

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

подпись

« 31 » мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.35 ИВЕНТ-МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки/специальность 39.03.03 Организация работы с
молодежью

Направленность (профиль) / специализация Государственная молодежная
политика

Форма обучения очная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины «ИВЕНТ-МЕНЕДЖМЕНТ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью

Программу составила:

Гнедаш А.А., доцент, кандидат политических наук, доцент


подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственной политики и государственного управления протокол № 10 «16» апреля 2019 г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Мирошниченко И.В.

фамилия, инициалы

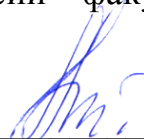

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 7 «22» апреля 2019 г.

Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.

фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:

А.Г. Брижак, руководитель государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Краевая крейсерско – парусная школа»

Л.Н. Ожигова, доктор психол. наук, профессор кафедры психологии личности и общей психологии ФГБОУ ВО «КубГУ»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины - формирование комплекса теоретических знаний об ивент-менеджменте как науки, специализирующейся на организации специальных событий (ивентов), и комплекса практических умений разработки, планирования, организации анализа и оценки эффективности проведенных мероприятий (событий).

1.2 Задачи дисциплины.

- формирование у студентов базовых теоретических знаний, необходимых для осуществления мер, связанных с событийным менеджментом;
- формирование у студентов практических умений и представлений об основных принципах, методах и технологиях ивент-менеджмента;
- формирование знаний и умений использования современного инструментария организации мероприятий для различных сфер общественной жизни;
- формирование и развитие навыков планирования, управления, продвижения, оценки мероприятий и анализа их «событийного» потенциала в публичном пространстве;
- содействовать развитию у студентов практических навыков организационной работы посредством реализации группового событийного проекта.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.О.35 «Ивент-менеджмент» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование профессиональной компетенции ПК-4 и общепрофессиональной компетенции ОПК-5

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы достижения компетенции
1.	ОПК-5	Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи	ИОПК-5.1. Осуществляет планирование и организацию массовых мероприятий для молодежи ИОПК-5.2. Поддерживает актуальные и востребованные инициативы в молодежной среде ИОПК-5.3. Владеет навыками организации и планирования массовых мероприятий для молодежи, организации работы с молодыми людьми в молодёжных сообществах по месту жительства, учёбы, работы, отдыха, временного пребывания молодёжи.
2.	ПК-4	Способен к осуществлению и развитию проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде	ИПК-4.1. Анализирует проблемы детей, подростков и молодежи, ранжирует проблемы в соответствии с задачами молодежной политики ИПК-4.2. Разрабатывает проекты и программы, способствующие повышению результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем ИПК-4.3. Осуществляет экспертно-консультационную деятельность в молодежной

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы достижения компетенции
			сrede ИПК-4.4. Разрабатывает проекты, направленные на поддержку молодежных инициатив

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице
(для студентов ОФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			6	7	8	9
Контактная работа, в том числе:		68,2	68,2			
Аудиторные занятия (всего):		64	64			
Занятия лекционного типа		32	32	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		32	32	-	-	-
Иная контактная работа:		4,2	4,2			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		39,8	39,8			
Проработка учебного (теоретического) материала		19,8	19,8	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (создание материалов 3 мультимедиа презентаций)		20	20	-	-	-
Контроль:		0	0			
Подготовка к зачету		0	0			
Общая трудоемкость	час.	108	108	-	-	-
	в том числе контактная работа	68,2	68,2			
	зач. ед	3	3			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Ивент-менеджмент: понятие и сущность деятельности	12	4	4		4

