



1920

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами
ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»



А.А. Евдокимов

ноября 2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
ОП.04 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Краснодар 2019

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 44.02.01 Физическая культура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» октября 2014 г. № 1351, зарегистрирован в Министерстве юстиции 24.11.2014 г. (рег. № 34898)

Дисциплина ОП.04 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Форма обучения	очная
Курс	4
Семестр	7
Учебный год	2019-2020
лекции	22 час.
практические занятия	22 час.
самостоятельные занятия	22 час.
форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет
Организация-разработчик: филиал ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани	

Составитель: преподаватель _____ Муляр Е. Н.

Утверждена на заседании предметной цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин специальности протокол № 10 от «11» июня 2019 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии
 общеобразовательных дисциплин _____ Щетинина Г. В.
 «11» июня 2019 г.

Рецензент (-ы):

Заведующий МАДОУ детский сад комбинированного вида № 15 г. Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район	_____	Н. Л. Ажинова
	<i>подпись, печать</i>	
Канд. пед. наук, ст. преподаватель кафедры профессиональной педагогики, психологии и физической культуры филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани	_____	Р.А. Лахин
	<i>подпись, подпись</i>	

ЛИСТ
согласования рабочей программы по учебной дисциплине

Специальность среднего профессионального образования:
44.02.01 Дошкольное образование

СОГЛАСОВАНО:

Нач. УМО филиала



А.С. Демченко
«13» июня 2019 г.

Заведующая библиотекой филиала



М.В. Фуфалько
«13» июня 2019 г.

Нач. ИВЦ (программно-
информационное обеспечение
образовательной программы



В.А. Ткаченко
«13» июня 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
1.1. Область применения программы.....	5
1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.....	5
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:.....	5
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (Перечень формируемых компетенций).....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	11
2.2. Структура дисциплины:.....	12
2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	11
2.4. Содержание разделов дисциплины.....	14
2.4.1. Занятия лекционного типа.....	14
2.4.2. Занятия семинарского типа.....	17
2.4.3. Практические занятия (Лабораторные занятия).....	17
2.4.4. Содержание самостоятельной работы.....	19
2.4.4.1. Примерная тематика рефератов.....	19
2.4.4.2. Примерная тематика сообщений.....	21
2.4.4.3. Примерная тематика курсовых работ.....	21
2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	21
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	24
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	26
4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	26
4.2. Перечень необходимого программного обеспечения.....	26
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	27
5.1. Основная литература.....	27
5.2. Дополнительная литература.....	27
5.3. Периодические издания.....	27
5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	27
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	29
7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ.....	32
7.1. Паспорт фонда оценочных средств.....	32
7.2. Критерии оценки знаний.....	32
7.3. Оценочные средств для проведения для текущей аттестации.....	33
7.4. Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации.....	35
7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации.....	35
7.4.2. Примерные задачи для проведения промежуточной аттестации.....	35
8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	40

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Дошкольное образование

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в профессиональный цикл П Общепрофессиональных дисциплин ОП.

Дисциплине предшествует изучение такой базовой дисциплины как «Обществознание»

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- реализации своих прав и обязанностей в сфере своей профессиональной деятельности;
- анализа действующих нормативно-правовых актов в области своей профессиональной деятельности;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность в области образования, и в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействий) с правовой точки зрения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения конституции РФ;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие и основы правового регулирования в области образования и профессиональной деятельности;
- основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности;
- правовое положение коммерческих и некоммерческих организаций в сфере профессиональной деятельности;
- социально-правовой статус учителя, преподавателя, организатора профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

- виды административных правонарушений и административной ответственности;

Максимальная учебная нагрузка обучающегося в 7 семестре 66 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 44 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 22 часа;
- форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (Перечень формируемых компетенций)

Учащийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК-2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК-4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК-9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК-11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ПК-1.1 Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК-1.2 Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК-1.3 Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК-2.1 Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК-2.2 Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК-2.3 Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК-2.4 Организовывать общение детей.

ПК-2.5 Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК-2.6 Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК-3.1 Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК-3.2 Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК-3.5 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	Иметь практический опыт

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	Иметь практический опыт
1	ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Правила ведения делопроизводства и согласования выпускаемых нормативных документов.	Применять навыки ведения деловой переписки и Делопроизводства. Работать с оргтехникoй, а также использовать в работе специальное программное обеспечение.	Организацией получения в установленном порядке необходимых статистических и оперативных данных, отчетных и справочных материалов.
2	ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Основные категории и понятия права. Его роль в жизни человека и общества. Сущность правосознания, основы правоприменительной практики.	Ориентироваться в наиболее общих правовых процессах. Формировать высокую правовую культуру.	Навыками оценивания окружающих социальных явлений с точки зрения морали и права.
3	ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Современные инструментальные средства анализа информации, подготовки документов и представления материалов.	Систематизировать информацию, проводить аналитическую работу со статистическими и отчетными данными.	Методикой сбора, учета и анализа полученных данных, а также своевременное представление руководству отчетности по утвержденным формам.
4	ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Правила работы с компьютерной и иной организационной техникой. Необходимые информационные системы и Технологии.	Использовать технические и программные средства организации электронного документооборота.	навыками пользования компьютерными программами.
5	ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы организации дошкольного воспитания.	использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности.	анализа действующего законодательства и нормативов в области профессиональной деятельности.
6	ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	Основные правила техники безопасности.	Ориентироваться в правовых вопросах жизнедеятельности. Формировать высокую культуру труда.	Навыками оценивания окружающих социальных и бытовых явлений с точки зрения

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	Иметь практический опыт
					безопасности.
7	ПК 1.1	Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.	Нормативные документы, регламентирующие Профессиональную деятельность; Основы этики делового общения и межкультурной коммуникации.	Адаптироваться к новым условиям, применять новые подходы к решению возникающих проблем; Применять способы и методы разрешения конфликтов.	Навыками проверки правильности обработки профессиональной документации.
8	ПК 1.2	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.	Нормативные документы, регламентирующие Профессиональную деятельность; Основы этики делового общения и межкультурной коммуникации.	Адаптироваться к новым условиям, применять новые подходы к решению возникающих проблем; Применять способы и методы разрешения конфликтов.	Навыками проверки правильности обработки профессиональной документации.
9	ПК 1.3	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.	Правовые документы, регламентирующие Профессиональную деятельность; Основы этики делового общения и межкультурной коммуникации.	Адаптироваться к новым условиям, применять новые подходы к решению возникающих проблем; Применять способы и методы разрешения конфликтов.	Навыками проверки правильности обработки профессиональной документации.
10	ПК 2.1	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы организации дошкольного воспитания.	использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области правоприменительной практики по вопросам социальной защиты и социального обеспечения.	анализом действующих профессиональных нормативов.
11	ПК 2.2	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы организации дошкольного воспитания.	использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности.	анализа действующего законодательства и нормативов в области профессиональной деятельности.
12	ПК 2.3	Организовывать посильный труд и самообслуживание.	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и	использовать периодические и специальные издания, справочную литературу	анализа действующего законодательства и нормативов в

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	Иметь практический опыт
			муниципального уровней, регулирующих вопросы организации дошкольного воспитания.	в профессиональной деятельности.	области профессиональ ной деятельности.
13	ПК 2.4	Организовывать общение детей.	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы организации дошкольного воспитания.	использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности.	анализа действующего законодательства и нормативов в области профессиональ ной деятельности.
14	ПК 2.5	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы организации дошкольного воспитания.	использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности.	анализа действующего законодательства и нормативов в области профессиональ ной деятельности.
15	ПК 2.6	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы организации дошкольного воспитания.	использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности.	анализа действующего законодательства и нормативов в области профессиональ ной деятельности.
16	ПК 3.1	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы профессиональной деятельности.	использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности.	анализа действующего законодательства и нормативов в области профессиональ ной деятельности.
17	ПК 3.2	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.	понятие и содержание нормативной и методической литературы, регулирующих вопросы профессиональной	использовать нормативные акты периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности.	анализа действующего законодательства и нормативов в области профессиональ ной деятельности.

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	Иметь практический опыт
			деятельности.		
18	ПК 3.5	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.	понятие и содержание нормативной и методической литературы, регулирующих вопросы профессиональной деятельности.	использовать нормативные акты периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности.	анализа действующего законодательства и нормативов в области профессиональн ой деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		7
Аудиторные занятия (всего)	44	44
В том числе:		
занятия лекционного типа	22	22
практические занятия (практикумы)	22	22
лабораторные занятия		
Самостоятельная работа (всего)	22	22
в том числе:		
<i>Курсовая работа</i>		
<i>Реферат</i>		
<i>Самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала и др.</i>	16	16
<i>Консультации</i>	6	6
Вид промежуточной аттестации		Дифференцированный зачет
Общая трудоемкость	66	66

2.2. Структура дисциплины:

п/№	Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента (час)
			Теоретическое обучение	Практическое и лабораторные занятия	
1	Общие вопросы учения о государстве.	4	2	2	2
2	Понятие права, общие вопросы права.	4	2	2	2
3	Основы конституционного строя Российской Федерации.	4	2	2	2
4	Правовые основы публичного управления в сфере профессиональной деятельности. Понятие административного права.	4	2	2	2
5	Основы правового регулирования трудовой деятельности.	8	4	4	4
6	Основы правового регулирования предпринимательской деятельности.	8	4	4	4
7	Основы налогового, страхового и банковского права.	4	2	2	2
8	Основы земельного, градостроительного и экологического права.	4	2	2	2
9	Основы уголовного права и процесса.	4	2	2	2
	Всего по дисциплине	66	22	22	22

