

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



Хагуров Т.А.

Протокол № 11 от 31.05.2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.05.04 Мониторинг эффективности управленческой деятельности
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/
специальность 44.04.01 «Педагогическое образование»
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)/
специализация «Среднее образование»
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация магистр

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины «Мониторинг эффективности управленческой деятельности» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» / направленность (профиль) «Среднее образование»

Программу составил(и):

Т.А. Халилов, доцент, кандидат полит. наук
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

Рабочая программа дисциплины «Мониторинг эффективности управленческой деятельности» утверждена на заседании кафедры педагогики и психологии ФППК КубГУ. Протокол № 15 «15» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчик) Гребенникова В.М.
фамилия, инициалы


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики, психологии и коммуникативистики. Протокол № 10 «22» мая 2019 г.

Председатель УМК факультета Гребенникова В.М.
фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:


Симанкова А.А., доктор психол. наук, профессор, первый проректор «Институт современных технологий и экономики» г. Краснодар;


Решетняк О.В., кандидат пед. наук, директор ГБПОУ КК «Краснодарский педагогический колледж»

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины Б1.О.05.04 «Мониторинг эффективности управленческой деятельности» является приобретение студентами теоретических и практических знаний при изучении процессов, протекающих в организации, на основе системного представления процессов управления и системы показателей эффективности.

1.2 Задачи дисциплины

1. Освоение сущности основных идей и понятий дисциплины, знакомство с зарубежным и российским опытом в области мониторинга эффективности образовательной деятельности.

2. Формирование личностной профессиональной ориентации на освоение эффективных управленческих технологий, обеспечивающих образовательный процесс на современном уровне.

3. Актуализация профессионального опыта и творческого потенциала работников образования, освоение новых технологий в различных образовательных процессах.

4. Формирование навыков работы с научно-педагогической литературой.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.05.04 «Мониторинг эффективности управленческой деятельности» относится к обязательной части Блока 1 учебного плана.

Данный курс содержательно опирается на предметную область таких общих гуманитарных общетеоретических дисциплин как «Методология и методы научного исследования», «Современные проблемы науки и образования», «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и на основные положения общепрофессиональных дисциплин.

Дисциплина направлена на освоение магистрантами теоретических и практических основ эффективности управленческой деятельности в образовательной среде.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций (ОПК-5; ПК-3)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-5	способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	виды и функции мониторинга результатов образования, цели и результаты международных исследований качества образования; принципы, способы и методы организации мониторинговых исследований; причины трудностей в обучении обучающихся с	определять цели и задачи, функции мониторинга; подбирать диагностический инструментарий и разрабатывать программы контроля результатов освоения образовательной программы; проводить анализ результатов мониторинговых исследований и выявлять у	методами организации и планирования мониторингового исследования; методами сбора и обработки данных, анализа результатов; способами проектирования программ целенаправленной деятельности

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			учетом механизмов развития и индивидуальных особенностей	обучающихся трудности в обучении	
2	ПК-3	способен проектировать программы развития образовательной организации, проводить анализ и принимать решения, осуществлять мониторинг и оценку качества реализации образовательных программ	основные программы развития в образовательной сфере; методы организации мониторинговых исследований; способы оценки качества образования; принципы проектной деятельности	проектировать и реализовывать программы по развитию образовательной организации; подбирать средства анализа и обработки данных, осуществлять мониторинг и оценку качества	методическим инструментарием по проектированию программ развития образовательной организации; способами оценки качества образования; навыками принятия решений в нестандартных ситуациях

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице:

(для студентов ЗФО)

Вид учебной работы	Всего часов	2 курс	
		Установ. сессия	Зимняя сессия
Контактная работа, в том числе:			
Аудиторные занятия (всего):	16,2	4	12,2
Занятия лекционного типа	4	2	2
Лабораторные занятия	-	-	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	12	2	10
Иная контактная работа:			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	52	32	20
Проработка учебного (теоретического) материала	10	6	4
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	12	8	4
Реферат	12	8	4
Подготовка к текущему контролю	18	10	8
Контроль:	3,8		3,8
Промежуточная аттестация	зачет		зачет
Общая трудоемкость	час.		
	в том числе контактная работа	72	
	зач. ед	2	

