Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т. А.
подпись
«_31_» ___мая___ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.21 «Инновационные технологии развития предпринимательства в муниципальном образовании»
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность
___380304___ «Государственное и муниципальное управление»_____
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация
_____«Муниципальное управление»_____
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки _____прикладная_____
(академическая /прикладная)

Форма обучения _____очная_____
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника _____бакалавр_____
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б1.В.21 «Инновационные технологии развития предпринимательства в муниципальном образовании» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 380304 «Государственное и муниципальное управление»

Программу составил(и):

Е.А. Беляева, доцент, канд. экон.наук

Рабочая программа дисциплины «Инновационные технологии развития предпринимательства в муниципальном образовании» утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

протокол № 11 « 9 » апреля 2019г.
Заведующий кафедрой государственного
и муниципального управления Мясникова Т.А
фамилия, инициалы подпись

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления
протокол № 11 « 9 » апреля 2019г.
Заведующий кафедрой государственного
и муниципального управления Мясникова Т.А
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 7 от 22.04.2019 г.

Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.

Рецензенты:

1. Е.Г. Чулкова, заместитель директора департамента финансов администрации муниципального образования г. Краснодар
2. Е.М. Крылова, канд.экон.наук, доцент кафедры организации и планирования местного развития ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1. Цели освоения дисциплины

Целью дисциплины является формирование системных представлений о специфике финансовой и организационной поддержки малого предпринимательства в муниципальных структурах власти, формирование способности использовать современные методы управления проектами развития предпринимательства, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами предпринимательства, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

1.2. Задачи дисциплины

- получение знаний в области современных методов управления проектами развития предпринимательства в муниципальном образовании, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами;
- освоение терминологического аппарата в области современных методов управления проектами развития предпринимательства в муниципальном образовании, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами;
- формирование навыков применения современных методов управления проектами развития предпринимательства в муниципальном образовании;
- формирование способности владеть навыками реализации современных методов управления проектами развития предпринимательства в муниципальном образовании с использованием современных инновационных технологий.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Инновационные технологии развития предпринимательства в муниципальных образованиях» (Б1.В.21) входит в вариативную часть ООП бакалавриата.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Управление проектами», «Экономическая теория», «Теория управления», «Теория организации», «Методы принятия управленческих решений».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-13	способность использовать современные методы управления проектом, направленные на	современные методы управления проектами развития предпринимательства в муниципальном	применять современные методы управления проектами развития предпринимательс	навыками реализации современных методов управления проектами развития

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	образовании, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами	ства в муниципальном образовании	предпринимательства в муниципальном образовании с использованием современных инновационных технологий

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для студентов ОФО)*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		7			
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):	**54**	**54**			
Занятия лекционного типа	18	18			
Лабораторные занятия	-	-			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	36	36			
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:	**16**	**16**			
Курсовая работа	-	-	-	-	-
Подготовка в проблемным семинарам	7	7	-	-	-
Работа над индивидуальными письменными заданиями	7	7	-	-	-
Подготовка к текущему контролю	2	2	-	-	-
Контроль:					
Подготовка к экзамену	35,7	35,7			
Общая трудоемкость час.	**108**	**108**	**-**	**-**	**-**

	в том числе контактная работа	**56,3**	**56,3**			
	зач. ед	**3**	**3**			

2.2. Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Малое и среднее предпринимательство в экономике: ресурсы, риски.	8	2	4		2
2.	Государственное регулирование предпринимательства в РФ и за рубежом	12	4	6		2
3.	Эффективное управление предпринимательскими ресурсами. Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства	8	2	4		2
4.	Взаимодействие малого предпринимательства с муниципальными органами власти. Методы управления проектами развития предпринимательства	10	4	4		2
5.	Создание и развитие инфраструктуры малого предпринимательства как инновационная технология его развития	10	2	6		2
6.	Разработка муниципальных программ развития малого предпринимательства	10	2	6		2
7.	Дорожные карты как инструмент эффективного управления развитием малого предпринимательства	10	2	6		2
	КСР	2				2
	Экзамен	36				
	Итого по дисциплине:	108	18	36		16

