

Аннотация по дисциплине
ОГСЭ.05 Психология общения
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Курс 2 Семестр 4

Количество часов:

всего: 66 часа,

Лекционных занятий – 44 час.,

практических занятий – 22 час.;

самостоятельная работа -0 час.;

консультации - 0 час.

Цель дисциплины

Цель - развитие компетенций, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность с учетом психологических основ делового общения, взаимодействия с людьми.

Задачи дисциплины:

Основными *задачами* дисциплины являются: овладение студентами категориальным аппаратом психологии общения; ознакомление обучающихся с развитием проблем психологии общения в отечественной и зарубежной науке; овладение современными технологиями делового и личного общения; формирования практических навыков эффективного общения.

Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в дисциплина входит в профессиональный модуль учебного плана ПП «Профессиональная подготовка», Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

Дисциплина ОГСЭ.05 «Психология общения» опирается на предшествующие дисциплины: «Основы философии», «Основы менеджмента, управление персоналом».

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт)

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности управление функциональным подразделением организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

уметь	- выстраивать конструктивные коммуникативные процессы в профессиональной деятельности - использовать основные конструкты общения в профессиональной деятельности - выстраивать эффективную коммуникацию в рабочем коллективе с учетом индивидуальных особенностей его членов - использовать различные способы разрешения конфликтов - использовать основные конструкты общения в профессиональной деятельности - использовать основные конструкты общения в профессиональной деятельности
знать	- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности - источники, причины, виды конфликтов. - основы психологии общения и эффективной коммуникации для реализации профессиональных задач и самообразования - основы общения в коллективе и его содержательные стороны для обеспечения эффективной коммуникации с учетом индивидуальных особенностей восприятия человека - источники, причины, виды конфликтов. - основы психологии общения и эффективной коммуникации для реализации профессиональных задач и самообразования - виды и уровни общения, техники и приемы общения,

Содержание и структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Общение как основа человеческого бытия.	38	26	12	-
Раздел 2. Психологические особенности общения	28	18	10	-
Всего по дисциплине	66	44	22	-

Курсовые проекты (работы): *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые на занятиях: технология активного обучения, личностно-ориентированная технология обучения, технология проблемного обучения

Вид аттестации по дисциплине: *контрольная работа*

Основная литература

1. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433403>

2. Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433552>

Автор: Гринева Марина Николаевна