



1920

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
в г. Славянске-на-Кубани

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами  
ФГБОУ ВО «Кубанский  
государственный университет»



  
А.А. Евдокимов

14 июня 2019 г.

## Рабочая программа практики

### ПП. 04.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Краснодар 2019

Рабочая программа учебной дисциплины **ПП 04.01. Производственная практика** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 44.02.01 – «Дошкольное образование», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. №1351, зарегистрирован в Министерстве юстиции 24.11.2014 г. (рег. № 34898)

Составитель: преподаватель \_\_\_\_\_ А. С. Евтушенко  
*подпись*

Одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии психолого-педагогических дисциплин и специальных дисциплин специальности Дошкольное образование

Протокол № 10 от «11» июня 2019 г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / А. С. Евтушенко /

Экспертиза проведена:

Эксперты:

Заведующий МАДОУ детский сад  
комбинированного вида № 15

\_\_\_\_\_  
Н. Л. Ажинова

Заведующий МАДОУ «Центр  
развития ребенка – детский сад №  
2» – «Золотничок» г. Славянска-  
на-Кубани муниципального  
образования Славянский район

\_\_\_\_\_  
А. В. Костюк

ЛИСТ

согласования рабочей учебной программы по дисциплине  
**ПП 04.01. Производственная практика**

Специальность среднего профессионального образования:  
44.02.01 Дошкольное образование

СОГЛАСОВАНО:

Нач. УМО филиала



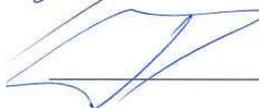
А.С. Демченко  
«13» июня 2019 г.

Заведующая библиотекой филиала



М.В. Фуфалько  
«13» июня 2019 г.

Нач. ИВЦ (программно-  
информационное обеспечение  
образовательной программы)



В.А. Ткаченко  
«13» июня 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....	5
1.1. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена .....	5
1.2. Количество часов, отводимое на производственную практику: .....	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....	6
3.1. Объем и виды практики по специальности .....	6
3.2. Содержание практики .....	6
3.2.1. Содержание производственной практики по профессиональному модулю ПМ.04 .....	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение .....	9
производственной практики ПП.04.01 .....	9
4.1. Основная литература .....	9
4.2. Дополнительная литература .....	10
4.3. Периодические издания .....	11
4.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	11
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов .....	14
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	17
6.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики модуля ПМ.04 .....	17
6.2. Общие требования к организации производственной практики .....	17
6.3. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики .....	18
7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) .....	19
8. ПРИЛОЖЕНИЕ .....	22

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

ПМ.04«Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательного учреждения».

### 1.2. Количество часов, отводимое на производственную практику:

всего – 108 часов, в том числе:

практики по профилю специальности – 108 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом ПП 04.01. Производственная практика является освоение профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 4.1.	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями
ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
ПК 4.3.	Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.
ПК 4.4.	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.5.	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.
ПК 5.1.	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников
ПК 5.2.	Создавать в группе предметно-развивающую среду
ПК 5.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
ПК 5.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений
ПК 5.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Объем и виды практики по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Вид практики	Количество часов	Форма проведения
Модуль ПМ N 04	108	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет		

#### 3.2. Содержание практики

##### 3.2.1. Содержание производственной практики по профессиональному модулю ПМ.04

Цели и задачи практики по профилю специальности ПП 04.01.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;

- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;

- взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;

- руководства работой помощника воспитателя;

уметь:

- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;

- формулировать цели и задачи работы с семьей;

- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;

- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;

- анализировать процесс и результаты работы с родителями;

- взаимодействовать с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;

- руководить работой помощника воспитателя.

знать:

- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;

- сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;

- основы планирования работы с родителями;

- задачи и содержание семейного воспитания.

- особенности современной семьи, ее функции, содержание и формы работы с семьей;
- особенности проведения индивидуальной работы с семьей;
- методы и приемы оказания педагогической помощи семье;
- методы изучения особенностей семейного воспитания;
- должностные обязанности помощника воспитателя;
- формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой.

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
Установочная конференция	Участие в установочной конференции, включающей инструктаж по содержанию практики и по технике безопасности. Обсуждение с руководителем организационных вопросов практики и индивидуального задания. Распределение по подгруппам и ДОО. Оформление документации необходимой для прохождения практики (договор с базой практики, направление на практику, дневник практики и др.). Изучение требований к прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала.	4
Знакомство с ДОО – базой практики	Беседа с заведующей (старшим воспитателем): содержание и режим работы ДОО, помещения, оборудование, сотрудники, техника безопасности детей и сотрудников. Выполнение Сан Пин в ДОО. Общее знакомство с группами разного возраста: цели и задачи; комплектование групп. Изучить должностные обязанности воспитателя, помощника воспитателя по вопросам организации различных видов деятельности и общения детей дошкольного возраста.	8
Изучение организации взаимодействия дошкольной образовательной организации и семьи	Изучение организации взаимодействия детского сада и семьи (основные задачи и направления работы с родителями, соответствие целей и задач требованиям программы, использование традиционных и нетрадиционных форм работы с родителями). Изучение опыта работы воспитателя по привлечению родителей воспитанников к организации и проведению мероприятий в возрастной группе и в ДОО. Анализ нормативных документов регламентирующих деятельность сотрудников ДОО (Правила внутреннего распорядка ДОО, трудовой договор, должностные инструкции, и др.).	14
Планирование работы с родителями (лицами, их заменяющими), определение целей и задач работы с семьей	Проведение диагностических методик изучения семьи, их образовательных запросов, детско-родительских отношений. Составление перспективного плана работы с родителями для группы с целевыми установками. (разработка плана совместного мероприятия с родителями). Анализ информационных стендов для родителей в соответствии с требованиями, а также на предмет реализации взаимодействия сотрудников образовательного учреждения. Разработка и оформление рубрики для Интернет-сайта ДОО (страница для родителей).	16
Организация профессионального взаимодействия с сотрудниками ДОО.	Наблюдение взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО. Разработка модели взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО.	16