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Малое и среднее предпринимательство в экономике: ресурсы, риски	Малое предпринимательств о и малый бизнес: соотношение понятий Малые, средние и крупные предприятия в структуре экономики Критерии отнесения организаций к малому и среднему предпринимательству Среда малого предпринимательств а и	Вопросы для устного опроса

		ее составляющие Классификация видов предпринимательской деятельности	
2.	Государственное регулирование предпринимательства в РФ и за рубежом	Формы государственного регулирования Общая характеристика государственного регулирования малого и среднего предпринимательства развитых странах Система государственного регулирования предпринимательской деятельности в РФ	Вопросы для устного опроса
3.	Эффективное управление предпринимательскими ресурсами. Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства	Сущность упрощенной системы налогообложения (УСН) Порядок и условия начала и прекращения применения УСН. Объект налогообложения. Порядок определения доходов и расходов. Налоговая база, налоговый период, ставки, порядок исчисления и уплаты. Сущность вмененной системы налогообложения (ВСН) Объект налогообложения Порядок и условия начала и прекращения применения ВСН	Вопросы для устного опроса
4.	Взаимодействие малого предпринимательства с муниципальными органами власти. Методы управления проектами развития предпринимательства	Принципы взаимоотношений органов местного самоуправления с субъектами малого и среднего предпринимательства Особенности построения взаимоотношений органов местного самоуправления с частными хозяйствующими субъектами (в т.ч. субъектами МСП) Формы и механизмы воздействия органов местного самоуправления на СМП	Вопросы для устного опроса
5.	Создание и развитие инфраструктуры малого предпринимательства как инновационная технология его развития	Организация управления развитием малого предпринимательства Организационно- ресурсное обеспечение малого предпринимательства Понятие инфраструктуры поддержки СМП Фонды, социально- деловые центры, бизнес- инкубаторы, технопарки	Вопросы для устного опроса
6.	Разработка муниципальных программ развития малого предпринимательства	Понятие муниципальной программы развития малого предпринимательства Содержание и структура муниципальной программы развития малого предпринимательства	Вопросы для устного опроса

7.	Дорожные карты как инструмент эффективного управления развитием малого предпринимательства	Понятие и суть технологического картирования Типы дорожных карт Дорожное картирование развития предпринимательства на муниципальном уровне Структура «дорожной карты» развития предпринимательства в муниципальном образовании	Вопросы для устного опроса

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Малое и среднее предпринимательство в экономике: ресурсы, риски	Малое предпринимательств о и малый бизнес: соотношение понятий Малые, средние и крупные предприятия в структуре экономики Критерии отнесения организаций к малому и среднему предпринимательству Среда малого предпринимательств а и ее составляющие Классификация видов предпринимательской деятельности	Доклад по предлагаемой тематике; деловая игра «Организация бизнеса, выбор организационно-правовой формы»
2.	Государственное регулирование предпринимательства в РФ и за рубежом	Формы государственного регулирования Общая характеристика государственного регулирования малого и среднего предпринимательства развитых странах Система государственного регулирования предпринимательской деятельности в РФ	Доклад по предлагаемой тематике; деловая игра «Порядок создания нового предприятия и его государственная регистрация»
3.	Эффективное управление предпринимательскими ресурсами. Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства	Сущность упрощенной системы налогообложения (УСН) Порядок и условия начала и прекращения применения УСН. Объект налогообложения. Порядок определения доходов и расходов. Налоговая база, налоговый период, ставки, порядок исчисления и уплаты. Сущность вмененной системы налогообложения (ВСН) Объект налогообложения Порядок и условия начала и прекращения применения ВСН	Практическое задание
4.	Взаимодействие малого предпринимательства с	Принципы взаимоотношений органов местного самоуправления с субъектами	Практическое задание;

	муниципальными органами власти. Методы управления проектами развития предпринимательства	малого и среднего предпринимательства Особенности построения взаимоотношений органов местного самоуправления с частными хозяйствующими субъектами (в т.ч. субъектами МСП) Формы и механизмы воздействия органов местного самоуправления на СМП	кейс-стади
5.	Создание и развитие инфраструктуры малого предпринимательства как инновационная технология его развития	Организация управления развитием малого предпринимательства Организационно- ресурсное обеспечение малого предпринимательства Понятие инфраструктуры поддержки СМП Фонды, социально- деловые центры, бизнес-инкубаторы, технопарки	Доклад по предлагаемой тематике; практическое задание
6.	Разработка муниципальных программ развития малого предпринимательства	Понятие муниципальной программы развития малого предпринимательства Содержание и структура муниципальной программы развития малого предпринимательства	Практическое задание
7.	Дорожные карты как инструмент эффективного управления развитием малого предпринимательства	Понятие и суть технологического картирования Типы дорожных карт Дорожное картирование развития предпринимательства на муниципальном уровне Структура «дорожной карты» развития предпринимательства в муниципальном образовании	Практическое задание

