

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Филологический факультет

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования и первым
проректор

подпись

« 27 »



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б2.В.02.04(ПД) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

индекс и наименование подготовки в соответствии с учебным планом

Направление подготовки/специальность 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

код и наименование направления подготовки/специальности

Направленность (профиль) Русский язык. Литература
наименование направленности (профиля)

Программа подготовки академический бакалавриат

Форма обучения очная

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины Б2.В.02.04(ПД) «Преддипломная практика» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профиль «Русский язык. Литература».

Программу составил:

Л.А. Исаева, д.ф.н., профессор


подпись

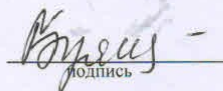
Рабочая программа «Преддипломная практика» утверждена на заседании кафедры современного русского языка
протокол № 13 от «13» марта 2018 г.
Заведующий кафедрой Исаева Л.А.


подпись

Рабочая программа дисциплины «Преддипломная практика» обсуждена на заседании кафедры современного русского языка
протокол № 13 от «13» марта 2018 г.
Заведующий кафедрой Исаева Л.А.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филологического факультета
протокол № 9 от «26» марта 2018г.
Председатель УМК факультета Буянова Л.Ю.


подпись

Рецензенты:

Павловская О.Е., д. ф. н., профессор кафедры русского языка и речевой коммуникации ФГБОУ ВО Кубанский государственный аграрный университет им. И.Т. Трубилина

Лебедева Л.А. д.ф.н., профессор кафедры общего и славяно-русского языкознания КубГУ

1. Цели преддипломной практики.

Целью прохождения преддипломной практики является достижение следующих результатов образования – закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин; развитие и накопление специальных навыков, изучение и усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований; приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах и т.д.

2. Задачи преддипломной практики:

- 1) сбор данных, необходимых для написания выпускной квалификационной работы;
- 2) обработка научной литературы по проблемам, рассматриваемым в выпускной квалификационной работе (ее анализ в проблемном аспекте);
- 3) систематизация и обобщение полученной теоретической информации,
- 4) оформление в виде отдельной главы;
- 5) обработка фактического (языкового) материала, его структурирование в избранных аспектах и описание в виде специальной главы;
- 6) подбор и систематизация материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- 7) подготовка и написание отчёта о прохождении преддипломной практики в учреждении

3. Место преддипломной практики в структуре ООП.

Преддипломная практика относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Практикум по русскому языку (орфография)», «Практикум по русскому языку (пунктуация)», «Современный русский язык», «Современная языковая ситуация: проблемы и методы исследования», «Лингвистический анализ художественного текста», «Русская диалектология», «Филологический анализ текста», «Методика преподавания русского языка».

Практика является обязательным этапом основной образовательной программы подготовки бакалавров. Для качественного прохождения практики необходимо знать современный русский язык, основы культуры речи и стилистики, педагогики и психологии, на что необходимо ориентировать студентов в процессе преподавания курса методики русского языка.

4. Тип (форма) и способ проведения преддипломной практики.

Тип учебной практики: преддипломная практика

Способ проведения учебной практики: стационарная

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Практика проводится в непрерывной форме – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п\п	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-8	способностью проектировать образовательные программы	основные требования к проектированию образовательных программ	разрабатывать отдельные модули образовательных программ по специальности	методикой составления образовательных программ по специальности
2.	ПК-10	способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития	основные требования к проектированию траекторий своего профессионального роста и личностного развития	планировать основные этапы движения по траекториям своего профессионального роста и личностного развития	основными методиками личностного развития в рамках обозначенных траекторий
3.	ПК-11	готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	основные теоретические положения и практические методики, необходимые для постановки и решения исследовательских задач в области образования	ставить и решать исследовательские задачи на базе основных теоретических положений и практических методик, изучаемых в рамках курсов лингвистического цикла	навыками разработки образовательных технологий с опорой на основные теоретические положения, изучаемые в рамках курсов лингвистичес

№ п\п	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
4.	ПК-14	способностью разрабатывать и реализовывать культурно- просветительские программы	основные требования к содержанию и методике организации культурно- просветительских программ в сфере филологии	применять полученные теоретические и практические знания в ходе организации культурно- просветительски х программ в сфере филологии	кого цикла основами теории и практики организации культурно- просветитель ские программ

6. Структура и содержание преддипломной практики

Объем практики составляет 3 зачетных единиц, 1 час выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 107 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность преддипломной практики 2 недели. Время проведения практики – семестр А.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной (педагогической) практики; изучение правил внутреннего распорядка; прохождение инструктажа по технике безопасности.	1 день
	Экспериментальный (производственный) этап		
2.	Обработка и анализ полученной информации	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала . Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва- характеристики	1-ая неделя практики

	Завершающий этап		
3.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	2-ая неделя практики

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам преддипломной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - зачет.

7. Формы отчетности преддипломной практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчет по практике входят:

1. Дневник по практике (Приложение 2).

2. Отчет по практике (Приложение 1).

Титульный лист

Оглавление,

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1.

1.1.

1.2.

Раздел 2.

2.1.

1.2.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

8. Образовательные технологии, используемые на преддипломной

практике..

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении преддипломной практики являются:

1. учебная литература;
 2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:
- ведение дневника практики;
 - оформление итогового отчета по практике.
 - анализ нормативно-методической базы организации;
 - анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
 - анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики–
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
 - и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1 Методические рекомендации по выполнению рефератов, курсовых работ и выпускных квалификационных работ, утверждённые кафедрой современного русского языка, протокол №13 от 13.03.2018 г.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике.

Форма контроля преддипломной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Подготовительный этап	Журнал по безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной (педагогической) практики; изучение правил внутреннего распорядка; прохождение инструктажа по технике безопасности.
2.	Экспериментальный (производственный) этап	Выпускная квалификационная работа	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики
	Завершающий этап	Отчёт, дневник.	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень	ПК8	Знать: основные представления о филологии как области гуманитарного знания и деятельности. Уметь: адекватно формулировать теоретические положения, связанные с филологией в целом и ее конкретной (профильной) областью. Владеть: базовыми понятиями, описывающими объекты современной филологии в их истории и современном состоянии, теоретическом, практическом и методологическом аспектах;
		ПК10	Знать: основные этапы, принципы, методы и методики научно-исследовательской деятельности Уметь: делать четко и поэтапно аргументированные умозаключения и выводы, выделять освоенные вопросы и перспективные направления дальнейших исследований Владеть: разнообразными методиками научного анализа и интерпретации в конкретной узкой области филологического знания и целесообразно их применять
		ПК11	Знать: диапазон средств научного общения Уметь: использовать различные коммуникативные стратегии и тактики в научном общении Владеть: навыками подготовки разножанровых научных сообщений
		ПК14	Знать: методы гуманитарных, социальных и экономических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности; Уметь: использовать в социальной, познавательной и профессиональной деятельности навыки работы с различными возрастными группами учащихся; Владеть: навыками воспитательной работы и умение их использовать в педагогической деятельности
2	Базовый уровень	ПК8	Знать: роль филологии в обеспечении понимания человеком мира, социума,

			человека в процессах культурной и межкультурной коммуникации; об основных этапах исторического развития филологии. Уметь: работать с научной филологической литературой (чтение, понимание и интерпретация научно-филологических произведений, конспектирование, аннотирование, реферирование, обзор, поиск необходимой информации); Владеть: важнейшими способами применения полученных знаний в процессе теоретической и практической деятельности в области языка, литературы, текста, коммуникации; методами пополнения знаний в области филологии
		ПК10	Знать: методики сбора и обработки информации; литературу по теме выпускной квалификационной работы; Уметь: собирать, обрабатывать, анализировать информацию Владеть: навыками анализа и интерпретации информации;
		ПК11	Знать: специфику научного диалога, принципы построения корректного и грамотного текста Уметь: писать научные статьи и готовить доклады – публичные выступления Владеть: искусством научного спора и публичных выступлений по мотивам проведенного исследования.
		ПК14	Знать: методическую организацию и ведение учебного процесса в преподавании русского языка в системе среднего и среднего специального (школах, лицеях, колледжах, гимназиях) образования; Уметь: применять полученные знания в области теории русского языка для анализа формы и содержания конкретных текстов Владеть: основными методами и приемами исследовательской и практической работы в области интерпретации текста
3	Повышенный уровень	ПК8	Знать: о современном состоянии филологии (общефилологическое ядро знаний в его отношении к

			частнофилологическому знанию) Уметь: применять на практике базовые идеи филологического подхода основы техники научного исследования в области филологии; Владеть: представлениями о филологии как области гуманитарного знания и деятельности, ее роли в обеспечении понимания человеком мира, социума, человека в процессах культурной и межкультурной коммуникации; об основных этапах исторического развития филологии (возникновение и первоначальное развитие, «новая» и «новейшая» филология)
		ПК10	Знать: требования к написанию обзоров; требования к принципам документирования собранной информации и оформлению Уметь: собирать, обрабатывать, анализировать и интерпретировать фактическую информацию; писать обзоры Владеть: навыками анализа и интерпретации информации; навыками составления библиографии
		ПК11	Знать: жанры представления научной информации; эффективные коммуникативные стратегии Уметь: готовить сообщения, доклады, презентации к сообщениям по собственному научному исследованию, а также эффективно представлять их Владеть: эффективным и коммуникативными стратегиями и техникой аргументации
		ПК14	Знать: основы организации самостоятельного профессионального трудового процесса, основы работы в профессиональных коллективах. Уметь: организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс. Владеть: способностью организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, навыками работы в профессиональных коллективах.

--	--	--	--

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет
«Зачтено»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Не зачтено»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

а) основная литература:

1. Лебедева, Е.В. Проектно-исследовательская технология обучения языкам в контексте лингвокультурологического подхода. Саранск, 2017. 122 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462745>
2. Левочкина, Н.А. Преддипломная практика : методические указания / Н.А. Левочкина. - Москва, 2013. - 31 с.- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540>

б) дополнительная литература:

1. Гаибова, Т.В. Преддипломная практика : учебное пособие. Оренбург, 2016. - 131 с. 122-124. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467196>
2. Илюхин, Л.К. Преддипломная научно-творческая производственная практика : научно-методическое пособие .Астрахань, 2010. - 28 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438925>

3. Мазина, В. Гладких, Е. Гараева, Т. Султанова/Преддипломная практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие.Оренбург, 2014. - 112 с. ;. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259333>

в) периодические издания.

1. Русский язык в школе.
2. Вестник МГУ.Серия: Филология

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения преддипломной практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Издательский дом "1 сентября" – <http://www.1september.ru>
2. ИНтернет-образование - <http://teacher.fio.ru>
3. Культура письменной речи - <http://www.grammar.ru>
4. Наглядные пособия - <http://www.labstend.ru>
5. Образовательный портал - <http://www.gramota.ru>

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по преддипломной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации преддипломной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре современного русского языка программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Adobe Acrobat X Pro создание редактирование PDF документов

Операционная система MS Windows версии XP, 7,8,10

Пакет офисных программ Microsoft Office 2010.

