МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«_31_» ___мая___ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.11 Педагогическая риторика

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация
«Математика», «Информатика»
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация бакалавр

Краснодар 2019

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины – обобщение современных требований и тенденций развития педагогической риторики в процессе подготовки специалистов по программам бакалавриата. Изучение курса дисциплины «Педагогическая риторика» способствует решению вопроса более качественной подготовки специалиста педагогической направленности. «Педагогическая риторика» ориентирована на эффективную реализацию основных требований профессиональных стандартов к личности педагога, направленных на приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.

1. 2 Задачи дисциплины

Задачей изучения курса дисциплины «Педагогическая риторика» является формирование личности будущего педагога, речь которого соответствует принятым в профессиональной деятельности нормам, правилам речевого этикета, отличается нормативность, выразительностью и красотой. Поставленная задача реализуется посредством формирование востребованных на рынке труда компетенций, с опорой на закономерности основных методологических подходов в достижении планируемого результата. Планирование и реализация формирования профессиональных компетенций соответствует требованиям ФГОС ВО.

Формирование коммуникативной компетентности педагога предполагает:

- овладение риторическими знаниями о сути, правилах и нормах общения, о требованиях к речевому поведению в различных коммуникативно-речевых ситуациях;
- овладение коммуникативно-речевыми (риторическими) умениями;
- осознание специфики педагогического общения, особенностей коммуникативно-речевых ситуаций, характерных для профессиональной деятельности учителя;
- овладение умением решать коммуникативные и речевые задачи в конкретной ситуации общения;
- овладение опытом анализа и создания профессионально значимых типов высказываний;
- развитие творчески активной речевой личности, умеющей применять полученные знания и сформированные умения в новых постоянно меняющихся условиях проявления той или иной коммуникативной ситуации, способной искать и находить собственное решение многообразных профессиональных задач;
- познание студентами сути речевого идеала как компонента педагогической культуры.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Педагогическая риторика» относится к базовой части Блока Б1.Б.05 «Дисциплины» учебного плана направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование с профилями подготовки «Математика», «Информатика» (уровень бакалавриата), разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Предшествующими дисциплинами, необходимыми для качественного усвоения являются дисциплины: «Русский язык и культура речи», «Психологические основы педагогического взаимодействия», « Основы педагогических коммуникаций».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общекультурных* компетенций *ОК-5; общепрофессиональных* компетенций ОПК-5.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	*ОК-5*	способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и нормативно-правовые акты, регулирующие образовательную деятельность в РФ, вопросы обучения и воспитания, ФГОС основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства , этические нормы профессиональной деятельности	использовать методы педагогического воздействия, применять адекватные приемы делового общения для формирования благоприятного микроклимата, установления контакта с участниками педагогического процесса, создавать условия деловой и творческой обстановки, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	способностью работать в команде, методами и приемами делового общения, навыками оценки личности для успешного взаимодействия, навыками мотивирования и поощрения способности членов коллектива толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия
2.	*ОПК -5*	владением основами профессиональной этики и речевой культуры	Требования к профессиональной этике и речевой культуре, современные тенденции педагогической риторики, методику и приемы формирования и развития словарного запаса; способы мотивации и развития познавательной деятельности учащихся,	разрабатывать методическое сопровождение к программам, грамотно строить устную и письменную речь, составлять эссе, характеристики; готовить доклады для публичных выступлений; ;адекватно оценивать устные ответы и	навыками риторической стратегии (структурный, организующий принцип речевого поведения), риторической тактики (способ осуществления той или иной риторической стратегии), риторического стиля (специфическая система

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			учитывать индивидуальные способности конкретного ученика	письменные работы учащихся	риторических приемов, форм и средств); культурой речи, соответствующей требованиям нормативности; навыками организации диспутов, публичных выступлений с докладами и сообщениями

2 Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для студентов ОФО)*.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			6
Контактная работа, в том числе:		**36,2**	**36,2**
Аудиторные занятия (всего):		**32**	**32**
Занятия лекционного типа		16	16
Лабораторные занятия		-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		16	16
Иная контактная работа:		**4,2**	**4,2**
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		**35,8**	**35,8**
Курсовая работа		-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		10	10
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		11	11
Реферат		4	4
Подготовка к текущему контролю		10,8	10,8
Контроль:			
Подготовка к экзамену		-	-
Общая трудоемкость	**час.**	**72**	**72**
	в том числе контактная работа	**36,2**	**36,2**
	зач. ед	**2**	**2**