2.3.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены

2.3.4 Курсовые работы – не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка к коллоквиуму, опросу и экспресс-опросу	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
2	Подготовка устного доклада	
3	Подготовка к участию в деловой игре	
4	Подготовка к выполнению заданий, обучающих на основе решения проблемных ситуаций (case-study)	
5	Выполнение практического задания	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются

в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- игровые технологии;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие студентам информацию, соответствующую программе. Используются элементы дискуссии.

Задача семинарских занятий – развитие у студентов навыков по применению теоретических положений к решению практических проблем. С этой целью разработаны задания для выполнения на семинарах. Они состоят из практических заданий, докладов и кейс-стади, ориентированных на усвоение теоретического материала и умения его использовать для решения практических задач.

Еще одна форма организации работы студентов – подготовка устных докладов, которые представляет собой небольшое исследование по заданной теме, продолжительностью до 5 минут.

Для ответов на индивидуальные вопросы, а также для помощи в подготовке докладов и индивидуальных заданий предусмотрены индивидуальные консультации преподавателя.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Занятия, проводимые с использованием интерактивных технологий

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
7	Л	Лекция с элементами педагогический эвристики, лекция-консультация	18
Итого:			18

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Вопросы для устного опроса к лекции по теме 1 «Малое и среднее предпринимательство в экономике: ресурсы, риски».

1. Какие принципы лежат в основе предпринимательского права? Прокомментируйте их.
2. Дайте определение предпринимательских правоотношений. Какие законы регулируют предпринимательские правоотношения?
3. Что подразумевается под обоснованием предпринимательской идеи? Попробуйте привести конкретный пример.
4. Что мешает развитию производственного предпринимательства?
5. Как следует понимать выражение: «деятельность, осуществляемая на свой страх и риск»?

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ПК-13: знает современные методы управления проектами развития предпринимательства в муниципальном образовании, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами

Критерии оценки:

«удовлетворительно» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы устного опроса, частично освоил понятийно-категориальный аппарат;

«хорошо» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме устного опроса, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами;

«отлично» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме устного опроса, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

Тематика докладов к семинарскому занятию по теме 1 «Малое и среднее предпринимательство в экономике: ресурсы, риски»:

1) Понятие экономической деятельности. Хозяйственная деятельность.
2) Предпринимательство как хозяйственная деятельность.
3) Исторические этапы развития предпринимательства в России.
4) Источники нормативной регламентации предпринимательской деятельности.
5) Предпринимательские правоотношения: понятие, особенности, виды.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ПК-13: знает современные методы управления проектами развития предпринимательства в муниципальном образовании, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами

Критерии оценки:

«удовлетворительно» - доклад представляет собой изложение результатов чужих исследований без самостоятельной обработки источников;

«хорошо» - доклад представляет собой самостоятельный анализ разнообразных научных исследований и эмпирических данных, однако не в полной мере отражает требования, сформулированные к его и содержанию.

«отлично» - в докладе отражаются такие требования как актуальность содержания, высокий теоретический уровень, глубина и полнота факторов, явлений, проблем, относящихся к теме, информационная насыщенность, новизна, оригинальность

изложения материала; структурная организованность, обоснованность предложения и выводов.

Деловая игра к семинарскому занятию по теме 2 «Государственное регулирование предпринимательства в РФ и за рубежом».

Деловая игра «Порядок создания нового предприятия и его государственная регистрация».

Цель деловой игры – обосновать порядок создания нового предприятия и государственной регистрации по требованиям действующего законодательства.

Постановка проблемы. Все вновь созданные предприятия должны пройти государственную регистрацию согласно требованиям действующего законодательства. Только зарегистрированному юридическому лицу выдается свидетельство о регистрации, иначе его деятельность будет признана незаконной и запрещена.

