



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами
ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»

А.А. Евдокимов



14 июня 2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

**ПП.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Краснодар 2019

Рабочая программа учебной дисциплины ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 508, зарегистрирован в Министерстве юстиции 29.07.2014 г. (рег. № 33324)

Составитель: преподаватель _____ В.Н. Сергеева

Утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии правовых дисциплин и специальных дисциплин специальности Право и организация социального обеспечения, протокол № 10 от «11» июня 2019 г.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии правовых дисциплин и специальных
дисциплин специальности Право и организация
социального обеспечения _____

Е.А. Емельянова
«11» июня 2019 г.

Рецензенты:

Главный специалист-эксперт (юрисконсульт) Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Славянском районе Краснодарского края	<i>подпись, печать</i>	Ю.А. Пострыгай
Начальник Управления правового обеспечения муниципальной деятельности МО Славянский район	<i>подпись, печать</i>	В.Е. Носань

ЛИСТ
согласования рабочей программы по учебной дисциплине

Специальность среднего профессионального образования:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

СОГЛАСОВАНО:

Нач. УМО филиала



А.С. Демченко
«13» июня 2019 г.

Заведующая библиотекой филиала



М.В. Фуфалько
«13» июня 2019 г.

Нач. ИВЦ (программно-
информационное обеспечение
образовательной программы



В.А. Ткаченко
«13» июня 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	5
1.1. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	5
1.2. Количество часов, отводимое на производственную практику (по профилю специальности):	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	7
3.1. Объем и виды практики	7
3.2. Содержание практики.....	7
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	10
4.1. Основная литература	10
4.2. Дополнительная литература.....	10
4.3. Периодические издания	12
4.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	12
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ	14
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	17
6.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики (по профилю специальности) модуля ПМ.02	17
6.2. Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)	17
6.3. Кадровое обеспечение организации и проведения производственной практики (по профилю специальности)	17
7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	19
8. ПРИЛОЖЕНИЕ	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

ПМ. 02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

1.2. Количество часов, отводимое на производственную практику (по профилю специальности):

всего – 144 часов, в том числе:

производственной практики (по профилю специальности) – 144 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является освоение **профессиональных компетенций**:

ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Объем и виды практики

Вид практики	Количество часов	Форма проведения
Производственная практика по профилю специальности	144	
Модуль ПМ 02	144	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет		
Итого:	144	

3.2. Содержание практики

Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями: ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3

обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсии, пособий, компенсаций, услуг, льгот, и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи с применением компьютерных технологий;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

знать:

- требования к планированию и проведению различных форм работы учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- систему, структуру, полномочия учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, формы их взаимодействия с иными государственными органами по вопросам, касающимся прав граждан на социальное обеспечение;
- технику безопасности, способы и приемы предупреждения травматизма при работе документами при обеспечении их хранения, при переводе их на электронные носители информации, при работе с компьютерной и иной техникой;
- виды документации, обеспечивающей организацию и деятельность учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
1. Установочная конференция, организационные вопросы оформления в гос. учреждении «Управление Пенсионного фонда в Славянском районе Краснодарского края», ГБУ СОКК Славянский комплексный центр социального обслуживания населения	Наблюдение, анализ и реализация организационных вопросов. Инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам	2
2. Характеристика объекта практики	Анализ деятельности отдела ПФР или учреждения СЗН. Определение места отдела в структуре учреждения. Изучение задач деятельности отдела. Изучение должностных инструкций начальника отдела, главного и ведущего специалистов. Анализ планирования работы отдела (комплексный план, запланированные действия за отчетный период). Анализ справочно-кодификационной работы в отделе	12
3. Анализ нормативно-правовой базы оказания помощи отдельным категориям населения	Анализ основных положений нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность учреждения и порядок планирования работы учреждения	17

	Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан, по вопросам реализации которых работает отдел. Анализ Федерального законодательства. Анализ Законов Краснодарского края	
4. Анализ организации работы с обращениями граждан. Участие в работе с гражданами	Изучение порядка ведения приема граждан. Изучение письменных обращений граждан. Участие в приеме граждан, участие в подготовке ответов на письменные обращения граждан. Рассмотреть документы, необходимые для назначения пособий, пенсий. Изучение приемов делового общения и правил культуры поведения в профессиональной деятельности. Составление (на основе полученного опыта) 10 «золотых» правил этики специалиста органов пенсионного обеспечения и социальной защиты населения РФ. Составление рейтинга самых задаваемых вопросов граждан	65
5. Уяснение документооборота при определении права, размера и сроков назначения пенсионного, социального обеспечения	Изучение содержания и последовательности выполняемых операций по приему документов необходимых для определения права, размера и сроков назначения пенсионного, социального обеспечения. Изучение методов осуществления сбора и анализа информации для статистической и другой отчетности учреждениях ПФР и обеспечения занятости населения. Схематично отобразить процесс сбора и анализа информации для статистической и другой отчетности в учреждении. Изучить существующие образцы форм отчетности в учреждении	25
6. Изучение работы отдела в СМЭВ	Установление места отдела в СМЭВ. Ознакомление с информацией предоставляемой отделом в СМЭВ. Ознакомление с информацией заимствуемой отделом в СМЭВ	8
7. Изучение порядка ввода правовой информации в базу данных	Изучение компьютерных программ, используемых для назначения социального обеспечения	5
8. Подготовка и защита отчета	Работа с руководителем практики, формирование отчета, подготовка презентации отчета в программе Power Point, сдача отчета на проверку руководителю, формирование портфолио производственной практики. Участие в итоговой конференции, защита результатов практики	10

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Основная литература

1. Черникова, Г.В. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации : учебно-методический комплекс / Г.В. Черникова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 24 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4724-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434665>
2. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов; Уральский гос. юрид. ун-т. – М. : Юрайт, 2015. – 402 с. – (Бакалавр. Прикладной курс). – ISBN 978-5-9916-4490-7.
3. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учебник / Р. А. Курбанов, С. И. Озоженко, Т. Э. Зулфугарзаде и др. ; под ред. Р. А. Курбанова, К. К. Гасанова, С. И. Озоженко. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 439 с. - ISBN 978-5-238-02470-7. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426638>.
4. Право социального обеспечения России [Электронный ресурс] : практикум / М. И. Акатнова, Ю. В. Васильева, О. В. Ерофеева и др. ; отв. ред. Э. Г. Тучкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2016. - 189 с. : табл. - ISBN 978-5-392-19263-2. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444843>.

4.2. Дополнительная литература

1. Дзгоева-Сулейманова, Ф. О. Право социального обеспечения в вопросах и ответах [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. О. Дзгоева-Сулейманова. - М. : Проспект, 2016. - 223 с. - ISBN 978-5-392-17535-2. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444836>.
2. Бережнова, Д. Ю. Социальное обеспечение семей с детьми, как составная часть социальной защиты населения [Электронный ресурс] : выпускная квалификационная работа / Д. Ю. Бережнова. - Кемерово, 2015. - 96 с. : ил. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438645>.
3. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (для СПО) [Электронный ресурс]. М. : Кнорус, 2015. Режим доступа: <http://www.book.ru/book/916791>.
4. Захаров, М. Л. Социальное страхование в России: прошлое, настоящее и перспективы развития (трудовые пенсии, пособия, выплаты пострадавшим на производстве) [Электронный ресурс] : монография / М. Л. Захаров. - М. : Проспект, 2015. - 309 с. : табл. - ISBN 978-5-392-15458-6. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252295>.
5. Поддубная, Т. Н. Социальная защита семьи и детства в Российской Федерации : справочник социального педагога и социального работника / Т. Н. Поддубная, А. О. Поддубный. – Ростов н/Д. : Феникс, 2015. – 510 с. – (Социальный проект). – ISBN 978-5-222-23093-0.

6. Дзгоева-Сулейманова, Ф. О. Право социального обеспечения в вопросах и ответах [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. О. Дзгоева-Сулейманова. - М. : Проспект, 2016. - 223 с. - ISBN 978-5-392-17535-2. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444836>.

7. Сивакова, И. В. Дети. Всё о льготах [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. В. Сивакова. - М. : Проспект, 2017. - 144 с. - ISBN 978-5-392-21539-3. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444865>.

8. Сивакова, И. В. Детские пособия: Практическое пошаговое руководство [Электронный ресурс] / И. В. Сивакова. - М. : Проспект, 2015. - 79 с. - ISBN 978-5-392-17471-3. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375426>.

9. Сивакова, И. В. Инвалидность: полный универсальный справочник [Электронный ресурс] / И. В. Сивакова. - М. : Проспект, 2016. - 96 с. - ISBN 978-5-392-20332-1. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444897>.

