Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор
_____Хагуров Т.А.
подпись
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02 ПРАВОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки 11.03.01 Радиотехника.

Направленность (профиль) "Радиотехнические средства передачи, приёма и обработки сигналов"

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 11.03.01 «Радиотехника», утверждённым Приказом Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1169.

Программу составил:
Федоренко С.А., доцент кафедры теории и истории государства и права Кубанского государственного университета, к.ю.н._____

Рабочая программа дисциплины «Управление в условиях чрезвычайных ситуаций» утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 8 от «03» апреля 2019 г.

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права Жинкин С.А. _____
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова
протокол № 13 от «19» апреля 2019 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л. _____
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:
Рябченко А.Г. – доктор исторических наук, кандидат юридических наук, профессор, заведующий кафедрой теории и истории государства и права ЧОУ ВО «Южный институт менеджмента»

Палазян А.С - аудитор Контрольно-счетной палаты Краснодарского края, д.ю.н., профессор

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины.

Целью учебной дисциплины «Правоведение» является изучение студентами основ системы государственного управления и правовой системы России на фоне общемировых закономерностей. Одной из важнейших составляющих курса является формирование у студентов адекватных теоретических понятий, связанных с научной терминологией, теорией и практикой правоотношений, представлений об источниках и историографии по данному предмету.

1.2 Задачи дисциплины.

Основные задачи изучения дисциплины «Правоведение»:

- сформировать у студентов системное, комплексное видение современных государственных и правовых отношений;
- научить студентов пониманию сущности современных правовых проблем и процессов государственного строительства;
- научить студентов анализировать нормативно-правовые акты в различных отраслях права РФ;
- дать четкое представление об основных правовых направлениях и задачах развития государства в России;
- сформировать у студентов представление о задачах и функциях государственных органов в РФ.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права; способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Правоведение» относится к относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана.

Курс «Правоведение» дает возможность студентам овладеть знаниями и умениями, необходимыми для нормального существования в условиях формирования гражданского общества и правового государства в РФ. Курс дисциплины посвящен изучению и анализу как теоретических вопросов государственного и правового строительства, так и проблем практического применения правовых норм в РФ.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и общепрофессиональных компетенций (ОК и ОПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-6	способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной	теоретические основы государства и права; функции и значение права в жизни общества; систему	логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по государственно-правовой и	методами познания, необходимым и для решения задач, возникающих при

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		политики государства, международного и российского права	источников российского права; основные положения Конституции РФ и положения законодательства основных отраслей права; основных нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере профессиональной деятельности	политической проблематике, оперировать юридическими понятиями и категориями; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; анализировать нормативные правовые акты; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности. применения нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности; анализа, синтеза и систематизации при применении правовых норм российского законодательства.	выполнении профессиональных функций; владения навыками применения нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности
2.	ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением	основные положения отраслей российского права (изучаемые в рамках дисциплины)	логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемам государства и права, самостоятельно	основами применения норм законодательства РФ на практике, в том числе применения соответствующих

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса		изучать и анализировать нормативно-правовые акты	нормативно-правовых актов в рамках актуального правового поля с соблюдением норм профессиональной и общечеловеческой этики

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице **(для студентов ОФО).**

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			1	-	-	-
Контактная работа, в том числе:		**59,2**	**59,2**	-	-	-
Аудиторные занятия (всего):		**54**	**54**	-	-	-
Занятия лекционного типа		18	18	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		36	36	-	-	-
Иная контактная работа:		**5,2**	**5,2**			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		5	5	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2	-	-	-
Самостоятельная работа, в том числе:		**48,8**	**48,8**	-	-	-
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		10	10	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		10	10	-	-	-
Реферат		10	10	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		18,8	18,8	-	-	-
Контроль:		**-**	**-**			
Подготовка к зачету		-	-	-	-	-
Общая трудоемкость	**Час.**	108	108	-	-	-
	В том числе контактная работа	59,2	59,2	-	-	-
	Зач. ед.	3	3	-	-	-