Задание. Для данной игры необходимо задействовать три команды участвующих:

1. Команда предпринимателей, создающих новое предприятие.
2. Команда государственных структур.
3. Команда экспертов.

Каждая команда должна определить индивидуальные цели и задачи, которые им необходимо будет решить.

Задачи, поставленные перед участниками:

1. Обосновать условия создания предприятия.
2. Сформулировать этапы создания нового предприятия (представить схему).
3. Показать порядок государственной регистрации предприятия (этапы, необходимые документы, инстанции).
4. Обосновать бюрократические препоны, связанные с оформлением документов.

Участники должны также составить учредительные документы: устав предприятия, договор о создании и деятельности предприятия, протокол №1, заявление учредителя.

Команда предпринимателей должна пройти все этапы создания и регистрации предприятия.

Команда государственных структур должна разбиться на инстанции, в которых предприниматели могут осуществить свою цель.

Команда экспертов должна оценить, насколько грамотно и обоснованно предприниматели действуют для достижения своей цели, обращаясь в государственные службы.

Система оценки экспертов – балльная оценка.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ПК-13: знает современные методы управления проектами развития предпринимательства в муниципальном образовании, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами; умеет применять современные методы управления проектами развития предпринимательства в муниципальном образовании

Критерии оценки:

«удовлетворительно» - работа в групповой деятельности над заданием деловой игры без участия в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов;

«хорошо» - работа в групповой деятельности над заданием деловой игры с содержательным участием в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов;

«отлично» - лидерская позиция и модераторство в групповой деятельности над заданием деловой игры с содержательным участием в публичном обсуждении и системной аргументации сформулированных выводов.

Кейс-стади к семинарскому занятию по теме 4 «Взаимодействие малого предпринимательства с муниципальными органами власти. Методы управления проектами развития предпринимательства».

Служащий одной из организации Хабаровского краевого архива В.Д. Попов по просьбе знакомого И.Л. Тарасенко, являющегося директором коммерческой организации «Диал Электроникс», нашел покупателя для продажи партии стиральных машин. После реализации товара организация «Диал Электроникс» выплатила В.Д. Попову вознаграждение в размере 1,5 % от суммы сделки и предложила ему продолжить сотрудничество по сбыту товаров.

Можно ли считать В.Д. Попова предпринимателем?

Являются ли действия В.Д. Попова и коммерческой организации «Диал Электроникс» правомерными?

Как регламентируется действующим законодательством деятельность индивидуальных предпринимателей?

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ПК-13: знает современные методы управления проектами развития предпринимательства в муниципальном образовании, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами; умеет применять современные методы управления проектами развития предпринимательства в муниципальном образовании; владеет навыками реализации современных методов управления проектами развития предпринимательства в муниципальном образовании с использованием современных инновационных технологий

Критерии оценки:

«удовлетворительно» - работа над заданием кейса без участия в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов;

«хорошо» - работа над заданием кейса с содержательным участием в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов;

«отлично» - лидерская позиция и модераторство в деятельности над заданием кейса с содержательным участием в публичном обсуждении и системной аргументации сформулированных выводов.

Практическое задание к семинарскому занятию по теме 6 «Разработка муниципальных программ развития малого предпринимательства».

Проанализируйте муниципальную программу развития предпринимательства (муниципальное образование по выбору студента) на предмет соответствия рекомендуемым разделам (по лекции 6). Сделайте выводы. Предложите свои рекомендации по совершенствованию муниципальной программы поддержки предпринимательства.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ПК-13: знает современные методы управления проектами развития предпринимательства в муниципальном образовании, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами; умеет применять современные методы управления проектами развития предпринимательства в муниципальном образовании; владеет навыками реализации современных методов управления проектами развития предпринимательства в муниципальном образовании с использованием современных инновационных технологий

Критерии оценки:

«удовлетворительно» - задание выполнено не полностью, ответ не аргументирован;

«хорошо» - задание выполнено не полностью, не предложены рекомендации по совершенствованию муниципальной программы поддержки предпринимательства.

