

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет истории, социологии и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



Хагуров Т.А.

2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.02.02(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 39.04.01 Социология
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация
Современные теории и методы изучения социальных проблем
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация магистр

Краснодар 2019

Рабочая программа Б2.О.02.02(П) Производственной (педагогической) практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.04.01 Социология

код и наименование направления подготовки (профиля)

Программу составила:

Е.С. Студеникина, доцент кафедры социологии, канд. социол. наук

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

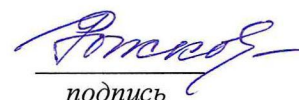


подпись

Рабочая программа производственной (педагогической) практики утверждена на заседании кафедры социологии протокол № 12 «21» мая 2019г.

Заведующий кафедрой Рожков А.Ю.

фамилия, инициалы



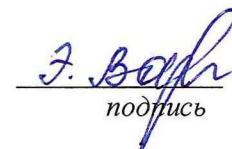
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета истории, социологии и международных отношений

протокол № 4 «23» мая 2019г.

Председатель УМК факультета Вартаньян Э.Г.

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Касьянов Валерий Васильевич, доктор исторических наук, доктор социологических наук, профессор, заведующий кафедрой истории России ФГБОУ ВО КубГУ

Муха Виктория Николаевна, заведующая лабораторией «Центр социологических исследований» ФГБОУ ВО КубГТУ

1. Цели производственной (педагогической) практики.

Целью прохождения производственной (педагогической) практики является получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в педагогической сфере.

2. Задачи производственной (педагогической) практики:

1. закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин «Психолого-педагогические технологии в образовании», «Актуальные методики преподавания в социально-гуманитарном знании», «Научно-методическое обеспечение реализации программ социологического образования»

2. изучение студентами специфики деятельности образовательных учреждений профессионального обучения, СПО и ДПП

3. проверка степени готовности будущего магистра к самостоятельной работе с коллективом учащихся

4. приобретение опыта практической деятельности в организации и проведении учебных занятий

3. Место производственной (педагогической) практики в структуре ООП.

Б2.О.02.02(П) **Производственная (педагогическая) практика** относится к обязательной части Блока 2 ПРАКТИКА.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Психолого-педагогические технологии в образовании», «Актуальные методики преподавания в социально-гуманитарном знании», «Научно-методическое обеспечение реализации программ социологического образования». Для прохождения данной практики от учащихся требуется предварительное знание методики преподавания обществознания, психологии, теории социологии, умение разрабатывать учебную документацию, готовность к общению с учебным и педагогическим коллективами, рефлексии и коррекции своей работы.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной (педагогической) практики.

Тип практики: производственная.

Способ проведения практики: педагогическая практика проводится в учебных заведениях, с которыми заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в дискретной форме.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (педагогической) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной (педагогической) практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать: особенности организации командной работы Уметь: организовать коллектив учащихся для решения учебных задач Владеть: навыками управления и взаимодействия в коллективе

	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знать: культурную специфику региона Уметь: устанавливать контакт с учащимися с учетом разнообразия культур Владеть: навыками межкультурной коммуникации
	ПК – 2	Способен обеспечить научно-методическое обеспечение и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП	Знать: нормативную и методическую документацию Уметь: разрабатывать занятия различных типов Владеть: навыками разработки программ профессионального обучения, СПО и ДПП
	ПК - 3	Способен использовать полученные знания в преподавании по программам бакалавриата и ДПП	Знать: Специфику организации учебного процесса в образовательных заведениях Уметь: проводить занятия разных типов Владеть: Навыками работы с коллективом учащихся

6. Структура и содержание производственной (педагогической) практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц. Продолжительность производственной (педагогической) практики 4 недели. Время проведения практики 4 семестр.

Практика предусматривает следующие этапы:

- подготовительный (установочная конференция, инструктаж по технике безопасности по месту прохождения практики)
- производственный (знакомство со спецификой работы образовательного учреждения, посещение занятий, проводимых преподавателями; разработка и проведение студентами собственных занятий),
- заключительный (подготовка отчета, итоговая конференция).

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Установочная конференция в вузе	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной (педагогической) практики, требованиями к отчету	1 день
2.	Ознакомительная беседа по месту прохождения практики, включая	Знакомство с образовательной организацией, ее производственной, организационно-функциональной	1 день

	инструктаж по технике безопасности	структурой Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	
	Производственный этап		
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Наблюдение за работой преподавателей и поведением учащихся, анализ проводимых преподавателями занятий. Оформление дневника практики.	1-ая неделя практики
4.	Разработка занятий	Ознакомление с нормативно-правовой документацией и учебной литературой. Приобретение практических навыков по разработке занятия и оформлению соответствующей документации. Самостоятельная работа по организации мероприятий.	2-ая неделя практики
5.	Проведение занятий	Выполнение индивидуальных заданий, согласование с преподавателем формы и содержания занятия, взаимодействие с коллективом учащихся. Проведение занятий под контролем преподавателя	3-ая неделя практики
6.	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация результатов. Анализ успешности собственной педагогической деятельности, обсуждение итогов с преподавателями организации.	4-ая неделя практики
	Заключительный этап		
7.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по производственной (педагогической) практике (справка и характеристика с места прохождения практики), дневник, план-конспект занятия. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной (педагогической) практики	2 дня
8.	Итоговая конференция в вузе	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной (педагогической) практики. Обмен мнениями об успехах и проблемах.	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной (педагогической) практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - зачет.