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в _6_ семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Раздел I. Педагогическая риторика, как особая дисциплина	8	2	2	-	4
2	Раздел 2. Роль общения в педагогической деятельности	32	8	8	-	16
3	Раздел 3. Риторика, как условие реализации педагогической деятельности	32	6	6	-	15,8
	Итого по дисциплине:		16	16		35,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем)дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	**Педагогическая риторика, как особая дисциплина**	**Тема 1. Риторика и ее роль в развитии гуманитарных наук** Предмет риторики. Основные подходы к определению понятия “риторика”. Становление и основные этапы развития риторики. Риторика в России. Понятие риторического идеала. Риторический идеал античности. Особенности русского риторического идеала. Риторика в современном мире. Концепции и дефиниции неориторики. Риторика как теория и практика эффективного, целесообразного, общения. Частные риторики. Педагогическая риторика как разновидность частной риторики. Цели, задачи и содержание педагогической риторики как вузовской дисциплины. Педагогическая риторика, как синтез достижений наук гуманитарного цикла (коммуникативной лингвистики, социолингвистики, психолингвистики, психологии, социологии). Быстрое и продуктивное развитие риторики вызвано появлением новых языковедческих наук – лингвистики текста, семиотики, герменевтики, теории речевой деятельности, психолингвистики. Выделяется несколько видов красноречия, среди которых социально-политическое, академическое, судебное, социально-бытовое, духовное. Академическое красноречие имеет такую разновидность, как педагогическая риторика. Педагогика – одна из сфер так называемой «повышенной речевой ответственности», в которых важность особенностей речевого поведения человека (учителя), последствия его умения или неумения владеть словом трудно переоценить.	Р
2.	**Роль общения в**	**Тема 2. Сущность, функции и средства общения**	Р

	педагогической деятельности	Виды и формы общения. Эффективность общения. Условия реализации эффективного общения. Риторическая теория и риторическая практика как отражение общих закономерностей речевого поведения в процессе общения. Профессиональное общение. Педагогическое общение: сущность, специфика, функции. Сфера обучения как «зона повышенной речевой ответственности». Структура (компоненты) коммуникативно-речевой ситуации. Коммуниканты (адресант и адресат). Социальные и речевые роли. Мотив и цель общения. Коммуникативное намерение (речевая интенция). Уровни общения (примитивный, манипулятивный, конвенционный). Гармонизирующее общение. Постулаты общения (Аристотель, Х. Грайс, Р. Лакофф и др.). Требования к речевому поведению, сформулированные в отечественной риторике. Стили общения. Педагогические стили (общение – устрашение; общение – заигрывание; общение – с четко выраженной дистанцией; общение – дружеского расположения; общение – совместной увлеченности познавательной деятельностью). Особенности общения в ситуации “учитель – ученик” (“учитель – группа учащихся”). Коммуникативные и речевые задачи, решаемые учителем в ходе общения со школьниками на уроке и вне урока. Учебно-речевые ситуации общения. Учитель как коммуникативный лидер.	
3.		**Тема 3. Приемы педагогического общения** Культура речевого поведения учителя. Речевой этикет. Средства выражения благодарности, средства установления контакта. Максимы такта, одобрения, скромности, согласия. Средства их выражения. Речевая этика в профессиональной деятельности учителя.Дискурс как процесс речевого поведения, как форма реализации устного общения. Речевой акт (речевое действие) как единица дискурса. Проблема описания типов речевых действий и типов дискурса. Текст (высказывание) как единица общения, как продукт социального взаимодействия. Текст как динамическая единица. Основные признаки текста. Категории текста (информативность, цельность и связность, завершенность, модальность и др.). Типология текстов. Первичные и вторичные тексты. Стили речи и стилистическая окраска текста. Речевой жанр как типизированное высказывание. Речевой акт и речевой жанр. Речевой жанр и риторический жанр. Умение понимать (интерпретировать) и создавать тексты (высказывания) как необходимые условия результативного общения. Речевая деятельность**.** Речь как способ “формирования и формулирования мысли посредством языка в процессе речевой деятельности” (И. А. Зимняя). Порождение и интерпретация текстов как компоненты коммуникативно-познавательной деятельности. Социальная функция	Р

