



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования



Т.П. Хлопова

Рабочая программа дисциплины

**ОП. 03 Иностранный язык (английский) в сфере профессиональной
коммуникации**

43.02.10 Туризм

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины ОП.03 Иностранный (английский) язык в сфере профессиональной коммуникации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.10 – Туризм, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 07.05.2014 г. №474 (зарегистрированного Министерством юстиции России 19.06.14г.№ 32806)

Дисциплина ОП.03 Иностранный (английский) язык в сфере профессиональной коммуникации

Форма обучения

очная

Учебный год

2019-2020

2,3 курсы

3,4,5 семестры

всего 158 часов, в том числе:

лекции

0

час.

практические занятия

106

час.

самостоятельные занятия

38

час.

консультации

14

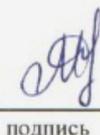
час.

форма итогового контроля

зачет

Составитель:

преподаватель



Макаров С.М.

подпись

ФИО

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии русского и иностранных языков, литературы, русского языка и культуры речи протокол № 10 от «15» мая 2019 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:

 И.В. Горбань

«15» мая 2019 г.

Рецензент (-ы):

| | | |
|--|---|--|
| <p>Княгиницкая Е.В., преподаватель русского языка и литературы Кубанского техникума экономики и недвижимости, г. Краснодар (должность, название организации)</p> | <p> подпись, печать</p> | <p><u>Е.В. Княгиницкая</u> фио</p> |
| <p>Абросимова А.А., преподаватель английского языка КубГУ ИНСПО, г. Краснодар (должность, название организации)</p> | <p> подпись</p> | <p><u>А.А. Абросимова</u> фио</p> |

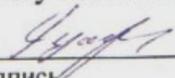
ЛИСТ
согласования рабочей учебной программы по учебной дисциплине
ОП.03 Иностранный (английский) язык в сфере профессиональной
коммуникации
Специальность среднего профессионального образования технического
профиля: 43.02.10 – Туризм

Зам.директора ИНСПО


_____ Е.И. Рыбалко
подпись

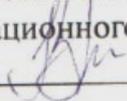
«4» мая 2019 г.

Директор научной библиотеки КубГУ


_____ М.А. Худе
подпись

«3» мая 2019 г.

Лицо, ответственное за установку и эксплуатацию программно-
информационного обеспечения образовательной программы


_____ И.В. Милюк
подпись

«5» мая 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 1.1. Область применения программы | 5 |
| 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена | 5 |
| 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: | 5 |
| 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций) | 6 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы | 9 |
| 2.2. Структура дисциплины: | 10 |
| 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины | 11 |
| 2.4. Содержание разделов дисциплины | 16 |
| 2.4.1. Занятия лекционного типа | 16 |
| 2.4.2. Занятия семинарского типа | 16 |
| 2.4.3. Практические занятия (Лабораторные занятия) | 16 |
| 2.4.4. Содержание самостоятельной работы (Примерная тематика рефератов) | 19 |
| 2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 19 |
| 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ | 27 |
| 3.1. Образовательные технологии при проведении лекций | 27 |
| 3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий (лабораторных работ) | 27 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 28 |
| 4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 28 |
| 4.2. Перечень необходимого программного обеспечения | 29 |
| 5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 30 |
| 5.1. Основная литература | 30 |
| 5.2. Дополнительная литература | 30 |
| 5.3. Периодические издания | 30 |
| 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины | 30 |
| 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ | 31 |
| 7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ | 34 |
| 7.1. Паспорт фонда оценочных средств | 34 |
| 7.2. Критерии оценки знаний | 35 |
| 7.3. Оценочные средств для проведения для текущей аттестации | 36 |
| 7.4. Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации | 37 |
| 7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации | 37 |
| 7.4.2. Примерные экзаменационные задачи для проведения промежуточной аттестации | 38 |
| 8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 38 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ИНОСТРАННЫЙ (АНГЛИЙСКИЙ) ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Иностранный (английский) язык в сфере профессиональной коммуникации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 – Туризм.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл, где каждый предмет в программе обучения вносит свой специфический вклад в общее образование студента. Курс «Иностранный (английский) язык в сфере профессиональной коммуникации» отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению иностранным языком в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлен на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования.

Данная программа формирует типовые методы и способы решения профессиональных задач в области информирования потребителя о туристских продуктах и продвижения их на потребительском рынке.

Образовательный аспект дисциплины предполагает приобретение знаний для ведения беседы профессиональной направленности, поэтому связь с общепрофессиональными дисциплинами очевидна.

1.3. Цель дисциплины - воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне.

Задачи дисциплины:

1. Формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;

2. Формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;

3. Формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;

4. Воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Требования к результатам освоения дисциплины:

уметь:

вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;

составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);
 вести деловую переписку на иностранном языке;
 составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;
 составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;
 профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;
 пользоваться современными компьютерными переводческими программами;
 делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;

знать:

лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;

иностраннный язык делового общения:

правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);

правила пользования специальными терминологическими словарями;
 правила пользования электронными словарями

• **иметь практический опыт (владеть):**

- лексическим минимумом общего и терминологического характера;
- грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении;
- навыками монологического высказывания: неподготовленной, а так же подготовленной в виде сообщения и диалогической речью в пределах изученного языкового материал.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

| № п. п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---------|--------------------|---|--|--|--|
| | | | знать | уметь | практический опыт (владеть) |
| 1 | ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | лексическо-грамматический материал по специальности, необходимый для профессионального общения; различные виды речевой деятельности и формы речи; источники профессиональной | вести беседу, (диалог, переговоры) профессиональной направленности и на англ. языке; работать с источниками профессиональной информации на | лексическим минимумом общего и терминологического характера; грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию общего |
| 2 | ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые | | | |

| № п. п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---------|--------------------|---|---|--|---|
| | | | знать | уметь | практический опыт (владеть) |
| | | методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | информации на английском языке; технику перевода профессионально ориентированных текстов; | англ. языке; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности | характера без искажения смысла при письменном и устном общении; навыками монологического высказывания: неподготовленной, а так же подготовленной в виде сообщения и диалогической речи в пределах изученного языкового материала; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас |
| 3 | ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | лексический (2500-2900) лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности, профессиональную лексику изучаемого иностранного языка | | |
| 4 | ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | | | |
| 5 | ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | | | |
| 6 | ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | знать терминологию, используемую при работе с персональным компьютером терминологию профессионального этикета | общаться с иностранными коллегами по интернету выстраивать диалогическую речь, с применением «словаря вежливого человека» | понимать письменную и устную речь в области пользования интернетом и компьютером понимать ситуацию и реагировать на нее с помощью диалогических |
| 7 | ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), | | | |

| № п. п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---------|--------------------|--|---|-------|-----------------------------|
| | | | знать | уметь | практический опыт (владеть) |
| | | результат выполнения заданий | | | клише |
| 8 | ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | | | |
| 9 | ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | | | |
| 10 | ПК 1.2 | Информировать потребителя о туристских продуктах | | | |
| 11 | ПК 1.4 | Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя | | | |
| 12 | ПК 2.2 | Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте | | | |
| 13 | ПК 2.5 | Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной | | | |
| 14 | ПК 3.2 | Формировать туристский продукт | | | |

| № п. п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---------|--------------------|--|---|-------|-----------------------------|
| | | | знать | уметь | практический опыт (владеть) |
| 15 | ПК 3.4 | Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта | | | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 158 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 106 |
| в том числе: | |
| занятия лекционного типа | 0 |
| практические занятия | 106 |
| лабораторные занятия | 0 |
| консультации | 14 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 38 |
| в том числе: | |
| реферат | |
| самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала | |
| <i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i> | |
| <i>Промежуточная аттестация в форме зачета/экзамена/дифзачета</i> | <i>зачет</i> |