«отлично» - задание выполнено полностью.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (экзамену)

1. Понятие, сущность и значение предпринимательства, в том числе малого и среднего, в России.
2. Виды (назначение) предпринимательской деятельности
3. Особенности малого предпринимательства
4. Понятие и критерии малого предпринимательства в Европейском союзе и меры по его поддержке (на примере Германии)
5. Рынок и конкуренция – их значение и защита в интересах экономического развития и развития МСП
6. Государственная политика в области МСП. Система поддержки МСП на муниципальном уровне
7. Цели и задачи органов местного самоуправления в сфере развития малого и среднего бизнеса
8. Формы и механизмы воздействия органов местного самоуправления на хозяйствующие субъекты, в т.ч. субъекты МСП
9. Принципы и особенности построения взаимоотношений органов местного самоуправления с субъектами малого и среднего предпринимательства
10. Понятие, сущность и значение предпринимательства, в том числе малого и среднего, в России.
11. Виды (назначение) предпринимательской деятельности
12. Особенности малого предпринимательства
13. Понятие и критерии малого предпринимательства в Европейском союзе и меры по его поддержке (на примере Германии)
14. Рынок и конкуренция – их значение и защита в интересах экономического развития и развития МСП
15. Перечень инструментов содействия развития предпринимательства на местном уровне
16. Органы содействия развитию предпринимательства в структуре органов местного самоуправления
17. Снятие (снижение) административных барьеров вхождения на рынок и деятельности на нем
18. Инфраструктура поддержки малого предпринимательства
19. Конкурсное размещение муниципальных заказов как инструмент содействия развитию предпринимательства
20. Понятие и значение бизнес-инкубатора. Муниципальные бизнес-инкубаторы
21. Кредитно-финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства
22. Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства через лизинговые программы
23. Муниципальные программы гарантий и поручительств
24. Допустимость и условия предоставления льгот по местным налогам, сборам и платежам
25. Имущественная поддержка малого и среднего бизнеса
26. Роль информационного обеспечения малого и среднего предпринимательства в современных условиях
27. Информационные потребности МСП
28. Организация системы информационного обеспечения МСП
29. Понятие гарантий прав субъектов малого и среднего предпринимательства
30. Виды юридических гарантий прав субъектов малого и среднего предпринимательства

Пример экзаменационного билета

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Кафедра государственного и муниципального управления
Направление подготовки «Государственное и муниципальное управление»
2018-2019 уч. год

Дисциплина «Инновационные технологии развития предпринимательства в муниципальном образовании»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Понятие, сущность и значение предпринимательства, в том числе малого и среднего, в России

2. Перечень инструментов содействия развития предпринимательства на местном уровне.

Заведующий кафедрой гос.
и мун. управления, д-р экон. наук, проф. Т.А. Мясникова

Результаты освоения дисциплины:

1. Результаты успешной сдачи зачетов аттестуются оценкой «зачтено», дифференцированные зачеты оценкой **«удовлетворительно»**, **«хорошо»**, **«отлично»**, которые проставляются в зачетную ведомость и зачетную книжку.
2. Уровень знаний, аттестуемых на экзамене, оценивается по четырех балльной шкале оценками **«отлично»**, **«хорошо»**, **«удовлетворительно»**, **«неудовлетворительно»**.
3. Неявка на зачет отмечается в зачетной ведомости словами **«не явился»**.
4. Оценки **«не зачтено»** и **«неудовлетворительно»** проставляются только в зачетную ведомость, в зачетную книжку не вносятся.

Критерии оценивания устного ответа на экзамене

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту,

- усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.

Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту,

- обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей;
- показавшему систематический характер знаний по дисциплине и

способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;
- допустившему неточности в ответе и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- давшему ответ, который не соответствует вопросу экзаменационного билета.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему серьезные пробелы в знаниях основного материала изученной дисциплины; допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий; не ответившему на все вопросы билета и дополнительные вопросы. Оценка «неудовлетворительно» выставляется также, если студент после начала экзамена отказался его сдавать или нарушил правила сдачи экзамена (списывал, подсказывал, обманом пытался получить более высокую оценку и т.д.).