Гарант Справочно- правовая система

Консультант + Справочно- правовая система

WinRAR 3x Программа -архиватор.

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);

4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению преддипломной практики.

Перед началом преддипломной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Для полноценного прохождения преддипломной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран) (ауд.335)
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой (проектор, экран)(ауд. 331). Компьютерный класс, оборудованный техническими средствами обучения (16 рабочих станций, лаборантская машина и два сервера. Все компьютеры подключены к локальной сети)(ауд. 332, 319)
3.	Лабораторные занятия	Компьютерный класс, оборудованный техническими средствами обучения (ауд. 314)
4.	Курсовое проектирование	Кабинет для выполнения курсовых работ - компьютерный класс, оборудованный техническими средствами обучения (ауд. 332), а также методический кабинет кафедры
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория 314
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория 314
7.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к

		сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета (ауд. 332)
--	--	--

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет филологический
Кафедра современного русского языка

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
по направлению подготовки (специальности)

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель преддипломной практики

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 2017г.

Время проведения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

[illegible]

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____

Кафедра _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**Студент _____ + _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2017г

Цель практики – изучение, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

Способность применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности

Способность проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов

Владение навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований

Способность организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*

«_____» _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения преддипломной практики
по направлению подготовки

Фамилия И.О студента _____
 Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ПК8 Способностью проектировать образовательные программы	+			
2.	ПК10 Способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития				
3.	ПК11 Готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования				
4.	ПК14 Способностью разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики
«Преддипломная практика» (44.03.05 «Педагогическое образование» (с
двумя профилями подготовки),
профиль «Русский язык. Литература»), разработанную доктором
филологических наук, профессором кафедры современного русского языка
КубГУ Л.А. Исаевой

В рецензируемой рабочей программе производственной практики «Преддипломная практика» четко определены цели и задачи освоения дисциплины, обозначены профессиональные компетенции, формулируемые данной дисциплиной, и их коды в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО.

Предложенные для самостоятельной работы темы нацелены на развитие у студентов умения применять полученные знания и самостоятельно анализировать тексты разных видов, различать и правильно квалифицировать единицы с нарушением языковых норм, аргументировать выбор того или иного способа анализа текста.

Освоение содержания практики формирует навыки квалифицированного анализа языковых явлений различного уровня, самостоятельной работы с научным и фактическим материалом по проблематике дисциплины, работы с разными видами учебных изданий, направленных на овладения терминалогическим аппаратом медиалингвистики и методикой составления и анализа медиатекста.

Преподавание ведется с учетом различных видов образовательных технологий, в том числе и интерактивных, что способствует успешному формированию необходимых компетенций.

Включенные в программу списки основной и дополнительной литературы в сочетании с привлечением Интернет-ресурсов позволяют обеспечить отвечающий современным требованиям уровень подготовки.

Рабочая программа производственной практики соответствует требованиям ФГОС ВО и может быть использована в учебном процессе.

Доктор филологических наук, профессор
кафедры общего и славяно-русского
языкознания филологического ф-та КубГУ

Лебедева Л.А.



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики
«Преддипломная практика» (44.03.05 «Педагогическое образование» (с
двумя профилями подготовки),
профиль «Русский язык. Литература»), разработанную доктором
филологических наук, профессором кафедры современного русского языка
КубГУ Л.А. Исаевой

В рецензируемой рабочей программе производственной практики «Преддипломная практика» четко определены цели и задачи освоения практики, обозначены профессиональные компетенции, формируемые в результате ее освоения, и их коды в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО.

Содержание разделов практики свидетельствует о его соответствии современному уровню развития научной мысли в сфере исследования текстов. Предложенные для самостоятельной работы темы нацелены на развитие у бакалавров навыков преподавания филологических дисциплин в вузе.

Преподавание ведется с учетом различных видов образовательных технологий. Одобрения заслуживают и выбранные интерактивные формы работы, актуализирующие знания и умения студентов-филологов, реализующие их творческий потенциал.

Рабочая программа производственной практики соответствует требованиям ФГОС ВО и может быть использована в учебном процессе.

Докт. филол. наук., профессор,
зав. кафедрой русского языка
и речевой коммуникации КубГАУ



О.Е. Павловская



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Филологический факультет

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Г. А.

подпись

« 27 »

2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Б2.В.02.04(П) ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование»

Направленность (профиль) «Русский язык», «Литература»

Программа подготовки академический бакалавриат

Форма обучения очная

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Краснодар 2018

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки). Направленность (профиль) «Русский язык», «Литература» (академический бакалавриат).

Программу составила:

М. В. Шаройко, доцент, к.ф.н.


подпись

Рабочая программа производственной практики утверждена на заседании кафедры истории русской литературы, теории литературы и критики (разработчика)

протокол № 6 «14» марта 2018 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Жиркова Е.А.


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры истории русской литературы, теории литературы и критики (выпускающей)

протокол № 6 «14» марта 2018 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Жиркова Е.А.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филологического факультета

протокол № 9 «26» марта 2018 г.

Председатель УМК факультета Буянова Л.Ю.


подпись

Рецензенты:

Новикова У.В., к.ф.н., доц. кафедры русского языка КубГТУ

Блинова М.П., к.ф.н., доц. кафедры зарубежной литературы и сравнительного литературоведения КубГУ

1. Цели преддипломной практики.

Целями преддипломной практики являются: формирование способности проектировать образовательные программы; формирование способности проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития; формирование готовности использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования; формирование способности разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы.

2. Задачи преддипломной практики:

- 1) Освоение основных принципов сюжетно-композиционной организации образовательной программы, а также логики ее построения.
- 2) Анализировать пространство своего потенциального профессионального роста и определенные принципы позитивного движения в этом пространстве. Оценивать меняющиеся контексты профессиональной деятельности и принимать необходимые решения, вызванные коррекцией траектории.
- 3) Освоить необходимые принципы систематизации теоретических и практических знаний с целью грамотной постановки и решения научных задач в области образования.
- 4) Обучение выстраиванию научного материала в соответствии со всеми присутствующими разделами образовательной программы.

3. Место преддипломной практики в структуре ООП

Преддипломная практика относится к базовой части Блока 2 ПРАКТИКИ.

Минимальными требованиями к успешному проведению преддипломной практики являются освоение общего курса по истории русской литературе.

Преддипломная практика базируется на знаниях и необходимых компетенциях, сформированных у студентов в результате предыдущего изучения специальных филологических дисциплин в структуре бакалавриата (курсы «Введение в литературоведение», «Теория литературы», «История русской литературы», «История современной русской литературы», «Литературная критика», «Межкультурная коммуникация»).

4. Тип (форма) и способ проведения преддипломной практики.

Тип производственной практики: преддипломная.

Способ проведения производственной практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная, по периодам проведения практик.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
--------	-----------------	---------------------------------------	---

1.	ПК-8	способностью проектировать образовательные программы	Знать основные принципы сюжетно-композиционной организации образовательной программы, а также логики ее построения. Уметь выстраивать материал в соответствии со всеми присутствующими разделами образовательной программы. Владеть конкретными технологиями, трансформацией образовательных программ в связи с появлением новых требований.
2.	ПК-10	способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития	Знать пространство своего потенциального профессионального роста и определенные принципы позитивного движения в этом пространстве. Уметь анализировать меняющиеся контексты профессиональной деятельности и принимать необходимые решения, вызванные коррекцией траектории. Владеть психологическими навыками быстрого реагирования на разнообразную форму личностного кризиса и решать проблемы с ними связанные.
3.	ПК-11	готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	Знать необходимые принципы систематизации теоретических и практических знаний с целью грамотной постановки и решения научных задач в области образования. Уметь оценивать нынешнее состояние конкретной сферы образования, в границах которой необходимо проводить актуальные процессы систематизации. Владеть конкретными методологиями, использованием теоретических знаний для решения практических задач в сфере образования.
4.	ПК-14	способностью разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы	Знать основные принципы трансформации научного дискурса в дискурс культурно-просветительский. Уметь находить актуальную тему, а также находить необходимую социальную среду для реализации культурно-просветительской программы. Владеть навыками оформления культурного проекта и отбора человеческих ресурсов для проведения мероприятия, выходящего за пределы научного статуса.

6. Структура и содержание преддипломной практики

Объем практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем. Продолжительность преддипломной практики – 2 недели. Время проведения практики – А семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, методиками оформления дипломной работы. Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2.	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области зарубежного и отечественного литературоведения	Изучение и конспектирование источников из списка основной и дополнительной литературы (основная – обязательно, дополнительная – пять источников по выбору студента).	1 день
Производственный этап			
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с работой кафедры, её производственной, организационно- функциональной структурой. Методические консультации по возникающим вопросам с связи с выбранной темой научного исследования.	1-ая неделя практики
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на кафедре, знакомство с научной библиотекой кафедры. Изучение и систематизация информации по научным изданиям, выпущенным кафедрой.	1-ая неделя практики
5.	Разработка темы дипломной работы	Выбор и обоснование темы исследования, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме.	2-3 дней
6.	Сбор данных по теме дипломной работы	Составление рабочего плана и графика выполнения исследования; составление библиографического списка; составление библиографии с краткими аннотациями по теме дипломной работы; формулирование	1-ая неделя практики

		рабочей гипотезы; определение комплекса методов исследования; анализ данных; работа с первоисточниками, монографиями, авторефератами и дипломными исследованиями; консультации с научным руководителем и преподавателями; сбор и обработка фактического материала и статистических данных.	
7.	Реализация и оформление научного исследования	Анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернет; оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем дипломной работы; участие в научной конференции; сбор материала к написанию научной статьи, реферата; написание научной статьи, доклада, аннотации, реферата;	2-я недели практики
8.	Апробация материалов и этапов исследования в рамках публикационной деятельности.	Участие в разработке научного проекта; участие в редактировании научных публикаций; подготовка доклада, согласованного с темой дипломной работы (темами исследовательских работ), для участия в научной конференции; участие в организации и проведении научной конференции; составление картотеки эмпирического материала, его обработка и классификация; участие студента в научно-исследовательской работе, проводимой кафедрой; внесение студентом личного вклада в научно-исследовательскую программу, осуществляемую кафедрой.	2-я неделя практики
Подготовка отчета по практике			
9.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по преддипломной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения преддипломной практики. Подготовка к собеседованию и	2-ая неделя практики

		защите отчёта.	
10.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам преддипломной практики.	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам преддипломной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - зачет.

7. Формы отчетности преддипломной практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчет по практике входят:

1 **Дневник по практике** (см. Приложение 2).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

2 **Отчет по практике** (см. Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается: индивидуальное задание (Приложение 3), характеристика научного руководителя, текст научной статьи, написанная в ходе прохождения практики.

8. Образовательные технологии, используемые на преддипломной практике.

