

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет истории, социологии и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор _____ Хагуров Т.А.
подпись
«31» мая 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ Б2.О.01.03(У) МУЗЕЙНАЯ

Направление подготовки/специальность 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) / специализация «История». «Обществознание»

Форма обучения очная

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины «Учебная практика (музейная)» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом №121 от 22 февраля 2018 г. Министерства образования и науки РФ.

Программу составила:

Степанова Л.Г.

доцент кафедры истории России

к.и.н., доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины «Учебная практика (музейная)» утверждена на заседании кафедры истории России протокол № 9 от «14» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой (разработчика)

Касьянов В.В. проф., д.и.н., д.соц.н.



подпись

Заведующий кафедрой (выпускающей)

Касьянов В.В. проф., д.и.н., д.соц.н.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета истории, социологии и международных отношений протокол № 4 от 23.05.2019

Председатель УМК факультета проф., д.и.н. Вартаньян Э.Г.



подпись

Рецензенты:

Павленко Т. А., к.и.н., зам. руководителя КГИАМЗ им. Е. Д. Фелицына

Рожков А. Ю. д.и.н., профессор кафедры социологии Кубанского государственного университета

1. Цели учебной практики

Целью прохождения *Учебной (музейной)* практики является закрепление и углубления знаний, полученных в процессе обучения, приобретения первичных профессиональных умений и навыков исследовательской, практической и организационной работы в области музейного дела, необходимых для педагогической, научно-исследовательской и культурно-просветительской деятельности будущих педагогов. В ходе практики студенты получают не только знания о специфике музейной работы, но и используют полученные навыки в выборе будущей профессии.

2. Задачи учебной практики:

- углубить и закрепить теоретические знания студентов в области музейного дела;
- сформировать у студентов умения и навыки необходимые при работе с основными принципами комплектования музейных собраний, способами обеспечения сохранности фондов, организацией их научно-исследовательской, экспозиционно-выставочной, культурно-просветительской деятельностью, работой по реставрации и консервации памятников истории и культуры.
- обучить студентов приемам и методам экскурсионной работы.
- развивать умение проводить различные виды музейных лекций, уроков и экскурсий, используя разнообразные методы, приёмы и формы работы с учащимися.

3. Место учебной (музейной) практики в структуре ООП.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) учебная (музейная) практика относится к дисциплинам обязательной части программы бакалавриата блока Б2 «Практика» и проводится согласно рабочему учебному плану.

Учебная практика осуществляется непрерывным циклом при условии обеспечения логической и содержательно-методической взаимосвязи между теоретическим обучением и содержанием практики. Учебная (музейная) практика является составной частью учебного процесса, непосредственным продолжением и дополнением дисциплин «Музееведение» и «Методика и технологии музейно-педагогической деятельности».

Эмпирический опыт, приобретаемый студентом в период учебной (музейной) практики, необходим для освоения дисциплин «История России», «Воспитание историей», «Практикум по основам духовно-нравственной культуры народов России», «Политические партии: история и современность», «Внеурочная деятельность и организация воспитательной работы» а также как необходимый логический фактор перехода к решению задач последующих видов практик, как инструмента приобретения студентом профессиональных навыков и умений.

4. Тип (форма) и способ проведения учебной практики.

Тип практики: ознакомительная.

Способ проведения: стационарная, выездная.

Способ организации: дискретно (выделенные недели в календарном учебном графике).

Место проведения: музейный модуль - Краснодарский государственный историко-археологический музей-заповедник им. Е.Д.Фелицына (г. Краснодар, ул. Гимназическая,67) и другие музеи Краснодарского края; экскурсионный модуль - г. Санкт-Петербург.

Сроки проведения: 3 курс,6 семестр.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести следующие *универсальные, общепрофессиональные и профессиональные* компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п .	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	культурные особенности и традиции различных социальных групп, межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, музейную терминологию, основные направления, задачи, способы организации, специфику работы музеев	воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, использовать полученные знания музейно экскурсионной и просветительской деятельности	навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающимся на знание этапов исторического развития в контексте мировой истории, навыками и методами работы с музейной аудиторией, навыками работы в различных отделах музея.