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Рубин Ю. Б. Основы предпринимательства: учебник.- М.: Университет

«Синергия», 2016.- 465 с. ISBN: 978-5-4257-0255-5 [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=455432

2. Шаймиева Э.Ш. Основы предпринимательства: учебное пособие.- Казань : Познание, 2014. - 132 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257767

5.2 Дополнительная литература:

1. Правовые основы государственного регулирования предпринимательской деятельности: учебное пособие.- Казань: Познание, 2013.- 148 с. ISBN: 978-5-8399-0458-3 [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=257837

2. Алексеев С.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: учебное пособие.- М.: Юнити-Дана, 2015.- 502 с. ISBN: 5-238-00634-9 [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114493

3. Белых В.С. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в России.- М.: Проспект, 2014.- 432 с. ISBN: 978-5-392-13400-7 [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=252163

5.3. Периодические издания:

Базы данных компании «Ист Вью» http://dlib.eastview.com/

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, необходимые для освоения дисциплины (модуля).

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru

Портал открытых данных Российской Федерерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронный библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

Портал начинающих предпринимателей http://www.smallbusiness.ru

Российский деловой портал информационной поддержки предпринимательства "АЛЬЯНС МЕДИА" (ИА "Альянс Медиа") www.allmedia.ru

Предпринимательской право - портал правовой поддержки предпринимательской деятельности www.businesspravo.ru -

Объединение предпринимательских организаций России www.opora.ru

Портал инвестиционной поддержки предпринимательской деятельности www.investmarket.ru

Российская ассоциация малого и среднего бизнеса www.rasme.ru

Ресурсный центр малого предпринимательства www.rcsme.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Методические рекомендации по подготовке к опросу

Тема и контрольные вопросы к опросу доводятся преподавателем до студентов заранее.

Для подготовки к письменному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара или практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной учебной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить наиболее сложные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы

выступления по отдельным проблемным аспектам. Время подготовки к письменному опросу по одному лекционному занятию варьируется в зависимости от сложности темы и индивидуальных особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

При подготовке к устному опросу студентам рекомендуется самостоятельно проработать материалы конспекта лекций, основную и дополнительную литературу, рекомендованную для изучения в данном разделе дисциплины, ознакомиться со справочными материалами. Рекомендуется при подготовке к устному опросу составлять план-схему ответа по каждому вопросу, выписывать основные термины и понятия в персональный глоссарий.

Методические рекомендации по подготовке устного доклада

При подготовке устного доклада по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения. К докладу по теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Этапы работы студента над докладом:

1) формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию или выбор темы, если они предложены преподавателем;

2) подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 3-5 различных источников);

3) составление списка использованных источников. Обработка и систематизация информации;

4) разработка плана доклада;

5) подготовка доклада;

6) публичное выступление с докладом;

7) ответ на вопросы слушателей и обсуждение дискуссионных положений доклада.

Содержание доклада:

1) введение – это вступительная часть доклада. Автор должен показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи доклада;

2) основная часть – в ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции исследователей. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного исследования (если оно предполагается). В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки, которые на публичном выступлении могут быть представлены в качестве иллюстрационного материала;

3) заключение – содержит итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам;

4) обзор использованных источников.

Примерная процедура публичного представления доклада:

– выступление докладчика (докладчиков);

– слушатели и преподаватель задают уточняющие вопросы на понимание;

– докладчик (докладчики) отвечают на вопросы;

– слушатели задают дискуссионные вопросы и высказывают оценочные суждения;

– докладчик (докладчики) отвечают на вопросы;

– преподаватель подводит итоги и высказывает оценочные суждения о докладе.

Методические рекомендации по подготовке практических заданий.

Решение практических заданий представляет собой письменную форму

самостоятельной учебной подготовки студентов, которая:

- способствует усвоению знаний по дисциплине, формированию профессиональных навыков и умений,
- помогает развивать деловые, личностные качества студента (профессиональную компетентность, инициативность, ответственность),
- воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности.

Возможны индивидуальные и групповые (малая группа 3-5 человек) практические задания.

Процесс подготовки к выполнению практических заданий можно условно разделить на следующие этапы:

а) изучение содержания задания;

б) подбор нормативных и специальных источников, относящихся к содержанию полученного задания;

в) аналитический разбор практического задания через призму нормативных и специальных источников;

г) определение собственной позиции, формулировка аргументов;

е) оформление ответа;

ж) представление письменного заключения на практическое задание.

Критерии качества выполнения практического задания:

1. Правильное раскрытие содержания основных вопросов темы, правильное решение задач.