2.2. Структура дисциплины:

| Наименование разделов и тем | Количество аудиторных часов | | | Самост. работа обучающегося (час) | Консультация |
|---|-----------------------------|------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|--------------|
| | Всего | Теоретическое обучение | Практические и лабораторные занятия | | |
| Раздел 1. Моя будущая специальность | 48 | 0 | 32 | 10 | 6 |
| 1. 1.Моя будущая специальность | 8 | 0 | 6 | 2 | |
| 1.2. Что такое туристическая индустрия | 8 | 0 | 6 | 2 | |
| 1.3. Различные виды специальностей в туристической индустрии | 8 | 0 | 6 | 2 | |
| 1.4. Специальные умения в туристической индустрии | 8 | 0 | 6 | 2 | |
| 1.5. Преимущества и недостатки работы в туристической индустрии | 8 | 0 | 8 | 2 | |
| Всего за 3 семестр час. | 48 | 0 | 32 | 10 | 6 |
| Раздел 2. Определение деятельности туроператора | 65 | 0 | 42 | 19 | 4 |

| | | | | | |
|---|------------|----------|------------|-----------|-----------|
| 2.1. Определение деятельности туроператора | 8 | 0 | 6 | 2 | |
| 2.2. Всемирные туристические организации | 8 | 0 | 6 | 2 | |
| 2.3. Различные виды путешествий | 9 | 0 | 6 | 3 | |
| 2.4. Специальные требования для работы в турагентстве | 9 | 0 | 6 | 3 | |
| 2.5. Специальные требования для работы с клиентами | 9 | 0 | 6 | 3 | |
| 2.6. Различные виды отелей | 9 | 0 | 6 | 3 | |
| 2.7. Различные типы туристов в индустрии туризма | 9 | 0 | 6 | 3 | |
| Всего за 4 семестр | 65 | 0 | 42 | 19 | 4 |
| Раздел 3. Речевой этикет туроператора | 45 | 0 | 32 | 9 | 4 |
| 3.1. Речевой этикет туроператора: формы обращения, формы приветствия, слова при прощании, встрече | 8 | 0 | 6 | 2 | |
| 3.2. Приглашения, выражения благодарности, извинения | 8 | 0 | 6 | 2 | |
| 3.3. Общение. Личные контакты | 8 | 0 | 6 | 2 | |
| 3.4. Рабочий день туроператора | 8 | 0 | 6 | 2 | |
| 3.5. Туристические места на Кубани | 9 | 0 | 8 | 1 | |
| Всего за 5 семестр | 45 | 0 | 32 | 9 | 4 |
| Курсовая работа (при наличии) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Всего по дисциплине | 158 | 0 | 106 | 38 | 14 |

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Иностранный (английский) язык в сфере профессиональной коммуникации

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (если предусмотрена) | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Моя будущая специальность (3 семестр) | | | |
| Тема 1.1. | Содержание учебного материала | | |

| | | | | |
|--|--|---|----------|----------------|
| Моя будущая специальность | Лекции | | 0 | Репродуктивный |
| | Практические (лабораторные) занятия | | 6 | |
| | 1 | Работа с текстом «Моя будущая специальность». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения | | |
| | 2 | Существительное в английском языке | | |
| | 3 | Глагол to be | | |
| Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение домашних практических заданий. 2. Самостоятельный подбор и изучение дополнительного теоретического материала по теме | | 2 | | |
| Тема 1.2. Что такое туристическая индустрия | Содержание учебного материала | | | Репродуктивный |
| | Лекции | | 0 | |
| | Практические (лабораторные) занятия | | 6 | |
| | 1 | Работа с текстом «Что такое туристическая индустрия». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения | | |
| | 2 | Единственное и множественное число существительных | | |
| 3 | Глагол to have | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение домашних практических заданий. 2. Самостоятельный подбор и изучение дополнительного теоретического материала по теме | | 2 | | |
| Тема 1.3. Различные виды специальностей в туристической индустрии | Содержание учебного материала | | | Репродуктивный |
| | Лекции | | 0 | |
| | Практические (лабораторные) занятия | | 6 | |
| | 1 | Работа с текстом «Различные виды специальностей в туристической индустрии». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения | | |
| | 2 | Прилагательное, степени сравнений | | |
| 3 | Фонетические, грамматические, лексические, условно-речевые упражнения по теме раздела. | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение домашних практических заданий. 2. Самостоятельный подбор и изучение дополнительного теоретического материала по теме | | 2 | | |
| Тема 1.4. Специальные умения в туристической индустрии | Содержание учебного материала | | | Репродуктивный |
| | Лекции | | 0 | |
| | Практические (лабораторные) занятия | | 6 | |
| | 1 | Работа с текстом «Специальные умения в туристической индустрии». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения | | |
| 2 | Образование прилагательных с помощью различных суффиксов | | | |

| | | | | |
|--|--|--|---|----------------|
| | 3 | Фонетические, грамматические, лексические, условно-речевые упражнения по теме раздела. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение домашних практических заданий. 2. Самостоятельный подбор и изучение дополнительного теоретического материала по теме | | 2 | |
| Тема 1.5. Преимущества и недостатки работы в туристической индустрии | Содержание учебного материала | | | |
| | Лекции | | 0 | |
| | Практические (лабораторные) занятия | | 8 | Репродуктивный |
| | 1 | Работа с текстом «Преимущества и недостатки работы в туристической индустрии». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения | | |
| | 2 | Местоимения. Виды местоимений | | |
| | 3 | Фонетические, грамматические, лексические, условно-речевые упражнения по теме раздела. | | |
| Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение домашних практических заданий. 2. Самостоятельный подбор и изучение дополнительного теоретического материала по теме | | 2 | | |
| Раздел 2. Определение деятельности туроператора (4 семестр) | | | | |
| Тема 2.1. Определение деятельности туроператора | Содержание учебного материала | | | |
| | Лекции | | 0 | |
| | Практические (лабораторные) занятия | | | Репродуктивный |
| | 1 | Работа с текстом «Определение деятельности туроператора». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения | 6 | |
| | 2 | Простое настоящее время | | |
| | 3 | Фонетические, грамматические, лексические, условно-речевые упражнения по теме раздела. | | |
| Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение домашних практических заданий. 2. Самостоятельный подбор и изучение дополнительного теоретического материала по теме | | 3 | | |
| Тема 2.2. Всемирные туристические организации | Содержание учебного материала | | | |
| | Лекции | | 0 | |
| | Практические (лабораторные) занятия | | | Репродуктивный |
| | 1 | Работа с текстом «Всемирные туристические организации». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения | 6 | |
| | 2 | Простое прошедшее время | | |
| | 3 | Фонетические, грамматические, лексические, условно-речевые упражнения по теме раздела. | 3 | |