	Организация совместного мероприятия с родителями. Обработка методик	
Консультирование родителей по результатам диагностики	Составление плана проведения индивидуальной консультации по итогам исследования. Проведение совместного мероприятия с родителями Анализ проведенного мероприятия с родителями Подбор библиотеки семейного чтения (методическая литература и статьи из периодических изданий по вопросам воспитания детей в семье).	16
Технология подготовки и проведения родительского собрания	Наблюдение и анализ различных форм взаимодействия с родителями в ДОО. Составление конспекта проведения родительского собрания в разных возрастных группах.	16
Выводы, предложения и методические рекомендации	Формулировка общих выводов; разработка предложений и методических рекомендаций. Обобщить материалы практики в общих выводах, предложениях и методических рекомендациях.	6
Отчет по практике	Подготовка итогового отчета по производственной практике, подведение итогов, разработка предложений и рекомендаций. Оформление итогового отчета по практике. Подготовка выступления с видео-презентацией на заключительную конференцию по практике.	6
Заключительная конференция	Участие и публичная защита итогового отчета по практике на заключительной конференции. -Публичная защита итогового отчета по практике.	4

## 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики ПП.04.01

### 4.1. Основная литература

1. Алексеева, Е. Е. Психологические проблемы детей дошкольного возраста : учебник и практикум для СПО / Е. Е. Алексеева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 195 с. – (Серия : Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09252-3. – URL: [www.biblio-online.ru/book/90F3ADA6-72A0-42E0-BD81-FDAFEF682430](http://www.biblio-online.ru/book/90F3ADA6-72A0-42E0-BD81-FDAFEF682430).

2. Зверева, О. Л. Семейная педагогика и домашнее воспитание : учебник для СПО / О. Л. Зверева, А. Н. Ганичева. – 2-е изд., пер. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 177 с. – (Серия : Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06952-5. – URL: [www.biblio-online.ru/book/C2E7FA1F-B1DD-4FAD-82E4-86549FB94869](http://www.biblio-online.ru/book/C2E7FA1F-B1DD-4FAD-82E4-86549FB94869).

3. Белкина, В. Н. Детская психология. Взаимодействие со сверстниками : учебное пособие для СПО / В. Н. Белкина. – 2-е изд., пер. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 170 с. – (Серия : Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09928-7. – URL: [www.biblio-online.ru/book/B61F4197-A5B1-4150-A856-963D3C7D455C](http://www.biblio-online.ru/book/B61F4197-A5B1-4150-A856-963D3C7D455C)

4. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / Н. В. Микляева [и др.] ; под ред. Н. В. Микляевой. – М. : Юрайт, 2017. – 434 с. – (Проф. образование). – ISBN 978-5-534-01623-9. – URL: <https://www.biblio-online.ru/book/F8967AF1-17DD-4E51-8C8E-514120E4C9B8>

1. Дошкольная педагогика. Эстетическое воспитание и развитие : учебник и практикум для СПО / Е. А. Дубровская [и др.] ; под ред. Е. А. Дубровской, С. А. Козловой. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 179 с. – (Серия : Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07221-1. – URL: [www.biblio-online.ru/book/433B0008-4A6D-42D1-B06D-E022780A1DDE](http://www.biblio-online.ru/book/433B0008-4A6D-42D1-B06D-E022780A1DDE).

2. Галигузова, Л. Н. Дошкольная педагогика : учебник и практикум для СПО / Л. Н. Галигузова, С. Ю. Мещерякова-Замогильная. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 253 с. – (Серия : Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07084-2. – URL: [www.biblio-online.ru/book/CD611B51-C2DA-45B3-B13D-968EA1971449](http://www.biblio-online.ru/book/CD611B51-C2DA-45B3-B13D-968EA1971449).

3. Бочарова, Н. И. Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье : учебное пособие для СПО / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 218 с. – (Серия : Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05479-8. – URL: [www.biblio-online.ru/book/8E90BD19-4B27-4C5E-9B62-B149D89AFEC1](http://www.biblio-online.ru/book/8E90BD19-4B27-4C5E-9B62-B149D89AFEC1).

4. Тихомирова, О. В. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для СПО / О. В. Тихомирова. – 2-е изд., пер. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 155 с. – (Серия : Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05801-7. – URL: [www.biblio-online.ru/book/CDCA5465-59FC-4681-81AE-0D740F0EE801](http://www.biblio-online.ru/book/CDCA5465-59FC-4681-81AE-0D740F0EE801).

5. Коряковцева, О. А. Технология социальной работы с семьей и детьми : учебное пособие для СПО / О. А. Коряковцева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 225 с. – (Серия : Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08985-1. – URL: [www.biblio-online.ru/book/514F5EB8-1CDA-4AD9-8EFF-30732C3FD398](http://www.biblio-online.ru/book/514F5EB8-1CDA-4AD9-8EFF-30732C3FD398).

6. Технология социальной работы с семьей и детьми : учебник и практикум для СПО / Е. Н. Приступа [и др.] ; под ред. Е. Н. Приступы. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 465 с. – (Серия : Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04437-9. – URL: [www.biblio-online.ru/book/7735F3F4-05F5-472A-9D23-AEC3769803CA](http://www.biblio-online.ru/book/7735F3F4-05F5-472A-9D23-AEC3769803CA).

7. Бочарова, Н. И. Педагогика досуга. Организация досуга детей в семье : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 218 с. – (Серия : Университеты России). – ISBN 978-5-534-05478-1. – URL: [www.biblio-online.ru/book/4E6A1AB1-F32A-4C11-92FA-3FEE9749A304](http://www.biblio-online.ru/book/4E6A1AB1-F32A-4C11-92FA-3FEE9749A304).

1. Куприянов, Б. В. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра : практ. пособие для СПО / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 215 с. – (Серия : Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07178-8. – URL: [www.biblio-online.ru/book/DC90FE0A-89BF-4C5E-9F0C-4C353846016F](http://www.biblio-online.ru/book/DC90FE0A-89BF-4C5E-9F0C-4C353846016F).

8. Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий : учебное пособие для СПО / Е. В. Бурмистрова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 150 с. – (Серия : Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06645-6. – URL: [www.biblio-online.ru/book/3E781D36-B2D4-433A-8DCD-5AD818EC0240](http://www.biblio-online.ru/book/3E781D36-B2D4-433A-8DCD-5AD818EC0240).

