



1920

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами
ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»



А.А. Евдокимов

«14» июня 2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Краснодар 2019

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее — ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее — СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (социально-экономический профиль), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508 (зарегистрирован в Министерстве юстиции 29.07.2014 № 33324).

Дисциплина	ЕН.02 ИНФОРМАТИКА
Форма обучения	очная
Учебный год	2019-2020
2 курс	3 семестр
лекции	16 ч
практические занятия	48 ч
самостоятельные занятия	32 ч
форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет

Составитель: преподаватель _____ В.А. Ткаченко
подпись

Утверждена на заседании предметной цикловой комиссии физико-математических дисциплин и специальных дисциплин специальности Компьютерные сети
протокол № 10 от «11» июня 2019 г.

Председатель предметной цикловой
комиссии физико-математических дисциплин
и специальных дисциплин специальности
Компьютерные сети

_____ А.Б. Шишкин
«11» июня 2019 г.

Рецензенты:

Главный специалист-эксперт (юрисконсульт) Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Славянском районе Краснодарского края	_____	Ю.А. Пострыгай
	<i>подпись, печать</i>	
Заведующий кафедрой истории обществознания и педагогических технологий, кандидат исторических наук, доцент филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани	_____	А.Н. Рябиков
	<i>подпись</i>	

ЛИСТ
согласования рабочей программы по учебной дисциплине

Специальность среднего профессионального образования:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

СОГЛАСОВАНО:

Нач. УМО филиала



А.С. Демченко
«13» июня 2019 г.

Заведующая библиотекой филиала



М.В. Фуфалько
«13» июня 2019 г.

Нач. ИВЦ (программно-
информационное обеспечение
образовательной программы



В.А. Ткаченко
«13» июня 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
1.1. Область применения программы	5
1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.....	5
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	5
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (Перечень формируемых компетенций)	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	13
2.2. Структура дисциплины	13
2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины	14
2.4. Содержание разделов дисциплины.....	16
2.4.1. Занятия лекционного типа	16
2.4.2. Занятия семинарского типа	16
2.4.3. Практические занятия (Лабораторные занятия)	16
2.4.4. Содержание самостоятельной работы	17
(Примерная тематика рефератов)	17
2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	20
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	22
3.1. Образовательные технологии при проведении лекций	22
3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий (лабораторных работ)	22
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	23
4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	23
4.2. Перечень необходимого программного обеспечения	23
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	24
5.1. Основная литература.....	24
5.2. Дополнительная литература	24
5.3. Периодические издания	24
5.4. Интернет-ресурсы	24
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	26
7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	30
7.1. Паспорт фонда оценочных средств	30
7.2. Критерии оценки знаний.....	30
7.3. Оценочные средства для проведения текущей аттестации	30
7.4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	32
7.4.1. Вопросы для проведения зачета.....	33
7.4.2. Вопросы для проведения экзамена.....	33
7.4.3. Примеры задач на экзамен	33
8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	34

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 ИНФОРМАТИКА является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл ЕН.02.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**:

- навыками применения современных информационных технологий для решения поставленных задач;
- методикой эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 96 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 64 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 32 часа.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (Перечень формируемых компетенций)

Учащийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Учащийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требований охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Учащийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	иметь практический опыт
1.	ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления	анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем	анализом действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	иметь практический опыт
			услуг		
2.	ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социаль	собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;	навыками приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; навыками общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; навыками публичного выступления и речевой аргументации позиции;
3.	ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;	анализом действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; навыками приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан
4.	ОК-4	Осуществлять поиск и использование	содержание нормативных правовых актов	пользоваться компьютерными программами	анализом действующего законодательства в

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	иметь практический опыт
		информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки	назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах	области пенсионного обеспечения и социальной защиты; навыками пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
5.	ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; использовать периодические и	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	иметь практический опыт
				специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;	
6.	ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;	следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;	навыками приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; навыками общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; навыками публичного выступления и речевой аргументации позиции;
7.	ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;	следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;	навыками общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; навыками публичного выступления и речевой аргументации позиции;
8.	ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социаль	выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;	навыками пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
9.	ОК-9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и	использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в	анализом действующего законодательства в области пенсионного

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	иметь практический опыт
			муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико- социальной экспертизы; государственные стандарты социального обслуживания;	профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;	обеспечения и социальной защиты; навыками информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
10.	ОК-10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности	принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением	навыками организации деятельности структурного подразделения
11.	ОК-11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;	следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;	навыками общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; навыками публичного выступления и речевой аргументации позиции;
12.	ОК-12	Проявлять нетерпимость к коррупционному	основные правила профессиональной этики и приемы	следовать этическим правилам, нормам и принципам в	информирования граждан и должностных лиц

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	иметь практический опыт
		поведению	делового общения в коллективе;	профессиональной деятельности	об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; навыками общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
13.	ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	порядок организации статистического учета личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.	Организовывать статистический учет личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.	навыками анализа информации полученной в ходе организации статистического учёта личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.
14.	ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсационных и других социальных выплат, а так же услуг и льгот в актуальном состоянии.	Нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;	использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;	навыками информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
15.	ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно- компьютерные технологии.	Содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат,	использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в	навыками пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	иметь практический опыт
			предоставления услуг;	области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
занятия лекционного типа	16
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	
самостоятельная внеаудиторная работа (в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала и др.)	16
рефераты	8
Консультации	8
<i>Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета</i>	

