

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.10.01. «Этика деловых отношений»

Объем трудоемкости: 1 зач. ед. (36 часов), их них – 20.2 часа контактной работы: лекционных -18 ч.; 15.8 ч. - самостоятельной работы)

Дисциплина " Этика деловых отношений" служит для освоения этических норм в сфере делового общения и формирование современной деловой культуры, изучение основ этикета и атрибутов делового общения, теоретическое и практическое освоение организации ведения деловых переговоров и разрешения конфликтных ситуаций. Основами курса является изучение теоретических и практических аспектов этических норм и правил поведения в профессиональной деятельности и формирование навыков эффективного ведения переговоров.

Задачи дисциплины:

Для реализации поставленной цели необходимо:

- 1) знать основные определения и категории: этика, общение, культура;
- 2) определить предметное изучение дисциплины этика делового общения;
- 3) Овладеть теоретическими навыками этикетной культуры;
- 4) изучит технологии проведения переговоров;
- 5) выделить особенности построения общения с профессиональным сообществом.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина "Этика деловых отношений" относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Дисциплина значима для освоения проектно-исследовательских и профессиональных компетенций выпускника – магистра. Дисциплина обеспечивает повышение уровня подготовки в области методики и практики архитектурной деятельности, её организационных и производственных аспектов. Изучение дисциплины базируется на знании архитектурного проектирования

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
ОК-6; ПК-6; ПК-7; ПК-10

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-6	Способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия	Принципы и нормы построения совместной работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;	Применять базовые знания и навыки в конкретных практических ситуациях со знанием современных правовых реалий.	Навыками выполнения функциональных задач архитектора профессионала. Методами организации и оптимизации рабочего процесса в профессиональном сообществе.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
	ПК-6	Способностью собирать информацию, определять проблемы, применять анализ и проводить критическую оценку проделанной работы на всех этапах предпроектного и проектного процессов и после осуществления проекта в натуре.	принципы и нормы построения совместной работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;	Самостоятельно работать с источниками информации по теме; выражать собственную точку зрения по обсуждаемым проблемам, аргументировать свою позицию; строить собственное устное речевое произведение в виде суждения;	Методами и методологией делового общения, ведения бизнеса, навыками ведения переговоров, совещаний, деловой переписки, приемами использования электронных коммуникаций.
	ПК-7	Способностью участвовать в разработке проектных заданий, определять потребности общества, конкретных заказчиков и пользователей, проводить оценку контекстуальных и функциональных требований к искусственной среде обитания.	принципы и нормы построения совместной работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;	Строить собственное устное речевое произведение в виде суждения; использовать графические объекты для подтверждения своих высказываний; вербализовать графическую информацию;	Навыками самообразования, самостоятельной деятельности, развития своих индивидуальных интеллектуальных и творческих способностей, совершенствования составления текстов разных типов; отбора языковых средств, необходимых для создания текста определенного типа;
	ПК-10	Способностью участвовать в	Основы нормативной	Отстаивать и защищать	Методами делового

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		согласовании и защите проектов в вышестоящих инстанциях, на публичных слушаниях и в органах экспертизы.	и правовой базы проектной деятельности архитектора. Основы коллективной деятельности, основы профессиональной этики.	принятые решения, использовать полученные навыки при защите проектов в различных инстанциях.	общения, ведения деловых бесед, навыками ведения переговоров, совещаний, публичного общения.

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
	Основные понятия этики делового общения Психологические особенности делового общения	10	4			6
	Деловой этикет и этические проблемы деловых отношений	16	10			6
	Конфликты в профессиональной сфере. Искусство ведения переговоров.	7,8	4			3,8
	<i>Итого по дисциплине:</i>		18			15,8

Курсовые работы: *Не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: **зачет**

Основная литература:

1. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ю. Родыгина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 430 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3795-4. <https://bibli-online.ru/viewer/A22877F5-605F-4B2E-98A8-EBE01DF934E4#page/1>

Автор _____ Бродягин В.А.
Ф.И.О.