| | | | | |
|--|--|---|--------------------------------|--------------------------------|
| | Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение домашних практических заданий. 2. Самостоятельный подбор и изучение дополнительного теоретического материала по теме | | | Реп род укт ивн ый |
| Тема 2.3. Различн ые виды путешест вий | Содержание учебного материала | | | |
| | Лекции | | 0 | |
| | Практические (лабораторные) занятия | | | |
| | 1 | Работа с текстом «Различные виды путешествий». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения | 6 | |
| | 2 | Простое будущее время | | |
| | 3 | Фонетические, грамматические, лексические, условно-речевые упражнения по теме раздела | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение домашних практических заданий. 2. Самостоятельный подбор и изучение дополнительного теоретического материала по теме | | 2 | |
| Тема 2.4. Специал ьные требован ия для работы в турагенс тве | Содержание учебного материала | | | |
| | Лекции | | 0 | |
| | Практические (лабораторные) занятия | | | |
| | 1 | Работа с текстом «Специальные требования для работы в турагенстве». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения | 6 | |
| | 2 | Настоящее длительное время | | |
| | 3 | Фонетические, грамматические, лексические, условно-речевые упражнения по теме раздела | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение домашних практических заданий. 2. Самостоятельный подбор и изучение дополнительного теоретического материала по теме | | 3 | |
| Тема 2.5. Специальн ые требования для работы с клиентами | Содержание учебного материала | | | |
| | Лекции | | 0 | |
| | Практические (лабораторные) занятия | | | |
| | 1 | Работа с текстом «Специальные требования для работы с клиентами». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения | 6 | |
| | 2 | Пассивный залог | | |
| | 3 | Фонетические, грамматические, лексические, условно-речевые упражнения по теме раздела | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение домашних практических заданий. 2. Самостоятельный подбор и изучение дополнительного теоретического материала по теме | | 3 | |
| Тема 2.6. Различн | Содержание учебного материала | | | |
| | Лекции | | 0 | |
| | Практические (лабораторные) занятия | | | |
| | | | Реп род укт ивн ый | |

| | | | | |
|--|--|---|--------|----------------|
| ые виды отелей | 1 | Работа с текстом «Различные виды отелей». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения | 6 3 | Репродуктивный |
| | 2 | Герундий | | |
| | 3 | Фонетические, грамматические, лексические, условно-речевые упражнения по теме раздела | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение домашних практических заданий. 2. Самостоятельный подбор и изучение дополнительного теоретического материала по теме | | | |
| Тема 2.7. Различные типы туристов в индустрии туризма | Содержание учебного материала | | | Репродуктивный |
| | Лекции | | 0 | |
| | Практические (лабораторные) занятия | | | |
| | 1 | Работа с текстом «Различные типы туристов в индустрии туризма». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения | | |
| | 2 | Инфинитив | | |
| | 3 | Фонетические, грамматические, лексические, условно-речевые упражнения по теме раздела | | |
| Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение домашних практических заданий. 2. Самостоятельный подбор и изучение дополнительного теоретического материала по теме | | | | |
| Раздел 3. Речевой этикет туроператора (5 семестр) | | | | |
| Тема 3.1. Речевой этикет туроператора: формы обращения, формы приветствия, слова при прощании, встрече | Содержание учебного материала | | | Репродуктивный |
| | Лекции | | 0 | |
| | Практические (лабораторные) занятия | | | |
| | 1 | Работа с текстом «Речевой этикет: формы обращения, формы приветствия, слова при прощании, встрече». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения | 6 | |
| | 2 | Фонетические, грамматические, лексические, условно-речевые упражнения по теме раздела. | | |
| | 3 | Образование и употребление времен группы «Перфект» | | |
| Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение домашних практических заданий. 2. Самостоятельный подбор и изучение дополнительного | | 2 | | |

| | | | | |
|--|--|---|--------------------------------|--------------------------------|
| | теоретического материала по теме | | | |
| Тема 3.2. Приглаше ния, выражения благодарно сти, извинения | Содержание учебного материала | | | |
| | Лекции | 0 | | |
| | Практические (лабораторные) занятия | | | |
| | 1 | Работа с текстом «Приглашения, выражения благодарности, извинения». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения | 6 | Реп род укт ивн ый |
| | 2 | Фонетические, грамматические, лексические, условно-речевые упражнения по теме раздела. | | |
| 3 | Образование и употребление времен группы «Перфект» | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение домашних практических заданий. 2. Самостоятельный подбор и изучение дополнительного теоретического материала по теме | 2 | | |
| Тема 3.3. Общение. Личные контакты | Содержание учебного материала | | | |
| | Лекции | 0 | | |
| | Практические (лабораторные) занятия | | | |
| | 1 | Работа с текстом «Общение. Личные контакты». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения | 6 | Реп род укт ивн ый |
| | 2 | Образование различных типов вопросов | | |
| 3 | Неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение домашних практических заданий. 2. Самостоятельный подбор и изучение дополнительного теоретического материала по теме | 2 | | |
| Тема 3.4. Рабочий день туроперат ора | Содержание учебного материала | | | |
| | Лекции | 0 | | |
| | Практические (лабораторные) занятия | | | |
| | 1 | Работа с текстом «Рабочий день туроператора». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения | 6 | Реп род укт ивн ый |
| | 2 | Фонетические, грамматические, лексические, условно-речевые упражнения по теме раздела. | | |
| 3 | Обстоятельная конструкция there is/ there are | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение домашних практических заданий. 2. Самостоятельный подбор и изучение дополнительного теоретического материала по теме | 2 | | |
| Тема 3.5. Туристич еские места на Кубани | Содержание учебного материала | | | |
| | Лекции | 0 | Реп род укт ивн ый | |
| | Практические (лабораторные) занятия | 8 | | |
| | 1 | Работа с текстом «Туристические места на Кубани». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения | | |
| | 2 | Предлоги времени и места | | |
| 3 | Фонетические, грамматические, лексические, условно-речевые упражнения по теме раздела | 1 | | |

| | | | |
|--|--|---------------|--|
| | Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение домашних практических заданий. 2. Самостоятельный подбор и изучение дополнительного теоретического материала по теме | | |
| | Всего: | 106/38 | |

2.4. Содержание разделов дисциплины

2.4.1. Занятия лекционного типа

Не предусмотрено

2.4.2. Занятия семинарского типа

Не предусмотрено

2.4.3. Практические занятия (Лабораторные занятия)

| № | Наименование тем, разделов | Наименование практических (лабораторных) работ | Форма текущего контроля |
|------------------|--|---|------------------------------|
| 3 семестр | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Тема 1.2. Моя будущая специальность | Работа с текстом «Моя будущая специальность». Практика перевода. <u>Вопросно-ответные упражнения</u> Образование и употребление простого настоящего времени Глагол to be и безличные предложения | Устный опрос, перевод текста |
| 2. | Тема 1.2. Что такое туристическая индустрия | Работа с текстом «Что такое туристическая индустрия». Практика перевода. <u>Вопросно-ответные упражнения</u> Единственное и множественное число существительных Глагол to have | Устный опрос, перевод текста |
| 3. | Тема 1.3. Различные виды специальностей в туристической индустрии | Работа с текстом «Различные виды специальностей в туристической индустрии». Практика перевода. <u>Вопросно-ответные упражнения</u> Прилагательное Фонетические, грамматические, лексические, условно-речевые упражнения по теме раздела. | Устный опрос, перевод текста |
| 4. | Тема 1.4. Специальные умения в туристической индустрии | Работа с текстом «Специальные умения в туристической индустрии». Практика перевода. <u>Вопросно-ответные упражнения</u> Образование прилагательных с помощью различных суффиксов Фонетические, грамматические, лексические, условно-речевые упражнения по теме раздела. | Устный опрос, перевод текста |
| 5. | Тема 1.5. | Работа с текстом «Преимущества и недостатки | Устный |