2	Структура и классификация мероприятий	27,8	8	8		11,8
3	Практика организации специальных событий	26	8	8		10
4	Управление мероприятием	24	8	8		8
5	Оценка эффективности мероприятия	14	4	4		6
	<i>Итого по дисциплине:</i>	103,8	32	32		39,8
	КСР и ИКР	4,2				
	Контроль	0				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Ивент-менеджмент: понятие и сущность деятельности	Понятие и сущность деятельности по созданию и мероприятий и организации событий. История вопроса в мировой практике.	<i>Степень участия в лекции-дискуссии, оценка участия в работе в малых группах</i>
2.	Структура и классификация мероприятий	Виды и типы организаций. Структура и жизненный цикл мероприятия.	<i>Степень участия в лекции-дискуссии, оценка участия в работе в малых группах</i>
3.	Практика организации специальных событий	Как организовать событие. Предварительные исследования, разработка и планирование мероприятий. Выбор поставщиков и партнеров. Финансовый менеджмент мероприятий.	<i>Степень участия в лекции-дискуссии, оценка участия в работе в малых группах</i>
4.	Управление мероприятием	Продвижение: привлечение внимания к мероприятию, реклама, PR и другие инструменты маркетинга. Реализация мероприятия.	<i>Степень участия в лекции-дискуссии, оценка участия в работе в малых группах</i>
5.	Оценка эффективности мероприятия	Оценка эффективности мероприятия. Критерии эффективности и системы оценки.	<i>Степень участия в лекции-дискуссии, оценка участия в работе в малых группах</i>

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Ивент-менеджмент: понятие и сущность деятельности	Семинар 1. Ивент-менеджмент: понятие и сущность деятельности	Проработка учебного (теоретического) материала. Участие в групповой работе «Глоссарий ивентов»
2.	Структура и классификация мероприятий	Семинар 2. Структура и классификация мероприятий Семинар 3. Структура и классификация мероприятий	Проработка учебного (теоретического) материала. Участие в групповой работе «Классификация мероприятий». Демонстрация презентаций «Известные события».
3.	Практика организации специальных событий	Семинар 4. Практика организации специальных событий Семинар 5. Практика организации специальных событий	Проработка учебного (теоретического) материала. Демонстрация презентаций «Этапы управления мероприятием». Промежуточное тестирование по теоретическому материалу учебного курса.
4.	Управление мероприятием	Семинар 6. Управление мероприятием Семинар 7. Управление мероприятием	Проработка учебного (теоретического) материала. Участие в групповой работе «Продвижение мероприятий». Демонстрация презентации «Управление ивентом в кризисной ситуации»
5.	Оценка эффективности	Семинар 8. Оценка эффективности	Проработка

	мероприятия	мероприятия	учебного (теоретического) материала. Участие в групповой работе «Анализ эффективности мероприятий»
--	-------------	-------------	--

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка теоретического материала	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (протокол № 10 от 10.04.2018)
2	Подготовка групповых и индивидуальных заданий (мультимедиа презентация)	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (протокол № 10 от 10.04.2018)
3	Подготовка к тестированию	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (протокол № 10 от 10.04.2018)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

Обучение в рамках дисциплины «Ивент-менеджмент» направлено на увеличение доли практической работы студента, использование игровых и имитационных форм обучения, инициирование самостоятельного поиска (студентом) знаний через проблематизацию (преподавателем) учебного материала.

В целях повышения качества профессиональной подготовки обучающихся по дисциплине «Ивент-менеджмент»:

- используется комплекс мультимедийных презентаций в учебном процессе;
- увеличена доля занятий, проводимых в интерактивной форме.

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- информационно-коммуникативные технологии;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

Темы Раздела 1 и 2 носят более теоретический характер, поэтому используются индивидуальные и самостоятельные формы работы, направленные на осмысление сущности деятельности по управлению событиями и мероприятиями. Здесь используются такие образовательные технологии, как:

- мультимедиа лекции с элементами дискуссии;
- аудиторная групповая проектная работа (интерактивная работа на лекциях и работа в малых группах/парах на семинарах).

При изучении Разделов 3, 4, 5 у обучающихся студентов происходит формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций – усвоение, формирование и развитие знаний, умений и навыков по указанным выше компетенциям (ОПК-5; ПК-4). В процессе лекционных и семинарских занятий используются такие образовательные технологии, как:

- мультимедиа лекции с элементами дискуссии;
- групповые и индивидуальные мультимедиа презентации;
- внеаудиторные проектные работы;
- аудиторная проектная работа (интерактивная работа на лекциях и работа в малых группах/парах на семинарах).