		текстов. Речевая деятельность как способ реализации общественно-коммуникативных потребностей человека в процессе их вербального общения. Виды речевой деятельности. Особенности и функции рецептивных и продуктивных видов речевой деятельности. Этапы создания и восприятия текстов. Механизмы речи и особенности их функционирования в процессе порождения и восприятия высказывания (механизм эквивалентных замен; механизм памяти; механизм антиципации; механизм упреждающего синтеза).	
4.		**Тема 4. Коммуникативные качества речи** Роль языка и речи в общении. Культура речи как необходимое условие эффективного общения. Нормы русского литературного языка. Норма как социальное явление. Речь правильная и речь хорошая. Коммуникативные качества речи как система, обеспечивающая целесообразное применение языка в целях общения. Правильность и чистота речи. Богатство и точность речи. Виды точности (фактическая, предметная, понятийная, образная). Точность речи учителя. Термины и профессионализмы в речи учителя. Виды речевых и коммуникативных ошибок, связанных с нарушением точности речи, причины их появления. Выразительность речи. Типы выразительности (содержательная, структурная, интонационная, эмоциональная и др.), формы их проявления. Проявление выразительности в текстах различных жанров и стилей. Условия и средства создания выразительности. Специфика проявления выразительности в профессиональной учебно-научной речи. Логичность речи. Специфика проявления логики в речи. Риторическая логика. Типичные логические ошибки и пути их устранения. Логичность речи учителя и формы ее проявления в различных учебно-речевых ситуациях. Взаимодействие и взаимовлияние коммуникативных качеств речи в процессе общения.	Р
5.		**Тема 5. Вербальное и невербальное общение** Невербальные средства общения. “Язык внешнего вида” (язык телодвижений и жестов). Функции жестов в общении (изобразительная, реагирующая, указательная, регулирующая). Взаимодействие жестов и мимики, жестов и телодвижений в процессе общения. Особенности невербального поведения учителя. Просодический аспект общения. Голос и слух в акте коммуникации. Профессионально значимые качества голоса учителя: благозвучность (чистота и ясность тембра); широкий диапазон по высоте, громкости и тембру, гибкость, подвижность; выносливость (стойкость); адаптивность (приспособление к условиям общения); помехоустойчивость; суггестивность (способность голоса внушать эмоции и влиять на поведение адресата). Гигиена голоса учителя. Интонация и ее роль в общении. Функции интонации в языке и речи. Пауза, интенсивность,	Р, Т

		логическое ударение, мелодика, высота, темп, долгота, тембр и их роль в интонационном оформлении высказывания. Интонационные единицы языка. Интонема, как единица интонации (модель интонации). Классификация интонем. Интеллектуальные, волюнтативные, эмотивные, изобразительные интонемы. Интонационные элементы, участвующие в образовании различных групп и интонем. Стилистическая функция интонации. Интонационные стили. Интонационный стиль как разновидность интонационного оформления устного речевого высказывания, свойственная определенному жанру речи. Разновидности интонационных стилей: информационный, научный, публицистический, художественный, разговорный. Интонационные стили речи учителя как разновидности интонационного оформления профессионально значимых высказываний. Индивидуальный стиль речи учителя как система речевых средств и приемов педагогического воздействия, как индивидуальная манера исполнения речевых актов в профессиональном (педагогическом общении). Вербальный, интонационный и кинетический (жесто-мимическое поведение) компоненты индивидуального стиля. Индивидуальный речевой стиль как стиль педагогического общения, как индивидуальная форма коммуникативного поведения учителя.	
6.	**Риторика, как условие реализации педагогической деятельности**	**Тема 6. Слушание в профессиональной деятельности учителя** Специфика слушания как вида речевой деятельности. Функции слушания. Механизмы слушания (механизм слуховой памяти; механизм антиципации; механизм выделения смысловых блоков в процессе компрессии содержания прослушанного текста и др.). Процесс смыслового восприятия звучащей речи. Этапы слушания (осознание цели слушания; предварительная ориентировка в ситуации слушания; восприятие текста и его осмысление; контроль и оценка деятельности). Видыслушания (глобальное, деятельное). Способы слушания (рефлексивное-нерефлексивное-эмпатическое). Культура слушания. Умение слушать как профессионально значимое умение. Учебно-речевые ситуации, связанные с умением учителя слушать: опрос, проверка домашнего задания, беседа; оценка устных развернутых ответов школьников, подготовленных ими докладов и сообщений, разрешение спорных, дискуссионных вопросов Чтение в профессиональной деятельности учителя. Учебно-речевые ситуации, связанные с умением учителя читать (проверка письменных высказываний школьников и их оценка; подготовка к объяснению нового материала, основанная на чтении научной, учебной и научно-популярной литературы; подготовка к анализу изучаемых в школе произведений	Р, Т

		художественной литературы; подготовка к дискуссии и т. п.). Основные приемы совершенствования умения читать.	
7.		**Тема 7. Основные приемы совершенствования умения слушать** Чтение в профессиональной деятельности учителя. Специфика чтения как вида речевой деятельности. Функции чтения Виды чтения Механизмы чтения. Чтение, как процесс извлечения смысла из письменного текста, как процесс его понимания. Специфика понимания текстов различного характера (научного, художественного, публицистического). Феноменальное понимание, формы его проявления и причины возникновения. Чтение как деятельность. Этапы работы с текстом (книгой) в процессе осмысления читаемого. Приемы осмысления текста в процессе ознакомительного и изучающего (аналитического) чтения. Роль иллюстраций (схемы, таблицы, рисунки, фотоматериалы, графики, шрифтовые выделения, условные графические обозначения) в процессе осмысления текста. Роль названия, эпиграфа, оформления текста (книги) в процессе осмысления читаемого. Признаки (свойства) хорошего, зрелого чтения (техника чтения, гибкость чтения, умение пользоваться приемами осмысления текстов в процессе его восприятия). Приемы запоминания прочитанного. Формы и приемы воспроизведения прочитанного. Вторичные тексты, созданные на основе чтения первичных текстов (изложение, пересказ, отзыв, рецензия, конспект, реферат, реферативное сообщение)	Р
8		**Тема 8. Письменная речь - продуктивный вид педагогической деятельности** Специфика продуктивных видов речевой деятельности. Взаимодействие устной и письменной речи. Общее и различное в природе устной и письменной речи. Механизмы речи, обеспечивающие создание устных и письменных высказываний (механизм репродукции; механизм выбора языковых средств; механизм комбинирования языковых средств в процессе создания элементов высказывания; механизм упреждения, антиципации; механизм дискурсивности). Текст и дискурс как единицы продуктивной речевой деятельности: общее и различное. Особенности письменной речи. Структура письменного высказывания. Структурные элементы текста. Особенности устной речи. Строй устной речи. Функционально-стилистические разновидности устных и письменных высказываний. Жанры устной и письменной речи. Специфика порождения устных и письменных высказываний. Создание текста как решение эмоциональной и мыслительной задачи. Потребность субъекта общения в реализации коммуникативного намерения, замысла высказывания. Роль внутренней речи в формировании текстового документа высказывания	Р

