МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет»
Факультете журналистики
Кафедра рекламы и связей с общественностью

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета университета

Протокол № 11 от 31.05.2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор

_____ Хагуров Т.А.

«31» мая 2019 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
42.03.01 Реклама и связи с общественностью
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация
Реклама и связи с общественностью в СМИ
(наименование направленности программы)

Уровень высшего образования
бакалавриат
(бакалавриат / специалитет / магистратура)

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

Краснодар 2019

Лист согласования основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Разработчики ОПОП:

1.Патюкова Р.В., зав.кафедрой, д.ф.н., доцент
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание — подпись

2. Демина Л.И., профессор, д.ф.н., профессор
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание — подпись

3. Никулин И.О., к.ф.н., доцент
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание — подпись

4.Николаева Ю.Е., старший преподаватель
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание — подпись

4.Тарасенко Е.В., старший преподаватель
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание — подпись

5.Зосим М.И., руководитель EVENT-агентства «Креативная группа МЯТА»
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание — подпись

4.Золотарева Е.А., начальник отдела маркетинга и рекламы ИП Орехова «Клиника Екатерининская»
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание — подпись

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
«17» мая 2019 г. протокол № 10
Заведующий кафедрой _____ (подпись) Патюкова Р.В.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
«22» мая 2019 г., протокол № 11-19
Председатель УМК факультета _____ (подпись) Хлопунова О.В.

Рецензент (-ы):

Зенченко О.В, генеральный директор консалтинговой группы «Династия PR»
Коноваленко А.А., начальник отделения по связям со СМИ Управления МВД России по Краснодару

Рецензия (-и) на ОПОП представлена (-ы) в приложении 8

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) бакалавриата реализуемая ФГБОУ ВО «КубГУ» по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) Реклама и связи с общественностью в СМИ.
1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы бакалавриата
1.3. Перечень сокращений
Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
2.1. Цель образовательной программы
2.2. Объем образовательной программы
2.3. Срок получения образования
2.4. Форма обучения
2.5. Язык реализации программы
2.6. Требования к абитуриенту
2.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы
2.8. Применение электронного обучения
Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ
3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников
3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:
3.4. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
4.3.1. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения *(в случае установления ПООП – п. 3.5 ФГОС ВО 3++)*
4.3.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения *(в случае установления ПООП – п. 3.5 ФГОС ВО 3++)*
4.3.3. Специальные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения *(в случае установления Университетом – п. 3.5 ФГОС ВО 3++)*
Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
5.1. Учебный план и календарный учебный график
5.2. Типы практики
5.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик
5.4. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам
5.5. Программа государственной итоговой аттестации
5.6 Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации
Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы
6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы
6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовке обучающихся по образовательной программе
6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы
6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников
Приложение 2. Учебный план
Приложение 3. Календарный учебный график
Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)
Приложение 5. Программы практик
Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации
Приложение 7 Матрица компетенций
Приложение 8. Рецензия (-и) на ОПОП

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП), реализуемая в Кубанском государственном университете (далее - Университет) по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленность (профиль) Реклама и связи с общественностью в СМИ является комплексным учебно-методическим документом, разработанным на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельностью выпускников.

ОПОП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.2. Нормативные документы

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом Минобрнауки России от 08 июня 2017 № 512 (далее - ФГОС ВО);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5.04.2017 г. № 301 (далее - Порядок организации образовательной деятельности);

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015г. № 636;

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383;

– Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;

– Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.3. Перечень сокращений

– ВКР - выпускная квалификационная работа
– ГИА - государственная итоговая аттестация
– ЕКС - единый квалификационный справочник
– з.е. - зачетная единица (1 з.е. – 36 академических часов; 1 з.е. – 27 астрономических часов)
– ИКТ - информационно-коммуникационные технологии
– ОВЗ - ограниченные возможности здоровья
– ОПОП - основная профессиональная образовательная программа
– ОТФ - обобщенная трудовая функция
– ОПК - общепрофессиональные компетенции
– ПК - профессиональные компетенции
– ПКО - обязательные профессиональные компетенции *(в случае установления ПООП)*
– ПКР - рекомендуемые профессиональные компетенции *(в случае установления ПООП)*
– ПКС - специальные профессиональные компетенции *(в случае установления Университетом)*

– ПООП - примерная основная образовательная программа
– ПС - профессиональный стандарт
– УГСН - укрупненная группа направлений и специальностей
– УК - универсальные компетенции
– ФЗ - Федеральный закон
– ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
– ФОС - фонд оценочных средств
– ФТД - факультативные дисциплины

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Цель (миссия) ОПОП

ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта по данному направлению подготовки / специальности.

В области обучения целью ОПОП является формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно решать профессиональные задачи в соответствии с профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа.

В области воспитания целью ОПОП является оказание содействия формированию личности обучающегося на основе присущей российскому обществу системы ценностей, развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, толерантности.

Образовательная программа носит практико-ориентированный характер, направлена на профессиональную подготовку активного, конкурентоспособного специалиста нового поколения, знакомого с международными практиками образования, обладающего аналитическими навыками в области рекламы и связей с общественностью.

Программа обеспечивает формирование у студентов системных представлений о современном состояние отросли, предусматривает исследование существующих и разработку новых методов и технологий, обоснование и оценку компетенций, обучающихся в сфере рекламы и связей с общественностью.

Программа обеспечивает подготовку кадров на основе внедрения в учебный процесс современных достижений науки, даёт возможность изучения отдельных наиболее значимых дисциплин на практических примерах опыта высшего образования в России и за рубежом, а также обеспечивает органическое сочетание лучших российских и зарубежных традиций.

В программе используются современные образовательные технологии, включающие анализ реальных ситуаций; кейсы; проектирование, способствующие развитию интеллекта, творческих способностей, критического мышления и т.п.

2.2. Объем образовательной программы

Объем образовательной программы 240 зачетных единиц (далее - з.е.).

2.3. Срок получения образования

4 года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации

2.4. Форма обучения очная

2.5. Язык реализации программы – русский

2.6. Требования к абитуриенту

К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

Требования к абитуриенту, вступительные испытания, особые права при приёме на обучение по образовательным программам бакалавриата регламентируются локальным нормативным актом.

2.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы – не используется.

2.8. Применение электронного обучения: не применяется

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и сфера профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы)

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации);

сфера рекламы и связей с общественностью

3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

– маркетинговый;

– организационный;

3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

Связь, информационные и коммуникационные технологии

06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации» Приказ МР от 04.08.2014 № 535н

06.013 «Специалист по информационным ресурсам» Приказ МР от 08.09.2014 № 629н

Определения характеристики профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	Маркетинговый	разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации, способствующую увеличению продаж продукции СМИ способен осуществлять контроль и оценку эффективности результатов продвижения продукции в СМИ	Организация продвижения и распространения продукции средств массовой информации Управление информационными ресурсами
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	Организационный	организовывать работу по созданию и редактированию контента сайта, в том числе осуществлять управление и контроль в данной сфере осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры	

		организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта	

3.4. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленность (профиль) Реклама и связи с общественностью в СМИ. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников образовательной программы по направлению подготовки, представлен в Приложении 1.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения ***(для программы бакалавриата)***

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	**Код и наименование универсальной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИУК)**
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1. Знает специфику системного и критического мышления для решения профессиональных задач. ИУК 1.2. Умеет применять принципы критического анализа и синтеза для решения поставленных задач. ИУК 1.3. Владеет навыками поиска информации и применения системного подхода в решении поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1. Знает необходимые для осуществления целей действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения. ИУК 2.2. Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели. ИУК 2.3 Владеет оптимальными способами решения поставленных задач.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК 3.1. Знает особенности социального взаимодействия в команде. ИУК 3.2. Умеет реализовать свою роль в команде. ИУК 3.3. Владеет навыками командной работы.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	ИУК 4.1. Знает способы использования информационных коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных

	государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). ИУК 4.2. Умеет осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах. ИУК 4.3. Владеет навыками деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах государственный язык.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК 5.1. Знает о культурном многообразии общества и существующих формах межкультурного взаимодействия. ИУК 5.2. Умеет проявлять межличностную, социальную, национальную толерантность. ИУК 5.3. Владеет навыками конструктивного взаимодействия на различных уровнях поликультурного общества.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК 6.1. Знает принципы самоорганизации и саморазвития человека. ИУК 6.2. Умеет определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения. ИУК 6.3 Владеет навыками управления своим временем, выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК 7.1. Знает методы и способы физической культуры обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. ИУК 7.2. Умеет применять методы и способы физической культуры для поддержания должного уровня физической подготовленности. ИУК 7.3. Владеет навыками использования практик физической культуры в собственной социальной и профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	ИУК 8.1. Знает основные способы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности; основные способы и действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций. ИУК 8.2. Умеет создать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выбрать оптимальные способы и действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций.

		ИУК 8.3. Владеет навыками создания и поддержания безопасных условий труда на рабочем месте; оптимальными способами действий при возникновении чрезвычайных ситуаций.

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИОПК)
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен создавать востребованные общество и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ИОПК-1.1. Знает потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем. ИОПК-1.2. Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты). ИОПК-1.3. Владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов).
Общество и государство	ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ИОПК-2.1. Знает тенденции развития общественных и государственных институтов. ИОПК-2.2. Умеет учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах). ИОПК-2.3. Владеет навыками разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов.
Культура	ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ИОПК-3.1. Знает достижения отечественной и мировой культуры. ИОПК-3.2. Умеет создавать медиатексты с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры. ИОПК-3.3. Владеет навыками использования многообразия достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов.
Аудитория	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в	ИОПК 4.1. Знает запросы и потребности аудитории.

	профессиональной деятельности	ИОПК 4.2. Умеет анализировать информацию о запросах и потребностях аудитории. ИОПК 4.3. Владеет навыками работы с медиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории.
Медиакоммуникационная система	ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ИОПК-5.1. Знает тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; политические и экономические механизмы их функционирования; правовые и этические нормы регулирования в медиакоммуникационных системах. ИОПК-5.2. Умеет исследовать тенденции развития медиакоммуникационных систем региона. ИОПК-5.3. Владеет навыками применения правовых и этических норм в профессиональной деятельности.
Технологии	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ИОПК-6.1. Знает современные информационно-коммуникационные технологии. ИОПК-6.2. Умеет применять в профессиональной деятельности современные информационно-коммуникационные технологии. ИОПК-6.3. Владеет навыками использования современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий.
Эффекты	ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ИОПК-7.1. Знает принципы социальной ответственности; возможные эффекты и последствия своей профессиональной деятельности. ИОПК-7.2. Умеет учитывать и прогнозировать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности. ИОПК-7.3. Владеет навыками применения принципов социальной ответственности при создании медиапродуктов.

4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование обобщенной трудовой функции (ОТФ) Профессионального (ых) стандарта (ов) (ПС) и/или типа	**Код и наименование профессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИПК)**

профессиональных задач (ТПЗ)		
Тип задач профессиональной деятельности: маркетинговая		
3.2 Организация продвижения продукции СМИ (Код В) (Уровень квалификации 6)	ПК-1 способен разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации, способствующую увеличению продаж продукции СМИ	ИПК 1.1 Знает основы маркетинга и маркетинговых исследований. ИПК 1.2 Умеет разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации. ИПК 1.3 Владеет техниками и технологиями разработки и планирования маркетинговой стратегии организации, способствующей увеличению продаж продукции СМИ.
3.2 Организация продвижения продукции СМИ (Код В) (Уровень квалификации 6)	ПК-2 способен осуществлять контроль и оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ	ИПК 2.1 Знает особенности продвижения продукции СМИ. ИПК 2.2 Умеет осуществлять контроль и оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ. ИПК 2.3 Владеет навыками контроля и оценки эффективности результатов продвижения продукции СМИ.
Тип задач профессиональной деятельности: организационная		
3.3 Управление (менеджмент) информационными ресурсами (Код С) (Уровень квалификации 6)	ПК-3 способен организовывать работу по созданию и редактированию контента сайта, в том числе осуществлять управление и контроль в данной сфере	ИПК 3.1 Знает специфику создания и редактирования контента сайта. ИПК 3.2 Умеет организовывать работу по созданию и редактированию контента сайта. ИПК 3.3 Владеет навыками создания, редактирования, управления и контроля контента сайта.
3.3 Управление (менеджмент) информационными ресурсами (Код С) (Уровень квалификации 6)	ПК-4 способен осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта	ИПК 4.1 Знает методологические основы исследовательской деятельности коммуникационной инфраструктуры организации. ИПК 4.2 Умеет осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта. ИПК 4.3 Владеет м методами и приемами проведения мониторинговых исследований коммуникационной инфраструктуры организации и информационных потребностей посетителей сайта.

По ОПОП ВО установлены индикаторы достижения универсальных, общепрофессиональных и, при наличии, обязательных профессиональных компетенций.

В приложении 7 – Матрица компетенций

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся. В учебном плане выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Структура программы включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) (избираемых в обязательном порядке) и факультативных дисциплин (модулей) (необязательных для изучения при освоении образовательной программы). Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

В рамках программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. Объём обязательной части устанавливается ФГОС ВО.

При проектировании учебного плана использована модульная структура.

Учебный план представлен в Приложении 2 основной профессиональной образовательной программы.

Календарный учебный график устанавливает по годам обучения (курсам) последовательность реализации и продолжительность теоретического обучения, зачётно-экзаменационных сессий, практик, ГИА, каникул (Приложение 3).

Копии учебного плана и календарного учебного графика размещаются на официальном сайте Университета.

5.2. Типы практики

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

- профессионально-ознакомительная практика. Часть 1
- профессионально-ознакомительная практика. Часть 2

Типы производственной практики:

– профессионально-творческая практика;

– преддипломная практика.

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик

Копии рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и практик (Приложения 4,5), аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) размещаются на официальном сайте Университета. Место модулей в образовательной программе и входящих в них учебных дисциплин, практик определяется в соответствии с учебным планом.

Факультативные дисциплины

При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения следующих факультативных дисциплин (модулей) (необязательных для изучения при освоении образовательной программы): «PR-коммуникации на английском языке», «Рекламные коммуникации на английском языке».

Факультативные дисциплины не включаются в объём образовательной программы и призваны углублять и расширять научные и прикладные знания, умения и навыки обучающихся, способствовать повышению уровня сформированности универсальных и (или) общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и образовательной программы. Избранные обучающимся факультативные дисциплины являются обязательными для освоения.

Общая трудоёмкость факультативных дисциплин 2 з.е.

Практики

В процессе реализации программы практикоориентированность образования, деятельностный подход обеспечиваются учебным событием, которое определяется как интегрирующий элемент (дисциплина, практика), позволяющий обучающимся использовать в ситуациях, максимально приближенным к реальным условиям профессиональной деятельности, знания и умения, полученные при освоении различных дисциплин модуля. Распределение практик в рамках обязательной части программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, и соответствующих образовательных модулей представлено в таблице.

Наименование и краткое содержание практики	**Компетенции**	**Объём, з.е.**
Обязательная часть		
Типы учебной практики		
Профессионально-ознакомительная практика. Часть 1 В основные задачи практики входит актуализация и практическая отработка теоретических знаний и умений, полученных и получаемых в процессе изучения дисциплин (разделов) модуля (ей) «Интегрированные коммуникации в рекламе и связях с общественностью». Программа практики состоит из нескольких взаимосвязанных тематических разделов, каждый из которых является направлением деятельности студента в период практики: 1. Подготовительный 2. Экспериментальный 3. Отчетный Способы проведения практики *стационарная, выездная* Практика проводится на базе профильных организаций и на факультете журналистики на 1 курсе обучения (2 семестр). Форма проведения практики *(непрерывная/дискретная по видам практики, дискретная по периодам обучения (рассредоточенная)* Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет	ПК-1 ПК-4 ОПК-4	6
Профессионально-ознакомительная практика. Часть 2 В основные задачи практики входит актуализация и практическая отработка теоретических знаний и умений, полученных и получаемых в процессе изучения дисциплин (разделов) модуля (ей) «Интегрированные коммуникации в рекламе и связях с общественностью».	ПК-1 ПК-4 ОПК-4	6

Программа практики состоит из нескольких взаимосвязанных тематических разделов, каждый из которых является направлением деятельности студента в период практики: 1. Подготовительный 2. Экспериментальный 3. Отчетный Способы проведения практики *стационарная, выездная* Практика проводится на базе профильных организаций и на факультете журналистики на 2 курсе обучения (4 семестр). Форма проведения практики *(непрерывная/дискретная по видам практики, дискретная по периодам обучения (рассредоточенная)* Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет		
Типы производственной практики		
Профессионально-творческая практика В основные задачи практики входит актуализация и практическая отработка теоретических знаний и умений, полученных и получаемых в процессе изучения дисциплин (разделов) модуля (ей) «Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью» «Разработка, планирование и подготовка к выпуску рекламного и ПР-продукта». Программа практики состоит из нескольких взаимосвязанных тематических разделов, каждый из которых является направлением деятельности студента в период практики: 1. Подготовительный 2. Экспериментальный 3. Отчетный Способы проведения практики *стационарная, выездная* Практика проводится на базе профильных организаций и на факультете журналистики на 3 курсе обучения (6 семестр). Форма проведения практики *(непрерывная/дискретная по видам практики, дискретная по периодам обучения (рассредоточенная)* Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ОПК-1	6
Преддипломная практика В основные задачи практики входит актуализация и практическая отработка теоретических знаний и умений, полученных и получаемых в процессе изучения дисциплин (разделов) модуля (ей), «Традиционные и инновационные технологии в рекламе и ПР», «Проектирование, модернизация и продвижение сайтов», «Экспертные оценки в профессиональной деятельности». Программа практики состоит из нескольких взаимосвязанных тематических разделов, каждый из которых является направлением деятельности студента в период практики: 1. Подготовительный 2. Экспериментальный 3. Отчетный	ПК-1 ПК-3 ПК-4 ОПК-4	24

Способы проведения практики *стационарная, выездная* Практика проводится на базе профильных организаций и на факультете журналистики на 4 курсе обучения (8 семестр). Форма проведения практики *(непрерывная/дискретная по видам практики, дискретная по периодам обучения (рассредоточенная)* Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет		

5.4. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра или на завершающем этапе практики.

Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины (модуля) ООП, так и их частей.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации определяются учебным планом и локальным актом «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КубГУ».

К формам текущего контроля относятся: проверка контрольных работ, рефератов, иных творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по лабораторным работам.

К формам промежуточной аттестации относятся: зачет, экзамен по дисциплине (модулю), защита курсового проекта (работы), отчета (по практикам).

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – это комплект методических материалов, устанавливающий процедуру и критерии оценивания результатов обучения по дисциплинам и практикам.

Фонд оценочных средств включает в себя:

– перечень типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки результатов обучения по дисциплине или практике (задания для семинаров, практических занятий и лабораторных работ, практикумов, коллоквиумов, контрольных работ, зачетов и экзаменов, контрольные измерительные материалы для тестирования, примерная тематика курсовых работ, рефератов, эссе, докладов и т.п.);

– методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине или практике.

Примерный перечень оценочных средств образовательной программы для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся: вопросы и задания для проведения экзамена (зачёта), отчёт по практике (дневник практики), кейс-задача, коллоквиум, дискуссия, портфолио, проект, реферат, доклад (сообщение), собеседование, творческое задание, тест и др.

В целях подготовки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университет привлекает к экспертизе оценочных средств представителей

сообщества работодателей, из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

5.5. Программа государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется локальными нормативными актами Университета.

В Блок 3 образовательной программы «Государственная итоговая аттестация» входят:

Форма (ы) ГИА	Количество з.е.	Перечень проверяемых компетенций
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6	УК-1,2,3,4,5,6,7,8 ОПК-1,2,3,4,5,6,7 ПК-1,2,3,4

Объём блока: 6 з.е.

Программа ГИА включает подготовку к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Целью ВКР является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Копия программы ГИА (Приложение 6) размещается на официальном сайте Университета.

5.6 Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю, практике, ГИА), сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля, практики, ГИА), используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса и являются неотъемлемой частью соответствующих рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы государственной итоговой аттестации.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации), позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля, практики, ГИА); а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций, освоенными обучающимися на различных этапах изучения учебного материала.

В качестве учебных изданий используются учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия и др.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы

6.1.1. Университет располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом, которое закреплено учредителем за Университетом на праве оперативного управления.

6.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт https://kubsu.ru/; электронно-библиотечные системы (ЭБС).

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Использование ресурсов электронной системы обучения в процессе реализации программы регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.1.3. Образовательная программа бакалавриата в сетевой форме не реализуется

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Образовательный процесс по реализации программы бакалавриата организуется на базе факультета журналистики.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

ФГБОУ ВО «КубГУ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинароной подготовки, практической и научно-исследовательских работ обучающихся, предусмотренных учебным планом по профилю подготовки «Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления».

Материально-техническое обеспечение реализации ООП ВО 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль «Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления» включает:

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номера аудиторий / кабинетов
1.	Лекционные аудитории, специально оборудованные	402

	мультимедийными демонстрационными комплексами	
2.	Аудитории для проведения занятий семинарского типа	202, 205, 301, 302, 310, 402
3.	Компьютерные классы с выходом в Интернет на 15 посадочных мест	301
4.	Аудитории для выполнения научно-исследовательской работы (курсового проектирования)	401
5.	Аудиторий для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин	301
6.	Учебные специализированные лаборатории и кабинеты, оснащенные лабораторным оборудованием Аудитория для практических занятий (Телестудия). Оснащена четырьмя монтажными станциями, 4мя видеокамерами со штативами и необходимым комплектом света к каждой. Светоотражатели, микшерный пульт, микрофон конденсаторный для записи звука. Аудитория для практических занятий (Радиостудия). оснащена звукозаписывающим оборудованием: студийными, конденсаторными микрофонами, микшерным пультом, усилителем каналов звука, монтажными станциями 3 оснащена комплектом студийного света, хромокеем для создания визуальных видеоэффектов, видеокамерами со штативами и комплектом накамерного света к ним, монтажными станциями. Аудитория для практических занятий (Фотостудия). 4 оснащена комплектом студийного фото-светового оборудования рабочими станциями с доступом в интернет.	412 310 410
7.	Учебно-методический, ресурсный центр	306
8.	Методический кабинет или специализированная библиотека	407
9.	Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	405
10.	Помещение для проведения текущей и промежуточной аттестации	202, 205, 209, 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 402, 404, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

1. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002.

Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

2. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателяO365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

6.2.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г. С 01.01.18 по 31.12.18

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г. С 01.01.18 по 31.12.18

ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г. С 20.01.18 по 19.01.19

ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г. С 09.01.18 по 31.12.18

ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г. С 09.01.18 по 31.12.18

ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО ЭБС «Лань» Договор № 2711/2018/2 от 27 ноября 2018 г. С 01.01.19 по 31.12.19

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 1911/2018/2 от 19 ноября 2018 г. С 01.01.19 по 31.12.19

ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №1911/2018/1 от 19 ноября 2018 г. С 20.01.19 по 19.01.20

ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 2711/2018/1 от 27 ноября 2018 г. С 01.01.19 по 31.12.19

ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1911/2018/3 от 19 ноября 2018 г. С 01.01.19 по 31.12.19

Электронно-библиотечные системы содержат издания по всем изучаемым дисциплинам и сформированную по согласованию с правообладателем учебную и учебно-методическую литературу. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории ФГБОУ ВО «КубГУ», так и вне ее. При этом, одновременно имеют индивидуальный доступ к такой системе (*системам*) не менее 25%. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки вуза, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем ежегодно обновляется. Его состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), программ практик:

Единая информационно-образовательная среда Кубанского государственного университета реализована на базе университетского портала http://www.kubsu.ru, объединяющего.

Основные автоматизированные информационные системы, обеспечивающие образовательную и научно-исследовательскую деятельность вуза:

- Автоматизированная информационная система «Управления персоналом».
- «База информационных потребностей» (http://infoneeds.kubsu.ru), содержащая всю информацию об учебных планах и рабочих программах по всем направлениям подготовки, данные о публикациях и научных достижениях преподавателей.
- Автоматизированная информационная система «Приемная кампания», обеспечивающая обработку данных абитуриентов.
- Базы данных научных исследований и интеллектуальной собственности.
- Интегрированная автоматизированная информационная система «Управление учебным процессом».
- Два раздела среды динамического модульного обучения (http://moodle.kubsu.ru и http://moodlews.kubsu.ru), используемые для создания электронных учебных курсов и их применения в учебном процессе.
- Электронное хранилище документов (http://docspace.kubsu.ru), предназначенное для размещения документов диссертационных советов и электронных учебников.
- Электронная среда для совместной работы по созданию информационных ресурсов (http://wiki.kubsu.ru).

Система проведения вебинаров на базе программного продукта CiscoWebex позволяет использовать дистанционные технологии в учебном процессе.

Студенты и преподаватели имеют персональные пароли доступа к университетской сети, использование которых позволяет получить доступ к университетской сети Wi-Fi и личным кабинетам, работать в компьютерных классах, используя лицензионное прикладное программное обеспечение, получать доступ из дома к университетским информационным. Система личных кабинетов позволяет автоматически сформировать общедоступное личное портфолио, реализовать доступ к информационным ресурсам вуза, автоматизировать передачу информации различным группам пользователей. Реализовано управление информационными потоками, обеспечивающее информационное взаимодействие между различными службами вуза.

По данным мирового вебометрического рейтинга вузов по данным за июль 2017 г. (см. http://www.webometrics.info/) вебсайт КубГУ занимает 34 место среди российских вузов. В электронном портфолио обучающегося, являющегося компонентом электронной информационно-образовательной среды в соответствии с ФГОС ВО, фиксируется ход образовательного процесса, результаты промежуточной аттестации и результаты освоения программы магистратуры каждого обучающегося.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам (модулям), практикам, ГИА.

6.2.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.3.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

6.3.2. Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

6.3.3. 93,1 % процентов *(в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 70%)* численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.3.4. 19,7 % процентов *(в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее* 5%*)* численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.3.5. 92,6 % процентов *(в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 60%)* численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В реализации программы участвуют ведущие преподаватели Университета, имеющие научный и практический опыт в сфере рекламы и связей с общественностью - авторы учебников, учебных пособий, монографий и научных статей по проблемам рекламы и связей с общественностью в СМИ.

Среди них:

Касьянов В.В. профессор, доктор исторических наук, доктор социологических наук, профессор, «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации» (2004), Золотая медаль ВДНХ (1979), орден «За заслуги перед Отечеством» II степени (2011), медаль «За выдающийся вклад в развитие Кубани» I, II, III степени (2005-2009), лауреат премии Администрации Краснодарского края за лучшее учебное пособие по истории Кубани (2010.)

Касьянов В.В., Воробьева И.Е. Международный имидж Российской Федерации: историческая ретроспектива / Сборник трудов Актуальные Материалы II Международной научно-практической конференции. Кубанский государственный университет, Факультет журналистики, кафедра рекламы и связи с общественностью. 2018. С. 35-39.

Касьянов В.В. Глобализация и массовая коммуникация: проблемы, риски, вызовы / Сборник трудов Традиции и инновации в массовой коммуникации материалы II региональной научно-практической конференции. 2018. С. 8-13.

Патюкова Р.В. доцент, доктор филологических наук, заведующий кафедрой «Почетный работник высшего профессионального образования и науки Российской Федерации»

Патюкова Р.В. Интернет-коммуникация как эффективный инструмент продвижения деятельности учреждений культурно-досуговой сферы / Сборник трудов Коммуникативные сборник материалов V Международной научно-практической конференции. Ответственный редактор М. Р. Желтухина. 2019. С. 250-255.

Патюкова Р.В. Специфика PR-сопровождения при продвижении учреждений культурно-досуговой сферы: коммуникативный аспект / Сборник трудов Вестник Пятигорского государственного университета. 2019. № 1. С. 115-118.

Патюкова Р.В. Инновационные технологии в PR-деятельности: учебное пособие. Краснодар, 2018.

Патюкова Р.В. Вариативность традиционных и инновационных PR-технологий, применяемых при продвижении имиджа учреждения культуры / Сборник трудов Кросс Материалы Международной научной конференции. 2018. С. 326-330.

Патюкова Р.В., Плотникова С.В. Специфика деятельности первого канала в аспекте формирования общественных связей / Сборник трудов Наследие Материалы II Международной научно-практический конференции. Кубанский государственный университет, факультет журналистики. 2018. С. 417-419.

Патюкова Р.В., Оломская Н.Н. Продвижение PR-агентства: специфика выбора инструментария информационной поддержки / Сборник трудов Реклама и связи с общественностью: традиции и инновации Материалы Шестой Международной научно-практической конференции. В 2-х частях. Председатель редколлегии А.Н. Гуда. 2018. С. 25-30.

Патюкова Р.В., Минская А.Н. Информационное освещение государственной молодежной политики в Ставропольском крае / Сборник трудов Вестник Пятигорского государственного университета. 2018. № 2. С. 91-95.

Патюкова Р.В., Минская А.Н. Медийные аспекты освещения законодательной практики в сфере государственной молодежной политики / Сборник трудов Вестник Адыгейского государственного университета. Серия 2: Филология и искусствоведение. 2017.№ 4 (207). С. 177-181.

Патюкова Р.В. Брендинговые технологии в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций / Сборник трудов Труды Ростовского государственного университета путей сообщения. 2017. № 1. С. 74-80.

Демина Л.И. – профессор, доктор филологических наук, профессор

Демина Л.И., Мартиросян Л.Г. Архитектурно-исторический облик как составная часть имиджа города (на примере г. Краснодара) //Сборник трудов Международной научно-практической конференции «Реклама и связи с общественностью: традиции и инновации». - Ростов-на-Дону, 2019 С. 88-91.

Демина Л.И., Доротенко А.С. PR-коммуникации как инструмент продвижения организации (на примере ФК «Краснодар» // Материалы II Международной научно-практической конференции «Актуальные проблемы рекламы и связей с общественностью: концепции, техники, технологии». – Краснодар: КубГУ, 2018. – С.44-50.

Демина Л.И. Медиасреда вуза как источник современного медиаобразования // Вестник Майкопского государственного технологического университета. - 2017. - № 3. – С.56-60.

Демина Л.И., Андронникова О.В. Мультимедийность как основополагающий типологический признак электронных изданий для детей // Традиции и инновации в массовой коммуникации: Материалы первой очно-заочной научно-практической конференции. – Краснодар, 2017. –С.146.-149.

Демина Л.И. Медиакомпетентность современного общества: опыт и тенденции развития // Историческая и социально-образовательная мысль. – 2017. - Т.9. - №1. – С.139-144.

Демина Л.И. Роль рекламы на региональном книжном рынке (на примере Краснодарского края // Материалы международной конференции «Форсайт Россия: реиндустриализация и человеческие качества как драйверы социального и экономического развития (региональный, федеральный и международный аспекты)». Ставрополь, 2016. С. 234-237.

Виноградова К.В. – доцент, кандидат исторических наук, доцент

Виноградова К.В., Чернышова С.А. Социальная реклама как инструмент привлечения внимания к проблеме соблюдения правил дорожного движения в РФ / Сборник трудов Актуальные проблемы рекламы и связей с общественностью: концепции, техники, технологии Материалы II Международной научно-практической конференции.

Кубанский государственный университет, Факультет журналистики, кафедра рекламы и связи с общественностью. 2018. С. 167-172.

Виноградова К.В., Калинина И.В. Специфика формирования имиджа Республики Южная Корея в начале XXI в. / Сборник трудов Реклама, маркетинг, PR: Теоретические и прикладные аспекты интегрированных коммуникаций Материалы I Международной научно-практической конференции. 2018. С. 185-191.

Виноградова К.В., Морева Э.А. Мифологическая концепция создания и продвижения политического имиджа / Сборник трудов Журналистика Материалы I Международной научно-практической конференции, посвященный памяти Г.М. Соловьева. 2018. С. 207-213.

Виноградова К.В. Эффективные PR-технологии в продвижении брендов часовой индустрии / Сборник трудов Реклама Материалы I Международной научно-практической конференции. 2018. С. 32-38.

Виноградова К.В., Бычков В.С. Специфика пресс-релизов в интернете (на примере Российских компаний) / Сборник трудов V Материалы Международной научно-практической конференции. Ответственный редактор В.В. Касьянов. 2018. С. 35-41.

Виноградова К.В., Ильин А.Д. Эффективные PR-технологии в избирательных кампаниях американских президентов (на примере Б. Обама И Д. Трампа) / Сборник трудов Актуальные проблемы рекламы и связей с общественностью: концепции, техники, технологии Материалы II Международной научно-практической конференции. Кубанский государственный университет, Факультет журналистики, кафедра рекламы и связи с общественностью. 2018. С. 55-61.

Виноградова К.В., Калинина И.В. Особенности продвижения имиджа страны посредством национальной культуры (на примере Южной Кореи) / Сборник трудов Актуальные Материалы II Международной научно-практической конференции. Кубанский государственный университет, Факультет журналистики, кафедра рекламы и связи с общественностью. 2018. С. 61-65.

Виноградова К.В., Киян А.А. Специфика формирования медиаобраза территории (на примере города Санкт-Петербурга) / Сборник трудов Медийные стратегии современного мира Материалы Десятой Международной научно-практической конференции. 2017. С. 41-46.

Виноградова К.В., Овдиенко Н.А. Значение ребрендинга в мировой истории авиации (на примере авиакомпаний ПАО "Сибирь" И Malaysiaairlines) / Сборник трудов Медийные Материалы Десятой Международной научно-практической конференции. 2017. С. 46-53.

Немец Г.Н. – доцент, кандидат филологических наук, доцент

Немец Г.Н. Имиджевая рецензия как коммуникационный инструмент продвижения рок-альбома (на примере альбома Дельфина «442» (2018)) / Сборник трудов Журналистика, мультимедиа: информационный и социокультурный потенциал Материалы II Международной научно-практической конференции, посвященной памяти Г.М. Соловьева. 2019. С. 156-166.

Немец Г.Н., Асташова Н.А. Имидж сотрудника ФСБ и его деятельности в киноиндустрии: технологии влияния на общественное мнение / Сборник трудов Актуальные проблемы рекламы и связей с общественностью: концепции, техники, технологии Материалы II Международной научно-практической конференции. Кубанский государственный университет, Факультет журналистики, кафедра рекламы и связи с общественностью. 2018. С. 15-21.

Немец Г.Н., Перепечаев И.В. Стратегии продвижения модной одежды в печатных изданиях / Сборник трудов Актуальные проблемы рекламы и связей с общественностью: концепции, техники, технологии Материалы II Международной научно-практической конференции. Кубанский государственный университет, Факультет журналистики, кафедра рекламы и связи с общественностью. 2018. С. 94-103.

Немец Г.Н. Медиаимидж региона в контексте принципов социальной этики: анализ основных тенденций / Сборник трудов Реклама Материалы I Международной научно-практической конференции. 2018. С. 94-103.

Немец Г.Н., Айрапетян Э.Х. PR-технологии манипулирования в сети интернет / Сборник трудов Интегрированные коммуникации в спорте и туризме: образование, тенденции, международный опыт. 2018. Т. 1. С. 37-40.

Немец Г.Н., Айрапетян Э.Х. Технологии манипулирования в социальных сетях / Сборник трудов Интегрированные коммуникации в спорте и туризме: образование, тенденции, международный опыт. 2018. Т. 1. С. 41-44.

Немец Г.Н., Курганская А.Д. Организационная культура как один из факторов формирования имиджа организации (на примере ФНС России) / Сборник трудов Интегрированные коммуникации в спорте и туризме: образование, тенденции, международный опыт. 2018. Т. 2. С. 49-53.

Немец Г.Н., Курганская А.Д. Особенности современной пресс-службы государственного ведомства (на примере УФНС России по Краснодарскому краю) / Сборник трудов Интегрированные коммуникации в спорте и туризме: образование, тенденции, международный опыт. 2018. Т. 2. С. 54-58.

Немец Г.Н., Лагута А.В. PR-стратегии современного шоу-бизнеса / Сборник трудов Интегрированные коммуникации в спорте и туризме: образование, тенденции, международный опыт. 2018. Т. 2. С. 65-68.

Немец Г.Н., Лагута А.В. Эффективные PR-стратегии продвижения имиджа публичной личности / Сборник трудов Интегрированные коммуникации в спорте и туризме: образование, тенденции, международный опыт. 2018. Т. 2. С. 69-72.

Немец Г.Н. Социальная реальность региональных СМИ: вопросы построения имиджа объектов / Сборник трудов Традиции и инновации в массовой коммуникации Материалы Первой региональной очно-заочной научно-практической конференции. Редколлегия: В.В. Касьянов [и др.]. 2017. С. 207-210.

Немец Г.Н. Региональные СМИ как инструмент построения социальной реальности / Сборник трудов Труды Ростовского государственного университета путей сообщения. 2017. № 1. С. 71-74.

Немец Г.Н., Перепечаев И.В. Особенности фирменного стиля магазинов брендовой одежды (на примере "Prada", "Armani", "Calvin Klein") / Сборник трудов Интегрированные коммуникации в спорте и туризме: образование, тенденции, международный опыт. 2017. Т. 1. С. 199-202.

Немец Г.Н., Перепечаев И.В. Стратегии продвижения брендов модной одежды (на примере "Chanel", "H&M", "Zara", "ArmanI", "Adidas") / Сборник трудов Интегрированные коммуникации в спорте и туризме: образование, тенденции, международный опыт. 2017. Т. 1. С. 202-205.

Бельтюков А.А. – кандидат филологических наук, доцент

Бельтюков А.А., Перлина О.А. Специфика позиционирования компании на примере "ФГУП Почта России / Сборник трудов Актуальные проблемы рекламы и связей с общественностью: концепции, техники, технологии Материалы II Международной научно-практической конференции. Кубанский государственный университет, Факультет журналистики, кафедра рекламы и связи с общественностью. 2018. С. 103-108.

Бельтюков А.А., Антипова А.И. Специфика работы современной пресс-службы / Сборник трудов Реклама, маркетинг, PR: теоретические и прикладные аспекты интегрированных коммуникаций Материалы I Международной научно-практической конференции. 2018. С. 161-165.

Бельтюков А.А., Голобородько М.Е. Анализ процесса создания спортивных материалов на "Первом студенческом радио" (КУБГУ) / Сборник трудов Реклама, маркетинг, PR: теоретические и прикладные аспекты интегрированных

коммуникаций Материалы I Международной научно-практической конференции. 2018. С. 177-181.

Бельтюков А.А. Исследование конкурентной активности как один из ключевых инструментов маркетинговой деятельности / Сборник трудов V Селезнёвские чтения. Актуальные проблемы журналистики, критики, литературоведения, истории Материалы Международной научно-практической конференции. Ответственный редактор В.В. Касьянов. 2018. С. 19-23.

Бельтюков А.А. Анализ специфики создания типологической и маркетинговой модели деловых изданий (на примере "Русский репортер", "Forbes", "РБК") / Сборник трудов Актуальные проблемы рекламы и связей с общественностью: концепции, техники, технологии Материалы II Международной научно-практической конференции. Кубанский государственный университет, Факультет журналистики, кафедра рекламы и связи с общественностью. 2018. С. 26-31.

Бельтюков А.А. Типологическая и маркетинговая модели деловых изданий (на примере "Коммерсант власть", "Эксперт", "Forbes", "РБК") / Сборник трудов Медийные стратегии современного мира Материалы Одиннадцатой Международной научно-практической конференции. 2017. С. 34-37.

6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.4.1. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации, имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный № 29967).

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки, обучающихся по образовательной программе

6.5.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

6.5.2. В целях совершенствования программы бакалавриата Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.5.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

6.5.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной

аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы

Целью формирования и развития социокультурной среды реализации образовательной программы на факультете журналистики является подготовка профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей.

Деятельность по организации и развитию воспитывающей социально-культурной среды на факультете ведётся деканом, заместителем декана по воспитательной, внеучебной работе и общим вопросам, студенческим советом факультета, студенческим советом общежития, профсоюзной организацией студентов, кураторами академических групп.

Приоритетными направлениями социальной, внеучебной и воспитательной работы на факультете необходимыми для всестороннего развития личности студента являются: духовно-нравственное, патриотическое воспитание.

На факультете проводятся внеучебные мероприятия, расширяющие возможности овладения профессиональными компетенциями.

Концепцию формирования социокультурной среды ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций обучающихся, определяют следующие нормативные документы:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273;
- Устав ФГБОУ ВО «КубГУ»;
- Кодекс корпоративной культуры Кубанского государственного университета
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 29 ноября 2014 г. № 2403-р;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся Кубанского государственного университета;
- Положение О Совете обучающихся ФГБОУ ВО «КубГУ».

В университете сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, разностороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки.

Социокультурная среда представляет собой пространство совместной жизнедеятельности студентов, преподавателей, сотрудников университета и ориентирована как на получение знаний, так и на формирование личности выпускника, способной принимать эффективные решения, нести ответственность. Социокультурная среда университета представляет собой совокупность факторов, влияющих на личностное и профессиональное становление студентов, их духовно-нравственное развитие, развитие творческих способностей, которые формируются через включение студентов в различные сферы жизнедеятельности университета.

Структурными элементами социокультурной среды вуза являются учебно-воспитательная, научно-исследовательская, досуговая сферы.

Цель и задачи воспитательной деятельности, решаемые в ОПОП

Стратегической целью социальной и воспитательной работы является

формирование обучающегося КубГУ как самостоятельного, здорового (здравого) человека, стремящегося к духовному, нравственному, умственному и физическому совершенству, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны.

Для достижения поставленной цели используются модернизация университета как среды социального развития, создание условий для становления профессионально и культурно ориентированной личности посредством гражданско-патриотического, профессионального, трудового, социального, экономического, психологического, бытового, правового, эстетического, физического и экологического направлений деятельности. Реализуются проектные технологии развивающего, творческого и социального характера.

Данные виды деятельности направлены на формирование личности обучающегося на основе сформировавшейся системы традиционных ценностей, лежащей в основе развития российского общества, способствующей личностному, творческому и профессиональному развитию, самовыражению в различных сферах жизнедеятельности, что способствует обеспечению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности.

Достижение поставленной цели обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:

– создание системы перспективного и текущего планирования воспитательной деятельности и организации социальной работы;

– дальнейшее развитие инфраструктуры социальной защиты и выработка конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;

– организация системы взаимодействия и координации деятельности государственных органов, структурных подразделений университета, общественных и профсоюзных организаций и участников образовательного процесса по созданию благоприятной социокультурной среды и осуществлению социальной защиты и поддержки обучающихся;

– развитие системы социального партнёрства;

– обеспечение органической взаимосвязи учебного процесса с внеучебной воспитательной деятельностью, сферами досуга и отдыха обучающихся;

– подготовка, организация и проведение различных мероприятий по всем направлениям воспитательной деятельности: гражданскому, патриотическому, нравственному, эстетическому, трудовому, правовому, физическому, социально-психологическому и др.;

– расширение спектра мероприятий по социальной защите участников образовательного процесса;

– организация и ведение работы по выполнению социальных программ и проектов;

– активизация работы института кураторов, совершенствование системы студенческого самоуправления, формирование основ корпоративной культуры, развитие инфраструктуры студенческих объединений;

– реализация воспитательного потенциала учебно-научной работы;

– вовлечение в воспитательный процесс студенческой молодежи деятелей науки и культуры, искусства, политики и права, работников других сфер общественной жизни;

– мониторинг состояния социальной и воспитательной работы университета;

– участие в формировании и поддержании имиджа университета. Позиционирование КубГУ как центра культуры и просвещения, выполняющего широкие социальные функции.

Цели и задачи воспитательной деятельности, решаемые в ОПОП сопоставимы с ежегодным планом воспитательной работы университета и строится с учетом специфики

общего воспитательного процесса КубГУ, традиций, интересов, ценностей университета.

Основные направления деятельности студентов

Учебная, научно-исследовательская, патриотическая, культурно-досуговая, волонтерская, спортивно-массовая, оздоровительная, общественная, информационно-просветительская, организационная деятельность.

Основные студенческие сообщества/объединения/центры университета

Основные студенческие сообщества /объединения /центры университета	***Образовательный компонент***
Объединенный совет обучающихся (ОСО)	В процессе работы в Объединенном совете, который представляет собой студенческий представительный орган университета, обучающиеся получают возможность приобрести важнейшие социокультурные компетенции, коммуникативные навыки, навыки, позволяющие преодолевать сложные ситуации, возникающие в процессе взаимодействия при организации и проведении студенческих молодежных мероприятий. Обучающиеся формируют навыки управления, администрирования, планирования и т.д. Объединенный совет обучающихся КубГУ создан в целях решения вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав, обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в университете создан. В состав совета входят представители всех студенческих объединений КубГУ, а также представители студенческих советов факультетов (институтов). Все студенческие объединения КубГУ взаимодействуют между собой, выполняя общие функции и задачи по развитию студенческого самоуправления и вовлечению студентов в актуальные процессы развития общества и страны, участвуя в организации и проведении совместных мероприятий и акций. ОСО взаимодействует со структурными подразделениями КубГУ, в компетенцию которых входят вопросы работы со студентами: деканатами факультетов, кафедрами, управлением по воспитательной работе, научно-образовательными центрами, волонтерским центром, департаментом по международным связям, центром содействия трудоустройству и занятости выпускников, управлением безопасности. ОСО и структурные подразделения объединяют свои усилия в интересах студентов университета во имя достижения общих целей (интеграция студентов КубГУ в процессы научно-инновационного развития страны, модернизации высшего профессионального образования, становления гражданского общества, а также повышение эффективности воспитательной работы, научной деятельности, достижение высоких спортивных результатов, развитие здорового образа жизни и т.д.), приумножения ценностей и традиций КубГУ.
Первичная профсоюзная организация студентов (ППОС) Кубанского	Профком КубГУ проводит учебу председателей профбюро и профгруппоргов в выездных школах, принимает участие в межрегиональных школах студенческого профсоюзного актива, участвует во Всероссийском конкурсе «Студенческий лидер». Студенческая профсоюзная организация – автор многих общественно-полезных инициатив и новых форм воспитательной работы в

государственного университета	студенческой среде. При содействии ППОС, студенты КубГУ принимают участие в многочисленных фестивалях, конкурсах, благотворительных акциях и иных мероприятиях. Первичная профсоюзная организация студентов Кубанского государственного университета – самая многочисленная организация студентов Краснодарского края. Она объединяет профорганизации всех факультетов вуза. В её составе более 13 тысяч студентов, что составляет 98,2% от общей численности обучающихся.
Волонтерский центр КубГУ	Развитию волонтерского движения способствует эффективная система подготовки и обучения волонтеров, приобретение ими навыков и умений волонтерской деятельности. Деятельность КубГУ направлена на обеспечение участия волонтеров в мероприятиях регионального, федерального и международного уровней (универсиады, форумы, слеты) с целью приобретения ими волонтерского опыта по конкретным направлениям деятельности, умений и навыков работать в команде, воспитания личностных качеств. Повышение эффективности подготовки и обучения волонтеров, а также развитие системы самоуправления достигается путем информационной поддержки волонтерского движения и модернизации материально-технической базы процесса подготовки волонтеров.
Молодежный культурно-досуговый центр	Молодежный культурно-досуговый центр КубГУ (МКДЦ) создан в 1994 году. За годы работы он достиг значимых результатов в содействии развитию творческого потенциала студенческой молодёжи и организации культурно-массовых и культурно-просветительских мероприятий. МКДЦ координирует деятельность Клуба творческой молодёжи и Клуба национальных культур КубГУ. Ежегодно в 30 студиях занимаются до 800 обучающихся. Свыше 27 тысяч зрителей в год посещают мероприятия Клуба творческой молодёжи культурно-досугового центра КубГУ. Участники творческих студий составляют основу творческой программы тематического проекта КубГУ «Шелковый путь» на краевом фестивале «Легенды Тамани». Студенты принимают участие в краевом фестивале игры «Что? Где? Когда?» среди студентов; фестивале молодежных творческих инициатив «ЭТАЖИ» и т.д. С 2013 года фестиваль «ЭТАЖИ» приобрёл международный характер, в связи с интеграцией в него нового авторского проекта МКДЦ Great Discovery («Великое Открытие»). Творческие коллективы МКДЦ принимают результативное участие в крупнейшем студенческом фестивале на территории России – «Российская студенческая весна».
Клуб патриотического воспитания КубГУ	Создан 15.02.2012 г. на первом заседании Клуба был избран Совет клуба, почетным президентом стал Герой Российской Федерации, полковник Шендрик Е.Д., утверждено положение клуба и план работы. Основными задачами Клуба является воспитание гражданственности, патриотизма и любви к Родине; развитие социально-гуманитарных технологий конструктивного вовлечения молодёжи в управленческий процесс и историко-аналитическую деятельность; информационная поддержка и пропаганда идей толерантности и социального доверия в среде студенческой молодёжи; приобщение молодежи к активному участию в работе по оказанию помощи ветеранам Великой Отечественной Войны и ветеранам Труда и многое другое. С 2014 года Клуб работает по пяти направлениям: - информационно-аналитическое; - историческое; - мобилизационное; - стрелковое; - поисковое.
Политический	Политический клуб создан в 2010 году по инициативе студентов,

клуб КубГУ «Клуб Парламентских дебатов Кубанского государственного университета»	обучавшихся по направлению подготовки «Политология» в целях повышения политической активности молодёжи и формирования гражданских качеств личности, развития навыков критического мышления и исследовательской деятельности молодёжи, вовлечения молодого поколения в обсуждение общественно-значимых проблем. За период деятельности Клуба было организовано 14 крупных проектов с общим количеством участников порядка 500 человек.
Студенческий совет общежитий КубГУ	В каждом общежитии КубГУ имеется студенческий совет, члены которого участвуют в организации и проведении различных мероприятий. Работа в общежитиях строится на основе взаимодействия студенческих советов и факультетов, структурных подразделений, отвечающих за воспитательную работу со студентами, а также общественными профсоюзными организациями. Главное значение в работе уделяется развитию студенческого самоуправления, для чего проводится следующий комплекс мероприятий: организация встреч с активом каждого общежития, выявление основных проблем, определение главных направлений развития, формирование органов студенческого самоуправления общежитий (совет старост общежитий, совет культоргов и спорторгов общежитий), учеба актива. Для обучения актива проводятся семинары актива общежитий по программе студенческого самоуправления.
Студенческий оперативный отряд охраны правопорядка КубГУ	Основными задачами оперотряда являются активное участие в профилактике, предупреждении и пресечении правонарушений, охрана общественного порядка, контроль за соблюдением установленных правил внутреннего распорядка не территории студенческого городка, в студенческих общежитиях и на иных объектах КубГУ. На протяжении всего периода деятельности сотрудники отряда осуществляют ежедневное патрулирование территории студенческого городка, охраняют общественный порядок на всех культурно-массовых мероприятиях, проводимых в КубГУ. Оперативный отряд охраны правопорядка активно взаимодействует с администрацией Карасунского внутригородского округа г. Краснодара в реализации закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае». С отделом полиции Карасунского внутригородского округа г. Краснодара сотрудники отряда участвуют в ряде специально-оперативных мероприятиях, таких как «Патрульный участок», «Правопорядок» и др.
Студенческий спортивный клуб КубГУ	Студенческий спортивный клуб КубГУ был создан в 2009 году. За это время клубом была организована учебная, физкультурно-массовая, спортивно-воспитательная работа со студентами, аспирантами, магистрантами университета. В настоящее время в КубГУ открыто 34 спортивные секции. Кубанский государственный университет за последние годы стал одним из лидеров в области развития студенческого футбола. Пропаганда здорового образа жизни, развитие физической культуры и спорта является в КубГУ одним из стратегических направлений развития личности студентов.

Используемые в воспитательной деятельности формы и технологии

Технология социальной поддержки: Социальная поддержка студентов осуществляется в течение всего учебного года и заключается в подготовке документов для назначения социальных стипендий, размещения малоимущих студентов и студентов из

неполных семей в общежитиях, оздоровлении в санатории-профилактории «Юность», а также в период летнего оздоровления.

Технология проектов позволяет вовлекать каждого студента в активный познавательный процесс, создавать адекватную учебно-воспитательную среду, которая обеспечивала бы возможность свободного доступа к различным источникам, возможность работать в сотрудничестве при решении разнообразных проблем.

Для решения определенных воспитательных задач используются *коммуникативные технологии.* Они обеспечивают, организованный на базе социальных коммуникаций системный процесс управления социальным пространством и социальным временем студентов.

Проекты изменения социокультурной среды

Большое внимание администрацией университета уделяется проблеме *адресной социальной помощи* студентам. Для этого создан фонд социальной защиты студентов. Решением правления фонда, в состав которого входят представители администрации и студенчества назначаются стипендии, выделяется материальная помощь, поощряются студенты, принимающие активное участие в научной, общественной жизни вуза. Около десяти тысяч студентов за весь период деятельности Фонда получили адресную социальную поддержку.

Вопрос о трудоустройстве выпускников является сегодня одним из актуальных, он включен в характеристики оценки деятельности высших учебных заведений.

С 2003 года в структуре КубГУ создан и успешно функционирует *отдел содействия трудоустройству и занятости студентов* (ОСТЗ), который координирует работу по содействию трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников и взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по организационным и методическим вопросам, касающимся трудоустройства и занятости. Сегодня КубГУ постоянно ищет новые формы сотрудничества с работодателями. Около 700 заключенных договоров о практике, стажировке, взаимном сотрудничестве помогают выпускникам найти свое место в жизни.

Работа ОСТЗ направлена на объединение усилий всех подразделений университета, взаимодействие с местными органами власти, предприятиями и организациями для достижения эффективного содействия трудоустройству студентов и выпускников.

На сайте КубГУ имеются вакансии для студентов (лаборант, менеджер и др.). Также регулярно проводятся конкурсные отборы выпускников (сети магазинов "Магнит" и пр.).

Студенческое самоуправление

На факультете журналистики созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера. В соответствии с этим активно работает студенческое самоуправление, старостат факультета, студенческий профсоюз, решающие самостоятельно многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, вопросы трудоустройства, межвузовского обмена, быта студентов.

Организация учета и поощрения социальной активности

Формы организации учета социальной активности: персональные портфолио студентов, в которых отражены результаты учебной, научно-исследовательской и общественной деятельности. Портфолио создается для участия в различных конкурсных и стипендиальных программах и структурируется в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Формы поощрения студентов:

1. Материальные: перевод с коммерческого на вакантное бюджетное место, материальная поддержка, повышенная стипендия, подарок.
2. Персональные и групповые: грамоты, дипломы, благодарственные письма, благодарности, сертификаты участников мероприятий, проектов.

3. Публичные: вынесение на доску почета, объявление благодарности, вручение грамоты, диплома, размещение информации в новостной ленте на сайте университета, факультета и т.д.

Используемая инфраструктура университета

Для обеспечения проживания студентов и аспирантов очной формы обучения в КубГУ имеется студенческий городок, в котором находятся 4 общежития. Всего в студенческих общежитиях КубГУ проживает 2138 студентов и аспирантов, в том числе семейные студенты.

В работе в общежитиях администрация опирается на правила внутреннего распорядка в общежитиях КубГУ. Вселение студентов в общежития КубГУ производится по их личному заявлению при наличии справок о составе семьи, доходах родителей, справок из деканатов. Первоочередное право заселения в соответствии с действующим законодательством, Положением о студгородке КубГУ предоставляется студентам-сиротам, инвалидам, чернобыльцам, лицам, принимавшим участие в боевых действиях на территории России и других государств, студентам старших курсов, малоимущим студентам, не имеющим возможности снимать жилье в частном секторе.

Для обеспечения питанием КубГУ обладает комбинатом студенческого питания площадью 3030 кв. м на 1143 посадочных места. За последние годы КубГУ значительно обновил оборудование комбината, произведен сложный капитальный ремонт. Создано студенческое кафе на 100 мест, есть летняя площадка.

Для организации спортивно-массовой и оздоровительной работы в КубГУ имеются спортивные здания и сооружения: стадион, спортивные залы общей площадью 1687,6 кв.м. Кроме обязательной физической подготовки студентов в университете проводится большая работа по повышению привлекательности занятий спортом, как фактора, способствующего сохранению здоровья, и фактора формирующего мотивации к здоровому образу жизни. Этому вполне соответствует достигнутый ныне современный уровень спортивной базы. Сегодня в спортивный комплекс КубГУ входят: плавательный бассейн, стадион и стадион для мини-футбола, два спортивных зала, тренажерный зал, стрелковый тир.

Важным участком решения социальных проблем, связанных с оздоровлением и профилактикой различных заболеваний стал санаторий-профилакторий «Юность» КубГУ, общей площадью около 1 тыс. кв. метров. Постепенно санаторий-профилакторий становится в КубГУ центром оздоровительной работы, пропагандистским центром здорового образа жизни. Значительно укреплена материальная база санатория-профилактория.

Ежегодно через санаторий-профилакторий «Юность» проходят оздоровление более 1000 студентов. Регулярно проводятся различные мероприятия по профилактике туберкулеза, борьбе с курением, наркомании, организации ЗОЖ. Студенты имеют возможность отдохнуть и поправить свое здоровье в санаториях п. Дивноморск и г. Сочи.

В целях борьбы со злоупотреблением и распространением наркотических средств в общежитии создан наркологический кабинет, где работают профессиональные врачи, оказывая помощь студенчеству. Проводятся ежегодные профилактические осмотры (около 3000 студентов в год), индивидуальные беседы, анонимные консультации. На базе наркологического кабинета зародилось студенческое волонтерское движение по борьбе с курением. В соответствии с действующим в РФ законодательством курение на территории вузов полностью запрещено.

Используемая социокультурная среда города

Важным аспектом воспитательной работы является взаимодействие кураторов-преподавателей со своими группами студентов в рамках участия в факультетских и университетских культурных мероприятиях, совместном посещении театров, кинотеатров и спортивных соревнований, решении проблем внутригруппового взаимодействия студентов

6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация ОПОП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основывается на требованиях ФГОС ВО, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 №301), локальных нормативных актов.

Обучение по образовательным программам инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется Университетом с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Университет создаёт необходимые условия, направленные на обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ:

– альтернативная версия официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;

– специальные средства обучения (обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов крупным шрифтом или в виде аудиофайлов; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации и др.);

– пандусы, поручни, расширенные дверные проёмы и др. приспособления;

– специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения;

- электронная информационно-образовательная среда, включающая использование дистанционных образовательных технологий.

Обучающиеся с ОВЗ при необходимости на основании личного заявления могут получать образование на основе адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптация ОПОП осуществляется путём включения в учебный план специализированных адаптационных дисциплин (модулей). Для инвалидов образовательная программа проектируется с учётом индивидуальной программы реабилитации инвалида, разработанной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выбор профильных организаций для прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ и при условии выполнения требований доступности социальной среды.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для инвалидов и лиц ОВЗ в университете установлен особый порядок освоения дисциплины (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В университете создана толерантная социокультурная среда. Деканатами факультетов/институтов/филиалов, при необходимости, назначаются лица (кураторы), ответственные за педагогическое сопровождение индивидуального образовательного маршрута инвалидов и лиц с ОВЗ, предоставляется помощь студентов-волонтёров. Университетом осуществляется комплекс мер по психологической, социальной, медицинской помощи и поддержке обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Приложение 1

Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников
42.03.01 – реклама и связи с общественностью
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии
06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации» Приказ МР от 04.08.2014 № 535н
06.013 «Специалист по информационным ресурсам» Приказ МР от 08.09.2014 № 629н

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии 06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации» Приказ МР от 04.08.2014 № 535н	3.2	Организация продвижения продукции СМИ	6	3.2.1 Организация маркетинговых исследований в области СМИ	B/01.6	6
				3.2.2. Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ	B/02.6	6
					B/03.6	6
				3.2.3 Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ	B/04.6	6
				3.2.4 Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ		
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии 06.013 «Специалист по	3.3	Управление (менеджмент) информационными ресурсами	6	3.3.1 Организация работ по созданию и редактированию контента	C/01.6	6
					C/02.6	6
				3.3.2 Управление информацией из различных источников	C/03.6	6

информационным ресурсам» Приказ МР от 08.09.2014 № 629н				3.3.3 Контроль за наполнением сайта	С/04.6	6
				3.3.4 Локальные изменения структуры сайта	С/05.6	6
				3.3.5 Анализ информационных потребностей посетителей сайта	С/06.6	6
				3.3.6 Подготовка отчетности по сайту	С/07.6	6
				3.3.7 Поддержка процессов модернизации и продвижения сайта		

Приложение 2

Учебный план



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Тульский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Астапов М.Б.

05 2019 г.

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 11 от 31.05.2019

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

42.03.01

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль: Реклама и связи с общественностью в СМИ
Кафедра: Рекламы и связей с общественностью
Факультет: журналистики

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: Очная
Срок получения образования: 4г

Год начала подготовки (по учебному плану) 2019
Учебный год 2019-2020
Образовательный стандарт (ФГОС) № 512 от 08.06.2017

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты	Номер	Дата
06	СВЯЗЬ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ		
06.009	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ И РАСПРОСТРАНЕНИЮ ПРОДУКЦИИ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	33973	04.09.2014
06.013	СПЕЦИАЛИСТ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ РЕСУРСАМ	34136	26.09.2014

	Типы задач профессиональной деятельности
+	маркетинговый
+	организационный

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе, качеству образования - первый проректор / Хвостов Т.А./

Начальник УМУ / Карапетян Ж.О./

Декан / Косьянов В.В./

Зам. декана по учебной работе / Цаканян А.А./

Зав. кафедрой рекламы и связей с общественностью / Патюкова Р.В./

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I										*								Э Э Э * * *	* * * * Э Э	Э	Э	К				*														Э Э Э Э Э К	К К К К * К	У	У	У	У	К	К	К	К	К	К	К
II										*								Э Э Э * * *	* * * * Э Э	Э	Э	К				*														Э Э Э Э Э К	К К К К * К	У	У	У	У	К	К	К	К	К	К	К
III										*								Э Э Э * * *	* * * * Э Э	Э	Э	К				*														Э Э Э Э Э К	К К К К * К	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К
IV										*								Э Э Э * * *	* * * * Э Э	Э	Э	К	Пд	Пд	Пд	* Пд Пд Пд Пд Пд	Пд Пд Пд Пд Пд *	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд Пд Пд Пд * *	Пд Пд Пд Пд Пд Пд	Пд	Пд	Пд Пд Пд Пд * К	К К К К К К	Д Д Д Д * Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 3	сем. 4	Всего	сем. 5	сем. 6	Всего	сем. 7	сем. 8	Всего	
	Теоретическое обучение	17	14	31	17	14	31	17	14	31	17		17	110
Э	Экзаменационные сессии	2 1/6	3	5 1/6	2 1/6	3	5 1/6	2 1/6	3	5 1/6	2 1/6		2 1/6	19 1/6
У	Учебная практика		4	4		4	4							8
П	Производственная практика								4	4				4
Пд	Преддипломная практика											16	16	16
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											4	4	4
К	Каникулы	1	8	9	1	8	9	1	8	9	1	9	10	37
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	9 2/6 (56 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого		22	30	**52**	22	30	**52**	22	30	**52**	22	30	**52**	208
Студентов														
Групп														

Учебный план

-	-	-	-	Форма контроля				з.е.		-	Итого акад.часов							Курс 1																					
																		Сем. 1															Сем. 2									
-	Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Контактные часы	КРП	СР	Контроль	Интер часы	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Лаб интер.	Пр	Пр интер.	КСР	КРП	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Лаб интер.	Пр	КСР	КРП	ИКР	СР	Контроль
Блок 1.Дисциплины (модули)																																						
Обязательная часть																																						
	+	Б1.О.01	**Русский язык и основы деловой коммуникации**		**22**			6	**6**		**216**	**216**	**94.4**		**121.6**		.					.								6	**216**	**14**	**28**	.	**42**	**10**		**0.4**	**121.6**	
	+	Б1.О.01.01	Русский язык и основы деловой коммуникации		2			2	2	36	72	72	32.2		39.8		.					.								2	72	14		.	14	4		0.2	39.8	
	+	Б1.О.01.02	Практикум по русскому языку и основам деловой коммуникации		2			4	4	36	144	144	62.2		81.8		.					.								4	144		28	.	28	6		0.2	81.8	
	+	Б1.О.02	Иностранный язык	4	123			10	10	36	360	360	140.9		183.4	35.7	36	2	72		34	10		.	4		0.2	33.8		2	72		28	8		6		0.2	37.8	
	+	Б1.О.03	**История**	**22**	**1**			7	**7**		**252**	**252**	**100.8**		**79.8**	**71.4**	.	2	**72**	**16**		.	**18**	.	**4**		**0.2**	**33.8**		5	**180**	**28**		.	**28**	**6**		**0.6**	**46**	**71.4**
	+	Б1.О.03.01	История (история России, всеобщая история)	2	1			4	4	36	144	144	68.5		39.8	35.7	.	2	72	16		.	18	.	4		0.2	33.8		2	72	14		.	14	2		0.3	6	35.7
	+	Б1.О.03.02	История Кубани	2				3	3	36	108	108	32.3		40	35.7	.					.		.						3	108	14		.	14	4		0.3	40	35.7
	+	Б1.О.04	Культурология		4			3	3	36	108	108	46.2		61.8		.					.		.																
	+	Б1.О.05	Психология		2			2	2	36	72	72	32.2		39.8		.					.		.						2	72	14		.	14	4		0.2	39.8	
	+	Б1.О.06	Социология рекламы		6			3	3	36	108	108	60.2		47.8		4					.		.										.						
	+	Б1.О.07	Философия		1			3	3	36	108	108	74.2		33.8		.	3	108	32		.	36	.	6		0.2	33.8						.						
	+	Б1.О.08	Информационно-коммуникационные технологии и анализ данных		2			2	2	36	72	72	30.2		41.8		8					.		.						2	72	14	14	8		2		0.2	41.8	
	+	Б1.О.09	**Модуль 1 Коммуникология**	**33457**	**344**			25	**25**		**900**	**900**	**392.1**		**338.4**	**169.5**	.					.		.										.						
	+	Б1.О.09.01	Риторика	7				3	3	36	108	108	38.3		43	26.7	.					.		.										.						
	+	Б1.О.09.02	Социология массовых коммуникаций	5				4	4	36	144	144	72.3		36	35.7	.					.		.										.						
	+	Б1.О.09.03	Психология массовых коммуникаций	3				4	4	36	144	144	38.3		70	35.7	.					.		.										.						
	+	Б1.О.09.04	Теория и практика массовой информации	4	3			5	5	36	180	180	84.5		59.8	35.7	.					.		.										.						
	+	Б1.О.09.05	Копирайтинг	3				3	3	36	108	108	38.3		34	35.7	.					.		.										.						
	+	Б1.О.09.06	Спичрайтинг		4			3	3	36	108	108	46.2		61.8		.					.		.										.						
	+	Б1.О.09.07	Основы теории коммуникации		4			3	3	36	108	108	74.2		33.8		.					.		.										.						
	+	Б1.О.10	**Модуль 2 Интегрированные коммуникации**	**1246**	**33556**		**6**	28	**28**		**1008**	**1008**	**442.3**	**14**	**431.9**	**133.8**	**22**	3	**108**	**16**		.	**18**	.	**4**		**0.3**	**34**	**35.7**	4	**144**	**28**	**14**	.	**14**	**6**		**0.3**	**46**	**35.7**
	+	Б1.О.10.01	Интегрированные коммуникации в рекламе и связях с общественностью	1246	35		6	17	17	36	612	612	269.6	14	208.6	133.8	16	3	108	16		.	18	.	4		0.3	34	35.7	4	144	28	14	.	14	6		0.3	46	35.7
	+	Б1.О.10.02	Разработка, планирование и подготовка к выпуску рекламного и ПР-продукта		56			7	7	36	252	252	100.5		151.5		6					.		.										.						
	+	Б1.О.10.03	Брендинг		3			4	4	36	144	144	72.2		71.8		.					.		.										.						
	+	Б1.О.11	**Модуль 3 Менеджмент**	**46**	**367**			14	**14**		**504**	**504**	**277.3**		**119.6**	**107.1**	.					.		.										.						
	+	Б1.О.11.01	Менеджмент в рекламе и связях с общественностью	4	3			5	5	36	180	180	84.5		59.8	35.7	.					.		.										.						
	+	Б1.О.11.02	Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью	6				3	3	36	108	108	60.3		12	35.7	.					.		.										.						
	+	Б1.О.11.03	Консалтинг в связях с общественностью		6			3	3	36	108	108	60.3		12	35.7	.					.		.										.						
	+	Б1.О.11.04	Связи с общественностью в кризисных ситуациях		7			3	3	36	108	108	72.2		35.8		.					.		.										.						
	+	Б1.О.12	**Модуль 4 Маркетинг**	**36**				7	**7**		**252**	**252**	**84.6**		**96**	**71.4**	**4**					.		.										.						
	+	Б1.О.12.01	Маркетинг в рекламе и связях с общественностью	3				4	4	36	144	144	38.3		70	35.7	4					.		.										.						
	+	Б1.О.12.02	Маркетинговые и социологические исследования в области СМИ	6				3	3	36	108	108	46.3		26	35.7	.					.		.										.						
	+	Б1.О.13	Правоведение		1			2	2	36	72	72	38.2		33.8		.	2	72	16		.	18	.	4		0.2	33.8						.						
	+	Б1.О.14	Основы проектной деятельности (по отраслям)		3			2	2	36	72	72	36.2		35.8		10					.		.										.						
	+	Б1.О.15	Введение в профессию	1				4	4	36	144	144	38.3		70	35.7	.	4	144	16		.	18	.	4		0.3	70	35.7						.						
	+	Б1.О.16	Безопасность жизнедеятельности		1			2	2	36	72	72	36.2		35.8		.	2	72	16		.	18	.	2		0.2	35.8						.						
	+	Б1.О.17	Физическая культура и спорт		1			2	2	36	72	72	20.2		51.8		.	2	72	16		.	2	.	2		0.2	51.8						.						
	+	Б1.О.18	Этика профессиональной деятельности		5			3	3	36	108	108	38.2		69.8		.					.		.										.						
	+	Б1.О.19	Рекламно-информационная деятельность в региональных государственных структурах		6			3	3	36	108	108	46.2		61.8		.					.		.										.						
	+	Б1.О.20	Организационное поведение		1			2	2	36	72	72	36.2		35.8		8	2	72	16		.	18	8	2		0.2	35.8						.						
								130	*130*		*4680*	*4680*	*2065.1*	*14*	*1990.3*	*624.6*	*92*	*22*	*792*	*144*	*34*	*10*	*146*	*8*	*32*		*2*	*362.6*	*71.4*	*21*	*756*	*98*	*84*	*16*	*98*	*34*		*1.9*	*333*	*107.1*
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																																						
	+	Б1.В.01	История рекламы и связей с общественностью	12				7	7	36	252	252	64.6		116	71.4	.	4	144	16		.	18	.			0.3	74	35.7	3	108	14		.	14	2		0.3	42	35.7
	+	Б1.В.02	История рекламного плаката		4			3	3	36	108	108	60.2		47.8		.					.		.										.						
	+	Б1.В.03	Литература и искусство в рекламе и связях с общественностью	1				4	4	36	144	144	38.2		79.1	26.7	.	4	144	16		.	18	.	4		0.2	79.1	26.7						.						
	+	Б1.В.04	Управление проектами в рекламно-информационной деятельности	7				3	3	36	108	108	38.3		43	26.7	8					.		.										.						
	+	Б1.В.05	Управление информацией в современном медиапространстве	5				4	4	36	144	144	72.3		36	35.7	.					.		.										.						
	+	Б1.В.06	Теория и практика информационной политики в медиапространстве	5				4	4	36	144	144	72.3		36	35.7	.					.		.										.						
	+	Б1.В.07	Стилистика и литературное редактирование рекламных и ПР-текстов	5				3	3	36	108	108	68.3		13	26.7	.					.		.										.						
	+	Б1.В.08	Традиционные и инновационные технологии в рекламе и ПР	7				3	3	36	108	108	38.3		43	26.7	8					.		.										.						
	+	Б1.В.09	Разработка и планирование маркетинговой стратегии организации	7				3	3	36	108	108	38.3		43	26.7	.					.		.										.						
	+	Б1.В.10	Организация специальных мероприятий		7			3	3	36	108	108	74.2		33.8		.					.		.										.						