2.2. Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента (час)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Технологии создания и преобразования информационных объектов	31	7	16	8
Тема 1.1. Автоматическая обработка числовой информации. Введение в электронные таблицы	5	2	2	1
Тема 1.2. Основы работы в табличном процессоре LibreOffice Calc	8	2	4	2
Тема 1.2.1. Визуализация данных в электронных таблицах (диаграммы и графики)	4	1	2	1
Тема 1.2.2. Электронная таблица как база данных	4	1	2	1
Тема 1.3. Презентационные пакеты	10	1	6	3
Раздел 2. Гипертекстовые технологии	15	3	8	4
Тема 2.1. История создания языков разметки	4	1	2	1
Тема 2.2. Введение в HTML	11	2	6	3
Раздел 3. Компьютерная	30	3	18	9

графика				
Тема 3.1. Введение в компьютерную графику	4	1	2	1
Тема 3.2. Работа в растровом графическом редакторе GIMP	13	1	8	4
Тема 3.3. Работа в векторном графическом редакторе Inkscape	13	1	8	4
Раздел 4. Элементы алгоритмизации	12	3	6	3
Тема 4.1. Обзор языков программирования	1	1	-	-
Тема 4.2. Язык программирования «Лого»	11	2	6	3
В том числе на рефераты	8	-	-	8
Всего по дисциплине	96	16	48	32

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Технологии создания и преобразования информационных объектов		31	
Тема 1.1. Автоматическая обработка числовой информации. Введение в электронные таблицы	Содержание учебного материала	5	2
	Лекции 1. Табличные процессоры. История развития и современные решения	2	
	Практические занятия 1. Обработка числовых данных	2	
	Самостоятельная работа	1	
Тема 1.2. Основы работы в табличном процессоре LibreOffice Calc	Содержание учебного материала	8	3
	Лекции 1. Основные функции табличного процессора LibreOffice Calc	2	
	Практические занятия 1. Представление данных в графическом виде	4	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 1.2.1. Визуализация данных в электронных таблицах (диаграммы и графики)	Содержание учебного материала	4	2
	Лекции 1. Функции графического представления данных в LibreOffice Calc	1	
	Практические занятия 1. Представление данных в графическом виде	2	
	Самостоятельная работа	1	
Тема 1.2.2. Электронная таблица как база данных	Всего	4	2
	Лекции 1. Функции поиска и фильтрации данных в LibreOffice Calc	1	
	Практические занятия 1. Поиск и фильтрация данных в электронной таблице	2	
	Самостоятельная работа	1	
Тема 1.3. Презентационные пакеты	Содержание учебного материала	10	3
	Лекции	1	

	1. Введение в электронные презентации		
	Практические занятия 1. Создание презентации в LibreOffice Impress. Подбор и компоновка материала 2. Создание презентации в LibreOffice Impress. Работа над дизайном слайдов	6	
	Самостоятельная работа	-	
	Консультации	3	
Раздел 2. Гипертекстовые технологии		15	
Тема 2.1. История создания языков разметки	Содержание учебного материала	4	3
	Лекции 1. Языки разметки. История развития и современные решения	1	
	Практические занятия 1. Знакомство с тегами HTML	2	
	Самостоятельная работа	1	
Тема 2.2. Введение в HTML	Всего	11	2
	Лекции 1. Структура и основные теги документов HTML	2	
	Практические занятия 1. Работа с заголовком документа HTML 2. Формирование основного текста в документе HTML	6	
	Самостоятельная работа	-	
Консультации		3	
Раздел 3. Компьютерная графика		30	
Тема 3.1. Введение в компьютерную графику	Содержание учебного материала	4	2
	Лекции 1. Представление графической информации в компьютере	1	
	Практические занятия 1. Решение задач по графике	2	
	Самостоятельная работа	1	
Тема 3.2. Работа в растровом графическом редакторе GIMP	Содержание учебного материала	13	2
	Лекции 1. Знакомство с растровым редактором GIMP	1	
	Практические занятия 1. Работа с GIMP. Использование инструментов выделения и перемещения 2. Работа с GIMP. Использование инструментов рисования и заливки 3. Работа с GIMP. Работа с контурами	8	
	Самостоятельная работа	4	
Тема 3.3. Работа в векторном графическом редакторе Inkscape	Содержание учебного материала	13	2
	Лекции 1. Знакомство с векторным редактором Inkscape	1	
	Практические занятия 1. Работа с Inkscape. Работа с холстом, фигурами, инструментом выделения и изменения фигур 2. Работа с Inkscape. Создание кривых и заливка фигур 3. Работа с Inkscape. Применение различных эффектов к тексту	8	
	Самостоятельная работа	2	
Консультации		2	
Раздел 4. Элементы алгоритмизации		12	
Тема 4.1. Обзор языков программирования	Содержание учебного материала	1	2
	Лекции 1. Языки программирования. История развития и современные решения	1	
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 4.2. Язык	Содержание учебного материала	11	2

программирования «Лого»	Лекции 1. Знакомство с исполнителем «Черепашка Лого»	2	
	Практические занятия 1. Рисование фигур с помощью черепашки Лого 2. Вывод фамилии с помощью черепашки Лого	6	
	Самостоятельная работа	3	

2.4. Содержание разделов дисциплины

2.4.1. Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Технологии создания и преобразования информационных объектов	История развития электронных таблиц. Табличный процессор LibreOffice Calc. Основные функции табличного процессора. Обзор презентационных пакетов. Правила и нормы составления электронных презентаций.	У, Т
2	Гипертекстовые технологии	История создания языков разметки. Структура гипертекстовых документов. Основы HTML (языка разметки гипертекста). Понятие тега и атрибутов. Правила оформления гипертекстовых документов.	У, Т
3	Компьютерная графика	Представление графики в компьютере. Растровая и векторная графика, графические форматы. Цветовые схемы. Достоинства и недостатки растровой и векторной графики. Обзор графических редакторов.	У, Т
4	Элементы алгоритмизации	История развития вычислительной техники и языков программирования. Понятие алгоритма, основные свойства алгоритма. Понятие исполнителя. История языка программирования «Лого».	У, Т
Примечание: Т – тестирование, У – устный опрос			

2.4.2. Занятия семинарского типа

Занятия семинарского типа не предусмотрены по учебному плану.

