

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет истории, социологии и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качества образования – первый
проректор



Хагуров Т.А.

31 мая 2019 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

Направление подготовки/специальность 48.03.01 Теология
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация Государственно-конфессиональные отношения
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая
(академическая /прикладная)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Программа производственной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (профиль) 48.03.01 Теология (государственно-конфессиональные отношения)
код и наименование направления подготовки (профиля)

Программу составили:

Болотова Е.А. канд. филос.нук, доц.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

Программа производственной практики утверждена на заседании кафедры философии протокол № 8 от 14 мая 2019г.

Заведующий кафедрой философии Бойко П.Е.

фамилия, инициалы

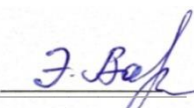

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета истории, социологии, международных отношений

протокол № 5 от 28 мая 2019г.

Председатель УМК факультета Вартаньян Э.Г.

фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:

1.Игнатов Александр Александрович, к.пед.н., руководитель отдела религиозного образования и катехизации Екаторинодарской епархии.

2.Юрченко Виктор Михайлович, доктор философских наук, профессор, зав. кафедрой политологии и политического управления ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

1. Цели практики.

Целью прохождения производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и закрепление теоретических знаний по направлению подготовки.

Задачи практики:

- ознакомление с работой религиозных общественно-политических организаций и административных органов; с их внутренней структурой и организацией работы; с религиозным характером или религиозными составляющими основных направлений их деятельности;
- участие в работе религиозных, общественно-политических организаций и административных органов в соответствии с задачами теологического образования;
- участие в культурно-просветительской и благотворительной деятельности;
- самостоятельное составление документов, предусмотренных программой практики;
- ознакомление с принципами профессиональной этики теолога как одного из важнейших условий его успешной профессиональной деятельности

2. Вид, способ и форма проведения практики.

Вид практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная

Проведение стационарной практики осуществляется на базе Православная Религиозная Организация «Екатеринодарская и Кубанская епархия Русской Православной Церкви».

Для проведения выездной практики заключен договор с Местной православной религиозной организацией епархиального монастыря Свято-Михайло-Афонской Пустыни.

Форма проведения практики: Дискретно

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	ПК-8	способностью применять базовые и специальные теологические знания к решению экспертно-консультативных задач, связанных с объектами профессиональной деятельности выпускника	Знать: содержание базовых и специальных теологических знаний; круг профессиональных задач и основные направления деятельности теолога; принципы осуществления экспертно-консультативной деятельности; способы применения базовых и специальных теологических знаний при решении экспертно-консультативных задач. Уметь: выявлять круг профессиональных задач и охарактеризовывать основные направления деятельности теолога; собирать практические данные, необходимые для решения задач экспертно-консультативной деятельности; применять базовые и специальные теологические знания в профессиональной деятельности; осуществлять элементы экспертно-консультативной деятельности. Владеть: базовыми и специальными теологическими знаниями; навыками сбора и анализа информации; способностью применения базовых и специальных теологических знаний к решению экспертно-консультативных задач.

2.	ПК-9	способностью использовать базовые и специальные теологические знания при решении задач представительско-посреднической деятельности	Знать:современное состояние государственно-конфессиональных и общественно-конфессиональных отношений;основы конфессиональной социальной доктрины; задачи и принципы осуществления представительско-посреднической деятельности. Уметь:ориентироваться в особенностях конфессионального понимания культуры, государства и общества; вести межкультурный и межконфессиональный диалог; самостоятельно работать с документами конфессии; решатьэлементы задач представительско-посреднической деятельности. Владеть:навыками участия в практических исследованиях деятельности конфессии; навыками коммуникации, ведения дискуссии и диалога; навыками анализа документов; способностью применения теологических знаний при решении задач представительско-посреднической деятельности.
----	------	---	--

4. Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика относится к вариативной части Блока 2 ПРАКТИКИ.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.

Объем практики составляет 3 зачетных единиц, 24 часоввыделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 84 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительностьпрактики 2 недели. Время проведения практики 6 семестр.