Аудиторная групповая проектная работа и внеаудиторные групповые проектные работы направлены на обучение студентов:

- формирование у студентов базовых теоретических знаний, необходимых для осуществления мер, связанных с событийным менеджментом;
- формирование у студентов практических умений и представлений об основных принципах, методах и технологиях ивент-менеджмента;
- формирование знаний и умений использования современного инструментария организации мероприятий для различных сфер общественной жизни;
- формирование и развитие навыков планирования, управления, продвижения, оценки мероприятий и анализа их «событийного» потенциала в публичном пространстве;
- содействовать развитию у студентов практических навыков организационной работы посредством реализации группового событийного проекта.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Ивент-менеджмент».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме заданий к проблемным семинарам, эссе, аналитического доклада, и других творческих заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Ивент-менеджмент: понятие и сущность деятельности	ОПК-5; ПК-4	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение практических заданий Эссе	Вопросы к зачету № 1-4
2	Структура и классификация мероприятий	ОПК-5; ПК-4	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение практических заданий	Вопросы к зачету № 5-6, 13-25

3	Практика организации специальных событий	ОПК-5; ПК-4	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение практических заданий	Вопросы к зачету № 5-6, 13-25
4	Управление мероприятием	ОПК-5; ПК-4	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение практических заданий	Вопросы к зачету № 5, 7-9
5	Оценка эффективности мероприятия	ОПК-5; ПК-4	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение практических заданий	Вопросы к зачету № 7-12

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
ОПК-5. Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи	ИОПК-5.1. испытывает трудности при планировании и организации массовых мероприятий для молодежи	ИОПК-5.1. умеет планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи	ИОПК-5.1. свободно анализирует, планирует и организовывает массовые мероприятия для молодежи
	ИОПК-5.2. знает с некоторыми оговорками актуальные и востребованные инициативы в молодежной среде	ИОПК-5.2. предлагает актуальные и востребованные инициативы в молодежной среде	ИОПК-5.2. умело разрабатывает и предлагает новые инициативы в молодежной среде
	ИОПК-5.3. с некоторыми трудностями владеет навыками организации и планирования массовых мероприятий для молодежи, организации работы с молодыми людьми в молодежных сообществах по месту жительства, учёбы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи.	ИОПК-5.3. хорошо владеет навыками организации и планирования массовых мероприятий для молодежи, организации работы с молодыми людьми в молодежных сообществах по месту жительства, учёбы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи.	ИОПК-5.3. отлично применяет современные форматы, методы и навыки организации и планирования массовых мероприятий для молодежи, организации работы с молодыми людьми в молодежных сообществах по месту жительства, учёбы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи.
	Демонстрирует владение понятийно-категориальным	Демонстрирует владение понятийно-категориальным	Демонстрирует владение понятийно-категориальным аппаратом и методами

	аппаратом и методами анализа молодежной политики и массовых молодежных мероприятий (ивентов) в РФ и зарубежных государствах. При подготовке собственных презентационных и аналитических материалов демонстрирует владение навыками сбора научной информации по молодежной проблематике в сфере ивент-менеджмента	аппаратом и комплексом методов анализа молодежной политики и массовых молодежных мероприятий (ивентов) в РФ и зарубежных государствах. При подготовке собственных презентационных и аналитических материалов демонстрирует владение на базовом уровне навыками сбора и систематизации научной информации по молодежной проблематике в сфере ивент-менеджмента	анализа молодежной политики и массовых молодежных мероприятий (ивентов) в РФ и зарубежных государствах, навыками разработки, обоснования и презентации собственных аналитических материалов, содержащих анализ эффективности реализации молодежной политики, анализа основных этапов и закономерностей проведения массовых молодежных мероприятий (ивентов). При подготовке собственных презентационных и аналитических материалов демонстрирует владение навыками сбора и систематизации научной информации по молодежной проблематике в сфере ивент-менеджмента
ПК-4. Способен к осуществлению и развитию проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде	ИПК-4.1. с некоторыми трудностями анализирует проблемы детей, подростков и молодежи, с затруднениями ранжирует проблемы в соответствии с задачами молодежной политики ИПК-4.2. с некоторыми трудностями разрабатывает проекты и программы, способствующие повышению результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем ИПК-4.3. с некоторыми трудностями осуществляет экспертно-консультационную деятельность в молодежной среде ИПК-4.4. с некоторыми трудностями разрабатывает проекты, направленные на	ИПК-4.1. умеет анализировать проблемы детей, подростков и молодежи, может ранжировать проблемы в соответствии с задачами молодежной политики ИПК-4.2. умеет разрабатывать проекты и программы, способствующие повышению результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем ИПК-4.3. хорошо осуществляет экспертно-консультационную деятельность в молодежной среде ИПК-4.4. хорошо разрабатывает проекты, направленные на поддержку молодежных	ИПК-4.1. свободно анализирует проблемы детей, подростков и молодежи, отлично ранжирует проблемы в соответствии с задачами молодежной политики ИПК-4.2. умело разрабатывает порядок и предлагает новые проекты и программы, способствующие повышению результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем ИПК-4.3. отлично применяет современные форматы и практики экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде ИПК-4.4. на высоком уровне разрабатывает проекты, направленные на поддержку молодежных инициатив