2.4.3. Практические занятия (Лабораторные занятия)

№	Наименование раздела	Наименование практических работ	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Технологии создания и преобразования информационных объектов	Тема 1.1. Автоматическая обработка числовой информации. Введение в электронные таблицы Преобразование чисел средствами электронных таблиц: — из 10-ичной системы счисления в 2-ичную; — из 2-ичной системы счисления в 10-ичную. — Работа с числовыми функциями в LibreOffice Calc: — значения и ссылки; — диапазоны ссылок; — математические операторы и функции. Тема 1.2. Основы работы в табличном процессоре LibreOffice Calc Работа с инструментами графического представления данных	ПР, У

		— графики функций; — гистограммы и круговые диаграммы. — использование средств поиска, сортировки фильтрации данных в электронных таблицах. Тема 1.3. Презентационные пакеты Работа с редактором презентаций LibreOffice Impress: — создание новой презентации; — использование инструментов дизайна; — компоновка содержания; — подготовка презентации по теме реферата.	
2	Гипертекстовые технологии	Тема 2.1. История создания языков разметки Знакомство с основными элементами HTML: — использование тегов; — применение атрибутов к тегам. Тема 2.2. Введение в HTML Создание документов HTML: — использование заголовочного тега <head>; — добавление тега <body> и наполнение его абзацными тегами <p>, ссылочными тегами <a> и различными тегами начертания текста. Объединение созданных документов в веб-сайт.	ПР, У
3	Компьютерная графика	Тема 3.1. Введение в компьютерную графику Решение задач по вычислению объема графической информации. Тема 3.2. Работа в растровом графическом редакторе GIMP Обработка растровой графики средствами GIMP: — использование инструментов выделения и перемещения; — использование инструментов рисования и заливки; — работа с контурами; — работа со слоями и применение к ним эффектов. Тема 3.3. Работа в векторном графическом редакторе Inkscape Создание и обработка векторной графики средствами Inkscape: — рисование простых фигур, сложных объектов и текста с эффектами; — использование графических эффектов блика, тени и переходов цвета; — применение графических фильтров для создания текстур; — работа с кривыми Безье.	ПР, У
4	Элементы алгоритмизации	Тема 4.2. Язык программирования «Лого» Работа с исполнителем «черепашка Лого»: — рисование фигур с помощью линейных алгоритмов; — использование конструкций ветвления.	ПР, У
Примечание: ПР – практическая работа, У – устный опрос			

Лабораторные занятия не предусмотрены по учебному плану.

2.4.4. Содержание самостоятельной работы

(Примерная тематика рефератов)

Самостоятельная работа студентов является важнейшей формой учебно-познавательного процесса.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины — закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки подготовки в области информатики.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- самостоятельное изучение некоторых вопросов (конспектирование);
- работу с электронными учебными ресурсами;
- изучение материалов периодической печати, интернет-ресурсов;
- подготовку к тестированию;
- подготовку к практическим (лабораторным) занятиям,
- самостоятельное выполнение домашних заданий.

На самостоятельную работу студентов отводится 32 часа учебного времени.

Раздел 1. Технологии создания и преобразования информационных объектов

Задание 1. С помощью электронных таблиц сгенерируйте случайным образом массивы цен и количеств товара, после этого посчитайте стоимость каждого товара и итоговую сумму стоимостей.

Задание 2. Используя электронные таблицы, переведите 2-ичные числа в 10-ичный вид:

а) 1101001,01101;

б) 1111011,111;

в) 110101,011.

Задание 3. Используя электронные таблицы, закодируйте 2-ичным кодом ваши фамилию и имя (допускается транслит).

Задание 4. Какие этапы создания презентаций вы знаете? Опишите их.

Раздел 2. Гипертекстовые технологии

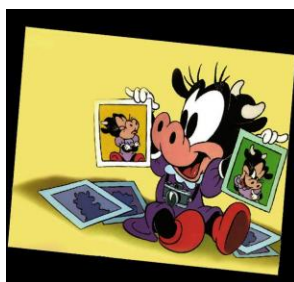
Задание 1. Найдите статью про вашу специальность и скопируйте из нее один абзац в «Блокнот». Оформите текст в виде документа HTML. Добавьте в него заголовок. Придайте тексту различное начертание и выравнивание. Добавьте ссылку на статью.

Задание 2. Возьмите из статьи про информатику (<https://ru.wikipedia.org/wiki/Информатика>) абзац и скопируйте его в «Блокнот». Оформите текст в виде документа HTML. Добавьте в него заголовок. Придайте тексту различное начертание и выравнивание. Добавьте ссылку на статью.

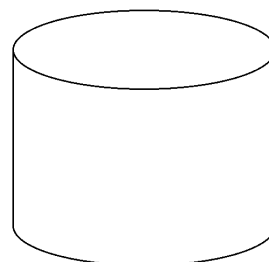
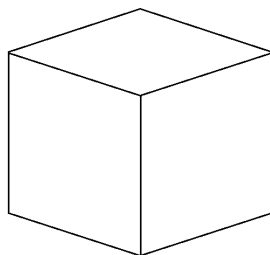
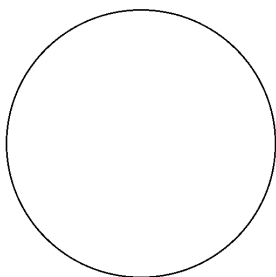
Задание 3. Что такое HTML? Для чего он предназначен? Что такое гипертекст? Опишите, как и где он применяется.

Раздел 3. Компьютерная графика

Задание 1. Поверните криво отсканированное изображение и нарастите рамку для него по 1 см. с каждой стороны.



Задание 2. Залейте контуры градиентом. Градиент можно применять с различной степенью непрозрачности, в разных направлениях и по несколько раз.