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре *(очная форма)*

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов

		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие, принципы и сущность права	12	2	4		6
2.	Формы (источники) права	12	2	4		6
3.	Права человека	14	2	6		6
4.	Правовые отношения	14	2	6		6
5.	Основы гражданского права РФ	24,8	4	8		12,8
6.	Правовое регулирование объектов социально-культурной сферы в РФ	14	4	4		6
7.	Основы правового регулирования оказания услуг в сфере социально-культурного сервиса	12	2	4		6
8.	*Итого по дисциплине:*		18	36		48,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие, признаки и принципы права	Понятие права. Принципы права. Признаки права. Сущность права. Право в системе социальных норм. Взаимосвязь права и морали. Право и технические нормы.	Ответ на семинаре, реферат, реферат с презентацией, сообщение, регламентированная дискуссия
2.	Формы (источники) права	Соотношение понятий «форма» и «источник» права. Классификация форм права. Основные виды форм российского права. Понятие и виды нормативных актов. Законы: их понятие, признаки и виды. Верховенство закона. Подзаконные нормативные акты: понятие, признаки, виды. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.	Ответ на семинаре, реферат, реферат с презентацией, сообщение, регламентированная дискуссия
3.	Права человека	Общая характеристика конституционного права РФ. Ведущее место конституционного права в	Ответ на семинаре, реферат, реферат с презентацией,

		системе права. Конституция Российской Федерации – Основной Закон Российской государства. Понятие, юридические свойства и характерные черты Конституции 1993 г. Структура Конституции РФ и порядок ее изменения. Основы конституционного строя. Основные принципы взаимоотношений государства и человека, гражданина. Основные принципы организации гражданского общества. Конституционные права и свободы граждан. Федеративное устройство России. Основные принципы федеративного устройства России. Понятие, виды и принципы организации государственной власти в России. Разделение государственной власти. Система органов государственной власти в России.	сообщение, регламентированная дискуссия
4.	Правовые отношения	Понятие, признаки и виды правовых отношений. Предпосылки возникновения правоотношений. Состав правоотношения. Понятие и виды субъектов права. Правоспособность и дееспособность. Ограничение дееспособности.	Ответ на семинаре, реферат, реферат с презентацией, сообщение, регламентированная дискуссия
5.	Основы гражданского права РФ	Общая характеристика гражданского права. Понятие гражданского права и его место в общей системе российского права. Принципы гражданского права. Гражданские правоотношения. Физические лица. Юридические лица. Объекты гражданских правоотношений. Осуществление гражданских прав и исполнение гражданско-правовых обязанностей. Договор. Порядок заключения и расторжения договора. Существенные условия договора. Понятие и содержание права собственности. Формы собственности. Субъекты права собственности. Понятие и содержание обязательства. Виды обязательств. Основания возникновения.	Ответ на семинаре, реферат, реферат с презентацией, сообщение, регламентированная дискуссия
6.	Правовое регулирование объектов социально-	Источники правовое регулирование объектов социально-культурной сферы в РФ. Понятие объектов социально-	Ответ на семинаре, реферат, реферат с презентацией,

	культурной сферы в РФ	культурной сферы. Легальная классификация основных элементов сервисной деятельности.	сообщение, регламентированная дискуссия
7.	Основы правового регулирования оказания услуг в сфере социально-культурного сервиса	Специфические характеристики социально-культурных услуг. Специфика механизмов регулирования социально-культурных услуг. Понятие и содержание услуги как объекта гражданских прав. Особенности договора возмездного оказания услуг в системе гражданско-правовых договоров.	Ответ на семинаре, реферат, реферат с презентацией, сообщение, регламентированная дискуссия

Примечание: Р − написание реферата, РП – написание реферата с презентацией, С − сообщение.