| | | | |
|----|--|---|------------------------------|
| | Преимущества и недостатки работы в туристической индустрии | работы в туристической индустрии». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения Местоимения. Виды местоимений Фонетические, грамматические, лексические, условно-речевые упражнения по теме раздела | опрос, перевод текста |
| | | 4 семестр | |
| 6. | Тема 2.1. Определение деятельности туроператора | Работа с текстом «Определение деятельности туроператора». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения Настоящее простое время Фонетические, грамматические, лексические, условно-речевые упражнения по теме раздела. | Устный опрос, перевод текста |
| 7. | 2.2. Всемирные туристические организации | Работа с текстом «Всемирные туристические организации». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения Простое прошедшее время Фонетические, грамматические, лексические, условно-речевые упражнения по теме раздела. | Устный опрос, перевод текста |
| 8. | Тема 2.3. Различные виды путешествий | Работа с текстом «Различные виды путешествий». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения Простое будущее время Фонетические, грамматические, лексические, условно-речевые упражнения по теме раздела | Устный опрос, перевод текста |
| 9. | Тема 2.4. Специальные требования для работы в турагентстве | Работа с текстом «Специальные требования для работы в турагентстве». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения Настоящее длительное время Фонетические, грамматические, лексические, условно-речевые упражнения по теме раздела | Устный опрос, перевод текста |
| 10 | Тема 2.5. Специальные требования для работы с клиентами | Работа с текстом «Специальные требования для работы с клиентами». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения Пассивный залог Фонетические, грамматические, лексические, условно-речевые упражнения по теме раздела | Устный опрос, перевод текста |
| 11 | Тема 2.6. Различные виды отелей | Работа с текстом «Различные виды отелей». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения Герундий Фонетические, грамматические, лексические, условно-речевые упражнения по теме раздела | Устный опрос, перевод текста |
| 12 | Тема 2.7. Различные типы туристов в индустрии туризма | Работа с текстом «Различные типы туристов в индустрии туризма». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения Инфинитив Фонетические, грамматические, лексические, | Устный опрос, перевод текста |

| | | | |
|----|--|--|------------------------------|
| | | условно-речевые упражнения по теме раздела | |
| | | 5 семестр | |
| 13 | Тема 3.1. Речевой этикет туроператора: формы обращения, формы приветствия, слова при прощании, встрече | Работа с текстом «Речевой этикет туроператора: формы обращения, формы приветствия, слова при прощании, встрече». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения Фонетические, грамматические, лексические, условно-речевые упражнения по теме раздела. Образование и употребление времен группы «Перфект» | Устный опрос, перевод текста |
| 14 | Тема 3.2. Приглашения, выражения благодарности, извинения | Работа с текстом «Приглашения, выражения благодарности, извинения». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения Фонетические, грамматические, лексические, условно-речевые упражнения по теме раздела. Образование и употребление времен группы «Перфект» | Устный опрос, перевод текста |
| 15 | Тема 3.3. Общение. Личные контакты | Работа с текстом «Общение. Личные контакты». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения Формирование различных типов вопросов Неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every | Устный опрос, перевод текста |
| 16 | Тема 3.4. Рабочий день туроператора | Работа с текстом «Рабочий день туроператора». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения Формирование разных типов вопросов Обстоятельная конструкция there is/ there are | Устный опрос, перевод текста |
| 17 | Тема 3. 5. Туристические места на Кубани | Работа с текстом «Туристические места на Кубани». Практика перевода. Вопросно-ответные упражнения Предлоги времени и места Фонетические, грамматические, лексические, условно-речевые упражнения по теме раздела | Устный опрос, перевод текста |

2.4.4. Содержание самостоятельной работы

Примерная тематика:

1. Выполнение домашних практических заданий.
2. Самостоятельный подбор и изучение дополнительного теоретического материала по темам:

3 семестр

Тема 1.2. Моя будущая специальность, **Тема 1.2.** Что такое туристическая индустрия, **Тема 1.3.** Различные виды специальностей в туристической индустрии, **Тема 1.4.** Специальные умения в туристической индустрии, **Тема 1.5.** Преимущества и недостатки работы в туристической индустрии;

4 семестр

Тема 2.1. Определение деятельности туроператора, **2.2.** Различные виды

турпакетов, **Тема 2.3.** Различные виды путешествий, **Тема 2.4.** Специальные требования для работы в турагентстве, **Тема 2.5.** Специальные требования для работы с клиентами, **Тема 2.6.** Различные вида жалоб клиентов, **Тема 2.7.** Как работать с жалобами;

5 семестр

Тема 3.1. Речевой этикет туроператора: формы обращения, формы приветствия, слова при прощании, встрече **Тема 3.1.** Речевой этикет туроператора: формы обращения, формы приветствия, слова при прощании, встрече, **Тема 3.2.** Приглашения, выражения благодарности, извинения, **Тема 3.3.** Общение. Личные контакты, **Тема 3.4.** Рабочий день туроператора, **Тема 3. 5.** Туристические места на Кубани.

2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

На самостоятельную работу обучающихся отводится 38 часов учебного времени.

| № | Наименование раздела, темы, вида СРС | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы |
|--|--------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Раздел 1. Моя будущая специальность | | |
| 1. | Моя будущая специальность | <p>1. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС: учебник и практикум для СПО / Ю.Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: www.biblio-online.ru/bcode/433316</p> <p>2. Аитов, В. Ф. Английский язык (a1-v1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: www.biblio-online.ru/bcode/437857</p> <p>3. Невзорова Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: www.biblio-online.ru/bcode/437254</p> <p>4. Образовательный портал "Учеба" (http://www.ucheba.com/);</p> <p>5. Научная электронная библиотека (НЭБ) (http://www.elibrary.ru/);</p> <p>6. Национальная электронная библиотека (http://нэб.рф/)</p> |
| 2. | Что такое туристическая индустрия | <p>1. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС: учебник и практикум для СПО / Ю.Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: www.biblio-online.ru/bcode/433316</p> <p>2. Аитов, В. Ф. Английский язык (a1-v1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М.</p> |

| | | |
|----|---|---|
| | | <p>Аитова, С. В. Кади. – 13-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 234 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08943-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: www.biblio-online.ru/bcode/437857</p> <p>3. Невзорова Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 213 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09886-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: www.biblio-online.ru/bcode/437254</p> <p>4. Образовательный портал "Учеба" (http://www.ucheba.com/);</p> <p>5. Научная электронная библиотека (НЭБ) (http://www.elibrary.ru/);</p> <p>6. Национальная электронная библиотека (http://нэб.рф/)</p> |
| 3. | Различные виды специальностей в туристической индустрии | <p>1. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС: учебник и практикум для СПО / Ю.Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: www.biblio-online.ru/bcode/433316</p> <p>2. Аитов, В. Ф. Английский язык (a1-v1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. – 13-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 234 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08943-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: www.biblio-online.ru/bcode/437857</p> <p>3. Невзорова Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 213 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09886-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: www.biblio-online.ru/bcode/437254</p> <p>4. Образовательный портал "Учеба" (http://www.ucheba.com/);</p> <p>5. Научная электронная библиотека (НЭБ) (http://www.elibrary.ru/);</p> <p>6. Национальная электронная библиотека (http://нэб.рф/)</p> |
| 4. | Специальные умения в туристической индустрии | <p>1 Кузьменкова Ю.Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС: учебник и практикум для СПО / Ю.Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: www.biblio-online.ru/bcode/433316</p> <p>2. Аитов, В. Ф. Английский язык (a1-v1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. – 13-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 234 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08943-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: www.biblio-online.ru/bcode/437857</p> <p>3. Невзорова Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 213 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09886-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: www.biblio-online.ru/bcode/437254</p> |