		(обдумывание проблем; тезисное и концептуальное планирование).	

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	**Педагогическая риторика, как особая дисциплина**	**Тема 1. Риторика и ее роль в развитии гуманитарных наук** Контрольные вопросы по лекции 1. Проанализируйте определения риторики в различных учебниках и учебных пособиях. Что в них общего и различного? Какие из них наиболее полно отражают сущность и задачи риторики? 2. Какую роль в развитии риторики сыграла античная культура? 3. Проанализируйте русские пословицы о языке, речи, общении. Сделайте вывод о характере речевого идеала русского народа. 4. Проанализируйте речевое поведение окружающих, однокурсников, тележурналистов. Соответствует ли оно требованиям русского риторического идеала?	
2.	**Роль общения в педагогической деятельности**	**Тема 2. Сущность, функции и средства общения** Вопросы для оценки качества усвоения лекции В чем специфика педагогического общения? Как вы понимаете смысл одной из частей определения риторики – “эффективное, целесообразное, гармонизирующее общение”? Нужны ли риторические знания учителю? В чем заключаются основные особенности современного этапа развития риторики? Каково соотношение общей и частных риторик? Что изучает педагогическая риторика?	
		Тема 3. Приемы педагогического общения Речевой акт (речевое действие) как единица дискурса. Проблема описания типов речевых действий и типов дискурса. Текст (высказывание) как единица общения, как продукт социального взаимодействия. Текст как динамическая единица. Основные признаки текста. Категории текста (информативность, цельность и связность, завершенность, модальность и др.). Типология текстов. Первичные и вторичные тексты. Стили речи и стилистическая окраска текста. Речевой жанр как типизированное высказывание. Речевой акт и речевой жанр. Речевой жанр и риторический жанр. Умение понимать (интерпретировать) и создавать тексты (высказывания) как необходимые условия результативного общения. Речевая деятельность**.** Речь как способ “формирования и формулирования мысли посредством языка в процессе речевой деятельности”	Р, Т

		Вопросы для определения качества подготовки к занятию: 1. Назовите основные функции общения. Приведите примеры их реализации в различных ситуациях общения. 2. Как в различных словарях (толковом, психологическом, педагогическом и др.) толкуется значение слова “общение”. Что общего и различного в толковании этого понятия? 3. Проанализируйте русские пословицы о языке, речи, общении. Какие постулаты общения в них сформулированы?	
		Тема4. Коммуникативные качества речи Нормы русского литературного языка. Норма как социальное явление. Коммуникативные качества речи. Правильность и чистота речи. Богатство и точность речи. Виды точности (фактическая, предметная, понятийная, образная). Точность речи учителя. Термины и профессионализмы в речи учителя. Виды речевых и коммуникативных ошибок, связанных с нарушением точности речи, причины их появления. Выразительность речи. Типы выразительности (содержательная, структурная, интонационная, эмоциональная), формы их проявления. Проявление выразительности в текстах различных жанров и стилей. Условия и средства создания выразительности. Специфика проявления выразительности в профессиональной учебно-научной речи педагога. Вопросы для определения качества подготовки к занятию: 1.Проанализируйте характер речевого поведения окружающих в различных ситуациях. Какие уровни общения проявляются в этих ситуациях? 2. В чем специфика педагогического общения? Сформулируйте постулаты общения, которыми должен, с вашей точки зрения, руководствоваться учитель. 3. Назовите педагогические стили общения. Опишите речевое поведение какого-либо учителя. Какой стиль общения реализуется в его поведении? 4. В чем заключается и как проявляется гармонизирующее общение в педагогической деятельности? 5. Чем речевая деятельность отличается от других видов деятельности? 6. Проанализируйте свою речевую деятельность. Развиты ли у вас основные механизмы речи (работают ли они)? В чем и как это проявляется?	Р, Т
		Тема 5. Вербальное и невербальное общение Невербальные средства общения. Функции жестов в общении (изобразительная, реагирующая, указательная, регулирующая). Взаимодействие жестов и мимики, жестов и телодвижений в процессе общения.	Р, Т

