

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования — первый
проректор

Хагуров Т.А.

подпись

« 31 » мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.16 ИННОВАЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль):

«Управление государственной и муниципальной собственностью»

«Муниципальное управление»

«Государственная политика и публичное управление»

Программа подготовки прикладная

Форма обучения очная

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины «Инновации в государственном и муниципальном управлении» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профили: «Управление государственной и муниципальной собственностью», «Муниципальное управление», «Государственная политика и публичное управление»

Программу составил(и):

Гетманцев К.В., доцент, кандидат экономических наук


подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры организации и планирования местного развития
Протокол № 12 от «9» апреля 2019г.

И.о. заведующего кафедрой (разработчика)

Родин А.В.
фамилия, инициалы


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления
протокол № 9 от «11» апреля 2019г.
Заведующий кафедрой (выпускающей)

Мясникова Т.А
фамилия, инициалы


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры государственной политики и государственного управления
протокол № 10 от «16» апреля 2019г.
Заведующий кафедрой (выпускающей)

Мирошниченко И.В.
фамилия, инициалы


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 7 от «22» апреля 2019г.

Председатель УМК факультета

Шлюбуль Е.Ю.



Рецензенты:

Мясникова Т.А. доктор экономических наук, заведующая кафедрой государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО Кубанский государственный университет

Дудина А.А. кандидат экономических наук, доцент КРИА ДПО ФГБОУ ВО Кубанский государственный аграрный университет

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Цель дисциплины – формирование у студентов целостного теоретического представления об инновационном процессе в сфере государственного и муниципального управления, а также практических навыков решения проблем в области применения новых технологий в сфере государственного и муниципального управления.

1.2 Задачи дисциплины.

Исходя из поставленной цели, основными задачами дисциплины являются изучение студентами:

- теории и практики современных инновационных технологий в государственном и муниципальном управлении;
- выявить проблематику инновационного процесса в сфере государственного и муниципального управления, условия и факторы его определяющие;
- изучить и освоить инновационные технологии, применяемые в сфере государственного и муниципального управления в России и за рубежом.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Инновации в государственном и муниципальном управлении» относится к вариантивной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина находится в логическом и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин, таких как: «Основы развития местного хозяйства», «Основы государственного и муниципального управления».

В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении курсов «Управление изменениями», «Управление проектами», «Проектный менеджмент».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК-8, ПК-13, ПК-15)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-8	способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	способы коммуникации в органах государственной власти и местного самоуправления, а также способы коммуникации органов власти с хозяйствующими субъектами	использовать коммуникацию в целях реализации целей органов государственной власти и местного самоуправления, обеспечивать обратную связь деятельности органов власти	навыками взаимодействия органов власти и местного самоуправления с местными сообществами, навыками формирования и реализации информационной политики органов власти и обеспечения их информационно-коммуникационного взаимодействия с местными сообществами
2	ПК 13	способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	особенности практической реализации государственных управленческих решений; тенденции развития государственного управления в России и за рубежом; современные подходы и инновационные технологии к управлению ресурсами, методы оценки	осуществлять практическую реализацию инновационных технологий государственного управления; использовать полученные знания в области государственного управления в реализации профессиональных навыков; использовать методы управления проектом и	процедурами разработки и реализации государственных решений с помощью инновационных технологий управления

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			рисков; современные методы управления проектами	инновационны е технологиями реализации проекта в собственной практической деятельности	
3	ПК-15	умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно- политических, коммерческих и некоммерческих организациях	основы разработки и ведения документов в органах государственн ой власти и местного самоуправлен ия и публичных организациях	составлять и работать с документами органов государственн ой власти и местного самоуправлен ия и публичных организаций, осуществлять необходимый документообо рот	навыками работы с документообо ротом публичных органов власти и публичных организаций

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед.