| | | |
|----|--|---|
| | | <p>4. Образовательный портал "Учеба" (http://www.ucheba.com/);</p> <p>5. Научная электронная библиотека (НЭБ) (http://www.elibrary.ru/);</p> <p>6. Национальная электронная библиотека (http://нэб.рф/)</p> |
| 5. | Преимущества и недостатки работы в туристической индустрии | <p>1. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС: учебник и практикум для СПО / Ю.Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: www.biblio-online.ru/bcode/433316</p> <p>2. Аитов, В. Ф. Английский язык (a1-v1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: www.biblio-online.ru/bcode/437857</p> <p>3. Невзорова Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: www.biblio-online.ru/bcode/437254</p> <p>4. Образовательный портал "Учеба" (http://www.ucheba.com/);</p> <p>5. Научная электронная библиотека (НЭБ) (http://www.elibrary.ru/);</p> <p>6. Национальная электронная библиотека (http://нэб.рф/)</p> |
| 6. | Раздел 2. Определение деятельности туроператора | |
| 7. | Определение деятельности туроператора | <p>1. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС: учебник и практикум для СПО / Ю.Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: www.biblio-online.ru/bcode/433316</p> <p>2. Аитов, В. Ф. Английский язык (a1-v1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: www.biblio-online.ru/bcode/437857</p> <p>3. Невзорова Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: www.biblio-online.ru/bcode/437254</p> <p>4. Образовательный портал "Учеба" (http://www.ucheba.com/);</p> <p>5. Научная электронная библиотека (НЭБ) (http://www.elibrary.ru/);</p> <p>6. Национальная электронная библиотека (http://нэб.рф/)</p> |
| 8. | Всемирные туристические организации | <p>1. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС: учебник и практикум для СПО / Ю.Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: www.biblio-online.ru/bcode/433316</p> |

| | | |
|-----|--|---|
| | | <p>online.ru/bcode/433316</p> <p>2. Аитов, В. Ф. Английский язык (a1-v1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. – 13-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 234 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08943-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: www.biblio-online.ru/bcode/437857</p> <p>3. Невзорова Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 213 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09886-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: www.biblio-online.ru/bcode/437254</p> <p>4. Образовательный портал "Учеба" (http://www.ucheba.com/);</p> <p>5. Научная электронная библиотека (НЭБ) (http://www.elibrary.ru/);</p> <p>6. Национальная электронная библиотека (http://нэб.рф/)</p> |
| 9. | Различные виды путешествий | <p>1. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС: учебник и практикум для СПО / Ю.Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: www.biblio-online.ru/bcode/433316</p> <p>2. Аитов, В. Ф. Английский язык (a1-v1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. – 13-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 234 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08943-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: www.biblio-online.ru/bcode/437857</p> <p>3. Невзорова Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 213 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09886-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: www.biblio-online.ru/bcode/437254</p> <p>4. Образовательный портал "Учеба" (http://www.ucheba.com/);</p> <p>5. Научная электронная библиотека (НЭБ) (http://www.elibrary.ru/);</p> <p>6. Национальная электронная библиотека (http://нэб.рф/)</p> |
| 10. | Специальные требования для работы в турагентстве | <p>1. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС: учебник и практикум для СПО / Ю.Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: www.biblio-online.ru/bcode/433316</p> <p>2. Аитов, В. Ф. Английский язык (a1-v1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. – 13-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 234 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08943-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: www.biblio-online.ru/bcode/437857</p> <p>3. Невзорова Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва</p> |

| | | |
|-----|---|---|
| | | <p>: Издательство Юрайт, 2019. – 213 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09886-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: www.biblio-online.ru/bcode/437254</p> <p>4. Образовательный портал "Учеба" (http://www.ucheba.com/);</p> <p>5. Научная электронная библиотека (НЭБ) (http://www.elibrary.ru/);</p> <p>6. Национальная электронная библиотека (http://нэб.рф/)</p> |
| 11. | Специальные требования для работы с клиентами | <p>1. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС: учебник и практикум для СПО / Ю.Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: www.biblio-online.ru/bcode/433316</p> <p>2. Аитов, В. Ф. Английский язык (a1-v1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. – 13-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 234 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08943-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: www.biblio-online.ru/bcode/437857</p> <p>3. Невзорова Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 213 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09886-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: www.biblio-online.ru/bcode/437254</p> <p>4. Образовательный портал "Учеба" (http://www.ucheba.com/);</p> <p>5. Научная электронная библиотека (НЭБ) (http://www.elibrary.ru/);</p> <p>6. Национальная электронная библиотека (http://нэб.рф/)</p> |
| 12. | Различные виды отелей | <p>1. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС: учебник и практикум для СПО / Ю.Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: www.biblio-online.ru/bcode/433316</p> <p>2. Аитов, В. Ф. Английский язык (a1-v1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. – 13-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 234 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08943-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: www.biblio-online.ru/bcode/437857</p> <p>3. Невзорова Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 213 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09886-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: www.biblio-online.ru/bcode/437254</p> <p>4. Образовательный портал "Учеба" (http://www.ucheba.com/);</p> <p>5. Научная электронная библиотека (НЭБ) (http://www.elibrary.ru/);</p> <p>6. Национальная электронная библиотека (http://нэб.рф/)</p> |
| 13. | Различные типы туристов в индустрии туризма | <p>1. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС: учебник и практикум для СПО / Ю.Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст:</p> |

| | | |
|-----|--|---|
| | | <p>электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: www.biblio-online.ru/bcode/433316</p> <p>2. Аитов, В. Ф. Английский язык (a1-v1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. – 13-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 234 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08943-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: www.biblio-online.ru/bcode/437857</p> <p>3. Невзорова Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 213 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09886-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: www.biblio-online.ru/bcode/437254</p> <p>4. Образовательный портал "Учеба" (http://www.ucheba.com/);</p> <p>5. Научная электронная библиотека (НЭБ) (http://www.elibrary.ru/);</p> <p>6. Национальная электронная библиотека (http://нэб.рф/)</p> |
| 14. | | Раздел 3. Речевой этикет туроператора |
| 15. | Речевой этикет туроператора: формы обращения, формы приветствия, слова при прощании, встрече | <p>1. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС: учебник и практикум для СПО / Ю.Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: www.biblio-online.ru/bcode/433316</p> <p>2. Аитов, В. Ф. Английский язык (a1-v1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. – 13-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 234 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08943-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: www.biblio-online.ru/bcode/437857</p> <p>3. Невзорова Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 213 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09886-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: www.biblio-online.ru/bcode/437254</p> <p>4. Образовательный портал "Учеба" (http://www.ucheba.com/);</p> <p>5. Научная электронная библиотека (НЭБ) (http://www.elibrary.ru/);</p> <p>6. Национальная электронная библиотека (http://нэб.рф/)</p> |
| 16. | Приглашения, выражения благодарности, извинения | <p>1. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС: учебник и практикум для СПО / Ю.Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: www.biblio-online.ru/bcode/433316</p> <p>2. Аитов, В. Ф. Английский язык (a1-v1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. – 13-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 234 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08943-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: www.biblio-online.ru/bcode/437857</p> <p>3. Невзорова Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное</p> |

