

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет истории, социологии и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

*подпись*

«31» мая 2019 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ФТД.02 ЭТИКЕТ: ОСОБЕННОСТИ ДЕЛОВОГО  
И ПОВСЕДНЕВНОГО ОБЩЕНИЯ**

Направление подготовки/специальность 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) / специализация «История». «Обществознание»

Форма обучения очная

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины **ФТД. В.02 «Этикет: особенности делового и повседневного общения»** составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Программу составил(и):

В.Н. Черкашина, ст. преп. кафедры истории России



\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

Рабочая программа дисциплины «Этикет: особенности делового и повседневного общения» утверждена на заседании кафедры (разработчика) истории России протокол № 9 «14» 05 2019 г.  
Заведующий кафедрой (разработчика) Касьянов В.В.



\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета истории, социологии и международных отношений протокол № 4 от «23» мая 2019 г.  
Председатель УМК факультета Вартаньян Э.Г.



\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

Рецензент:

Семик Алла Анатольевна, проф., д-р. ист. наук, профессор кафедры социально-гуманитарных и естественно-научных дисциплин Кубанского социально-экономического института.

Рожков Александр Юрьевич, проф., д-р. ист. наук, заведующий кафедрой социологии Кубанского государственного университета.

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

### 1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины – выработка умений и навыков профессионального и делового общения, навыков компетентной коммуникации и адекватного социального поведения в различных ситуациях.

#### Задачи дисциплины.

- 1) формирование способности проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития;
- 2) повышение уровня общей речевой культуры студентов-бакалавров;
- 3) развитие навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях;
- 4) выработка навыков составления текстов устных выступлений на разные темы;
- 5) использование речи как фактора саморегуляции и самоуправления.

### 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Этикет: особенности делового и повседневного общения» относится к вариативной части Блока ФТД. Факультативы учебного плана.

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурной (ОК-4) и профессиональной (ПК-10) компетенций

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	суть содержания понятий «деловая коммуникация», социокультурные особенности и правила ведения межкультурного диалога для решения задач профессионального взаимодействия	демонстрировать этически корректное поведение при межличностной коммуникации	способностью выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения; способностью осуществлять, оценивать и при необходимости корректировать коммуникативно-когнитивное поведение в условиях устной коммуникации
2.	ПК-10	способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития	условия, способы и средства личностного и профессионального саморазвития (междисциплинарные связи, рефлексия,	выявлять недостатки своего профессионального уровня; ставить цель и формулировать задачи	навыками проектирования и реализации векторов профессионального и личностного саморазвития

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
			эмпатия, решение профессиональных и личностно-ориентированных задач); методологические основы профессиональной деятельности	самосовершенствования	

## 2. Структура и содержание дисциплины.

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **2** зач.ед. (**72** часа), их распределение по видам работ представлено в таблице  
(для студентов ОФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			7			
<b>Контактная работа, в том числе:</b>						
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>		<b>18</b>	<b>18</b>			
Занятия лекционного типа		18	18	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		-	-	-	-	-
<b>Иная контактная работа:</b>						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)		-	-			
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>						
Эссе		20	20			
Проработка учебного (теоретического) материала		34	34	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий		-	-			
Подготовка к текущему контролю		-	-	-	-	-
<b>Контроль:</b>						
Эссе		-	-			
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	-	-	-
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>18</b>	<b>18</b>			
	<b>зач. ед</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			

### 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сущность курса. Цели и задачи	6	2			4

2.	История этикета	8	2		6
3.	Разновидности этикета	6	2		4
4.	Деловое и повседневное общение	8	2		6
5.	Этапы работы над поведением	6	2		4
6.	Средства поведенческой выразительности	6	2		4
7.	Этикет как средство межкультурной коммуникации	8	2		6
8.	Профессиональная карьера как показатель успешности	12	2		10
9.	Повседневный этикет как признак успешной социализации	12	2		10
	<i>Итого по дисциплине:</i>		<b>18</b>		<b>54</b>