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие, признаки и принципы права	Понятие права. Принципы права. Признаки права. Сущность права. Право в системе социальных норм. Взаимосвязь права и морали. Право и технические нормы.	Ответ на семинаре, реферат, реферат с презентацией, сообщение, регламентированная дискуссия
2.	Формы (источники) права	Соотношение понятий «форма» и «источник» права. Классификация форм права. Основные виды форм российского права. Понятие и виды нормативных актов. Законы: их понятие, признаки и виды. Верховенство закона. Подзаконные нормативные акты: понятие, признаки, виды. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.	Ответ на семинаре, реферат, реферат с презентацией, сообщение, регламентированная дискуссия
3.	Права человека	Общая характеристика конституционного права РФ. Ведущее место конституционного права в системе права. Конституция Российской Федерации – Основной Закон Российской государства. Понятие, юридические свойства и характерные черты Конституции 1993 г. Структура Конституции РФ и порядок ее изменения. Основы конституционного строя. Основные принципы взаимоотношений государства и человека, гражданина. Основные принципы организации гражданского общества.	Ответ на семинаре, реферат, реферат с презентацией, сообщение, регламентированная дискуссия

		Конституционные права и свободы граждан. Федеративное устройство России. Основные принципы федеративного устройства России. Понятие, виды и принципы организации государственной власти в России. Разделение государственной власти. Система органов государственной власти в России.	
4.	Правовые отношения	Понятие, признаки и виды правовых отношений. Предпосылки возникновения правоотношений. Состав правоотношения. Понятие и виды субъектов права. Правоспособность и дееспособность. Ограничение дееспособности.	Ответ на семинаре, реферат, реферат с презентацией, сообщение, регламентированная дискуссия
5.	Основы гражданского права РФ	Общая характеристика гражданского права. Понятие гражданского права и его место в общей системе российского права. Принципы гражданского права. Гражданские правоотношения. Физические лица. Юридические лица. Объекты гражданских правоотношений. Осуществление гражданских прав и исполнение гражданско-правовых обязанностей. Договор. Порядок заключения и расторжения договора. Существенные условия договора. Понятие и содержание права собственности. Формы собственности. Субъекты права собственности. Понятие и содержание обязательства. Виды обязательств. Основания возникновения.	Ответ на семинаре, реферат, реферат с презентацией, сообщение, регламентированная дискуссия
6.	Правовое регулирование объектов социально-культурной сферы в РФ	Источники правовое регулирование объектов социально-культурной сферы в РФ. Понятие объектов социально-культурной сферы. Легальная классификация основных элементов сервисной деятельности.	Ответ на семинаре, реферат, реферат с презентацией, сообщение, регламентированная дискуссия
7.	Основы правового регулирования оказания услуг в сфере социально-культурного сервиса	Специфические характеристики социально-культурных услуг. Специфика механизмов регулирования социально-культурных услуг. Понятие и содержание услуги как объекта гражданских прав. Особенности договора возмездного оказания услуг в системе гражданско-правовых договоров.	Ответ на семинаре, реферат, реферат с презентацией, сообщение, регламентированная дискуссия

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 13 от 12 февраля 2018 г.
2	Подготовка сообщений, презентаций	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 13 от 12 февраля 2018 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 13 от 12 февраля 2018 г.
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 13 от 12 февраля 2018 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

3.Образовательные технологии.

При изучении дисциплины «Правоведение» применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, как лекция-визуализация, проблемная лекция, регламентированная дискуссия.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Примерные контрольные вопросы по теме *«Понятие, принципы и сущность права»*

1. Понятие и определение права.
2. Право в объективном и субъективном смысле.
3. Признаки права. Сущность права.

Примерные контрольные вопросы по теме *«Формы (источники) права»*

1. Соотношение понятий «форма» и «источник» права.
2. Классификация форм права.
3. Основные виды форм российского права.

Примерные контрольные вопросы по теме *«Правовые отношения»*

1. Понятие, признаки и виды правовых отношений.
2. Предпосылки возникновения правоотношений.
3. Состав правоотношения.

Примерные контрольные вопросы по теме «*Права человека*»

1. Основные принципы организации гражданского общества.
2. Конституционные права и свободы граждан.

Примерные контрольные вопросы по теме *«Основы гражданского права РФ»*

1. Общая характеристика гражданского права.
2. Понятие гражданского права и его место в общей системе российского права.
3. Принципы гражданского права.