| | | |
|-----|-------------------------------|---|
| | | <p>пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 213 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09886-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: www.biblio-online.ru/bcode/437254</p> <p>4. Образовательный портал "Учеба" (http://www.ucheba.com/);</p> <p>5. Научная электронная библиотека (НЭБ) (http://www.elibrary.ru/);</p> <p>6. Национальная электронная библиотека (http://нэб.рф/)</p> |
| 17. | Общение. Личные контакты | <p>1. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС: учебник и практикум для СПО / Ю.Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: www.biblio-online.ru/bcode/433316</p> <p>2. Аитов, В. Ф. Английский язык (a1-v1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. – 13-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 234 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08943-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: www.biblio-online.ru/bcode/437857</p> <p>3. Невзорова Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 213 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09886-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: www.biblio-online.ru/bcode/437254</p> <p>4. Образовательный портал "Учеба" (http://www.ucheba.com/);</p> <p>5. Научная электронная библиотека (НЭБ) (http://www.elibrary.ru/);</p> <p>6. Национальная электронная библиотека (http://нэб.рф/)</p> |
| 18. | Рабочий день туроператора | <p>1. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС: учебник и практикум для СПО / Ю.Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: www.biblio-online.ru/bcode/433316</p> <p>2. Аитов, В. Ф. Английский язык (a1-v1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. – 13-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 234 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08943-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: www.biblio-online.ru/bcode/437857</p> <p>3. Невзорова Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 213 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09886-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: www.biblio-online.ru/bcode/437254</p> <p>4. Образовательный портал "Учеба" (http://www.ucheba.com/);</p> <p>5. Научная электронная библиотека (НЭБ) (http://www.elibrary.ru/);</p> <p>6. Национальная электронная библиотека (http://нэб.рф/)</p> |
| 19. | Туристические места на Кубани | <p>1. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС: учебник и практикум для СПО / Ю.Б. Кузьменкова. — Москва</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>: Издательство Юрайт, 2019. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: www.biblio-online.ru/bcode/433316</p> <p>2. Аитов, В. Ф. Английский язык (a1-v1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: www.biblio-online.ru/bcode/437857</p> <p>3. Невзорова Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: www.biblio-online.ru/bcode/437254</p> <p>4. Образовательный портал "Учеба" (http://www.ucheba.com/);</p> <p>5. Научная электронная библиотека (НЭБ) (http://www.elibrary.ru/);</p> <p>6. Национальная электронная библиотека (http://нэб.рф/)</p> |
|--|--|---|

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1. Образовательные технологии при проведении лекций

Не предусмотрено

3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий (лабораторных работ)

| № | Тема занятия | Виды применяемых образовательных технологий | Кол-во час. |
|-----|---|---|-------------|
| 1. | Тема 1.2. Моя будущая специальность | лично-деятельностное обучение, развивающее обучение | 6 |
| 2. | Тема 1.2. Что такое туристическая индустрия | лично-деятельностное обучение, развивающее обучение | 6 |
| 3. | Тема 1.3. Различные виды специальностей в туристической индустрии | лично-деятельностное обучение, развивающее обучение | 6 |
| 4. | Тема 1.4. Специальные умения в туристической индустрии | лично-деятельностное обучение, развивающее обучение | 6 |
| 5. | Тема 1.5. Преимущества и недостатки работы в туристической индустрии | лично-деятельностное обучение, развивающее обучение | 8 |
| 6. | Тема 2.1. Определение деятельности туроператора | лично-деятельностное обучение, развивающее обучение | 6 |
| 7. | 2.2. Всемирные туристические организации | лично-деятельностное обучение, развивающее обучение | 6 |
| 8. | Тема 2.3. Различные виды путешествий | лично-деятельностное обучение, развивающее обучение | 6 |
| 9. | Тема 2.4. Специальные требования для работы в турагентстве | лично-деятельностное обучение, развивающее обучение | 6 |
| 10. | Тема 2.5. Специальные требования для работы с клиентами | лично-деятельностное обучение, развивающее обучение | 6 |
| 11. | Тема 2.6. Различные виды отелей | лично-деятельностное обучение, развивающее обучение | 6 |
| 12. | Тема 2.7. Различные типы туристов в индустрии туризма | лично-деятельностное обучение, развивающее обучение | 6 |
| 13. | Тема 3.1. Речевой этикет туроператора: формы обращения, формы приветствия, слова при прощании, встрече | лично-деятельностное обучение, развивающее обучение | 6 |

| | | | |
|-----|--|---|-----|
| 14. | Тема 3.2. Приглашения, выражения благодарности, извинения | лично-деятельностное обучение, развивающее обучение | 6 |
| 15. | Тема 3.3. Общение. Личные контакты | лично-деятельностное обучение, развивающее обучение | 6 |
| 16. | Тема 3.4. Рабочий день туроператора | лично-деятельностное обучение, развивающее обучение | 6 |
| 17. | Тема 3.5. Туристические места на Кубани | лично-деятельностное обучение, развивающее обучение | 8 |
| | | Итого по курсу | 106 |
| | | в том числе интерактивное обучение* | 106 |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение учебного кабинета должно удовлетворять требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2.2821-10) и быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

- Посадочные места по количеству обучающихся.
- Рабочее место преподавателя.
- Комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете, в единую сеть с выходом через прокси-сервер в Интернет.
- Компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся.
- Аудиторная доска для письма.
- Вентиляционное оборудование, обеспечивающее комфортные условия для проведения занятий.
- Комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности.

Технические средства обучения:

1. Мультимедиа проектор.
2. Персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением.
3. Лазерный принтер.
4. Устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки или наушники.

4.2. Перечень необходимого программного обеспечения

- Операционная система MicrosoftWindows 10 (дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017, корпоративная лицензия);
- ПакетпрограммMicrosoftOfficeProfessionalPlus (дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017, корпоративная лицензия);
- Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 1500-2499 Node 1 yearEducationalRenewalLicense (контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017, корпоративная лицензия);
- 7-zipGNU LesserGeneralPublicLicense (свободное программноеобеспечение, не ограничено, бессрочно);
- Интернет браузерGoogleChrome(бесплатное программное обеспечение, не ограничено,бессрочно);
- K-LiteCodecPack — универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программноеобеспечение, не ограничено, бессрочно);
- FoxitReader — прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

5.1 Основная литература

1. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС: учебник и практикум для СПО / Ю.Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: www.biblio-online.ru/bcode/433316
2. Аитов, В. Ф. Английский язык (a1-v1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: www.biblio-online.ru/bcode/437857
3. Невзорова Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: www.biblio-online.ru/bcode/437254

5.2 Дополнительная литература

1. Евсюкова, Е. Н. Английский язык. Reading and discussion : учебное пособие для СПО / Евсюкова Е. Н., Рутковская Г. Л., Тараненко О. И. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 147 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04934-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/414440BE-1EB2-4E2B-8AE5-9571022C70F0.

5.3 Периодические издания

1. Журнал «Иностранные языки в школе»
2. Электронная библиотека "Издательского дома "Гребенников" (www.grebennikon.ru);
3. Базы данных компании «Ист Вью» (<http://dlib.eastview.com>).

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>);
2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Образовательный портал "Учеба" (<http://www.ucheba.com/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>);
8. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>);
9. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф/>);
10. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
11. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);
12. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);
13. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>);
14. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети).

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по самостоятельной работе при изучении английского языка

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью формирования и развития профессиональных и общих компетенций и их элементов: знаний, умений, практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО и запросами работодателей.

Порядок выполнения самостоятельной работы по подготовке к устному опросу:

1. Представьте о чем вы будете говорить и составьте план своего высказывания.
2. Прочитайте текст на нужную тему.
3. Выделите из текста материал – слова, словосочетания, предложения, нужные для вашего высказывания, соотнесите его с пунктами плана.
4. Выпишите тезисы ответа, основные предложения, которые передают смысл сообщения.
5. Вспомните, какой еще материал вы можете использовать в своем высказывании и припишите его.
6. Сделайте преобразования, необходимые для передачи материала.
7. Прорепетируйте свое высказывание.
8. Для подготовки сообщений (устных рассказов) необходимо знать определенную лексику и уметь отвечать на вопросы по теме.