2. Самостоятельность суждений, творческий подход, научное обоснование раскрываемой проблемы.

Методические рекомендации по подготовке к участию в деловой игре

Деловая игра представляет собой форму деятельности в условной обстановке, направленной на воссоздание содержания будущей профессиональной деятельности.

Многие деловые игры требует предварительной подготовки студентов к участию в игре.

Примерный алгоритм подготовки студента к участию в деловой игре:

– прослушать сообщение преподавателя о деловой игре (наименовании, цели проведения, сценарии, задании для самостоятельной подготовки студентов к деловой игре);

– изучить информационные материалы по проблематике деловой игры, предварительно предоставленных преподавателем;

– изучить методические материалы по сценарию и технологии проведения игры;

– изучить правила поведения участников в рамках деловой игры;

– студентам необходимо провести разделение на подгруппы (например, представляющие несколько разных коммерческих организаций, органов власти и т.д.) или заблаговременное распределение ролей участников деловой игры между собой;

– выполнить предваряющие и промежуточные задания (если они предусмотрены заданием преподавателя);

– изучить современную практику решения вынесенной для решения в рамках деловой игры проблемы (в случае проблемно-ориентированной деловой игры), выделить основные направления ее решения, подготовить фактологический материал и сформулировать доводы «за» и «против»;

– если роль студента в рамках деловой игры (в случае ролевой деловой игры) предполагает развернутое выступление перед участниками, то рекомендуется составить четкую последовательность работы, обстоятельный письменный конспект своего выступления на деловой игре. При этом само выступление должно быть живым, интересным, насыщенным по возможности примерами и фактами. Следует быть готовым ответить на вопросы других участников игры;

– изучить нормативно-правовые основы и особенности деятельности определенного органа власти (при имитационной деловой игре);

– необходимо психологически настроиться на конструктивное взаимодействие, высокую активность, включение в дискуссию и недопущение конфликтных ситуаций во время деловой игры.

Методические рекомендации выполнению заданий, обучающих на основе решения проблемных ситуаций (case-study)

Кейс-задание (англ. case – случай, ситуация) – метод обучения, основанный на разборе практических проблемных ситуаций – кейсов, связанных с конкретным событием или последовательностью событий. Разбор конкретных ситуаций (case-study) – это анализ реальной ситуации, для которой студенты предлагают свои решения.

Обычно кейс содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные, а также мнения и суждения о ситуациях, которые трудно предсказать или измерить. Кейсы наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал. Данный материал необходим для обсуждения предлагаемых тем, направленных на развитие навыков общения и повышения профессиональной компетенции. Результативность метода кейс-заданий увеличивается благодаря аналитической работе студентов, когда они рассматривают и сравнивают несколько вариантов решения одной проблемы. Такая работа помогает расширению индивидуального опыта анализа и решения проблемы каждым студентом. Так как анализ обучающей проблемной ситуации проводится, как правило, в рамках групповой работы, то поиск решения проблемы происходит в форме открытых дискуссий. Важным моментом является развитие познавательной деятельности, рассмотрение и принятие альтернативных вариантов решения проблемы, предлагаемых членами группы.

Примерный алгоритм решения студентом кейс-задания:

1) прочитать и обдумать предлагаемую проблемную ситуацию; при необходимости дать более краткое описание проблемы;

2) уточнить вопросы и задания для работы с кейсом;

3) на основе использования системного подхода выделить несколько возможных альтернатив решения проблемной ситуации;

4) выделить социально-экономические последствия реализации каждого из выделенных альтернативных вариантов решения проблемы;

5) выбрать оптимальный вариант решения проблемной ситуации, например, исходя из пары критериев «затраты-результаты», бюджетных ограничений, социальной ориентации действий органов власти или иных общераспространенных, или обоснованно выбранных критериев оценки;

6) оформить результат решения проблемной ситуации в письменной или печатной форме и сдать преподавателю на контроль в установленный срок.

Контроль самостоятельной работы осуществляется: текущий контроль осуществляется еженедельно в соответствие с программой занятий; промежуточный контроль по итогам дисциплины осуществляется в форме экзамена.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, электронной информационно-образовательной среды

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

-Microsoft Windows 8, 10
- Microsoft Office Professional Plus

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.