Практика носит научно-производственный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с

включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

В целом, можно говорить об использовании на практике следующих образовательных технологий:

- инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте;
- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);
- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками кафедры);
- наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы);
- работу в библиотеке (уточнение содержания методологических и научных проблем, профессиональных и научных терминов)
- прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);
- обобщение полученных результатов;
- формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;
- экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении преддипломной практики по получению профессиональных педагогических умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности педагога-литературоведа.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения

В качестве дополнительной информации и источника описаний и примеров прохождения всех этапов практики студенты могут обращаться к следующим электронным изданиям, учитывая их базовый характер и применяя эти данные для собственной научной специализации:

1. Погребная, Я.В. Сравнительно-историческое литературоведение [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 84 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/85990>

2. Гасумова С. Е. Информационные технологии в социальной сфере: учебное пособие для студентов вузов / Гасумова, Светлана Евгеньевна; С. Е. Гасумова. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Дашков и К°, 2014. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454082>

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике.

Форма контроля преддипломной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ПК-8	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
2.	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области зарубежного и отечественного литературоведения	ПК-10	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
Производственный этап				
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов для дипломной работы	ПК-8	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики; освоение студентом необходимых для написания дипломной работы навыков.
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ПК-8	Устный опрос	Раздел отчета по практике;
5.	Разработка темы дипломной работы	ПК-10	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике; обучение студента необходимым навыкам.
6.	Сбор данных по теме дипломной работы	ПК-11	Проверка выполнения индивидуаль-	Дневник практики; раздел отчета по практике;

			ных заданий	демонстрация студентом собственных умений, необходимых для сбора данных по теме дипломной работы.
7.	Реализация и оформление дипломной работы	ПК-8 ПК-14	Собеседование	Сбор, обработка и систематизация полученной информации для разработки КИМ, а также демонстрация ее кафедре.
8.	Участие в работе над дипломной работой кафедры	ПК-10 ПК-14	Проверка соответствующих записей в дневнике	Составление описательных таблиц результатов контроля.
	Подготовка отчета по практике			
9.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-8 ПК-10 ПК-14	Проверка: оформления отчета	Отчет
10.	Подготовка презентации и защита	ПК-11	Практическая проверка	Защита отчета

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-8	Знать основные принципы сюжетно-композиционной организации образовательной программы, а также логики ее построения. Уметь на базовом уровне выстраивать материал в соответствии со всеми присутствующими разделами образовательной программы. Владеть базовым набором технологий, трансформацией образовательных программ в связи с появлением новых требований.
		ПК-10	Знать пространство своего потенциального профессионального роста. Уметь анализировать меняющиеся контексты профессиональной деятельности. Владеть психологическими навыками быстрого реагирования на разнообразную форму личностного кризиса.
		ПК-11	Знать необходимые принципы систематизации теоретических и практических знаний.

			Уметь оценивать нынешнее состояние конкретной сферы образования. Владеть базовым набором конкретных методологий, используя теоретические знания для решения практических задач в сфере образования.
		ПК-14	Знать основные принципы трансформации научного дискурса в дискурс культурно-просветительский. Уметь находить актуальную тему. Владеть навыками оформления культурного проекта.
2.	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-8	Достаточно уверенно знать основные принципы сюжетно-композиционной организации образовательной программы, а также логики ее построения. Уметь грамотно выстраивать материал в соответствии со всеми присутствующими разделами образовательной программы. На среднем уровне владеть конкретными технологиями, трансформацией образовательных программ в связи с появлением новых требований.
		ПК-10	Знать пространство своего потенциального профессионального роста и определенные принципы позитивного движения в этом пространстве. Уметь всесторонне анализировать меняющиеся контексты профессиональной деятельности и принимать необходимые решения, вызванные коррекцией траектории. Владеть в полной мере психологическими навыками быстрого реагирования на разнообразную форму личностного кризиса и решать проблемы с ними связанные.
		ПК-11	Достаточно уверенно знать принципы систематизации теоретических и практических знаний с целью грамотной постановки и решения научных задач в области образования. Уметь оценивать нынешнее состояние конкретной сферы образования, в границах которой необходимо проводить актуальные процессы систематизации. Владеть конкретными методологиями, использование

3.	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)		теоретических знаний для решения практических задач в сфере образования.
		ПК-14	Знать принципы трансформации научного дискурса в дискурс культурно-просветительский. Уметь находить актуальную тему, а также находить необходимую социальную среду для реализации культурно-просветительской программы. Уверенно владеть навыками оформления культурного проекта и отбора человеческих ресурсов для проведения мероприятия, выходящего за пределы научного статуса.
		ПК-8	Уверенно знать принципы сюжетно-композиционной организации образовательной программы, а также логики ее построения. Уметь уверенно выстраивать материал в соответствии со всеми присутствующими разделами образовательной программы. На высоком уровне владеть конкретными технологиями, трансформацией образовательных программ в связи с появлением новых требований.
		ПК-10	Знать специфику пространства своего потенциального профессионального роста и определенные принципы позитивного движения в этом пространстве. Уметь всесторонне анализировать меняющиеся контексты профессиональной деятельности и принимать необходимые решения, вызванные коррекцией траектории. Владеть психологическими навыками быстрого реагирования на разнообразную форму личностного кризиса и решать проблемы с ними связанные.
		ПК-11	Отлично знать принципы систематизации теоретических и практических знаний с целью грамотной постановки и решения научных задач в области образования. Уметь оценивать нынешнее состояние конкретной сферы образования, в границах которой необходимо проводить актуальные процессы систематизации на высоком уровне.

			Владеть конкретными методологиями, использование теоретических знаний для решения практических задач в сфере образования на высоком уровне.
		ПК-14	Знать принципы трансформации научного дискурса в дискурс культурно-просветительский в расширенном формате. Уметь профессионально находить актуальную тему, а также находить необходимую социальную среду для реализации культурно-просветительской программы. В полной мере владеть навыками оформления культурного проекта и отбора человеческих ресурсов для проведения мероприятия, выходящего за пределы научного статуса.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления;
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения преддипломной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет
«Зачтено»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.
«Не зачтено»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

а) основная литература:

1. Володина, Н.В. Концепты, универсалии, стереотипы в сфере литературоведения [Электронный ресурс] : монография — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 256 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84376>

2. Погребная, Я.В. Сравнительно-историческое литературоведение [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 84 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/85990>

3. Гасумова С. Е. Информационные технологии в социальной сфере: учебное пособие для студентов вузов / Гасумова, Светлана Евгеньевна; С. Е. Гасумова. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Дашков и К°, 2014.
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454082>

б) дополнительная литература:

1. Минералов, Ю. И. Сравнительное литературоведение (компаративистика): учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. И. Минералов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/AD1F21E2-C422-41E4-9D7B-65EFC893B891#page/1>

2. Теория литературы: История русского и зарубежного литературоведения: хрестоматия [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 456 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84591>

3. Советов Б. Я. Информационные технологии: учебник для бакалавров / Советов, Борис Яковлевич, В. В. Цехановский; Б. Я. Советов, В. В. Цехановский ; С.-Петерб. гос. электротехн. ун-т. 6-е изд. М. : Юрайт, 2012. 263 с. <https://biblio-online.ru/book/34234C8A-E4D5-425A-889B-09FE2B39D140>

в) периодические издания.

1. Вопросы литературы.
2. Новое литературное обозрение.
3. Вопросы философии.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения преддипломной практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);

3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;

4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по преддипломной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации преддипломной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре зарубежной литературы и сравнительного культуроведения программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” DsktpEdu ALNG LicSAPk MVL
- Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES
- Предоставление неисключительных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат»
- Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>

ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com

14. Методические указания для обучающихся по прохождению преддипломной практики.

Перед началом преддипломной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Методические указания для обучающихся должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов практической работы, а также выполнение самостоятельной работы. Каждый раздел завершается примерным перечнем вопросов, которые предназначены для внеаудиторной самостоятельной работы студентов и нацеливают их на формы текущего и промежуточного контроля.

Руководитель практики:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 328 (Учебная мебель, компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации -1 шт.)
2.	Самостоятельная работа	Аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 332 (Учебная мебель, проектор-1 шт., экран-1 шт., моноблок- 16 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-

		образовательную среду организации, переносной ноутбук-3 шт., интерактивная доска -1шт.)
--	--	---

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Кубанский государственный университет
 Филологический факультет
 Кафедра зарубежной литературы и сравнительного культуроведения

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ по направлению подготовки (специальности)

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель преддипломной практики

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 2018 г.

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальности) _____

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Время проведения практики с «___»___20___г. по «___»___20___г.

[illegible]

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Филологический факультет
Кафедра зарубежной литературы и сравнительного культуроведения

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студент _____ + _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2018г

Цель практики – всесторонняя подготовка студента к защите выпускной квалификационной работы, что подразумевает рост способности в проектировании образовательных программ, умение рассчитывать траекторию профессионального и личностного роста, готовность работать с теоретическими знаниями ради их необходимого применения в практической сфере достижения прагматических результатов:

1. Владение способностью проектировать образовательные программы.
2. Владение способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития.
3. Готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования.
4. Способностью разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Ознакомлен _____ *подпись студента*
расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения преддипломной практики
по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (профиль «Русский язык. Литература»)

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ПК-8 Способность проектировать образовательные программы.				
2.	ПК-10 Способность проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития.				
3.	ПК-11 Готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования				
4.	ПК-14 Обладание способностью разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы.				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу производственной (преддипломной)
практики для бакалавров направления 44.03.05 «Педагогическое
образование» (профиль «Русский язык. Литература»),
академический бакалавриат (очная форма обучения)

Данная производственная практика включена в блок "Практики" учебного плана ООП по направлению подготовки бакалавров «Педагогическое образование (Русский язык. Литература)».

Программа подготовлена на кафедре истории русской литературы, теории литературы и критики, разработчик программы – канд. филол. наук, доцент М.В. Шаройко.

В тексте рабочей программы представлены все необходимые разделы – организационно-методический, описывающий содержание и структуру дисциплины, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины и т. д. – а также представлен фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Представленный в качестве учебно-методического оснащения программы библиографический список достаточно обширен и включает наименования монографий и публикаций новейшего времени.

Программа отвечает современным требованиям к обучению и практическому овладению профессиональными знаниями, умениями и навыками и отражает современные тенденции в обучении и воспитании личности.

Таким образом, рабочая программа производственной (преддипломной) соответствует требованиям ФГОС ВО и может быть использована в учебном процессе Кубанского государственного университета.

К.ф.н., доц. кафедры русского языка
Кубанского государственного
технологического университета

Подпись _____
УДОСТОВЕРЯЮ
Начальник управления кадров
«16» июня 20 18 г.



Новикова У. В

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу производственной (преддипломной)
практики для бакалавров направления 44.03.05 «Педагогическое
образование» (профиль «Русский язык. Литература»),
академический бакалавриат (очная форма обучения)

Представленная рабочая программа производственной практики ориентирована на образовательный процесс подготовки бакалавров на базе филологического факультета.