	поддержку молодежных инициатив	инициатив	
--	--------------------------------------	-----------	--

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1.1. Мультимедиа презентации по заданной теме

Необходимо подготовить презентацию 20-25 слайдов в программе Power Point.
В презентации должны быть следующие разделы.

1. Базовые понятия и стратегические основы событийного менеджмента
2. Классификация и виды мероприятий
3. Подготовка и планирование мероприятия
4. Проведение и управление мероприятием
5. Финансовое и правовое управление мероприятием
6. Оценка мероприятия и риски в event-менеджменте
7. Освещение мероприятия в СМИ

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ИОПК-5.1. Осуществляет планирование и организацию массовых мероприятий для молодежи

ИОПК-5.2. Поддерживает актуальные и востребованные инициативы в молодежной среде

ИОПК-5.3. Владеет навыками организации и планирования массовых мероприятий для молодежи, организации работы с молодыми людьми в молодёжных сообществах по месту жительства, учёбы, работы, отдыха, временного пребывания молодёжи.

ИПК-4.1. Анализирует проблемы детей, подростков и молодежи, ранжирует проблемы в соответствии с задачами молодежной политики

ИПК-4.2. Разрабатывает проекты и программы, способствующие повышению результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем

ИПК-4.3. Осуществляет экспертно-консультационную деятельность в молодежной среде

ИПК-4.4. Разрабатывает проекты, направленные на поддержку молодежных инициатив

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Вопросы к зачету.

1. Ивент как социальное явление.
2. Развитие ивент-менеджмента.
3. Функции специальных событий.
4. Принципы, цели, содержание, средства ивент-менеджмента.
5. Стратегические основы событийного менеджмента
6. Классификация и виды мероприятий
7. Подготовка и планирование мероприятия
8. Проведение и управление мероприятием

9. Финансовое и правовое управление мероприятием
10. Оценка мероприятия и риски в event-менеджменте
11. Освещение мероприятия в СМИ
12. Информационный повод. Примеры.
13. Этапы подготовки и проведения пресс-конференции
14. Этапы подготовки и проведения пресс-брифинга
15. Этапы подготовки и проведения круглого стола
16. Этапы подготовки и проведения презентации для СМИ
17. Этапы подготовки и проведения конкурса для СМИ
18. Этапы подготовки и проведения пресс-тура
19. Этапы подготовки и проведения спортивных мероприятий
20. Этапы подготовки и проведения деловых мероприятий
21. Этапы подготовки и проведения банкета/фуршета/званого ужина
22. Этапы подготовки и проведения свадебных мероприятий
23. Этапы подготовки и проведения корпоративных мероприятий
24. Этапы подготовки и проведения концертных мероприятий
25. Этапы подготовки и проведения конгрессов, ярмарок, выставок

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ИОПК-5.1. Осуществляет планирование и организацию массовых мероприятий для молодежи

ИОПК-5.2. Поддерживает актуальные и востребованные инициативы в молодежной среде

ИОПК-5.3. Владеет навыками организации и планирования массовых мероприятий для молодежи, организации работы с молодыми людьми в молодёжных сообществах по месту жительства, учёбы, работы, отдыха, временного пребывания молодёжи.

ИПК-4.1. Анализирует проблемы детей, подростков и молодежи, ранжирует проблемы в соответствии с задачами молодежной политики

ИПК-4.2. Разрабатывает проекты и программы, способствующие повышению результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем

ИПК-4.3. Осуществляет экспертно-консультационную деятельность в молодежной среде

ИПК-4.4. Разрабатывает проекты, направленные на поддержку молодежных инициатив

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести форму участия в устном опросе в рамках семинаров, подготовке индивидуальных и групповых заданий.