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
1. Общие вопросы учения о государствах	Содержание учебного материала	6	
	Лекции	2	
	1 Понятие государства	1	1
	2 Форма государства	1	1
	Практические занятия	2	
	1 Общие вопросы учения о государстве	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка рефератов по темам практических занятий. 2. Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правовой базы, работа с лекционным материалом. 3. Составление терминологического словаря. 4. Решение тестовых вопросов по всем темам практических занятий.	2	
2. Понятие права, общие вопросы права	Содержание учебного материала	6	
	Лекции	2	
	1 Понятие права, норма права, источники права. Система права.	1	1
	2 Правоотношение: понятие, элементы, содержание. Реализация права, правонарушение и юридическая ответственность	1	2
	Практические занятия	2	
	1 Понятие права, общие вопросы права	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка рефератов по темам практических занятий. 2. Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правовой базы, работа с лекционным материалом 3. Составление терминологического словаря. 4. Решение задач и тестовых вопросов по всем темам практических занятий.	2	
3. Основы конституционного строя Российской Федерации	Содержание учебного материала	6	
	Лекции	2	
	1 Общая характеристика Конституции РФ	1	1
	2 Система высших органов государственной власти	1	1
	Практические занятия	2	
	1 Основы конституционного строя Российской Федерации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка рефератов по темам практических занятий. 2. Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правовой базы, работа с лекционным материалом 3. Составление терминологического словаря. 4. Решение задач и тестовых вопросов по всем темам практических занятий.	2	
4. Правовые основы публичного управления в сфере профессиональной деятельности. Понятие административного права	Содержание учебного материала	6	
	Лекции	2	
	1 Публичное управление в сфере профессиональной деятельности	1	1
	2 Понятие административного права.	1	1
	Практические занятия	2	
	1 Правовые основы публичного управления в сфере профессиональной деятельности. Понятие административного права.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка рефератов по темам практических занятий. 2. Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правовой базы, работа с лекционным материалом 3. Составление терминологического словаря. 4. Решение задач и тестовых вопросов по всем темам практических занятий.	1	
5. Основы	Консультация	1	
	Содержание учебного материала	12	

правового регулирования трудовой деятельности	Лекции		4	
	1	Общая характеристика трудового права. Правовая организация трудоустройства в Российской Федерации.	2	2
	2	Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Дисциплина труда. Трудовые споры.	2	2
	Практические занятия		4	
	1	Основы правового регулирования трудовой деятельности	4	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка рефератов по темам практических занятий. 2. Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правовой базы, работа с лекционным материалом 3. Составление терминологического словаря. 4. Решение задач и тестовых вопросов по всем темам практических занятий.		2	
	Консультация		2	
6. Основы правового регулирования предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала		12	
	Лекции		4	
	1	Правовая и имущественная основа предпринимательской деятельности	2	2
	2	Государственное регулирование и контроль предпринимательской деятельности	2	2
	Практические занятия		4	
	1	Основы правового регулирования предпринимательской деятельности.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка рефератов по темам практических занятий. 2. Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правовой базы, работа с лекционным материалом 3. Составление терминологического словаря. 4. Решение задач и тестовых вопросов по всем темам практических занятий.		2	
7. Основы налогового, страхового и банковского права.	Содержание учебного материала		6	
	Лекции		2	
	1	Основы налогового и страхового права.	1	1
	2	Основы банковского права.	1	1
	Практические занятия		2	
	1	Основы налогового, страхового и банковского права.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка рефератов по темам практических занятий. 2. Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правовой базы, работа с лекционным материалом 3. Составление терминологического словаря. 4. Решение задач и тестовых вопросов по всем темам практических занятий.		1	
8. Основы земельного, градостроительного и экологического права.	Содержание учебного материала		6	
	Лекции		2	
	1	Основы земельного и градостроительного законодательства	1	1
	2	Основы экологического права	1	1
	Практические занятия		2	
	1	Основы земельного, градостроительного и экологического права.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка рефератов по темам практических занятий. 2. Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правовой базы, работа с лекционным материалом 3. Составление терминологического словаря. 4. Решение задач и тестовых вопросов по всем темам практических занятий.		2	
9. Основы уголовного права и процесса	Содержание учебного материала		6	
	Лекции		2	
	1	Основы уголовного права	1	1
	2	Основы уголовного процесса	1	1
	Практические занятия		2	

	1	Основы уголовного права и процесса	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка рефератов по темам практических занятий. 2. Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правовой базы, работа с лекционным материалом 3. Составление терминологического словаря. 4. Решение задач и тестовых вопросов по всем темам практических занятий.		2	

2.4. Содержание разделов дисциплины

2.4.1. Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
<i>7 семестр</i>			
1	Общие вопросы учения о государстве.	Признаки государства. Формы происхождения государств. Характеристика теорий происхождения государства и права: теологической, патриархальной, договорной, психологической, органической, марксистской, насилия и др. Понятие типа государства. Факторы, определяющие тип государства. Функции государства и функции отдельных его органов. Классификация функций государства: постоянные и временные, внутренних и внешних функций современного Российского государства. Понятие и элементы формы государства. Формы государственного правления: понятие и виды. Формы национально-государственного и административно-территориального устройства: понятие и виды. Политических (государственный) режим: понятие и виды. Понятие механизма государства. Структура государственного аппарата. Понятие и признаки государственных органов. Их классификация. Органы государства и органы местного самоуправления.	Р, У, Т
2	Понятие права, общие вопросы права.	Понятие и определение права. Право в объективном и субъективном смысле. Нормативность, формальная определенность, волевой характер права. Право как государственный регулятор общественных отношений. Классовое и общесоциальное в сущности права. Правовой статус личности: понятие, структура, виды. Основные права и свободы человека и гражданина. Понятие системы права, ее отличие от правовой системы. Предмет и метод правового регулирования как основания деления норм права на отрасли. Институт права: понятие и виды. Частное и публичное право. Материальное и процессуальное право. Юридическая процедура. Виды юридических процессов. Понятие и признаки правовых отношений. Понятие реализации права. Понятие и виды правомерного поведения. Правовая активность личности. Стимулирование правомерных деяний. Понятие и признаки правонарушения. Юридический состав правонарушения. Субъект и объект, субъективная и объективная стороны правонарушений. Виды правонарушений. Юридическая ответственность: понятие и виды.	У, Т

№ раздела	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
3	Основы конституционного строя Российской Федерации.	Конституция Российской Федерации. Международные акты в Российской Федерации. Федеральные конституционные законы. Федеральные законы. Законы субъектов Федерации. Подзаконные акты. Система высших органов государственной власти Российской Федерации. Президент РФ. Федеральное собрание Российской Федерации: структура и полномочия. Правительство РФ: система и структура. Судебная система Российской Федерации: характеристика судебных органов и их компетенция. Федеративное устройство Российской Федерации. Общие принципы устройства региональных органов государственной власти. Общие принципы организации органов местного самоуправления в Российской Федерации. Избирательная система Российской Федерации.	Т, У
4	Правовые основы публичного управления в сфере профессиональной деятельности. Понятие административного права.	Понятие публичного управления в сфере профессиональной деятельности. Система и правовые основы публичного управления профессиональной деятельностью. Федеральные органы управления. Публичное управление профессиональной деятельностью на региональном уровне. Понятие административного права. Классификация административно-правовых отношений. Методы административного права. Императивный метод и его содержание. Функции административного права. Система административного права. Источники административного права. Административный акт. Административное нарушение. Административная ответственность.	У, Т
5	Основы правового регулирования трудовой Деятельности.	Предмет, цели, признаки и функции трудового права. Система трудового права РФ. Источники трудового права. Трудовые отношения. Ограничение трудового права РФ от смежных отраслей права. Отличия трудовых отношений от гражданско-правовых отношений. Ответственность за нарушение трудового права. Правовая организация трудоустройства в Российской Федерации. Трудовой договор как источник права. Рабочее время и время отдыха. Виды рабочего времени. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Индивидуальные трудовые споры. Коллективные трудовые споры. Комиссия по трудовым спорам. Особенности рассмотрения трудовых споров в судебном порядке	Р, Т, У
6	Основы правового регулирования предпринимательской деятельности.	Понятие предпринимательской деятельности. Регистрация и лицензирование предпринимательской деятельности. Юридические лица и их виды. Источники предпринимательского права. Права и обязанности предпринимателей. Объекты предпринимательских правоотношений. Имущественная основа предпринимательской Деятельности. Право собственности и других вещные права. Понятие обязательственного права. Регистрация предпринимателей. Регистрация юридических лиц. Правовое регулирование валютного контроля и валютных операций. Государственное регулирование и контроль за предпринимательской деятельностью. Лицензирование.	Т, У

№ раздела	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
7	Основы налогового, страхового и банковского права.	Понятие и роль налогов. Основные принципы налогообложения. Законодательство о налогах и сборах. Система налогов и сборов, юридический состав налогов. Системы налогообложения. Ответственность за совершение налоговых правонарушений. Понятие страхования и страховой деятельности, источники страхового права. Формы, объекты и субъекты страхования. Договор страхования и его виды. Социальное страхование. Понятие банковской деятельности. Полномочия Банка России. Понятие и источники банковского права. Основные виды банковских договоров предпринимателей. Банковские расчеты. Наличное обращение и порядок ведения кассовых операций.	У, Т
8	Основы земельного, градостроительного и экологического права.	Основы землеустройства в Российской Федерации. Законодательство о земле. Право собственности и иные права на землю. Порядок получения права собственности или иного вида разрешения на пользование землей. Ограничение и прекращение прав на землю. Земельный кадастр. Особенности земельных правоотношений в зависимости от целевого назначения земель. Основы градостроительного законодательства в Российской Федерации. Градостроительный кадастр и регламент. Общие требования в области окружающей среды. Законодательство об охране окружающей среды. Права, обязанности граждан и организаций в области окружающей среды. Понятие и виды ответственности за земельные правонарушения, и правонарушения в области охраны окружающей среды.	Р, Т, У
9	Основы уголовного права и процесса.	Понятие уголовного права. Уголовная политика, ее содержание, направления и значение. Принципы уголовного права РФ. Система уголовного права. Общая и Особенная части, их взаимосвязь. Понятие преступления. Понятие состава преступления. Элементы и признаки состава преступления. Понятие стадий совершения преступления. Понятие уголовной ответственности, ее содержание. Формы реализации уголовной ответственности. Значение института соучастия в преступлении. Понятие и виды обстоятельств, исключающих преступность деяния. Понятие уголовного наказания, его сущность и признаки. Понятие, цели и задачи уголовного процесса. Источники уголовно-процессуального права. Принципы уголовного судопроизводства. Участники уголовного процесса. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве. Виды доказательств. Меры уголовно-процессуального принуждения. Общие условия предварительного расследования. Приостановление, возобновление и окончание предварительного следствия. Порядок подготовки к судебному заседанию и судебное разбирательство.	У, Т
Примечание: Т – тестирование, Р – написание реферата, У – устный опрос			

2.4.2. Занятия семинарского типа (не предусмотрены)