6. Содержание практики

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики; изучение правил внутреннего распорядка; инструктаж по технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего распорядка	1 день
2	Получение индивидуальных заданий	Индивидуальные консультации по тематике проводимой работы	
	Научно-исследовательский этап		
3	Знакомство со спецификой работы Екатеринодарской епархии	1.Изучение внутренних документов организации работы Екатеринодарской епархии 2. Знакомство со структурой и отделами епархиального управления и нормативно-правовой базой,	9 дней

		регулирующей ее деятельность. 3.Посещение мероприятий, проводимых епархией 4.Участие в деятельности различных отделов Екатеринодарской епархии	
4	Повторение теоретического материала по пройденным дисциплинам в соответствии с индивидуальными заданиями практики	Изучение конспектов, основной и дополнительной учебной литературы	
Составление отчета по практике			
5	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики.	3 дня
6	Подготовка к публичному выступлению и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам практики	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливаются: письменный отчет по практике (Приложение 1). К отчету прилагается: Индивидуальное задание (Приложение 2), Дневник (Приложение 3), Оценочный лист (Приложение 4).

Дневник прохождения практики предназначен для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала. Студент ежедневно фиксирует все виды работ, выполняемых при прохождении практики.

Отчет по практике заполняется практикантом в соответствии с бланком отчета со всеми необходимыми подписями и печатями. Отчет содержит краткую характеристику объекта практики, описание выполненной работы студентом за время прохождения практики, результаты по выполнению индивидуального задания.

Итоговая конференция проводится с целью подведения итогов практики. Эта форма контроля обеспечивает взаимодействие преподавателя и студентов с максимумом самостоятельности, активности, инициативы последних. Она дает широкие возможности студентам для самовыражения, самореализации. Через систему общения и организацию коллективной познавательной деятельности формируются установки личности, шлифуются ее позиции, убеждения, профессиональное мышление.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Форма контроля практики по этапам формирования компетенций

№ п / п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ПК-8, ПК-9	Внесение записи в журнале инструктажа; Запись в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности, изучение правил внутреннего распорядка, Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики
2	Получение индивидуальных заданий	ПК-8, ПК-9	Запись в дневнике	Обработка материала, оформление дневника
Научно-исследовательский этап				
3	Знакомство со спецификой работы Екатеринбургской епархии	ПК-8, ПК-9	Проверка присутствия в месте прохождения практики Запись в дневнике	Сбор материала для отчета, оформление дневника
4	Повторение теоретического материала по пройденным дисциплинам в соответствии с индивидуальным заданием практики	ПК-8, ПК-9	Запись в дневнике	Сбор материала для отчета, оформление дневника
Составление отчета по практике				
5	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-8, ПК-9	Проверка оформления отчета.	Написание отчета
6	Подготовка к публичному выступлению и защита	ПК-8, ПК-9	Проверка оформления отчета. Отзыв о прохождении практики	Защита отчета на итоговой конференции

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами объектов, предусмотренных программой практики и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Уровни сформированности компетенций:

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень	ПК-8	знать: содержание базовых и специальных теологических знаний; уметь: выявлять круг профессиональных задач и охарактеризовывать основные направления деятельности теолога; владеть: базовыми и специальными теологическими

			знаниями.
		ПК-9	Знать: современное состояние государственно-конфессиональных и общественно-конфессиональных отношений; Уметь: ориентироваться в особенностях конфессионального понимания культуры, государства и общества; Владеть: навыками участия в практических исследованиях деятельности конфессии.
2	Базовый уровень	ПК-8	Знать: принципы осуществления экспертно-консультативной деятельности; Уметь: собирать практические данные, необходимые для решения задач экспертно-консультативной деятельности; Владеть: навыками сбора и анализа информации; навыками работы с современными информационными системами.
		ПК-9	Знать: основы конфессиональной социальной доктрины; Уметь: вести межкультурный и межконфессиональный диалог; Владеть: навыками коммуникации, ведения дискуссии и диалога; навыками анализа документов.
3	Продвинутый уровень	ПК-8	Знать: способы применения базовых и специальных теологических знаний при решении экспертно-консультативных задач; Уметь: применять базовые и специальные теологические знания в профессиональной деятельности; осуществлять элементы экспертно-консультативной деятельности; Владеть: способностью применения базовых и специальных теологических знаний к решению экспертно-консультативных задач.
		ПК-9	Знать: задачи и принципы осуществления представительско-посреднической деятельности; Уметь: самостоятельно работать с документами конфессии; решать элементы задач представительско-посреднической деятельности; Владеть: способностью применения теологических знаний при решении задач представительско-посреднической деятельности.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

- Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
- Своевременное представление отчёта, качество оформления
- Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения практики (дифференцированный зачет – зачет с оценкой)

Оценка «отлично» выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, умело анализирует полученный во время практики материал, правильно оценивает их с точки зрения теологического образования, свободно отвечает на все