Рабочая программа производственной практики содержит следующие разделы: цели и задачи, место дисциплины в структуре ООП, описание формируемых компетенций и требования к результатам освоения дисциплины, содержание и структура практики, образовательные технологии, оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Программа отвечает современным требованиям к обучению и практическому овладению профессиональными знаниями, умениями и навыками и отражает современные тенденции в обучении и воспитании личности. Программа предусматривает разноуровневое обучение и отражает индивидуальный подход к обучающимся.

В рабочей программе выявлен и достаточно четко обозначен компетентностный подход к построению и содержанию курса, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Считаю, что представленная рабочая программа производственной (преддипломной) практики содержит может быть применима в учебном процессе Кубанского государственного университета.

К.ф.н., доц каф. истории
зарубежной литературы и
сравнительного культуроведения КубГУ


М. П. Блинова

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Филологический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования и качеству
проректор

подпись

« 27 » 04



**Б2.В.02.04(Пд) РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки/специальность 44.03.05 Педагогическое
образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) / специализация «Русский язык. Литература»

Программа подготовки академический бакалавриат

Форма обучения очная

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Краснодар 2018

Рабочая программа Б2.В.02.04(Пд) производственной практики (преддипломной практики) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (профиль «Русский язык. Литература»)

Программу составил:
Татаринов А.В., д.ф.н., профессор


подпись

Рабочая программа производственной практики (преддипломной практики) утверждена на заседании кафедры зарубежной литературы и сравнительного культуроведения
протокол № 5 « 20 » 03 2018г.
Заведующий кафедрой (разработчик) Татаринов А.В.


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры зарубежной литературы и сравнительного культуроведения (выпускающей)
протокол № 5 « 20 » 03 2018г.
Заведующий кафедрой (разработчик) Татаринов А.В.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филологического факультета
протокол № 9 « 26 » марта 2018г.
Председатель УМК факультета Буянова Л.Ю.


подпись

Рецензенты:

 Щербакова Н.И., к.ф.н., доцент кафедры журналистики и издательского дела НЧОУ ВПО КСЭИ

 Свитенко Н.В., к.ф.н., доцент кафедры истории русской литературы, теории литературы и критики ФГБОУ ВО «КубГУ»

1. Цели преддипломной практики.

1. **Целью** преддипломной практики является всесторонняя подготовка студента к защите выпускной квалификационной работы по зарубежной литературе, что подразумевает рост способности в проектировании образовательных программ, умение рассчитывать траекторию профессионального и личностного роста, готовность работать с теоретическими знаниями ради их необходимого применения в практической сфере достижения прагматических результатов.

2. Задачи преддипломной практики:

- 1) Основные принципы сюжетно-композиционной организации образовательной программы, а также логики ее построения должны быть освоены.
- 2) Анализировать пространство своего потенциального профессионального роста и определенные принципы позитивного движения в этом пространстве. Оценивать меняющиеся контексты профессиональной деятельности в области изучения зарубежной литературы и принимать необходимые решения, вызванные коррекцией траектории.
- 3) Освоить необходимые принципы систематизации теоретических и практических знаний по зарубежной литературе с целью грамотной постановки и решения научных задач в области образования.
- 4) Обучение выстраиванию научного материала в соответствии со всеми присутствующими разделами образовательной программы.

3. Место преддипломной практики в структуре ООП.

Преддипломная практика относится к базовой части Блока 2 ПРАКТИКИ.

Минимальными требованиями к успешному проведению научно-исследовательской практики являются освоение общего курса по истории зарубежной литературе.

Научно-исследовательская практика базируется на знаниях и необходимых компетенциях, сформированных у студентов в результате предыдущего изучения специальных филологических дисциплин в структуре бакалавриата (курсы «Введение в литературоведение», «Теория литературы», «История русской литературы», «История современной русской литературы», «Литературная критика», «Межкультурная коммуникация»).

4. Тип (форма) и способ проведения преддипломной практики.

Тип производственной практики: преддипломная.

Способ проведения производственной практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная, по периодам проведения практик.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
--------	-----------------	---------------------------------------	---

1.	ПК-8	студент обладает способностью проектировать образовательные программы	Знать основные принципы сюжетно-композиционной организации образовательной программы, а также логики ее построения. Уметь выстраивать материал в соответствии со всеми присутствующими разделами образовательной программы. Владеть конкретными технологиями, трансформацией образовательных программ в связи с появлением новых требований.
2.	ПК-10	студент обладает способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития	Знать пространство своего потенциального профессионального роста и определенные принципы позитивного движения в этом пространстве. Уметь анализировать меняющиеся контексты профессиональной деятельности и принимать необходимые решения, вызванные коррекцией траектории. Владеть психологическими навыками быстрого реагирования на разнообразную форму личностного кризиса и решать проблемы с ними связанные.
3.	ПК-11	студент обладает готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	Знать необходимые принципы систематизации теоретических и практических знаний с целью грамотной постановки и решения научных задач в области образования. Уметь оценивать нынешнее состояние конкретной сферы образования, в границах которой необходимо проводить актуальные процессы систематизации. Владеть конкретными методологиями, использованием теоретических знаний для решения практических задач в сфере образования.
4.	ПК-14	студент обладает способностью разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы	Знать основные принципы трансформации научного дискурса в дискурс культурно-просветительский. Уметь находить актуальную тему, а также находить необходимую социальную среду для реализации культурно-просветительской программы. Владеть навыками оформления культурного проекта и отбора человеческих ресурсов для проведения мероприятия, выходящего за пределы научного статуса.

6. Структура и содержание преддипломной практики

Объем практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем. Продолжительность преддипломной практики – 2 недели. Время проведения практики – А семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, методиками оформления дипломной работы. Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2.	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области зарубежного и отечественного литературоведения	Изучение и конспектирование источников из списка основной и дополнительной литературы (основная – обязательно, дополнительная – пять источников по выбору студента).	1 день
Производственный этап			
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с работой кафедры, её производственной, организационно- функциональной структурой. Методические консультации по возникающим вопросам с связи с выбранной темой научного исследования.	1-ая неделя практики
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на кафедре, знакомство с научной библиотекой кафедры. Изучение и систематизация информации по научным изданиям, выпущенным кафедрой.	1-ая неделя практики
5.	Разработка темы дипломной работы	Выбор и обоснование темы исследования, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме.	2-3 дней
6.	Сбор данных по теме дипломной работы	Составление рабочего плана и графика выполнения исследования; составление библиографического списка; составление библиографии с краткими аннотациями по теме дипломной работы; формулирование	1-ая неделя практики

		рабочей гипотезы; определение комплекса методов исследования; анализ данных; работа с первоисточниками, монографиями, авторефератами и дипломными исследованиями; консультации с научным руководителем и преподавателями; сбор и обработка фактического материала и статистических данных.	
7.	Реализация и оформление научного исследования	Анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернет; оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем дипломной работы; участие в научной конференции; сбор материала к написанию научной статьи, реферата; написание научной статьи, доклада, аннотации, реферата;	2-я недели практики
8.	Опробация материалов и этапов исследования в рамках публикационной деятельности.	Участие в разработке научного проекта; участие в редактировании научных публикаций; подготовка доклада, согласованного с темой дипломной работы (темами исследовательских работ), для участия в научной конференции; участие в организации и проведении научной конференции; составление картотеки эмпирического материала, его обработка и классификация; участие студента в научно-исследовательской работе, проводимой кафедрой; внесение студентом личного вклада в научно-исследовательскую программу, осуществляемую кафедрой.	2-я неделя практики
Подготовка отчета по практике			
9.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по научно-исследовательской практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения научно-исследовательской практике. Подготовка к собеседованию и	2-ая неделя практики

		защите отчёта.	
10.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам научно-исследовательской практики.	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам преддипломной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - зачет.

7. Формы отчетности преддипломной практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчет по практике входят:

1. Дневник по практике (см. Приложение 2).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

2. Отчет по практике (см. Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается: индивидуальное задание (Приложение 3), характеристика научного руководителя, текст научной статьи, написанная в ходе прохождения практики.

8. Образовательные технологии, используемые на преддипломной практике.

Практика носит научно-производственный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с

включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

В целом, можно говорить об использовании на практике следующих образовательных технологий:

- инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте;
- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);
- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками кафедры);
- наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы;
- работу в библиотеке (уточнение содержания методологических и научных проблем, профессиональных и научных терминов)
- прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);
- обобщение полученных результатов;
- формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;
- экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на научно-исследовательской практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении научно-исследовательской практики по получению профессиональных педагогических умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности педагога-литературоведа.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения

В качестве дополнительной информации и источника описаний и примеров прохождения всех этапов практики студенты могут обращаться к следующим электронным изданиям, учитывая их базовый характер и применяя эти данные для собственной научной специализации:

1. Весна, Е. Б. Профессионально-педагогическая практика: учебно-методическое пособие / Е. Б. Весна ; гл. ред. Д. И. Фельдштейн ; Акад. пед. и социальных наук, Моск. психолого-социальный ин-т. - М. : Московский психолого-социальный институт, 1999 ; Воронеж : НПО "МОДЭК", 1999.
2. Корнева, Л.В. Психологические основы научно-исследовательской практики: учебное пособие для студентов вузов / Л. В. Корнева. - М.: ВЛАДОС, 2006.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-исследовательской практике.

Форма контроля преддипломной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ПК-8	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
2.	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области зарубежного и отечественного литературоведения	ПК-10	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
	Производственный этап			
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов для дипломной работы	ПК-8	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики; освоение студентом необходимых для написания дипломной работы навыков.
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ПК-8	Устный опрос	Раздел отчета по практике;
5.	Разработка темы дипломной работы	ПК-10	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике; обучение студента необходимым навыкам.
6.	Сбор данных по теме дипломной работы	ПК-11	Проверка выполнения индивидуаль-	Дневник практики; раздел отчета по практике;

			ных заданий	демонстрация студентом собственных умений, необходимых для сбора данных по теме дипломной работы.
7.	Реализация и оформление дипломной работы	ПК-8 ПК-14	Собеседование	Сбор, обработка и систематизация полученной информации для разработки КИМ, а также демонстрация ее кафедре.
8.	Участие в работе над дипломной работой кафедры	ПК-10 ПК-14	Проверка соответствующих записей в дневнике	Составление описательных таблиц результатов контроля.
	Подготовка отчета по практике			
9.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-8 ПК-10 ПК-14	Проверка: оформления отчета	Отчет
10.	Подготовка презентации и защита	ПК-11	Практическая проверка	Защита отчета

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-8	Знать основные принципы сюжетно-композиционной организации образовательной программы, а также логики ее построения. Уметь на базовом уровне выстраивать материал в соответствии со всеми присутствующими разделами образовательной программы. Владеть базовым набором технологий, трансформацией образовательных программ в связи с появлением новых требований.
		ПК-10	Знать пространство своего потенциального профессионального роста. Уметь анализировать меняющиеся контексты профессиональной деятельности. Владеть психологическими навыками быстрого реагирования на разнообразную форму личностного кризиса.
		ПК-11	Знать необходимые принципы систематизации теоретических и практических знаний.