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (заочная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теоретические основы управления образовательными процессами	34	2	6	-	26
2.	Практические основания управления процессами	34	2	6	-	26
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	68	4	12	-	52
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Контроль	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Теоретические основы управления образовательными процессами	Содержание понятия «процессный подход». Правила выделения процессов в организации. Сегментирование деятельности организации на систему процессов. Организация управления процессами	К
2.	Практические основания управления процессами	Формирование процессно-ориентированной организации. Непрерывный менеджмент процессов. Реинжиниринг процессов. Эффективность управления процессами	Р, Э

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Теоретические основы управления образовательными процессами	1. Моделирование процессов «как есть». 2. Моделирование процессов «как должно быть». 3. Разработка регламентов процессов. 4. Внедрение изменений. 5. Объектно-центрированное представление процесса. 6. Субъектно-центрированное представление процесса. 7. Описание, моделирование, регламентация.	К

		8. Особенности подготовки и реализации проектов управления бизнес-процессами. 9. Проблемы выделения процессов в организации. 10. Типы предприятий, для которых актуально управление процессами	
2.	Практические основания управления процессами	1. Принципы формирования процессно-ориентированной организации. 2. Процессно-ориентированная организация. 3. Взаимосвязь бизнес-процессов и организационных структур. 4. Основы анализа и управления процессами. 5. Концепции, методы и технологии для поддержки проектирования, администрирования, конфигурирования, исполнения и анализа процессов. 6. Метод эффективного выстраивания организации в соответствии с рыночной конъюнктурой. 7. Система управления процессами как целенаправленная система с обратной связью. 8. Управление текущим функционированием процесса. 9. Критерии эффективности процессов. 10. Факторы эффективности процессов	<i>Р, Э</i>

2.3.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены.

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов) – не предусмотрена.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Подготовка эссе, реферата	Методические указания по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой педагогики и психологии, протокол № 15 «15» мая 2019г.
2.	Подготовка конспектов, презентаций	Методические рекомендации по реализации интерактивных образовательных технологий в вузе: методическое пособие. г. Краснодар, Издательско-полиграфический центр КубГУ, 2014, 73 с., п/л 4,4, Тираж: 100.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В ходе лекционных занятий применяются элементы интерактивных технологий, когда студенты становятся активными участниками занятия, вступая в диалог с ведущим преподавателем, могут по его поручению освещать (на основе проведенных исследований и научной работы) отдельные вопросы темы, комментировать их, давать альтернативную интерпретацию.

В ходе практических занятий в программе данного курса предусмотрено использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: разбор конкретных педагогических ситуаций (кейс-технологии), учебные дискуссии, развития критического мышления, элементов деловых и ролевых игр, рефлексивные технологии.

В ходе изучения дисциплины используются такие формы организации занятий как, размышления, решение проблемных ситуаций, анализ примеров из педагогической практики, диалоги и элементы дискуссий, выполнение индивидуальных заданий, подготовка эссе, разработка методик и опрос участников практического педагогического процесса по профессиональным проблемам, выполнение творческих заданий, позволяющих максимально реализовать творческий потенциал студенчества. Эти технологии в сочетании с внеаудиторной работой позволяют решать задачи формирования и развития профессиональных умений и навыков обучающихся как основы профессиональной компетентности в сфере среднего образования.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Мониторинг эффективности управленческой деятельности».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме доклада-презентации по проблемным вопросам, реферата, эссе, коллоквиума и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Теоретические основы управления образовательными процессами	ПК-3 (знает основные программы развития в образовательной сфере; умеет проектировать и реализовывать программы по развитию образовательной организации; владеет методическим инструментарием по проектированию программ развития образовательной организации; способами оценки качества образования)	Опрос (коллоквиум). Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу	Вопросы на зачете 1-15
2	Практические основания управления процессами	ОПК-5 (знает виды и функции мониторинга результатов образования, цели и результаты международных исследований качества образования; умеет	Реферат. Эссе. Компьютерная презентация. Вопросы для устного (письменного) опроса по теме,	Вопросы на зачете 16-25