(72 часа; из них – 38,2 часа контактной работы, в том числе, 36 часа аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 18 ч, 2 часа – контролируемой самостоятельной работы студентов, ИКР – 0,2; 33,8 часа самостоятельной работы), их распределение по видам работ представлено в таблице (ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		7	8		
Контактная работа, в том числе:					

Аудиторные занятия (всего)		36	36			
Занятия лекционного типа		18	18			
Лабораторные занятия		-	-			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		18	18			
		-	-	-	-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:						
Выполнение индивидуальных заданий		10	10			
Подготовка к групповым формам работы		10	10			
Проработка теоретического материала		13,8	13,8			
Подготовка к текущему контролю						
Общая трудоемкость:	час.	72	72			
	в т.ч., контакт. работа	38,2	38,2			
	зач. ед.	2	2			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре (ОФО)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Инновации как инструмент развития государственного и муниципального управления	18	6	6	0	6
2	Концепция информационного общества, электронное правительство, открытое правительство	19,8	4	4	0	11,8
3	Административная реформа и внедрение системы государственных и муниципальных услуг	16	4	4	0	8
4	Проектный подход в государственном и муниципальном управлении	16	4	4	0	8
	ИКР	0,2	-	-	-	-
	КСР	2	-	-	-	-
	<i>Итого по дисциплине:</i>	72	18	18	0	33,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4

1.	Инновации как инструмент развития государственного и муниципального управления	Теория инноватики. Технологические уклады: понятие, влияние на развитие государства. «Новая экономика» и ее характерные особенности. Инновации в сфере государственного и муниципального управления	Устный опрос
2.	Концепция информационного общества, электронное правительство, открытое правительство	Понятие электронного правительства. Три стадии электронного правительства. Трудности и проблемы на пути развития электронного правительства. Электронное правительство в матрице виртуальных взаимоотношений. Электронное правительство и инновации в области государственных функций и государственных услуг. Э-правительство на полигоне реализации государственных и муниципальных функций, государственных и муниципальных услуг. Использование инфраструктуры Э-правительства в практике инноваций в управлении. Виды государственных и муниципальных услуг на базе электронного правительства. Информационно-консультативные услуги.	Устный опрос
3.	Административная реформа и внедрение системы государственных и муниципальных услуг	Административная реформа как новый подход к организации государственного и муниципального управления. Государственные функции и услуги. Муниципальные функции и услуги. Органы власти как часть экономики	Устный опрос Кейс
4.	Проектный подход в государственном и муниципальном управлении	Проектный подход к государственному и муниципальному управлению. Целевые программы и проектный подход: преимущества и недостатки. Понятие проекта, государственные и муниципальные проекты. Организация финансирования государственных и муниципальных проектов	Устный опрос

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Инновации как инструмент развития государственного и муниципального управления	Теория инноватики. Технологические уклады: понятие, влияние на развитие государства. «Новая экономика» и ее характерные особенности. Инновации в сфере государственного и муниципального управления	Участие в групповой дискуссии реферат
2.	Концепция информационного общества, электронное	Понятие электронного правительства. Три стадии электронного правительства. Трудности и проблемы на пути развития электронного правительства. Электронное правительство в	Участие в групповой дискуссии реферат

	правительство, открытое правительство	матрице виртуальных взаимоотношений. Электронное правительство и инновации в области государственных функций и государственных услуг. Э-правительство на полигоне реализации государственных и муниципальных функций, государственных и муниципальных услуг. Использование инфраструктуры Э-правительства в практике инноваций в управлении. Виды государственных и муниципальных услуг на базе электронного правительства. Информационно-консультативные услуги.	
3.	Административная реформа и внедрение системы государственных и муниципальных услуг	Административная реформа как новый подход к организации государственного и муниципального управления. Государственные функции и услуги. Муниципальные функции и услуги. Органы власти как часть экономики	Участие в групповой дискуссии реферат
4.	Проектный подход в государственном и муниципальном управлении	Проектный подход к государственному и муниципальному управлению. Целевые программы и проектный подход: преимущества и недостатки. Понятие проекта, государственные и муниципальные проекты. Организация финансирования государственных и муниципальных проектов	Участие в групповой дискуссии реферат