9. Микляева, Н. В. Теоретические основы дошкольного образования [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова ; под общ. ред. Н. В. Микляевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2017. – 496 с. – (Проф. образование). – ISBN 978-5-534-02131-8. – URL: <https://www.biblio-online.ru/book/27654E87-2352-4F06-A746-E5E10698C4D7>

## 4.2 Дополнительная литература

1. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / И. В. Дубровина [и др.] ; под ред. И. В. Дубровиной. – 5-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 280 с. – (Серия : Образовательный процесс). – ISBN 978-5-534-08177-0. – URL: [www.biblio-online.ru/book/3A404E78-2C8E-4CBA-ABB4-515CC7C9160B](http://www.biblio-online.ru/book/3A404E78-2C8E-4CBA-ABB4-515CC7C9160B).

2. Прохорова, О. Г. Психология семьи. Психологическое здоровье : учебное пособие для вузов / О. Г. Прохорова, В. С. Торохтий. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 152 с. – (Серия : Университеты России). – ISBN 978-5-534-06227-4. – URL: [www.biblio-online.ru/book/22FA68A9-EE2A-4F6E-95EE-V99417064BDC](http://www.biblio-online.ru/book/22FA68A9-EE2A-4F6E-95EE-V99417064BDC).

3. Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей : учебное пособие для СПО / И. А. Григорьева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 149 с. – (Серия : Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09948-5. – URL: [www.biblio-online.ru/book/1FDC9442-6CA8-4F28-B3B7-725D74D233DC](http://www.biblio-online.ru/book/1FDC9442-6CA8-4F28-B3B7-725D74D233DC).

4. Зверева, О. Л. Семейная педагогика и домашнее воспитание детей раннего и дошкольного возраста : учебник для академического бакалавриата / О. Л. Зверева, А. Н. Ганичева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 177 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-06395-0. – URL: [www.biblio-online.ru/book/BC18A84C-A0AD-4FC1-8086-0980C8645856](http://www.biblio-online.ru/book/BC18A84C-A0AD-4FC1-8086-0980C8645856).

5. Курочкина, И. Н. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования. Этикет : учебное пособие для прикладного бакалавриата / И. Н. Курочкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 134 с. – (Серия : Университеты России). – ISBN 978-5-534-08486-3. – URL: [www.biblio-online.ru/book/39A2E6D1-75FC-44DB-83F2-0C47813A03D4](http://www.biblio-online.ru/book/39A2E6D1-75FC-44DB-83F2-0C47813A03D4).

6. Выготский, Л. С. Вопросы детской психологии / Л. С. Выготский. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 160 с. – (Серия : Антология мысли). – ISBN 978-5-534-06998-3. – URL: [www.biblio-online.ru/book/95A24609-3FB4-4626-B991-FEE83A6B7AC2](http://www.biblio-online.ru/book/95A24609-3FB4-4626-B991-FEE83A6B7AC2).

7. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / И. В. Дубровина [и др.] ; под ред. И. В. Дубровиной. – 5-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 237 с. – (Серия : Образовательный процесс). – ISBN 978-5-534-08176-3. – URL: [www.biblio-online.ru/book/609B3C80-07D1-495B-9E40-5DA998C26FEE](http://www.biblio-online.ru/book/609B3C80-07D1-495B-9E40-5DA998C26FEE).

8. Зверева, О. Л. Семейная педагогика и домашнее воспитание детей раннего и дошкольного возраста : учебник для академического бакалавриата / О. Л. Зверева, А. Н. Ганичева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 219 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-00388-8. – URL: <https://www.biblio-online.ru/book/6EBAAD84E-06B8-46BA-BE55-7CFB91FC57DF>

9. Лункина, Е. Н. Подготовка детей к школе [Электронный ресурс] : программа и метод. рекомендации / Е. Н. Лункина. – М. : Владос, 2015. – 65 с. : ил. – (Подготовка детей к школе). – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=455588&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=455588&sr=1)

#### **4.3. Периодические издания**

1. Воспитание дошкольников. – URL:

<http://dlib.eastview.com/browse/publication/18846/udb/1270>

2. Детский сад от А до Я. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=34076495>

3. Дошкольная педагогика. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=34108378>

4. Игра и дети. – URL:

<http://dlib.eastview.com/browse/publication/19026/udb/1270>

5. Начальная школа плюс до и после. - URL:

<https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9618>

6. Обучение дошкольников. – URL:

<http://dlib.eastview.com/browse/publication/18847/udb/1270>

7. Практика управления ДОУ. – URL:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/79227/udb/1270>

8. Современные тенденции развития дошкольного и начального образования. - URL: [https://e.lanbook.com/journal/2478#journal\\_name](https://e.lanbook.com/journal/2478#journal_name).

#### **4.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы; мультимедийная коллекция: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, интерактивные курсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, карты, онлайн-энциклопедии, словари] : сайт. – URL:

[http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red).

2. ЭБС издательства «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы] : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com>.

3. ЭБС «Юрайт» [раздел «ВАША ПОДПИСКА: Филиал КубГУ (г. Славянск-на-Кубани): учебники и учебные пособия издательства «Юрайт»] : сайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/catalog/E121B99F-E5ED-430E-A737-37D3A9E6DBFB>.

4. ЭБС «Znanium.com» [учебные, научные, научно-популярные материалы различных издательств, журналы] : сайт. – URL: <http://znanium.com/>.

5. ЭБС «BOOK.ru» [учебные издания – коллекция для СПО] : сайт. – URL: <https://www.book.ru/cat/576>.

6. Научная электронная библиотека. Монографии, изданные в издательстве Российской Академии Естествознания [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <https://www.monographies.ru/>.

7. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» [российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования; большая часть изданий – свободного доступа] : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.

8. Базы данных компании «Ист Вью» [раздел: Периодические издания (на русском языке) включает коллекции: Издания по общественным и гуманитарным наукам; Издания по педагогике и образованию; Издания по информационным технологиям; Статистические издания России и стран СНГ] : сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com>.

9. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [научные журналы в полнотекстовом формате свободного доступа] : сайт. – URL: <http://cyberleninka.ru>.

10. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная информационная система свободного доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное : сайт. – URL: <http://window.edu.ru>.

11. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [для общего, среднего профессионального, дополнительного образования; полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://fcior.edu.ru>.

12. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [для преподавания и изучения учебных дисциплин начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования; полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://school-collection.edu.ru>.

13. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.

14. Энциклопедиум [Энциклопедии. Словари. Справочники : полнотекстовый ресурс свободного доступа] // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.

15. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

16. Электронная библиотека «Grebennikon» [раздел: Журналы (на русском языке) по экономике и менеджменту] : сайт. – URL: <http://grebennikon.ru/journal.php>.

## 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов является важнейшей формой учебно-познавательного процесса.

Основная цель самостоятельной работы студента при прохождении практики - закрепить теоретические знания, полученные в ходе изучения дисциплин, а также сформировать практические навыки подготовки в области **Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательного учреждения.**

Самостоятельная работа студента в процессе прохождения практики включает:

- изучение основной и дополнительной литературы;
- изучение установленных программой вопросов (конспектирование);
- работу с электронными учебными ресурсами;
- изучение материалов периодической печати, интернет ресурсов;
- подготовку к практической работе на практике,
- выполнение установленных программой заданий по практике,
- изучение передового опыта профессиональной деятельности, связанного с данной практикой.

№	Наименование вида СРС на практике	Перечень и реквизиты учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы на практике
1	2	3
1	Изучение организации взаимодействия дошкольной образовательной организации и семьи	Алексеева, Е. Е. Психологические проблемы детей дошкольного возраста : учебник и практикум для СПО / Е. Е. Алексеева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 195 с. – (Серия : Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09252-3. – URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/90F3ADA6-72A0-42E0-BD81-FDAFEF682430">www.biblio-online.ru/book/90F3ADA6-72A0-42E0-BD81-FDAFEF682430</a> . Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / Н. В. Микляева [и др.] ; под ред. Н. В. Микляевой. – М. : Юрайт, 2017. – 434 с. – (Проф. образование). – ISBN 978-5-534-01623-9. – URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/F8967AF1-17DD-4E51-8C8E-514120E4C9B8">https://www.biblio-online.ru/book/F8967AF1-17DD-4E51-8C8E-514120E4C9B8</a> Галигузова, Л. Н. Дошкольная педагогика : учебник и практикум для СПО / Л. Н. Галигузова, С. Ю. Мещерякова-Замогильная. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 253 с. – (Серия : Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07084-2. – URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/CD611B51-C2DA-45B3-B13D-968EA1971449">www.biblio-online.ru/book/CD611B51-C2DA-45B3-B13D-968EA1971449</a> . Тихомирова, О. В. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для СПО / О. В. Тихомирова. – 2-е изд., пер. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 155 с. – (Серия : Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05801-7. – URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/CDCA5465-59FC-4681-81AE-0D740F0EE801">www.biblio-online.ru/book/CDCA5465-59FC-4681-81AE-0D740F0EE801</a> . Коряковцева, О. А. Технология социальной работы с семьей и детьми : учебное пособие для СПО / О. А. Коряковцева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 225 с. – (Серия : Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08985-1. – URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/514F5EB8-1CDA-4AD9-8EFF-30732C3FD398">www.biblio-online.ru/book/514F5EB8-1CDA-4AD9-8EFF-30732C3FD398</a> . Технология социальной работы с семьей и детьми : учебник и практикум для СПО / Е. Н. Приступа [и др.] ; под ред. Е. Н. Приступы. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 465 с. – (Серия : Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04437-9. – URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/7735F3F4-05F5-472A-9D23-AEC3769803CA">www.biblio-online.ru/book/7735F3F4-05F5-472A-9D23-AEC3769803CA</a>
2	Планирование работы с родителями	Куприянов, Б. В. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра : практ. пособие для СПО / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С.

	(лицами, их заменяющими), определение целей и задач работы с семьей	<p>Ручко. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 215 с. – (Серия : Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07178-8. – URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/DC90FE0A-89BF-4C5E-9F0C-4C353846016F">www.biblio-online.ru/book/DC90FE0A-89BF-4C5E-9F0C-4C353846016F</a>.</p> <p>Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий : учебное пособие для СПО / Е. В. Бурмистрова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 150 с. – (Серия : Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06645-6. – URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/3E781D36-B2D4-433A-8DCD-5AD818EC0240">www.biblio-online.ru/book/3E781D36-B2D4-433A-8DCD-5AD818EC0240</a></p> <p>Зверева, О. Л. Семейная педагогика и домашнее воспитание детей раннего и дошкольного возраста : учебник для академического бакалавриата / О. Л. Зверева, А. Н. Ганичева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 219 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-00388-8. – URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/6EBAD84E-06B8-46BA-BE55-7CFB91FC57DF">https://www.biblio-online.ru/book/6EBAD84E-06B8-46BA-BE55-7CFB91FC57DF</a></p> <p>. Технология социальной работы с семьей и детьми : учебное пособие для СПО / О. А. Коряковцева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 225 с. – (Серия : Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08985-1. – URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/514F5EB8-1CDA-4AD9-8EFF-30732C3FD398">www.biblio-online.ru/book/514F5EB8-1CDA-4AD9-8EFF-30732C3FD398</a></p> <p>Технология социальной работы с семьей и детьми : учебник и практикум для СПО / Е. Н. Приступа [и др.] ; под ред. Е. Н. Приступы. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 465 с. – (Серия : Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04437-9. – URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/7735F3F4-05F5-472A-9D23-AEC3769803CA">www.biblio-online.ru/book/7735F3F4-05F5-472A-9D23-AEC3769803CA</a></p>
3	Организация профессионального взаимодействия с сотрудниками ДОО	<p>Алексеева, Е. Е. Психологические проблемы детей дошкольного возраста : учебник и практикум для СПО / Е. Е. Алексеева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 195 с. – (Серия : Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09252-3. – URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/90F3ADA6-72A0-42E0-BD81-FDAFEF682430">www.biblio-online.ru/book/90F3ADA6-72A0-42E0-BD81-FDAFEF682430</a>.</p> <p>Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / Н. В. Микляева [и др.] ; под ред. Н. В. Микляевой. – М. : Юрайт, 2017. – 434 с. – (Проф. образование). – ISBN 978-5-534-01623-9. – URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/F8967AF1-17DD-4E51-8C8E-514120E4C9B8">https://www.biblio-online.ru/book/F8967AF1-17DD-4E51-8C8E-514120E4C9B8</a></p> <p>Галигузова, Л. Н. Дошкольная педагогика : учебник и практикум для СПО / Л. Н. Галигузова, С. Ю. Мещерякова-Замогильная. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 253 с. – (Серия : Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07084-2. – URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/CD611B51-C2DA-45B3-B13D-968EA1971449">www.biblio-online.ru/book/CD611B51-C2DA-45B3-B13D-968EA1971449</a>.</p> <p>Тихомирова, О. В. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для СПО / О. В. Тихомирова. – 2-е изд., пер. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 155 с. – (Серия : Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05801-7. – URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/CDCA5465-59FC-4681-81AE-0D740F0EE801">www.biblio-online.ru/book/CDCA5465-59FC-4681-81AE-0D740F0EE801</a></p> <p>Коряковцева, О. А. Технология социальной работы с семьей и детьми : учебное пособие для СПО / О. А. Коряковцева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 225 с. – (Серия : Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08985-1. – URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/514F5EB8-1CDA-4AD9-8EFF-30732C3FD398">www.biblio-online.ru/book/514F5EB8-1CDA-4AD9-8EFF-30732C3FD398</a>.</p> <p>Технология социальной работы с семьей и детьми : учебник и практикум для СПО / Е. Н. Приступа [и др.] ; под ред. Е. Н. Приступы. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 465 с. – (Серия : Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04437-9. – URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/7735F3F4-05F5-472A-9D23-AEC3769803CA">www.biblio-online.ru/book/7735F3F4-05F5-472A-9D23-AEC3769803CA</a></p>
4	Консультирование родителей по результатам диагностики	<p>Белкина, В. Н. Детская психология. Взаимодействие со сверстниками : учебное пособие для СПО / В. Н. Белкина. – 2-е изд., пер. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 170 с. – (Серия : Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09928-7. – URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/B61F4197-A5B1-4150-A856-963D3C7D455C">www.biblio-online.ru/book/B61F4197-A5B1-4150-A856-963D3C7D455C</a></p> <p>Технология социальной работы с семьей и детьми : учебное пособие для СПО / О. А. Коряковцева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 225 с. – (Серия : Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08985-1. – URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/514F5EB8-1CDA-4AD9-8EFF-30732C3FD398">www.biblio-online.ru/book/514F5EB8-1CDA-4AD9-8EFF-30732C3FD398</a></p>