Например, тема: «**Мой рабочий день**»

Необходимо знать следующую лексику:

Get up, do my bed, do my morning exercises, wash, clean my teeth, take a shower, dress, brush my hair, have breakfast, lesson, break, do my homework, canteen, have dinner, college team, have our training, gym, watch TV, read books, go to bed.

Необходимо ответить на следующие вопросы:

1. When do you usually get up on your working day?
2. What do you do in the morning when you get up?
3. What do you have for breakfast?
4. How much time does it take you to get to your college?
5. Do you have dinner at home or at the college canteen?
6. What do you usually have for dinner/
7. When does your family have dinner?
8. Do you go in for sports?
9. When do you usually go to bed?

Тема: «Мой колледж»

Необходимо знать следующую лексику:

Leave school, pass exam, occupy, attend lectures, do well, level pass, break, canteen, Gym, term, equipment, workshop, academic session, hostel, full-time student, part-time student.

Необходимо ответить на следующие вопросы:

1. When did you leave school?
2. When did you pass your exams at the mechanical college?

3. What was your level pass?
4. Are you a full-time first-year student?
5. How many buildings does our college occupy?
6. When do our studies begin?
7. How many lessons have you?
8. When have you a lunch break?
9. Where do you take your meals?
10. Why do you do well?

Порядок выполнения самостоятельной работы по подготовке к письменному тестированию

Письменная часть теста предполагает выявление общего уровня овладения языком или какой-либо грамматической темы. В тесте имеется конкретное задание с несколькими вариантами ответов. Обычно одно задание оценивается в 1 балл.

Для выполнения письменного теста необходимо:

1. Систематически повторять весь изученный грамматический материал.
2. При ответе на вопрос теста рекомендуется дважды прочитать предлагаемые варианты ответов.
3. При затруднениях пользоваться грамматическими справочниками.

Примеры тестовых заданий:

Задание: Вставить соответствующее прилагательное

Your close friend is your ... friend

Варианты ответа:

- A) Unfaithful
- B) Best
- C) Fool
- D) Bad

Задание: Дать правильный ответ

Who invented the telephone?

Варианты ответа:

- A) Uri Gagarin
- B) Alexander Bell
- C) John Baird
- D) Sergey Korolev

Задание: вставить глаголы соответствующего грамматического времени

We ... already ... the homework

Варианты ответа:

- A) Has been done
- B) Have done
- C) Has done
- D) Has been doing

Порядок выполнения самостоятельной работы по переводу текста

1. Ознакомиться с текстом, внимательно просмотрев его. Нужно прочитать весь текст, пользуясь по мере надобности рабочими источниками информации: словарями, справочниками, специальной литературой.

2. Сделать черновой перевод текста, последовательно работая над логически выделяемыми частями оригинала по следующей схеме:

А). Выделить законченную по смыслу часть текста (предложение, абзац) и усвоить ее содержание.

Б). Перевести выделенную часть текста, полностью отвлекаясь от оригинала (не глядя в него) и постоянно следя за стилем, т.е. за качеством, единообразием и логикой изложения.

В). Сверить переведенную часть текста с соответствующим местом оригинала, чтобы восполнить пропущенное (имеется в виду фактическая информация, а также другие пропущенные сведения).

3. Окончательно отредактировать перевод, прочитав его про себя, чтобы еще раз проверить качество, единообразие и логику изложения всего перевода и внести необходимые поправки.

4. Ответить на вопросы к тексту, если они представлены в конце текста.

Translate into Russian.

Globalization

Globalization is a controversial issue for business and governments throughout the world. We recognize globalization mainly through its effects. It's a bit like electricity - we can not see it, but we certainly observe what it does.

Globalization can be described as a process by which the people of the world are unified into a single society and function together. This process is a combination of economic, technological, sociocultural and political forces. It's a movement of people, goods, capital and ideas due to increased economic integration.

Globalization is a controversial issue mainly because different groups interpret it in different ways. For its opponents globalization is a threatening word. It prompts visions of large multinationals dominating the world in pursuit of ever-higher profits. Many pressure groups fear that globalization threatens the environment as well as national cultures - they predict that it will make the rich nations richer and the developing countries even poorer than they are. But its supporters have another point of view. They believe that increasing and freer trade between nations will offer prosperity and economic growth for all countries and businesses.

So globalization is likely to be a hot potato for the twenty-first century. As far as the benefits are concerned there it's possible to name next statements:

1. An opportunity to get acquainted with cultures of different nations;

2. A variety of choice for consumers: when they can buy in their local stores and supermarkets not only home-produced goods but also foreign ones;

3. Transnational corporations create additional work places for local people, at the same it is convenient for these large corporations as well: they may locate the labour-intensive part of their production process in countries with a relative abundance of labour in order to minimize their costs;

4. Another point is risk-sharing. It's more reasonable to invest money not in one company but to create an international company with great amount of subsidiaries in various countries, so it won't have so serious consequences if one of them will not stand cut-throat competition;

5. This cut-throat competition in the local markets between domestic and foreign producers leads to production of high-quality goods.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|-------|---|---|----------------------------------|
| 1. | Тема 1.2. Моя будущая специальность | ОК 1-2 | Устный опрос, перевод текста |
| 2. | Тема 1.2. Что такое туристическая индустрия | ПК 1.2, ПК 1.4 | Устный опрос, перевод текста |
| 3. | Тема 1.3. Различные виды специальностей в туристической индустрии | ПК 2.2, ПК 2.5 | Устный опрос, перевод текста |
| 4. | Тема 1.4. Специальные умения в туристической индустрии | ПК 3.2, ПК 3.4 | Устный опрос, перевод текста |
| 5. | Тема 1.5. Преимущества и недостатки работы в туристической индустрии | ПК 1.2, ПК 2.5 | Устный опрос, перевод текста |
| 6. | Тема 2.1. Определение деятельности туроператора | ОК 3-4 | Устный опрос, перевод текста |
| 7. | 2.2. Всемирные туристические организации | ОК 5-6 | Устный опрос, перевод текста |
| 8. | Тема 2.3. Различные виды путешествий | ОК 7-8 | Устный опрос, перевод текста |
| 9. | Тема 2.4. Специальные требования для работы в турагентстве | ПК 2.2, ПК 2.5 | Устный опрос, перевод текста |
| 10. | Тема 2.5. Специальные требования для работы с клиентами | ПК 2.5 | Устный опрос, перевод текста |
| 11. | Тема 2.6. Различные виды отелей | ОК 1-2 | Устный опрос, перевод текста |
| 12. | Тема 2.7. Различные типы туристов в индустрии туризма | ПК 1.2, ПК 1.4 | Устный опрос, перевод текста |
| 13. | Тема 3.1. Речевой этикет туроператора: формы обращения, формы приветствия, слова при прощании, встрече | ПК 2.2, ПК 2.5 | Устный опрос, перевод текста |
| 14. | Тема 3.2. Приглашения, выражения благодарности, извинения | ПК 3.2, ПК 3.4 | Устный опрос, перевод текста |
| 15. | Тема 3.3. Общение. Личные контакты | ОК 6-7 | Устный опрос, перевод текста |
| 16. | Тема 3.4. Рабочий день туроператора | ПК 2.2, ПК 2.5 | Устный опрос, перевод текста |
| 17. | Тема 3. 5. Туристические места на Кубани | ОК-4 | Устный опрос, перевод текста |

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

7.2. Критерии оценки знаний

1. Воспроизведение текста (рассуждения, сообщения, изложения, диалога) с соблюдением требований к использованию новых лексических единиц в соответствии с ситуациями общения.