Учебный план

Курс 2																								Курс 3																							
Сем. 3												Сем. 4												Сем. 5										Сем. 6											
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Лаб интер.	Пр	Пр интер.	КСР	КРП	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Лаб интер.	Пр	Пр интер.	КСР	КРП	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	КРП	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Лаб интер.	Пр	Пр интер.	КСР	КРП	ИКР	СР	Конт роль
				.		.										.		.																					.		.					
				.		.										.		.																					.		.					
				.		.										.		.																					.		.					
3	108		34	10		.	6		0.2	67.8		3	108		28	8		.			0.3	44	35.7															.		.					
				.		.										.		.																					.		.					
				.		.										.		.																					.		.					
				.		.										.		.																					.		.					
				.		.						3	108	14		.	28	.	4		0.2	61.8																.		.					
				.		.										.		.																					.		.					
				.		.										.		.																		3	108	28		.	28	4	4		0.2	47.8	
				.		.										.		.																					.		.					
				.		.										.		.																					.		.					
9	**324**	**48**	**18**	.	**36**	.	**12**		**0.8**	**137.8**	**71.4**	9	**324**	**56**	**56**	.	**42**	.	**12**		**0.7**	**121.6**	**35.7**	4	**144**	**32**		**36**	**4**		**0.3**	**36**	**35.7**					.		.					
				.		.										.		.																					.		.					
				.		.										.		.						4	144	32		36	4		0.3	36	35.7					.		.					
4	144	16		.	18	.	4		0.3	70	35.7					.		.																					.		.					
2	72	16		.	18	.	4		0.2	33.8		3	108	14	14	.	14	.	4		0.3	26	35.7															.		.					
3	108	16	18	.		.	4		0.3	34	35.7					.		.																					.		.					
				.		.						3	108	14	14	.	14	.	4		0.2	61.8																.		.					
				.		.						3	108	28	28	.	14	.	4		0.2	33.8																.		.					
6	**216**	**48**		.	**54**	**8**	**8**		**0.4**	**105.6**		3	**108**	**14**	**14**	.	**14**	**8**	**4**		**0.3**	**26**	**35.7**	6	**216**	**32**	**34**	**36**	**8**		**0.4**	**105.6**		6	**216**	**14**	**28**	**6**	**14**	.	**4**	**14**	**0.6**	**114.7**	**26.7**
2	72	16		.	18	8	4		0.2	33.8		3	108	14	14	.	14	8	4		0.3	26	35.7	2	72	16		18	4		0.2	33.8		3	108	14		.	14	.	4	14	0.3	35	26.7
				.		.										.		.						4	144	16	34	18	4		0.2	71.8		3	108		28	6		.			0.3	79.7	
4	144	32		.	36	.	4		0.2	71.8						.		.																					.		.					
2	**72**	**16**		.	**18**	.	**4**		**0.2**	**33.8**		3	**108**	**14**		.	**28**	.	**4**		**0.3**	**26**	**35.7**												6	**216**	**56**		.	**56**	.	**8**		**0.6**	**24**	**71.4**
2	72	16		.	18	.	4		0.2	33.8		3	108	14		.	28	.	4		0.3	26	35.7															.		.					
				.		.										.		.																		3	108	28		.	28	.	4		0.3	12	35.7
				.		.										.		.																		3	108	28		.	28	.	4		0.3	12	35.7
				.		.										.		.																					.		.					
4	**144**	**16**		.	**18**	**4**	**4**		**0.3**	**70**	**35.7**					.		.																		3	**108**	**14**	**14**	.	**14**	.	**4**		**0.3**	**26**	**35.7**
4	144	16		.	18	4	4		0.3	70	35.7					.		.																					.		.					
				.		.										.		.																		3	108	14	14	.	14	.	4		0.3	26	35.7
				.		.										.		.																					.		.					
2	72	16		.	18	10	2		0.2	35.8						.		.																					.		.					
				.		.										.		.																					.		.					
				.		.										.		.																					.		.					
				.		.										.		.																					.		.					
				.		.										.		.						3	108	16		18	4		0.2	69.8						.		.					
				.		.										.		.																		3	108	28		.	14	.	4		0.2	61.8	
				.		.										.		.																					.		.					
26	*936*	*144*	*52*	*10*	*144*	*22*	*36*		*2.1*	*450.8*	*107.1*	*21*	*756*	*98*	*98*	*8*	*112*	*8*	*24*		*1.8*	*279.4*	*142.8*	*13*	*468*	*80*	*34*	*90*	*16*		*0.9*	*211.4*	*35.7*	*21*	*756*	*140*	*42*	*6*	*126*	*4*	*24*	*14*	*1.9*	*274.3*	*133.8*
				.		.										.		.																					.		.					
				.		.						3	108	28		.	28	.	4		0.2	47.8																.		.					
				.		.										.		.																					.		.					
				.		.										.		.																					.		.					
				.		.										.		.						4	144	32		36	4		0.3	36	35.7					.		.					
				.		.										.		.						4	144	32		36	4		0.3	36	35.7					.		.					
				.		.										.		.						3	108	32		36			0.3	13	26.7					.		.					
				.		.										.		.																					.		.					
				.		.										.		.																					.		.					
				.		.										.		.																					.		.					

Учебный план

Курс 4																					Закрепленная кафедра		-
Сем. 7											Сем. 8												
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	Пр интер.	КСР	КРП	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	КРП	ИКР	СР	Контроль	Код	Наименование	Компетенции
																							УК-4; ОПК-1
																					71	Рекламы и связей с общественностью	УК-4
																					71	Рекламы и связей с общественностью	УК-4; ОПК-1
																					3	Английского языка в профессиональной сфере	УК-4
																							УК-5; ОПК-3
																					97	Истории России	УК-5
																					97	Истории России	УК-5; ОПК-3
																					97	Истории России	ОПК-3
																					66	Психологии личности и общей психологии	УК-6
																					71	Рекламы и связей с общественностью	ОПК-1
																					89	Философии	УК-5
																					38	Информационных образовательных технологий	УК-1
3	**108**	**16**		**18**		**4**		**0.3**	**43**	**26.7**													**УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7**
3	108	16		18		4		0.3	43	26.7											71	Рекламы и связей с общественностью	УК-3; ОПК-1; ОПК-4
																					97	Истории России	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7
																					71	Рекламы и связей с общественностью	УК-3; ОПК-4
																					71	Рекламы и связей с общественностью	УК-1; УК-2; ОПК-5
																					71	Рекламы и связей с общественностью	УК-5; ОПК-1; ОПК-3
																					71	Рекламы и связей с общественностью	ОПК-1; ОПК-3
																					71	Рекламы и связей с общественностью	УК-3; ОПК-5
																							ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
																					71	Рекламы и связей с общественностью	ОПК-2; ОПК-5; ПК-4
																					71	Рекламы и связей с общественностью	ПК-1; ПК-2; ПК-3
																					71	Рекламы и связей с общественностью	ОПК-4
3	**108**	**32**	**18**	**18**		**4**		**0.2**	**35.8**														**УК-3; УК-6; ОПК-4; ПК-4**
																					71	Рекламы и связей с общественностью	УК-6; ОПК-4
																					71	Рекламы и связей с общественностью	ОПК-4; ПК-4
																					71	Рекламы и связей с общественностью	УК-3; ОПК-4
3	108	32	18	18		4		0.2	35.8												71	Рекламы и связей с общественностью	ПК-4
																							УК-6; ОПК-1; ОПК-6; ПК-1
																					71	Рекламы и связей с общественностью	ОПК-1; ПК-1
																					71	Рекламы и связей с общественностью	УК-6; ОПК-6; ПК-1
																					78	Теории и истории государства и права	УК-2
																					48	Мировой экономики и менеджмента	УК-2
																					71	Рекламы и связей с общественностью	УК-2
																					56	Общей, неорганической химии и информационно-вычислительных	УК-8
																					21	Физического воспитания	УК-7
																					71	Рекламы и связей с общественностью	УК-3; УК-6
																					71	Рекламы и связей с общественностью	ОПК-2; ПК-4
																					48	Мировой экономики и менеджмента	УК-3
6	*216*	*48*	*18*	*36*		*8*		*0.5*	*78.8*	*26.7*													
																					71	Рекламы и связей с общественностью	УК-5
																					71	Рекламы и связей с общественностью	УК-5
																					71	Рекламы и связей с общественностью	УК-4
3	108	16		18		4		0.3	43	26.7											71	Рекламы и связей с общественностью	УК-2; УК-4; ПК-3
																					71	Рекламы и связей с общественностью	ПК-2
																					71	Рекламы и связей с общественностью	УК-1; УК-2; ПК-4
																					71	Рекламы и связей с общественностью	УК-4; УК-5
3	108	16		18		4		0.3	43	26.7											71	Рекламы и связей с общественностью	УК-4; ПК-4
3	108	16		18		4		0.3	43	26.7											71	Рекламы и связей с общественностью	УК-6; ПК-1; ПК-4
3	108	16	34	18		6		0.2	33.8												71	Рекламы и связей с общественностью	УК-3

Учебный план

-	-	-	-	Форма контроля				з.е.		-	Итого акад.часов							Курс 1																					
																		Сем. 1															Сем. 2									
-	Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Контактные часы	КРП	СР	Контроль	Интерактивные часы	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Лаб интер.	Пр	Пр интер.	КСР	КРП	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Лаб интер.	Пр	КСР	КРП	ИКР	СР	Контроль
☐	+	Б1.В.11	Проектирование, модернизация и продвижение сайтов		7			3	3	36	108	108	74.2		33.8		8					.		.															
☐	+	Б1.В.12	Современная пресс-служба		7			3	3	36	108	108	54.2		53.8		.					.		.															
☐	+	Б1.В.13	Спецсеминар по написанию курсовой работы		5			3	3	36	108	108	34.2		73.8		.					.		.															
☐	+	Б1.В.14	Спецсеминар по написанию ВКР		7			3	3	36	108	108	38.2		69.8		.					.		.															
☐	+	Б1.В.15	Искусство бизнес-презентации		5			3	3	36	108	108	38.2		69.8		.					.		.															
	+	Б1.В.ДВ.01	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1**	**3**				4	**4**		**144**	**144**	**72.3**		**36**	**35.7**	.					.		.															
☐	+	Б1.В.ДВ.01.01	Имиджмейкинг в политике и бизнесе	3				4	4	36	144	144	72.3		36	35.7	.					.		.															
☐	-	Б1.В.ДВ.01.02	Основы имиджелогии	3				4	4	36	144	144	72.3		36	35.7	.					.		.															
	+	Б1.В.ДВ.02	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2**	**6**				3	**3**		**108**	**108**	**32.3**		**49**	**26.7**	.					.		.															
☐	+	Б1.В.ДВ.02.01	Административно-правововое регулирование сферы медиакоммуникаций	6				3	3	36	108	108	32.3		49	26.7	.					.		.															
☐	-	Б1.В.ДВ.02.02	Правовое регулирование информационной деятельности	6				3	3	36	108	108	32.3		49	26.7	.					.		.															
	+	Б1.В.ДВ.03	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3**		**7**			3	**3**		**108**	**108**	**72.2**		**35.8**		.					.		.															
☐	+	Б1.В.ДВ.03.01	Экспертные оценки в профессиональной деятельности		7			3	3	36	108	108	72.2		35.8		.					.		.															
☐	-	Б1.В.ДВ.03.02	Рейтинги в рекламе и связях с общественностью		7			3	3	36	108	108	72.2		35.8		.					.		.															
	+	Б1.В.ДВ.04	**Элективные дисциплины по физической культуре и спорту**		**123456**							**328**	**328**				.		**50**			.	**50**	.							**72**			.	**72**					
☐	+	Б1.В.ДВ.04.01	Баскетбол		123456							328	328				.		50			.	50	.							72			.	72					
☐	-	Б1.В.ДВ.04.02	Волейбол		123456							328	328				.		50			.	50	.							72			.	72					
☐	-	Б1.В.ДВ.04.03	Бадминтон		123456							328	328				.		50			.	50	.							72			.	72					
☐	-	Б1.В.ДВ.04.04	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка		123456							328	328				.		50			.	50	.							72			.	72					
☐	-	Б1.В.ДВ.04.05	Футбол		123456							328	328				.		50			.	50	.							72			.	72					
☐	-	Б1.В.ДВ.04.06	Легкая атлетика		123456							328	328				.		50			.	50	.							72			.	72					
☐	-	Б1.В.ДВ.04.07	Атлетическая гимнастика		123456							328	328				.		50			.	50	.							72			.	72					
☐	-	Б1.В.ДВ.04.08	Аэробика и фитнес технологии		123456							328	328				.		50			.	50	.							72			.	72					
☐	-	Б1.В.ДВ.04.09	Единоборства		123456							328	328				.		50			.	50	.							72			.	72					
☐	-	Б1.В.ДВ.04.10	Плавание		123456							328	328				.		50			.	50	.							72			.	72					
♿	-	Б1.В.ДВ.04.11	Физическая рекреация		123456							328	328				.		50			.	50	.							72			.	72					
								62	*62*		*2232*	*2560*	*1308.8*		*912.5*	*338.7*	*24*	*8*	*338*	*32*			*86*		*4*		*0.5*	*153.1*	*62.4*	*3*	*180*	*14*			*86*	*2*		*0.3*	*42*	*35.7*
								192	*192*		*6912*	*7240*	*3373.9*	*14*	*2902.8*	*963.3*	*116*	*30*	*1130*	*176*	*34*	*10*	*232*	*8*	*36*		*2.5*	*515.7*	*133.8*	*24*	*936*	*112*	*84*	*16*	*184*	*36*		*2.2*	*375*	*142.8*
Блок 2.Практика																																						
Обязательная часть																																						
	+	Б2.О.01	**Учебная практика**			**24**		12	**12**		**432**	**432**	**192**		**240**		.					.		.						6	**216**			.				**96**	**120**	
☐	+	Б2.О.01.01(У)	Профессионально-ознакомительная практика. Часть 1			2		6	6	36	216	216	96		120		.					.		.						6	216			.				96	120	
☐	+	Б2.О.01.02(У)	Профессионально-ознакомительная практика. Часть 2			4		6	6	36	216	216	96		120		.					.		.										.						
	+	Б2.О.02	**Производственная практика**			**68**		30	**30**		**1080**	**1080**	**81**		**999**		.					.		.															
☐	+	Б2.О.02.01(П)	Профессионально-творческая практика			6		6	6	36	216	216	72		144		.					.		.										.						
☐	+	Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика			8		24	24	36	864	864	9		855		.					.		.										.						
								42	*42*		*1512*	*1512*	*273*		*1239*															*6*	*216*							*96*	*120*	
								42	*42*		*1512*	*1512*	*273*		*1239*															*6*	*216*							*96*	*120*	
Блок 3.Государственная итоговая аттестация																																						
☐	+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					6	6	36	216	216	20.5		195.5		.					.		.										.						
								6	*6*		*216*	*216*	*20.5*		*195.5*																									
								6	*6*		*216*	*216*	*20.5*		*195.5*																									
ФТД.Факультативы																																						
☐	+	ФТД.01	PR-коммуникации на английском языке		4			1	1	36	36	36	14.2		21.8		.					.		.										.						
☐	+	ФТД.02	Рекламные коммуникации на английском языке.		6			1	1	36	36	36	18.2		17.8		.					.		.										.						
								2	*2*		*72*	*72*	*32.4*		*39.6*																									
								2	*2*		*72*	*72*	*32.4*		*39.6*																									

Учебный план

Курс 2																								Курс 3																							
Сем. 3												Сем. 4												Сем. 5										Сем. 6											
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Лаб интер.	Пр	Пр интер.	КСР	КРП	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Лаб интер.	Пр	Пр интер.	КСР	КРП	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	КРП	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Лаб интер.	Пр	Пр интер.	КСР	КРП	ИКР	СР	Конт роль
				.		.										.		.																					.		.					
				.		.										.		.																					.		.					
				.		.										.		.						3	108			34			0.2	73.8						.		.					
				.		.										.		.																					.		.					
				.		.										.		.						3	108	16	18		4		0.2	69.8						.		.					
4	**144**	**16**	**16**	.	**36**	.	**4**		**0.3**	**36**	**35.7**					.		.																					.		.					
4	144	16	16	.	36	.	4		0.3	36	35.7					.		.																					.		.					
4	144	16	16	.	36	.	4		0.3	36	35.7					.		.																					.		.					
				.		.										.		.																3	**108**	**14**		.	**14**	.	**4**		**0.3**	**49**	**26.7**
				.		.										.		.																3	108	14		.	14	.	4		0.3	49	26.7
				.		.										.		.																3	108	14		.	14	.	4		0.3	49	26.7
				.		.										.		.																					.		.					
				.		.										.		.																					.		.					
				.		.										.		.																					.		.					
	68			.	**68**	.							**68**			.	**68**	.							**36**			**36**							**34**			.	**34**	.					
	68			.	68	.							68			.	68	.							36			36							34			.	34	.					
	68			.	68	.							68			.	68	.							36			36							34			.	34	.					
	68			.	68	.							68			.	68	.							36			36							34			.	34	.					
	68			.	68	.							68			.	68	.							36			36							34			.	34	.					
	68			.	68	.							68			.	68	.							36			36							34			.	34	.					
	68			.	68	.							68			.	68	.							36			36							34			.	34	.					
	68			.	68	.							68			.	68	.							36			36							34			.	34	.					
	68			.	68	.							68			.	68	.							36			36							34			.	34	.					
	68			.	68	.							68			.	68	.							36			36							34			.	34	.					
	68			.	68	.							68			.	68	.							36			36							34			.	34	.					
	68			.	68	.							68			.	68	.							36			36							34			.	34	.					
4	*212*	*16*	*16*		*104*		*4*		*0.3*	*36*	*35.7*	*3*	*176*	*28*			*96*		*4*		*0.2*	*47.8*		*17*	*648*	*112*	*18*	*178*	*12*		*1.3*	*228.6*	*98.1*	*3*	*142*	*14*			*48*		*4*		*0.3*	*49*	*26.7*
30	*1148*	*160*	*68*	*10*	*248*	*22*	*40*		*2.4*	*486.8*	*142.8*	*24*	*932*	*126*	*98*	*8*	*208*	*8*	*28*		*2*	*327.2*	*142.8*	*30*	*1116*	*192*	*52*	*268*	*28*		*2.2*	*440*	*133.8*	*24*	*898*	*154*	*42*	*6*	*174*	*4*	*28*	*14*	*2.2*	*323.3*	*160.5*
				.		.						6	**216**			.		.			**96**	**120**																	.		.					
				.		.										.		.																					.		.					
				.		.						6	216			.		.			96	120																	.		.					
				.		.										.		.						6	**216**													.		.		**72**	**144**	
				.		.										.		.						6	216													.		.		72	144	
				.		.										.		.																					.		.					
												6	*216*								*96*	*120*																						*72*	*144*	
												6	*216*								*96*	*120*																						*72*	*144*	
				.		.										.		.																					.		.					
				.		.						1	36			.	14	.			0.2	21.8																	.		.					
				.		.										.		.						1	36	14		.		.	4		0.2	17.8												
												1	*36*				*14*				*0.2*	*21.8*																						*4*		*0.2*	*17.8*	
												1	*36*				*14*				*0.2*	*21.8*																						*4*		*0.2*	*17.8*	

Учебный план

Курс 4																					Закрепленная кафедра		-
Сем. 7											Сем. 8												
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	Пр интер.	КСР	КРП	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	КРП	ИКР	СР	Контроль	Код	Наименование	Компетенции
3	108	32	18	18	8	6		0.2	33.8												71	Рекламы и связей с общественностью	ПК-3; ПК-4
3	108	32		18	.	4		0.2	53.8												71	Рекламы и связей с общественностью	ПК-4
					.																71	Рекламы и связей с общественностью	УК-4
3	108			34	.	4		0.2	69.8												71	Рекламы и связей с общественностью	УК-4
					.																71	Рекламы и связей с общественностью	ПК-4
					.																		**УК-5; УК-8**
					.																41	Истории и правового регулирования ма	УК-5; УК-8
					.																41	Истории и правового регулирования ма	УК-5; УК-8
					.																		**УК-2; ПК-4**
					.																71	Рекламы и связей с общественностью	УК-2; ПК-4
					.																71	Рекламы и связей с общественностью	УК-2; ПК-4
3	**108**	**32**		**36**	.	**4**		**0.2**	**35.8**														**УК-6**
3	108	32		36	.	4		0.2	35.8												71	Рекламы и связей с общественностью	УК-6
3	108	32		36	.	4		0.2	35.8												71	Рекламы и связей с общественностью	УК-6
					.																		**УК-7**
					.																21	Физического воспитания	УК-7
					.																21	Физического воспитания	УК-7
					.																21	Физического воспитания	УК-7
					.																21	Физического воспитания	УК-7
					.																21	Физического воспитания	УК-7
					.																21	Физического воспитания	УК-7
					.																21	Физического воспитания	УК-7
					.																21	Физического воспитания	УК-7
					.																21	Физического воспитания	УК-7
					.																21	Физического воспитания	УК-7
24	*864*	*160*	*52*	*178*	*24*	*36*		*1.9*	*356*	*80.1*													
30	*1080*	*208*	*70*	*214*	*24*	*44*		*2.4*	*434.8*	*106.8*													
					.																		**ОПК-4; ПК-1**
					.																71	Рекламы и связей с общественностью	ОПК-4; ПК-1; ПК-4
					.																71	Рекламы и связей с общественностью	ОПК-4; ПК-1; ПК-4
					.						24	**864**						**9**	**855**				**ОПК-1; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3**
					.																71	Рекламы и связей с общественностью	ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
					.						24	864						9	855		71	Рекламы и связей с общественностью	ОПК-4; ПК-1; ПК-3; ПК-4
											24	*864*						*9*	*855*				
											24	*864*						*9*	*855*				
					.						6	216						20.5	195.5		71	Рекламы и связей с общественностью	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
											6	*216*						*20.5*	*195.5*				
											6	*216*						*20.5*	*195.5*				
					.																71	Рекламы и связей с общественностью	УК-4
					.																71	Рекламы и связей с общественностью	УК-4

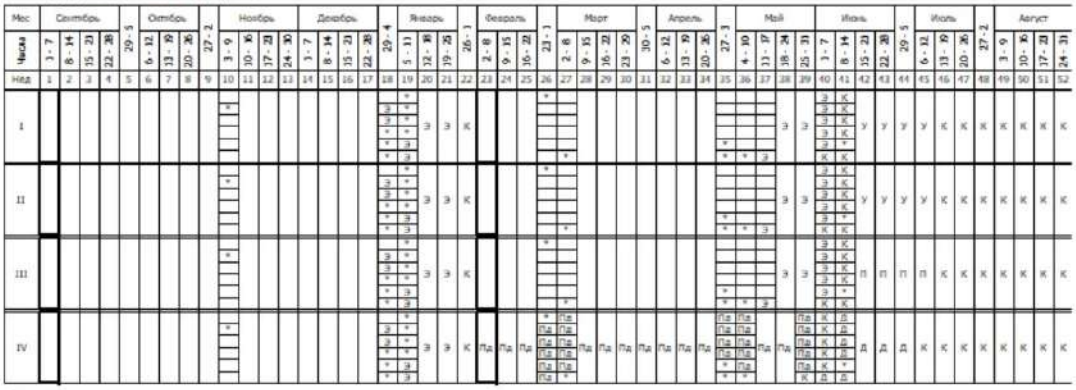
СВОДНЫЕ ДАННЫЕ

	Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4		
	Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем 1	Сем 2	Всего	Сем 3	Сем 4	Всего	Сем 5	Сем 6	Всего	Сем 7	Сем 8
				Мин.	Макс.	Факт												
Итого (с факультативами)				200	259	242	60	30	30	61	30	31	61	30	31	60	30	30
Итого по ОП (без факультативов)				198	249	240	60	30	30	60	30	30	60	30	30	60	30	30
Дисциплины (модули)	68%	32%	16.1%	165	195	192	54	30	24	54	30	24	54	30	24	30	30	
Обязательная часть				117	135	130	43	22	21	47	26	21	34	13	21	6	6	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений				36	65	62	11	8	3	7	4	3	20	17	3	24	24	
Практика	100%	0%	0%	27	45	42	6		6	6		6	6		6	24		24
Обязательная часть				27	45	42	6		6	6		6	6		6	24		24
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																		
Государственная итоговая аттестация				6	9	6										6		6
Факультативы				2	10	2				1		1	1		1			
Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					57.8	-	58.6	56.7	-	59.2	59	-	57.8	55.3	-	57.3	
	ОП, факультативы (в период экз. сессий)					49	-	50.2	47.6	-	53.6	47.6	-	50.2	53.5	-	40.1	
	в период гос. экзаменов						-			-			-			-		
	Конт. раб. (ОП без элект. курсов по физ.к.)					27.7	-	25.4	24.8	-	26.5	28.2	-	29.8	27.2	-	31.7	
	Ауд. нагр. (ОП без элект. курсов по физ.к.)					25.4	-	23.1	22	-	24	26	-	28	25	-	29	
	Конт. раб. (элект. курсы по физ.к.)					3	-	3	5.2	-	4	4.9	-	2.2	2.5	-		
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)						8	4	4	8	4	4	8	4	4	4	4	
	ЗАЧЕТЫ (За)						11	6	5	10	6	4	9	5	4	6	6	
	КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)												1		1			
Процент ... занятий от аудиторных	лекционных					40.44%												
	в интерактивной форме					4.1%												
Объём обязательной части от общего объёма программы						71.7%												
Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей)						46.6%												

Приложение 3

Календарный учебный график

Календарный учебный график



Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 3	сем. 4	Всего	сем. 5	сем. 6	Всего	сем. 7	сем. 8	Всего	
	Теоретическое обучение	17	14	31	17	14	31	17	14	31	17		17	110
Э	Экзаменационные сессии	2 4/6	3	5 4/6	2 4/6	3	5 4/6	2 4/6	3	5 4/6	2 4/6		2 4/6	19 4/6
У	Учебная практика		4	4		4	4							8
П	Производственная практика								4	4				4
Пд	Преддипломная практика											16	16	16
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											4	4	4
К	Каникулы	1	8	9	1	8	9	1	8	9	1	9	10	37
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	9 2/6 (56 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого		22	30	**52**	22	30	**52**	22	30	**52**	22	30	**52**	208
Студентов														
Групп														

Приложение 4

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Хагуров Т.А.
подпись
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.В.01 ИСТОРИЯ РЕКЛАМЫ И СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.01 реклама и связи с общественностью

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация реклама и связи с общественностью в СМИ

(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01 История рекламы и связей с общественностью составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 реклама и связи с общественностью

Программу составил(и):

Д.Б. Бережнова, доцент, канд. педагог. наук, доцент _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01 История рекламы и связей с общественностью утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:
С.Н. Шаповалов, канд. истор. наук, доцент, доцент кафедры истории России ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
Р.З. Близняк, канд. полит. наук, доцент, начальник научного отдела ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «История рекламы и связей с общественностью» является формирование у студентов универсальных компетенций в области межкультурного разнообразие общества в социально-историческом контексте развития рекламы и связей с общественностью.

1.2 Задачи дисциплины

В задачи изучения дисциплины «История рекламы и связей с общественностью» входит обеспечение формирования у студентов универсальных компетенций посредством становления системы знаний, умений, опыта:

- раскрытия социальных проблем и особенностей общественного развития на основе межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах;
- умения выявлять общие закономерности исторического развития рекламы и связей с общественностью в социально-историческом контексте;
- готовности вести авторскую и социально-просветительскую деятельность на основе межкультурного разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «История рекламы и связей с общественностью» относится к части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана (Б1.В.01). Освоение содержание дисциплины «История рекламы и связей с общественностью» базируется на изучении таких предметов, как «Социология рекламы», «Психология массовых коммуникаций», «История (история России, всеобщая история)». В основной образовательной программе курс ориентирован на формирование универсальной компетентности бакалавров. Курс рассчитан на два семестра.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций *(в соответствии с ФГОС ВО):*

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Знает о культурном многообразии общества и существующих формах межкультурного взаимодействия.	Умеет проявлять межличностную, социальную, национальную толерантность.	Владеет навыками конструктивного взаимодействия на различных уровнях поликультурного общества

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 7 зач. ед. (252 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для студентов ОФО).*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)

			1	_2		
Контактная работа, в том числе:		**64,6**				
Аудиторные занятия (всего):		**64**				
Занятия лекционного типа		30	16	14	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		32	18	14	-	-
		-	-	-	-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2		2		
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,6	0,3	0,3		
Самостоятельная работа, в том числе:		**116**	**74**	42		
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		38	24	14	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		39	25	14	-	-
Реферат		39	25	14	-	-
Подготовка к текущему контролю				-	-	-
Контроль:			**35,7**	**35,7**		
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	**час.**	**252**	**144**	**108**	**-**	**-**
	в том числе контактная работа	**64,6**				
	зач. ед	**7**	**4**	**3**		

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре *(очная форма)*

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Возникновение СО как общественного явления: истоки, формы в философском контексте.	8	2	2	-	4
2.	Истоки рекламной коммуникации. Протореклама.	14	2	2	-	10
3.	Социальные факторы формирования рекламы и СО: культура урбанизма в контексте межкультурного разнообразия общества.	14	2	2	-	10
4.	Прапиаристические и первые PR-явления в обществе (социально-исторический контекст).	14	2	2	-	10
5.	История развития рекламы и СО в античном обществе.	14	2	2	-	10
6.	Развитие рекламы и СО в западноевропейской средневековой культуре.	14	2	2	-	10
7.	Рекламно-информационная деятельность в эпоху Нового времени XVI – XVII вв. (социально-исторический контекст).	16	2	4	-	10
8.	Развитие западноевропейской рекламы и СО в XIX веке (социально-исторический контекст).	14	2	2	-	10
	Итого по дисциплине:	108	16	18	-	74
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Развитие рекламы и СО в XX веке (социально-исторический контекст).	10	2	2	-	6
2.	История рекламы и СО в контексте кросс-культурных исследований как межкультурное разнообразие общества.	10	2	2	-	6
3.	Опыт развития рекламы и СО в США.	10	2	2	-	6
4.	Развитие рекламы и СО в России.	10	2	2	-	6
5.	Межкультурные особенности медиавосприятия и рекламной коммуникации в контексте кросс-культурного подхода.	10	2	2	-	6
6.	Влияние социальных медиа на развитие рекламы и СО в современном медиапространстве в этическом и философском контекстах.	10	2	2	-	6
7.	Современные тенденции развития рекламы и СО в этическом контексте. Методы развития медиакомпетентности.	10	2	2		6
	Итого по дисциплине:	70	14	14	-	42
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

1 семестр

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Возникновение СО как общественного явления: истоки, формы в философском контексте.	Лекция-визуализация. Факторы развития СО. Основные определения PR, их особенности. Принципы, согласно которым должны строиться связи с общественностью. Хронологические этапы развития СО.	Индивидуальный, групповой опрос
2.	Истоки рекламной коммуникации. Протореклама.	Лекция-визуализация. Генезис рекламы в Древнем мире. Сигнальная функция рекламы. Символизация на начальных этапах рекламы: явление символизации. Культовая протореклама. Архетипические	Индивидуальный, групповой опрос

		символы. Протореклама: определение, формы.	
3.	Социальные факторы формирования рекламы и СО: культура урбанизма в контексте межкультурного разнообразия общества.	Лекция-визуализация. Потребность общества в массовой информации. Культура урбанизма. Новые механизмы информирования. Информационные центры города.	Индивидуальный, групповой опрос
4	Прапиаристические и первые PR-явления в обществе (социально-исторический контекст).	Лекция-визуализация. История происхождения и развития СО с древнейших времен. Развитие СО в контексте проблемы социального регулирования и установления норм социального согласия.	Индивидуальный, групповой опрос
5	История развития рекламы и СО в античном обществе.	Лекция-визуализация. Выделение профессиональной рекламы из проторекламных текстов. Жанровая дифференциация устной рекламы в античном городе. Варианты предметно-изобразительной рекламы в античности. Письменная реклама. Реклама зрелищ: афиша. Политическая реклама. Элементы конфессиональной рекламы.	Индивидуальный, групповой опрос
6.	Развитие рекламы и СО в западноевропейской средневековой культуре.	Лекция-визуализация. Реклама раннего средневековья. Конфессиональная протореклама. Реклама развитого Средневековья. Эволюция рекламного процесса в позднем средневековье. Институционализация видов массового информирования.	Индивидуальный, групповой опрос
7.	Рекламно-информационная деятельность в эпоху Нового времени XVI – XVII вв. (социально-исторический контекст).	Лекция-визуализация. Информационная революция. Новые рекламные жанры. Появление журналистики в Европе: значение и последствия для рекламы. Начало газетной рекламы и рекламных кампаний.	Индивидуальный, групповой опрос
8.	Развитие западноевропейской рекламы и СО в XIX веке (социально-исторический контекст).	Лекция-визуализация. Эпоха перелома в рекламной коммуникации. Новации в английской рекламе. Рекламные традиции во Франции в предреволюционный период. Направления развития рекламы в Германии XIX века. Обновление традиций.	Индивидуальный, групповой опрос

Примечание: Р − написание реферата, РП – написание реферата с презентацией, С − сообщение, КРЗ – контрольное решение задач, Т – тестирование, Э – написание эссе.

2 семестр

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Развитие рекламы и СО в XX веке (социально-исторический контекст).	Лекция-визуализация. Развитие рекламной коммуникации. Специализация рекламы. Иллюстрированная реклама. Подвижные рекламные приспособления. Плакат. Плакатный бум. Витрина. Выставки. Реклама в прессе. Преодоление рекламного пуританства и стереотипов. Кино- и телереклама в новых условиях. Конкурсы рекламных фильмов. Теоретические новации в сфере рекламы. Маркетинговая концепция. Конференции. Издания. Профессиональное образование.	Индивидуальный, групповой опрос
2.	История рекламы и СО в контексте кросс-культурных исследований как межкультурное разнообразие общества.	Лекция-визуализация. Методы кросс-культурных исследований. Особенности возникновения и развития рекламы в странах Дальнего Востока и Юго-Восточной Азии. Возникновение и основные этапы развития рекламы в Японии.	Индивидуальный, групповой опрос
3.	Опыт развития рекламы и СО в США.	Лекция-визуализация. Североамериканская реклама колониального периода: специфика развития на раннем этапе. Влияние Европы. Рекламный процесс на первом этапе независимости. Рекламные новации середины XIX века. Развитие рекламы в США во второй половине XIX века. Американская реклама от рубежа веков до Первой мировой войны.	Индивидуальный, групповой опрос
4	Развитие рекламы и СО в России.	Лекция-визуализация. Элементы российской проторекламы. Ярмарочная реклама. Прообраз политической рекламы в народных зрелищах. Реклама в	Индивидуальный, групповой опрос

		российских газетах в XVIII веке. Российская изобразительная реклама в XIX в. Особенности российской рекламы на рубеже веков. Реклама в России и Советском Союзе в XX в.	
5	Межкультурные особенности медиавосприятия и рекламной коммуникации в контексте кросс-культурного подхода.	Лекция-визуализация. Определение понятия медиавосприятие. Влияние стереотипов этнической культуры на медиавосприятие.	Индивидуальный, групповой опрос
6.	Влияние социальных медиа на развитие рекламы и СО в современном медиапространстве в этическом и философском контекстах.	Лекция-визуализация. Роль и значение рекламы в современных условиях. Международные сетевые группы. Особенности развития различных видов рекламы на современном этапе.	Индивидуальный, групповой опрос
7.	Современные тенденции развития рекламы и СО в этическом контексте. Методы развития медиакомпетентности.	Лекция-визуализация. Развитие рекламы в новейшее время. Факторы, определяющие развитие мировой экономики и рекламы. Тенденции развития рекламного бизнеса. Мировой рынок рекламы. Специализированные рекламные структуры (медиа-агентства).	Индивидуальный, групповой опрос

Примечание: Р − написание реферата, РП – написание реферата с презентацией, С − сообщение, КРЗ – контрольное решение задач, Т – тестирование, Э – написание эссе.

2.3.2 Занятия семинарского типа

1 семестр

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Возникновение СО как общественного явления: истоки, формы в философском контексте.	История происхождения и развития науки СО в конексте проблемы социального регулирования и установления норм социального согласия. Особенности рекламы как явления общественной жизни. Истоки рекламы, время их появления. Какие процессы способствовали формированию протореклaмы?	Индивидуальный, групповой опрос
2.	Истоки рекламной коммуникации. Протореклама.	Определение протореклaмы. Какие направления протореклaмы определяют в архаичной культуре. Функции речевой коммуникации в первобытном обществе.	Индивидуальный, групповой опрос

		Каким образом они отразились на современной рекламе? Функции и формы выражения проторекламного знакового комплекса. Символизация и архитипические символы. Роль проторекламы в самоидентификации личности первобытного общества.	
3.	Социальные факторы формирования рекламы и СО: культура урбанизма в контексте межкультурного разнообразия общества.	Урбанизация и развитие рекламной коммуникации. Информационные центры античных городов как источники развития СО. Первая информационная революция и формирование рекламного типа текстов в речевой коммуникации.	Индивидуальный, групповой опрос
4.	Прапиаристические и первые PR-явления в обществе (социально-исторический контекст).	Первые виды и формы рекламирования. Охарактеризуйте специфику жанров письменной рекламы, которые имели место в античную эпоху. Древнеримский альбум как прообраз современной наружной рекламы. Древнеримские граффити как средство коммерческих коммуникаций. Способы регулирования СО и рекламы в античности.	Индивидуальный, групповой опрос
5.	История развития рекламы и СО в античном обществе.	Перечислите виды проторекламных письменных текстов Античности. Определите элементы рекламной деятельности в Античный период. Варианты реализации античной политической рекламы. Предвыборные рекламные кампании в античности. Устная реклама в античности. Социальная роль глашатая. Формирование жанра рекламного объявления в античности. Конфессиональная реклама в античности.	Индивидуальный, групповой опрос
6.	Развитие рекламы и СО в западноевропейской средневековой культуре.	Какие рекламные жанры выполняли роль СМИ в средние века? Эволюция СО и рекламного процесса в период позднего Средневековья. Какова роль информационных революций в развитии рекламы? Основные функции герольдов эпохи Средневековья. Основные виды устного средневекового рекламного творчества. Рекламные жанры характерны для изобразительной рекламы в эпоху Средневековья. Главные периоды западноевропейского Средневековья применительно к их потребностям в рекламной	Индивидуальный, групповой опрос

		коммуникации. Ведущие варианты фольклорной рекламы в эпоху Средневековья. Какие виды религиозной рекламы существовали в западноевропейском Средневековье? Как эволюционировал рекламный процесс в позднем Средневековье? Развитие института глашатаев в средние века. Отличия институциональной и фольклорной рекламы. Ярмарки и их роль в формировании системы коммерческих коммуникаций в период Средневековья.	
7.	Рекламно-информационная деятельность в эпоху Нового времени XVI – XVII вв. (социально-исторический контекст).	Роль изобретения печатного станка в развитии рекламы. Основные новации в истории развития рекламной деятельности в Англии, во Франции, в Германии.	Индивидуальный, групповой опрос
8.	Развитие западноевропейской рекламы и СО в XIX веке (социально-исторический контекст).	Что нового внесла эпоха промышленных революций в процесс становления рекламной деятельности? Какая страна лидировала в европейском «плакатном буме», начавшемся со второй половины XIX в.? Рекламное творчество какого английского художника тесно переплетается со стилевыми поисками французского модернизма?	Индивидуальный, групповой опрос
9.	Развитие западноевропейской рекламы и СО в XIX веке (социально-исторический контекст).	Какую страну считают второй родиной рекламного плаката …причины. Какие технические новшества конца XIX в. повлияли на рекламный процесс в России?	Индивидуальный, групповой опрос

2 семестр

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Развитие рекламы и СО в XX веке (социально-исторический контекст).	Какие технические открытия XX века способствовали развитию рекламной деятельности и СО?	Индивидуальный, групповой опрос
2.	История рекламы и СО в контексте кросс-культурных исследований как межкультурное	Какие основные подходы к пониманию рекламы можно определить. В чем, причина возникновения различных подходов к пониманию развития рекламы о СО. Основные функции	Индивидуальный, групповой опрос

	разнообразие общества.	рекламы в контексте кросс-культурных исследований. Методы кросс-культурного анализа. С чем связана необходимость многопланового рассмотрения роли рекламы и СО в современном обществе? Меняется ли со временем роль рекламы в обществах различного типа?	
3.	Опыт развития рекламы и СО в США.	Рекламисты США (не менее 3-х представителей). Почему рекламная деятельность наиболее интенсивно развивалась в США? Исторически сложившиеся основные черты американской рекламы. Основные этапы эволюции рекламы и СО в Америке. Как повлияла индустриальная революция в США на развитие рекламного рынка страны? Что было общего и отличительного между английской и американской рекламой? Охарактеризуйте главные тенденции конструирования рекламных текстов в США на рубеже XIX- XX веков. Что и когда обусловило появление социальной рекламы в США?	Индивидуальный, групповой опрос
4.	Развитие рекламы и СО в России.	Основные этапы эволюции рекламы и СО в России. Основные формы российской дореволюционной рекламы. В чем состоит роль фотографии в рекламе? Как повлияли революционные события 1917 г. на содержание и размещение рекламных публикаций? Какие рекламные организации были созданы в стране после Великой Отечественной войны? Современный период развития российской рекламы. Какова роль промышленных, сельскохозяйственных, научных и художественных выставок в рекламировании российских товаров? Где наиболее последовательно и широко применялась фотореклама в начале XX века в России? В чем сходство и различие исторического пути развития западноевропейской и российской рекламы?	Индивидуальный, групповой опрос
5.	Межкультурные особенности медиавосприятия и рекламной коммуникации в	Особенности медиавосприятия в разные исторические эпохи. Психологические механизмы формирования медиавосприятия в зависимости от типа культуры (сравнительный анализ).	Индивидуальный, групповой опрос

	контексте кросс-культурного подхода.		
6.	Влияние социальных медиа на развитие рекламы и СО в современном медиапространстве в этическом и философском контекстах.	Какие основные подходы к пониманию рекламы определяют. Причина возникновения различных подходов к истории рекламы и СО. С чем связана необходимость многопланового рассмотрения роли СО и рекламы в современном обществе? Меняется ли со временем роль рекламы в обществе? Почему реклама так стремительно интегрируется с другими средствами маркетинговых коммуникаций? Что является основной причиной роста актуальности социальной ответственности рекламистов?	Индивидуальный, групповой опрос
7.	Современные тенденции развития рекламы и СО в этическом контексте. Методы развития медиакомпетентности.	Особенности развития СО в современном информационном обществе. Каковы характерные черты современной рекламы и ее роль в комплексе интегрированных маркетинговых коммуникаций? Появление каких рекламных инноваций можно прогнозировать в ближайшее время?	Индивидуальный, групповой опрос

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия - не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Самостоятельная проработка теоретического материала	1. Бочарова М. П. Самойленко С. А. Чумиков А. Н.ч Реклама и связи с общественностью: профессиональные компетенции: Учебное пособие / Чумиков А.Н., Бочарова М.П., Самойленко С.А. – М.:Дело АНХ, 2016. – 520 с.: 60х90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-7749-1135-6 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/634963. 2. Бузни Е. Н. История связей с общественностью: Учебное пособие / Е. Бузни. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. – 192 с.: 60х90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0184-1 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/210624. 3. Мандель Б.Р. Психология рекламы: история, проблематика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.Р. Мандель. – Электрон. дан. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 272 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/115866. 4. Савельева О.О. Всеобщая история рекламы [Электронный ресурс] : учебник / О.О. Савельева, Н.В. Трубникова. – Электрон. дан.

		– Москва : Дашков и К, 2019. – 452 c. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/119269. 5. Тангейт М. Всемирная история рекламы [Электронный ресурс] / М. Тангейт ; пер. А. Зотагин, В. Ибрагимов. – Электрон. дан. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 286 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/87956.
2.	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	1. Бочарова М. П. Самойленко С. А. Чумиков А. Н.ч Реклама и связи с общественностью: профессиональные компетенции: Учебное пособие / Чумиков А.Н., Бочарова М.П., Самойленко С.А. – М.:Дело АНХ, 2016. – 520 с.: 60х90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-7749-1135-6 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/634963. 2. Бузни Е. Н. История связей с общественностью: Учебное пособие / Е. Бузни. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. – 192 с.: 60х90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0184-1 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/210624. 3. Мандель Б.Р. Психология рекламы: история, проблематика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.Р. Мандель. – Электрон. дан. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 272 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/115866. 4. Савельева О.О. Всеобщая история рекламы [Электронный ресурс] : учебник / О.О. Савельева, Н.В. Трубникова. – Электрон. дан. – Москва : Дашков и К, 2019. – 452 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/119269. 5. Тангейт М. Всемирная история рекламы [Электронный ресурс] / М. Тангейт ; пер. А. Зотагин, В. Ибрагимов. – Электрон. дан. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 286 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/87956.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, практические занятия,

самостоятельная работа.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках данного курса
используются такие интерактивные формы проведения занятий как коллоквиум.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты и личных кабинетов.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «История рекламы и связей с общественностью».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего** контроля в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к экзамену.

Критерии оценивания

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту,

- усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.

Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту,

- обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей;
- показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;
- допустившему неточности в ответе и при выполнении заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебнопрограммного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- давшему ответ, который не соответствует экзаменационному вопросу

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Возникновение СО как общественного явления: истоки, формы в философском контексте.	УК-5	Опрос	Вопросы к экзамену
2	Истоки рекламной коммуникации. Протореклама.	УК-5	Опрос	Вопросы к экзамену
3	Социальные факторы формирования рекламы и СО: культура урбанизма в контексте межкультурного разнообразия общества.	УК-5	Опрос	Вопросы к экзамену
4	Прапиаристические и первые PR-явления в обществе (социально-исторический контекст).	УК-5	Опрос	Вопросы к экзамену
5	История развития рекламы и СО в античном обществе.	УК-5	Опрос	Вопросы к экзамену

6	Развитие рекламы и СО в западноевропейской средневековой культуре.	УК-5	Опрос	Вопросы к экзамену
7	Рекламно-информационная деятельность в эпоху Нового времени XVI – XVII вв. (социально-исторический контекст).	УК-5	Опрос	Вопросы к экзамену
8	Развитие западноевропейской рекламы и СО в XIX веке (социально-исторический контекст).	УК-5	Опрос	Вопросы к экзамену
9	Развитие рекламы и СО в XX веке (социально-исторический контекст).	УК-5	Опрос	Вопросы к экзамену
10	История рекламы и СО в контексте кросс-культурных исследований как межкультурное разнообразие общества.	УК-5	Опрос	Вопросы к экзамену
11	Опыт развития рекламы и СО в США.	УК-5	Опрос	Вопросы к экзамену
12	Развитие рекламы и СО в России.	УК-5	Опрос	Вопросы к экзамену
13	Межкультурные особенности медиавосприятия и рекламной коммуникации в контексте кросс-культурного подхода.	УК-5	Опрос	Вопросы к экзамену
14	Влияние социальных медиа на развитие рекламы и СО в современном медиапространстве в этическом и философском контекстах.	УК-5	Опрос	Вопросы к экзамену
15	Современные тенденции развития рекламы и СО в этическом контексте. Методы развития медиакомпетентности.	УК-5	Опрос	Вопросы к экзамену

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

	Низкий уровень сформированности	Средний уровень сформированности	Высокий уровень сформированности
УК-5	Знает о культурном многообразии общества и существующих формах межкультурного взаимодействия.	Знает о культурном многообразии общества и существующих формах межкультурного взаимодействия.	Знает о культурном многообразии общества и существующих формах межкультурного взаимодействия.
	Умеет проявлять межличностную, социальную, национальную толерантность.	Умеет проявлять межличностную, социальную, национальную толерантность.	Умеет проявлять межличностную, социальную, национальную толерантность.
	Владеет навыками конструктивного взаимодействия на различных уровнях поликультурного общества	Владеет навыками конструктивного взаимодействия на различных уровнях поликультурного общества	Владеет навыками конструктивного взаимодействия на различных уровнях поликультурного общества

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень заданий	Код оцениваемой компетенции
обсуждение теоретических вопросов, проведение практических занятий с более подробным рассмотрением ключевых проблем дисциплины	УК-5
подготовка рефератов-презентаций, подготовка предметных выступлений обучающимися с разбором конкретных ситуаций с целью выработки навыков применения теоретических знаний для решения прикладных задач	УК-5

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Вопросы по дисциплине «История рекламы и связей с общественностью»

1. Возникновение СО как общественного явления.
2. Формы СО в древности и в античное время.
3. Прапиаристские явления в государствах Древнего мира.
4. Прапиаристические и первые PR-явления в обществе античной Греции и Риме.
5. СО и политическая реклама.
6. СО и дипломатия
7. СО в эпоху индустриального общества.
8. Истории развития СО в США.
9. Развитие СО в России в 1985-2005 гг.
10. СО в России в древности.
11. Связи с общественностью в странах Востока и Западной Европы.
12. Четыре модели ПР – деятельности (Р. Смита).
13. Развитие СО в условиях европейского абсолютизма.
14. СО в эпоху промышленных и социальных революций XVIII-XIX вв.

15. Период развития печати, прессы, пропаганды и агитации. ПР – как орудие политической борьбы
16. Развитие СО в общественной жизни, государственных и церковных структурах в 19-20 веках.
17. СО в России с 1917 по 2004 год: особенности и специфический путь развития.
18. Связи с общественностью в странах Западной Европы, США, Японии.
19. ПР в экономике и политике США XIX века.
20. Сущность, цели и задачи информационной войны.
21. Особенности национального ПР в разных странах: кросскультурный подход.
22. Пропаганда и агитация в СССР.
23. Истоки рекламной коммуникации. Протореклама.
24. Виды прторекламных письменных текстов.
25. Генезис рекламы в Древнем мире.
26. Реклама в античном обществе.
27. Социальные факторы формирования рекламы.
28. Реклама в западноевропейской средневековой культуре: устная, изобразительная, религиозная, письменная.
29. Новый этап рекламной деятельности в Западной Европе и североамериканских колониях.
30. Новые рекламные жанры (XV– XVIII вв.).
31. Развитие рекламы в России: от средневековья к Новому времени.
32. Развитие западноевропейской рекламы в XIX веке.
33. Североамериканская реклама в XIX – начале XX вв.
34. Российская изобразительная реклама и реклама в Российской прессе в XIX – начале XX вв.
35. Реклама в Советском Союзе в XX в.
36. Рекламная ситуация в предперестроечное время.
37. Развитие рекламной деятельности в СССР в 50–60-е гг.
38. Особенности развития рекламы в период перестройки.
39. Проблемы развития отечественного рынка рекламы на современном этапе.
40. Развитие рекламы за рубежом в новейшее время.
41. Международная реклама на современном этапе.
42. Устное средневековое рекламотворчество.
43. История рекламы в Японии и странах Юго-Восточной Азии.
44. История происхождения термина СО.
45. Этапы развития связей с общественностью согласно концепции С. Катлип.
46. Основные характеристики медиавосприятия в разные исторические эпохи.
47. Отличительные особенности социальных медиа.
48. Реклама в системе маркетинговых концепций.
49. Понятие, сущность и задачи рекламы. Виды рекламы.
50. Кросс-культурный анализ рекламной коммуникации.
51. История рекламы в контексте кросс-культурных исследований.
52. Истоки рекламной деятельности. Протореклама.
53. Роль изобретения печати в развитии рекламного процесса. Формирование новых жанров рекламы.
54. Элементы российской прторекламы. Характеристика основных видов древнерусской рекламы (формы рекламы: устная, изобразительная) до XIX в.
55. Развитие печатной и других форм рекламы в России XVIII – XIX вв. Специфика основных видов рекламы, распространенных в дореволюционной России.
56. Рекламные ассоциации и объединения (Рекламный совет России, Российская ассоциация рекламных агентств, Международная ассоциация рекламы, Ассоциация

компаний консультантов в области связей с общественностью, Ассоциация медийной индустрии, Ассоциация рекламодателей и др.)

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Знает о культурном многообразии общества и существующих формах межкультурного взаимодействия.	Умеет проявлять межличностную, социальную, национальную толерантность.	Владеет навыками конструктивного взаимодействия на различных уровнях поликультурного общества

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Изучение дисциплины «История рекламы и связей с общественностью» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий с более подробным рассмотрением ключевых проблем дисциплины;
- подготовка предметных выступлений обучающимися с разбором конкретных ситуаций с целью выработки навыков применения теоретических знаний для решения прикладных задач.

Помимо устного изложения материала в процессе преподавания предполагается использовать визуальную поддержку в виде мультимедийных презентаций содержания лекции, отражающих основные тезисы, понятия, схемы, иллюстрации, выдержки из учебных, документальных и художественных фильмов по теме лекции.

Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется с помощью контрольных вопросов, групповых и индивидуальных заданий (рефератов). В период самостоятельной работы обучающийся получает индивидуальную консультацию преподавателя.

Форма проведения экзамена определена кафедрой. Оценка по результатам экзамена носит недифференцированный характер.

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и

опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия
и методические приемы их осуществления:

– постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;

– планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;

– проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;

– изучение нового материала по теме;

– закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

– решение задач;
– работа с приговорами судов;
– групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:
– работа над текстом учебника;
– решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа и контрольное решение задач*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:
– правильно уяснить суть поставленного вопроса;
– сформировать собственную позицию;
– подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
– по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Для *контрольного решения задач* в рамках практических занятий студент должен быть готов решить представленные преподавателем задания и задачи, с подробным обоснованием своего решения.

Самостоятельная работа над учебной дисциплиной включает несколько этапов:
- слушание и конспектирование лекций преподавателя, ознакомление с программой курса и учебными пособиями,
- основательную проработку лекционного материала, дополнение указанными источниками основной литературы,
- чтение дополнительной литературы, при необходимости самостоятельный её подбор,
- подготовку вопросов семинарского занятия по плану с обязательным конспектированием,
- самостоятельную подготовку небольших сообщений к занятию,
- подготовку практических заданий, самостоятельный поиск источников,
- подготовку докладов с получением консультации преподавателя по указанным им источникам,
- самостоятельный подбор темы доклада (получить консультацию преподавателя),
- самостоятельный подбор темы и литературы к докладу и написание доклада.

Задания расположены по степени усложнения. По всем неясным вопросам даются консультации преподавателя. Преподаватель вызывает на консультации студентов с целью контроля работы над темой, курсом, первоисточниками, а также в случае пропуска занятий. На консультациях необходимо иметь конспекты лекций, практических занятий. Активная самостоятельная работа студентов возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации. Самый сильный мотивирующий фактор – подготовка к дальнейшей эффективной профессиональной деятельности.

Рассмотрим основные стимулы, способствующие активизации самостоятельной работы. Среди них можно выделить следующие:

1. Полезность выполняемой работы. Если студент знает, что результаты его работы будут использованы в лекционном курсе, в методическом пособии, в лабораторном практикуме, при подготовке публикации или иным образом, то отношение к выполнению задания существенно меняется в лучшую сторону и качество выполняемой работы возрастает. При этом важно психологически настроить студента, показать ему, как

необходима выполняемая работа.

Другим вариантом использования фактора полезности является активное применение результатов работы в профессиональной подготовке. Так, например, если студент получил задание на дипломную (квалификационную) работу на одном из младших курсов, он может выполнять самостоятельные задания по ряду дисциплин читаемых циклов, которые затем войдут как разделы в его квалификационную работу.

2. Участие студентов в творческой деятельности. Это может быть участие в научно-исследовательской, опытно-конструкторской или методической работе, проводимой на той или иной кафедре.

3. Важным мотивационным фактором является интенсивная педагогика. Она предполагает введение в учебный процесс активных методов, прежде всего игрового тренинга, в основе которого лежат инновационные и организационно-деятельностные игры. В таких играх происходит переход от односторонних частных знаний к многосторонним знаниям об объекте, его моделирование с выделением ведущих противоречий, а не просто приобретение навыка принятия решения. Первым шагом в таком подходе являются деловые или ситуационные формы занятий.

4. Участие в олимпиадах по учебным дисциплинам, конкурсах научно-исследовательских или прикладных работ и т.д.

5. Использование мотивирующих факторов контроля знаний (накопительные оценки, рейтинг, тесты, нестандартные экзаменационные процедуры), которые при определенных условиях могут вызвать стремление к состязательности, что само по себе является сильным побудительным мотивом самосовершенствования студента.

6. Поощрение студентов за успехи в учебе и творческой деятельности (стипендии, премирование, поощрительные баллы) и санкции за плохую учебу. Например, за работу, сданную раньше срока, можно повышать оценку, а в противном случае ее снижать.

7. Индивидуализация заданий, выполняемых как в аудитории, так и вне ее, постоянное их обновление.

8. Мотивационным фактором в интенсивной учебной работе и, в первую очередь, самостоятельной является личность преподавателя. Преподаватель может быть примером для студента как профессионал, как творческая личность. Преподаватель может и должен помочь студенту раскрыть свой творческий потенциал, определить перспективы своего внутреннего роста.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, презентаций, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины «Предупреждение преступлений и административных правонарушений, совершаемых несовершеннолетними». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Составление презентаций − это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта

между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Бочарова М. П. Самойленко С. А. Чумиков А. Н.ч Реклама и связи с общественностью: профессиональные компетенции: Учебное пособие / Чумиков А.Н., Бочарова М.П., Самойленко С.А. – М.:Дело АНХ, 2016. – 520 с.: 60х90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-7749-1135-6 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/634963.

2. Бузни Е. Н. История связей с общественностью: Учебное пособие / Е. Бузни. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. – 192 с.: 60х90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0184-1 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/210624.

3. Мандель Б.Р. Психология рекламы: история, проблематика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.Р. Мандель. – Электрон. дан. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 272 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/115866.

4. Савельева О.О. Всеобщая история рекламы [Электронный ресурс] : учебник / О.О. Савельева, Н.В. Трубникова. – Электрон. дан. – Москва : Дашков и К, 2019. – 452 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/119269.

5. Тангейт М. Всемирная история рекламы [Электронный ресурс] / М. Тангейт ; пер. А. Зотагин, В. Ибрагимов. – Электрон. дан. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 286 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/87956.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Бочаров М.П.Чумиков А.Н. Связи с общественностью: Теория и практика: учебное пособие М.: Дело, 2003.- 496 с.
2. Варакута С. А.ч Связи с общественностью : Учебное пособие / С.А. Варакута. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 207 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-003443-0 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/147367
3. Головлева Е.Л. Основы рекламы / Е.Л. Головлева. – М.: ОАО «Московские учебники»; Ростов н/Д: Феникс, 2006.
4. Евстафьев, В.А. История российской рекламы. Современный период [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Евстафьев, Е.Э. Пасютина. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 872 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/91244.
5. Лебедев-Любимов А.Н. Психология рекламы. 2-е изд. – СПб.: Питер, 2007.
6. Мамаева В.Ю. История рекламы: методические указания к изучению курса / В.Ю. Мамаева. – Омск: Изд-во Ом. гос. ун-та, 2008. – 75 с.
7. Мандель Б. Р. ч PR: методы работы со средствами массовой информации: учебное пособие / Б.Р. Мандель. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 238 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/795805
8. Музыкант В.Л. Реклама в действии: история, аудитория, приемы: Учебное пособие / В.Л. Музыкант. – М.: Эксмо, 2006.
9. Музыкант В.Л.. Реклама и ПР-технологии. В бизнесе, коммерции, политике – М.: Армада-пресс, 2001. -688 с.

10. Осипова Е. А.а Развитие связей с общественностью в дореволюционной и Советской России [Ученые записки Российского государственного социального университета, №11, 2010, стр. -] - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/524994
11. Почекаев, Р. Ю. История связей с общественностью : учебное пособие для академического бакалавриата / Р. Ю. Почекаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 223 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-04832-2.
12. Ромат Е.В. Реклама. 4-е изд., перераб. и доп. – СПб.: Питер, 2001.
13. Сальникова Е.В. Эстетика рекламы. Культурные корни и лейтмотивы. – М.: Алетейя, 2001.
14. Сергеев, В. С.История Древней Греции [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В. С. Сергеев. - М. : Юрайт, 2018. - 399 с. - https://biblio-online.ru/book/0D522E9E-EAB5-4F8C-806F-CE92B127580A/istoriya-drevney-grecii.
15. Ученова В.В., Старых Н.В. История рекламы: Учебник. http://www.media.utmn.ru/library_view_book.php?chapter_num=2&bi d=33

5.3. Периодические издания:

1.Образовательный ресурс по всем направлениям; http://catalog.iot.ru
2. Научная электронная библиотек http://elibrary.ru
3.Словари и энциклопедии. http://slovari.yandex.ru

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета и экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «История рекламы и связей с общественностью» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятия. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся: - прослушивание лекционного курса;

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;

- проведение практических занятий,

- проведение лабораторных занятий.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям

: – изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

– логичность, четкость и ясность в изложении материала;

– возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;

– опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

– тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

– научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;

– активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов; – разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;

– эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ). Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

2. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) (ауд.: 402)
2.	Семинарские занятия	Аудитория для практических занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектор, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402)
3.	Лабораторные занятия	Аудитория для лабораторных занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектов, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402, 410, 412)
4.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 202, 205, 209, 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 402, 404, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412)
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 209, 305, 307, 309, 406, 407, 408, 409, 411)
6.	Самостоятельная работа	Читальный зал библиотеки, кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Хагуров Т.А.
подпись
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.02 ИСТОРИЯ РЕКЛАМНОГО ПЛАКАТА

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.01 реклама и связи с общественностью

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация реклама и связи с общественностью в СМИ

(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б1.В.02 История рекламного плаката составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 реклама и связи с общественностью

Программу составил(и):

Р.В. Патюкова, зав. кафедрой, д-р филол. наук, доцент _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.02 История рекламного плаката утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:

С.Н. Шаповалов, канд. истор. наук, доцент, доцент кафедры истории России ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Р.З. Близняк, канд. полит. наук, доцент, начальник научного отдела ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины связана с приобретением комплекса знаний в области исторического развития визуальных коммуникаций в рекламе, формирование навыков анализа и оценки выразительных средств рекламы и дизайна, освоение области применения отечественного и мирового опыта плакатного жанра в рекламе.

1.2 Задачи дисциплины.

– раскрытие сущности понятия «рекламный плакат»;
– ознакомление с историей становления и развития жанра рекламного плаката;
– выявление плакатного жанра как одного из основных инструментов визуальных коммуникаций в рекламе;
– выявление технических, стилистических и идеологических особенностей плакатного жанра и рекламы в разные исторические периоды;
– знакомство с наиболее значимыми отечественными и зарубежными именами, школами и направлениями в плакатном жанре и рекламе.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «История рекламного плаката» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана и закладывает основы коммуникации.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *универсальных / общепрофессиональных* компетенций (*УК/ОПК)*

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Знает о культурном многообразии общества и существующих формах межкультурного взаимодействия.	Умеет проявлять межличностную, социальную, национальную толерантность.	Владеет навыками конструктивного взаимодействия на различных уровнях поликультурного общества.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице

*(для студентов **ОФО).***

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		4	___		
Контактная работа, в том числе:	**60,2**				
Аудиторные занятия (всего):					
Занятия лекционного типа	28	28	-	-	-

Лабораторные занятия				-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		28	28	-	-	-
				-	-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		**47,8**				
Курсовая работа		-		-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала				-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)				-	-	-
Реферат				-	-	-
Подготовка к текущему контролю				-	-	-
Контроль:						
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	**час.**	**108**		-	-	-
	в том числе контактная работа	**60,2**				
	зач. ед	**3**				

2.2 Структура дисциплины:
Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре ***(очная форма)***

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактные часы			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Плакат: понятие; жанры; функциональная реализация. Развитие плакатных форм	15	4	4		7
2.	Психология восприятия плаката.	15	4	4		7
3.	История плаката США.	15	4	4		7
4.	Французский рекламный плакат	15	4	4		7
5.	История развития плакатных форм в России: дореволюционный российский рекламный плакат	15	4	4		7
6.	История развития плакатных форм в России: советский рекламный плакат 1917-1953 гг.	14	4	4		6
7.	История развития плакатных форм в России: 1953-1991 гг.	14,8	4	4		6,8
	Итого по дисциплине:	**103,8**	28	28		**47,8**
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	**4**				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	**0,2**				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	**108**				

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Плакат: понятие; жанры; функциональная реализация Развитие плакатных форм	Понятие «плакат». Виды плакатов. История мирового плаката. Возникновение и развитие плакатных форм. Агитационный плакат в истории. Роль социального плаката Знаменитые плакаты и постеры.	Индивидуальный, групповой опрос
2.	Психология восприятия плаката.	Особенности создания плакатов: визуальный образ; лаконичность; принцип синхронности; вербальная компонента плаката. Организация внимания зрителя. По законам композиции. Симметричные композиции. Композиционный центр. Зрительные оси равновесия в асимметричной композиции. Правило золотого сечения. Ритм	Индивидуальный, групповой опрос
3.	История плаката США.	История рекламы в США. История возникновения американского плаката. Агитационные плакаты США времен	Индивидуальный, групповой опрос

		Первой мировой. Американские плакаты времен Второй мировой	
4.	Французский рекламный плакат	Появление французского рекламного плаката: причины и последствия. Литография и формирование искусства полихромного плаката. Большая четверка мастеров французского рекламного плаката ар деко. Ведущие мастера французского рекламного плаката	Индивидуальный, групповой опрос
5.	История развития плакатных форм в России: дореволюционный российский рекламный плакат	Плакатная реклама в дореволюционной России. Начало фоторекламы в России. Российские выставки как синтетический рекламный жанр.	Индивидуальный, групповой опрос
6.	История развития плакатных форм в России: советский рекламный плакат 1917-1953 гг.	Советский рекламный плакат в эпоху революции и Гражданской войны (1917-1920 гг.). Советский рекламный плакат в 1930-е гг. Советский рекламный плакат в период Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.) и первые послевоенные годы (1945-1953 гг.)	Индивидуальный, групповой опрос
7.	История развития плакатных форм в России: 1953-1991 гг.	Советский рекламный плакат во второй половине 1950-х – первой половине 1960-х гг. Советский рекламный плакат в предперестроечное двадцатилетие (1965-1984 гг.). Советский рекламный плакат в период перестройки (1985-1991 гг.)	Индивидуальный, групповой опрос

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Плакат: понятие; жанры; функциональная реализация. Развитие плакатных форм.	Понятие «плакат». Виды плакатов. История мирового плаката. Возникновение и развитие плакатных форм. Агитационный плакат в истории. Роль социального плаката. Знаменитые плакаты и постеры.	Опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
2.	Психология восприятия плаката.	Особенности создания плакатов: визуальный образ; лаконичность; принцип синхронности; вербальная компонента плаката. Организация внимания зрителя. По законам композиции. Симметричные композиции. Композиционный центр. Зрительные оси равновесия в асимметричной композиции. Правило золотого сечения. Ритм	Опрос по ключевым аспектам раздела, реферат

3.	История плаката США.	История рекламы в США. История возникновения американского плаката. Агитационные плакаты США времен Первой мировой. Американские плакаты времен Второй мировой	Опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
4.	Французский рекламный плакат	Появление французского рекламного плаката: причины и последствия. Литография и формирование искусства полихромного плаката. Большая четверка мастеров французского рекламного плаката ар деко. Ведущие мастера французского рекламного плаката	Опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
5.	История развития плакатных форм в России: дореволюционный российский рекламный плакат	Плакатная реклама в дореволюционной России. Начало фоторекламы в России. Российские выставки как синтетический рекламный жанр.	Опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
6.	История развития плакатных форм в России: советский рекламный плакат 1917-1953 гг.	Советский рекламный плакат в эпоху революции и Гражданской войны (1917-1920 гг.). Советский рекламный плакат в 1930-е гг. Советский рекламный плакат в период Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.) и первые послевоенные годы (1945-1953 гг.)	Опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
7.	История развития плакатных форм в России: 1953-1991 гг.	Советский рекламный плакат во второй половине 1950-х – первой половине 1960-х гг. Советский рекламный плакат в предперестроечное двадцатилетие (1965-1984 гг.). Советский рекламный плакат в период перестройки (1985-1991 гг.)	Опрос по ключевым аспектам раздела, реферат

2.3.3 Лабораторные занятия не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)
Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Самостоятельная проработка теоретического материала	1. Евстафьев, В. А. История российской рекламы: современный период: учебное пособие / В. А. Евстафьев, Е. Э. Пасютина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Дашков и К°, 2017. - 880 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450739. 2. Трушина, Л. Е. История отечественной и зарубежной рекламы: учебник - М.: Дашков и К°, 2016. - 246 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453360.