2.4.3. Практические занятия

№	Наименование раздела	Наименование практических (лабораторных) работ	Форма текущего контроля
<i>3 семестр</i>			
1	2	3	4
1.	Общие вопросы учения о государстве.	Понятие и признаки государства. Формы происхождения государств.	П,Р,У, Т
		Функции государства и функции отдельных его органов.	
		Понятие и элементы формы государства. Формы государственного правления: понятие и виды.	
		Политических (государственный) режим: понятие и виды.	
		Понятие механизма государства.	
		Понятие и признаки государственных органов.	
		Анализ Конституционных норм.	
		Анализ тестовых заданий.	
2.	Понятие права, общие вопросы права.	Понятие и определение права.	П,Р,У, Т
		Нормативность, формальная определенность, волевой характер права.	
		Правовой статус личности: понятие, структура, виды.	
		Основные права и свободы человека и гражданина.	
		Система права.	
		Понятие и признаки правовых отношений.	
		Понятие и признаки правонарушения.	
		Юридическая ответственность: понятие и виды.	
		Анализ Конституционных норм.	
		Анализ тестовых заданий.	
3.	Основы конституционного строя Российской Федерации.	Конституция Российской Федерации: структура и общая характеристика.	П,Р,У, Т
		Система законодательства Российской Федерации.	
		Институт Президента РФ.	
		Институт Правительства РФ.	
		Судебная система Российской Федерации	
		Федеративное устройство Российской Федерации и его особенности.	
		Общие принципы устройства региональных органов государственной власти.	
		Общие принципы организации органов местного самоуправления в Российской Федерации.	
		Избирательная система Российской Федерации.	
		Решение ситуационных задач.	
		Анализ Гражданско-процессуальных норм. Анализ тестовых заданий.	
4.	Правовые основы публичного управления в сфере	Понятие и система публичного управления в сфере профессиональной деятельности.	П,Р,У, Т

	профессиональной деятельности. Понятие административного права.	Федеральные органы управления. Публичное управление профессиональной деятельностью на региональном уровне. Понятие административного права. Методы административного права. Императивный метод и его содержание. Система административного права. Источники административного права. Административное нарушение и административная ответственность. Анализ Конституционных норм. Анализ тестовых заданий.	
5.	Основы правового регулирования трудовой деятельности	Предмет, цели, принципы и функции трудового права. Система трудового права РФ. Трудовые отношения. Ограничение трудового права РФ от смежных отраслей права. Правовая организация трудоустройства в Российской Федерации. Трудовой договор как источник права. Рабочее время и время отдыха. Индивидуальные трудовые споры. Коллективные трудовые споры. Комиссия по трудовым спорам Особенности рассмотрения трудовых споров в судебном порядке Анализ Конституционных норм. Анализ тестовых заданий.	П,Р,У, Т
6	Основы правового регулирования предпринимательской деятельности.	Понятие предпринимательской деятельности. Регистрация и лицензирование предпринимательской деятельности. Юридические лица и их виды. Источники предпринимательского права. Объекты предпринимательских правоотношений. Имущественная основа предпринимательской Деятельности. Право собственности и других вещные права. Понятие обязательственного права. Регистрация предпринимателей. Регистрация юридических лиц. Правовое регулирование валютного контроля и валютных операций. Государственное регулирование и контроль за предпринимательской деятельностью. Лицензирование. Анализ гражданско-правовых норм. Анализ тестовых заданий.	П,Р,У, Т
7	Основы налогового, страхового и банковского права.	Понятие и роль налогов. Основные принципы налогообложения. Законодательство о налогах и сборах. Система налогов и сборов, юридический состав налогов. Ответственность за совершение налоговых правонарушений. Понятие страхования и страховой деятельности, источники страхового права. Формы, объекты и субъекты страхования. Понятие банковской деятельности.	П,Р,У, Т

		Полномочия Банка России. Банковские расчеты. Наличное обращение и порядок ведения кассовых операций. Анализ гражданско-правовых норм, норм налогового и финансового законодательства. Анализ тестовых заданий.	
8	Основы земельного, градостроительного и экологического права.	Основы землеустройства в Российской Федерации. Законодательство о земле. Право собственности и иные права на землю. Земельный кадастр. Особенности земельных правоотношений в зависимости от целевого назначения земель. Основы градостроительного законодательства в Российской Федерации. Градостроительный кадастр и регламент. Общие требования в области окружающей среды. Законодательство об охране окружающей среды. Понятие и виды ответственности за земельные правонарушения, и правонарушения в области охраны окружающей среды. Анализ гражданско-правовых норм, норм земельного, градостроительного и законодательства об охране окружающей среды. Анализ тестовых заданий.	П,Р,У, Т
9	Основы уголовного права и процесса.	Понятие уголовного права. Принципы уголовного права РФ. Система уголовного права. Общая и Особенная части, их взаимосвязь. Понятие преступления. Понятие состава преступления. Элементы и признаки состава преступления. Понятие стадий совершения преступления. Понятие уголовной ответственности, ее содержание. Формы реализации уголовной ответственности. Значение института соучастия в преступлении. Понятие и виды обстоятельств, исключающих преступность деяния. Понятие уголовного наказания, его сущность и признаки. Понятие, цели и задачи уголовного процесса. Источники уголовно-процессуального права. Принципы уголовного судопроизводства. Анализ уголовно-правовых и уголовно-процессуальных норм. Анализ тестовых заданий.	П,Р,У, Т
Примечание: П – практическое задание, Т – тестирование, Р – написание реферата, У – устный опрос			

2.4.4. Содержание самостоятельной работы

2.4.4.1. Примерная тематика рефератов

1. Современные политические режимы
2. Правоотношения в демократическом обществе
3. Реализация права
4. Правоприменительные акты исполнительной власти Российской Федерации
5. Правонарушения и юридическая ответственность

6. Функции современного государства
7. Нормы права в системе социальных норм
8. Типология государства
9. Происхождение государства и права
10. Функции и принципы права
11. Форма государственного устройства
12. Государственный режим Российской Федерации
13. Правотворчество в Российской Федерации
14. Механизм правового регулирования (МПР)
15. Право и система моральных норм
16. Норма современной правовой системы
17. Отрасли права и институт права
18. Правовые отношения
19. Место и роль юридических фактов в правовых отношениях
20. Формы реализации права
21. Конституция РФ – основной закон России (общая характеристика).
22. Основы конституционного строя России.
23. Форма Российского государства по Конституции РФ.
24. Особенности государственного устройства Российской Федерации.
25. Разделение властей в механизме Российского государства.
26. Права и свободы человека и гражданина по Конституции РФ 1993 года.
27. Президент – глава Российского государства.
28. Государственная Дума: правовое положение.
29. Совет Федерации как палата Федерального Собрания РФ.
30. Законодательный процесс в РФ.
31. Судебная система России.
32. Местное самоуправление в российской Федерации.
33. Референдум как форма непосредственной демократии.
34. Правительство РФ: порядок формирования, состав и компетенции.
35. Конституционный суд РФ.
36. Системообразующая роль административного права в правовой системе
37. Принцип равенства в административном праве.
38. Административное право как отрасль публичного права.
39. Взаимодействие административного и семейного права.
40. Конституционные пределы государственного управления.
41. Особенности административно-правового регулирования общественных отношений
42. Предмет и метод трудового права.
43. Классификация источников трудового права.
44. Конвенции Международной организации труда как источник трудового права.
45. Конституционные принципы трудового права.
46. Гарантии реализации права на труд в современном российском трудовом праве.
47. Право работников на управление организацией.
48. Профсоюзные органы как субъекты трудового права.
49. Защитная функция профсоюзов в современных условиях.
50. Роль коллективного договора в регулировании трудовых отношений на

современном этапе.

51. Трудовой договор и его отличие от гражданско-правового договора.
52. Виды трудовых договоров.
53. Порядок оформления приема на работу.
54. Перевод на другую работу: понятие и виды.
55. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
56. Правовые вопросы охраны труда работников.

2.4.4.2. Примерная тематика сообщений.

1. Понятие трудового права
2. Система трудового права
3. Источники трудового права
4. Трудовые правоотношения
5. Трудовая правоспособность
6. Понятие административного права, его предмет
7. Субъекты административного права
8. Административное правонарушение
9. Административная ответственность. Виды административных наказаний
10. Назначение административного наказания
11. Понятие дисциплины труда
12. Методы обеспечения трудовой дисциплины
13. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды
14. Виды дисциплинарных взысканий
15. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности
16. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания

2.4.4.3. Примерная тематика курсовых работ.

(не предусмотрены)

2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов является важнейшей формой учебно-познавательного процесса.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины – закрепить теоретические знания, полученные в ход лекционных занятий, а также сформировать практические навыки подготовки гражданского процессуального права.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- самостоятельное изучение некоторых вопросов (конспектирование);
- работу с электронными учебными ресурсами;
- изучение материалов периодической печати, интернет ресурсов;
- подготовку к тестированию;
- подготовку к практическим (лабораторным) занятиям,
- самостоятельное выполнение домашних заданий,

-подготовку реферата (сообщения) по одной из проблем курса.

На самостоятельную работу студентов отводится 20 часов учебного времени в 7 семестре.

№	Наименование раздела, темы, вида СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Общие вопросы учения о государстве.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Капустин А. Я., ред. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2016. – 382 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-4835-6. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2017. – 382 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02770-9. – URL: https://www.biblio-online.ru/book/EF486EC8-12C6-47B1-87CA-393E3E576C86 .
2	Понятие права, общие вопросы права.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Капустин А. Я., ред. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2016. – 382 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-4835-6. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2017. – 382 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02770-9. – URL: https://www.biblio-online.ru/book/EF486EC8-12C6-47B1-87CA-393E3E576C86 .
3	Основы конституционного строя Российской Федерации.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Капустин А. Я., ред. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2016. – 382 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-4835-6. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2017. – 382 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02770-9. – URL: https://www.biblio-online.ru/book/EF486EC8-12C6-47B1-87CA-393E3E576C86 .
4	Правовые основы публичного управления в сфере профессиональной деятельности. Понятие административного права.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Капустин А. Я., ред. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2016. – 382 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-4835-6. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2017. – 382 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02770-9. – URL: https://www.biblio-online.ru/book/EF486EC8-12C6-47B1-87CA-393E3E576C86 .
5	Основы правового регулирования трудовой деятельности	Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Капустин А. Я., ред. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2016. – 382 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-4835-6. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2017. – 382 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02770-9. – URL: https://www.biblio-online.ru/book/EF486EC8-12C6-47B1-87CA-393E3E576C86 .
6	Основы правового регулирования предпринимательской деятельности.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Капустин А. Я., ред. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2016. – 382 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-4835-6. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2017. – 382 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02770-9. – URL: https://www.biblio-online.ru/book/EF486EC8-12C6-47B1-87CA-393E3E576C86 .
7	Основы налогового, страхового и банковского права.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Капустин А. Я., ред. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2016. – 382 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-4835-6. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности :

		учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2017. – 382 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02770-9. - URL: https://www.biblio-online.ru/book/EF486EC8-12C6-47B1-87CA-393E3E576C86 .
8	Основы земельного, градостроительного и экологического права.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Капустин А. Я., ред. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2016. – 382 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-4835-6. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2017. – 382 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02770-9. - URL: https://www.biblio-online.ru/book/EF486EC8-12C6-47B1-87CA-393E3E576C86 .
9	Основы уголовного права и процесса.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Капустин А. Я., ред. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2016. – 382 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-4835-6. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2017. – 382 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02770-9. - URL: https://www.biblio-online.ru/book/EF486EC8-12C6-47B1-87CA-393E3E576C86 .