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

### 2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Сущность курса. Цели и задачи	Соотношение понятий «этикет» и «культура поведения», «этикет» и «мораль», «этикет» и «ритуал». Понятия «деловая коммуникация», «социокультурные особенности», «правила ведения межкультурного диалога». Отличие этикета от другим форм культуры. Этикет как сложное, многослойное образование. Антиномичность этикета: формальное и содержательное; стандартизованное и творческое; объективное и субъективное; утилитарное, практичное и непрактичное, «бесполезное»; серьезное и несерьезное; внешнее и внутреннее. Структура этикета: формы (вербальный и невербальный); виды (дипломатический, придворный, воинский, общегражданский); подвиды (деловой, служебный, столовый, гостевой и т. д.).	Проблемный вопрос для обсуждения на лекционных занятиях № 1
2.	История этикета	Проблема происхождения этикета. Этикет и социальные нормы первобытного общества. Первобытные верования и обряды как источник многих современных правил этикета. Этикет как часть общей ритуальной культуры первобытного общества. Этикет и эпоха античности. Постепенное складывание основ собственно – этикетного поведения как знаковой, символической формы. Стремление высших слоев общества выделиться, занять особое положение в обществе и подчеркнуть его с	Проблемный вопрос для обсуждения на лекционных занятиях № 2

		<p>помощью особой «этикетной» атрибутики в одежде, украшениях, в поведении за трапезой и т. д., закрепив всё это в «правилах приличия».</p> <p>Этикет в эпоху Средневековья. Сложность и противоречивость этикетной культуры Западной Европы, обусловленная борьбой противоречивых тенденций светской и религиозных культур, традиции рационализма и иррационализма, духовности и телесности, стремления к свободе и формализма мышления.</p> <p>Этикет в Новое время. Принципы индивидуализма и полезности как основа этикета. Этикетные формы поведения как средство эквивалентного обмена и средство достижения успеха.</p> <p>История этикета в России.</p> <p>Моменты всеобщего (общечеловеческого, универсального), связывающего русскую и западноевропейскую культуру и особенного, присущего русской культуре.</p> <p>Российский этикет как одна из исторических форм и своеобразная ступень в прогрессивном движении человечества к интернациональной, общечеловеческой культуре.</p> <p>Современный этикет: система, принципы, культурно - национальные особенности. Демократичность и открытость современного этикета. Основные принципы: принцип гуманизма (вежливость, тактичность, скромность, точность); принцип целесообразности действий (возможность выбора и творчества в нестандартных ситуациях); принцип эстетической привлекательности поведения (единство формы и содержания); принцип связи с прошлым (опора на народные обычаи и традиции).</p> <p>Дисциплинирующее, социализирующее воздействие этикета на людей. Диалоговый характер современного этикета.</p>	
3.	Разновидности этикета	<p>Классификация этикета. Этикет внешних, публичных коммуникаций: общегражданский, светский или социальный, присутственный, религиозный, печальный, этикет путешествий, спортивный этикет, гендерный, брачный, деловой, воинский, дипломатический, корпоративный, этикет сервиса. Специальные виды этикета (столовый, речевой, конфессиональный, семейный). Этикет пользования средствами коммуникации.</p>	Проблемный вопрос для обсуждения на лекционных занятиях № 3
4.	Деловое и	Определение понятия «общение». Структура	Проблемный

	повседневное общение	и средства общения. Характеристика и содержание общения. Механизмы воздействия в процессе общения. Стили общения. Деловое общение, его виды и формы. Сущность и содержание переговорного процесса. Ведение телефонного делового разговора. Публичное выступление как форма делового общения. Невербальные особенности общения. Межнациональные различия делового и повседневного общения.	вопрос для обсуждения на лекционных занятиях № 4
5.	Этапы работы над поведением	Причины поведенческих изменений. Предмет изменений. Как мотивировать работать над собой. Реакция на проблемное поведение. Умение брать ответственность на себя. Культивирование упорства и терпения.	Проблемный вопрос для обсуждения на лекционных занятиях № 5
6.	Средства поведенческой выразительности	Состав и содержание имиджа. Модели поведения. Тактика общения. Понятие «стиль жизни». Значимость репутации. Умение слушать. Умение отделять личное от бизнеса. Честность как средство поведенческой выразительности. Варьирование тональностью речи. Выделение главных мыслей. Постановка риторических вопросов. Использование форм диалога. Призыв к действиям. Включение образных сравнений, поговорок. Использование примеров. Сознательные повторы информации.	Проблемный вопрос для обсуждения на лекционных занятиях № 6
7.	Этикет как средство межкультурной коммуникации	Спор, дискуссия, полемика как элементы общения. Сущность, классификация и содержание спора. Культура спора. Психологические приемы убеждения.	Проблемный вопрос для обсуждения на лекционных занятиях № 7
8.	Профессиональная карьера как показатель успешности	Этапы профессионального становления. Общее представление о профессии, осознание собственных потребностей и способностей. Наличие необходимых знаний, умений и навыков. Усвоение практического опыта и алгоритма действий, социальных ролей, приспособление к ритму, характеру, особенностям профессиональной деятельности. Процесс самосовершенствования и самораскрытия: переход от специалиста в профессионала. Значимость непрерывности образования.	Проблемный вопрос для обсуждения на лекционных занятиях № 8
9.	Повседневный этикет как признак успешной социализации	Сочетание адаптации и обособления личности в условиях конкретного общества. Признаки успешной социализации: способность к изменению своих ценностных ориентаций;	Проблемный вопрос для обсуждения на лекционных занятиях № 9