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов) – не предусмотрена

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка теоретического материала (подготовка к проблемным семинарам)	Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе и выполнению отдельных видов работ для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 и 38.04.04 (Государственное и муниципальное управление). Протокол № 10 от 28.03.2017
2	Подготовка индивидуальных заданий (презентаций, сообщений)	Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе и выполнению отдельных видов работ для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 и 38.04.04 (Государственное и муниципальное управление). Протокол № 10 от 28.03.2017
3	Подготовка к кейсу	Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе и выполнению отдельных видов работ для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 и 38.04.04 (Государственное и муниципальное управление). Протокол № 10 от 28.03.2017

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из

числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

Для успешного освоения дисциплины сочетаются традиционные и инновационные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения.

Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе интерактивных форм проведения лекционных и практических занятий.

Основными образовательными технологиями, используемыми в обучении по дисциплине, являются:

- проектные образовательные технологии
- технологии активного и интерактивного обучения – дискуссии, лекция-беседа, лекция–дискуссия, разбор конкретных ситуаций, просмотр и обсуждение видеофильмов/презентаций/информационных инсталляций, творческие задания, работа в малых группах;
- технологии проблемного обучения - практические задания и вопросы проблемного характера;
- технология дифференцированного обучения – обеспечение адресного построения учебного процесса, учет способностей студента к тому или иному роду деятельности.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Занятия, проводимые с использованием интерактивных технологий

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
7	Л	Лекция с элементами педагогической эвристики, лекция-консультация	18
Итого:			18

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

4.1.1. Разбор ситуаций в рамках интерактивной части лекционных занятий

Кейс «Инновационное развитие России»

Одним из важных этапов развития системы ГМУ России стало проведение административной реформы. Кейс «Инновационное развитие России» позволяет познакомиться слушателям с основами этого процесса.

Задание

1. Разделитесь на три группы: администрация, население и МФЦ
2. Определите роли участников каждой группы и интересы, связанные с их деятельностью
3. В игровой форме разберите следующие ситуации
 - взаимодействие населения и органов власти до появления МФЦ
 - современные формы взаимодействия населения и органов власти с использованием системы МФЦ
 - организация взаимодействия МФЦ и органов власти
 - организация взаимодействия МФЦ с населением
 - основы разработки регламентов исполнения государственных функций и регламентов предоставления госуслуг
 - способы контроля населением хода исполнения органами власти государственных и муниципальных услуг

Перечень компетенции, проверяемых оценочным средством:

ПК-13 - способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

ПК-15 - умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

Критерии оценки

- «зачтено» - студент дает развернутый ответ на все вопросы, демонстрирует глубокие систематизированные знания, владеет сформировавшимся категориальным аппаратом дисциплины, полностью отвечает на дополнительные вопросы. Может допустить единичные неточности в ответах на дополнительные вопросы
- «незачтено» - студент не готов, не отвечает на вопрос. Либо на вопросы отвечает неправильно, либо в ответах содержится большое количество ошибок, не дает или дает неправильные ответы на дополнительные вопросы.

Дискуссионные вопросы по теме «Инновации как инструмент развития государственного и муниципального управления»

1. Дайте понятие инновациям, охарактеризуйте виды инноваций
2. Дайте характеристику инновациям в государственном и муниципальном управлении
3. Дайте оценку современных инноваций в сфере публичного управления России
4. Охарактеризуйте место инноваций в системе управления страны
5. Опишите основные проблемы инновационного развития системы ГМУ России

Перечень компетенции, проверяемых оценочным средством:

ПК-13 - способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

ПК-8 - способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

Критерии оценки

- «зачтено» - студент дает развернутый ответ на все вопросы, демонстрирует глубокие систематизированные знания, владеет сформировавшимся категориальным аппаратом дисциплины, полностью отвечает на дополнительные вопросы. Может допустить единичные неточности в ответах на дополнительные вопросы

- «незачтено» - студент не готов, не отвечает на вопрос. Либо на вопросы отвечает неправильно, либо в ответах содержится большое количество ошибок, не дает или дает неправильные ответы на дополнительные вопросы.