Кроме перечисленных источников студент может воспользоваться поисковыми системами сети Интернет по теме самостоятельной работы.

Для освоения данной дисциплины и выполнения предусмотренных учебной программой курса заданий по самостоятельной работе студент может использовать следующее учебно-методическое обеспечение:

- методические рекомендации преподавателя к лекционному материалу;

Началом организации любой самостоятельной работы должно быть привитие навыков и умений грамотной работы с учебной и научной литературой. Этот процесс, в первую очередь, связан с нахождением необходимой для успешного овладения учебным материалом литературой. Студент должен уметь пользоваться фондами библиотек и справочно-библиографическими изданиями.

Студенты для полноценного освоения учебного курса должны составлять конспекты как при прослушивании его теоретической (лекционной) части, так и при подготовке к практическим (лабораторным) занятиям. Желательно, чтобы конспекты лекций записывались в логической последовательности изучения курса и содержались в одной тетради.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для реализации компетентного подхода предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе преподавания применяются образовательные технологии развития критического мышления. Обязательны компьютерные лабораторные практикумы по разделам дисциплины.

В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются компьютерное тестирование, тематические презентации, интерактивные технологии.

3.1.Образовательные технологии при проведении лекций

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
1	2	3	4
1	Общие вопросы учения о государстве.	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение	4
2	Понятие права, общие вопросы права.	Аудиовизуальная технология, активное обучение. Лекция диалог.	4*
3	Основы конституционного строя Российской Федерации.	Аудиовизуальная технология, активное обучение	4*
4	Правовые основы публичного управления в сфере профессиональной деятельности. Понятие административного права.	Аудиовизуальная технология, активное обучение	4
5	Основы правового регулирования трудовой деятельности	Аудиовизуальная технология,, проблемное изложение с привлечением специалиста*	4
6	Основы правового регулирования предпринимательской деятельности.	Аудиовизуальная технология, активное обучение. Лекция диалог.	4
7	Основы налогового, страхового и банковского права.	Аудиовизуальная технология, активное обучение	4
8	Основы земельного, градостроительного и экологического права.	Аудиовизуальная технология, активное обучение	4
9	Основы уголовного права и процесса.	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение с привлечением специалиста*	4
Итого по курсу			36
в том числе интерактивное обучение*			12*

3.2.Образовательные технологии при проведении практических занятий

№	Тема занятия	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
1	Групповая дискуссия	Групповая дискуссия	2

2	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2 по теме № 1	Дискуссия по теоретическим вопросам Решение задач индивидуально с групповым обсуждением. Разработка конкретных ситуаций	2
3	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3 по теме № 2	Круглый стол по теоретическим вопросам Решение задач кейс-методом	2*
4	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 4 по теме № 2	Пресс-конференция по теоретическим вопросам. Групповая дискуссия	2*
5	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 5 теме 3	Решение задач малыми группами с групповым обсуждением итогов	4
6	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 6 по теме 3	Дискуссия по теоретическим вопросам. Решение задач индивидуально. Разработка конкретных ситуаций	4
7	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ № 7. по теме 4	Дискуссия по теоретическим вопросам. Решение задач малыми группами	2
8	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ № 8. по теме 4	Круглый стол по теоретическим вопросам Решение задач кейс-методом	2
9	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ № 9. по теме 5	Пресс-конференция по теоретическим вопросам. Групповая дискуссия	2
	Итого по курсу		22
	в том числе интерактивное обучение*		4*

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебной дисциплины осуществляется в специально оборудованном кабинете.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно-методической документации;
- мультимедийный проектор, экран
- персональный компьютер;
- учебная мебель;
- выход в Интернет;
- учебная доска

4.2. Перечень необходимого программного обеспечения

1. 7-zip; (лицензия на англ. <http://www.7-zip.org/license.txt>)
2. Adobe Acrobat Reader; (лицензия - <https://get.adobe.com/reader/?loc=ru&promoid=KLXME>)
3. Adobe Flash Player; (лицензия - <https://get.adobe.com/reader/?loc=ru&promoid=KLXME>)
4. Apache OpenOffice; (лицензия - <http://www.openoffice.org/license.html>)
5. FreeCommander; (лицензия - <https://freecommander.com/ru/%d0%bb%d0%b8%d1%86%d0%b5%d0%bd%d0%b7%d0%b8%d1%8f/>)
6. Google Chrome; (лицензия - https://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html)
7. LibreOffice (в свободном доступе);
8. Mozilla Firefox. (лицензия - <https://www.mozilla.org/en-US/MPL/2.0/>)

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Капустин А. Я., ред. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2016. – 382 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-4835-6.

2. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2017. – 382 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02770-9. – URL: <https://www.biblio-online.ru/book/EF486EC8-12C6-47B1-87CA-393E3E576C86>.

5.2. Дополнительная литература

1. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. Я. Рыженкова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 301 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04276-4. – URL: <https://www.biblio-online.ru/book/3D2DDB36-1395-45CD-B1D9-67AD2E27FABA>

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / В. И. Авдийский [и др.] ; под ред. В. И. Авдийского, Л. А. Букаловой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2015. – 421 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-5385-5. – URL: <https://www.biblio-online.ru/book/D7AFCB86-193D-4481-9C18-2185D53CB08E>

5.3. Периодические издания

1. Вестник трудового права и права социального обеспечения. – URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=51054>

2. Современное общество и право. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=326096

3. Правовая информатика. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=37230>

4. Общество и экономика. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/592/udb/4>

5. Государство и право. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/509/udb/4>

6. Мир экономики и права – URL: https://e.lanbook.com/journal/2139#journal_name

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы; мультимедийная коллекция: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, интерактивные курсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, карты, онлайн-энциклопедии, словари] : сайт. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red.

2. ЭБС издательства «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники,

художественные произведения различных издательств; журналы] : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com>.

3. ЭБС «Юрайт» [раздел «ВАША ПОДПИСКА: Филиал КубГУ (г. Славянск-на-Кубани): учебники и учебные пособия издательства «Юрайт»] : сайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/catalog/E121B99F-E5ED-430E-A737-37D3A9E6DBFB>.

4. ЭБС «Znanium.com» [учебные, научные, научно-популярные материалы различных издательств, журналы] : сайт. – URL: <http://znanium.com/>.

5. ЭБС «BOOK.ru» [учебные издания – коллекция для СПО] : сайт. – URL: <https://www.book.ru/cat/576>.

6. Научная электронная библиотека. Монографии, изданные в издательстве Российской Академии Естествознания [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <https://www.monographies.ru/>.

7. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» [российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования; большая часть изданий – свободного доступа] : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.

8. Базы данных компании «Ист Вью» [раздел: Периодические издания (на русском языке) включает коллекции: Издания по общественным и гуманитарным наукам; Издания по педагогике и образованию; Издания по информационным технологиям; Статистические издания России и стран СНГ] : сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com>.

9. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [научные журналы в полнотекстовом формате свободного доступа] : сайт. – URL: <http://cyberleninka.ru>.

10. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная информационная система свободного доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное : сайт. – URL: <http://window.edu.ru>.

11. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [для общего, среднего профессионального, дополнительного образования; полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://fcior.edu.ru>.

12. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [для преподавания и изучения учебных дисциплин начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования; полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://school-collection.edu.ru>.

13. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.

14. Энциклопедиум [Энциклопедии. Словари. Справочники : полнотекстовый ресурс свободного доступа] // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.

15. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» нацелена на формирование профессиональных компетенций, таких как осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере практики.

Обучение студентов осуществляется по традиционной технологии (лекции, практики) с включением инновационных элементов.

С точки зрения используемых методов лекции подразделяются следующим образом: информационно-объяснительная лекция, повествовательная, лекция-беседа, проблемная лекция и т. д.

Устное изложение учебного материала на лекции должно конспектироваться. Слушать лекцию нужно уметь – поддерживать своё внимание, понять и запомнить услышанное, уловить паузы. В процессе изложения преподавателем лекции студент должен выяснить все непонятные вопросы. Записывать содержание лекции нужно обязательно – записи помогают поддерживать внимание, способствуют пониманию и запоминанию услышанного, приводят знание в систему, служат опорой для перехода к более глубокому самостоятельному изучению предмета.

Методические рекомендации по конспектированию лекций:

- запись должна быть системной, представлять собой сокращённый вариант лекции преподавателя. Необходимо слушать, обдумывать и записывать одновременно;

- запись ведётся очень быстро, чётко, по возможности короткими выражениями;

- не прекращая слушать преподавателя, нужно записывать то, что необходимо усвоить. Нельзя записывать сразу же высказанную мысль преподавателя, следует её понять и после этого кратко записать своими словами или словами преподавателя. Важно, чтобы в ней не был потерян основной смысл сказанного;

- имена, даты, названия, выводы, определения записываются точно;

- следует обратить внимание на оформление записи лекции. Для каждого предмета заводится общая тетрадь. Отличным от остального цвета следует выделять отдельные мысли и заголовки, сокращать отдельные слова и предложения, использовать условные знаки, буквы латинского и греческого алфавитов, а также некоторые приёмы стенографического сокращения слов.

Практические занятия по дисциплине «Право социального обеспечения» проводятся в основном по схеме:

- устный опрос по теории в начале занятия (обсуждение теоретических проблемных вопросов по теме);

- работа в группах по разрешению различных ситуаций по теме занятия;

- решение практических задач индивидуально;

- подведение итогов занятия (или рефлексия);

- индивидуальные задания для подготовки к следующим практическим занятиям.

Цель практического занятия - научить студентов применять теоретические знания при решении практических задач на основе реальных данных.

На практических занятиях преобладают следующие методы:

- вербальные (преобладающим методом должно быть объяснение);
- практические (письменные задания, групповые задания и т. п.).

Важным для студента является умение рационально подбирать необходимую учебную литературу. Основными литературными источниками являются:

- библиотечные фонды филиала КубГУ в г. Славянске-на-Кубани;
- электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»;
- электронная библиотечная система Издательства «Лань».

Поиск книг в библиотеке необходимо начинать с изучения предметного каталога и создания списка книг, пособий, методических материалов по теме изучения.