	определять цели и задачи, функции мониторинга; подбирать диагностический инструментарий и разрабатывать программы контроля результатов освоения образовательной программы; владеет методами организации и планирования мониторингового исследования)	разделу	
--	--	---------	--

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
ОПК-5 способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	Знает – виды и функции мониторинга результатов образования, цели и результаты международных исследований качества образования	Знает – принципы, способы и методы организации мониторинговых исследований; причины трудностей в обучении обучающихся с учетом механизмов развития и индивидуальных особенностей	Знает – виды и функции мониторинга результатов образования; принципы, способы и методы организации мониторинговых исследований; причины трудностей в обучении обучающихся с учетом механизмов развития и индивидуальных особенностей
	Умеет – определять цели и задачи, функции мониторинга; подбирать диагностический инструментарий	Умеет – подбирать диагностический инструментарий и разрабатывать программы контроля результатов освоения образовательной программы; проводить анализ результатов мониторинговых исследований и выявлять у обучающихся трудности в	Умеет – определять цели и задачи, функции мониторинга; подбирать диагностический инструментарий и разрабатывать программы контроля результатов освоения образовательной программы; проводить анализ результатов мониторинговых исследований

		обучении	
	Владеет – методами организации и планирования мониторингового исследования	Владеет – методами сбора и обработки данных, анализа результатов; способами проектирования программ целенаправленной деятельности	Владеет – методами организации и планирования мониторингового исследования; методами сбора и обработки данных, анализа результатов; способами проектирования программ целенаправленной деятельности
ПК-3 способен проектировать программы развития образовательной организации, проводить анализ и принимать решения, осуществлять мониторинг и оценку качества реализации образовательных программ	Знает – основные программы развития в образовательной сфере	Знает – методы организации мониторинговых исследований; способы оценки качества образования; принципы проектной деятельности	Знает – основные программы развития в образовательной сфере; методы организации мониторинговых исследований; способы оценки качества образования; принципы проектной деятельности
	Умеет – реализовывать программы по развитию образовательной организации	Умеет – подбирать средства анализа и обработки данных, осуществлять мониторинг и оценку качества	Умеет – реализовывать программы по развитию образовательной организации; подбирать средства анализа и обработки данных, осуществлять мониторинг и оценку качества
	Владеет – методическим инструментарием по проектированию программ развития образовательной организации	Владеет – способами оценки качества образования; навыками принятия решений в нестандартных ситуациях	Владеет – методическим инструментарием по проектированию программ развития образовательной организации; способами оценки качества образования; навыками принятия решений в нестандартных ситуациях

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов, эссе, докладов с компьютерной презентацией (ОПК-5)

1. Проектный подход к проведению реинжиниринга процессов в организации.
2. Технология структурного анализа процессов.
3. Технология функционально-стоимостного анализа процессов.
4. Технология динамического анализа процессов.
5. Процессный подход к управлению организацией.
6. Организационная структура компании, основанная на управлении процессами.
7. Информационные технологии, поддерживающие управление процессами.
8. Технология реинжиниринга процессов.
9. Управление документацией при внедрении процессного подхода в организации.
10. Имитационное моделирование процессов.
11. Оценка осуществляемых изменений при внедрении и процессного подхода в организации.
12. Консалтинг при внедрении процессного подхода и автоматизации в организации.
13. Контроллинг как инструмент проведения реинжиниринга процессов.
14. Процессно-стоимостной подход к управлению организацией.
15. Функции системы менеджмента процессов.
16. Управление процессами.
17. Стратегия внедрения процессного управления.
18. Маркетинг проекта внедрения процессного управления.
19. Управление производительностью процессов.

Перечень примерных вопросов коллоквиума (ПК-3)

1. Моделирование процессов «как есть».
2. Моделирование процессов «как должно быть».
3. Разработка регламентов процессов.
4. Внедрение изменений.
5. Объектно-центрированное представление процесса.
6. Субъектно-центрированное представление процесса.
7. Описание, моделирование, регламентация.
8. Особенности подготовки и реализации проектов управления бизнес-процессами.
9. Проблемы выделения процессов в организации.
10. Типы предприятий, для которых актуально управление процессами.