2	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	возможности саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, критерии эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач.	управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	навыками планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
3	ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	дидактические и методические основы разработки и реализации образовательных программ и их компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	использовать практические навыки разработки и реализации образовательных программ и их компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	основными приёмами разработки основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

4	ПК-2	Способен проектировать содержание образования в предметной области в соответствии с уровнем развития современной науки	методику работы в основных сферах музейной деятельности – научного комплектования, учета, хранения, научного описания и экспозиции музейных предметов и коллекций, культурно-образовательной деятельности.	самостоятельно организовать целенаправленную деятельность по поиску необходимой информации в музейных ресурсах, оформлять запросы	навыками применения полученных знаний в анализе музейного собрания, экспозиций и выставок, реставрации и хранения музейных предметов и коллекций, владеть навыками экскурсионной работы, навыками проектирования тематико-экспозиционного плана, проектирования экскурсии
---	------	--	--	---	---

6. Структура и содержание учебной практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Продолжительность учебной практики 2 недели. Самостоятельная работа - 120 ч., контактная - 96 ч. Время проведения практики 6 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами Учебной практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2.	Ознакомительный этап в музее	Прибытие в музей. Оформление документации. Знакомство со структурой, службами и отделами музея.	1 день
Экспериментальный этап			
3.	Экспозиционная работа	Изучение структуры музейных экспозиций. Научный характер экспозиционной работы; требования к экспозиции; комплексность построения; принцип историзма в построении	2 дня

		экспозиции; единство содержания и формы; восприятие экспозиции зрителями; организация и планирование экспозиционной работы. Экспонаты основного фонда. Экспозиционные научно-вспомогательные материалы. Научное проектирование экспозиции и ее художественное оформление.	
4.	Работа в фондах музея	Изучение системы формирования музейных фондов, их хранения. Комплектование, учет, хранение, изучение музейных фондов. Система фондовой документации. Документы строгой отчетности: инвентарные книги, акты приема-передачи на постоянное или временное хранение, коллекционные описи; документы на драгоценные металлы и изделия из них. Прием предметов в музей и их первичная инвентаризация (регистрация). Научная инвентаризация музейных предметов. Нанесение на предметы учетных обозначений. Система кодов и шифров. Списание предметов. Учет движения музейных фондов. Регистрация учетных документов и система их хранения. Переучет музейных фондов. Музейные каталоги и их система. Порядок пользования музейной фондовой документацией.	2 дня
5.	Экскурсионная работа.	Подготовка экскурсии: основные этапы. Техника ведения экскурсии. Отбор и освоение методических приёмов проведения экскурсий в музее. Виды экскурсий: обзорные, тематические и пр.	2-ая неделя практики
Подготовка дневника и отчета по практике			
6.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения (вид) практики	Самостоятельная работа
7.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам (вид) практики	Защита практики согласно расписанию

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам Учебной (музейной) практики студентами оформляется дневник и отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - зачет.

7. Формы отчетности Учебной практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчет по практике входят:

1. **Отчет по практике** (Приложение 1).

Материал к отчету собирается студентом в музее в период прохождения практики, и в соответствии с требованиями к ее содержанию.

Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапами прохождения учебной практики, и основные разделы отчета должны содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание музея.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление,

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: Студент должен подробно описать работу того отдела музея, в котором он проходил практику. Основной части отчета содержащей анализ и результаты выполнения заданий в рамках практики, в том числе и индивидуальные задания. Здесь должны быть отражены следующие аспекты:

- общая характеристика музея;
- характеристика отделов и структур музея;
- содержательная характеристика того структурного подразделения, где непосредственно проходил практику студент.

Раздел 1.

1.1.

1.2.

Раздел 2.

2.1.

1.2.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
 - нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 3),

Характеристика студента,

Отзыв,
Портфолио,
Реферат

2. Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

В дневнике практики обязательно должны быть указаны:

- наименование организации (место прохождения практики);
- сроки прохождения практики;
- заполненный календарный план прохождения отдельных этапов практики, в котором отражены действия студента;
- отзыв руководителя практики от организации;
- отзыв руководителя практики от университета;
- подпись и печать с места базы практики и от университета.

Работа должна быть сдана на проверку в соответствии с графиком прохождения практики. Оформляется в течение одной недели после окончания практики (или в начале нового учебного года, если студенты ее проходили в летний период).

Отчеты студентов хранятся на выпускающей кафедре.