Дискуссионные вопросы по теме «Концепция информационного общества, электронное правительство, открытое правительство»

1. Дайте характеристику задач развития информатизации в сфере публичного управления и задач повышения открытости публичного управления для населения

2. Охарактеризуйте предысторию и общий порядок работы над созданием системы электронного правительства в стране

3. Дайте характеристику системы открытого правительства и оцените результаты проведенной работы

4. Определите основные инструменты повышения открытости деятельности правительства

5. Оцените общую эффективность мер повышения открытости российских органов власти

Перечень компетенции, проверяемых оценочным средством:

ПК-13 - способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

ПК-15 - умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

Критерии оценки

- «зачтено» - студент дает развернутый ответ на все вопросы, демонстрирует глубокие систематизированные знания, владеет сформировавшимся категориальным аппаратом дисциплины, полностью отвечает на дополнительные вопросы. Может допустить единичные неточности в ответах на дополнительные вопросы

- «незачтено» - студент не готов, не отвечает на вопрос. Либо на вопросы отвечает неправильно, либо в ответах содержится большое количество ошибок, не дает или дает неправильные ответы на дополнительные вопросы.

Дискуссионные вопросы по теме «Административная реформа и внедрение системы государственных и муниципальных услуг»

1. Дайте оценку системы государственных и муниципальных услуг в России

2. Охарактеризуйте зарубежный опыт развития системы государственных и муниципальных услуг (США, Канада, ЕС)

3. Охарактеризуйте работу МФЦ, порядок их деятельности, организационно-правовые условия

4. Определите основные проблемы развития системы государственных и муниципальных услуг в стране

5. Охарактеризуйте перспективы развития системы государственных и

муниципальных услуг в стране

Перечень компетенции, проверяемых оценочным средством:

ПК-13 - способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

ПК-15 - умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

Критерии оценки

- «зачтено» - студент дает развернутый ответ на все вопросы, демонстрирует глубокие систематизированные знания, владеет сформировавшимся категориальным аппаратом дисциплины, полностью отвечает на дополнительные вопросы. Может допустить единичные неточности в ответах на дополнительные вопросы

- «незачтено» - студент не готов, не отвечает на вопрос. Либо на вопросы отвечает неправильно, либо в ответах содержится большое количество ошибок, не дает или дает неправильные ответы на дополнительные вопросы.

Дискуссионные вопросы по теме «Проектный подход в государственном и муниципальном управлении»

1. Определите понятие проектного подхода. Определите место проектного подхода в ГМУ

2. Что такое государственный/муниципальный проект и каков порядок его разработки и реализации

3. Охарактеризуйте организационно-правовые условия введения проектного подхода в России, в Краснодарском крае

4. Дайте оценку результатам внедрения проектного подхода в Краснодарском крае

5. Определите перспективные направления развития проектного подхода для Краснодарского края

Перечень компетенции, проверяемых оценочным средством:

ПК-8 - способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

ПК-13 - способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

Критерии оценки

- «зачтено» - студент дает развернутый ответ на все вопросы, демонстрирует глубокие систематизированные знания, владеет сформировавшимся категориальным аппаратом дисциплины, полностью отвечает на дополнительные вопросы. Может допустить единичные неточности в ответах на дополнительные вопросы

- «незачтено» - студент не готов, не отвечает на вопрос. Либо на вопросы отвечает неправильно, либо в ответах содержится большое количество ошибок, не дает или дает неправильные ответы на дополнительные вопросы.

