

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе
и инновациям
_____ Барышев М.Г.
«___» _____ мая 2019 г.



Рабочая программа дисциплины (модуля)

**Б2.1 ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

для подготовки аспирантов

Направление подготовки/специальность 42.06.01 Средства массовой информации
и информационно-библиотечное дело

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация 10.01.10 Журналистика

(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Краснодар 2019

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 42.06.01 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело, профиль 10.01.10 – Журналистика.

Составитель:

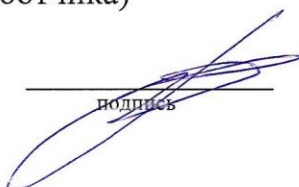
д. ф. н, профессор кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций А.Л. Факторович



Программа утверждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций, протокол № 10 «20» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой (разработчика)

Лучинский Ю.В.
фамилия, инициалы


_____ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики, протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.

Председатель УМК факультета

Хлопунова О.В.
фамилия, инициалы


_____ подпись

Цели и задачи освоения дисциплины, её место в структуре образовательной программе

1.1 Цели и задачи дисциплины

Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогической практики) (далее – Педагогическая практика) аспиранта – освоение основ педагогической и учебно-методической работы в ФГБОУ ВО «КубГУ», овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий и подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций.

Задачи практики аспиранта:

- приобретение опыта преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;
- освоение различных образовательных технологий, овладение инновационными подходами и формами организации образовательной и просветительской деятельности в сфере филологии;
- формирование умения планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;
- освоение современных и традиционных методик преподавания истории русской литературы в высшей школе.

1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Педагогическая практика относится к блоку образовательных дисциплин «Практики» (Б2) основной образовательной программы по направлению подготовки 42.06.01 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело, профиль 10.01.10 Журналистика. В соответствии с учебными планами, практика проводится на третьем году обучения (ОФО) и четвертом году обучения (ЗФО).

Для полноценного усвоения данной дисциплины аспирантам необходимо опираться на предшествующий образовательный опыт, приобретенный аспирантами в период обучения в магистратуре или в специалитете при освоении учебных дисциплин (модулей) в области психологии и педагогики. Успешное освоение дисциплины «Педагогика и психология высшей школы» создаст необходимую базу для успешного освоения аспирантами Блока 2 «Практики».

1.3 Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы, всего 108 часов, из которых 108 часов составляет работа на третьем (четвертом – для ЗФО) году обучения.

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-2	Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования	осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания.	технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			Шифр: З (ОПК-2) -1 требования к квалификационным работам бакалавров, специалистов, магистров. Шифр: З (ОПК-2)-2	Шифр: У (ОПК-2)-1	Шифр: В (ОПК-2) - 1
2	УК-5	<i>Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития</i>	-	формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. Шифр: У(УК-5) – 1 осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом. Шифр: У(УК-5) – 2	приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач. Шифр: В (УК-5) – 1
3	ПК-2	<i>Способность детерминировать научную актуальность</i>	принципы обоснования и представления научной	соотносить представленную актуальность с	технологиями обработки и представления научной

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		<i>проблем истории, теории и практики журналистики, ее формирования, развития и современного состояния, творческого опыта, роли и функционирования в обществе, литературно-публицистических, социокультурных информационно-политических характеристик;</i>	актуальности проблем и объектов медиаведения, векторы эпистемической актуализации, характерные для эволюции науки о журналистике. Шифр: З (ПК-2)-1	детерминацией гипотезы и цели медиаведческого исследования, системой его задач, ограничением объекта, Шифр: У (ПК-2)-1 соотносить представленную актуальность с обоснованием выбора методологии, методов, теоретической значимости и практической ценности планируемых результатов. Шифр: У (ПК-2)-2	информации, выработанными в процессе познания основных подсистем объектного пространства медиаведения: теории и практики журналистики, ее формирования, развития, творческих, социокультурных информационно-политических характеристик Шифр: В (ПК-2)-1

2. Содержание дисциплины

3.1 Структура педагогической практики

Педагогическая практика аспирантов проводится в рамках общей концепции аспирантской подготовки. Практика может проходить в структурных подразделениях вуза, а также в других организациях, с которыми заключены договора (договор №39/2019-П от 20.10.2018 с ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»). Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании компетенций, связанных с педагогической деятельностью, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с людьми. Виды деятельности аспиранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, панорамного видения ситуации, умение руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности аспиранта, переключению на новый вид деятельности – педагогическую деятельность, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих преподавателей-исследователей.