4. Учебно- методическое и информационное

8. Образовательные технологии, используемые на *Учебной* практике.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО подготовка студентов по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) предусматривает реализацию компетентностного подхода и исходит из внедрения в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. В ходе Учебной практики (музейной) используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателя – руководителя практики от университета и руководителя практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (разработка ТЭП школьного музея, проектирование музейной экскурсии) с включением практикантов в активное взаимодействие с музейной аудиторией. Во время учебной (музейно-экскурсионной) практики со студентами проводятся организационные, учебные практические занятия. Учебные занятия строятся преимущественно на основе эмпирического опыта по использованию методов и приемов работы историка-исследователя с музейными экспонатами. В соответствии с индивидуальным заданием обучающиеся используют разнообразные научно-исследовательские и педагогические технологии:

- **образовательные технологии** включают в себя: инструктаж по технике безопасности; знакомство со структурами музея; музейными фондами и экспозицией; наглядно-информационные технологии,

- **вербально-коммуникационные технологии** (консультирование, наставничество научных сотрудников музея)

- **научно-исследовательские технологии** включают постановку исследовательской задачи; проектирование и разработку музейной экскурсии или ТЭП.

Организация самостоятельной работы обучающихся предусматривает формирование практической и творческой (научно-исследовательской) деятельности.

С учетом индивидуального задания, выделяют следующие виды СРС:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.

- подготовка и разработка экскурсионного проекта,
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности,
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной (музейной) практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении *Учебной (музейной)* являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности .

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- история и анализ музейно-экскурсионной деятельности;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении;
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Основы музееведения: учебное пособие для студентов ВУЗов ./отв. Э.А. Шулёпова. М., 2015.

2. Сотникова С.И. Музеология: учебное пособие для ВУЗов. Изд-во Дрофа. 2010 г.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по Учебной практике (музейной).

Форма контроля Учебной практики (музейной) по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	<i>Подготовительный этап</i>			
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности		Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил

				внутреннего распорядка
2	Ознакомительный этап в музее Прибытие в музей. Оформление документации. Знакомство со структурой, службами и отделами музея.	УК-5; УК-6; ОПК- 2; ПК-2	Собеседование	Оформление дневника
	Экспериментальный (производственный) этап			
3	Экспозиционная работа	УК-5; УК-6; ОПК- 2; ПК-2	Индивидуальны й опрос	Раздел отчета по практике
4	Работа в фондах музея	УК-5; УК-6; ОПК- 2; ПК-2	Устный опрос	Раздел отчета по практике
5	Экскурсионная работа.	УК-5; УК-6; ОПК- 2; ПК-2	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
	Подготовка отчета по практике			
6	Обработка и систематизация материала, написание отчета	УК-5; УК-6; ОПК- 2; ПК-2	Проверка: оформления отчета	Отчет
7	Подготовка презентации и защита	УК-5; УК-6; ОПК- 2; ПК-2	Практическая проверка	Защита дневника и отчета

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	УК-5 <i>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах</i>	Знать: основные культурные особенности и традиции различных социальных групп, межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах, музейную терминологию, обазовые направления, задачи, способы организации, специфику работы музеев Уметь: воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах, использовать базовые знания

		<p>музейно-экскурсионной и просветительской деятельности.</p> <p>Владеть: навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающимся на знание основных этапов исторического развития в контексте мировой истории, базовыми навыками и методами работы с музейной аудиторией, базовыми навыками работы в различных отделах музея.</p>
	<p><i>УК-6</i> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Знать: возможности саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, критерии эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач.</p> <p>Уметь: использовать базовые знания в музейно-экскурсионной и просветительской деятельности</p> <p>Владеть: базовыми навыками планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>
	<p><i>ОПК-2</i> Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p>Знать: основы разработки и реализации образовательных программ и их компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p> <p>Уметь: использовать базовые практические навыки разработки и реализации образовательных программ и их компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p> <p>Владеть: базовыми приемами разработки основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>

		<p><i>ПК-2</i> Способен проектировать содержание образования в предметной области в соответствии с уровнем развития современной науки</p>	<p>Знать: основную методiku работы в основных сферах музейной деятельности – научного комплектования, учета, хранения, научного описания и экспозиции музейных предметов и коллекций, культурно-образовательной деятельности.</p> <p>Уметь: организовать целенаправленную деятельность по поиску необходимой информации в музейных ресурсах, оформлять запросы</p> <p>Владеть: базовыми навыками применения полученных знаний в анализе музейного собрания, экспозиций и выставок, реставрации и хранения музейных предметов и коллекций, владеть навыками экскурсионной работы, навыками проектирования тематико-экспозиционного плана, проектирования экскурсии</p>
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	<p><i>УК-5</i> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>Знать: основные культурные особенности и традиции различных социальных групп, межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, музейную терминологию, основные направления, задачи, способы организации, специфику работы музеев</p> <p>Уметь: воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, использовать основные знания музейно-экскурсионной и просветительской деятельности.</p> <p>Владеть: навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающимся на знание основных этапов исторического развития в контексте мировой истории, основными навыками и методами работы с музейной аудиторией, основными навыками работы в различных отделах музея.</p>
		<p><i>УК-6</i> Способен управлять своим</p>	<p>Знать: возможности саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, критерии</p>

	<p><i>временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i></p>	<p>эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач. Уметь: использовать основные знания в музейно-экскурсионной и просветительской деятельности Владеть: основными навыками планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>
	<p><i>ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</i></p>	<p>Знать: основы разработки и реализации образовательных программ и их компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) Уметь: использовать основные практические навыки разработки и реализации образовательных программ и их компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) Владеть: основными приемами разработки основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>
	<p><i>ПК-2 Способен проектировать содержание образования в предметной области в соответствии с уровнем развития современной науки</i></p>	<p>Знать: методику работы в сферах музейной деятельности – научного комплектования, учета, хранения, научного описания и экспозиции музейных предметов и коллекций, культурно-образовательной деятельности. Уметь: самостоятельно организовать целенаправленную деятельность по поиску необходимой информации в музейных ресурсах, оформлять запросы Владеть: основными навыками применения полученных знаний в анализе музейного собрания, экспозиций и выставок, реставрации и хранения музейных предметов и коллекций, владеть навыками экскурсионной работы, навыками проектирования тематико-экспозиционного плана, проектирования экскурсии</p>

3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	<p><i>УК-5</i> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>Знать: культурные особенности и традиции различных социальных групп, межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, музейную терминологию, направления, задачи, способы организации, специфику работы музеев</p> <p>Уметь: воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, использовать знания музейно-экскурсионной и просветительской деятельности.</p> <p>Владеть: навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающимся на знание основных этапов исторического развития в контексте мировой истории, навыками и методами работы с музейной аудиторией, навыками работы в различных отделах музея.</p>
		<p><i>УК-6</i> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Знать: возможности саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, критерии эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач.</p> <p>Уметь: использовать знания в музейно-экскурсионной и просветительской деятельности</p> <p>Владеть: навыками планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>
		<p><i>ОПК-2</i> Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-</p>	<p>Знать: дидактические и методические основы разработки и реализации образовательных программ и их компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p> <p>Уметь: использовать практические навыки разработки и реализации образовательных программ и их компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p> <p>Владеть: приемами разработки основных и дополнительных</p>

		коммуникационных технологий)	образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
		ПК-2 Способен проектировать содержание образования в предметной области в соответствии с уровнем развития современной науки	<p>Знать: методику работы в сферах музейной деятельности – научного комплектования, учета, хранения, научного описания и экспозиции музейных предметов и коллекций, культурно-образовательной деятельности.</p> <p>Уметь: организовать целенаправленную деятельность по поиску необходимой информации в музейных ресурсах, оформлять запросы</p> <p>Владеть: навыками применения полученных знаний в анализе музейного собрания, экспозиций и выставок, реставрации и хранения музейных предметов и коллекций, владеть навыками экскурсионной работы, навыками проектирования тематико-экспозиционного плана, проектирования экскурсии</p>

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения (вид) практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет
«зачтено»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«не зачтено»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты

	либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен.
--	--

**10. Учебно-методическое и информационное обеспечение Учебной практики
а) основная литература:**

1. Сафонов, А. А. Музейное дело и охрана памятников : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 300 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10027-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429146>
2. Старикова, Ю. А. Музееведение [Электронный ресурс] : конспект лекций / Ю. А. Старикова. - М. : А-Приор, 2006. - 125 с. - [tp://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56340](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56340).
3. Профессиональный стандарт: № 537 //Хранитель музейных ценностей <https://classinform.ru/profstandarty/04.003-khranitel-muzeinykh-cennostei.html>.
4. Профессиональный стандарт № 521н: Специалист по учету музейных предметов // http://classdoc.ru/profstandart/04_culture/professionalstandarts_156/.

б) дополнительная литература:

1. Шляхтина Л.М. Основы музейного дела. Теория и практика. М., 2009.
2. Шулёпова Э.А. Основы музееведения. М., 2013.

в) периодические издания.

1. Журнал Музей. «Museum».
2. «Мир музея».
3. «Музеи России».
4. «Наше наследие».
5. «Памятники Отечества».

11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения Учебной практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. <http://www.museumstudy.ru/main.html> Российское музееведение. Информационно-образовательный портал
2. <http://www.adit.ru/default.asp> Ассоциация по документации и информационным технологиям в музеях России
3. <http://www.museum.ru> Музеи России
4. <http://www.mirmus.ru>. Мир музея: иллюстрированный исторический журнал.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации учебной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре истории России программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

12.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 8, 10 , Microsoft Office Professional Plus.

12.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

13. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики (музейной).

Перед началом учебной практики (музейной) в учреждении студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от учреждения.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение Учебной практики (музейной)

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
1.	Лекционные занятия	Не предусмотрены учебным планом
2.	Практические занятия	Не предусмотрены учебным планом
3.	Лабораторные занятия	Не предусмотрены учебным планом
4.	Курсовое проектирование	Не предусмотрено учебным планом
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, 350040, Краснодарский край,

		г. Краснодар, Карасунский внутригородской, округ ул. Ставропольская, дом 149, № 244. Посадочных мест – 80. Учебная мебель, телевизор – 1 шт., потолочный проектор – 1 шт., доска интерактивная – 1 шт., магнитно-маркерная доска (белая) – 1 шт. Переносной ноутбук.
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, 350040, Краснодарский край, г. Краснодар, Карасунский внутригородской, округ ул. Ставропольская, дом 149, № 244. Посадочных мест – 80. Учебная мебель, телевизор – 1 шт., потолочный проектор – 1 шт., доска интерактивная – 1 шт., магнитно-маркерная доска (белая) – 1 шт. Переносной ноутбук.
7.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.
8.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Текущий контроль, промежуточная аттестация Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, 350040, Краснодарский край, г. Краснодар, Карасунский внутригородской, округ ул. Ставропольская, дом 149, № 244. Посадочных мест – 80. Учебная мебель, телевизор – 1 шт., потолочный проектор – 1 шт., доска интерактивная – 1 шт., магнитно-маркерная доска (белая) – 1 шт. Переносной ноутбук.

Студенты и преподаватели вуза имеют постоянный доступ к электронному каталогу учебной, методической, научной литературы в научной библиотеке КубГУ, периодическим изданиям и архиву статей.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет истории социологии и международных отношений
Кафедра истории России

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(МУЗЕЙНОЙ)**
по направлению подготовки (специальности)

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель *Учебной* практики

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 2018г

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____

Кафедра _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (МУЗЕЙНОЙ)**

Студент _____ + _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2018г

Целью прохождения учебной (музейной) практики является закрепление и углубления знаний, полученных в процессе обучения, приобретения первичных профессиональных умений и навыков исследовательской, практической и организационной работы в области музейного дела, необходимых для педагогической, научно-исследовательской и культурно-просветительской деятельности будущих педагогов.

Задачи учебной практики:

- углубить и закрепить теоретические знания студентов в области музейного дела;
- сформировать у студентов умения и навыки необходимые при работе с основными принципами комплектования музейных собраний, способами обеспечения сохранности фондов, организацией их научно-исследовательской, экспозиционно-выставочной, культурно-просветительской деятельностью, работой по реставрации и консервации памятников истории и культуры.
- обучить студентов приемам и методам экскурсионной работы.
- развивать умение проводить различные виды музейных лекций, уроков и экскурсий, используя разнообразные методы, приёмы и формы работы с учащимися.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

1. Изучить структуру музея, его отделы и фонды.
2. Отработать навыки описания, классификации, каталогизации музейных экспонатов.
3. Изучить технологию хранения и консервации музейных предметов.
4. На основе музейной экспозиции разработать экскурсию на выбор (обзорная, тематическая).
5. Изучить технику ведения экскурсии в музее. Отбор и освоение методических приёмов проведения экскурсий в музее.

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*

«___» _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения Учебной практики (музейной)
 по направлению подготовки

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (МУЗЕЙНОЙ) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах				
2	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни				
3	ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)				
4	ПК-2 Способен проектировать содержание образования в предметной области в соответствии с уровнем развития современной науки				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)