		3. Ученова, В.В. История рекламы: учебник для студентов вузов / В. В. Ученова, Н. В. Старых. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: [ЮНИТИ-ДАНА] , 2008. - 447 с.: ил. - (History of advertising). - 336 p. – URL: https://elibrary.ru/item.asp?id=23012688
2.	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	1. Евстафьев, В. А. История российской рекламы: современный период: учебное пособие / В. А. Евстафьев, Е. Э. Пасютина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Дашков и К°, 2017. - 880 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450739. 2. Трушина, Л. Е. История отечественной и зарубежной рекламы: учебник - М.: Дашков и К°, 2016. - 246 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453360. 3. Ученова, В.В. История рекламы: учебник для студентов вузов / В. В. Ученова, Н. В. Старых. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: [ЮНИТИ-ДАНА] , 2008. - 447 с.: ил. - (History of advertising). - 336 p. – URL: https://elibrary.ru/item.asp?id=23012688

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены лабораторные занятия, самостоятельные работы по основным темам курса.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме доклада-презентации по проблемным вопросам) и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к зачету.

Критерии оценивания

Оценка «зачтено». Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.

Оценка «не зачтено». Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. – при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене; – при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями; – при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Плакат: понятие; жанры; функциональная реализация. Развитие плакатных форм	*УК-5*	*Реферат, опрос*	*Вопрос на зачете 1- 5*
2	Психология восприятия плаката.	*УК-5*	*Реферат, опрос*	*Вопрос на зачете 6-11*
3	История плаката США.	*УК-5*	*Реферат, опрос*	*Вопрос на зачете 12 - 17*
4	Французский рекламный плакат	*УК-5*	*Реферат, опрос*	*Вопрос на зачете 18 - 23*
5	История развития плакатных форм в России: дореволюционный российский рекламный плакат	*УК-5*	*Реферат, опрос*	*Вопрос на зачете 24 - 29*
6	История развития плакатных форм в России: советский рекламный плакат 1917-1953 гг.	*УК-5*	*Реферат, опрос*	*Вопрос на зачете 30-32*
7	История развития плакатных форм в России: 1953-1991 гг.	*УК-5*	*Реферат, опрос*	*Вопрос на зачете 33-34*

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено Низкий уровень сформированности	Хорошо/зачтено Средний уровень сформированности	Отлично /зачтено Высокий уровень сформированности
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает о культурном многообразии общества и существующих формах межкультурного взаимодействия.	Знает о культурном многообразии общества и существующих формах межкультурного взаимодействия.	Знает о культурном многообразии общества и существующих формах межкультурного взаимодействия.
	Умеет проявлять межличностную, социальную, национальную толерантность.	Умеет проявлять межличностную, социальную, национальную толерантность.	Умеет проявлять межличностную, социальную, национальную толерантность.
	Владеет навыками конструктивного	Владеет навыками конструктивного	Владеет навыками конструктивного

	взаимодействия на различных уровнях поликультурного общества	взаимодействия на различных уровнях поликультурного общества	взаимодействия на различных уровнях поликультурного общества

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1.1 Примерная тематика семинарских занятий:

Тема: Французский рекламный плакат

Вопросы для подготовки:

1. *Появление французского рекламного плаката: причины и последствия*
2. *Домье как творческий предшественник мастеров французского рекламного полихромного плаката*
3. *Рекламное творчество Ж. Шере*
4. *Рекламное творчество А. Тулуз-Лотрека*
5. *Рекламное творчество Т. Стенлейна*
6. *Рекламное творчество А. Мухи*

4.1.3 Примерные темы рефератов:

1. Искусство плаката.
2. Лубочная реклама, афиша, вывеска.
3. Агитационный плакат в истории.
4. Знаменитые плакаты и постеры.
5. Требования к плакату: особенности зрительного восприятия.
6. Большая четверка мастеров французского рекламного плаката.
7. Художественно-эстетические ценности стиля «модерн» в рекламном плакате Франции и Великобритании.
8. Антикоммунистическая пропаганда в США в плакатах.
9. Стилистика советских плакатов 1920 - 1930 гг.
10. Первая всесоюзная выставка плаката

Вопросы к зачету:

1. Виды плакатов, тематические разновидности.
2. Рождение литографического плаката.
3. Развитие плакатных форм XIX века.
4. Модерн в плакатных формах начала XX века.
5. Плакатные формы второй половины XX века.
6. История социального плаката.
7. Роль и функции агитационного плаката.
8. Психология восприятия плаката: организация внимания зрителя.
9. Психология восприятия плаката: основные законы композиции.
10. Психология восприятия плаката: зрительные оси равновесия в ассиметричной композиции.
11. Психология восприятия плаката: правило золотого сечения.
12. Основные черты французского рекламного плаката.
13. Рекламное творчество и характерные черты плаката Альфонса Мухи.

14. Рекламное творчество и характерные черты плаката Анри Тулуз-Лотрека.
15. Рекламное творчество и характерные черты плаката Жюля Шере.
16. Рекламное творчество и характерные черты плаката Теофила Стенлейна.
17. Агитационные плакаты США Первой мировой войны.
18. Агитационные плакаты США Второй мировой войны.
19. Плакаты Американского Красного Креста в России.
20. Плакатная реклама и фотореклама в России конец XIX начало XX вв.
21. Плакатная реклама в дореволюционной России.
22. Начало фоторекламы в России.
23. Российские выставки как синтетический рекламный жанр.
24. Агитационные плакаты России Первой мировой войны.
25. Советский рекламный плакат в эпоху революции и Гражданской войны.
26. Развитие плакатной рекламы в период НЭПа.
27. Плакаты русского конструктивизма 1920-1930 гг.
28. Советский рекламный плакат в период Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.) и первые послевоенные годы.
29. Сатирические плакаты коллектива ленинградских художников «Боевой карандаш».
30. Плакаты советского периода. Государственный музей истории Санкт- Петербурга.
31. Рекламный плакат 50-х гг.
32. Советский плакат 60-х-70-х гг.
33. Советский рекламный плакат в предперестроечное двадцатилетие (1965-1984 гг.)
34. Советский рекламный плакат в период перестройки (1985-1991 гг.)

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством

УК-5

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете:

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, контрольных, реферативных работ.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно - по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. Студенты, у которых количество пропусков, превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины.

Критерии оценивания

Оценка «зачтено». *Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними*

навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.

Оценка «не зачтено». *Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. – при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене; – при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями; – при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания*

Методические указания, рекомендации и требования по подготовке реферата:

Реферат (Р) – письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца), краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников

Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос - что содержится в данной публикации (публикациях). В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

К основным функциям реферата следует отнести: информативную (ознакомительную); поисковую; справочную; сигнальную; индикативную; адресную коммуникативную. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата, а также от того, кто и для каких целей их использует.

Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата:

Титульный лист. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература.

Общие требования к тексту. Текст реферата должен подчиняться определенным

требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста.

План реферата. Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану – мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста.

Требования к введению. Введение – начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении. Во введении аргументируется актуальность исследования, – т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать, и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов - компиляции. Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты.

Заключение – последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части. В них должен подводиться итог проделанной работы.

Список использованной литературы. Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата. Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

– знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;

– характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов);

– степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний

интегрированного характера, способность к обобщению);
– качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).

Использование литературных источников. Культура письменного изложения материала. Культура оформления материалов работы.

Объективность оценки предусматривает отражение как положительных, так и отрицательных сторон работы. Рецензент оценивает работу по традиционной 10-балльной шкале, могут быть отдельно оценены разные компоненты работы, однако завершается отзыв рецензента одной итоговой оценкой.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

5. Евстафьев, В. А. История российской рекламы: современный период: учебное пособие / В. А. Евстафьев, Е. Э. Пасютина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Дашков и К°, 2017. - 880 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450739.
6. Трушина, Л. Е. История отечественной и зарубежной рекламы: учебник - М.: Дашков и К°, 2016. - 246 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453360.
7. Ученова, В.В. История рекламы: учебник для студентов вузов / В. В. Ученова, Н. В. Старых. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: [ЮНИТИ-ДАНА] , 2008. - 447 с.: ил. - (History of advertising). - 336 p. – URL: https://elibrary.ru/item.asp?id=23012688

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Основы рекламы : учебник для студентов вузов / под ред. Л. М. Дмитриевой ; [Ю. С. Бернадская и др.]. - М. : [ЮНИТИ-ДАНА], 2007. - 351 с.
2. Ученова, Виктория Васильевна. История рекламы или Метаморфозы рекламного образа : учебник для студентов вузов / В. В. Ученова, Н. В. Старых ; Междунар. Ин-т рекламы. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 1999. - 334 с.

5.3. Периодические издания: Периодические издания:

1. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика – URL: http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin/
2. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: http://search.rsl.ru/en/record/01008481880

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Портал открытых данных Российской Федерерации https://data.gov.ru
3. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

4. База данных Научной электронный библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/
5. База данных Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ) РАН http://www2.viniti.ru/
6. Базы данных в сфере интеллектуальной собственности, включая патентные базы данных www.rusnano.com

Базы данных и аналитические публикации «Университетская информационная система РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru/

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов). Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя, студент должен:
- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

Студент может: сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

Изучение дисциплины «Практикум по культуре речи» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; лабораторные занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся: - чтение и конспектирование рекомендованной литературы; - проведение практических занятий; - проведение лабораторных занятий.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

8.1 Перечень информационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

1. Microsoft Office 365 Professional Plus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng Monthly Subscriptions-Volume License MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft "Enrollment for Education Solutions" 72569510.Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

2. Microsoft Office 365 Professional Plus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU AllLng Monthly Subscriptions-Volume License MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft "Enrollment for Education Solutions" 72569510.Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

8.3. Перечень информационных справочных систем

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лабораторные занятия	Аудитория для лабораторных занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектов, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 309, 402, 410, 412)
2.	Практические (семинарские) занятия	Аудитория для практических занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектов, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 309, 402, 410, 412)
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 202, 205, 209, 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 402, 404, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412)
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 209, 305, 307, 309, 406, 407, 408, 409, 411)
5.	Самостоятельная работа	Читальный зал библиотеки, кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступ в электронную информационно-образовательную среду университета (ауд.: 401)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Хагуров Т.А.
подпись
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.В.03 ЛИТЕРАТУРА И ИССКУСТВО В РЕКЛАМЕ И СВЯЗЯХ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.01 реклама и связи с общественностью

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация реклама и связи с общественностью в СМИ

(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б1.В.03 Литература и искусство в рекламе и связях с общественностью составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 реклама и связи с общественностью

Программу составил(и):

Л.И. Демина, профессор, д-р филол. наук, профессор _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.03 Литература и искусство в рекламе и связях с общественностью утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:
_____ Ю.В. Лучинский, д-р филологических наук, проф., зав. кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
_____ Ф.Б. Бешукова, д-р филол. наук, профессор, зав. кафедрой литературы и журналистики ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины

Создать целостное представление о литературном процессе в России в историко-культурном контексте.

1.2 Задачи дисциплины.

- сформировать базовый понятийный аппарат;
- изучить основные памятники русской литературы;
- сформировать устойчивые навыки применения историко-литературных и историко-культурных знаний в рекламе и PR/

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Литература и искусство в рекламе и связях с общественностью» относится к вариативной части учебного плана. Данная дисциплина в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью является этапом в формировании компетенций, осваиваемых при изучении дисциплины.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *универсальных /общепрофессиональных/профессиональных* компетенций (*ОК/ОПК/ПК)*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	УК -4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	ИУК 4.1. Знает способы использования информационных коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.2. Умеет осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах.	ИУК 4.3. Владеет навыками деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для студентов **ОФО**).*

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			1	___		
Контактная работа, в том числе:		**38,2**	**38,2**			
Аудиторные занятия (всего):		**34**	**34**			
Занятия лекционного типа		16	16	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		18	18	-	-	-
		-	-	-	-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		**4**	**4**			
Промежуточная аттестация (ИКР)		**0,2**	**0,2**			
Самостоятельная работа, в том числе:		**79,1**	**79,1**			
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		60	60	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		10	10	-	-	-
Реферат		9.1	9.1	-	-	-
Подготовка к текущему контролю				-	-	-
Контроль:		**26,7**	**26,7**			
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	**час.**	**144**	**144**	**-**	**-**	**-**
	в том числе контактная работа	**38.2**	**38.2**			
	зач. ед	**4**	**4**			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в __1_ семестре ***(очная форма)***

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Литература в дохристианский период	14	2	2		10
2.	Древнерусская литература.	14	2	2		10
3.	XVII век в истории литературы и искусства	14	2	2		10
4.	Русская литература эпохи Просвещения	14	2	2		10
5.	Литература и искусство первой половины XIX в.	14	2	2		10
6.	Литература и искусство рубежа веков: XIX в.-XXв.	14	2	2		10
7.	Русская литература советского периода XX в.	14	2	2		10
8.	Русская литература конца XX – начала XXI в.	15,1	2	4		9.1

	Итого по дисциплине:	*113,1*	*16*	*18*		*79.1*
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	111				

2.3 Содержание разделов дисциплины:
2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Литература в дохристианский период	Античная литература и культура греческих государств на территории современной России. Онтологические, антропологические и гносеологические принципы языческой культуры. Система богов древнегреческой и славянской мифологии. Следы мифологических представлений в позднейший период	Конспект
2.	Древнерусская литература	Общая характеристика средневековой культуры. Христианство и элементы античного культурного наследия в культуре средневековья. Искусство русского средневековья: архитектура, иконопись. Книжная культура в Древней Руси. Влияние христианства на становление древнерусской культуры. Национальное своеобразие и специфика древнерусской литературы. Русский героический (богатырский) эпос. Былины. Русская литература средневековья. «Слово о законе и благодати» митрополита Илариона как риторический памятник. «Слово о полку Игореве». История открытия и изучения. Историческая основа. Основная идея, образы героев. Особенности композиции, жанра, стиля. Начало книгопечатания в Москве. Особенности русской книжности. «Домострой» как отражение быта и нравов. Переписка Ивана Грозного с князем Андреем Курбским.	Конспект
3.	XVII век в истории литературы и искусства	Понятие «XVII век» в истории культуры. Основные направления в литературе и искусстве XVII в.: классицизм, маньеризм, барокко. Классицизм, его связь с рационалистической философией. Нормативность поэтики. «Житие протопопа Аввакума». Новаторство языка и стиля, элементы сатиры. Зарождение театра при царе Алексее Михайловиче в 1672 году. Особенности содержания и формы первых пьес	Конспект
4.	Русская литература эпохи Просвещения	Просвещение — ведущее философское и художественное движение XVIII в. Социально-	Конспект

		политическая, морально-философская и эстетическая программа просветителей. Влияние реформ Петр на литературу и искусство России. Формирование и развитие русского классицизма. Борьба М. Ломоносова за национальную культуру, науку, искусство. Вклад Сумарокова и Фонвизина в драматургию русского классицизма. Г. Р. Державин. Своеобразие жанра, стиля, языка державинских од. Роль Радищева в истории русского просветительства. Возникновение русского сентиментализма. Тематика, жанры, стиль и язык произведений Карамзина	
5.	Литература и искусство первой половины XIX в.	Историко-литературный процесс и его периодизация. Романтизм и критический реализм как главные творческие методы в литературе XIX в. Творчество А. С. Грибоедова. Проблематика пьесы «Горе от ума» и своеобразие авторской позиции. Романтические поэмы А. С. Пушкина. Многообразие пушкинской лирики. Роман в стихах «Евгений Онегин», его социальные и философские проблемы; новизна жанра; своеобразие сюжета и композиции; онегинская строфа. Пушкин-драматург. «Маленькие трагедии», «Борис Годунов». Пушкин-прозаик. «Повести Белкина», «Капитанская дочка». Значение Пушкина для русской литературы. Поэты пушкинской плеяды. Творчество М. Ю. Лермонтова. Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции Романтическое противостояние поэта и толпы в поэзии Лермонтова. «Герой нашего времени» — социально-психологический роман. Философские проблемы драматургии. Н. В. Гоголь — крупнейший представитель реализма в русской литературе в первой половине XIX века. Романтические сборники. Драматургия Гоголя. «Ревизор» — комедия нового типа. Развитие театра в первой половине XIX века	Конспект
6.	.Литература и искусство рубежа веков: XIX в.-XXв	Теория «чистого искусства». Философская поэзия Ф. Тютчева. Поэзия А. Фета в контексте «чистого искусства». Русская реалистическая проза, ее типологические разновидности. Тема «лишних людей» в повестях Тургенева. Герой–дворянский интеллигент и геройразночинец. Полемика вокруг романа «Отцы и дети». Роль Гончарова в становлении русского романа. Н. А. Некрасов. Новые принципы поэтики: намеренная прозаизация стиха, эпизация жанров лирики, публицистичность, разговорный язык. А. Н. Островский — создатель национального	Конспект

		русского театра. Тематическое разнообразие, широта отображения действительности в его пьесах. Политическая сатира, фантастика, пародия и гротеск в творчестве М. Е. Салтыкова-Щедрина. Фантастическая реальность художественного мира Н. С. Лескова. Ф. Достоевский — крупнейший мастер социально-психологического романа. Парадоксы «подпольной психологии». Нравственно-философская проблематика романа «Преступление и наказание». Поиски «идеального героя» в «Идиоте». «Бесы» — интеллектуально-политический роман. «Братья Карамазовы» — обобщающий итог творчества Достоевского. Многогранность творчества Л. Н. Толстого. Проблема формирования личности в раннем творчестве. Философский и нравственный смысл романа «Война и мир», его жанровое новаторство и художественная система. Нравственные и художественные искания в «Исповеди» и «Анне Карениной». Поздние рассказы с их обращением к вечным Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции проблемам жизни и смерти, добра и зла. Драматургия Толстого. Декаданс и модернизм в литературе и искусстве последней трети XIX в. Воздействие событий Первой мировой войны на развитие литературы. Новые черты критического реализма, обновление реалистического искусства. Модернизм. Многообразие проявлений русского модернизма: символизм, акмеизм, футуризм. Натуралистическая, неоромантическая, орнаментальная проза. Влияние поэтов и писателей русского модернизма на развитие русской литературы в XX веке.	
7.	Русская литература советского периода XX в.	Многообразие направлений в литературе после октября. Развитие литературы критического реализма после Первой мировой войны. М. Горький и его место в русской литературе. Традиции романтической литературы. Драматургия Горького. Отражение социально-политических конфликтов в прозе и драматургии. Цикл статей «Несвоевременные мысли». Роман «Жизнь Клима Самгина» в контексте общемировой трансформации жанра романа. Отражение трагедии казачества в романе М. Шолохова «Тихий Дон». Сложная судьба романа. Русская литература во второй половине XX века. Роман Б. Пастернака «Доктор Живаго» и А. Солженицына «Архипелаг Гулаг» как крупнейшие явления «самиздата». Феномен	Конспект

		«деревенской» прозы. Советский кинематограф. Экранизации литературных произведений.	
8.	Русская литература конца XX – начала XXI в.	Литература времён перестройки, политическая проблематика. «Новый реализм» в русской литературе, его основные представители. Романы В. Пелевина и В. Сорокина как образцы российского постмодернизма. Экранизация литературного произведения как способ продвижения книги на рынке	Конспект

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Литература в дохристианский период Древнерусская литература. XVII век в истории литературы и искусства	Система богов древнегреческой мифологии. Система богов славянской мифологии. Следы языческой культуры в современной культуре Общая характеристика средневековой культуры. Русский героический (богатырский) эпос. Былины. Русская литература средневековья. «Слово о законе и благодати» митрополита Илариона как риторический памятник. «Слово о полку Игореве». История открытия и изучения. Историческая основа. Основная идея, образы героев. Особенности композиции, жанра, стиля Искусство русского средневековья: архитектура, иконопись. . Книжная культура в Древней Руси. Влияние христианства на становление древнерусской культуры. Национальное своеобразие и специфика древнерусской литературы. Начало книгопечатания в Москве. Особенности русской книжности. «Домострой» как отражение быта и нравов. Переписка Ивана Грозного с князем Андреем Курбским.	Коллоквиум
2.	Русская литература эпохи Просвещения	Понятие «XVII век» в истории культуры. Основные направления в литературе и искусстве XVII в.: классицизм, маньеризм, барокко. Классицизм, его связь с рационалистической философией. Нормативность поэтики. «Житие протопопа Аввакума». Новаторство языка и стиля, элементы сатиры. Зарождение театра при царе Алексее Михайловиче в 1672 году. Особенности содержания и формы первых пьес.	Коллоквиум

3.	Литература и искусство первой половины XIX в. Литература и искусство рубежа веков: XIX в.-XXв.	Просвещение – ведущее философское и художественное движение XVIII в. Социально-политическая, моральнофилософская и эстетическая программа просветителей. Влияние реформ Петра на литературу и искусство России. Формирование и развитие русского классицизма. Борьба М. Ломоносова за национальную культуру, науку, искусство. Вклад Сумарокова и Фонвизина в коллоквиум драматургию русского классицизма. Г. Р. Державин. Своеобразие жанра, стиля, языка державинских од. Роль Радищева в истории русского просветительства. Возникновение русского сентиментализма. Тематика, жанры, стиль и язык произведений Карамзина. Творчество А. С. Грибоедова. Романтические поэмы А. С. Пушкина Творчество М. Ю. Лермонтова. Романтическое противостояние поэта и толпы в поэзии Лермонтова.	Коллоквиум
4.	Русская литература советского периода XX в.	Пушкин – прозаик и драматург. «Капитанская дочка» как новый тип исторического повествования. Н. В. Гоголь – крупнейший представитель реализма в русской литературе в первой половине XIX века	Коллоквиум
5.	Русская литература конца XX – начала XXI в.	Философская поэзия Ф. Тютчева. Тема «лишних людей» в повестях Тургенева. Н. А. Некрасов. Новые принципы поэтики: намеренная прозаизация стиха, эпизация жанров лирики, публицистичность, разговорный язык. А. Н. Островский – создатель национального русского Коллоквиум театра. Политическая сатира, фантастика, пародия и гротеск в творчестве М. Е. Салтыкова-Щедрина.	Коллоквиум

6.	Русская литература второй половины XIX в. Крупнейшие явления в реалистической проз Русская литература дооктябрьского периода XX в Русская литература советского периода Многообразие эстетики после октябрьского периода. коллоквиум первой половины XX в. М. Горький и его место в русской литературе	Фантастическая реальность художественного мира Н. С. Лескова. Ф. Достоевский — крупнейший мастер социально-психологического романа. Многогранность творчества Л. Н. Толстог Драматургия А. П. Чехова — новый этап в развитии русской и мировой драматургии. Воздействие событий Первой мировой войны на развитие литературы. Новые черты критического реализма, обновление реалистического искусства. Модернизм. Многообразие проявлений русского модернизма: символизм, акмеизм, футуризм. Многообразие эстетики послеоктябрьского периода. М. Горький и его место в русской литературе. Роман «Жизнь Клима Самгина». Экранизация романа. Отражение трагедии казачества в романе М. Шолохова «Тихий Дон». Экранизации романа.	Коллоквиум
7.	Русская литература советского периода второй половины XX Русская литература советского периода XX в. времён «перестройки»	Тема Великой Отечественной войны в литературе и искусстве. «Деревенская проза»: В. Распутин, В. Белов, В. Астафьев. «Исповедальная проза»: М. Анчаров, А. Гладилин, В. Аксёнов, Ю. Казаков, В. Лихоносов.	Коллоквиум
8.	Русская литература советского периода второй половины XX Русская литература советского периода XX в. времён «перестройки»	Экранизации произведений: сравнительный анализ Особенности литературы времён перестройки. Феномен «возвращённой прозы». «Легализация» авангардного искусства	Коллоквиум

9.	Русская литература конца XX – начала XXI в. Поиски новых форм Русская литература конца XX – начала XXI в.	«Новый реализм»: З. Прилепин, С. Шаргунов. Развитие кинематографа в постсоветской России. Новые театральные формы Многообразие направлений в поэзии. Актуальное искусство.	Коллоквиум Коллоквиум

2.3.3 Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)
Курсовые работы учебным процессом не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Самостоятельная проработка теоретического материала	Ильина,Т. В. История отечественного искусства. От крещения руси до начала третьего тысячелетия [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Т. В. Ильина, М. С. Фомина. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 370 с. - https://biblio-online.ru/book/1EBDA577-9793-42A6-9506- E16A04BBF624 Кирьянова Н.В. История мировой литературы и искусства: учебное пособие. – [Электронный ресурс] учебное пособие. - Москва : Флинта, 2014. - 470 с. - http://e.lanbook.com/book/51831
2.	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Касьянов, В. В. История культуры: учебник для академического бакалавриата / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 390 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-01481-5. [Электронный ресурс]. - https://biblio-online.ru/book/8C99C8B0-CD73-4177-B7DCEA1FEC29F9DB/istoriya-kultury .

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках данного курса
используются такие интерактивные формы проведения занятий как коллоквиум.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты и личных кабинетов.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

4.1.1 Фронтальный опрос проводится преподавателем во время лекционных занятий. Этот метод является наиболее распространенным при проверке и оценке знаний. Сущность этого метода заключается в том, что преподаватель задает студентам вопросы по содержанию уже изученного материала и побуждает их к ответам, выявляя, таким образом, качество и полноту его усвоения.

Тема 1. Литература в дохристианский период 1. Какие античные государства располагались на территории Краснодарского края? 2. Охарактеризуйте систему языческих славянских богов. 3. Какие произведения относятся к русскому героическому эпосу?

Тема 2. Древнерусская литература. Эпоха Ивана Грозного 1. Назовите факты библейской и русской истории, лёгшие в основу «Слова о Законе и благодати» митрополита Илариона. 2. Перечислите крупнейших древнерусских авторов. 3. Каковы предпосылки появления книгопечатния в Москве? 4. Назовите первых книгопечатников и первые печатные издания.

Тема 3. XVII век в истории русской литературы 1. Какие основные стили характерны для XVII века? 2. Какая основная тема затронута в «Житии протопопа Аввакума»? 3. Какая политическая формула родилась в XVII веке?

Тема 4. Литература эпохи Просвещения 1. Какую реформу в книгопечатании провёл Петр I? Как она сказалась на последующей культуре? 2. Какие художественные произведения принадлежат М. В. Ломоносову? В чём их главное отличие от западных просвещенческих образцов? 3. Что является источником стихотворения «Властителям и судьям» Г. Р. Державина?

Тема 5. Русская литература первой половины XIX в. 1. Перечислите крупнейшие произведения литературного романтизма XIX века. 2. Какие два полярных направления возникают в результате «борьбы за наследие» А. С. Пушкина? 3. Как развивалась русская поэзия в XIX веке?

Тема 6. Русская литература второй половины XIX в. и дооктябрьского периода XX в. 1. Докажите многообразие форм русского реализма. 2. Каковы предпосылки появления русского модернизма? 3. Дайте краткую характеристику основным модернистским течениям.

Тема 7. Русская литература советского периода XX в. 1. Какие крупные течения и группы заявили о себе в послеоктябрьский период? 2. Что такое социалистический реализм? Как он появлялся в искусстве? 3. какие направления существовали в литературе второй половины XX века?

Тема 8. Русская литература конца XX – начала XXI в. 1. Какие процессы происходили в литературе в конце XX века? 2. В чем особенности русского постмодернизма? 3. Назовите крупнейших представителей современного постмодернизма и реализма.

4.1.2 Занятия семинарского типа проводятся в форме **коллоквиумов.** Преподаватель заранее раздает темы и проблемные вопросы для обсуждения, также заранее предоставляется список рекомендуемой литературы. В ходе коллоквиума студенты выступают с сообщениями (не более 6-8 минут) и выражают свою точку зрения на заданный проблемный вопрос. В аудитории обсуждается доклад, задаются вопросы выступающему. Преподаватель регулирует обсуждения, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы (важно, чтобы преподаватель не вмешивался напрямую в ход обсуждения, не навязывал собственную точку зрения) После обсуждения всех предложенных вопросов преподаватель подводит общие итоги коллоквиума.

Вопросы для обсуждения по темам :

Тема 1. Литература и искусство в дохристианский период

1. Античная литература и культура греческих государств на территории современной России, на Кубани.
2. Онтологические, антропологические и гносеологические принципы языческой культуры. Система богов славянской мифологии.
2. Русский героический (богатырский) эпос. Былины.
3. Тема языческой культуры в современной литературе.

Тема 2. Древнерусская литература

1. Особенности становления древнерусской литературы. Золотой век древнерусской культуры.
2. «Слово о Законе и благодати митрополита Илариона» как риторический памятник.
3. «Слово о полку Игореве» История открытия и изучения. Историческая основа. Основная идея, образы героев. Особенности композиции, жанра, стиля.

Тема 3. Древнерусская литература. Эпоха Ивана Грозного

1. Национальное своеобразие и специфика древнерусской литературы.
2. Начало книгопечатания в Москве. Особенности русской книжности.
3. «Домострой» как отражение быта и нравов.
4. Переписка Ивана Грозного с князем Андреем Курбским.

Тема 4. XVII век в истории русской литературы

1. Художественный язык и эстетическая символика культуры Московского царства.
2. Книга и учение в XVII в.
3. «Житие протопопа Аввакума». Новаторство языка и стиля, элементы сатиры.
4. Зарождение театра при царе Алексее Михайловиче в 1672 году. Особенности содержания и формы первых пьес.

Тема 5. Русская литература эпохи Просвещения

1. Влияние реформ Петра на литературу и искусство России.
2. Формирование и развитие русского классицизма.

3. Борьба М. Ломоносова за национальную культуру, науку, искусство.
4. Г. Р. Державин. Своеобразие жанра, стиля, языка державинских од.
5. Возникновение русского сентиментализма. Тематика, жанры, стиль и язык произведений Карамзина.

Тема 6. Русская литература первой половины XIX в. Романтизм
1. Виды романтизма. Черты романтического стиля.
2. Творчество А. С. Грибоедова.
3. Романтические поэмы А. С. Пушкина. Многообразие пушкинской лирики.
4. Романтическое противостояние поэта и толпы в поэзии Лермонтова.

Тема 7. Русская литература первой половины XIX в. Реализм
1. Реалистическая проза М. Ю. Лермонтова.
2. Н. В. Гоголь – крупнейший представитель реализма в русской литературе в первой половине XIX века. Проза.
3. Драматургия Гоголя. Современное прочтение гоголевских комедий.

Тема 8. Русская литература второй половины XIX в.
1. Философская поэзия Ф. Тютчева.
2. Тема «лишних людей» в повестях Тургенева.
3. Н. А. Некрасов. Новые принципы поэтики: намеренная прозаизация стиха, эпизация жанров лирики, публицистичность, разговорный язык.
4. А. Н. Островский – создатель национального русского театра.
5. Политическая сатира, фантастика, пародия и гротеск в творчестве М. Е. СалтыковаЩедрина.

Тема 9. Русская литература второй половины XIX в. Крупнейшие явления в реалистической прозе
1. Фантастическая реальность художественного мира Н. С. Лескова.
2. Ф. Достоевский — крупнейший мастер социально-психологического романа.
3. Многогранность творчества Л. Н. Толстого.

Тема 10. Русская литература дооктябрьского периода XX в.
1. Драматургия А. П. Чехова — новый этап в развитии русской и мировой драматургии.
2. Воздействие событий Первой мировой войны на развитие литературы. Новые черты критического реализма, обновление реалистического искусства.
3. Модернизм. Многообразие проявлений русского модернизма: символизм, акмеизм, футуризм.

Тема 11. Русская литература советского периода первой половины XX в.
1. Многообразие эстетики послеоктябрьского периода.
2. М. Горький и его место в русской литературе. Роман «Жизнь Клима Самгина». Экранизация романа.
3. Отражение трагедии казачества в романе М. Шолохова «Тихий Дон». Экранизации романа.

Тема 12. Русская литература советского периода второй половины XX в.
1. Тема Великой Отечественной войны в литературе.
2. «Деревенская проза»: В. Распутин, В. Белов, В. Астафьев.
3. «Исповедальная проза»: М. Анчаров, А. Гладилин, В. Аксёнов, Ю. Казаков, В. Лихоносов.
4. Феномен «самиздата». Судьба романа Б. Пастернака «Доктор Живаго» и романа

«Архипелаг ГУЛАГ» А. Солженицына.

Тема 13. Русская литература советского периода XX в. времён «перестройки»

1. Особенности литературы времён перестройки.
2. Феномен «возвращённой прозы».
3. «Легализация» авангардного искусства.

Тема 14. Русская литература конца XX – начала XXI в. Поиски новых форм

1. «Новый реализм»: З. Прилепин, С. Шаргунов.
2. Развитие кинематографа в постсоветской России.
3. Новые театральные формы.

Тема 15. Русская литература и искусство конца XX – начала XXI в

1. Многообразие и условность направлений в литературе.
2. Концептуализм, постконцептуализм, иронический гротеск, неопримитив,
Презентализм в лирике
3. Метареализм, «лирический архив», полистилистика.

Контрольные вопросы для формы контроля (экзамена)

1. Особенности древнерусского искусства и книжности.
2. «Повесть временных лет». Редакции и источники. Особенности авторской позиции.
3. Композиция и идейное своеобразие «Слова о законе и благодати» Иллариона.
4. Идейный смысл и художественное своеобразие «Слова о полку Игореве».
5. Эволюция жанра жития в древнерусской литературе. Чудесное и реальное в
6. «Повести о Петре и Февронии». «Житие Александра Невского»: элементы воинской повести и жития.
7. «Переписка Ивана Грозного»: идейные и языковые особенности.
8. «Домострой» как памятник древнерусской литературы
9. Отражение противоречий эпохи и художественные особенности «Жития» протопопа Аввакума.
10. Формирование поэтического стиля в русской литературе: Кантемир, Тредиаковский, Ломоносов.
11. Формирование и развитие русской драматургии. Творчество Д.И. Фонвизина.
12. Формирование жанра романа. Творчество Карамзина.
13. Жанр басни в творчестве И.А. Крылова.
14. Лирика В.А. Жуковского. Баллады.
15. Романтические мотивы в лирике А. С. Пушкина.
16. А. С. Пушкин - создатель исторической прозы. «Капитанская дочка».
17. А. С. Пушкин - основоположник реализма в русской литературе. «Евгений Онегин».
18. Особенности драматических произведений А.С. Пушкина. «Маленькие трагедии».
19. «Повести Белкина» А.С. Пушкина как новый вид прозы.
20. Романтические мотивы в лирике и поэмах М.Ю. Лермонтова.
21. Жанровая и композиционная специфика романа М.Ю. Лермонтова «Герой нашего времени». Образ героя и автора.
22. Н. В. Гоголь как представитель критического реализма в русской литературе в первой половине XIX века («Петербургские повести»)
23. Идейная и художественное своеобразие поэмы Н.В. Гоголя «Мёртвые души».
24. Романы Ф. М. Достоевского — вершина социально-психологической прозы (анализ произведения — по выбору студента).
25. Роман-эпопея Л.Н. Толстого «Война и мир»: жанровое новаторство, философский и исторический смысл.
26. Нравственная проблематика романа «Анна Каренина».
27. Социальные мотивы в лирике Н.А. Некрасова.

28. Поэтика поэмы Н.А. Некрасова «Кому на Руси жить хорошо».
29. Драматургия А.Н. Островского. («Гроза» ,«Бесприданница»)
30. Жанр романа в творчестве И.С. Тургенева.
31. Жанровые особенности и идейное содержание романа И.А. Гончарова «Обломов».
32. Специфика рассказов А.П. Чехова.
33. Драматургия А.П. Чехова. Анализ по выбору.
34. Особенности русского модернизма: символизм, акмеизм, футуризм.
35. Особенности лирики Анны Ахматовы.
36. Основные мотивы и образы в поэме Анны Ахматовой «Реквием».
37. Темы и идеи поэтического творчества А.А. Блока. Поэма «Двенадцать».
38. Особенности лирики Марины Цветаевой.
39. Основные темы лирики В.В. Маяковского
40. Сергей Есенин и новокрестьянская поэзия.
41. Романтизм и реализм рассказов Н. М. Горький.
42. Драматургия М. Горького. «На дне» как социально-философская драма.
43. Жанр повести в творчестве А.И. Куприна.
44. Художественное своеобразие рассказов И.А. Бунина.
45. Идейное и художественное своеобразие прозы М.А. Булгакова.
46. Творчество А.Платонова. Повесть «Котлован».
47. Специфика прозы М. Шолохова («Донские рассказы», «Судьба человека»)
48. Отражение трагедии казачества в романе М. Шолохова «Тихий Дон».
49. Философская направленность лирики А.Т. Твардовского. Особенности поэмы «Василий Теркин».
50. Отражение Великой Отечественной войны в прозе советского времени.
51. Идейные и художественные особенности романа Б. Пастернака «Доктор Живаго».
52. Идейно-художественное своеобразие рассказов А. Солженицына.
53. Литература русского зарубежья (И.Шмелев).
54. Проблемы нравственности в повестях В. Распутина.
55. Жанр рассказа в творчестве В.Шукшина.
56. Тема родины в лирике Н.Рубцова.
57. Тема нравственности в прозе Б. Екимова.
58. Особенности прозы З. Прилепина.
59. Идейно-художественное своеобразие поэзии И.Бродского: новаторство и традиции.
60. Неореализм и постмодернизм в современной литературе.

Критерии оценивания

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту,

- усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.

Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту,

- обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей;

- показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;
- допустившему неточности в ответе и при выполнении заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- давшему ответ, который не соответствует экзаменационному вопросу.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Литература в дохристианский период	УК-4	Вопросы по темам к разделу	Вопрос на экзамене 1-3

2	Древнерусская литература.	УК-4	Вопросы по темам к разделу	Вопрос на экзамене 4-7
3	XVII век в истории литературы и искусства	УК-4	Вопросы по темам к разделу	Вопрос на экзамене 8-11
4	Русская литература эпохи Просвещения	УК-4	Вопросы по темам к разделу	Вопрос на экзамене 12-15
5	Литература и искусство первой половины XIX в.	УК-4	Вопросы по темам к разделу	Вопрос на экзамене 28-30
6	Литература и искусство рубежа веков: XIX в.-XXв.	УК-4	Вопросы по темам к разделу	Вопрос на экзамене 35-40
7	Русская литература советского периода XX в.	УК-4	Вопросы по темам к разделу	Вопрос на экзамене 41--50
8	Русская литература конца XX – начала XXI в.	УК-4	Вопросы по темам к разделу	Вопрос на экзамене 51-60

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	***Знает*** способы использования информационных коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (низкий уровень)	***Знает*** способы использования информационных коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). (средний уровень)	***Знает*** способы использования информационных коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (высокий уровень)
	Умеет осуществлять деловую коммуникацию на	***Умеет осуществлять*** деловую	***Умеет*** осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке

	государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах. (низкий уровень)	коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах. (средний уровень)	Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах. (высокий уровень)
	Владеет навыками деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах. (низкий уровень)	***Владеет*** навыками деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах. (средний уровень)	***Владеет*** навыками деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах. (высокий уровень)

Вопросы для подготовки к экзамену

Перечень вопросов	Код компетенции *(согласно РПД)*
1. Особенности древнерусского искусства и книжности.	УК-4
2. Повесть временных лет». Редакции и источники. Особенности авторской позиции.	УК-4
3. Композиция и идейное своеобразие «Слова о законе и благодати» Иллариона.	УК-4
4. Идейный смысл и художественное своеобразие «Слова о полку Игореве».	УК-4
5. Эволюция жанра жития в древнерусской литературе. Чудесное и реальное в «Повести о Петре и Февронии».	УК-4
6.	
7. «Житие Александра Невского»: элементы воинской повести и жития.	УК-4
8. «Переписка Ивана Грозного»: идейные и языковые особенности.	УК-4
9. Домострой» как памятник древнерусской литературы	УК-4
10. Отражение противоречий эпохи и художественные особенности «Жития» протопопа Аввакума.	УК-4

11. Формирование поэтического стиля в русской литературе: Кантемир, Тредиаковский, Ломоносов.	УК-4
12. Формирование и развитие русской драматургии. Творчество Д.И. Фонвизина.	УК-4
13. Формирование жанра романа. Творчество Карамзина.	УК-4
14. Жанр басни в творчестве И.А. Крылова.	УК-4
15. Лирика В.А. Жуковского. Баллады.	УК-4
16. Романтические мотивы в лирике А. С. Пушкина.	УК-4
17. А.С. Пушкин - создатель исторической прозы. «Капитанская дочка»	УК-4
18. А. С. Пушкин - основоположник реализма в русской литературе. «Евгений Онегин».	УК-4
19. Особенности драматических произведений А.С. Пушкина. «Маленькие трагедии».	УК-4
20. «Повести Белкина» А.С. Пушкина как новый вид прозы.	УК-4
21. Романтические мотивы в лирике и поэмах М.Ю. Лермонтова.	УК-4
22. Жанровая и композиционная специфика романа М.Ю. Лермонтова «Герой нашего времени». Образ героя и автора.	УК-4
23. Н.В. Гоголь как представитель критического реализма в русской литературе в первой половине XIX века («Петербургские повести»)	УК-4
24. Идейная и художественное своеобразие поэмы Н.В. Гоголя «Мёртвые души».	УК-4
25. Романы Ф. М. Достоевского — вершина социально-психологической прозы (анализ произведения — по выбору студента).	УК-4
26. Роман-эпопея Л.Н. Толстого «Война и мир»: жанровое новаторство, философский и исторический смысл.	УК-4
27. Нравственная проблематика романа «Анна Каренина».	УК-4
28. Социальные мотивы в лирике Н.А. Некрасова.	УК-4
29. Поэтика поэмы Н.А. Некрасова «Кому на Руси жить хорошо».	УК-4

30. Драматургия А.Н. Островского. («Гроза», «Бесприданница»).	УК-4
31. Жанр романа в творчестве И.С. Тургенева.	УК-4
32. Жанровые особенности и идейное содержание романа И.А. Гончарова «Обломов».	УК-4
33. Специфика рассказов А.П. Чехова.	УК-4
34. Драматургия А.П. Чехова. Анализ по выбору.	УК-4
35. Особенности русского модернизма: символизм, акмеизм, футуризм.	УК-4
36. Особенности лирики Анны Ахматовы.	УК-4
37. Основные мотивы и образы в поэме Анны Ахматовой «Реквием».	УК-4
38. Темы и идеи поэтического творчества А.А. Блока. Поэма «Двенадцать».	УК-4
39. Особенности лирики Марины Цветаевой.	УК-4
40. Основные темы лирики В.В. Маяковского	УК-4
41. Сергей Есенин и новокрестьянская поэзия.	УК-4
42. Романтизм и реализм рассказов Н. М. Горький.	УК-4
43. Драматургия М. Горького. «На дне» как социально-философская драма.	УК-4
44. Жанр повести в творчестве А.И. Куприна.	УК-4
45. Художественное своеобразие рассказов И.А. Бунина.	УК-4
46. Идейное и художественное своеобразие прозы М.А. Булгакова.	УК-4
47. Творчество А.Платонова. Повесть «Котлован».	УК-4
48. Специфика прозы М. Шолохова («Донские рассказы», «Судьба человека»)	УК-4
49. Отражение трагедии казачества в романе М. Шолохова «Тихий Дон».	УК-4
50. Философская направленность лирики А.Т. Твардовского. Особенности поэмы «Василий Теркин».	УК-4

51. Отражение Великой Отечественной войны в прозе советского времени.	УК-4
52. Идейные и художественные особенности романа Б. Пастернака «Доктор Живаго».	УК-4
53. Идейно-художественное своеобразие рассказов А. Солженицына.	УК-4
54. Литература русского зарубежья (И.Шмелев).	УК-4
55. Проблемы нравственности в повестях В. Распутина.	УК-4
56. Жанр рассказа в творчестве В.Шукшина.	УК-4
57. Тема родины в лирике Н.Рубцова.	УК-4
58. Тема нравственности в прозе Б. Екимова.	УК-4
59. Особенности прозы З. Прилепина.	УК-4
60. Неореализм и постмодернизм в современной литературе.	УК-4

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Ильина Т. В. История отечественного искусства. От крещения Руси до начала третьего тысячелетия [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Т. В. Ильина, М. С. Фомина. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 370 с. - https://biblio-online.ru/book/1EBDA577-9793-42A6-9506-E16A04BBF624

2. Кирьянова Н.В. История мировой литературы и искусства: учебное пособие. – [Электронный ресурс] учебное пособие. - Москва: Флинта, 2014. - 470 с. - http://e.lanbook.com/book/5183

5.2. Дополнительная литература:

1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017

2. Касьянов, В. В. История культуры: учебник для академического бакалавриата / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 390 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-01481-5. [Электронный ресурс]. - https://biblio-online.ru/book/8C99C8B0-CD73-4177-B7DC-EA1FEC29F9DB/istoriya-kultury .

5.3. Художественная литература (указанное и любое другое издание):

1. «Повесть временных лет»

2. «Слово о полку Игореве»
3. «Повесть о Петре и Февронии Муромских»
4. М.В.Ломоносов. «Ода на день восшествия на престол Елисаветы Петровны, 1747 года».
5. Г.Р.Державин. «Фелица»
6. Д.И.Фонвизин. «Недоросль»
7. А.Н.Радищев. «Путешествие из Петербурга в Москву» (2-3 главы).
8. Н.М.Карамзин. «Бедная Лиза
9. В.А.Жуковский. Баллада на выбор.
10. А.С.Пушкин. Лирика. «Цыганы», «Бахчисарайский фонтан», «Евгений Онегин». «Медный всадник». «Капитанская дочка», «Повести Белкина»
11. М.Ю.Лермонтов. Лирика. «Мцыри» (или «Демон»). «Герой нашего времени».
12. Н.В.Гоголь. «Шинель». «Мертвые души».
13. Н.А.Некрасов. Лирика. «Кому на Руси жить хорошо».
14. А.Н.Островский. «Гроза» (или «Бесприданница»).
15. И.С.Тургенев. «Отцы и дети».
16. И.А.Гончаров. «Обломов».
17. Л.Н.Толстой. «Война и мир» (или «Анна Каренина»).
18. Ф.М.Достоевский. «Преступление и наказание» (или «Идиот»).
19. А.П.Чехов. «Толстый и тонкий», «Смерть чиновника», «Человек в футляре», «Крыжовник», «О любви», «Ионыч» и др. рассказы по выбору; «Чайка» (или «Вишневый сад»).
20. А.А.Блок. Лирика. «Двенадцать».
21. А.А.Ахматова. Лирика. «Реквием».
22. В.В.Маяковский Лирика.
23. С.А.Есенин. Лирика. «Анна Снегина».
24. М.Цветаева. Лирика.
25. М.Горький. «Макар Чудра», «Старуха Изергиль» и др.рассказы по выбору; «На дне».
26. А.Платонов. «Котлован»
27. А.И. Куприн. «Олеся», «Гранатовый браслет», «Поединок» (на выбор).
28. И.А. Бунин «Господин из Сан-Франциско», Рассказы из цикла «Темные аллеи» (2-3 по выбору).
29. М.А.Булгаков «Собачье сердце», «Мастер и Маргарита» (по выбору).
30. Б.Пастернак «Доктор Живаго»
31. А.Т.Твардовский. Лирика. «Василий Теркин».
32. М.А.Шолохов «Донские рассказы» («Родинка»). «Тихий Дон». «Судьба человека».
33. Н.Рубцов. Лирика.
34. А.И.Солженицын. «Один день Ивана Денисовича». «Матренин двор».
35. В.П.Некрасов «В окопах Сталинграда»
36. В.Распутин Повести. 2-3 на выбор.
37. В.М.Шукшин. «Чудик», «Срезал», « «Миль пардон, мадам» (2-3 рассказа на выбор).
38. З.Прилепин 2-3 рассказа на выбор
39. Б. Екимов 2-3 рассказа на выбор

5.4. Медиаматериалы:

1. https://www.youtube.com/watch?v=eVhyvaJoOds — В оперном мире Глинки
2. https://www.youtube.com/watch?v=cwge4_MIbIc — 200 лет Ивану Айвазовскому:

самые дорогие картины художника

3. https://www.youtube.com/watch?v=28HgcdDUsWs — Архитектура различной национальности
4. https://www.youtube.com/watch?v=QY0wvTCjvPY — Скрябин. От «Экстаза» к «Прометею»
5. https://www.youtube.com/watch?v=_zQImht_wg0 — Абстрактное и беспредметное
6. https://www.youtube.com/watch?v=2aIWdDGsXX4 — Алогизм и заумь
7. https://www.youtube.com/watch?v=VLPVUjmaT08 — Две столицы авангарда
8. https://www.youtube.com/watch?v=-HhOwh87uJU — Передовой отряд
9. https://www.youtube.com/watch?v=6VN-j8FHFe4 — Рождение и смерть супрематизма
10. https://www.youtube.com/watch?v=NL-DW2m1abU — Стравинский. От рождения до «Весны»
11. https://www.youtube.com/watch?v=GcZj6Qe6l1w — Шостакович. Оттепель

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета и экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Литература и культура в рекламе и связях с общественностью» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятия.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся: - прослушивание лекционного курса;

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;

- проведение практических занятий,

- проведение лабораторных занятий.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям

: – изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

– логичность, четкость и ясность в изложении материала;

– возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;

– опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

– тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

– научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;

– активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов; – разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;

– эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ). Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, подготовка презентаций.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом

. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

2. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL

1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) (ауд.: 402)
2.	Семинарские занятия	Аудитория для практических занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектор, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402)
3.	Лабораторные занятия	Аудитория для лабораторных занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектов, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402, 410, 412)
4.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 202, 205, 209, 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 402, 404, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412)
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 209, 305, 307, 309, 406, 407, 408, 409, 411)
6.	Самостоятельная работа	Читальный зал библиотеки, кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Хагуров Т.А.
подпись
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.В.04 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В РЕКЛАМНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.01 реклама и связи с общественностью

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация реклама и связи с общественностью в СМИ

(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б1.В.04 Управление проектами в рекламно-информационной деятельности составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 реклама и связи с общественностью

Программу составил(и):

Е.В. Пономаренко, доцент, канд. полит. наук, доцент _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.04 Управление проектами в рекламно-информационной деятельности утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:
Н.Н. Юрченко, канд. полит. наук, доцент, доцент кафедры политологии и политического управления ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
А.А. Минский, ведущий консультант отдела реализации государственной политики в области информационного обеспечения департамента информационной политики Краснодарского края

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов системных базовых представлений, знаний, умений и навыков по управлению проектами в сфере рекламно-информационной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- сформировать представление об основах проектной деятельности в области
- рекламы и связей с общественностью;
- научить студентов основным принципам проектной деятельности в профессиональной сфере;
- дать теоретические знания к анализу конкретных ситуаций и материалов;
- научить студентов осуществлять подготовку проектов;
- подготовить обучающихся к участию в организации и реализации проектов;
- сформировать у обучающихся навыки подготовки пакета проектных документов, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами в рекламно-информационной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных и профессиональных компетенций (УК, ПК)

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Знает необходимые для осуществления целей действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения.	Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели.	Владеет оптимальными способами решения поставленных задач.
2.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	Знает способы использования информационных коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных	Умеет осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и	Владеет навыками деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
		коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	письменной формах.	письменной формах.
3.	ПК-3.Способен организовывать работу по созданию и редактированию контента сайта, в том числе осуществлять управление и контроль в данной сфере.	Знает специфику создания и редактирования контента сайта.	Умеет организовывать работу по созданию и редактированию контента сайта.	Владеет навыками создания, редактирования, управления и контроля контента сайта

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ОФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			7			
Контактная работа, в том числе:		**38,3**	**38,3**			
Аудиторные занятия (всего):						
Занятия лекционного типа		16	16			
Лабораторные занятия						
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		18	18			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:		**43**	**43**			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		30	30			
Реферат		5	5			
Подготовка к текущему контролю		8	8			
Контроль:		**26,7**	**26,7**			
Подготовка к экзамену		26,7	26,7			
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**			
	в том числе контактная работа	**38,3**	**38,3**			
	зач. ед.	**3**	**3**			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основные принципы проектирования в сфере рекламно-информационной деятельности. Методы и содержание проектной деятельности.	9	2	2		5
2.	Теоретические основы проектной деятельности в области рекламы и связей с общественностью; понятие проектной деятельности, цели проектирования.	9	2	2		5
3.	Подготовка к проекту. Структуризация и планирование проекта.	9	2	2		5
4.	Фандрайзинг и бюджет проекта.	9	2	2		5
5.	Сущность управления проектом.	9	2	2		5
6.	Презентация как средство демонстрации жизнеспособности проекта.	7	2	4		5
7.	Исполнение и завершение проекта.	9	2	2		5
8.	Оценка проектной деятельности.	12	2	2		8
	ИТОГО по разделам дисциплины	77	16	18		43
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Основные принципы проектирования в сфере рекламно-информационной деятельности.	Методы и содержание проектной деятельности.	*Р*

2.	Теоретические основы проектной деятельности в области рекламы и связей с общественностью.	понятие проектной деятельности, цели проектирования.	*Р*
3.	Подготовка к проекту.	Структуризация и планирование проекта.	*Т*
4.	Фандрайзинг и бюджет проекта.	Механизмы деятельности в сфере привлечения средств (фандрайзинг).	*Р*
5.	Сущность управления проектом.	Иерархия конечных и промежуточных целей. Распределения функциональных сфер. Методы подбора и построения команды. Мониторинг и индикация ключевых событий/мероприятий. Оценка рисков.	*Р*
6.	Презентация как средство демонстрации жизнеспособности проекта.	Сущность и основные элементы презентации.	*Р*
7.	Исполнение и завершение проекта.	Методы и инструменты проведения исследований в ходе проектной деятельности. Представление результатов проектной деятельности.	*Р*
8.	Оценка проектной деятельности.	Возможные критерии внешней оценки проекта. Риски, трудности и проблемы в реализации проекта.	*Р*

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Основные принципы проектирования в сфере рекламно-информационной деятельности.	Методы и содержание проектной деятельности.	*Р*
2.	Теоретические основы проектной деятельности в области рекламы и	понятие проектной деятельности, цели проектирования.	*Р*

	связей с общественностью.		
3.	Подготовка к проекту.	Структуризация и планирование проекта.	Т
4.	Фандрайзинг и бюджет проекта.	Механизмы деятельности в сфере привлечения средств (фандрайзинг).	*Р*
5.	Сущность управления проектом.	Иерархия конечных и промежуточных целей. Распределения функциональных сфер. Методы подбора и построения команды. Мониторинг и индикация ключевых событий/мероприятий. Оценка рисков.	*Р*
6.	Презентация как средство демонстрации жизнеспособности проекта.	Сущность и основные элементы презентации.	*Р*
7.	Исполнение и завершение проекта.	Методы и инструменты проведения исследований в ходе проектной деятельности. Представление результатов проектной деятельности.	*Р*
8.	Оценка проектной деятельности.	Возможные критерии внешней оценки проекта. Риски, трудности и проблемы в реализации проекта.	*Р*

2.3.3 Лабораторные занятия

Не предусмотрено.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрено.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Реферат	Управление проектами / М. Троицкий, Б. Груча, К. Огонек ; Пер.с польск. И. Д. Рудинский. – М.: Финансы и статистика, 2006. – 301 с. Управление инновационными проектами: Пособие / Туккель И.Л., Сурина А.В., Культин Н.Б. - СПб: БХВ-Петербург, 2014. - 409 с. Балашов, А.И. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата /. А. И. Балашов, Е. М.

		Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общ. ред. Е. М. Роговой. — М.: Издательство Юрайт, 20167. — 383 с.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках данного курса
используются такие интерактивные формы проведения занятий как коллоквиум.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты и личных кабинетов.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада по проблемным вопросам, и промежуточной аттестации в форме вопросов к экзамену.

Критерии оценивания

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту,

- усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.

Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту,

- обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей;

- показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;

- допустившему неточности в ответе и при выполнении заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебнопрограммного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- давшему ответ, который не соответствует экзаменационному вопросу

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Основные принципы проектирования в сфере рекламно-информационной деятельности. Методы и содержание проектной деятельности.	УК-2. (знать)	Реферат, сообщение.	Вопрос на экзамене 1-6
2	Теоретические основы проектной деятельности в области рекламы и связей с общественностью; понятие проектной деятельности, цели проектирования.	УК-4. (знать)	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу	Вопрос на экзамене 7-13
3	Подготовка к проекту. Структуризация и планирование проекта.	УК-4. (знать)	Тест по теме, разделу	Вопрос на экзамене 14-20
4	Фандрайзинг и бюджет проекта.	ПК-3. (знать)	Реферат, сообщение.	Вопрос на экзамене 21-27
5	Сущность управления проектом.	ПК-3. (знать)	Опрос	Вопрос на экзамене 28-34
6	Презентация как средство демонстрации жизнеспособности проекта.	ПК-3.(уметь)	Реферат, сообщение.	Вопрос на экзамене 35-41
7	Исполнение и завершение проекта.	УК-2. (знать)	Реферат, сообщение.	Вопрос на экзамене 42-45
8	Оценка проектной деятельности.	УК-2. (уметь)	Реферат, сообщение.	Вопрос на экзамене 46-48

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно Низкий уровень сформированности	Хорошо Средний уровень сформированности	Отлично Высокий уровень сформированности
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	Знает необходимые для осуществления целей действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения.	Знает необходимые для осуществления целей действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения.	Знает необходимые для осуществления целей действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения.
	Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели.	Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели.	Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели.
	Владеет оптимальными способами решения поставленных задач.	Владеет оптимальными способами решения поставленных задач.	Владеет оптимальными способами решения поставленных задач.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает способы использования информационных коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает способы использования информационных коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает способы использования информационных коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
	Умеет осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах.	Умеет осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах.	Умеет осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах.
	Владеет навыками деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах	Владеет навыками деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах	Владеет навыками деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах
ПК-3 способен организовывать	Знает специфику создания и	Знает специфику создания и	Знает специфику создания и редактирования контента сайта.

работу по созданию и редактированию контента сайта, в том числе осуществлять управление и контроль в данной сфере	редактирования контента сайта.	редактирования контента сайта.	
	Умеет организовывать работу по созданию и редактированию контента сайта	Умеет организовывать работу по созданию и редактированию контента сайта	Умеет организовывать работу по созданию и редактированию контента сайта
	Владеет навыками создания, редактирования, управления и контроля контента сайта.	Владеет навыками создания, редактирования, управления и контроля контента сайта.	Владеет навыками создания, редактирования, управления и контроля контента сайта.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тематика рефератов (докладов)

1. Примеры успешной реализации рекламных проектов компаниями, производящими товарную продукцию (Основные параметры проектов).
2. Примеры успешной реализации PR-проектов компаниями, производящими услуги (Основные параметры проектов).
3. Примеры успешной реализации PR-проектов на государственном и межгосударственном уровне (Основные параметры проектов).
4. Краткая характеристика современных инструментов управления проектами.
5. Понятие уникальности проектов. Проявления уникальности.
6. Условия управления проектами внешними операторами. Достоинства и недостатки.
7. Условия управления проектами внутренним оператором. Достоинства и недостатки.
8. Задачи команды, управляющей реализацией PR-проектами.
9. Условия, необходимые для подготовки PR-проектов.
10. Этапы подготовки проектов.
11. Цели и задачи этапа предпроектной подготовки.
12. Инструменты оперативного управления проектами.
13. Инструменты стратегического управления проектами.
14. Корректировка стратегии проекта.
15. Роль стратегии проекта для его реализации.

Вопросы и задания для самостоятельной работы.

1. Построение сетевого графика проекта.
2. Расчет параметров сетевого графика.
3. Разработка проекта, ограниченного по времени.
4. Разработка проекта, ограниченного по количеству ресурсов.

Вопросы для самопроверки, диалогов, обсуждений, дискуссий, экспертиз.

1. Области применения и преимущества проектного управления?
2. Каковы основные концепции управления проектами?
3. Стандарты в области управления проектами, возможность их применения в российских условиях.
4. Каковы основные роли участников проектов?
5. Управление структурами проектов.
6. Принципы корпоративной методологии и информационной системы управления проектами в компании.
7. Какие процессы относятся к инициации и управлению рисками в PR-проектах и программах?

8. Постановки целей проекта для создания нового бизнеса?
9. Разделы бизнес-плана проекта.
10. Структура проекта, назначение ключевых ролей, планирование взаимодействия и коммуникаций.
11. Декомпозиция целей, построение иерархической структуры работ.
12. Разработка расписания, построение сетевой диаграммы и диаграммы Ганта.
13. Планирование ресурсов, разработка бюджета проекта.
14. Управление рисками и создание планов реагирования проекта.
15. Как определяется последовательность шагов процедуры планирования проекта?
16. Какие аспекты организации коммуникации внутри проекта обеспечивают эффективное распределение информации?
17. Представьте системную модель управления проектами.
18. Критерии качества проекта.
19. Как определить удовлетворяет ли проект ожиданиям заказчика и как необходимо реагировать, если у заказчика изменились ожидания?
20. Как должно осуществляться планирование ресурсов по проекту?
21. Что включает в себя контроль стоимости?

Примеры тестов

1. Определите ситуации, которые являются преимуществами проектной организационной структуры:

А) Руководитель проекта имеет полное руководство над проектом.
Б) Оборудование и люди объединены через проекты.
В) Линии коммуникаций сокращены.
Г) Командная работа и чувство сопричастности.
Д) Члены команды подчинены одному руководителю.

2. Какие из следующих показателей представляют интерес в управлении проектом?

А) Время
Б) Стоимость
В) Доступность ресурсов .

3. Для критического пути проектных работ, чтобы быть наиболее эффективным, работы или задачи проекта должны быть:

А) Отчетливо выраженными.
Б) Независимыми.
В) Упорядоченными.
Г) Все вышеуказанное.

4. Раннее время завершения работ равняется:

А) Самое раннее возможное время начала работ.
Б) Самое раннее стартовое время плюс время выполнения работ.
В) Самое последнее время выполнения работ без резервного времени.
Г) Самое раннее время деятельности минус время выполнения работы.
Д) Самое последнее стартовое время минус время выполнения работ.

5. Какой фактор из нижеперечисленных тезисов - основной недостаток матричного метода управления проектом?

А) Единственный руководитель проекта признан ответственным за успешное завершение проекта.
Б) Участники группы должны оставить их функциональные обязанности в фирме и заняться только карьерным ростом в системе управления проектом.
В) Связь между функциональными обязанностями строго определена.
Г) Участники проектной команды подчиняются одновременно двум руководителям, что создает возможности потенциального конфликта.
Д) Комбинация функциональных знаний многих подготовленных работников может дать

синергические решения возникающих проблем.

6. Что такое жизненный цикл инвестиционного проекта?

А) Продолжительность выполнения мероприятий по проекту от момента зарождения идеи до ее полной реализации.

Б) Временной интервал, характеризующий продолжительность, выполнения работ по данному проекту.

В) Промежуток времени от момента обоснования проекта до момента получения инвестиций в проект.

7. Что включает в себя жизненный цикл проекта?

А) Стадии и этапы.

Б) Этапы.

В) Фазы, стадии и этапы.

8. Что такое коммерческая эффективность проекта?

А) Целесообразность реализации проекта с позиций его инициаторов.

Б) Выгодность осуществления данного проекта с точки зрения решения социально-экономических задач.

В) Эффективность внедрения проекта с позиций бюджетов различных уровнен.

9. Каковы методы количественной оценки коммерческой эффективности проектов?

А) Метод внутренней нормы возврата.

Б) Метод чистого дисконтированного дохода,

В) Метод срока возврата.

Г) Все перечисленные.

10. Бизнес-план является:

А) частью инвестиционного проекта;

Б) технико-экономическим обоснованием инвестиционного проекта;

В) документом, разрабатываемым независимо от разработки инвестиционного проекта.

11. Структура бизнес-плана обязательно должна включать:

А) финансовый план;

Б) организационный план:

В) производственный и финансовый план:

Г) производственный и организационный план;

Д) план маркетинга;

Е) все перечисленные разделы.

12. На какой фазе проектирования производится подготовка и обучение персонала?

а) предварительный анализ

б) инвестиционная фаза

в) внедрение проекта

13. На каком этапе реализации проекта определяется перечень целей, требований и задач проекта?

а) разработка концепции

б) анализ проблемы

в) разработка проекта

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Вопросы для подготовки к экзамену

1 Определение проекта. Различие в формулировках определения.

2 Отличие традиционного определения проекта от определения, относящегося к рекламным PR-проектам.

3 Основные характеристики проекта и зависимость между ними.

4 Основные участники проекта и их функции. Основные функции менеджера проекта и команды проекта.
5 Признаки классификации проектов.
6 Маркетинговые исследования как основа эффективного управления проектами в рекламе и PR.
7 Основные фазы жизненного цикла проекта.
8 Охарактеризуйте концептуальную фазу проекта и приведите основные этапы этой фазы.
9 Фаза планирования проекта и основные этапы этой фазы.
10 Фаза реализации проекта и основные функции по управлению проектом в этой фазе.
11 Фаза завершения, эксплуатации и ликвидации проекта и основные функции по управлению проектами в этих фазах.
12 Основные задачи, назначение и принципы составления бизнес-плана.
13 Примерная структура бизнес плана.
14 Понятие об устойчивости проекта.
15 Дайте классификацию проектных рисков. Назовите основные методы управления рисками.
16 Методы качественного анализа проектных рисков.
17 Основные методы количественного анализа проектных рисков.
18 Коллективная генерация идей в управлении проектами в рекламе и PR. Метод мозгового штурма.
19 Средства актуализации творческого потенциала группы генерации идей.
20 Использование программных средств в проектировании.
21 Эволюция методических подходов к проектированию в рекламе и PR.
22 Тактика работы со СМИ в управлении проектами.
23 Креативные основы проектирования в рекламе и PR.
24 Управление инновационным проектом.
25 Методы оценки эффективности инновационного проекта.
26 Анализ чувствительности проекта, определение эластичности показателей эффективности проекта.
27 Бюджетное финансирование проектов.
28 Основные организационные структуры управления проектами. Организация управления проектами в рамках функциональной структуры. Достоинства и недостатки такой формы управления.
29 Понятие о методах расчета вероятных значений времени выполнения проекта.
30 Типы конфликтов во время работы в группах.
31 Методы управления конфликтом. Стили разрешения межличностных конфликтов.
32 Стресс и управление им в деятельности руководителя.
33 Управление персоналом, функции и категории работников.
34 Первые PR-проекты. История создания.
35 Формы и сферы применения социологических исследований управления проектами в рекламе и PR.
36 Тестирование как метод диагностики в управленческой практике.
37 Перспективность использования инструментов психологии в исследовании управления проектами.
38 Организация управления проектами по принципу независимых команд. Достоинства и недостатки такой формы управления.
39 Основные правила построения сетевых графиков, основные типы связей между операциями.
40 Календарное планирование бюджета и ресурсов проекта с использованием сетевых методов.
41 Что представляет собой базовый план-график кумулятивных затрат проекта (S-кривая).
42 Методы оперативной оценки (мониторинга) времени и стоимостных показателей работ в процессе реализации проекта.
43 Аудит и завершение работы над проектом. Процесс закрытия проекта. Оценка успешности выполнения проекта. Оценка работы руководителя проекта, отдельных членов команды и команды в целом.

44 Матричная структура управления PR-проектами.
45 Основные принципы построения эффективной системы контроля.
46 Процессы, входящие в управление информационными связями.
47 Основные этапы закрытия контракта.
48 Постпроектная оценка.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:
УК-2. УК-4. ПК-3.

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является экзамен. Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом

Промежуточная аттестация состоит из вопросов и задач к экзамену по дисциплине.

Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения экзамена: устно (письменно).