			Уметь оценивать нынешнее состояние конкретной сферы образования. Владеть базовым набором конкретных методологий, используя теоретические знания для решения практических задач в сфере образования.
		ПК-14	Знать основные принципы трансформации научного дискурса в дискурс культурно-просветительский. Уметь находить актуальную тему. Владеть навыками оформления культурного проекта.
2.	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-8	Достаточно уверенно знать основные принципы сюжетно-композиционной организации образовательной программы, а также логики ее построения. Уметь грамотно выстраивать материал в соответствии со всеми присутствующими разделами образовательной программы. На среднем уровне владеть конкретными технологиями, трансформацией образовательных программ в связи с появлением новых требований.
		ПК-10	Знать пространство своего потенциального профессионального роста и определенные принципы позитивного движения в этом пространстве. Уметь всесторонне анализировать меняющиеся контексты профессиональной деятельности и принимать необходимые решения, вызванные коррекцией траектории. Владеть в полной мере психологическими навыками быстрого реагирования на разнообразную форму личностного кризиса и решать проблемы с ними связанные.
		ПК-11	Достаточно уверенно знать принципы систематизации теоретических и практических знаний с целью грамотной постановки и решения научных задач в области образования. Уметь оценивать нынешнее состояние конкретной сферы образования, в границах которой необходимо проводить актуальные процессы систематизации. Владеть конкретными методологиями, использование

			теоретических знаний для решения практических задач в сфере образования.
		ПК-14	Знать принципы трансформации научного дискурса в дискурс культурно-просветительский. Уметь находить актуальную тему, а также находить необходимую социальную среду для реализации культурно-просветительской программы. Уверенно владеть навыками оформления культурного проекта и отбора человеческих ресурсов для проведения мероприятия, выходящего за пределы научного статуса.
3.	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-8	Уверенно знать принципы сюжетно-композиционной организации образовательной программы, а также логики ее построения. Уметь уверенно выстраивать материал в соответствии со всеми присутствующими разделами образовательной программы. На высоком уровне владеть конкретными технологиями, трансформацией образовательных программ в связи с появлением новых требований.
		ПК-10	Знать специфику пространства своего потенциального профессионального роста и определенные принципы позитивного движения в этом пространстве. Уметь всесторонне анализировать меняющиеся контексты профессиональной деятельности и принимать необходимые решения, вызванные коррекцией траектории. Владеть психологическими навыками быстрого реагирования на разнообразную форму личностного кризиса и решать проблемы с ними связанные.
		ПК-11	Отлично знать принципы систематизации теоретических и практических знаний с целью грамотной постановки и решения научных задач в области образования. Уметь оценивать нынешнее состояние конкретной сферы образования, в границах которой необходимо проводить актуальные процессы систематизации на высоком уровне.

			Владеть конкретными методологиями, использование теоретических знаний для решения практических задач в сфере образования на высоком уровне.
		ПК-14	Знать принципы трансформации научного дискурса в дискурс культурно-просветительский в расширенном формате. Уметь профессионально находить актуальную тему, а также находить необходимую социальную среду для реализации культурно-просветительской программы. В полной мере владеть навыками оформления культурного проекта и отбора человеческих ресурсов для проведения мероприятия, выходящего за пределы научного статуса.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления;
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения научно-исследовательской практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет
«Зачтено»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.
«Не зачтено»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

а) основная литература:

1. Нижников С.А. Проблемы духовного в западной и восточной культуре и философии. М. 2014
2. Зинченко, В.Г. Литература и методы ее изучения. Системный и синергетический подход [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2011. — 280 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/3356>.

б) дополнительная литература:

1. Плешкова, О.И. Теория литературы и практика читательской деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 156 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/4661>.
2. Теория литературы [Текст] : учебное пособие для студентов вузов : в 2 т. Т. 1 : Теория художественного дискурса. Теоретическая поэтика / Н. Д. Тamarченко, В. И. Тюпа, С. Н. Бройтман / под ред. Н. Д. Тamarченко. - 4-е изд., стер. - М. : Академия, 2010.
3. Теория литературы. История русского и зарубежного литературоведения [Текст] : хрестоматия : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 050301 - русский язык и литература / сост. Н. П. Хрящева. - М. : Флинта : Наука, 2011.
4. Хализев, В.Е. Теория литературы [Текст] : учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования / В. Е. Хализев. - 6-е изд., испр. - Москва : Академия, 2013.

в) периодические издания.

1. Вопросы литературы.
2. Новое литературное обозрение.
3. Вопросы философии.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения преддипломной практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по преддипломной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации преддипломной практики применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
 - 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.
- При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре зарубежной литературы и сравнительного культуроведения программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” DsktpEdu ALNG LicSAPk MVL
- Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES
- Предоставление неисключительных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат»
- Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>
 ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru
 ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>
 ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
 ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com

14. Методические указания для обучающихся по прохождению научно-исследовательской практики.

Перед началом преддипломной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Методические указания для обучающихся должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов практической работы, а также выполнение самостоятельной работы. Каждый раздел завершается примерным перечнем вопросов, которые предназначены для внеаудиторной самостоятельной работы студентов и нацеливают их на формы текущего и промежуточного контроля.

Руководитель практики:

- составляет **рабочий график (план)** проведения практики;
- разрабатывает **индивидуальные задания для обучающихся**, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 328 (Учебная мебель, компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации -1 шт.)
2.	Самостоятельная работа	Аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 332 (Учебная мебель, проектор-1 шт., экран-1 шт., моноблок- 16 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, переносной ноутбук- 3 шт., интерактивная доска -1шт.)

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Филологический факультет
Кафедра зарубежной литературы и сравнительного культуроведения

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
по направлению подготовки (специальности)

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель преддипломной практики

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 2018 г.

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальности) _____

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Время проведения практики с «__»__20__ г. по «__»__20__ г.

[illegible]

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Филологический факультет

Кафедра зарубежной литературы и сравнительного культуроведения

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**Студент _____ + _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2018г

Цель практики – всесторонняя подготовка студента к защите выпускной квалификационной работы, что подразумевает рост способности в проектировании образовательных программ, умение рассчитывать траекторию профессионального и личностного роста, готовность работать с теоретическими знаниями ради их необходимого применения в практической сфере достижения прагматических результатов:

1. Владение способностью проектировать образовательные программы.
2. Владение способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития.
3. Готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования.
4. Способностью разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			

2			
---	--	--	--

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*

«___» _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения преддипломной практики
по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (профиль «Русский язык. Литература»)

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ПК-8 Способность проектировать образовательные программы.				
2.	ПК-10 Способность проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития.				
3.	ПК-11 Готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования				
4.	ПК-14 Обладание способностью разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы.				

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

РЕЦЕНЗИЯ
на учебную рабочую программу практики Татаринова А.В.
по дисциплине «Преддипломная практика»
для бакалавров направления 44.03.05 «Педагогическое образование»,
профиль «Русский язык». «Литература» (академический бакалавриат)
(очная форма)

Рабочая программа практики «Преддипломная практика» входит в вариативную часть цикла дисциплин, составляющих учебный план для подготовки бакалавров направления 44.03.05 «Педагогическое образование», профиль «Русский язык». «Литература» (академический бакалавриат), что обуславливает актуальность и практическую значимость рабочей учебной программы по данному курсу. Предлагаемая программа этому отвечает и разработана в полном соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Структура данной рабочей учебной программы включает в себя все основные необходимые дидактические единицы, в частности, цели и задачи преподавания, требования к результатам освоения содержания дисциплины и т.д. Рецензируемая рабочая учебная программа позволяет реализовать поставленные перед «Преддипломной практикой» задачи формирования умений, развития способностей, позволяющих выпускникам осуществлять следующие виды профессиональной деятельности: организационно-управленческую, информационно-методическую, коммуникативную, проектную, вспомогательно-технологическую (исполнительскую).

Особо хотелось бы отметить использование современных образовательных технологий: метода свернутых информационных структур, личностного подхода и др., а также введение интерактивных элементов (использование case-метода, визуализация ключевых понятий курса, элементы психологического тренинга и др.), которые направлены на формирование необходимых компетенций и соответствуют современному уровню и тенденциям развития науки.

Распределение содержания дисциплины по видам занятий и количеству часов представляется целесообразным.

В целом можно сказать, что данная рабочая учебная программа разработана на высоком профессиональном уровне.

К.ф.н., доцент кафедры истории русской литературы, теории литературы и критики
Кубанского государственного университета (КубГУ)



Свитенко Н.В.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу практики для бакалавров
«Преддипломная практика», составитель – Татаринов А.В.
Направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование»,
профиль «Русский язык». «Литература» (академический бакалавриат).

Рабочая программа преддипломной практики бакалавров разработана для обеспечения выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта к подготовке студентов направления 44.03.05 «Педагогическое образование», профиль «Русский язык». «Литература» (академический бакалавриат).

Рецензируемая программа предназначена для методического обеспечения учебной работы студентов очной формы обучения. Содержание представленной на рецензию рабочей учебной программы включает в себя следующие разделы: цели и задачи освоения дисциплины; место дисциплины в структуре ООП; требования к результатам освоения дисциплины; объем дисциплины и виды учебной работы; содержание дисциплины; библиотечно-информационные ресурсы; оценочные средства; материально-техническое обеспечение.

Рецензируемая рабочая учебная программа позволяет реализовать поставленные перед «Преддипломной практикой» задачи формирования умений, развития способностей, позволяющих выпускникам осуществлять следующие виды профессиональной деятельности: организационно-управленческую, информационно-методическую, коммуникативную, проектную, вспомогательно-технологическую (исполнительскую).

Программа соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта 44.03.05 «Педагогическое образование» (профиль «Русский язык». «Литература») и может быть рекомендована для внедрения в учебный процесс.

К.ф.н., доцент кафедры журналистики и
издательского дела
АНОО ВО Кубанский социально-
экономический институт (КСЭИ)



Щербакова Н.И.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Филологический факультет



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

« 27 » апреля 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б2.В.02.04 Преддипломная практика

Направление подготовки/специальность 44.03.05 «Педагогическое образование» (С двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) / специализация Русский язык и литература

Форма обучения очная

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Краснодар 2018

Рабочая программа Б2.В.02.04 производственной практики (преддипломной практики) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования 44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (профиль «Русский язык. Литература»)

Программу составил(и):

Е.Н.Лучинская, д.ф.н., профессор ЭН

Рабочая программа производственной практики (преддипломной практики) утверждена на заседании кафедры общего и славяно-русского языкознания
Протокол № 7 «20» марта 2018 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Е.Н.Лучинская ЭН

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры общего и славяно-русского языкознания

Протокол № 7 «20» марта 2018 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Е.Н.Лучинская ЭН

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии
филологического факультета протокол № 9 «26» 03 2018г.
Председатель УМК факультета _Буянова Л.Ю.

Буянова

Рецензенты:

О.Е.Павловская, завкафедрой русского языка КубГАУ
Л.А. Исаева, завкафедрой современного русского языка КубГУ

1. Цели преддипломной практики.