Просмотр книги начинается с титульного листа, следующего после обложки. На нём обычно помещаются все основные данные, характеризующие книгу: название, автор, выходные данные, данные о переиздании и т.д. На обороте титульного листа даётся аннотация, в которой указывается тематика вопросов, освещённых в книге, определяется круг читателей, на который она рассчитана. Большое значение имеет предисловие книги, которое знакомит читателя с личностью автора, историей создания книги, раскрывает содержание.

Прочитав предисловие и получив общее представление о книге, следует обратиться к оглавлению. Оглавление книги знакомит обучающегося с содержанием и логической структурой книги, позволяет выбрать нужный материал для изучения. Год издания книги позволяет судить о новизне материала. В книге могут быть примечания, которые содержат различные дополнительные сведения. Они печатаются вне основного текста и разъясняют отдельные вопросы. Предметные и алфавитные указатели значительно облегчают повторение изложенного в книге материала. В конце книги может располагаться вспомогательный материал. К нему обычно относятся инструкции, приложения, схемы, ситуационные задачи, вопросы для самоконтроля и т.д.

Для лучшего представления и запоминания материала целесообразно вести записи и конспекты различного содержания, а именно:

- пометки, замечания, выделение главного;
- план, тезисы, выписки, цитаты;
- конспект, рабочая запись, реферат, доклад, лекция и т.д.

Читать учебник необходимо вдумчиво, внимательно, не пропуская текста, стараясь понять каждую фразу, одновременно разбирая примеры, схемы, таблицы, рисунки, приведённые в учебнике.

Одним из важнейших средств, способствующих закреплению знаний, является краткая запись прочитанного материала – составление конспекта. Конспект – это краткое связное изложение содержания темы, учебника или его части, без подробностей и второстепенных деталей. По своей структуре и последовательности конспект должен соответствовать плану учебника. Поэтому важно сначала составить план, а потом писать конспект в виде ответа на вопросы плана. Если учебник разделён на небольшие озаглавленные части, то заголовки можно рассматривать как пункты плана, а из текста каждой части следует записать те мысли, которые раскрывают смысл заголовка.

Требования к конспекту:

– краткость, сжатость, целесообразность каждого записываемого слова; – содержательность записи- записываемые мысли следует формулировать кратко, но без ущерба для смысла. Объем конспекта, как правило, меньше изучаемого текста в 7-15 раз;

– конспект может быть как простым, так и сложным по структуре – это зависит от содержания книги и цели её изучения.

Методические рекомендации по конспектированию:

– прежде чем начать составлять конспект, нужно ознакомиться с книгой, прочитать её сначала до конца, понять прочитанное;

– на обложке тетради записываются название конспектируемой книги и имя автора, составляется план конспектируемого текста;

– записи лучше делать при прочтении не одного-двух абзацев, а целого параграфа или главы;

– конспектирование ведётся не с целью иметь определённый записи, а для более полного овладения содержанием изучаемого текста, поэтому в записях отмечается и выделяется всё то новое, интересное и нужное, что особенно привлекло внимание;

– после того, как сделана запись содержания параграфа, главы, следует перечитать её, затем снова обращаться к тексту и проверить себя, правильно ли изложено содержание.

Техника конспектирования:

– конспектируя книгу большого объёма, запись следует вести в общей тетради;

– на каждой странице слева оставляют поля шириной 25-30 мм для записи коротких подзаголовков, кратких замечаний, вопросов;

– каждая страница тетради нумеруется;

– для повышения читаемости записи оставляют интервалы между строками, абзацами, новую мысль начинают с «красной» строки;

– при конспектировании широко используют различные сокращения и условные знаки, но не в ущерб смыслу записанного. Рекомендуется применять общеупотребительные сокращения, например: м.б. – может быть; гос. – государственный; д.б. – должно быть и т.д.

– не следует сокращать имена и названия, кроме очень часто повторяющихся;

– в конспекте не должно быть механического переписывания текста без продумывания его содержания и смыслового анализа.

Для написания реферата необходимо выбрать тему, согласовать ее с преподавателем, подобрать несколько источников по теме, выполнить анализ источников по решению проблемы, обосновать свою точку зрения на решение проблемы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Общие вопросы учения о государстве	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6.	Реферат, практическая (лабораторная) работа, тест
2.	Понятие права, общие вопросы права	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.5.	Реферат, практическая (лабораторная) работа, тест
3.	Основы конституционного строя Российской Федерации	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 3.4. ПК 3.5.	Практическая (лабораторная) работа, тест
4.	Правовые основы публичного управления в сфере профессиональной деятельности. Понятие административного права.	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Практическая (лабораторная) работа, тест
5.	Основы правового регулирования трудовой деятельности	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Реферат, практическая (лабораторная) работа, тест
6.	Основы правового регулирования предпринимательской деятельности.	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 3.4. ПК 3.5.	Реферат, практическая (лабораторная) работа, тест
7.	Основы налогового, страхового и банковского права.	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Практическая (лабораторная) работа, тест
8.	Основы земельного, градостроительного и экологического права.	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Практическая (лабораторная) работа, тест
9.	Основы уголовного права и процесса.	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 3.4. ПК 3.5.	Реферат, практическая (лабораторная) работа, тест

7.2. Критерии оценки знаний

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных самостоятельных заданий.

Реферат. Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки

зрения, а также собственные взгляды на нее. Реферат оценивается по количеству обработанных источников, глубине анализа проблемы, качеству обоснования авторской позиции, глубине раскрытия темы.

Тест. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тест оценивается по количеству правильных ответов (не менее 50%).

Критерии оценки знаний студентов в целом по дисциплине:

«отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений;

«хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности;

«удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации;

«неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

7.3. Оценочные средств для проведения текущей аттестации

Текущий контроль может проводиться в форме:

- фронтальный опрос
- индивидуальный устный опрос
- письменный контроль
- тестирование по теоретическому материалу
- практическая (лабораторная) работа
- защита реферата,
- защита выполненного задания,
- разработка проблемы курса (сообщение).

Форма аттестации	Знания	Умения	Владения (навыки)	Личные качества студента	Примеры оценочных средств
Устный (письменный) опрос по темам	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков работы с литературными источниками	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	Контрольные вопросы по темам прилагаются
Рефераты	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные	Оценка навыков работы с литературными	Оценка способности к самостоятельной	Темы рефератов прилагаются

		понятия	источниками	работе и анализу литературных источников	ся
Практическое (лабораторные) работы	Контроль знания теоретических основ информатики и информационных технологий, возможностей и принципов использования современной компьютерной техники.	Оценка умения работать с современной компьютерной техникой, использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения при решении практических задач.	Оценка навыков работы с вычислительной техникой, прикладными программными средствами	Оценка способности оперативно и качественно решать поставленные на практических работах задачи и аргументировать результаты	Темы работ прилагаются
Тестирование	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков логического анализа и синтеза при сопоставлении конкретных понятий	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	Вопросы прилагаются

Примерные тестовые задания для текущей аттестации:

1. К какому понятию относится определение: «Совокупность взаимосвязанных, согласованных и взаимодействующих правовых средств, регулирующих общественные отношения, а так же элементов, характеризующих уровень правового развития той или иной страны?»

- А) система права.
- Б) правовая система.
- В) система законодательства.

2. Какое понятие соответствует определению: «Совокупность взаимосвязанных черт правовых систем, соответствующих определенной общественно-экономической формации, характеризующихся единством экономической основы классовой сущности».

- А) форма права.
- Б) правовая семья.
- В) тип права.

3. Какая категория служит для обозначения относительного единства правовых систем, имеющих сходные юридические признаки, и отразите особенности названных систем, которые обусловлены сходством конкретно-исторического развития, структуры, источников, ведущих институтов и отраслей?

- А) национальная правовая система.
- Б) правовая семья.

4. В чем состоит основная цель правового воспитания личности?

- А) ликвидация правонарушений в обществе.

Б) дать человеку необходимые юридические знания и научить его уважать и соблюдать законы.

5. К какому понятию относится определение: «Деятельность компетентных органов по подготовке, обсуждению и принятию нормативно-правовых актов»?

А) правореализация.

Б) правоприменение.

В) Правотворчество.

7.4. Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации

Форма аттестации	Знания	Умения	Владение (навыки)	Личные качества студента	Примеры оценочных средств
Итоговая аттестация					
Контрольная работа	Контроль знания базовых положений в области права социального обеспечения	Оценка умения понимать специальную терминологию	Оценка навыков логического сопоставления и характеристики объектов	Оценка способности грамотно и четко излагать материал	Вопросы: прилагаются
		Оценка умения решать типовые задачи в области профессиональной деятельности	Оценка навыков логического мышления при решении задач в области профессиональной деятельности	Оценка способности грамотно и четко излагать ход решения задач в области профессиональной деятельности и аргументировать результаты	Задачи прилагаются

7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачет)

(не предусмотрено)

7.4.1.1 Примерные вопросы для проведения итоговой аттестации (экзамен)

(не предусмотрено)

7.4.2. Примерные задания для зачета

Задача 1.

Денисенко был принят на работу в конструкторское бюро инженером-конструктором с испытательным сроком на один месяц. За два дня до окончания этого срока его предупредили в отделе кадров, что испытательный срок ему продлили еще на месяц, а через неделю он был уволен, как таковой, который не выдержал испытания. Денисенко обратился с иском в суд об восстановлении на работе. Какое решение должно принять суд?

Задача 2.

Иванов был принят на автопредприятие водителем и за ним была закреплена легковая автомашина. Но впоследствии приказом по автопредприятию Иванов был переведен для работы на автобусе. При этом режим работы и заработная плата остались без изменения. Но Иванов отказался работать на автобусе, за что был привлечен к дисциплинарной ответственности, после чего он обратился в комиссию по трудовым спорам. Какое решение должна принять КТС?

Задача 3.

Директором ООО «Оризон» Власенко было отказано в принятии на работу на должность кассира гражданке Шелковой, поскольку ее сестра на этом же предприятии работает главным бухгалтером. Правомерны ли действия директора ООО «Оризон»?

Задача 4.

Магазин «Продтовары» перешел в частную собственность. Новым владельцем магазина было уволено трех работников, которые по его мнению ненадлежащим образом обслуживали покупателей, и на их место были приняты другие продавцы.

Правомерны ли действия нового владельца магазина?

Задача 5.

Семнадцатилетний ученик ПТУ Петренко на протяжении года в свободное от обучения время работал курьером в фирме «Рассвет» Какой длительности должно быть его рабочее время?

Задача 6.

Приказом директора шинного комбината по согласованию с профсоюзным комитетом с целью выполнения плановых заданий были привлечены к сверхурочным работам работники резинового цеха. Правомерно ли такое привлечение к сверхурочным работам? Какая длительность сверхурочных работ допускается законодательством? Какая категория работников не может привлекаться к

Задача 7.