		<p>30732C3FD398. Технология социальной работы с семьей и детьми : учебник и практикум для СПО / Е. Н. Приступа [и др.] ; под ред. Е. Н. Приступы. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 465 с. – (Серия : Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04437-9. – URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/7735F3F4-05F5-472A-9D23-AEC3769803CA">www.biblio-online.ru/book/7735F3F4-05F5-472A-9D23-AEC3769803CA</a></p> <p>Алексеева, Е. Е. Психологические проблемы детей дошкольного возраста : учебник и практикум для СПО / Е. Е. Алексеева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 195 с. – (Серия : Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09252-3. – URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/90F3ADA6-72A0-42E0-BD81-FDAFEF682430">www.biblio-online.ru/book/90F3ADA6-72A0-42E0-BD81-FDAFEF682430</a>.</p>
5	Технология подготовки и проведения родительского собрания	<p>Алексеева, Е. Е. Психологические проблемы детей дошкольного возраста : учебник и практикум для СПО / Е. Е. Алексеева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 195 с. – (Серия : Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09252-3. – URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/90F3ADA6-72A0-42E0-BD81-FDAFEF682430">www.biblio-online.ru/book/90F3ADA6-72A0-42E0-BD81-FDAFEF682430</a>.</p> <p>Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / Н. В. Микляева [и др.] ; под ред. Н. В. Микляевой. – М. : Юрайт, 2017. – 434 с. – (Проф. образование). – ISBN 978-5-534-01623-9. – URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/F8967AF1-17DD-4E51-8C8E-514120E4C9B8">https://www.biblio-online.ru/book/F8967AF1-17DD-4E51-8C8E-514120E4C9B8</a></p> <p>Галигузова, Л. Н. Дошкольная педагогика : учебник и практикум для СПО / Л. Н. Галигузова, С. Ю. Мещерякова-Замогильная. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 253 с. – (Серия : Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07084-2. – URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/CD611B51-C2DA-45B3-B13D-968EA1971449">www.biblio-online.ru/book/CD611B51-C2DA-45B3-B13D-968EA1971449</a>.</p> <p>Тихомирова, О. В. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для СПО / О. В. Тихомирова. – 2-е изд., пер. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 155 с. – (Серия : Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05801-7. – URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/CDCA5465-59FC-4681-81AE-0D740F0EE801">www.biblio-online.ru/book/CDCA5465-59FC-4681-81AE-0D740F0EE801</a>.</p> <p>Коряковцева, О. А. Технология социальной работы с семьей и детьми : учебное пособие для СПО / О. А. Коряковцева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 225 с. – (Серия : Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08985-1. – URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/514F5EB8-1CDA-4AD9-8EFF-30732C3FD398">www.biblio-online.ru/book/514F5EB8-1CDA-4AD9-8EFF-30732C3FD398</a>.</p> <p>Технология социальной работы с семьей и детьми : учебник и практикум для СПО / Е. Н. Приступа [и др.] ; под ред. Е. Н. Приступы. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 465 с. – (Серия : Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04437-9. – URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/7735F3F4-05F5-472A-9D23-AEC3769803CA">www.biblio-online.ru/book/7735F3F4-05F5-472A-9D23-AEC3769803CA</a></p>

## **6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики модуля ПМ.04**

Реализация программы ПП 04.01. предполагает наличие разных возрастных групп в дошкольном образовательном учреждении, методического, медицинского, музыкального и физкультурного зала, располагающих необходимым оборудованием и материалами по профилю своей деятельности.

Оборудование рабочих мест проведения производственной практики ПП 04.01:

Оборудование групповой комнаты:

- предметно-развивающая среда, обеспечивающая организацию мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребёнка и его физическое развитие;
- рабочее место воспитателя;
- учебная, методическая, справочная литература, раздаточный материал, наглядные пособия, методические рекомендации по организации детской деятельности.