Подготовка и презентация реферата по учебной дисциплине

Тематика рефератов:

1. Реферат «Использование в государственных учреждениях типа менеджмента, присущего частным фирмам: переход от бюрократического стиля руководства к большей гибкости и применению новых эффективных социальных технологий»;

2. Реферат «Государственный сектор конкуренции, понимание состязательности как ключевого фактора снижения издержек предоставления услуг и повышения их качества»;

3. Реферат «Дезагрегация государственных ведомств, создание на их базе подразделений, в которых интересы производства услуг и их предоставления гражданам и организациям»

4. Реферат «Повышение эффективности за счет использования контрактных отношений как внутри государственного сектора, так и с частными организациями»

5. Реферат «Методы установления контроля над реализацией проектов с государственным участием»

6. Реферат «Электронное правительство и система электронных услуг»

7. Реферат «Открытое правительство и его информационная роль»;

8. Реферат «Методы оценки качества государственного и муниципального управления»

9. Реферат «Административная реформа и её основные итоги»

Реферат должен содержать анализ практики ОГВМСУ, описание их структурных и функциональных особенностей, а также оценку их эффективности.

Алгоритм работы:

1. Поиск литературы и анализ литературы и источников по данной проблеме.

2. Написание реферата в творческой (продуктивной) переработке, где главное внимание уделяется новизне содержания, анализу его социальной ценности с учетом уже имеющихся достижений в определенной области знаний.

3. Составления списка использованной литературы.

Критерии оценки реферата:

- актуальность содержания, высокий теоретический уровень, глубина и полнота факторов, явлений, проблем, относящихся к теме;

- информационная насыщенность, новизна, оригинальность изложения вопросов;

- простота и доходчивость изложения;

- структурная организованность, логичность, грамматическая правильность и стилистическая выразительность;

- убедительность, аргументированность, практическая значимость и теоретическая обоснованность предложения и выводов, сделанных в реферате.

Объем реферата 5-15 стр. печатного текста (14 шрифт, полуторный интервал).

Структура реферата:

1. титульный лист

2. введение

3. содержание (текстовая часть)

4. заключение

5. библиографический список

Перечень проверяемых компетенций

ПК-8 - способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

ПК 13 - способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

ПК-15 - умение вести делопроизводство и документооборот в органах

государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.

Критерии оценки

- «зачтено» - студент дает развернутый ответ на все вопросы, демонстрирует глубокие систематизированные знания, владеет сформировавшимся категориальным аппаратом дисциплины, полностью отвечает на дополнительные вопросы. Может допустить единичные неточности в ответах на дополнительные вопросы

- «незачтено» - студент не готов, не отвечает на вопрос. Либо на вопросы отвечает неправильно, либо в ответах содержится большое количество ошибок, не дает или дает неправильные ответы на дополнительные вопросы.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Этапы развития инновационной деятельности. Теория инноватики.
2. Технологические уклады: понятие, влияние на развитие государства. «Новая экономика» и ее характерные особенности.
3. Понятие, виды и классификация инноваций: производственные (технологические) инновации, управленческие инновации, информационные инновации, социальные инновации, «круг инноваций», базисные инновации, улучшающие инновации, псевдоинновации
4. Инновационная деятельность и ее особенности. Жизненный цикл инноваций. Специфические модели продвижения инновационных товаров на рынок. Инновационный проект, кривая «смертности идей», отпочковывание, струйная модель.
5. Технологический трансфер. Доктрина техноглобализма. Единое Европейское исследовательское пространство.
6. Инновационноактивные предприятия, высокотехнологический сектор. Инновационная политика государства.
7. Научно-технические приоритеты. Долгосрочная стратегия инновационного развития.
8. Понятие электронного правительства. Три стадии электронного правительства.
9. Трудности и проблемы на пути развития электронного правительства. Электронное правительство в матрице виртуальных взаимоотношений.
10. Электронное правительство и инновации в области государственных функций и государственных услуг. Э-правительство на полигоне реализации государственных и муниципальных функций, государственных и муниципальных услуг.
11. Использование инфраструктуры Э-правительства в практике инноваций в управлении. Виды государственных и муниципальных услуг на базе электронного правительства.
12. Информационно-консультативные услуги. Правореализующие услуги. Правоустанавливающие услуги.
13. Общая архитектура государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «электронный бюджет».
14. Цель, задачи, принципы и результаты создания и развития системы "Электронный бюджет". Основные направления создания и развития системы "Электронный бюджет".
15. Информационная среда в сфере управления общественными финансами. Механизмы, этапы и источники финансирования создания и развития системы "Электронный бюджет".
16. Теоретические аспекты создания многофункциональных центров

предоставления государственных услуг. Сущность и назначение многофункциональных центров предоставления государственных услуг.