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи экзамена заноситься преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценки:

оценка «отлично»: *глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, логически последовательные, полные, грамматически правильные и конкретные ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов комиссии; использование в необходимой мере в ответах языкового материала, представленного в рекомендуемых учебных пособиях и дополнительной литературе;*

оценка «хорошо»: *твёрдые и достаточно полные знания всего программного материала, последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном реагировании на замечания по отдельным вопросам;*

оценка «удовлетворительно»: *знание и понимание основных вопросов программы, наличие орфографических и пунктуационных ошибок при недостаточной способности их корректировки, наличие определенного количества (не более 50%) ошибок в освещении отдельных вопросов билета;*

оценка «неудовлетворительно»: *непонимание сущности излагаемых вопросов, грубые ошибки в ответе, неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы экзаменаторов.*

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Ткаченко, Н.В. Креативная реклама: технологии проектирования: учебное пособие, Юнити-Дана, 2015
2. Поляков, В. А Разработка и технологии производства рекламного продукта: учебник и практикум для академического бакалавриата. Юрайт, 2017
3. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата. Юрайт, 2018
4. Управление проектами / М. Троицкий, Б. Груча, К. Огонек ; Пер.с польск. И. Д. Рудинский. – М.: Финансы и статистика, 2006. – 301 с.
5. Управление инновационными проектами: Пособие / Туккель И.Л., Сурина А.В., Культин Н.Б. - СПб: БХВ-Петербург, 2014. - 409 с.
6. Балашов, А.И. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата /. А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общ. ред. Е. М. Роговой. — М.: Издательство Юрайт, 20167. — 383 с.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Синяева, И. М. Реклама и связи с общественностью: учебник для бакалавров ЭБС «Университетская библиотека online», 2017 www.biblio-online.ru/book/C22451DB-704D-4373-87DC-32CA2CE273BF
2. Чумиков, А. Н. Государственный PR. Связи с общественностью для государственных организаций и проектов: учебник ИНФРА-М, 2013 http://znanium.com/catalog/product/399777
3. Ткаченко, Н. В. Креативная реклама. Технологии проектирования: учеб. пособие для вузов. ЮНИТИ-ДАНА, 2009

5.3. Периодические издания:

1. журнал “Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены” (www.wciom.ru);
2. информационно-аналитический журнал “Вестник общественного мнения. Данные. Анализ. Дискуссии (www.levada.ru);
3. ежемесячник «Советник»,издание Российской Ассоциации по связям с общественностью (РАСО) (www.SOVETNIK.ru);
4. журнал «Сообщение» (www.soob.ru);
5. журнал PR-Week (www.prwekuk.com);

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета и экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Управление проектами в рекламно-информационной деятельности» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся: - прослушивание лекционного курса;

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий,
- проведение лабораторных занятий.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям

: – изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

– логичность, четкость и ясность в изложении материала;

– возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;

– опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

– тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

– научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;

– активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов; – разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;

– эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ). Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом

. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта

между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft "Enrollment for Education Solutions" 72569510.Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

2. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft "Enrollment for Education Solutions" 72569510.Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) (ауд.: 402)
2.	Семинарские занятия	Аудитория для практических занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектор, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402)
3.	Лабораторные занятия	Аудитория для лабораторных занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектов, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402, 410, 412)

4.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 202, 205, 209, 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 402, 404, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412)
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 209, 305, 307, 309, 406, 407, 408, 409, 411)
6.	Самостоятельная работа	Читальный зал библиотеки, кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

_____ Хагуров Т.А.
подпись

«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.В.05 УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ В СОВРЕМЕННОМ МЕДИАПРОСТРАНСТВЕ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.01 реклама и связи с общественностью

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация реклама и связи с общественностью в СМИ

(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б1.В.05 Управление информацией в современном медиапространстве составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 реклама и связи с общественностью

Программу составил(и):

И.О. Никулин, доцент, канд. филол. наук _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

Е.В. Тарасенко, старший преподаватель _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.05 Управление информацией в современном медиапространстве утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:
_____Ю.В. Лучинский, д-р филологических наук, проф., зав. кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
_____А.А. Минский, ведущий консультант отдела реализации государственной политики в области информационного обеспечения департамента информационной политики Краснодарского края

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины - ознакомление студентов с феноменом общественного мнения, его социальной и культурной сущностью, со способами конструирования и управления общественным мнением, с возможностями его использования в рекламных и PR-кампаниях. Основное внимание уделяется формированию у бакалавров системы знаний о содержании, специфике функционирования общественного мнения, о принципах и закономерностях его научного исследования.

1.2 Задачи дисциплины

В ходе реализации задач курса предполагается:

- формирование знаний о закономерностях формирования общественного мнения;
- формирование понимания структуры общественного мнения; ознакомление с функциями общественного мнения;
- изучение технологий, методов и способов управления общественным мнением;
- знакомство с требованиями к проведению исследований общественного мнения.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление информацией в современном медиапространстве» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана по направлению подготовки ВО 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (бакалавриат).

Дисциплина «Управление информацией в современном медиапространстве», нацелена на изучение сущности и содержания понятия «общественное мнение», методов и способов управления существующим общественным мнением, возможностей формирования системы экономических, социально-политических, идейно-нравственных отношений в обществе; требований к подготовке и проведению изучения общественного мнения.

Содержание дисциплины логично взаимосвязано с другими дисциплинами профессионального цикла: «Основы теории коммуникации», «Теория и практика массовой информации», «Психология массовых коммуникаций», «Социология».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *профессиональных* компетенций(*ПК*)

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	*ПК2* - способен осуществлять контроль и оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ	ИПК 2.1 Знает особенности продвижения продукции СМИ.	ИПК 2.2 Умеет осуществлять контроль и оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ.	ИПК 2.3 Владеет навыками контроля и оценки эффективности результатов продвижения продукции

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
			.	СМИ.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общаятрудоёмкостьдисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часа) (ОФО), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для студентов ОФО).*

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			4			
Контактная работа, в том числе:		**72,3**	**72,3**			
Аудиторные занятия (всего):		**68**	**68**			
Занятия лекционного типа		32	32			
Лабораторные занятия						
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		36	36			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:		**36**	**36**			
Курсовая работа						
Проработка учебного (теоретического) материала		18	18			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)						
Реферат		18	18			
Подготовка к текущему контролю						
Контроль:		**35,7**	**35,7**			
Подготовка к экзамену		35,7	35,7			
Общая трудоемкость	**час.**	**144**	**144**			
	в том числе контактная работа	**72,3**	**72,3**			
	зач. ед.	**4**	**4**			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Управление информацией в современном медиапространстве. Введение	14	4	5		5
2.	Процесс формирования общественного мнения	14	4	5		5
3.	Управление общественным мнением	14	4	5		5
4.	Особенности формирования имиджа в политическом маркетинге	15	5	5		5
5.	Методы и приемы управления информацией в современном медиапространстве	15	5	5		5
6.	Механизмы моды	15	5	5		5
7.	Социально-психологические функции моды	17	5	6		6
	ИТОГО по разделам дисциплины	104	32	36		36
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Управление информацией в современном медиапространстве. Введение	Установки как объект для управления ОМ. Исследование как основа управления общественным мнением. Жизненный цикл общественного мнения. Характеристики ОМ, отражающие его качественную определенность. Факторы индивидуальных установок.	*КЛ*
2.	Процесс формирования общественного мнения	15 «законов» Хадли Кентрилса. Изменение фокуса событий. Изменение интенсивности. Блокирование информационной поддержки (информационная блокада). Socialbranding. Астротурфинг. Установки.	*КЛ*
3.	Управление общественным мнением	Просветительский характер УОМ. Социализирующий характер УОМ. Мобилизационный характер УОМ. Манипулятивный характер УОМ. PR как инструмент управления общественным мнением	*КЛ*

		органами государственной власти. Политический маркетинг как современный инструмент управления общественным мнением в электоральном процессе.	
4.	Особенности формирования имиджа в политическом маркетинге	Элементы комплекса коммуникаций в рамках ПМ. Типы связей с общественностью в избирательной кампании. Приемы по «вписыванию» политического сообщения в новостной контекст. Специфика директ-маркетинга в ПМ. популярные формы «личных продаж» в ПМ. Пропаганда.	*КЛ*
5.	Методы и приемы управления информацией в современном медиапространстве	Интрига, состязание. Самосбывающийся прогноз. Формирующий (индуцирующий) опрос. Интервью. Зона Уэйта (иллюзия компетентности).	*КЛ*
6.	Методы и приемы управления информацией в современном медиапространстве	Технология «утечки». Просвещение. Скандал. Провокация кризисов. Экстремальные события. Тесты. Тайна, секрет. Большие формы. Угроза, опасность. Юмор и сатира.	*КЛ*
7.	Механизмы моды	Психологические механизмы моды. Двойной механизм моды. Факторы модности. Мода как массовое подражание. Конформизм как фактор моды.	*КЛ*
8.	Социально-психологические функции моды	Функции моды. Элементы распространения моды. Влияние моды на психологию масс.	*КЛ*

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Управление информацией в современном медиапространстве. Введение	Установки как объект для управления ОМ. Исследование как основа управления общественным мнением. Жизненный цикл общественного мнения. Характеристики ОМ, отражающие его качественную определенность. Факторы индивидуальных установок.	*опрос по ключевым аспектам раздела, реферат*
2.	Процесс формирования общественного мнения	15 «законов» Хадли Кентрилса. Изменение фокуса событий. Изменение интенсивности. Блокирование информационной поддержки (информационная блокада). Socialbranding. Астротурфинг. Установки.	*опрос по ключевым аспектам раздела, реферат*
3.	Управление общественным мнением	Просветительский характер УОМ. Социализирующий характер УОМ. Мобилизационный характер УОМ. Манипулятивный характер УОМ. PR как инструмент управления общественным мнением	*опрос по ключевым аспектам раздела, реферат*

		органами государственной власти. Политический маркетинг как современный инструмент управления общественным мнением в электоральном процессе.	
4.	Особенности формирования имиджа в политическом маркетинге	Элементы комплекса коммуникаций в рамках ПМ. Типы связей с общественностью в избирательной кампании.	*опрос по ключевым аспектам раздела, реферат*
5.	Особенности формирования имиджа в политическом маркетинге	Приемы по «вписыванию» политического сообщения в новостной контекст. Специфика директ-маркетинга в ПМ. популярные формы «личных продаж» в ПМ. Пропаганда.	*опрос по ключевым аспектам раздела, реферат*
6.	Методы и приемы управления информацией в современном медиапространстве	Интрига, состязание. Самосбывающийся прогноз. Формирующий (индуцирующий) опрос. Интервью. Зона Уэйта (иллюзия компетентности).	*опрос по ключевым аспектам раздела, реферат*
7.	Методы и приемы управления информацией в современном медиапространстве	Технология «утечки». Просвещение. Скандал. Провокация кризисов. Экстремальные события. Тесты. Тайна, секрет. Большие формы. Угроза, опасность. Юмор и сатира.	*опрос по ключевым аспектам раздела, реферат*
8.	Механизмы моды	Психологические механизмы моды. Двойной механизм моды. Факторы модности. Мода как массовое подражание. Конформизм как фактор моды.	*опрос по ключевым аспектам раздела, реферат*
9.	Социально-психологические функции моды	Функции моды. Элементы распространения моды. Влияние моды на психологию масс.	*опрос по ключевым аспектам раздела, реферат*

2.3.3 Лабораторные занятия - не предусмотрены

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы - не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3

1	Самостоятельная проработка теоретического материала	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Вирен, Г. Современные медиа: Приемы информационных войн [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. Вирен. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — 128 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/97232. — Загл. с экрана. Дрешер, А.Р. Анализ реакции зрителя на рекламный продукт / А.Р. Дрешер. - М. : Лаборатория книги, 2012. - 142 с. - ISBN 978-5-504-00851-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139293 Измайлова, М.А. Психология рекламной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон.дан. — Москва : Дашкови К, 2014. — 444 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56280 Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Тимофеев М. И.Психология рекламы: Учебное пособие / М.И. Тимофеев. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 224 с.: 70x100 1/32. - (ВПО:Бакалавриат). (обложка, карм. формат) ISBN 978-5-369-01373-1, 300 экз. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=472499
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений)	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Вирен, Г. Современные медиа: Приемы информационных войн [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. Вирен. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — 128 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/97232. — Загл. с экрана. Дрешер, А.Р. Анализ реакции зрителя на рекламный продукт / А.Р. Дрешер. - М. : Лаборатория книги, 2012. - 142 с. - ISBN 978-5-504-00851-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139293 Измайлова, М.А. Психология рекламной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон.дан. — Москва : Дашкови К, 2014. — 444 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56280 Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Тимофеев М. И.Психология рекламы: Учебное пособие / М.И. Тимофеев. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 224 с.: 70x100 1/32. - (ВПО:Бакалавриат). (обложка, карм. формат) ISBN 978-5-369-01373-1, 300 экз. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=472499

3	Реферат	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Вирен, Г. Современные медиа: Приемы информационных войн [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. Вирен. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — 128 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/97232. — Загл. с экрана. Дрешер, А.Р. Анализ реакции зрителя на рекламный продукт / А.Р. Дрешер. - М. : Лаборатория книги, 2012. - 142 с. - ISBN 978-5-504-00851-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139293 Измайлова, М.А. Психология рекламной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон.дан. — Москва : Дашкови К, 2014. — 444 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56280 Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Тимофеев М. И.Психология рекламы: Учебное пособие / М.И. Тимофеев. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 224 с.: 70x100 1/32. - (ВПО:Бакалавриат). (обложка, карм. формат) ISBN 978-5-369-01373-1, 300 экз. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=472499

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью реализация компетентного подхода должна предусматривать

использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках данного курса
используются такие интерактивные формы проведения занятий как коллоквиум.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты и личных кабинетов.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме конспектов лекций, опроса по ключевым аспектам раздела, реферата промежуточной **аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Критерии оценивания

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту,

- усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.

Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту,

- обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей;
- показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;
- допустившему неточности в ответе и при выполнении заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- давшему ответ, который не соответствует экзаменационному вопросу

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Управление информацией в современном медиапространстве. Введение	*ПК-2 (знать особенности продвижения продукции СМИ)*	*Конспект лекций*	*Вопрос на экзамене 1-18*
2	Процесс формирования общественного мнения	*ПК-2 (уметь осуществлять контроль и оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ.)*	*Вопросы для устного опроса по теме, разделу*	*Вопрос на экзамене 19-24*
3	Управление общественным мнением	*ПК-2 (уметь осуществлять контроль и оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ.)*	*Реферат*	*Вопрос на экзамене 25-39*
4	Особенности формирования имиджа в политическом маркетинге	*ПК-2 (знать особенности продвижения продукции СМИ)*	*Конспект лекций*	*Вопрос на экзамене 40-44*

5	Методы и приемы управления информацией в современном медиапространстве	*ПК-2 (владеть навыками контроля и оценки эффективности результатов продвижения продукции СМИ.)*	*Конспект лекций*	*Вопрос на экзамене 45-59*
6	Механизмы моды	*ПК-2 (владеть навыками контроля и оценки эффективности результатов продвижения продукции СМИ.)*	*Вопросы для устного опроса по теме, разделу*	*Вопрос на экзамене 60-61*
7	Социально-психологические функции моды	*ПК-2 (владеть навыками контроля и оценки эффективности результатов продвижения продукции СМИ.)*	*Реферат*	*Вопрос на экзамене 62-64*

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено Низкий уровень формирования	Хорошо/зачтено Средний уровень формирования	Отлично /зачтено Высокий уровень формирования
ПК-2	*Знает - особенности продвижения продукции СМИ.*	*Знает - особенности продвижения продукции СМИ.*	*Знает - особенности продвижения продукции СМИ.*
	Умеет - осуществлять контроль и оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ.	*Умеет - осуществлять контроль и оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ.*	*Умеет - осуществлять контроль и оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ.*
	Владеет - навыками контроля и оценки эффективности результатов продвижения продукции СМИ.	*Владеет - навыками контроля и оценки эффективности результатов продвижения продукции СМИ.*	*Владеет - навыками контроля и оценки эффективности результатов продвижения продукции СМИ.*

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1.1 Примерная тематика семинарских занятий:

Тема: Социально-психологические функции моды

Вопросы для подготовки:

1. Функции моды.
2. Элементы распространения моды.
3. Влияние моды на психологию масс.

4.1.2 Примерные темы рефератов:

1. Установки как объект для управления ОМ.
2. Исследование как основа управления общественным мнением.
3. Жизненный цикл общественного мнения.
4. Характеристики ОМ, отражающие его качественную определенность.
5. Факторы индивидуальных установок.
6. Блокирование информационной поддержки (информационная блокада).
7. Socialbranding.
8. Астротурфинг.
9. Установки.
10. Просветительский характер УОМ.
11. Социализирующий характер УОМ.
12. Мобилизационный характер УОМ.
13. Манипулятивный характер УОМ.
14. PR как инструмент управления общественным мнением органами государственной власти.
15. Политический маркетинг как современный инструмент управления общественным мнением в электоральном процессе.
16. Элементы комплекса коммуникаций в рамках ПМ.
17. Типы связей с общественностью в избирательной кампании.
18. Приемы по «вписыванию» политического сообщения в новостной контекст.
19. Специфика директ-маркетинга в ПМ.
20. Популярные формы «личных продаж» в ПМ.
21. Пропаганда.
22. Интервью.
23. Технология «утечки».
24. Просвещение.
25. Скандал.
26. Экстремальные события.
27. Тесты.
28. Тайна, секрет.
29. Юмор и сатира.
30. Психологические механизмы моды.
31. Факторы модности.
32. Мода как массовое подражание.
33. Конформизм как фактор моды.
34. Функции моды.
35. Элементы распространения моды.
36. Влияние моды на психологию масс.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Типы исследования общественного мнения

2. Социологические исследования
3. Коммуникационный аудит
4. Неформальные исследования
5. Критерии включенности явлений в объекты общественного мнения
6. Рациональный компонент общественного мнения
7. Эмоциональный компонент общественного мнения
8. Волевой компонент общественного мнения
9. Жизненный цикл общественного мнения
10. Стадия возникновения и формирования общественного мнения
11. Стадия функционирования общественного мнения
12. Стадия убывания общественного мнения
13. Направленность общественного мнения
14. Интенсивность общественного мнения
15. Стабильность общественного мнения
16. Информационная насыщенность общественного мнения
17. Социальная поддержка общественного мнения
18. Факторы индивидуальных установок
19. 15 «законов» Хадли Кентрилса
20. Изменение фокуса событий
21. Изменение интенсивности
22. Блокирование информационной поддержки (информационная блокада)
23. Социальный брендинг
24. Астротурфинг
25. Просветительский характер управления общественным мнением
26. Социализирующий характер управления общественным мнением
27. Мобилизационный характер управления общественным мнением
28. Манипулятивный характер управления общественным мнением
29. Информационная функция
30. Аналитическая функция
31. Коммуникативная функция
32. Интегративная функция
33. Организационная функция
34. Комплексные исследования аудитории
35. Выборочные исследования аудитории
36. Аналитические исследования аудитории
37. Перспективные исследования аудитории
38. Оперативные исследования аудитории
39. Ситуационные исследования аудитории
40. Элементы комплекса коммуникаций в рамках политического маркетинга
41. Типы связей с общественностью в избирательной кампании
42. Приемы по «вписыванию» политического сообщения в новостной контекст
43. Специфика директ-маркетинга в политическом маркетинге
44. Пропаганда
45. Интрига, состязание
46. Самосбывающийся прогноз
47. Формирующий (индуцирующий) опрос
48. Интервью
49. Зона Уэйта (иллюзия компетентности)
50. Технология «утечки»
51. Просвещение
52. Скандал
53. Провокация кризисов

54. Экстремальные события
55. Тесты
56. Тайна, секрет
57. Большие формы
58. Угроза, опасность
59. Юмор и сатира
60. Психологические механизмы моды
61. Двойной механизм моды
62. Факторы модности
63. Функции моды
64. Элементы распространения моды

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет» факультет журналистики
кафедра рекламы и связей с общественностью
2019/2020 учебный год

Направление подготовки ***42.03.01*** **Реклама и связи с общественностью**

индекс, наименование

Дисциплина ***«Управление информацией в современном медиапространстве»***

(***3*** *курс, ЗФО*) Экзаменационный билет № 1

Вопрос 1. *Socialbranding.*

Вопрос 2. *Астротурфинг.*

Преподаватель: *Никулин И.О., к.ф.н., доцент* _____

подпись

Утверждено на заседании кафедры «__»__июня_____20 г, протокол № _____

Зав. кафедрой рекламы и связей
с общественностью _____Р.В. Патюкова

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством

ПК-2

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене:

Методические рекомендации определяющие процедуры оценивания на экзамене

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является экзамен. Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом

ФОС промежуточной аттестации состоит из вопросов и задач к экзамену по дисциплине.

Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения экзамена: устно (письменно).

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи экзамена заноситься преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценки:

оценка «отлично»: *глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, логически последовательные, полные, грамматически правильные и конкретные ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов комиссии; использование в необходимой мере в ответах языкового материала, представленного в рекомендуемых учебных пособиях и дополнительной литературе;*

оценка «хорошо»: *твёрдые и достаточно полные знания всего программного материала, последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном реагировании на замечания по отдельным вопросам;*

оценка «удовлетворительно»: *знание и понимание основных вопросов программы, наличие контекстных ошибок при недостаточной способности их корректировки, наличие определенного количества (не более 50%) ошибок в освещении отдельных вопросов билета;*

оценка «неудовлетворительно»: *непонимание сущности излагаемых вопросов, грубые контекстные ошибки в ответе, неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы экзаменаторов.*

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания конспекта

Форма контроля	Критерии оценивания			
Конспект	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.
	Отображено 80-90% лекционного материала	Отображено 60-70% лекционного материала	Отображено 40-50% лекционного материала	Отображено менее 40% лекционного материала

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания устного опроса

Форма контроля	Критерии оценивания			
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.

Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительно умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания реферата

Реферат (Р) – письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца), краткое точное

изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников

Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос - что содержится в данной публикации (публикациях). В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

К основным функциям реферата следует отнести: информативную (ознакомительную); поисковую; справочную; сигнальную; индикативную; адресную коммуникативную. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата, а также от того, кто и для каких целей их использует.

Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата:

Титульный лист. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3

параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература.

Общие требования к тексту. Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста.

План реферата. Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану – мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста.

Требования к введению. Введение – начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении. Во введении аргументируется актуальность исследования, – т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать, и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов - компиляции. Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты.

Заключение – последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части. В них должен подводиться итог проделанной работы.

Список использованной литературы. Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата. Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

– знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;

– характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов);

– степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);

– качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).

Использование литературных источников. Культура письменного изложения материала. Культура оформления материалов работы.

Объективность оценки предусматривает отражение как положительных, так и отрицательных сторон работы. Рецензент оценивает работу по традиционной 10-балльной шкале, могут быть отдельно оценены разные компоненты работы, однако завершается отзыв рецензента одной итоговой оценкой.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Измайлова, М.А. Психология рекламной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон.дан. — Москва: Дашков и К, 2014. — 444 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56280

2. Вирен, Г. Современные медиа: Приемы информационных войн [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. Вирен. — Электрон. дан. — Москва: Аспект Пресс, 2017. — 128 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/97232. — Загл. с экрана.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

5.2 Дополнительная литература:

1. Дрешер, А.Р. Анализ реакции зрителя на рекламный продукт / А.Р. Дрешер. - М. : Лаборатория книги, 2012. - 142 с. - ISBN 978-5-504-00851-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139293

2. Тимофеев М. И. Психология рекламы: Учебное пособие / М.И. Тимофеев. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 224 с.: 70x100 1/32. - (ВПО:Бакалавриат). (обложка, карм. формат) ISBN 978-5-369-01373-1, 300 экз. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=472499

5.3. Периодические издания:

Периодические издания не предусмотрены

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета и экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Управление информацией в современном медиапространстве» осуществляется в форме учебных занятий под руководством

профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся: - прослушивание лекционного курса;

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий,
- проведение лабораторных занятий.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям

: – изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

– логичность, четкость и ясность в изложении материала;

– возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;

– опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

– тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

– научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;

– активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов; – разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;

– эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ). Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом

. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта

между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

2. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) (ауд.: 402)
2.	Семинарские занятия	Аудитория для практических занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектор, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402)
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 202, 205, 209, 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 402, 404, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412)

4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 209, 305, 307, 309, 406, 407, 408, 409, 411)
5.	Самостоятельная работа	Читальный зал библиотеки, кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Хагуров Т.А.
подпись
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.В.06 ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ В МЕДИАПРОСТРАНСТВЕ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.01 реклама и связи с общественностью

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация реклама и связи с общественностью в СМИ

(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б1.В.06 Теория и практика информационной политики в медиапространстве составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 реклама и связи с общественностью

Программу составил(и):

И.О. Никулин, доцент, канд. филол. наук _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

Е.В. Тарасенко, старший преподаватель _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.06 Теория и практика информационной политики в медиапространстве утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:

Ю.В. Лучинский, д-р филологических наук, проф., зав. кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

А.А. Минский, ведущий консультант отдела реализации государственной политики в области информационного обеспечения департамента информационной политики Краснодарского края

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины - дать целостное представление об информационных войнах, их истории, особенностях проявления в начале XXI века, угрозах в информационной сфере и задачах по обеспечению информационной безопасности.

1.2 Задачи дисциплины

В ходе реализации задач курса предполагается:

- изучить теоретико-методологические основы исследования информационных
- рассмотреть концепцию современной российской государственной информационной политики;
- познакомиться с зарубежными и отечественными теоретическими концепциями информационной и информационно-психологической войны, сетевой и кибервойны, информационной безопасности;
- изучить правовые аспекты компьютерных правонарушений и информационных войн;
- выявить исторические этапы развития теории и практики информационных войн, особенности информационного противоборства в годы Первой и Второй мировых войн, в период холодной войны и в начале XXI века;
- рассмотреть особенности информационно-психологических войн, информационно-психологических операций и их место в системе информационных войн;
- познакомиться с деятельностью средств массовой информации в освещении современных событий в мире и их ролью в современных информационных войнах;
- изучить сущность и специфику сетевых и кибервойн;
- выяснить характер угроз национальной безопасности России, связанных с информационными войнами, и определить задачи по созданию системы информационной безопасности страны;
- определить методологию, направления и актуальные проблемы исследований по вопросам информационных войн и информационной безопасности.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.06 «Теория и практика информационной политики в медиапространстве» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" ФГОС по направлению подготовки ВО 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (бакалавриат).

Дисциплина «Теория и практика информационной политики в медиапространстве» относится к вариативной части гуманитарного учебного цикла. Поэтому требования к специальным входным знаниям студентов не предъявляются. Достаточно знаний студентов по предметам гуманитарного цикла общеобразовательной школы. Однако, для успешного освоения дисциплины, необходимы умение воспринимать, систематизировать и обобщать информацию, концентрация внимания и желание учиться.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *профессиональных/универсальных* компетенций (*ПК/УК)*

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	*ПК4* - способен осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта	ИОПК-4.1. методологические основы исследовательской деятельности коммуникационной инфраструктуры организации	ИПК 4.2 Умеет осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта .	ИПК 4.3 Владеет м методами и приемами проведения мониторинговых исследований коммуникационной инфраструктуры организации и информационных потребностей посетителей сайта.
2.	*УК1* - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1. Знает специфику системного и критического мышления для решения профессиональных задач.	ИУК 1.2. Умеет применять принципы критического анализа и синтеза для решения поставленных задач.	ИУК 1.3. Владеет навыками поиска информации и применения системного подхода в решении поставленных задач
3.	*УК2* - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1. Знает необходимые для осуществления целей действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения.	ИУК 2.2. Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели.	ИУК 2.3. Владеет оптимальным и способами решения поставленных задач.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общаятрудоёмкостьдисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часа) (ОФО), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для студентов ОФО).*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		5			

Контактная работа, в том числе:		**72,3**	**72,3**			
Аудиторные занятия (всего):		**68**	**68**			
Занятия лекционного типа		32	32			
Лабораторные занятия						
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		36	36			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:		**36**	**36**			
Курсовая работа						
Проработка учебного (теоретического) материала		18	18			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)						
Реферат		18	18			
Подготовка к текущему контролю						
Контроль:		**35,7**	**35,7**			
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	**час.**	**144**	**144**			
	в том числе контактная работа	**72,2**	**72,2**			
	зач. ед.	**4**	**4**			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Информационные войны. Введение	16	4	6		6
2.	Манипулятивные возможности масс-медиа	16	4	6		6
3.	Угрозы информационно-психологической безопасности личности и их основные источники	16	4	6		6
4.	Сетевые войны	17	5	6		6
5.	Социальный PR	17	5	6		6
6.	Паблик рилейшнз и кризисных ситуациях	17	5	6		6
7.	Психогенные, лингвистические, психотронные и психотропные средства	19	5	7		7
	ИТОГО по разделам дисциплины	104	32	36		36
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				4
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				0,3
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Информационные войны. Введение	Принципы информационных войн. Этапы информационной войны на геополитическом уровне. Закономерность информационного воздействия. Принципы информационного противоборства. Классификация информационного оружия: наступательное и оборонительное, информационно-психологическое и информационно-техническое.	*КЛ*
2.	Манипулятивные возможности масс-медиа	Ложные сведения. Диффамация. Формирование окружения. Трансфер. Выборочный подбор информации. Метод фрагментации. Метод отвлечения или Копченая селедка. Метод создания фактов. Метод объективного подхода. Использование слухов. Spindoctor.	*КЛ*
3.	Угрозы информационно-	Источники, повышающие степень неадекватности, иллюзорности	*КЛ*

	психологической безопасности личности и их основные источники	информационной среды общества. Внутренние источники угроз.	
4.	Сетевые войны	Центральная задача ведения "сетевых войн". Сетецентричная война. Отличительные особенности "сетевой войны" по сравнению с традиционной войной. Ключевые компоненты концепции сетецентричной войны. Основные фазы ведения боевых действий.	*КЛ*
5.	Социальный PR	Цель социального PR. Задачи социального PR. Основных направления деятельности. Благотворительность/спонсорство. Проведение культурно-массовых мероприятий. Долгосрочные социальные программы.	*КЛ*
6.	Паблик рилейшнз и кризисных ситуациях	Планирование и реализация докризисных PR-мероприятий. Антикризисная кампания. Психологическая сторона кризисной ситуации.	*КЛ*
7.	Психогенные, лингвистические, психотронные и психотропные средства	Психогенное воздействие. Лингвистическое оружие. Психотронное оружие. Генераторы электромагнитных излучений. Генераторы инфразвука и ультразвука.	*КЛ*
8.	Психогенные, лингвистические, психотронные и психотропные средства	Лазерные излучатели. Световые излучатели. Компьютерные технологии. Психофизическое оружие. Средства предъявления неосознаваемой акустической информации. Средства предъявления неосознаваемой зрительной информации. Средства предъявления неосознаваемой комбинированной информации. Психотропное оружие.	*КЛ*

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Информационные войны. Введение	Принципы информационных войн. Этапы информационной войны на геополитическом уровне. Закономерность информационного воздействия. Принципы информационного противоборства.	*опрос по ключевым аспектам раздела, реферат*
2.	Информационные войны. Введение	Классификация информационного оружия: наступательное и оборонительное, информационно-психологическое и информационно-техническое.	*опрос по ключевым аспектам раздела, реферат*
3.	Манипулятивные возможности масс-	Ложные сведения. Диффамация. Формирование окружения. Трансфер. Выборочный подбор	*опрос по ключевым*

	медиа	информации. Метод фрагментации. Метод отвлечения или Копченая селедка. Метод создания фактов. Метод объективного подхода. Использование слухов. Spindoctor.	*аспектам раздела, реферат*
4.	Угрозы информационно-психологической безопасности личности и их основные источники	Источники, повышающие степень неадекватности, иллюзорности информационной среды общества. Внутренние источники угроз.	*опрос по ключевым аспектам раздела, реферат*
5.	Сетевые войны	Центральная задача ведения "сетевых войн". Сетецентричная война. Отличительные особенности "сетевой войны" по сравнению с традиционной войной. Ключевые компоненты концепции сетецентричной войны. Основные фазы ведения боевых действий.	*опрос по ключевым аспектам раздела, реферат*
6.	Социальный PR	Этапы социального PR-проекта. Цель социального PR. Задачи социального PR. Основные направления деятельности. Благотворительность/спонсорство. Проведение культурно-массовых мероприятий. Долгосрочные социальные программы.	*опрос по ключевым аспектам раздела, реферат*
7.	Паблик рилейшнз и кризисных ситуациях	Планирование и реализация докризисных PR-мероприятий. Антикризисная кампания. Психологическая сторона кризисной ситуации.	*опрос по ключевым аспектам раздела, реферат*
8.	Психогенные, лингвистические, психотронные и психотропные средства	Психогенное воздействие. Лингвистическое оружие. Психотронное оружие. Генераторы электромагнитных излучений. Генераторы инфразвука и ультразвука. Лазерные излучатели. Световые излучатели. Компьютерные технологии.	*опрос по ключевым аспектам раздела, реферат*
9.	Психогенные, лингвистические, психотронные и психотропные средства	Психофизическое оружие. Средства предъявления неосознаваемой акустической информации. Средства предъявления неосознаваемой зрительной информации. Средства предъявления неосознаваемой комбинированной информации. Психотропное оружие.	

2.3.3 Лабораторные занятия - не предусмотрены

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы - не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Самостоятельная проработка теоретического материала	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Антикризисное управление : учеб. пособие / В.И. Орехов, К.В. Балдин, Т.Р. Орехова. — 2-е изд., испр. — М. : ИНФРА М, 2018. — 268 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). Информационный менеджмент : учебное пособие / под ред. Е.Н. Барикаева, Г.Г. Чараева. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 360 с. - ISBN 978-5-238-02328-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119528 Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд: Учебное пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – Москва : Аспект Пресс, 2016. – 159 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/97267.
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений)	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Антикризисное управление : учеб. пособие / В.И. Орехов, К.В. Балдин, Т.Р. Орехова. — 2-е изд., испр. — М. : ИНФРА М, 2018. — 268 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). Информационный менеджмент : учебное пособие / под ред. Е.Н. Барикаева, Г.Г. Чараева. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 360 с. - ISBN 978-5-238-02328-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119528 Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд: Учебное пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – Москва : Аспект Пресс, 2016. – 159 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/97267.
3	Реферат	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Антикризисное управление : учеб. пособие / В.И. Орехов, К.В. Балдин, Т.Р. Орехова. — 2-е изд., испр. — М. : ИНФРА М, 2018. — 268 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). Информационный менеджмент : учебное пособие / под ред.

		Е.Н. Барикаева, Г.Г. Чараева. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 360 с. - ISBN 978-5-238-02328-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119528 Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд: Учебное пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – Москва : Аспект Пресс, 2016. – 159 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/97267.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках данного курса
используются такие интерактивные формы проведения занятий как коллоквиум.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты и личных кабинетов.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме конспектов лекций, опроса по ключевым аспектам раздела, реферата промежуточной **аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Критерии оценивания

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту,

- усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.

Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту,

- обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей;
- показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;
- допустившему неточности в ответе и при выполнении заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебнопрограммного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- давшему ответ, который не соответствует экзаменационному вопросу

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Информационные войны. Введение	*ПК-4 (знать методологические основы исследовательской деятельности коммуникационной инфраструктуры организации)*	*Конспект лекций*	*Вопрос на экзамене 1-17*
2	Манипулятивные возможности масс-медиа	*УК-1 (уметь применять принципы критического анализа и синтеза для решения поставленных задач)*	*Вопросы для устного опроса по теме, разделу*	*Вопрос на экзамене 18-24*
3	Угрозы информационно-психологической безопасности личности и их основные источники	*УК-1 (уметь применять принципы критического анализа и синтеза для решения поставленных задач)*	*Реферат*	*Вопрос на экзамене 25-30*
4	Сетевые войны	*УК-2 (Владеть оптимальными способами решения поставленных задач)*	*Конспект лекций*	*Вопрос на экзамене 31-35*
5	Социальный PR	*УК-2 (Владеть оптимальными способами решения поставленных задач)*	*Конспект лекций*	*Вопрос на экзамене 36-42*
6	Паблик рилейшнз и кризисных ситуациях	*ПК-4 (знать методологические основы исследовательской деятельности коммуникационной инфраструктуры организации)*	*Вопросы для устного опроса по теме, разделу*	*Вопрос на экзамене 43-45*
7	Психогенные, лингвистические, психотронные и психотропные средства	*ПК-4 (знать методологические основы исследовательской деятельности коммуникационной инфраструктуры организации)*	*Реферат*	*Вопрос на экзамене 46-58*

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено Низкий уровень сформированности	Хорошо/зачтено Средний уровень сформированности	Отлично /зачтено Высокий уровень сформированности
ПК-4	Знает методологические основы исследовательской деятельности коммуникационной инфраструктуры организации	Знает методологические основы исследовательской деятельности коммуникационной инфраструктуры организации	Знает методологические основы исследовательской деятельности коммуникационной инфраструктуры организации
	Умеет осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта	Умеет осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта	Умеет осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта
	Владеет методами и приемами проведения мониторинговых исследований коммуникационной инфраструктуры организации и информационных потребностей посетителей сайта.	Владеет методами и приемами проведения мониторинговых исследований коммуникационной инфраструктуры организации и информационных потребностей посетителей сайта.	Владеет методами и приемами проведения мониторинговых исследований коммуникационной инфраструктуры организации и информационных потребностей посетителей сайта.
УК-1	Знает специфику системного и критического мышления для решения профессиональных задач.	Знает специфику системного и критического мышления для решения профессиональных задач.	Знает специфику системного и критического мышления для решения профессиональных задач.
	Умеет применять принципы критического анализа и синтеза для решения поставленных задач.	Умеет применять принципы критического анализа и синтеза для решения поставленных задач.	Умеет применять принципы критического анализа и синтеза для решения поставленных задач.

	Владеет навыками поиска информации и применения системного подхода в решении поставленных задач	Владеет навыками поиска информации и применения системного подхода в решении поставленных задач	Владеет навыками поиска информации и применения системного подхода в решении поставленных задач
УК-2	Знает необходимые для осуществления целей действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения.	Знает необходимые для осуществления целей действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения.	Знает необходимые для осуществления целей действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения.
	Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели.	Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели.	Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели.
	Владеет оптимальными способами решения поставленных задач.	Владеет оптимальными способами решения поставленных задач.	Владеет оптимальными способами решения поставленных задач.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1.1 Примерная тематика семинарских занятий:

Тема: Паблик рилейшнз и кризисных ситуациях

Вопросы для подготовки:

1. Планирование и реализация докризисных PR-мероприятий.
2. Антикризисная кампания.
3. Психологическая сторона кризисной ситуации.

4.1.2 Примерные темы рефератов:

1. Принципы информационных войн.
2. Этапы информационной войны на геополитическом уровне.
3. Закономерность информационного воздействия.
4. Принципы информационного противоборства.
5. Классификация информационного оружия: наступательное и оборонительное, информационно-психологическое и информационно-техническое.
6. Ложные сведения.
7. Диффамация.
8. Формирование окружения.
9. Трансфер.
10. Выборочный подбор информации.
11. Метод фрагментации.
12. Метод отвлечения или Копченая селедка.
13. Метод создания фактов.

14. Метод объективного подхода.
15. Использование слухов.
16. Spindoctor.
17. Источники, повышающие степень неадекватности, иллюзорности информационной среды общества.
18. Внутренние источники угроз.
19. Центральная задача ведения "сетевых войн".
20. Сетецентричная война.
21. Отличительные особенности "сетевой войны" по сравнению с традиционной войной.
22. Ключевые компоненты концепции сетецентричной войны.
23. Основные фазы ведения боевых действий.
24. Этапы социального PR-проекта.
25. Цель социального PR.
26. Задачи социального PR.
27. Основные направления деятельности.
28. Благотворительность/спонсорство.
29. Проведение культурно-массовых мероприятий.
30. Долгосрочные социальные программы.
31. Планирование и реализация докризисных PR-мероприятий.
32. Антикризисная кампания.
33. Психологическая сторона кризисной ситуации.
34. Психогенное воздействие.
35. Лингвистическое оружие.
36. Психотронное оружие.
37. Генераторы электромагнитных излучений.
38. Генераторы инфразвука и ультразвука.
39. Лазерные излучатели.
40. Световые излучатели.
41. Компьютерные технологии.
42. Психофизическое оружие.
43. Средства предъявления неосознаваемой акустической информации.
44. Средства предъявления неосознаваемой зрительной информации.
45. Средства предъявления неосознаваемой комбинированной информации.
46. Психотропное оружие.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Принцип минимизации времени применения информационного оружия
2. Принцип минимального объёма программных средств ударного информационного оружия
3. Принцип максимальной мобильности аппаратно-программных средств информационного оружия
4. Принцип максимальной надёжности информационного оружия
5. Принцип простоты эксплуатации образцов информационного оружия
6. Принцип активной защиты собственной информационно-коммуникационной инфраструктуры
7. Принцип уничтожения захватываемых информационных и программных средств информационно-коммуникационной инфраструктуры

8. Принцип обеспечения максимального уровня скрытности действий средств информационного оружия
9. Принцип комплексного использования информационного оружия
10. Принципы информационной войны на геополитическом уровне
11. Закономерность информационного воздействия
12. Принципы информационного противоборства
13. Виды информационного оружия
14. Особенности информационного оружия
15. Объекты информационного оружия
16. Виды атакующего информационного оружия
17. Задачи оборонительных средств информационной борьбы
18. Диффамация как вид информационного оружия
19. Виды диффамации
20. Ложные сведения как вид информационного оружия
21. Формирование окружения как вид информационного оружия
22. Трансфер как вид информационного оружия
23. Ссылка на авторитет как вид информационного оружия
24. Манипулятивные возможности масс-медиа. Выборочный подбор информации
25. Манипулятивные возможности масс-медиа. Метод фрагментации
26. Манипулятивные возможности масс-медиа. Метод отвлечения или Копченая селедка
27. Манипулятивные возможности масс-медиа. Метод создания фактов
28. Манипулятивные возможности масс-медиа. Метод объективного подхода
29. Манипулятивные возможности масс-медиа. Использование слухов
30. Манипулятивные возможности масс-медиа. Spindoctor
31. Центральная задача ведения "сетевых войн"
32. Сетецентричная война.
33. Отличительных особенности "сетевой войны" по сравнению с традиционной войной.
34. Ключевые компоненты концепции сетецентричной войны.
35. Основные фазы ведения боевых действий.
36. Этапы социального PR-проекта.
37. Цель социального PR.
38. Задачи социального PR.
39. Основные направления деятельности.
40. Благотворительность/спонсорство.
41. Проведение культурно-массовых мероприятий.
42. Долгосрочные социальные программы.
43. Планирование и реализация докризисных PR-мероприятий.
44. Антикризисная кампания.
45. Психологическая сторона кризисной ситуации.
46. Психогенное воздействие.
47. Лингвистическое оружие.
48. Психотронное оружие.
49. Генераторы электромагнитных излучений.
50. Генераторы инфразвука и ультразвука.
51. Лазерные излучатели.
52. Световые излучатели.
53. Компьютерные технологии.
54. Психофизическое оружие.
55. Средства предъявления неосознаваемой акустической информации.
56. Средства предъявления неосознаваемой зрительной информации.

57. Средства предъявления неосознаваемой комбинированной информации.
58. Психотропное оружие.

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет» факультет журналистики
кафедра рекламы и связей с общественностью
2019/2020 учебный год

Направление подготовки ***42.03.01*** **Реклама и связи с общественностью**

индекс, наименование

Дисциплина *«**Теория и практика информационной политики медиапространстве**»*

(***3*** *курс, ОФО*) Экзаменационный билет № 1

Вопрос 1. *Виды диффамации.*

Вопрос 2. *Психотропное оружие.*

Преподаватель: *Никулин И.О., к.ф.н., доцент* _____

подпись

Утверждено на заседании кафедры «__»__июня_____20 г, протокол № _____

Зав. кафедрой рекламы и связей
с общественностью _____Р.В. Патюкова

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством

ПК-4
УК-1
УК-2

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене:

Методические рекомендации определяющие процедуры оценивания на экзамене

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является экзамен. Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом

ФОС промежуточной аттестации состоит из вопросов и задач к экзамену по дисциплине.

Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения экзамена: устно (письменно).

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи экзамена заноситься преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценки:

оценка «отлично»: *глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, логически последовательные, полные, грамматически правильные и конкретные ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов комиссии; использование в необходимой мере в ответах языкового материала, представленного в рекомендуемых учебных пособиях и дополнительной литературе;*

оценка «хорошо»: *твёрдые и достаточно полные знания всего программного материала, последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном реагировании на замечания по отдельным вопросам;*

оценка «удовлетворительно»: *знание и понимание основных вопросов программы, наличие контекстных ошибок при недостаточной способности их корректировки, наличие определенного количества (не более 50%) ошибок в освещении отдельных вопросов билета;*

оценка «неудовлетворительно»: *непонимание сущности излагаемых вопросов, грубые контекстные ошибки в ответе, неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы экзаменаторов.*

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания конспекта

Форма контроля	Критерии оценивания			
Конспект	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.
	Отображено 80-90% лекционного материала	Отображено 60-70% лекционного материала	Отображено 40-50% лекционного материала	Отображено менее 40% лекционного материала

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания устного опроса

Форма контроля	Критерии оценивания			
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.

Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирова н. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстриро ван высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирова н. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительн о умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания реферата

Реферат (Р) – письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца), краткое точное

изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников

Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос - что содержится в данной публикации (публикациях). В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

К основным функциям реферата следует отнести: информативную (ознакомительную); поисковую; справочную; сигнальную; индикативную; адресную коммуникативную. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата, а также от того, кто и для каких целей их использует.

Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата:

Титульный лист. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3

параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература.

Общие требования к тексту. Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста.

План реферата. Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану – мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста.

Требования к введению. Введение – начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении. Во введении аргументируется актуальность исследования, – т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать, и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов - компиляции. Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты.

Заключение – последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части. В них должен подводиться итог проделанной работы.

Список использованной литературы. Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата. Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

– знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;

– характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов);

– степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);

– качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).

Использование литературных источников. Культура письменного изложения материала. Культура оформления материалов работы.

Объективность оценки предусматривает отражение как положительных, так и отрицательных сторон работы. Рецензент оценивает работу по традиционной 10-балльной шкале, могут быть отдельно оценены разные компоненты работы, однако завершается отзыв рецензента одной итоговой оценкой.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Антикризисное управление : учеб. пособие / В.И. Орехов, К.В. Балдин, Т.Р. Орехова. — 2-е изд., испр. — М. : ИНФРА М, 2018. — 268 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

5.2 Дополнительная литература:

1. Информационный менеджмент : учебное пособие / под ред. Е.Н. Барикаева, Г.Г. Чараева. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 360 с. - ISBN 978-5-238-02328-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119528
2. Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд: Учебное пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – Москва : Аспект Пресс, 2016. – 159 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/97267.

5.3. Периодические издания:

Периодические издания не предусмотрены

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета и экзамена. Программа самостоятельного изучения курса

обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Теория и практика информационной политики в медиапространстве» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины

являются: лекционное занятие; практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся: - прослушивание лекционного курса;

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий,
- проведение лабораторных занятий.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям

: – изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

– логичность, четкость и ясность в изложении материала;

– возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;

– опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

– тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

– научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;

– активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов; – разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;

– эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ). Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом

. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft "Enrollment for Education Solutions" 72569510.Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

2. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft "Enrollment for Education Solutions" 72569510.Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) (ауд.: 402)
2.	Семинарские занятия	Аудитория для практических занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектор, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402)
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 202, 205, 209, 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 402, 404, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412)
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 209, 305, 307, 309, 406, 407, 408, 409, 411)

5.	Самостоятельная работа	Читальный зал библиотеки, кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Хагуров Т.А.
подпись
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.В.07 СТИЛИСТИКА И ЛИТЕРАТУРНОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ РЕКЛАМНЫХ И ПР-ТЕКСТОВ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.01 реклама и связи с общественностью
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация реклама и связи с общественностью в СМИ
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б1.В.07 Стилистика и литературное редактирование рекламных и ПР-текстов составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 реклама и связи с общественностью

Программу составил(и):

Л.И. Демина, профессор, д-р филол. наук, профессор _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

М.А. Кучменко, старший преподаватель _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.07 Стилистика и литературное редактирование рекламных и ПР-текстов утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:
Г.А. Абрамова, доктор филологических наук, проф., и.о. зав. кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
Ф.Б. Бешукова, д-р филол. наук, профессор, зав. кафедрой литературы и журналистики ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины.

Основная цель освоения дисциплины «Стилистика и литературное редактирование рекламных и ПР-текстов» - дополнить теоретические и прикладные знания учащихся новыми рекомендациями по текстовой деятельности в сфере рекламы и ПР, а также обучить их дополнительным практическим навыкам литературного редактирования рекламных и ПР-текстов.

1.2 Задачи дисциплины

- Углубить знания учащихся о стилистических особенностях рекламных и ПР-текстов, расширить представление о рекламных жанрах на базе свободного владения нормами и средствами выразительности русского языка, письменной и устной речью в процессе личностной и профессиональной коммуникации;
- Выработать умение создавать эффективные по своему воздействию рекламные и ПР-тексты в зависимости от рекламного носителя или СМИ;
- Повысить уровень филологической и профессиональной подготовки учащихся, способствуя углубленному пониманию речевых процессов и механизмов их реализации в различных сферах речевой деятельности, тем самым дать понимание на углубленном уровне сущности и специфики, функций, содержания, оптимальных моделей, технологии, профессиональных стандартов, психологических особенностей журналистской деятельности в сфере рекламы и ПР;
- Обучить методологии и практике экспертирования продуктивных рекламных и ПР-текстов, базирующееся на развитии их способностей к критическому, аналитическому мышлению, к инновационной деятельности, умении провести необходимое теоретическое и эмпирическое исследование, проанализировать его результаты, сделать значимые выводы теоретического и профессионально-практического характера.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.07 «Стилистика и литературное редактирование рекламных и ПР-текстов» относится к дисциплинам базовой части профессионального цикла Б1. Предшествующие дисциплины «Социология рекламы», «Психология» , «Копирайтинг».».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных компетенций (УК).

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	Знает способы использования информационных коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных	Умеет осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной	Владеет навыками деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
		коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	формах.	формах
2	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Знает о культурном многообразии общества и существующих формах межкультурного взаимодействия.	Умеет проявлять межличностную, социальную, национальную толерантность.	Владеет навыками конструктивного взаимодействия на различных уровнях поликультурного общества

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			5			
Контактная работа, в том числе:		**68,3**	**68,3**			
Аудиторные занятия (всего):						
Занятия лекционного типа		32	32			
Лабораторные занятия						
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		36	36			
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:		**13**	**13**			
Курсовая работа – не предусмотрено						
Проработка учебного (теоретического материала)		5	5			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		5	5			
Реферат		3	3			
Подготовка к текущему контролю						
Контроль:		**26,7**	**26,7**			
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**			
	в том числе контактная работа	**68,3**	**68,3**			

	зач. ед	**3**	**3**			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Стратегии и тактики разработки рекламного и ПР-продукта.	11	4	5		2
2.	Бриф в рекламе Типовая структура брифа.	11	4	5		2
3.	Манипулятивные приемы рекламного и ПР-текста	11	4	5		2
4	НЛП как средство вовлечения потребителя в рекламе и ПР.	11	4	5		2
5	Оригинальные психологические теории рекламы и ПР	10	4	5		1
6	Национально-культурная специфика восприятия рекламного и ПР-текста	10	4	5		1
7	Психологическая экспертиза рекламы и ПР.	10	4	5		1
8	Типичные ошибки рекламистов и ПР-специалистов	11	4	6		1
	Итого по разделам дисциплины:	*81*	*32*	*36*		*13*
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Стратегии и тактики разработки рекламного и ПР-продукта.	Виды различных рекламных стратегий (эмоциональные, рациональные, суггестивные). Специфика различных носителей рекламной продукции и способов ПР-продвижения. Эффективные приемы разработки	Конспект лекции

		рекламной продукции и способов ПР-продвижения.	
2.	Бриф в рекламе Типовая структура брифа.	Типовая структура брифа. УТП и ЦГВ в брифе. Разработка вопросника для маркетинговых и исследований Разработка текстов с использованием известных в рекламе манипулятивных техник. Применение психологических закономерностей и стереотипов восприятия рекламного и ПР-текста.	Конспект лекции
3.	Манипулятивные приемы рекламного и ПР-текста	Манипуляция как средство рекламного и ПР-воздействия. Суггестивные приемы в рекламном и ПР-тексте	Конспект лекции
4.	НЛП как средство вовлечения потребителя в рекламе и ПР.	НЛП как средство вовлечения потребителя в рекламе и ПР. Стратегии НЛП в рекламе и ПР.	Конспект лекции
5.	Оригинальные теории рекламы и ПР	Коммуникативная теория Э. Берна в рекламной деятельности.. Влияние на развитие рекламы и ПР теории З. Фрейда.	Конспект лекции
6.	Национально-культурная специфика восприятия рекламного и ПР-текста	Национальные и региональные проблемы восприятия рекламы. Национально-культурная специфика вербального текста рекламы и ПР (явление интерференции, речевые лакуны и табу).	Конспект лекции
7.	Психологическая экспертиза рекламы и ПР.	Виды психологических и этических нарушений в рекламе и ПР. Цели и алгоритм психологической экспертизы рекламы и ПР. Типичные психологические ошибки рекламистов и ПР-специалистов и способы их исправления.	Конспект лекции
8	Типичные ошибки рекламистов и ПР-специалистов	Типичные психологические ошибки рекламистов и ПР-специалистов и способы их исправления.	Конспект лекции

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Стратегии и тактики разработки рекламного и ПР-продукта.	Виды различных рекламных стратегий (эмоциональные, рациональные, суггестивные). Эффективные приемы	Опрос, реферат

		разработки рекламной продукции и способов ПР-продвижения.	
2.	Бриф в рекламе Типовая структура брифа.	Типовая структура брифа. УТП и ЦГВ в брифе. Разработка вопросника для маркетинговых и исследований.	Опрос, реферат
3.	Манипулятивные приемы рекламного и ПР-текста	Разработка текстов с использованием известных в рекламе манипулятивных техник. Применение психологических закономерностей и стереотипов восприятия рекламного и ПР-текста.	Опрос, реферат
4.	НЛП как средство вовлечения потребителя в рекламе и ПР.	НЛП как средство вовлечения потребителя в рекламе и ПР.	Опрос, реферат
5.	Оригинальные психологические теории рекламы и ПР	Коммуникативная теория Э. Берна в рекламной деятельности. Влияние на развитие рекламы и ПР теории З. Фрейда.	Опрос, реферат
6.	Национально-культурная специфика восприятия рекламного и ПР-текста	Национальные и региональные проблемы восприятия рекламы. Национально-культурная специфика вербального текста рекламы и ПР (явление интерференции, речевые лакуны и табу).	Опрос, реферат
7.	Психологическая экспертиза рекламы и ПР.	Виды психологических и этических нарушений в рекламе и ПР. Цели и алгоритм психологической экспертизы рекламы и ПР.	Опрос, реферат
8.	Психологическая экспертиза рекламы и ПР.	Типичные психологические ошибки рекламистов и ПР-специалистов и способы их исправлени	
9.	Типичные ошибки рекламистов и ПР-специалистов	Типичные ошибки рекламистов и ПР-специалистов.	Опрос, реферат

2.3.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3

1.	Самостоятельная проработка теоретического материала	Булатова, Э.В. Стилистика текстов рекламного дискурса : учебное пособие / Э.В. Булатова. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2012. - 264 с. - ISBN 978-5-7996-0741-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240310 Данилина, В.В. Связи с общественностью. Составление документов: Теория и практика: Учеб. пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.В. Данилина, Л.В. Минаева, Л.К. Салиева. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2012. — 320 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/68858 Дымова, И. Редактирование текстов массовой коммуникации : учебное пособие / И. Дымова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2012. - 191 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259176 Измайлова, М.А. Психология рекламной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 444 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56280 Киселев А.Г. Теория и практика массовой информации : подготовка и создание медиатекста. – СПб.: Питер, 2011. Кулак, М.И. Технология полиграфического производства / М.И. Кулак, С.А. Ничипорович, Н.Э. Трусевич. - Минск : Белорусская наука, 2011. – 373 с. – ISBN 978-985-08-1318-3; [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page= book&id=89360. Поляков, В.А. Разработка и технологии производства рекламного продукта : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Поляков, А. А. Романов. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 502 с. Русский язык и культура речи : учебник для академического бакалавриата / В. И. Максимов [и др.]; под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 382 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Электронный ресурс] Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/CCBBD9A7-0581-439F-83DD-9B0638DBBCAF. Связи с общественностью. Составление документов: Теория и практика: Учебное пособие. – М.: Аспект Пресс, 2012. Скобликова, Е.С. Современный русский язык. Синтаксис простого предложения. Теоретический курс [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 320 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/1373 Филиппова, Л.С. Современный русский язык. Морфемика. Словообразование: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 248 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/1407 Карпова, Светлана Васильевна. Рекламное дело [Текст]: учебник и практикум для СПО: учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / С. В. Карпова; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2016. - 431 с. Киселев А.Г. Теория и практика массовой информации: подготовка и

		создание медиатекста. - СПб.: Питер,2011 Крысин Л.П. Современный русский язык : учебное пособие. М.: «Академия»,2013 Петрова Н.Е. Язык современных СМИ: средства речевой агрессии: учебное пособие. - М.: ФЛИНТА; НАУКА, 2011. Русская речь в средствах массовой информации: речевые системы и речевые структуры: монография. – СПб. : Изд-во СПбГУ, 2011. Солганик Г.Я. Лингвистика речи. Медиастилистика. М. : ФЛИНТА, 2013. [Электронный ресурс] Издательство «Лань». URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=44178 Тимофеев М. И.Психология рекламы: Учебное пособие / М.И. Тимофеев. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 224 с.: 70x100 1/32. - (ВПО: Бакалавриат). (обложка, карм. формат) ISBN 978-5-369-01373-1, 300 экз. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=472499
2.	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	Булатова, Э.В. Стилистика текстов рекламного дискурса : учебное пособие / Э.В. Булатова. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2012. - 264 с. - ISBN 978-5-7996-0741-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240310 Данилина, В.В. Связи с общественностью. Составление документов: Теория и практика: Учеб. пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.В. Данилина, Л.В. Минаева, Л.К. Салиева. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2012. — 320 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/68858 Дымова, И. Редактирование текстов массовой коммуникации : учебное пособие / И. Дымова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2012. - 191 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259176 Измайлова, М.А. Психология рекламной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 444 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56280 Киселев А.Г. Теория и практика массовой информации : подготовка и создание медиатекста. – СПб.: Питер, 2011. Кулак, М.И. Технология полиграфического производства / М.И. Кулак, С.А. Ничипорович, Н.Э. Трусевич. - Минск : Белорусская наука, 2011. – 373 с. – ISBN 978-985-08-1318-3; [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page= book&id=89360. Поляков, В.А. Разработка и технологии производства рекламного продукта : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Поляков, А. А. Романов. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 502 с. Русский язык и культура речи : учебник для академического бакалавриата / В. И. Максимов [и др.]; под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 382 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Электронный ресурс] Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/CCBBD9A7-0581-439F-83DD-9B0638DBBCAF. Связи с общественностью. Составление документов: Теория и

		практика: Учебное пособие. – М.: Аспект Пресс, 2012. Скобликова, Е.С. Современный русский язык. Синтаксис простого предложения. Теоретический курс [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 320 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/1373 Филиппова, Л.С. Современный русский язык. Морфемика. Словообразование: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 248 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/1407 Карпова, Светлана Васильевна. Рекламное дело [Текст]: учебник и практикум для СПО: учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / С. В. Карпова; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2016. - 431 с. Киселев А.Г. Теория и практика массовой информации: подготовка и создание медиатекста. - СПб.: Питер,2011 Крысин Л.П. Современный русский язык : учебное пособие. М.: «Академия»,2013 Петрова Н.Е. Язык современных СМИ: средства речевой агрессии: учебное пособие. - М.: ФЛИНТА; НАУКА, 2011. Русская речь в средствах массовой информации: речевые системы и речевые структуры: монография. – СПб. : Изд-во СПбГУ, 2011. Солганик Г.Я. Лингвистика речи. Медиастилистика. М. : ФЛИНТА, 2013. [Электронный ресурс] Издательство «Лань». URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=44178 Тимофеев М. И.Психология рекламы: Учебное пособие / М.И. Тимофеев. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 224 с.: 70x100 1/32. - (ВПО: Бакалавриат). (обложка, карм. формат) ISBN 978-5-369-01373-1, 300 экз. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=472499

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, практические занятия,

самостоятельная работа.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках данного курса
используются такие интерактивные формы проведения занятий как коллоквиум.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты и личных кабинетов.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Формами текущего и промежуточного контроля являются выполнение рефератов, прохождение опроса, выполнение практических заданий.

4.1.1 Примерная тематика вопросов для опроса

1. Основные понятия и принципы взаимодействия рекламного и ПР-сообщения с другими составляющими комплекса маркетинга и интегрированных маркетинговых и ПР-коммуникаций.
2. Рекламная и ПР-стратегия, креативная стратегия, рекламная идея
3. Основные этапы разработки рекламного и ПР-сообщения.
4. Понятие языка рекламы и ПР.
5. Стратегии коммуникативного воздействия в рекламном и ПР-сообщении.
6. Стратегии позиционирующего и оптимизирующего типа, их использование для повышения эффективности рекламного и ПР-сообщения.
7. Композиция рекламного сообщения, функции составных частей.
8. Вербальная и невербальная информация.
9. Текст и иллюстрации.
10. Опознавательные знаки в рекламе и ПР.
11. Торговая марка.
12. Торговое наименование.
13. Фирменная маркировка.
14. Марка услуги.
15. Фирменная символика.
16. Знак сертификации.
17. Корпоративный знак.
18. Понятие слогана и заголовка.
19. Основные различия слогана и заголовка.
20. Основные отличия заголовков в рекламных и редакционных материалах.
21. Соотношение заголовка и иллюстрации.
22. Соотношение заголовка и основного текста.
23. Принципы создания заголовков
24. Наиболее эффективные информационные типы заголовков.

4.1.2 Темы рефератов

1. Виды рекламных макетов.
2. Стандартный, эдиториальный макеты, постермакет, макет "иллюстрация-подпись", макет "группа иллюстраций", комикс-макет.

3. Комбинированные макеты.
4. Повышение эффективности рекламного текста при его макетировании.
5. Серийная реклама.
6. Основные преимущества серийных решений.
7. Типология серийной рекламной продукции. Модель последовательного поэтапного воздействия, структура, основные разновидности, условия использования. Модель параллельного воздействия, структура, основные разновидности, условия использования. Совмещение моделей.
8. Язык печатной рекламы.
9. Особенности рекламной и ПР-коммуникации в газете.
10. Особенности рекламной и ПР-коммуникации в журнале.
11. Основные разновидности газетной и журнальной рекламы.
12. Принципы создания газетной рекламы.
13. Принципы создания журнальной рекламы.
14. Основные разновидности наружной и транзитной рекламы.
15. Принципы создания наружной рекламы.
16. Принципы создания транзитной рекламы.
17. Язык телевизионной рекламы и ПР.
18. Специфика телевизионной рекламы и ее основные разновидности.
19. Основные принципы создания телевизионной рекламы.
20. Язык радиорекламы.
21. Специфика коммуникации в радиорекламе и се основные разновидности.
22. Основные принципы создания радиорекламы. POS-материалы, их основные разновидности. Особенности коммуникации на местах продаж и принципы создания POS-материалов.

4.1.3 Примерные темы для семинарских занятий.

Тема 1. Разработка креативного рекламного продукта:

- Основные понятия и принципы взаимодействия рекламного сообщения с другими составляющими комплекса маркетинга и интегрированных маркетинговых коммуникаций.
- Рекламная стратегия, креативная стратегия, рекламная идея

Тема 2. Понятие креативного брифа, принципы его создания.

- Основные этапы разработки рекламного сообщения (рекламного продукта).
- Понятие языка рекламы.
- Стратегии коммуникативного воздействия в рекламном сообщении.
- Стратегии позиционирующего и оптимизирующего типа, их использование для повышения эффективности рекламного сообщения.

Тема3. Функциональные, структурные и риторические особенности рекламного и ПР-текста.

- Композиция рекламного и ПР-сообщения, функции составных частей.
- Вербальная и невербальная информация.
- Текст и иллюстрации.
- Опознавательные знаки в рекламе и ПР.

Тема 4. Виды товарных знаков:

- торговая марка,
- торговое наименование
- фирменная маркировка,
- марка услуги,
- фирменная символика,
- знак сертификации,
- корпоративный знак.

Тема 5. Ключевые фразы рекламного сообщения.

- Понятие слогана и заголовка.
- Основные различия слогана и заголовка.

Тема 6. Заголовки и подзаголовки: их виды и функции и рекламном и ПР-сообщении.

- Основные отличия заголовков в рекламных и ПР-материалах.
- Соотношение заголовка и иллюстрации.
- Соотношение заголовка и основного текста.
- Принципы создания заголовков
- Наиболее эффективные информационные типы заголовков.
-

Тема 7. Мотивация и ее отражение в заголовках и слоганах.

- Рекламные и ПР-аргументы и их использование в заголовках и слоганах.
- "Слепые" заголовки.

Тема 8. Основной текст, его структура.

- Принципы создания основного рекламного и ПР-текста.
- Убедительность рекламного и ПР-текста.
- Рекламная и ПР-аргументация.
- Модель перевернутой пирамиды.
- Виды аргументов.
- Приемы повышения читаемости рекламного и ПР-текста.
- Цельность текста.
- Функция заключительной фразы (tag line, эхо-фразы) в рекламе, ее соотношение со слоганом и темой текста.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Контрольные вопросы для итоговой формы контроля (зачет)

1. Рекламный и ПР-текст. Рабочее определение рекламного и ПР-текста.
2. Формальные признаки рекламного и ПР-текста.
3. Презентация как основной формальный признак рекламного и ПР-текста.
4. Рекламные реквизиты как факультативный признак рекламного текста.
5. Компоненты бренда как факультативный признак рекламного и ПР-текста.
6. Коммуникативная структура рекламного и ПР-текста. Коммуникативные типы рекламных и ПР-текстов.
7. Основные и дополнительные функции рекламы и ПР.

8. Рекламная синтагма.
9. Коммуникативно-функциональная структура рекламного и ПР-текста. Потенциалы обращения, сообщения, послания.
10. Адресаты рекламы и ПР: потребители-покупатели, потребители-благополучатели.
11. Композиционная структура рекламного и ПР-текста.
12. Заголовочный комплекс в рекламном и ПР-тексте.
13. Основной рекламный и ПР-текст в рекламном и ПР-произведении.
14. Эхо-фраза в рекламном тексте.
15. Слоган в рекламе.
16. Уникальное торговое предложение.
17. Аргументация и мотивация в рекламных и ПР-текстах.
18. Жанр – понятие.
19. Три укрупненных подхода к проблематике жанров в рекламе.
20. Рекламные жанры: истоки, схематичная эволюция развития.
21. Основные жанры печатной рекламы и ПР.
22. Жанр: рекламное объявление.
23. Жанр: развитое рекламное объявление.
24. Жанр: житейская история.
25. Жанр: консультация специалиста.
26. Жанр: каталог.
27. Жанр: прейскурант.
28. Жанр: афиша.
29. Листовка: носитель рекламной информации и жанр рекламы.
30. Основные жанры телевизионной рекламы: телевизионное объявление, рекламный ролик, телеанонс, телеафиша, рекламный видеофильм, рекламная телепередача, рекламный видеосюжет.
31.Основные жанры радиорекламы: краткий призыв, реплика, развернутое радиообъявление, радиоанонс, радооафиша, мини-беседа, консультация специалиста, радиоспот, джингл.
32. Информационные жанры публицистики, используемые в рекламных целях: заметка, интервью, репортаж, отчет, корреспонденция.
33. Аналитические и художественно-публицистические жанры, используемые в рекламных целях: статья, рецензия, обозрение, зарисовка, очерк.
34. Жанры в рекламе и ПР: выдумка теоретиков или объективная реальность?
35. Рекламный и ПР-текст – креолизованные тексты.
36. Функционально-стилевые сферы литературного языка. Речевые ситуации.

Критерии оценивания

Оценка «зачтено». Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.

Оценка «не зачтено». Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. – при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется

дополнительное время для подготовки ответа на экзамене; – при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями; – при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Стратегии и тактики разработки рекламного и ПР-продукта.	УК-4, УК-5	Практическая работа по разделу	Вопрос на зачете 1-3
2	Бриф в рекламе Типовая структура брифа.	УК-4, УК-5	Практическая работа по разделу	Вопрос на зачете 4-10
3	Манипулятивные приемы рекламного и ПР-текста	УК-4, УК-5	Практическая работа по разделу	Вопрос на зачете 11-12
4	НЛП как средство вовлечения потребителя в рекламе и ПР.	УК-4,УК-5	Практическая работа по разделу	Вопрос на зачете 13-15
5	Оригинальные	УК-4, УК-5	Практическая	Вопрос на зачете

	психологические теории рекламы и ПР		работа по разделу	16-23
6	Национально-культурная специфика восприятия рекламного и ПР-текста	УК-4, УК-5	Практическая работа по разделу	Вопрос на зачете 24-29
7	Психологическая экспертиза рекламы и ПР.	УК-4,УК-5	Практическая работа по разделу	Вопрос на зачете 30-33
8	Типичные ошибки рекламистов и ПР-специалистов	УК-4,УК- 5	Практическая работа по разделу	Вопрос на зачете- 34-36

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено Низкий уровень формирования	Хорошо/зачтено Средний уровень формирования	Отлично /зачтено Высокий уровень формирования
УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	***Знает*** способы использования информационных коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	***Знает*** способы использования информационных коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	***Знает*** способы использования информационных коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
	Умеет осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах.	***Умеет осуществлять*** деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах	***Умеет*** осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах.