	умение находить баланс между своими ценностями и требованиями социальной роли; ориентация на понимание универсальных моральных человеческих ценностей. Мобильный характер социализации. Внешняя и внутренняя воспитанность человека. Доброта и доброжелательность. Альтернативное поведение и поведенческие стереотипы. Психолого-педагогические и культурно-исторические условия успешной социализации.	
--	--	--

### 2.3.2 Занятия семинарского типа.

Занятия семинарского типа по дисциплине (модулю) ФТД. В.02 «Этикет: особенности делового и повседневного общения» не предусмотрены.

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Эссе	<p>Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой истории России, протокол № 11 от 23.05.2017 г. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/fismo/metodicheskie-rekomendacii">https://www.kubsu.ru/ru/fismo/metodicheskie-rekomendacii</a></p> <p>РПД дисциплины «Этикет: особенности делового и повседневного общения» (утверждена на заседании кафедры истории России (разработчика, выпускающей) протокол №9 от 07 марта 2018 г.; на заседании УМК ФИСМО протокол № 4 от «10» апреля 2018г.). [Электронный ресурс] – Режим доступа: <a href="https://infoneeds.kubsu.ru/infoneeds/">https://infoneeds.kubsu.ru/infoneeds/</a></p> <p>«Положение о самостоятельной работе студентов» (утверждено 03.03.2016 г. № 272) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/node/24">https://www.kubsu.ru/ru/node/24</a></p> <p>«Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КубГУ» (принято на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «КубГУ» 22.12.2017 г., протокол №12) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/node/24">https://www.kubsu.ru/ru/node/24</a></p>
2	Проработка учебного (теоретического) материала	<p>Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой истории России, протокол № 11 от 23.05.2017 г. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/fismo/metodicheskie-rekomendacii">https://www.kubsu.ru/ru/fismo/metodicheskie-rekomendacii</a></p> <p>РПД дисциплины «Этикет: особенности делового и повседневного общения» (утверждена на заседании кафедры истории России (разработчика, выпускающей) протокол №9</p>



	<p>от 07 марта 2018 г.; на заседании УМК ФИСМО протокол № 4 от «10» апреля 2018г.). [Электронный ресурс] – Режим доступа: <a href="https://infoneeds.kubsu.ru/infoneeds/">https://infoneeds.kubsu.ru/infoneeds/</a></p> <p>«Положение о самостоятельной работе студентов» (утверждено 03.03.2016 г. № 272) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/node/24">https://www.kubsu.ru/ru/node/24</a></p> <p>«Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КубГУ» (принято на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «КубГУ» 22.12.2017 г., протокол №12) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/node/24">https://www.kubsu.ru/ru/node/24</a></p>
--	---

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии.**

В преподавании дисциплины используются современные образовательные технологии.

*Проблемная лекция.* Преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Проблемная ситуация возникает при применении преподавателем проблемного вопроса или задания. При этом обучающийся находится в социально активной позиции: высказывает свое мнение, задает вопросы, находит ответы и высказывает предположения.

*Лекция-диалог.* Содержание подается через серию вопросов, на которые обучающийся должен отвечать непосредственно в ходе лекции. К этому типу примыкает лекция с применением техники обратной связи.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

## **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

### **4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.**

#### **4.1.1 Проблемные вопросы для обсуждения на лекционных занятиях**

*Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:*

*ОК-4* Знать суть содержания понятий «деловая коммуникация», социокультурные особенности и правила ведения межкультурного диалога для решения задач профессионального взаимодействия.