10. Сивакова, И. В. Пенсии в схемах [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. В. Сивакова. - 2-е изд. - М. : Проспект, 2016. - 175 с. : табл., схем. - ISBN 978-5-392-19304-2. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444899>.

11. Сивакова, И. В. Пенсии: полный универсальный справочник [Электронный ресурс] / И. В. Сивакова. - М. : Проспект, 2016. - 189 с. : табл. - ISBN 978-5-392-19538-1. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444898>.

12. Трапезникова, И. С. Правовое обеспечение социальной работы [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. С. Трапезникова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 206 с. - ISBN 978-5-4475-6385-1. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429718>.

13. Энциклопедия социальных практик поддержки инвалидов в Российской Федерации / ред.: Холостова Е. И., Климантова Г. И. – М. : ИТК "Дашков и К", 2015. – 824 с. – (Инновационные социальные практики). – ISBN 978-5-394-02553-2.

Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/185716/>;

2. Стратегия развития пенсионной системы Российской Федерации до 2030 года. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/law/hotdocs/20638.html/>;

3. Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_23735/.

4. Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 07.06.2017 № 116-ФЗ (последняя редакция) [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_217857/;

5. Закон Краснодарского края от 17.11.2016 № 3492-КЗ «Об установлении величины прожиточного минимума пенсионера в Краснодарском крае на 2017 год» [Электронный ресурс]. URL: [https://kubzan.ru/cms_data/usercontent/regionaleditor\\$](https://kubzan.ru/cms_data/usercontent/regionaleditor$) ;

6. Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19.11.2014 г. № 1339 «О региональной стратегии действий в интересах детей в

Краснодарском крае на 2014 -2017 годы» [Электронный ресурс]. URL: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=140044470&intelsearch=&firstDoc=1&lastDoc=1 и др.

4.3 Периодические издания

- 1.Собрание законодательства Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.szrf.ru/>
- 2.Российская газета. Официальное издание Правительства РФ [Электронный ресурс]. URL: www.rg.ru
- 3.Парламентская газета. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.pnp.ru/>
4. Государство и право. – URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?Issueid=1374151>.
- 5.Гуманитарные и социально-экономические науки. [Электронный ресурс]. URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=8639
6. Вестник трудового права и права социального обеспечения [Электронный ресурс]. – URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=51054>.
- 7.Проблемы обеспечения, реализации, защиты конституционных прав и свобод человека [Электронный ресурс]. – URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=52844.

4.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы; мультимедийная коллекция: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, интерактивные курсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, карты, онлайн-энциклопедии, словари] : сайт. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red.
2. ЭБС издательства «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы] : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com>.
3. ЭБС «Юрайт» [раздел «ВАША ПОДПИСКА: Филиал КубГУ (г. Славянск-на-Кубани): учебники и учебные пособия издательства «Юрайт»] : сайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/catalog/E121B99F-E5ED-430E-A737-37D3A9E6DBFB>.
4. ЭБС «Znaniy.com» [учебные, научные, научно-популярные материалы различных издательств, журналы] : сайт. – URL: <http://znaniy.com/>.
5. ЭБС «BOOK.ru» [учебные издания – коллекция для СПО] : сайт. – URL: <https://www.book.ru/cat/576>.
6. Научная электронная библиотека. Монографии, изданные в издательстве Российской Академии Естествознания [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <https://www.monographies.ru/>.
7. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» [российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии,

медицины, образования; большая часть изданий – свободного доступа] : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.

8. Базы данных компании «Ист Вью» [раздел: Периодические издания (на русском языке) включает коллекции: Издания по общественным и гуманитарным наукам; Издания по педагогике и образованию; Издания по информационным технологиям; Статистические издания России и стран СНГ] : сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com>.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов является важнейшей формой учебно-познавательного процесса.

Основная цель самостоятельной работы студента при прохождении практики - закрепить теоретические знания, полученные в ходе изучения дисциплин, а также сформировать практические навыки подготовки в области организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Самостоятельная работа студента в процессе прохождения практики включает:

- изучение основной и дополнительной литературы;
- изучение установленных программой вопросов (конспектирование);
- работу с электронными учебными ресурсами;
- изучение материалов периодической печати, интернет-ресурсов;
- подготовку к практической работе на практике,
- выполнение установленных программой заданий по практике,
- изучение передового опыта профессиональной деятельности, связанного с данной практикой.