Работник обувной фабрики Павленко был уволен с работы по собственному желанию 10 марта. Поскольку в этот день он не работал, то требования о расчете предъявил 14 марта. Но в связи с отсутствием в тот день кассира, ему выплатили всю надлежащую сумму 15 марта. Правомерно ли был проведен расчет?

Задача 8.

Работник-донор после дня сдачи крови для переливания требовал по месту работы предоставления ему, согласно законодательства, дня отдыха. Но в связи со срочным выполнением заказа директором предприятия было отказано в предоставлении такого дня отдыха со ссылкой на то, что этот день будет

присоединен к ежегодному отпуску. Правомерны ли действия директора?

Задача 9.

15-летний Щ., 16-летний Ш. и 17-летний Ц. «отметили» День Победы, распив бутылку водки, и в 21.00 пошли на дискотеку. при подходе к городской танцевальной площадке друзья были остановлены сотрудниками ППС и, несмотря на то, что они не нарушали общественный порядок, спокойствие окружающих и не вели себя развязано, доставлены в дежурную часть за появление в пьяном виде в общественном месте. Оперативный дежурный передал задержанных и рапорты на них инспектору ПДН для дальнейшего разбирательства. Какое решение должен принять сотрудник милиции, разбираясь с подростками?

Задача 10.

10 июня Симохин по окончании срока военной службы был уволен в запас и прибыл к месту жительства 15 июня. 10 июля он явился в военкомат для постановки на военный учет. Военком сделал ему замечание, что он становился на учет с опозданием. Через неделю Симохин переехал на жительство в другой район города и сменил место работы; при переезде им был утерян военный билет. 20 октября Симохин прибыл в военкомат, что бы сняться с учета и получить новый военный билет. На приеме военком обвинил его в грубом нарушении обязанности по воинскому учету и наложил на него административное взыскание. Дайте правовой анализ действий Симохина.

Задача 11.

Водитель автомобиля проехал на красный свет. Приведите один пример, когда за последствия данного правонарушения водитель будет нести ответственность по нормам административного права, и один пример, когда за последствия данного правонарушения водитель будет нести ответственность по нормам уголовного права.

А) Раскройте разницу в составе правонарушения, обусловившую изменение характера правонарушения.

Б) Кто и как будет определять вид ответственности в том и другом случае?

В) Какой вид юридической ответственности возможен в том и другом случае?

Задача 12.

Составьте схему прохождения индивидуальной жалобы до того, как она попадет в Европейский суд по правам человека. Чем вы можете объяснить столь длинную дистанцию? Почему гражданин не может непосредственно обратиться в Европейский суд по правам человека?

Задача 13.

Начальник ОВД вынес 16.03.2007 г. постановление о наложении штрафа на гражданина Вавилова, за распитие спиртных напитков в общественном месте.

Вавилов штраф не уплатил. 28.03.2007 г. постановление было направлено судебному приставу-исполнителю, для возбуждения исполнительного производства и принудительного взыскания штрафа. Правильно ли поступил начальник ОВД? Каким образом будет взыскан штраф, если Вавилов не имеет доходов и личного имущества?

Задача 14.

Директор АО «Луч» при расчете наличными деньгами с другими организациями нарушил установленный порядок хранения свободных денежных средств, а также порядок их хранения в кассе сверх установленных лимитов. Какие меры административно-правового воздействия можно принять к директору завода?

Задача 15.

В ходе рейда было выявлено, что продавец торговой фирмы АРС обслуживает клиентов без контрольно-кассового аппарата. К тому же на ряде товаров не было ценников. В ходе проверки выяснилось, что фирма АРС кассовые аппараты в налоговой инспекции не зарегистрировала. Продавец пояснила, что она не знает о том, что закон обязывает все торговые точки работать с помощью контрольно-кассового аппарата. Подлежит ли продавец административной ответственности?

Задача 16.

Начальником ОВД на гражданина Смирнова наложен административный штраф за нарушение правил охоты. В виде дополнительного наказания у него было конфисковано охотничье оружие. Смирнов обратился в суд с жалобой на неправомерную конфискацию оружия, сославшись на то, что он охотник-профессионал, и для него охота – единственный источник средств к существованию. Дайте юридический анализ данной ситуации.

Задача 17.

Народная целительница Анастасия была привлечена к административной ответственности и на неё был наложен штраф начальником РОВД в размере 5000 рублей за то, что она занималась народной медициной без соответствующего диплома целителя. Целительница обжаловала действия начальника РОВД в суд. Правомерно ли постановление начальника РОВД о наложении штрафа, кто вправе рассматривать данную категорию дел? Изменилась бы ситуация, если бы такая деятельность целительницы повлекла причинение вреда здоровью хотя бы одного человека?

Задача 18.

Гражданин Смирнов, находясь в нетрезвом виде, управлял принадлежащим ему автомобилем ВАЗ-2110. За нарушение правил проезда пешеходного перехода он был остановлен сотрудником ГИБДД. Какие меры административного принуждения следует принять к Смирнову.

Задача 19.

Польское рыболовное судно «Дельта-4» получило лицензию на добычу морских организмов на континентальном шельфе РФ. При проведении проверки было установлено, что на судне находится группа ученых проводящих исследование морских организмов без лицензии. Представитель российской страны потребовал немедленного прекращения исследований и их результатов. Но руководитель научной группы заявил, что проводимые научные исследования нельзя отнести к исследованиям континентального шельфа, так как они касаются только строения морских организмов, но не их миграция. Какие нарушения допустила польская страна? Какие меры административного характера могут быть применены?

Задача 20.

Прочитайте текст и найдите ошибочное утверждение. Сформулируйте правильное утверждение. Обоснуйте, почему вы считаете, что данное утверждение ошибочно, а ваша формулировка является правильной.

«Юридическая ответственность – это применение к виновному мер государственного принуждения за совершенное правонарушение. Сюда включается применение мер уголовного наказания за совершенное преступление, назначение штрафа за административный проступок. Вместе с тем возмещение убытков по суду за причиненный вред одним гражданином другому видом юридической ответственности не является, поскольку в данном случае речь идет о взаимоотношении частных лиц».

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материалы лекционных занятий

Лекция №1,2

Тема 1. Общие вопросы учения о государстве

1. Сущность государства.

Государство - это суверенная политико-территориальная организация публичной власти определенных социальных сил (классов, групп, всего народа), обладающая аппаратом управления и принуждения, дела свои волеизъявления общеобязательными и решающая как классовые, так и общесоциальные задачи.

Государство - сложная политико-правовая форма организации общественной жизни. Оно призвано служить средством управления общественными процессами (защита прав и законных интересов граждан, обеспечения правопорядка, безопасности граждан и общества).

Государство - суверенная, универсальная организация политической власти, призванная обеспечить нормальную жизнедеятельность людей, имеющая свою территорию, аппарат принуждения и взимающая налоги, необходимые для осуществления внутренних и внешних функций (Бабаев В. К., Баранов В. М.).

Существует множество **подходов** к определению «государства».

Классический подход к государству понимается как совокупность трех элементов: власть, территория, население. Такой подход в общем никем не отрицается, ибо государство действует на определенной территории, оно - орудие политической власти, власть его распространяется на все население.

Кибернетический подход состоит в том, что оно рассматривается как определенная система, в рамках которой движется информация с прямыми и обратными связями. Такой подход отражает определенные реальности, связанные с государством, так как осуществление власти в определенной мере есть движение информации в виде обратной связи - информация о состоянии управляемых государством систем, процессов.

Социологический подход заключается в том, что государство - явление социальное, существует только в обществе, тесно с ним связано, им предопределено и т. д. Однако здесь наблюдается два течения. Согласно первому государство отождествляется с обществом, государство есть само общество, особым образом организованное. По Аристотелю, государство - «сообщество равных, имеющих цель совершенствования жизни». Государство образуют только граждане, несущие воинскую службу, обладающие избирательным правом. Таким образом, большинство населения (часть свободных и рабы тем более) исключается из государства. Государство выступает как власть меньшинства. Отождествление общества и государства мы видим у Канта: государство - объединение людей под эгидой права. Коркунов определял государство как союз свободных людей с принудительным правопорядком.

Второй вариант социологического подхода состоит в том, что государство - относительно самостоятельная организация, несовпадающая с обществом, самостоятельный институт. Это по сути дела современный подход,

основывающийся на четком разграничении гражданского общества и государства. Государство - это организация особого рода, отвечающая на вопросы: кому и чему оно служит, каковы его цели и задачи?

Государство как феномен общественной жизни можно понимать в различных аспектах. В институциональном смысле государство - это система органов государственной власти и учреждений, действующих на основе права. В этом смысле государство выступает как равноправный субъект правоотношений.

В публичном смысле государство - универсально значимая власть, призванная для охраны прав и свобод личности, обеспечения безопасности граждан и общества в целом, установления законности и правопорядка.

В функциональном смысле государство - способ регулирования и упорядочивания общественных отношений.

Каждое из этих определений отражает какую-то одну сторону государства и имеет, следовательно, под собой определенные основания.

2. Признаки государства.

Государство, как одна из форм политико-юридической организации общественной жизни характеризуется следующими основными **признаками**:

1. *Народ*. Государство есть союз людей, организованный на началах права на единой территории. Но не всякий союз людей образует государство. Этот союз людей должен иметь, прежде всего, единый общий интерес. Таким общим интересом для всех граждан государства является усовершенствование совместной жизни посредством установления и поддержания справедливого правопорядка. Государственный союз основан на началах права. Граждане государства обладают субъективными публичными правами и являются субъектами публичных обязанностей. Публично - правовой союз граждан с государством определяется законодательством каждой конкретной страны самостоятельно.

2. Постоянным признаком государства является *наличие определенной территории*, то есть территориальная организация государственной власти. Территориальная организация государства означает, что его власть распространяется на определенную территорию, которая находится под юрисдикцией государства. В государственно-организованном обществе на смену принципу кровнородственной организации населения пришел принцип его территориальной организации. Люди, проживающие на территории государства, становятся подданными или гражданами данного государства. Юридически только граждане входят в состав государства и обладают всеми гражданскими и политическими правами (правом избирать и быть избранными в представительные органы государственной власти, занимать должности в органах государственной власти, осуществлять определенные виды деятельности и т. д.). Государство обязуется обеспечить граждан всеми правами и свободами как внутри страны, так и за ее пределами. Основные права и свободы человека должны быть законодательно гарантированы государством. Однако, государство, признавая права и свободы человека, обязуется защищать права и свободы иностранцев и лиц без гражданства.