Примерные контрольные вопросы по теме *«Правовое регулирование объектов социально-культурной сферы в РФ»*

1. Понятие объектов социально-культурной деятельности.
2. Субъекты социально-культурной сферы

Примерные контрольные вопросы по теме *«Основы правового регулирования оказания услуг в сфере социально-культурного сервиса»*

1. Понятие социально-культурных услуг.
2. Особенности оказания услуг в социально-культурной сфере.

Примерные темы сообщений, рефератов, рефератов с презентацией

1. Правовое государство и его признаки.
2. Понятие и признаки права. Правовые нормы.
3. Теории происхождения права.
4. Социальные нормы: понятие и виды.
5. Нетипичные формы правления в современных государствах.
6. Сущность права: общесоциальный и классовый аспекты.
7. Понятие системы права и отрасли права. Основа деления права на отрасли.
8. Основные отрасли российского права.
9. Особенности российской правовой системы.
10. Нормативные правовые акты: понятие и классификация.
11. Источники права, их виды. Нормативные правовые акты. Основные стадии законодательного процесса.
12. Правовая реформа в Российской Федерации.
13. Правовой нигилизм: причины и пути преодоления.

14. Понятие и признаки гражданского общества.
15. Права и свободы человека в РФ.

Примерные вопросы для дискуссии

1. Происхождение государства и права, основные причины их возникновения.
2. Понятие и основные признаки государства.
3. Механизм государства
4. Функции государства.
5. Правовое государство: понятие и основные признаки.
6. Понятие права, его сущность и функции
7. Источники права
8. Принципы права.
9. Виды правовых норм.
10. Правовые отношения
11. Правомерное поведение и правонарушение
12. Юридическая ответственность.
13. Основы правового регулирования международных отношений.
14. Конституция Российской Федерации – основной закон государства
15. Институт федеративного устройства
16. Институт системы органов государственной власти и местного самоуправления.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ,
изучаемых дисциплиной «Правоведение»

1. Принцип разделения властей в организации и функционировании государственной власти.
2. Общество и государство. Гражданское общество в условиях правового государства
3. Понятие федерации.
4. Власть, ее разновидности и назначение в обществе.
5. Механизм государства: понятие и структура.
6. Государство, право и личность.
7. Правосознание как элемент построения правового государства в России.
8. Общая характеристика норм права.
9. Структура нормы права и характеристика отдельных ее элементов.
10. Нормы права в системе социальных норм.
11. Правоспособность и дееспособность юридических лиц.
12. Вина: понятие и формы.
13. Правонарушения: состав и виды.
14. Понятие, виды и основания юридической ответственности.
15. Принципы юридической ответственности.
16. Законность и правопорядок.
17. Экономические, политические, социальные и идеологические гарантии законности.
18. Виды и принципы правотворческой деятельности в Российской Федерации.
19. Систематизация и кодификация права (понятие и виды).
20. Народовластие как важнейший принцип Конституционного строя России
21. Принципы Конституции РФ 1993 г.
22. Конституционно-правовой статус члена совета федерации и депутата государственной думы.

23. Действие гражданского законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц.
24. Понятие и виды дееспособности граждан. Порядок ее ограничения.
25. Понятие и содержание предварительного договора.
26. Значение и особенности публичного договора.
27. Понятие объектов социально-культурной сферы.
28. Понятие и содержание услуги как объекта гражданских прав

Критерии оценки зачета

Зачет является формой оценки качества освоения студентом образовательной программы по дисциплине. По результатам зачета студенту выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Оценка «Зачтено» ставится, если студентом:

- продемонстрирован достаточный объем знаний в рамках образовательного стандарта;
- знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса;
- используется в ответе грамотное изложение научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы;
- показано умение делать выводы без существенных ошибок;
- продемонстрировано умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.

Так же, при выставлении оценки экзаменатор учитывает: степень активности студента на семинарских занятиях; логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления, наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «Не зачтено» ставится, если студент:

- владеет недостаточно полным объемом знаний в рамках образовательного стандарта;
- неправильно использует научную терминологию, излагает ответ на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками;
- не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой дисциплины;
- отказ от ответа или отсутствие ответа.