7. Формы отчетности производственной (педагогической) практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчет по практике входят:

1. Дневник практики (Приложение 2).
2. Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

1. Дневник прохождения производственной (педагогической) практики
2. Анализ занятий педагогов образовательной организации.
3. План-конспект занятия.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения:

Приложение 1. Индивидуальное задание

Приложение 2. Оценочный лист

Приложение 3. Характеристика и справка

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагаются: справка из школы и характеристика студента.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной (педагогической) практике.

Практика носит производственный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с

включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по образовательной организации; первичный инструктаж на рабочем месте; организационно-информационные технологии (присутствие на совещаниях); вербально-коммуникационные технологии (беседы с руководителем, педагогами и учащимися); информационно-консультационные технологии (консультации педагогов и руководителя практики от организации); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы); при необходимости - работу в библиотеке университета и учебного заведения (подбор иллюстративного материала к теме занятия.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные образовательные технологии, используемые в конкретной образовательной организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в образовательной организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации опытных педагогов.

При самостоятельной работе студента по подготовке занятий могут использоваться информационно-коммуникационные технологии (подбор информации из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалов); подготовка презентаций, работа в библиотеке университета и учебного заведения (подбор содержательного и иллюстративного материала к теме занятия.)

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (педагогической) практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной (педагогической) практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. нормативные документы, регламентирующие работу образовательных заведений.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ учебников и учебно-методических пособий;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики в организации.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования. Режим доступа: https://kubsu.ru/sites/default/files/docs/o_praktike.pdf

2. Методические указания по практике, утвержденные кафедрой социологии, протокол № 9 от 24 января 2017 г.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (педагогической) практике.

Форма контроля производственной (педагогической) практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая		Формы текущего	Описание показателей и
-------	---	--	----------------	------------------------

	самостоятельную работу обучающихся		контроль	критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
1.	Установочная конференция в вузе	УК-3, УК-5, ПК-2, ПК-3	Записи в дневнике	Усвоение целей, задач, содержания производственной (педагогической) практики, требований к отчету
9.	Ознакомительная беседа по месту прохождения практики, включая инструктаж по технике безопасности	ПК-2	Записи в дневнике, записи в журнале Инструктажа по технике безопасности	Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности
	Производственный этап			
10.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	ПК-2, УК-5	Записи в дневнике практики	Наблюдение за работой преподавателей и поведением учащихся, анализ проводимых преподавателями занятий. Оформление дневника практики.
11.	Разработка урока и внеклассного мероприятия	ПК-2, УК-3	Записи в дневнике практики. План-конспект занятия	Ознакомление с нормативно-правовой документацией и учебной литературой. Приобретение практических навыков по разработке занятия и оформлению соответствующей документации. Самостоятельная работа по мероприятию.
12.	Проведение урока и внеклассного мероприятия	ПК-3, УК-3, УК-5	Консультации с педагогом, проверка выполнения работы	Выполнение индивидуальных заданий, согласование с преподавателем формы и содержания занятия, взаимодействие с коллективом учащихся. Проведение занятий

				под контролем преподавателя учебной организации. Раздел отчета по практике
13.	Обработка и анализ полученной информации	УК-3, ПК-2, ПК-3	Анализ успешности собственной педагогической деятельности, обсуждение итогов с педагогами организации	Сбор, обработка и систематизация результатов. Дневник практики Раздел отчета по практике
Заключительный этап				
14.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-2	Проверка оформления отчета	Отчет
15.	Итоговая конференция в вузе	ПК-2, ПК-3, УК-5	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной (педагогической) практики.	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, план-конспект занятия). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	УК-3; УК-5; ПК - 2; ПК - 3	Знать: требования к занятию Уметь: разрабатывать план-конспект занятия. Владеть: основными методами обучения
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	УК-3; УК-5; ПК - 2; ПК - 3	Знать: специфику работы с учащимися разного возраста Уметь: активно взаимодействовать с коллективом, добиваясь реализации целей занятия Владеть: разнообразными методами обучения.
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	УК-3; УК-5; ПК - 2; ПК - 3	Знать: специфику различных программ по обществоведческим дисциплинам Уметь: организовывать работу с учетом уровня подготовки и индивидуальных особенностей