Целью прохождения преддипломной практики является сбор материала по утвержденной кафедрой теме для подготовки выпускной квалификационной работы, проверки готовности будущих выпускников к самостоятельной трудовой деятельности, проверки обладания способностью проектировать образовательные программы.

Преддипломная практика является составной частью основной образовательной программы высшего образования (далее – ООП ВО) и представляет собой одну из форм организации учебного процесса.

Срок прохождения практики установлен для студентов очного отделения - 2 недели, 5 к. 1 семестр. Конкретные сроки устанавливаются ежегодно учебным отделом и отражены в линейном графике.

Со студентами во внеучебное время проводятся консультации по преддипломной практике с общим инструктажем, в т.ч. и по технике безопасности. Разъясняются права и обязанности студентов во время прохождения практики, проводится дополнительное собеседование руководителей практики от кафедры со студентами, выдаются направления на практику (Приложение 1). К этому времени студент должен посетить консультацию своего руководителя ВКР, определить тему ВКР, получить от руководителя ВКР задание на преддипломную практику.

2. Задачи преддипломной практики:

1. Закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных за время обучения.
2. Ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на кафедре или в организации по месту прохождения практики.
3. Освоение приемов, методов и способов выявления и описания языковых явлений.
4. Принятие участия в конкретном исследовании коллектива кафедры, факультета.
5. Усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных исследований.
6. Сбор материалов по индивидуальному заданию, выданному руководителем ВКР.

3. Место преддипломной практики в структуре ООП.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05. Преддипломная практика относится к базовой части Блока 2 ПРАКТИКИ.

Преддипломная практика базируется на освоении следующих дисциплин обязательных дисциплинах профессионального цикла и дисциплинах общенаучного цикла, предусмотренных учебным планом направления подготовки: общего языкознания, психолингвистики, социолингвистики.

В логическом и содержательно-методическом отношении преддипломная практика связана с предшествующим освоением других филологических и гуманитарных курсов общенаучного и профессионального циклов (например, общенаучного базового цикла «Общее языкознание», «Введение в спецфилологию»). Методической базой преддипломной практики является опыт выполнения практических заданий по курсам:

«Филологические основы рекламного дела», «Социолингвистика», «Основы теории текста и дискурса».

Требования к «входным» знаниям и умениям, необходимым для прохождения данной практики:

- 1) знать: основные этапы подготовки научного исследования, методику проведения научно-исследовательской работы, специфику представления результатов научного исследования на научных конференциях;
- 2) уметь: применять научные знания для проведения научного исследования;
- 3) владеть: общими вопросами методики написания выпускной квалификационной работы.

4. Тип (форма) и способ проведения преддипломной практики.

Формами проведения научно-исследовательской практики являются: 1) лабораторная; 2) кафедра; 3) библиотечная.

Базы проведения преддипломной практики: Кубанский государственный университет (кафедра общего и славяно-русского языкознания); библиотека КубГУ; библиотека им. А.С. Пушкина.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести следующие общекультурные / общепрофессиональные / профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ПК-8	студент обладает способностью проектировать образовательные программы	Знать основные принципы сюжетно-композиционной организации образовательной программы, а также логики ее построения. Уметь выстраивать материал в соответствии со всеми присутствующими разделами образовательной программы. Владеть конкретными технологиями, трансформацией образовательных программ в связи с появлением новых требований.
2.	ПК-10	студент обладает способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития	Знать пространство своего потенциального профессионального роста и определенные принципы позитивного движения в этом пространстве. Уметь анализировать меняющиеся контексты профессиональной деятельности и принимать необходимые решения, вызванные коррекцией траектории. Владеть психологическими навыками быстрого реагирования на разнообразную форму личностного кризиса и решать проблемы с ними связанные.
3.	ПК-11	студент обладает готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в	Знать необходимые принципы систематизации теоретических и практических знаний с целью грамотной постановки и решения научных задач в области образования. Уметь оценивать нынешнее состояние

		области образования	конкретной сферы образования, в границах которой необходимо проводить актуальные процессы систематизации. Владеть конкретными методологиями, использование теоретических знаний для решения практических задач в сфере образования. Знать основные принципы трансформации научного дискурса в дискурс культурно-просветительский. Уметь находить актуальную тему, а также находить необходимую социальную среду для реализации культурно-просветительской программы. Владеть навыками оформления культурного проекта и отбора человеческих ресурсов для проведения мероприятия, выходящего за пределы научного статуса.
4.	ПК-14	студент обладает способностью разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы	

3. Структура и содержание преддипломной практики

Объем практики составляет 3 зачетных ед., 108 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность преддипломной практики 2 недели. Время проведения практики А семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Установочное занятие	Инструктаж по ТБ (лекция); 1) инструктаж по ТБ, знакомство с программой практики; 2) знакомство с рабочим учебным планом направления подготовки, рабочей учебной программой дисциплины, расписанием. 3) Составление индивидуального плана на весь период практики.	Индивидуальный план на период практики.
2.	Работа по индивидуальному плану: подготовка и сбор материала, участие в их обсуждении.	1 я неделя (54 часа) Подготовка под руководством преподавателя первой теоретической главы ВКР (сбор материала, обзор научной литературы по теме исследования).	Индивидуальный план на период практики.

3.	Завершение работы по индивидуальному плану практики, оформление документов практики, подготовка отчёта. Выставление руководителями практики предварительных оценок за практику	2-я неделя –(54 часа) 1.Подготовка под руководством преподавателя второй практической главы ВКР (сбор практического материала, его анализ, выводы). 2.Оформление введения, заключения ВКР, списка использованной литературы 3.Оформление документов - Подготовка отчета.	Индивидуальный план на период практики.
4.	Составление отчета по практике.	Подготовка отчета.	Проверка отчетов по практике. Проверка портфолио
	ИТОГО:	108 час.	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам преддипломной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - зачет.

4. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

5. Образовательные технологии, используемые на преддипломной практике.

Практика носит очно-заочный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

6. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

7. Образовательные технологии, используемые на преддипломной практике.

Практика носит очно-заочный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении преддипломной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения преддипломной практики включает:

- ведение дневника практики;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организаций.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Методические указания и материалы для студентов по видам работ, утвержденные кафедрой общего и славяно-русского языкознания, протокол №1 от 28.08.17 г
- оформление итогового отчета по практике.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике.

Форма контроля преддипломной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Установочное занятие	ПК-8	1) прослушан инструктаж по ТБ, ознакомлен с программой практики; 2) ознакомлен с рабочим учебным планом направления подготовки, рабочей учебной программой дисциплины, расписанием. 3) Составлен индивидуальный план на весь период практики.	
2.	Работа по индивидуальному плану: подготовка и сбор материала, участие	ПК-10	Дан обзор научных трудов по теме исследования,	

	в их обсуждении.		собиран эмпирический материал, проведен анализ материала, сделаны выводы исследования.	
3.	Завершение работы по индивидуальному плану практики, оформление документов практики, подготовка отчёта. Выставление руководителями практики предварительных оценок за практику	ПК-12	Оформлен текст ВКР по требованиям КубГУ. Составлен отчет студента по преддипломной практике. Выставлены оценки по преддипломной практике.	
4.	Составление отчета по практике.	ПК-14	Предоставлен отчет по преддипломной практике.	

Текущий контроль предполагает контроль регулярной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции и (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	владеет навыками планирования, организации и реализации научной деятельности	ПК-8	Проведен обзор литературы по теме ВКР
		ПК-11	Собран эмпирический материал
		ПК-10	Подготовлены тезисы доклада для СНО
2	способность проводить под научным руководством локальные исследования	ПК-14	Проведен анализ эмпирического материала
		ПК-12	Применены научные методы анализа теоретического и практического материала

Критерии оценки отчетов по прохождению преддипломной практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения педагогической практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет
«Зачтено»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.
«Не зачтено»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской практики

а) основная литература:

1. Кротков, Е.А. Научный дискурс / Е.А. Кротков // Современный дискурс-анализ. - Выпуск 2. - Том 1 2014. Электронный журнал. http://discourseanalysis.org/ada2_1.pdf

б) дополнительная литература:

в) периодические издания.

Журнал «Вопросы языкознания»

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения преддипломной практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>
5. Электронный научный журнал по филологии: <http://www.gramota.ru>
6. Электронный портал по филологии: <http://www.knigafund.ru/>
7. Электронный портал по филологии: <http://www.humans.ru>
8. Электронный портал по филологии: <http://www.gumer.info/>
9. портал по филологии: <http://philology.ru>

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации научно-исследовательской практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре общего и славяно-русского языкознания программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” DsktpEdu ALNG LicSAPk MVL

- Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES
- Предоставление неисключительных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат»
- Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License.

Перечень информационных справочных систем:

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению практики.

Перед началом преддипломной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Для полноценного прохождения преддипломной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 317 (Учебная мебель, компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации -1 шт.)
2.	Самостоятельная работа	Аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 332 (Учебная мебель, проектор-1 шт., экран-1 шт., моноблок-16 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, переносной ноутбук-3 шт., интерактивная доска -1шт.)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет филологический
Кафедра общего и славяно-русского языкознания

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
по направлению подготовки (специальности)
44.03.05 – Педагогическое образование по направлению подготовки

«Русский язык. Литература» Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель преддипломной практики

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 2018г.

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальности) 44.03.05 – Педагогическое образование по
направлению подготовки «Русский язык. Литература»

Фамилия И.О студента _____

Курс ____5____

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)
	Тема исследования	
	График работ	
	Список литературы	
	Рабочая гипотеза исследования	
	Научные методы исследования	
	Обзор научной литературы по теме исследования	
	Консультации	
	Материал исследования	
	Поиск доступной информации по теме исследования	
	Текст исследования	
	Апробация научного исследования	
	Подготовка научных статей	
	Подготовка научных статей	
	Научная деятельность	
	Редактирование	
	Организация конференции	
	Сбор практического материала	

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет филологический
Кафедра общего и славяно-русского языкознания

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студент _____ + _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 44.03.05 – Педагогическое образование по
направлению подготовки «Русский язык. Литература»

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2018г

Цель практики – изучение, систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний в области филологии; осуществление самостоятельного научного исследования в рамках поставленной проблемы, привитие навыков создания, интерпретации и анализа комплексных языковых единиц различных уровней, концептов, языковых категорий, выступающих факторами формирования языковой и национальной картин мира, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-14.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

Тема исследования
График работ
Список литературы
Рабочая гипотеза исследования
Научные методы исследования
Обзор научной литературы по теме исследования
Консультации
Материал исследования
Поиск доступной информации по теме исследования
Текст исследования
Апробация научного исследования
Подготовка научных статей
Подготовка научных статей
Научная деятельность
Редактирование
Организация конференции
Сбор практического материала

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя
---	---	-------	----------------------

			практики от университета о выполнении (подпись)
1	Тема исследования		
2	График работ		
	Список литературы		
	Рабочая гипотеза исследования		
	Научные методы исследования		
	Обзор научной литературы по теме исследования		
	Консультации		
	Материал исследования		
	Поиск доступной информации по теме исследования		
	Текст исследования		
	Апробация научного исследования		
	Подготовка научных статей		
	Подготовка научных статей		
	Научная деятельность		
	Редактирование		
	Организация конференции		
	Сбор практического материала		

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*

«___» _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения преддипломной практики

44.03.05 – Педагогическое образование по направлению подготовки

«Русский язык. Литература» Фамилия И.О студента _

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
ПК-8	способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	+			
ПК-10	способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета				
ПК-11	способность проектировать образовательные программы				
ПК-14	способность проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую учебную программу по дисциплине Б2.В.02.04 (Пд)
«Преддипломная практика» для студентов направления подготовки 44.03.05
«Педагогическое образование» (профиль «Русский язык. Литература») ОФО

Представленная для рецензирования программа «Преддипломная практика» подготовлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (профиль «Русский язык. Литература») ОФО.