Перечень примерных контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы (ОПК-5; ПК-3)

Тема самостоятельной работы	Задание
Тема 1. Содержание понятия «процессный подход»	Составление картотеки информационных источников по содержанию дисциплины. Конспектирование источников
Тема 2. Правила выделения процессов в организации	Самостоятельное изучение темы, подготовка к практическому занятию
Тема 3. Сегментирование деятельности организации на систему процессов	Конспектирование текстов по теме. Работа с нормативными документами
Тема 4. Организация управления процессами	Написание докладов, подготовка к итоговой аттестации
Тема 5. Формирование процессно-ориентированной организации	Написание докладов, подготовка к итоговой аттестации
Тема 6. Непрерывный менеджмент процессов	Конспектирование текстов по теме. Работа с нормативными документами

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Вопросы для подготовки к зачету

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: ОПК-5; ПК-3.

1. Охарактеризуйте систему образования РФ; типы и виды образовательных учреждений.
2. Назовите принципы образовательной политики Российской Федерации.
3. Каковы стратегии образовательной политики за рубежом на современном этапе.
4. Охарактеризуйте понятия «менеджмент», «педагогический менеджмент».
5. Прокомментируйте сходство и различие понятий «менеджмент», «управление», «руководство».
6. Основные закономерности и принципы педагогического менеджмента.
7. Функции педагогического менеджмента.
8. Методы педагогического менеджмента в образовании.
9. Охарактеризуйте функционально-ролевой репертуар менеджера образования.
10. Назовите и охарактеризуйте стили деятельности менеджера образования.
11. Охарактеризуйте сущность системного и ситуационного подходов в образовании и воспитании с точки зрения педагогического менеджмента.
12. Назовите цели, функции, принципы контроля в педагогическом менеджменте.
13. Управленческое общение, его виды и формы.
14. Технология делового общения как инструмент педагогического менеджмента.
15. Сущность профессиональной культуры, ее слагаемые.
16. Управленческая и организационная культура руководителя, преподавателя, воспитателя.
17. Социально-психологический климат в профессиональном коллективе, его составляющие.
18. Мотивирующий контроль как фактор повышения эффективности управления.
19. Управление конфликтами в педагогическом коллективе.
20. Правовое регулирование управления качеством образования.
21. Аттестация педагогических работников как правовой механизм обеспечения качества преподавания.
22. В чем заключается сущность управления качеством образования на современном этапе.
23. Общая характеристика информационных технологий менеджмента в системе образования.
24. Назовите формы стимулирования деятельности учителей, воспитателей, руководителей.
25. Раскройте смысл понятия «самоменеджмент».

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете:

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, реферативных работ.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно – по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. Студенты, у которых количество пропусков, превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины.

Критерии оценки:

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если:

– знания студента отличаются глубиной и содержательностью, даны логично построенные, полные, исчерпывающие ответы, как на основные вопросы, так и на дополнительные;

- при ответе на вопросы используются дополнительные материалы;
- студент демонстрирует умение вести научную дискуссию.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если:

– не раскрыто содержание вопросов, обнаружено незнание или непонимание сущности вопросов;

- допущены существенные фактические ошибки при ответах на вопросы;
- на дополнительные вопросы студент затрудняется дать ответ или дает неверные ответы.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания рефератов:

Написание реферата – это объёмный вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях.

Реферат является самостоятельной научной работой, содержащей обзор состояния сферы предполагаемого исследования. Тема реферата выбирается студентом из программы или же студент может предложить свою, заранее ее согласовав с преподавателем. Требования к оформлению реферата:

Объем реферата 15-20 стр. (включая список литературы и приложения).

Структура реферата:

- титульный лист;
- содержание;
- введение (объем 1-2 стр.);
- основная часть 1-3 главы (обзор исследований по данной проблематике, результаты исследований автора по указанной теме, возможные направления дальнейших исследований);

– заключение (1-2 стр.);

– список используемой литературы (10-15 наименований). Список располагается в алфавитном порядке. Интернет источники указываются в конце списка, с сохранением нумерации.

Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта 14. Интервал 1,5. Нумерация страниц в низу, по центру листа, арабскими цифрами. Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – по 2 см. Абзац – 1,25см. В тексте ссылки нумеруются в квадратных скобках, номер указывает на источник в списке литературы. Титульный лист **не нумеруется**. Начало нумерации со 2 стр.

Реферат скрепляется в папку-скоросшиватель.

На подготовку и выполнение реферата отводится 6 часов.

Критерии оценки по реферату:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если выбранная тема актуальна, в тексте она представлена логично, раскрыты основные понятия проблемы, умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал. Выражено свое отношение к теме и описаны собственные оригинальные идеи. Привлечены новейшие работы по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). Требования к оформлению реферата соблюдены. Выдержан литературный стиль. Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если выражена актуальность выбранной темы. Логичность изложения. Тема раскрыта недостаточно полно. Объем соответствует требованиям к данному виду работ. Недостаточно аргументированы собственные идеи. Требования к оформлению реферата соблюдены. Выдержан литературный стиль. Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если: выбранная тема актуальна, но недостаточно полно раскрыта. Объем не соответствует требованиям к данному виду работ. Слабо отражены собственные идеи, но текст выстроен логично и последовательно. Требования к оформлению реферата соблюдены частично. Не выдержан литературный стиль. Присутствуют орфографические и синтаксические ошибки, стилистические погрешности;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не предоставил работу.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания эссе:

Написание эссе – вид самостоятельной работы студентов по написанию сочинения небольшого объёма и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на неё. Этот вид работы требует от студента умения чётко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

Требования к оформлению эссе:

Эссе должно иметь ограниченный объем (не более 10 страниц машинописного текста, формат страницы – А4, книжная ориентация, Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта 14. Интервал 1,5. Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – по 2 см. Нумерация страниц в низу, по центру листа, арабскими цифрами. В тексте ссылки нумеруются в квадратных скобках, номер указывает на источник в списке литературы.

Требования к оформлению эссе включают следующую структуру работы:

1. ФИО участника (полностью), страна, название учебного заведения, факультет, курс.
2. ФИО преподавателя, степень, должность, звание.
3. Название темы – на русском языке.
4. Аннотация: описывает цели, задачи, инструментарий и результаты проведенного исследования (теоретического или практического), а также возможности его практического применения.
5. Ключевые слова – на русском.
6. Текст должен содержать:
 - вводную часть: значение исследуемых научных фактов в теории и практике;
 - основную часть: анализ и обобщение материала, разъяснение собственной позиции;
 - выводы и рекомендации. Работа обязательно должна содержать в себе ответы на вопросы, поставленные вводной частью, демонстрировать конкретные выводы;
 - литературу. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТом 7.1-2003.

В тексте ссылки нумеруются в квадратных скобках, номер указывает на источник в списке литературы. В эссе, рекомендуется использовать не менее 10 литературных источников.

На подготовку и выполнение эссе отводится 2 часа.

Критерии оценки по эссе:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если выбранная тема актуальна, в тексте она представлена логично, полно. Выражено свое отношение к теме и описаны собственные оригинальные идеи;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если выражена актуальность выбранной темы. Логичность изложения. Тема раскрыта недостаточно полно. Объем соответствует требованиям к данному виду работ. Недостаточно аргументированы собственные идеи;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если: выбранная тема актуальна, но недостаточно полно раскрыта. Объем не соответствует требованиям к данному виду работ. Слабо отражены собственные идеи, но текст выстроен логично и последовательно;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не предоставил работу.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания создания презентаций:

Создание презентаций – вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

Требования к компьютерной презентации:

Серией слайдов студент передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения. Происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала.

Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов. После проведения демонстрации слайдов студент должен дать личную оценку значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

Роль студента: изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; установить логическую связь между элементами темы; представить характеристику элементов в краткой форме; выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки компьютерной презентации:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если актуальность выбранной темы представлена и подтверждена примерами из литературы и практики. Презентация четко структурирована и логично иллюстрирует содержание рассматриваемой темы, в ней представлены различные форматы: текстовые, табличные, рисунки, диаграммы и т.п., а также анимация и эффекты.