Форма проведения итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1. Основная литература:

1. Правоведение: Учебник / Юкша Я. А. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 486 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-369-00724-2 [Электронный ресурс]. - URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=503392

2. Бялт, В. С. Правоведение : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 299 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-9916-9840-5. [Электронный ресурс]. - URL: https://biblio-online.ru/book/A6940941-D1B0-4773-B3B9-A926BE3D4AA8/pravovedenie

3. Правоведение: Учебник / Под ред. И.В. Рукавишниковой, И.Г. Напалковой. - 2-е изд., изм. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 432 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-346-1 [Электронный ресурс]. - URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=376839

4. Правоведение : учебник для бакалавриата и специалитета / В. А. Белов [и др.] ; под ред. В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 414 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-06229-8. [Электронный ресурс]. - URL: https://biblio-online.ru/book/E267DF4D-1069-4DB2-A743-BE969CA597C3/pravovedenie

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2. Дополнительная литература:

1. Правоведение: Сборник задач и упражнений/Васенков В. А., Корнеева И. Л., Субботина И. Б., Васенков В. А. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015 [Электронный ресурс]. - URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=473115

2. Правоведение: Учебник / М.Б. Смоленский. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2012. - 430 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-369-00751-8 [Электронный ресурс]. - URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=234193

5.3. Периодические издания:

1. Государство и право
2. Юридический вестник КубГУ
3. Вестник Воронежского государственного университета. Серия: Право
4. Вестник Краснодарского университета МВД России
5. Северо-Кавказский юридический вестник

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] – URL: http://www.law.kubsu.ru.
2. http://www.rg.ru — официальный сайт Российской газеты
3. http://www.rsl.ru — официальный сайт Российской Государственной библиотеки им. В. И. Ленина
4. http://www.lawlibrary.ru — официальный сайт юридической научной библиотеки издательства «Спарк»
5. http://www.msu.ru/libraries — электронный каталог библиотек Московского государственного университета
6. http://jurfak.spb.ru/library — электронный каталог библиотеки юридического факультета Санкт-Петербургского государственного университета

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

При изучении дисциплины «Правоведение» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Методические указания по лекционным занятиям

Посещение и прослушивание лекций обязательно для студентов, конспектирование – весьма желательно для их продуктивного обучения. Для конспектирования лекций по каждому учебному предмету студент должен завести отдельную тетрадь.

Практика свидетельствует, что многие студенты способны научится скоростному конспектированию лекций, используя специальные способы и приемы записи учебной информации. В основе формирования индивидуальной техники быстрого конспектирования лежат нижеследующие принципы.

1. Конспект - это не точная запись текста лекции, а запись смысла, сути учебной информации.

2. Конспект - это записка самому себе, а не произвольному читателю, поэтому записи в нем могут быть понятны только автору.

3. Конспект пишется для последующего чтения: формы записи следует делать такими, чтобы их можно было легко и быстро прочитать спустя некоторое время.

4. Конспект должен облегчать понимание и запоминание учебной информации.

Скоростное конспектирование предполагает предварительную подготовку к лекции. Это значит, что необходимо:

- во-первых, психологически настроить себя на прослушивание и конспектирование лекции. Вспомнить или посмотреть в конспекте тему предыдущего занятия, вопросы, которые на нем рассматривались. Если у студентов есть тематический план изучения учебной дисциплины, то рекомендуется познакомиться и с темой предстоящей лекции, подумать над тем, что уже известно по данной проблеме. Важно подготовить себя к тому, что предстоит напряженная, творческая работа по пониманию, осмыслению и конспектированию учебного материала;

- во-вторых, подготовить рабочее место для конспектирования лекции: убрать со стола все лишнее, заранее приготовить тетрадь, ручку, 2-3 цветных карандаша или фломастера, линейку, проверить и при необходимости отчертить в тетради поля и т.п. В тетради конспектов желательно оставлять поля большей, чем обычно, ширины: если обычное поле составляет 3-4 см, то в тетради для конспектов поля могут доходить примерно до трети ширины страницы от края. Это необходимо для оставления места под дальнейшие записи во время расшифровки и дополнения конспектов.