Программа соответствует нормативным и методическим требованиям, предъявляемым к программам преддипломной практики. Программа состоит из общих положений, включающих цели практики, объем в зачетных единицах, формы проведения практики и формы контроля.

Программа тщательно продумана, профессионально выстроена, имеет логическую последовательность, что позволяет обеспечить высокий уровень усвоения знаний и умений, а также активизацию творческой и познавательной деятельности студентов в процессе подготовки ВКР.

Рабочая программа преддипломной практики Б2.В.02.03 (Пд) «Преддипломная практика», предназначенная для студентов направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (профиль «Русский язык. Литература») ОФО, может быть рекомендована для внедрения в учебный процесс.

Доктор филологических наук,
профессор, завкафедрой русского языка и
речевой коммуникации
Кубанского государственного аграрного
университета

О.Е. Павловская



РЕЦЕНЗИЯ

**на рабочую учебную программу по дисциплине Б2.В.02.04 (Пд)
«Преддипломная практика» для студентов направления подготовки 44.03.05
«Педагогическое образование» (профиль «Русский язык. Литература») ОФО**

Рецензируемая рабочая программа дисциплины Б2.В.02.03 (Пд) «Преддипломная практика» предназначена для студентов направления подготовки 45.03.01 «Филология» (профиль «Отечественная филология»). Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по указанному направлению и ООП ВО и, соответственно, рекомендована для использования в системе высшего образования.

Структура рецензируемой рабочей учебной программы предусматривает освоение теоретических основ дисциплины и применение их на практике для проектирования образовательных программ, а также использования систематизированных теоретических и практических знаний для постановки и решения исследовательских задач в области образования, что безусловно, является положительной характеристикой программы.

В начале рабочей программы сформулированы цели и задачи освоения дисциплины, определено ее место в структуре ООП ВО, указаны требования к освоению дисциплины, перечислены составляющие формируемой в ходе освоения дисциплины компетенции ПК-10; ПК-8; ПК-11; ПК-14, обозначены разделы и темы практики, виды подготовки, формы организации занятий.

Содержание разделов дисциплины соответствует поставленным целям и задачам обучения. В рабочей программе дисциплины указываются учебно-методическое обеспечение дисциплины, образовательные технологии, методические рекомендации, а также информационные технологии и материально-техническая база, к которой студенты могут иметь доступ при освоении дисциплины.

Таким образом, рецензируемая программа дисциплины Б2.В.02.04 (Пд) «Преддипломная практика» соответствует требованиям, предъявляемым к учебным программам данного уровня, и может быть рекомендована для использования в процессе преподавания на направлении 44.03.05 «Педагогическое образование» по указанному профилю обучения.

Рецензент:

доктор филологических наук,
профессор кафедры современного русского языка
ФГБОУ ВО «КубГУ»



Л.А.Исаева

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Факультет филологический

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

_____ Хагуров Т. А.
подпись

« _____ » _____ 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.02.04(Пд) Преддипломная практика

Направление подготовки / специальность:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) / специализация: «Русский язык. Литература»

Программа подготовки: академический бакалавриат

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2018

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «Русский язык. Литература».

Программу составила:

Лекарева И.Н., канд. филол. наук, доцент _____

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) утверждена на заседании кафедры русского языка как иностранного протокол № 7 « 06 » марта _____ 2018 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) В. П. Абрамов _____

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) обсуждена на заседании кафедры русского языка как иностранного (выпускающей) протокол № 7 « 06 » марта _____ 2018 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) В.П. Абрамов _____

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филологического факультета

протокол № 9 « 26 » марта _____ 2018 г.

Председатель УМК факультета Л. Ю. Буянова _____

Рецензенты:

Рябова Т.В., заведующий 107 кафедрой (иностранных языков)

Краснодарского ВВАУЛ им. А.К. Серова, к.ф.н., доц. _____

Рядчикова Е.Н., профессор кафедры общего и славяно-русского языкознания ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», д.ф.н., проф. _____

1. Цель производственной (преддипломной) практики

Целью прохождения производственной (преддипломной) практики является достижение следующих результатов образования: закрепление и углубление теоретической подготовки бакалавров полученных ими при изучении базовых дисциплин, приобретение им практических навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности, умений самостоятельного ведения научного исследования, сбор, анализ и обобщение научного материала для выпускной квалификационной работы, представление и интерпретации результатов проведенных практических исследований; приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах, а также формирование способности проектировать образовательные программы; формирование способности проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития; формирование готовности использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования; формирование способности разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы.

2. Задачи производственной (преддипломной) практики:

Задачами, решаемыми в ходе практики, являются:

- 1) обоснование логики построения выпускной квалификационной работы;
- 2) обработка фактического (языкового) материала, его структурирование в избранных аспектах и описание;
- 3) номинация разделов выпускной квалификационной работы.

3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ООП ВО

Б2.В.02 Производственная практика, Б2.В.02.04 (Пд) Преддипломная практика.

Производственная (преддипломная) практика студентов начинается на пятом курсе и предполагает написание дипломной работы в конце обучения.

Данная практика логически и содержательно-методологически связана со всеми частями ООП, так как является завершающим этапом обучения, предваряющим защиту выпускной квалификационной работы бакалавра (дипломной работы). Поскольку преддипломная практика нацелена на изучение литературы по теме, сбор, обработку и систематизацию материалов для написания дипломной работы, студентам необходимы компетенции, сформированные в рамках дисциплин «Фонетика, лексикология», «Словообразование». «Синтаксис», «Морфология», «Научные методы лингвистических исследований», а также практические навыки, полученные в ходе предыдущих практик и выполнения курсовой работы.

Полученные знания, умения и навыки и собранные в процессе преддипломной практики материалы должны быть использованы студентами при подготовке и защите выпускной квалификационной работы бакалавра.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной (преддипломной) практики

Тип практики: производственная (преддипломная) практика. Способы проведения практики: стационарная; выездная. Форма: концентрированная. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и по стационарному способу проводится в структурных подразделениях университета, в которых обучающиеся осваивают ООП бакалавриата. Преддипломная практика проводится в непрерывной форме – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной

практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-8	способностью проектировать образовательные программы	образовательные стандарты и иные нормативные документы и требования к проектированию и составлению образовательных программ	применять полученные знания для решения профессиональных задач проектирования образовательных программ	навыками проектирования образовательных программ начального, основного и среднего образования
2.	ПК-10	способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития	ресурсы образовательной среды с применением информационных технологий, в том числе ресурсы и возможности для самообразования	проектировать свой дальнейший образовательный маршрут и профессиональную карьеру	навыками самостоятельной организации научно-исследовательского процесса и работы в коллективе
3.	ПК-11	готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	основные современные научные парадигмы в области образования	ставить и решать исследовательские задачи в области науки и образования	современными и методами научного исследования
4.	ПК-14	способностью разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы	пути и методы изучения культурных потребностей взрослых и детей	решать задачи по организации культурно-просветительского пространства,	навыками разработки и реализации культурно-просветительских программ для различных социальных

					групп
--	--	--	--	--	-------

6. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

Объем практики составляет 3 зачетные единицы, 1 час, выделенный на контактную работу обучающегося с преподавателем, и 107 часов самостоятельной работы обучающегося. Продолжительность преддипломной практики – 2 недели. Время проведения практики – 10-й семестр (А).

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Начальный этап		
1.		1. Инструктаж по ТБ (лекция): 2. Знакомство с программой практики 3. Составление индивидуального плана практики в соответствии с индивидуальным заданием.	1 день
	Исследовательский этап		
2.	Работа по индивидуальному плану	Написание введения. Обоснование актуальности и новизны исследования, формулировка цели и задач, предмета и объекта, методологической базы, структуры диссертации. Собранные материалы структурируются и систематизируются. Делаются предварительные выводы.	10 дней
	Завершающий этап преддипломной практики		
3.		Подготовка и сдача отчета и другой документации по практике научному руководителю.	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам преддипломной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - зачет.

7 Формы отчетности производственной (преддипломной) практике

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет. Студент готовит самостоятельно отчет, завершает и представляет его руководителю не позднее, чем в последний день практики. Материалы отчета в дальнейшем используются в написании ВКР.

В отчет по практике входят:

1 Дневник по практике (см. Приложение 2).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

2 Отчет по практике (см. Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается: индивидуальное задание (Приложение 3), характеристика научного руководителя, текст научной статьи, написанная в ходе прохождения практики.

Научный руководитель дает письменный отзыв о работе студента во время практики, в котором отражается степень и качество выполнения студентом предложенного задания (качественная и количественная характеристика), оценивается степень готовности ВКР, указывается, что необходимо доработать (если доработка необходима).

8. Образовательные технологии, используемые на производственной (преддипломной) практике

Практика носит интерактивный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей – руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (преддипломной) практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении *преддипломной* практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики;
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

10 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (преддипломной) практике.

Форма контроля по производственной (преддипломной) практике по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код компетенции	Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ПК-8	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике практики.	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
2.	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной лингвистики	ПК-11, ПК-14	Консультация	Проведение обзора прочитанных публикаций, оформление дневника
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов для диссертации.	ПК-10, ПК-11	Устный опрос	Ознакомление с целями, задачами,

				содержанием и организационным и формами (вид) практики; освоение студентом необходимых для написания ВКР
4.	Написание и оформление выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	ПК-10, ПК-11	Консультация	Сбор, обработка и систематизация полученной информации и ее обсуждение с научным руководителем.
5.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-10	Проверка отчета	Отчет
6.	Исправление недостатков оформления материалов практики		Проверка отчета	Отчет
7.	Подготовка к презентации и защита		Оценка отчета	Защита отчета на итоговой конференции

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв руководителя). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной (преддипломной) практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет
«Зачтено»	Задание по преддипломной практике выполнено в полном или практически полном объеме; отчет по практике составлен в соответствии со всеми требованиями и дает полное представление о проделанной студентом работе. В отчете студент демонстрирует знание основных положений и концепций филологии в связи с темой собственного научного исследования; знание основных приемов филологического

	анализа и умение производить их отбор для достижения цели своего исследования; умение находить источники информации в специализированных филологических изданиях, библиографических источниках, сайтах и порталах Интернета; владение навыками представления материалов собственных исследований Библиографический список включает основные работы по теме исследования и оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ.
«Не зачтено»	Задания практики не выполнены. Документация не предоставлена.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики

а) основная литература:

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 154 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B.
2. Ворожбитова, А. А. Методы и технология выпускного квалификационного исследования (язык, литература) [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 140 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/76977> . — Загл. с экрана.