№	Наименование вида СРС на практике	Перечень и реквизиты учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы на практике
	2	3
1	Изучение нормативной литературы.	Федеральный закон от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. URL: http://base.garant.ru/185716/ ; Стратегия развития пенсионной системы Российской Федерации до 2030 года. [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/law/hotdocs/20638.html/ ; Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (в посл. ред.). [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_23735/ . Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 07.06.2017 № 116-ФЗ (последняя редакция) [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_217857/ ; Закон Краснодарского края от 17.11.2016 № 3492-КЗ «Об установлении величины прожиточного минимума пенсионера в Краснодарском крае на 2017 год» [Электронный ресурс]. URL: https://kubzan.ru/cms_data/usercontent/regionaleditor\$; Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19.11.2014 г. № 1339 «О региональной стратегии действий в интересах детей в Краснодарском крае на 2014 -2017 годы» [Электронный ресурс]. URL: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=140044470&intelsearch=&firstDoc=1&lastDoc=1 и др.
2	Анализ письменных обращений граждан.	Дзгоева-Сулейманова, Ф. О. Право социального обеспечения в вопросах и ответах [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. О. Дзгоева-Сулейманова. - М. : Проспект, 2016. - 223 с. - ISBN 978-5-392-17535-2. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444836 .

3	Подготовка проектов документов, необходимых при обращении различных категорий граждан-получателей пособий.	Поддубная, Т. Н. Социальная защита семьи и детства в Российской Федерации : справочник социального педагога и социального работника / Т. Н. Поддубная, А. О. Поддубный. – Ростов н/Д. : Феникс, 2015. – 510 с. – (Социальный проект). – ISBN 978-5-222-23093-0; Дзгоева-Сулейманова, Ф. О. Право социального обеспечения в вопросах и ответах [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. О. Дзгоева-Сулейманова. - М. : Проспект, 2016. - 223 с. - ISBN 978-5-392-17535-2. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444836.
4	Отчет об особенностях приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Поддубная, Т. Н. Социальная защита семьи и детства в Российской Федерации : справочник социального педагога и социального работника / Т. Н. Поддубная, А. О. Поддубный. – Ростов н/Д. : Феникс, 2015. – 510 с. – (Социальный проект). – ISBN 978-5-222-23093-0; Черникова, Г. В. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / Г. В. Черникова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 24 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4724-0. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434665.
5	Составление (на основе полученного опыта) 10 «золотых» правил этики специалиста органов пенсионного обеспечения и социальной защиты населения РФ.	Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов; Уральский гос. юрид. ун-т. – М. : Юрайт, 2015. – 402 с. – (Бакалавр. Прикладной курс). – ISBN 978-5-9916-4490-7; Галаганов, В. П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации : учебник для студентов образовательных учреждений СПО, обучающихся по специальности "Право и организация социального обеспечения" / В. П. Галаганов. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : КНОРУС, 2015. - 152 с. - (Среднее профессиональное образование); Дзгоева-Сулейманова, Ф. О. Право социального обеспечения в вопросах и ответах [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. О. Дзгоева-Сулейманова. - М. : Проспект, 2016. - 223 с. - ISBN 978-5-392-17535-2. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444836.
6	Составление рейтинга самых задаваемых вопросов граждан.	Письменные и устные обращения граждан в ПФР и Центр занятости населения. Черникова, Г.В. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации : учебно-методический комплекс / Г.В. Черникова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 24 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4724-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434665.
7	Описание содержания и последовательности выполняемых операций по приему документов необходимых для определения права, размера и сроков назначения социального обеспечения. Схема процесса сбора и анализа информации для статистической и другой отчетности в учреждении	Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учебник / Р. А. Курбанов, С. И. Озоженко, Т. Э. Зулфугарзаде и др. ; под ред. Р. А. Курбанова, К. К. Гасанова, С. И. Озоженко. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 439 с. - ISBN 978-5-238-02470-7. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426638. Черникова, Г.В. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации : учебно-методический комплекс / Г.В. Черникова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 24 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4724-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434665.
8	Описание компьютерных программ, используемых для назначения пенсионного, социального обеспечения.	Черникова, Г.В. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации : учебно-методический комплекс / Г.В. Черникова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 24 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4724-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434665. Право социального обеспечения России [Электронный ресурс] : практикум / М. И. Акатнова, Ю. В. Васильева, О. В. Ерофеева и др. ; отв. ред. Э. Г. Тучкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2016. - 189 с. : табл. - ISBN 978-5-392-19263-2. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444843.

