie_o_praktike_obuchayushchihsya.pdf.

2. Научно-педагогическая практика в системе профессиональной подготовки магистерского уровня : учебное пособие / В.М. Гребенникова, Н.Н. Кочетова, И.А. Рудакова ; М-во образования и науки РФ, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2009; [Ставрополь] : [Альфа-Принт], 2009. - 55 с. Экз.: Всего: 5, из них: кх-1, фппк-4.

3. Филобок, Анатолий Анатольевич (КубГУ). Педагогическая практика: учебно-методические рекомендации / [сост. А.А. Филобок, Г.И. Гапонова, Н.Ю. Рымарев]; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : 2009. - 67 с. – Экз.: Всего: 39, из них: кх-1, уч-37, чз-1.

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
<i>Подготовительный этап</i>			
1.	Установочная лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Проверка наличия записи и росписи практиканта в кафедральном журнале по технике безопасности	Наличие записи в дневнике учебной практики, наличие конспекта лекции, роспись студента в кафедральном журнале по технике безопасности
<i>Производственный этап</i>			
2.	Ознакомительный	Проверка паспорта-характеристики	Составление паспорта-характеристики учреждения, включающего описание нормативно-правовой базы деятельности учреждения, целей и специфики его деятельности.
3.	Диагностико-аналитический	Проверка наличия материалов и их оценка, собеседование	Подборка методик для диагностической и аналитической работы. Материалы проведения SWOT-анализа
4.	Проектировочный	Проверка наличия проектов и их оценка, собеседование	Социальный проект, направленный на улучшение условий жизнедеятельности граждан, исходя из условий социальной ситуации
5.	Формирующий	Проверка отчёта по этапу практики	Отчет о реализации проектов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан, исходя из условий социальной ситуации.
6.	Обобщающе-	Проверка отчёта о реализа-	Материалы оценки соци-

	аналитический	ции проекта, оценка социальной эффективности и обеспечения социального благополучия и социальной защиты граждан	альной эффективности и обеспечения социального благополучия и социальной защиты граждан.
<i>Заключительный этап</i>			
7.	Подготовка отчета по практике.	Проверка отчёта	Наличие отчета по результатам прохождения учебной практики, его соответствие нормам.
8.	Подготовка презентации и защита	Итоговая конференция по учебной практике	Представление отчёта по практике в форме презентации.

Текущий контроль предполагает информирование студентами научного руководителя о выполнении ими плановых этапах программы практики.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник практики, приложения к отчету). Документы заверяются подписью научного руководителя.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления;
3. Защита отчёта.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной (педагогической) практики.

а) основная литература:

1. Голубева О.Л. Основы проектирования : учебник / О. Л. Голубева. - Москва: Изд-во В. Шевчук, 2014. - 131 с. Экз.: Всего: 10, из них: фад-9, хгф-1.

2. Солодянкина О.В. [Текст] Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О.В. Солодянкина. - М. : Юрайт, 2018. - 235 с. - <https://biblionline.ru/book/2D128E3F-D76D-48D8-A1EB-8917735C591E>.

3. Луков В.А. Социальное проектирование [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / В. А. Луков ; Моск. гуманитарный ун-т.: Флинта , 2006. - 239 с. - Экз.: Всего: 25, из них: упр-25.

б) дополнительная литература:

1. Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. - Москва : Юрайт, 2018. - 422 с. - <https://biblio-online.ru/book/2966A025-2AC5-4E36-BE06-456F3F9ECE3B>.

2. Круглов М.Г. Инновационный проект: управление качеством и эффективностью : учебное пособие; Рос. акад. народного хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - М. : Дело, 2011. - 333 с. Экз.: Всего: 48, из них: уч-46, чз-2.

3. Первушин, Владимир Анатольевич. Практика управления инновационными проектами [Текст] : [учебное пособие] / В. А. Первушин; Акад. народного хозяйства при Правительстве РФ. - М. : Дело, 2010. - 205 с. – Экз.: Всего: 15, из них: уч-13, чз-2.

4. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академ. бакалавриата / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. - М. : Юрайт, 2018. - 330 с. - <https://biblionline.ru/book/2C4C4A2E-F30D-4E7F-BED2-EC9CA2192FFC>.

5. Управление проектом. Основы проектного управления [Текст] : учебник для студентов вузов / Гос. ун-т управления; под ред. М. Л. Разу; - М. : КНОРУС, 2007. - 760 с. Экз.: Всего: 53, из них: упр-53.

6. Беличева, Светлана Афанасьевна. Социально-педагогическая диагностика и сопровождение социализации несовершеннолетних [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / С. А. Беличева, А. Б. Белинская. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. - 381 с. - (Высшее образование). - Библиогр. в конце гл. - Библиогр.: с. 372-381. - ISBN 9785222211182 : 248.12. Экз.: Всего: 6, из них: фппк-6

7. Рамендик, Д. М. Практикум по психодиагностике : учебное пособие для академического бакалавриата / Д. М. Рамендик, М. Г. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. <https://biblionline.ru/book/03133376-62E4-47E5-BA0C-F5A442F53965>

в) периодические издания.

Человек. Сообщество. Управление. Эксперт; СОЦИС.

12. Материально-техническое обеспечение учебной (педагогической) практики

Для полноценного прохождения учебной практики и оформления отчета студентам предоставляется необходимое для самостоятельной работы оборудование и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для прохождения учебной практики и самостоятельной работы	Номера аудиторий / кабинетов
1.	Аудитории для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащёнными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося.	401, 402, 403, 409, 420
2.	Учебные специализированные лаборатории и кабинеты, оснащённые лабораторным оборудованием: психологическая лаборатория, имеется информационный стенд на тему: «Методы исследования в социальной работе».	413
3.	Лаборатория коммуникативных технологий.	Ауд. 7 (2-я пятилетка)
4.	Специализированная библиотека ФУП с научными периодическими изданиями и профильной психолого-педагогической научной литературой.	

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- *Microsoft Office*:
- *Access*;
- *Excel*;
- *Outlook* ;
- *PowerPoint*;
- *Word*;
- *Publisher*;
- *OneNote*.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики.

Перед началом практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

Руководитель практики:

- составляет план проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении промежуточной аттестации инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

При проведении промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование необходимых технических средств, в связи с их индивидуальными особенностями, а также обучающимися могут использоваться собственные технические средства.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии
кафедра социальной работы, психологии и педагогики высшего образования

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
Б2.О.01.02(У) Социально-проектная практика**

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель практики

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 20__ г.

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
Б2.О.01.02(У) Социально-проектная практика**

по направлению подготовки (специальности):
39.03.02 Социальная работа

Фамилия И.О. студента _____
Курс _____

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____
Кафедра _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,
Выполняемое в период проведения учебной практики
Б2.О.01.02(У) Социально-проектная практика**

Студент _____ + _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

по направлению подготовки (специальности):

39.03.02 Социальная работа

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 20__ г

Цель практики –

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики о выполнении (подпись)
1			
2			

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*

« ____ » _____ 20__ г.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
Б2.О.01.02(У) Социально-проектная практика**

по направлению подготовки (специальности):
39.03.02 Социальная работа

Фамилия И.О. студента _____
Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.					
2.					

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)