	Владеет навыками деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах.	***Владеет*** навыками деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах.	***Владеет*** навыками деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	***Знает*** о культурном многообразии общества и существующих формах межкультурного взаимодействия.	***Знает*** о культурном многообразии общества и существующих формах межкультурного взаимодействия	***Знает*** о культурном многообразии общества и существующих формах межкультурного взаимодействия.
	Умеет проявлять межличностную, социальную, национальную толерантность.	***Умеет*** проявлять межличностную, социальную, национальную толерантность	***Умеет*** проявлять межличностную, социальную, национальную толерантность.
	Владеет навыками конструктивного взаимодействия на различных уровнях поликультурного обществ	***Владеет*** навыками конструктивного взаимодействия на различных уровнях поликультурного общества	***Владеет*** навыками конструктивного взаимодействия на различных уровнях поликультурного общества

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет) с указанием компетенций

Перечень вопросов	Код компетенции *(согласно РПД)*
1. Рекламный и ПР-текст. Рабочее определение рекламного и ПР-текста.	УК-4, УК-5
2. Формальные признаки рекламного и ПР-текста.	УК-4, УК-5
3. Презентация как основной формальный признак рекламного и ПР-текста.	УК-4, УК-5
4. Рекламные реквизиты как факультативный признак рекламного текста	УК-4, УК5,
5. Компоненты бренда как факультативный признак рекламного и ПР-текста.	УК-4, УК-5
6. Коммуникативная структура рекламного и ПР-текста.	УК-4, УК-5

7. Коммуникативные типы рекламных и ПР-текстов. 8. Основные и дополнительные функции рекламы и ПР.	УК-4, УК-5
9. Рекламная синтагма.	УК-4, УК-5
10. Коммуникативно-функциональная структура рекламного и ПР-текста. Потенциалы обращения, сообщения, послания.	УК-4, УК-5
11. Адресаты рекламы и ПР: потребители-покупатели, потребители-благополучатели.	УК-4, УК-5
12. Композиционная структура рекламного и ПР-текста.	УК-4, УК-5
13. Заголовочный комплекс в рекламном и ПР-тексте.	УК-4, УК-5
14. Основной рекламный и ПР-текст в рекламном и ПР-произведении.	УК-4, УК-5
15. Эхо-фраза в рекламном тексте.	УК-4, УК-5
16. Слоган в рекламе.	УК-4, УК-5
17. Уникальное торговое предложение.	УК-4, УК-5
18. Аргументация и мотивация в рекламных и ПР-текстах.	УК-4, УК-5
19. Жанр – понятие. Три укрупненных подхода к проблематике жанров в рекламе.	УК-4, УК-5
20. Рекламные жанры: истоки, схематичная эволюция развития.	УК-4, УК-5
21. Основные жанры печатной рекламы и ПР.	УК-4, УК-5
22. Жанр: рекламное объявление.	УК-4, УК-5
23. Жанр: развитое рекламное объявление.	УК-4, УК-5
24. Жанр: житейская история. языка. Речевые ситуации	УК-4, УК-5
25. Жанр: консультация специалиста.	УК-, УК-54
26. Жанр: каталог.	УК-4, УК-5

27. Жанр: прейскурант.	УК-4, УК-5
28. Жанр: афиша.	УК-4, УК-5
29. Листовка: носитель рекламной информации и жанр рекламы.	УК-4, УК-5
30. Основные жанры телевизионной рекламы: телевизионное объявление, рекламный ролик, телеанонс, телеафиша, рекламный видеофильм, рекламная телепередача, рекламный видеосюжет.	УК-4, УК-5
31. Основные жанры радиорекламы: краткий призыв, реплика, развернутое радиообъявление, радиоанонс, радооафиша, мини-беседа, консультация специалиста, радиоспот, джингл.	УК-4, УК-5
32. Информационные жанры публицистики, используемые в рекламных целях: заметка, интервью, репортаж, отчет, корреспонденция.	УК-4, УК-5
33. Аналитические и художественно-публицистические жанры, используемые в рекламных целях: статья, рецензия, обозрение, зарисовка, очерк.	УК-4, УК-5
34. Жанры в рекламе и ПР: выдумка теоретиков или объективная реальность?	УК-4, УК-5
35. Рекламный и ПР-текст – креолизованные тексты.	УК-4, УК-5
36. Функционально-стилевые сферы литературного языка. Речевые ситуации.	УК-4, УК-5

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Булатова, Э.В. Стилистика текстов рекламного дискурса : учебное пособие / Э.В. Булатова. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2012. - 264 с. - ISBN 978-5-7996-0741-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240310

2. Данилина, В.В. Связи с общественностью. Составление документов: Теория и практика: Учеб. пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.В. Данилина, Л.В. Минаева, Л.К. Салиева. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2012. — 320 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/68858

3. Дымова, И. Редактирование текстов массовой коммуникации : учебное пособие / И. Дымова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2012. - 191 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259176

4. Измайлова, М.А. Психология рекламной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 444 с. — Режим доступа:

https://e.lanbook.com/book/56280
5. Русский язык и культура речи : учебник для академического бакалавриата / В. И. Максимов [и др.]; под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 382 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Электронный ресурс] Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/CCBBD9A7-0581-439F-83DD-9B0638DBBCAF.
6. Скобликова, Е.С. Современный русский язык. Синтаксис простого предложения. Теоретический курс [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 320 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/1373
7. Филиппова, Л.С. Современный русский язык. Морфемика. Словообразование: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 248 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/1407

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература

1. Солганик Г.Я. Лингвистика речи. Медиастилистика. М. : ФЛИНТА, 2013. [Электронный ресурс] Издательство «Лань». URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=44178
2. Тимофеев М. И.Психология рекламы: Учебное пособие / М.И. Тимофеев. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 224 с.: 70x100 1/32. - (ВПО: Бакалавриат). (обложка, карм. формат) ISBN 978-5-369-01373-1, 300 экз. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=472499

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.3 Периодические издания:

1. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: http://search.rsl.ru/en/record/01008481880
2. «Медиаскоп», электронный научный журнал факультета журналистики МГУ им. М. В. Ломоносова. – URL: http://www.mediascope.ru

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета и экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Стилистика и литературное редактирование рекламных и ПР-текстов» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие и лабораторное занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся: - прослушивание лекционного курса;

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;

- проведение практических занятий,
- проведение лабораторных занятий.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям

: – изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

– логичность, четкость и ясность в изложении материала;

– возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;

– опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

– тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

– научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;

– активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов; – разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;

– эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ). Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, подготовка презентаций.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом

. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

2. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) (ауд.: 402)
2.	Семинарские занятия	Аудитория для практических занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектор, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402)

3.	Лабораторные занятия	Аудитория для лабораторных занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектов, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402, 410, 412)
4.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 202, 205, 209, 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 402, 404, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412)
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 209, 305, 307, 309, 406, 407, 408, 409, 411)
6.	Самостоятельная работа	Читальный зал библиотеки, кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

_____Хагуров Т.А.
подпись

«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.В.08 ТРАДИЦИОННЫЕ И ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В РЕКЛАМЕ И ПР

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.01 реклама и связи с общественностью

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация реклама и связи с общественностью в СМИ

(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б1.В.08 Традиционные и инновационные технологии в рекламе и ПР составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 реклама и связи с общественностью

Программу составил(и):

Г.Н. Немец, доцент, канд. филол. наук, доцент _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание
подпись

И.О. Никулин, доцент, канд. филол. наук _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание
подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.08 Традиционные и инновационные технологии в рекламе и ПР утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы
подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. _____
фамилия, инициалы
подпись

Рецензенты:
А.А. Минский, ведущий консультант отдела реализации государственной политики в области информационного обеспечения департамента информационной политики Краснодарского края
М.И. Зосим, руководитель EVENT-агентства «Креативная группа МЯТА»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

изучить традиционные и инновационные методы и технологии выстраивания коммерческих коммуникаций и сформировать компетенции необходимые для практической деятельности с использованием всего многообразия коммуникативных инструментов и тактик.

1.2 Задачи дисциплины

- рассмотреть теоретические аспекты традиционной и инновационной деятельности;
- описать современные тенденции в развитии рекламной индустрии
- рассмотреть традиционные и инновационные технологии в рекламной и ПР-практиках.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Традиционные и инновационные технологии в рекламе и ПР» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *универсальных/общепрофессиональных/профессиональных* компетенций (*УК/ОПК/ПК)*

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	*УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)*	Знает способы использования информационных коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	Умеет осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах.	Владеет навыками деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах
2.	*ПК-4 способен осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта*	Знает методологические основы исследовательской деятельности коммуникационной инфраструктуры организации	Умеет осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей	Владеет м методами и приемами проведения мониторинговых исследований коммуникационной инфраструктуры организации и информационных

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
			посетителей сайта	потребностей посетителей сайта.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для студентов ОФО)*.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			7			
Контактная работа, в том числе:		38,3	38,3			
Аудиторные занятия (всего):		**34**	**34**	-	-	-
Занятия лекционного типа		16	16		-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		18	18	-	-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3	-	-	-
Самостоятельная работа, в том числе:		**43**	**43**			
Курсовая работа (*подготовка и написание*)		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		21	21	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка рефератов)		22	22	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		-	-	-	-	-
Контроль:						
Подготовка к экзамену		26,7	26,7	-	-	-
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**	-	-	-
	в том числе контактная работа	**38,3**	**38,3**	-	-	-
	зач. ед	**3**	**3**	-	-	-

2.2 Структура дисциплины

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре *(для студентов ОФО)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теоретические аспекты инновационной деятельности Современные тенденции развития рекламного рынка	9	2	2	-	5
2.	Современные принципы брендирования	9	2	2	-	5
3.	Инновации в рекламе. Инновации в ПР	9	2	2	-	5

4.	Реклама в соцсетях. ПР в соцсетях	9	2	2	-	5
5.	Форсайтные исследования в связях с общественностью	9	2	2	-	5
6.	Требования к рекламе. Правовое регулирование рекламной деятельности	10	2	2	-	6
7.	Средства наружной рекламы. Средства почтовой рекламы	10	2	3	-	6
8.	Вспомогательные средства рекламы. Планирование рекламных кампаний.	10	2	3	-	6
	Итого по дисциплине:	77	16	18	-	43
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.2.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Теоретические аспекты инновационной деятельности Современные тенденции развития рекламного рынка	Основные понятия инновационной деятельности. Виды инноваций. Функции инноваций. Признаки инноваций. Причины появления инноваций, источники. Структура инновационного процесса. Основные факторы, влияющие на развитие инновационного процесса. Современный рекламный рынок как составная часть глобальной экономики. Процессы интеграции, консолидации, диверсификации, концентрации. Образование сетей. Прогноз развития глобального рекламного рынка.	Конспект лекции
2.	Современные принципы брендирования	Модель актуальности бренда. Создание новых категорий или подкатегорий. Новые проблемы брендов. Актуальность бренда. Категоризация, фрейминг. Нейромаркетинг.	Конспект лекции
3.	Инновации в рекламе Инновации в ПР	Технология InDoor TV. Технология X3D video. Технология интерактивного взаимодействия Just Touch. Технология Ground FX. Технология Free	Конспект лекции

		Format Projection. Проекционная реклама. Видеореклама в журнале. Неубираемая реклама от APPLE. RTB-технологии. Технология VideoClick. Технология Videointeractive. Значение инноваций в рекламе Технология InDoor TV. Технология X3D video. Технология интерактивного взаимодействия Just Touch. Технология Ground FX. Технология Free Format Projection. Проекционная реклама. RTB-технологии. Технология VideoClick. Технология Videointeractive. Значение инноваций в ПР	
4.	Реклама в соцсетях ПР в соцсетях	Продвижение во «ВКонтакте», Facebook. Twitter. Мониторинг социальных сетей и блогов. Оценка эффективности. Реализация SMM-кампании. Продвижение во «ВКонтакте», Facebook. Twitter. Мониторинг социальных сетей и блогов. Оценка эффективности. Реализация SMM-кампании.	Конспект лекции
5.	Форсайтные исследования в связях с общественностью	Появление инновационного типа производства: переход от субъект-объектной парадигмы к гетерархической, пиринговой, коллаборативной и субъект-субъектной. Стратегическая деятельность связей с общественностью в современных условиях. Направления развития связей с общественностью в России.	Конспект лекции
6.	Требования к рекламе Правовое регулирование рекламной деятельности	Рекламное сообщение: понятие, назначение, требования: добросовестность, правдивость, конкретность, целенаправленность, гуманность, компетентность и др. Разработка рекламного сообщения. Социальные аспекты регулирования рекламной деятельности. Государственное регулирование рекламной деятельности в России: документы, определяющие основные положения и правила рекламной деятельности и государственные организации, контролирующие исполнение принятых документов. Федеральный закон РФ «О рекламе»: структура. Основные нормы правового регулирования рекламной деятельности на рынке товаров (услуг). Обязательные требования к рекламе, регламентируемые федеральным законом. Специфичные требования к рекламе отдельных товаров. Ответственность участников рекламного процесса за ненадлежащую рекламу. Кодекс рекламной деятельности Международной торговой палаты. (Кодекс МТП).	Конспект лекции
7.	Средства наружной рекламы. Средства	Средства наружной рекламы: понятие, виды, классификация. Наружная реклама.	Конспект лекции

	почтовой рекламы	Классификация. Преимущества и недостатки наружной рекламы. Типы наружных рекламных сооружений. Реклама на транспорте. Преимущества и недостатки. Средства почтовой рекламы: понятие, назначение. Преимущества и недостатки. Особенности прямой почтовой рекламы. Используемые носители.	
8.	Вспомогательные средства рекламы. Планирование рекламных кампаний	Вспомогательные средства рекламы: понятие, назначение, виды. Рекламные сувениры, реклама в кино и др. Планирование рекламных акций и кампаний: понятие, назначение, их характеристика. Выбор средств распространения рекламы.	Конспект лекции

2.2.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Теоретические аспекты инновационной деятельности Современные тенденции развития рекламного рынка	Основные понятия инновационной деятельности. Виды инноваций. Функции инноваций. Признаки инноваций. Причины появления инноваций, источники. Структура инновационного процесса. Основные факторы, влияющие на развитие инновационного процесса. Современный рекламный рынок как составная часть глобальной экономики. Процессы интеграции, консолидации, диверсификации, концентрации. Образование сетей. Прогноз развития глобального рекламного рынка.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
2.	Современные принципы брендирования	Модель актуальности бренда. Создание новых категорий или подкатегорий. Новые проблемы брендов. Актуальность бренда. Категоризация, фрейминг. Нейромаркетинг.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
3.	Инновации в рекламе Инновации в ПР	Технология InDoor TV. Технология X3D video. Технология интерактивного взаимодействия Just Touch. Технология Ground FX. Технология Free Format Projection. Проекционная реклама. Видеореклама в журнале. Неубираемая реклама от APPLE. RTB-технологии. Технология VideoClick. Технология Videointeractive. Значение инноваций в рекламе Технология InDoor TV. Технология X3D video. Технология интерактивного взаимодействия Just Touch. Технология Ground FX. Технология Free Format Projection. Проекционная реклама. RTB-технологии. Технология VideoClick. Технология Videointeractive. Значение инноваций в ПР	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат

4.	Реклама в соцсетях ПР в соцсетях	Продвижение во «ВКонтакте», Facebook. Twitter. Мониторинг социальных сетей и блогов. Оценка эффективности. Реализация SMM-кампании. Продвижение во «ВКонтакте», Facebook. Twitter. Мониторинг социальных сетей и блогов. Оценка эффективности. Реализация SMM-кампании.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
5.	Форсайтные исследования в связях с общественностью	Появление инновационного типа производства: переход от субъект-объектной парадигмы к гетерархической, пиринговой, коллаборативной и субъект-субъектной. Стратегическая деятельность связей с общественностью в современных условиях. Направления развития связей с общественностью в России.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
6.	Требования к рекламе Правовое регулирование рекламной деятельности	Рекламное сообщение: понятие, назначение, требования: добросовестность, правдивость, конкретность, целенаправленность, гуманность, компетентность и др. Разработка рекламного сообщения. Социальные аспекты регулирования рекламной деятельности. Государственное регулирование рекламной деятельности в России: документы, определяющие основные положения и правила рекламной деятельности и государственные организации, контролирующие исполнение принятых документов. Федеральный закон РФ «О рекламе»: структура. Основные нормы правового регулирования рекламной деятельности на рынке товаров (услуг). Обязательные требования к рекламе, регламентируемые федеральным законом. Специфичные требования к рекламе отдельных товаров. Ответственность участников рекламного процесса за ненадлежащую рекламу. Кодекс рекламной деятельности Международной торговой палаты. (Кодекс МТП).	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
7.	Средства наружной рекламы. Средства почтовой рекламы	Средства наружной рекламы: понятие, виды, классификация. Наружная реклама. Классификация. Преимущества и недостатки наружной рекламы. Типы наружных рекламных сооружений. Реклама на транспорте. Преимущества и недостатки. Средства почтовой рекламы: понятие, назначение. Преимущества и недостатки. Особенности прямой почтовой рекламы. Используемые носители.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат

8.	Вспомогательные средства рекламы. Планирование рекламных кампаний	Вспомогательные средства рекламы: понятие, назначение, виды. Рекламные сувениры, реклама в кино и др.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
9.	Вспомогательные средства рекламы. Планирование рекламных кампаний	Планирование рекламных акций и кампаний: понятие, назначение, их характеристика. Выбор средств распространения рекламы.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат

2.2.3 Лабораторные занятия.
Лабораторные занятия не предусмотрены

2.2.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)
Курсовые работы - не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Проработка учебного (теоретического) материала	Гаврилов, Л. П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Л. П. Гаврилов. - М. : Юрайт, 2017. - 372 с. - https://biblio-online.ru/book/6C66C8E5-2EEA-42FD-BF32-E88489D0289D. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Новоселов, С. В. Теоретическая инноватика: научно-инновационная деятельность и управление инновациями [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. В. Новоселов, Л. А. Маюрникова. - Санкт-Петербург : ГИОРД, 2017. - 416 с. - https://e.lanbook.com/book/91630#book_name. Ткаченко, Н. В. Креативная реклама: технологии проектирования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Ткаченко, О. Н. Ткаченко ; ред. Л. М. Дмитриевой. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 336 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114422&sr=1. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: Массовые коммуникации и медиапланирование [Электронный ресурс] : учеб. / Ф.И. Шарков, В.Н. Бузин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 488 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56210 Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 324 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56212

2.	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка рефератов)	Гаврилов, Л. П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Л. П. Гаврилов. - М. : Юрайт, 2017. - 372 с. - https://biblio-online.ru/book/6C66C8E5-2EEA-42FD-BF32-E88489D0289D. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Новоселов, С. В. Теоретическая инноватика: научно-инновационная деятельность и управление инновациями [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. В. Новоселов, Л. А. Маюрникова. - Санкт-Петербург : ГИОРД, 2017. - 416 с. - https://e.lanbook.com/book/91630#book_name.
		Ткаченко, Н. В. Креативная реклама: технологии проектирования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Ткаченко, О. Н. Ткаченко ; ред. Л. М. Дмитриевой. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 336 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114422&sr=1. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: Массовые коммуникации и медиапланирование [Электронный ресурс] : учеб. / Ф.И. Шарков, В.Н. Бузин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 488 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56210 Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 324 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56212

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках данного курса

используются такие интерактивные формы проведения занятий как коллоквиум.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты и личных кабинетов.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме доклада-презентации по проблемным вопросам и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к экзамену.

Критерии оценивания

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту,

- усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.

Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту,

- обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей;
- показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;
- допустившему неточности в ответе и при выполнении заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебнопрограммного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- давшему ответ, который не соответствует экзаменационному вопросу

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Теоретические аспекты инновационной деятельности Современные тенденции развития рекламного рынка	*УК-4, ПК-4*	*Реферат, доклад, сообщение, эссе*	*Вопрос на экзамене 1-9*
2	Современные принципы брендирования	*УК-4, ПК-4*	*Реферат, доклад, сообщение, эссе*	*Вопрос на экзамене 10-19*
3	Инновации в рекламе. Инновации в ПР	*УК-4, ПК-4*	*Реферат, доклад, сообщение, эссе*	*Вопрос на экзамене 20-29*
4	Реклама в соцсетях. ПР в соцсетях	*УК-4, ПК-4*	*Реферат, доклад, сообщение, эссе*	*Вопрос на экзамене 30-39*
5	Форсайтные исследования в связях с общественностью	*УК-4, ПК-4*	*Реферат, доклад, сообщение, эссе*	*Вопрос на экзамене 40-49*
6	Требования к рекламе. Правовое регулирование рекламной деятельности	*УК-4, ПК-4*	*Реферат, доклад, сообщение, эссе*	*Вопрос на экзамене 50-59*
7	Средства наружной рекламы. Средства почтовой рекламы	*УК-4, ПК-4*	*Реферат, доклад, сообщение, эссе*	*Вопрос на экзамене 60-65*
8	Вспомогательные средства рекламы. Планирование рекламных кампаний.	*УК-4, ПК-4*	*Реферат, доклад, сообщение, эссе*	*Вопрос на экзамене 66-70*

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено Низкий уровень сформированности	Хорошо/зачтено Средний уровень сформированностии	Отлично /зачтено Высокий уровень сформированности
УК-4 *Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)*	Знает способы использования информационных коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает способы использования информационных коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает способы использования информационных коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
	Умеет осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах.	Умеет осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах.	Умеет осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах.
	Владеет навыками деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах	Владеет навыками деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах	Владеет навыками деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах
ПК-4 *способен осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта*	Знает методологические основы исследовательской деятельности коммуникационной инфраструктуры организации	Знает методологические основы исследовательской деятельности коммуникационной инфраструктуры организации	Знает методологические основы исследовательской деятельности коммуникационной инфраструктуры организации
	Умеет осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта	Умеет осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта	Умеет осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта
	Владеет м методами и приемами проведения мониторинговых исследований коммуникационной инфраструктуры	Владеет м методами и приемами проведения мониторинговых исследований коммуникационной инфраструктуры	Владеет м методами и приемами проведения мониторинговых исследований коммуникационной инфраструктуры

	организации и информационных потребностей посетителей сайта.	организации и информационных потребностей посетителей сайта.	организации и информационных потребностей посетителей сайта.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
Примерная тематика семинарских занятий:

Тема: Реклама в соцсетях
Вопросы для подготовки:

1. Продвижение во «ВКонтакте»
2. Продвижение в Facebook.
3. Продвижение в Twitter.
4. Продвижение в Инстаграмм
5. Мониторинг социальных сетей и блогов. Оценка эффективности.
6. Реализация SMM-кампании.

Примерные темы рефератов:

1. Инновационный процесс и его участники.
2. Инновации в истории развития рекламных коммуникаций.
3. Мобильные технологии
4. Продвижение в соцсетях.
5. Создание и продвижение сообществ бренда.
6. Продвижение контента.
7. Продвижение интерактивных акций.
8. Эффективные SMM-кампании.
9. Продажи с помощью SMM - стратегий.
10. Рекламные фестивали, конкурсы.
11. Тенденции в современном рекламном дизайне.
12. Современные принципы брендирования (айдентика).
13. Инсайт в России и мире.
14. Креативные медиастратегии
15. Новые проблемы брендов. Актуальность бренда.
16. Категоризация, фрейминг. Нейромаркетинг.
17. Брендинг в сети Интернет.
18. Исследование рекламной аудитории в Интернете: способы проведения и методы обработки данных.
19. Специфика и преимущества разных видов Интернет-рекламы по характеру распространения информации.
20. Видеовитрина
21. Технология InDoor TV.
22. Технология X3D video.
23. Технология интерактивного взаимодействия Just Touch
24. Проекционная реклама.
25. Видеореклама в журнале.
26. Восприятие потребителем инноваций
27. Жизненный цикл инновации.
28. Особенности управления распространением информации в социальных
29. Показатели инновационной активности.

30. Взаимосвязь понятий «потенциальная сила» и «уровень активности».
31. Измерение инновационной активности.
32. Конкурентное преимущество фирмы.
33. Инновационная активность и конкурентоспособность.
34. «Инновационный климат», «инновационный потенциал».
35. Показатели инновационной активности организации.
36. Инновационные цели и стратегии.
37. «Дерево целей».
38. Оценка инновационного потенциала организации.
39. Основные понятия инновационной деятельности.
40. Виды инноваций.
41. Функции инноваций.
42. Признаки инноваций.
43. Причины появления инноваций, источники.
44. Структура инновационного процесса.
45. Основные факторы, влияющие на развитие инновационного процесса.
46. Современный рекламный рынок как составная часть глобальной экономики.
47. Экспертный метод оценки инновационного климата.
48. Измерение инновационной активности.
49. Показатели инновационной активности.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Основные понятия инновационной деятельности.
2. Виды инноваций.
3. Функции инноваций
4. Признаки инноваций.
5. Структура инновационного процесса.
6. Основные факторы, влияющие на развитие инновационного процесса.
7. Современный рекламный рынок как составная часть глобальной экономики.
8. Процессы интеграции, консолидации, диверсификации, концентрации.
9. Образование сетей.
10. Прогноз развития глобального рекламного рынка.
11. Модель актуальности бренда.
12. Создание новых категорий или подкатегорий.
13. Новые проблемы брендов.
14. Актуальность бренда.
15. Категоризация, фрейминг.
16. Нейромаркетинг.
17. Технология InDoor TV.
18. Технология X3D video.
19. Технология интерактивного взаимодействия Just Touch. Технология Ground FX
20. Технология Free Format Projection.
21. Проекционная реклама.
22. Видеореклама в журнале.
23. Неубираемая реклама от APPLE.
24. RTB-технологии.
25. Продвижение во «ВКонтакте»,
26. Продвижение в Facebook.
27. Продвижение в Twitter.
28. Современная корпорация: экономическая деятельность и коммуникация.
29. Российская корпорация в коммуникационном пространстве.

30. Корпоративная коммуникация в структуре связей с общественностью.
31. Корпоративные связи с общественностью в России.
32. Тенденции развития корпоративных связей с общественностью.
33. Появление инновационного типа производства: переход от субъект-объектной парадигмы к гетерархической.
34. Появление инновационного типа производства: переход от субъект-объектной парадигмы к пиринговой.
35. Появление инновационного типа производства: переход от субъект-объектной парадигмы к коллаборативной.
36. Появление инновационного типа производства: переход от субъект-объектной парадигмы к субъект-субъектной.
37. Стратегическая деятельность связей с общественностью в современных условиях.
38. Направления развития связей с общественностью в России
39. Процессы интеграции, консолидации, диверсификации, концентрации.
40. Образование сетей.
41. Прогноз развития глобального рекламного рынка.
42. Модель актуальности бренда.
43. Создание новых категорий или подкатегорий.
44. Новые проблемы брендов.
45. Актуальность бренда.
46. Категоризация, фрейминг.
47. Нейромаркетинг.
48. Мониторинг социальных сетей и блогов.
49. Оценка эффективности.
50. Реализация SMM-кампании.
51. Тенденции развития корпоративных связей с общественностью.
52. Стратегическая деятельность связей с общественностью в современных условиях.
53. Направления развития связей с общественностью в России.
54. Сущность категории «Инновационная активность».
55. Показатели инновационной активности.
56. Взаимосвязь понятий «потенциальная сила» и «уровень активности».
57. Конкурентное преимущество фирмы.
58. Инновационная активность и конкурентоспособность.
59. «Инновационный климат», «инновационный потенциал».
60. Показатели инновационной активности организации.
61. Инновационные цели и стратегии.
62. «Дерево целей».
63. Оценка инновационного потенциала организации.
64. Условия качественного проведения диагностического анализа.
65. «Инновационная стратегия».
66. Реализация инновационных стратегий.
67. Стратегии интенсивного роста.
68. Стратегии диверсификации.
69. Определение типа стратегического инновационного поведения организации.
70. Стратегии, используемые российскими фирмами рекламного сектора медиаиндустрии.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством

УК-1

УК-2

ПК-4

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является экзамен. Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом.

ФОС промежуточной аттестации состоит из вопросов и задач к экзамену по дисциплине.

Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения экзамена: устно (письменно).

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи экзамена заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценки:

оценка «отлично»: *глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, логически последовательные, полные, грамматически правильные и конкретные ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов комиссии; использование в необходимой мере в ответах языкового материала, представленного в рекомендуемых учебных пособиях и дополнительной литературе;*

оценка «хорошо»: *твёрдые и достаточно полные знания всего программного материала, последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном реагировании на замечания по отдельным вопросам;*

оценка «удовлетворительно»: *знание и понимание основных вопросов программы, наличие ошибок при недостаточной способности их корректировки, наличие определенного количества (не более 50%) ошибок в освещении отдельных вопросов билета;*

оценка «неудовлетворительно»: *непонимание сущности излагаемых вопросов, грубые ошибки в ответе, неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы экзаменаторов.*

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: Массовые коммуникации и медиапланирование [Электронный ресурс] : учеб. / Ф.И. Шарков, В.Н. Бузин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 488 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56210

2. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 324 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56212

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Гаврилов, Л. П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Л. П. Гаврилов. - М. : Юрайт, 2017. - 372 с. - https://biblio-online.ru/book/6C66C8E5-2EEA-42FD-BF32-E88489D0289D.

2. Новоселов, С. В. Теоретическая инноватика: научно-инновационная деятельность и управление инновациями [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.

В.

Новоселов, Л. А. Маюрникова. - Санкт-Петербург: ГИОРД, 2017. - 416 с. - https://e.lanbook.com/book/91630#book_name.

3. Ткаченко, Н. В. Креативная реклама: технологии проектирования [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. В. Ткаченко, О. Н. Ткаченко; ред. Л. М. Дмитриевой. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 336 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114422&sr=1.

5.3. **Периодические издания:**

1. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика – URL: http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin/
2. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: http://search.rsl.ru/en/record/01008481880

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета и экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Традиционные и инновационные технологии в рекламе и ПР» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся: - прослушивание лекционного курса;

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;

- проведение практических занятий,

- проведение лабораторных занятий.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям

: – изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

– логичность, четкость и ясность в изложении материала;

– возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;

– опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

– тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

– научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;

– активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов; – разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;

– эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ). Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом

. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

2. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) (ауд.: 402)
2.	Семинарские занятия	Аудитория для практических занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектор, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402)
3.	Лабораторные занятия	Аудитория для лабораторных занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектов, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402, 410, 412)
4.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 202, 205, 209, 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 402, 404, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412)
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 209, 305, 307, 309, 406, 407, 408, 409, 411)
6.	Самостоятельная работа	Читальный зал библиотеки, кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.В.09 РАЗРАБОТКА И ПЛАНИРОВАНИЕ МАРКЕТИНГОВОЙ СТРАТЕГИИ ОРГАНИЗАЦИИ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.01 реклама и связи с общественностью
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация реклама и связи с общественностью в СМИ
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б1.В.09 Разработка и планирование маркетинговой стратегии организации составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 реклама и связи с общественностью

Программу составил(и):

Л.А. Недыхалов, доцент, канд. экон. наук _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

В.А. Абрамова, доцент, канд. полит. наук _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.09 Разработка и планирование маркетинговой стратегии организации утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:

_____ Е.В. Оломская, доцент, канд. эконом. наук, доцент кафедры бухгалтерского учета, аудита и АОД ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

_____ Е.В. Оломский, начальник отдела ценных бумаг Казначейства КБ «Кубань Кредит» ООО

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Целью учебной дисциплины «Разработка и планирование маркетинговой стратегии организации» является:

1. предоставление студентам исчерпывающих знаний о сущности и задачах стратегического маркетинга, его месте и значимости в современных условиях, о механизмах и методах стратегического маркетинга;
2. обучение студентов применению при разработке и планировании маркетинговой стратегии в организации методов сбора вторичных и первичных данных (т.е. проведению кабинетных и полевых исследований), оформлению и обобщению собранных данных, их анализу и формулированию на этой основе новых знаний о складывающихся на рынках ситуациях;
3. обучение студентов методам разработки и планирования маркетинговых стратегий в организации.

1.2 Задачи дисциплины:

- обеспечить понимание студентами роли стратегического маркетингового планирования в формировании в организации концепции маркетингового управления на основе новых организационных знаний, создаваемых на базе получаемой в ходе разработки и планирования маркетинговой стратегии;
- сформировать у студентов маркетинговый подход к проблемам изучения внешней среды организации;
- научить студентов методам и приемам изучения внутренней среды организации, оценки его интеллектуального, технологического и производственного потенциалов, определения слабых и сильных сторон, реальных и потенциальных возможностей, конкурентоспособности организации;
- привить студентам практические навыки в области создания новых организационных знаний на основе информации, получаемой в ходе маркетинговых и социологических исследований в рамках разработки и планирования маркетинговой стратегии организации;
- научить студентов методам и процедурам, используемых стратегическим маркетингом;
- обучить студентов методам и технике разработки и обоснования стратегических и тактических (оперативных) управленческих решений в сфере маркетинга с использованием новой социологической и маркетинговой информации и новых организационных знаний.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Разработка и планирование маркетинговой стратегии организации» относится к вариативной части Блока 1 учебного плана.

Эта дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с другими частями ООП, дополняя их, обеспечивает преемственность и гармонизацию освоения ООП, дает возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых дисциплин ООП, позволяет студенту получить углубленные знания и навыки успешной профессиональной деятельности и для продолжения профессионального образования в магистратуре.

Дисциплина «Разработка и планирование маркетинговой стратегии организации» позволяет эффективно формировать общекультурные и профессиональные компетенции, способствует всестороннему развитию личности студентов и гарантирует качество их подготовки.

Для освоения дисциплины «Разработка и планирование маркетинговой стратегии организации» студенты должны владеть знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретенными в результате изучения дисциплины «Маркетинговые и социологические исследования в области СМИ», «Маркетинг в рекламе и связях с общественностью».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Управление проектами в рекламно-информационной деятельности», «Организация специальных мероприятий».
Знания, полученные при изучении дисциплины «Разработка и планирование маркетинговой стратегии организации» используются в дальнейшем при изучении специальных дисциплин в вариативной части и написания ВКР.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных/профессиональных компетенций (УК/ПК)

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Принципы самоорганизации и саморазвития человека.	Определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения.	Навыками управления своим временем, выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
2.	ПК-4	Способен осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта	Методологические основы исследовательской деятельности коммуникационной инфраструктуры организации	Осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта	Методами и приемами проведения мониторинговых исследований коммуникационной инфраструктуры организации и информационных потребностей посетителей сайта
3.	ПК-1	Способен разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации, способствующую увеличению продаж продукции СМИ	Знает основы маркетинга и маркетинговых исследований	Умеет разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации.	Владеет техниками и технологиями разработки и планирования маркетинговой стратегии организации, способствующей увеличению продаж продукции СМИ

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ОФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Курс (часы)			
			1	2	3	4
Контактная работа, в том числе:		**38,3**				38,3
Аудиторные занятия (всего):						
Занятия лекционного типа		16				16
Лабораторные занятия						
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		18				18
Иная контактная работа:		**4,3**				4,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4				4
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3				0,3
Самостоятельная работа, в том числе:		**43**				43
Курсовая работа						
Проработка учебного (теоретического) материала		5				5
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		22				22
Подготовка к текущему контролю		16				16
Контроль:		**26,7**				**26,7**
Подготовка к экзамену/зачету		26,7				26,7
Общая трудоемкость	**час.**	**108**				**108**
	в том числе контактная работа	**38,3**				**38,3**
	зач. ед	**3**				**3**

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 7-м семестре *(очная форма)*

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Современная концепция стратегического маркетинга	13	3	3		7
2.	Стратегический маркетинг на корпоративном уровне управления	13	3	3		7
3.	Стратегический маркетинг на функциональном уровне управления	12	2	3		7
4.	Стратегический маркетинг на инструментальном уровне управления	12	2	3		7
5.	Стратегическое планирование маркетинга	13	3	3		7
6.	Стратегический маркетинговый контроль и аудит	14	3	3		8
	Итого по дисциплине:	77	16	18		43
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
	Современная концепция современного маркетинга	Сущность, значение и предпосылки возникновения стратегического маркетинга. Современные особенности стратегического маркетинга. Маркетинговые стратегии в системе общекорпоративно управления. Понятие стратегической хозяйственной единицы и конкурентных преимуществ.	Конспект лекции
	Стратегический маркетинг на корпоративном уровне управления	Привлекательность отрасли и конкурентная борьба (модель М.Портера). Маркетинговые стратегии для различных этапов существования рынка. Маркетинговые стратегии на различных этапах жизненного цикла товара. Методы анализа маркетинговых возможностей. Механизм построения матрицы БКГ. Механизм применения матрицы Мак-	Конспект лекции

		Кинзи. Механизм применения матрицы Shell/DPM. Особенности использования матрицы «Конкурентоспособность – стадия жизненного цикла» в маркетинговом стратегическом анализе. Возможности применения матрицы ADL/LC в маркетинговом стратегическом анализе. Использование PIMS-анализа в стратегическом маркетинговом анализе. Базовые стратегии развития. Конкурентные стратегии. Стратегии роста. Стратегии сокращения.	
	Стратегический маркетинг на функциональном уровне управления	Сущность, виды и процесс сегментации рынка. Выбор стратегии сегментации и стратегический анализ рыночной сегментации. Стратегии охвата рынка. Стратегии позиционирования.	Конспект лекции
	Стратегический маркетинг на инструментальном уровне управления	Стратегические решения в товарной политике. Товарные стратегии в маркетинге. Ассортиментные стратегии в маркетинге. Марочные стратегии в маркетинге. Стратегические решения по ценовой политике. Стратегии ценообразования для новых товаров. Стратегии ценообразования для существующих товаров. Стратегии ценообразования для ассортиментных групп. Функции участников канала распределения и факторы, влияющие на их выбор. Стратегии выбора канала, интенсивности и структуры распределения. Стратегии распределения для оптовой и розничной торговли. Стратегические решения в коммуникационной политике. Процесс разработки стратегии коммуникации.	Конспект лекции
	Стратегическое планирование маркетинга	Общие концепции планирования маркетинга. Структура плана маркетинга. Процесс планирования маркетинговой деятельности.	Конспект лекции
	Стратегический маркетинговый контроль и аудит	Сущность маркетингового контроля и оценки эффективности маркетинговой деятельности. Сущность и процесс маркетингового аудита. Направления стратегического маркетингового аудита.	Конспект лекции

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля

1	2	3	4
1.	Современная концепция современного маркетинга	Сущность, значение и предпосылки возникновения стратегического маркетинга. Современные особенности стратегического маркетинга. Маркетинговые стратегии в системе общекорпоративно управления. Понятие стратегической хозяйственной единицы и конкурентных преимуществ.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат, подготовка сообщений
2.	Стратегический маркетинг на корпоративном уровне управления	Привлекательность отрасли и конкурентная борьба (модель М.Портера). Маркетинговые стратегии для различных этапов существования рынка. Маркетинговые стратегии на различных этапах жизненного цикла товара. Методы анализа маркетинговых возможностей. Механизм построения матрицы БКГ. Механизм применения матрицы Мак-Кинзи. Механизм применения матрицы Shell/DPM. Особенности использования матрицы «Конкурентоспособность – стадия жизненного цикла» в маркетинговом стратегическом анализе. Возможности применения матрицы ADL/LC в маркетинговом стратегическом анализе. Использование PIMS-анализа в стратегическом маркетинговом анализе. Базовые стратегии развития. Конкурентные стратегии. Стратегии роста. Стратегии сокращения.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат, подготовка сообщений
3. .	Стратегический маркетинг на функциональном уровне управления	Сущность, виды и процесс сегментации рынка. Выбор стратегии сегментации и стратегический анализ рыночной сегментации. Стратегии охвата рынка. Стратегии позиционирования.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат, подготовка сообщений
4.	Стратегический маркетинг на инструментальном уровне управления	Стратегические решения в товарной политике. Товарные стратегии в маркетинге. Ассортиментные стратегии в маркетинге. Марочные стратегии в маркетинге. Стратегические решения по ценовой политике. Стратегии ценообразования для новых товаров. Стратегии ценообразования для существующих товаров. Стратегии ценообразования для ассортиментных групп. Функции участников канала распределения и факторы, влияющие на их выбор. Стратегии выбора канала, интенсивности и структуры распределения. Стратегии распределения для оптовой и розничной торговли. Стратегические решения в коммуникационной политике. Процесс разработки стратегии коммуникации.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат, подготовка сообщений

5.	Стратегическое планирование маркетинга	Общие концепции планирования маркетинга. Структура плана маркетинга. Процесс планирования маркетинговой деятельности.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат, подготовка сообщений
6.	Стратегический маркетинговый контроль и аудит	Сущность маркетингового контроля и оценки эффективности маркетинговой деятельности. Сущность и процесс маркетингового аудита. Направления стратегического маркетингового аудита.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат, подготовка сообщений

2.3.3 Лабораторные занятия.
Не предусмотрены учебным планом.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)
Курсовые работы - не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Современная концепция современного маркетинга	1. Лужнова, Н.В. Стратегическое маркетинговое управление: учебник / Н.В. Лужнова, О.М. Калиева; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург: ОГУ, 2017. - 289 с.: табл. - ISBN 978-5-7410-1642-8; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481776 (16.08.2019). 2. Жук, Е.С. Стратегический маркетинг: учебник / Е.С. Жук, Н.П. Кетова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный университет", Экономический факультет. - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2011. - 203 с. - библиогр. с: С. 197-202 - ISBN 978-5-9275-0904-1; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241057 (16.08.2019). 3.Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Карпова [и др.] ; под общ. ред. С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 404 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9070-6. 4.Голубков, Е. П. Маркетинг для профессионалов: практический курс : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П.

		Голубков. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 474 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3301-7. 5.Галицкий, Е. Б. Маркетинговые исследования. Теория и практика : учебник для вузов / Е. Б. Галицкий, Е. Г. Галицкая. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 570 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3225-6.
2	Стратегический маркетинг на корпоративном уровне управления	1. Лужнова, Н.В. Стратегическое маркетинговое управление: учебник / Н.В. Лужнова, О.М. Калиева; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург: ОГУ, 2017. - 289 с.: табл. - ISBN 978-5-7410-1642-8; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481776 (16.08.2019). 2. Жук, Е.С. Стратегический маркетинг: учебник / Е.С. Жук, Н.П. Кетова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный университет", Экономический факультет. - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2011. - 203 с. - библиогр. с: С. 197-202 - ISBN 978-5-9275-0904-1; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241057 (16.08.2019). 3.Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Карпова [и др.] ; под общ. ред. С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 404 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9070-6. 4.Голубков, Е. П. Маркетинг для профессионалов: практический курс : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Голубков. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 474 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3301-7. 5.Галицкий, Е. Б. Маркетинговые исследования. Теория и практика : учебник для вузов / Е. Б. Галицкий, Е. Г. Галицкая. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 570 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3225-6.
3	Стратегический маркетинг на функциональном уровне управления	1. Лужнова, Н.В. Стратегическое маркетинговое управление: учебник / Н.В. Лужнова, О.М. Калиева; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург: ОГУ, 2017. - 289 с.: табл. - ISBN 978-5-7410-1642-8; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481776 (16.08.2019). 2. Жук, Е.С. Стратегический маркетинг: учебник / Е.С. Жук, Н.П. Кетова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный университет", Экономический факультет. - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2011. - 203 с. - библиогр. с: С. 197-202 - ISBN 978-5-9275-0904-1; То же [Электронный ресурс]. –

		URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241057 (16.08.2019). 3.Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Карпова [и др.] ; под общ. ред. С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 404 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9070-6. 4.Голубков, Е. П. Маркетинг для профессионалов: практический курс : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Голубков. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 474 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3301-7. 5.Галицкий, Е. Б. Маркетинговые исследования. Теория и практика : учебник для вузов / Е. Б. Галицкий, Е. Г. Галицкая. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 570 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3225-6.
4	Стратегический маркетинг на инструментальном уровне управления	1. Лужнова, Н.В. Стратегическое маркетинговое управление: учебник / Н.В. Лужнова, О.М. Калиева; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург: ОГУ, 2017. - 289 с.: табл. - ISBN 978-5-7410-1642-8; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481776 (16.08.2019). 2. Жук, Е.С. Стратегический маркетинг: учебник / Е.С. Жук, Н.П. Кетова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный университет", Экономический факультет. - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2011. - 203 с. - библиогр. с: С. 197-202 - ISBN 978-5-9275-0904-1; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241057 (16.08.2019). 3.Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Карпова [и др.] ; под общ. ред. С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 404 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9070-6. 4.Голубков, Е. П. Маркетинг для профессионалов: практический курс : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Голубков. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 474 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3301-7. 5.Галицкий, Е. Б. Маркетинговые исследования. Теория и практика : учебник для вузов / Е. Б. Галицкий, Е. Г. Галицкая. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 570 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3225-6.
5	Стратегическое планирование маркетинга	1. Лужнова, Н.В. Стратегическое маркетинговое управление: учебник / Н.В. Лужнова, О.М. Калиева; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург: ОГУ, 2017. - 289 с.: табл. - ISBN 978-5-7410-1642-8; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481776 (16.08.2019).

		2. Жук, Е.С. Стратегический маркетинг: учебник / Е.С. Жук, Н.П. Кетова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный университет", Экономический факультет. - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2011. - 203 с. - библиогр. с: С. 197-202 - ISBN 978-5-9275-0904-1; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241057 (16.08.2019). 3.Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Карпова [и др.] ; под общ. ред. С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 404 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9070-6. 4.Голубков, Е. П. Маркетинг для профессионалов: практический курс : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Голубков. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 474 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3301-7. 5.Галицкий, Е. Б. Маркетинговые исследования. Теория и практика : учебник для вузов / Е. Б. Галицкий, Е. Г. Галицкая. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 570 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3225-6.
6	Стратегический маркетинговый контроль и аудит	1. Лужнова, Н.В. Стратегическое маркетинговое управление: учебник / Н.В. Лужнова, О.М. Калиева; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург: ОГУ, 2017. - 289 с.: табл. - ISBN 978-5-7410-1642-8; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481776 (16.08.2019). 2. Жук, Е.С. Стратегический маркетинг: учебник / Е.С. Жук, Н.П. Кетова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный университет", Экономический факультет. - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2011. - 203 с. - библиогр. с: С. 197-202 - ISBN 978-5-9275-0904-1; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241057 (16.08.2019). 3.Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Карпова [и др.] ; под общ. ред. С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 404 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9070-6. 4.Голубков, Е. П. Маркетинг для профессионалов: практический курс : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Голубков. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 474 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3301-7. 5.Галицкий, Е. Б. Маркетинговые исследования. Теория и практика : учебник для вузов / Е. Б. Галицкий, Е. Г. Галицкая. — 2-е изд., перераб.

		и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 570 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3225-6.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:
Для лиц с нарушениями зрения:
–в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла *(при наличии)*,
– в печатной форме на языке Брайля *(при наличии)*.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла *(при наличии)*.
Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках данного курса
используются такие интерактивные формы проведения занятий как коллоквиум.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты и личных кабинетов.

4.Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме опроса, тестовых заданий, рефератов по проблемным вопросам, и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену

Критерии оценивания

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту,

- усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.

Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту,

- обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей;

- показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;

- допустившему неточности в ответе и при выполнении заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебнопрограммного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- давшему ответ, который не соответствует экзаменационному вопросу

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

			Наименование

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Современная концепция современного маркетинга	УК-6, ПК-1	Опрос по ключевым аспектам лекции. Дискуссия. Реферат	Вопрос на экзамене 8,9, 1,2, 53,54
2	Стратегический маркетинг на корпоративном уровне управления	УК-6, ПК-1	Опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции. Дискуссия. Реферат	Вопрос на экзамене 3,4,10-15,55
3	Стратегический маркетинг на функциональном уровне управления	УК-6, ПК-1, ПК-1(знать)	Опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции. Дискуссия. Реферат	Вопрос на экзамене 5,6, 7,8,9,56
4	Стратегический маркетинг на инструментальном уровне управления	УК-6, ПК-1, ПК-4	Опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции. Дискуссия. Реферат	Вопрос на экзамене 16-25, 30,57-60
5	Стратегическое планирование маркетинга	ПК-1, ПК-4	Опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции. Дискуссия. Реферат	Вопрос на экзамене 26-29, 31-40,61
6	Стратегический маркетинговый контроль и аудит	ПК-1, ПК-4	Опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции Дискуссия. Реферат.	Вопрос на экзамене 41-52, 62

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено

	Низкий уровень сформированности	Средний уровень сформированности	Высокий уровень сформированности
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает принципы самоорганизации и саморазвития человека.	Знает принципы самоорганизации и саморазвития человека.	Знает принципы самоорганизации и саморазвития человека.
	Умеет определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения.	Умеет определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения.	Умеет определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения.
	Владеет навыками управления своим временем, выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Владеет навыками управления своим временем, выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Владеет навыками управления своим временем, выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ПК-1 способен разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации, способствующую увеличению продаж продукции СМИ	Знает основы маркетинга и маркетинговых исследований	Знает основы маркетинга и маркетинговых исследований	Знает основы маркетинга и маркетинговых исследований
	Умеет разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации.	Умеет разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации.	Умеет разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации.
	Владеет техниками и технологиями разработки и планирования маркетинговой стратегии организации, способствующей увеличению продаж продукции СМИ.	Владеет техниками и технологиями разработки и планирования маркетинговой стратегии организации, способствующей увеличению продаж продукции СМИ.	Владеет техниками и технологиями разработки и планирования маркетинговой стратегии организации, способствующей увеличению продаж продукции СМИ.
ПК-4 способен осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта	Знает методологические основы исследовательской деятельности коммуникационной инфраструктуры организации	Знает методологические основы исследовательской деятельности коммуникационной инфраструктуры организации	Знает методологические основы исследовательской деятельности коммуникационной инфраструктуры организации
	Умеет осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры	Умеет осуществлять мониторинг коммуникационной	Умеет осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры

	организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта	инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта	организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта
	Владеет м методами и приемами проведения мониторинговых исследований коммуникационной инфраструктуры организации и информационных потребностей посетителей сайта.	Владеет м методами и приемами проведения мониторинговых исследований коммуникационной инфраструктуры организации и информационных потребностей посетителей сайта.	Владеет м методами и приемами проведения мониторинговых исследований коммуникационной инфраструктуры организации и информационных потребностей посетителей сайта.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1.1 Примерные тесты

1. Укажите, что понимают под ключевыми компетенциями:
А) рыночную ориентацию,
Б) совокупность знаний и навыков,
В) наличие ресурсов,
Г) потребительскую ценность.

2. Маркетинговая стратегия отличается от корпоративной стратегии:
А) целями и масштабами деятельности,
Б) разработкой позиционирования,
В) наличием ресурсов,
Г) требованиями к разработке стратегии.

3. Выберите наиболее точное определение стратегического маркетинга:
А) процесс разработки стратегии, которая учитывает изменчивость факторов внешней среды и направлена на повышение степени удовлетворения нужд потребителей,
Б) аналитический процесс, ориентированный на получение конкурентных преимуществ,
В) активный процесс с краткосрочным горизонтом планирования, направленный на уже существующие рынки,
Г) процесс, основанный на результатах анализа и прогноза условий окружающей среды, а также сильных и слабых сторон деятельности.

4. Чем стратегический маркетинг отличается от операционного:
А) целью и горизонтом планирования,
Б) методами анализа,
В) ориентацией на конкурентов,
Г) ориентацией на промежуточных клиентов.

5. Укажите, что не относится к функциям стратегического маркетинга:
А) мониторинг внешнего окружения,
Б) определение целевых сегментов,

В) позиционирование,
Г) обеспечение краткосрочной рентабельности.

6. Назовите основную задачу стратегического планирования:
А) постоянно ориентировать и переориентировать все виды деятельности организации в направлениях, обеспечивающих ее развитие и рентабельность,
Б) осуществлять постоянный мониторинг внешней среды для выпуска товаров более высокого качества,
В) устанавливать уровень цен с учетом условий конкуренции,
Г) предвидеть требования потребителя для поддержания репутации организации.

1. Укажите, что отражено в миссии организации:
А) статус,
Б) предназначение,
В) цели,
Г) план.

2. Анализ конкурентоспособности организации преследует цель:
А) выяснить сильные и слабые стороны деятельности,
Б) определить качество товаров и услуг,
В) оценить имеющиеся ресурсы,
Г) все изложенное выше.

3. Выбор стратегической ориентации зависит в первую очередь:
А) от действий конкурентов,
Б) от ключевых позиций и приоритетных целей,
В) от позиций клиентов и поставщиков,
Г) от наличия товаров-заменителей.

4. Выберите основной фактор, который влияет на уязвимость стратегического плана:
А) непредвиденные обстоятельства,
Б) масштаб риска и степень контроля над ситуацией,
В) отсутствие опыта работы на рынке,
Г) технологическая зависимость.

Вопросы для подготовки к экзамену и перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством

Вопросы	***Коды оцениваемых компетенций***
1. В чем заключается сущность рынка?	УК-6
2. Конкуренция с точки зрения различных экономико-теоретических подходов.	УК-6
3. Основные этапы развития теории конкурентоспособности.	УК-6
4. Основные составляющие конкурентоспособности.	УК-6
5. Эволюция развития теории стратегического управления.	УК-6, ПК-1
6. Основные подходы к формированию стратегии организации.	УК-6, ПК-1
7. Определение стратегии организации. Проведите сравнительный анализ особенностей стратегического и оперативного управления.	УК-6, ПК-1
8. Роль маркетинга в стратегическом управлении организацией.	УК-6, ПК-1

9. Научные школы, внесшие вклад в развитие концепции стратегического маркетинга.	УК-6, ПК-1
10. Особенности применения теории стратегического маркетинга в современных российских организациях.	УК-6, ПК-1
11. Основные понятия категории «стратегический маркетинг»: объект, функции, методы и виды анализа.	УК-6, ПК-1
12. Назовите основные шаги процесса выбора стратегии маркетинга.	УК-6, ПК-1
13. Дайте характеристику основным стадиям алгоритма разработки маркетинговой стратегии.	УК-6, ПК-1
14. Основные этапы построения стратегии маркетинга.	УК-6, ПК-1
15. Основополагающие правила разработки маркетинговой стратегии организации.	УК-6, ПК-1
16. Модели стратегии маркетинга.	УК-6, ПК-1
17.Научные подходы к формированию стратегии маркетинга: преимущества и недостатки.	УК-6, ПК-1
18. Теоретические подходы к методике формирования маркетинговой стратегии компании (О.Уолкер, Г.Хулей, Д.Кревенс, А.Лаптев, И Липсиц).	УК-6, ПК-1
19. «Маркетинговая возможность» и «маркетинговая угроза», содержание анализа маркетинговых возможностей.	УК-6, ПК-1
20. Метод PEST-анализа.	УК-6, ПК-1
21. Метод SWOT-анализа.	ПК-1, ПК-4;
22.Метод экспертных оценок.	ПК-1, ПК-4;
23. Конкурентное преимущество.	ПК-1, ПК-4;
24. Концепция движущих сил отрасли.	ПК-1, ПК-4;
25. Классификация маркетинговых стратегий на корпоративном уровне управления.	ПК-1, ПК-4;
26. Базовые стратегии развития по М.Портеру.	ПК-1, ПК-4;
27. Основные конкурентные стратегии.	ПК-1, ПК-4;
28. Модель пяти конкурентных сил М.Портера.	ПК-1, ПК-4;
29. Маркетинговые стратегии для различных этапов развития рынка.	ПК-1, ПК-4;
30. Матричные методы стратегического анализа.	ПК-1, ПК-4;
31. Сегментация рынка, стратегическая сегментация, критерии оценки процесса сегментации.	ПК-1, ПК-4;
32. Макросегментация и микросегментация.	ПК-1, ПК-4;
33. Классификация альтернативных стратегий для сегментов рынка.	ПК-1, ПК-4;
34. Анализ потребителей.	ПК-1, ПК-4;
35. Анализ конкурентов.	ПК-1, ПК-4;
36. Анализ возможностей позиционирования.	ПК-1, ПК-4;
37. Стратегия позиционирования: элементы, основные параметры позиционирования товара.	ПК-1, ПК-4;
38. Карта позиционирования.	ПК-1, ПК-4;
39. Товарный портфель предприятия, основные понятия.	ПК-1, ПК-4;
40. Основные стратегии разработки новых товаров.	ПК-1, ПК-4;
41. Стратегия развития марки.	ПК-1, ПК-4;
42. Ценовая стратегия.	ПК-1, ПК-4;
43. Стратегия распределения.	ПК-1, ПК-4;
44. Стратегия маркетинговых коммуникаций.	ПК-1, ПК-4;
45. Стратегии рекламного воздействия.	ПК-1, ПК-4;
46. Сущность и важность стратегического маркетингового планирования.	ПК-1, ПК-4;

47. Процесс стратегического маркетингового планирования.	ПК-1, ПК-4;
48. Миссия организации.	ПК-1, ПК-4;
49. Анализ и оценка внешней среды организации.	ПК-1, ПК-4;
50. Стратегические альтернативы деятельности организации.	ПК-1, ПК-4;
51. Бюджет маркетинга.	ПК-1, ПК-4;
52.Оценка стратегического маркетингового планирования.	ПК-1, ПК-4;
53. Факторы уязвимости и факторы стабильности плана маркетинга.	ПК-1, ПК-4;
54. Проблемы стратегического маркетингового планирования.	ПК-1, ПК-4;
55. Особенности и проблемы анализа эффективности маркетинговой деятельности.	УК-6, ПК-1, ПК-4;
56. Инструменты анализа эффективности маркетинговой деятельности.	УК-6, ПК-1, ПК-4;
57. Маркетинговый аудит: сущность, основные принципы, основные этапы.	УК-6, ПК-1, ПК-4;
58. Аудит внешней хозяйственной среды организации.	УК-6, ПК-1, ПК-4;
59. Аудит целей и стратегий маркетинга	УК-6, ПК-1, ПК-4;
60. Аудит структуры управления маркетингом.	УК-6, ПК-1, ПК-4;
61.Аудит основных систем маркетинга.	УК-6, ПК-1, ПК-4;
62. Аудит эффективности маркетинга.	УК-6, ПК-1, ПК-4;

4.1.2 Примерные темы рефератов

1. Стратегическое маркетинговое планирование фирмы (на примере конкретной фирмы)
2. Принципы и методы организации стратегического маркетинга (на примере конкретной фирмы)
3. Конкуренция и методы ее оценки при разработке стратегии развития фирмы
4. Анализ влияния окружающей среды маркетинга на рыночную деятельность фирмы
5. Принципы и методы анализа портфеля продукции
6. Матрица Ардур Д. Литл – роль и место в стратегическом маркетинге
7. Матрица Ансоффа – роль и место в стратегическом маркетинге
8. SWOT-анализ – роль и место в стратегическом маркетинге
9. Benchmarking – роль и место в стратегическом маркетинге
10. Методы анализа внутренней среды
11. Методы и анализа внешней среды
12. Принципы проведения анализа конкуренции с использованием модели М.Портера
13. Организация стратегического маркетингового планирования
14. Стратегический анализ как основа выбора стратегических альтернатив развития
15. Роль и место инструментов стратегического анализа и диагностики при разработке стратегии развития
16. Организация оценки альтернатив развития
17. Конкурентное преимущество как основа выбора маркетинговой стратегии
18. Базовые конкурентные стратегии: особенности их выбора
19. Стратегический маркетинг в малом бизнесе

20. Методология и организация стратегического анализа
21. Опыт анкетирования и интервьюирования при разработке миссии и целей фирмы
22. Использование стратегических моделей в деятельности фирмы
23. Моделирование в стратегическом маркетинге потребителей
24. Маркетинговый аудит как основа успешной стратегии
25. Стратегический маркетинг в торговле (на примере торговой фирмы)
26. Стратегия специализации как основа успеха малой фирмы
27. Методы стратегического анализа при разработке стратегии развития
28. Стратегии роста как залог успеха малых и средних фирм
29. Стратегический и операционный маркетинг на фирме (на реальном примере)
30. Стратегический маркетинг в различных отраслях (отраслевой маркетинг

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические указания, рекомендации и требования по подготовке реферата.

Реферат (Р) – письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца), краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников

Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос - что содержится в данной публикации (публикациях). В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

К основным функциям реферата следует отнести: информативную (ознакомительную); поисковую; справочную; сигнальную; индикативную; адресную коммуникативную. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата, а также от того, кто и для каких целей их использует.

Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата:

Титульный лист. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература.

Общие требования к тексту. Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста.

План реферата. Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану – мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста.

Требования к введению. Введение – начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении. Во введении аргументируется актуальность исследования, – т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов - компиляции. Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты.

Заключение – последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части. В них должен подводиться итог проделанной работы.

Список использованной литературы. Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата. Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

– знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;

– характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов);

– степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность

раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);
– качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).

Использование литературных источников. Культура письменного изложения материала. Культура оформления материалов работы.

Объективность оценки предусматривает отражение как положительных, так и отрицательных сторон работы. Рецензент оценивает работу по традиционной 10-балльной шкале, могут быть отдельно оценены разные компоненты работы, однако завершается отзыв рецензента одной итоговой оценкой.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене:

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту,

- усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.

Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту,

- обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей;

- показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;

- допустившему неточности в ответе и при выполнении заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- давшему ответ, который не соответствует экзаменационному вопросу.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.
– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.
Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:
Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания тестов:

Тестирование позволяет сравнивать индивидуальный уровень знания каждого студента с некими эталонами, уровень знания отражается в тестовом балле испытуемого. Индивидуальные результаты тестирования можно сравнить с результатами других студентов этой же группы и проранжировать их, можно сравнить результаты тестирования нескольких групп и т.д. Помимо уровня знаний с помощью теста можно оценить структуру знаний, то есть установить наличие последовательности в усвоенных обучающимися знаниях, отсутствие пробелов.

Критерии оценки тестирования

Оценка в баллах	**% выполнения**	**Оценка по традиционной системе**
90-100	90-100	Отлично
75-89	75-89	Хорошо
50-74	50-74	Удовлетворительно
0-49	0-49	Неудовлетворительно

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Лужнова, Н.В. Стратегическое маркетинговое управление: учебник / Н.В. Лужнова, О.М. Калиева; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург: ОГУ, 2017. - 289 с.: табл. - ISBN 978-5-7410-1642-8; То же [Электронный ресурс]. –
URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481776 (16.08.2019).
2. Жук, Е.С. Стратегический маркетинг: учебник / Е.С. Жук, Н.П. Кетова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный университет", Экономический факультет. - Ростов-на-Дону: Издательство

Южного федерального университета, 2011. - 203 с. - библиогр. с: С. 197-202 - ISBN 978-5-9275-0904-1; То же [Электронный ресурс]. –
URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241057 (16.08.2019).
3.Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Карпова [и др.] ; под общ. ред. С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 404 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9070-6.
4.Голубков, Е. П. Маркетинг для профессионалов: практический курс : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Голубков. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 474 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3301-7.
5.Галицкий, Е. Б. Маркетинговые исследования. Теория и практика : учебник для вузов / Е. Б. Галицкий, Е. Г. Галицкая. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 570 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3225-6.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Юрайт»:

5.2 Дополнительная литература:

1. Зайцев, А. Г. Маркетинговые исследования [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Торговое дело" / А. Г. Зайцев, Е. В. Такмакова. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 87 с. : ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 71-72. - ISBN 978-5-369-01444-8. - ISBN 978-5-16-011090-5. - ISBN 978-5-16-103161-2 : 247 р. 14 к.
2. Васильев, Геннадий Анатольевич. Поведение потребителей [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / Г. А. Васильев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2010. - 409 с. - (Вузовский учебник). - Библиогр.: с. 404-406. - ISBN 9785955801094. - ISBN 9785160038490 : 230.00.
3. Черчилль, Гилберт А. Маркетинговые исследования [Текст] : [учебник] / Г. А. Черчилль, Т. Дж. Браун ; [пер. с англ. А. Шалик ; под ред. Г. Л. Багиева]. - 5-е изд. - СПб. [и др.] : Питер, 2007. - 699 с. : ил. - (Классический зарубежный учебник). - Библиогр. в примеч.: с. 687-694. - ISBN 9785469011323. - ISBN 0324190972 : 534.55

5.3. Периодические издания:

1. Совершенствование стратегий коммерциализации инноваций в российских вертикально интегрированных нефтяных компаниях Журнал Маркетинг и маркетинговые исследования №2 2019 www.cfin.ru/press/marketing/
2. Практический маркетинг. www.bci-marketing.aha.ru.
3. Эксклюзивный маркетинг. www.bci-marketing.aha.ru.
4. Политический маркетинг. www.bci-marketing.aha.ru/head3.htm.
5. Дайджест-маркетинг. www.bci-marketing.aha.ru/head4.htm
6. Маркетолог. http://www.marketolog.ru
7. Диалог. Директ маркетинг в России www.dialogdm.ru
8. Маркетинг и маркетинговые исследования в России (ИД Гребенникова) www.marketingandresearch.ru

Маркетинговые коммуникации. (ИД Гребенникова) www.grebennikov.ru/market-commun.phtml
Интернет-маркетинг. (ИД Гребенникова) www.internet-marketing.ru

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета и экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру

труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Разработка и планирование маркетинговой стратегии организации» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практические занятия; групповая консультация преподавателя При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся: - прослушивание лекционного курса;

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;

- проведение практических занятий,

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям

: – изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

– логичность, четкость и ясность в изложении материала;

– возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;

– опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

– тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

– научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;

– активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов; – разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;

– эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ). Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом

. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

2. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) (ауд.: 402)
2.	Семинарские занятия	Аудитория для практических занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектор, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402)

3.	Лабораторные занятия	Аудитория для лабораторных занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектов, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402, 410, 412)
4.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 202, 205, 209, 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 402, 404, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412)
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 209, 305, 307, 309, 406, 407, 408, 409, 411)
6.	Самостоятельная работа	Читальный зал библиотеки, кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.10 ОРГАНИЗАЦИЯ СПЕЦИАЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.01 реклама и связи с общественностью

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация реклама и связи с общественностью в СМИ

(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б1.В.10 Организация специальных мероприятий составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 реклама и связи с общественностью

Программу составил(и):

К.В. Виноградова, доцент, канд. истор. наук, доцент _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.10 Организация специальных мероприятий утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:
А.А. Минский, ведущий консультант отдела реализации государственной политики в области информационного обеспечения департамента информационной политики Краснодарского края
М.И. Зосим, руководитель EVENT-агентства «Креативная группа МЯТА»

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины – ознакомление студентов с основными методами, технологиями и инструментами планирования и организации рекламных и PR-мероприятий

1.2 Задачи дисциплины

В ходе реализации задач курса предполагается:
- изучить специфику планирования, организации и проведения специальных мероприятий;
- проанализировать особенности целевых аудиторий в рекламной и PR-коммуникации
- развить навыки творческого мышления в области социального проектирования.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация специальных мероприятий» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе дисциплин «Интегрированные коммуникации в рекламе и связях с общественностью», «Теория и практика массовой информации», «Основы теории коммуникации», «Маркетинг в рекламе и связях с общественностью».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *универсальных* компетенций (*ОПК/ПК)*

№ п.п.	Индекс компетенции	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
			знает	**умеет**	**владеет**
1	**УК-3**	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	особенности социального взаимодействия в команде.	реализовать свою роль в команде.	навыками командной работы

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ОФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		7			
Контактная работа, в том числе:	**74,2**	**74,2**			
Аудиторные занятия (всего):					
Занятия лекционного типа	16	16			
Лабораторные занятия	34	34			
Занятия семинарского типа (семинары, практические	18	18			

занятия)						
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		6	6			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		**33,8**	**33,8**			
Курсовая работа						
Проработка учебного (теоретического материала)		20	20			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		13,8	13,8			
Подготовка к текущему контролю						
Контроль:						
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**			
	в том числе контактная работа	**74,2**	**74,2**			
	зач. ед	**3**	**3**			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие и основные форматы специальных мероприятий	16	2	2	6	6
2.	Проектирование специальных мероприятий	22	2	4	8	8
3.	Специфика мероприятий в ходе проведения рекламной кампании	24	4	4	8	8
4.	Особенности ресурсного и бюджетного планирования рекламных кампаний	20	4	4	6	6
5.	Оценка эффективности проекта рекламной кампании. *Итоговое занятие*	19,8	4	4	6	5,8
	ИТОГО по разделам дисциплины:	101,8	16	18	34	33,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Понятие и основные форматы специальных мероприятий	Виды специальных мероприятий: презентационно-событийные, информационно-образовательные, благотворительные. Подлинные (естественные) и специальные (искусственные) события. – Мероприятия для СМИ (пресс-конференция, брифинги, пресс-туры); - Мероприятия для внутренней общественности (праздники, конкурсы, церемонии награждения, ролевые игры); - Мероприятия для внешней общественности (презентации, приёмы, церемонии открытия, выставки, экспозиции); - Информационные мероприятия (семинары, конференции, симпозиумы, круглые .столы); - Развлекательные мероприятия (праздники, концерты, фестивали) и т.д.	Конспект лекции
2	Проектирование специальных мероприятий	Основные направления организации спец. мероприятий: - творческая часть, - административная часть, - работа со СМИ. Особенности организации разных видов спец. мероприятий	Конспект лекции
3	Специфика мероприятий в ходе проведения рекламной кампании	Специфика мероприятий рекламной кампании: - круглые столы и семинары, - выставки, экспозиции, - презентации, - церемонии открытия, - приемы, - дни открытых дверей.	Конспект лекции
4	Особенности ресурсного и бюджетного планирования рекламных кампаний	Основные методы расчёта рекламного бюджета: - В процентах к объёму сбыта; - Соответствие рекламным затратам конкурента; - Постоянный расход: - Максимальный расход; - Цели и задачи; - Максимальный доход; - На основе экспериментов; - На основе моделирования. Распределение бюджета по рынкам и по торговым маркам.	Конспект лекции
5	Оценка эффективности проекта рекламной кампании.	Оценка эффективности до и после передачи рекламного обращения. Сравнение затрат на рекламу и объёмов реализации товара по итогам деятельности в прошлом. Анализ результатов локальных рынков. Метод экспертных оценок по региону. Метод «эффект-затраты». Способы оценки эффективности рекламы в зависимости	Конспект лекции

		от целей: 1. Цель – информирование целевой аудитории. 2. Цель – побуждение целевой аудитории к покупке. 3. Цель – сочетание предыдущих целей в разных пропорциях.	

