

**Аннотация по дисциплине
ОП.13 Менеджмент
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Курс 2 Семестр 4

Количество часов:

Всего: 44 часа

лекционных занятий - 22 часа,

практические занятия - 22 часа,

консультаций – 0 часов,

самостоятельной работы – 0 часов.

Цель дисциплины: формирование у студентов современного управленческого мышления и способностей решать разнообразные хозяйственные, социальные, психологические проблемы, возникающие в организациях, с использованием современных приемов и средств, а также осознание роли организации в системе народного хозяйства государства.

Задачи дисциплины:

- изучение основных элементов системы менеджмента;
- изучение подходов к понятию менеджмент;
- определение роли и места менеджера в организации, требований к современному руководителю;
- получение комплексного представления о методологии современного менеджмента.

Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина «Менеджмент» относится к профессиональному учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена. Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и является основой для изучения дисциплин и модулей профессионального цикла.

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

| Код компетенции | Формулировка компетенции |
|-----------------|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; |

| | |
|---------|--|
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |
| ПК 1.2. | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; |
| ПК 2.2. | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; |
| ПК 2.7. | Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. |
| ПК 4.5. | Принимать участие в составлении бизнес-плана; |
| ПК 4.7. | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков. |

| | |
|-------------------------|--|
| Иметь практический опыт | |
| Знать | <ul style="list-style-type: none"> – методы планирования и организация работы подразделения; – основы формирования мотивационной политики организации; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – процесс принятия и реализации управленческих решений; – методику принятия решений; – стили управления, коммуникации, принципы делового общения. |
| Уметь | <ul style="list-style-type: none"> – использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; – проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – принимать эффективные решения, используя систему методов управления; – учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; |

Содержание и структура дисциплины

| Наименование разделов и тем | Количество аудиторных часов | | | Самостоятельная работа обучающегося (час) |
|--|-----------------------------|------------------------|-------------------------------------|---|
| | Всего | Теоретическое обучение | Практические и лабораторные занятия | |
| Сущность и содержание менеджмента. Эволюция управленческой мысли, этапы, научные школы | 4 | 2 | 2 | - |
| Основные понятия менеджмента. Организация как объект управления | 4 | 2 | 2 | - |
| Организационные структуры управления. | 4 | 2 | 2 | - |

| | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|----------|
| Стратегическое и тактическое планирование | | | | |
| Организация как функция менеджмента. Мотивационные основы менеджмента | 4 | 2 | 2 | - |
| Регулирование и контроль в системе менеджмента. Коммуникационные процессы в менеджменте | 6 | 2 | 4 | - |
| Управленческое решение в процессе менеджмента | 6 | 4 | 2 | - |
| Групповая динамика и лидерство. Руководство: власть и партнерство | 8 | 4 | 4 | - |
| Управление конфликтами и стрессами. Эффективность менеджмента организации | 8 | 4 | 4 | - |
| Всего по дисциплине | 44 | 22 | 22 | - |

Курсовые проекты (работы): *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: проблемное изложение, анализ конкретных ситуаций, проведение практических занятий с элементами групповых дискуссий, кейс-метод.

Вид аттестации: *контрольная работа*

Основная литература:

1. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblionline.ru/bcode/426417>

Автор: Козлова Елена Николаевна