		Особенности невербального поведения учителя. Просодический аспект общения. Голос и слух в акте коммуникации. Профессионально значимые качества голоса учителя: благозвучность (чистота и ясность тембра); широкий диапазон по высоте, громкости и тембру, гибкость, подвижность; выносливость (стойкость); адаптивность (приспособление к условиям общения); помехоустойчивость; суггестивность (способность голоса внушать эмоции и влиять на поведение адресата). Гигиена голоса учителя. Интонация и ее роль в общении. Функции интонации в языке и речи. Пауза, интенсивность, логическое ударение, мелодика, высота, темп, долгота, тембр и их роль в интонационном оформлении высказывания. Задания по теме: Проанализируйте опыт использования “языка внешнего вида” (жесты, мимика, телодвижения, поза) в деятельности одного из преподавателей. Определите функции жестов, которые им используются. Какие качества голоса являются профессионально значимыми для учителя? Проанализируйте свойства своего голоса. Соответствуют ли они требованиям, предъявляемым к голосу учителя? Раскройте содержание следующих понятий: интонация, интонационные единицы, интонема. Назовите основные интонационные стили. Приведите примеры их реализации в речи (в речи учителя). Что общего в понятиях “индивидуальный стиль” и “индивидуальный стиль речи учителя”? В чем отличие этих понятий? **Деловая игра: «Догадайся, что я хочу сказать?»**	
3.	**Риторика, как условие реализации педагогической деятельности**	**Тема 6. Слушание в профессиональной деятельности учителя** Обсуждение вопросов, раскрытых в лекционном занятии. Процесс восприятия звучащей речи. Этапы слушания. Виды слушания и способы слушания. Учебно-речевые ситуации, связанные с умением учителя слушать: опрос, проверка домашнего задания, беседа; оценка устных развернутых ответов школьников, подготовленных ими докладов и сообщений, разрешение спорных, дискуссионных вопросов. Чтение в профессиональной деятельности учителя. Учебно-речевые ситуации, связанные с умением учителя читать (проверка письменных высказываний школьников и их оценка; подготовка к объяснению нового материала, основанная на чтении научной, учебной и научно-популярной литературы; подготовка к анализу изучаемых в школе произведений художественной литературы; подготовка к дискуссии). Проблемные вопросы по теме: 1. Что общего и что различного в таких видах речевой деятельности, как слушание и чтение?	Р, Т

		2. Опишите, как вы слушаете лекцию. Совпадает ли ваш опыт слушания с характером (спецификой) этого вида речевой деятельности?	
		Тема7. Основные приемы совершенствования умения слушать Обсуждение материалов лекции. Чтение в профессиональной деятельности учителя. Специфика чтения как вида речевой деятельности. Функции чтения. Виды чтения Механизмы чтения (механизм антиципации; механизм эквивалентных замен; механизм памяти). Чтение как процесс извлечения смысла из письменного текста, как процесс его понимания. Специфика понимания текстов различного характера. Феноменальное понимание, формы его проявления и причины возникновения. Чтение как деятельность. Этапы работы с текстом. Приемы осмысления текста в процессе ознакомительного и изучающего (аналитического) чтения. Схемы, таблицы, рисунки, фотоматериалы, графики, шрифтовые выделения, условные графические обозначения их роль. Роль названия, эпиграфа, оформления текста (книги) в процессе осмысления читаемого. Признаки хорошего, зрелого чтения Приемы запоминания прочитанного. Формы и приемы воспроизведения прочитанного. Вторичные тексты, созданные на основе чтения первичных текстов: изложение, пересказ, отзыв, рецензия, конспект, реферат, реферативное сообщение Методические рекомендации к разработке письменных работ. 3. Назовите признаки хорошего, зрелого чтения. Проанализируйте, как протекает процесс чтения учебной литературы в вашей практике. Умеете ли вы читать? Вопросы по теме: 1. Проанализируйте следующее высказывание. О каких свойствах и видах чтения в нем говорится? “Хороший читатель наслаждается чтением и читает с переменной скоростью в зависимости от того, что он читает. Поэта Мильтона нужно читать по словам и строчкам, историка Маколея – предложениями, писателя Теккерея – абзацами, а детективы Конан Дойла – страницами”. Как вы это понимаете? Прокомментируйте своё мнение.	Р, Т
		Тема 8. Письменная речь - продуктивный вид педагогической деятельности Обсуждение содержания лекции. Текст и дискурс как единицы продуктивной речевой деятельности: общее и различное. Особенности письменной речи. Структура письменного высказывания. Структурные элементы текста. Особенности устной речи. Функционально-стилистические разновидности устных и письменных высказываний. Жанры устной и письменной речи. Специфика порождения устных и письменных	Р, Т