Содержание практики и выбор преподаваемой дисциплины определяются совместно аспирантом и руководителем практики, назначаемым кафедрой, согласовывается с руководителем программы подготовки аспиранта и отражается в индивидуальном задании на педагогическую практику. При этом руководитель практики проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики, определяет общую схему выполнения исследования, график проведения практики, режим работы.

3.2 Содержание разделов педагогической практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, самостоятельная работа аспирантов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Анализ, систематизация и обобщение информации по теме практики	Подготовка методических материалов для проведения занятий	Проведение занятий	Подготовка к выступлению по результатам практики	
1	Установочная конференция	2				Ответы на вопросы
2	Изучение ФГОС ВО одного из уровней образования и учебного плана выбранного направления подготовки	4				Собеседование с руководителем практики
3	Работа с учебно-методической литературой, программным обеспечением по выбранной дисциплине	24	16			Обсуждение полученных результатов с руководителем практики
4	Проведение лекций по темам, связанным с научно-исследовательской работой аспиранта			24		Посещение занятий руководителем практики
5	Проведение практических занятий со студентами по темам, рекомендованным руководителем педагогической практики			32		Посещение занятий руководителем практики
6	Подготовка отчетов				4	Защита полученных результатов на заседании кафедры
7	Отчетная конференция	2				
Итого:		32	16	56	4	108

3.3 Самостоятельная работа и контроль успеваемости

Во время подготовительного этапа педагогической практики руководитель практики осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта с выдачей индивидуального задания по сбору и подготовке необходимых материалов, оказывает соответствующую консультационную помощь, а также дает рекомендации по изучению специальной литературы.

Аспиранты выполняют следующую научно-педагогическую работу:

- посещают занятия ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам;
- проводят наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины;
- самостоятельно проводят фрагменты (части) занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины;
- самостоятельно проводят занятия по плану учебной дисциплины;
- проводят внеаудиторные занятия со студентами;
- формируют методический пакет по избранной учебной дисциплине, включающий в себя:
 - а) тезисы лекции по теме избранной учебной дисциплины с указанием использованной литературы;
 - б) практические занятия;
 - в) список публикаций по теме учебной дисциплины за последний год (книги, журналы, статьи и пр.).

3.4. Образовательные технологии

Учебным планом для педагогической практики предусмотрено:

- проблемное обучение
- практико-ориентированное обучение
- интерактивные формы

3. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Текущий контроль

Текущий контроль прохождения практики осуществляется руководителем практики в соответствии с графиком проведения практики. Педагогическая практика считается завершённой при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики. Аспиранты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике. Аспирант должен предоставить по итогам практики:

- 1) заполненная часть индивидуального плана работы аспиранта (приложение 1);
- 2) дневник практики (приложение 2);
- 3) подготовленную учебно-методическую документацию (приложение 3);
- 4) отчет по практике, в том числе заключение руководителя практики (приложение 4).

В процессе оформления документации аспирант должен обратить внимание на правильность оформления документов:

- индивидуальный план составляется на основе задания на педагогическую практику запланированной работы;
- дневник практики должен быть заполнен и подписан;
- учебно-методическая документация должна иметь подписи преподавателей, ведущих соответствующие учебные дисциплины;
- отчет по практике должен иметь описание проделанной работы; оценку руководителя о прохождении практики.

Все документы должны быть напечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом. Сроки сдачи документации устанавливаются кафедрой согласно учебному плану.