2. Соблюдение требований к произношению слов, фраз и предложений в соответствии с правилами фонетики.

3. Соблюдение требований к применению грамматических конструкций в соответствии с правилами грамматики.

Отметка «5» - сообщение несет в себе новую информацию, лексика по теме используется правильно и в полном объеме, при рассказе учитываются основные правила фонетики, предложения строятся с учетом правил грамматики;

Отметка «4»- в сообщении есть новая информация, лексика используется не в полном объеме, при рассказе допускаются единичные ошибки (по фонетике, грамматике, лексике);

Отметка «3» - сообщение раскрыто не в полном объеме, новая лексика используется мало, при рассказе допускаются ошибки;

Отметка «2» - сообщение не соответствует теме, лексика не освоена, при рассказе допускаются многочисленные ошибки (по фонетике, грамматике).

7.3. Оценочные средства для проведения текущей аттестации

| Форма аттестации | Знания | Умения | Практический опыт (владение) | Личные качества обучающегося | Примеры оценочных средств |
|--------------------|---|--|--|---|------------------------------|
| Текущая аттестация | Лексически х единиц (1200 - 1400) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности | общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы оценивать собственную языковую деятельность в соответствии с достигнутыми результатами | переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности и в пределах изученного языкового материала самостоятельно совершенствоваться в письменную речь, пополнять словарный запас | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Устный опрос, перевод текста |

Примерное задание для проведения промежуточной аттестации

Тема 3.4. Рабочий день туроператора.

Задание: прочитать и перевести диалог

- Hello! I'd like to check in, please.
- Hello! Your passport and a confirmation letter, please.
- Here you are.
- Thank you. You booked a room with a sea view. We have two available rooms: on the sixth floor and on the tenth floor. Which floor would you like?
- M-mm... The tenth.
- Very well. Your room is 1034 on the tenth floor. Take the elevator to the tenth. Your room is down the hallway to the left.
- Thank you.
- You have to leave a deposit of \$200 for phone calls and other hotel services. You can pay cash or we can charge it on your credit card. The deposit will be returned if you have a zero balance.

- I'll pay cash.
- Ok. Here's the receipt. Will you, please, sign here? Thank you.
- Is there a shuttle bus that runs from the hotel to the nearest mall?
- Yes, there is. You can view the schedule on the front door.
- Thank you! Oh...And where do I get a beach towel here?
- In the swimming pool area.
- And where is that?
- On the second floor. You can get a beach towel at the towel counter next to the swimming pool. The sauna and the gym are on the first floor. A bellboy will help you with your luggage. Enjoy your stay.
- Thank you.
- Don't mention it.

7.4. Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации (зачет)

| Форма аттестации | Знания | Умения | Практический опыт (владеть) | Личные качества обучающегося | Примеры оценочных средств |
|------------------|---|---|--|--|---------------------------|
| Зачет | Лексических единиц (1200 - 1400) и грамматический минимум, необходимые для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности | общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы оценивать собственную языковую деятельность в соответствии с достигнутыми результатами | переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности в пределах изученного языкового материала самостоятельно совершенствовать письменную речь, пополнять словарный запас | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Комплексный тест |

7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачет) Комплексный тест Вариант № 1

Выберите правильный вариант ответа:

Задание 1

My mother ... worker.

Варианты ответа:

A) am

- B) is
- C) are
- D) be

Задание 2

I ... eleven.

Варианты ответа:

- A) been
- B) am
- C) is
- D) were

Задание 3

We ... a dog.

Варианты ответа:

- A) has got
- B) have got
- C) has
- D) have been got

Задание 4

He ... to play football.

Варианты ответа:

- A) like
- B) liking
- C) likes
- D) be liken

Задание 5

My sister ... to school every day.

Варианты ответа:

- A) goes
- B) gos
- C) go
- D) am going

Задание 6

There ... two apples on the table.

Варианты ответа:

- A) am
- B) is
- C) are
- D) be

7.4.2. Примерные экзаменационные задачи для проведения промежуточной аттестации. Не предусмотрено

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Не предусмотрено

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной дисциплине ОП.03 Иностранный (английский) язык в сфере профессиональной коммуникации для специальности среднего профессионального образования 43.02.10 – Туризм, разработанную преподавателем Макаровым Сергеем Михайловичем

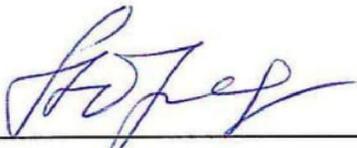
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Иностранный (английский) язык в сфере профессиональной коммуникации разработана в соответствии с требованиями ФГОС и направлена на овладение умениями общаться на английском языке на профессиональные и повседневные темы, переводить иностранные тексты профессиональной направленности, самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Рабочая программа предусматривает изучение грамматического, лексического материала, а также развитие навыков чтения, письма, перевода и устной речи. Весь учебный материал содержит как общую, так и профессиональную направленность. Содержание занятий структурировано таким образом, что изучение всех последующих тем, обеспечивается предыдущими. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соответствует общим и профессиональным компетенциям учебной дисциплины.

В программе представлено содержание и формы самостоятельной работы студентов, включающие устный опрос, тестирование, перевод текста. Имеющийся в программе перечень учебных изданий для студентов и преподавателей, Интернет-ресурсов соответствует требованиям.

Таким образом, предоставленную рабочую программу можно рекомендовать как программу обучения дисциплине «ОП.03 Иностранный (английский) язык в сфере профессиональной коммуникации» для специальности 43.02.10 – Туризм.

Рецензент:

| | | |
|--|--|---|
| <i>преподаватель иностранных языков ИНСПО г. Краснодар</i> |  |  |
|--|--|---|

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной дисциплине ОП.03 Иностранный (английский) язык в сфере профессиональной коммуникации для специальности среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 – Туризм, разработанную преподавателем Макаровым Сергеем Михайловичем

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Английский язык в сфере профессиональной коммуникации разработана для студентов 2-3 курса на основе Федерального государственного образовательного стандарта основной профессиональной образовательной программы (приказ Минобрнауки РФ от 07.05.2014 г. №465, зарегистрирована Министерством юстиции России 11.06.14г. № 32672).

Программа отражает область и место ученой дисциплины в учебном плане, требования к результатам освоения, тематический план и содержание его разделов, содержание самостоятельной работы студентов, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы, методические указания для обучающихся.

В основу курса заложено формирование иноязычной коммуникативной компетенции студентов, которая должна соответствовать определенным умениям: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; и знаниям: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. Предусмотрена самостоятельная работа студентов на материале профильно-ориентированных текстов и тем.

Содержание программы соответствует поставленным целям и задачам, обеспечена необходимой методической литературой, учебно-методическим материалом. В ходе реализации программы осуществляется формирование представлений о системе и структуре современного английского языка в совокупности его грамматических, синтаксических, лексикологических категорий.

Таким образом, рабочая программа по дисциплине ОП.03 Английский язык в сфере профессиональной коммуникации может быть использована для обеспечения основной образовательной программы по специальности 43.02.10 – Туризм.

Рецензент:

Княгницкая Е.В., преподаватель
русского языка и литературы,
Кубанский техникум экономики и
недвижимости, г. Краснодар

подпись, печать

Подпись подтверждаю

с ней ок

Аристова А.Ю.