Конспектирование лекции начинается с указания в тетради на отдельном, четко отличимом от других конспектов пространстве даты ее проведения, полной и точной записи темы, учебных вопросов и списка литературы, рекомендованной для изучения. Далее в процессе прослушивания речи преподавателя (или чтения предлагаемого им текста) необходимо быстро принимать решение о том, что подлежит записи, а что не имеет смысла записывать. В высказываниях лектора имеется материал, так или иначе известный студенту, встречается и тот, который лишь косвенно относится к теме; поэтому необходимо взять за правило конспектировать во время лекции только действительно новую и необходимую для изучения того или иного предмета информацию.

В целях увеличения скорости конспектирования лекции целесообразно использовать следующие приемы: а) сокращение записи слов, сочетаний и терминов; б)

ускоренное конспектирование фраз; в) применение для составления конспекта цветных карандашей, ручек, фломастеров и т.п.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

При подготовке к семинарским и практическим занятиям СРС (самостоятельная работа студента) достигает наибольшей интенсивности. В отличие от других форм учебных занятий в ходе семинаров и практикумов студенты имеют возможность в большей степени проявить себя, показать свою активность, самостоятельность, способность применять полученные теоретические знания при анализе практических проблем профессиональной деятельности.

Семинарские и практические занятия имеют своей целью:

- во-первых, закрепить знания, полученные во время лекций и СРС с учебной литературой;

- во-вторых, расширить и углубить представления студентов по наиболее актуальным теоретическим и практическим проблемам;

- в-третьих, сформировать и развить практические навыки и умения, необходимые для будущей профессиональной деятельности;

- в-четвертых, осуществить контроль за качеством усвоения студентами учебной программы.

Подготовку к семинару и практическому занятию лучше начинать сразу же после лекции по данной теме или консультации преподавателя либо, по крайней мере, за 5-7 дней до даты проведения занятия. Проводить подготовку рекомендуется в определенной последовательности.

После того как уяснена тема и план занятия, прежде всего следует доработать текст лекции по соответствующей теме, внимательно изучить план семинара (практического занятия), содержание основных учебных вопросов, выносимых для обсуждения, а также список рекомендованной литературы и дополнительные задания, которые могут быть даны преподавателем. Важно спланировать самостоятельную работу по подготовке к занятию: когда, какие источники, по какой проблеме следует найти и изучить; когда и по каким вопросам подготовить краткие письменные ответы, выступления или доклады.

В дальнейшем необходимо подобрать литературу, которая рекомендована для подготовки к занятию и бегло просмотреть ее. Это даст возможность выбрать те источники, где имеются ответы на поставленные учебные вопросы. Затем надо более внимательно ознакомиться с содержанием книги или статьи, отметить те части текста, в которых вопросы семинара раскрываются наиболее глубоко и подробно, сделать в книге закладку. На полях плана семинара рядом с соответствующим вопросом можно сделать пометку, которая могла бы иметь следующий вид: 4(163-186). Первая цифра (4) означает номер литературного источника, указанного в плане семинарского, практического занятия, а вторая и третья цифры - номера страниц, в пределах которых содержится материал к ответу на поставленный вопрос.

Предварительное изучение рекомендованной литературы позволяет отобрать необходимую учебную информацию и выяснить, по каким вопросам занятия следует подобрать дополнительные литературные источники. Просмотр и беглое изучение дополнительно найденных книг, газетных и журнальных статей осуществляется таким же образом, что и литературы, указанной в плане семинарского занятия, только в пометках на полях плана указываются не цифры, а полное библиографическое описание источника. Некоторые студенты делают пометки не на полях плана семинара, а выписывают план семинара в тетрадь и подбирают литературу по каждому указанному в нем вопросу. Это позволяет иметь библиографию по всем основным теоретическим и практическим проблемам будущей профессиональной деятельности.

После подбора и предварительного просмотра литературы студенты приступают к ее углубленному изучению. В ходе углубленного чтения выделяются главные мысли, проблемы, требующие дополнительного обоснования, практического разрешения и т.д. В

процессе углубленного чтения литературы большинство студентов составляют краткие конспекты, тезисы своих будущих выступлений, делают необходимые выписки. Конспекты, которые отражают содержание вопросов семинарского и практического занятия, лучше всего вести не в той же тетради, в которой конспектируются лекции по данному предмету, а завести для этого отдельную тетрадь.