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Понятие и основные форматы специальных мероприятий	Виды специальных мероприятий: презентационно-событийные, информационно-образовательные, благотворительные. Подлинные (естественные) и специальные (искусственные) события. – Мероприятия для СМИ (пресс-конференция, брифинги, пресс-туры); - Мероприятия для внутренней общественности (праздники, конкурсы, церемонии награждения, ролевые игры); - Мероприятия для внешней общественности (презентации, приёмы, церемонии открытия, выставки, экспозиции); - Информационные мероприятия (семинары, конференции, симпозиумы, круглые .столы); - Развлекательные мероприятия (праздники, концерты, фестивали) и т.д.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
2	Проектирование специальных мероприятий	Основные направления организации спец. мероприятий: - творческая часть, - административная часть, - работа со СМИ. Особенности организации разных видов спец. мероприятий	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
3	Специфика мероприятий в ходе проведения рекламной кампании	Специфика мероприятий рекламной кампании: - круглые столы и семинары, - выставки, экспозиции, - презентации, - церемонии открытия, - приемы, - дни открытых дверей.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
4	Особенности ресурсного и бюджетного планирования рекламных кампаний	Основные методы расчёта рекламного бюджета: - В процентах к объёму сбыта; - Соответствие рекламным затратам конкурента; - Постоянный расход: - Максимальный расход; - Цели и задачи; - Максимальный доход; - На основе экспериментов; - На основе моделирования. Распределение бюджета по рынкам и по торговым маркам.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
5	Оценка эффективности проекта рекламной	Оценка эффективности до и после передачи рекламного обращения.	опрос по ключевым

	кампании.	Сравнение затрат на рекламу и объёмов реализации товара по итогам деятельности в прошлом. Анализ результатов локальных рынков. Метод экспертных оценок по региону. Метод «эффект-затраты». Способы оценки эффективности рекламы в зависимости от целей: 1. Цель – информирование целевой аудитории. 2. Цель – побуждение целевой аудитории к покупке. 3. Цель – сочетание предыдущих целей в разных пропорциях.	аспектам раздела, реферат

2.3.3 Лабораторные занятия

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	3	4
1.	Понятие и основные форматы специальных мероприятий	*Отчет по лабораторной работе*
2.	Проектирование специальных мероприятий	*Отчет по лабораторной работе*
3.	Специфика мероприятий в ходе проведения рекламной кампании	*Отчет по лабораторной работе*
4.	Особенности ресурсного и бюджетного планирования рекламных кампаний	*Отчет по лабораторной работе*
5.	Оценка эффективности проекта рекламной кампании.	*Отчет по лабораторной работе*

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы - не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Самостоятельная проработка теоретического материала	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Годин, А.М. Брендинг : учебное пособие / А.М. Годин. - 4-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. -

		184 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02629-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453899. Измайлова, М.А. Психология рекламной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 444 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56280 Информационный менеджмент : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, Г.Г. Чараев, О.В. Сараджева и др. ; под ред. Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02730-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426579 Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 МакДональд, М. Брендинг. Как создать мощный бренд : учебник / М. МакДональд, Л. Чернатони. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 559 с. - (Зарубежный учебник). - ISBN 5-238-00894-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436697 Поляков, Владимир Александрович. Разработка и технологии производства рекламного продукта [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Поляков, А. А. Романов. - Москва : Юрайт, 2017. - 502 с. - https://biblioonline.ru/book/1BF53170-0D1A-43E0-A621-D5AD21B3C08E. Судоргина, З. Копирайтинг: тексты, которые продаются / З. Судоргина. – Изд. 2-е. – Ростов-н/Д : Феникс, 2014. – 288 с. : ил. - (Бизнес-класс). – ISBN 978-5-222-21909-6 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256458 Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд: Учеб. пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 159 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/68866 Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: массовые коммуникации и медиапланирование [Электронный ресурс] : учебник / Ф. И. Шарков, В. Н. Бузин; под общ. ред. Ф. И. Шаркова. - М. : Дашков и К°, 2015. - 488 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=454107&sr=1. Шарков, Ф.И. Константы гудвилла: стиль, паблисити, репутация, имидж и бренд фирмы [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 270 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93478.
2.	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Годин, А.М. Брендинг : учебное пособие / А.М. Годин. - 4-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 184 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02629-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453899. Измайлова,

		М.А. Психология рекламной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 444 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56280 Информационный менеджмент : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, Г.Г. Чараев, О.В. Сараджева и др. ; под ред. Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02730-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426579 Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 МакДональд, М. Брендинг. Как создать мощный бренд : учебник / М. МакДональд, Л. Чернатони. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 559 с. - (Зарубежный учебник). - ISBN 5-238-00894-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436697 Поляков, Владимир Александрович. Разработка и технологии производства рекламного продукта [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Поляков, А. А. Романов. - Москва : Юрайт, 2017. - 502 с. - https://biblioonline.ru/book/1BF53170-0D1A-43E0-A621-D5AD21B3C08E. Судоргина, З. Копирайтинг: тексты, которые продаются / З. Судоргина. – Изд. 2-е. – Ростов-н/Д : Феникс, 2014. – 288 с. : ил. - (Бизнес-класс). – ISBN 978-5-222-21909-6 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256458 Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд: Учеб. пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 159 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/68866 Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: массовые коммуникации и медиапланирование [Электронный ресурс] : учебник / Ф. И. Шарков, В. Н. Бузин; под общ. ред. Ф. И. Шаркова. - М. : Дашков и К°, 2015. - 488 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=454107&sr=1. Шарков, Ф.И. Константы гудвилла: стиль, паблисити, репутация, имидж и бренд фирмы [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 270 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93478.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках данного курса используются такие интерактивные формы проведения занятий как коллоквиум.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты и личных кабинетов.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме доклада-презентации по проблемным вопросам и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к зачету.

Критерии оценивания

Оценка «зачтено». Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.

Оценка «не зачтено». Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. – при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене; – при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается

использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями; – при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Понятие и основные форматы специальных мероприятий	*УК-3*	*Реферат*	*Вопрос на зачете 1-3, 21-22, 32*
2	Проектирование специальных мероприятий	*УК-3*	*Реферат*	*Вопрос на зачете 4-9, 25, 33-36*
3	Специфика мероприятий в ходе проведения рекламной кампании	*УК-3*	*Реферат*	*Вопрос на зачете 10-13, 26-31*
4	Особенности ресурсного и бюджетного планирования рекламных кампаний	*УК-3*	*Реферат*	*Вопрос на зачете 14-20, 23*

5	Оценка эффективности проекта рекламной кампании.	*УК-3*	*Реферат*	*Вопрос на зачете 24*

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено Низкий уровень сформированности	Хорошо/зачтено Средний уровень сформированности	Отлично /зачтено Высокий уровень сформированности
УК-3	Знает особенности социального взаимодействия в команде.	Знает особенности социального взаимодействия в команде.	Знает особенности социального взаимодействия в команде.
	Умеет реализовать свою роль в команде.	Умеет реализовать свою роль в команде.	Умеет реализовать свою роль в команде.
	Владеет навыками командной работы	Владеет навыками командной работы	Владеет навыками командной работы

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для семинаров

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: УК-3

Примерная тематика семинарских занятий

Тема 1. Понятие и основные форматы специальных мероприятий

Вопросы для подготовки:

1. Виды специальных мероприятий: презентационно-событийные, информационно-образовательные, благотворительные. Подлинные (естественные) и специальные (искусственные) события.
2. Мероприятия для СМИ (пресс-конференция, брифинги, пресс-туры).
3. Мероприятия для внутренней общественности (праздники, конкурсы, церемонии награждения, ролевые игры).
4. Мероприятия для внешней общественности (презентации, приёмы, церемонии открытия, выставки, экспозиции).
5. Информационные мероприятия (семинары, конференции, симпозиумы, круглые .столы).

6. Развлекательные мероприятия (праздники, концерты, фестивали) и т.д.

Тема 2: Проектирование специальных мероприятий

Вопросы для подготовки:

1. Основные направления организации спец. мероприятий:
1.1 творческая часть,
1.2 административная часть,
1.3 работа со СМИ.
2. Особенности организации разных видов спец. мероприятий

Тема 3. Специфика мероприятий в ходе проведения рекламной кампании

Вопросы для подготовки:

1. круглые столы и семинары,
2. выставки, экспозиции,
3. презентации,
4. церемонии открытия, приемы,
5. дни открытых дверей.

Тема 4. Особенности ресурсного и бюджетного планирования рекламных кампаний

Вопросы для подготовки:

1. Основные методы расчёта рекламного бюджета:
1.1. В процентах к объёму сбыта;
1.2. На основе экспериментов;
1.3. На основе моделирования.
2. Распределение бюджета по рынкам и по торговым маркам.

Тема 5. Оценка эффективности проекта рекламной кампании.

Вопросы для подготовки:

1. Сравнение затрат на рекламу и объёмов реализации товара по итогам деятельности в прошлом.
2. Анализ результатов локальных рынков. Метод экспертных оценок по региону.
3. Метод «эффект-затраты».
4. Способы оценки эффективности рекламы в зависимости от целей:
4.1 Цель – информирование целевой аудитории. 2
4.2 Цель – побуждение целевой аудитории к покупке.
4.3 Цель – сочетание предыдущих целей в разных пропорциях.

Примерная тематика лабораторных занятий:

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: УК-3

Тема 1. Понятие и основные форматы специальных мероприятий

Задание: рассмотреть виды специальных мероприятий на конкретных примерах (по выбору студента)

Тема 2: Проектирование специальных мероприятий

Задание: рассмотреть основные направления организации спец. мероприятий по выбору студента)

Тема 3: Специфика мероприятий в ходе проведения рекламной кампании

Задание: рассмотреть специфику мероприятий в ходе проведения рекламной кампании на конкретных примерах (по выбору студента)

Тема 4. Особенности ресурсного и бюджетного планирования рекламных кампаний

Задание: рассмотреть особенности ресурсного и бюджетного планирования рекламных кампаний на конкретных примерах (по выбору студента)

Тема 5. Оценка эффективности проекта рекламной кампании

Задание: осуществить оценку эффективности проекта рекламной кампании на конкретном примере (по выбору студента)

Темы рефератов

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: УК-3

1. Проведение социологических исследований в ходе рекламной кампании.
2. Основные направления исследований для разработки и проведения рекламных кампаний.
3. Коммуникационный аудит как составная часть рекламной кампании.
4. Разработка общей концепции рекламной кампании для коммерческого сектора (по выбору студента).
5. Особенности разработки и реализации рекламных кампаний в сфере телекоммуникаций.
6. Разработка общей концепции рекламной кампании для общественной организации (по выбору студента).
7. Разработка общей концепции рекламной кампании для государственного учреждения (по выбору студента).
8. Формирование базы данных для проведения рекламной кампании (по выбору студента).
9. Разработка текстов для проведения эффективной рекламной кампании.
10. Использование услуг рекламного агентства в ходе проведения информационной кампании.
11. Фактор выбора времени в разработке и реализации кампании.
12. Правила расчета бюджета рекламной кампании и современная практика.
13. Принципы составления медиа-карты и ее продуктивного использования во время проведения рекламной и кампании. Анализ основных параметров медиаплана.
14. Привлечение информационных спонсоров во время организации и проведения рекламных и кампаний.
15. Проблема оценки эффективности реализации рекламных кампаний.
16. Методики измерения показателей оценки эффективности рекламной кампании.

17. Специфика проведения рекламных кампаний в регионах (по выбору студента).

18. Сравнительный анализ организации рекламных кампаний в России и за рубежом.

19. Проведение социологических опросов и маркетинговых исследований при оценке эффективности рекламных кампаний.

20. Разработка общей концепции рекламной кампании для государственного учреждения (по выбору студента).

21. Формирование базы данных для проведения рекламной кампании (по выбору студента).

22. Разработка текстов для проведения эффективной рекламной кампании.

23. Использование услуг рекламного агентства в ходе проведения информационной кампании.

24. Фактор выбора времени в разработке и реализации кампании.

25. Правила расчета бюджета рекламной кампании и современная практика

26. Принципы составления медиа-карты и ее продуктивного использования во время проведения рекламной и кампании. Анализ основных параметров медиаплана.

27. Привлечение информационных спонсоров во время организации и проведения рекламных и кампаний.

28. Проблема оценки эффективности реализации рекламных кампаний.

29. Методики измерения показателей оценки эффективности рекламной кампании.

30. Специфика проведения рекламных кампаний в регионах (по выбору студента).

31. Сравнительный анализ организации рекламных кампаний в России и за рубежом.

32. Проведение социологических опросов и маркетинговых исследований при оценке эффективности рекламных кампаний.

33. Проведение социологических исследований в ходе рекламной кампании.

34. Разработка общей концепции рекламной кампании для коммерческого сектора (по выбору студента)

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Вопросы для подготовки к зачету:

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: УК-3

1. Понятие рекламного продукта. Виды рекламных продуктов.
2. Приемы создания творческой концепции рекламного продукта.
3. Отличие рекламного проекта от прогноза, плана, программы, концепции, стратегии.
4. Классификация целей, основные этапы, специфика рекламной кампании.
5. Аудит заказчика. Анализ коммуникационных потоков.
6. Основания проектирования: проблема, идея, потребность, возможность.
7. Методы информационной аналитики и прогностики: контент-анализ, ивент-анализ.
8. Методы информационной аналитики и прогностики: ассоциативный метод, метод аналогии, моделирование.
9. Методы информационной аналитики и прогностики: экспертные оценки, метод Дельфи.
10. Опрос общественного мнения как метод информационной аналитики и прогностики.
11. Понятие целевой аудитории и ключевых целевых групп рекламной кампании.
12. Количественные и качественные методы исследования целевой аудитории.
13. Характеристика процесса организации и планирования рекламной кампании.
14. Информационное планирование. Понятие информационного повода.
15. Основные этапы медиапланирования.
16. Инструменты медиапланирования: медиа-план, медиа-карта, медиа-бриф, «сетка

вещания».
17. Событийное планирование. Виды рекламных мероприятий и их особенности.
18. Специфика и методология работы со СМИ в режиме планирования и организации кампании.
19. Анализ рисков и антикризисное реагирование в режиме планирования рекламной кампании.
20. Особенности ресурсного планирования и бюджетирования рекламной и кампании.
21. Основные направления исследований для разработки и проведения рекламных кампаний.
22. Коммуникационный аудит как составная часть рекламной кампании.
23. Классификация ресурсов. Постоянные и переменные затраты.
24. Оценка эффективности рекламной кампании. Ожидаемые результаты-продукты и результаты-эффекты.
25. Понятие фирменного стиля, его функции и основные элементы
26. Рекламный рынок, его структура, участники.
27. Рекламные агентства, как участники рекламного рынка: их права, ответственность, виды, должностные обязанности сотрудников.
28. Государственное регулирование рекламной деятельности в России.
29. Классификация рекламы и ее виды.
30. Приемы, элементы и средства рекламного обращения
31. «Позиционирование» - понятие, атрибуты, процесс
32. Рекламные агентства, как участники рекламного рынка: их права, ответственность, виды, должностные обязанности сотрудников.
33. Приемы конструирования новостной информации.
34. Слухи, их особенности и факторы распространения.
35. Процесс конструирования имиджа: характеристика этапов.
36. Бренд-менеджмент

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете:

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, контрольных, реферативных работ.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно - по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. Студенты, у которых количество пропусков, превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины.

Критерии оценивания

Оценка «зачтено». *Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними*

навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.

Оценка «не зачтено». *Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. – при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене; – при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями; – при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания*

Методические указания, рекомендации и требования по подготовке реферата:

Реферат (Р) – письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца), краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников

Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос - что содержится в данной публикации (публикациях). В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

К основным функциям реферата следует отнести: информативную (ознакомительную); поисковую; справочную; сигнальную; индикативную; адресную коммуникативную. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата, а также от того, кто и для каких целей их использует.

Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата:

Титульный лист. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература.

Общие требования к тексту. Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста.

План реферата. Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану – мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста.

Требования к введению. Введение – начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении. Во введении аргументируется актуальность исследования, – т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов - компиляции. Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты.

Заключение – последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части. В них должен подводиться итог проделанной работы.

Список использованной литературы. Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата. Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

– знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;

– характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов);

– степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров,

иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);
– качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).

Использование литературных источников. Культура письменного изложения материала. Культура оформления материалов работы.

Объективность оценки предусматривает отражение как положительных, так и отрицательных сторон работы. Рецензент оценивает работу по традиционной 10-балльной шкале, могут быть отдельно оценены разные компоненты работы, однако завершается отзыв рецензента одной итоговой оценкой.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Поляков, Владимир Александрович. Разработка и технологии производства рекламного продукта [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Поляков, А. А. Романов. - Москва : Юрайт, 2017. - 502 с. - https://biblio-online.ru/book/1BF53170-0D1A43E0-A621-D5AD21B3C08E.

2. Судоргина, З. Копирайтинг: тексты, которые продаются / З. Судоргина. – Изд. 2-е. – Ростов-н/Д : Феникс, 2014. – 288 с. : ил. - (Бизнес-класс). – ISBN 978-5-222-21909-6 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256458

3. Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд: Учеб. пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 159 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/68866

4. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: массовые коммуникации и медиапланирование [Электронный ресурс] : учебник / Ф. И. Шарков, В. Н. Бузин; под общ. ред. Ф. И. Шаркова. - М. : Дашков и К°, 2015. - 488 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=454107&sr=1.

5. Шарков, Ф.И. Константы гудвилла: стиль, паблисити, репутация, имидж и бренд фирмы [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 270 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93478.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2. Дополнительная литература

1. Годин, А.М. Брендинг : учебное пособие / А.М. Годин. - 4-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 184 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 9785-394-02629-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453899.

2. Измайлова, М.А. Психология рекламной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 444 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56280

3. Информационный менеджмент : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, Г.Г. Чараев, О.В. Сараджева и др. ; под ред. Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02730-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426579
4. МакДональд, М. Брендинг. Как создать мощный бренд : учебник / М. МакДональд, Л. Чернатони. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 559 с. - (Зарубежный учебник). - ISBN 5-238-00894-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436697

5.3. Периодические издания:

1. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика – URL: http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin/
2. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: http://search.rsl.ru/en/record/01008481880

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета и экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Организация специальных мероприятий» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие, консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся: - прослушивание лекционного курса;

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;

- проведение практических занятий.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям

: – изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

– логичность, четкость и ясность в изложении материала;

– возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;

– опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

– тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

– научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;

– активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов; – разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;

– эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ). Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с

помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Лабораторные занятия (ЛЗ) Лабораторные занятия направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению подобных заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме, список которой прилагается к плану, и систематизация полученных знаний в виде таблиц. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, подготовка презентаций.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft "Enrollment for Education Solutions" 72569510.Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

2. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft "Enrollment for Education Solutions" 72569510.Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) (ауд.: 402)
2.	Семинарские занятия	Аудитория для практических занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектор, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402)
3.	Лабораторные занятия	Аудитория для лабораторных занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектов, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402, 410, 412)
4.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 202, 205, 209, 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 402, 404, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412)
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 209, 305, 307, 309, 406, 407, 408, 409, 411)
6.	Самостоятельная работа	Читальный зал библиотеки, кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Хагуров Т.А.
подпись
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.В.11 ПРОЕКТИРОВАНИЕ, МОДЕРНИЗАЦИЯ И ПРОДВИЖЕНИЕ САЙТОВ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.01 реклама и связи с общественностью
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация реклама и связи с общественностью в СМИ
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б1.В.11 Проектирование, модернизация и продвижение сайтов составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 реклама и связи с общественностью

Программу составил(и):

К.В. Виноградова, доцент, канд. истор. наук, доцент _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.11 Проектирование, модернизация и продвижение сайтов утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:
А.А. Минский, ведущий консультант отдела реализации государственной политики в области информационного обеспечения департамента информационной политики Краснодарского края
М.И. Зосим, руководитель EVENT-агентства «Креативная группа МЯТА»

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины – сформировать у студентов знания и практические умения в области интернет-маркетинга, развития и продвижения бизнеса, используя все возможности Сети Интернет.

1.2. Задачи дисциплины:

Реализация данной цели предполагает решение следующих задач:

- сформировать у студентов знание основных требований к эффективному веб-сайту;
- ознакомить с ключевыми понятиями, категориями, методами интернет-маркетинга;
- познакомить с зарубежным и отечественным опытом применения интернет-маркетинговых инструментов;
- развить навыки студентов по участию в интернет;
- создать у студентов навык общения, установления новых контактов через Интернет;
- сформировать навыки работы в IT-команде, или IT-проекте.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Проектирование, модернизация и продвижение сайтов» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Теория и практика массовой информации», «Интегрированные коммуникации в рекламе и связях с общественностью», «Информационно-коммуникационные технологии и анализ данных».

Учебная дисциплина «Проектирование, модернизация и продвижение сайтов» способствует углублению знаний и навыков, получаемых в процессе освоения базовых гуманитарных дисциплин и ряда профессиональных (профильных).

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *профессиональных* компетенций (*ПК)*

№ п.п.	Индекс компетенции	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
			знает	**умеет**	**владеет**
1	**ПК-3**	способен организовывать работу по созданию и редактированию контента сайта, в том числе осуществлять управление и контроль в данной сфере	специфику создания и редактирования контента сайта	организовывать работу по созданию и редактированию контента сайта	навыками создания, редактирования, управления и контроля контента сайта
2	**ПК 4**	способен осуществлять мониторинг коммуникационной	методологические основы исследовательской	осуществлять мониторинг коммуникационной	методами и приемами проведения мониторинго

№ п.п.	Индекс компетенции	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
			знает	**умеет**	**владеет**
		инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта	деятельности коммуникационной инфраструктуры организации	инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта	вых исследований коммуникационной инфраструктуры организации и информационных потребностей посетителей сайта

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ОФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			7			
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):						
Занятия лекционного типа		32	32			
Лабораторные занятия		18	18			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		18	18			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		6	6			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		**33,8**	**33,8**			
Курсовая работа						
Проработка учебного (теоретического материала)		20	20			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		13,8	13,8			
Подготовка к текущему контролю						
Контроль:						
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**			
	в том числе контактная работа	**74,2**	**74,2**			
	зач. ед.	**3**	**3**			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Создание сайта. Дизайн сайта. Контент. Юзабилити	25,8	8	4	4	9,8
2.	Продвижение сайта. Способы продвижения	20	6	4	4	6
3.	Каналы Интернет-рекламы. Контекстная реклама	20	6	4	4	6
4.	Социальные сети и их роль в интернет-маркетинге	20	6	4	4	6
5.	Анализ сайта. Конверсия сайта. *Итоговое занятие*	16	6	2	2	6
	ИТОГО по разделам дисциплины:	101,8	32	18	18	33,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Создание сайта. Дизайн сайта. Контент. Юзабилити	Основные понятия и категории интернет-маркетинга. Практическая значимость курса.	Конспект лекции
2.	Создание сайта. Дизайн сайта. Контент. Юзабилити	Как выбрать веб-студию для создания сайта. Критерии эффективного сайта. Элементы сайта. Дизайн сайта.	Конспект лекции
3.	Создание сайта. Дизайн сайта. Контент. Юзабилити	Расположение блоков. Красота и функциональность. Кроссбраузерность. Адаптивная верстка. Контент сайта. Требования к наполнению сайта. Юзабилити и его значение.	Конспект лекции
4.	Продвижение сайта. Способы продвижения	Понятие продвижения. Поисковая оптимизация. Ссылочная масса. Семантическое ядро и иные понятия продвижения.	Конспект лекции
5.	Продвижение сайта. Способы продвижения	Способы продвижения сайтов. Виды продвижения и оплата за продвижение. Видимость сайта.	Конспект лекции
6.	Продвижение сайта.	Эффективные показы. Поисковые	Конспект лекции

	Способы продвижения	системы и поисковые запросы. Пассивное продвижение. Выбор SEO-оптимизатора. Отчет о продвижении сайта	
7.	Каналы Интернет-рекламы. Контекстная реклама	Каналы интернет рекламы. Виды интернет рекламы. Контекстная реклама.	Конспект лекции
8.	Каналы Интернет-рекламы. Контекстная реклама	Правила составления объявления. CTR (показатель кликабельности) и его влияние на цену клика. Спецразмещение. РСЯ и рекламная сеть Google.	Конспект лекции
9.	Каналы Интернет-рекламы. Контекстная реклама	Система торгов. Программы оптимизации расходов. Баннерная реклама. Оптимизация бюджета. Как анализировать эффективность рекламы и оптимизировать рекламный бюджет	Конспект лекции
10	Социальные сети и их роль в интернет-маркетинге	Виды социальных сетей. Различие соцсетей в зависимости от их функций и популярности. Facebook – крупнейшая соцсеть в мире. Создание и продвижение тематической группы.	Конспект лекции
11	Социальные сети и их роль в интернет-маркетинге	Особенности продвижения в Facebook. Instagram. Вконтакте – крупнейшая российская социальная сеть. Профессиональные социальные сети.	Конспект лекции
12	Социальные сети и их роль в интернет-маркетинге	Посты и рассылка приглашений. Реклама в социальных сетях. Создание и продвижение корпоративного Twitter-аккаунта. Блог как канал продвижения и рекламы	Конспект лекции
13	Анализ сайта. Конверсия сайта.	Инструменты анализа сайта. Сервисы для самостоятельного анализа Инструменты повышения конверсии.	Конспект лекции
14	Анализ сайта. Конверсия сайта	. Что такое Page Rank, ТИЦ и их значение. Количество проиндексированных страниц. Средние и лучшие показатели. Понятие конверсии сайта.	Конспект лекции
15	Анализ сайта. Конверсия сайта	Продающие фишки и баннеры. Страница приземления или Целевая страница. Форма отправки заявки. Описание преимуществ.	Конспект лекции
16	Анализ сайта. Конверсия сайта. *Итоговое занятие*	Блоки: Спецпредложения, Лучшие товары, Новости, Отзывы, Онлайн-консультации и пр. Улучшение контента. Принципы: регулярность, актуальность, глубина. Отличие Email-маркетинга со SPAMa.	Конспект лекции

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Создание сайта. Дизайн сайта. Контент. Юзабилити	Основные понятия и категории интернет-маркетинга. Практическая значимость курса. Как выбрать веб-студию для создания сайта. Критерии эффективного сайта. Элементы сайта. Дизайн сайта.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
2.	Создание сайта. Дизайн сайта. Контент. Юзабилити	Расположение блоков. Красота и функциональность. Кроссбраузерность. Адаптивная верстка. Контент сайта. Требования к наполнению сайта. Юзабилити и его значение.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
3.	Продвижение сайта. Способы продвижения	Понятие продвижения. Поисковая оптимизация. Ссылочная масса. Семантическое ядро и иные понятия продвижения. Способы продвижения сайтов. Виды продвижения и оплата за продвижение.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
4.	Продвижение сайта. Способы продвижения	Видимость сайта. Эффективные показы. Поисковые системы и поисковые запросы. Пассивное продвижение. Выбор SEO-оптимизатора. Отчет о продвижении сайта	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
5.	Каналы Интернет-рекламы. Контекстная реклама	Каналы интернет рекламы. Виды интернет рекламы. Контекстная реклама.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
6.	Каналы Интернет-рекламы. Контекстная реклама	Правила составления объявления. CTR (показатель кликабельности) и его влияние на цену клика. Спецразмещение. РСЯ и рекламная сеть Google. Система торгов. Программы оптимизации расходов. Баннерная реклама. Оптимизация бюджета. Как анализировать эффективность рекламы и оптимизировать рекламный бюджет	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
7.	Социальные сети и их роль в интернет-маркетинге	Виды социальных сетей. Различие соцсетей в зависимости от их функций и популярности. Facebook – крупнейшая соцсеть в мире.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
8.	Социальные сети и их роль в	Особенности продвижения в Facebook. Instagram. Вконтакте – крупнейшая	опрос по ключевым

	интернет-маркетинге	российская социальная сеть. Профессиональные социальные сети. Создание и продвижение тематической группы. Посты и рассылка приглашений. Реклама в социальных сетях. Создание и продвижение корпоративного Twitter-аккаунта. Блог как канал продвижения и рекламы	аспектам раздела, реферат
9.	Анализ сайта. Конверсия сайта.	Инструменты анализа сайта. Сервисы для самостоятельного анализа. Что такое Page Rank, ТИЦ и их значение. Количество проиндексированных страниц. Средние и лучшие показатели. Понятие конверсии сайта. Инструменты повышения конверсии. Продающие фишки и баннеры. Страница приземления или Целевая страница. Форма отправки заявки. Описание преимуществ. Блоки: Спецпредложения, Лучшие товары, Новости, Отзывы, Онлайн-консультации и пр. Улучшение контента. Принципы: регулярность, актуальность, глубина. Отличие Email-маркетинга со SPAMa.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат

2.3.3 Лабораторные занятия

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	3	4
1.	Создание сайта. Дизайн сайта. Контент. Юзабилити	*Отчет по лабораторной работе*
2.	Создание сайта. Дизайн сайта. Контент. Юзабилити	*Отчет по лабораторной работе*
3.	Продвижение сайта. Способы продвижения	*Отчет по лабораторной работе*
4.	Продвижение сайта. Способы продвижения	*Отчет по лабораторной работе*
5.	Каналы Интернет-рекламы. Контекстная реклама	*Отчет по лабораторной работе*
6.	Каналы Интернет-рекламы. Контекстная реклама	*Отчет по лабораторной работе*
7.	Социальные сети и их роль в интернет-маркетинге	*Отчет по лабораторной*

		работе
8.	Социальные сети и их роль в интернет-маркетинге	*Отчет по лабораторной работе*
9.	Анализ сайта. Конверсия сайта.	*Отчет по лабораторной работе*

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Написание курсовых работ по данной дисциплине – не предусмотрено.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Самостоятельная проработка теоретического материала	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Архипов, В. В. Интернет-право [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Архипов В. В. - М. : Юрайт, 2018. - 249 с. - https://biblioonline.ru/book/6150E7E8-356C-4072-94D3B533BCCF0746/internet-pravo. Баркович, А.А. Интернет-дискурс: компьютерноопосредованная коммуникация [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Баркович. - 2-е изд. - М. : Флинта, 2015. - 288 с. - https://e.lanbook.com/book/74582. Бердышев, Сергей Николаевич. Секреты эффективной интернет-рекламы [Текст] : практическое пособие / С. Н. Бердышев. - Москва : Дашков и К°, 2016. - 120 с. : ил. - Библиогр.: с. 119-120. - ISBN 978-5-394-01667-7 Кобелев, О. А. Электронная коммерция [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. А. Кобелев. - М. : Дашков и К°, 2017. - 684 с. - https://e.lanbook.com/book/93389#authors. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Коханова, Л. А. Интернет-журналистика [Электронный ресурс] : учебник / Л. А. Коханова, А. А. Калмыков. - М. : ЮНИТИДАНА, 2015. - 383 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436712. Севостьянов, Иван Олегович. Поисковая оптимизация [Текст] : практическое руководство по продвижению сайта в Интернете / И. Севостьянов. - 3-е изд. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2017. - 270 с. : ил. - (Маркетинг для профессионалов). - ISBN 978-5-496-02311-5 : 349 р. 27 к. Ткаченко, Н.В. Креативная реклама: технологии проектирования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Ткаченко, О. Н. Ткаченко ; ред. Л. М. Дмитриевой. - М. :

		ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 336 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114422&sr=1. Уланова, М. А. Интернет-журналистика [Электронный ресурс] : практическое руководство : учебное пособие для студентов вузов / М. А. Уланова. - М. : Аспект Пресс, 2014. - 238 с. - https://e.lanbook.com/book/97231. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: Массовые коммуникации и медиапланирование [Электронный ресурс] : учеб. / Ф.И. Шарков, В.Н. Бузин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 488 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56210
2.	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Архипов, В. В. Интернет-право [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Архипов В. В. - М. : Юрайт, 2018. - 249 с. - https://biblioonline.ru/book/6150E7E8-356C-4072-94D3B533BCCF0746/internet-pravo. Баркович, А.А. Интернет-дискурс: компьютерноопосредованная коммуникация [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Баркович. - 2-е изд. - М. : Флинта, 2015. - 288 с. - https://e.lanbook.com/book/74582. Бердышев, Сергей Николаевич. Секреты эффективной интернет-рекламы [Текст] : практическое пособие / С. Н. Бердышев. - Москва : Дашков и К°, 2016. - 120 с. : ил. - Библиогр.: с. 119-120. - ISBN 978-5-394-01667-7 Кобелев, О. А. Электронная коммерция [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. А. Кобелев. - М. : Дашков и К°, 2017. - 684 с. - https://e.lanbook.com/book/93389#authors. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Коханова, Л. А. Интернет-журналистика [Электронный ресурс] : учебник / Л. А. Коханова, А. А. Калмыков. - М. : ЮНИТИДАНА, 2015. - 383 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436712. Севостьянов, Иван Олегович. Поисковая оптимизация [Текст] : практическое руководство по продвижению сайта в Интернете / И. Севостьянов. - 3-е изд. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2017. - 270 с. : ил. - (Маркетинг для профессионалов). - ISBN 978-5-496-02311-5 : 349 р. 27 к. Ткаченко, Н.В. Креативная реклама: технологии проектирования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Ткаченко, О. Н. Ткаченко ; ред. Л. М. Дмитриевой. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 336 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114422&sr=1. Уланова, М. А. Интернет-журналистика [Электронный ресурс] : практическое руководство : учебное пособие для студентов вузов / М. А. Уланова. - М. : Аспект Пресс, 2014. - 238 с. - https://e.lanbook.com/book/97231. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: Массовые коммуникации и медиапланирование [Электронный ресурс] :

		учеб. / Ф.И. Шарков, В.Н. Бузин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 488 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56210

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках данного курса используются такие интерактивные формы проведения занятий как коллоквиум.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты и личных кабинетов.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Проектирование, модернизация и продвижение сайтов».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме доклада-презентации по проблемным вопросам и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к зачету.

Критерии оценивания

Оценка «зачтено». Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.

Оценка «не зачтено». Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. – при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене; – при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями; – при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или	Наименование оценочного средства	
			Текущий	Промежуточная

		ее части)	контроль	аттестация
	Создание сайта. Дизайн сайта. Контент. Юзабилити	*ПК-3*	*Реферат*	*Вопрос на зачете 1-4, 31-32, 35*
	Продвижение сайта. Способы продвижения	*ПК-3*	*Реферат*	*Вопрос на зачете 6-9, 33, 36*
	Каналы Интернет-рекламы. Контекстная реклама	*ПК-4*	*Реферат*	*Вопрос на зачете 10-13, 26-30*
	Социальные сети и их роль в интернет-маркетинге	*ПК-4*	*Реферат*	*Вопрос на зачете 14-20, 34*
	Анализ сайта. Конверсия сайта.	*ПК-3*	*Реферат*	*Вопрос на зачете 21-25*

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено Низкий уровень сформированности	Хорошо/зачтено Средний уровень сформированности	Отлично /зачтено Высокий уровень сформированности
ПК-3 способен организовывать работу по созданию и редактированию контента сайта, в том числе осуществлять управление и контроль в данной сфере	Знает специфику создания и редактирования контента сайта	Знает специфику создания и редактирования контента сайта	Знает специфику создания и редактирования контента сайта
	Умеет организовывать работу по созданию и редактированию контента сайта	Умеет организовывать работу по созданию и редактированию контента сайта	Умеет организовывать работу по созданию и редактированию контента сайта
	Владеет навыками создания, редактирования, управления и контроля контента сайта	Владеет навыками создания, редактирования, управления и контроля контента сайта	Владеет навыками создания, редактирования, управления и контроля контента сайта
ПК-4 способен осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ	Знает методологические основы исследовательской деятельности коммуникационной инфраструктуры организации	Знает методологические основы исследовательской деятельности коммуникационной инфраструктуры организации	Знает методологические основы исследовательской деятельности коммуникационной инфраструктуры организации
	Умеет осуществлять	Умеет осуществлять	Умеет осуществлять

информационных потребностей посетителей сайта	мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта	мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта	мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта
	Владеет методами и приемами проведения мониторинговых исследований коммуникационной инфраструктуры организации и информационных потребностей посетителей сайта	Владеет методами и приемами проведения мониторинговых исследований коммуникационной инфраструктуры организации и информационных потребностей посетителей сайта	Владеет методами и приемами проведения мониторинговых исследований коммуникационной инфраструктуры организации и информационных потребностей посетителей сайта

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для семинаров

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: ПК-3, ПК-4

Примерная тематика семинарских занятий

Тема 1. Создание сайта. Дизайн сайта. Контент. Юзабилити

Вопросы для подготовки:

1. Основные понятия и категории интернет-маркетинга.
2. Критерии эффективного сайта.
3. Элементы сайта. Дизайн сайта. Расположение блоков. Красота и функциональность.
4. Кроссбраузерность. Адаптивная верстка.
5. Контент сайта. Требования к наполнению сайта.
6. Юзабилити и его значение.

Тема 2. Продвижение сайта. Способы продвижения

Вопросы для подготовки:

1. Понятие продвижения. Поисковая оптимизация. Ссылочная масса.
2. Семантическое ядро и иные понятия продвижения. Способы продвижения сайтов. Виды продвижения и оплата за продвижение.
3. Видимость сайта. Эффективные показы. Поисковые системы и поисковые запросы.
4. Пассивное продвижение. Выбор SEO-оптимизатора.
5. Отчет о продвижении сайта

Тема 3. Каналы Интернет-рекламы. Контекстная реклама

Вопросы для подготовки:

1. Каналы интернет рекламы. Виды интернет рекламы.
2. Контекстная реклама. Правила составления объявления.
3. CTR (показатель кликабельности) и его влияние на цену клика. Спецразмещение.
4. РСЯ и рекламная сеть Google. Система торгов.
5. Программы оптимизации расходов.
6. Баннерная реклама.
7. Оптимизация бюджета. Как анализировать эффективность рекламы и оптимизировать рекламный бюджет

Тема 4: Социальные сети и их роль в интернет-маркетинге

Вопросы для подготовки:

1. Соцсети и их роль в интернет-маркетинге. Виды социальных сетей. Различие соцсетей в зависимости от их функций и популярности.

2. Facebook – крупнейшая соцсеть в мире. Особенности продвижения в этой социальной сети.

3. Вконтакте – крупнейшая российская социальная сеть.

4. Инстаграмм

5. Телеграм

6. Профессиональные социальные сети. Создание и продвижение тематической группы.

7. Посты и рассылка приглашений.

8. Реклама в социальных сетях.

9. Блог как канал продвижения и рекламы.

Тема 5: Анализ сайта. Конверсия сайта.

Вопросы для подготовки:

1. Инструменты анализа сайта. Сервисы для самостоятельного анализа.
2. Количество проиндексированных страниц. Средние и лучшие показатели.
3. Понятие конверсии сайта. Инструменты повышения конверсии. Продающие фишки и баннеры.
4. Страница приземления или Целевая страница. Форма отправки заявки.
5. Описание преимуществ. Блоки: Спецпредложения, Лучшие товары, Новости, Отзывы, Онлайн-консультации и пр.
6. Улучшение контента. Принципы: регулярность, актуальность, глубина. Отличие Email-маркетинга со SPAMa.

Примерная тематика лабораторных занятий:

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: ПК-3, ПК-4

Тема 1. Создание сайта. Дизайн сайта. Контент. Юзабилити

Задание: рассмотреть создание сайта, дизайн сайта, контент, юзабилити на конкретных примерах (по выбору студента)

Тема 2. Продвижение сайта. Способы продвижения

Задание: рассмотреть продвижение сайта, способы продвижения на примере конкретного сайта (по выбору студента)

Тема 3: Каналы Интернет-рекламы. Контекстная реклама

Задание: проанализировать каналы Интернет-рекламы и примеры контекстной рекламы (по выбору студента)

Тема 4. Социальные сети и их роль в интернет-маркетинге

Задание: проанализировать *социальные сети и их роль в интернет-маркетинге* на примере конкретной соцсети (по выбору студента)

Тема 5. Анализ сайта. Конверсия сайта.

Задание: осуществить анализ сайта на примере конкретного сайта (по выбору студента)

Темы рефератов

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: ПК-3, ПК-4

1. Классификация рекламы в Интернет
2. Специфика региональной рекламы в электронных СМИ.
3. Отличительные черты региональной медиарекламы.
4. Особенности региональной политической рекламной кампании в электронных СМИ.
5. Нестандартная реклама в Интернет
6. Интернет-СМИ и реклама: основы взаимодействия
7. Продукт Интернет - рекламы
8. Интернет-реклама на рынке
9. Вопросы регулирования на рынке рекламы в интернете
10. Рекламные технологии Интернета
11. Рекламный баннер
12. Рекламный видеоролик
13. Интернет-сайт как рекламный продукт
14. Создание рекламного продукта в Интернете
15. Каналы интернет рекламы. Виды интернет рекламы.
16. Контекстная реклама. Правила составления объявления.
17. Рекламная сеть Google.
18. Баннерная реклама.
19. Оптимизация бюджета.
20. Соцсети и их роль в интернет-маркетинге. Виды социальных сетей.
21. Различие соцсетей в зависимости от их функций и популярности.
22. Facebook – крупнейшая соцсеть в мире. Особенности продвижения в этой социальной сети.
23. Вконтакте – крупнейшая российская социальная сеть как канал рекламы
24. Инстаграм – особенности социальной сети как канала рекламы
25. Профессиональные социальные сети. Создание и продвижение тематической

группы. Посты и рассылка приглашений.

26. Реклама в социальных сетях. Создание и продвижение корпоративного Twitter-аккаунта.

27. Блог как канал продвижения и рекламы.

28. Коммерческая реклама в Интернете

29. Социальная реклама и PR в Интернете

30. Корпоративная реклама и PR в Интернете

31. Менеджмент рекламы в Интернет-СМИ

32. Эффективность интернет-рекламы

33. Рекламная кампания в Интернете по продвижению СМИ

34. Особенности рекламного текста в продвижении СМИ

35. Планирование рекламной кампания по продвижению СМИ

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Вопросы для подготовки к зачету:

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: ПК-3, ПК-4

1. Критерии эффективного сайта. Элементы сайта.
2. Дизайн сайта. Расположение блоков. Красота и функциональность.
3. Кроссбраузерность. Адаптивная верстка.
4. Контент сайта. Требования к наполнению сайта.
5. Юзабилити и его значение.
6. Понятие продвижения. Поисковая оптимизация. Ссылочная масса.
7. Семантическое ядро и иные понятия продвижения. Способы продвижения сайтов. Виды продвижения и оплата за продвижение.
8. Видимость сайта. Эффективные показы. Поисковые системы и поисковые запросы.
9. Пассивное продвижение. Выбор SEO-оптимизатора. Отчет о продвижении сайта
10. Каналы интернет рекламы. Виды интернет рекламы. Контекстная реклама.
11. Правила составления объявления. CTR (показатель кликабельности) и его влияние на цену клика. Спецразмещение.
12. РСЯ и рекламная сеть Google. Система торгов. Программы оптимизации расходов. Баннерная реклама.
13. Оптимизация бюджета. Как анализировать эффективность рекламы и оптимизировать рекламный бюджет.
14. Соцсети и их роль в интернет-маркетинге. Виды социальных сетей. Различие соцсетей в зависимости от их функций и популярности.
15. Facebook – крупнейшая соцсеть в мире. Особенности продвижения в этой социальной сети.
16. Вконтакте – крупнейшая российская социальная сеть как канал рекламы
17. Инстаграм – особенности социальной сети как канала рекламы
18. Профессиональные социальные сети. Создание и продвижение тематической группы. Посты и рассылка приглашений.
19. Реклама в социальных сетях. Создание и продвижение корпоративного Twitter-аккаунта.
20. Блог как канал продвижения и рекламы.
21. Инструменты анализа сайта. Сервисы для самостоятельного анализа. Что такое Page Rank, ТИЦ и их значение. Количество проиндексированных страниц.
22. Средние и лучшие показатели. Понятие конверсии сайта. Инструменты повышения

конверсии. Продающие фишки и баннеры.
23. Страница приземления или Целевая страница. Форма отправки заявки. Описание преимуществ.
24. Блоки: Спецпредложения, Лучшие товары, Новости, Отзывы, Онлайнконсультации и пр.
25. Улучшение контента. Принципы: регулярность, актуальность, глубина. Отличие Email-маркетинга со SPAMa.
26. Рекламный ролик на телевидении и в Интернете.
27. Социальная реклама и PR в Интернете
28. Корпоративная реклама и PR в Интернете
29. Менеджмент рекламы в Интернет-СМИ
30. Эффективность интернет-рекламы
31. Проблемы регулирования среды Интернет.
32. Спонсорство как комплексный вид размещения рекламы в сети Интернет.
33. Интерактивная коммуникация в сети.
34. Стилистические особенности текста в сети Интернет.
35. Рекламная деятельность Интернет-ресурса.
36. Рекламная кампания по продвижению интернет-ресурса

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете:

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, контрольных, реферативных работ.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно - по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. Студенты, у которых количество пропусков, превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины.

Критерии оценивания

Оценка «зачтено». *Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.*

Оценка «не зачтено». *Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. – при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется*

дополнительное время для подготовки ответа на экзамене; – при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями; – при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания

Методические указания, рекомендации и требования по подготовке реферата:

Реферат (Р) – письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца), краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников

Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос - что содержится в данной публикации (публикациях). В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

К основным функциям реферата следует отнести: информативную (ознакомительную); поисковую; справочную; сигнальную; индикативную; адресную коммуникативную. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата, а также от того, кто и для каких целей их использует.

Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата:

Титульный лист. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература.

Общие требования к тексту. Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста.

План реферата. Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану – мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей

текста.

Требования к введению. Введение – начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении. Во введении аргументируется актуальность исследования, – т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов - компиляции. Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты.

Заключение – последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части. В них должен подводиться итог проделанной работы.

Список использованной литературы. Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата. Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

– знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;

– характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов);

– степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);

– качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).

Использование литературных источников. Культура письменного изложения материала. Культура оформления материалов работы.

Объективность оценки предусматривает отражение как положительных, так и отрицательных сторон работы. Рецензент оценивает работу по традиционной 10-балльной

шкале, могут быть отдельно оценены разные компоненты работы, однако завершается отзыв рецензента одной итоговой оценкой.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Баркович, А.А. Интернет-дискурс: компьютерно-опосредованная коммуникация [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Баркович. - 2-е изд. - М. : Флинта, 2015. - 288 с. - https://e.lanbook.com/book/74582.

2. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: Массовые коммуникации и медиапланирование [Электронный ресурс] : учеб. / Ф.И. Шарков, В.Н. Бузин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 488 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56210

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Архипов, В. В. Интернет-право [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Архипов В. В. - М. : Юрайт, 2018. - 249 с. - https://biblio-online.ru/book/6150E7E8-356C-4072-94D3-B533BCCF0746/internet-pravo.

2. Бердышев, Сергей Николаевич. Секреты эффективной интернет-рекламы [Текст] : практическое пособие / С. Н. Бердышев. - Москва : Дашков и К°, 2016. - 120 с. : ил. - Библиогр.: с. 119-120. - ISBN 978-5-394-01667-7

3. Кобелев, О. А. Электронная коммерция [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. А. Кобелев. - М. : Дашков и К°, 2017. - 684 с. - https://e.lanbook.com/book/93389#authors.

4. Коханова, Л. А. Интернет-журналистика [Электронный ресурс] : учебник / Л. А. Коханова, А. А. Калмыков. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 383 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436712.

5. Севостьянов, Иван Олегович. Поисковая оптимизация [Текст] : практическое руководство по продвижению сайта в Интернете / И. Севостьянов. - 3-е изд. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2017. - 270 с. : ил. - (Маркетинг для профессионалов). - ISBN 978-5-496-02311-5 : 349 р. 27 к.

6. Ткаченко, Н. В. Креативная реклама: технологии проектирования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Ткаченко, О. Н. Ткаченко ; ред. Л. М. Дмитриевой. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 336 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114422&sr=1.

7. Уланова, М. А. Интернет-журналистика [Электронный ресурс] : практическое руководство : учебное пособие для студентов вузов / М. А. Уланова. - М. : Аспект Пресс, 2014. - 238 с. - https://e.lanbook.com/book/97231.

5.3 Периодические издания:

1. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика – URL: http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin/

2. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: http://search.rsl.ru/en/record/01008481880

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета и экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он

выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Организация специальных мероприятий» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие, консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся: - прослушивание лекционного курса;

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;

- проведение практических занятий.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям

: – изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

– логичность, четкость и ясность в изложении материала;

– возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;

– опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

– тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

– научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;

– активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов; – разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;

– эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ). Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Лабораторные занятия (ЛЗ) Лабораторные занятия направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению подобных заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме, список которой прилагается к плану, и систематизация

полученных знаний в виде таблиц. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, подготовка презентаций.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

2. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) (ауд.: 402)
2.	Семинарские занятия	Аудитория для практических занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектор, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402)
3.	Лабораторные занятия	Аудитория для лабораторных занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектов, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402, 410, 412)
4.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 202, 205, 209, 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 402, 404, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412)
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 209, 305, 307, 309, 406, 407, 408, 409, 411)
6.	Самостоятельная работа	Читальный зал библиотеки, кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.12 СОВРЕМЕННАЯ ПРЕСС-СЛУЖБА

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.01 реклама и связи с общественностью

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация реклама и связи с общественностью в СМИ

(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б1.В.12 Современная пресс-служба составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 реклама и связи с общественностью

Программу составил(и):

А.А. Бельтюков, доцент, канд. филол. наук _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.12 Современная пресс-служба утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:
_____А.А. Минский, ведущий консультант отдела реализации государственной политики в области информационного обеспечения департамента информационной политики Краснодарского края
_____М.Р. Комбаева, старший специалист секретариата председателя Арбитражного суда Краснодарского края

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью дисциплины является формирование системных знаний в области системы функционирования современных пресс-служб и создание целостного представления о месте и роли современных пресс-служб как в структуре организаций экономической сферы, так и органов государственной власти.

1.2 Задачи дисциплины

- сформулировать основные характеристики современных пресс-служб, их типичную организационную структуру;
- изучить особенности становления PR в России;
- определить основные функции и инструменты в работе пресс-служб;
- выявить ключевые формы и методы работы пресс-службы со СМИ.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Современная пресс-служба» относится к обязательной части Блока 1, части, формируемой участниками образовательных отношений. ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 – «Реклама и связи с общественностью».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		Знает	**умеет**	**владеет**
1.	ПК-4. Способен осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта	Знает методологические основы исследовательской деятельности коммуникационной инфраструктуры организации	Умеет осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта	Владеет м методами и приемами проведения мониторинговых исследований коммуникационной инфраструктуры

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ОФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		5			

Контактная работа, в том числе:		**54,2**	**54,2**			
Аудиторные занятия (всего):						
Занятия лекционного типа		32	32			
Лабораторные занятия						
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		18	18			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		**53,8**	**53,8**			
Курсовая работа						
Проработка учебного (теоретического) материала		18	18			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		18	18			
Реферат						
Подготовка к текущему контролю		17,8	17,8			
Контроль:						
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**			
	в том числе контактная работа	**54,2**	**54,2**			
	зач. ед.	**3**	**3**			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре *(очная форма)*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	История формирования института пресс-служб. Информационно-коммуникативная основа концепции современной пресс-службы.	6	4	2		8
2.	Пресс-служба в структуре PR.	6	4	2		8
3.	Место пресс-службы в структурах экономической и государственной сферы России.	8	4	2		8
4.	Функции пресс-службы.	6	4	2		6
5.	Формы работы современной пресс-службы	6	4	2		6
6.	Типология PR -текстов.	6	4	2		5,8
7.	Ключевые различия в функционировании пресс-служб экономической и политической сфер общественной жизни.	8	4	2		6
8.	Пресс-секретарь: должностные обязанности, основные функции.	8	4	4		6
9.	Итоговое занятие	2				
	Итого по разделам дисциплины:	103,8	32	18		53,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
	История формирования института пресс-служб. Информационно-коммуникативная основа концепции современной пресс-службы.	Истоки формирования PR, как науки и искусства. Отличительные особенности информационной деятельности в СССР: функционирование информационных бюро. Трактовка понятия «связи с общественностью». «Связи с общественностью» в условиях современной России. Базисные модули науки по связям с общественностью. PR в информационном пространстве 21 века.	Конспект лекций
	Место пресс-службы в структурах экономической и государственной сферы России.	Связи с общественностью, как необходимое коммуникативное звено по формированию долгосрочных доверительных отношений в современном обществе. Характерные особенности функционирования пресс-служб в экономической и политической сферах жизнедеятельности общества.	Конспект лекций

	Функции пресс-службы.	Анализ функциональной деятельности современных пресс-служб. Организационная функция. Информационная функция. Аналитическая функция. Образовательная функция.	Конспект лекций
4.	Формы работы современной пресс-службы	Основные формы работы современных пресс-служб. Лоббирование, как необходимый элемент функционирования в экономической сфере. Структурное функционирование: от собственных отделов к аутсорсингу.	Конспект лекций
5.	Типология PR -текстов.	Оперативно-новостные жанры: пресс-релиз, приглашение. Исследовательско-новостные жанры: бэкграундер, вопросы-ответы. Фактологические жанры: факт-лист, биография. Исследовательские жанры: заявление для СМИ, мониторинг, обзор печати. Образно-новостные жанры: байлайнер, поздравление. Комбинированные пиар-тексты: пресс-кит, ньюслеттер. Медиатексты: занимательная статья, имиджевая (авторская) статья, обзорная статья, имиджевые интервью.	Конспект лекций
6.	Ключевые различия в функционировании пресс-служб экономической и политической сфер общественной жизни.	Характерные особенности организации функционирования пресс-служб в различных сферах жизнедеятельности общества. Лоббирование, как ключевое отличие экономической сферы. Внутрикорпоративные коммуникации и их роль в функционировании организации. Важность бюджетирования. Дополнительные инструменты в работе пресс-служб в государственной сфере.	Конспект лекций
7	Пресс-служба в структуре PR.	Формирование паблисити. Понятие паблисити и его определение. Выбор стратегии в паблисити и требования, предъявляемые к его организации. Арсенал средств пиар-мена в формировании корпоративного имиджа. ПР в области финансов, политики. Управление репутацией. Необходимость специальных событий и промоушн-мероприятий для компании и их организация. ПР в управлении кризисом и возможностями.	Конспект лекций
8	Пресс-секретарь: должностные обязанности, основные функции.	Требования к должностным обязанностям пресс-секретаря, менеджера по рекламе и связям с общественностью. Личностные и деловые качества специалиста по рекламе и СО. Диагностические, творческие, организаторские, мотивационные и коммукационные способности менеджера по рекламе и PR.	Конспект лекций

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	История формирования института пресс-служб. Информационно-коммуникативная основа концепции современной пресс-службы.	Истоки формирования PR, как науки и искусства. Отличительные особенности информационной деятельности в СССР: функционирование информационных бюро. Трактовка понятия «связи с общественностью». «Связи с общественностью» в условиях современной России. Базисные модули науки по связям с общественностью. PR в информационном пространстве 21 века.	Опрос по ключевым аспектам раздела
2.	Место пресс-службы в структурах экономической и государственной сферы России.	Связи с общественностью, как необходимое коммуникативное звено по формированию долгосрочных доверительных отношений в современном обществе. Характерные особенности функционирования пресс-служб в экономической и политической сферах жизнедеятельности общества.	Опрос по ключевым аспектам раздела
3.	Функции пресс-службы.	Анализ функциональной деятельности современных пресс-служб. Организационная функция. Информационная функция. Аналитическая функция. Образовательная функция.	Опрос по ключевым аспектам раздела
4.	Формы работы современной пресс-службы	Основные формы работы современных пресс-служб. Лоббирование, как необходимый элемент функционирования в экономической сфере. Структурное функционирование: от собственных отделов к аутсорсингу.	Опрос по ключевым аспектам раздела
5.	Типология PR -текстов.	Оперативно-новостные жанры: пресс-релиз, приглашение. Исследовательско-новостные жанры: бэкграундер, вопросы-ответы. Фактологические жанры: факт-лист, биография. Исследовательские жанры: заявление для СМИ, мониторинг, обзор печати. Образно-новостные жанры: байлайнер, поздравление. Комбинированные пиар-тексты: пресс-кит, ньюслеттер. Медиатексты: занимательная статья, имиджевая (авторская) статья, обзорная статья, имиджевые интервью.	Опрос по ключевым аспектам раздела
6.	Ключевые различия в функционировании пресс-служб экономической и политической сфер общественной жизни.	Характерные особенности организации функционирования пресс-служб в различных сферах жизнедеятельности общества. Лоббирование, как ключевое отличие экономической сферы. Внутрикорпоративные коммуникации и их роль в функционировании организации. Важность бюджетирования. Дополнительные инструменты в работе пресс-служб в государственной сфере.	Опрос по ключевым аспектам раздела
7.	Пресс-служба в структуре PR.	Формирование паблисити. Понятие паблисити и его определение. Выбор стратегии в паблисити и	Опрос по ключевым

		требования, предъявляемые к его организации. Арсенал средств пиар-мена в формировании корпоративного имиджа. ПР в области финансов, политики. Управление репутацией. Необходимость специальных событий и промоушн-мероприятий для компании и их организация. ПР в управлении кризисом и возможностями.	аспектам раздела
8.	Пресс-секретарь: должностные обязанности, основные функции.	Требования к должностным обязанностям пресс-секретаря, менеджера по рекламе и связям с общественностью. Личностные и деловые качества специалиста по рекламе и СО. Диагностические, творческие, организаторские, мотивационные и коммукационные способности менеджера по рекламе и PR.	Опрос по ключевым аспектам раздела

2.3.3 Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)
Курсовые работы учебным процессом не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Самостоятельная проработка теоретического материала	1. Сальникова, Л. С. Деловая репутация: как создать и укрепить [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. С. Сальникова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 271 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435631. 2. Чуев С.В. Политический менеджмент. Коммуникативные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. В. Чуев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 364 с.- https://biblio-online.ru/book/0FEC81B2-B73C-4ED4-94C7-DBC0DBC89B5D. 3. Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд: Учеб. пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 159 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/68866
2		1. Пушкарева Г.В. Политический менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Пушкарева. - Москва : Юрайт, 2018. - 365 с. - https://biblio-online.ru/book/EAF8450F-6057-4E43-AFA8-6DB75AB5D41E.

	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	2. Селентьева, Д. О. Политическая имиджелогия [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Селентьева Д. О. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 193 с. - https://biblio-online.ru/book/C82E3033-64F3-4B2D-B3CA-41CE590459E6/politicheskaya-imidzhelogiya. 3. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: массовые коммуникации и медиапланирование [Электронный ресурс] : учебник / Ф. И. Шарков, В. Н. Бузин; под общ. ред. Ф. И. Шаркова. - М. : Дашков и К°, 2015. - 488 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=454107&sr=1.
3.	Реферат	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Поляков, Владимир Александрович. Разработка и технологии производства рекламного продукта [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Поляков, А. А. Романов. - Москва : Юрайт, 2017. - 502 с. - https://biblio-online.ru/book/1BF53170-0D1A-43E0-A621-D5AD21B3C08E Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд: Учебное пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – Москва : Аспект Пресс, 2016. – 159 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/97267.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью реализация компетентного подхода должна предусматривать

использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках данного курса
используются такие интерактивные формы проведения занятий как коллоквиум.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты и личных кабинетов.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Современная пресс-служба».

Критерии оценивания

Оценка «зачтено». Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.

Оценка «не зачтено». Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. – при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене; – при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями; – при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4.1.1 Примерная тематика семинарских занятий:

Тема: Пресс-секретарь: должностные обязанности.

Вопросы для подготовки:

1. Основные функции и задачи в работе пресс-секретаря.
2. Должностные обязанности пресс-секретаря.
3. Мониторинг информационного пространства, как один из важнейших инструментов деятельности пресс-секретаря.
4. Репутационные особенности управления репутацией первого лица.
5. Основные аспекты копирайтинга и спичрайтинга.

4.1.2 Примерные темы обзорных рефератов

1. Виды средств коммуникации и характеристика эффективности воздействия каждого из них на ключевые аудитории.
2. Базовые параметры разработки информационных кампаний в СМИ.
3. Критерии эффективности взаимоотношений со СМИ.
4. Характеристика основных ПР-документов для работы со СМИ.
5. Виды ПР-мероприятий по взаимодействию со СМИ.
6. Проблемы этики в работе со СМИ.
7. Особенность использования средств коммуникаций в «crisis management».
8. Роль ПР-службы коммерческой фирмы в подготовке «круглых столов» с участием конкурентов и представителями государственных служб.
9. Организация и проведение специальных ПР-мероприятий.
10. Тематический обзор материалов делового издания.
11. Анализ электронных информационных материалов для внутрифирменных коммуникаций.
12. Особенности фотоподборок и фоторепортажей для паблисити фирмы.
13. Анализ содержания корпоративного web site.
14. Использование средств ПР в маркетинге образовательных услуг.
15. Анализ ПР-кампании по укреплению деловой репутации фирмы.
16. Использование средств ПР при подготовке и проведении празднования годовщины, юбилеев и круглых дат фирмы.
17. Участие ПР-службы в ведении специализированных рубрик в СМИ.
18. Корпоративная социальная ответственность в зеркале СМИ.
19. Роль ПР в формировании культуры российского бизнеса.
20. Формирование паблисити: цели и требования к выбору средств ПР.
21. Вербальные коммуникации и правила составления текстов.
22. Механизм разработки программ и отношений к инвесторам.

23. Планирование ПР-кампании по созданию паблисити политического деятеля.
24. Специфика создания пресс-релизов о новых товарах (услугах).
25. Действие механизма обратной связи ПР-службы с прессой.
26. Принципы классификации современных российских пресс-служб.
27. Цели и задачи современного политического ПР.
28. Организация и структура деятельности современной политической пресс-службы.
29. Основные регламентирующие документы современной политической пресс-службы (на примере конкретной пресс-службы).
30. Пресс-секретарь как ключевая фигура политической пресс-службы.
31. Формирование внутренней информационной среды политической организации (на примере любой организации).
32. Правовые и документальные основы деятельности политической пресс-службы.
33. Правовое обеспечение деятельности пресс-службы политической организации (анализ документов).
34. Правовое обеспечение деятельности пресс-службы органа государственной власти (анализ документов).
35. Специфика деятельности пресс-службы в государственных структурах.
36. Виды и формы работы политической пресс-службы со СМИ.
37. Виды мероприятий для СМИ (по выбору студента).
38. Организация и специфика подготовки пресс-конференции.
39. Медиапланирование как один из видов деятельности политической пресс-службы.

Методические указания, рекомендации и требования по подготовке реферата.

Реферат (Р) – письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца), краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников

Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос - что содержится в данной публикации (публикациях). В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

К основным функциям реферата следует отнести: информативную (ознакомительную); поисковую; справочную; сигнальную; индикативную; адресную коммуникативную. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата, а также от того, кто и для каких целей их использует.

Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата:

Титульный лист. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература.

Общие требования к тексту. Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста.

План реферата. Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану – мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста.

Требования к введению. Введение – начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении. Во введении аргументируется актуальность исследования, – т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов - компиляции. Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты.

Заключение – последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части. В них должен подводиться итог проделанной работы.

Список использованной литературы. Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата. Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

– знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
– характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов);
– степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);
– качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).
Использование литературных источников. Культура письменного изложения материала. Культура оформления материалов работы.
Объективность оценки предусматривает отражение как положительных, так и отрицательных сторон работы. Рецензент оценивает работу по традиционной 10-балльной шкале, могут быть отдельно оценены разные компоненты работы, однако завершается отзыв рецензента одной итоговой оценкой.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация

1	История формирования института пресс-служб. Информационно-коммуникативная основа концепции современной пресс-службы.	**ПК-4**	*Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу*	*Вопрос на экзамене 2-5*
2	Пресс-служба в структуре PR.	**ПК-4**	*Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу*	*Вопрос на экзамене 20-25*
3	Место пресс-службы в структурах экономической и государственной сферы России.	**ПК-4**	*Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу*	*Вопрос на экзамене 8-13*
4	Функции пресс-службы.	**ПК-4**	*Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу*	*Вопрос на экзамене 6-7*
5	Формы работы современной пресс-службы	**ПК-4**	*Опрос*	*Вопрос на экзамене 26-29*
6	Типология PR -текстов.	**ПК-4**	*Опрос*	*Вопрос на экзамене 16-19*
7	Ключевые различия в функционировании пресс-служб экономической и политической сфер общественной жизни.	**ПК-4**	*Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу*	*Вопрос на экзамене 30-33*
8	Пресс-секретарь: должностные обязанности, основные функции.	**ПК-4**	*Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу*	*Вопрос на экзамене 33-37*

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	Пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено Низкий уровень сформированности	Хорошо/зачтено Средний уровень сформированности	Отлично /зачтено Высокий уровень сформированности

ПК-4 Способен осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта	Знает методологические основы исследовательской деятельности коммуникационной инфраструктуры организации	Знает методологические основы исследовательской деятельности коммуникационной инфраструктуры организации	Знает методологические основы исследовательской деятельности коммуникационной инфраструктуры организации
	Умеет осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта	Умеет осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта	Умеет осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта
	Владеет м методами и приемами проведения мониторинговых исследований коммуникационной инфраструктуры организации и информационных потребностей посетителей сайта	Владеет м методами и приемами проведения мониторинговых исследований коммуникационной инфраструктуры организации и информационных потребностей посетителей сайта	Владеет м методами и приемами проведения мониторинговых исследований коммуникационной инфраструктуры организации и информационных потребностей посетителей сайта

Вопросы для подготовки к зачету

1. Классификация и организационная структура пресс-службы.
2. Функции и принципы деятельности пресс-службы.
3. Профессиональные качества пресс-секретаря.
4. Право и этика в работе пресс-службы.
5. Приемы связи пресс-службы со СМИ. Устные контакты.
6. Приемы связи пресс-службы со СМИ. Информационный пакет.
7. Пресс-конференция – подготовительный этап, порядок проведения и последующие действия.
8. Практика организации и проведения аккредитации журналистов.
9. Конфликты со СМИ: варианты действий.
10. Работа пресс-службы в кризисной ситуации.
11. Мониторинг СМИ: цели и порядок организации.
12. Роль Союза журналистов России.
13. Пресс-служба администрации Президента РФ.
14. Основные направления работы ДИП МИД РФ.
15. Деятельность пресс-служб органов внутренних дел РФ.
16. Пресс-служба региональных и местных органов власти.
17. Деятельность пресс-служб банковской сфере.
18. Деятельность пресс-служб спортивных организаций.
19. Пресс-служба в коммерческих организаций.
20. Пресс-служба в вузе
21. Пресс-служба в учреждении культуры.
22. Пресс-служба в научно-исследовательском учреждении.

23. виды и типы информации. Внешняя и внутренняя информация
24. Современные каналы коммуникации
25. Государственные и частные СМИ в России
26. Типология современных российских СМИ
27. Правовые и этические основы деятельности современных пресс-служб
28. Классификация современных российских пресс-служб: принципы и особенности
29. Федеральные и региональные пресс-службы
30. Структура современной пресс-службы
31. Документальная основа функционирования пресс-службы
32. Виды и формы работы пресс-службы со СМИ
33. Встреча с журналистами, интервью, дебаты, круглый стол как формы работы пресс-службы со СМИ
34. Основные жанры письменных ПР-текстов
35. Специфика подготовки и производства медиатекстов.
36. Медиа-контекст и его функция в имиджевой коммуникации.
37. Понятие имиджевого концепта.
38. Типология групп общественности.
39. Определение целевых групп общественности.
40. Популяризация и пресс-посредничество как виды коммуникативной деятельности.
41. Разграничение понятий «журналистика», «реклама» и «связи с общественностью».
42. Особенности паблисити в СМИ.
43. Корпоративный PR-менеджмент и его особенности.
44. Функциональные обязанности сотрудников пресс-службы.
45. Принципы работы пресс-центров.
46. Особенности работы пресс-атташе (пресс-секретаря).
47. Роль информационных войн в связях с общественностью.
48. Лидеры общественного мнения.
49. Планирование и управление PR-деятельностью.
50. Внешние и внутренние PR: опыт взаимодействия.
51. PR-технология и PR-текст: опыт взаимовлияния.
52. Разработка программы информационной поддержки для проведения регионального законопроекта.
53. Мониторинг освещения политической тематики на региональном телеканале.
54. Мониторинг освещения политической ситуации в Краснодарском крае (на базе трех-четырех периодических изданий).
55. Практика проведения пресс-конференций в органах власти Краснодарского края.
56. Формы общения органов власти с представителями СМИ (региональный аспект).
57. Основные функции и задачи в работе пресс-секретаря.
58. Должностные обязанности пресс-секретаря.
59. Мониторинг информационного пространства, как один из важнейших инструментов деятельности пресс-секретаря.
60. Репутационные особенности управления имиджем первого лица.
61. Основные аспекты копирайтинга и спичрайтинга.
62. Конфликтные и кризисные ситуации в разрезе функционирования пресс-служб.
63. Особенности организации коммуникационного отдела в органах гос власти.
64. Аккредитация в работе пресс-службы: важность процедуры.
65. Особенности проведения брифингов в органах гос власти.
66. Роль информационных войн в связях с общественностью.
67. Планирование и управление PR-деятельностью.
68. Авторитеты общественного мнения: важность взаимодействия с современными пресс-службами.
69. Внутренняя среда организации и работа пресс-службы.

70. Субъекты и объекты коммуникативной деятельности в работе пресс-служб.

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является зачет. Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом

Промежуточная аттестация состоит из вопросов и задач к зачету по дисциплине.

Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения зачета: устно (письменно).

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи зачета заносится преподавателем в ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценивания

Оценка «зачтено». Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.

Оценка «не зачтено». Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. – при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене; – при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями; – при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Сальникова, Л. С. Деловая репутация: как создать и укрепить [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. С. Сальникова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 271 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435631.

2. Чуев С.В. Политический менеджмент. Коммуникативные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. В. Чуев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 364 с.- https://biblio-online.ru/book/0FEC81B2-B73C-4ED4-94C7-DBC0DBC89B5D.

3. Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд: Учеб. пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 159 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/68866

5.2 Дополнительная литература:

1. Пушкарева Г.В. Политический менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Пушкарева. - Москва : Юрайт, 2018. - 365 с. - https://biblio-online.ru/book/EAF8450F-6057-4E43-AFA8-6DB75AB5D41E.