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если актуальность темы четко выражена, но слабо подтверждена примерами из литературы или практики. Попытки представить убедительные доводы есть, но они недостаточны. Нечетко структурировано изложение. Содержание изучаемой проблемы раскрыто полно, логично. Определена система рассматриваемых понятий. Презентация четко и логично иллюстрирует содержание рассматриваемой темы, в ней представлены различные форматы: текстовые, рисунки, а также анимация и эффекты.

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если актуальность выбранной темы представлена недостаточно. Недостаточная убедительность представленных доводов. Большая привязка к тексту. Отношение к представляемой теме недостаточно выражено. Раскрыто содержание изучаемой проблемы. Определена система рассматриваемых понятий. Презентация составлена в текстовом формате, без анимации, эффектов. Студент неэффективно использует мультимедийные средства;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не предоставил работу.

Критерии оценки коллоквиума:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко изучил учебный материал и литературу по проблеме, последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал и отвечает без наводящих вопросов, разбирается в литературе по проблеме;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он знает лишь основной материал, путается в литературе по проблеме, а на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не усвоил основного материала, не смог достаточно полно и правильно ответить на поставленные вопросы, не знает литературы по проблеме.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература:

1. Михеева Е.Н. Управление качеством: учебник / Е.Н. Михеева, М.В. Сероштан. – Электрон. дан. – Москва: Дашков и К, 2017. – 532 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93411>.

2. Публичная отчетность образовательной организации: формирование, экономический анализ, рейтинговая оценка: монография / под ред. докт. экон. наук, проф. Д.А. Ендовицкого. – М.: РУСАЙНС, 2016. – 284 с.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Гребенюк О.С., Гребенюк Т.Б. Теория обучения: Учеб. для студ. высш. учеб. заведений. – М.: Изд-во ВЛАДОС-ПРЕСС, 2003. – 384 с.

2. Захарова И.Г. Информационные технологии в образовании: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2003. – 192 с.

3. Информационные ресурсы и технологии в экономике: Учебное пособие / под ред. Б.Е. Одинцова, А.Н. Романова. – М.: Вузовский учебник: Инфра-М, 2013. – 462 с.

4. Информационный менеджмент: Учебник / Абдикеев Н.М., Бондаренко В.И. Киселев А.Д., Китова О.В., и др.; под науч. ред. Н.М. Абдикеева. – М.: ИНФРА-М, 2012, 2014. – 262 с.

5. Коджаспирова Г.М. Педагогический словарь: Для студ. высш. и сред. пед. учеб. заведений / Г.М. Коджаспирова, А.Ю. Коджаспиров. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 176 с.

6. Краевский В.В. Общие основы педагогики: Учеб. для студ. высш. пед. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2003. – 256 с.

7. Кульневич С.В. Педагогика личности от концепций до технологий: Учеб. практич. пособие для учителей и классных руководителей, студентов, магистрантов и аспирантов пед. учеб. заведений, слушателей ИПК. – Ростов-н/Д: Творческий центр «Учитель», 2001. – 160 с.

8. Педагогика: педагогические теории, системы, технологии: Учеб. для студ. высш. и сред. пед. учеб. заведений / С. А. Смирнов, И.Б. Котова, Е. Н. Шиянов и др.; Под ред. С.А. Смирнова. – 4е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2001. – 512 с.

9. Педагогические технологии: Учебное пособие для студентов педагогических специальностей / Под общей ред. В.С. Кукушина. – Серия «Педагогическое образование», – Ростов н/Д: издательский центр «Март», 2002. – 320 с.

10. Потапов В.Л. Обмен данными между приложениями MS Office. Методические указания и задания к изучению курса «Информатика» для студентов. – М: Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, кафедра «Информатика и программирование», 2014. – 47 с.

11. Статистический анализ данных в MS Excel: Учебное пособие / А.Ю. Козлов, В.С. Мхитарян, В.Ф. Шишов. – М.: Инфра-М, 2014. – 320 с.