3. Важнейшим признаком государства является наличие *публичной власти*, которая учреждается народом и выступает от его имени. Публичная (государственная) власть предполагает особую группу людей (управленцев)

призванных осуществлять задачи и функции государства. Объективно необходимой функцией государственной власти является упорядочивание общественной жизни, общественных отношений. Эффект власти в значительной степени действует в согласии с управляемыми людьми. Для того, чтобы осуществлять управление, руководство, подчинение, нужны специальные органы власти, защищающие и охраняющие интересы властвующих. И такие органы были созданы - это армия, полиция, суды и т. п. Это органы власти и входящие в них чиновники, солдаты, полицейские, судьи представляют выделенную из общества, стоящую над ним публичную власть. Но властные полномочия государства ограничены, во - первых, правами и свободами, принадлежащими его гражданам и, во - вторых, властными полномочиями других государств. Сама цель упорядочения общественных отношений (стремление к порядку) может достигаться и антиправовыми средствами. Но, стремясь к порядку, они самоуничтожаются, лишив себя всех прав и свобод, своей личности. Из этого следует, что сама власть нуждается в таком ценностном регуляторе, как право. Право - основа власти, основа деятельности государства, то есть организация власти должна быть основана только на правовых началах, а ее деятельность - в рамках права (правового закона).

Государственная власть, в свою очередь, характеризуется следующими признаками: - для осуществления своих функций и задач имеет аппарат управления; - публичная власть является представительной; - легитимность.

4. *Налоговая и финансовая системы.* Государство устанавливает систему налогов и сборов для формирования государственного бюджета. Затем оно распределяет эти средства на различные общественные нужды, в том числе на содержание государственного аппарата, который занят только управленческой деятельностью, а так же на содержание социально не защищенных слоев населения. Современные государства имеют более широкие возможности для получения средств на содержание аппарата власти. Это и доходы от государственной собственности, и займы, и сборы за разрешение заниматься определенным видом деятельности. Однако тем общим, что роднит их с первыми исторически сложившимися государствами, является содержание органов власти за счет средств населения.

5. *Суверенитет.* В юридической и политологической литературе государственный суверенитет трактуется как верховенство государственной власти на своей территории и ее независимость в международной сфере.

Верховенство государственной власти внутри страны означает:

- распространение ее властной силы на всех граждан и организации, обязательность решений органов государственной власти для других субъектов правоотношений;
- только установленные государством правила поведения признаются общеобязательными и обеспечиваются системой юридических гарантий;
- возможность применения мер государственного принуждения в случае совершения противоправных деяний.

Государственный суверенитет следует отличать от суверенитета народа. Хотя они и тесно связаны между собой, но представляют различные исторические и общественно политические явления. Государственный суверенитет возникает вместе с государством, а суверенитет народа основан на признании граждански правомочного населения той или иной страны единственным источником

государственной власти. Народный суверенитет - источник государственного суверенитета. Суверенитет государства ограничен суверенитетом народа, которому и принадлежит высшее право определять экономическую, социальную и политическую систему страны.

Следовательно, государственный суверенитет - это ограниченная правом власть как внутри страны, так и в международных отношениях, осуществляемая от имени народа. В настоящее время в современном интегрированном мире все чаще признается, что международное право, международное сообщество и международные организации могут и должны вмешиваться во внутренние дела государств, если власть грубо нарушает права и свободы человека, права и свободы малых народов и национальных меньшинств. Это зафиксировано в целом ряде межгосударственных соглашений, прежде всего в Парижской хартии для новой Европы и ряде других. Ярким примером этого является ограничение суверенитета государств Европейского союза рамками права Европейского союза.

6. *Система права.* Государство-это не просто союз людей, объединенных территориально, но и правовой союз, организованный и действующий по правовым нормам. Государство, устанавливая систему общеобязательных правил поведения, регулирует и упорядочивает существующую систему общественных отношений. Система права определяет юридические рамки и формы осуществления функций и задач государства.

3. Типы государств.

Не существует какой-либо утвердившейся общей типологии государства. Если учитывать различные качества государства как политического общества, то, видимо, можно выделить *плюралистические* и *тоталитарные государства*. Если рассматривать государство как единую универсальную организацию в обществе, то, видимо, можно делать различия, например, в связи с возможностью передачи части государственного суверенитета тем международным объединениям, в состав которых добровольно вступило государство (такая ситуация предусматривает некоторыми конституциями). Можно различать государства по их степени регулирующей роли в обществе и т.п.

Типология государства *по социальной ситуации* была впервые осуществлена в марксизме на основе выделения общественно-экономических формаций. Это *формационный* подход к социальной типологии. С точки зрения различаются четыре типа государства: рабовладельческое, феодальное, буржуазное и социалистическое. Хотя в «чистом» виде такие формации не существовали (были переходные формы, остатки других формаций), а вопрос об «азиатском способе производства», о котором говорил К. Маркс, после многочисленных и вековых дискуссий так и не был решен, указанная выше типология имеет методологическое значение для науки.

В западной литературе в последние десятилетия английским историком А. Тойнби (1889-1975) был предложен *цивилизационный подход*. Он выделял множество цивилизаций-способов жизни (первоначально 19, затем-13), каждой из которых соответствовал определенный тип государства. Среди этих типов цивилизаций назывались: древнегреческая, римская, ассирийская, крито-микенская, несколько цивилизаций в восточных деспотиях.

Однако он не обладает точными критериями для вычисления типов

государства, не случайно их число в работах А. Тойнби менялось, некоторые классификации изымались, другие объединялись. Еще меньше в таком подходе точных критериев для типологии по характеру государственной власти, а такие основания особенно важны для классификации типов государства как политической организации политической организации политического института.

Внутри того или иного типа можно различать определенные *разновидности государства*. По степени влияния различных слоев населения на государственную власть демократическая республика в Афинах отличалась от аристократической республики в Риме. Власть в феодальных городах-государствах Германии, где из цеховых мастеров вырастали буржуа, по своему конкретному характеру была иной, чем в феодальных княжествах той же Германии. Современная Япония, где нет помещиков, существенно отличается от буржуазно-помещичьего Пакистана - тоже государства капиталистического типа и т. д.

В литературе внутри государства капиталистического типа выделяются либеральное государство в период «свободного» промышленного капитализма XIX в. и социальное государство XX в. (в марксистской литературе капиталистическое государство XX в. в развитых странах характеризуется как империалистическое).

В государстве социалистического типа (тоталитарного социализма) выделялись две разновидности - государство диктатуры пролетариата и общенародное, причем считается, что первое тоже неодинаково. Например, его специфическую разновидность в Китае называют демократической диктатурой народа. В советской литературе выдвигалась концепция государства переходного (к социалистическому) типа и вычленились его разновидности: так называемое государство народной демократии на первом этапе развития в странах Западной Европы (1944/1945-1947/1948), народно-советская республика Бухара и Хива (1920-1924), народная республика в Монголии и Туве (30-40-е годы XX в.), государство социалистической ориентации в ряде стран, освободившихся от колониальной зависимости.

В современных условиях с точки зрения в основном социальных критериев выделяют такие государства:

- демократические и недемократические (антидемократические);
- социальные и асоциальные (государственная власть практически не осуществляет мер по предоставлению социальных услуг населению);
- светские и теократические или клерикальные (государственная власть осуществляется в соответствии с религиозными постулатами);
- правовые и неправовые.

Таким образом, *государство* - это территориально организованная публично - правовая общность населения, построенная на началах власти и осуществляющая свою деятельность на основе права с помощью специального государственного аппарата.

4. Классификация форм государства.

При классификации в кратком термине необходимо не просто объединить, а «спаять» неоднородные явления, характеризующие модификации каждого из трех основных элементов (даже если не учитывать остальные). Для формы правления таких модификаций, по крайней мере, пять (три разновидности монархии и две —

республики), три – для формы государственного устройства, три – для режима. Критически рассмотрев их, мы предложили выделить три главные государственные формы: монархическую (монистическую), сегментарную (сегмент в переводе с латинского – отрезок целого) и поликратическую (плюралистическую).

Монархическая, т.е. единовластная государственная форма характеризуется высочайшей степенью централизации власти в руках по существу единственного лица или органа. Для характеристики формы несущественно, кто будет этим лицом или органом: им может быть и теократический монарх в султане Оман, и фюрер в условиях фашистской Германии, военно-революционный совет, а чаще – его глава после переворота в развивающихся странах, военная хунта, состоящая из командующих родами войск, как это было в Аргентине, Бразилии, в некоторых других странах Латинской Америки, «коллективный монарх» (Совет эмиров в ОАЭ) и т.д.

Сегментарная государственная форма, как отмечалось, в определенной мере – промежуточная форма. Она предполагает известное разделение ролей между разными институтами государства по управлению обществом. Решающая роль принадлежит либо монарху (дуалистическая монархия, например, в Иордании), либо президенту («суперпрезидентские» республики в Латинской Америке и в Тропической Африке). Федерация (если она существует) характеризуется ограниченностью полномочий субъектов федерации или их реальной роли (например, в Венесуэле), административно-территориальные единицы не имеют выборных представительных органов или находятся под «административной опекой» назначенных центром чиновников. В государственном режиме доминируют авторитарные методы управления, хотя провозглашаются и отчасти осуществляют демократические права и свободы (например, разрешена ограниченная многопартийность в Индонезии). В условиях, когда складывается эта форма, политическое руководство обществом принадлежит сравнительно широкому слою олигархии, но элита, стоящая во главе его, сравнительно многочисленна (во многих странах Латинской Америки), а иногда по существу замыкается на одном должностном лице – президенте (в Египте) или монархе (в Марокко, Иордании).

Сегментарная форма всегда предполагает наличие конституции и парламента, признается разделение властей, определенная степень самоуправления.

Поликратическая государственная форма правления характеризуется разделением властей (размежеванием ролей по управлению), системой взаимных сдержек и противовесов, существованием нескольких центров власти в масштабе государства (президент, парламент, суды, а иногда и специальные контрольные органы) и на местном уровне (создание сравнительно децентрализованного, «кооперативного» федерализма, органов местного самоуправления, неподконтрольных назначенным чиновникам, или подконтрольных только в отношении соблюдения законов, и то через посредство административных судов). В государственном режиме (кроме случаев чрезвычайного положения) преобладают демократические методы управления, связанные с регулярными и «честными» выборами, партиципацией граждан, поисками консенсуса и компромиссов, гарантиями демократических прав граждан. Данная государственная форма может иметь своими составными элементами и простое

унитарное государство с автономными образованиями (Дания), и федерацию (Швейцария). Она совместима и с президентской (США), и с парламентской (Италия), и с полу президентской республикой (Франция). Во многих странах приданной форме государства существует монархическая форма правления (Великобритания, Испания и др.), но это может быть только парламентарная монархия.