вопросы по существу, правильно оформил и составил отчет о практике, имеет положительный отзыв-характеристику с места практики.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, анализирует полученный во время практики материал, относительно правильно оценивает их с точки зрения теологического образования, отвечает на все вопросы по существу, оформил отчет по практике с незначительными недостатками, имеет положительный отзыв-характеристику с места практики.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент выполнил план прохождения практики.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если в отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса; отчет по практике не представлен в срок.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

1. Зубанова, С.Г. Социальное служение в России: исторический опыт, теоретические основы, современная практика : монография / С.Г. Зубанова ; ред. С.Г. Зубановой ; Российский государственный социальный университет. Филиал в г. Люберцы. - Москва : Издательство РГСУ, 2013. - 256 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-7139-1126-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=440957>

2. Керимов, А.А. Религия и политика : учебно-методическое пособие / А.А. Керимов. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2012. - 83 с. - ISBN 978-5-7996-0716-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239634>

3. Смыкалин, А.С. Каноническое право: на примере Русской православной церкви XI-XXI вв. : учебное пособие / А.С. Смыкалин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный юридический университет». - Москва, Екатеринбург : Проспект : Издательский дом Уральского государственного юридического университета, 2016. - 395 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-19068-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444606>

4. Социальное партнерство государства и религиозных организаций : научная монография / В.И. Якунин, С.С. Сулакшин, В.В. Симонов и др. - Москва : Научный эксперт, 2009. - 232 с. - ISBN 978-5-91290-040-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78185>

9. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" <http://www.biblioclub.ru>

10. ЭБС издательства «Лань» <http://www.e.lanbook.com>

11. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>

12. ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://www.znanium.com>

13. Государственная Публичная Историческая Библиотека России. (www.shpl.ru)

14. Информационно-образовательный портал «Православие и мир». (<http://www.pravmir.ru>)

15. Официальный сайт Московской Патриархии РПЦ. (www.patriarchia.ru)

16. Российская Государственная Библиотека. (www.rsl.ru)

17. Официальный сайт Кубанской митрополии <http://www.mitropoliakuban.ru>

18. Официальный сайт Екатеринодарской духовной семинарии <http://www.edsem.ru>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- работа с базой информационных потребностей (БИП) университета;
- работа с электронно-библиотечной системой (ЭБС) университета;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством сети Интернет;
- составление и демонстрация слайд-презентаций, в соответствии с темами текущей аттестации.

10.1 Перечень программного обеспечения:

FineReader 9.0
WINRAR Standard
Microsoft Windows 8, 10
Соглашение Microsoft ESS
Microsoft Office 365 Professional Plus
PDF Transformer
PROMT Professional 9.5
Acrobat Professional 11

10.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ предоставляется в Зале доступа к электронным ресурсам и каталогам библиотеки КубГУ)
2. База данных рефератов и цитирования Scopus <http://www.scopus.com/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека <http://нэб.пф/>
5. Научная электронная библиотека КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для полноценного прохождения практики, в соответствии с заключенными договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с УП	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Научно-образовательный центр (НОЦ) «Философские, религиозные и социально-исторические исследования» при кафедре философии ФИСМО ФГБОУ ВО «КубГУ» (стационарная) РО ДОО ВО	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями.

		«Екатеринодарская духовная семинария Екатеринодарской и Кубанской епархии Русской Православной Церкви» (стационарная)	
		МПРО мужской монастырь Майкопской епархии Русской Православной Церкви Свято-Михайло-Афонская Закубанская Пустынь (респ. Адыгея) (выездная)	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями.
		Кафедра истории философии, аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), 350040, Краснодарский край, г. Краснодар, Карасунский внутригородской, округ ул. Ставропольская, дом 149, № 227	Посадочных мест – 18. Учебная мебель, компьютер с к подключение к сети «Интернет» - 3 шт., принтер – 3 шт., МФУ – 1 шт., учебные пособия: методические пособия, специализированная литература.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет истории, социологии и международных отношений
Кафедра философии

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по направлению подготовки (специальности)
48.03.01 Теология

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель практики

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 201_г.

« » 20 Г.

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальности) _____

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Время проведения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

[illegible]

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения производственной практики
 по направлению подготовки
48.03.01 Теология

Фамилия И.О студента _____
 Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ПК-1 -способность использовать знание основных разделов теологии и их взаимосвязь, собирать, систематизировать и анализировать информацию по теме исследования	+			
2.	ПК-2 -готовность применять основные принципы и методы научно-богословских исследований, учитывая единство теологического знания				
3.	ПК-3 -готовность выделять теологическую проблематику в междисциплинарных исследованиях				
4.	ПК-4 -способность оформлять и вводить в научный оборот полученные результаты				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)