На первом этапе формируются комплекс знаний на основе тщательного изучения теоретического материала (лекционные материалы преподавателя, рекомендуемые разделы основной и дополнительной литературы, материалы периодических научных изданий, материалы интерактивных заданий), необходимого для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных компетенций.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания ответов в процессе устного опроса:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - логично изложено содержание ответа на вопрос, при этом выявленные знания соответствуют объему и глубине их раскрытия; правильно использована научная терминология в контексте ответа; верно, в соответствии с вопросом характеризованы основные концепции, выделены их существенные признаки, закономерности развития; объяснены причинно-следственные и функциональные связи; продемонстрировано умение раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; умение формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на семинаре:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

«хорошо» / «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами.

«удовлетворительно» / «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы проблемного семинара, частично освоил понятийно-категориальный аппарат.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания участия в дискуссии:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент активно участвует в дискуссии, логично и последовательно выражает свой ответ, демонстрирует знания, которые соответствуют объему их раскрытия; правильно использует научную терминологию в контексте ответа; демонстрирует умения объяснять причинно-следственные и функциональные связи;

раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допускает малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания презентации:

Критерии оценки:

«отлично»/ «зачтено» - презентация адекватно отражает содержание и структуру сформулированного задания; студент творчески подошел к визуализации материала; в публичной защите отражены аналитические обобщения и выводы;

«хорошо»/ «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; в публичной защите отражены фрагментарные аналитические обобщения и выводы;

«удовлетворительно» / «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; отсутствуют аналитические обобщения и выводы.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания работы в малых группах:

Работа в малых группах над учебным кейсом (CASE-study).

Кейс-стади основан на детальном ситуационном анализе конкретных, реальных ситуаций. Для работы необходимо описание кейса, вопросы и задания к нему и, при необходимости, дополнительные материалы. Если описание кейса имеет большой объем, либо кейс сопровождается дополнительными материалами, студенты получают их для ознакомления заблаговременно.

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - лидерская позиция и модераторство в групповой деятельности над заданием кейса с содержательным участием в публичном обсуждении и системной аргументации сформулированных выводов.

«хорошо» / «зачтено» - работа в групповой деятельности над заданием кейса с содержательным участием в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов.

«удовлетворительно» / «зачтено» - работа в групповой деятельности над заданием кейса без участия в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания индивидуального письменного задания:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» выставляется студенту, если студент обнаружил всестороннее систематическое знание предложенных преподавателем для анализа научных текстов, письменно сформулировал ответы на поставленные вопросы, работу сдал в срок.

«хорошо» / «зачтено» выставляется студенту, если студент правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, однако при ответе на отдельные вопросы допускает некоторые неточности.

«удовлетворительно» / «зачтено» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки в письменном ответе.

«неудовлетворительно» / «незачтено» выставляется студенту, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете:

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является зачет. Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом.

ФОС промежуточной аттестации состоит из вопросов к зачету по дисциплине.

Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения зачета: устно.

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи зачета заноситься преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценки:

оценка «отлично» / «зачтено»: глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, логически последовательные, полные, грамматически правильные и конкретные ответы на вопросы к зачету и дополнительные вопросы; использование в необходимой мере в ответах материала, представленного в рекомендуемых учебных пособиях и дополнительной литературе;

оценка «хорошо» / «зачтено»: твёрдые и достаточно полные знания всего программного материала, последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном реагировании на замечания по отдельным вопросам;

оценка «хорошо» / «зачтено»: знание и понимание основных вопросов программы, наличие некоторых ошибок при недостаточной способности их корректировки, наличие определенного количества (не более 50%) ошибок в освещении отдельных вопросов;

оценка «неудовлетворительно» / «незачтено»: непонимание сущности излагаемых вопросов, студент допускает грубые ошибки в ответе, демонстрирует неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы экзаменаторов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Петелин, В.Г. Основы менеджмента выставочной деятельности : учебник / В.Г. Петелин. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 448 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00935-6 Информационные ресурсы библиотеки КубГУ // https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=116636&sr=1