2. Селентьева, Д. О. Политическая имиджелогия [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Селентьева Д. О. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 193 с. - https://biblio-online.ru/book/C82E3033-64F3-4B2D-B3CA-41CE590459E6/politicheskaya-imidzhelogiya.

3. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: массовые коммуникации и медиапланирование [Электронный ресурс] : учебник / Ф. И. Шарков, В. Н. Бузин; под общ. ред. Ф. И. Шаркова. - М. : Дашков и К°, 2015. - 488 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=454107&sr=1.

5.3. Периодические издания:

1. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика – URL: http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin/

2. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: http://search.rsl.ru/en/record/01008481880

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета и экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся: - прослушивание лекционного курса;

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;

- проведение практических занятий,

- проведение лабораторных занятий.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям

: – изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

– логичность, четкость и ясность в изложении материала;

– возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;

– опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

– тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

– научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;

– активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов; – разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;

– эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ). Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, подготовка презентаций.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом

. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft "Enrollment for Education Solutions" 72569510.Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

2. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft "Enrollment for Education Solutions" 72569510.Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) (ауд.: 402)
2.	Семинарские занятия	Аудитория для практических занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектор, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402)
3.	Лабораторные занятия	Аудитория для лабораторных занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектов, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402, 410, 412)
4.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 202, 205, 209, 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 402, 404, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412)
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 209, 305, 307, 309, 406, 407, 408, 409, 411)
6.	Самостоятельная работа	Читальный зал библиотеки, кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

_____ Хагуров Т.А.
подпись

«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.В.13 СПЕЦСЕМИНАР ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.01 реклама и связи с общественностью

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация реклама и связи с общественностью в СМИ

(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б1.В.13 Спецсеминар по написанию курсовой работы составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 реклама и связи с общественностью

Программу составил(и):

Р.В. Патюкова, зав. кафедрой, д-р филол. наук, доцент _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.13 Спецсеминар по написанию курсовой работы утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:

_____ Ю.В. Лучинский, д-р филологических наук, проф., зав. кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

_____ Р.З. Близняк, канд. полит. наук, доцент, начальник научного отдела ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины «Спецсеминар по написанию курсовой работы» является приобретение обучающимися навыков написания научной работы и проведения научного исследования, а также подготовка студентов к осуществлению научно-исследовательской деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью, освоение методов и процедур научно-исследовательской деятельности, организация и самоорганизация самостоятельной работы студентов.

1.2 Задачи дисциплины

– развитие компетенций постановки исследовательской проблемы;

– развитие навыка самостоятельного квалифицированного библиографического поиска;

– изучение и анализ научной литературы по выделенной теме;

– обучение написанию профессионально грамотного текста и оформление его в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным публикациям;

– умение презентовать и защищать свою научно-исследовательскую работу.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.13 «Спецсеминар по написанию курсовой работы» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *универсальных/общепрофессиональных/профессиональных* компетенций (*УК/ОПК/ПК)*

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает способы использования информационных коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Умеет осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах.	Владеет навыками деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ОФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			5			
Контактная работа, в том числе:		**34,2**	**34,2**			
Аудиторные занятия (всего):						
Занятия лекционного типа						
Лабораторные занятия						
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		34	34			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		**73,8**	**73,8**			
Курсовая работа						
Проработка учебного (теоретического) материала		73,8	73,8			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)						
Реферат						
Подготовка к текущему контролю						
Контроль:						
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**			
	в том числе контактная работа	**34,2**	**34,2**			
	зач. ед.	**3**	**3**			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Требования к курсовой работы	12		4		8
2.	Индивидуальный план выполнения курсовой работы	12		4		8
3.	Структура курсовой работы	16		6		10
4.	Компоненты научно-исследовательского аппарата	12		4		8
5.	Библиографический поиск	9		2		7
6.	Требования к оформлению курсовой работы	12		4		8
7.	Правила оформления списка использованной литературы в курсовой работе	12		4		8
8.	Оформление презентации к курсовой работы	10		2		8
9.	Итоговый научно-исследовательский семинар	12,8		4		8,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	107,8		34		73,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Требования к курсовой работы	Композиция курсовой работы. Тема курсовой работы. Обязанности научного руководителя.	Индивидуальный, групповой опрос
2.	Индивидуальный план выполнения курсовой работы	Поэтапный план подготовки и написания научного исследования.	Индивидуальный, групповой опрос
3.	Структура курсовой работы	Структура курсовой работы теоретического характера. Структура курсовой работы опытно-исследовательского характера. Структура курсовой работы проектного характера.	Индивидуальный, групповой опрос
4.	Компоненты научно-исследовательского аппарата	Актуальность. Противоречие. Проблема. Объект исследования. Предмет исследования. Цель исследования. Задачи исследования. Гипотеза. Актуальность. Методы исследования: теоретические и эмпирические. Теоретико-методологическая основа исследования. Теоретическая значимость. Практическая значимость. Научная новизна	Индивидуальный, групповой опрос

5.	Библиографический поиск	Структура списка: официальные документы (законы, постановления, приказы и т. д.) Перечень литературы отечественных авторов. Перечень литературы зарубежных авторов Деление литературы на отечественную и зарубежную проводится по принадлежности автора к стране	Индивидуальный, групповой опрос
6.	Требования к оформлению курсовой работы	Оформление титульного листа. Оформление текста курсовой работы. Оформление приложений.	Индивидуальный, групповой опрос
7.	Правила оформления списка использованной литературы в курсовой работе	Оформление ссылок. Оформление рисунков. Оформление таблиц. Оформление использованных источников.	Индивидуальный, групповой опрос
8.	Оформление презентации к курсовой работы	Правила подготовки презентации Типичные ошибки при подготовке презентации.	Индивидуальный, групповой опрос
9.	Итоговый научно-исследовательский семинар	Методология курсовой работы. План курсовой работы. Актуальность. Объект исследования. Предмет исследования. Цель исследования. Задачи исследования. Гипотеза. Актуальность. Методы исследования. Теоретико-методологическая основа исследования. Теоретическая значимость. Практическая значимость. Научная новизна. Библиографический список. Библиографический список	Индивидуальный, групповой опрос

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовая работа в учебном плане не предусмотрена

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	1. Положение о курсовой работе (курсовом проектировании) обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» и его филиалах (приказ от 02.11.2017г. – №1821) – URL: https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/polozhenie_o_kursovyh_rabotah_kubgu.pdf 2. Положение о научно-исследовательской работе студентов (приказ от 03.03.2016г. №272) – URL:

		https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/polozhenie_o_nauchno-issledovatelskoy_rabote_studentov.pdf 3. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко Структура и оформление бакалаврской, курсовой работ и магистерской диссертации (учебно-методические указания) – Краснодар: Кубанский государственный университет, 2016г. – 49с. – URL: https://kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/uchebno-metodicheskie_ukazaniya.pdf 4. Порядок обеспечения самостоятельности выполнения квалификационных работ на основе системы «Антиплагиат» – URL: https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/polozhenie_ob_antiplagiate_v_kubgu_2018.pdf

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках данного курса
используются такие интерактивные формы проведения занятий как коллоквиум.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты и личных кабинетов.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме доклада-презентации по проблемным вопросам и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к зачету.

Критерии оценивания

Оценка «зачтено». Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.

Оценка «не зачтено». Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. – при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене; – при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями; – при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Требования к выпускной квалификационной работе	*УК-4*	*Реферат*	*Вопрос на зачете 1-3*
2	Индивидуальный план выполнения выпускной квалификационной работы	*УК-4*	*Реферат*	*Вопрос на зачете 4-7*
3	Структура выпускной квалификационной работы	*УК-4*	*Реферат*	*Вопрос на зачете 8-11*
4	Компоненты научно-исследовательского аппарата	*УК-4*	*Реферат*	*Вопрос на зачете 12-15*
5	Библиографический поиск	*УК-4*	*Реферат*	*Вопрос на зачете 16-19*
6	Требования к оформлению выпускной квалификационной работе	*УК-4*	*Реферат*	*Вопрос на зачете 20-24*
7	Правила оформления списка использованной литературы в выпускной квалификационной работе	*УК-4*	*Реферат*	*Вопрос на зачете 25-28*
8	Оформление презентации в выпускной квалификационной работе	*УК-4*	*Реферат*	*Вопрос на зачете 29-30*
9	Итоговый научно-исследовательский семинар	*УК-4*	*Реферат*	*Вопрос на зачете 31*
10	Требования к выпускной квалификационной работе	*УК-4*	*Реферат*	*Вопрос на зачете 32*

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено Низкий уровень сформированности	Хорошо/зачтено Средний уровень сформированности	Отлично /зачтено Высокий уровень сформированности
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает способы использования информационных коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает способы использования информационных коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает способы использования информационных коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
	Умеет осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах.	Умеет осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах.	Умеет осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах.
	Владеет навыками деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах	Владеет навыками деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах	Владеет навыками деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тема: Структура курсовой работы

1. *Структура курсовой работы теоретического характера.*
2. *Структура курсовой работы опытно-исследовательского характера.*
3. *Структура курсовой работы проектного характера.*

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством – УК-4

Вопросы для подготовки к зачету

1. Какова роль науки в формировании картины мира?
2. Какие основные концепции современной науки вам известны?
3. Какие основные функции науки вам известны? В чем их назначение?
4. Что такое исследовательская деятельность бакалавров и в чем ее особенность?
5. Какие качества необходимы современным специалистам, чтобы быть конкурентоспособными и востребованными на рынке труда?
6. Дайте определение терминов «метод», «методика» и «методология».
7. Перечислите общенаучные методы научных исследований и дайте общую характеристику каждому из них.
8. Назовите специальные методы научного исследования, определите их значимость и необходимость.
9. Перечислите и дайте характеристику теоретическим методам научного познания.
10. Какие логические законы вы знаете? В чем заключается их сущности?
11. Что такое аргументация? Назовите виды аргументов.
12. В чем заключаются логические и предметные ошибки в научных исследованиях.
13. Какие виды познания вам известны?
14. Перечислите этапы научно-исследовательской работы и дайте общую характеристику каждому из них.
15. Обозначьте критерии выбора темы.
16. Докажите, что цель и задачи исследования неравнозначные понятия.
17. Что такое документ? Перечислите виды документов.
18. Каковы основные методологические приемы знакомства с научной литературой, охарактеризуйте каждый из них.
19. Перечислите основные виды переработки научного текста. Охарактеризуйте каждый из них.
20. Изложите методику работы над изложением результатов исследования.
21. Перечислите общие требования к оформлению научных работ.
22. Каковы правила оформления иллюстративного материала?
23. В чем заключается подготовка текста выступления на защите научной работы?
24. Определения понятий: историческая наука, научное исследование, методология науки.
25. Объект и предмет исторической науки.
26. Культура познания. Основные инструменты познания.
27. Методология научного исследования.
28. Основные виды исторических источников. Источниковая база НИР.
29. Определение структуры научного исследования.
30. Составные части и структура научного исследования.
31. Приложение к работе и оформление списка литературы и источников.
32. Язык и стиль научной работы.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством – УК-4

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, контрольных, реферативных работ.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно - по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. Студенты, у которых количество пропусков, превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины.

Критерии оценки:

Оценка «5» («отлично») / зачтено *соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту,*

- усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.

Оценка «4» («хорошо») / зачтено *соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту,*

- обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей;

- показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» («удовлетворительно») / зачтено *выставляется студенту,*

- обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;

- допустившему неточности в ответе и при выполнении заданий, но обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «2» («неудовлетворительно») / не зачтено *выставляется студенту,*

- обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- давшему ответ, который не соответствует экзаменационному вопросу.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Положение о курсовой работе (курсовом проектировании) обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» и его филиалах (приказ от 02.11.2017г. – №1821) – URL: https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/polozhenie_o_kursovyh_rabotah_kubgu.pdf
2. Положение о научно-исследовательской работе студентов (приказ от 03.03.2016г. №272) – URL: https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/polozhenie_o_nauchno-issledovatelskoy_rabote_studentov.pdf

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

5.2 Дополнительная литература:

1. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко Структура и оформление бакалаврской, курсовой работ и магистерской диссертации (учебно-методические указания) – Краснодар: Кубанский государственный университет, 2016г. – 49с. – URL: https://kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/uchebno-metodicheskie_ukazaniya.pdf
2. Порядок обеспечения самостоятельности выполнения квалификационных работ на основе системы «Антиплагиат» – URL: https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/polozhenie_ob_antiplagiate_v_kubgu_2018.pdf
3. ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Москва, 2008. – 46 с.
4. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об образовании в Российской Федерации".
5. ГОСТ 7.1- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Москва, 2004.- 48с.
6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

5.3. Периодические издания – *не предусмотрены*

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета и экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по

заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Спецсеминар по написанию курсовой работы» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: практические занятия. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся: - прослушивание лекционного курса;

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;

- проведение практических занятий,
- проведение лабораторных занятий.

Практические занятия (ПЗ). Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом

. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

2. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) (ауд.: 402)
2.	Семинарские занятия	Аудитория для практических занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектор, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402)
3.	Лабораторные занятия	Аудитория для лабораторных занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектов, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402, 410, 412)
4.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 202, 205, 209, 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 402, 404, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412)
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 209, 305, 307, 309, 406, 407, 408, 409, 411)
6.	Самостоятельная работа	Читальный зал библиотеки, кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Хагуров Т.А.
подпись
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.14 СПЕЦСЕМИНАР ПО НАПИСАНИЮ ВКР

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.01 реклама и связи с общественностью

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация реклама и связи с общественностью в СМИ

(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б1.В.14 Спецсеминар по написанию ВКР составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 реклама и связи с общественностью

Программу составил(и):

Р.В. Патюкова, зав. кафедрой, д-р филол. наук, доцент _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание — подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.14 Спецсеминар по написанию ВКР утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы — подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы — подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. _____
фамилия, инициалы — подпись

Рецензенты:

_____ А.А. Минский, ведущий консультант отдела реализации государственной политики в области информационного обеспечения департамента информационной политики Краснодарского края

_____ Р.З. Близняк, канд. полит. наук, доцент, начальник научного отдела ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины «Спецсеминар по написанию ВКР работы» является приобретение обучающимися навыков написания научной работы и проведения научного исследования, а также подготовка студентов к осуществлению научно-исследовательской деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью, освоение методов и процедур научно-исследовательской деятельности, организация и самоорганизация самостоятельной работы студентов.

1.2 Задачи дисциплины

– развитие компетенций постановки исследовательской проблемы;

– развитие навыка самостоятельного квалифицированного библиографического поиска;

– изучение и анализ научной литературы по выделенной теме;

– обучение написанию профессионально грамотного текста и оформление его в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным публикациям;

– умение презентировать и защищать свою научно-исследовательскую работу.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.14 «Спецсеминар по написанию ВКР» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *универсальных/общепрофессиональных/профессиональных* компетенций (*УК/ОПК/ПК)*

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает способы использования информационных коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Умеет осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах.	Владеет навыками деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ОФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			7			
Контактная работа, в том числе:		**38,2**	**38,2**			
Аудиторные занятия (всего):						
Занятия лекционного типа						
Лабораторные занятия						
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		34	34			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		**69,8**	**69,8**			
Курсовая работа						
Проработка учебного (теоретического) материала		69,8	69,8			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)						
Реферат						
Подготовка к текущему контролю						
Контроль:						
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**			
	в том числе контактная работа	**38,2**	**38,2**			
	зач. ед.	**3**	**3**			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Требования к выпускной квалификационной работе	12		4		8
2.	Индивидуальный план выполнения выпускной квалификационной работы	12		4		8
3.	Структура выпускной квалификационной работы	16		6		10
4 .	Компоненты научно-исследовательского аппарата	12		4		8
5.	Библиографический поиск	7		2		5
6.	Требования к оформлению выпускной квалификационной работе	12		4		8
7.	Правила оформления списка использованной литературы в выпускной квалификационной работе	12		4		8
8.	Оформление презентации в выпускной квалификационной работе	8		2		6
9.	Итоговый научно-исследовательский семинар	12,8		4		8,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	103,8		34		69,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Требования к выпускной квалификационной работе	Композиция выпускной квалификационной работы. Тема выпускной квалификационной работы. Обязанности научного руководителя.	Индивидуальный, групповой опрос
2.	Индивидуальный план выполнения курсовой работы	Поэтапный план подготовки и написания научного исследования.	Индивидуальный, групповой опрос

3.	Структура выпускной квалификационной работы	Структура выпускной квалификационной работы теоретического характера. Структура выпускной квалификационной работы опытно-исследовательского характера. Структура выпускной квалификационной работы проектного характера.	Индивидуальный, групповой опрос
4.	Компоненты научно-исследовательского аппарата	Актуальность. Противоречие. Проблема. Объект исследования. Предмет исследования. Цель исследования. Задачи исследования. Гипотеза. Актуальность. Методы исследования: теоретические и эмпирические. Теоретико-методологическая основа исследования. Теоретическая значимость. Практическая значимость. Научная новизна	Индивидуальный, групповой опрос
5.	Библиографический поиск	Структура списка: официальные документы (законы, постановления, приказы и т. д.) Перечень литературы отечественных авторов. Перечень литературы зарубежных авторов Деление литературы на отечественную и зарубежную проводится по принадлежности автора к стране	Индивидуальный, групповой опрос
6.	Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	Оформление титульного листа. Оформление текста выпускной квалификационной работы. Оформление приложений.	Индивидуальный, групповой опрос
7.	Правила оформления списка использованной литературы в выпускной квалификационной работе	Оформление ссылок. Оформление рисунков. Оформление таблиц. Оформление использованных источников.	Индивидуальный, групповой опрос
8.	Оформление презентации к выпускной квалификационной работе	Правила подготовки презентации Типичные ошибки при подготовке презентации.	Индивидуальный, групповой опрос
9.	Итоговый научно-исследовательский семинар	Методология выпускной квалификационной работы. План выпускной квалификационной работы. Актуальность. Объект исследования. Предмет исследования. Цель исследования. Задачи исследования. Гипотеза. Актуальность. Методы исследования. Теоретико-методологическая основа исследования. Теоретическая значимость. Практическая значимость. Научная новизна. Библиографический список	Индивидуальный, групповой опрос

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовая работа в учебном плане не предусмотрена

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	1. Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работы (приказ от 03.03.2016г. №272) – URL: https://www.kubsu.ru/sites/default/files/page/polozhenie_o_vkr_2019g.pdf 2. Положение о научно-исследовательской работе студентов (приказ от 03.03.2016г. №272) – URL: https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/polozhenie_o_nauchno-issledovatelskoy_rabote_studentov.pdf 3. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко Структура и оформление бакалаврской, курсовой работ и магистерской диссертации (учебно-методические указания) – Краснодар: Кубанский государственный университет, 2016г. – 49с. – URL: https://kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/uchebno-metodicheskie_ukazaniya.pdf 4. Порядок обеспечения самостоятельности выполнения квалификационных работ на основе системы «Антиплагиат» – URL: https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/polozhenie_ob_antiplagiate_v_kubgu_2018.pdf

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках данного курса
используются такие интерактивные формы проведения занятий как коллоквиум.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты и личных кабинетов.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме доклада-презентации по проблемным вопросам и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к зачету.

Критерии оценивания

Оценка «зачтено». Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.

Оценка «не зачтено». Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. – при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене; – при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями; – при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Требования к выпускной квалификационной работе	*УК-4*	*Реферат*	*Вопрос на зачете 1-3*
2	Индивидуальный план выполнения выпускной квалификационной работы	*УК-4*	*Реферат*	*Вопрос на зачете 4-7*
3	Структура выпускной квалификационной работы	*УК-4*	*Реферат*	*Вопрос на зачете 8-11*
4	Компоненты научно-исследовательского аппарата	*УК-4*	*Реферат*	*Вопрос на зачете 12-15*
5	Библиографический поиск	*УК-4*	*Реферат*	*Вопрос на зачете 16-19*
6	Требования к оформлению выпускной квалификационной работе	*УК-4*	*Реферат*	*Вопрос на зачете 20-24*

7	Правила оформления списка использованной литературы в выпускной квалификационной работе	*УК-4*	*Реферат*	*Вопрос на зачете 25-28*
8	Оформление презентации в выпускной квалификационной работе	*УК-4*	*Реферат*	*Вопрос на зачете 29-30*
9	Итоговый научно-исследовательский семинар	*УК-4*	*Реферат*	*Вопрос на зачете 31*
10	Требования к выпускной квалификационной работе	*УК-4*	*Реферат*	*Вопрос на зачете 32*

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено Низкий уровень сформированности	Хорошо/зачтено Средний уровень сформированности	Отлично /зачтено Высокий уровень сформированности
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает способы использования информационных коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает способы использования информационных коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает способы использования информационных коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
	Умеет осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)	Умеет осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)	Умеет осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах.

	языке(ах) в устной и письменной формах.	языке(ах) в устной и письменной формах.	
	Владеет навыками деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах	Владеет навыками деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах	Владеет навыками деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тема: Структура выпускной квалификационной работы

1. *Структура выпускной квалификационной работы теоретического характера.*
2. *Структура выпускной квалификационной работы опытно-исследовательского характера.*
3. *Структура выпускной квалификационной работы проектного характера.*

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством – УК-4

Вопросы для подготовки к зачету

1. Что такое наука?
2. Какова роль науки в современном обществе?
3. Какая главная социальная роль науки в современном обществе?
4. Что такое объект и предмет науки?
5. Какими исследовательскими умениями должен владеть студент, чтобы правильно включиться в исследовательскую деятельность?
6. Сформулируйте цели и задачи исследовательской деятельности бакалавра.
7. Какова основная функция метода?
8. Какие всеобщие методы исследования вы можете назвать?
9. Какие опросные методы исследования вы знаете?
10. Перечислите и дайте характеристику эмпирическим методам научного познания.
11. Приведите примеры применения логических законов в процессе исследования.
12. Как строится доказательное рассуждение.
13. Что такое познание? Обозначьте его структуру?
14. Что такое научное исследование. Дайте определение.
15. Соотнесите понятия тема и проблема исследования.
16. Что значит обосновать актуальность темы?
17. Перечислите основные источники научной информации?
18. Что такое библиотечный каталог? Какие виды каталогов вы знаете.
19. Раскройте технику сбора первичной научной информации, ее фиксацию и хранение.

20. Назовите основные элементы структуры научного произведения и охарактеризуйте каждый из них.
21. Раскройте особенности подготовки структурных частей научной работы: введения, заключения, приложений, аннотаций и т.д.
22. Изложите особенности текстовой части научных работ.
23. Раскройте особенности подготовки к защите научных работ.
24. Раскройте назначение отзыва и рецензии на научную работу.
25. Основные концепции современной исторической науки.
26. Причины возникновения и предыстория современной науки.
27. Понятия и термины, характеризующие процесс проведения научного исследования.
28. Контент-анализ.
29. Организация работы с научной литературой.
30. Содержание и оформление общей характеристики работы.
31. Оформление научно-справочного аппарата работы.
32. Заключение к работе.

Темы для подготовки рефератов:

1. Особенности оформления научной и учебной литературы.
2. Статистические методы анализа источников.
3. Источниковая база НИР.
4. Использование современных информационных технологий, «Интернета» в научном исследовании.
5. Методология научного исследования.
6. Специфика работа с опубликованными документами по теме исследования.
7. Определение структуры научного исследования.
8. Методы исследования.
9. Современная наука и задачи научных исследований в современный период.
10. Научно-справочные издания и их использование в исследовании.
11. Особенности требований к написанию выпускной итоговой работы бакалавриата и магистерской диссертации.

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, контрольных, реферативных работ.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно - по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. Студенты, у которых количество пропусков, превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины.

Критерии оценки:

Оценка «5» («отлично») / зачтено *соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту,*

- усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.

Оценка «4» («хорошо») / зачтено *соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту,*

- обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей;

- показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» («удовлетворительно») / зачтено *выставляется студенту,*

- обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;

- допустившему неточности в ответе и при выполнении заданий, но обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «2» («неудовлетворительно») / не зачтено *выставляется студенту,*

- обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- давшему ответ, который не соответствует экзаменационному вопросу.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работы (приказ от 03.03.2016г. №272) – URL: https://www.kubsu.ru/sites/default/files/page/polozhenie_o_vkr_2019g.pdf

2. Положение о научно-исследовательской работе студентов (приказ от 03.03.2016г. №272) – URL: https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/polozhenie_o_nauchno-issledovatelskoy_rabote_studentov.pdf

3. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко Структура и оформление бакалаврской, курсовой работ и магистерской диссертации (учебно-методические указания) – Краснодар: Кубанский государственный университет, 2016г. – 49с. – URL: https://kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/uchebno-metodicheskie_ukazaniya.pdf

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко Структура и оформление бакалаврской, курсовой работ и магистерской диссертации (учебно-методические указания) – Краснодар: Кубанский государственный университет, 2016г. – 49с. – URL: https://kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/uchebno-metodicheskie_ukazaniya.pdf
2. Порядок обеспечения самостоятельности выполнения квалификационных работ на основе системы «Антиплагиат» – URL: https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/polozhenie_ob_antiplagiate_v_kubgu_2018.pdf
3. ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Москва, 2008. – 46 с.
4. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об образовании в Российской Федерации".
5. ГОСТ 7.1- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Москва, 2004.- 48с.
6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

5.3. Периодические издания:

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета и экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Спецсеминар по написанию выпускной квалификационной работы» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: практические занятия. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся: - прослушивание лекционного курса;

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;

- проведение практических занятий,

- проведение лабораторных занятий.

Практические занятия (ПЗ). Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом

. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

2. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) (ауд.: 402)
2.	Семинарские занятия	Аудитория для практических занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектор, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402)
3.	Лабораторные занятия	Аудитория для лабораторных занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектов, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402, 410, 412)

4.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 202, 205, 209, 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 402, 404, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412)
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 209, 305, 307, 309, 406, 407, 408, 409, 411)
6.	Самостоятельная работа	Читальный зал библиотеки, кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Хагуров Т.А.
подпись
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.15 ИСКУССТВО БИЗНЕС-ПРЕЗЕНТАЦИИ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.01 реклама и связи с общественностью

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация реклама и связи с общественностью в СМИ

(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б1.В.15 Искусство бизнес-презентации составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 реклама и связи с общественностью

Программу составил(и):

Г.Н. Немец, доцент, канд. филол. наук, доцент _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.15 Искусство бизнес-презентации утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:
_____Е.В. Оломская, доцент, канд. эконом. наук, доцент кафедры бухгалтерского учета, аудита и АОД ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
_____М.И. Зосим, руководитель EVENT-агентства «Креативная группа МЯТА»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – обучить студентов основным принципам и методам бизнес-презентаций, дать навыки планирования, организации и проведения эффективных деловых презентаций в будущей профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

В ходе реализации задач курса предполагается рассмотреть:

- процесс планирования и проведения презентации;
- создание слайдов, использование шаблонов, оформление и демонстрация презентаций;
- оформление информации в рамках заданной темы;
- соблюдение правил делового поведения во время организации и проведения презентации.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.5 «Искусство бизнес-презентации» входит в раздел «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» ФГОС ВО по направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью».

Преподавание дисциплины основано на изучении предшествующих дисциплин - «Интегрированные коммуникации в рекламе и связях с общественностью», «Психология массовых коммуникаций», «Практикум по русскому языку и основам деловых коммуникаций».

Компетенции, формируемые при освоении дисциплины «Искусство бизнес- презентации», необходимы в ходе прохождения студентами практик, имеют значение для подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ ряда тематик.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *универсальных/общепрофессиональных/профессиональных* компетенций (*УК/ОПК/ПК)*

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
ПК-4	ПК-4 способен осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта	методологические основы исследовательской деятельности коммуникационной инфраструктуры организации	осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта	методами и приемами проведения мониторинговых исследований коммуникационной инфраструктуры организации и информационных потребностей посетителей сайта.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для студентов ОФО).*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)

			5			
Контактная работа, в том числе:		**38,2**	**38,2**			
Аудиторные занятия (всего):		**34**	**34**			
Занятия лекционного типа		16	16	-	-	-
Лабораторные занятия		18	18	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-
Иная контактная работа:		**4,2**	**4,2**			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		**69,8**	**69,8**			
Курсовая работа – не предусмотрено		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		20	20		-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		20	20	-	-	-
Реферат		20	20	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		9,8	9,8	-	-	-
Контроль:		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Подготовка к зачету						
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**	**-**	**-**	**-**
	в том числе контакт-ная работа	**38,2**	**38,2**			
	зач. ед	**3**	**3**			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре *(для студентов ОФО)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Сущность презентации. Роль презентации в современном обществе.	13,8	2		2	9,8
2	Планирование презентации. Цель презентации. Виды презентации.	21	2		4	15
3	Методики и технологии описания бизнес-проектов.	23	4		4	15
4	Структура презентации. Подготовка вступления, основной части и заключения	23	4		4	15
5	Совершенствование основных видов речевой деятельности. Общение и коммуникация. *Итоговое занятие*	23	4		4	15
	Итого по дисциплине:	*103,8*	*16*		*18*	*69,8*
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					

	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	4				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Сущность презентации. Роль презентации в современном обществе.	Презентация как объект научного исследования. Предмет искусства презентации. Структура коммуникативного знания и уровни обобщения коммуникативного знания. Специфика законов и категорий теории презентации. Роль презентации в информационном обществе.	*Р*
2.	Планирование презентации. Цель презентации. Виды презентации.	Роль планирования презентации. Этапы подготовки выступления. Внешние и внутренние презентации. Нисходящие и восходящие презентации. Информационные и продвигающие.	*Р*
3.	Методики и технологии описания бизнес-проектов	Основные задачи бизнес-проекта. Виды бизнес-проектов. Функции бизнес- проекта. Содержание бизнес-проекта.	*Р*
4.	Структура презентации. Подготовка вступления, основной части и заключения	Постановка цели. Определение места, времени, аудитории, временных рамок. Сбор информации. Написание сценария. Подготовка доклада. Подготовка сопутствующего материала.	*Р*
5.	Совершенствование основных видов речевой деятельности. Общение и коммуникация.	Коммуникация, интеракция, перцепция. Общение как социально – психологический механизм взаимодействия в профессиональной сфере.	*Р*
6.	Искусство публичного выступления.	Работа над совершенствованием устной речи. Техника речи. Внешний вид презентатора. Как установить контакт с аудиторией. Язык и стиль презентатора.	*Р*
7.	Искусство публичного выступления.	Задатки блестящего оратора. Ораторы разных типов: синие, красные, серые. Внешний вид оратора. Ораторское искусство. Репетиция. Удаление недостатков. Генеральная репетиция. Анализ проведения презентации. Как извлечь пользу из волнения.	*Р*
8.	Общение и коммуникация.	Подходы к определению общения (три точки зрения). Виды и формы общения. Методики оптимального общения.	*Р*

2.3.2 Занятия семинарского типа – не предусмотрены

2.3.3 Лабораторные занятия

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	3	4
1.	Сущность презентации	кейс-задача
2.	Роль презентации в современном обществе	кейс-задача
3.	Планирование презентации. Цель презентации. Виды презентации.	кейс-задача
4.	Методики и технологии описания бизнес-проектов	кейс-задача
5.	Структура презентации.	кейс-задача
6.	Подготовка вступления, основной части и заключения	кейс-задача
7.	Совершенствование основных видов речевой деятельности. Общение и коммуникация.	кейс-задача
8.	Общение и коммуникация.	кейс-задача
9.	Искусство публичного выступления. *Итоговое занятие*	*Отчет по лабораторной работе*

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов) – не предусмотрено

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Самостоятельная проработка теоретического материала	Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. - М.: Юрайт, 2017. - 433 с. - https://biblio-online.ru/book/FAE8F042-C2C6-487B-97DF-1CF1215FA351. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Химик [и др.] ; отв. ред. В. В. Химик, Л. Б. Волкова. - Москва: Юрайт, 2018. - 308

		с. - https://biblio-online.ru/book/32E0CAD2-3095-45F1-AF3B-715A9FB30630. Ломова, О. С. Деловое общение специалиста по рекламе [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. С. Ломова ; под ред. Л. М. Дмитриевой. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 237 с., ил. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114801. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2 : / . — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 258 с. [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата : в 2 ч. Ч. 2 / А. П. Панфилова, А. В. Долматов; под общ. ред. А. П. Панфиловой. - М. : Юрайт, 2018. - 258 с. - https://biblio-online.ru/book/12E17A29-7A12-4FA9-848E-D5190F26FF23/kultura-rechi-i-delovoe-obschenie-v-2-ch-chast-2. Пивоваров, А.М. Деловые коммуникации: социально- психологические аспекты [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Пивоваров. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 145 с. - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=672802. Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. - М. : Юрайт, 2018. - 324 с. - https://biblio-online.ru/book/B2B8927E-3F14-44DA-A3DE-80A1BFB73914. Фатеева, И. М. Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. М. Фатеева ; Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт). - М. : МИРБИС : Директ-Медиа, 2016. - 269 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=441404.
2.	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. - М. : Юрайт, 2017. - 433 с. - https://biblio-online.ru/book/FAE8F042-C2C6-487B-97DF-1CF1215FA351. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Химик [и др.] ; отв. ред. В. В. Химик, Л. Б. Волкова. - Москва : Юрайт, 2018. - 308 с. - https://biblio-online.ru/book/32E0CAD2-3095-45F1-AF3B-715A9FB30630. Ломова, О. С. Деловое общение специалиста по рекламе [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. С. Ломова ; под ред. Л. М. Дмитриевой. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 237 с., ил. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114801. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2 : / . — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 258 с. [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата : в 2 ч. Ч. 2 / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общ. ред. А. П. Панфиловой. - М. : Юрайт, 2018. - 258 с. - https://biblio-online.ru/book/12E17A29-7A12-4FA9-848E-D5190F26FF23/kultura-rechi-i-delovoe-obschenie-v-2-ch-chast-2. Пивоваров, А.М. Деловые коммуникации: социально- психологические аспекты [Электронный ресурс] : учебное пособие /

		А.М. Пивоваров. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 145 с. - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=672802. Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. - М. : Юрайт, 2018. - 324 с. - https://biblio-online.ru/book/B2B8927E-3F14-44DA-A3DE-80A1BFB73914. Фатеева, И. М. Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. М. Фатеева ; Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт). - М. : МИРБИС : Директ-Медиа, 2016. - 269 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=441404.
3.	Реферат	Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. - М. : Юрайт, 2017. - 433 с. - https://biblio-online.ru/book/FAE8F042-C2C6-487B-97DF-1CF1215FA351. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Химик [и др.] ; отв. ред. В. В. Химик, Л. Б. Волкова. - Москва : Юрайт, 2018. - 308 с. - https://biblio-online.ru/book/32E0CAD2-3095-45F1-AF3B-715A9FB30630. Ломова, О. С. Деловое общение специалиста по рекламе [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. С. Ломова ; под ред. Л. М. Дмитриевой. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 237 с., ил. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114801. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2 : / . — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 258 с. [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата : в 2 ч. Ч. 2 / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общ. ред. А. П. Панфиловой. - М. : Юрайт, 2018. - 258 с. - https://biblio-online.ru/book/12E17A29-7A12-4FA9-848E-D5190F26FF23/kultura-rechi-i-delovoe-obschenie-v-2-ch-chast-2. Пивоваров, А.М. Деловые коммуникации: социально- психологические аспекты [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Пивоваров. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 145 с. - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=672802. Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. - М. : Юрайт, 2018. - 324 с. - https://biblio-online.ru/book/B2B8927E-3F14-44DA-A3DE-80A1BFB73914. Фатеева, И. М. Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. М. Фатеева ; Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт). - М. : МИРБИС : Директ-Медиа, 2016. - 269 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=441404.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках данного курса

используются такие интерактивные формы проведения занятий как коллоквиум.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты и личных кабинетов.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, ситуационных задач (указать иное) и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к зачету.

Критерии оценивания

Оценка «зачтено». Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и

приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.

Оценка «не зачтено». Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. – при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене; – при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями; – при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Сущность презентации. Роль презентации в современном обществе.	ПК-4	*реферат*	*Вопрос на зачете 1-9*
2	Планирование презентации. Цель презентации. Виды презентации.	ПК-4	*реферат*	*Вопрос на зачете 10-15*
3	Методики и технологии описания бизнес	ПК-4	*реферат*	*Вопрос на зачете 16-22*

	проектов.			
4	Структура презентации. Подготовка вступления, основной части и заключения	ПК-4	*реферат*	*Вопрос на зачете 23-28*
5	Совершенствование основных видов речевой деятельности. Общение и коммуникация *Итоговое занятие*	ПК-4	*реферат*	*Вопрос на зачете 29-34*

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено Низкий уровень сформированности	Хорошо/зачтено Высокий уровень сформированности	Отлично /зачтено Высокий уровень сформированности
ПК-4 способностью осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации	Знает методологические основы исследовательской деятельности коммуникационной инфраструктуры организации	Умеет осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта	Умеет осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта
	Знает методологические основы исследовательской деятельности коммуникационной инфраструктуры организации	Умеет осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта	Умеет осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта
	Знает методологические основы исследовательской деятельности коммуникационной инфраструктуры организации	Умеет осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта	Умеет осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Примерная тематика лабораторных занятий:

Тема: Методики и технологии описания бизнес проектов.

Задание: рассмотреть на конкретных примерах вопросы:
1. Основные задачи бизнес-проекта.
2. Виды бизнес-проектов. Функции бизнес-проекта.
3. Содержание бизнес-проекта.

Примерная тематика кейс-задач:

ПРЕЗЕНТАЦИЯ НА ТЕМУ: " БИЗНЕС-КЕЙС ОТ КОМПАНИИ MARS"

Общее описание

Компания «Mars» - это лидирующий производитель шоколадных изделий, продуктов питания для людей и продуктов питания для домашних животных. Наши бренды: SNICKERS®, MARS®, TWIX®, BOUNTY ®, M&MS®, DOVE®, CELEBRATIONS ®, SKITTLES®, STARBURST®, RONDO®, TUNES®, PEDIGREE®, CHAPPI®, WHISKAS®, KITEKAT®, SHEBA®, CESAR®, UNCLE BENs®, DOLMIO® и другие.

Введение в задание: продукты питания для животных

Определения для бизнес-кейса: Домашняя еда для животных обычно готовится из вторичных мясных отходов или состоит из остатков пищи дневного рациона владельца животного. Исследования показывают, что домашняя еда для животных бедна и не имеет всех необходимых питательных веществ, витаминов и минералов в необходимой пропорции. Человеческая еда не содержит необходимого количества питательных веществ необходимых кошкам и собакам. Еда для собак не подходит для кошек. Готовый рацион – это сбалансированное приготовленное специалистами питание, которое включает в себя необходимое количество белков, жиров, углеводов, витаминов и минералов с учетом физиологических и возрастных потребностей. Корма оказывают огромное влияние на здоровье домашних питомцев, снижают на 50% риск преждевременной смерти среди щенков и котят ; 30% риск кожных заболеваний и расстройства пищеварения ; 50% риск деформации костей. ПРИМЕР ДОМАШНЕЙ ЕДЫ И ЕЕ ПОЛЬЗЫ ДЛЯ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ: OK – diet meets requirement 300 гр. риса 200 гр. мяса 100 гр. овощей

История развития линии продуктов питания для животных

В 1935 году сын основателя компании Форрест Марс приобретает Chappel Brothers Ltd., производителя корма для собак Chappie ®. В 1939 году стартовал выпуск кормов для кошек Kitekat®. С тех пор компания становится одним из лидеров в производстве кормов для домашних животных. С 1965 года создан центр питания домашних животных WALTHAM, где и в настоящее время сосредоточена экспертиза в области кормления мелких домашних животных. Развивая свой бизнес, в 1991 году компания начинает свои продажи на территории России. В 1995 году компания открыла производство кормов для домашних животных в Лужниках (Московская область). С тех пор достигнуто немало результатов, в частности, продажи дошли до такого объема, что был запущен еще один завод в г.Новосибирске в 2002 году. На сегодняшний день в продажах готовых кормов лидируют корма для кошек. Это связано с тем, что питание собак в России традиционно сводится к приготовленным дома кашам и супам. Перед компанией «Марс» стоит актуальная задача: убедить владельцев, что готовое питание является более верным решением, так как разработано специально с учетом потребностей животных.

Задание: «Как увеличить количество питающихся готовым рационом собак и кошек в два раза в России в течение 5 лет?»

NB: Ваш ответ должен быть оформлен в виде презентации Power Point. Важно, чтобы в презентации были отображены не только решения, но и аргументация в их пользу. Презентация оценивается по критериям:
- логичность изложения, наличие аргументов в пользу предлагаемого решения;
- возможность реализации решения с точки зрения текущей бизнес-ситуации в России.
Это должно быть решение, которое не используют конкуренты компании «Марс».

Примерные темы рефератов:

1. Культура речи делового человека.
2. Невербальные особенности в процессе делового общения.
3. Культура спора.
4. Конфликты и конфликтные ситуации.
5. Стрессы и стрессовые ситуации.
6. Этика деловых отношений.
7. Деловой этикет.
8. Проблемы виртуального общения.
9. Документационное обеспечение делового общения.
10. Кинесические (жесты, позы, мимика) особенности общения.
11. Проксемические особенности общения.
12. Логические и психологические приемы полемики.
13. Деловая беседа как основная форма делового общения
14. Психологические аспекты переговорного процесса
15. Особенности публичного выступления.
16. Национальные стили деловых переговоров.
17. Общие правила оформления документов.
18. Основные тенденции в составлении бизнес-презентаций
19. Факторы успеха в проведении делового совещания.
20. Эффективная презентация и деловой протокол.
21. Виды и особенности деловых приемов и презентаций и деловой этикет.
22. Основные ошибки в бизнес-презентациях
23. Дизайн презентаций
24. Эффективная презентация: особенности проведения
25. Самопрезентация, как фактор формирования позитивного имиджа малого предприятия.
26. Роль самопрезентации при формировании благоприятного имиджа делового человека.
27. Визитная карточка. Ее презентационные возможности.
28. Резюме и деловой имидж.
29. Форматы резюме, используемые в практике найма и презентаций.
30. Технология работы с возражениями на презентациях.
31. Использование юмора в презентациях.
32. Презентация компании на конкурсе, ярмарке, выставке.
33. Общие принципы и требования, предъявляемые к письменной презентации.
34. Манипуляции и «грязные технологии» в деловом общении.
35. Особенности делового общения с иностранными партнёрами (презентационные, устные и письменные коммуникации).

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Переговоры: понятие и их роль в деловом общении
2. Организация и проведение деловых переговоров
3. Тактические приемы ведения переговоров.
4. Влияния национальных стилей на деловые переговоры

Деловые совещания как одна из форм менеджмента
5. Технология организации и проведения совещаний
6. Анализ результатов переговоров и выполнение достигнутых договоренностей
7. Презентация как объект научного исследования.
8. Специфика законов и категорий теории презентации.
9. Роль презентации в информационном обществе.
10. Роль планирования презентации. Этапы подготовки выступления.
11. Внешние и внутренние презентации.
12. Нисходящие и восходящие презентации.
13. Информационные и продвигающие презентации.
14. Основные задачи бизнес-проекта. Виды бизнес-проектов.
15. Функции бизнес-проекта. Содержание бизнес-проекта.
16. Постановка цели бизнес-проекта. Определение места, времени, аудитории, временных рамок.
17. Сбор информации для бизнес-презентации Сбор информации для бизнес-презентации проекта. Написание сценария.
18. Подготовка доклада для бизнес-презентациипроекта. Подготовка сопутствующего материала.
19. Национальные стили деловых переговоров.
20. Коммуникация, интеракция, перцепция. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной сфере.
21. Подходы к определению общения (три точки зрения). Виды и формы общения.
22. Деловая беседа как основная форма делового общения.
23. Психологические аспекты переговорного процесса
24. Особенности публичного выступления.
25. Методики оптимального общения.
26. Работа над совершенствованием устной речи. Техника речи.
27. Внешний вид презентатора. Как установить контакт с аудиторией. Язык и стиль презентатора. Задатки блестящего оратора.
28. Ораторы разных типов: синие, красные, серые. Внешний вид оратора.
29. Ораторское искусство. Репетиция. Исправление недостатков.
30. Генеральная репетиция.
31. Анализ проведения презентации.
32. Основные тенденции в составлении бизнес-презентаций
33. Виды и особенности деловых приемов и презентаций и деловой этикет.
34. Основные ошибки в бизнес-презентациях

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством

ПК-4

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, контрольных, реферативных работ.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно - по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. Студенты, у которых количество пропусков, превышает установлен-

ную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено»: студент владеет теоретическими знаниями по данному разделу, допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно объяснять материал, иллюстрируя его примерами.

- оценка «не зачтено»: материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры, довольно ограниченный объем знаний программного материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа. Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. - М.: Юрайт, 2017. - 433 с. - https://biblio-online.ru/book/FAE8F042-C2C6-487B-97DF-1CF1215FA351.
2. Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Химик [и др.] ; отв. ред. В. В. Химик, Л. Б. Волкова. - Москва: Юрайт, 2018. - 308 с. - https://biblio-online.ru/book/32E0CAD2-3095- 45F1-AF3B-715A9FB30630.
3. Ломова, О. С. Деловое общение специалиста по рекламе [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. С. Ломова ; под ред. Л. М. Дмитриевой. - Москва : ЮНИТИ- ДАНА, 2015. - 237 с., ил. -http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114801.
4. Фатеева, И. М. Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. М. Фатеева ; Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт). - М.: МИРБИС: Директ-Медиа, 2016. - 269 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=441404.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

5.2 Дополнительная литература:

1. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2: /. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 258 с. [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата : в 2 ч. Ч. 2 / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общ. ред. А. П. Панфиловой. - М. : Юрайт, 2018. - 258 с. - https://biblio-online.ru/book/12E17A29- 7A12-4FA9-848E-D5190F26FF23/kultura-rechi-i-delovoe-obschenie-v-2-ch-chast-2.
2. Пивоваров, А.М. Деловые коммуникации: социально-психологические аспекты [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Пивоваров. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 145 с. - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=672802.
3. Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. - М. : Юрайт, 2018. - 324 с. - https://biblio-online.ru/book/B2B8927E-3F14-44DA-A3DE-80A1BFB73914.
4. Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. - М.: Юрайт

5.3. Периодические издания:

1. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика – URL: http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin/
2. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: http://search.rsl.ru/en/record/01008481880

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета и экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Искусство бизнес-презентации» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное и лабораторное занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся: - прослушивание лекционного курса;

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;

- проведение практических занятий,

- проведение лабораторных занятий.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям

: – изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

– логичность, четкость и ясность в изложении материала;

– возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;

– опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

– тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

– научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;

– активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов; – разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;

– эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Лабораторные занятия (ЛЗ) Лабораторные занятия направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению подобных заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме, список которой прилагается к плану, и систематизация полученных знаний в виде таблиц. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, подготовка презентаций.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом

. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft "Enrollment for Education Solutions" 72569510.Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

2. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft "Enrollment for Education Solutions" 72569510.Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) (ауд.: 402)
2.	Семинарские занятия	Аудитория для практических занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектор, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402)
3.	Лабораторные занятия	Аудитория для лабораторных занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектов, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402, 410, 412)
4.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 202, 205, 209, 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 402, 404, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412)
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 209, 305, 307, 309, 406, 407, 408, 409, 411)
6.	Самостоятельная работа	Читальный зал библиотеки, кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Хагуров Т.А.
подпись
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.ДВ.01.01 ИМИДЖМЕЙКИНГ В ПОЛИТИКЕ И БИЗНЕСЕ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.01 реклама и связи с общественностью

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация реклама и связи с общественностью в СМИ

(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 Имиджмейкинг в политике и бизнесе составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 реклама и связи с общественностью

Программу составил(и):

Г.Н. Немец, доцент, канд. филол. наук, доцент _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

_____
подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 Имиджмейкинг в политике и бизнесе утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы

_____
подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы

_____
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. _____
фамилия, инициалы

_____
подпись

Рецензенты:

И.Н. Юрченко, канд. полит. наук, доцент, доцент кафедры политологии и политического управления ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

А.А. Минский, ведущий консультант отдела реализации государственной политики в области информационного обеспечения департамента информационной политики Краснодарского края

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Основной целью преподавания курса «Имиджмейкинг в бизнесе и политике» является формирование у студентов теоретических знаний об имиджелогии, навыков управления персональным, политическим и корпоративным имиджем в различных областях общественно-экономической деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

Достижение поставленной цели обеспечивается путем решения следующих задач:

- изучается история имиджелогии как самостоятельной научно-прикладной дисциплины;
- выявляется роль имиджелогии в современном обществе;
- рассматриваются основные концепции имиджелогии, содержащие базовые понятия;
- изучается структура имиджа, его составляющие;
- изучаются современные типологии имиджа;
- Рассматриваются функции и значения имиджа;
- изучается инструментарий имиджелогии и методики его использования;
- раскрываются имиджевые стратегии;
- рассматриваются контексты имиджеологии;
- описываются теоретические аспекты самопрезентации и принципы имиджирования;
- формируются навыки использования технологий имиджирования в области персональной имиджелогии;
- формируются навыки создания и управления политическим и корпоративным имиджем.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная учебная дисциплина входит в раздел Б1.В.ДВ.01 «Дисциплины по выбору» ФГОС по направлению подготовки ВО 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (бакалавриат).

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *универсальных/общепрофессиональных/профессиональных* компетенций (*УК/ОПК/ПК)*

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	**УК-5**	способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	о культурном многообразии общества и существующих формах межкультурного взаимодействия	проявлять межличностную, социальную, национальную толерантность.	навыками конструктивного взаимодействия на различных уровнях поликультурного общества
2.	**УК-8**	способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	основные способы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности; основные способы и действия	создать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выбрать оптимальные способы и действия по	навыками создания и поддержания безопасных условий труда на рабочем месте; оптимальными способами дей-

			по предотвращению чрезвычайных ситуаций	предотвращению чрезвычайных ситуаций	ствий при возникновении чрезвычайных ситуаций

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для студентов ОФО).*

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			3			
Контактная работа, в том числе:		**72,3**	**72,3**			
Аудиторные занятия (всего):		**68**	**68**			
Занятия лекционного типа		16	16	-	-	-
Лабораторные занятия		16	16	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		36	36	-	-	-
				-	-	-
Иная контактная работа:		**4,3**	**4,3**			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:		**36**	**36**			
Курсовая работа – не предусмотрено				-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		20	20		-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)				-	-	-
Реферат		10	10	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		6	6	-	-	-
Контроль:		**35,7**	**35,7**	-	-	-
Подготовка к экзамену		35,7	35,7			
Общая трудоемкость	**час.**	**144**	**144**	-	-	-
	в том числе контактная работа	**72,3**	**72,3**			
	зач. ед	**4**	**4**			

2.2 Структура дисциплины

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре *(для студентов ОФО)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	диторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2					
1.	Введение в имиджелогию	8	2	2	2	2
2.	Основы имиджелогии	8	2	2	2	2
3.	Инструментарий имиджелогии	8	2	2	2	2
4.	Методики использования инструментария имиджелогии	8	2	2	2	2

5.	Имиджевые стратегии; составление и анализ имиджевой кампании	12	2	4	2	4
6.	Манипуляции с имиджем.	12	2	4	2	4
7.	Персональная имиджелогия: теоретические аспекты самопрезентации	12	2	4	2	4
8.	Технологии персональной имиджелогии	12	2	4	2	4
9.	Политическая имиджелогия	8		4		4
10.	Корпоративная имиджелогия	8		4		4
11.	Профессия имиджмейкера *Итоговое занятие*	8		4		4
	Итого по дисциплине:	*104*	*16*	*36*	*16*	*36*
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Введение в имиджелогию Основы имиджелогии	Позиционирование: трансформация, утрировка, перевод. Манипулирование, мифологизация, эмоционализация. Формат, вербализация, детализация. Акцентирование информации. Архаизация, дистанцирование, визуализация. Замена целей, подача противоречивых сигналов. 4Метафоризация. О5прос общественного мнения. Вн6едрение моделей восприятия. Модели визуальной коммуникации: М.Маклюэна, Р.Арнхейма, П.Флоренского, Ю.Лотмана, К.Метца, Дж.Фиске, Б.Успенского, Р.Барта, У.Эко. Перформанс; приемы работы с массовой аудиторией. Психология выбора. Фейсбилдинг - методика и технология осознанного использования выразительности лица в межперсональном общении. Жест как невербальный вариант коммуникации.	*Р*

2.	Инструментарий имиджелогии Методики использования инструментария имиджелогии	Понятие стратегии, стратегического управления. Определение требований аудитории. Определение сильных и слабых сторон объекта. Конструирование образа и подведение характеристик под требования аудитории. Перевод требуемых характеристик объекта в вербальную, визуальную и событийную составляющую имиджа. Создание позитивного имиджа: аттракция, импонирование, гармоника, гармония. Создание негативного имиджа. Создание имиджевых сообщений, не соответствующих действительности.	*Р*
3.	Имиджевые стратегии; составление и анализ имиджевой кампании	Позиционирование: трансформация, утрировка, перевод. Манипулирование, мифологизация, эмоционализация. Формат, вербализация, детализация. Акцентирование информации. Архаизация, дистанцирование, визуализация. Замена целей, подача противоречивых сигналов. 4Метафоризация. О5прос общественного мнения. Вн6едрение моделей восприятия.	*Р*
4.	Манипуляции с имиджем.	Модели визуальной коммуникации: М.Маклюэна, Р.Арнхейма, П.Флоренского, Ю.Лотмана, К.Метца, Дж.Фиске, Б.Успенского, Р.Барта, У.Эко. Перформанс; приемы работы с массовой аудиторией. Психология выбора. Фейсбилдинг - методика и технология осознанного использования выразительности лица в межперсональном общении. Жест как невербальный вариант коммуникации.	*Р*
5.	Персональная имиджелогия:теоретические аспекты самопрезентации	Имиджирование как форма самопрезентации. Факториальные теории самопрезентации. Принципы имиджирования.	*Р*
6.	Технологии персональной имиджелогии	Я-концепция. Основы физиогномики. Стилистика: прическа, внешность, макияж. Колористика – эстетика тонов. Кинесика и эстетика движения. Голосо-речевая техника, речевая самопрезентация. Деловой и повседневный этикет.	*Р*
7.	Политическая имиджелогия Корпоративная имидже-	Понятие политический имидж. Технологии построения политического имиджа. Визуальное измерение имиджа. Контекстное измере-	*Р*

	логия	ние имиджа. Законы сочетания имиджей. Политическая коммуникация. Имидж мужчины-политика. Имидж женщины-политика. Имиджи политических врагов. Имиджи политических партий. Имидж в избирательных кампаниях. Структура имиджа организации; целостность имиджа компании. Организационная культура. Корпоративный стиль. Корпоративный дизайн; визуальный стиль; символьный язык визуальных элементов, представляющих компанию. Имидж руководителя и персонала. Имидж товара, продукта, услуги. Проблемы корпоративной идентификации. Имидж-информация в Интернете.	
8.	Профессия имиджмейкера *Итоговое занятие*	Имиджмейкеры: Верслин, Герген и Моррис. Профессиональный портрет имиджмейкера:профессиональные качества, знания и навыки. Виды специализации имиджмейкера. Стадии работы над имиджем клиента. Цели и задачи имиджа клиента. Преодоление сомнений клиента; анализ опыта формирования имиджа клиента; проектирование имиджа клиента. Параметры оценки работы имиджмейкера.	*Т*

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Введение в имиджелогию Основы имиджелогии	Позиционирование: трансформация, утрировка, перевод. Манипулирование, мифологизация, эмоционализация. Формат, вербализация, детализация. Акцентирование информации. Архаизация, дистанцирование, визуализация. Замена целей, подача противоречивых сигналов. 4Метафоризация. О5прос общественного мнения. Вн6едрение моделей восприятия.	*Решение задач*
2.	Основы имиджелогии	Модели визуальной коммуникации: М.Маклюэна, Р.Арнхейма, П.Флоренского, Ю.Лотмана, К.Метца, Дж.Фиске, Б.Успенского, Р.Барта, У.Эко. Перформанс; приемы работы с массовой аудиторией.	*Решение задач*

		Психология выбора. Фейсбилдинг - методика и технология осознанного использования выразительности лица в межперсональном общении. Жест как невербальный вариант коммуникации.	
3.	Инструментарий имиджелогии Методики использования инструментария имиджелогии	Понятие стратегии, стратегического управления. Определение требований аудитории. Определение сильных и слабых сторон объекта. Конструирование образа и подведение характеристик под требования аудитории. Перевод требуемых характеристик объекта в вербальную, визуальную и событийную составляющую имиджа. Создание позитивного имиджа: аттракция, импонирование, гармоника, гармония. Создание негативного имиджа. Создание имиджевых сообщений, не соответствующих действительности.	*Решение задач*
4.	Имиджевые стратегии; составление и анализ имиджевой кампании	Позиционирование: трансформация, утрировка, перевод. Манипулирование, мифологизация, эмоционализация. Формат, вербализация, детализация. Акцентирование информации. Архаизация, дистанцирование, визуализация. Замена целей, подача противоречивых сигналов. 4Метафоризация. О5прос общественного мнения. Вн6едрение моделей восприятия.	*Решение задач*
5.	Манипуляции с имиджем.	Модели визуальной коммуникации: М.Маклюэна, Р.Арнхейма, П.Флоренского, Ю.Лотмана, К.Метца, Дж.Фиске, Б.Успенского, Р.Барта, У.Эко. Перформанс; приемы работы с массовой аудиторией. Психология выбора. Фейсбилдинг - методика и технология осознанного использования выразительности лица в межперсональном общении. Жест как невербальный вариант коммуникации.	*Решение задач*
6.	Персональная имиджелогия:теоретические аспекты самопрезентации	Имиджирование как форма самопрезентации. Факториальные теории самопрезентации. Принципы имиджирования.	*Решение задач*
7.	Технологии персональной имиджелогии	Я-концепция. Основы физиогномики. Стилистика: прическа, внешность, маки-	*Решение задач*

		яж. Колористика – эстетика тонов. Кинесика и эстетика движения. Голосо-речевая техника, речевая самопрезентация. Деловой и повседневный этикет.	
8.	Политическая имиджелогия Корпоративная имиджелогия	Понятие политический имидж. Технологии построения политического имиджа. Визуальное измерение имиджа. Контекстное измерение имиджа. Законы сочетания имиджей. Политическая коммуникация. Имидж мужчины- политика. Имидж женщины-политика. Имиджи политических врагов. Имиджи политических партий. Имидж в избирательных кампаниях. Структура имиджа организации; целостность имиджа компании. Организационная культура. Корпоративный стиль. Корпоративный дизайн; визуальный стиль; символьный язык визуальных элементов, представляющих компанию. Имидж руководителя и персонала. Имидж товара, продукта, услуги. Проблемы корпоративной идентификации. Имидж-информация в Интернете.	*Решение задач*
9.	Профессия имиджмейкера *Итоговое занятие*	Имиджмейкеры: Верслин, Герген и Моррис. Профессиональный портрет имиджмейкера:профессиональные качества, знания и навыки. Виды специализации имиджмейкера. Стадии работы над имиджем клиента. Цели и задачи имиджа клиента. Преодоление сомнений клиента; анализ опыта формирования имиджа клиента; проектирование имиджа клиента. Параметры оценки работы имиджмейкера.	*Решение задач*

2.3.3 Лабораторные занятия

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	3	4
1.	Введение в имиджелогию Основы имиджелогии	ЛР
2.	Инструментарий имиджелогии Методики использования инструментария имиджелогии	ЛР
3.	Имиджевые стратегии; составление и анализ имиджевой кампании	ЛР
4.	Манипуляции с имиджем.	ЛР
5.	Персональная имиджелогия:теоретические аспекты самопрезентации	ЛР

6.	Технологии персональной имиджелогии	ЛР
7.	Политическая имиджелогия Корпоративная имиджелогия	ЛР
8.	Профессия имиджмейкера *Итоговое занятие*	*Отчет по лабораторной работе*

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрена

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Самостоятельная проработка теоретического материала	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Сальникова, Л. С. Деловая репутация: как создать и укрепить [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. С. Сальникова. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 271 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435631. Селентьева, Д. О. Политическая имиджелогия [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Селентьева Д. О. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 193 с. - https://biblio-online.ru/book/C82E3033-64F3-4B2D-B3CA-41CE590459E6/politicheskaya-imidzhelogiya. Синяева, И. М. Реклама и связи с общественностью [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. - М. : Юрайт, 2017. - 552 с. - https://biblio-online.ru/book/C22451DB-704D-4373-87DC-32CA2CE273BF. Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / Чумиков, А.Н. - М.: Аспект Пресс, 2016. - 159 с. - https://e.lanbook.com/book/97267. Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ф. И. Шарков. - Москва: Дашков и К°, 2016. - 324 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453044&sr=1. Шарков, Ф.И. Константы гудвилла: стиль, паблисити, репутация, имидж и бренд фирмы [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2017. — 270 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93478.
2		Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Сальни-

	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	кова, Л. С. Деловая репутация: как создать и укрепить [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. С. Сальникова. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 271 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435631. Селентьева, Д. О. Политическая имиджелогия [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Селентьева Д. О. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 193 с. - https://biblio-online.ru/book/C82E3033-64F3-4B2D-B3CA-41CE590459E6/politicheskaya-imidzhelogiya. Синяева, И. М. Реклама и связи с общественностью [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. - М. : Юрайт, 2017. - 552 с. - https://biblio-online.ru/book/C22451DB-704D-4373-87DC-32CA2CE273BF. Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / Чумиков, А.Н. - М.: Аспект Пресс, 2016. - 159 с. - https://e.lanbook.com/book/97267. Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ф. И. Шарков. - Москва: Дашков и К°, 2016. - 324 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453044&sr=1. Шарков, Ф.И. Константы гудвилла: стиль, паблисити, репутация, имидж и бренд фирмы [Электронный ресурс]: учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 270 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93478.
3	Реферат	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Сальникова, Л. С. Деловая репутация: как создать и укрепить [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. С. Сальникова. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 271 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435631. Селентьева, Д. О. Политическая имиджелогия [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Селентьева Д. О. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 193 с. - https://biblio-online.ru/book/C82E3033-64F3-4B2D-B3CA-41CE590459E6/politicheskaya-imidzhelogiya. Синяева, И. М. Реклама и связи с общественностью [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. - М. : Юрайт, 2017. - 552 с. - https://biblio-online.ru/book/C22451DB-704D-437387DC-32CA2CE273BF. Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Чумиков, А.Н. - М.: Аспект Пресс, 2016. - 159 с. - https://e.lanbook.com/book/97267. Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. И. Шарков. - Москва : Дашков и К°, 2016. - 324 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453044&sr=1.

		Шарков, Ф.И. Константы гудвилла: стиль, паблисити, репутация, имидж и бренд фирмы [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 270 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93478.-

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках данного курса используются такие интерактивные формы проведения занятий как коллоквиум.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты и личных кабинетов.

Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ролевой игры, ситуационных задач (указать иное) и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий (указать иное) к экзамену (дифференцированному зачету, зачету).

Критерии оценивания

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту,

- усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.

Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту,

- обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей;

- показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;

- допустившему неточности в ответе и при выполнении заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- давшему ответ, который не соответствует экзаменационному вопросу

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Введение в имиджелогию Основы имиджелогии	УК-5, УК-8	*Реферат,*	*Вопрос на экзамене 1-3*
2	Инструментарий имиджелогии Методики использования инструментария имиджелогии	УК-5, УК-8	*Реферат*	*Вопрос на экзамене 4-7*
3	Имиджевые стратегии; составление и анализ имиджевой кампании	УК-5, УК-8	*Реферат*	*Вопрос на экзамене 8-11*
4	Манипуляции с имиджем.	УК-5, УК-8	*Реферат*	*Вопрос на экзамене 12-15*
5	Персональная имиджелогия: теоретические аспекты самопрезентации	УК-5, УК-8	*Реферат*	*Вопрос на экзамене 16-20*
6	Технологии персональной имиджелогии	УК-5, УК-8	*Реферат*	*Вопрос на экзамене 25-30*
7	Политическая имиджелогия Корпоративная имиджелогия	УК-5, УК-8	*Реферат*	*Вопрос на экзамене 31-35*
8	Профессия имиджмейкера *Итоговое занятие*	УК-5, УК-8	Тестирование	*Вопрос на экзамене 35-40*

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено Низкий уровень сформированности	Хорошо/зачтено Средний уровень сформированности	Отлично /зачтено Высокий уровень сфформированности
УК-5 способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философ-	многообразии общества и существующих формах межкультурного взаимодействия	многообразии общества и существующих формах межкультурного взаимодействия	многообразии общества и существующих формах межкультурного взаимодействия
	Умеет проявлять меж-	Умеет проявлять меж-	Умеет проявлять межлич-

ском контекстах	личностную, социальную, национальную толерантность	личностную, социальную, национальную толерантность	ностную, социальную, национальную толерантность
	Владеет навыками конструктивного взаимодействия на различных уровнях поликультурного общества	Владеет навыками конструктивного взаимодействия на различных уровнях поликультурного общества	Владеет навыками конструктивного взаимодействия на различных уровнях поликультурного общества
УК-8 способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Знает основные способы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности; основные способы и действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	Знает основные способы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности; основные способы и действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	Знает основные способы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности; основные способы и действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций
	Умеет создать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выбрать оптимальные способы и действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	Умеет создать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выбрать оптимальные способы и действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	Умеет создать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выбрать оптимальные способы и действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций
	Владеет навыками создания и поддержания безопасных условий труда на рабочем месте; оптимальными способами действий при возникновении чрезвычайных ситуаций	Владеет навыками создания и поддержания безопасных условий труда на рабочем месте; оптимальными способами действий при возникновении чрезвычайных ситуаций	Владеет навыками создания и поддержания безопасных условий труда на рабочем месте; оптимальными способами действий при возникновении чрезвычайных ситуаций

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Примерная тематика семинарских занятий:

Тема: Профессия имиджмейкера

1. Профессиональный портрет имиджмейкера: профессиональные качества, знания и навыки. Виды специализации имиджмейкера.
2. Стадии работы над имиджем клиента. Цели и задачи имиджа клиента.
3. Преодоление сомнений клиента; анализ опыта формирования имиджа клиента; проектирование имиджа клиента.
4. Параметры оценки работы имиджмейкера.

Примерная тематика кейс-задач для лабораторных занятий

Методы рекламы и public relations в создании имиджа фирмы

Описание ситуации

Анализ данной ситуации предполагает общее обсуждение темы в микрогруппах, разработку маркетингового исследования и планирование информационной кампании в поддержку имиджа престижного бренда.

Величина предприятия или организации в значительной степени влияет на принципы личного имиджа сотрудников. Большие компании с более формальной системой коммуникации и иерархией руководства хорошо функционируют под прикрытием профессиональности — классические костюмы, сдержанный вид и соответствующие аксессуары.
Но здесь существуют исключения: к примеру, компании, истоки которых лежат в иной предпринимательской среде. Успешные предприниматели и одновременно «инакоборцы», они отрицают многие традиционные предпринимательские ценности и опыт. Им не приходится соблюдать правила, вопреки которым они достигли всего.

Вопросы и задания:

- Каким компаниям, по вашему мнению, наиболее подходит имидж, отрицающий классику?
- Какие шаги вы бы предприняли для создания имиджа такой компании?

Практическое задание «Разработка имиджа компании»

Ознакомьтесь с приведенными в теоретической части характеристиками корпоративного имиджа. Попробуйте сформировать имидж:
1) собственной организации;
2) завода по производству минеральной воды;
3) магазина, продающего компьютеры;
4) рекламной компании;
5) банка.

Основные характеристики корпоративного имиджа:

1. Имидж должен **опираться на маркетинговые характеристики компании:** ее торговую марку, логотип и пр.
2. Образ корпорации» должен быть **правдоподобным, достоверным,** чтобы целевые аудитории могли доверять имиджу компании. Стратегия информационной открытости является одним из ключевых элементов развития имиджа компании.
3. Образ должен быть **ярким и конкретным.** Он лучше срабатывает, если апеллирует к чувствам, быстро воспринимается, когда сосредоточивается на определенных чертах и ярко высвечивает один или несколько характерных признаков корпорации.
4. Образ корпорации должен быть **простым,** чтобы отвечать архетипическим ожиданиям сознания целевых групп. Наиболее эффективен имидж простой и быстро запоминающийся.

Вопросы и задания

- Проанализируйте приведенные факторы эффективного корпоративного имиджа.
- Почему эти факторы влияют на имидж компании ?
- Что еще формирует образ компании в глазах клиентов и партнеров помимо указанных выше пунктов?
- Разработайте варианты имиджа, целесообразные с точки зрения следующих подразделений организации: производственного, маркетингового, финансового отделов и отдела

по связям с общественностью. Определите, какой суммарный имидж организации сложился бы при реализации предложенных вами вариантов.

Примерные темы рефератов:

1. Понятие имиджа
2. Семиотические основы имиджа
3. Личность и самопрезентация
4. Подходы к пониманию процесса манипуляции сознанием
5. Методы психологического воздействия
6. Имидж в символической коммуникации
7. Я-концепция как центральный механизм в формировании имиджа
8. Психологические основы социального влияния
9. Создание имиджа как процесс социального познания
10. Физиогномические факторы имиджа
11. Имидж, ориентированный на восприятие
12. Имидж, ориентированный на самоощущение
13. Роль стереотипов и мифологии в создании группового имиджа
14. Корпоративный имидж
15. Проблема соотношения имиджмейкинга и PR в разработке и поддержании имиджа: теоретический и прикладной аспекты.
16. Имидж как система и процесс. Формирование имидж-модели. Проблемы практической реализации имидж-модели.
17. Структура имиджа. Структурный подход к формированию имиджа.
18. Типология имиджей.
19. Функции персонального имиджа.
20. Функции имиджа организации.
21. Анализ имиджа конкретного исторического лица (власть, политика, искусство).
22. Генезис деятельности по формированию имиджа. Анализ имиджа социально-исторического типа (фараон, свободный гражданин, монах, рыцарь, буржуа и т.п.).
23. Эстетический аспект имиджа. Специфика эстетического компонента в имиджевом решении.
24. Психологический аспект персонального имиджа. Условия и предпосылки формирования эффективного персонального имиджа.
25. Профессиональные требования к имиджу (для конкретной профессии, см. примеры: бизнес-тренер, социальный работник).
26. Природные предпосылки формирования персонального имиджа.
27. Имидж делового человека.
28. Бизнес-имидж организации.
29. Роль PR в формировании позитивного корпоративного имиджа.
30. Имидж политика: теоретические проблемы, методы анализа.
31. Соотношение общего и индивидуального в имидже политического лидера.
32. Значение имиджа в избирательных кампаниях.
33. Корпоративный имидж: сущность, функции, структура, стратегия формирования.
34. Корпоративный имидж и репутация.
35. Фирменный стиль как средство создания визуального имиджа организации.