		высказываний. Создание текста как решение эмоциональной и мыслительной задачи. Потребность субъекта общения в реализации коммуникативного намерения, замысла высказывания. Роль внутренней речи в формировании высказывания (обдумывание замысла; планирование; выбор стиля и формы). Вопросы по изученному материалу. 1.Назовите общие и различные свойства устной и письменной речи. В чем заключается основное отличие устной речи от письменной? 2.В чем отличие понятий “устная речь”, “разговорная речь”, “устная озвученная речь”? 3.Всем известно выражение “И говорит, как пишет”. Хорошо это или плохо? 4.Назовите основные этапы создания письменного текста. Как этот процесс происходит в вашей речевой практике? 5.Посмотрите в словарях, как трактуются понятия “текст” и “дискурс”. Что общего в содержании этих понятий? В чем их различие? 6. Что такое риторический канон? Назовите его основные этапы. Сопоставьте содержание риторического канона (риторика) и этапов речевой деятельности (психолингвистика, теория речевой деятельности). Чем отличаются эти подходы к описанию процесса создания текста? Что в них общего? Цицерон утверждал: “Перо – лучший и превосходнейший творец и наставник красноречия”. Как вы понимаете смысл этого высказывания? 7.Каким образом различные виды речевой деятельности взаимодействуют друг с другом в процессе общения? Проиллюстрируйте свои ответы примерами.	

2.3.3 Лабораторные занятия-не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Виды СР	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
1	Все разделы	Электронные базы учебно-методического обеспечения

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

-в форме аудиофайла,
-в печатной форме на языке Брайля
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
-в форме аудиофайла
Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3 Образовательные технологии

4 Занятия, проводимые с использованием интерактивных технологий

Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
Л	Лекция с элементами дискуссии	16
ПЗ	работа в малых группах/парах по разбору конкретных ситуаций, дискуссии, анализ проблемных ситуаций	16
	ИТОГО:	32

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

Вопросы по разделу I. Педагогическая риторика, как особая дисциплина

1. Проанализируйте определения риторики в различных учебниках и учебных пособиях. Что в них общего и различного? Какие из них наиболее полно отражают сущность и задачи риторики?
2. Какую роль в развитии риторики сыграла античная культура?
3. Проанализируйте русские пословицы о языке, речи, общении. Сделайте вывод о характере речевого идеала русского народа.
4. Проанализируйте речевое поведение окружающих, однокурсников, тележурналистов. Соответствует ли оно требованиям русского риторического идеала?
5. Как вы понимаете смысл одной из частей определения риторики – “эффективное, целесообразное, гармонизирующее общение”?
6. Нужны ли риторические знания учителю?
7. В чем заключаются основные особенности современного этапа развития риторики?
8. Каково соотношение общей и частных риторик?
9. Что изучает педагогическая риторика?

Вопросы по разделу 2. Роль общения в педагогической деятельности

1. Назовите основные функции общения. Приведите примеры их реализации в различных ситуациях общения.

2. Как в различных словарях (толковом, психологическом, педагогическом и др.) толкуется значение слова “общение”. Что общего и различного в толковании этого понятия?

3. Проанализируйте русские пословицы о языке, речи, общении. Какие постулаты общения в них сформулированы?

4. Проанализируйте характер речевого поведения окружающих в различных ситуациях. Какие уровни общения проявляются в этих ситуациях?

5. В чем специфика педагогического общения? Сформулируйте постулаты общения, которыми должен, с вашей точки зрения, руководствоваться учитель.

6. Назовите педагогические стили общения. Опишите речевое поведение какого-либо учителя. Какой стиль общения реализуется в его поведении?

7. В чем заключается и как проявляется гармонизирующее общение в педагогической деятельности?

8. Чем речевая деятельность отличается от других видов деятельности?

9. Проанализируйте свою речевую деятельность. Развиты ли у вас основные механизмы речи (работают ли они)? В чем и как это проявляется?

10. Что такое коммуникативные качества речи? Приведите примеры речевых ошибок, связанных с нарушением требований точности, богатства, выразительности, правильности и т. п. речи.

11. Проанализируйте характер использования “языка внешнего вида” (жесты, мимика, телодвижения, поза и т. п.) в деятельности одного из преподавателей (учителей). Определите функции жестов, которые им используются.

12. Какие качества голоса являются профессионально значимыми для учителя? Проанализируйте свойства своего голоса. Соответствуют ли они требованиям, предъявляемым к голосу учителя?

13. Раскройте содержание следующих понятий: интонация, интонационные единицы, интонема.

14. Назовите основные интонационные стили. Приведите примеры их реализации в речи (в речи учителя).

15. Что общего в понятиях “индивидуальный стиль” и “индивидуальный стиль речи учителя”? В чем отличие этих понятий?

Вопросы к разделу 3. Риторика, как условие реализации педагогической деятельности

1. Что общего и что различного в таких видах речевой деятельности, как слушание и чтение?