9	Подготовка отчета о производственной практике, формирование портфолио производственной практики, подготовка презентации отчета в программе Power Point.	Черникова, Г.В. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации : учебно-методический комплекс / Г.В. Черникова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 24 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4724-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434665 ; Сивакова, И. В. Пенсии: полный универсальный справочник [Электронный ресурс] / И. В. Сивакова. - М. : Проспект, 2016. - 189 с. : табл. - ISBN 978-5-392-19538-1. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444898 ; Сивакова, И. В. Дети. Всё о льготах [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. В. Сивакова. - М. : Проспект, 2017. - 144 с. - ISBN 978-5-392-21539-3. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444865 .
---	---	--

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

6.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики (по профилю специальности) модуля ПМ.02

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется в соответствии с договорами, заключёнными филиалом «КубГУ» в г. Славянске-на-Кубани с государственным учреждением «Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Славянском районе Краснодарского края» и ГБУ СОКК Славянским комплексным центром социального обслуживания населения с использованием их материальной базы.

Примерный перечень оснащения оборудованием:

- компьютеры 20;
- сканеры 14;
- оборудованные рабочие места по месту прохождения практики,
- аудитория ;
- лицензионное программное обеспечение.

6.2. Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)

Формой проведения производственной практики (по профилю специальности) является концентрированная активно-пассивная практика (4 недели).

Перед направлением на практику проводится установочная конференция студентов, на которой даются подробные рекомендации о порядке прохождения практики, о трудовой и производственной дисциплине на практике, о выполнении заданий и поручений руководителей практики, о ведении дневника практики, об отчёте о прохождении практики и руководстве практикой.

Первый день практики отводится для ознакомления студентов с целями и задачами практики, инструкциями, а также для решения всех организационных вопросов.

Дальнейший ход практики определяется программой и календарным планом прохождения практики.

Консультационная помощь обучающимся в период практики оказывается по месту прохождения практики по мере необходимости, по обращению практиканта, специалистами отдела, в котором работает практикант, руководителями практики. По результатам практики подводится итог работы студента на практике.

6.3. Кадровое обеспечение организации и проведения производственной практики (по профилю специальности)

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении

Преподавательский состав:

Южакова Т.Л., доцент, канд. юрид. наук, канд. ист. наук, доцент.

Требования к квалификации специалистов, осуществляющих руководство практикой в организации

Состав профессиональных кадров:

Зам. начальника Управления ПФ России в Славянском районе Козинец Т. С., специалисты отделов Управления ПФР в Славянском районе, специалисты ГБУ СО КК «Славянский комплексный центр социального обслуживания населения».

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПМ. 02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»		
ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	- умение находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - защиту отчета по учебной практике
ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	- умение вести учет лиц, нуждающихся в социальной защите, с использованием компьютерных технологий; - организация выявления лиц, нуждающихся в социальной защите	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - защиту отчета по учебной практике
ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; - принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; - определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; - следование этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - отзыв руководителя практики; - защиту отчета по учебной практике

8. ПРИЛОЖЕНИЕ

Формы документов, предусмотренные Положением о практике студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «КубГУ» и его филиалах:

- направление;
- индивидуальный план работы, индивидуальные задания;
- отчет по практике;
- портфолио;
- аттестационный лист и характеристика;

разрабатываются филиалом самостоятельно с учетом специфики специальности и баз прохождения практики.

Примерные формы вышеперечисленных документов помещены в приложениях.

Приложение 1
Направление на практику № _____

Обучающийся _____ курса _____
_____ фамилия, имя, отчество
отделения _____ согласно приказу ректора КубГУ от «___» _____
20___ г. № _____, договору между _____
_____ и
_____ № _____ от
_____ направляется в _____
в распоряжение _____.
_____ наименование предприятия
для прохождения _____ практики
_____ вид практики
по специальности _____
_____ код и наименование специальности
сроком с «___» _____ г. по «___» _____ г.

Зам. директора по учебной работе _____ Ф.И.О.

подпись

Руководитель практики (куратор) _____ Ф.И.О.

подпись

М.П.

Приложение 2
ДНЕВНИК
производственной практики (по профилю специальности)
20___/20___ учебный год

Обучающийся _____
Курса _____
группы _____
Специальности _____
Место прохождения
практики _____

РУКОВОДИТЕЛИ:

Методический (Ф.И.О., должность) _____
Общий (Ф.И.О., должность) _____
Непосредственный (Ф.И.О., должность) _____

График прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Наименование подразделения	Количество дней	Количество часов
Итого:	х	х

№ п/п	Дата	Место работы	Кол-во рабочих часов	Содержание работы	Виды работ	Оценка и подпись непосредственного руководителя

Приложение 3

Наименование предприятия
Отчет по производственной практике (по профилю специальности)
обучающегося _____ (ФИО)
группы _____ курса _____
специальность _____
Непосредственный руководитель
практики _____ (ФИО)
Методический руководитель
практики _____ (ФИО)

ОТЧЕТ

по производственной практике (по профилю специальности)

Краткое описание базы проведения практики:

1. Адрес, название организации, отделение
2. Имеющиеся подразделения
3. Штатное расписание
4. Документация ПРОФ назначения, по подразделениям
5. С какими приказами и внутренними работает организация (указать N, от какого числа и название приказа)
6. Имеющееся оборудование, в том числе высокотехнологичное

Примечание: Отчет может быть дополнен фото с практической работы или представлен в виде презентаций.

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
 образования «Кубанский государственный университет»
 в г. Славянске-на-Кубани

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

 (ФИО студента)

Обучающий(ая)ся на ____ курсе по специальности 00.00.00 _____
 прошел(ла) производственную (учебную) практику по
 профессиональному модулю ПМ.00 _____ в объеме 00 часов (0
 недель), с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Виды и качество выполнения работ
 (Только профессиональные компетенции)

№ п/п	Наименования ПК	Вид работы, выполненных обучающимся во время практики	Уровень освоения компетенций (оценка)
1.	ПК 0.0*		
2.	ПК 0.0*		
3.	ПК 0.0		
4.	Итоговая оценка уровня освоения обучающимся профессиональных компетенций**		

* - оценивается уровень освоения компетенций. Если в результате выполнения соответствующего вида работ осваивается несколько компетенций, то в таблице каждая компетенция отображается отдельной строкой с указанием вида работы по компетенции и проставлением соответствующей оценки. Оценки за освоение одной конкретной компетенции должны совпадать вне зависимости от вида работ.

** - итоговая оценка определяется как среднее арифметическое оценок, полученных за освоение каждой компетенции, со стандартным округлением.

При оценивании компетенций используются следующие критерии

Критерии оценки компетенций	Оценка
обучающийся не овладел оцениваемыми компетенциями, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно	2
обучающийся освоил 60-69% оцениваемых компетенций, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.	3
обучающийся освоил 70-89% оцениваемых компетенций, умеет применять	4

теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно правовой документацией.	
обучающийся освоил 90-100% оцениваемых компетенций, умение связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа	5

ХАРАКТЕРИСТИКА профессиональной деятельности обучающегося

(В характеристике отмечается качество выполнения обучающимися задания практики, отношение к работе, уровень освоения общих компетенций, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики, а также недостатки в подготовке обучающегося, замечания и пожелания обучающемуся.)

Руководитель производственной
практики (по профилю специальности)
от филиала, должность,
Ф.И.О.

(подпись)

Руководитель производственной
практики (по профилю специальности)
Ф.И.О.

(подпись)

ЛИСТ

изменений рабочей учебной программы по дисциплине ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Дополнения и изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины

Основания внесения дополнений и изменений	Раздел РПД, в который вносятся изменения	Содержание вносимых дополнений, изменений
Предложение работодателя	нет	нет
Предложение составителя программы	нет	нет
Приобретение, издание литературы, обновление перечня и содержания ЭБС, баз данных	Разделы №4.2.2 и №5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы	Обновлен список рекомендуемой литературы

Автор программы: преподаватель _____ В.Н. Сергеева

Рабочая программа пересмотрена на заседании предметной цикловой комиссии правовых дисциплин и специальных дисциплин специальности «Право и организация социального обеспечения» протокол № 9 от 28 мая 2018г.

Председатель ПЦК _____ Е.А. Емельянова
«28» мая 2018 г.

Нач. УМО филиала _____ А.С. Демченко
«29» мая 2018 г.

Заведующая библиотекой филиала _____ М.В. Фуфалько
«29» мая 2018 г.

Начальник информационно-вычислительного центра филиала (программно-информационное обеспечение образовательной программы) _____ В.А. Ткаченко
«29» мая 2018 г.