			учащихся. владеть: современными образовательными технологиями.
--	--	--	--

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения (вид) практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет
«зачтено»	Основные требования к прохождению практики выполнены. Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики соответствуют предъявляемым требованиям. Все документы представлены в установленные сроки. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов. Характеристика с места прохождения практики положительная.
«не зачтено»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Отчетные документы представлены существенно позже установленных сроков. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Характеристика с места прохождения практики отсутствует либо отрицательная.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (педагогической) практики

а) основная литература:

1. Методика преподавания обществоведческих дисциплин: учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет»; авт.-сост. Т.И. Барсукова. - Ставрополь: СКФУ, 2016. - 189 с.: ил. - Библиогр.: с. 176-178.; [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459098>
2. Гугнина О.В. Активные и интерактивные методы в преподавании обществознания: Учебно-методическое пособие. Оренбург: Изд-во ОГПУ, 2014. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/73578>

б) дополнительная литература:

1. Моисеев, Е.Г. Обществознание. [Электронный ресурс]: учеб. пособие. Электрон. дан. М.: Проспект, 2015. 320 с. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/54786>.
2. Нижников, С.А. Обществознание. [Электронный ресурс]: учеб. Электрон. дан. М.: Проспект, 2013. 392 с. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/54787>
3. Кравченко, А.И. Обществознание. [Электронный ресурс]: учеб. Электрон. дан. М.: Проспект, 2015. 280 с. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/54785>

в) периодические издания.

1. Социс (Социологический журнал)
2. Вопросы образования
3. Общественные науки и современность
4. Педагогика
5. Педагогический вестник
6. Преподавание истории и обществознания в школе
7. Психологическая наука и образование

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной (педагогической) практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной (педагогической) практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной (педагогической) практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, которые студент может использовать при подготовке и/или проведении собственного занятия в учебной организации.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре социологии программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Office:
- Excel;
- PowerPoint;
- Word;
- Publisher

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной (педагогической) практики.

Перед началом производственной (педагогической) практики в учебных заведениях студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

В ходе педагогической практики студенты должны посетить занятия, проводимые преподавателями организации (2-3) и проанализировать их. Результаты заносятся в дневник практики.

Студенты разрабатывают и проводят занятие по одной из социальных дисциплин. Для подготовки занятия студенты должны ознакомиться с нормативными и методическими документами, учебником для соответствующего уровня и дополнительной литературой. План занятия согласуется с преподавателем, присутствие преподавателя на занятии обязательно. Возможно присутствие на уроке студентов, проходящих практику в этой же образовательной организации (не более 3 чел. на 1 занятии). Результаты работы заносятся в дневник практики, а затем в отчет.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Более подробно информация изложена в «Методических указаниях по практике», утвержденные кафедрой социологии, протокол № 9 от 24 января 2017 г., с которыми студенты могут ознакомиться на кафедре социологии (ауд. 251).

15. Материально-техническое обеспечение производственной (педагогической) практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Аудитории для проведения занятий	Аудитории, оборудованные учебной мебелью

	(предоставляются образовательными организациями, с которыми заключены договоры)	
2.	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 249)	Учебная мебель (60 комплектов), магнитно-меловая доска, проектор, экран, место преподавателя
3.	Аудитория для самостоятельной работы (ауд. 259)	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная учебной мебелью (7 мест) и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза
4.	Библиотека учебного заведения (предоставляется организациями, с которыми заключены договоры)	Комплекты учебников и методических пособий по дисциплинам.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет истории, социологии и международных отношений
Кафедра социологии

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)
ПРАКТИКИ**

по направлению подготовки 39.04.01 Социология

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель производственной практики

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Руководитель практики от организации

должность, Ф.И.О.

Краснодар 2019 г.

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальности) 39.04.01 Социология

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Время проведения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

[illegible]

Студент _____ + _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 20__ г.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

1. Знакомство со спецификой работы учебного заведения.
2. Посещение и анализ занятий, проводимых педагогами организации.
3. Разработка и проведение учебного занятия.

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Установочная конференция в вузе		
2	Ознакомительная беседа по месту прохождения практики, включая инструктаж по технике безопасности		
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов		
4	Разработка занятия		
5	Проведение занятия		
6	Обработка и анализ полученной информации		
7	Обработка и систематизация материала, написание отчета		
8	Итоговая конференция в вузе		

Ознакомлен _____
подпись студента расшифровка подписи

« » 20 Г.

Согласовано: _____
Подпись представителя организации

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения производственной (педагогической) практики
 по направлению подготовки
 39.04.01 Социология

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка	
		зачтено	не зачтено
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики		
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи		
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике		
4.	Оценка трудовой дисциплины		
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики		

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка	
		зачтено	не зачтено
1.	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		
2.	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		
3.	ПК-2 Способен обеспечить научно-методическое обеспечение и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП		
4.	ПК-3 Способен использовать полученные знания в преподавании по программам бакалавриата и ДПП		

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)