Задание 3. Используя изображение слева, а также текстовое выделение, слои и эффекты слоя, создайте изображение справа.



Задание 4. Нарисуйте текстовое изображение, используя векторный редактор Inkscape.



Задание 5. Нарисуйте бильярдный шар, используя возможности Inkscape и работу с градиентами в этой программе.

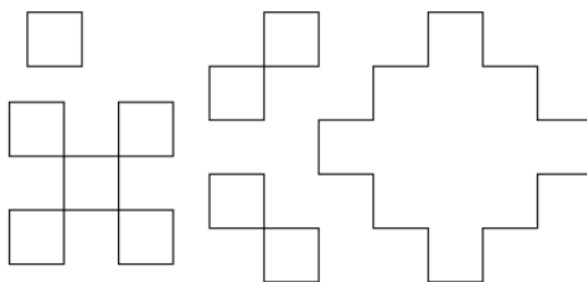


Задание 6. Нарисуйте стеклянный стакан с апельсиновым соком, используя возможности векторного редактора Inkscape.



Раздел 4. Элементы алгоритмизации

Задание 1. Напишите на языке «Лого» алгоритм рисования следующих фигур.



Задание 2. Напишите алгоритм для черепашки Лого, чтобы она выводила вашу фамилию.

Примерная тематика рефератов:

- Особенности табличного процессора LibreOffice Calc;
- Создание презентаций. Правила и ошибки;
- HTML5. Нововведения, особенности и перспективы развития;
- История и развитие растрового редактора GIMP;
- Дополнительные возможности векторного редактора Inkscape;
- Учебные языки программирования. Сравнение и краткий обзор возможностей
- Преимущества и недостатки свободного программного в сравнении с коммерческими программными продуктами.

2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Наименование раздела, темы, вида СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Технологии создания и преобразования информационных объектов	Хлебников, А. А. Информатика : учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / А. А. Хлебников. – 6-е изд, испр. и доп. – Ростов н/Д. : Феникс, 2015. – 445 с.: ил. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-222-24482-1.
2	Гипертекстовые технологии	Хлебников, А. А. Информатика : учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / А. А. Хлебников. – 6-е изд, испр. и доп. – Ростов н/Д. : Феникс, 2015. – 445 с.: ил. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-222-24482-1.
3	Компьютерная графика	Биллиг, В. Подготовка к ЕГЭ по информатике : курс / В. Биллиг. – 2-е изд., исправ. – М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 51 с. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429191 .
4	Элементы алгоритмизации	Биллиг, В. Подготовка к ЕГЭ по информатике : курс / В. Биллиг. – 2-е изд., исправ. – М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 51 с. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429191 .

Кроме перечисленных источников студент может воспользоваться поисковыми системами сети Интернет по теме самостоятельной работы.

Для освоения данной дисциплины и выполнения предусмотренных учебной программой курса заданий по самостоятельной работе студент может использовать следующее учебно-методическое обеспечение:

- методические рекомендации преподавателя к лекционному материалу.

Началом организации любой самостоятельной работы должно быть привитие навыков и умений грамотной работы с учебной и научной литературой. Этот процесс, в первую очередь, связан с нахождением необходимой для успешного овладения учебным материалом литературой. Студент должен уметь пользоваться фондами библиотек и справочно-библиографическими изданиями.

Студенты для полноценного освоения учебного курса должны составлять конспекты как при прослушивании его теоретической (лекционной) части, так и при подготовке к практическим занятиям. Желательно, чтобы конспекты лекций записывались в логической последовательности изучения курса и содержались в одной тетради.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для реализации учебной программы предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе преподавания применяются образовательные технологии развития критического мышления. Обязательны компьютерные практикумы по разделам дисциплины.

В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются компьютерное тестирование, тематические презентации, интерактивные технологии.

3.1. Образовательные технологии при проведении лекций

Изучаемые разделы дисциплины	Технологии, применяемые при проведении лекционных занятий	Количество часов
1 Технологии создания и преобразования информационных объектов	Технология развивающего обучения	31
2 Гипертекстовые технологии	Технология развивающего обучения	15
3 Компьютерная графика	Технология развивающего обучения	30
4 Элементы алгоритмизации	Технология развивающего обучения	12

3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий (лабораторных работ)

Изучаемые разделы дисциплины	Технологии, применяемые при проведении практических и лабораторных занятий	Количество часов
1 Технологии создания и преобразования информационных объектов	Компьютерная симуляция, ролевая игра, разбор конкретных ситуаций	31
2 Гипертекстовые технологии	Компьютерная симуляция, ролевая игра, разбор конкретных ситуаций	15
3 Компьютерная графика	Компьютерная симуляция, ролевая игра, разбор конкретных ситуаций	30
4 Элементы алгоритмизации	Компьютерная симуляция, ролевая игра, разбор конкретных ситуаций	12

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебной дисциплины «Информатика» требует наличия лаборатории информатики для проведения лекционных, практических и лабораторных занятий.

Лаборатория информатики включает:

1. Доска интерактивная;
2. Мультимедиапроектор;
3. Компьютер;
4. Компьютерный стол;
5. Учебная мебель;
6. Наглядные пособия;
7. Учебно-методические материалы;
8. Локальная сеть;
9. Выход в Интернет.

4.2. Перечень необходимого программного обеспечения

1. 7-zip — архиватор; (лицензия на англ. <http://www.7-zip.org/license.txt>)
2. Adobe Acrobat Reader — просмотрщик PDF-файлов; (лицензия — <https://get.adobe.com/reader/?loc=ru&promoid=KLXME>)
3. Adobe Flash Player — подключаемый модуль Flash-анимации; (лицензия — <https://get.adobe.com/reader/?loc=ru&promoid=KLXME>)
4. Apache OpenOffice — офисный пакет; (лицензия — <http://www.openoffice.org/license.html>)
5. FreeCommander — файловый менеджер; (лицензия — <https://freecommander.com/ru/%d0%bb%d0%b8%d1%86%d0%b5%d0%bd%d0%b7%d0%b8%d1%8f/>)
6. Google Chrome — веб-браузер; (лицензия — https://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html)
7. LibreOffice — офисный пакет; (в свободном доступе)
8. Mozilla Firefox — веб-браузер; (лицензия — <https://www.mozilla.org/en-US/MPL/2.0/>)
9. GIMP — графический редактор; (лицензия — <https://www.gimp.org/about/COPYING>)
10. Inkscape — графический редактор. (лицензия — <https://inkscape.org/en/about/license/>)

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. Хлебников А. А. Информатика : учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / А. А. Хлебников. – 6-е изд, испр. и доп. – Ростов н/Д. : Феникс, 2015. – 445 с.: ил. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-222-24482-1.

5.2. Дополнительная литература

1. Биллиг, В. Подготовка к ЕГЭ по информатике : курс / В. Биллиг. – 2-е изд., исправ. – М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 51 с. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429191>.

2. Информатика и математика для юристов : учебник / С.Я. Казанцев, В.Н. Калинина, О.Э. Згадзай и др. ; под ред. С.Я. Казанцева, Н.М. Дубининой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 558 с. : табл., граф., ил., схемы – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-00928-5 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115161>.

3. Чепурнова, Н.М. Правовые основы информатики : учебное пособие / Н.М. Чепурнова, Л.Л. Ефимова. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 295 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02644-2 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426501>.

5.3. Периодические издания

1. Информатика и образование. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/18946/udb/1270>.

2. Программные продукты и системы. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/64086/udb/2071>.

3. Windows IT Pro / Re Метаданные. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/64079/udb/2071>.

4. Computerworld Россия. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/64081/udb/2071>.

5.4. Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы; мультимедийная коллекция: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, интерактивные курсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, карты, онлайн-энциклопедии, словари] : сайт. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red.

2. ЭБС издательства «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы] : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com>.

3. ЭБС «Юрайт» [раздел «ВАША ПОДПИСКА: Филиал КубГУ (г. Славянск-на-Кубани): учебники и учебные пособия издательства «Юрайт»] : сайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/catalog/E121B99F-E5ED-430E-A737-37D3A9E6DBFB>.

4. ЭБС «Znaniium.com» [учебные, научные, научно-популярные материалы

различных издательств, журналы] : сайт. – URL: <http://znanium.com/>.

5. ЭБС «BOOK.ru» [учебные издания – коллекция для СПО] : сайт. – URL: <https://www.book.ru/cat/576>.

6. Научная электронная библиотека. Монографии, изданные в издательстве Российской Академии Естествознания [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <https://www.monographies.ru/>.

7. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» [российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования; большая часть изданий – свободного доступа] : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.

8. Базы данных компании «Ист Вью» [раздел: Периодические издания (на русском языке) включает коллекции: Издания по общественным и гуманитарным наукам; Издания по педагогике и образованию; Издания по информационным технологиям; Статистические издания России и стран СНГ] : сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com>.

9. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [научные журналы в полнотекстовом формате свободного доступа] : сайт. – URL: <http://cyberleninka.ru>.

10. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная информационная система свободного доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное : сайт. – URL: <http://window.edu.ru>.

11. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [для общего, среднего профессионального, дополнительного образования; полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://fcior.edu.ru>.

12. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [для преподавания и изучения учебных дисциплин начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования; полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://school-collection.edu.ru>.

13. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.

14. Энциклопедиум [Энциклопедии. Словари. Справочники : полнотекстовый ресурс свободного доступа] // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.

15. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Информатика» нацелена на формирование профессиональных компетенций, таких как способность демонстрации общенаучных базовых знаний технических наук, информатики, понимание основных фактов, концепций, принципов теорий.

Обучение студентов осуществляется по традиционной технологии (лекции, практики) с включением инновационных элементов.

С точки зрения используемых методов лекции подразделяются следующим образом: информационно-объяснительная лекция, повествовательная, лекция-беседа, проблемная лекция и т. д.

Устное изложение учебного материала на лекции должно конспектироваться. Слушать лекцию нужно уметь — поддерживать свое внимание, понять и запомнить услышанное, уловить паузы. В процессе изложения преподавателем лекции студент должен выяснить все непонятные вопросы. Записывать содержание лекции нужно обязательно — записи помогают поддерживать внимание, способствуют пониманию и запоминанию услышанного, приводят знание в систему, служат опорой для перехода к более глубокому самостоятельному изучению предмета.

Методические рекомендации по конспектированию лекций:

- запись должна быть системной, представлять собой сокращенный вариант лекции преподавателя. Необходимо слушать, обдумывать и записывать одновременно;

- запись ведется очень быстро, четко, по возможности короткими выражениями;

- не прекращая слушать преподавателя, нужно записывать то, что необходимо усвоить. Нельзя записывать сразу же высказанную мысль преподавателя, следует ее понять и после этого кратко записать своими словами или словами преподавателя. Важно, чтобы в ней не был потерян основной смысл сказанного;

- имена, даты, названия, выводы, определения записываются точно;

- следует обратить внимание на оформление записи лекции.

Для каждого предмета заводится общая тетрадь. Отличным от остального цвета следует выделять отдельные мысли и заголовки, сокращать отдельные слова и предложения, использовать условные знаки, буквы латинского и греческого алфавитов, а также некоторые приемы стенографического сокращения слов.

Практические занятия по дисциплине «Информатика» проводятся в основном по схеме:

- устный опрос по теории в начале занятия (обсуждение теоретических проблемных вопросов по теме);

- работа в группах по разрешению различных ситуаций по теме занятия;

- решение практических задач индивидуально;

- подведение итогов занятия (или рефлексия);

- индивидуальные задания для подготовки к следующим практическим занятиям.

Цель практического занятия — научить студентов применять теоретические знания при решении практических задач на основе реальных данных.

На практических занятиях преобладают следующие методы:

- вербальные (преобладающим методом должно быть объяснение);
- практические (письменные задания, групповые задания и т. п.).

Важным для студента является умение рационально подбирать необходимую учебную литературу. Основными литературными источниками являются:

- библиотечные фонды филиала КубГУ;
- электронная библиотечная система «Университетская библиотека он-лайн»;
- электронная библиотечная система издательства «Лань».

Поиск книг в библиотеке необходимо начинать с изучения предметного каталога и создания списка книг, пособий, методических материалов по теме изучения.

Просмотр книги начинается с титульного листа, следующего после обложки. На нем обычно помещаются все основные данные, характеризующие книгу: название, автор, выходные данные, данные о переиздании и т.д. На обороте титульного листа дается аннотация, в которой указывается тематика вопросов, освещенных в книге, определяется круг читателей, на который она рассчитана. Большое значение имеет предисловие книги, которое знакомит читателя с личностью автора, историей создания книги, раскрывает содержание.

Прочитав предисловие и получив общее представление о книге, следует обратиться к оглавлению. Оглавление книги знакомит обучаемого с содержанием и логической структурой книги, позволяет выбрать нужный материал для изучения. Год издания книги позволяет судить о новизне материала. В книге могут быть примечания, которые содержат различные дополнительные сведения. Они печатаются вне основного текста и разъясняют отдельные вопросы. Предметные и алфавитные указатели значительно облегчают повторение изложенного в книге материала. В конце книги может располагаться вспомогательный материал. К нему обычно относятся инструкции, приложения, схемы, ситуационные задачи, вопросы для самоконтроля и т.д.

Для лучшего представления и запоминания материала целесообразно вести записи и конспекты различного содержания, а именно:

- пометки, замечания, выделение главного;
- план, тезисы, выписки, цитаты;
- конспект, рабочая запись, доклад, лекция и т.д.

Читать учебник необходимо вдумчиво, внимательно, не пропуская текста, стараясь понять каждую фразу, одновременно разбирая примеры, схемы, таблицы, рисунки, приведенные в учебнике.

Одним из важнейших средств, способствующих закреплению знаний, является краткая запись прочитанного материала — составление конспекта. Конспект — это краткое связное изложение содержания темы, учебника или его части, без подробностей и второстепенных деталей. По своей структуре и последовательности конспект должен соответствовать плану учебника. Поэтому важно сначала составить план, а потом писать конспект в виде ответа на вопросы плана. Если учебник разделен на небольшие озаглавленные части, то заголовки можно рассматривать как пункты плана, а из текста каждой части следует записать те мысли, которые раскрывают смысл заголовка.

Требования к конспекту:

- краткость, сжатость, целесообразность каждого записываемого слова;

- содержательность записи: записываемые мысли следует формулировать кратко, но без ущерба для смысла. Объем конспекта, как правило, меньше изучаемого текста в 7–15 раз;

- конспект может быть как простым, так и сложным по структуре – это зависит от содержания книги и цели ее изучения.

Методические рекомендации по конспектированию:

- прежде чем начать составлять конспект, нужно ознакомиться с книгой, прочитать ее сначала до конца, понять прочитанное;

- на обложке тетради записываются название конспектируемой книги и имя автора, составляется план конспектируемого текста;

- записи лучше делать при прочтении не одного-двух абзацев, а целого параграфа или главы;

- конспектирование ведется не с целью иметь определенный записи, а для более полного овладения содержанием изучаемого текста, поэтому в записях отмечается и выделяется все то новое, интересное и нужное, что особенно привлекло внимание;

- после того, как сделана запись содержания параграфа, главы, следует перечитать ее, затем снова обращаться к тексту и проверить себя, правильно ли изложено содержание.

Техника конспектирования:

- конспектируя книгу большого объема, запись следует вести в общей тетради;
- на каждой странице слева оставляют поля шириной 25–30 мм для записи коротких подзаголовков, кратких замечаний, вопросов;

- каждая страница тетради нумеруется;

- для повышения читаемости записи оставляют интервалы между строками, абзацами, новую мысль начинают с «красной» строки;

- при конспектировании широко используют различные сокращения и условные знаки, но не в ущерб смыслу записанного. Рекомендуется применять общеупотребительные сокращения, например: м.б. — может быть; гос. — государственный; д.б. — должно быть и т.д.

- не следует сокращать имена и названия, кроме очень часто повторяющихся;

- в конспекте не должно быть механического переписывания текста без продумывания его содержания и смыслового анализа.

Практические работы следует выполнять на компьютерах, используя на конспекты лекций. При выполнении работ допускается использование Интернет-ресурсов, преимущественно тех, что перечислены в подразделе 5.4. Интернет-ресурсы. Работы предусматривают отчетную часть по выполненным заданиям. Проведение практических работ базируется на оборудовании, указанном в подразделе 4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине, а также — на программном обеспечении, представленном в подразделе 4.2. Перечень необходимого программного обеспечения.

Требования к написанию реферата

Реферат по данному курсу является одним из методов организации самостоятельной работы.

Темы рефератов являются дополнительным материалом для изучения данной дисциплины. Реферат должен быть подготовлен согласно теме, предложенной

преподавателем. Допускается самостоятельный выбор темы реферата, но по согласованию с преподавателем.

Для написания реферата студент самостоятельно подбирает источники информации по выбранной теме (литература учебная, периодическая и Интернет-ресурсы).

Объем реферата — не менее 10 страниц формата А4.

Реферат должен иметь (титульный лист, содержание, текст должен быть разбит на разделы, согласно содержанию, заключение, список литературы не менее 5 источников).

Обсуждение тем рефератов проводится на тех практических занятиях, по которым они распределены. Это является обязательным требованием. В случае не представления реферата согласно установленному графику (без уважительной причины), учащийся обязан подготовить новый реферат.

Информация по реферату не должна превышать 10 минут. Выступающий должен подготовить краткие выводы по теме реферата для конспектирования.

Сдача реферата преподавателю обязательна.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Технологии создания и преобразования информационных объектов	ПК 2.2, ОК 5	Тест, реферат, практическая работа
2.	Гипертекстовые технологии	ПК 2, ОК 5	Тест, реферат, практическая работа
3.	Компьютерная графика	ОК 5	Тест, реферат, практическая работа
4.	Элементы алгоритмизации	ОК 5	Тест, реферат, практическая работа

7.2. Критерии оценки знаний

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных самостоятельных заданий.

Тест. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тест оценивается по количеству правильных ответов (не менее 50%).

Критерии оценки знаний студентов в целом по дисциплине:

«отлично» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений;

«хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности;

«удовлетворительно» выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации;

«неудовлетворительно» (не зачтено) выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

7.3. Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Текущий контроль может проводиться в форме:

- фронтальный опрос;

- индивидуальный устный опрос;
- письменный контроль;
- тест;
- тестирование по теоретическому материалу;
- практическая работа;
- защита выполненного задания;
- разработка проблемы курса (доклад).

Форма аттестации	Знания	Умения	Владения (навыки)	Личные качества студента	Примеры оценочных средств
Устный (письменный) опрос по темам	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков работы с литературными источниками	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	Контрольные вопросы по темам прилагаются
Рефераты	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков работы с литературными источниками	Оценка способности к самостоятельной работе и анализу литературных источников	Темы рефератов прилагаются
Практические работы	Контроль знания теоретических основ информатики и информационных технологий, возможностей и принципов использования современной компьютерной техники.	Оценка умения работать с современной компьютерной техникой, использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения при решении практических задач.	Оценка навыков работы с вычислительной техникой, прикладными программными средствами	Оценка способности оперативно и качественно решать поставленные на практических работах задачи и аргументировать результаты	Темы работ прилагаются
Тестирование	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков логического анализа и синтеза при сопоставлении конкретных понятий	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	Вопросы прилагаются

Примерные тестовые задания для текущей аттестации:

1. В каком году появился первый табличный процессор?
 - A. В 1979 г.
 - B. В 1969 г.
 - C. В 2000 г.
 - D. В 1977 г.
2. В составе каких офисных пакетов можно найти Calc?
 - A. Microsoft Office

- B. LibreOffice
- C. Apple iWork
- D. OpenOffice

3. Что такое презентация?

- A. Подарок на День рождения
- B. Электронный документ, содержащий слайды с представляемой информацией
- C. Использование настоящего времени в разговорной речи
- D. Публичное представление информации с использованием визуальных средств

4. Какие этапы создания презентаций вы знаете? Опишите их.

5. Что такое растровая графика?

- A. Мозаика, состоящая из пикселей
- B. Термин из компьютерной игры
- C. График расписания занятий
- D. Графическая особенность видеокарты

7.4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Форма аттестации	Знания	Умения	Владение (навыки)	Личные качества студента	Примеры оценочных средств
Дифференцированный зачет	Контроль знания базовых положений в области информатики	Оценка умения понимать специальную терминологию	Оценка навыков логического сопоставления и характеристики объектов	Оценка способности грамотно и четко излагать материал	Вопросы прилагаются
		Оценка умения решать типовые задачи в области информатики	Оценка навыков логического мышления при решении задач в области информатики	Оценка способности грамотно и четко излагать ход решения задач в области информатики и аргументировать результаты	

7.4.1. Вопросы для проведения зачета

1. Как называется наименьший элемент рисунка, создаваемый принтером?

2. Что такое растр?

3. Что такое вектор в компьютерной графике?

4. На основе чего строится векторная графика?

5. Кто изобрел способ построения кривых по двум точкам и отрезку между ними?

6. Какие языки программирования применяются для создания Windows-приложений? Коротко опишите их.

7.4.2. Вопросы для проведения экзамена

Экзамен не предусмотрен по учебному плану.

7.4.3. Примеры задач на экзамен

Экзамен не предусмотрен по учебному плану.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы HTML

HTML — это язык разметки, который представляет простые правила оформления и компактный набор структурных и семантических элементов разметки (тегов). HTML позволяет описывать способ представления логических частей документа (заголовки, абзацы, списки и т.д.) и создавать веб-страницы разной сложности.

Изначально язык HTML (HyperText Markup Language) был задуман и создан как средство структурирования и форматирования документов без привязки к средствам отображения. В идеале, гипертекстовый документ должен одинаково выглядеть на различных устройствах (монитор ПЭВМ, экран ПДА или мобильного телефона, принтер, медиа-проектор и т.п.).

Разработкой спецификаций языка HTML и утверждением их в качестве официальных стандартов занимается Консорциум всемирной паутины (W3C). Помимо W3C, в развитии языка участвуют IT-компании и сообщество разработчиков.

Официальной спецификации HTML 1.0 не существует. До 1995 года существовало множество неофициальных спецификаций HTML, появившихся в ходе браузерных войн:

RFC 1866 — HTML 2.0, одобренный как официальный стандарт 22 сентября 1995 года;

HTML 3 (март 1996) — не нашла поддержки у разработчиков

HTML 3.2 — 14 января 1997 года;

HTML 4.0 — 18 декабря 1997 года (многие унаследованные элементы были отмечены как устаревшие и не рекомендованные к использованию (англ. deprecated).);

HTML 4.01 — 24 декабря 1999 года (версия включала малозаметные, но существенные изменения по сравнению с предыдущей);

HTML 5 — разработан и принят W3C совместно с сообществом WHATWG.

HTML не является языком программирования, но веб-страницы могут содержать встроенные или загружаемые программы на скриптовых языках (в первую очередь Javascript) и программы-апплеты на языке Java.

HTML-документ состоит из текста, который представляет собой информационное содержимое и специальных средств языка HTML — тегов разметки, которые определяют структуру и внешний вид документа при его отображении браузером. Структура HTML-документа довольно проста:

Описание документа начинается с указания его типа (секция DOCTYPE). Текст документа заключается в тег <html>. Текст документа состоит из заголовка и тела, которые выделяются соответственно тегами <head> и <body>.

В заголовке (<head>) указывают название HTML-документа и другие параметры, которые браузер будет использовать при отображении документа. Тело документа (<body>) — это та часть, в которую помещается собственно содержимое HTML-документа. Тело включает предназначенный для отображения текст и управляющую разметку документа (теги), которые используются браузером.

Наличие секции DOCTYPE позволяет указать браузеру, какой тип документа ему предстоит разбирать, т.е, какие требования нужно выполнять при обработке гипертекста.

Заголовок предназначен для размещения метаинформации, описывающей веб-документ как таковой.

Блок <body> содержит то, что нужно показать пользователю: текст, изображения, внедренные объекты и пр.

Секция DOCTYPE указывает браузеру тип документа и версию использованного языка разметки. Здесь также указывается название и область видимости описания этого языка и адрес файла dtd (document type definition).

Примеры DOCTYPE:

```
<!DOCTYPE HTML PUBLIC "-//W3C//DTD HTML 4.01 Frameset//EN"
"http://www.w3.org/TR/html4/frameset.dtd">
```

Гипертекстовый документ в формате HTML 4.01, содержащий фреймы.

```
<!DOCTYPE HTML PUBLIC "-//W3C//DTD HTML 4.01//EN"
"http://www.w3.org/TR/html4/strict.dtd">
```

Гипертекстовый документ в формате HTML 4.01 со строгим синтаксисом (т.е. не использованы устаревшие и не рекомендованные теги).

```
<!DOCTYPE HTML PUBLIC "-//W3C//DTD HTML 4.01 Transitional//EN"
"http://www.w3.org/TR/html4/loose.dtd">
```

Гипертекстовый документ в формате HTML 4.01 с нестрогим («переходным») синтаксисом (т.е. использованы устаревшие или не рекомендованные теги и атрибуты).

```
<!DOCTYPE HTML>
```

Пока не стандартизированное объявление для документов HTML5.

Стандарт требует, чтобы секция DOCTYPE присутствовала в документе, т.к. это позволяет ускорить и улучшить обработку гипертекста. Это достигается за счет того, что браузер может не делать предположений о том, как интерпретировать теги, а свериться со стандартным определением (файлом .dtd). Подробное описание DOCTYPE — на сайте Консорциума W3C.

Мета-теги

Мета-тег HTML — это элемент разметки html, описывающий свойства документа как такового (метаданные). Назначение мета-тега определяется набором его атрибутов, которые задаются в теге <meta>.

Мета-теги размещают в блоке <head>...</head> веб-страницы. Они не являются обязательными элементами, но могут быть весьма полезны.

Пример описания метаданных:

```
<head>
<meta name="author" content="строка"> — автор веб-документа
<meta name="date" content="дата"> — дата последнего изменения веб-страницы
<meta name="copyright" content="строка"> — авторские права
<meta name="keywords" content="строка"> — список ключевых слов
<meta name="description" content="строка"> — краткое описание (реферат)
<meta name="ROBOTS" content="NOINDEX, NOFOLLOW"> — запрет на
индексирование
```

`<meta http-equiv="content-type" content="text/html; charset=UTF-8">` — тип и кодировка

`<meta http-equiv="expires" content="число">` — управление кэшированием

`<meta http-equiv="refresh" content="число; URL=адрес">` — перенаправление
`</head>`

Теги

Тег (html-тег, тег разметки) — управляющая символьная последовательность, которая задает способ отображения гипертекстовой информации. HTML-тег состоит из имени, за которым может следовать необязательный список атрибутов. Весь тег (вместе с атрибутами) заключается в угловые скобки `<>`:

`<имя_тега [атрибуты]>`

Как правило, теги являются парными и состоят из начального и конечного тегов, между которыми и помещается информация. Имя конечного тега совпадает с именем начального, но перед именем конечного тега ставится косая черта / (`<html>...</html>`). Конечные теги никогда не содержат атрибутов. Некоторые теги не имеют конечного элемента, например тег `<img>`. Регистр символов для тегов не имеет значения.

ЛИСТ

изменений рабочей учебной программы по дисциплине ПД.02 ИНФОРМАТИКА

Дополнения и изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины

Основания внесения дополнений и изменений	Раздел РПД, в который вносятся изменения	Содержание вносимых дополнений, изменений
Предложение работодателя	-	-
Предложение составитель программы	-	-
Приобретение литературы, обновление содержания ЭБС и баз данных	2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; 5. Перечень основных и дополнительных информационных источников, необходимых для освоения дисциплины	Обновление списка литературы

Составитель: преподаватель _____ В.А. Ткаченко
подпись

Утверждена на заседании предметной цикловой комиссии физико-математических дисциплин и специальных дисциплин специальности Компьютерные сети
протокол № 9 от 28 мая 2018 г.

Председатель предметной цикловой
комиссии физико-математических дисциплин
и специальных дисциплин специальности
Компьютерные сети

_____ А.Б. Шишкин
«28» мая 2018 г.

Нач. УМО филиала

_____ А.С. Демченко
«29» мая 2018 г.

Заведующая библиотекой филиала

_____ М.В. Фуфалько
«29» мая 2018 г.

Начальник информационно-вычислительного
центра филиала (программно-информационное
обеспечение образовательной программы)

_____ В.А. Ткаченко
«29» мая 2018 г.