2. Опишите, как вы слушаете лекцию. Совпадает ли ваш опыт слушания с характером (спецификой) этого вида речевой деятельности?

3. Назовите признаки хорошего, зрелого чтения. Проанализируйте, как протекает процесс чтения учебной литературы в вашей практике. Умеете ли вы читать?

4. Проанализируйте слдующее высказывание. О каких свойствах и видах чтения в нем говорится?

“Хороший читатель наслаждается чтением и читает с переменной скоростью в зависимости от того, что он читает. Поэта Мильтона нужно читать по словам и строчкам, историка Маколея – предложениями, писателя Теккерея – абзацами, а детективы Конан Дойла – страницами”.

(Лаборатория развития образования, г. Хьюстон)

5. Назовите общие и различные свойства устной и письменной речи. В чем заключается основное отличие устной речи от письменной?

6. В чем отличие понятий “устная речь”, “разговорная речь”, “устная озвученная речь”?

7. Всем известно выражение “И говорит, как пишет”. Хорошо это или плохо?

8. Назовите основные этапы создания письменного текста. Как этот процесс происходит в вашей речевой практике?

9. Посмотрите в словарях, как трактуются понятия “текст” и “дискурс”. Что общего в содержании этих понятий? В чем их различие?

10. Что такое риторический канон? Назовите его основные этапы. Сопоставьте содержание риторического канона (риторика) и этапов речевой деятельности (психолингвистика, теория речевой деятельности). Чем отличаются эти подходы к описанию процесса создания текста? Что в них общего?

11. Цицерон утверждал: “Перо – лучший и превосходнейший творец и наставник красноречия”. Как вы понимаете смысл этого высказывания?

12. Каким образом различные виды речевой деятельности взаимодействуют друг с другом в процессе общения? Проиллюстрируйте свой ответ примерами.

Оценка успеваемости студентов осуществляется по результатам:

- подготовки студентов к устному зачету по дисциплине.

Зачет является совокупным итогом участия студента в процессе освоения дисциплины.

Контрольно-измерительные материалы

50-60 % правильных ответов – удовлетворительно;

61-80% правильных ответов – хорошо;

Свыше 80 % правильных ответов – отлично.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература:

1. Аннушкин, В. И. **Риторика** [Электронный ресурс] : экспресс-курс : учебное пособие / Аннушкин В. И. - М. : Флинта, 2016. - 223 с. - http://e.lanbook.com/book/85845 .
2. Кузнецов, И. Н. **Риторика**, или Ораторское искусство [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 431 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117680.

5.2 Дополнительная литература:

1. Педагогическая риторика [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Л. В. Ассуирова [и др.] ; под ред. Н. Д. Десяевой. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 253 с. - https://biblio-online.ru/book/4E9C95FC-C95B-4A27-B226-284C70B2CC62.
2. Хазагеров Г.Г. Риторика: учебник. Изд. 3-е. Ростов н/Д : Феникс , 2008.
3. Введенская Л.А. Риторика и культура речи: учебное пособие для студентов вузов. Ростов н/Д : Феникс, 2012.
4. Аннушкин В.И. Риторика в современном обществе и образовании. М.: Флинта, 2011.
5. Шарков Ф.И. Деловые коммуникации [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.02.62 "Менеджмент", 38.03.03.62 "Управление персоналом", 38.03.04.62 "Государственное муниципальное управление" (квалификация (степень) "бакалавр") / Ф. И. Шарков, Л. В. Комарова. - Москва: КНОРУС, 2016. - 222 с.: ил. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 196-198.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

5.3. Периодические издания:

1. «Воспитание школьников»
2. «Психологическая наука и образование»
3. «Народное образование»
4. «Школьные технологии»

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. http://window.edu.ru – "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для профессионального образования.
2. http://www.twirpx.com – электронная библиотека, раздел педагогика.
3. http://www.pedlib.ru– статьи, книги, монографии.
4. http://biblioclub.ru/Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE

7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Главная задача лекционного курса по дисциплине «Педагогическая риторика» - сформировать у студентов системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний. Самостоятельная работа студентов является

важнейшим этапом получения высшего образования, в том числе и в процессе изучения курса «Педагогическая риторика». Основной целью самостоятельной работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической литературой и практическими материалами для более углубленного изучения курса. Она обычно складывается из нескольких компонентов:

– работа с текстами: учебными пособиями, сборниками документов, картографическим материалом дополнительной литературой, в том числе материалами Интернета, проработка конспектов лекций;

– выполнения исследований для рефератов;

– подготовка к зачетам

От студентов требуется концентрация внимания и самостоятельное оформление конспекта. В этом случае обучающийся должен руководствоваться следующими основами:

1. Конспект должен легко восприниматься визуально (чтобы использовать «визуальную» память), поэтому он должен быть аккуратным. Для этого следует выделять заголовки темы, четко фиксировать лекционный план, отделять один вопрос от другого, соблюдать абзацы, подчеркивать термины.