Необходимое оборудование и технологическое оснащение рабочих мест в организациях или на предприятиях для проведения производственной практики:

- предметно-развивающая среда, обеспечивающая организацию занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;
- рабочее место воспитателя;
- учебная, методическая, справочная литература, раздаточный материал, наглядные пособия, методические рекомендации по организации занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;
- технические средства обучения: компьютер с доступом к сети Интернет, мультимедийный проектор, DVD-проигрыватель;
- электронные воспитательно-образовательные ресурсы, в том числе разработанные в образовательном учреждении (программы, пособия, рекомендации и др.);
- электронная образовательная среда университета;
- демонстрация дидактических материалов с использованием мультимедийных технологий;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов.

Реализация программы ПП 04.01 предполагает наличие у образовательного учреждения договоров с базовыми предприятиями: Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка – детский сад № 2» – «Золотничок», 353560 Россия, Краснодарский край, г.Славянск-на-Кубани, пос. Кубрис, ул. Коммунистическая № 6а.

### **6.2. Общие требования к организации производственной практики**

Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов

профессиональной деятельности по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Производственная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

**Цель производственной практики:**

Формирование у студентов общекультурных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления профессиональной деятельности по проведению внеурочных занятий дополнительного образования в образовательных организациях, в соответствии с требованиями ФГОС СПО Дошкольное образование, а также осуществление практической и методической подготовки студентов к организации работы по социализации, воспитанию и оздоровлению детей в ДОЛ.

**Задачи производственной практики ПП 04.01**

Производственная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессионального модуля ПМ 04. «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательного учреждения» по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Знания и умения, формируемые в процессе прохождения производственной практики, будут использоваться в дальнейшем при освоении профессии: воспитатель детей дошкольного возраста.

**6.3. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

- наличие высшего образования педагогического и психологического профиля;
- прохождение стажировки в учреждениях дошкольного образования не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего образования педагогического и психологического профиля;
- опыт работы в организациях педагогического профиля деятельности не менее 3 лет;
- прохождение стажировки в учреждениях дошкольного образования не реже 1 раза в 3 года.

## 7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательного учреждения</b>		
ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.	Планирование работы с родителями (лицами, их заменяющими);	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: <ul style="list-style-type: none"> <li>- отработку практических навыков планирования работы с родителями;</li> <li>- выполнение заданий в дневниках;</li> <li>- защиты отчета по практике;</li> <li>- фотоматериалы (видеоматериалы);</li> <li>- портфолио.</li> </ul>
ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.	Методы и приемы оказания педагогической помощи семье;	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: <ul style="list-style-type: none"> <li>- отработку практических навыков проведения индивидуальных консультаций по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;</li> <li>- выполнение заданий в дневниках;</li> <li>- защиты отчета по практике;</li> <li>- фотоматериалы (видеоматериалы);</li> <li>- портфолио.</li> </ul>
ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.	Методы изучения особенностей семейного воспитания;	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: <ul style="list-style-type: none"> <li>- отработку практических навыков проведения родительского собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении;</li> <li>- выполнение заданий в дневниках;</li> <li>- защиты отчета по практике;</li> <li>- фотоматериалы (видеоматериалы);</li> <li>- портфолио.</li> </ul>
ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	Формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой и коррекцию взаимодействия с ними.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: <ul style="list-style-type: none"> <li>отработку практических навыков анализа результатов работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними;</li> <li>- выполнение заданий в дневниках;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты отчета по практике;</li> <li>- фотоматериалы (видеоматериалы);</li> <li>- портфолио.</li> </ul>
ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.	Формы, методы и приемы координации деятельности сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: <ul style="list-style-type: none"> <li>- отработку практических навыков координирования деятельности сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.</li> <li>- выполнение заданий в дневниках;</li> <li>- защиты отчета по практике;</li> <li>- фотоматериалы (видеоматериалы);</li> <li>- портфолио.</li> </ul>
ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников	Способность осуществлять обоснованный выбор наиболее эффективных образовательных технологий с учетом вида ДОУ и особенностей возраста воспитанников.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: <ul style="list-style-type: none"> <li>- отработку практических навыков по разработке методических материалов на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.</li> <li>- выполнение заданий в дневниках;</li> <li>- защиты отчета по практике;</li> <li>- фотоматериалы (видеоматериалы);</li> <li>- портфолио.</li> </ul>
ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду	Способы проектирования и моделирования здоровьесберегающего воспитательного пространства в ДОУ; <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность участия в создании предметно-развивающей среды в группе, ДОУ в соответствии с педагогическими, гигиеническими, специальными требованиями;</li> <li>- способность подбирать оборудование (дидактические материалы и т. д.) для обогащения предметно-развивающей среды ДОУ;</li> <li>- способность оценивания педагогической и развивающей ценности отдельных объектов предметной среды.</li> </ul>	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: <ul style="list-style-type: none"> <li>- отработку практических навыков по созданию в группе предметно-развивающей среды.</li> <li>- выполнение заданий в дневниках;</li> <li>- защиты отчета по практике;</li> <li>- фотоматериалы (видеоматериалы);</li> <li>- портфолио.</li> </ul>
ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	Способы адекватного выбора различных форм работы с профессиональной литературой.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: <ul style="list-style-type: none"> <li>- отработку практических навыков по систематизации и оценке педагогического опыта и образовательных технологий в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа</li> </ul>

		<p>деятельности других педагогов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение заданий в дневниках;</li> <li>- защиты отчета по практике</li> <li>- фотоматериалы (видеоматериалы);</li> <li>- портфолио.</li> </ul>
<p>ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений</p>	<p>Технологии разработки устного выступления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыки публичных выступлений;</li> <li>- способность оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</li> </ul>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отработку практических навыков по оформлению педагогических разработок;</li> <li>- выполнение заданий в дневниках;</li> <li>- защиты отчета по практике</li> <li>- фотоматериалы (видеоматериалы);</li> <li>- портфолио.</li> </ul>
<p>ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования</p>	<p>Основные методы научных и психолого-педагогических исследований.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) для обеспечения образовательного процесса;</li> <li>- способность изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дополнительного образования детей;</li> <li>- способность самоанализа и анализа деятельности других педагогов, оценивания образовательных технологий в дополнительном образовании;</li> <li>- способность участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории);</li> <li>- оформление портфолио педагогических достижений;</li> <li>- способность презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;</li> <li>- способность участия в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.</li> </ul>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фотозапись и анализ проектной деятельности;</li> <li>- результаты диагностики уровня организации проектной деятельности.</li> <li>- фотоматериалы (видеоматериалы).</li> <li>- Портфолио</li> </ul>

## 8. ПРИЛОЖЕНИЕ

Формы документов, предусмотренные Положением о практике студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «КубГУ» и его филиалах:

- направление;
- индивидуальный план работы, индивидуальные задания;
- отчет по практике;
- портфолио;
- аттестационный лист и характеристика;

разрабатываются филиалом самостоятельно с учетом специфики специальности и баз прохождения практики.