2. Докашенко, Л.В. Экономика и организация конгрессно-выставочной деятельности : учебное пособие / Л.В. Докашенко. - Оренбург : ОГУ, 2015. - 164 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1207-9 Информационные ресурсы библиотеки КубГУ // https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=438990&sr=1

3. Чумиков, Александр Николаевич. Связи с общественностью [Текст] : теория и практика : учебное пособие для студентов / А. Н. Чумиков, М. П. Бочаров ; Акад. нар. хоз-ва при Правительстве Рос. Федерации. - [3-е изд., перераб. и доп.]. - М. : Дело , 2006. - 551 с., [23] л. ил. - ISBN 5774902935 // Библиотека КубГУ

5.2 Дополнительная литература:

1. Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Чумиков, А.Н. - М. : Аспект Пресс, 2016. - 159 с. Информационные ресурсы библиотеки КубГУ // <https://e.lanbook.com/book/97267>

2. Чумиков, А.Н. Коммуникационные кампании [Электронный ресурс] : Учебное пособие для студентов вузов / А. Н. Чумиков. - Москва : Аспект Пресс, 2014. - 160 с. Информационные ресурсы библиотеки КубГУ // <https://e.lanbook.com/book/68864#authors>

3. Алтухов, С.В. Ивент-менеджмент в спорте. Управление спортивными мероприятиями [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С. В. Алтухов. - М. : Советский спорт, 2013. - 200 с. Информационные ресурсы библиотеки КубГУ // <https://e.lanbook.com/book/51771>

4. Основы выставочно-ярмарочной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Е. Стровский, Е. Д. Фролова, Д. Л. Стровский и др. ; под ред. Л. Е. Стровского. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 288 с. Информационные ресурсы библиотеки КубГУ // https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114544&sr=1

5. Основы выставочно-ярмарочной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Е. Стровский, Е. Д. Фролова, Д. Л. Стровский и др. ; под ред. Л. Е. Стровского. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 288 с. - Информационные ресурсы библиотеки КубГУ // https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114544&sr=1

5.3. Периодические издания:

Доступ - <http://dlib.eastview.com>:

1. Журнал «Игра и дети»

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

Порталы специализированных журналов

1. <http://www.eventros.ru/> - Национальная ассоциация организаторов мероприятий
2. <http://www.eventum-premo.ru/> – Сайт event-агентства Eventum Premo
3. <http://www.event.ru/> - Веб-сайт журнала Event.ru
4. www.event-forum.ru – Российский отраслевой портал работников индустрии праздников и специальных событий
5. www.eventor.ru – Портал о российской event индустрии.
6. <http://www.advlab.ru>– Лаборатория маркетинга и PR
7. <http://eventcatalog.ru>– Профессиональный event-каталог.
8. <http://www.prazdnikmedia.ru/>– Онлайн версия журнала «Праздник»
9. <http://www.jtp.ru/> – Веб-сайт журнала «Технология праздника»
10. www.eventmarket.ru – Первый портал, посвященный организации специальных мероприятий. Лауреат премии GOLD EVENT в номинации Internet-Media
11. www.prazdnuem.ru - Информационно-развлекательный праздничный портал, посвящённый организации праздников и мероприятий.
12. www.partyinfo.ru - Профессиональная праздничная социальная сеть
13. www.4banket.ru - Поисковая система по банкетным площадкам
14. www.bazaartistov.ru - Первая поисковая система по артистам

15. www.event-shop.ru - Интернет-магазин индустрии праздников

16. www.eventcatalog.ru - Портал и печатное издание для организаторов мероприятий

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По курсу «Ивент-менеджмент» предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий, на которых происходит закрепление теоретического материала, разбираются кейсы, проводится проверка выполнения заданий студентов (презентация, оценка, обсуждение).

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекции-демонстрации).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются аспирантами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствии с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме зачета. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине. Студенты готовят устные сообщения, эссе, презентации.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование

умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, проектные и презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

- использование электронной почты для общения со студентами в рамках учебного курса;
- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов);
- технические средства: компьютерная техника (ноутбук, проектор, экран).

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет программа PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 выходом в Интернет.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru/>
3. Электронный каталог библиотеки КубГУ <https://www.kubsu.ru/node/1145>
4. Научная электронная библиотека КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением

5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.
----	------------------------	--