*ПК-10* Знать условия, способы и средства личностного и профессионального саморазвития (междисциплинарные связи, рефлексия, эмпатия, решение профессиональных и личностно-ориентированных задач); методологические основы профессиональной деятельности. Уметь выявлять недостатки своего профессионального уровня; ставить цель и формулировать задачи самосовершенствования.

### **Тема (раздел) 1. Сущность курса. Цели и задачи**

1. Какое значение имеет деловой и повседневный этикет в жизни современного человека?

#### **Критерии оценки:**

**оценка «отлично»:** студент демонстрирует полное понимание обсуждаемой проблемы, высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления;

**оценка «хорошо»:** студент понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников, однако выступление носит затянутый или не аргументированный характер;

**оценка «удовлетворительно»:** студент, принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других;

**оценка «неудовлетворительно»:** студент не принимает участия в обсуждении.

## **4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.**

### **4.2.1 Эссе.**

#### ***Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:***

*ОК-4* способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

*ПК-10* способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития

#### **Тематика эссе.**

1. Деловая этика как наука
2. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной и повседневной деятельности.
3. Слагаемые эффективного делового общения
4. Коммуникационно-психологические основы делового общения
5. Психология личности в деловом общении
6. Моральные проблемы профессионального общения
7. Этика деловых отношений
8. Этические проблемы повседневных отношений
9. Этика деятельности организации
10. Нормы этичного поведения руководителя
11. Корпоративная этика и решение проблем деловых отношений.
12. Этика и социальная ответственность организации
13. Культура организации (имидж).
14. Эстетическая организация производственной среды
15. Манипуляции в общении и их характеристики.
16. Формы делового общения
17. Вербальные средства общения.

18. Природа и типология невербальной коммуникации.
19. Гендерный аспект коммуникативного поведения
20. Критика и комплименты в деловой и повседневной коммуникации
21. Вопросы и ответы в деловой коммуникации
22. Публичная речь
23. Психолого-коммуникативный потенциал деловых партнеров
24. Этика поведения на рабочем месте
25. Формы деловой коммуникации
26. Межкультурная коммуникация
27. Методы стимулирования критического и творческого мышления специалистов в деловой сфере
28. Национальные особенности деловых и повседневных отношений

### **Критерии оценки:**

**оценка «зачтено»:** представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием обществоведческих терминов и понятий в контексте ответа / (теоретические связи и обоснования не присутствуют или явно не прослеживаются) / проблема раскрыта при формальном использовании обществоведческих терминов; предоставлена аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт / представлена аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт без теоретического обоснования.

**оценка «не зачтено»:** не представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы, проблема раскрыта на бытовом уровне; аргументация своего мнения слабо связана с раскрытием проблемы.

Оценочные средства для *инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья* выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

### **5.1 Основная литература:**

1. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 463 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01527-0. - URL:<https://biblio-online.ru/book/3102750F-D246-47CE-AC5E-1701A1BFD1EB/psihologiya-i-etika-delovogo-obscheniya>
2. Корягина, Н. А. Психология общения [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 440 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03322-9. - URL:<https://biblio-online.ru/book/CC1541D5-EE7F-4C7F-A161-E16415286420/psihologiya-obscheniya>
3. Панфилова, А. П. Взаимодействие участников образовательного процесса [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под ред. А. П. Панфиловой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 487 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03402-8. - URL: <https://biblio-online.ru/book/623EC024-23E0-431F-8C61-627851602077/vzaimodeystvie-uchastnikov-obrazovatelno-go-processa>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

### **5.2 Дополнительная литература:**

1. Джуринский, А. Н. Поликультурное образование в многонациональном социуме [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. Н. Джуринский. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 257 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00645-2. - URL:<https://biblio-online.ru/book/A37403F0-1C41-423D-8272-B393D3ABD097/polikulturnoe-obrazovanie-v-mnogonacionalnom-sociume>
2. Лавриненко, В. Н. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — 7-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 408 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01353-5. - URL:<https://biblio-online.ru/book/274E7E7C-0DEE-4DEF-A1D7-784BCFA41BA5/psihologiya-i-etika-delovogo-obscheniya>
3. Матвеева, Л. В. Психология ведения переговоров [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Л. В. Матвеева, Д. М. Крюкова, М. Р. Гараева. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 121 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-05727-0. - URL: <https://biblio-online.ru/book/9BA67782-231F-4ECD-8C73-3D9CAADC0C8A/psihologiya-vedeniya-peregovorov>