Примерные формы вышеперечисленных документов помещены в приложениях.

**Приложение 1**  
**Направление на практику № \_\_\_\_\_**

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*  
отделения \_\_\_\_\_ согласно приказу ректора КубГУ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, договор между \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ и  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от  
\_\_\_\_\_ направляется в \_\_\_\_\_  
в распоряжение \_\_\_\_\_.  
*наименование предприятия*  
для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
*вид практики*  
по специальности \_\_\_\_\_  
*код и наименование специальности*  
сроком с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Зам. директора по учебной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Ф.И.О.* *подпись*

Руководитель практики (куратор) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Ф.И.О.* *подпись*

*М.П.*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Кубанский государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «КубГУ»)**  
Филиал в г. Славянске-на-Кубани  
Центр среднего и дополнительного профессионального образования

**ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ**  
**УП.02.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

студента 3 курса *Ивановой Татьяны Юрьевны*  
специальность среднего профессионального образования  
44.02.01 Дошкольное образование

Курс 3: Семестр 6

Объем трудоемкости: 3 недели, 108 часов

Сроки проведения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики

от кафедры:

преподаватель \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_ *Т. Ю. Иванова*

2019

## Рекомендации по заполнению дневника

### 1 Цели и задачи учебной практики

#### Цель практики

---

---

---

---

---

---

#### Задачи практики

---

---

---

---

---

---

### 2.Индивидуальный план прохождения учебной практики

№ п\п	Планируемые мероприятия и задания	Срок выполнения	Отметка о выполнении

### 3.Фактическое выполнение заданий на практике

Дата	Выполненная работа	Замечания руководителя подпись, печать

### 4. Ежедневный анализ выполненных дел в период практики

Дата, час	Подробное описание выполненной работы	Отклонения от установленного задания	Оценка выполнения

## График прохождения учебной практики

Наименование подразделения	Количество дней	Количество часов
<b>Итого:</b>	<b>x</b>	<b>X</b>

№ п/п	Дата	Место работы	Кол-во рабочих часов	Содержание работы	Виды работ	Оценка и подпись непосредственного руководителя

## Приложение 3

---

(ОБРАЗЕЦ титульного листа отчета по практике)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)  
Филиал в г. Славянске-на-Кубани  
Центр среднего и дополнительного профессионального образования

### ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

студента 3 курса *Ивановой Татьяны Юрьевны*  
специальность среднего профессионального образования  
44.02.01 Дошкольное образование

Руководитель практики  
от кафедры:  
преподаватель \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_ Т. Ю. Иванова

2019

(ОБРАЗЕЦ отчета по практике)

**ОТЧЕТ  
по учебной практике**

ПМ 02. «Организация различных видов деятельности и общения детей»

Студент(ка) \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

ДОУ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*адрес, название организации*

Возрастная группа ДОУ \_\_\_\_\_

ФИО воспитателя-наставника \_\_\_\_\_

ФИО заведующей ДОУ \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2019 г.

Мотивация деятельности в перед выходом на практику \_\_\_\_\_

Основная цель практики \_\_\_\_\_

Задачи учебной практики \_\_\_\_\_

1. Выполнение плана педагогической практики. Какие отклонения от плана имели место, что сделано сверх плана, особенности практики.

2. Анализ проведенного мероприятия (на основе самоанализа).

3. Какие знания получили при знакомстве с ДОУ, что особенно привлекло Ваше внимание?

4. Ваша готовность к учебной практике. Какие направления в работе вызвали затруднения, почему?



*Образец титульного листа портфолио*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Кубанский государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «КубГУ»)**  
Филиал в г. Славянске-на-Кубани  
**Центр среднего и дополнительного профессионального образования**

**ПОРТФОЛИО ПО ПРАКТИКЕ**  
**УП.02.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

студента 3 курса *Ивановой Татьяны Юрьевны*  
специальность среднего профессионального образования  
44.02.01 Дошкольное образование

Руководитель практики  
от кафедры:  
преподаватель \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_ *Т. Ю. Иванова*

2019

## Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
 высшего образования «Кубанский государственный университет»  
 в г. Славянске-на-Кубани

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(ФИО студента)

Обучающий(ая)ся на 3 курсе по специальности 44.02.01 прошел(ла) производственную (учебную) практику по профессиональному модулю ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей в объеме 180 часов (5 недель), с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

#### Виды и качество выполнения работ (Только профессиональные компетенции)

№ п/п	Наименования ПК	Вид работы, выполненных обучающимся во время практики	Уровень освоения компетенций (оценка)
—	ПК 0.0*		
—	ПК 0.0*		
—	ПК 0.0		
—	<i>Итоговая оценка уровня освоения обучающимся профессиональных компетенций**</i>		

\* - оценивается уровень освоения компетенций. Если в результате выполнения соответствующего вида работ осваивается несколько компетенций, то в таблице каждая компетенция отображается отдельной строкой с указанием вида работы по компетенции и проставлением соответствующей оценки. Оценки за освоение одной конкретной компетенции должны совпадать вне зависимости от вида работ.

\*\* - итоговая оценка определяется как среднее арифметическое оценок, полученных за освоение каждой компетенции, со стандартным округлением.