12. Теория обучения: учебник для студ. вузов / О.С. Гребенюк, Т.Б. Гребенюк. – М.: АCADEMIA, 2006. – 382 с.

13. Хуторской А.В. Методика личностно-ориентированного обучения. Как обучать всех по-разному: пособие для учителя / А.В. Хуторской. – М.: Изд-во ВЛАДОС-ПРЕСС, 2005. – 383 с. – (Педагогическая мастерская).

5.3. Периодические издания:

1. Менеджмент в России и за рубежом www.mevriz.ru

2. Инновации в образовании <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8731>

3. Педагогика <http://pedagogika-rao.ru/>

4. Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, практических занятий, на которых дается основной систематизированный материал. В процессе работы на лекциях студент знакомится с разделами курса, основными направлениями в организации самостоятельной работы. При подготовке к семинарам и коллоквиумам студент изучает первоисточники методистов и научные труды по проблемам среднего образования, учится выделять главное и второстепенное, сравнивает различные подходы к обучению по современным УМК, устанавливает связи между развитием различных отраслей науки.

Освоение данной учебной дисциплины предполагает следующие формы работы: лекции; практические занятия (анализ программ, учебников, других пособий, разработка учебных материалов для учащихся, проектирование уроков и пр.); семинарские занятия (изучение основных методических трудов); самостоятельную работу студентов (чтение литературы, рекомендуемой в лекциях; изучение вопросов, не освещавшихся в лекциях, на основе рекомендованных материалов и личных наблюдений; подготовка к практическим и семинарским занятиям и т.п.).

Проблемная лекция – это лекция, содержащая проблемные ситуации, раскрывающие противоречия в научной информации в педагогической практике, не имеющие готового способа разрешения. В лекции не только излагается содержание

изучаемого раздела, но и демонстрируется логика его критического интерпретирования (формируется критическая компетентность: умение находить проблему и её источники, осознавать возможность или невозможность разрешения посредством наличного знания, доказательно аргументировать свою точку зрения).

В ходе текущей и промежуточной аттестации студенты выполняют следующие задания для самостоятельной работы:

Доклад с компьютерной презентацией – форма контроля, на которой студент использует одновременно две формы обучения: самостоятельную подготовку к научному сообщению (докладу) по конкретной теме, его устное осуществление и мультимедийную презентацию содержания излагаемой информации (визуализация текста). Обучающийся распределяет информацию в соответствии с целями и задачами её изложения, определяет его логику, выделяет в качестве сложного материала ключевые идеи с опорой на контекст. Основное содержание слайдов состоит из аудиовизуального ряда, функция которого обратить внимание на смыслы, связи и закономерности.

Коллоквиум – средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине. В ходе самостоятельной работы студент расширяет знания, развивает познавательные способности. Он получает возможность углублять и обновлять свои знания, выбирая тему сообщения по каждому изученному разделу, пишет рефераты, формулируя методическую проблему. При предъявлении и обсуждении результатов самостоятельной работы, выполненных к текущему занятию в срок, совершенствуются его речевые и ораторские умения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

- проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты;
- использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Microsoft Windows 8, 10 «№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510» 06.11.2018
2.	Microsoft Office Professional Plus «№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510» 06.11.2018

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
---	-----------------------------------	-----------------------------

1.	Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ	https://www.kubsu.ru/
2.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»	http://www.biblioclub.ru/
3.	Электронная библиотечная система издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/
4.	Электронная библиотечная система «Юрайт»	http://www.biblio-online.ru/
5.	Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»	www.znanium.com
6.	Электронная библиотечная система издательства «BOOK.ru»	https://www.book.ru
7.	Консультант Плюс – справочная правовая система	http://www.consultant.ru
8.	Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU	http://www.elibrary.ru
9.	Гарант.ру: информационно-правовой портал	http://www.garant.ru
10.	Министерство образования и науки	http://минобрнауки.рф
11.	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия)	http://uisrussia.msu.ru
12.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru/
13.	Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru/
14.	Служба тематических толковых словарей	http://www.glossary.ru/

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

№	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория № 7, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория № 5, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета