МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет»
Факультет истории, социологии и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ М.Н. Хатков
«____» _____ 2019 г.
_____
Решение ученого совета от 31.05.2019 протокол № 11

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки
Международное сотрудничество

Форма обучения - очная

Квалификация - бакалавр

Краснодар – 2019 г.

Основная образовательная программа (ООП) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки международные отношения, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 555 от 15 июня 2017 г.

Разработчики ООП:

1. Иванов Александр Гаврилович,
Зав.кафедрой всеобщей истории и международных отношений, д.и.н., профессор

2. Ващенко Александр Владимирович,
декан факультета, истории, социологии и международных отношений КубГУ, к.и.н

3. Робский Е.В. Заместитель председателя Союза «Торгово-промышленная палата Краснодарского края»

4. Манько Сергей Анатольевич,
к.и.н. руководитель Представительства МИД РФ в г. Краснодаре

5. Кумпан Вадим Александрович,
доцент кафедры всеобщей истории и международных отношений, к.и.н.

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры Всеобщей истории и международных отношений протокол № 9 «22» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой д.и.н., профессор А.Г. Иванов

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета
протокол № 4 от 23.05.2019
Председатель УМК факультета д.и.н., профессор Э.Г.Вартаньян

Эксперт:
Гутковская Н.О. Начальник отдела международных и межрегиональных связей департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края

Прилепский Вадим Владимирович, начальник отдела по взаимодействию с органами власти и информационно-аналитическому обеспечению аппарата Уполномоченного по правам человека в Краснодарском крае

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «КубГУ» по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП ВО бакалавриата по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения.

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования (бакалавриат).

1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы бакалавриата.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ **41.03.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ.**

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

2.3.1. Тип программы бакалавриата

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА.

3.1. Результат освоения программы бакалавриата

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ **41.03.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ.**

4.1. Учебный план.

4.2. Календарный учебный график.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

4.4. Рабочие программы практик, в том числе, научно-исследовательской работы (НИР).

4.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ **41.03.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ.**

5.1. Кадровые условия реализации программы бакалавриата.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы бакалавриата.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы бакалавриата.

5.4. Финансовые условия реализации программы бакалавриата.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

7.1 Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП ВО.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников программы бакалавриата

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1 Учебный план и календарный учебный график.
Приложение 2. Аннотации к рабочим программ учебных дисциплин (модулей.
Приложение 3. Рабочие программы практик.
Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации.
Приложение 5. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП ВО.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения.

ООП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» с учетом требований регионального рынка труда.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ООП ВО), в соответствии с п.9.ст 2.гл 1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования бакалавриат по направлению 41.03.05 Международные отношения и направленности (профилю) Международное сотрудничество включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы практик и научно-исследовательской работы (НИР), программу государственной итоговой аттестации (ГИА) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы бакалавриата

Нормативную правовую базу разработки ООП ВО бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. № 500 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения высшего образования (ВО) (бакалавриат) утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2016 года №465;
- Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2019 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 20 июля 2016 г. № 884 «О значениях базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере образования и науки, молодежной политики, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан и значений отраслевых корректирующих коэффициентов к ним».
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ФГБОУ ВО «КубГУ»;
- Нормативные документы по организации учебного процесса в КубГУ (https://www.kubsu.ru/ru/node/24).

1.3. Общая характеристика программы бакалавриата.

1.3.1. Цель (миссия) ООП ВО бакалавриата по направлению 41.03.05 Международные отношения.

Целью разработки ООП ВО по направлению **41.03.05 Международные отношения** является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также

формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Миссия ООП ВО бакалавриата по направлению **41.03.05 Международные отношения** в области обучения является подготовка выпускника, имеющего фундаментальные знания в области гуманитарных (философия, история, иностранный язык, культура речи), социальных (социология, психология, правоведение, политология), экономических и естественных наук, обладающего общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, обеспечивающими его востребованность на рынке труда, профессиональную мобильность, конкурентоспособность.

Целями ООП ВО в области воспитания личности являются: развитие универсальных ценностных ориентаций, гражданских качеств будущего специалиста, формируемых с опорой на гуманистические, высоконравственные этические стандарты; развитие творческих способностей, коммуникативности, чувства ответственности, способности к социальной адаптации и саморефлексии, инициативности, целеустремлённости в профессиональной деятельности, толерантности, должного уровня физической подготовленности.

Основываясь на органическом сочетании лучших российских и зарубежных традиций, программа обеспечивает подготовку кадров на основе внедрения в учебный процесс современных достижений науки, даёт возможность изучения отдельных наиболее значимых дисциплин на основе их преподавания как опытными специалистами-теоретиками, так и практическими работниками. Данный подход направлен на формирование сбалансированности между теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками выпускника.

В программе используются современные образовательные технологии, включающие анализ реальных ситуаций; кейсы; тренинги, моделирующие профессиональные роли и действия; проектирование и т.п., способствующие развитию интеллекта, творческих способностей, критического мышления и т.п.

1.3.2. Срок освоения ООП ВО бакалавриата по направлению 41.03.05 Международные отношения

Срок освоения ООП ВО: 4 года - по очной форме обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению.

1.3.3. Трудоемкость ООП ВО бакалавриата по направлению 41.03.05 Международные отношения

Трудоемкость освоения студентом ООП ВО составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП ВО.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы бакалавриата

Абитуриент должен иметь документ установленного государством образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

Прием на первый курс для обучения по программам бакалавриата проводится:

- по результатам единого государственного экзамена (далее ЕГЭ) по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки, на которое осуществляется прием;
- по результатам вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, следующих категорий граждан:
- имеющих среднее профессиональное образование, при приеме для обучения по программам бакалавриата соответствующего профиля;
- имеющих среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств.

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» принимает результаты единого государственного экзамена (ЕГЭ) по следующим предметам:

- Русский язык
- История
- Иностранный язык

Проверка свидетельств ЕГЭ проводится в обязательном порядке по Федеральной базе данных.

Необходимо учитывать дополнительную конкурсную информацию о поступающих, формируя, таким образом, своеобразный внутренний рейтинг (ходатайства, благодарственные письма, грамоты, поручительства, целевые направления, сфера смежных интересов: спорт, художественные мероприятия, художественная самодеятельность).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 41.03.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля).

Предметом изучения являются:

-международные политические, экономические, научно-технические, военно-политические, гуманитарные, идеологические отношения;

-регулирование глобальных политических, экономических, военных, экологических, культурно-идеологических и иных процессов;

- международные связи в области культуры, науки и образования;

- дипломатию и внешнюю политику Российской Федерации;

- трансграничные связи российских регионов;

- основы анализа современных глобальных проблем и процессов;

- высшее образование в сфере международных отношений, мировой политики и комплексного обеспечения международной безопасности.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников программ бакалавриата по направлению подготовки **41.03.05 Международные отношения** являются:

-государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления;

- международные организации;

-российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой;

- редакции средств массовой информации;

- образовательные организации высшего образования с международной проблематикой, академические и научно-исследовательские организации международного профиля.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности определяются совместно с заинтересованными работодателями исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов ФГБОУ ВО «КубГУ».

Программа бакалавриата формируется в зависимости от видов деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы:

- дипломатический;
- организационно-управленческий;
- экспертно-аналитический.

2.3.1. Тип программы бакалавриата

Программа прикладного бакалавриата, ориентирована на административно-управленческую и офисную деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля).

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник программы бакалавриата с присвоением квалификации «бакалавр» в соответствии с видом профессиональной деятельности, на который ориентирована программа бакалавриата, готов решать следующие профессиональные задачи:

- дипломатическая;

- поддержание профессиональных контактов на иностранных языках.

- экспертно-аналитический.

- ведение референтской, вспомогательной научной, научно-организационной работы в исследовательских и аналитических учреждениях и организациях с использованием материалов на иностранных языках;

- применение полученных навыков владения основами международно-политического анализа.

- организационно-управленческий;

- ведение первичной аналитической работы под руководством опытного специалиста с использованием материалов на иностранных языках.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА.

Результаты освоения ООП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

3.1. Результат освоения программы бакалавриата

Универсальные компетенции:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности;

ОПК-2 Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности;

ОПК-3 Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности;

ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях;

ОПК-5 Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации;

ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности;

ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности;

Профессиональные компетенции:

В рамках административно-управленческой и офиснуюой деятельности (в сферах: администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов

государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля):

ПК-1 Экспертно-аналитическая помощь органам власти в обеспечении международной деятельности. Координации работы органов власти и некоммерческих организаций в сфере международных отношений. Реализация требований к различным моделям корпоративной культуры (государственная служба, предприятия и организации).

ПК-2 Мониторинг международных экономических связей и организационное сопровождение внешнеэкономической деятельности.

ПК-3 Анализ и организация сотрудничества в сфере международных социальных процессов.

ПК-4 Содействие в подготовке и проведении международных культурных мероприятий. Взаимодействие с региональными организациями по проведению международной деятельности.

ПК-5 Экспертно-аналитическое обеспечение международного сотрудничества на иностранном языке.

3.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

3.2.1. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения *(в случае установления ПООП – п. 3.5 ФГОС 3++)*.

3.2.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения *(в случае установления ПООП – п. 3.5 ФГОС 3++)*.

3.2.3. Специальные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения *(Университет вправе не включать профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно, при наличии обязательных профессиональных компетенций, а также в случае включения в образовательную программу рекомендуемых профессиональных компетенций – п. 3.5 ФГОС 3++)*.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 41.03.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ.

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки **41.03.05 Международные отношения** содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план.

Рабочий учебный план разработан с учетом требований к структуре ООП ВО и условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделах VI, VII ФГОС ВО по направлению подготовки *41*.03.05 Международные отношения.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков ООП ВО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» указывается перечень базовых дисциплин (модулей), являющихся обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата которую он осваивает.

Дисциплины (модули) про философии, иностранному языку, истории, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата и практики, определяют направленность (профиль) Международное сотрудничество программы бакалавриата. В вариативной части Блока 1 представлены перечень и последовательность дисциплин (модулей). После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Учебный план с календарным учебным графиком представлен в макете УП (ИМЦА г. Шахты). Копия учебного плана с календарным учебным графиком представлена в Приложении 1.

4.2. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ООП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Учебный план с календарным учебным графиком представлен в макете УП (ИМЦА г. Шахты). Копия учебного плана с календарным учебным графиком представлена в Приложении 1.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

В виду значительного объема материалов, в ООП ВО приводятся аннотации рабочих программ всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Копии рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и практик (Приложения 4,5), аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) размещаются на официальном сайте Университета.

4.4. Рабочие программы практик, в том числе, научно-исследовательской работы (НИР).

В соответствии с ФГОС ВО (п.6.7) по направлению подготовки Международные отношения в Блок 2 «Практик» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Блок 2 «Практики» является вариативным и разрабатывается в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата. Данный блок представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

4.4.1. Рабочие программы практик.

При реализации ООП ВО предусматриваются следующие типы практик:

а. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (Учебная практика), 2 семестр, 3 зачетных единицы;
б. Организационная практика (Учебная практика), 4 семестр, 3 зачетных единицы;
в. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) 6 семестр, 3 зачетных единицы;
г. Профессиональная практика (Производственная практика), 8 семестр, 6 зачетных единиц;
д. Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) 8 семестр, 6 зачетных единиц;

Способ проведения учебной и производственной практики стационарный и выездной.

Выбор мест прохождения практик определяется с учетом возможностей **инвалидов и лиц, с имеющими ограничения по здоровью.** Все виды практик учитывают рекомендации медико-социальной экспертизы и быть отражены в индивидуальных программах реабилитации **людей с ограниченными возможностями здоровья.** При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Программа преддипломной практики направленна на углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности. Согласно требованиям ФГОС ВО способ проведения учебной практики - стационарный.

В программах практик указаны места прохождения практик лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Консультации с руководителем практики проходят на кафедре Всемирной истории и международных отношений (ауд.252). Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального задания и представления отчёта, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными ФГБОУ ВО «КубГУ».

В приложении 3 представлены рабочие программы практик.

4.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утверждены Минобрнауки 26.12.2013г. № 06-2412 вн), «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (Утверждены Минобрнауки 08.04.2014 №АК-44/05 вн) и Положением «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

В федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» разработана дорожная карта по повышению значений показателей доступности для инвалидов, которая сформирована на основе Паспортов доступности объектов.

В настоящее время по показателям доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг считаются полностью доступными «Физкультурно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном» по адресу: г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 149.

Остальные объекты (здания, помещения) частично доступны.

Для данных объектов разработан план мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг на 2016-2030 годы, который предусматривает перечень показателей доступности для инвалидов объектов и услуг, а также мероприятия, с указанием исполнителей и сроков исполнения, реализуемые для достижения запланированных значений показателей. На данный период выполнены в главном учебный корпус литер А по адресу: г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 149, оборудованы пандусы на путях движения и перепадах высот, имеется гусеничный лестничный подъемник (ступенькоход) для перемещения инвалидов-колясочников по этажам, на путях следования установлены таблички для слабовидящих, имеются лифты позволяющие попасть на все пять этажей и в цокольный этаж, уложена тактильная плитка к лифтам, туалетам, кабинетам приемной комиссии, имеются санитарные узлы для инвалидов-колясочников, сделаны поручни для спуска в цокольный этаж, выделены стоянки для автомобилей инвалидов, имеются кнопки вызова персонала, информационные табло.

По территории основного корпуса по ул. Ставропольская, 149. От них и от входа на территорию выполнена тактильная плитка до столовой, стадиона, учебного корпуса, приемной комиссии, студенческого общежития, буфета. На входах

Общежития оборудованы пандусами, имеются комнаты для проживания инвалидов-колясочников и санитарные комнаты.

Учебные корпуса университета оборудованы пандусом и гусеничным лестничным подъемником.

В 2019 году при планировании работ по капитальному ремонту постоянно учитываются требования и мероприятия для создания доступности ММГН.

В соответствии с требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» разработана Инструкция для работников ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» по обеспечению доступа лиц с инвалидностью к услугам и объектам, на которых они

предоставляются. В Инструкции изложены общие правила этикета, особенности сопровождения лиц с инвалидностью в университете, в том числе при оказании им образовательных услуг и иные важные аспекты. С Инструкцией ознакомлены сотрудники всех структурных подразделений вуза.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 41.03.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ.

Фактическое ресурсное обеспечение ООП ВО по направлению подготовки **41.03.05 Международные отношения** формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендаций ПрООП ВО.

5.1. Кадровые условия реализации программы бакалавриата.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ФГБОУ ВО «КубГУ», а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «КубГУ», участвующих в реализации ООП ВО соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов высшего профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011г. №1н (зарегистрированным Минюстом Российской Федерации 23 марта 2011г. регистрационный номер №20237) и профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным Приказом Минтруда России от 08.09.2019 № 608н и зарегистрированным в Минюсте России 24.09.2019 № 38993), что подтверждается дипломами о профессиональной переподготовке, удостоверениями повышения квалификации по профилю педагогической деятельности, в том числе по охране труда и использованию в образовательном процессе современных информационно-коммуникационных технологий. ППС, реализующий ООП ВО постоянно повышает уровень своей компетентности, через участие в научно-исследовательской деятельности, конференциях всероссийского и международного уровня и пр., а также через прохождение курсов повышения квалификации один раз в три года.

К преподаванию дисциплин, предусмотренных учебным планом ООП ВО Международные отношения привлечено 45 человек.

Требования ФГОС ВО к кадровым условиям реализации ООП	Показатели по ООП ВО	Показатели ФГОС ВО не менее
Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок)	89%	50%
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и/или ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу	90%	60%
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно педагогических работников, реализующих образовательную программу	99%	70%

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих образовательную программу	10,2%	5 %

В соответствии с профилем данной ООП ВО выпускающей кафедрой является кафедра Всемирной истории и международныхотношений.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы магистратуры.

В соответствии с п. 7.1.2. ФГОС ВО каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
	Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ	https://www.kubsu.ru/
	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»	www.biblioclub.ru
	Электронная библиотечная система издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/
	Электронная библиотечная система «Юрайт»	http://www.biblio-online.ru

Электронно-библиотечные системы содержат издания по всем изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории ФГБОУ ВО «КубГУ», так и вне ее. При этом, одновременно имеют индивидуальный доступ к такой системе (*системам*) 25% обучающихся.

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем ежегодно обновляется. Его состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), программ практик:

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	Консультант Плюс - справочная правовая система	http://www.consultant.ru
2.	Scopus - база данных рефератов и цитирования	http://www.scopus.com
3.	НЭИКОН	http://archive.neicon.ru
4.	Базы данных компании «Ист Вью»	http://dlib.eastview.com
5.	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия)	http://uisrussia.msu.ru
6.	Электронная Библиотека Диссертаций	https://dvs.rsl.ru
7.	«Лекториум ТВ» - видеолекции ведущих лекторов России	http://www.lektorium.tv
8.	КиберЛенинка	http://cyberleninka.ru
9.	Электронная библиотечная система «BOOK.ru» Доступен Режим для слабовидящих	https://www.book.ru

Электронная информационно - образовательная среда ФГБОУ ВО «КубГУ» https://infoneeds.kubsu.ru обеспечивает доступ к учебно-методической документации: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, комплекс основных учебников, учебно-методических пособий, электронным библиотекам и электронным

образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах всех учебных дисциплин (модулей), практик, НИР и др.

Перечисленные компоненты ООП ВО представлены на сайте ФГБОУ ВО «КубГУ» https://www.kubsu.ru/ в разделе «Образование», вкладка «Образовательные программы» и локальной сети.

В электронном портфолио обучающегося, являющегося компонентом электронной информационно-образовательной среды в соответствии с ФГОС ВО фиксируется ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры каждого обучающегося.

Электронная информационно – образовательная среда обеспечивает формирование и хранение электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающихся (курсовых, дипломных, проектных…), рецензий и оценок на эти работы со стоны любых участников образовательного процесса.

Электронная информационно – образовательная среда обеспечивает взаимодействие между участниками образовательного процесса образовательного процесса с использованием информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов с учётом методов и формы организации учебного процесса.

ЭлИОС обеспечивает проведение лекционных, лабораторных и практических занятий; процедур оценки результатов обучения.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды, соответствующей законодательству Российской Федерации, обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий (*база информационных потребностей*) и квалифицированными специалистами, прошедшими дополнительное профессиональное образование и/или специалистами, имеющими специальное образование, ее поддерживающих и научно-педагогическими работниками ее, использующими в организации образовательного процесса.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам (модулям), практикам, ГИА, указанных в учебном плане ООП ВО по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) Международное сотрудничество.

Обеспеченность дисциплин основной литературой в целом по ООП ВО составляет 0,5 экземпляров каждого из изданий, перечисленных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик (согласно п.7.3.1 ФГОС ВО) на контингент обучающихся.

Фонд дополнительной литературы включает официальные справочно-библиографические и специализированные периодические издания 0,25 экземпляров каждого из изданий, перечисленных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик (согласно п.7.3.1 ФГОС ВО) на контингент обучающихся.

Обеспеченность дисциплин (модулей), практик дополнительной литературой составляет 0,25 экземпляров каждого из изданий, перечисленных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик (согласно п.7.3.1 ФГОС ВО) на контингент обучающихся.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы бакалавриата.

ФГБОУ ВО «КубГУ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинароной подготовки, практической и научно-исследовательских работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническое обеспечение реализации ООП ВО Международные отношения включает:

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номера аудиторий / кабинетов
1.	аудитории для занятий лекционного типа, укомплектованые	244, 246, 258, 416 А

	специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории	
2.	аудитории для занятий семинарского типа	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210, 252, 253
3.	аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	252, 253
4.	аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210
5.	аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210
6.	помещения для самостоятельной работы оснащеные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации	252, 253
7.	помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	252, 253

Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п\п	Номер аудитории, включая кафедры и вспомогательные кабинеты по ул. Ставропольская, 149	Наименование помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Н114 (лингафонный кабинет)	Лаборатория	Учебная мебель, Комплекс лингафонный Норд – 15шт., Компл.мультим.№1 в составе: Web .cam. Logitech C922Pro Stream – 2шт.	Лингафонный программно-аппаратный комплекс Норд, производитель – ООО «Норд-ЛК», страна происхождения-Россия, Контракт №193-АЭФ/2016 от 21.12.2016
2.	А210	Учебная аудитория для проведения занятий лек-ционного типа, се-минарского типа , для проведения текущего контроля, и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель. Переносная мультимедийная система.	
3.	227 (кафедра философии)	Учебная аудитория для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Учебная мебель, Ст раб Celeron 18View Sonic – 2 шт., Проектор DVPM Mitsubishi – 1 шт., Принтер SamsungSC 4200 – 1шт., Принтер HP LJ 1600 – 1 шт., Ст раб Aguarius 19Aser V193 – 1 шт., Принтер Canon i-Sensys – 1 шт., Принтер HP LG M 1132MFP – 1 шт., МФУ HP LJ M 1132 – 1 шт.	МойОфис Облако Новые облачные технологии, Контракт №02-еп/223-ФЗ/2019 от 29.01.2019 КонсультатПлюс, Контракт №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2019 от 02.07.2019 Антиплагиат.Вуз, Контракт №344/145 от 28.06.2019 RARLAB, WINRARStandard, Контракт №13-ОК/2008-3 от 10.06.2008 PROMT, PROMT Professional 9.5, Контракт №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014. Microsoft, Windows 8, 10,

				Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019. ABBYY, PDF Transformer, Контракт №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014. ABBYY, FineReader 9.0, Контракт №13-ОК/2008-1 от 10.06.2008. Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013.
5	232	Учебная аудитория для проведения занятий лек-ционного, се-минарского типа, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель. Переносная мультимедийная система.	
4.	240а	Учебная аудитория для проведения занятий лек-ционного ,се-минарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель. Переносная мультимедийная система.	
5.	242	Учебная аудитория для проведения занятий лек-ционного, сминарского типа текущего кон-троля и промежуточ-ной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель, Ст раб.U20\17 View Sonic – 1 шт.	RARLAB, WINRAR Standard, Контракт №13-ОК/2008-3 от 10.06.2008 PROMT, PROMT Professional 9.5, Контракт №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019. ABBYY, PDF Transformer, Контракт №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014. ABBYY, FineReader 9.0, Контракт №13-ОК/2008-1 от 10.06.2008. Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013.
6.	243 (лаборатория)	Лаборатория	Учебная мебель, Ст.раб Argume NT8300 – 1шт., СТ.раб ELcom 410B - 1шт.	RARLAB, WINRAR Standard, Контракт №13-ОК/2008-3 от 10.06.2008 PROMT, PROMT Professional 9.5, Контракт №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017

				Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019. ABBYY, PDF Transformer, Контракт №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014. ABBYY, FineReader 9.0, Контракт №13-ОК/2008-1 от 10.06.2008. Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013.
7.	244	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного,се-минарского типа текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель, Телевизор Philips 107 – 1 шт, Проектор Epson EB-W31. WFKK6700733 – 1 шт, Доска интерактивная Smart Bord 680 – 1 шт	
8.	244а	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации,групповых и индивидуальных кон-сультаций	Учебная мебель, ТВ Rolsen– 1 шт	
9.	246	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного ,семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель, Мультимедийный комплекс, Проектор Wiew Sonic PJO5134– 1 шт	
10.	247/248 (кафедра истории России)	Учебная аудитория для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Учебная мебель, Проектор Wiew-Sonic PJO5134 – 1 шт., Ст. раб. Aser – 1 шт., Сканер планшетный цвет CanoScan – 1 шт., Ноутбук Lenovo G50-30 – 1 шт.	МойОфис Облако Новые облачные технологии, Контракт №02-еп/223-ФЗ/2019 от 29.01.2019 КонсультатПлюс, Контракт №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2019 от 02.07.2019 Антиплагиат.Вуз, Контракт №344/145 от 28.06.2019 RARLAB, WINRARStandard, Контракт №13-ОК/2008-3 от 10.06.2008 PROMT, PROMT Professional 9.5, Контракт №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS

				72569510 от 06.11.2019. ABBYY, PDF Transformer, Контракт №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014. ABBYY, FineReader 9.0, Контракт №13-ОК/2008-1 от 10.06.2008. Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013.
11.	249	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных кон-сультаций	Мультимедийный проектор Epson EB– 1 шт, переносная мультимедийная система.	
12.	250	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель, Телевизор LG – 1 шт, Переносная мультимедийная система.	
13.	251 (кафедра социологии)	Учебная аудитория для проведения курсового проектирования (выпол-нения курсовых работ)	Учебная мебель, Принтер HP LJ 1100 – 1 шт., Принтер HP 1102 – 1 шт., СканерCanon – 1 шт., МФУ HP 1132 – 1 шт., Сканер EpsonPertection 1250 – 1 шт., Стан.раб DNSExtreme,Samsung740 – 1 шт., Диктофон Philips – 1 шт., Проектор Wiew Sonic – 1 шт., Ноутбук Lenovo – 1 шт., Ноутбук Asus Vivobook Special 552UX – 1 шт., Ноутбук Asus 552V – 1 шт., Ноутбук Asus 552V – 1шт., Ноутбук Asus 552V – 1 шт., МФУ Kyocera Ecosys – 1шт., Диктофон Olympus VN 732PC – 1 шт., Диктофон Olympus VN 732PC – 1 шт.	МойОфис Облако Новые облачные технологии, Контракт №02-еп/223-ФЗ/2019 от 29.01.2019 КонсультатПлюс, Контракт №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2019 от 02.07.2019 Антиплагиат.Вуз, Контракт №344/145 от 28.06.2019 RARLAB, WINRARStandard, Контракт №13-ОК/2008-3 от 10.06.2008 PROMT, PROMT Professional 9.5, Контракт №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019. ABBYY, PDF Transformer, Контракт №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014. ABBYY, FineReader 9.0, Контракт №13-ОК/2008-1 от 10.06.2008. Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013.
14.	252 (кафедра всеобщей истории)	Учебная аудитория для проведения курсового проектирования	Учебная мебель, Принтер HP 1606 – 1шт., Принтер Samsung ML1641– 1шт., МФУ Xeroc Plaser 3300 – 1шт., Ст раб.Aguarius	МойОфис Облако Новые облачные технологии, Контракт №02-еп/223-ФЗ/2019 от 29.01.2019

		(выпол-нения курсовых работ)	монитор 19Aser – 1шт., Проектор Wiew Sonic – 1шт., Ноутбук Lenovo G 50-30 – 1шт., Ноутбук ASUS K53 – 1шт., МФУ Canon7161 – 1шт., Сканер Canon планшетный цветной – 1шт., Станция раб. Aguarius,Aser – 1шт., Магнитола Panasonic – 1шт.	КонсультатПлюс, Контракт №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2019 от 02.07.2019 Антиплагиат.Вуз, Контракт №344/145 от 28.06.2019 RARLAB, WINRAR Standard, Контракт №13-ОК/2008-3 от 10.06.2008 PROMT, PROMT Professional 9.5, Контракт №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019. ABBYY, PDF Transformer, Контракт №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014. ABBYY, FineReader 9.0, Контракт №13-ОК/2008-1 от 10.06.2008. Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013.
15.	253 (кафедра всеобщей истории)	Учебная аудитория для проведения курсового проектирования (выпол-нения курсовых работ)	Учебная мебель, Раб.станция Elcom 410 B – 1 шт., Принтер Canon LBR-810 – 1 шт., Сканер Canon – 1шт., Проектор Wiew Sonic – 1шт., Ноутбук Lenovo – 1 шт.	МойОфис Облако Новые облачные технологии, Контракт №02-еп/223-ФЗ/2019 от 29.01.2019 КонсультатПлюс, Контракт №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2019 от 02.07.2019 Антиплагиат.Вуз, Контракт №344/145 от 28.06.2019 RARLAB, WINRARStandard, Контракт №13-ОК/2008-3 от 10.06.2008 PROMT, PROMT Professional 9.5, Контракт №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019. ABBYY, PDF Transformer, Контракт №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014. ABBYY, FineReader 9.0, Контракт №13-ОК/2008-1 от 10.06.2008. Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013.
16.	254 (деканат)	Деканат	Ноутбук Lenovo IdeaPad Z510 – 2 шт., МФУ HP LJ M125 – 2 шт., Моноблок Lenovo – 2шт., МФУ LJ Pro M125 – 1 шт., МФУ LJProM276n – 1шт., Проектор Optoma – 1 шт., Муз.центр	МойОфис Облако Новые облачные технологии, Контракт №02-еп/223-ФЗ/2019 от 29.01.2019 КонсультатПлюс, Контракт №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2019 от

			Texnicx – 1 шт., Аппарат копир Куосера TASK 1800 - 1 шт., Проектор in-Focus – 1 шт., Муз Центр Aiwa – 1шт., Сист. Акуст.SB -500 – 1 шт.	02.07.2019 Антиплагиат.Вуз, Контракт №344/145 от 28.06.2019 RARLAB, WINRARStandard, Контракт №13-ОК/2008-3 от 10.06.2008 PROMT, PROMT Professional 9.5, Контракт №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019. ABBYY, PDF Transformer, Контракт №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014. ABBYY, FineReader 9.0, Контракт №13-ОК/2008-1 от 10.06.2008. Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013.
17.	254а	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, се-минарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации , групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель, переносная мультимедийная система.	
18.	255	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, се-минарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель, переносная мультимедийная система.	
19.	256	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных кон-сультаций	Учебная мебель, переносная мультимедийная система.	
20.	257 (компьютерный класс)	Лаборатория Аудитория для	Учебная мебель, Проектор LG LP XG 22 – 1шт., Принтер HP LJ1020	RARLAB, WINRAR Standard, Контракт №13-ОК/2008-3 от

		самостоятельной работы	– 1шт., Плоттер HP DJ -500 – 1шт.,ПринтерEpsonAculaserC 1900 – 1шт.,Видеодвойка Philips 21 – 1шт.,Сервер – 1шт., Компьютер персональный №2 (блок Lenovo Think Cente, монитор Aser,клав.мышь. - 15шт., МФУ YPLJMFPV435 – 1шт., Ст. Раб.U20\17 ViewSonic – 1шт.,КоммутаторD-Link – 1шт.,МониторTFT 17 Samsung 740 N – 1шт., ПринтерHP – 1шт.,СтрабU20\17 ViewSonicTFT – 1шт., Экран на треноге 180x180 белый – 1шт., Клавиатура Win 95 – 1шт., Колонка Creative – 1шт., Колонка Genius – 1шт.,	10.06.2008 PROMT, PROMT Professional 9.5, Контракт №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019. ABBYY, PDF Transformer, Контракт №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014. ABBYY, FineReader 9.0, Контракт №13-ОК/2008-1 от 10.06.2008. Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013.
21.	258	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа текущего контроля и промежуточной аттестации , групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель, ПроекторEpsonEB-X31 WE7K5802537	
22.	259 (заочный деканат)	Учебная аудитория для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Учебная мебель, Стан.раб.Depo 490 Влад.Ник Aser – 1 шт., Телевизор Daewoo – 1шт., Апп.копир. Canon NP 6512 – 1 шт., Принтер HP LJ1150 – 1 шт.,	МойОфис Облако Новые облачные технологии, Контракт №02-еп/223-ФЗ/2019 от 29.01.2019 КонсультатПлюс, Контракт №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2019 от 02.07.2019 Антиплагиат.Вуз, Контракт №344/145 от 28.06.2019 RARLAB, WINRARStandard, Контракт №13-ОК/2008-3 от 10.06.2008 PROMT, PROMT Professional 9.5, Контракт №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019. ABBYY, PDF Transformer, Контракт №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014. ABBYY, FineReader 9.0, Контракт №13-ОК/2008-1 от 10.06.2008. Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013.
23.	А416	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного,	Учебная мебель, проектор EpsonEBW39– 1 шт	

		семинарского типа, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации ,групповых и индивидуальных консультаций		
24.	А418	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного семинарского типа текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель, Комплекс мультимедийный – 1шт.	

Материально-техническое обеспечение дисциплин Основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата 41.03.05 Международные отношения по дисциплинам

№	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (учебные аудитории, Ставропольская 149)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	История (история России, всеобщая история)	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210, 252, 253	Учебная мебель, Комплекс мультимедийный – 1шт.	Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019.
2.	Основной иностранный язык.	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210, 252, 253	Учебная мебель, Комплекс мультимедийный – 1шт.	Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019.
3.	Основной иностранный язык. Часть 1	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210,	Учебная мебель, Комплекс мультимедийный – 1шт.	Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013.

		252, 253		Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019.
4.	Основной иностранный язык. Часть 2	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210, 252, 253	Учебная мебель, Комплекс мультимедийный – 1шт.	Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019.
5.	Основной иностранный язык. Часть 3	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210, 252, 253	Учебная мебель, Комплекс мультимедийный – 1шт.	Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019.
6.	Основной иностранный язык. Часть 4	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210, 252, 253	Учебная мебель, Комплекс мультимедийный – 1шт.	Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019.
7.	Второй иностранный язык	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210, 252, 253	Учебная мебель, Комплекс мультимедийный – 1шт.	Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017.

				Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019.
8.	Второй иностранный язык. Часть 1	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210, 252, 253	Учебная мебель, Комплекс мультимедийный – 1шт.	Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019.
9.	Второй иностранный язык. Часть 2	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210, 252, 253	Учебная мебель, Комплекс мультимедийный – 1шт.	Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019.
10.	Второй иностранный язык. Часть 3	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210, 252, 253	Учебная мебель, Комплекс мультимедийный – 1шт.	Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019.
11.	Второй иностранный язык. Часть 4	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210, 252, 253	Учебная мебель, Комплекс мультимедийный – 1шт.	Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019.

12.	Безопасность жизнедеятельности	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210, 252, 253	Учебная мебель, Комплекс мультимедийный – 1шт.	Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019.
13.	Физическая культура и спорт	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210, 252, 253	Учебная мебель, Комплекс мультимедийный – 1шт.	Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019.
14.	Правоведение	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210, 252, 253	Учебная мебель, Комплекс мультимедийный – 1шт.	Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019.
15.	Философия	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210, 252, 253	Учебная мебель, Комплекс мультимедийный – 1шт.	Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019.
16.	Русский язык и основы деловой коммуникации	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210, 252, 253	Учебная мебель, Комплекс мультимедийный – 1шт.	Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-

				ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019.
17.	История международных отношений ч. 1	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210, 252, 253	Учебная мебель, Комплекс мультимедийный – 1шт.	Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019.
18.	История международных отношений ч. 2	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210, 252, 253	Учебная мебель, Комплекс мультимедийный – 1шт.	Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019.
19.	Информационно-коммуникационные технологии и анализ данных	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210, 252, 253	Учебная мебель, Комплекс мультимедийный – 1шт.	Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019.
20.	Социальное прогнозирование в международных отношениях	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210, 252, 253	Учебная мебель, Комплекс мультимедийный – 1шт.	Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus,

				Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019.
21.	Профессиональные компетенции международника	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210, 252, 253	Учебная мебель, Комплекс мультимедийный – 1шт.	Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019.
22.	Основы проектной деятельности	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210, 252, 253	Учебная мебель, Комплекс мультимедийный – 1шт.	Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019.
23.	Организационное поведение	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210, 252, 253	Учебная мебель, Комплекс мультимедийный – 1шт.	Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019.
24.	Психология	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210, 252, 253	Учебная мебель, Комплекс мультимедийный – 1шт.	Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019.
25.	Качественные и	244, 246, 257, 258,	Учебная мебель, Комплекс	Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт

	количественные методы в изучении международных отношений	А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210, 252, 253	мультимедийный – 1шт.	№115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019.
26.	Экспертно-аналитическая деятельность в международных отношениях	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210, 252, 253	Учебная мебель, Комплекс мультимедийный – 1шт.	Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019.
27.	Мировая политика	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210, 252, 253	Учебная мебель, Комплекс мультимедийный – 1шт.	Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019.
28.	Интернет-ресурсы в изучении международных отношений	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210, 252, 253	Учебная мебель, Комплекс мультимедийный – 1шт.	Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019.
29.	Инновационный менеджмент в международных экономических и политических организациях	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210, 252, 253	Учебная мебель, Комплекс мультимедийный – 1шт.	Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft

				ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019.
30.	Теория и история дипломатии	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210, 252, 253	Учебная мебель, Комплекс мультимедийный – 1шт.	Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019.
31.	Теория международных отношений	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210, 252, 253	Учебная мебель, Комплекс мультимедийный – 1шт.	Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019.
32.	Проектирование научной деятельности	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210, 252, 253	Учебная мебель, Комплекс мультимедийный – 1шт.	Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019.
33.	Дипломатическая история Европы 1933-1945 гг.	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210, 252, 253	Учебная мебель, Комплекс мультимедийный – 1шт.	Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение

				Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019.
34.	Послевоенная Европа. Проблемы безопасности и сотрудничества (1945г. - нач. XXI в.)	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210, 252, 253	Учебная мебель, Комплекс мультимедийный – 1шт.	Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019.
35.	Черноморский регион в геополитике РФ и стран Запада:сотрудничество и соперничество	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210, 252, 253	Учебная мебель, Комплекс мультимедийный – 1шт.	Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019.
36.	Процесс принятия внешнеполитических решений в РФ	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210, 252, 253	Учебная мебель, Комплекс мультимедийный – 1шт.	Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019.
37.	Культурно-религиозные традиции в международных отношениях	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210, 252, 253	Учебная мебель, Комплекс мультимедийный – 1шт.	Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019.
38.	Россия в глобальном мире	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210,	Учебная мебель, Комплекс мультимедийный – 1шт.	Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013.

		252, 253		Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019.
39.	Дипломатический протокол	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210, 252, 253	Учебная мебель, Комплекс мультимедийный – 1шт.	Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019.
40.	Дипломатическая и консульская служба	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210, 252, 253	Учебная мебель, Комплекс мультимедийный – 1шт.	Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019.
41.	Миграционные процессы в Европе (сер. XX - нач. XXI в.)	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210, 252, 253	Учебная мебель, Комплекс мультимедийный – 1шт.	Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019.
42.	Религия и политика в странах Запада в XX - начале XXI в.	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210, 252, 253	Учебная мебель, Комплекс мультимедийный – 1шт.	Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017.

				Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019.
43.	Основной иностранный язык в профессиональной сфере	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210, 252, 253	Учебная мебель, Комплекс мультимедийный – 1шт.	Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019.
44.	Второй иностранный язык в профессиональной сфере	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210, 252, 253	Учебная мебель, Комплекс мультимедийный – 1шт.	Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019.
45.	Теория и практика перевода основного иностранного языка	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210, 252, 253	Учебная мебель, Комплекс мультимедийный – 1шт.	Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019.
46.	Мировая экономика	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210, 252, 253	Учебная мебель, Комплекс мультимедийный – 1шт.	Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019.

47.	Гармонизация межнациональных отношений	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210, 252, 253	Учебная мебель, Комплекс мультимедийный – 1шт.	Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019.
48.	Организационно-правовое сопровождение международной деятельности на региональном уровне (Краснодарский край)	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210, 252, 253	Учебная мебель, Комплекс мультимедийный – 1шт.	Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019.
49.	Организация и проведение мероприятия международного уровня	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210, 252, 253	Учебная мебель, Комплекс мультимедийный – 1шт.	Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019.
50.	Актуальные проблемы внешней политики США (XX- начало XXI вв.)	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210, 252, 253	Учебная мебель, Комплекс мультимедийный – 1шт.	Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019.
51.	Холодная война: новое прочтение	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210, 252, 253	Учебная мебель, Комплекс мультимедийный – 1шт.	Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-

				ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019.
52.	Сравнительный анализ федеративных систем (на примере зарубежных стран)	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210, 252, 253	Учебная мебель, Комплекс мультимедийный – 1шт.	Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019.
53.	Мировая художественная культура	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210, 252, 253	Учебная мебель, Комплекс мультимедийный – 1шт.	Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019.
54.	Геополитика: наука и практика	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210, 252, 253	Учебная мебель, Комплекс мультимедийный – 1шт.	Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019.
55.	Внешняя политика советской России / СССР 1917-1933 гг.	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210, 252, 253	Учебная мебель, Комплекс мультимедийный – 1шт.	Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus,

				Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019.
56.	Политическая география в международных отношениях	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210, 252, 253	Учебная мебель, Комплекс мультимедийный – 1шт.	Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019.
57.	История политической мысли	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210, 252, 253	Учебная мебель, Комплекс мультимедийный – 1шт.	Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019.
58.	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210, 252, 253	Учебная мебель, Комплекс мультимедийный – 1шт.	Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019.
59.	Основы международной безопасности	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210, 252, 253	Учебная мебель, Комплекс мультимедийный – 1шт.	Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019.
60.	Проблемы	244, 246, 257, 258,	Учебная мебель, Комплекс	Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт

	безопасности и сотрудничества в Средиземноморско-Черноморском регионе	А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210, 252, 253	мультимедийный – 1шт.	№115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019.
61.	ТНК в международных отношениях: история и современность	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210, 252, 253	Учебная мебель, Комплекс мультимедийный – 1шт.	Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019.
62.	Социально-экономические процессы в СНГ	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210, 252, 253	Учебная мебель, Комплекс мультимедийный – 1шт.	Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019.
63.	Основы переговорного процесса	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210, 252, 253	Учебная мебель, Комплекс мультимедийный – 1шт.	Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019.
64.	Анализ международных ситуаций и экспертиза	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210, 252, 253	Учебная мебель, Комплекс мультимедийный – 1шт.	Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft

				ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019.
65.	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210, 252, 253	Учебная мебель, Комплекс мультимедийный – 1шт.	Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019.
66.	Практика	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210, 252, 253	Учебная мебель, Комплекс мультимедийный – 1шт.	Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019.
67.	Обязательная часть	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210, 252, 253	Учебная мебель, Комплекс мультимедийный – 1шт.	Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019.
68.	Учебная практика	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210, 252, 253	Учебная мебель, Комплекс мультимедийный – 1шт.	Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение

				Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019.
69.	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210, 252, 253	Учебная мебель, Комплекс мультимедийный – 1шт.	Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019.
70.	Производственная практика	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210, 252, 253	Учебная мебель, Комплекс мультимедийный – 1шт.	Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019.
71.	Профессиональная практика	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210, 252, 253	Учебная мебель, Комплекс мультимедийный – 1шт.	Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019.
72.	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210, 252, 253	Учебная мебель, Комплекс мультимедийный – 1шт.	Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019.
73.	Часть, формируемая участниками образовательных	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210,	Учебная мебель, Комплекс мультимедийный – 1шт.	Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013.

	отношений	252, 253		Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019.
74.	Учебная практика	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210, 252, 253	Учебная мебель, Комплекс мультимедийный – 1шт.	Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019.
75.	Организационная практика	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210, 252, 253	Учебная мебель, Комплекс мультимедийный – 1шт.	Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019.
76.	Государственная итоговая аттестация	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210, 252, 253	Учебная мебель, Комплекс мультимедийный – 1шт.	Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019.
77.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210, 252, 253	Учебная мебель, Комплекс мультимедийный – 1шт.	Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017.

				Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019.
78.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210, 252, 253	Учебная мебель, Комплекс мультимедийный – 1шт.	Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019.
79.	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210, 252, 253	Учебная мебель, Комплекс мультимедийный – 1шт.	Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019.
80.	Факультатив по иностранному языку (основной язык)	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210, 252, 253	Учебная мебель, Комплекс мультимедийный – 1шт.	Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019.
81.	Факультатив по иностранному языку (второй язык)	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210, 252, 253	Учебная мебель, Комплекс мультимедийный – 1шт.	Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73–АЭФ/223-ФЗ/2019 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2019.

Наименование документа	Наименование документа (№ документа, дата подписания, организация, выдавшая документ, дата выдачи, срок действия)
Заключения, выданные в установленном порядке органами, осуществляющими государственный пожарный надзор, о соответствии зданий, строений, сооружений и помещений, используемых для ведения образовательной деятельности, установленным законодательством РФ требованиям	Санитарно-эпидемиологическое заключение, 23.КК.04.000.М.000847.07.18 от 12.07.2019 г., выданное управлением Роспотребнадзора по Краснодарскому краю федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека; Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности №64 от 13 декабря 2017 г., серия КРК № 000991, выданное Управлением надзорной деятельности и профилактической работы главного управления МЧС России по Краснодарскому краю министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

5.4. Финансовые условия реализации программы бакалавриата.

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный № 29967).

5.5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – это комплект методических материалов, устанавливающий процедуру и критерии оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам.

Фонд оценочных средств включает в себя:

– перечень типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике (задания для семинаров, практических занятий и лабораторных работ, практикумов, коллоквиумов, контрольных работ, зачетов и экзаменов, контрольные измерительные материалы для тестирования, примерная тематика курсовых работ, рефератов, эссе, докладов и т.п.);

– методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике.

Примерный перечень оценочных средств образовательной программы для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

вопросы и задания для проведения экзамена (зачёта); отчёт по практике (дневник практики); деловая и/или ролевая игра; проблемная профессионально-ориентированная задача; кейс-задача; коллоквиум; контрольная работа; дискуссия; портфолио; проект; разноуровневые задачи и задания; реферат; доклад (сообщение); собеседование; творческое задание; тест; эссе и др.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности Университет привлекает к экспертизе оценочных средств представителей сообщества работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

5.6. Программа государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется локальными нормативными актами Университета.

В Блок 3 образовательной программы «Государственная итоговая аттестация» входят: **Форма (ы) ГИА**	**Количество з.е.**	**Перечень проверяемых компетенций**
Государственный экзамен по иностранному языку	3	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5.
Государственный экзамен по направлению подготовки	3	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4.
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	6	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

6.1 Характеристики среды, важные для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные компетенции.

В вузе и на факультете истории, социологии и международных отношений сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования универсальных компетенций выпускника, разностороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки.

Социокультурная среда представляет собой пространство совместной жизнедеятельности студентов, преподавателей, сотрудников университета и ориентирована как на получение знаний, так и на формирование личности выпускника, способной принимать эффективные управленческие решения, нести ответственность за них, вступать в диалог и сотрудничество. Среда вуза в целом и факультета в частности представляет собой совокупность факторов, влияющих на личностное и профессиональное становление студентов, их духовно-нравственное развитие, развитие творческих способностей, которые формируются через включение студентов в различные сферы жизнедеятельности вуза и факультета.

Структурными элементами социокультурной среды вуза являются учебно-воспитательная, научно-исследовательская, досуговая сферы.

6.1.3. Образовательная программа бакалавриата в сетевой форме не реализуется.

6.2 Задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП ВО.

Целью социальной и воспитательной работы является модернизация ФИСМО как среды социального развития, создание условий для становления профессионально и культурно ориентированной личности. Для этого на факультете социально-воспитательная деятельность ведется по таким направлениям, как гражданско-патриотическое, профессионально-трудовое, социально-экономическое, социально-психологическое, социально-медицинское, социально-бытовое, правовое, эстетическое, физическое и экологическое. Реализуются проектные технологии развивающего, творческого и социального характера.

Данные виды деятельности направлены на формирование мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития студентов, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности.

Стратегическими целями воспитательной деятельности ФИСМО являются:

- формирование способности к осуществлению ответственного выбора собственной индивидуальной профессиональной траектории;
- создание условий для эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса, формирования корпоративной культуры;
- освоение студентами новых социальных навыков и ролей, развитие культуры социального поведения в условиях динамики общественных отношений через проектную систему;
- содействие личности в ее социализации, освоении практики социального функционирования, социокультурного опыта;
- развитие у студента способности выделять собственную цель, соотносить поставленную цель и условия ее достижения, строить программу действий в соответствии с собственными возможностями, различать виды ответственности внутри собственной образовательной работы;

- создание условий для полноценного раскрытия духовных устремлений студентов, их творческих способностей, для формирования гражданской позиции, социально значимых ценностей, гражданских и профессиональных качеств, ответственности за принятие решений.

Цели и задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП ВО сопоставимы с ежегодным планом воспитательной работы на факультете и строится с учетом специфики общего воспитательного процесса КубГУ, традиций, интересов, ценностей факультета управления и психологии, а также с учетом направления подготовки 39.03.02 Социальная работа.

6.3 Основные направления деятельности студентов.

Учебная, культурно-досуговая, научно-исследовательская, спортивно-массовая, общественная деятельность.

6.4 Основные студенческие сообщества/объединения/центры на факультете, в вузе.

Основные студенческие сообщества/объединения/центры вуза	Образовательный компонент	Формируемые универсальные компетенции
Волонтерский центр КубГУ	Развитию волонтерского движения способствует эффективная система подготовки и обучения волонтеров, приобретение ими навыков и умений волонтерской деятельности. Деятельность КубГУ направлена на обеспечение участия волонтеров в мероприятиях регионального, федерального и международного уровней (универсиады, форумы, слеты) с целью приобретения ими волонтерского опыта по конкретным направлениям деятельности, умений и навыков работать в команде, воспитания личностных качеств. В рамках волонтерского движения сформирована система самоуправления и управления реализацией волонтерских проектов через специальный Web-портал. Повышение эффективности подготовки и обучения волонтеров, а также развитие системы самоуправления достигается путем информационной поддержки волонтерского движения и модернизации материально-технической базы процесса подготовки волонтеров.	УК-1, УК-2, УК-3
Политический клуб КубГУ «Клуб Парламентских дебатов Кубанского государственного университета»	Политический клуб создан в 2010 году по инициативе студентов, обучавшихся по направлению подготовки «Политология», при поддержке кафедры политологии и политического управления факультета управления и психологии КубГУ в целях повышения политической активности молодёжи и формирования гражданских качеств личности, развития навыков критического мышления и исследовательской деятельности молодёжи, вовлечения молодого поколения в обсуждение общественно-значимых проблем. За период деятельности Клуба было организовано 14 крупных проектов с общим количеством участников порядка 500 человек.	УК-1, УК-2, УК-3
Клуб патриотического	Создание Клуба (15.02.2012 г.) явилось следствием двухгодичной подготовительной работы на факультетах,	УК-1,

воспитания КубГУ	проведения общеуниверситетских мероприятий патриотической направленности. На первом заседании Клуба был избран Совет клуба, почетным президентом стал Герой Российской Федерации, полковник Шендрик Е.Д., утверждено положение Клуба и план работы. Основными задачами Клуба «Победа» является воспитание гражданственности, патриотизма и любви к Родине; развитие социально-гуманитарных технологий конструктивного вовлечения молодёжи в управленческий процесс и историко-аналитическую деятельность; информационная поддержка и пропаганда идей толерантности и социального доверия в среде студенческой молодёжи; приобщение молодежи к активному участию в работе по оказанию помощи ветеранам Великой Отечественной Войны и ветеранам Труда и многое другое. С 2014 года Клуб работает по пяти направлениям: - информационно-аналитическое; - историческое; - мобилизационное; - стрелковое; - поисковое.	УК-2, УК-3
Студенческий совет общежитий КубГУ	В каждом общежитии КубГУ имеется студенческий совет, члены которого участвуют в организации и проведении различных мероприятий. Работа в общежитиях строится на основе взаимодействия студенческих советов и факультетов, структурных подразделений, отвечающих за воспитательную работу со студентами, а также общественными профсоюзными организациями. Главное значение в работе уделяется развитию студенческого самоуправления, для чего проводится следующий комплекс мероприятий: организация встреч с активом каждого общежития, выявление основных проблем, определение главных направлений развития, формирование органов студенческого самоуправления общежитий (совет старост общежитий, совет культоргов и спорторгов общежитий), учеба актива. Для обучения актива проводятся семинары актива общежитий по программе студенческого самоуправления.	УК-1, УК-2, УК-3
Студенческий оперативный отряд охраны правопорядка КубГУ	Основными задачами оперотряда являются активное участие в профилактике, предупреждении и пресечении правонарушений, охрана общественного порядка, контроль за соблюдением установленных правил внутреннего распорядка не территории студенческого городка, в студенческих общежитиях и на иных объектах КубГУ. На протяжении всего периода деятельности сотрудники отряда осуществляют ежедневное патрулирование территории студенческого городка, охраняют общественный порядок на всех культурно-массовых мероприятиях, проводимых в КубГУ. Оперативный отряд охраны правопорядка активно взаимодействует с администрацией Карасунского внутригородского округа г. Краснодара в реализации закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае». С отделом полиции Карасунского внутригородского округа г. Краснодара сотрудники отряда	УК-1, УК-2, УК-3

	участвуют в ряде специально-оперативных мероприятиях, таких как «Патрульный участок», «Правопорядок» и др.	
Студенческий спортивный клуб КубГУ	Студенческий спортивный клуб КубГУ был создан в 2009 году. За это время клубом была организована учебная, физкультурно-массовая, спортивно-воспитательная работа со студентами, аспирантами, магистрантами университета. В настоящее время в КубГУ открыто 34 спортивные секции. Кубанский государственный университет за последние годы стал одним из лидеров в области развития студенческого футбола. Пропаганда здорового образа жизни, развитие физической культуры и спорта является в КубГУ одним из стратегических направлений развития личности студентов.	УК-1, УК-2, УК-3
Клуб творческой молодёжи и Молодежный культурно-досуговый центр КубГУ	Молодежный культурно-досуговый центр КубГУ (МКДЦ) создан в 1994 году. За годы работы он достиг значимых результатов в содействии развитию творческого потенциала студенческой молодёжи и организации культурно-массовых и культурно-просветительских мероприятий. МКДЦ координирует деятельность Клуба творческой молодёжи и Клуба национальных культур КубГУ. Ежегодно в 30 студиях занимаются до 800 студентов и аспирантов. Свыше 27 тысяч зрителей в год посещают мероприятия Клуба творческой молодёжи Молодёжного культурно-досугового центра КубГУ. Участники творческих студий составляют основу творческой программы тематического проекта КубГУ «Шелковый путь» на Краевом фестивале «Легенды Тамани». Студенты принимают участие в Краевом Фестивале игры «Что? Где? Когда?» среди студентов; Фестивале молодежных творческих инициатив «ЭТАЖИ» и т.д. С 2013 года Фестиваль «ЭТАЖИ» приобрёл международный характер, в связи с интеграцией в него нового авторского проекта МКДЦ «Great Discovery» (Великое Открытие) – двухмесячного интерактивного культурологического изучения студентами КубГУ культур 5 стран мира: Китая, Бразилии, Индонезии, Турции, Италии под руководством педагогов, специально приехавших из этих стран. Особого внимания заслуживает то, что ежедневные занятия и лаборатории проводились исключительно на английском языке. Количество участников и гостей Фестиваля «ЭТАЖИ» ежегодно растёт.	УК-1, УК-2, УК-3
Первичная профсоюзная организация студентов (ППОС) Кубанского государственного университета	Профком КубГУ проводит учебу председателей профбюро и профгруппоргов в выездных Школах, принимает участие в межрегиональных школах студенческого профсоюзного актива, участвует во Всероссийском конкурсе «Студенческий лидер». Студенческая профсоюзная организация – автор многих общественно-полезных инициатив и новых форм воспитательной работы в студенческой среде. При содействии ППОС, студенты КубГУ принимают участие в многочисленных фестивалях, конкурсах, благотворительных акциях и иных мероприятиях. Первичная профсоюзная организация студентов Кубанского государственного университета - самая многочисленная	УК-1, УК-2, УК-3

	организация студентов Краснодарского края. Она объединяет профорганизации всех факультетов вуза. В её составе более 13 тысяч студентов, что составляет 98,2% от общей численности обучающихся.	
Совет обучающихся КубГУ	В целях решения вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в университете создан Совет обучающихся КубГУ. В состав совета входят 13 представителей различных студенческих организаций КубГУ. Все студенческие объединения КубГУ взаимодействуют между собой, выполняя общие функции и задачи по развитию студенческого самоуправления и вовлечению студентов в актуальные процессы развития общества и страны, участвуя в организации и проведении совместных мероприятий и акций. Совет взаимодействует со структурными подразделениями КубГУ, в компетенцию которых входят вопросы работы со студентами: деканатами факультетов, кафедрами, управлением по воспитательной работе, научно-образовательными центрами, волонтерским центром, департаментом по международным связям, центром содействия трудоустройству и занятости выпускников, управлением безопасности. Совет и структурные подразделения объединяют свои усилия в интересах студентов университета во имя достижения общих целей (интеграция студентов КубГУ в процессы научно-инновационного развития страны, модернизации высшего профессионального образования, становления гражданского общества, а также повышение эффективности воспитательной работы, научной деятельности, достижение высоких спортивных результатов, развитие здорового образа жизни и т.д.), приумножения ценностей и традиций КубГУ.	УК-1, УК-2, УК-3
Студенческое самоуправление КубГУ	В КубГУ создана и действует Школа студенческого самоуправления, основная задача которой заключается в формировании у студенческих лидеров университета навыков по организации эффективной работы органов студенческого самоуправления, входящих в Объединенный совет университета, по подготовке их к компетентному и ответственному участию в жизни общества, в формировании у студентов гражданской культуры и активной гражданской позиции, а также по эффективному взаимодействию с руководством университета в решении проблем студенческой молодежи. Основные модули работы школы: 1) блок «Студенческое самоуправление: базовые понятия»; 2) блок «Эффективные коммуникации с целевой аудиторией»; 3) блок «Лидерство. Мотивационная работа»; 4) блок «Управление проектами и проектная деятельность».	УК-1, УК-2, УК-3
Студенческий совет	Студенческий совет Факультета управления и психологии - орган студенческого самоуправления, который включает	УК-1, УК-2,

Факультета управления и психологии	следующие направления деятельности: волонтерское, культурно-массовое, информационное, спортивно-патриотическое, научное.	УК-3
Старостат факультета	Старостат – орган демократического управления, объединяющий старост учебных групп с целью привлечения студентов к организации учебно-воспитательного процесса и улучшения взаимодействия педагогического и студенческого коллективов. Функции Старостата: - координация работы старост учебных групп и организацию обмена информацией; - обсуждение на заседаниях Старостата состояния учебной дисциплины студентов факультета и результативности их учебной деятельности по итогам текущей и промежуточной аттестации; - обсуждение предложений старост учебных групп об улучшении удовлетворенности студентов условиями протекания образовательного процесса и качеством получаемых образовательных услуг и принятие общих решений, направленных на улучшение образовательного процесса.	УК-1, УК-2, УК-3

6.5 Используемые в воспитательной деятельности формы и технологии.

Технология социальной поддержки: Социальная поддержка студентов на факультете осуществляется в течение всего учебного года и заключается в подготовке документов для назначения социальных стипендий, размещения малоимущих студентов и студентов из неполных семей в общежитиях, оздоровлении в санатории-профилактории «Юность».

Технология проектов позволяет вовлекать каждого студента в активный познавательный процесс, создавать адекватную учебно-воспитательную среду, которая обеспечивала бы возможность свободного доступа к различным источникам, возможность работать в сотрудничестве при решении разнообразных проблем.

Для решения определенных воспитательных задач используются коммуникативные технологии. Они обеспечивают, организованный на базе социальных коммуникаций системный процесс управления социальным пространством и социальным временем студентов.

6.6 Проекты изменения социокультурной среды.

Большое внимание администрацией вуза уделяется проблеме адресной социальной помощи студентам. Для этого в вузе создан фонд социальной защиты студентов. Решением правления фонда, в состав которого входят представители администрации и студенчества назначаются стипендии, выделяется материальная помощь, поощряются студенты, принимающие активное участие в научной, общественной жизни вуза. Около десяти тысяч студентов за весь период деятельности Фонда получили адресную социальную поддержку.

Вопрос о трудоустройстве выпускников является сегодня одним из актуальных, он включен в характеристики оценки деятельности высших учебных заведений.

С 2003 года в структуре КубГУ создан и успешно функционирует отдел содействия трудоустройству и занятости студентов (ОСТЗ), который координирует работу по содействию трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников и взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по организационным и методическим вопросам, касающимся трудоустройства и занятости. Сегодня КубГУ постоянно ищет новые формы сотрудничества с работодателями. Около 700 заключенных договоров о практике, стажировке, взаимном сотрудничестве помогают выпускникам найти свое место в жизни.

Работа ОСТЗ направлена на объединение усилий всех подразделений университета, взаимодействие с местными органами власти, предприятиями и организациями для достижения эффективного содействия трудоустройству студентов и выпускников.

На сайте КубГУ имеются вакансии для студентов (лаборант, менеджер и др.). Также регулярно проводятся конкурсные отборы выпускников (сети магазинов «Магнит» и пр.).

На факультете функционируют:

1. «Школа молодого ученого» для бакалавров, магистрантов и аспирантов факультета. Для проведения факультативных занятий приглашаются преподаватели факультета. Занятия проходят один раз в две недели, расписание занятий публикуется в группе ВКонтакте «СНО ФИСМО».

Целью проведения школы является развитие НИРС, студенческих научных коллективов, привлечение студентов и аспирантов к выполнению научных проектов. Участниками Школы являются студенты, обучающиеся по программам подготовки бакалавров, магистров, а также аспиранты и ведущие ученые факультета.

Мероприятия школы: открытые лекции ведущих ученых факультета; научные семинары по научным направлениям с участием аспирантов и студентов факультета; научно-методические семинары с участием сотрудников «Научно-исследовательской части», посвященные инструментам развития научно-исследовательской деятельности молодых ученых.

Мероприятия Школы обеспечивают решение следующих научно-образовательных задач:

- выявление научных интересов современных студентов факультета;
- формирование новых знаний, умений и навыков научной деятельности обучающихся;
- популяризация современных научных школ и направлений, научных направлений факультета;
- развитие деятельности студенческих научных коллективов;
- развитие научных коллективов факультета за счет привлечение молодых ученых (с 2007 г.).

2. «Школа грантового проектирования» – постоянно действующая мастерская для всех заинтересованных молодых ученых (бакалавров, магистрантов, аспирантов, молодых преподавателей), ориентированных на участие в грантовой научно-исследовательской деятельности. Мастерская создана и функционирует в рамках программы стратегического развития факультета управления и психологии Кубанского государственного университета.

В «Школе грантового проектирования» в течение учебного года молодые ученые получают возможность пройти серию обучающих семинаров с учеными, имеющих богатый опыт в грантовом проектировании, и экспертами различных фондов, а также индивидуальную консультативную помощь. В результате молодой ученый получает возможность интегрироваться в междициплинарные научные команды ученых факультета управления и психологии, участвующих в разработке и реализации грантовых и хоздоговорных научно-исследовательских проектов (с 2014 года).

3. «Школа научного текста» (с 2014 г.) – постоянно действующая мастерская для всех заинтересованных молодых ученых (бакалавров, магистрантов, аспирантов, молодых преподавателей), ориентированных на презентацию результатов собственных научных исследований в научных текстах. В «Школе научного текста» участники знакомятся с видами и жанрами научных текстов, стилистическими и лексическими особенностями научного текста, структурой научной статьи и её содержательным наполнением, особенностями подготовки научной статьи к публикации: (выбор журнала, оформление, работа с редакцией).

На факультете работают две студенческие научно-исследовательские лаборатории. Лаборатория документирования знаний и онтологического инжиниринга была создана по

конкурсу в рамках реализации программы развития деятельности студенческих объединенийКубГУ приказом ректора №947 от 14.06.2016 г.

Целью лаборатории является координация деятельности студентов, аспирантов и сотрудников в сфере проведения научно-исследовательских работ по созданию инновационных проектов и внедрению передовых технологий в учебный процесс, разработка наукоёмких проектов и объектов интеллектуальной собственности в интересах развития экономики.

Научная деятельность членов лаборатории проводится по следующим направлениям: разработка модели информатизации системы управления вузом; разработка методик документирования знаний организации; создание электронной библиотеки на базе предметной онтологии; методы и модели управления интеллектуальным капиталом и знаниями организации; разработка модели единого информационного пространства региона.

Лаборатория «Политического анализа и конфликтологической экспертизы проблем национальной и региональной безопасности». Основными направлениями деятельности лаборатории являются: изучение отечественного и зарубежного опыта проведения политического анализа и конфликтологической экспертизы проблем национальной и региональной безопасности, создание баз данных и информационно-аналитических материалов; разработка научного инструментария политико-конфликтологической экспертизы состояния полиэтничного региона; определение наиболее эффективных технологий профилактики и противодействия терроризму и экстремизму, в том числе в информационно-сетевом пространстве; экспертная диагностика состояния исследуемых социальных общностей, выявление угроз и рисков национальной и региональной безопасности; разработка технологий медиации конфликтов, формирование банка данных моделей медиации; изучение влияния геополитических, этноконфессиональных и социокультурных факторов на состояние социальной среды исследуемого региона; разработка новых методов диагностики состояния информационного пространства полиэтничного социума и способов коррекции проявлений дисфункциональности; проведение контент-анализа, дискурс-анализа и сетевых исследований информационных полей полиэтничного социума; выявление механизмов действия акторов публичной политики и новых социальных медиа в контексте функциональности и дисфункциональности политико-управленческих структур; разработка образовательных программ, способствующих развитию навыков проектной и инновационной деятельности; проведение социологических исследований с использованием методов диагностики проблем, угроз и рисков национальной и региональной безопасности; политико-экономическая экспертиза и анализ эффективности бизнес-стуктур в контексте обеспечения социальной и продовольственной безопасности изучаемых регионов; разработка и применение геоинформационных технологий и методов картографирования состояния и динамики исследуемого объекта.

Лаборатория «Политического анализа и конфликтологической экспертизы проблем национальной и региональной безопасности» работает по утверждённому проректором по научной работе и инновациям тематическому плану, связанному с разработкой и исследованием в области обеспечения национальной и региональной безопасности.

В своей деятельности лаборатории руководствуются действующим законодательством, Уставом КубГУ, Положением о научно-исследовательской деятельности КубГУ и прочими локальными нормативными актами КубГУ.

6.7 Годовой круг событий и творческих дел, участие в конкурсах.

Годовой круг событий и творческих дел	Формируемые универсальные компетенции
«День знаний – 1 звонок для студентов 1 курса»	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8

«День первокурсника»	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8
«День факультета»	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8
«Экологический субботник»	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8
«Неделя науки»	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8
Участие в конкурсах	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8
Конкурс на Стипендию Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации (бакалавры, магистранты)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8
Конкурс на Стипендию Правительства Российской Федерации (бакалавры, магистранты)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8
Конкурс на Стипендию Администрации Краснодарского края (бакалавры, магистранты)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8
Конкурс на стипендиальную программу Оксфордского фонда (бакалавры, магистранты)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8
Конкурс на стипендию «Ключавто» (бакалавры)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8
Стипендиальная программа «Альфа-Шанс» (бакалавры)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8
Конкурс Фонда целевого капитала «Образование и наука ЮФО» и ОАО КБ «Центр-инвест»	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8
Всероссийская научно-практическая конференция студентов, аспирантов и молодых ученых «Человек. Сообщество. Управление: взгляд молодых исследователей»	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8
Ежегодные внутривузовские олимпиады по направлениям подготовки, реализуемым на ФУП	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8

6.8 Студенческое самоуправление.

На факультете истории, социологии и международных отношений созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера. В соответствии с этим активно работает студенческое самоуправление, старостат факультета, студенческий профсоюз, решающие самостоятельно многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, вопросы трудоустройства, межвузовского обмена, быта студентов.

6.9 Используемая инфраструктура университета.

Для обеспечения проживания студентов и аспирантов очной формы обучения в КубГУ имеется студенческий городок, в котором находятся 4 общежития. Всего в студенческих общежитиях КубГУ проживает 2138 студентов и аспирантов, в том числе семейные студенты.

В работе в общежитиях администрация опирается на правила внутреннего распорядка в общежитиях КубГУ. Вселение студентов в общежития КубГУ производится по их личному заявлению при наличии справок о составе семьи, доходах родителей, справок из деканатов. Первоочередное право заселения в соответствии с действующим законодательством, Положением о студгородке КубГУ предоставляется студентам-сиротам, инвалидам, чернобыльцам, лицам, принимавшим участие в боевых действиях на территории России и других государств, студентам старших курсов, малоимущим студентам, не имеющим возможности снимать жилье в частном секторе.

Для обеспечения питанием КубГУ обладает комбинатом студенческого питания площадью 3030 кв. м на 1143 посадочных места. За последние годы КубГУ значительно обновил оборудование комбината, произведен сложный капитальный ремонт. Создано студенческое кафе на 100 мест, есть летняя площадка.

Для организации спортивно-массовой и оздоровительной работы в КубГУ имеются спортивные здания и сооружения: стадион, спортивные залы общей площадью 1687,6 кв.м. Кроме обязательной физической подготовки студентов в университете проводится большая работа по повышению привлекательности занятий спортом, как фактора, способствующего сохранению здоровья, и фактора формирующего мотивации к здоровому образу жизни. Этому ВО лне соответствует достигнутый ныне современный уровень спортивной базы. Сегодня в спортивный комплекс КубГУ входят: плавательный бассейн, стадион и стадион для мини футбола, два спортивных зала, тренажерный зал, стрелковый тир.

Важным участком решения социальных проблем, связанных с оздоровлением и профилактикой различных заболеваний стал санаторий-профилакторий «Юность» КубГУ, общей площадью около 1 тыс. кв. метров. Постепенно санаторий-профилакторий становится в КубГУ центром оздоровительной работы, пропагандистским центром здорового образа жизни. Значительно укреплена материальная база санатория-профилактория.

Ежегодно через санаторий-профилакторий «Юность» проходят оздоровление более 1000 студентов. Регулярно проводятся различные мероприятия по профилактике туберкулеза, борьбе с курением, наркомании, организации ЗОЖ. Студенты имеют возможность отдохнуть и поправить свое здоровье в санаториях п. Дивноморск и г. Сочи.

В целях борьбы со злоупотреблением и распространением наркотических средств в общежитии создан наркологический кабинет, где работают профессиональные врачи, оказывая помощь студенчеству. Проводятся ежегодные профилактические осмотры (около 3000 студентов в год), индивидуальные беседы, анонимные консультации. На базе наркологического кабинета зародилось студенческое волонтерское движение по борьбе с курением.В соответствии с действующим в РФ законодательством курение на территории вузов полностью запрещено.

6.10 Используемая социокультурная среда города.

Важным аспектом воспитательной работы является взаимодействие кураторов-преподавателей со своими группами студентов в рамках участия в факультетских и университетских культурных мероприятиях, совместном посещении театров, кинотеатров и спортивных соревнований, решении проблем внутригруппового взаимодействия студентов.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ программы БАКАЛАВРИАТА

В соответствии с ФГОС бакалавриата по направлению подготовки Международные отношения и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

К методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по ООП ВО бакалавриата относятся:

фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

программа государственной итоговой аттестации;

фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

7.1. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП ВО.

Матрица компетенций представлена в Приложении.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП ВО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра или на завершающем этапе практики.

Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины (модуля) ООП ВО, так и их частей.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации определяются учебным планом и локальным актом «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КубГУ».

К формам текущего контроля относятся: собеседование, коллоквиум, тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе и иные творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях и др.

К формам промежуточной аттестации относятся: зачет, экзамен по дисциплине, защита курсовой работы,, отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.) и др.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ВО кафедрами ФГБОУ ВО «КубГУ» разработаны фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) и практике.

Структура фонда оценочных средств включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий; лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов. Указанные формы оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в ФОС приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и других учебно-методических материалах.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников программы бакалавриата.

Государственная итоговая аттестация выпускников высшего учебного заведения в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ООП ВО требованиям ФГОС ВО.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам привлекаются представители работодателя и их объединений.

Государственная итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме: защиты выпускной квалификационной работы, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку, подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» учебного плана ООП ВО программы бакалавриата входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (и сдачи государственного экзамена) обучающийся должен продемонстрировать Способностью и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ООП ВО бакалавриата включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

7.3.1. Требования к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения направленность (профиль) Международное сотрудничество.

Выпускная квалификационная работа бакалавра международные отношения представляет собой законченную самостоятельную учебно-исследовательскую работу, в которой

решается конкретная задача, актуальная для международных отношений и которая должна соответствовать видам и задачам профессиональной деятельности выпускника.
Объем ВКР - 60-70 страниц текста, набранного через 1,5 интервала 14 шрифтом. Работа должна содержать титульный лист, введение с указанием актуальности темы, целей и задач, характеристикой основных источников и научной литературы, определением методик и материала, использованных в ВКР; основную часть (которая должна члениться на теоретическую и практическую (-ие) главы), заключение, содержащее выводы и определяющее дальнейшие перспективы работы, список литературы.
Оформление ВКР должно соответствовать требованиям, устанавливаемым ГОСТ.
Выпускная квалификационная работа бакалавра определяет уровень профессиональной подготовки выпускника, определяемый областью его профессиональной деятельности.
Боле подробно информация о содержании государственной итоговой аттестации представлена в приложении 4.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- Локальные акты ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», необходимые при разработке ООП ВО магистратуры:
- Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем в ФГБОУ ВО Кубанский государственный университет
- Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся
- Положение о рабочих программах в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и филиалах
- Положение об элективных учебных дисциплинах в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах
- Положение о расписании учебных занятий в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах
- Положение о модульно-рейтинговой системе обучения студентов
- Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины учебного плана специальности (направления)
- Положение о текущем контроле успеваемости студентов
- Положение о порядке проведения письменных экзаменов
- Положение о самостоятельной работе студентов
- Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы
- Положение о практике студентов
- Положение о выпускных квалификационных работах
- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников

Особенностями системы оценки качества реализации ООП ВО являются сочетание внешней и внутренней оценки как механизма обеспечения качества образования. Одним из направлений в области внутренней оценки качества образования является самообследование качества деятельности по реализации ООП ВО. Самообследование представляет собой сбор и анализ информации по реализации образовательной программы, которая проводится ежегодно согласно принятым вузом показателям и критериям.

Система внешней оценки качества реализации ООП ВО предполагает учет и анализ мнений работодателей, наличие отзывов работодателей о выпускниках вуза, наличие отзывов выпускников

Приложение 1
Учебный план и календарный учебный график

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кубанский государственный университет"□

УТВЕРЖДАЮ

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 11 от 31.05.2019

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

Ректор _____ *Астапов М.Б.*
"___" _____ 20___ г.

41.03.05

Направление подготовки 41.03.05 Международные отношения

Профиль: Международное сотрудничество
Кафедра: Всеобщей истории и международных отношений
Факультет: истории социологии и международных отношений

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: Очная
Срок получения образования: 4г

+	*Типы задач профессиональной деятельности*
+	дипломатический
+	организационно-управленческий
+	экспертно-аналитический

Год начала подготовки (по учебному плану) 2019
Учебный год 2019-2020
Образовательный стандарт (ФГОС) № 555 от 15.07.2017

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе, качеству образования - первый проректор _____ */ Хагуров Т.А./*

Начальник УМУ _____ */ Карапетян Ж.О./*

Декан ФИСМО _____ */ Ващенко А.В./*

Зав.кафедрой всеобщей истории и международных отношений _____ */ Иванов А.Г./*

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				29 - 5	Октябрь				27 - 2	Ноябрь				Декабрь				29 - 4	Январь			26 - 1	Февраль			23 - 1	Март				30 - 5	Апрель			27 - 3	Май				Июнь				29 - 5	Июль				27 - 2	Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26			3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I											*								Э	*	Э	Э	К				*														Э	Э	Э	Э	Э	К	У	У	К	К	К	К	К	К	К
II											*								Э	*	Э	Э	К				*														Э	Э	Э	Э	Э	К	У	У	К	К	К	К	К	К	К
III											*								Э	*	Э	Э	К				*														Э	Э	Э	Э	Э	К	У	У	К	К	К	К	К	К	К
IV											*								Э	*	Э	Э	К	П	П	П	*	П	Н	Н	Н	Н	К	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Д	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 3	сем. 4	Всего	сем. 5	сем. 6	Всего	сем. 7	сем. 8	Всего	
	Теоретическое обучение	17	16	33	17	17	34	17	16	33	17		17	117
Э	Экзаменационные сессии	2 4/6	3	5 4/6	2 4/6	2	4 4/6	2 4/6	3	5 4/6	2 4/6		2 4/6	18 4/6
У	Учебная практика		2	2		2	2		2	2				6
Н	Научно-исслед. работа											4	4	4
П	Производственная практика											4	4	4
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											6	6	6
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена											6	6	6
К	Каникулы	1	8	9	1	8	9	1	8	9	1	9	10	37
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6□ (8 дн)	1□ (6 дн)	2 2/6□ (14	1 2/6□ (8 дн)	1□ (6 дн)	2 2/6□ (14	1 2/6□ (8 дн)	1□ (6 дн)	2 2/6□ (14	1 2/6□ (8 дн)	1□ (6 дн)	2 2/6□ (14	9 2/6□ (56
Продолжительность обучения □ (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед			более 39 нед			более 39 нед			более 39 нед			
Итого		22	30	**52**	22	30	**52**	22	30	**52**	22	30	**52**	208
Студентов														
Групп														

Приложение 2

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)

Б1.О.01 История (история России, всеобщая история)

Б1.О.02.01 Основной иностранный язык. Часть 1

Объем трудоемкости: 10 з.е.

Цель дисциплины: Цель программы обучения – достижение коммуникативной компетенции, достаточной для реализации задач, стоящих перед студентом направления 41.03.05 Международные отношения. Это предполагает фундаментальное изучение иностранного (немецкого) языка в теоретическом, прикладном и коммуникативном аспектах, а также подготовку специалистов к исследовательской, переводческой деятельности в области межкультурной коммуникации.

Задачи дисциплины: - формирование у студентов умений говорения, чтения, аудирования, письма и перевода;

- совершенствование студентами постоянно получаемых языковых знаний согласно коммуникативным задачам;
- усвоение необходимого объема фоновых знаний о стране изучаемого языка (география; основные вехи истории; общественный строй; центральные органы власти; политические партии; внутренняя и внешняя политика; важнейшие общественные организации; праздники, обычаи и традиции; видные исторические личности и др.);
- выработке навыков пользования справочной литературой на немецком языке (толковыми и другими словарями, справочниками, энциклопедиями).

Коммуникативные задачи предъявляются студентам в разных сферах общения, что определяется промежуточными задачами курса и спецификой преподаваемого аспекта, однако общая ориентация прослеживается на протяжении всех этапов обучения.

Лингвострановедческий аспект присутствует на всех этапах обучения. Это достигается путем изучения материалов прессы, публицистических и художественных текстов, кинофильмов, радио- и телепередач, произведений искусства стран изучаемого языка, с помощью лингвострановедческих комментариев к текстам учебных пособий и к книгам по домашнему чтению.

Процесс обучения предполагает сочетание аудиторной и внеаудиторной работы с целью развития творческой активности, самостоятельности в овладении иностранным языком, расширения кругозора и активного использования приобретенных умений в процессе коммуникации.

Место дисциплины в структуре ООП ВО Дисциплина «Б1.О.02.01 Основной иностранный язык. Часть 1» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Рабочая учебная программа по дисциплине «Б1.О.02.01 Основной иностранный язык. Часть 1» предназначена для студентов 1 курса факультета истории, социологии и международных отношений.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:*УК-4; ОПК-1*

Основные разделы дисциплины:

Фонетика, лексика, грамматика, аудирование, речевой практикум, письмо

Курсовые работы: *(не предусмотрены)*

Форма проведения аттестации по дисциплине: (*зачет/экзамен)*

Б1.О.02.02 Основной иностранный язык. Часть 2

Объем трудоемкости: 10 з.е.

Цель дисциплины: Цель программы обучения – достижение коммуникативной компетенции, достаточной для реализации задач, стоящих перед студентом направления 41.03.05 Международные отношения. Это предполагает фундаментальное изучение иностранного

(немецкого) языка в теоретическом, прикладном и коммуникативном аспектах, а также подготовку специалистов к исследовательской, переводческой деятельности в области межкультурной коммуникации.
Задачи дисциплины: - формирование у студентов умений говорения, чтения, аудирования, письма и перевода;
- совершенствование студентами постоянно получаемых языковых знаний согласно коммуникативным задачам;
- усвоение необходимого объема фоновых знаний о стране изучаемого языка (география; основные вехи истории; общественный строй; центральные органы власти; политические партии; внутренняя и внешняя политика; важнейшие общественные организации; праздники, обычаи и традиции; видные исторические личности и др.);
- выработке навыков пользования справочной литературой на немецком языке (толковыми и другими словарями, справочниками, энциклопедиями).
Коммуникативные задачи предъявляются студентам в разных сферах общения, что определяется промежуточными задачами курса и спецификой преподаваемого аспекта, однако общая ориентация прослеживается на протяжении всех этапов обучения.
Лингвострановедческий аспект присутствует на всех этапах обучения. Это достигается путем изучения материалов прессы, публицистических и художественных текстов, кинофильмов, радио- и телепередач, произведений искусства стран изучаемого языка, с помощью лингвострановедческих комментариев к текстам учебных пособий и к книгам по домашнему чтению.
Процесс обучения предполагает сочетание аудиторной и внеаудиторной работы с целью развития творческой активности, самостоятельности в овладении иностранным языком, расширения кругозора и активного использования приобретенных умений в процессе коммуникации.
Место дисциплины в структуре ООП ВО Дисциплина «Б1.О.02.01 Основной иностранный язык. Часть 2» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Рабочая учебная программа по дисциплине «Б1.О.02.01 Основной иностранный язык. Часть 2» предназначена для студентов 2 курса факультета истории, социологии и международных отношений.
Требования к уровню освоения дисциплины
Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:*УК-4; ОПК-1*
Основные разделы дисциплины:
Фонетика, лексика, грамматика, аудирование, речевой практикум, письмо
Курсовые работы: *(не предусмотрены)*
Форма проведения аттестации по дисциплине: (*зачет/экзамен)*

Б1.О.02.03 Основной иностранный язык. Часть 3

Объем трудоемкости: 8 зачетных единицы (288 часов, из них – 220,5 часов аудиторной нагрузки: 214 часов лабораторных работ, КСР – 6 часов, ИКР – 0,5 часа; 35,7 часов – контроль; 31,6часов самостоятельной работы).
Цель дисциплины:
Цель программы обучения – достижение коммуникативной компетенции, достаточной для реализации задач, стоящих перед студентом направления 41.03.05 Международные отношения. Это предполагает фундаментальное изучение иностранного (немецкого) языка в теоретическом, прикладном и коммуникативном аспектах, а также подготовку специалистов к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
Задачи дисциплины:
- формирование у студентов умений говорения, чтения, аудирования, письма и перевода;
- совершенствование студентами постоянно получаемых языковых знаний согласно коммуникативным задачам;

- усвоение необходимого объема фоновых знаний о стране изучаемого языка (география; основные вехи истории; общественный строй; центральные органы власти; политические партии; внутренняя и внешняя политика; важнейшие общественные организации; праздники, обычаи и традиции; видные исторические личности и др.);
- выработке навыков пользования справочной литературой на немецком языке (толковыми и другими словарями, справочниками, энциклопедиями).

Место дисциплины в структуре ООП ВО.

Дисциплина «Б1.О.02.03 Основной иностранный язык. Часть 3» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-4, ОПК-1.

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Б1.О.02.04 Основной иностранный язык. Часть 4

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 часа, из них – 88,3 часа аудиторной нагрузки: лабораторных 84 ч.; 29 часов самостоятельной работы, ИКР 0,3, контроль 26,7).

Цель программы обучения – достижение коммуникативной компетенции, достаточной для реализации задач, стоящих перед студентом направления 41.03.05 Международные отношения. Это предполагает фундаментальное изучение иностранного (немецкого) языка в теоретическом, прикладном и коммуникативном аспектах, а также подготовку специалистов к исследовательской, переводческой деятельности в области межкультурной коммуникации.

Задачи дисциплины. - формирование у студентов умений говорения, чтения, аудирования, письма и перевода; - совершенствование студентами постоянно получаемых языковых знаний согласно коммуникативным задачам; - усвоение необходимого объема фоновых знаний о стране изучаемого языка (география; основные вехи истории; общественный строй; центральные органы власти; политические партии; внутренняя и внешняя политика; важнейшие общественные организации; праздники, обычаи и традиции; видные исторические личности и др.); - выработке навыков пользования справочной литературой на немецком языке (толковыми и другими словарями, справочниками, энциклопедиями).

Коммуникативные задачи предъявляются студентам в разных сферах общения, что определяется промежуточными задачами курса и спецификой преподаваемого аспекта, однако общая ориентация прослеживается на протяжении всех этапов обучения.

Лингвострановедческий аспект присутствует на всех этапах обучения. Это достигается путем изучения материалов прессы, публицистических и художественных текстов, кинофильмов, радио- и телепередач, произведений искусства стран изучаемого языка, с помощью лингвострановедческих комментариев к текстам учебных пособий и к книгам по домашнему чтению. Процесс обучения предполагает сочетание аудиторной и внеаудиторной работы с целью развития творческой активности, самостоятельности в овладении иностранным языком, расширения кругозора и активного использования приобретенных умений в процессе коммуникации.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы. Дисциплина «Б1.О.02.04 Основной иностранный язык. Часть 4» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Рабочая программа по дисциплине «Б1.О.02.04 Основной иностранный язык. Часть 4» предназначена для студентов 4 курса факультета истории, социологии и международных отношений.

Требования к уровню освоения дисциплины.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурной и общепрофессиональных компетенций (ОК и ОПК).

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Б1.О.07 Философия

Объем трудоемкости: *3 зачетные единицы*

Цель дисциплины

В программе дисциплины «Б1.О.07 Философия» прослеживается процесс возникновения и развития философии, а также анализируется её современное состояние. Рассматриваются главные проблемы философии и основные подходы к их решению. Особое внимание уделяется раскрытию содержания тех философских направлений, которые оказали существенное влияние на мировую культуру.

В итоге, у студентов формируется представления о специфике философского способа познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, главных философских проблемах и методах их изучения. Студенты овладевают базовыми принципами и приемами философского познания; у них вырабатываются навыки работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами. Все это способствует осмыслению круга философских вопросов, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Изучение дисциплины направлено на развитие навыков критического восприятия и оценки различной информации; умение четко формулировать, последовательно излагать, аргументировано отстаивать собственную точку зрения; овладение приемами ведения дискуссии и спора.

Задачи дисциплины:

1. усвоение важнейших понятий и овладение главными принципами философского мышления;
2. выработка навыков понимания и анализа философских текстов;
3. изучение основных этапов и общих законов исторического развития философии;
4. анализ современного состояния философии, её главных проблем и парадигм;
5. развитие самостоятельного мышления, способного решать общественные, индивидуальные и профессиональные задачи; совершенствование творческих способностей личности;
6. формирование философского мировоззрения, культуры научного мышления, критического отношения к проблемам, стоящим перед индивидом, обществом и государством;
7. выявление и исследование наиболее значимых социальных проблем и тенденций развития современного общества;
8. стимулирование студентов к осознанному и ответственному участию в философско-мировоззренческих и научных дискуссиях, развитие их способности к диалогу.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Б1.О.07 Философия» относится к Обязательной части (Б1.О) раздела Дисциплины (модули) (Б1) Рабочего учебного плана по программе бакалавриата направления подготовки «41.03.05 Международные отношения» (профиль: «Международное сотрудничество»). Она читается на 1 курсе в 1 семестре.

Программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО). В соответствии с требованиями этого стандарта она предусматривает изучение проблем истории и теории философии, чтение лекционных курсов, проведение практических (семинарских) занятий и консультаций, организацию самостоятельной работы студентов и осуществление контроля над ней. Качество приобретенных знаний и глубина освоения философских проблем устанавливаются в ходе итогового экзамена.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-5

Основные разделы дисциплины

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

Предмет, структура и функции философии, Античная философия, Средневековая философия, Философия эпохи Возрождения и Нового времени, Немецкая классическая философия, Западная философия сер. XIX – XX вв., Русская философия XIX – нач. XX вв., Система современного философского знания: основные проблемы и парадигмы, Онтология, Гносеология, Философия языка и сознания, Этика и эстетика, Философская антропология, Философия культуры, Социальная философия и философия истории, Глобальные проблемы современности и будущее человечества,

Итого по дисциплине:,

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачёт*

Б1.О.08 Русский язык и основы деловой коммуникации

Объем трудоемкости: 2 з.е. (ОФО)

Цель дисциплины: сформировать у студентов необходимый универсальной компетенции, заключающейся в способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

1) познакомить студентов с основными речеведческими понятиями курса, углубить представления о тексте и его жанрово-стилистических разновидностях;
2) сформировать основные коммуникативные умения вести деловой разговор, характеризовать его с точки зрения деловой эффективности, выявлять типичные недостатки общения и предлагать способы их преодоления в устной речи;

3) выработать умение конспектировать письменную и устную речь, готовить рефераты, доклады, создавать тексты некоторых профессионально значимых жанров;
4) развивать умение анализировать чужую и свою собственную речь, формировать психологическую готовность эффективно взаимодействовать с партнерами по общению, стремление найти свой стиль и приемы общения, вырабатывать собственную систему речевого самосовершенствования;
5) способствовать формированию открытой для общения (коммуникабельной) личности, имеющей высокий рейтинг в системе современных социальных ценностей;
6) совершенствовать орфографические, пунктуационные и грамматические умения и навыки.
7) развивать умение ясно, логически верно и аргументированно строить устную и письменную речь в области международных отношений.

Место дисциплины в структуре ООП ВО
Дисциплина Б1.О.08 «Русский язык и основы деловой коммуникации» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины
Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-4.

Основные разделы дисциплины: язык и речь, нормы современного русского языка и их применение в речи, речевая коммуникация, функциональные стили русского языка, культура делового общения.

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Б1.О.09.01 История международных отношений ч. 1

«Б1.О.09.01 История международных отношений ч. 1»
Направление подготовки/специальность41.03.05 Международные отношения
Объем трудоемкости: 6
Цель дисциплины:
Сформировать навык на базе материала по истории международных отношений устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.
Задачи дисциплины:
- Ознакомить студентов с основными фактами, процессами и событиями истории международных отношений для формирования способности находить практическое применение своим научно обоснованным выводам, наблюдениям и опыту, полученным в результате познавательной профессиональной деятельности в сфере мировой политики и международных отношений.
- Сформировать и углубить понимание студентами международных отношений как самостоятельной исторической реальности, развивающейся в соответствии с особыми закономерностями.

- дать студентам общее представление о знаковых феноменах, событиях и персоналиях истории международных отношений и внешней политики.
- изучить общественно-политические процессы в ведущих странах в контексте их внешней политики;
- познакомить студентов с классическими документальными источниками и доступными основными научными исследованиями по истории международных отношений; дать студентам навыки самостоятельного поиска материалов по международным отношениям.
- показать студентам логику формирования и функционирования биполярной системы международных отношений, дать общее представление о векторах развития международных отношений
- проанализировать взаимовлияние стран Европы и других регионов мира;
- развивать навыки работы с учебной и научной литературой.
- развить способность понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности.
- рассмотреть исторический опыт формирования и развития системы международных отношений;
- рассмотреть социально-экономическое развитие ведущих стран как обоснование их национальных интересов;
- сформировать знания об общих принципах внешней политики и ее конкретной реализации ведущими государствами мира;
- сформировать навыки самостоятельной аналитической и научно-исследовательской работы;
- сформировать системные знания об основных закономерностях развития истории международных отношений;
сформировать способность находить практическое применение своим научно-обоснованным выводам, наблюдениям и опыту, полученным в результате познавательной профессиональной деятельности в сфере мировой политики и международных отношений

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Б1.О.09.01 История международных отношений ч. 1» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях

Основные разделы дисциплины:

Введение в курс, Международные отношения в Древности, Международные отношения в Средневековье, Международные отношения в XVI - первой половине XVII вв., Международные отношения во второй половине XVII в. , Развитие международных отношений в XVIII в. , Война североамериканских колоний Англии за независимость. , Международные отношения в период Великой французской революции , Международные отношения в период войн Наполеона I, Венская система международных отношений, Деятельность Священного союза, Международные отношения в 1830-е годы, Международные отношения в 1840-е годы, Международные отношения в середине XIX в., Международные отношения в период объединения Германии и Италии , Международные отношения после Франко-Прусской Войны. , Империализм в международных отношениях, Международные отношения в начале XX в., Первая Мировая война,

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет, экзамен

Б1.О.10 Информационно-коммуникационные технологии и анализ данных

Объем трудоемкости: 3 ЗЕТ

Цель дисциплины: формирование у студентов системы знаний о методологии и методике социального прогнозирования в сфере их профессиональной деятельности (международные отношения).

Задачи дисциплины:

1. обосновать сущностные характеристики социального прогнозирования в структуре научного предвидения и алгоритме социального управления;
2. отработать технологические этапы и методы социального прогнозирования;
3. изучить специфику макропрогнозирования применительно к общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам на различных уровнях

Место дисциплины в структуре ООП ВО Дисциплина «Социальное прогнозирование в международных отношениях» относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули).

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-4 *(способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях)*

Основные разделы дисциплины: социальное прогнозирование как метод научного познания, история развития прогнозирования, типологии социальных прогнозов, технологические этапы и методы социального прогнозирования, специфика прогнозирования в международных отношениях, модели и матрицы долгосрочного макропрогнозирования.

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Б1.О.11 «Социальное прогнозирование в международных отношениях»

Объем трудоемкости: 3 ЗЕТ

Цель дисциплины: формирование у студентов системы знаний о методологии и методике социального прогнозирования в сфере их профессиональной деятельности (международные отношения).

Задачи дисциплины:

1. обосновать сущностные характеристики социального прогнозирования в структуре научного предвидения и алгоритме социального управления;
2. отработать технологические этапы и методы социального прогнозирования;
3. изучить специфику макропрогнозирования применительно к общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам на различных уровнях

Место дисциплины в структуре ООП ВО Дисциплина «Социальное прогнозирование в международных отношениях» относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули), читается во 2 семестре 1 курса, предшествует дисциплинам «История международных отношений» и «Теория международных отношений».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-4 *(способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и*

закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях)

Основные разделы дисциплины: социальное прогнозирование как метод научного познания, история развития прогнозирования, типологии социальных прогнозов, технологические этапы и методы социального прогнозирования, специфика прогнозирования в международных отношениях, модели и матрицы долгосрочного макропрогнозирования.

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Б1.О.12 Профессиональные компетенции международника

Объем трудоемкости: 4

Цель дисциплины:

Теоретическая и практическая подготовка студентов к осознанной работе в сфере международных отношений, формирования навыков составления и оформления документов по результатам профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

очертить тот круг знаний, которыми должны овладеть студенты-международники;

сформировать у них представление о теоретических и практических основах будущей профессии;

показать взаимосвязь различных научных дисциплин при изучении международных отношений и обосновать необходимость их профессионального освоения;

научить обнаруживать и использовать взаимосвязь различных обществоведческих дисциплин при анализе международных отношений и мировой политики;

научить уметь находить возможные сферы приложения знаний, полученных в ходе обучения;

научить использовать теоретические знания при анализе текущих международных событий;

получить первичные навыки научной работы с документами, литературой, материалами прессы, справочными материалами и т.д.;

научиться оформлять научные исследования (включая курсовые и дипломные работы), а также другие материалы (информационные справки, аналитические записки и т.п.) в соответствии с общепринятыми правилами.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Б1.О.12 Профессиональные компетенции международника» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности.

Основные разделы дисциплины:

Введение в курс, Высшее образование и профессиональная деятельность, Развитие навыков критического и аналитического мышления в международных исследованиях, Основы командной проектной работы и международные отношения , Исследование международных отношений в мировой и отечественной науке, Дипломатическая работа и личность дипломата, Психологические основы работы в сфере международных отношений, Основы информационно-аналитической и экспертной работы международника, Государственная служба в России, Формирование принципов современных международных отношений на основе Вестфальской модели, Системы международных отношений в рамках Вестфальской модели: «Европейский концерт» и межвоенная система, Эволюция международных отношений и мировой политики во второй половине XX века, Теории и практика мирового развития конца XX –начала XXI

века, Проведение исследований, написание информационно-аналитических работ и подготовка презентаций, Дипломатический протокол, Основные протокольные мероприятия и этикет, Государственные символы Российской Федерации, Протокольное обеспечение деятельности органов власти в Краснодарском крае., Вопросы международной деятельности субъектов в Конституции РФ, Регламентация международной деятельности субъектов РФ, Законодательство субъектов РФ в области внешнеэкономической деятельности., Государственные институты, регулирующие и координирующие международные и внешнеэкономические связи субъектов РФ, Организация международной и внешнеэкономической деятельности в Краснодарском крае., Иностранные инвестиции, Торгово-промышленная палата России в системе содействия внешнеэкономической деятельности отечественных предприятий., Общественная (публичная) дипломатия, Организация внешнеэкономической деятельности на предприятии, Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности, Международный коммерческий арбитраж

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Б1.О.13 Основы проектной деятельности

Объем трудоемкости: 2 зачетных единицы.

Цель дисциплины: сформировать целостное представление о проектной деятельности в публичной сфере, а также навыки практического использования инструментария проектной деятельности для реализации профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов целостное представления о проектной деятельности в публичной сфере;
- сформировать навыки проектной деятельности, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- показать возможности использования проектной деятельности в различных профессиональных сферах международных отношений.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.О.13 «Основы проектной деятельности (по отраслям)» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-2

Основные разделы дисциплины:

Проектный подход в управленческой практике: границы применения.
Проектная деятельность в публичной сфере: содержание и структура.
Проектирование в публичной сфере: этапы жизненного цикла.
Проекты в публичной сфере: виды и инструментарий их реализации.
Предметные области управления проектами.
Документационное обеспечение проектной деятельности в сфере публичного управления.

Курсовые работы: не предусмотрены

Б1.О.14 Организационное поведение

Объем трудоемкости: 2 з.е.

Цель дисциплины: приобретение студентами знаний о закономерностях и особенностях взаимодействия людей в организации, формирование умения и практических навыков в области эффективного управления организационным поведением, освоению инновационных приемов управления с учетом всестороннего анализа индивидуальных особенностей работников и целей развития организации.

Задачи дисциплины:
- изучение общественных процессов, значимых для понимания организационного поведения;
- раскрывание механизма влияния организационного поведения на людей;
- исследование влияния глобализации экономики, а также развития технологий на предмет организационного поведения;
- приобретение обзорной информации об управлении как будущей профессии;
- усваивают важнейшие понятия и закономерности организационного поведения.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Организационное поведение» относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-3.

Основные разделы дисциплины: Введение в организационное поведение, Основы поведения личности в организации, Мотивация как основа организационного поведения, Групповое поведение в организации, Организационные процессы, Поведение организации как системы.

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Б1.О.15 Психология

Объем трудоемкости: 2 зач. ед.

Цель дисциплины:

В соответствии с общими целями ООП ВО цель дисциплины «Психология» – формирование основ профессионального мышления студентов бакалавриата в области психологии, личностного и профессионального развития, формирование готовности к решению комплексных профессиональных задач, управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Задачи дисциплины:

– повысить уровень психологической культуры студентов, познакомить с ведущими концепциями и идеями в области психологии;

– ознакомить студентов с основными подходами к проблеме саморазвития личности в современной психологии;

– привить студентам навыки использования приемов управления своим временем в научно-теоретической и практической деятельности;

– подготовить студентов к выстраиванию и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Психология» относится к обязательным (общеуниверситетским) учебным дисциплинам для программ бакалавриата и специалитета, читается во 2 семестре.

Дисциплина предназначена для студентов первого курса ОФО.

Содержание курса является логическим продолжением и углублением знаний, полученных в результате овладения дисциплинами: «Философия», «Организационное поведение», «Безопасность жизнедеятельности». Дисциплина «Психология» изучается параллельно с дисциплинами «Русский язык и основы деловой коммуникации»,

«Информационно-коммуникационные технологии и анализ данных», предшествует изучению учебной дисциплины «Основы проектной деятельности».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции: УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Основные разделы дисциплины: Введение в психологию. Психические процессы и состояния личности. Психология личности. Профессиональное самоопределение и развитие личности. Тайм-менеджмент и управление карьерой на основе образования в течение всей жизни. Психологические барьеры личностного и профессионального саморазвития.

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Б1.О.16 Качественные и количественные методы в изучении международных отношений

«Б1.О.16 Качественные и количественные методы в изучении международных отношений»

Направление подготовки/специальность41.03.05 Международные отношения

Объем трудоемкости: 2

Цель дисциплины:

Изучение основных количественных и качественных методов, как основы методологии исследования международных отношений, развитие способности владеть базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций.

Задачи дисциплины:

- разобрать со студентами базовые методы прикладного анализа международных ситуаций;
- развить у студентов умение использовать методы прикладного анализа международных ситуаций;
- сформировать у студентов базовые навыки прикладного анализа международных ситуаций.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Б1.О.16 Качественные и количественные методы в изучении международных отношений» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-3 Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности.

Основные разделы дисциплины:

Введение в курс, Основные принципы научного познания в гуманитарных науках, Качественные методы познания в гуманитарных науках, Количественные методы, Моделирование, Системный подход, Теория игр, Прогностические методы, Синергия методов, зависимость методов от предмета исследования.

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Б1.О.17 Экспертно-аналитическая деятельность в международных отношениях

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы.

Цель дисциплины: состоит в получении студентами навыков и знаний для самостоятельного научного анализа международных ситуаций в сфере внешней политики, анализе международного взаимодействия.

Задачи дисциплины:

1. ознакомить студентов с основными методами международной политической экспертизы;
2. рассмотреть роль мозговых центров в формировании внешней политики;
3. научить критически осмысливать потоки политической информации, различать в ней элементы реального политического значения «фактуру», и вброшенные «медийные шумы».
4. повысить креативность выпускников, научив их нестандартному взгляду на ситуацию;
5. сформировать у студентов представление о конкретной применимости аналитических квалификаций в различных областях и сферах деятельности;
6. научить критически оценивать различные теоретические школы и подходы, существующие в современных международных отношениях и мировой политике;

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.О.17 «Экспертно-аналитическая деятельность в международных отношениях» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-5.

Основные разделы дисциплины: специфика и назначение прикладной аналитики, «мозговые центры»: история, типология и их роль в формировании внешней политики, внешнеполитический курс и внешнеполитическая ситуация, фокусированный анализ и стадии анализа, аналитические формы и их особенности в сфере исследования внешней политики.

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Б1.О.18 Мировая политика

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы.

Цель дисциплины: состоит в изучении студентами основных концепций и подходов, а также ключевых проблем, существующих в мировой политике. Программа курса предназначена для формирования стройной системы взглядов в данной области.

Задачи дисциплины:

1.Способствовать пониманию студентами современной мировой политики, основных ее акторов и методов их взаимодействия;
2.Выявлять основные факторы и тенденции развития мировых политических процессов;
3.Критически оценивать различные теоретические школы и подходы, существующие в данной области;
4.Уметь применять теоретические знания для анализа текущих проблем мировой политики;

5.Уметь находить адекватные средства для решения современных проблем в области мировой политики.

Место дисциплины в структуре ООП ВО
Дисциплина Б1.О.18 «Мировая политика» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины
Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-1.

Основные разделы дисциплины: мировая политика: предмет и объект исследования, методология; акторы мировой политики (сверхдержавы, великие державы, интеграционные группы и военно-политические блоки, сетевые акторы); конфликт и сотрудничество: две формы взаимодействия акторов в мирополитической системе; среда мировой политики и международных отношений; основные проблемы в мировой политике.

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Б1.О.19 Интернет-ресурсы в изучении международных отношений

Направление подготовки/специальность41.03.05 Международные отношения
Объем трудоемкости: 2
Цель дисциплины:

Сформировать у студентов целостное представление о структуре и особенностях работы сети Интернет, дать понимание логики и закономерностей поиска информации в области международных отношений и, в-третьих, создать вместе со студентами базу данных по основным направлениям размещения информации по международным отношениям, применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности

Задачи дисциплины:

- Познакомить студентов с основными особенностями работы сети Интернет;
- Развить у студентов навыки самостоятельного поиска материалов по международным отношениям.
- Создать основу информационной базы, которая позволила бы студентам в учебе и профессиональной деятельности оперативно получать сведения по различным аспектам развития международных отношений.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Б1.О.19 Интернет-ресурсы в изучении международных отношений» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины
Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-2 Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности.

Основные разделы дисциплины:

Вводная лекция, Международные организации в сети интернет, Внешняя политика ведущих государств, История международных отношений на информационных порталах,

Новости ведущих информагентств, Работа, как задача бакалавра «Международных отношений».

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Б1.О.20 Инновационный менеджмент в международных экономических и политических организациях

«Б1.О.20 Инновационный менеджмент в международных экономических и политических организациях»

Направление подготовки/специальность41.03.05 Международные отношения

Объем трудоемкости: 3

Цель дисциплины:

Изучение инновационного менеджмента в международных экономических и политических организациях, развитие способности ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, пониманием механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики с использованием современных методов управления.

Задачи дисциплины:

- отработать со студентами информацию об особенности в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, форм и методов инновационного менеджмента разобрать механизмы взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики с точки зрения управленческих процессов;
- научить студентов применять методы инновационного менеджмента при анализе мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессов, механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики;
- развить навыки ориентирования в инновационных методах менеджмента в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, механизмах взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики с позиции их управления.
- Развитие способности участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения в международных отношениях.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Б1.О.20 Инновационный менеджмент в международных экономических и политических организациях» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.

Основные разделы дисциплины:

Введение в курс, Теоретические основы традиционных и инновационных форм менеджмента, Исторические формы менеджмента в политических и экономических структурах, Система мотивации в политических и экономических структурах, Формы политических управленческих структур: историческая ретроспектива, Основные формы хозяйственной деятельности и управление экономическими системами, Конфликты и их разрешение в различных управленческих системах, Организационные формы инновационной деятельности, Инновационная деятельность и стратегическое управление, Прогнозирование в инновационном менеджменте, Эффективность инновационной деятельности.

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Б1.О.23 Проектирование научной деятельности

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Цель дисциплины: сформировать представление о содержание и структурных компонентах научного проекта, способах их продвижения, а также навыки практической подготовки научных проектов и их продвижения в научные фонды и организации, а также продвижения результатов научной деятельности.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов целостное представление об институциональных возможностях участия молодых ученых в финансируемых научных проектах.
- сформировать представления о структурных и содержательных характеристиках научных проектах;
- научить формировать проектную команду для реализации научно-исследовательских задач;
- показать возможности продвижения проектных заявок молодых ученых в различные фонды и организации.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.О.23 «Проектирование научной деятельности» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-6

Основные разделы дисциплины:

Грантовые фонды и информационные системы подачи проектных заявок: новые возможности для ученых.

Формулирование темы исследовательского проекта и формирование научной команды.

Создание содержательной части проекта: «реперные точки» успешного гранта.

Формы предоставления научных результатов в грантовом проекте и методические особенности их планирования.

Организационные и финансовые ограничения и возможности в проектной деятельности.

Экспертиза грантовых заявок: критерии и индикаторы успешной заявки.

Подготовка и продвижение научных текстов по результатам исследовательских проектов.

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Б1.О.24 Дипломатическая история Европы 1933-1945 гг.

Б1.О.25 Послевоенная Европа. Проблемы безопасности и сотрудничества (1945г. - нач. XXI в.)

Объем трудоемкости: 3 зач. ед.

Цель освоения дисциплины – изучение становления и развития ялтинско-потсдамской системы международных отношений, проблем европейской безопасности и сотрудничества в годы холодной войны и после ее окончания. Курс призван сформировать у студентов целостное мировоззрение в области международных отношений, содействовать развитию на этой основе навыков системного и критического анализа.

Задачи дисциплины:

- обучить навыкам анализа состояния и развития международных отношений в годы холодной войны и после ее окончания;

- сформировать целостное представление о характере и особенностях дипломатической борьбы, стратегии, внешней политике сверхдержав и ведущих европейских стран, проблем безопасности и международного сотрудничества;

- научить анализировать взаимодействие факторов внутренней и внешней политики, интеграционные процессы, роль и деятельность международных организаций в годы холодной войны и в современном мире.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Послевоенная Европа. Проблемы безопасности и сотрудничества (1945 г. – начало XXI в.) относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

По содержанию курс тесно связан со следующими дисциплинами учебного плана: Миграционные процессы в Европе, Актуальные проблемы внешней политики США (XX – начало XXI вв.), Холодная война: новое прочтение, Основы международной безопасности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-4 – способность устанавливать причинно-следственные связи, давать оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявлять их связь с тенденциями и закономерностями развития на различных уровнях.

Основные разделы дисциплины: Введение в курс «Послевоенная Европа. Проблемы безопасности и сотрудничества (1945 г. – начало XXI в.); Происхождение и характер холодной войны; Раскол Германии; Образование НАТО; Локальные кризисы в годы холодной войны; Противостояние сверхдержав и гонка вооружений; НАТО и Организация Варшавского Договора; Разрядка международной напряженности. Вопросы европейской безопасности и сотрудничества; Совещание по безопасности и сотрудничеству в Хельсинки (1975 г.); Окончание разрядки и новый виток гонки вооружений; Перестройка в СССР и новое политическое мышление; Международные договоры и сотрудничество в годы перестройки; Распад СССР и системы социализма. Ликвидация СЭВ и Варшавского договора. Окончание холодной войны; От биполярного мира к однополярному.

Конфликты и кризисы 1990-х; Современная Россия, ее внешняя политика и проблемы сотрудничества с Западом; Отношения России с Европейским Союзом; Россия и НАТО: проблемы и противоречия; Современная Европа и мировая политика. Проблемы безопасности и сотрудничества.

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине:

Б1.В.02 Процесс принятия внешнеполитических решений в РФ

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы.

Цель дисциплины: сформировать у студентов навыки и знания для самостоятельного научного анализа систем принятия решений в сфере внешней политики, умения выявлять международно-политические и дипломатические смысловые нагрузки проблем и процессов, способности к решению практических задач и поиску организационно-управленческих решений.

Задачи дисциплины:

1. научить студентов анализу традиционных и новых подходов к разработке и принятию решений в системе государственного управления;
2. сформировать понимание понятия и типологии государственных решений;
3. сформировать у студентов представление о взаимодействии между различными элементами системы ППР;
4. привить навыки самостоятельного анализа существующих форм взаимодействия групп интересов и государства, выявления явных и скрытых технологий принятия решений;
5. сформировать у студентов способность выработки самостоятельного критического восприятия и анализа существующих внешнеполитических решений в массовом и элитарном политическом сознании России представлений и мифов о практике лоббизма в публичной политике, о логике формирования и принятия государственных решений в контексте современных реалий;
6. уметь анализировать результаты деятельности государственных органов власти по реализации основополагающих документов РФ в области внешней политики.;
7. владеть аналитическими навыками решения современных проблем в области мировой политики;

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.02 «Процесс принятия внешнеполитических решений в РФ» относится к части дисциплин формируемых участниками образовательных отношений

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-1.

Основные разделы дисциплины: природа и особенности процесса принятия решений, современные подходы к выделению этапов процесса принятия государственных решений в зарубежной и отечественной науке, основные этапы принятия государственных решений и их специфика, современное состояние теории разработки и принятия государственных решений, уровни принятия государственных решений. система принятия

внешнеполитических решений России, группы влияния и лоббизм, система принятия внешнеполитических решений за рубежом.

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Б1.В.08 Религия и политика в странах Запада в XX - начале XXI в.

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: формирование системных представлений о роли и месте религии в политических процессах и мировой политике новейшего времени, а также умений и навыков практического применения полученных знаний, в том числе при реализации профессиональной деятельности в сфере международных отношений.

Задачи дисциплины:

– формирование представлений о взаимовлиянии религиозных, политических процессов и систем;

– изучение функций и политической роли религии в современном мире;

– развитие умений и навыков практического применения полученных знаний при подготовке международных культурных мероприятий и во взаимодействии с региональными организациями.

Место дисциплины в структуре ООП ВО: дисциплина «Религия и политика в странах Запада в XX - начале XXI в.» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Предшествующие дисциплины: «Культурно-религиозные традиции в международных отношениях», Новейшая история». Последующая дисциплина, непосредственно связанных с изучаемой, «Мировая политика»

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-4 (Содействие в подготовке и проведении международных культурных мероприятий. Взаимодействие с региональными организациями по проведению международной деятельности)

Основные разделы дисциплины: введение в курс: методологические основы изучения роли религии в современных международных процессах и мировой политике, Римско-католическая церковь в странах Европы и Америки XX – начале XXI в., ислам в современной мировой политике, **протестантизм** в странах Европы и Америки XX – начале XXI в., православие в современном мире, Альтернативные религиозные движения в странах Запада во второй половине XX – начале XXI в.,

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Б1.В.10 Второй иностранный язык в профессиональной сфере

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 74,2 часа контактной работы: лабораторные занятия 68 часов, ИКР 0,2 часа; 33,8 часа самостоятельной работы студента)

Цель дисциплины: формирование иноязычной коммуникативной компетенции для использования иностранного языка в профессиональной деятельности на международной арене, в познавательной деятельности и для межличностного общения.

Задачи дисциплины: закрепление и активизация грамматического материала по темам, представленным в соответствующих разделах; расширение активного и пассивного словарного запаса студентов по изучаемым темам; углубление знаний об особенностях английской языковой системы (словообразование, употребление фразовых глаголов и часто встречающиеся свободные словосочетания) и развитие умения их использовать; развитие умений и навыков ознакомительного, просмотрового, поискового и аналитического чтения, произносительных навыков, в первую очередь, интонационно правильного оформления предложений разного типа; развитие умений и навыков разных видов говорения, в том числе ведения беседы и дискуссии, выступления с сообщением; развитие умений и навыков общения в официальной и неофициальной обстановке; расширение знаний о странах изучаемого языка, культурном многообразии мира и месте в нем России; развитие умений и навыков поиска и обработки информации лингвистического и иного плана с использованием традиционных и электронных носителей.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «Второй иностранный язык в профессиональной сфере» для направления подготовки 41.03.05 Международные отношения (профиль «Международное сотрудничество») относится к вариативной части Блока Б1.В «Дисциплины (модули)» учебного плана. Для ее освоения необходимо изучение дисциплины «Второй иностранный язык» базовой части Блока Б1.О «Дисциплины (модули)» учебного плана на I, II и III курсах (1-5 семестрах). В системе обучения студентов данного направления курс «Второй иностранный язык в профессиональной сфере» тесно связан с рядом специальных дисциплин: историей России, историей международных отношений и внешней политики России, социологией, политологией, мировой политикой, мировой экономикой, теорией международных отношений, дипломатией. Это обеспечивает практическую направленность в системе обучения и соответствующий уровень использования иностранного языка в будущей профессиональной деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных/профессиональных компетенций: ПК-5

Russia and her Neighbours, Small and Medium-Sized Countries, The Future World Order, Supremacy of the U.S., Soft Power vs. Hard Power, Space Security, Human Rights, Wars and Conflicts, Globalization and Its Risks, The Information Revolution, Climate Change, NATO, Democratic Peace vs. Dangers of Democratization,

Занятия лекционного типа: *не предусмотрены.*

Занятия семинарского типа: *не предусмотрены.*

Курсовые работы: *не предусмотрены.*

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: *зачет.*

Б1.В.11 Теория и практика перевода основного иностранного языка

Объем трудоемкости: 3 зач.ед.

Цель дисциплины:

Целью обучения является формирование у учащихся необходимой для про-фессиональной деятельности переводческой компетенции в рамках владения основным иностранным языком. Дисциплина «Теория и практика перевода основного языка» ставит практические цели, направленные на формирование знаний и умений, связанных как с собственно переводческой деятельностью, так и с сопутствующими ей профессиональными навыками: работой со словарями и справочной литературой.

Задачи дисциплины:

Решение частных задач дисциплины направлено на:

- обучение переводу как межъязыковой трансформации текста исходного языка (ИЯ) в текст переводящего языка (ПЯ);
- обучение студентов основам предпереводческого анализа текста;
- обучение студентов приемам переводческих трансформаций;
- ознакомление студентов с грамматическими, лексическими и стилистическими нормами изучаемого языка в сопоставлении с нормами русского языка;
- усвоение необходимого объема фоновых знаний о стране изучаемого языка (государственное устройство и политическая система Германии; центральные органы власти; политические партии; международные и межгосударственные отношения; договоры и соглашения; встречи, визиты, политические переговоры, конференции; актуальные политические и государственные проблемы России и Германии);
- освоение студентами навыков эффективной работы со словарями и справочной литературой.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.11 «Теория и практика перевода основного языка» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-5

Основные разделы дисциплины: Лексические особенности перевода, грамматические особенности перевода, стилистические особенности перевода, устный перевод (последовательный)

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Б1.В.13 Гармонизация межнациональных отношений

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

«Б1.В.13 Гармонизация межнациональных отношений»

Направление подготовки/специальность41.03.05 Международные отношения

Объем трудоемкости: 3

Цель дисциплины:

Изучение основных принципов гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений в условиях глобализации на примере реализации подпрограмма «Гармонизация межнациональных отношений и профилактика терроризма

и экстремизма» муниципальной программы муниципального образования город Краснодар «Развитие гражданского общества» в условиях глобализации.

Задачи дисциплины:

- отработать со студентами информацию об особенности развития религиозных и национальных процессов в условиях глобализации;
- научить студентов применять методы гармонизации межнациональных отношений в условиях полиэтничного городского сообщества;
- развить навыки ориентирования в межнациональных отношениях и их гармонизации на личностном и социальном уровне,
- развитие способности участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения в проведении мероприятий по гармонизации межнациональных отношений.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Б1.В.13 Гармонизация межнациональных отношений» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-3 Анализ и организация сотрудничества в сфере международных социальных процессов.

Основные разделы дисциплины:

Введение , Этнический состав населения в условиях глобализации, Этнос и нация как формы идентификации, Этнополитика в институциональном измерении, Этнонациональная политика и ее основные модели, Этнические меньшинства и защита их прав, Этнополитические конфликты: внутренний и международный аспекты, Этнические миграции и миграционная политика, Этнонациональная политика в Российской империи, СССР и РФ, Этнонациональные движения в современной России, Основные меры национальной политики в Краснодарском крае и г. Краснодаре,

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Б1.В.14 Организационно-правовое сопровождение международной деятельности на региональном уровне (Краснодарский край)

«Б1.В.14 Организационно-правовое сопровождение международной деятельности на региональном уровне (Краснодарский край)»

Направление подготовки/специальность 41.03.05 Международные отношения

Объем трудоемкости: 3

Цель дисциплины:

Изучение основных принципов изучение методов государственного регулирования внешнеэкономической деятельности (ВЭД) в России и за рубежом, способов организации внешнеэкономической деятельности на уровне предприятия и сопровождения ВЭД органами власти, формирование практических навыков организации бизнеса.

Задачи дисциплины:

- получение студентами знаний о видах и формах ВЭД, принципах государственного регулирования ВЭД в Российской Федерации, нормативно-правовых основах ВЭД,
- - знакомство студентов с теорией и практикой работы внешнеторговых фирм, внешнеэкономических отделов предприятий на внешних рынках,
- - формирование целостного представления о структуре и содержании внешнеторговой операции,
- - формирование практических навыков оформления финансовых и таможенных документов,

- - приобретение студентами навыков проведения расчетов экономической эффективности внешнеторговых и других видов сделок.

- - приобретение студентами навыков организационно-правового сопровождения ВЭД на региональном уровне.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Б1.В.14 Организационно-правовое сопровождение международной деятельности на региональном уровне (Краснодарский край)» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-2 Мониторинг международных экономических связей и организационное сопровождение внешнеэкономической деятельности.

Основные разделы дисциплины:

Введение в курс, Институциональное обеспечение международной деятельности в Краснодарском крае, Организация внешнеэкономических связей, Проблемы интеграции России в систему мирохозяйственных связей, Международная торговля и торговая политика, Международная валютная система и ее эволюция, Валютный курс и международная ликвидность, Валютный рынок и валютное регулирование, Внешнеторговые операции и международные контракты, Ценообразование в международной торговой практике, Платежно – расчетные отношения во внешнеэкономической деятельности, Транспортные операции во внешней торговле Базисные условия поставки, Страхование внешнеэкономической деятельности, Общие основы и организация таможенного дела в РФ, Таможенное оформление и декларирование грузов.

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Б1.В.16 Актуальные проблемы внешней политики США (XX- начало XXI вв.)

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы.

Цель дисциплины: состоит в изучении и анализе феномена США в мировой политике и международных отношений.

Задачи дисциплины:

1. Способствовать пониманию студентами особенностей лидерского поведения великих держав в мировой политике (на примере США);
2. Изучить процессы, приводящие к возникновению лидерских характеристик и их альтернатив в различных сферах мировой политики (на примере США);
3. Познакомить студентов с историческими факторами, повлиявшими на формирование различных концепций мироустройства (на примере США).

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.16 «Актуальные проблемы внешней политики США (XX- начало XXI вв.)» относится к части дисциплин формируемых участниками образовательных отношений

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-1.

Основные разделы дисциплины: империи нового типа: теория и практика (на примере США), культурно-идеологические характеристики лидерства (на примере США), особенности внешней политики США, ключевые проблемы внешнеполитического курса США.

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Б1.В.17 Холодная война: новое прочтение

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы.
Цель дисциплины: состоит в изучении и анализе феномена холодной войны, её эволюции, основных тенденциях и явлениях.
Задачи дисциплины:
1. Способствовать пониманию студентами особенностей Ялтинско-Потсдамской системы международных отношений, ее становления и эволюции;
2. Изучить происхождение и развитие холодной войны, ее структур и явлений;
3. Выявить роль Советского Союза в международных отношениях данного периода;
4. Проанализировать успехи и неудачи внешней политики СССР;
5. Способствовать пониманию студентами происхождения процессов и явлений, впервые проявившихся в период холодной войны, и продолжающих оказывать влияние на современные международные отношения, среди которых ближневосточный конфликт, европейская интеграция, НАТО и его функции и т.д.
Место дисциплины в структуре ООП ВО
Дисциплина Б1.В.17 Холодная война: новое прочтение относится к части дисциплин формируемых участниками образовательных отношений

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-1.
Основные разделы дисциплины: окончание второй мировой войны и формирование Ялтинско-Потсдамской системы, блоковое противостояние: политика, экономика, идеология, разрядка 1970 -1979 гг., «неоглобализм», от доктрины Брежнева к «новому» политическому мышлению, холодная война и современные международные отношения.
Курсовые работы: не предусмотрены.
Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Б1.В.19 Мировая художественная культура

Объем трудоёмкости: 2 зач. ед.

Цель освоения дисциплины – изучение духовной культуры человечества, сложного и многообразного мира эстетических исканий человечества в хронологических рамках Нового и Новейшего времени. Курс призван сформировать у студентов способности подготовки и проведения международных культурных мероприятий, взаимодействия с региональными организациями по проведению международной деятельности.

Важность изучения духовной культуры для становления профессионализма бакалавра-международника не вызывает сомнений.

Задачи дисциплины:

– сформировать системные знания об основных закономерностях развития мировой культуры;

– изучить основные направления развития европейской культуры в Новое и Новейшее время и ее ярких представителей;

– усвоить понятийный аппарат в области изучения истории зарубежной культуры;

– научить студентов визуально узнавать важные произведения искусства;

– сформировать у бакалавров навыки подготовки и проведения международных культурных мероприятий, взаимодействия с региональными организациями по проведению международной деятельности.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Мировая художественная культура» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

При изучении дисциплины привлекаются современные междисциплинарные подходы, используются данные исторической науки, культурологи.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-4 - содействие в подготовке и проведении международных культурных мероприятий. Взаимодействие с региональными организациями по проведению международной деятельности.

Основные разделы дисциплины: Введение в курс «Мировая художественная культура»; Культура Нового времени как наследница культуры Ренессанса; Художественные стили в европейском искусстве второй половины XVI – середины XVII вв.; Европейская культура второй половины XVII – начала XVIII в. и ее особенности; Культура эпохи Просвещения и Великой Французской Буржуазной революции; Культура европейского романтизма (первая половина XIX в.); Реалистическая культура Европы второй половины XIX в.; Импрессионизм и постимпрессионизм в европейской культуре; Основные направления развития зарубежной культуры XX в. Культура модернизма и постмодернизма; Формирование навыков подготовки и проведения международных культурных мероприятий. Взаимодействие с региональными организациями по проведению международной деятельности.

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Б1.В.ДВ.04.01 ТНК в международных отношениях: история и современность

Б1.В.ДВ.04.01 ТНК в международных отношениях история и современность

Направление подготовки/специальность41.03.05 Международные отношения

Объем трудоемкости: 3

Цель дисциплины:

Формирование у студентов способности ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, навыка анализа механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики и значения в истории и современности транснациональных корпораций.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть со студентами формы влияния ТНК на мировые экономические, экологические, демографические, миграционные процессы, механизмы взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики, мировой политики и историю ТНК;
- развивать умение ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, механизмах взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики, выделяя формы воздействия ТНК;
- сформировать у студентов навыки анализа мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, понимания механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики, мировой политики и ТНК.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Б1.В.ДВ.04.01 ТНК в международных отношениях история и современность» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-2 Мониторинг международных экономических связей и организационное сопровождение внешнеэкономической деятельности.

Основные разделы дисциплины:

Введение в курс, Теоретические основы возникновения, сущность и формы международных корпораций, Исторические формы создания международных экономических объединений, Экономические аспекты перемещения факторов производства ТНК, Роль ТНК в мировой экономике и политике, ТНК и государство: влияние на формирование внешней политики, Международные конфликты и роль ТНК, Организационные структуры многонациональных компаний, Стратегии развития ТНК, Фундаментальный и технический анализ валютного рынка, в контексте развития ТНК, Регулирование международной деятельности ТНК.

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Б1.В.ДВ.04.02 Социально-экономические процессы в СНГ

Б1.В.ДВ.04.02 Социально-экономические процессы в СНГ

Направление подготовки/специальность41.03.05 Международные отношения

Объем трудоемкости: 3

Цель дисциплины:

Формирование у студентов комплексного навыка работы с информацией о многообразии политических и экономических процессов в странах Содружества независимых государств (СНГ), раскрытия его международно-правового статуса и выявления основных направлений сотрудничества, осуществляемых государствами-членами СНГ. Овладение способностью ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, пониманием механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики в государствах Содружества независимых государств.

Задачи дисциплины:

- освоение студентами знаний о мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, механизмах взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики в рамках экономических и политических процессов в СНГ;
- обучить студентов ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, механизмах взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики в рамках экономических и политических процессов в СНГ;
- овладение студентами способностью ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, пониманием механизмов

взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики в рамках экономических и политических процессов в СНГ.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Б1.В.ДВ.04.02 Социально-экономические процессы в СНГ» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-2 Мониторинг международных экономических связей и организационное сопровождение внешнеэкономической деятельности.

Основные разделы дисциплины:

Введение , Кризис и распад СССР. Образование СНГ, Проблема правопреемства в отношении бывшего СССР, Институционально-правовая структура СНГ, Экономическое взаимодействие стран СНГ, Сотрудничество государств СНГ в сфере обороны и безопасности, Вооруженные конфликты на постсоветском пространстве, Политика России в отношении СНГ, Российская Федерация, Республика Армения, Азербайджанская Республика, Республика Беларусь, Республика Молдова, , Украина, Грузинская Республика , Республика Казахстан, Кыргызская Республика, Республика Таджикистан. , Туркменистан, Республика Узбекистан, Непризнанные государства на территории участников СНГ, Союзное государство России и Республики Беларусь, ГУАМ и политика глобальных акторов в отношении СНГ.

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Б1.В.ДВ.05.01 Основы переговорного процесса

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы.

Цель дисциплины: состоит в получении студентами навыков и знаний для самостоятельного научного анализа международных ситуаций в сфере внешней политики.

Задачи дисциплины:

1. Познакомить студентов с предметом, понятием, типами переговоров;
2. Научить стратегии и тактике ведения переговоров на основе современных коммуникативных технологий;
3. Сформировать у студентов умение использовать в практической работе инструментарий ведения переговоров;
4. Помочь студентам овладеть адекватными средствами для решения современных проблем в области ведения переговоров.
5. Выработать у студентов способность и готовность к переговорному процессу.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Основы переговорного процесса» относится к вариативным дисциплинам части формируемой участниками образовательных отношений.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-4.

Основные разделы дисциплины: предмет, объект исследования, методология; роль национальной специфики в переговорах, основные этические принципы ведения переговоров, технология делового общения, информационная подготовка к переговорному процессу, баланс интересов сторон для достижения договоренностей, переговоры как форма коммуникации.

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Б1.В.ДВ.05.02 Анализ международных ситуаций и экспертиза

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы.

Цель дисциплины: состоит в получении студентами навыков и знаний для самостоятельного научного анализа международных ситуаций в сфере внешней политики, анализе международного взаимодействия.

Задачи дисциплины:

7. ознакомить студентов с основными методами международной политической экспертизы;
8. рассмотреть роль мозговых центров в формировании внешней политики;
9. сформировать у студентов представление о конкретной применимости аналитических квалификаций в различных областях и сферах деятельности;
10. научить критически оценивать различные теоретические школы и подходы, существующие в современных международных отношениях и мировой политике;

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Экспертно-аналитическая деятельность в международных отношениях» относится к вариативным дисциплинам части формируемой участниками образовательных отношений.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-1.

Основные разделы дисциплины: специфика и назначение прикладной аналитики, , внешнеполитический курс и внешнеполитическая ситуация, фокусированный анализ и стадии анализа, аналитические формы и их особенности в сфере исследования внешней политики.

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

ФТД.02 Факультатив по иностранному языку (второй язык)

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (

Цель дисциплины: формирование иноязычной коммуникативной компетенции для использования иностранного языка в профессиональной деятельности на международной арене, в познавательной деятельности и для межличностного общения.

Задачи дисциплины: закрепление и активизация грамматического материала по темам, представленным в соответствующих разделах; расширение активного и пассивного словарного запаса студентов по изучаемым темам; углубление знаний об особенностях английской языковой системы (словообразование, употребление фразовых глаголов и часто встречающиеся свободные словосочетания) и развитие умения их использовать;

развитие умений и навыков ознакомительного, просмотрового, поискового и аналитического чтения, произносительных навыков, в первую очередь, интонационно правильного оформления предложений разного типа; развитие умений и навыков разных видов говорения, в том числе ведения беседы и дискуссии, выступления с сообщением; развитие умений и навыков общения в официальной и неофициальной обстановке; расширение знаний о странах изучаемого языка, культурном многообразии мира и месте в нем России; развитие умений и навыков поиска и обработки информации лингвистического и иного плана с использованием традиционных и электронных носителей.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «Факультатив по иностранному языку (второй язык)» для направления подготовки 41.03.05 Международные отношения (профиль «Международное сотрудничество») относится к вариативной части Блока ФТД. Факультативы (Вариативная часть) учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных/профессиональных компетенций ОПК-1; УК-4

Основные разделы (темы) дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам (темам) дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины:

Russia and her Neighbours, Small and Medium-Sized Countries, The Future World Order, Supremacy of the U.S., Soft Power vs. Hard Power, Space Security, Human Rights, Wars and Conflicts, Globalization and Its Risks, The Information Revolution, Climate Change, NATO, **Курсовая работа:** не предусмотрена.

Приложение 3

Рабочие программы практик

Б2.О.01.01(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

1. Цели учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности):

формирование представление о структуре и деятельности подразделений органов государственной власти в сфере внешней политики и международных отношений, целях, задачах и особенностях их функционирования, получение сведений об основных видах и методах организации профессиональной деятельности, закрепление теоретических и практических знаний, полученных при обучении, а также их применение на практике, и овладение первичными профессиональными умениями и навыками, в том числе первичными умениями и навыками научно-исследовательской деятельности.

2. Задачи учебной практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**):**

- закрепление теоретических знаний в сфере международных отношений и современных форм международной деятельности.
- закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний;
- изучение студентом международной деятельности акторов международных отношений в регионе проживания.
- освоение первичных умений и навыков научно-исследовательской, аналитической деятельности.
- подготовка студентов к последующему осознанному изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин.
- приобретение практических навыков использования знаний, умений и навыков в сфере анализа международных отношений.
- приобретение практического опыта работы в команде;
- проверка степени готовности будущего бакалавра к самостоятельной работе в профессиональной сфере.
- развитие навыка владения политической и правовой спецификой положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами и пониманием возможностей и ограничений трансграничных и иных международных связей регионов;
- развитие способности ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах;
- формирование навыков сбора, обобщения, анализа и хранения информации, необходимой для работы в сфере международных отношений;
- формирование понимания механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики;

3. Место учебной (научно-библиографической) практики в структуре ООП.

Учебная (научно-библиографическая) практика относится к базовойчасти Блок 2 ПРАКТИКИ.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенные в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимые при освоении данной практики:

Умение вести библиографический поиск в различных информационных системах;

Знание базовых характеристик общественного развития в контексте международных отношений;

Умение обобщать, резюмировать информацию на основе работы с источниками и

литературой.

Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

История международных отношений, Экономические и политические процессы в СНГ, Основы информационно-аналитической работы и др., а также при подготовке курсовых работ, выпускной квалификационной работы.

4. Тип проведения практики – стационарная/выездная, практика проводится непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного;

Учебная практика включает в себя следующие типы практик:

Б2.О.01.01(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) – 1 курс;

Форма проведения учебной практики – дискретная по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Учебная практика может предусматривать наряду с решением общих задач выполнение индивидуального задания кафедры.

Выполняемые на практике работы могут быть разделены на несколько видов, в том числе прикладные, целью которых является постановка и решение конкретных возникающих на практике задач методами, изученными в ходе освоения дисциплин базовой и вариативной части, или во время выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по этим дисциплинам, а также обзорно-аналитические, целью которых является изучение и сравнительный анализ различных методов решения возникающих на практике задач с последующей рекомендацией по их применению.

Способ проведения практики предусматривает возможность организации как стационарной, так и выездной практики. Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории города Краснодара. Выездной является практика, которая проводится вне города Краснодара.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной (научно-библиографической)практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие общекультурные / профессиональныекомпетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОПК-5	Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	Знать основные характеристики сфер общественной жизни, отличия экономической сферы во внешней политике государств и международных отношений Уметь выделять в многообразии информации по внешней политике и международным отношениям экономические основы деятельности международных акторов Владеть навыком поиска и анализа информации в сфере международных отношений

2.	ПК-1	Экспертно-аналитическая помощь органам власти в обеспечении международной деятельности. Координации работы органов власти и некоммерческих организаций в сфере международных отношений. Реализация требований к различным моделям корпоративной культуры (государственная служба, предприятия и организации)	Знать основные характеристики сфер общественной жизни, отличия экономической сферы во внешней политике государств и международных отношений Уметь выделять в многообразии информации по внешней политике и международным отношениям экономические основы деятельности международных акторов Владеть навыком поиска и анализа информации в сфере международных отношений
3.	ПК-2	Мониторинг международных экономических связей и организационное сопровождение внешнеэкономической деятельности	Знать основные характеристики сфер общественной жизни, отличия экономической сферы во внешней политике государств и международных отношений Уметь выделять в многообразии информации по внешней политике и международным отношениям экономические основы деятельности международных акторов Владеть навыком поиска и анализа информации в сфере международных отношений
4.	ПК-3	Анализ и организация сотрудничества в сфере международных социальных процессов	Знать анализ и организация сотрудничества в сфере международных социальных процессов Уметь анализировать и организовывать сотрудничество в сфере международных социальных процессов Владеть навыком анализа и организации сотрудничества в сфере международных социальных процессов

5.	ПК-4	Содействие в подготовке и проведении международных культурных мероприятий. Взаимодействие с региональными организациями по проведению международной деятельности	Знать основные характеристики подготовки и проведения международных культурных мероприятий. Взаимодействие с региональными организациями по проведению международной деятельности Уметь содействовать в подготовке и проведении международных культурных мероприятий, взаимодействовать с региональными организациями по проведению международной деятельности. Владеть навыками содействия в подготовке и проведении международных культурных мероприятий, взаимодействовать с региональными организациями по проведению международной деятельности
6.	ПК-5	Экспертно-аналитическое обеспечение международного сотрудничества на иностранном языке	Знать основные характеристики сфер общественной жизни, отличия экономической сферы во внешней политике государств и международных отношений Уметь выделять в многообразии информации по внешней политике и международным отношениям экономические основы деятельности международных акторов Владеть навыком поиска и анализа информации в сфере международных отношений

Соответствие типов практик и видов деятельности:

Вид (тип) практики	Вид деятельности
Б2.О.01.01(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	исследовательско-аналитическая

6. Структура и содержание учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Объем практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часа выделенные на самостоятельную работу обучающихся. Продолжительность учебной практики 2 недели. Время проведения практики 2 семестр.

Разделы практики: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, научно-исследовательский этап, подготовка отчета по практике.

Вид учебной работы	Всего	Семестры (часы)			
	часов	2			

Контактная работа, в том числе:		**0**	**0**			
Иная контактная работа:		**0**	**0**			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		0	0			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0	0			
Самостоятельная работа, в том числе:		**108**	**108**			
Подготовка и обоснование актуальности, цели, задач, объекта исследования		20	20	-	-	-
Поиск и анализ литературы и источников		20	20	-	-	-
Реферирование источников и литературы		20	20	-	-	-
Обобщение и детализация информации подготовка выводов		20	20			
Формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики		24	24	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		4	4	-	-	-
Контроль: зачет						
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**	**-**	**-**	**-**
	в том числе контактная работа					
	зач. ед	**3**	**3**			

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включаясамостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1.	Вводная лекция, инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
	Получение индивидуальных заданий. Определение темы, обоснование актуальности	Индивидуальные консультации по тематике проводимой работы	1 день
	Изучение специальной литературы и источников о развитии международных отношений. Подбор списка источников и литературы на русском и иностранном языке	Проведение обзора публикаций по теме	3 дня
	Научно-исследовательский этап		
2.	Сбор материалов. Реферирование источников и литературы	Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации	1-ая неделя практики
3.	Ознакомление с документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации Изучение и систематизация информации по научному направлению	1-ая неделя практики
4.	Обработка и анализ полученной информации, Подготовка аналитической записки	Сбор, обработка и систематизация. Работа с аналитическими,	2-я неделя практики

		статистическими данными	
	Подготовка отчета по практике		
5.	Обработка и систематизация материала, написание отчета. Оформление итоговых документов по практике	Формирование пакета документов по учебной практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения учебной практики	2-я неделя практики

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентомсовместно с руководителем практики.

По итогам учебной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - зачет.

7. Формы отчетности учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет.

Отчет по практике(Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание в форме аналитической справки содержания источников и литературы по определенной тематике, выводы и предложения.

Отчет включает следующие основные части:

Титульный лист

Аналитическую справку,

Список использованных источников и литературы

Приложения

Требования к отчету:

• титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

• текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

• нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

• текст отчета набирается в MicrosoftWord и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагаются использованные источники и литература, в выдержках, с реферированными текстами.

7. Образовательные технологии, используемые в учебной практике.

Практика носит научно-исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителя практики, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; первичный инструктаж; наглядно-информационные технологии (презентацию); организационно-информационные технологии (присутствие на конференции, индивидуальных консультациях); вербально-коммуникационные дистанционные технологии (консультирование в дистанционном режиме); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических

показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию источников и литературы; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;

2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;

3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений научно-исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– анализ нормативно-методической базы;

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практикитеме;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

– работу с научной, учебной и методической литературой,

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

10 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.

8. **Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики.**

Перед началом учебной практики студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики.

В ходе работы с источниками необходимо письменно фиксировать основные идеи в содержании книги. Для этого вы должны овладеть навыками работы с текстом. Работа с текстом имеет разные формы:

1. Конспектирование. Конспект – это краткая письменная фиксация основного содержания источника. Существуют различные приемы конспектирования. Плановый тип конспектирования предполагает составление заранее плана из интересующих вас вопросов и затем краткого изложения того, что сообщает по этому поводу источник. Текстуальный тип конспекта полностью состоит из цитат, т.е. вы просто заносите в тетрадь интересующие вас мысли автора его же словами. Тематический конспект организуется так, чтобы одновременно проработать несколько источников по единой теме.

2. Составление плана. Чтобы лучше понять внутреннюю логику изучаемого текста, нужно составить развернутый план. План может быть простым, т.е. состоящим из общих заголовков,

относящихся к крупным частям текста, или сложным, развернутым, включающим в виде параграфов более дробные логические членения.

3. Выписки. При выписке из текста выбирается то, что относится к изучаемой теме или косвенно с ней связан, и записывается в форме отдельных, не связанных друг с другом единой логикой записей.

4. Тезисы. Это краткие формулировки основных положений содержания книги или статьи. Тезисы бывают простые, сложные, основные. Основные тезисы представляют собой конечный результат процесса. Это четкое, лаконичное изложение в пронумерованных пунктах главных идей, содержащихся в источнике. Простые или сложные тезисы – это, соответственно, более или менее подробные формулировки тех же идей, но еще не окончательно отшлифованные, первичные, содержащие цитаты или прямой пересказ авторского текста.

Важно правильно организовать хранение обработанного материала.

Удобнее всего хранить создавшуюся базу данных в форме картотеки – специально организованной системы карточек, которые можно изготовить самостоятельно. Вверху на каждой карточке указывается тема, ниже – фамилия автора, название книги, выходные данные, номера использованных страниц.

Библиография, т.е. список использованной в работе над исследованием литературы, помещается вслед за основным текстом, после заключения. Каждый источник, упомянутый в списке, значится под определенным порядковым номером и должен быть описан в соответствии с ГОСТом 7.1-84 («Библиографическое описание документа»).

Если книга написана одним автором или авторским коллективом, численность которого не превышает трех человек, ее библиографическое описание должно начинаться с указания фамилии и инициалов автора или авторов. После фамилии ставится точка. Далее указывается полное название книги, снова ставится точка и тире. Вслед за тире идет название города, в котором вышла книга, двоеточие, название выпустившего книгу издательства (без кавычек), запятая, год издания, точка, тире, общее количество страниц.

Например: Искендеров А.А. Закат империи. – М.: Редакция журнала «Вопросы истории», 2001. – 656 с.

Если книга написана большим авторским коллективом или автор вообще не указан, она должна указываться по заглавию. В таком случае библиографическое описание выглядит так: заглавие; косая черта; фамилия ответственного редактора; точка, тире; название города; двоеточие; название издательства; запятая; год издания; точка, тире; количество страниц.

Например: Археология Северо-Восточной Азии. Астроархеология. Палеометрология / Под общ. редакцией А.Н. Алексеева. – Новосибирск: Наука. Сибирское предприятие РАН, 1999. - 269 с.

Если использованы материалы статьи, опубликованной в сборнике или периодическом издании, она описывается так: Фамилия и инициалы автора; название статьи (главы, раздела); две косые линии; название сборника или периодического издания, в котором помещена статья (без кавычек); тире; год издания; точка; номер; точка, тире; номера первой и последней страниц статьи.

Например: Хатылаев М.М. Г.П. Башарин об уровне промышленного развития Якутии к 1917 г. // Мыслитель, ученый, общественный деятель. – М., 2003. – С. 84-89.

Карпов А.Ю. Об эсхатологических ожиданиях в Киевской Руси в конце XI - начале XII века // Отечественная история. – 2002. – №2. – С. 3-15.

Необходимым элементом написания работы является цитирование. Цитатами иллюстрируются мысли автора высказываниями авторитетных ученых, выдержками из документов и т.д. Наиболее распространенная форма цитаты – прямая. Это означает, что приводимое высказывание из источника оформляется внутри текста по существующим правилам цитирования. Вначале идут слова автора, в которой сообщается кто и в какой работе, по какому поводу написал то, что вы собираетесь процитировать. Далее ставится двоеточие, открываются кавычки и с большой буквы приводится целиком авторское высказывание. После того как закроются кавычки, ставится точка. Все знаки препинания внутри цитаты должны в точности воспроизводить авторскую пунктуацию. В тех случаях, когда непосредственно интересует только

часть высказывания автора, которая находится в глубине цитируемого предложения, можно выпустить ненужные подробности, поставив внутри цитаты многоточия. Произвольно сокращать цитату, не обнаруживая сокращения соответствующими знаками, не разрешается. Если вы цитируете источник, обязательно нужно на него сослаться. Сноски помещаются внизу той страницы, на которой было осуществлено цитирование, под текстом. В конце цитаты ставится арабская цифра, обозначающая порядковый номер сноски на данной странице. Этот же номер ставится внизу страницы. Далее вы называете издание, на которое ссылаетесь, в таком порядке: фамилия и инициалы автора, точка, полное заглавие книги, точка, тире, краткие выходные данные, точка, тире, номер страницы, где расположено цитируемое высказывание.

Например: «Либеральное преобразование Александра I были непоследовательны и не затронули политической системы самодержавия»1.

Если издание многотомное, то ссылка должна это отражать.

Например: Башарин Г.П. История аграрных отношений в Якутии. – М.: Арт – Флекс, 2003. Т. II. – С. 95. Если вам нужно сослаться на статью, опубликованную в журнале, это будет выглядеть так: Миндлин А.Б. Проекты Объединенного дворянства России по «еврейскому вопросу» // Вопросы истории. 2002. №4. С. 13-26.

1 Ионов И.Н. Российская цивилизация. IX – начало XX вв. М.: Просвещение, 1995. С. 208.

Если вы цитируете на этой же странице работы еще один или несколько источников, сноски должны идти в той же последовательности, что и цитаты в тексте. Когда один и тот же источник цитируется на странице несколько раз, название и выходные данные приводятся полностью только первый раз, а затем отмечается:

Там же. – С. 17.

В случае, если приходится снова цитировать ту же книгу на других страницах вашей работы, указываются только фамилия и инициалы автора, а вместо заглавия ставится: «Указ. соч.».

Например: Ионов И.Н. Указ. соч. – С. 19.

Много зависит от стиля цитирования. Обилие прямых цитат на каждой странице может произвести впечатление несамостоятельности всей работы в целом. Поэтому следует варьировать форму цитирования. Не обязательно оно должно быть прямым. Прямая цитата необходима там, где важно все сказанное автором. В иных случаях цитирование вполне может быть косвенным, то есть просто близким к тексту пересказом мыслей автора.

Такой пересказ также требует ссылки.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Форма контроля по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая	Коды компетенций	Формы текущего контроль	Описание показателей икритериев оцениваниякомпетенций наразличных этапах их формирования

	самостоятельную работу обучающихся			
	Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
2.	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Дистанционное/очное консультирование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
3.	Обработка и анализ полученной информации	ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5		Сбор, обработка и систематизация полученной информации
4.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Дневник практики Сбор материала длякурсовой работы.
	Подготовка отчета по практике			
5.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Проверка: оформления отчета	Отчет

№ п/п	Уровеньсформированной компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	Пороговый уровень для получения зачета	ОПК-5	Знать основные характеристики сфер общественной жизни, отличия экономической сферы во внешней политике государств и международных отношений Уметь выделять в многообразии информации по внешней политике и международным отношениям экономические основы деятельности международных акторов

			Владеть навыком поиска и анализа информации в сфере международных отношений
2.		ПК-2	Знать основные характеристики сфер общественной жизни, отличия экономической сферы во внешней политике государств и международных отношений Уметь выделять в многообразии информации по внешней политике и международным отношениям экономические основы деятельности международных акторов Владеть навыком поиска и анализа информации в сфере международных отношений
3.		ПК-3	Знать анализ и организация сотрудничества в сфере международных социальных процессов Уметь анализировать и организовывать сотрудничество в сфере международных социальных процессов Владеть навыком анализа и организации сотрудничества в сфере международных социальных процессов
4.		ПК-4	Знать основные характеристики подготовки и проведения международных культурных мероприятий. Взаимодействие с региональными организациями по проведению международной деятельности Уметь содействовать в подготовке и проведении международных культурных мероприятий, взаимодействовать с региональными организациями по проведению международной деятельности. Владеть навыками содействия в подготовке и проведении международных культурных мероприятий, взаимодействовать с региональными организациями по проведению международной деятельности
5.		ПК-4	Знать основные характеристики сфер общественной жизни, отличия экономической сферы во внешней политике государств и международных отношений Уметь выделять в многообразии информации по внешней политике и международным отношениям экономические основы деятельности международных акторов Владеть навыком поиска и анализа

			информации в сфере международных отношений
6.		ПК-5	Знать основные характеристики сфер общественной жизни, отличия экономической сферы во внешней политике государств и международных отношений на иностранных языках Уметь выделять в многообразии информации по внешней политике и международным отношениям экономические основы деятельности международных акторов на иностранных языках Владеть навыком поиска и анализа информации в сфере международных отношений на иностранных языках

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием.
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Уровень аналитичности текста.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной (научно-библиографической) практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
«зачтено»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, возможно ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«незачтено»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен

9. **Учебно-методическое и информационное обеспечение**

а) основная литература:

1. Структура и оформление бакалаврской, дипломной и курсовой работ [Текст] : учебно-методические указания / [сост. М. Б. **Астапов**, О. А. Бондаренко] ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федеральное гос. бюджетное образоват. учреждение высшего проф. образования «Кубанский гос. ун-т» (ФГБОУ ВПО «КубГУ»). - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2013.

2. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда. В 2 т. Т. 1. Организация охраны труда. Производственная санитария. Техника безопасности: учебник для академического бакалавриата / Г.И. Беляков. – 3-е иизд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2017 [электронный ресурс] режим доступа: https://biblio-online.ru/book/362779D0-D3E9-4453-9C3B-48A97CAA794C/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-ohrana-truda-v-2-t-tom-1
3. Деловая этика: учебник для академического бакалавриата / Т.А. Алексина. М.: Юрайт, 2018 [электронный ресурс] режим доступа: https://biblio-online.ru/book/503A4759-1FC2-444C-B94D-D2327300B092/delovaya-etika

б) дополнительная литература:

4. Демидов, Валерий Викторович.
Информационно-**аналитическая работа** в международных отношениях [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки и специальностям «Международные отношения», «Регионоведение» и «Связи с общественностью» / В. В. Демидов. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2013. Всего: 20.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации учебной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре государственной политики и государственного управления программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

Контрольные вопросы для оценки результатов прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

1. Охарактеризуйте основные этапы становления и развития организации – базы практики.
2. Опишите функции и задачи, выполняемые в ходе прохождения практики.
3. Перечислите категории молодых граждан, с которыми возникала необходимость взаимодействовать в процессе прохождения практики.
4. Оцените, какие теоретически знания и в какой мере были необходимы в процессе практической профессиональной деятельности.
5. Охарактеризуйте практические результаты прохождения практики.

Устный опрос. Для подготовки к устному ответу студенты должны ориентироваться на контрольные вопросы, которые изложены в программе практики. При этом наряду с теоретическими материалами они должны использовать нормативные, статистические и иные материалы, полученные в процессе прохождения практики. Устный опрос используется для оценки результатов прохождения практики студентом и уровня сформированности компетенций. Некоторые вопросы позволяют выявить степень самостоятельности, самодисциплины и творческого подхода, продемонстрированных в ходе практики.

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение, показывать степень сформированности первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Критерии оценивания:

1) полнота и правильность ответа;

2) степень осознанности, понимания материалов, представленных в отчетных документах по практике;

3) языковое оформление ответа.

«Зачтено» ставится, если:

1) студент грамотно излагает материал, демонстрирует полное соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, подтверждает применение полученных в ходе теоретических занятий знаний на практике, может привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм официально-делового стиля русского языка.

«Не зачтено» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, не подтверждает знаний материалов, представленных в отчете по практике, беспорядочно и неуверенно излагает материал. «Не зачтено» отмечает также недостатки в прохождении практики, в том числе подтвержденные заключением руководителя от базы практики о серьезных нарушениях требований профессиональной культуры и этики, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики, а также в подготовке материалов практики, в том числе несоответствие требованиям программы практики, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

9. Перечень лицензионного программного обеспечения:

Для подготовки итоговых отчетных документов используется пакет программ Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 с выходом в Интернет.

4.1 **Перечень информационных справочных систем:**

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://garant.ru/

5. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Перед началом учебной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с индивидуальным заданием на практику совместно с руководителями практики от университета и организации студент составляет рабочий план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу, план практики и индивидуальное задание, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

10. Материально-техническое обеспечение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Для полноценного прохождения учебной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная учебной мебелью, презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional): А 210, 232, 240а, 242, 244, 244а, 246, 249,250, 254а, 255, 256, 258, А 416, А 418
2.	Практические занятия	Аудитория для проведения практических занятий, оснащенная учебной мебелью, презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional): А 210, 232, 240а, 242, 244, 244а, 246, 249,250, 254а, 255, 256, 258, А 416, А 418
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория, оснащенная учебной мебелью: А 210, 232, 240а, 242, 244, 244а, 246, 249,250, 254а, 255, 256, 258, А 416, А 418
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная учебной мебелью: А 210, 232, 240а, 242, 244, 244а, 246, 249,250, 254а, 255, 256, 258, А 416, А 418
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета: А 123; 257
6.	Курсовое проектирование	А 207, 227, 247/248, 251, 252, 253,259
7.	Лаборатории	Н114, 243, 257

Приложение А

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет истории, социологии и международных отношений
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
(Б2.В.01.01(У)
по направлению подготовки международные отношения 41.03.05

Выполнил

_____
Ф.И.О. студента

Руководители учебной практики
к.и.н., доцент, Кумпан. В.А., к.и.н., доцент, Кумпан. Е.Н.

Краснодар
2018

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальности) международные отношения
Фамилия И.О студента _____
Курс 1, семестр 2
Время проведения практики с «6» июня 2018 г. по «19» июня 2018 г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики (подпись)
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	
2.	Получение индивидуальных заданий	
3.	Изучение специальной литературы и источников о развитии международных отношений	
4.	Сбор материалов	
5.	Определение темы исследования, обоснование актуальности ее изучения	
6.	Ознакомление с источниками и литературой	
7.	Обработка и анализ полученной информации	
8.	Реферирование источников и литературы на иностранных языках	
9.	Подготовка аналитической записки	
10.	Оформление отчетных материалов по практике	

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет истории, социологии и международных отношений
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙПРАКТИКИ

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки Международные отношения 41.03.05

Место прохождения практики ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Срок прохождения практики с 6 июня по 19 июня 2018.

Цель практики – достижение результатов образования направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности для освоения первичных профессиональных умений, навыков и компетенций, при получении первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в сфере международных отношений, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО: ПК-14, ПК-23.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

Определение темы, обоснование ее актуальности, подбор источников и литературы (в том числе на иностранных языках), перевод и реферирование источников и литературы, составление аналитической записки, подготовка отчетных документов по практике.

Тема: _____.

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1.	Вводная лекция, инструктаж по технике безопасности		
2.	Определение темы, обоснование актуальности		
3.	Подбор списка источников и литературы на русском и иностранном языке		
4.	Реферирование источников и литературы		
5.	Подготовка аналитической		

	записки		
6.	Оформление итоговых документов по практике		

Ознакомлен _____ _____

подпись студента *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения учебной практики
по направлению подготовки международные отношения

Фамилия И.О студента _____

Курс 1, семестр 2.

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка	
		зачтено	не зачтено
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики		
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи		
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике		
4.	Оценка трудовой дисциплины		
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики		

Руководитель практики _____ Кумпан
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики)	Оценка	
		зачтено	незачтено
1.	ПК-14 способностью ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, пониманием механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики		
2.	ПК-23 владением политической и правовой спецификой положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами и пониманием возможностей и ограничений трансграничных и иных международных связей		

	регионов		
	Итоговая оценка		

Руководитель практики _____ Кумпан

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет истории, социологии и международных отношений
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Аналитическая записка

_____

тема
по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения

Выполнил

_____
Ф.И.О. студента

Руководитель учебной практики
К.и.н., доцент, Кумпан. В.А., К.и.н., доцент, Кумпан. Е.Н.

Краснодар 2018

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Источники

на русском языке

1. .
2. .
3. .
4. .

на иностранном (указать) языке

5. .

Источники

на русском языке

6. .
7. .
8. .
9. .
10..
11..
12..
13..
14..

на иностранном (указать) языке

15.

тексты и реферирование даны в приложениях

Приложение А

Автор, название выходные данные
Текст

Реферированный перевод

Приложение Б

Автор, название выходные данные
Текст

Руководитель практики _____ Кумпан

Б2.В.01.01(У) Организационная практика

6. Цели организационной практики:

формирование навыков организации и проведения международного научного мероприятия.

7. Задачи учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности):

- закрепление теоретических знаний в сфере международных отношений и современных форм международной деятельности.
- закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний;
- изучение студентом международной деятельности акторов международных отношений в регионе проживания.
- приобретение практических навыков использования знаний, умений и навыков в сфере анализа международных отношений.
- приобретение практического опыта работы в команде;
- проверка степени готовности будущего бакалавра к самостоятельной работе в профессиональной сфере.
- формирование навыков сбора, обобщения, анализа и хранения информации, необходимой для работы в сфере международных отношений.

8. формирование понимания механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и **Место учебной (научно-библиографической) практики в структуре ООП.**

Учебная (научно-библиографическая) практика относится к базовойчасти Блок 2 ПРАКТИКИ.

9. Тип проведения практики – стационарная/выездная, практика проводится непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного

Учебная практика включает в себя следующие типы практик:

Организационную практику– 2 курс;

Форма проведения учебной практики – дискретная по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Учебная практика может предусматривать наряду с решением общих задач выполнение индивидуального задания кафедры.

Выполняемые на практике работы могут быть разделены на несколько видов, в том числе прикладные, целью которых является постановка и решение конкретных возникающих на практике задач методами, изученными в ходе освоения дисциплин базовой и вариативной части, или во время выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по этим дисциплинам, а также обзорно-аналитические, целью которых является изучение и сравнительный анализ различных методов решения возникающих на практике задач с последующей рекомендацией по их применению.

Способ проведения практики предусматривает возможность организации как

стационарной, так и выездной практики. Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории города Краснодара. Выездной является практика, которая проводится вне города Краснодара.

10. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной (научно-библиографической)практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие общекультурные / профессиональныекомпетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
10.	**УК-2**	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Владеть способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
11.	**УК-3**	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать методы социального взаимодействия и реализации роли в команде Уметь осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде Владеть навыком осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

12.	**УК-4**	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать виды деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Владеть навыком осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
13.	**ПК-3**	Анализ и организация сотрудничества в сфере международных социальных процессов	Знать анализ и организация сотрудничества в сфере международных социальных процессов Уметь анализировать и организовывать сотрудничество в сфере международных социальных процессов Владеть навыком анализа и организации сотрудничества в сфере международных социальных процессов
14.	**ПК-4**	Содействие в подготовке и проведении международных культурных мероприятий. Взаимодействие с региональными организациями по проведению международной деятельности.	Знать основные характеристики подготовки и проведения международных культурных мероприятий. Взаимодействие с региональными организациями по проведению международной деятельности Уметь содействовать в подготовке и проведении международных культурных мероприятий, взаимодействовать с региональными организациями по проведению международной деятельности. Владеть навыками содействия в подготовке и проведении международных культурных мероприятий, взаимодействовать с региональными организациями по проведению международной деятельности

Соответствие типов практик и видов деятельности:

Вид (тип) практики	Вид деятельности

Организационная	организационно-управленческий, экспертно-аналитический

6. Структура и содержание учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Объем практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часа выделенные на самостоятельную работу обучающихся. Продолжительность учебной практики 2 недели. Время проведения практики 4 семестр.

Разделы практики: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, научно-исследовательский этап, подготовка отчета по практике.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			4			
Контактная работа, в том числе:		**0**	**0**			
Иная контактная работа:		**0**	**0**			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		0	0			
Промежуточная аттестация (ИКР)		48	48			
Самостоятельная работа, в том числе:		**108**	**108**			
Подготовка и обоснование актуальности, цели, задач, объекта исследования		20	20	-	-	-
Поиск и анализ литературы и источников		20	20	-	-	-
Реферирование источников и литературы		20	20	-	-	-
Обобщение и детализация информации подготовка выводов		20	20			
Формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики		24	24	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		4	4	-	-	-
Контроль: зачет						
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**	**-**	**-**	**-**
	в том числе контактная работа					
	зач. ед	**3**	**3**			

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включаясамостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
6.	Вводная лекция, инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
	Получение индивидуальных заданий. Определение основных этапов работы, выделение команд по видам деятельности, планирование деятельности	Проведение организационной конференции	1 день
	Подготовка пакета документов к мероприятию	Работа в группах	3 дня
	Организационный		

7.	Организация мероприятия	Работа с участниками мероприятия	1-ая неделя практики
8.	Проведение мероприятия	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации в ходе мероприятия	1-ая неделя практики
9.	Обработка и анализ полученной информации, Подготовка аналитической записки	Сбор, обработка и систематизация. Работа с аналитическими, статистическими данными	2-я неделя практики
	Подготовка отчета по практике		
10.	Обработка и систематизация материала, написание отчета. Оформление итоговых документов по практике	Формирование пакета документов по учебной практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения учебной практики	2-я неделя практики

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам учебной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - зачет.

7. Формы отчетности учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет.

Отчет по практике(Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание в форме аналитической справки содержания источников и литературы по определенной тематике, выводы и предложения.

Отчет включает следующие основные части:

Титульный лист

Аналитическую справку,

Список использованных источников и литературы

Приложения

Требования к отчету:

• титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

• текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

• нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

• текст отчета набирается в MicrosoftWord и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагаются использованные источники и литература, в выдержках, с реферированными текстами.

15. **Образовательные технологии, используемые в учебной практике.**

Практика носит научно-исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителя практики, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; первичный инструктаж; наглядно-информационные технологии (презентацию); организационно-информационные технологии (присутствие на конференции, индивидуальных консультациях); вербально-коммуникационные дистанционные технологии (консультирование в дистанционном режиме); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию источников и литературы; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;

2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;

3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений научно-исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– анализ нормативно-методической базы;

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практикитеме;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

– работу с научной, учебной и методической литературой,

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

10 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.

16. **Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики.**

Перед началом учебной практики студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики.

В ходе работы необходимо письменно фиксировать основные этапы прохождения практики. Для этого вы должны овладеть навыками работы с текстом. Работа с текстом имеет разные формы:

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
– явиться на место практики в установленные сроки;
– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Форма контроля по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Коды компетенций	Формы текущего контроль	Описание показателей икритериев оцениваниякомпетенций наразличных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
6.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	**УК-2 УК-3 УК-4 ПК-3 ПК-4**	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
7.	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	**УК-2 УК-3 УК-4 ПК-3 ПК-4**	Дистанционное/очное консультирование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
8.	Обработка и анализ полученной информации	**УК-2 УК-3 УК-4 ПК-3 ПК-4**		Сбор, обработка и систематизация полученной информации
9.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	**УК-2 УК-3 УК-4 ПК-3 ПК-4**	Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Дневник практики Сбор материала длякурсовой работы.

	Подготовка отчета по практике			
10.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	**УК-2** **УК-3** **УК-4** **ПК-3** **ПК-4**	Проверка: оформления отчета	Отчет

№ п/п	Уровеньсформированной компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.1	Пороговый уровень для получения зачета	**УК-2**	Знать круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Владеть способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
		УК-2	Знать методы социального взаимодействия и реализации роли в команде Уметь осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде Владеть навыком осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
1.2		**УК-4**	Знать виды деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Владеть навыком осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

1.3		**ПК-3**	Знать анализ и организация сотрудничества в сфере международных социальных процессов Уметь анализировать и организовывать сотрудничество в сфере международных социальных процессов Владеть навыком анализа и организации сотрудничества в сфере международных социальных процессов
1.4		**ПК-4**	Знать основные характеристики подготовки и проведения международных культурных мероприятий. Взаимодействие с региональными организациями по проведению международной деятельности Уметь содействовать в подготовке и проведении международных культурных мероприятий, взаимодействовать с региональными организациями по проведению международной деятельности. Владеть навыками содействия в подготовке и проведении международных культурных мероприятий, взаимодействовать с региональными организациями по проведению международной деятельности

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

4. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием.
5. Своевременное представление отчёта, качество оформления
6. Уровень аналитичности текста.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной (научно-библиографической) практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
«зачтено»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, возможно ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«незачтено»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные

	мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен

17. **Учебно-методическое и информационное обеспечение**

а) основная литература:

6. Структура и оформление бакалаврской, дипломной и курсовой работ [Текст] : учебно-методические указания / [сост. М. Б. **Астапов**, О. А. Бондаренко] ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федеральное гос. бюджетное образоват. учреждение высшего проф. образования «Кубанский гос. ун-т» (ФГБОУ ВПО «КубГУ»). - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2013.

7. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда. В 2 т. Т. 1. Организация охраны труда. Производственная санитария. Техника безопасности: учебник для академического бакалавриата / Г.И. Беляков. – 3-е иизд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2017 [электронный ресурс] режим доступа: https://biblio-online.ru/book/362779D0-D3E9-4453-9C3B-48A97CAA794C/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-ohrana-truda-v-2-t-tom-1

8. Деловая этика: учебник для академического бакалавриата / Т.А. Алексина. М.: Юрайт, 2019 [электронный ресурс] режим доступа: https://biblio-online.ru/book/503A4759-1FC2-444C-B94D-D2327300B092/delovaya-etika

б) дополнительная литература:

9. Демидов, Валерий Викторович.
Информационно-**аналитическая работа** в международных отношениях [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки и специальностям «Международные отношения», «Регионоведение» и «Связи с общественностью» / В. В. Демидов. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2013. Всего: 20.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации учебной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре государственной политики и государственного управления программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

Контрольные вопросы для оценки результатов прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

6. Охарактеризуйте основные этапы становления и развития организации – базы практики.
7. Опишите функции и задачи, выполняемые в ходе прохождения практики.
8. Перечислите категории молодых граждан, с которыми возникала необходимость взаимодействовать в процессе прохождения практики.
9. Оцените, какие теоретически знания и в какой мере были необходимы в процессе практической профессиональной деятельности.
10. Охарактеризуйте практические результаты прохождения практики.

Устный опрос. Для подготовки к устному ответу студенты должны ориентироваться на контрольные вопросы, которые изложены в программе практики. При этом наряду с теоретическими материалами они должны использовать нормативные, статистические и иные материалы, полученные в процессе прохождения практики. Устный опрос используется для оценки результатов прохождения практики студентом и уровня сформированности компетенций. Некоторые вопросы позволяют выявить степень самостоятельности, самодисциплины и творческого подхода, продемонстрированных в ходе практики.

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение, показывать степень сформированности первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Критерии оценивания:

1) полнота и правильность ответа;

2) степень осознанности, понимания материалов, представленных в отчетных документах по практике;

3) языковое оформление ответа.

«Зачтено» ставится, если:

1) студент грамотно излагает материал, демонстрирует полное соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, подтверждает применение полученных в ходе теоретических занятий знаний на практике, может привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм официально-делового стиля русского языка.

«Не зачтено» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, не подтверждает знаний материалов, представленных в отчете по практике, беспорядочно и неуверенно излагает материал. «Не зачтено» отмечает также недостатки в прохождении практики, в том числе подтвержденные заключением руководителя от базы практики о серьезных нарушениях требований профессиональной культуры и этики, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики, а также в подготовке материалов практики, в том числе несоответствие требованиям программы практики, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

9. Перечень лицензионного программного обеспечения:

Для подготовки итоговых отчетных документов используется пакет программ Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 с выходом в Интернет.

9.1 **Перечень информационных справочных систем:**

2. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://garant.ru/

10. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Перед началом учебной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с индивидуальным заданием на практику совместно с руководителями практики от университета и организации студент составляет рабочий план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
– явиться на место практики в установленные сроки;
– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу, план практики и индивидуальное задание, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

10. Материально-техническое обеспечение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Для полноценного прохождения учебной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
8.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная учебной мебелью, презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional): А 210, 232, 240а, 242, 244, 244а, 246, 249,250, 254а, 255, 256, 258, А 416, А 418
9.	Практические занятия	Аудитория для проведения практических занятий, оснащенная учебной мебелью, презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional): А 210, 232, 240а, 242, 244, 244а, 246, 249,250, 254а, 255, 256, 258, А 416, А 418
10.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория, оснащенная учебной мебелью: А 210, 232, 240а, 242, 244, 244а, 246, 249,250, 254а, 255, 256, 258, А 416, А 418
11.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная учебной мебелью: А 210, 232, 240а, 242, 244, 244а, 246, 249,250, 254а, 255, 256, 258, А 416, А 418
12.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета: А 123; 257
13.	Курсовое проектирование	А 207, 227, 247/248, 251, 252, 253,259
14.	Лаборатории	Н114, 243, 257

Приложение А

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет истории, социологии и международных отношений

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
(Б2.В.01.01(У)
по направлению подготовки международные отношения 41.03.05

Выполнил

_____
Ф.И.О. студента

Руководители учебной практики
к.и.н., доцент, Кумпан. В.А., к.и.н., доцент, Кумпан. Е.Н.

Краснодар
2019

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальности) международные отношения
Фамилия И.О студента _____
Курс 2, семестр 2
Время проведения практики с «6» июня 2019 г. по «19» июня 2019 г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики (подпись)
11.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	
12.	Получение индивидуальных заданий	
13.	Работа в команде	
14.	Участие в организации мероприятия	
15.	Разработка документации	
16.	Подготовка аналитической записки	
17.	Оформление отчетных материалов по практике	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет истории, социологии и международных отношений

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙПРАКТИКИ

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки Международные отношения 41.03.05

Место прохождения практики ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Срок прохождения практики _____.

Цель практики – формирование навыков организации и проведения международного научного мероприятия формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО: ПК-14, ПК-23.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:
Определение темы, обоснование ее актуальности, подбор источников и литературы (в том числе на иностранных языках), перевод и реферирование источников и литературы, составление аналитической записки, подготовка отчетных документов по практике.

Тема: _____.

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
7.	Вводная лекция, инструктаж по технике безопасности		
8.	Определение роли в команде		
9.	Подготовка документации к мероприятию		
10.	Участие в проведении мероприятия		
11.	Подготовка аналитической записки		
12.	Оформление итоговых документов по практике		

Ознакомлен _____ _____

подпись студента *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения учебной практики
по направлению подготовки международные отношения

Фамилия И.О студента _____

Курс 1, семестр 2.

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка	
		зачтено	не зачтено
6.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики		
7.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи		
8.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике		
9.	Оценка трудовой дисциплины		
10.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики		

Руководитель практики _____ Кумпан

(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики)	Оценка	
		зачтено	незачтено
3.	**УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
4.	**УК-3** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		

5.	**УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
6.	**ПК-3** Анализ и организация сотрудничества в сфере международных социальных процессов		
7.	**ПК-4** Содействие в подготовке и проведении международных культурных мероприятий. Взаимодействие с региональными организациями по проведению международной деятельности.		
	Итоговая оценка		

Руководитель практики _____ Кумпан

Приложение 4.
Программа государственной итоговой аттестации.

Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА).

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Задачами ГИА являются:

- оценка способности и умения выпускников, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки, самостоятельно решать исследовательские задачи по профилю подготовки, профессионально излагать свои мысли, аргументировать и защищать свою точку зрения, в том числе на иностранном языке;
- решение вопроса о присвоении степени «бакалавр»по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Взаимосвязь с другими дисциплинами

2. Место ГИА в структуре образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной образовательной программы, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения и завершается присвоением квалификации - бакалавр.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Подготовка бакалавра имеет многоцелевой, междисциплинарный характер. Квалификационные возможности выпускника приобретаются в результате обучения, включающего общую и специальную подготовку. Содержание государственной итоговой аттестации базируется на компетенциях, сформированных при изучении дисциплин, при прохождении практик.

По итогам ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

УК-1; Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2; Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3; Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
УК-4; Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
УК-5; Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
УК-6; Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
УК-7; Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
ОПК-1; Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности;
ОПК-2; Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности

ОПК-3; Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности
ОПК-4;
ОПК-5; Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации

ОПК-6; Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности

ОПК-7; Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности

ПК-1;
ПК-2; Мониторинг международных экономических связей и организационное сопровождение внешнеэкономической деятельности

ПК-3; Анализ и организация сотрудничества в сфере международных социальных процессов

ПК-4; Содействие в подготовке и проведении международных культурных мероприятий. Взаимодействие с региональными организациями по проведению международной деятельности.

ПК-5; Экспертно-аналитическое обеспечение международного сотрудничества на иностранном языке

4.Объем государственной итоговой аттестации.

В Блок 3 Б3.01 (Г) «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку.

Трудоёмкость подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена составляет 3 зач.ед. (108 часов), в том числе контактные часы 0,5 часов (процедура сдачи государственного экзамена), 107,5 часов самостоятельной работы. Распределение часов по видам работ представлено в таблице:

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			-	-	-	8
Контактная работа, в том числе:		**0,5**				**0,5**
Процедура сдачи государственного экзамена		0,5				0,5
Самостоятельная работа, в том числе:		**107,5**				**108**
Подготовка к вопросу: чтение, анализ, перевод отрывка художественного текста.		30				30
Подготовка к вопросу: реферирование публицистического текста на иностранном языке		20				20
Подготовка устных тем		57,5				58
Контроль:						
Подготовка к экзамену (не предусмотрен)		-				-
Общая трудоемкость	**час.**	**108**				**108**
	в том числе контактная работа	**0,5**				**0,5**
	зач. ед	**3**				**3**

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН.

Государственный экзамен является составной частью обязательной государственной итоговой аттестации студентов-выпускников по направлению 41.03.05 Международные отношения, профиля «Международное сотрудничество», имеет междисциплинарную направленность и предполагает выявление уровня подготовленности выпускника к решению практических профессиональных задач.

Программа экзамена определяется требованиями государственного образовательного стандарта. Это заключительная форма комплексной оценки уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям данного стандарта в области общепрофессиональных дисциплин.

Форма проведения государственного экзамена: устный экзамен.

Этап 1. (письменная форма проведения):

1.Чтение, перевод, анализ и пересказ отрывка текста общественно-политической/общегуманитарной тематики с иностранного языка на русский язык (объем текста 1.300 -1.500) печатных знаков

Этап 2 (устная форма проведения):

2. Реферативное изложение на иностранном языке публицистического текста (объем текста 2.800 – 3.000 печатных знаков).

В этом виде задания студенты должны продемонстрировать:

А. умение четко (с точки зрения формы) и правильно (с точки зрения содержания) передать основную информацию из прочитанного текста посредством:

- ознакомления и осмысления текста;
- анализа текста и извлечения из него основного содержания (разбивки, группировки материала, выявления и установления смысловых и структурных связей);
- компрессии текста в результате свертывания и сжатия смысловых структур / реструктуризации первичного текста;

Б. умение сформулировать свое отношение к прочитанному тексту (его проблематике, мнению / выводам автора), демонстрируя свои фоновые знания / кругозор.

Беседа на основе прочитанного иноязычного текста – объем 1.800 -2 тысячи печатных знаков. Основная цель – извлечение информации и сведений, содержащихся в тексте. При это, используются два вида чтения: а) чтение с полным охватом содержания прочитанного, и б) глубокое и точное понимание всего текста.

В этом виде задания студенты должны продемонстрировать:

1) логичность и связанность изложения мыслей;
2) коммуникативно-мотивированное и творческое пользование языковыми средствами для построения высказывания;
3) языковую и речевую компетенции.

3. Устная тема по специальности.

5.Содержание вопросов государственного экзамена

1. Чтение, перевод, анализ и пересказ отрывка текста.

Оцениваемые компетенции: УК-1; УК-2;УК-3;УК-4;УК-5;УК-6;УК-7; ОПК-1;ОПК-2;ОПК-3;ОПК-5;ОПК-6;ОПК-7;ПК -2;ПК-3;ПК-4;ПК-5

2. Реферирование публицистического текста на иностранном языке.

Оцениваемые компетенции УК-1; УК-2;УК-3;УК-4;УК-5;УК-6;УК-7; ОПК-1;ОПК-2;ОПК-3;ОПК-5;ОПК-6;ОПК-7;ПК -2;ПК-3;ПК-4;ПК-5

3.Тема.

Оцениваемые компетенции: УК-1; УК-2;УК-3;УК-4;УК-5;УК-6;УК-7; ОПК-1;ОПК-2;ОПК-3;ОПК-5;ОПК-6;ОПК-7;ПК -2;ПК-3;ПК-4;ПК-5

6.Фонд оценочных средств для проведения государственного экзамена

Примерный перечень вопросов для подготовки к государственному экзамену

1. DDR und BRD. Der Weg zur deutschen Einigung.
2. Geographisch-demografischer Überblick.
3. Staatsaubau und politische Institutionen.
4. Sozialpolitik.
5. Familienpolitik.
6. Bildungspolitik.
7. Umweltpolitik.
8. Jugendpolitik.

9. Interessengruppen.
10. Deutschland in der Europaischen Union.

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства

Критерии результатов на государственном экзамене

При оценке уровня профессиональной подготовленности по результатам государственного экзамена необходимо учитывать следующие критерии:

- знание учебного материала (учебных дисциплин);
- способность к абстрактному логическому мышлению;
- умение выделить проблемы;
- умение определять и расставлять приоритеты;
- умение аргументировать свою точку зрения.

Описание показателей оценивания результатов государственного экзамена, а также шкалы оценивания приведены в таблице.

Оценка (шкала оценивания)	Описание показателей
Продвинутый уровень – оценка отлично	- полно раскрыто содержание материала экзаменационного билета; - материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; - продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; - точно используется терминология; - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; - продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; - ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; - продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; - продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; - допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.
Повышенный уровень – оценка хорошо	вопросы экзаменационного материала излагаются систематизировано и последовательно; продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; - продемонстрировано усвоение основной литературы. ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:

	в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.
Базовый (пороговый) уровень – оценка удовлетворительно	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; - продемонстрировано усвоение основной литературы.
Недостаточный уровень – оценка неудовлетворительно	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов. не сформированы компетенции, умения и навыки.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к государственному экзамену.

При подготовке к государственному экзамену студентам рекомендуется учебная литература, представленная в списке основной и дополнительной литературы данной рабочей программы по ГИА. Студенты также могут использовать книжные фонды (словари, справочная литература, художественная литература, научная литература, газеты и журналы) имеющиеся на кафедре немецкой филологии.

8. Методические указания для обучающихся по прохождению к государственному экзамену.

Порядок проведения государственного экзамена.

Государственный экзамен по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения профиль «Международное сотрудничество» проводится в устной форме.

В билеты государственного экзамена включаются 3 вопроса. Ознакомление обучаемых с содержанием экзаменационных билетов запрещается. Ответы обучаемых на все поставленные вопросы заслушиваются членами государственной экзаменационной комиссии, каждый из которых выставляет в оценочный лист частные оценки по отдельным вопросам экзамена и итоговую оценку, являющуюся результирующей по всем вопросам. Оценка знаний обучаемого на экзамене выводится по частным оценкам ответов

на вопросы билета членов комиссии. В случае равного количества голосов мнение председателя является решающим.

Важной составляющей при подготовке к государственному экзамену является самостоятельная работа студентов в объеме 107.5 часов, распределение которых на 3 блока (подготовка первого, второго и третьего вопроса экзаменационного билета) предлагается следующим образом:

№	Вопрос экзаменационного билета	СРС	Комментарии
1.	Чтение, перевод, анализ текста общественно-политической тематики	30	Студенты осуществляют в рамках самостоятельной работы анализ 15 текстов (отрывки из текстов художественной литературы на иностранном языке тех авторов, тексты которых входят в материалы государственного экзамена).
2.	Реферирование публицистического текста на иностранном языке	20	Студенты осуществляют в рамках самостоятельной работы реферирование 15 текстов общественно-политического содержания на иностранном языке.
3.	Устная тема по специальности	57,5	При подготовке тем студенты используют рекомендуемую учебную литературу (основная и дополнительная литература данной рабочей программы по ГИА), книжные фонды (словари, справочная литература, научная литература) имеющиеся на кафедре немецкой филологии, а также рекомендуемый материал по соответствующим дисциплинам.

9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к государственному экзамену.

1. Немецкий язык для изучающих международные отношения : учебник для бакалавриата и магистратуры / Т. К. Иванова, С. Г. Колпакова, А. Ю. Юсупова ; ответственный редактор Л. Е. Бушканец. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 248 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10632-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/430951

2. Миляева, Н. Н. Немецкий язык. Deutsch (a1—a2) : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 352 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08120-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/432104

3. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (b1) : учебное пособие для вузов / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07759-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/423752

4. Родин, О. Ф. Страноведение. Федеративная республика германия : учебное пособие для вузов / О. Ф. Родин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06555-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/412009).
5. Ситникова, И. О. Деловой немецкий язык. Der mensch und seine berufswelt. Уровень в2-с1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. О. Ситникова, М. Н. Гузь. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 181 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02352-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8B81CB50-6C33-4162-BEC3-FBF061A0387D.
6. Лытаева, М. А. Немецкий язык для делового общения + cd : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. А. Лытаева, Е. С. Ульянова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 409 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3508-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/18DADDC1-6995-4394-8A96-8A1FAE1FDA52.

периодические издания - не предусмотрено.

10.Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

а) в процессе организации подготовки к ГИА применяются современные

информационные технологии:

1) мультимедийные технологии; помещения для самостоятельной работы студентов с целью их подготовки к ГИА, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

б) перечень лицензионного программного обеспечения:

- MicrosoftOffice.
- MicrosoftWindows

в)перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Консультант Плюс – справочная система
WebofScience (WoS) http://webofscience.com/
Scopus – база данных рефератов и цитирования http://www.scopus.com/
Научная электронная библиотека (НЭБ) http://www.elibrary.ru/
Полнотекстовые архивы ведущих западных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН http://archive.neicon.ru/
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) http://uisrussia.msu.ru/
«ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ДИССЕРТАЦИЙ» Российской Государственной Библиотеки (РГБ) https://dvs.rsl.ru/
Оксфордский Российский Фонд:http://www.oxfordrussia.ru
Национальная электронная библиотека http://нэб.рф/
КиберЛенинка http://cyberleninka.ru/
Лекториум — on-linehttp://www.lektorium.tv/

11.Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций.	240, 256, 416а, 418а оснащены столами, стульями, меловой доской/белой доской или флипчартом; 258столы, стулья, меловая/белая доска, мультимедийный проектор.

2.	Помещения для самостоятельной работы.	240, 256, 416а, 418а оснащены столами, стульями, меловой доской/белой доской или флипчартом; 258столы, стулья, меловая/белая доска, мультимедийный проектор.
3.	Аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации ауд. 258 (Учебная мебель, ТВ-1шт., Wi-Fi, персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, интерактивная доска-1 шт., акустическая система, маркерная доска-1шт.)

Б3.03(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

1.1 Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта, установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач, проверка теоретических знаний и практических навыков выпускника в соответствии с направлением подготовки и квалификацией – бакалавр.

Задачами ГИА являются:

1. Определение степени овладения выпускника компетенциями;
2. Проверка теоретических знаний бакалавра по направлению подготовки;
3. Способностью к систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний и практических навыков по выбранной образовательной программе;
4. Умение применять полученные знания при решении конкретных теоретических и практических задач;
5. Приобретение навыков ведения самостоятельной работы, методик исследования и экспериментирования;
6. Умение делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

1. Место ГИА в структуре образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения и завершается присвоением квалификации.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций - теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом видов профессиональной деятельности:

учебно-организационная;

исследовательско-аналитическая.

По итогам ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности;

ОПК-2 Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности;

ОПК-3 Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности;

ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях;

ОПК-5 Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации;

ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности;

ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности;

Профессиональные компетенции:

В рамках административно-управленческой и офиснуюой деятельности (в сферах: администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля):

ПК-1 Экспертно-аналитическая помощь органам власти в обеспечении международной деятельности. Координации работы органов власти и некоммерческих организаций в сфере международных отношений. Реализация требований к различным моделям корпоративной культуры (государственная служба, предприятия и организации).

ПК-2 Мониторинг международных экономических связей и организационное сопровождение внешнеэкономической деятельности.

ПК-3 Анализ и организация сотрудничества в сфере международных социальных процессов.

ПК-4 Содействие в подготовке и проведении международных культурных мероприятий. Взаимодействие с региональными организациями по проведению международной деятельности.

ПК-5 Экспертно-аналитическое обеспечение международного сотрудничества на иностранном языке.

3. Объем государственной итоговой аттестации.

Общая трудоёмкость ГИА составляет 9 зач.ед.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Выпускная квалификационная работа

Итоговой государственной аттестацией в соответствии с учебным планом является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), что позволяет оценить не только овладение выпускником высшего учебного заведения теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике.

Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:

· знать, понимать и решать профессиональные задачи в области научно-исследовательской и производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки;

· уметь использовать современные методы исторических исследований для решения профессиональных задач;

· самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты научно-исследовательской и производственной деятельности по установленным формам;

· владеть приемами осмысления базовой и факультативной исторической информации для решения научно-исследовательских и производственных задач в сфере профессиональной деятельности.

Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 41.03. 05 Международные отношения, профиля Международное сотрудничество, образование выполняется в виде Выпускной квалификационной работы.

Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Структура выпускной квалификационной работы определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему уровню и направлению подготовки. При этом обязательным является наличие следующих разделов:

- **введение**, в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы выпускной работы, показана ее актуальность на современном этапе социально-экономического развития России. При этом должны быть определены цели и задачи, которые ставит перед собой студент при выполнении работы;

- **теоретическая часть**, в которой студент должен показать знания имеющейся научной, учебной и нормативной литературы;

- **практическая часть**, в которой студент должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных им в работе задач теоретических знаний.

Студент должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;
- **заключительная часть** должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;
- список использованной литературы.
В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен решить следующие **основные задачи**:
- обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферы деятельности;
- изучить по избранной теме теоретические положения, нормативно-правовую документацию, справочную и научную литературу;
- собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;
- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;
- провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы;
- определить направления и разработать конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.
Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы бакалавра / магистерской диссертации / специалиста:
Содержание
Введение
1. Теоретические и методические основы изучения проблемы
2. Анализ состояния изучаемой проблемы на исследуемом объекте
3. Рекомендации и мероприятия по решению изучаемой проблемы
Заключение
Список использованных источников
Приложения
Введение является вступительной частью ВКР, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи написания работы, дается характеристика исходной экономико-статистической базы.
Основная часть работы включает главы, разделенные на параграфы и пункты, в которых последовательно и логично раскрывается содержание исследования. Количество глав, параграфов и пунктов строго не регламентируется, а зависит от специфики исследуемой проблемы и круга изучаемых вопросов. Как правило, выпускная квалификационная работа состоит из трех глав.
Первая глава должна иметь теоретический характер. Здесь рассматриваются теоретические и методические основы исследуемой проблемы. Эту главу целесообразно начать с характеристики сущности объекта и предмета исследования. Затем на основе изучения и систематизации современных знании выявляются причины возникновения исследуемой проблемы, прослеживаются этапы ее развития, акцентируется внимание на степень изученности данной проблемы. При этом учитываются различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых, и высказывается авторская позиция относительно теоретических положений.
При рассмотрении теоретических вопросов целесообразно использовать статистический материал, обобщение которого позволит студенту проследить изменения состояния изучаемой проблемы за более или менее длительный период, и выявить основные тенденции и особенности ее развития для подтверждения своей позиции. Глава должна завершаться обобщающим выводом, в котором следует найти место авторской точке

зрения о теоретической и методологической базе для решения исследуемой проблемы исторической науки.
Завершается работа списком использованных источников и приложениями. В список использованных источников включаются все источники, на которые есть ссылки в тексте работы, а также изученные в процессе выполнения работы издания, материалы которых повлияли на структуру работы и ее основные положения.
В приложениях могут быть приведены вспомогательные материалы к основному содержанию работы: промежуточные расчеты решения задач, таблицы цифровых данных, иллюстрации. Наличие в ВКР приложений не является обязательным.
Выпускная квалификационная работа должна включать рукопись, отзыв научного руководителя.
Процедура защиты ВКР служат инструментом, позволяющим государственной экзаменационной комиссии сформировать обоснованное суждение о том, достиг ли ее автор в ходе освоения образовательной программы результатов обучения, отвечающих квалификационным требованиям ФГОС ВО.
Выпускной квалификационной работе должны быть присущи актуальность и новизна. Работа должна иметь научную и практическую ценность.
Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора ВКР знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать научно-исследовательские, организационно-управленческие, научно-учебные задачи.
Примерная ТЕМАТИКА выпускных квалификационных работ
Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой Всеобщей истории и международных отношений и утверждаются учебным советом факультета ежегодно.
Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.
Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена в Приложении.
Требования к выпускной квалификационной работе
Общие требования
Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт Times New Roman – 14, интервал 1,5 для основного текста, Times New Roman – 12, интервал 1,0 – для сносок), представляется в переплете в напечатанном виде и на электронном носителе.
Абзац. Между строками 1,5 интервала. Абзац начинается с отступа. Текст выравнивается по ширине.
Поля. Левое – 2,5 см, правое – 1,0см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2, 0 см.
Все страницы работы имеют сквозную нумерацию. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, на следующей странице ставится цифра «2». Порядковый номер печатается на середине верхнего поля страницы, без каких-либо дополнительных знаков (тире, точки).
ВКР должна иметь твердый переплет.
Подробный требования к оформлению выпускной квалификационной работе имеются в Методических указаниях по написанию защите выпускных квалификационных работ бакалавра.

4. Фонд оценочных средств для защиты ВКР

Содержание выпускной квалификационной работы выпускника и ее соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ОП ВО представлена в таблице:

Универсальные компетенции:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности;

ОПК-2 Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности;

ОПК-3 Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности;

ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях;

ОПК-5 Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации;

ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности;

ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности;

Профессиональные компетенции:

В рамках административно-управленческой и офиснуюой деятельности (в сферах: администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля):

ПК-1 Экспертно-аналитическая помощь органам власти в обеспечении международной деятельности. Координации работы органов власти и некоммерческих организаций в сфере международных отношений. Реализация требований к различным моделям корпоративной культуры (государственная служба, предприятия и организации).

ПК-2 Мониторинг международных экономических связей и организационное сопровождение внешнеэкономической деятельности.

ПК-3 Анализ и организация сотрудничества в сфере международных социальных процессов.

ПК-4 Содействие в подготовке и проведении международных культурных мероприятий. Взаимодействие с региональными организациями по проведению международной деятельности.

ПК-5 Экспертно-аналитическое обеспечение международного сотрудничества на иностранном языке.

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	**Знать:** основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции **Уметь:** анализировать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции **Владеть:** Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Защита ВКР, ответы студентов
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	**Знать:** основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции **Уметь:** анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции **Владеть:** Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Защита ВКР, ответы студентов
УК-3 Способен	**Знать:** основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	Защита ВКР, ответы студентов

осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	_____ **Уметь:** использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности _____ **Владеть:** Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**Знать:** основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования _____ **Уметь:** понимать и использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования _____ **Владеть:** Способностью понимать и использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования	Защита ВКР, ответы студентов
	Знать: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией _____ **Уметь:** владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; _____ **Владеть:** Способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Защита ВКР, ответы студентов
УК-6 Способен управлять своим временем,	**Знать:** основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности _____ **Уметь:** использовать основы правовых знаний в различных сферах	Защита ВКР, ответы студентов

выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	жизнедеятельности _____ **Владеть:** Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;	**Знать:** основы общения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия _____ **Уметь:** общаться в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия _____ **Владеть:** Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Защита ВКР, ответы студентов
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;	**Знать:** основы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия _____ **Уметь:** работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия _____ **Владеть:** Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Защита ВКР, ответы студентов
ОПК-1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной	**Знать:** основы к самоорганизации и самообразованию _____ **Уметь:** владеть основами самоорганизации и самообразования _____ **Владеть:** Способностью к самоорганизации и самообразованию	Защита ВКР, ответы студентов

профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности;		
ОПК-2 Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности;	**Знать:** методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности _____ **Уметь:** использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности _____ **Владеть:** Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Защита ВКР, ответы студентов
ОПК-3 Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические	**Знать:** приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайной ситуации _____ **Уметь:** использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайной ситуации _____ **Владеть:** Способностью использовать приемы оказания первой помощи,	Защита ВКР, ответы студентов

данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности;	методы защиты в условиях чрезвычайной ситуации	
ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными и тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном,	**Знать:** основы системного мышления, ставить цели и выбрать пути их достижения, _____ **Уметь:** системно мылить, ставить цели и выбрать пути их достижения, умением выявлять международно-политические и дипломатические смысловые нагрузки проблем и процессов _____ **Владеть:** Способностью системно мылить, ставить цели и выбрать пути их достижения, умением выявлять международно-политические и дипломатические смысловые нагрузки проблем и процессов	Защита ВКР, ответы студентов

региональном и локальном уровнях;		
ОПК-5 Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации;	**Знать:** как ясно, логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь в соответствующей профессиональной области _____ **Уметь:** ясно, логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь в соответствующей профессиональной области _____ **Владеть:** Способностью ясно, логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь в соответствующей профессиональной области	Защита ВКР, ответы студентов
ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности;	**Знать:** как решать практические задачи, находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность _____ **Уметь:** решать практические задачи, находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность _____ **Владеть:** Способностью решать практические задачи, находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность	Защита ВКР, ответы студентов
ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессионал	**Знать:** как находить нестандартные интерпретации международной информации и проводить соответствующий анализ для решения задач профессиональной деятельности _____ **Уметь:** находить нестандартные интерпретации международной	Защита ВКР, ответы студентов

ьной деятельности;	информации и проводить соответствующий анализ для решения задач профессиональной деятельности _____ **Владеть:** Способностью находить нестандартные интерпретации международной информации и проводить соответствующий анализ для решения задач профессиональной деятельности	
ПК-1 Экспертно-аналитическая помощь органам власти в обеспечении международной деятельности. Координации работы органов власти и некоммерческих организаций в сфере международных отношений. Реализация требований к различным моделям корпоративной культуры (государственная служба, предприятия и организации).	**Знать:** как на практике использовать знание и методы социальных, правовых и экономических наук при решении профессиональных задач в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, частного сектора _____ **Уметь:** на практике использовать знание и методы социальных, правовых и экономических наук при решении профессиональных задач в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, частного сектора _____ **Владеть:** Способностью на практике использовать знание и методы социальных, правовых и экономических наук при решении профессиональных задач в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, частного сектора	Защита ВКР, ответы студентов
ПК-2 Мониторинг международных экономических связей и организационное сопровожден	**Знать:** как находить практическое применение своим научно-обоснованным выводам, наблюдениям и опыту, полученным в результате познавательной профессиональной деятельности в сфере мировой политики и международных отношений _____ **Уметь:** находить практическое	Защита ВКР, ответы студентов

ие внешнеэкономической деятельности.	применение своим научно-обоснованным выводам, наблюдениям и опыту, полученным в результате познавательной профессиональной деятельности в сфере мировой политики и международных отношений _____ **Владеть:** Способностью находить практическое применение своим научно-обоснованным выводам, наблюдениям и опыту, полученным в результате познавательной профессиональной деятельности в сфере мировой политики и международных отношений	
ПК-3 Анализ и организация сотрудничества в сфере международных социальных процессов.	**Знать:** политически корректную корпоративную культуру международного общения (формального и неформального), навыками нахождения компромиссов посредством переговоров _____ **Уметь:** составлять политически корректную корпоративную культуру международного общения (формального и неформального), навыками нахождения компромиссов посредством переговоров _____ **Владеть:** политически корректной корпоративной культурой международного общения (формального и неформального), навыками нахождения компромиссов посредством переговоров	Защита ВКР, ответы студентов
ПК-4 Содействие в подготовке и проведении международных культурных мероприятий. Взаимодействие с региональными организациями по проведению международной	**Знать:** сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны _____ **Уметь:** сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны _____ **Владеть:** Способностью понимать сущность и значение информации в	Защита ВКР, ответы студентов

деятельности.	развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	
ПК-5 Экспертно-аналитическое обеспечение международного сотрудничества на иностранном языке.	**Знать:** гражданские основы будущей профессиональной деятельности _____ **Уметь:** понимать гражданские основы будущей профессиональной деятельности _____ **Владеть:** Способностью понимать гражданские основы будущей профессиональной деятельности	Защита ВКР, ответы студентов

Описание показателей и критериев оценивания результатов защиты ВКР, а также шкал оценивания:

Показатели оценки выпускной квалификационной работы – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

Оценка (шкала оценивания)	Описание показателей
Продвинутый уровень – оценка отлично	ответ полный, насыщенный фактическим и хронологическим материалом, глубокий анализ причинно-следственных связей, склонность к обобщению материала, наличие собственной позиции по ряду дискуссионных вопросов истории и современности, информационная насыщенность вопросов, наличие логической взаимообусловленности событий, точные и четкие ответы на дополнительные вопросы.
Повышенный уровень – оценка хорошо	ответ полный, насыщенный фактическим и хронологическим материалом, анализ причинно-следственных связей, склонность к обобщению материала, наличие собственной позиции по ряду дискуссионных вопросов истории и современности, высокий уровень владения материалом по персоналиям, информационная насыщенность вопросов, логическая взаимообусловленность событий, точные и четкие ответы на дополнительные вопросы. Наличие некоторых существенных хронологических неточностей и шероховатостей в ответе на основные и на дополнительные вопросы. Склонность не к анализу, а к описательности в ответах.
Базовый (пороговый) уровень – оценка удовлетворительно	ответ неполный, шероховатости в знаниях. Лапидарно представлены причинно-следственные связи, хронология событий, персоналии, слабое знание, общеисторических закономерностей и особенностей развития общества, слабо выраженное аналитическое мышление, неточности в фактологии, хронологии, ошибки в ответах на дополнительные вопросы.
Недостаточный уровень – оценка неудовлетворит	не выявлены причинно-следственные связи, отсутствие логической взаимообусловленности событий, их анализа, шероховатости в знаниях общеисторических закономерностей и особенностей развития стран и народов в разные исторические эпохи, пробелы и ошибки в фактологии,

ельно	хронологии событий, по персоналиям.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ВКР.

1. Буянов, Н.Н., Иванов А. Г. Политический ислам в Турции (1970-е гг. – начало XXI в.) [Текст] : учебное пособие / Н. Н. Буянов, А. Г. Иванов ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [КубГУ], 2007. - 164 с. - Библиогр.: с. 150-163. - ISBN 9785820905759 : 55.02. Экземпляры: Всего: 484

2. Ватульян Ф.В., Кумпан В.А. Содружество независимых государств. Программа курса. Краснодар, 2005.

3. Ващенко, А.В. Ратушняк, О. В. Халанский П. В. Основы теории международных отношений [Текст] : учебное пособие / А. В. Ващенко, О. В. Ратушняк, П. В. Халанский ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2012. - 95 с. - Библиогр.: с. 90-94. - Библиогр. в конце тем. - ISBN 9785820908484 : 18.21. Экземпляры: Всего: 40

4. Иванов А.Г. История международных отношений и внешней политики России (XVII – XX вв.). Программа курса. Краснодар: КубГУ, 2000.

5. Кумпан, В.А. Кумпан Е. Н. .Религиозная и национальная политика в России: национальная политика на Северо-Западном Кавказе во второй половине XIX - начале XX в. [Текст] : учебная монография / В. А. Кумпан, Е. Н. Кумпан ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [КубГУ], 2007. - 305 с. : ил. - Библиогр.: с. 286-298. - ISBN 9785820905742 : 92.74. Экземпляры: Всего: 481

6. Самохин, А.А., Самсонова Л. О. Практикум по учебной дисциплине «Европейская интеграция и безопасность» [Текст] / [А. А. Самохин, Л. О. Самсонова] ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федеральное гос. бюджетное образоват. учреждение высшего проф. образования «Кубанский гос. ун-т», Фак. ФИСМО, Каф. новой и новейшей истории и междунар. отношений. - Краснодар : [Перспективы образования], 2015. - 27 с. - Сост. на обл. не указаны. - ISBN 9785937492180 : 1.00. Экземпляры: Всего: 20

7. Самохин, А.А. Самсонова Л. О. Современные проблемы иммиграции в Европе (конец XX - начало XXI в.) [Текст] : учебное пособие / А. А. Самохин, Л. О. Самсонова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2015. - 86 с. - Библиогр.: с. 79-85. - ISBN 978-5-8209-1155-2 : 26 р. Экземпляры: Всего: 32

8. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Порядок выполнения выпускных квалификационных работ.

Продолжительность подготовки ВКР определяется учебным планом.

Список рекомендуемых тем ВКР утверждается выпускающий кафедрой и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за восемь месяцев до защиты ВКР.

Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, определяемом заведующим выпускающей кафедры, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснование целесообразности ее разработки.

Выпускник обязан выбрать примерную тему ВКР не позднее, чем за шесть месяцев до защиты ВКР

Для руководства ВКР заведующим кафедрой назначается научный руководитель в сроки, не позднее утверждения учебной нагрузки на следующий учебный год.

Определяющим при назначении научного руководителя ВКР является его квалификация, специализация и направление научной работы. При необходимости студенту назначаются консультанты.

Смена научного руководителя и принципиальное изменение темы ВКР возможны в исключительных случаях по решению заведующего кафедрой не позднее трех месяцев до защиты ВКР.

Окончательные варианты темы ВКР, выбранные выпускником и согласованные с научным руководителем, утверждаются выпускающий кафедрой не позднее, чем за один месяц до защиты ВКР

Научный руководитель ВКР осуществляет руководство и консультационную помощь в процессе подготовки ВКР в пределах времени, определяемого нормами педагогической нагрузки.

Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя, справками о практическом использовании результатов, представляется на выпускающую кафедру для прохождения нормоконтроля и последующей процедуры предварительной защиты.

Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки студентам. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

Председатель ГЭК сообщает выпускникам окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к защите ВКР

а) основная литература:

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 154 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4. https://biblio-online.ru/viewer/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B/metodologiya-i-metody-nauchnogo-issledovaniya#page/1

2. Структура и оформление бакалаврской, дипломной и курсовой работ [Текст] : учебно-методические указания / [сост. М. Б. **Астапов**, О. А. Бондаренко] ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федеральное гос. бюджетное образоват. учреждение высшего проф. образования «Кубанский гос. ун-т» (ФГБОУ ВО «КубГУ»). - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2013. https://www.kubsu.ru/ru/geo/struktura-i-oformlenie-bakalavrskoy-diplomnoy-kursovoy-rabot-i-magisterskoy-dissertacii-0

б) дополнительная литература:

3. Демидов, Валерий Викторович. Информационно-**аналитическая работа** в международных отношениях [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки и специальностям «Международные отношения», «Регионоведение» и «Связи с общественностью» / В. В. Демидов. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2013. Всего: 20.

в) периодические издания

4. Вокруг света
5. Вопросы истории
6. Голос минувшего
7. Международные отношения
8. Международные процессы
9. Мировая экономика и международные отношения
10. Новая и новейшая история
11. Славяноведение

10. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

а) в процессе организации подготовки к ГИА применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых расчетов и т.д.

б) перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 8,10.

Microsoft Office Professional Plus.

в) перечень информационных справочных систем:

– Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://garant.ru/

– Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://consultant.ru/

– Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);

– Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

11. Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА.

№	Наименование специальных помещений и помещений для	Номера аудиторий /

	самостоятельной работы	кабинетов
8.	аудитории для занятий лекционного типа, укомплектованые специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории	244, 246, 258, 416 А
9.	аудитории для занятий семинарского типа	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210, 252, 253
10.	аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	252, 253
11.	аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210
12.	аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	244, 246, 257, 258, А 416, А 418, 244 А, 256, 255, А 210
13.	помещения для самостоятельной работы оснащеные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации	252, 253
14.	помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	252, 253

Приложение 5.

Матрица соответствия компетенций и составных частей ООП

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1
Б1.О.01	История (история России, всеобщая история)	УК-5
Б1.О.02	Основной иностранный язык.	УК-4; ОПК-1
Б1.О.02.01	Основной иностранный язык. Часть 1	УК-4; ОПК-1
Б1.О.02.02	Основной иностранный язык. Часть 2	УК-4; ОПК-1
Б1.О.02.03	Основной иностранный язык. Часть 3	УК-4; ОПК-1
Б1.О.02.04	Основной иностранный язык. Часть 4	УК-4; ОПК-1
Б1.О.03	Второй иностранный язык	УК-4; ОПК-1
Б1.О.03.01	Второй иностранный язык. Часть 1	УК-4; ОПК-1
Б1.О.03.02	Второй иностранный язык. Часть 2	УК-4; ОПК-1
Б1.О.03.03	Второй иностранный язык. Часть 3	УК-4; ОПК-1
Б1.О.03.04	Второй иностранный язык. Часть 4	УК-4; ОПК-1
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.06	Правоведение	УК-2
Б1.О.07	Философия	УК-5
Б1.О.08	Русский язык и основы деловой коммуникации	УК-4
Б1.О.09	История международных отношений	ОПК-4
Б1.О.09.01	История международных отношений ч. 1	ОПК-4
Б1.О.09.02	История международных отношений ч. 2	ОПК-4
Б1.О.10	Информационно-коммуникационные технологии и анализ данных	УК-1
Б1.О.11	Социальное прогнозирование в международных отношениях	ОПК-4
Б1.О.12	Профессиональные компетенции международника	ОПК-7

Б1.О.13	Основы проектной деятельности	УК-2
Б1.О.14	Организационное поведение	УК-3
Б1.О.15	Психология	УК-6
Б1.О.16	Качественные и количественные методы в изучении международных отношений	ОПК-3
Б1.О.17	Экспертно-аналитическая деятельность в международных отношениях	ОПК-5
Б1.О.18	Мировая политика	ПК-1
Б1.О.19	Интернет-ресурсы в изучении международных отношений	ОПК-2
Б1.О.20	Инновационный менеджмент в международных экономических и политических организациях	ОПК-6
Б1.О.21	Теория и история дипломатии	ОПК-4
Б1.О.22	Теория международных отношений	ОПК-4
Б1.О.23	Проектирование научной деятельности	ОПК-6
Б1.О.24	Дипломатическая история Европы 1933-1945 гг.	ОПК-4
Б1.О.25	Послевоенная Европа. Проблемы безопасности и сотрудничества (1945г. - нач. XXI в.)	ОПК-4
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-5; УК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б1.В.01	Черноморский регион в геополитике РФ и стран Запада:сотрудничество и соперничество	ПК-1
Б1.В.02	Процесс принятия внешнеполитических решений в РФ	ПК-1
Б1.В.03	Культурно-религиозные традиции в международных отношениях	ПК-4
Б1.В.04	Россия в глобальном мире	ПК-1
Б1.В.05	Дипломатический протокол	ПК-1
Б1.В.06	Дипломатическая и консульская служба	ПК-4
Б1.В.07	Миграционные процессы в Европе (сер. XX - нач. XXI в.)	ПК-3
Б1.В.08	Религия и политика в странах Запада в XX - начале XXI в.	ПК-4
Б1.В.09	Основной иностранный язык в профессиональной сфере	ПК-5
Б1.В.10	Второй иностранный язык в профессиональной сфере	ПК-5

Б1.В.11	Теория и практика перевода основного иностранного языка	ПК-5
Б1.В.12	Мировая экономика	ПК-2
Б1.В.13	Гармонизация межнациональных отношений	ПК-3
Б1.В.14	Организационно-правовое сопровождение международной деятельности на региональном уровне (Краснодарский край)	ПК-2
Б1.В.15	Организация и проведение мероприятия международного уровня	ПК-4
Б1.В.16	Актуальные проблемы внешней политики США (XX- начало XXI вв.)	ПК-1
Б1.В.17	Холодная война: новое прочтение	ПК-1
Б1.В.18	Сравнительный анализ федеративных систем (на примере зарубежных стран)	ПК-1
Б1.В.19	Мировая художественная культура	ПК-4
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	УК-5
Б1.В.ДВ.01.01	Геополитика: наука и практика	УК-5
Б1.В.ДВ.01.02	Внешняя политика советской России / СССР 1917-1933 гг.	УК-5
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ПК-1
Б1.В.ДВ.02.01	Политическая география в международных отношениях	ПК-1; ПК-3
Б1.В.ДВ.02.02	История политической мысли	ПК-1
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	УК-5; ПК-1
Б1.В.ДВ.03.01	Основы международной безопасности	УК-5; ПК-1
Б1.В.ДВ.03.02	Проблемы безопасности и сотрудничества в Средиземноморско-Черноморском регионе	ПК-2
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	ПК-2
Б1.В.ДВ.04.01	ТНК в международных отношениях: история и современность	ПК-2
Б1.В.ДВ.04.02	Социально-экономические процессы в СНГ	ПК-2
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	ПК-4
Б1.В.ДВ.05.01	Основы переговорного процесса	ПК-4
Б1.В.ДВ.05.02	Анализ международных ситуаций и экспертиза	ПК-1
Б1.В.ДВ.06	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	УК-7

Б1.В.ДВ.06.01	Баскетбол	УК-7
Б1.В.ДВ.06.02	Волейбол	УК-7
Б1.В.ДВ.06.03	Бадминтон	УК-7
Б1.В.ДВ.06.04	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка	УК-7
Б1.В.ДВ.06.05	Футбол	УК-7
Б1.В.ДВ.06.06	Легкая атлетика	УК-7
Б1.В.ДВ.06.07	Атлетическая гимнастика	УК-7
Б1.В.ДВ.06.08	Аэробика и фитнес технологии	УК-7
Б1.В.ДВ.06.09	Единоборства	УК-7
Б1.В.ДВ.06.10	Плавание	УК-7
Б1.В.ДВ.06.11	Физическая рекреация	УК-7
Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б2.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б2.О.01	Учебная практика	УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2
Б2.О.02	Производственная практика	УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б2.О.02.01(П)	Профессиональная практика	УК-1; УК-2; УК-3; ПК-1; ПК-3
Б2.О.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-2; УК-3; УК-4; ПК-3; ПК-4
Б2.В.01	Учебная практика	УК-2; УК-3; УК-4; ПК-3; ПК-4
Б2.В.01.01(У)	Организационная практика	УК-2; УК-3; УК-4; ПК-3; ПК-4
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б3.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б3.03(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
ФТД	Факультативы	УК-4; ОПК-1

ФТД.01	Факультатив по иностранному языку (основной язык)	УК-4; ОПК-1
ФТД.02	Факультатив по иностранному языку (второй язык)	УК-4; ОПК-1

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
Б1.О.10	Информационно-коммуникационные технологии и анализ данных	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Профессиональная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку	
Б3.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
Б3.03(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
Б1.О.06	Правоведение	
Б1.О.13	Основы проектной деятельности	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Профессиональная практика	
Б2.В.01	Учебная практика	
Б2.В.01.01(У)	Организационная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку	
Б3.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
Б3.03(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК

Б1.О.14	Организационное поведение	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Профессиональная практика	
Б2.В.01	Учебная практика	
Б2.В.01.01(У)	Организационная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку	
Б3.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
Б3.03(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
Б1.О.02	Основной иностранный язык.	
Б1.О.02.01	Основной иностранный язык. Часть 1	
Б1.О.02.02	Основной иностранный язык. Часть 2	
Б1.О.02.03	Основной иностранный язык. Часть 3	
Б1.О.02.04	Основной иностранный язык. Часть 4	
Б1.О.03	Второй иностранный язык	
Б1.О.03.01	Второй иностранный язык. Часть 1	
Б1.О.03.02	Второй иностранный язык. Часть 2	
Б1.О.03.03	Второй иностранный язык. Часть 3	
Б1.О.03.04	Второй иностранный язык. Часть 4	
Б1.О.08	Русский язык и основы деловой коммуникации	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Б2.В.01	Учебная практика	
Б2.В.01.01(У)	Организационная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку	
Б3.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
Б3.03(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

ФТД.01	Факультатив по иностранному языку (основной язык)	
ФТД.02	Факультатив по иностранному языку (второй язык)	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
Б1.О.01	История (история России, всеобщая история)	
Б1.О.07	Философия	
Б1.В.ДВ.01.01	Геополитика: наука и практика	
Б1.В.ДВ.01.02	Внешняя политика советской России / СССР 1917-1933 гг.	
Б1.В.ДВ.03.01	Основы международной безопасности	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку	
Б3.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
Б3.03(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
Б1.О.15	Психология	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку	
Б3.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
Б3.03(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	
Б1.В.ДВ.06.01	Баскетбол	
Б1.В.ДВ.06.02	Волейбол	
Б1.В.ДВ.06.03	Бадминтон	
Б1.В.ДВ.06.04	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка	
Б1.В.ДВ.06.05	Футбол	
Б1.В.ДВ.06.06	Легкая атлетика	
Б1.В.ДВ.06.07	Атлетическая гимнастика	
Б1.В.ДВ.06.08	Аэробика и фитнес технологии	
Б1.В.ДВ.06.09	Единоборства	

Б1.В.ДВ.06.10	Плавание	
Б1.В.ДВ.06.11	Физическая рекреация	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку	
Б3.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
Б3.03(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку	
Б3.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
Б3.03(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК
Б1.О.02	Основной иностранный язык.	
Б1.О.02.01	Основной иностранный язык. Часть 1	
Б1.О.02.02	Основной иностранный язык. Часть 2	
Б1.О.02.03	Основной иностранный язык. Часть 3	
Б1.О.02.04	Основной иностранный язык. Часть 4	
Б1.О.03	Второй иностранный язык	
Б1.О.03.01	Второй иностранный язык. Часть 1	
Б1.О.03.02	Второй иностранный язык. Часть 2	
Б1.О.03.03	Второй иностранный язык. Часть 3	
Б1.О.03.04	Второй иностранный язык. Часть 4	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку	
Б3.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
Б3.03(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Факультатив по иностранному языку (основной язык)	
ФТД.02	Факультатив по иностранному языку (второй язык)	

ОПК-2	Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	ОПК
Б1.О.19	Интернет-ресурсы в изучении международных отношений	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку	
Б3.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
Б3.03(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК
Б1.О.16	Качественные и количественные методы в изучении международных отношений	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку	
Б3.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
Б3.03(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	ОПК
Б1.О.09	История международных отношений	
Б1.О.09.01	История международных отношений ч. 1	
Б1.О.09.02	История международных отношений ч. 2	
Б1.О.11	Социальное прогнозирование в международных отношениях	
Б1.О.21	Теория и история дипломатии	
Б1.О.22	Теория международных отношений	
Б1.О.24	Дипломатическая история Европы 1933-1945 гг.	
Б1.О.25	Послевоенная Европа. Проблемы безопасности и сотрудничества (1945г. - нач. XXI в.)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку	
Б3.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
Б3.03(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК
Б1.О.17	Экспертно-аналитическая деятельность в международных отношениях	

Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку	
Б3.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
Б3.03(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК
Б1.О.20	Инновационный менеджмент в международных экономических и политических организациях	
Б1.О.23	Проектирование научной деятельности	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку	
Б3.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
Б3.03(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК
Б1.О.12	Профессиональные компетенции международника	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку	
Б3.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
Б3.03(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1	Экспертно-аналитическая помощь органам власти в обеспечении международной деятельности. Координации работы органов власти и некоммерческих организаций в сфере международных отношений. Реализация требований к различным моделям корпоративной культуры (государственная служба, предприятия и организации).	-
Б1.О.18	Мировая политика	
Б1.В.01	Черноморский регион в геополитике РФ и стран Запада:сотрудничество и соперничество	
Б1.В.02	Процесс принятия внешнеполитических решений в РФ	
Б1.В.04	Россия в глобальном мире	
Б1.В.05	Дипломатический протокол	
Б1.В.16	Актуальные проблемы внешней политики США (XX- начало XXI вв.)	
Б1.В.17	Холодная война: новое прочтение	

Б1.В.18	Сравнительный анализ федеративных систем (на примере зарубежных стран)	
Б1.В.ДВ.02.01	Политическая география в международных отношениях	
Б1.В.ДВ.02.02	История политической мысли	
Б1.В.ДВ.03.01	Основы международной безопасности	
Б1.В.ДВ.05.02	Анализ международных ситуаций и экспертиза	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Профессиональная практика	
Б2.О.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку	
Б3.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
Б3.03(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Мониторинг международных экономических связей и организационное сопровождение внешнеэкономической деятельности	-
Б1.В.12	Мировая экономика	
Б1.В.14	Организационно-правовое сопровождение международной деятельности на региональном уровне (Краснодарский край)	
Б1.В.ДВ.03.02	Проблемы безопасности и сотрудничества в Средиземноморско-Черноморском регионе	
Б1.В.ДВ.04.01	ТНК в международных отношениях: история и современность	
Б1.В.ДВ.04.02	Социально-экономические процессы в СНГ	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку	
Б3.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
Б3.03(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	Анализ и организация сотрудничества в сфере международных социальных процессов	-

Б1.В.07	Миграционные процессы в Европе (сер. XX - нач. XXI в.)	
Б1.В.13	Гармонизация межнациональных отношений	
Б1.В.ДВ.02.01	Политическая география в международных отношениях	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Профессиональная практика	
Б2.О.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б2.В.01	Учебная практика	
Б2.В.01.01(У)	Организационная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку	
Б3.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
Б3.03(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Содействие в подготовке и проведении международных культурных мероприятий. Взаимодействие с региональными организациями по проведению международной деятельности.	-
Б1.В.03	Культурно-религиозные традиции в международных отношениях	
Б1.В.06	Дипломатическая и консульская служба	
Б1.В.08	Религия и политика в странах Запада в XX - начале XXI в.	
Б1.В.15	Организация и проведение мероприятия международного уровня	
Б1.В.19	Мировая художественная культура	
Б1.В.ДВ.05.01	Основы переговорного процесса	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б2.В.01	Учебная практика	
Б2.В.01.01(У)	Организационная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку	
Б3.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
Б3.03(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Экспертно-аналитическое обеспечение международного сотрудничества на иностранном языке	-
Б1.В.09	Основной иностранный язык в профессиональной сфере	

Б1.В.10	Второй иностранный язык в профессиональной сфере
Б1.В.11	Теория и практика перевода основного иностранного языка
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку
Б3.03(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Дисциплина, раздел ООП		Универсальные компетенции (УК)								Общепрофессиональные компетенции (ОПК)							Профессиональные компетенции (ПК)				
Код	Наименование	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5
Б1 Дисциплины (модули)																					
Б1.О.01	История (история России, всеобщая история)					+															
Б1.О.02.01	Основной иностранный язык. Часть 1				+					+											
Б1.О.02.02	Основной иностранный язык. Часть 2				+					+											
Б1.О.02.03	Основной иностранный язык. Часть 3				+					+											
Б1.О.02.04	Основной иностранный язык. Часть 4				+					+											
Б1.О.03.01	Второй иностранный язык. Часть 1				+					+											

Дисциплина, раздел ООП		Универсальные компетенции (УК)								Общепрофессиональные компетенции (ОПК)							Профессиональные компетенции (ПК)				
Код	Наименование	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5
Б1.О.03.02	Второй иностранный язык. Часть 2				+					+											
Б1.О.03.03	Второй иностранный язык. Часть 3				+					+											
Б1.О.03.04	Второй иностранный язык. Часть 4				+					+											
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности								+												
Б1.О.05	Физическая культура и спорт							+													
Б1.О.06	Правоведение		+																		
Б1.О.07	Философия					+															
Б1.О.08	Русский язык и основы деловой коммуникации				+																
Б1.О.09.01	История международных отношений ч. 1												+								
Б1.О.09.02	История международных отношений ч. 2												+								
Б1.О.10	Информационно-коммуникационные	+																			

Дисциплина, раздел ООП		Универсальные компетенции (УК)								Общепрофессиональные компетенции (ОПК)							Профессиональные компетенции (ПК)				
Код	Наименование	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5
	технологии и анализ данных																				
Б1.О.11	Социальное прогнозирование в международных отношениях												+								
Б1.О.12	Профессиональные компетенции международника															+					
Б1.О.13	Основы проектной деятельности		+																		
Б1.О.14	Организационное поведение			+																	
Б1.О.15	Психология						+														
Б1.О.16	Качественные и количественные методы в изучении международных отношений											+									
Б1.О.17	Экспертно-аналитическая деятельность в международных отношениях													+							

Дисциплина, раздел ООП		Универсальные компетенции (УК)								Общепрофессиональные компетенции (ОПК)							Профессиональные компетенции (ПК)				
Код	Наименование	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5
Б1.О.18	Мировая политика																+				
Б1.О.19	Интернет-ресурсы в изучении международных отношений										+										
Б1.О.20	Инновационный менеджмент в международных экономических и политических организациях														+						
Б1.О.21	Теория и история дипломатии												+								
Б1.О.22	Теория международных отношений												+								
Б1.О.23	Проектирование научной деятельности														+						
Б1.О.24	Дипломатическая история Европы 1933-1945 гг.												+								
Б1.О.25	Послевоенная Европа. Проблемы безопасности и сотрудничества (1945г. - нач. XXI в.)												+								

Дисциплина, раздел ООП		Универсальные компетенции (УК)								Общепрофессиональные компетенции (ОПК)							Профессиональные компетенции (ПК)				
Код	Наименование	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5
Б1.В.01	Черноморский регион в геополитике РФ и стран Запада:сотрудничество и соперничество																+				
Б1.В.02	Процесс принятия внешнеполитических решений в РФ																+				
Б1.В.03	Культурно-религиозные традиции в международных отношениях																			+	
Б1.В.04	Россия в глобальном мире																+				
Б1.В.05	Дипломатический протокол																+				
Б1.В.06	Дипломатическая и консульская служба																			+	
Б1.В.07	Миграционные процессы в Европе (сер. XX - нач. XXI в.)																		+		
Б1.В.08	Религия и политика в странах Запада в XX - начале XXI в.																			+	

Дисциплина, раздел ООП		Универсальные компетенции (УК)								Общепрофессиональные компетенции (ОПК)							Профессиональные компетенции (ПК)				
Код	Наименование	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5
Б1.В.09	Основной иностранный язык в профессиональной сфере																				+
Б1.В.10	Второй иностранный язык в профессиональной сфере																				+
Б1.В.11	Теория и практика перевода основного иностранного языка																				+
Б1.В.12	Мировая экономика																	+			
Б1.В.13	Гармонизация межнациональных отношений																		+		
Б1.В.14	Организационно-правовое сопровождение международной деятельности на региональном уровне (Краснодарский край)																	+			
Б1.В.15	Организация и проведение мероприятия международного уровня																			+	
Б1.В.16	Актуальные проблемы внешней политики США																+				

Дисциплина, раздел ООП		Универсальные компетенции (УК)								Общепрофессиональные компетенции (ОПК)							Профессиональные компетенции (ПК)				
Код	Наименование	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5
	(XX- начало XXI вв.)																				
Б1.В.17	Холодная война: новое прочтение																+				
Б1.В.18	Сравнительный анализ федеративных систем (на примере зарубежных стран)																+				
Б1.В.19	Мировая художественная культура																			+	
Б1.В.ДВ.01.01	Геополитика: наука и практика					+															
Б1.В.ДВ.01.02	Внешняя политика советской России / СССР 1917-1933 гг.					+															
Б1.В.ДВ.02.01	Политическая география в международных отношениях																+		+		
Б1.В.ДВ.02.02	История политической мысли																+				
Б1.В.ДВ.03.01	Основы международной безопасности					+											+				

Дисциплина, раздел ООП		Универсальные компетенции (УК)								Общепрофессиональные компетенции (ОПК)							Профессиональные компетенции (ПК)				
Код	Наименование	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5
Б1.В.ДВ.03.02	Проблемы безопасности и сотрудничества в Средиземноморско-Черноморском регионе																	+			
Б1.В.ДВ.04.01	ТНК в международных отношениях: история и современность																	+			
Б1.В.ДВ.04.02	Социально-экономические процессы в СНГ																	+			
Б1.В.ДВ.05.01	Основы переговорного процесса																			+	
Б1.В.ДВ.05.02	Анализ международных ситуаций и экспертиза																+				
Б1.В.ДВ.06.01	Баскетбол							+													
Б1.В.ДВ.06.02	Волейбол							+													
Б1.В.ДВ.06.03	Бадминтон							+													
Б1.В.ДВ.06.04	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка							+													
Б1.В.ДВ.06.05	Футбол							+													

Дисциплина, раздел ООП		Универсальные компетенции (УК)								Общепрофессиональные компетенции (ОПК)							Профессиональные компетенции (ПК)				
Код	Наименование	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5
Б1.В.ДВ.06.06	Легкая атлетика							+													
Б1.В.ДВ.06.07	Атлетическая гимнастика							+													
Б1.В.ДВ.06.08	Аэробика и фитнес технологии							+													
Б1.В.ДВ.06.09	Единоборства							+													
Б1.В.ДВ.06.10	Плавание							+													
Б1.В.ДВ.06.11	Физическая рекреация							+													
Б2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)																					
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	+	+		+									+			+	+			
Б2.В.01.01(У)	Организационная практика		+	+	+														+	+	
Б2.О.02.01(П)	Профессиональная практика	+	+	+													+		+		
Б2.О.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)													+			+	+	+	+	+
Б3 Государственная итоговая аттестация																					

Дисциплина, раздел ООП		Универсальные компетенции (УК)								Общепрофессиональные компетенции (ОПК)							Профессиональные компетенции (ПК)				
Код	Наименование	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б3.02(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Б3.03(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Факультативы																					
ФТД.01	Факультатив по иностранному языку (основной язык)				+					+											
ФТД.02	Факультатив по иностранному языку (второй язык)				+					+											