Поскольку студент экономического факультета университета неизбежно сталкивается и с необходимостью простого механического заучивания определенного количества информации, им рекомендуется разработать для себя так называемый мнемотический тренажер, который представляет собой картотеку, состоящую из одинаковых по размеру картонных карточек. На каждой карточке располагается «мнемонема» – единица, подлежащая запоминанию, при этом на одной ее стороне помещается вопрос, а на другой – ответ. Смысл тренажера в том, что можно время от времени задавать себе или другому студенту вопрос и получать на него ответ без затрат времени на поиск такового в книге или конспекте.

Следует избегать наиболее распространенной «ошибки» студентов: готовиться к выступлению на семинаре только по одному из заданных преподавателем вопросов. В дальнейшем полные записи по всему плану семинарского занятия значительно облегчат подготовку к экзаменам и использование полученных знаний в профессиональной деятельности. Подготовка к семинарскому занятию не сводится только к поиску ответов на поставленные в плане вопросы. Любая теоретическая проблема должна быть осмыслена с точки зрения ее связи с реальной жизнью и возможностью реализации на практике. По каждому вопросу семинара студент должен быть готов высказать и свою собственную точку зрения.

Подготовка к практическому занятию имеет свои особенности. Они заключаются в том, что студент при этом, как правило, не выполняет отдельного конспекта, а, кроме доработки конспекта лекций и знакомства с рекомендованной литературой (перечнем основных понятий, фактов, законов, методов), либо кратко отвечает на сформулированные преподавателем в задании вопросы, либо, знакомясь с задачами, аналогичными рассматриваемым на занятии, приобретает умение их решать. При подготовке к каждому практическому занятию, студент должен сформулировать, какие именно умения и навыки он должен в ходе него приобрести, а после его окончания уяснить, получены ли они.

Одной из форм проведения семинарского или практического занятия, и в то же время одной из разновидностей СРС (контролируемая самостоятельная работа студентов, КСР) является аудиторная контрольная работа. Такая работа может проходить как в устной, так и в письменной формах. В последнем случае это могут быть: письменные ответы на поставленные вопросы, тестирование и т.д.

При письменных ответах на вопросы по теме качество запоминания студентом пройденного оценивается через его способность воспроизвести информацию, поэтому здесь, как на экзамене, важно умение сконцентрироваться, грамотно, последовательно и развернуто изложить собственные знания, распределить отпущенное время. Надо отметить, что при проверке преподавателем письменных ответов студентов их оценка часто является субъективной. Хотя преподаватели обычно стараются обращать внимание в основном на содержание работы, ее внешний вид и формулировка ответа также влияют на его оценку. Из двух представленных на оценку работ с примерно одинаковым содержанием более высокий балл получит, скорее всего, та, которая написана аккуратнее, ручкой, и будет правильнее с точки зрения грамматики.

При тестировании (выполнении задания на узнавание) студент должен выбрать чаще всего единственный правильный ответ из нескольких предложенных вариантов (т.н. «закрытые» тесты, т.е. тесты с перечислением полного списка возможных правильных ответов). Номер (буква) ответа пишется на листе тестирования против соответствующего номера вопроса или помечается любой отметкой (крестиком, кружком, галочкой и т.п.) на

бланке, выдаваемом преподавателем. Оценка узнавания является более объективной по сравнению с воспроизведением при письменных ответах на вопросы. При таком тестировании могут быть выявлены и те знания, которые студент не может свободно воспроизвести. Основным недостатком таких тестов является возможность догадаться, какой из ответов правильный. В то же время, наличие в тесте скрытых (подчас подсознательных) подсказок дополнительно облегчает задачу тестируемого. Поэтому обычным правилом ответа во время тестирования при незнании студентом правильного варианта ответа на вопрос или сомнении в его правильности считается выбор того варианта, который интуитивно, что называется «с первого взгляда» кажется наиболее верным. Коллоквиум представляет собой индивидуальное или групповое собеседование студентов с преподавателем по отдельным темам или группам тем. Планы коллоквиумов включают, как правило, наиболее важные или недостаточно разработанные, проблемные вопросы. Подготовка к коллоквиуму, таким образом, включает в себя, кроме указанного для семинарских занятий, формулировку тех проблем, которые в ходе нее не были решены студентом. Коллоквиум может быть как направлен на углубление и конкретизацию знаний и включать элементы консультирования студентов, так и являться формой контроля и учета их знаний.