б) дополнительная литература:

Алефиренко, Н. Ф. Современные проблемы науки о языке [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – М. : ФЛИНТА, 2014. – 416 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/51802> – Загл. с экрана.

Котюрова, М. П. Культура научной речи: текст и его редактирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. П. Котюрова, Е. А. Баженова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 280 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84360>. — Загл. с экрана.

Советов Б. Я. Информационные технологии: учебник для бакалавров / Советов, Борис Яковлевич, В. В. Цехановский; Б. Я. Советов, В. В. Цехановский ; С.-Петерб. гос. электротехн. ун-т. 6-е изд. М. : Юрайт, 2012. 263 с. <http://www.biblio-online.ru/book/34234C8A-E4D5-425A-889B-09FE2B39D140>

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной (преддипломной) практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);

3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;

4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

13 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной (преддипломной) практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации преддипломной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре русского языка как иностранного программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” DsktpEdu ALNG LicSAPk MVL
- Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES
- Предоставление неисключительных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат»
- Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
5. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>
6. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru
7. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>
8. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
9. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной (преддипломной) практики.

Перед началом производственной (преддипломной) практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15 Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 339. (Учебная мебель, компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации - 2 шт.)
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 327, 328А, 329,340,340А, 308, 311,319, 338. (Учебная мебель, Wi-Fi, переносной проектор - 1шт., переносной ноутбук- 3 шт)
3.	Самостоятельная работа	Аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 332 (Учебная мебель, проектор-1 шт., экран-1 шт., моноблок- 16 шт. с доступом к сети «Интернет» и

		обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, переносной ноутбук-3 шт., интерактивная доска – 1шт.)
--	--	---

Материально-техническая база, необходимая для осуществления инклюзивного образовательного процесса

Данный раздел составлен на основе и с учетом следующих нормативно-правовых актов:

1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
2. Конвенции о правах инвалидов. Принята Резолюцией 61/106 Генеральной Ассамблеи ООН от 13 декабря 2006 г.;
3. Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ "О ратификации Конвенции о правах инвалидов";
4. Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов";
5. Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры";
6. Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи";
7. Приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
8. Устава ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

С целью обеспечения инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ по программам высшего образования на территории и в здании ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» создана безбарьерная архитектурная среда, учитывающая потребности инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом различных нозологий и обеспечивающая возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (пандусы, поручни, расширенные дверные проемы, лифт, локальное понижение стоек-барьеров; специальные кресла и другие приспособлений). Для слабовидящих справочная информация о расписании учебных занятий выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом на белом фоне и продублирована шрифтом Брайля. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху установлен монитор с возможностью трансляции субтитров, на котором дублируется справочная информации о расписании учебных занятий.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована звукоусиливающей аппаратурой, компьютерной техникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для студентов с нарушениями зрения используются компьютерные тифлотехнологии. Комплекс программных средств обеспечивает преобразование компьютерной информации в доступные для незрячих и слабовидящих формы, и позволяет им самостоятельно работать на обычном персональном компьютере. Для слабовидящих студентов в лекционных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. В университете имеется также брайлевская компьютерная

техника (дисплеи), электронные лупы, программы не визуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи. В ФГБОУ ВО «КубГУ» разработана и функционирует альтернативная версия официального сайта университета в сети "Интернет" для слабовидящих.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата предназначены специальные устройства для ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации. Используется большая программируемая клавиатура IntelliKeysUSB – специальная клавиатура, которая предназначена пользователям с серьезными нарушениями моторики. Она соединяет в себе функции как обычной клавиатуры, так и компьютерной мыши. Клавиши на этой клавиатуре больше, чем на стандартной, поэтому она может использоваться людьми с ограниченными возможностями зрения.

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Филологический факультет
Кафедра русского языка как иностранного

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ**
по направлению подготовки (специальности)

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель практики

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 2018

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальности) _____

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Филологический факультет
Кафедра русского языка как иностранного

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Студент _____ + _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2017г

Цель практики – является достижение следующих результатов образования: закрепление и углубление теоретической подготовки бакалавров полученных ими при изучении базовых дисциплин, приобретение им практических навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности, умений самостоятельного ведения научного исследования, сбор, анализ и обобщение научного материала для выпускной квалификационной работы, представление и интерпретации результатов проведенных практических исследований; приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах, а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

1. Владение способностью проектировать образовательные программы (ПК-8).
2. Владение способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития (ПК-10).
3. Готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования (ПК-11).
4. Способностью разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы (ПК-14)

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Ознакомлен _____
подпись студента расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной (преддипломной) практики
по направлению подготовки

Фамилия И.О студента _____
 Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ПК-8 Способность проектировать образовательные программы.				
2.	ПК-10 Способность проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития.				
3.	ПК-11 Готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования				
4.	ПК-14 Обладание способностью разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы.				

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу производственной
(преддипломной) практики
по направлению 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки),
профиль «Русский язык. Литература» (ОФО, ЗФО)

Производственная (преддипломная) практика входит в базовую часть цикла дисциплин, составляющих учебный план для подготовки бакалавров направления 44.03.05, что обуславливает практическую значимость рабочей программы по данному курсу.

Выполнение программы преддипломной практики обеспечивает проверку теоретических знаний, полученных в период освоения основной образовательной программы высшего образования, их расширение, а также способствует закреплению практических навыков, полученных студентами во время прохождения всей предыдущей производственной практики.

Производственная (преддипломная) практика призвана завершить формирование у бакалавров компетенций, необходимых для эффективного управления учебной деятельностью, планирования, подготовки, организации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра, а также оформления её результатов. Это достигается посредством изучения предметной области филологии, анализа и обобщения данных научной литературы по теме дипломной работы, формулирования проблемы, обзора методов исследования, формулирования ожидаемых результатов выпускной квалификационной работы и выводов, грамотного оформления отчетной документации по производственной практике.

Структура и содержание данной рабочей учебной программы включает в себя основные дидактические единицы дисциплины, соответствуют требованиям, предъявляемым ФГОС ВО, отвечают целям ООП ВО по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «Русский язык». «Литература». Структура и содержание данной РПД соответствуют требованиям, предъявляемым ФГОС ВО, и отвечают целям ООП ВО по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «Русский язык». «Литература», и включают цель и задачи практики, её место и в структуре ООП, объём практики и её продолжительность, содержание практики, поэтапный план, формы отчетности по практике, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся. Также в программе указан объём дисциплины и виды учебной работы, форма аттестации. В приложении даны формы отчетности по практике.

Индивидуальные задания направлены на формирование указанных компетенций и соответствуют современному уровню и тенденциям развития науки.

Выделение обозначенных в программе разделов представляется логичным и обоснованным.

Существенные замечания отсутствуют.

В целом можно сказать, что данная рабочая учебная программа разработана на должном профессиональном уровне, способствует формированию необходимых компетенций и может быть рекомендована к внедрению в учебный процесс.

Заведующий кафедрой
Краснодарского ВВАУЛ
кандидат филологических наук, доцент



Рябова Т.В.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины
Б2.В.02.04 (Пд) «**Производственная практика (преддипломная практика)**»
направления подготовки бакалавров 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки),
направленность/профиль «Русский язык. Литература»,
академический бакалавриат (ОФО)

Рецензируемая рабочая программа дисциплины разработана для обеспечения выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта подготовки студентов направления 44.03.05 и предназначена для методического обеспечения производственной (преддипломной) практики студентов очной формы обучения. Содержание представленной на рецензию рабочей учебной программы включает в себя следующие разделы: цели и задачи освоения дисциплины; место дисциплины в структуре ООП; требования к результатам освоения дисциплины; объем дисциплины и виды учебной работы; содержание дисциплины; список основной и дополнительной литературы; оценочные средства; материально-техническое обеспечение.

Производственная практика (преддипломная практика) нацелена на формирование у бакалавров компетенций, необходимых для эффективного управления учебной деятельностью, планирования, подготовки, организации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра, а также оформления её результатов.

Разделы рабочей программы в полной мере отражают необходимый объем изучаемого материала. Каждому разделу соответствуют компетенции, которые планируется сформировать у обучающихся, и знания, умения и навыки, отвечающие требованиям ФГОС. Информация о видах и объеме учебной работы содержит перечень видов деятельности, призванных помочь студенту закрепить и углубить теоретические знания по изученным дисциплинам ООП ВО. Программа соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) и может быть рекомендована к внедрению в учебный процесс.

Профессор кафедры общего и
славяно-русского языкознания
ФГБОУ ВО «КубГУ» доктор
филологических наук профессор



Е.Н. Рядчикова

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу производственной
(преддипломной) практики
по направлению 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки),
профиль «Русский язык. Литература» (ОФО, ЗФО)

Производственная (преддипломная) практика входит в базовую часть цикла дисциплин, составляющих учебный план для подготовки бакалавров направления 44.03.05, что обуславливает практическую значимость рабочей программы по данному курсу.

Выполнение программы преддипломной практики обеспечивает проверку теоретических знаний, полученных в период освоения основной образовательной программы высшего образования, их расширение, а также способствует закреплению практических навыков, полученных студентами во время прохождения всей предыдущей производственной практики.

Производственная (преддипломная) практика призвана завершить формирование у бакалавров компетенций, необходимых для эффективного управления учебной деятельностью, планирования, подготовки, организации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра, а также оформления её результатов. Это достигается посредством изучения предметной области филологии, анализа и обобщения данных научной литературы по теме дипломной работы, формулирования проблемы, обзора методов исследования, формулирования ожидаемых результатов выпускной квалификационной работы и выводов, грамотного оформления отчетной документации по производственной практике.

Структура и содержание данной рабочей учебной программы включает в себя основные дидактические единицы дисциплины, соответствуют требованиям, предъявляемым ФГОС ВО, отвечают целям ООП ВО по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «Русский язык». «Литература». Структура и содержание данной РПД соответствуют требованиям, предъявляемым ФГОС ВО, и отвечают целям ООП ВО по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «Русский язык». «Литература», и включают цель и задачи практики, её место и в структуре ООП, объём практики и её продолжительность, содержание практики, поэтапный план, формы отчетности по практике, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся. Также в программе указан объем дисциплины и виды учебной работы, форма аттестации. В приложении даны формы отчетности по практике.

Индивидуальные задания направлены на формирование указанных компетенций и соответствуют современному уровню и тенденциям развития науки.

Заведующий кафедрой
Краснодарского ВУЗ
кандидат филологических наук, доцент



Т.В. Рыбова

Рыбова Т.В.