#### При оценивании компетенций используются следующие критерии

Критерии оценки компетенций	Оценка
обучающийся не овладел оцениваемыми компетенциями, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно	2
обучающийся освоил 60-69% оцениваемых компетенций, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.	3
обучающийся освоил 70-89% оцениваемых компетенций, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по	4

умениям, навыкам работы с нормативно правовой документацией.	
обучающийся освоил 90-100% оцениваемых компетенций, умение связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа	5

### **ХАРАКТЕРИСТИКА профессиональной деятельности обучающегося**

*(В характеристике отмечается качество выполнения обучающимися задания практики, отношение к работе, уровень освоения общих компетенций, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики, а также недостатки в подготовке обучающегося, замечания и пожелания обучающемуся.)*

Руководитель учебной (производственной)  
практики от филиала, должность,

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель учебной (производственной)  
практики от организации, должность,

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

(подпись)

## ДОГОВОР № НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ

г. Краснодар

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице ректора Астапова Михаила Борисовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии с Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования заключили договор о нижеследующем:

### **1 Предмет договора**

Стороны принимают на себя обязанности по организации практики студентов филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани с последующим трудоустройством на условиях, предусмотренных настоящим договором.

### **2 Обязанности сторон**

#### **2.1 Организация обязуется:**

– Предоставить Университету в соответствии с прилагаемым календарным планом места для прохождения практики студентами филиала в г. Славянске-на-Кубани по специальности: \_\_\_\_\_

– Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда (с оформлением соответствующей документации), в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.

– Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики в Организации, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, а также в соответствии с трудовым законодательством.

– Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать во время практики использования студентов-практикантов на работах, не предусмотренных программой практики.

– Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (отделах, лабораториях и т. д.) Организации.

– Предоставить студентам-практикантам и преподавателям Университета - руководителям практики – возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической и другой документацией в подразделениях Организации, для успешного освоения студентами программ практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

– В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с Университетом, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного их ознакомления с Организацией в целом.

– Обо всех нарушениях студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщить в Университет.

– По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного им отчета. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по практике.

– По окончании практики предоставить студентам-практикантам Университета преимущественное право при приеме на работу.

## **2.2 Университет обязуется:**

– Предоставить Организации список студентов, направленных на практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.

– Направить в Организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

– Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов, преподавателей.

– Разработать и согласовать с Организацией план организации учебных занятий на базе практики.

– Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Организации.

– Оказывать работникам Организации – руководителям практики студентов – методическую помощь в организации и проведении практики.

## **3 Ответственность сторон**

Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством РФ, Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования и действующими Правилами по технике безопасности.

Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

## **4 Сроки и условия действия договора**

Договор вступает в силу после его подписания Университетом, с одной стороны, и Организацией, с другой стороны.

Договор составляется и подписывается в двух экземплярах: один для Университета, один для Организации.

Срок действия договора: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**5 Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон:**

**Заказчик:**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет»**

г.Краснодар, ул. Ставропольская, 149

Банковские реквизиты:

ИНН 2312038420 КПП 231201001

УФК по Краснодарскому краю

(ФГБОУ ВО «КубГУ» л/с 20186Х22950,

Х – большая латинская буква)

р/с 40501810000002000002

БИК 040349001

ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ

ОКТМО 03701000

ОКПО 02067847

ОКОНХ 92100

**Ректор ФГБОУ ВО «КубГУ»**

**М. Б. Астапов**

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

353560, г. Славянск-на-Кубани,

ул. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Должность)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

м.п.

подписи

Расшифровка

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**К ДОГОВОРУ № \_\_\_\_\_ ОТ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**  
**на организацию и проведение практики студентов специальностей СПО**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице ректора Астапова Михаила Борисовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии с Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования заключили настоящее Дополнительное соглашение к договору \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о нижеследующем:

1.1. Университет направляет, а Организация принимает на практику студентов специальностей СПО филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» по (специальности) \_\_\_\_\_ квалификация \_\_\_\_\_ с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в количестве \_\_\_\_\_ человек.

1.2. Организация закрепляет за каждым студентом в качестве руководителя практики студента следующих специалистов

№	Ф.И.О. Руководителя практики студента	Ф.И.О. студента- практиканта
1		
2		
3		

2.1 Обязанности сторон определены в п.2 Договора № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на организацию и проведение практики.

3.1. Срок действия настоящего Дополнительного соглашения с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., вступает в силу со дня его подписания и является неотъемлемой частью договора № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

3.2. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

**5 Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон:**

**Заказчик:**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет»**

г.Краснодар, ул. Ставропольская, 149

Банковские реквизиты:

ИНН 2312038420 КПП 231201001

УФК по Краснодарскому краю

(ФГБОУ ВО «КубГУ» л/с 20186Х22950,

Х – большая латинская буква)

р/с 40501810000002000002

БИК 040349001

ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ

ОКТМО 03701000

ОКПО 02067847

ОКОНХ 92100

**Ректор ФГБОУ ВО «КубГУ»**

**М. Б. Астапов**

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_

353560, г. Славянск-на-Кубани,

ул. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
м.п.

подписи

Расшифровка

ЛИСТ  
изменений рабочей учебной программы по дисциплине  
**ПП 04.01. Производственная практика**

Дополнения и изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины на 2019/2020 уч.г.

Основания внесения дополнений и изменений	Раздел РПД, в который вносятся изменения	Содержание вносимых дополнений, изменений
Предложение работодателя		
Предложение составителя программы		
Приобретение новой литературы, обновление перечня литературы ЭБС	п.5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновление списка литературы

Составитель: преподаватель \_\_\_\_\_ А. С. Евтушенко  
подпись

Рассмотрена и одобрена заседанием предметной (цикловой) комиссии психолого-педагогических дисциплин и специальных дисциплин специальности Дошкольное образование  
протокол № 10 от «11» июня 2019 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии  
психолого-педагогических дисциплин и специальных  
дисциплин специальности Дошкольное образование

\_\_\_\_\_ А.С. Евтушенко  
«11» июня 2019 г.

Нач. УМО филиала

\_\_\_\_\_ А.С. Демченко  
«13» июня 2019 г.

Заведующая библиотекой  
филиала

\_\_\_\_\_ М.В. Фуфалько  
«13» июня 2019 г.

Нач. ИВЦ  
(программно-информационное обеспечение  
образовательной программы)

\_\_\_\_\_ В.А. Ткаченко  
«13» июня 2019 г.