2. При прослушивании лекции обращать внимание на интонацию лектора и вводные слова, с помощью которых он акцентирует наиболее важные моменты.

3. Не пытаться записывать каждое слово лектора, иначе можно потерять основную нить изложения и писать автоматически, не вникая в смысл. Необходимо конспектировать основную мысль преподавателя.

4. Создать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов, удобную для использования и расшифровки написанного

5. Использовать поля конспекта для собственных замечаний, заметок и вопросов

Самостоятельная работа студентов обеспечивает всестороннюю подготовку, дополняя аудиторные занятия. Она включает в себя: посещение библиотек вуза и г. Краснодара, работу в Интернете, подготовку рефератов. В изучении дисциплины важнейшую роль играют культура чтения, навыки библиографического поиска, а также методика обработки полученной информации. Для работы с учебной и научной литературой необходимы умения: накапливать, творчески перерабатывать и выдавать новую информацию. Культура чтения включает: регулярность, скорость, виды, рациональность чтения, умение работать с информационно-поисковыми системами и каталогами библиотек, умение вести различные виды записей. Самостоятельную работу обучающегося можно разделить на два вида: учебная и научная самостоятельные работы. Самостоятельная работа обучающегося позволяет вырабатывать навыки научного поиска, самостоятельного научного мышления и способствует формированию научных знаний. Правила самостоятельной работы с литературой. Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста: информационно-поисковая; усваивающая; аналитико-критическая и творческая. Основные виды систематизированной записи прочитанного: аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения; планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала; тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала; цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или

иную мысль автора; конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. При подготовке конспекта реферата обучающийся должен руководствоваться следующими методическими рекомендациями: составить план, внимательно прочитать текст, вынести справочные данные на поля конспекта; кратко сформулировать основные положения текста и законспектировать материал. В целях успешной подготовки к семинарским занятиям необходимо повторно изучить лекцию на соответствующую тему и рекомендованную литературу. Работа по подготовке к занятию должна быть выполнена письменно или устно в зависимости от задания. Для подготовки к семинарским занятиям необходимо знать определение понятий, относящихся к рассматриваемой теме, уметь отвечать на вопросы, выносимые на обсуждение.

Реферат – это краткое изложение в письменном виде или в форме публичного выступления содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы; доклад на определённую тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Написание реферата начинается с определения темы и подбора литературы. Подобрав материал (в сети библиотек университета или интернета), необходимо провести его систематизацию и определить соответствует ли он выбранной теме. Собранный материал необходимо систематизировать, определить главы и их содержание по параграфам. При оформлении реферата необходимо руководствоваться методическими рекомендациями по написанию контрольных работ, рефератов и ВКР. Самостоятельные занятия студентов по выполнению домашних заданий представляют собой логическое продолжение аудиторных занятий. Преподаватель инструктирует студентов и устанавливает сроки выполнения задания. Внеаудиторные самостоятельные занятия целесообразно проводить в форме подготовки студентами рефератов на заданную тему, сообщений и презентаций. Их главное назначение состоит в закреплении знаний и умений, полученных в ходе аудиторных занятий. Темы рефератов, сообщений, презентаций и срок их сдачи преподаватель может объявить в начале изучения дисциплины либо по мере прохождения тем и разделов. Образовательные технологии. Используются традиционные методики: лекции, проблемные лекции, семинарские занятия, письменные работы, тестовые задания, заполнения и составления таблиц и логических схем, работа с картами, компьютерные презентации. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

– Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.

– Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

– Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

– Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player»).

– Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»).

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru
4. Информационная система ресурсов КУБГУ (www/kubsu.ru).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номера аудиторий/ кабинетов
1.	Лекционные аудитории, специально оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами	302Н, 303Н, 308Н, 505А, 507А
2.	Аудитории для проведения занятий семинарского типа	302Н, 303Н, 308Н, 505А, 507А, 310Н, 318Н, 219С
3.	Компьютерные классы с выходом в Интернет на 55 посадочных мест (15+12+13+15)	301Н, 309Н, 316Н, 320Н
4.	Аудитории для выполнения научно – исследовательской работы (курсового проектирования)	301Н, 309Н, 316Н, 320Н
5.	Аудиторий для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин	301Н, 309Н, 316Н, 320Н
6.	Кабинеты, оснащенные лабораторным оборудованием (*компьютерами)*	301Н, 309Н, 316Н, 320Н, 219С
7.	Исследовательские лаборатории (центров), оснащенные лабораторным оборудованием	-
8.	Учебно-методический центр	305Н
9.	Методический кабинет или специализированная библиотека – зал № 1 доступа к электронным ресурсам и каталогам	213А
10.	Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	серверная Интернет-центра, 301Н
11.	Помещение для проведения текущей и промежуточной аттестации	301Н, 302Н, 303Н, 101А