4.2. Промежуточная аттестация

По окончании педагогической практики аспирант наряду с отчетом сдает дневник педагогической практики. В дневнике отражаются результаты текущей работы, выполненные задания. Дневник педагогической практики заполняется лично аспирантом. Отчет по педагогической практике сдается руководителю вместе с необходимыми документами. В отчете должно быть отражено следующее:

- виды и результаты проделанной работы;
- перечень и тематика проведенных занятий;
- перечень и тематика посещаемых лекций и практических занятий преподавателей кафедры;
- методика проведения практических занятий (основные методические приемы на примере одного или нескольких занятий);
- конспект подготовленной лекции;
- отчет об иных поручениях.

Отчет по практике сдается в сроки, предусмотренные учебным планом. Форма отчета приведена в приложении 4. В течение педагогической практики аспирант обязан регулярно встречаться с руководителем практики, сообщать о текущей работе и о результатах работы учебной группы.

4. Учебно-методическое материально-техническое и информационное обеспечение

Кубанский государственный университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов теоретической и практической подготовки, предусмотренных учебным планом аспиранта, а также эффективное выполнение диссертационной работы. Учебно-методическое информационное и материально-техническое обеспечение педагогической практики естественным образом включает в себя все обеспечение учебного процесса на кафедре.

5.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы.

а) основная литература

1. Усманов В.В., Слесарев Ю.В., Марусева И.В. Профессиональная педагогика: учебное пособие. М.: Директ-Медиа, 2017. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=474292&sr=1
2. Громкова М.Т Педагогика высшей школы: учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2015. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=117717&sr=1

б) дополнительная литература

3. Глобализация и конвергенция образования: Технологический аспект. – М., 2004.
4. Дрешер Ю.Н. Креативность и интеллект. – М.: Литера, 2012.
5. Лукашенко М.А. Высшее учебное заведение на рынке образовательных услуг: Актуальные проблемы управления. – М., 2003.
6. Михайлов В.А. Горев П.М. Утемов В.В. Научное творчество: Методы конструирования новых идей. – М.: АНО ДПО МЦИТО, 2014.
7. Панюкова С.В. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании. – М.: Изд. центр «Академия», 2010.
8. Психология и педагогика высшей школы: учебник для студентов и аспирантов вузов
9. / [Л. Д. Столяренко и др.]. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2014.
10. Современный специалист и профессиональные компетенции: методический аспект подготовки: материалы Междунар. научно-метод. конференции. – Краснодар: [КСЭИ], 2012.

11. Формирование общества, основанного на знаниях. Новые задачи высшей школы. – М., 2003.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://tsulib.e3w.ru/cite/>
<http://www.scopus.com>
<http://www.knigafund.ru>
<http://elibrary.ru>
<http://www.rsl.ru>
http://www.gumfak.ru/teoriya_liter.shtml
http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Literat/Index_Lit.php
<http://www.philology.ru/literature.htm>
www.ruthenia.ru
www.feb-web.ru

г) Перечень используемых информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая программное обеспечение, информационные справочные системы (при необходимости).

д) Описание материально-технической базы.

Для организации прохождения аспирантами педагогической практики имеется необходимая материально-техническая база:

- лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным проектором, маркерными досками для демонстрации учебного материала;
- специализированные компьютерные классы с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием;
- аппаратное и программное обеспечение (и соответствующие методические материалы) для проведения самостоятельной работы по дисциплине (схемы, таблицы, образцы научной интерпретации текста в различных аспектах).

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7) ауд. №206 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7) ауд. №308 Учебная аудитория для самостоятельной работы (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7) ауд. №301	<i>Комплект учебной мебели</i> <i>Комплект учебной мебели, доска учебная</i> <i>Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор</i>	2018-2019 Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73-АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" 2018-2019 Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73-АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты Adobe Acrobat Professional – ПО для работы с документами в PDF формате (Adobe). Артикул правообладателя Adobe Acrobat Professional 11 AcademicEdition License Russian Multiple Platforms. Лицензионный договор №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013. Microsoft Office 365 Professional Plus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUtr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft "Enrollment for Education Solutions" 72569510. Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.
--	--	--