4. Мунин, А.Н. Деловое общение: курс лекций: учебное пособие / А.Н. Мунин. - Москва: Флинта, 2010. - 376 с. - (Библиотека психолога). - ISBN 978-5-9765-0125-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83389>
5. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 159 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03666-4. - URL: <https://biblio-online.ru/book/222FE9F1-70CB-4B79-947A-73B5E8F00CCA/psihologo-pedagogicheskoe-vzaimodeystvie-uchastnikov-obrazovatel'nogo-processa>
6. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 247 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06495-7. - URL: <https://biblio-online.ru/book/872369EE-45C7-40E0-8E44-1FE8011E76D8/delovoe-obschenie>
7. Хухлаева, О. В. Поликультурное образование [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / О. В. Хухлаева, Э. Р. Хакимов, О. Е. Хухлаев. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 283 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3321-5. - URL: <https://biblio-online.ru/book/41DB43C7-3ACF-448E-B02A-DAF8329BCF0E/polikulturnoe-obrazovanie>

### **5.3. Периодические издания:**

1. «Теория и практика общественного развития»
2. «Историческая и социально-образовательная мысль»
3. «Преподавание истории в школе»
4. «Преподавание истории и обществознания в школе»
5. «Воспитание школьников»

### **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

1. Гуманитарные дисциплины. Деловое общение. <http://www.twirpx.com/files/humanitarian/ido>
2. Курсы ораторского искусства и мастерства общения <http://www.orator.ru>
3. Электронные книги по деловому общению и этикету. <http://www.aup.ru/books/i015.htm>

### **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).**

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием активных образовательных технологий.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в

соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Контроль самостоятельной работы для студентов дневной формы обучения предполагает два вида. Текущий контроль осуществляется в соответствии с рабочей программой дисциплины в рамках контактной работы. Промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме традиционной системы оценивания эссе. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

Самостоятельная работа студентов по данной учебной дисциплине предполагает подготовку по каждому разделу.

Самостоятельная работа студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

### **8.1 Перечень информационных технологий.**

Общение с преподавателем по электронной почте.

### **8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.**

- 1) Microsoft Windows 8, 10
- 2) Microsoft Office Professional Plus

### **Свободно распространяемые:**

1. 7-Zip;
2. Mozilla Firefox;
3. Opera;
4. Google Chrome;
5. Thunderbird;
6. Adobe Acrobat Reader.

### **8.3 Перечень информационных справочных систем:**

1. КиберЛенинка [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

2. «Лекториум ТВ» - видеолекции ведущих лекторов России [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.lektorium.tv/>
3. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://нэб.рф/>
4. Электронная коллекция Оксфордского Российского фонда [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.oxfordrussia.ru/>
5. Базы данных компании «Ист Вью»: [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/login>
6. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной Библиотеки [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru/>
7. Платформа Springer Link: [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://link.springer.com/>
8. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp?>
9. Университетская информационная система Россия [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://uisrussia.msu.ru/>

#### Перечень договоров ЭБС

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
ЭБС Издательства «Лань» <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18
ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a> ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18
ЭБС «Юрайт» <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.	С 20.01.18 по 19.01.19
ЭБС «BOOK.ru» <a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a> ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.	С 09.01.18 по 31.12.18
ЭБС «ZNANIUM.COM» <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a> ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18

#### 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная учебной мебелью, презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus): А 210, 232, 240а, 242, 244, 244а, 246, 249,250, 254а, 255, 256, 258, А 416, А 418
2.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория, оснащенная учебной мебелью: А 210, 232, 240а, 242, 244, 244а, 246, 249,250, 254а, 255, 256, 258, А 416, А 418
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная учебной мебелью: А 210, 232, 240а, 242, 244, 244а, 246, 249,250, 254а, 255, 256, 258, А 416, А 418
4.	Самостоятельная	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный

	работа	учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета: А 123; 257
--	--------	---