17. Принципы деятельности многофункциональных центров предоставления государственных услуг. Обзор опыта создания многофункциональных центров предоставления государственных услуг.

18. Правила и принципы организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных (муниципальных) услуг.

19. Современная управленческая концепция развития региона. Функции регионального государственного управления – основа технологизации. Универсальные и частные технологии регионального развития. Снижение управляемости в регионах.

20. Общие предпосылки создания качественно новых организационных структур. Функции управления регионом.

21. Лучшие зарубежные практики государственного и муниципального управления
Перечень проверяемых компетенций

ПК-8 - способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

ПК-13 - способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

ПК-15 - умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

Критерии оценки

- «зачтено» - студент активно участвует в работе/обсуждении, его ответы дают представление о готовности к семинару;

- «не зачтено» - студент участвует в работе/обсуждении пассивно, либо не участвует, либо его ответы являются суждениями общего характера.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Тараненко, О.Н. Инновационный менеджмент : учебное пособие / О.Н. Тараненко, Н.В. Боровикова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 163 с. : ил. - Библиогр.: с. 153-154. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457752>

2. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Богомолова, А.В. Управление инновациями : учебное пособие / А.В. Богомолова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - 2-е изд., доп. - Томск : Эль Контент, 2015. - 144 с. : схем. - Библиогр.: с. 134-135. - ISBN 978-5-4332-0243-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480596>

2. Кузнецов, Б.Т. Инновационный менеджмент : учебное пособие / Б.Т. Кузнецов, А.Б. Кузнецов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 364 с. : табл., граф., схемы - ISBN 978-5-238-01624-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115012>

3. Новикова, И.В. Управление региональными проектами и программами : учебное пособие / И.В. Новикова, С.Б. Рудич ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 277 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467124>

4. Семиглазов, В.А. Инновации и инвестиции : учебное пособие / В.А. Семиглазов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - 134 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480948>

5. Экономика инноваций: учебно-методическое пособие для программы бакалавров экономического факультета / Н.П. Иващенко, В.П. Кочикян, М.С. Антропов и др. ; под ред. Н.П. Иващенко ; Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, Экономический факультет, Кафедра экономики инноваций. - Москва : Экономический факультет МГУ им. М.В. Ломоносова, 2016. - 90 с. : схем., табл., ил. - ISBN 978-5-906783-33-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488031>

5.3. Периодические издания:

1. Научно-практический журнал «Управление». Сайт журнала <http://http://upravlenie.guu.ru/>
2. Информационно-аналитический журнал «Управление проектами». Сайт журнала <https://pmmagazine.ru/>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
3. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
4. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
5. Базы данных и аналитические публикации «Университетская информационная система РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru/>
6. Электронная библиотечная система «Знаниум». <http://znanium.com>
7. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <http://e.lanbook.com>
8. Электронная библиотечная система «Юрайт» - <http://biblio-online.ru>
9. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» - <http://biblioclub.ru>
10. Университетская справочно – информационная полнотекстовая база данных периодических изданий - <http://ivis.ru>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекции-демонстрации).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются аспирантами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствии с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины

осуществляется в форме рейтинговой системы оценок. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике;

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1. Перечень информационных технологий.

1. Чтение лекций осуществляется с использованием презентаций курса лекций
2. Применяется системное и прикладное программное обеспечение при выполнении практических работ.
3. Используются электронные ресурсы и ресурсы Интернет для подготовки к занятиям
4. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, электронной информационно-образовательной среды

8.2. Перечень необходимого программного обеспечения.

- Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель «WindowsMediaPlayer»).
- Программы для создания и демонстрации документов («MicrosoftWord»),
- Программы для демонстрации и создания презентаций («MicrosoftPowerPoint»).

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1	Лекционные занятия	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением
2	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
3	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет
4	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
5	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.