5. Форма правления.

С точки зрения формы правления (т.е. структуры и характера взаимоотношений высших органов государства) принято выделять монархию и республику.

Монархическая форма правления имеет три разновидности. *Абсолютная монархия* в ее чистом виде (без конституционная монархия) является достоянием прошлого, будучи связана с условиями рабовладельческой и феодальной формаций. В настоящее время она сохранилась в “чистом” виде лишь в единичных странах (например, султанат Оман). Абсолютная монархия характеризуется сосредоточением всей полноты власти в руках монарха

Дуалистическая монархия стала воплощением компромисса между растущей буржуазией и еще сильным дворянством. В дуалистической монархии создается парламент, который обладает законодательной властью; законы не могут издаваться помимо парламента. Управление государством возглавляет король, он формирует правительство (совет, кабинет министров), ответственный только перед ним, парламент не может путем вотума недоверия или иным способом уволить правительство в отставку.

В условиях *парламентской* монархии в развитых странах сохранились некоторые аристократические элементы. Монарх является главой государства, символом нации, но не возглавляет государственное управление и не занимается им. Складывается положение, характеризующееся известной формулой: «Царствует, но не управляет». Правительство (лидера правительства, премьер-министра) он назначает по указанию парламента, право вето по отношению к актам парламента он не имеет или не принимает его в течение длительного времени.

В *республике* глава государства – президент, избираемый на определенный срок (обычно от 4 до 7 лет, в Латвии – на 3 года) из среды граждан государства. Переизбрание на очередной срок в некоторых странах допустимо без каких-либо ограничений (например, в Египте), в других допускается лишь на два срока (как в России), в третьих президент не может быть избран на следующий срок (Мексика). Эти положения направлены против возможного президентского авторитаризма.

Согласно нормам конституций ряда стран, президентом может быть лицо, родившееся от граждан данного государства, достигшее определенного возраста (обычно от 35 до 40 лет) и не превысившее возрастной барьер (обычно 65 лет), обладающее политическими и гражданскими правами.

Президент избирается: путем прямых выборов гражданами государства (Франция, Россия, и др.); косвенными выборами (США); парламентом (Турция, Израиль, Сингапур др.) или специальным над парламентским органом (народным консультативным конгрессом в Индонезии); избирательными коллегиями, состоящими из членов парламента и представителей законодательных собраний штатов либо местных органов самоуправления (Италия, Индия др.).

Принято различать две основные республики: *президентскую* и *парламентарную*. В обеих главой государства является президент, но в первой правительство (Совет, кабинет министров) и отдельных министров он назначает по своему усмотрению, и они несут ответственность перед ним, а не перед парламентом.

В парламентских республиках правительство лишь формально назначается президентом, а на деле оно формируется партией (партиями), располагающими большинством мест в парламенте: в противном случае оно не получит вотума доверия в данном органе. Оно несет политическую ответственность только перед парламентом. Здесь существует «слабый» президент.

6. Территориально-политическое устройство государства.

Это политико-территориальное деление (унитарное государство и федерация, национальные и иные государственные образования – субъекты федерации: штаты, султанаты, земли, кантоны и др.), автономные образования (автономные республики, области и др.) и административно-территориальные единицы (провинции, районы, округа и т.д.).

Понятие «*унитарное государство*» происходит от латинского слова “*unus*”, что значит один, единственный. *Унитарное* – это слитное государство, не разделенное на более мелкие государственные образования, а состоящее, как правило, из административно-территориальных единиц. Унитарные государства бывают двух видов: простые и сложные. Простые состоят только из административно-территориальных единиц (Польша, Алжир, Колумбия и др.), сложные имеют в своем составе те или иные формы автономии (Италия, Филиппины, Никарагуа и др.)

Унитарное государство – наиболее централизованная форма государственного устройства.

Форма унитарного государства дает возможность более полной концентрации ресурсов в руках центра, она может способствовать ускорению развития страны в целом.

Федеративная форма государственного устройства является еще более многоликой, чем унитарная. Каждая федерация обладает уникальными, специфическими особенностями. И все же можно при этом выделить черты, характеризующие все федеративные государства.

Оно состоит из территорий субъектов федерации. Оно - союзное государство. Государственные образования, входящие в состав федеративного государства, могут не являться государствами в собственном смысле слова, поскольку они не обладают полным суверенитетом, т.е. самостоятельностью и независимостью по всем вопросам внутренней и внешней политической жизни. Степень суверенности может быть разной. Однако выделяется круг вопросов, которые не могут быть решены без участия центральной власти. Но во всяком случае субъекты федерации наряду с хозяйственной и социально-культурной самостоятельностью приобретают и определенную политическую самостоятельность и это их отличает от административно-территориальных образований унитарного государства.

В федерации существует два уровня государственного аппарата: федеральный, союзный и республиканский (уровень штата, кантона, земли, и т.д.).

На высшем уровне федеративный характер государства выражается в создании двухпалатного союзного парламента, одна из палат которого отражает интересы субъектов федерации (верхняя). При ее формировании используется принцип равного представительства вне зависимости от численности населения. Другая палата формируется для выражения интересов всего населения государства, всех его регионов. В федерации может также существовать государственный аппарат и на местном уровне.

В федеративном государстве функционирует правовая система, построенная на принципе централизации, единстве. Но субъекты федерации могут создавать и свою правовую систему. Чаще всего, хотя и не всегда, им предоставляется право принятия собственной конституции. Однако всегда при этом устанавливается принцип субординации, иерархии законов, согласно которому конституции субъектов федерации должны полностью соответствовать союзной конституции и ей не противоречить, а республиканские законы не должны противоречить федеральным законам.

Главным вопросом любой федерации является разграничение компетенции между союзом и субъектами федерации. От решения этого вопроса зависит юридическое положение государственных образований и характер тех отношений, которые складываются между федерацией и ее членами.

Одним из сложных вопросов федерации является вопрос о праве наций на самоопределение и выходе из состава федерации. Разумеется, вступление в федерацию должно быть делом добровольным. Но может ли на основе этого принципа осуществляться выход из ее состава? Анализ конституций существовавших федераций показывает, что выход из состава федерации нигде не закрепляется в конституции.

В настоящее время федерация существует в США, Канаде, Бразилии, Мексике, ФРГ, Австрии, Бельгии, Швейцарии, Пакистане.

7. Политический режим.

В научном обороте категория «политический режим» появилась сравнительно недавно – в 60-е гг. нынешнего столетия.

Политический (государственно-правовой) режим – это совокупность приемов, способов и методов, с помощью которых осуществляется государственная власть.

Особенность данной формы государства состоит в том, что она имеет определенную самостоятельность и напрямую не зависит от иных форм. Так, в государствах с монархической (кроме абсолютной монархии) и республиканской формой правления может существовать один и тот же политический режим. Более того, в целом ряде современных ограниченных монархий существует значительно более демократический режим, чем в отдельных современных республиках.

В учебной литературе по теории государства и права политические режимы обычно подразделяют на две основные разновидности: демократические и антидемократические.

Демократическому политическому режиму присущи: наличие в государстве демократии, т.е. такой формы власти, которая основана на признании народа в качестве источника власти; выборность и сменяемость высших органов государственной власти, их подотчетность избирателям; разделение

государственной власти на законодательную, исполнительную и судебную; конституционное признание, закрепление и реальное гарантирование основных личных, экономических, политических и иных прав и свобод человека и гражданина, (ограничение прав и свобод допускается только на основании и в соответствии с законом); защищенность личности от произвола и беззакония, возможность реально защищать свои права, свободы и законные интересы от любых посягательств, в том числе государственных органов и должностных лиц; существование ряда политических, в том числе оппозиционных, партий; невмешательство государства в частную жизнь граждан; гласность в деятельности государства.

Антидемократический режим является противоположностью демократического и характеризуется обратным набором признаков. Особое значение имеет подразделение данной разновидности политического режима на собственно антидемократические и псевдодемократические. Для последних характерно формальное признание и конституционное закрепление наиболее значимых демократических институтов и ценностей, с одной стороны, и их полное или частичное игнорирование – с другой.

В зависимости от степени ограничения демократии антидемократические режимы подразделяются на авторитарные, тоталитарные и фашистские.

Авторитарный режим характеризуется нарушением принципа разделения властей, ограничением роли выборных государственных органов и усилением роли исполнительных органов, концентрацией огромных властных полномочий в руках главы государства или правительства, сведением роли парламента и других органов государственной власти до положения сугубо формальных институтов и как следствие – незаконным ограничением прав и свобод граждан, возможностью запрещения политических партий и других организаций.

Тоталитарный режим отличается полным (тотальным) контролем государства над всеми сферами жизни общества, огосударствлением общественных организаций, вмешательством государства в частную жизнь граждан, господством одной политической партии или движения, запрещением или существенным ограничением деятельности оппозиционных партий, наличием одной «официальной» идеологии, преследованием за инакомыслие, значительным ограничением прав, свобод и законных интересов личности.

Фашистский режим – это тоталитаризм в его наиболее откровенной форме. Аппарат государственной власти достигает огромных размеров и создается по типу пирамиды, на вершине которой стоит единоличный правитель, обладающий неограниченными полномочиями. Фашистский режим полностью ликвидирует демократические права и свободы, уничтожает все оппозиционные организации и учреждения, опирается в своей деятельности на массовый идеологический и физический террор.

Таким образом, форма государства является фундаментальной общетеоретической категорией и позволяет дать характеристику сущности государства с позиций формы правления, формы государственного устройства и политического режима.

ЛИСТ

изменений рабочей учебной программы по дисциплине

Дополнения и изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины

Основания внесения дополнений и изменений	Раздел РПД, в который вносятся изменения	Содержание вносимых дополнений, изменений
Предложение работодателя	нет	Нет
Предложение составителя программы	нет	Нет
Приобретение, издание литературы, обновление перечня и содержания ЭБС, баз данных	Разделы №2.4.5 и №5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы	Обновлен список рекомендуемой литературы

Составитель: преподаватель _____ Муляр Е. Н.

подпись

Утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии общеобразовательных дисциплин протокол № 10 от «11» июня 2019 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии
общеобразовательных дисциплин _____ Евтушенко А.С.
«11» июня 2019 г.

Начальник УМО филиала _____ А.С. Демченко
«13» июня 2019 г.

Заведующая библиотекой филиала _____ М.В. Фуфалько
«13» июня 2019 г.

Начальник ИВЦ (программно-информационное
обеспечение образовательной программы) _____ В.А. Ткаченко
«13» июня 2019 г.