Необходимо помнить: получение неудовлетворительной оценки на семинарском или практическом занятии, их пропуск (как и пропуск лекции) влекут за собой их отработку во внеучебное время в индивидуальном порядке преподавателю до начала сессии. Кроме того, неудовлетворительные оценки и пропуски занятий по какой-либо дисциплине по неуважительным причинам могут вызвать текущую неаттестацию студента по данному предмету.

Методические указания для подготовки и проведения дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на семинарском занятии среди присутствующих студентов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и дискутанты (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: **Выбор темы.** Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии,

определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии *(оппонентами)* являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта,* который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведении дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине «Правоведение», включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины «Правоведение», по итогам которой студенты предоставляют сообщения,

рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, презентаций, сообщений

Преподаватель может поручить студенту подготовить к семинару презентацию, реферат или иное фиксированное выступление. Самостоятельная работа студента по написанию выступления может проходить в следующей последовательности:

- проконсультироваться у преподавателя по содержанию предстоящего доклада (выступления), списку литературы, которую лучше использовать для их подготовки. Подобрать рекомендованную литературу;
- изучить литературу, сгруппировать материал и составить подробный план доклада (выступления), который структурно должен включать ведение, изложение основных положений и заключение. При подготовке реферата после выводов дается и обзор литературы;
- написать полный текст доклада (выступления). Для того, чтобы доклад получился интересным и имел успех, в нем следует учесть: а) конкретное теоретическое содержание рассматриваемых вопросов, их связь с жизнью страны, практикой профессиональной деятельности; б) логику и доказательность высказываемых суждений и предложений, их остроту и злободневность; в) конкретные примеры из сферы профессиональной или учебной деятельности; г) обобщающие выводы по всему содержанию сделанного доклада. Для выступления с докладом (фиксированным выступлением) отводится 5-10 минут, поэтому все содержание доклада должно быть не более 5-12 страниц машинописного рукописного текста. Во избежание многих недоразумений, связанных с содержанием доклада, желательно предварительно обсудить с преподавателем ключевые положения, которые выносятся на обсуждение; продумать методику чтения доклада. Лучше, если студент будет свободно владеть материалом и излагать доклад доходчивым разговорным языком, поддерживать контакт с аудиторией, применять технические средства обучения, наглядные пособия, использовать примеры.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины «Правоведение». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.

2. Общий объём – минимум 5–7 с. основного текста.

Это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем,

что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость.

Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения. Происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое.

Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка информационного сообщения - это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

Информационные технологии не предусмотрены.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
	Дог. № 77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017	Приобретение права на использование программного продукта Desktop Education ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов
	Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017	Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования):
		Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License
		Защита почтового сервера от спама: Kaspersky Anti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Университетская библиотека онлайн (www.biblioclub.ru)
2. Национальная электронная библиотека (http://нэб.рф)
3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)
4. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (http://e.lanbook.com)
5. Электронная библиотечная система «Юрайт» (http://www.biblio-online.ru)
6. Электронная Библиотека Диссертаций РГБ (https://dvs.rsl.ru)
7. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда (http://www.oxfordrussia.ru)
8. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитория 200, оснащенная проектором, Аудитория лекционного типа (ауд. 219), ул. Ставропольская 149 **Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 39 шт.; доска учебная; проектор Epson EB-585Wi; магнитно-маркерная доска; трибуна интерактивная СПТ–141CS**
2.	Семинарские занятия	Аудитория лекционного – семинарского типа (ауд. 207), ул. Ставропольская 149Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 24 стола + 48 стульев;.; доска учебная; видеопроектор Optoma; экран; преподавательская трибуна; ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7HB/15,6HD
3.	Лабораторные занятия	не предусмотрены
4.	Курсовое проектирование	не предусмотрено