Примерные тестовые задания

1. Содержание понятия имиджа организации включает две составляющие:

a) познавательную и оценочностную
b) описательную и оценочностную
c) описательную и бытийную

2. Имидж – это

a) эмоционально окрашенный психический образ чего-либо или кого-либо
b) облик предмета
c) восприятие человека человеком

3. Впервые термин «имидж» был использован
a) в политической сфере
b) в юридической сфере
c) в экономической сфере

4. прообраз имиджа – это
a) субъект, воспринимающий имидж
b) субъект, представленный в имидже,
c) субъект, ориентированный на имидж

5. Имиджелогия изучает профессиональную деятельность
a) по созданию и преобразованию имиджа
b) по созданию образов
c) манипулированию

6.При создании делового имиджа необходимо учитывать
a) характер внешней среды
b) ожидания аудитории
c) корпоративные принципы

7.Внешней формой выражения делового имиджа является
a) одежда
b) обувь
c) мысли

8. Анализ внешней среды позволит прогнозирует
a) наиболее неблагоприятное стечение факторов внешней среды
b) наиболее благоприятное стечение факторов внешней среды
c) наиболее благоприятное стечение факторов внутренней среды

9. Деловой имидж следует считать важной составной
a) политической культуры
b) культуры делового общения
c) русской культуры

10.Чем имидж удачнее, тем выше
a) профессиональный и политический авторитет
b) интеллект
c) способности человека

11. Психология мотивов занимается изучением
a) мотивов, мотиваций и волевых процессов
b) мотивов, мотиваций и бессознательных процессов
c) мотивов, стимулов и волевых процессов

12. Профессиональными качествами политика являются:
a) компетентность, плодовитость, работоспособность.
b) компетентность, деловитость, работоспособность.

c) компетентность, деловитость, креативность.

13. Имидж создается в процессе коммуникации и определяется
a) социопедагогическими основаниями
b) социодемографическими основаниями
c) социокультурными основаниями

14. Составляющими имиджа политического лидера являются:
a) персональные, социальные и культурно-символические характеристики
b) персональные, социальные и культурно-символические характеристики
c) персональные, социальные и культурно-символические характеристики

15. Положительный имидж лидера возникает в том случае, когда он
a) ориентирован на корпоративную культуру
b) ориентирован на внешнюю среду
c) ориентирован на определенные социальные группы

Ключи ответов
1 - b
2 - a
3 - c
4 - b
5 - a
6 - b
7 - a
8 - b
9 - b
10 - a
11 - a
12 - b
13 - c
14 - b
15 - c

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Имидж как научное понятие.
2. Становление теории имиджелогии и ее современные концепции.
3. Имидж как составляющая современной цивилизации.
4. Имидж как синтез реальности и символизма.
5. Структура имиджа и его составляющие.
6. Современные типологии имиджа: спонтанный, развиваемый, деформированный, эталонный имидж.
7. Функции имиджа.
8. Значения имиджа.
9. Позиционирование: трансформация, утрировка, перевод.
10. Манипулирование, мифологизация, эмоционализация.
11. Формат, вербализация, детализация.
12. Акцентирование информации.
13. Архаизация, дистанцирование, визуализация.
14. Замена целей, подача противоречивых сигналов.
15. Метафоризация.

16. Опрос общественного мнения.
17. Внбедрение моделей восприятия.
18. Модели визуальной коммуникации: М.Маклюэна, Р.Арнхейма, П.Флоренского, Ю.Лотмана, К.Метца, Дж.Фиске, Б.Успенского, Р.Барта, У.Эко.
19. Модель визуальной коммуникации М.Маклюэна.
20. Модель визуальной коммуникации Р.Арнхейма.
21. Модель визуальной коммуникации П.Флоренского.
22. Модель визуальной коммуникации Ю.Лотмана.
23. Модель визуальной коммуникации К.Метца.
24. Модель визуальной коммуникации Дж.Фиске.
25. Модель визуальной коммуникации Б.Успенского.
26. Модель визуальной коммуникации Р.Барта.
27. Модель визуальной коммуникации У.Эко.
28. Перформанс; приемы работы с массовой аудиторией.
29. Психология выбора.
30. Фейсбилдинг - методика и технология осознанного использования выразительности лица в межперсональном общении.
31. Жест как невербальный вариант коммуникации.
32. Понятие стратегии, стратегического управления.
33. Определение требований аудитории.
34. Определение сильных и слабых сторон объекта.
35. Конструирование образа и подведение характеристик под требования аудитории.
36. Перевод требуемых характеристик объекта в вербальную, визуальную и событийную составляющую имиджа.
37. Создание позитивного имиджа: аттракция, импонирование, гармоника, гармония.
38. Создание негативного имиджа.
39. Создание имиджевых сообщений, не соответствующих действительности.
40. Феномен имиджа в истории и культуре.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством

УК-5, УК-8

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене:

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является экзамен. Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом

ФОС промежуточной аттестации состоит из вопросов и задач к экзамену по дисциплине.

Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения экзамена: устно (письменно).

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи экзамена заноситься преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценки:

оценка «отлично»: глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, логически последовательные, полные, грамматически правильные и конкретные ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов комиссии; использование в необходимой мере в ответах языкового материала, представленного в рекомендуемых учебных пособиях и дополнительной литературе.;

оценка «хорошо»: твёрдые и достаточно полные знания всего программного материала, последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном реагировании на замечания по отдельным вопросам;

оценка «удовлетворительно»: знание и понимание основных вопросов программы, наличие ошибок при недостаточной способности их корректировки, наличие определенного количества (не более 50%) ошибок в освещении отдельных вопросов билета;

оценка «неудовлетворительно»: непонимание сущности излагаемых вопросов, грубые ошибки в ответе, неув*еренные и неточные ответы на дополнительные вопросы экзаменаторов.*

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Шарков, Ф.И. Константы гудвилла: стиль, паблисити, репутация, имидж и бренд фирмы [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 270 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93478.
2. Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Чумиков, А.Н. - М. : Аспект Пресс, 2016. - 159 с. - https://e.lanbook.com/book/97267.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

5.2 Дополнительная литература:

1. Селентьева, Д. О. Политическая имиджелогия [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Селентьева Д. О. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 193 с. - https://biblio-online.ru/book/C82E3033-64F3-4B2D-B3CA-41CE590459E6/politicheskaya-imidzhelogiya.
2. Сальникова, Л. С. Деловая репутация: как создать и укрепить [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. С. Сальникова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 271 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435631.
3. Синяева, И. М. Реклама и связи с общественностью [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. - М. : Юрайт, 2017. - 552 с. - https://biblio-online.ru/book/C22451DB-704D-4373-87DC-32CA2CE273BF.
4. Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ф. И. Шарков. - Москва: Дашков и К°, 2016. - 324 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453044&sr=1.

5.3. Периодические издания:

1. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика – URL: http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin/
2. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: http://search.rsl.ru/en/record/01008481880

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета и экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом

самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Имиджмейкинг в бизнесе и политике» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое и лабораторное занятия. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся: - прослушивание лекционного курса;

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий,
- проведение лабораторных занятий.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям

: – изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

– логичность, четкость и ясность в изложении материала;

– возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;

– опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

– тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

– научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;

– активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов; – разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;

– эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ). Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Лабораторные занятия (ЛЗ) Лабораторные занятия направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению подобных заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме, список которой прилагается к плану, и систематизация полученных знаний в виде таблиц. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, подготовка презентаций.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом

. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

2. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) (ауд.: 402)
2.	Семинарские занятия	Аудитория для практических занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектор, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402)
3.	Лабораторные занятия	Аудитория для лабораторных занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектов, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402, 410, 412)
4.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 202, 205, 209, 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 402, 404, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412)
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 209, 305, 307, 309, 406, 407, 408, 409, 411)
6.	Самостоятельная работа	Читальный зал библиотеки, кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.ДВ.01.02 ОСНОВЫ ИМИДЖЕЛОГИИ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.01 реклама и связи с общественностью

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация реклама и связи с общественностью в СМИ

(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 Основы имиджелогии составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 реклама и связи с общественностью

Программу составил(и):

Г.Н. Немец, доцент, канд. филол. наук, доцент _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 Основы имиджелогии утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:
Н.Н. Юрченко, канд. полит. наук, доцент, доцент кафедры политологии и политического управления ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
А.А. Минский, ведущий консультант отдела реализации государственной политики в области информационного обеспечения департамента информационной политики Краснодарского края

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Основной целью преподавания курса «Основы имиджелогии» является формирование у студентов теоретических знаний об имиджелогии, навыков управления персональным, политическим и корпоративным имиджем в различных областях общественно-экономической деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

Достижение поставленной цели обеспечивается путем решения следующих задач:

- изучается история имиджелогии как самостоятельной научно-прикладной дисциплины;
- выявляется роль имиджелогии в современном обществе;
- рассматриваются основные концепции имиджелогии, содержащие базовые понятия;
- изучается структура имиджа, его составляющие;
- изучаются современные типологии имиджа;
- Рассматриваются функции и значения имиджа;
- изучается инструментарий имиджелогии и методики его использования;
- раскрываются имиджевые стратегии;
- рассматриваются контексты имиджеологии;
- описываются теоретические аспекты самопрезентации и принципы имиджирования;
- формируются навыки использования технологий имиджирования в области персональной имиджелогии;
- формируются навыки создания и управления политическим и корпоративным имиджем.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная учебная дисциплина входит в раздел Б1.В.ДВ.01 «Дисциплины по выбору» ФГОС по направлению подготовки ВО 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (бакалавриат).

Курс Б1.В.ДВ.01.02 «Основы имиджелогии» опирается на знания, полученные при изучении дисциплин «Основы теории коммуникации». Не дублируя теоретические положения предыдущих курсов, изучение направлено на определение задач размещения рекламы, повышение эффективности управления потоками рекламной и ПР-информации.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *универсальных/общепрофессиональных/профессиональных* компетенций (*УК/ОПК/ПК)*

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает о культурном многообразии общества и существующих формах межкультурного взаимодействия.	Умеет проявлять межличностную, социальную, национальную толерантность.	Владеет навыками конструктивного взаимодействия на различных уровнях поликультурного общества
2.	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Знает основные способы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности; основные	Умеет создать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выбрать оптимальные способы и дей-	Владеет навыками создания и поддержания безопасных условий труда на рабочем месте;

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
		способы и действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	ствия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	оптимальными способами действий при возникновении чрезвычайных ситуаций

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для студентов ОФО).*

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			3			
Контактная работа, в том числе:		**72,3**	**72,3**			
Аудиторные занятия (всего):		**68**	**68**			
Занятия лекционного типа		16	16	-	-	-
Лабораторные занятия		16	16	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		36	36	-	-	-
				-	-	-
Иная контактная работа:		**4,3**	**4,3**			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:		**36**	**36**			
Курсовая работа – не предусмотрено				-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		20	20		-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)				-	-	-
Реферат		10	10	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		6	6	-	-	-
Контроль:		**35,7**	**35,7**	-	-	-
Подготовка к экзамену		35,7	35,7			
Общая трудоемкость	**час.**	**144**	**144**	-	-	-
	в том числе контактная работа	**72,3**	**72,3**			
	зач. ед	**4**	**4**			

2.2 Структура дисциплины

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре *(для студентов ОФО)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	диторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2					
1.	Введение в имиджелогию	8	2	2	2	2
2.	Основы имиджелогии	8	2	2	2	2
3.	Инструментарий имиджелогии	8	2	2	2	2
4.	Методики использования инструментария имиджелогии	8	2	2	2	2
5.	Имиджевые стратегии; составление и анализ имиджевой кампании	12	2	4	2	4
6.	Манипуляции с имиджем.	12	2	4	2	4
7.	Персональная имиджелогия: теоретические аспекты самопрезентации	12	2	4	2	4
8.	Технологии персональной имиджелогии	12	2	4	2	4
9.	Политическая имиджелогия	8		4		4
10.	Корпоративная имиджелогия	8		4		4
11.	Профессия имиджмейкера *Итоговое занятие*	8		4		4
	Итого по разделам дисциплины:	*104*	*16*	*36*	*16*	*36*
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Введение в имиджелогию Основы имиджелогии	Позиционирование: трансформация, утрировка, перевод. Манипулирование, мифологизация, эмоционализация. Формат, вербализация, детализация. Акцентирование информации. Архаизация, дистанцирование, визуализация. Замена целей, подача противоречивых сигналов. 4Метафоризация. О5прос общественного мнения. Вн6едрение	*Р*

		моделей восприятия. Модели визуальной коммуникации: М.Маклюэна, Р.Арнхейма, П.Флоренского, Ю.Лотмана, К.Метца, Дж.Фиске, Б.Успенского, Р.Барта, У.Эко. Перформанс; приемы работы с массовой аудиторией. Психология выбора. Фейсбилдинг - методика и технология осознанного использования выразительности лица в межперсональном общении. Жест как невербальный вариант коммуникации.	
2.	Инструментарий имиджелогии Методики использования инструментария имиджелогии	Понятие стратегии, стратегического управления. Определение требований аудитории. Определение сильных и слабых сторон объекта. Конструирование образа и подведение характеристик под требования аудитории. Перевод требуемых характеристик объекта в вербальную, визуальную и событийную составляющую имиджа. Создание позитивного имиджа: аттракция, импонирование, гармоника, гармония. Создание негативного имиджа. Создание имиджевых сообщений, не соответствующих действительности.	*Р*
3.	Имиджевые стратегии; составление и анализ имиджевой кампании	Позиционирование: трансформация, утрировка, перевод. Манипулирование, мифологизация, эмоционализация. Формат, вербализация, детализация. Акцентирование информации. Архаизация, дистанцирование, визуализация. Замена целей, подача противоречивых сигналов. 4Метафоризация. О5прос общественного мнения. Вн6едрение моделей восприятия.	*Р*
4.	Манипуляции с имиджем.	Модели визуальной коммуникации: М.Маклюэна, Р.Арнхейма, П.Флоренского, Ю.Лотмана, К.Метца, Дж.Фиске, Б.Успенского, Р.Барта, У.Эко. Перформанс; приемы работы с массовой аудиторией. Психология выбора. Фейсбилдинг - методика и технология осознанного использования выразительности лица в межперсональном общении.	*Р*

		Жест как невербальный вариант коммуникации.	
5.	Персональная имиджелогия:теоретические аспекты самопрезентации	Имиджирование как форма самопрезентации. Факториальные теории самопрезентации. Принципы имиджирования.	*Р*
6.	Технологии персональной имиджелогии	Я-концепция. Основы физиогномики. Стилистика: прическа, внешность, макияж. Колористика – эстетика тонов. Кинесика и эстетика движения. Голосо-речевая техника, речевая самопрезентация. Деловой и повседневный этикет.	*Р*
7.	Политическая имиджелогия Корпоративная имиджелогия	Понятие политический имидж. Технологии построения политического имиджа. Визуальное измерение имиджа. Контекстное измерение имиджа. Законы сочетания имиджей. Политическая коммуникация. Имидж мужчины-политика. Имидж женщины-политика. Имиджи политических врагов. Имиджи политических партий. Имидж в избирательных кампаниях. Структура имиджа организации; целостность имиджа компании. Организационная культура. Корпоративный стиль. Корпоративный дизайн; визуальный стиль; символьный язык визуальных элементов, представляющих компанию. Имидж руководителя и персонала. Имидж товара, продукта, услуги. Проблемы корпоративной идентификации. Имидж-информация в Интернете.	*Р*
8.	Профессия имиджмейкера *Итоговое занятие*	Имиджмейкеры: Верслин, Герген и Моррис. Профессиональный портрет имиджмейкера:профессиональные качества, знания и навыки. Виды специализации имиджмейкера. Стадии работы над имиджем клиента. Цели и задачи имиджа клиента. Преодоление сомнений клиента; анализ опыта формирования имиджа клиента; проектирование имиджа клиента. Параметры оценки работы имиджмейкера.	*Т*

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Введение в имиджелогию Основы имиджелогии	Позиционирование: трансформация, утрировка, перевод. Манипулирование, мифологизация, эмоционализация. Формат, вербализация, детализация. Акцентирование информации.	*Решение задач*

		Архаизация, дистанцирование, визуализация. Замена целей, подача противоречивых сигналов. 4Метафоризация. О5прос общественного мнения. Вн6едрение моделей восприятия. Модели визуальной коммуникации: М.Маклюэна, Р.Арнхейма, П.Флоренского, Ю.Лотмана, К.Метца, Дж.Фиске, Б.Успенского, Р.Барта, У.Эко. Перформанс; приемы работы с массовой аудиторией. Психология выбора. Фейсбилдинг - методика и технология осознанного использования выразительности лица в межперсональном общении. Жест как невербальный вариант коммуникации.	
2.	Инструментарий имиджелогии Методики использования инструментария имиджелогии	Понятие стратегии, стратегического управления. Определение требований аудитории. Определение сильных и слабых сторон объекта. Конструирование образа и подведение характеристик под требования аудитории. Перевод требуемых характеристик объекта в вербальную, визуальную и событийную составляющую имиджа. Создание позитивного имиджа: аттракция, импонирование, гармоника, гармония. Создание негативного имиджа. Создание имиджевых сообщений, не соответствующих действительности.	*Решение задач*
3.	Имиджевые стратегии; составление и анализ имиджевой кампании	Позиционирование: трансформация, утрировка, перевод. Манипулирование, мифологизация, эмоционализация. Формат, вербализация, детализация. Акцентирование информации. Архаизация, дистанцирование, визуализация. Замена целей, подача противоречивых сигналов. 4Метафоризация. О5прос общественного мнения. Вн6едрение моделей восприятия.	*Решение задач*
4.	Манипуляции с имиджем.	Модели визуальной коммуникации: М.Маклюэна, Р.Арнхейма, П.Флоренского, Ю.Лотмана, К.Метца, Дж.Фиске, Б.Успенского, Р.Барта, У.Эко. Перформанс; приемы работы с массовой	*Решение задач*

		аудиторией. Психология выбора. Фейсбилдинг - методика и технология осознанного использования выразительности лица в межперсональном общении. Жест как невербальный вариант коммуникации.	
5.	Персональная имиджелогия:теоретические аспекты самопрезентации	Имиджирование как форма самопрезентации. Факториальные теории самопрезентации. Принципы имиджирования.	*Решение задач*
6.	Технологии персональной имиджелогии	Я-концепция. Основы физиогномики. Стилистика: прическа, внешность, макияж. Колористика – эстетика тонов. Кинесика и эстетика движения. Голосо-речевая техника, речевая самопрезентация. Деловой и повседневный этикет.	*Решение задач*
7.	Политическая имиджелогия Корпоративная имиджелогия	Понятие политический имидж. Технологии построения политического имиджа. Визуальное измерение имиджа. Контекстное измерение имиджа. Законы сочетания имиджей. Политическая коммуникация. Имидж мужчины- политика. Имидж женщины-политика. Имиджи политических врагов. Имиджи политических партий. Имидж в избирательных кампаниях. Структура имиджа организации; целостность имиджа компании. Организационная культура. Корпоративный стиль. Корпоративный дизайн; визуальный стиль; символьный язык визуальных элементов, представляющих компанию. Имидж руководителя и персонала. Имидж товара, продукта, услуги. Проблемы корпоративной идентификации. Имидж-информация в Интернете.	*Решение задач*
8.	Профессия имиджмейкера *Итоговое занятие*	Имиджмейкеры: Верслин, Герген и Моррис. Профессиональный портрет имиджмейкера:профессиональные качества, знания и навыки. Виды специализации имиджмейкера. Стадии работы над имиджем клиента. Цели и задачи имиджа клиента. Преодоление сомнений клиента; анализ опыта формирования имиджа клиента; проектирование имиджа клиента. Параметры оценки работы имиджмейкера.	*Решение задач*

2.3.3 Лабораторные занятия

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	3	4
1.	Введение в имиджелогию Основы имиджелогии	ЛР
2.	Инструментарий имиджелогии Методики использования инструментария имиджелогии	ЛР
3.	Имиджевые стратегии; составление и анализ имиджевой кампании	ЛР
4.	составление и анализ имиджевой кампании	ЛР
5.	Манипуляции с имиджем.	ЛР
6.	Персональная имиджелогия:теоретические аспекты самопрезентации	ЛР
7.	Технологии персональной имиджелогии	ЛР
8.	Политическая имиджелогия Корпоративная имиджелогия	ЛР
9.	Профессия имиджмейкера *Итоговое занятие*	*Отчет по лабораторной работе*

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрена

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Самостоятельная проработка теоретического материала	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Сальникова, Л. С. Деловая репутация: как создать и укрепить [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. С. Сальникова. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 271 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435631. Селентьева, Д. О. Политическая имиджелогия [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Селентьева Д. О. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 193 с. - https://biblio-online.ru/book/C82E3033-64F3-4B2D-B3CA-41CE590459E6/politicheskaya-imidzhelogiya.

		Синяева, И. М. Реклама и связи с общественностью [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. - М. : Юрайт, 2017. - 552 с. - https://biblio-online.ru/book/C22451DB-704D-4373-87DC-32CA2CE273BF. Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / Чумиков, А.Н. - М.: Аспект Пресс, 2016. - 159 с. - https://e.lanbook.com/book/97267. Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ф. И. Шарков. - Москва: Дашков и К°, 2016. - 324 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453044&sr=1. Шарков, Ф.И. Константы гудвилла: стиль, паблисити, репутация, имидж и бренд фирмы [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2017. — 270 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93478.
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Сальникова, Л. С. Деловая репутация: как создать и укрепить [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. С. Сальникова. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 271 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435631. Селентьева, Д. О. Политическая имиджелогия [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Селентьева Д. О. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 193 с. - https://biblio-online.ru/book/C82E3033-64F3-4B2D-B3CA-41CE590459E6/politicheskaya-imidzhelogiya. Синяева, И. М. Реклама и связи с общественностью [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. - М. : Юрайт, 2017. - 552 с. - https://biblio-online.ru/book/C22451DB-704D-4373-87DC-32CA2CE273BF. Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / Чумиков, А.Н. - М.: Аспект Пресс, 2016. - 159 с. - https://e.lanbook.com/book/97267. Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ф. И. Шарков. - Москва: Дашков и К°, 2016. - 324 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453044&sr=1. Шарков, Ф.И. Константы гудвилла: стиль, паблисити, репутация, имидж и бренд фирмы [Электронный ресурс]: учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 270 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93478.
3		Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Сальникова, Л. С. Деловая репутация: как создать и укрепить [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. С. Сальникова. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 271 с. -

	Реферат	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435631. Селентьева, Д. О. Политическая имиджелогия [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Селентьева Д. О. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 193 с. - https://biblio-online.ru/book/C82E3033-64F3-4B2D-B3CA-41CE590459E6/politicheskaya-imidzhelogiya. Синяева, И. М. Реклама и связи с общественностью [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. - М. : Юрайт, 2017. - 552 с. - https://biblio-online.ru/book/C22451DB-704D-437387DC-32CA2CE273BF. Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Чумиков, А.Н. - М.: Аспект Пресс, 2016. - 159 с. - https://e.lanbook.com/book/97267. Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. И. Шарков. - Москва : Дашков и К°, 2016. - 324 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453044&sr=1. Шарков, Ф.И. Константы гудвилла: стиль, паблисити, репутация, имидж и бренд фирмы [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 270 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93478.-

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рам-

ках данного курса используются такие интерактивные формы проведения занятий как коллоквиум.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты и личных кабинетов.

Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ролевой игры, ситуационных задач (указать иное) и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий (указать иное) к экзамену (дифференцированному зачету, зачету).

Критерии оценивания

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту,

- усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.

Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту,

- обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей;

- показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;

- допустившему неточности в ответе и при выполнении заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- давшему ответ, который не соответствует экзаменационному вопросу

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Введение в имиджелогию Основы имиджелогии	УК-5, УК-8	*Реферат,*	*Вопрос на экзамене 1-3*
2	Инструментарий имиджелогии Методики использования инструментария имиджелогии	УК-5, УК-8	*Реферат*	*Вопрос на экзамене 4-7*
3	Имиджевые стратегии; составление и анализ имиджевой кампании	УК-5, УК-8	*Реферат*	*Вопрос на экзамене 8-11*
4	Манипуляции с имиджем.	УК-5, УК-8	*Реферат*	*Вопрос на экзамене 12-15*
5	Персональная имиджелогия: теоретические аспекты самопрезентации	УК-5, УК-8	*Реферат*	*Вопрос на экзамене 16-20*
6	Технологии персональной имиджелогии	УК-5, УК-8	*Реферат*	*Вопрос на экзамене 25-30*
7	Политическая имиджелогия Корпоративная имиджелогия	УК-5, УК-8	*Реферат*	*Вопрос на экзамене 31-35*
8	Профессия имиджмейкера *Итоговое занятие*	УК-5, УК-8	Тестирование	*Вопрос на экзамене 35-40*

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено Низкий уровень сформированности	Хорошо/зачтено Средний уровень сформированности	Отлично /зачтено Высокий уровень сформированности
УК-5 способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает о культурном многообразии общества и существующих формах межкультурного взаимодействия	Знает о культурном многообразии общества и существующих формах межкультурного взаимодействия	Знает о культурном многообразии общества и существующих формах межкультурного взаимодействия
	Умеет проявлять межличностную, социальную, национальную толерантность.	Умеет проявлять межличностную, социальную, национальную толерантность.	Умеет проявлять межличностную, социальную, национальную толерантность.
	Владеет навыками конструктивного взаимодействия на различных уровнях поликультурного общества	Владеет навыками конструктивного взаимодействия на различных уровнях поликультурного общества	Владеет навыками конструктивного взаимодействия на различных уровнях поликультурного общества
УК-8 способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Знает основные способы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности; основные способы и действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	Знает основные способы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности; основные способы и действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	Знает основные способы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности; основные способы и действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций
	Умеет создать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выбрать оптимальные способы и действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	Умеет создать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выбрать оптимальные способы и действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	Умеет создать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выбрать оптимальные способы и действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций
	Владеет навыками создания и поддержания безопасных условий труда на рабочем месте; оптимальными способами действий при возникновении чрезвычайных ситуаций	Владеет навыками создания и поддержания безопасных условий труда на рабочем месте; оптимальными способами действий при возникновении чрезвычайных ситуаций	Владеет навыками создания и поддержания безопасных условий труда на рабочем месте; оптимальными способами действий при возникновении чрезвычайных ситуаций

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Примерная тематика семинарских занятий:

Тема: Профессия имиджмейкера

1. Профессиональный портрет имиджмейкера: профессиональные качества, знания и навыки. Виды специализации имиджмейкера.
2. Стадии работы над имиджем клиента. Цели и задачи имиджа клиента.
3. Преодоление сомнений клиента; анализ опыта формирования имиджа клиента; проектирование имиджа клиента.
4. Параметры оценки работы имиджмейкера.

Примерная тематика кейс-задач для лабораторных занятий

Методы рекламы и public relations в создании имиджа фирмы

Описание ситуации

Анализ данной ситуации предполагает общее обсуждение темы в микрогруппах, разработку маркетингового исследования и планирование информационной кампании в поддержку имиджа престижного бренда.

Величина предприятия или организации в значительной степени влияет на принципы личного имиджа сотрудников. Большие компании с более формальной системой коммуникации и иерархией руководства хорошо функционируют под прикрытием профессиональности — классические костюмы, сдержанный вид и соответствующие аксессуары.
Но здесь существуют исключения: к примеру, компании, истоки которых лежат в иной предпринимательской среде. Успешные предприниматели и одновременно «инакоборцы», они отрицают многие традиционные предпринимательские ценности и опыт. Им не приходится соблюдать правила, вопреки которым они достигли всего.

Вопросы и задания:

- Каким компаниям, по вашему мнению, наиболее подходит имидж, отрицающий классику?
- Какие шаги вы бы предприняли для создания имиджа такой компании?

Практическое задание «Разработка имиджа компании»

Ознакомьтесь с приведенными в теоретической части характеристиками корпоративного имиджа. Попробуйте сформировать имидж:

1) собственной организации;
2) завода по производству минеральной воды;
3) магазина, продающего компьютеры;
4) рекламной компании;
5) банка.

Основные характеристики корпоративного имиджа:

1. Имидж должен **опираться на маркетинговые характеристики компании:** ее торговую марку, логотип и пр.
2. Образ корпорации» должен быть **правдоподобным, достоверным,** чтобы целевые аудитории могли доверять имиджу компании. Стратегия информационной открытости является одним из ключевых элементов развития имиджа компании.
3. Образ должен быть **ярким и конкретным.** Он лучше срабатывает, если апеллирует к чувствам, быстро воспринимается, когда сосредоточивается на определенных чертах и ярко высвечивает один или несколько характерных признаков корпорации.
4. Образ корпорации должен быть **простым,** чтобы отвечать архетипическим ожиданиям сознания целевых групп. Наиболее эффективен имидж простой и быстро запоминающийся.

Вопросы и задания

- Проанализируйте приведенные факторы эффективного корпоративного имиджа.
- Почему эти факторы влияют на имидж компании ?
- Что еще формирует образ компании в глазах клиентов и партнеров помимо указанных выше пунктов?
- Разработайте варианты имиджа, целесообразные с точки зрения следующих подразделений организации: производственного, маркетингового, финансового отделов и отдела по связям с общественностью. Определите, какой суммарный имидж организации сложился бы при реализации предложенных вами вариантов.

Примерные темы рефератов:

1. Понятие имиджа
2. Семиотические основы имиджа
3. Личность и самопрезентация
4. Подходы к пониманию процесса манипуляции сознанием
5. Методы психологического воздействия
6. Имидж в символической коммуникации
7. Я-концепция как центральный механизм в формировании имиджа
8. Психологические основы социального влияния
9. Создание имиджа как процесс социального познания
10. Физиогномические факторы имиджа
11. Имидж, ориентированный на восприятие
12. Имидж, ориентированный на самоощущение
13. Роль стереотипов и мифологии в создании группового имиджа
14. Корпоративный имидж
15. Проблема соотношения имиджмейкинга и PR в разработке и поддержании имиджа: теоретический и прикладной аспекты.
16. Имидж как система и процесс. Формирование имидж-модели. Проблемы практической реализации имидж-модели.
17. Структура имиджа. Структурный подход к формированию имиджа.
18. Типология имиджей.
19. Функции персонального имиджа.
20. Функции имиджа организации.
21. Анализ имиджа конкретного исторического лица (власть, политика, искусство).
22. Генезис деятельности по формированию имиджа. Анализ имиджа социально-исторического типа (фараон, свободный гражданин, монах, рыцарь, буржуа и т.п.).
23. Эстетический аспект имиджа. Специфика эстетического компонента в имиджевом решении.

24. Психологический аспект персонального имиджа. Условия и предпосылки формирования эффективного персонального имиджа.
25. Профессиональные требования к имиджу (для конкретной профессии, см. примеры: бизнес-тренер, социальный работник).
26. Природные предпосылки формирования персонального имиджа.
27. Имидж делового человека.
28. Бизнес-имидж организации.
29. Роль PR в формировании позитивного корпоративного имиджа.
30. Имидж политика: теоретические проблемы, методы анализа.
31. Соотношение общего и индивидуального в имидже политического лидера.
32. Значение имиджа в избирательных кампаниях.
33. Корпоративный имидж: сущность, функции, структура, стратегия формирования.
34. Корпоративный имидж и репутация.
35. Фирменный стиль как средство создания визуального имиджа организации.

Примерные тестовые задания

1. Содержание понятия имиджа организации включает две составляющие:

a) познавательную и оценочностную
b) описательную и оценочностную
c) описательную и бытийную

2. Имидж – это

a) эмоционально окрашенный психический образ чего-либо или кого-либо
b) облик предмета
c) восприятие человека человеком

3. Впервые термин «имидж» был использован

a) в политической сфере
b) в юридической сфере
c) в экономической сфере

4. прообраз имиджа – это

a) субъект, воспринимающий имидж
b) субъект, представленный в имидже,
c) субъект, ориентированный на имидж

5. Имиджелогия изучает профессиональную деятельность

a) по созданию и преобразованию имиджа
b) по созданию образов
c) манипулированию

6.При создании делового имиджа необходимо учитывать

a) характер внешней среды
b) ожидания аудитории
c) корпоративные принципы

7.Внешней формой выражения делового имиджа является

a) одежда
b) обувь
c) мысли

8. Анализ внешней среды позволит прогнозирует

a) наиболее неблагоприятное стечение факторов внешней среды
b) наиболее благоприятное стечение факторов внешней среды
c) наиболее благоприятное стечение факторов внутренней среды

9. Деловой имидж следует считать важной составной
a) политической культуры
b) культуры делового общения
c) русской культуры

10.Чем имидж удачнее, тем выше
a) профессиональный и политический авторитет
b) интеллект
c) способности человека

11. Психология мотивов занимается изучением
a) мотивов, мотиваций и волевых процессов
b) мотивов, мотиваций и бессознательных процессов
c) мотивов, стимулов и волевых процессов

12. Профессиональными качествами политика являются:
a) компетентность, плодовитость, работоспособность.
b) компетентность, деловитость, работоспособность.
c) компетентность, деловитость, креативность.

13. Имидж создается в процессе коммуникации и определяется
a) социопедагогическими основаниями
b) социодемографическими основаниями
c) социокультурными основаниями

14. Составляющими имиджа политического лидера являются:
a) персональные, социальные и культурно-символические характеристики
b) персональные, социальные и культурно-символические характеристики
c) персональные, социальные и культурно-символические характеристики

15. Положительный имидж лидера возникает в том случае, когда он
a) ориентирован на корпоративную культуру
b) ориентирован на внешнюю среду
c) ориентирован на определенные социальные группы

Ключи ответов
1 - b
2 - a
3 - c
4 - b
5 - a
6 - b
7 - a
8 - b
9 - b
10 - a
11 - a

12 - b
13 - c
14 - b
15 - c

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Имидж как научное понятие.
2. Становление теории имиджелогии и ее современные концепции.
3. Имидж как составляющая современной цивилизации.
4. Имидж как синтез реальности и символизма.
5. Структура имиджа и его составляющие.
6. Современные типологии имиджа: спонтанный, развиваемый, деформированный, эталонный имидж.
7. Функции имиджа.
8. Значения имиджа.
9. Позиционирование: трансформация, утрировка, перевод.
10. Манипулирование, мифологизация, эмоционализация.
11. Формат, вербализация, детализация.
12. Акцентирование информации.
13. Архаизация, дистанцирование, визуализация.
14. Замена целей, подача противоречивых сигналов.
15. Метафоризация.
16. Опрос общественного мнения.
17. Вн6едрение моделей восприятия.
18. Модели визуальной коммуникации: М.Маклюэна, Р.Арнхейма, П.Флоренского, Ю.Лотмана, К.Метца, Дж.Фиске, Б.Успенского, Р.Барта, У.Эко.
19. Модель визуальной коммуникации М.Маклюэна.
20. Модель визуальной коммуникации Р.Арнхейма.
21. Модель визуальной коммуникации П.Флоренского.
22. Модель визуальной коммуникации Ю.Лотмана.
23. Модель визуальной коммуникации К.Метца.
24. Модель визуальной коммуникации Дж.Фиске.
25. Модель визуальной коммуникации Б.Успенского.
26. Модель визуальной коммуникации Р.Барта.
27. Модель визуальной коммуникации У.Эко.
28. Перформанс; приемы работы с массовой аудиторией.
29. Психология выбора.
30. Фейсбилдинг - методика и технология осознанного использования выразительности лица в межперсональном общении.
31. Жест как невербальный вариант коммуникации.
32. Понятие стратегии, стратегического управления.
33. Определение требований аудитории.
34. Определение сильных и слабых сторон объекта.
35. Конструирование образа и подведение характеристик под требования аудитории.
36. Перевод требуемых характеристик объекта в вербальную, визуальную и событийную составляющую имиджа.
37. Создание позитивного имиджа: аттракция, импонирование, гармоника, гармония.
38. Создание негативного имиджа.
39. Создание имиджевых сообщений, не соответствующих действительности.
40. Феномен имиджа в истории и культуре.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством

УК-5, УК-8

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене:

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является экзамен. Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом

ФОС промежуточной аттестации состоит из вопросов и задач к экзамену по дисциплине.

Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения экзамена: устно (письменно).

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи экзамена заноситься преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценки:

оценка «отлично»: глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, логически последовательные, полные, грамматически правильные и конкретные ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов комиссии; использование в необходимой мере в ответах языкового материала, представленного в рекомендуемых учебных пособиях и дополнительной литературе.;

оценка «хорошо»: твёрдые и достаточно полные знания всего программного материала, последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном реагировании на замечания по отдельным вопросам;

оценка «удовлетворительно»: знание и понимание основных вопросов программы, наличие ошибок при недостаточной способности их корректировки, наличие определенного количества (не более 50%) ошибок в освещении отдельных вопросов билета;

оценка «неудовлетворительно»: непонимание сущности излагаемых вопросов, грубые ошибки в ответе, неуве*ренные и неточные ответы на дополнительные вопросы экзаменаторов.*

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Шарков, Ф.И. Константы гудвилла: стиль, паблисити, репутация, имидж и бренд фирмы [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 270 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93478.
2. Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Чумиков, А.Н. - М. : Аспект Пресс, 2016. - 159 с. - https://e.lanbook.com/book/97267.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

5.2 Дополнительная литература:

1. Селентьева, Д. О. Политическая имиджелогия [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Селентьева Д. О. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 193 с. - https://biblio-online.ru/book/C82E3033-64F3-4B2D-B3CA-41CE590459E6/politicheskaya-imidzhelogiya.
2. Сальникова, Л. С. Деловая репутация: как создать и укрепить [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. С. Сальникова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 271 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435631.
3. Синяева, И. М. Реклама и связи с общественностью [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. - М. : Юрайт, 2017. - 552 с. - https://biblio-online.ru/book/C22451DB-704D-4373-87DC-32CA2CE273BF.
4. Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ф. И. Шарков. - Москва: Дашков и К°, 2016. - 324 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453044&sr=1.

5.3. Периодические издания:

1. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика – URL: http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin/
2. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: http://search.rsl.ru/en/record/01008481880

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета и экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными

образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Основы имиджелогии» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое и лабораторное занятия. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся: - прослушивание лекционного курса;

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;

- проведение практических занятий,

- проведение лабораторных занятий.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям

: – изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

– логичность, четкость и ясность в изложении материала;

– возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;

– опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

– тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

– научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;

– активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов; – разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;

– эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ). Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Лабораторные занятия (ЛЗ) Лабораторные занятия направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению подобных заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме, список которой прилагается к плану, и систематизация полученных знаний в виде таблиц. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, подготовка презентаций.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом

. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта

между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.
2. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.
3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.
4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) (ауд.: 402)
2.	Семинарские занятия	Аудитория для практических занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектор, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402)
3.	Лабораторные занятия	Аудитория для лабораторных занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектов, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402, 410, 412)

4.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 202, 205, 209, 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 402, 404, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412)
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 209, 305, 307, 309, 406, 407, 408, 409, 411)
6.	Самостоятельная работа	Читальный зал библиотеки, кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Хагуров Т.А.
подпись
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.В.ДВ.02.01 АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ СФЕРЫ МЕДИАКОММУНИКАЦИИ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.01 реклама и связи с общественностью

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация реклама и связи с общественностью в СМИ

(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 Административно-правовое регулирование сферы медиакоммуникации составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 реклама и связи с общественностью

Программу составил(и):

Е.В. Тарасенко, старший преподаватель _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 Административно-правовое регулирование сферы медиакоммуникации утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:

А.В. Осташевский, д-р филол. наук, профессор, профессор кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

М.Р. Комбаева, старший специалист секретариата председателя Арбитражного суда Краснодарского края

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 **Цель освоения дисциплины** - усвоение и практическое применение студентами основных положений общей теории права, а также российского публичного и частного права. В рамках дисциплины изучаются основы таких отраслей публичного права, как конституционное (государственное), административное, финансовое и уголовное.

1.2 Задачи дисциплины

- изучить основные принципы правового регулирования вопросов информации и печати; рекламной деятельности и деятельности по связям с общественностью;

-выявить современные механизмы и принципы саморегулирования в связях с общественностью и рекламной деятельности;

- рассмотреть законы, обеспечивающие правовое регулирование деятельности средств массовой информации.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Административно-правовое регулирование сферы медиакоммуникаций» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Дисциплина входит в перечень курсов вариативной части профессионального цикла ООП. Она имеет последующие логические и содержательно-методические связи с дисциплинами гуманитарного, социального и экономического цикла «Социология рекламы», дисциплинами профессионального цикла «Теория и практика массовой информации».

Дисциплина основана на общегуманитарных знаниях, создающих фундамент для многоаспектного рассмотрения теории правого регулирования рекламной деятельности и связей с общественностью современном обществе. Для освоения дисциплины необходимы знания о правовых процессах в России и за рубежом, об особенностях функционирования социальных институтов, о роли СМИ в формировании интересов гражданского общества в эпоху глобализации. Сегодня, в информационном обществе, коммуникативная компетентность личности чрезвычайно востребована – в системе профессиональной подготовки специалиста она выступает одним из приоритетов.

Дисциплина направлена на формирование у будущих специалистов коммуникативной компетентности, проявляющуюся в знании механизмов правого регулирования деятельности по связям с общественностью и рекламы.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *универсальных/общепрофессиональных/профессиональных* компетенций (*УК/ОПК/ПК)*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	*УК-2*	способен определять круг задач в рамках поставленной цели	Знает необходимые для осуществления целей	Умеет определять круг задач в рамках поставленной	Владеет оптимальными способами решения

		и выбирать оптимальные способы их решения, исходя их действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения.	цели.	поставленных задач.
2.	*ПК-4*	способен осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта	методологические основы исследовательской деятельности коммуникационной инфраструктуры организации	осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта	методами и приемами проведения мониторинговых исследований коммуникационной инфраструктуры организации и информационных потребностей посетителей сайта

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часа) (ОФО), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		5			
Контактная работа, в том числе:	32,3	32,3			
Аудиторные занятия (всего):					
Занятия лекционного типа	14	14			
Лабораторные занятия	-	-			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	14	14			
Иная контактная работа:	-	-			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:	49	49			
Курсовая работа – не предусмотрено	-	-			
Проработка учебного (теоретического материала)	10	10			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	10	10			
Реферат	10	10			
Подготовка к текущему контролю	19	19			

Контроль:		26,7	26,7			
Подготовка к экзамену		26,7	26,7			
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**			
	в том числе контактная работа	**32,3**	**32,3**			
	зач. ед	**3**	**3**			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре *(очная форма)*

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Правовое регулирование рекламной деятельности: введение в проблему	11	2	2	-	7
2.	Направления регулирования рекламной деятельности	11	2	2	-	7
3.	Проблемы функционирования рекламного законодательства в современной России	11	2	2	-	7
4.	Правовое регулирование различных способов распространения рекламы	11	2	2	-	7
5.	Современное состояние регулятивных процессов	11	2	2	-	7
6.	Особенности рекламы отдельных видов товаров. Недобросовестная реклама	11	2	2	-	7
7.	Общие принципы создания и функционирования саморегулирования в рекламе. Итоговое занятие	15	2	2	-	7
8.	*Итого по дисциплине*	77	14	14	-	49
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины
2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Правовое регулирование рекламной	Функции рекламной деятельности и виды ответственности, определяемые ими. Заинтересованность всех субъектов рекламного рынка в регулировании рекламы.	Конспект лекций
2.	Направления регулирования рекламной деятельности	Специфика регулирования рекламной деятельности. Этические вопросы рекламы. Формы негосударственного регулирования рекламной деятельности. Саморегулирование рекламной деятельности. Государственное регулирование рекламной деятельности. Международное регулирование рекламной деятельности. Международный кодекс рекламной практики.	Конспект лекций
3.	Проблемы функционирования рекламного законодательства в современной России	Российская стратегия создания нормативной базы, регулирующей рекламную деятельность. Законодательства о рекламе. Хронология появления законодательных актов. Соотношение базовых законодательных документов: закона «О рекламе», Конституции РФ, Уголовный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, законов «О защите прав потребителей», «О средствах массовой информации», «О рынке ценных бумаг» и пр.	Конспект лекций
4.	Правовое регулирование различных способов распространения рекламы	Реклама в телепрограммах и телепередачах. Реклама в радиопрограммах и радиопередачах. Реклама в периодических печатных изданиях, при кино- и видеообслуживании. Наружная реклама и установка рекламных конструкций. Реклама на транспортных средствах и с их использованием.	Конспект лекций
5.	Современное состояние регулятивных процессов	Объекты рассмотрения законодательства о рекламе. Проблемы практического применения законодательства в рекламной сфере. Эксплуатация закона в целях недобросовестной конкуренции. Регулирование воздействия на потребителя.	Конспект лекций
6.	Особенности рекламы отдельных видов товаров. Недобросовестная реклама	Реклама алкогольных напитков, пива и табачных изделий. Реклама лекарственных и медицинских средств и услуг, биологически активных и пищевых добавок, детского питания. Реклама финансовых услуг, ценных бумаг и услуг по заключению договоров ренты. Понятие. Примеры. Правовые способы борьбы с недобросовестной рекламой.	Конспект лекций

7.	Общие принципы создания и функционирования саморегулирования в рекламе	Закономерность появления системы саморегулирования. Сложности государственного регулирования. Саморегулирование как решение проблем применения законодательного регулирования.	Конспект лекций

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Правовое регулирование рекламной	Функции рекламной деятельности и виды ответственности, определяемые ими. Заинтересованность всех субъектов рекламного рынка в регулировании рекламы.	Опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
2.	Направления регулирования рекламной деятельности	Специфика регулирования рекламной деятельности. Этические вопросы рекламы. Формы негосударственного регулирования рекламной деятельности. Саморегулирование рекламной деятельности. Государственное регулирование рекламной деятельности. Международное регулирование рекламной деятельности. Международный кодекс рекламной практики.	Опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
3.	Проблемы функционирования рекламного законодательства в современной России	Российская стратегия создания нормативной базы, регулирующей рекламную деятельность. Законодательства о рекламе. Хронология появления законодательных актов. Соотношение базовых законодательных документов: закона «О рекламе», Конституции РФ, Уголовный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, законов «О защите прав потребителей», «О средствах массовой информации», «О рынке ценных бумаг» и пр.	Опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
4.	Правовое регулирование различных способов распространения рекламы	Реклама в телепрограммах и телепередачах. Реклама в радиопрограммах и радиопередачах. Реклама в периодических печатных изданиях, при кино- и видеобслуживании. Наружная реклама и установка рекламных конструкций. Реклама на транспортных средствах и с их использованием.	Опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
5.	Современное состояние регулятивных процессов	Объекты рассмотрения законодательства о рекламе. Проблемы практического применения законодательства в рекламной сфере. Эксплуатация закона в целях недобросовестной конкуренции. Регулирование воздействия на потребителя.	Опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
6.	Особенности рекламы отдельных видов товаров. Недобросовестная реклама	Реклама алкогольных напитков, пива и табачных изделий. Реклама лекарственных и медицинских средств и услуг, биологически активных и пищевых добавок, детского питания. Реклама финансовых услуг, ценных бумаг и услуг по заключению договоров ренты.	Опрос по ключевым аспектам раздела, реферат

		Понятие. Примеры. Правовые способы борьбы с недобросовестной рекламой.	
7.	Общие принципы создания и функционирования саморегулирования в рекламе	Закономерность появления системы саморегулирования. Сложности государственного регулирования. Саморегулирование как решение проблем применения законодательного регулирования.	Опрос по ключевым аспектам раздела, реферат

2.3.3 Лабораторные занятия
Не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)
Курсовые работы - не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Самостоятель ная проработка теоретическог о материала	Алексеев, С.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебное пособие / С.В. Алексеев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 502 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00634-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114493 Губин, Е. П. Государственное регулирование рыночной экономики и предпринимательства: правовые проблемы [Электронный ресурс] : монография / Е. П. Губин. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. - 316 с. - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=854321. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Манойло, А.В. Государственная информационная политика в условиях информационно-психологической войны [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.В. Манойло, А.И. Петренко, Д.Б. Фролов. — Электрон. дан. — Москва : Горячая линия-Телеком, 2012. — 340 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/5175 Попова, Н. Ф. Правовое регулирование экономической деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Ф. Попова, М. А. Лапина ; под ред. М. А. Лапиной. - М. : Юрайт, 2018. - 278 с. - https://biblio-online.ru/book/CE376FA0-DE88- 4364-9B47-A6B5EA9B38A1. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – Москва : Дашков и К, 2016. – 336 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93373.
2		Алексеев, С.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебное пособие / С.В. Алексеев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 502 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-

	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	238-00634-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114493 Губин, Е. П. Государственное регулирование рыночной экономики и предпринимательства: правовые проблемы [Электронный ресурс] : монография / Е. П. Губин. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. - 316 с. - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=854321. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Манойло, А.В. Государственная информационная политика в условиях информационно-психологической войны [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.В. Манойло, А.И. Петренко, Д.Б. Фролов. — Электрон. дан. — Москва : Горячая линия-Телеком, 2012. — 340 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/5175 Попова, Н. Ф. Правовое регулирование экономической деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Ф. Попова, М. А. Лапина ; под ред. М. А. Лапиной. - М. : Юрайт, 2018. - 278 с. - https://biblio-online.ru/book/CE376FA0-DE88- 4364-9B47-A6B5EA9B38A1. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – Москва : Дашков и К, 2016. – 336 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93373.
3	Реферат	Алексеев, С.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебное пособие / С.В. Алексеев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 502 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00634-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114493 Губин, Е. П. Государственное регулирование рыночной экономики и предпринимательства: правовые проблемы [Электронный ресурс] : монография / Е. П. Губин. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. - 316 с. - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=854321. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Манойло, А.В. Государственная информационная политика в условиях информационно-психологической войны [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.В. Манойло, А.И. Петренко, Д.Б. Фролов. — Электрон. дан. — Москва : Горячая линия-Телеком, 2012. — 340 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/5175 Попова, Н. Ф. Правовое регулирование экономической деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Ф. Попова, М. А. Лапина ; под ред. М. А. Лапиной. - М. : Юрайт, 2018. - 278 с. - https://biblio-online.ru/book/CE376FA0-DE88- 4364-9B47-A6B5EA9B38A1. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – Москва : Дашков и К, 2016. – 336 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93373.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках данного курса используются такие интерактивные формы проведения занятий как коллоквиум.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты и личных кабинетов.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада по проблемным вопросам, разноуровневых заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к экзамену.

Критерии оценивания

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту,

- усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.

Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту,

- обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей;

- показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;

- допустившему неточности в ответе и при выполнении заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- давшему ответ, который не соответствует экзаменационному вопросу.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Правовое регулирование рекламной	*УК-2 (уметь)*	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат	Вопрос на экзамене 1-3
2	Направления регулирования рекламной деятельности	*УК-2 (знать)*	опрос по ключевым аспектам	Вопрос на экзамене 4-7

			раздела, реферат	
3	Проблемы функционирования рекламного законодательства в современной России	*УК-2 (владеть)*	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат	Вопрос на экзамене 8-11
4	Правовое регулирование различных способов распространения рекламы	*УК-2 (уметь)*	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат	Вопрос на экзамене 12-15
5	Современное состояние регулятивных процессов	*ПК-4 (знать)*	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат	Вопрос на экзамене 28-30
6	Особенности рекламы отдельных видов товаров. Недобросовестная реклама	*ПК-4 (владеть)*	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат	Вопрос на экзамене 31-35
7	Особенности рекламы отдельных видов товаров. Недобросовестная реклама	*ПК-4 (уметь)*	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат	Вопрос на экзамене 36-40

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено Низкий уровень сформированности	Хорошо/зачтено Средний уровень сформированности	Отлично /зачтено Высокий уровень сформированности
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает необходимые для осуществления целей действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения	Знает необходимые для осуществления целей действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения	Знает необходимые для осуществления целей действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения
	Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели.	Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели.	Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели.
	Владеет оптимальными способами решения поставленных задач.	Владеет оптимальными способами решения поставленных задач.	Владеет оптимальными способами решения поставленных задач.
ПК-4 способен осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта	Знает методологические основы исследовательской деятельности коммуникационной инфраструктуры организации	Знает методологические основы исследовательской деятельности коммуникационной инфраструктуры организации	Знает методологические основы исследовательской деятельности коммуникационной инфраструктуры организации
	Умеет осуществлять мониторинг коммуникационной	Умеет осуществлять мониторинг коммуникационной	Умеет осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и

	инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта	инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта	анализ информационных потребностей посетителей сайта
	Владеет м методами и приемами проведения мониторинговых исследований коммуникационной инфраструктуры организации и информационных потребностей посетителей сайта.	Владеет м методами и приемами проведения мониторинговых исследований коммуникационной инфраструктуры организации и информационных потребностей посетителей сайта.	Владеет м методами и приемами проведения мониторинговых исследований коммуникационной инфраструктуры организации и информационных потребностей посетителей сайта.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика семинарских занятий:

Тема: Правовое регулирование различных способов распространения рекламы

Вопросы для подготовки:

1. Реклама в телепрограммах и телепередачах.
2. Реклама в радиопрограммах и радиопередачах.
3. Реклама в периодических печатных изданиях, при кино- и видеобслуживании.
4. Наружная реклама и установка рекламных конструкций.
5. Реклама на транспортных средствах и с их использованием.

Примерная тематика лабораторных занятий:

Тема: Наружная реклама и установка рекламных конструкций

Задание: рассмотреть примеры наружной рекламы и установки рекламных конструкций (по выбору студента)

Примерные темы рефератов:

1. Специфика регулирования рекламной деятельности. Этические вопросы рекламы.
2. Формы негосударственного регулирования рекламной деятельности. Саморегулирование рекламной деятельности.
3. Государственное регулирование рекламной деятельности.
4. Международное регулирование рекламной деятельности. Международный кодекс рекламной практики.
5. Хронология появления законодательных актов.
6. Рекламное законодательство Российской Федерации.
7. Пределы ответственности участников рекламной деятельности.
8. Российская стратегия создания нормативной базы, регулирующей рекламную деятельность.
9. Соотношение базовых законодательных документов: закона «О рекламе», Конституции РФ, Уголовный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, законов «О защите прав потребителей», «О средствах массовой информации», «О рынке ценных бумаг» и пр.
10. Реклама в телепрограммах и телепередачах.

11. Реклама в радиопрограммах и радиопередачах.
12. Реклама в периодических печатных изданиях, при кино- и видеообслуживании.
13. Наружная реклама и установка рекламных конструкций.
14. Реклама на транспортных средствах и с их использованием.
15. Проблемы практического применения законодательства в рекламной сфере. Эксплуатация закона в целях недобросовестной конкуренции.
16. Реклама алкогольных напитков, пива и табачных изделий.
17. Реклама лекарственных и медицинских средств и услуг, биологически активных и пищевых добавок, детского питания.
18. Реклама финансовых услуг, ценных бумаг и услуг по заключению договоров.
19. Механизмы контроля и воздействия на СМИ.
20. Характеристика Международного кодекса рекламной практики.
21. Основные права и обязанности участников рекламной деятельности (рекламодателя, рекламопроизводителя, рекламораспространителя).
22. Специфика субъектов авторского права на аудиовизуальное произведение (режиссер-постановщик, сценарист, композитор). Смежные права.
23. Честь, достоинство и деловая репутация как институты права СМИ.
24. Защита чести, достоинства и деловой репутации: способы и порядок осуществления.
25. Политическая реклама, законодательное регулирование
26. Социальная реклама, регулирование
27. Авторское право.
28. Действие исключительного права на произведения науки, литературы и искусства на территории Российской Федерации.
29. Соавторство
30. Свободное публичное исполнение музыкального произведения
31. Сравнение развития регламентации рекламы во Франции, Германии, Англии.
32. Отличительные черты развития Американской практики регулирования от европейской
33. Недобросовестное коммерческое поведение субъектов рынка.
34. Творческие методы, приводящие к ненадлежащей рекламе, и пути борьбы с ними.
35. Налогообложение при производстве, размещении распространении рекламной продукции.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Функции рекламной деятельности и виды ответственности, определяемые ими. Заинтересованность всех субъектов рекламного рынка в регулировании рекламы.
2. Специфика регулирования рекламной деятельности. Этические вопросы рекламы.
3. Формы негосударственного регулирования рекламной деятельности.
4. Саморегулирование рекламной деятельности.
5. Государственное регулирование рекламной деятельности.
6. Международное регулирование рекламной деятельности.
7. Международный кодекс рекламной практики.
8. Российская стратегия создания нормативной базы, регулирующей рекламную деятельность. Законодательства о рекламе.
9. Соотношение базовых законодательных документов: закона «О рекламе», Конституции РФ, Уголовный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, законов «О защите прав потребителей», «О средствах массовой информации», «О рынке ценных бумаг» и пр.
10. Реклама в телепрограммах и телепередачах.
11. Реклама в радиопрограммах и радиопередачах.
12. Реклама в периодических печатных изданиях, при кино- и видеобслуживании.
13. Наружная реклама и установка рекламных конструкций. 14.Реклама на транспортных средствах и с их использованием. 15.Объекты рассмотрения законодательства о рекламе.
16. Проблемы практического применения законодательства в рекламной сфере.
17. Эксплуатация закона в целях недобросовестной конкуренции.
18. Регулирование воздействия на потребителя.
19. Реклама алкогольных напитков, пива и табачных изделий.
20. Реклама лекарственных и медицинских средств и услуг, биологически активных и пищевых добавок, детского питания.
21. Реклама финансовых услуг, ценных бумаг и услуг по заключению договоров ренты.
22. Правовые способы борьбы с недобросовестной рекламой.
23. Закономерность появления системы саморегулирования.
24. Сложности государственного регулирования регулирования.
25. Понятие и признаки рекламы как разновидности информации.
26. Основные требования, предъявляемые к рекламе.
27. Специальные требования к рекламной деятельности.
28. Защита несовершеннолетних при производстве, размещении и распространении рекламы.
29. Система источников правового регулирования рекламной деятельности.
30. Регулирование рекламной деятельности за рубежом.
31. Международный кодекс рекламной практики.
32. Цели и задачи законодательства РФ о рекламе.
33. Основные принципы рекламного законодательства России.

34. Основные права и обязанности участников рекламной деятельности (рекламодателя, рекламопроизводителя, рекламораспространителя).
35. Классификация рекламы по предъявляемым к ней требованиям.
36. Особенности рекламы в радио- и телепрограммах.
37. Особенности рекламы в периодических печатных изданиях.
38. Особенности рекламы в кино- и видеообслуживании, справочном обслуживании.
39. Особенности наружной рекламы (понятие, распространение).
40. Особенности рекламы на транспортных средствах и почтовых отправлениях.
41. Особенности рекламы отдельных видов товаров (алкогольных напитков, табака и табачных изделий; медикаментов, изделий медицинского назначения, медицинской техники; оружия, вооружения и военной техники).
42. Особенности рекламы финансовых, страховых, инвестиционных услуг и ценных бумаг.
43. Социальная реклама.
44. Понятие и сущность ненадлежащей рекламы.
45. Виды ненадлежащей рекламы.
46. Недобросовестная реклама.
47. Недостоверная реклама.
48. Неэтичная реклама.
49. Ложная реклама.
50. Скрытая реклама.
51. Государственный контроль органов исполнительной власти за рекламой.
52. Полномочия федерального антимонопольного органа в области рекламы.
53. Понятие и виды юридической ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации о рекламе.
54. Саморегулирование как решение проблем применения законодательного регулирования.

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене:

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является экзамен. Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом

Промежуточная аттестация состоит из вопросов и задач к экзамену по дисциплине.

Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения экзамена: устно (письменно).

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи экзамена заноситься преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценки:

оценка «отлично»: *глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, логически последовательные, полные, грамматически правильные и конкретные ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов комиссии; использование в необходимой мере в ответах языкового материала, представленного в рекомендуемых учебных пособиях и дополнительной литературе;*

оценка «хорошо»: *твёрдые и достаточно полные знания всего программного материала, последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном реагировании на замечания по отдельным вопросам;*

оценка «удовлетворительно»: *знание и понимание основных вопросов программы, наличие контекстных ошибок при недостаточной способности их корректировки, наличие определенного количества (не более 50%) ошибок в освещении отдельных вопросов билета;*

оценка «неудовлетворительно»: *непонимание сущности излагаемых вопросов, грубые контекстные ошибки в ответе, неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы экзаменаторов.*

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания конспекта

Форма контроля	Критерии оценивания			
Конспект	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.
	Отображено 80-90% лекционного материала	Отображено 60-70% лекционного материала	Отображено 40-50% лекционного материала	Отображено менее 40% лекционного материала

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания устного опроса

Форма контроля	Критерии оценивания			
Устный опрос	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.
	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительно умение формулировать	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

	умение формулировать свои мысли.		свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания реферата

Реферат (Р) – письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца), краткое точное

изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников

Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос - что содержится в данной публикации (публикациях). В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

К основным функциям реферата следует отнести: информативную (ознакомительную); поисковую; справочную; сигнальную; индикативную; адресную коммуникативную. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата, а также от того, кто и для каких целей их использует.

Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата:

Титульный лист. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература.

Общие требования к тексту. Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста.

План реферата. Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану – мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста.

Требования к введению. Введение – начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении. Во введении аргументируется актуальность исследования, – т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать, и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов - компиляции. Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты.

Заключение – последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части. В них должен подводиться итог проделанной работы.

Список использованной литературы. Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата. Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

– знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;

– характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов);

– степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);

– качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).

Использование литературных источников. Культура письменного изложения материала. Культура оформления материалов работы.

Объективность оценки предусматривает отражение как положительных, так и отрицательных сторон работы. Рецензент оценивает работу по традиционной 10-балльной шкале, могут быть отдельно оценены разные компоненты работы, однако завершается отзыв рецензента одной итоговой оценкой.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Губин, Е. П. Государственное регулирование рыночной экономики и предпринимательства: правовые проблемы [Электронный ресурс] : монография / Е. П. Губин. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. - 316 с. - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=854321.
2. Попова, Н. Ф. Правовое регулирование экономической деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Ф. Попова, М. А. Лапина ; под ред. М. А. Лапиной. - М. : Юрайт, 2018. - 278 с. - https://biblio-online.ru/book/CE376FA0- DE88-4364-9B47-A6B5EA9B38A1.
3. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – Москва : Дашков и К, 2016. – 336 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93373.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

5.2 Дополнительная литература:

1. Алексеев, С.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебное пособие / С.В. Алексеев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 502 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00634-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114493
2. Манойло, А.В. Государственная информационная политика в условиях информационно-психологической войны [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.В. Манойло, А.И. Петренко, Д.Б. Фролов. — Электрон. дан. — Москва : Горячая линия-Телеком, 2012. — 340 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/5175

5.3. Периодические издания:

1. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика – URL: http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin/
2. Медиакоммуникация.Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: http://search.rsl.ru/en/record/01008481880

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета и экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Б1.В.ДВ.02.01«Административно-правовое регулирование сферы медиакоммуникаций» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся: - прослушивание лекционного курса;

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;

- проведение практических занятий,

- проведение лабораторных занятий.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям

: – изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

– логичность, четкость и ясность в изложении материала;

– возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;

– опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

– тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

– научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;

– активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов; – разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;

– эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ). Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Выполнению подобных заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме, список которой прилагается к плану, и систематизация полученных знаний в виде таблиц. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, подготовка презентаций.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом

. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

2. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) (ауд.: 402)
2.	Семинарские занятия	Аудитория для практических занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектор, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402)
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 202, 205, 209, 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 402, 404, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412)
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 209, 305, 307, 309, 406, 407, 408, 409, 411)
5.	Самостоятельная работа	Читальный зал библиотеки, кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Хагуров Т.А.
подпись
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.ДВ.02.02 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.01 реклама и связи с общественностью
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация реклама и связи с общественностью в СМИ
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование информационной деятельности составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 реклама и связи с общественностью

Программу составил(и):

Е.В. Тарасенко, старший преподаватель _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование информационной деятельности утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:

А.В. Осташевский, д-р филол. наук, профессор, профессор кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

М.Р. Комбаева, старший специалист секретариата председателя Арбитражного суда Краснодарского края

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 **Цель освоения дисциплины** - усвоение и практическое применение студентами основных положений общей теории права, а также российского публичного и частного права. В рамках дисциплины изучаются основы таких отраслей публичного права, как конституционное (государственное), административное, финансовое и уголовное.

1.2 Задачи дисциплины

- изучить основные принципы правового регулирования вопросов информации и печати; рекламной деятельности и деятельности по связям с общественностью;

-выявить современные механизмы и принципы саморегулирования в связях с общественностью и рекламной деятельности;

- рассмотреть законы, обеспечивающие правовое регулирование деятельности средств массовой информации.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Правовое регулирование информационной деятельности» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Дисциплина входит в перечень курсов вариативной части профессионального цикла ООП. Она имеет последующие логические и содержательно-методические связи с дисциплинами гуманитарного, социального и экономического цикла «Социология рекламы », дисциплинами профессионального цикла «Теория и практика массовой информации».

Дисциплина основана на общегуманитарных знаниях, создающих фундамент для многоаспектного рассмотрения теории правого регулирования рекламной деятельности и связей с общественностью современном обществе. Для освоения дисциплины необходимы знания о правовых процессах в России и за рубежом, об особенностях функционирования социальных институтов, о роли СМИ в формировании интересов гражданского общества в эпоху глобализации. Сегодня, в информационном обществе, коммуникативная компетентность личности чрезвычайно востребована – в системе профессиональной подготовки специалиста она выступает одним из приоритетов.

Дисциплина направлена на формирование у будущих специалистов коммуникативной компетентности, проявляющуюся в знании механизмов правого регулирования деятельности по связям с общественностью и рекламы.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *универсальных/общепрофессиональных/профессиональных* компетенций (*УК/ОПК/ПК)*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	*УК-2*	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать	Знает необходимые для осуществления целей действующие	Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели.	Владеет оптимальными способами решения поставленных

		оптимальные способы их решения, исходя их действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения.		задач.
2.	*ПК-4*	способен осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта	методологические основы исследовательской деятельности коммуникационной инфраструктуры организации	осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта	методами и приемами проведения мониторинговых исследований коммуникационной инфраструктуры организации и информационных потребностей посетителей сайта

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часа) (ОФО), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		5			
Контактная работа, в том числе:	32,3	32,3			
Аудиторные занятия (всего):					
Занятия лекционного типа	14	14			
Лабораторные занятия	-	-			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	14	14			
Иная контактная работа:	-	-			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:	49	49			
Курсовая работа – не предусмотрено	-	-			
Проработка учебного (теоретического материала)	10	10			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	10	10			
Реферат	10	10			
Подготовка к текущему контролю	19	19			
Контроль:	26,7	26,7			

Подготовка к экзамену		26,7	26,7			
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**			
	в том числе контактная работа	**32,3**	**32,3**			
	зач. ед	**3**	**3**			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре *(очная форма)*

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Правовое регулирование рекламной деятельности: введение в проблему	11	2	2	-	7
2.	Направления регулирования рекламной деятельности	11	2	2	-	7
3.	Проблемы функционирования рекламного законодательства в современной России	11	2	2	-	7
4.	Правовое регулирование различных способов распространения рекламы	11	2	2	-	7
5.	Современное состояние регулятивных процессов	11	2	2	-	7
6.	Особенности рекламы отдельных видов товаров. Недобросовестная реклама	11	2	2	-	7
7.	Общие принципы создания и функционирования саморегулирования в рекламе. Итоговое занятие	15	2	2	-	7
8.	*Итого по дисциплине*	77	14	14	-	49
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Правовое регулирование рекламной	Функции рекламной деятельности и виды ответственности, определяемые ими. Заинтересованность всех субъектов рекламного рынка в регулировании рекламы.	Конспект лекций
2.	Направления регулирования рекламной деятельности	Специфика регулирования рекламной деятельности. Этические вопросы рекламы. Формы негосударственного регулирования рекламной деятельности. Саморегулирование рекламной деятельности. Государственное регулирование рекламной деятельности. Международное регулирование рекламной деятельности. Международный кодекс рекламной практики.	Конспект лекций
3.	Проблемы функционирования рекламного законодательства в современной России	Российская стратегия создания нормативной базы, регулирующей рекламную деятельность. Законодательства о рекламе. Хронология появления законодательных актов. Соотношение базовых законодательных документов: закона «О рекламе», Конституции РФ, Уголовный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, законов «О защите прав потребителей», «О средствах массовой информации», «О рынке ценных бумаг» и пр.	Конспект лекций
4.	Правовое регулирование различных способов распространения рекламы	Реклама в телепрограммах и телепередачах. Реклама в радиопрограммах и радиопередачах. Реклама в периодических печатных изданиях, при кино- и видеобслуживании. Наружная реклама и установка рекламных конструкций. Реклама на транспортных средствах и с их использованием.	Конспект лекций
5.	Современное состояние регулятивных процессов	Объекты рассмотрения законодательства о рекламе. Проблемы практического применения законодательства в рекламной сфере. Эксплуатация закона в целях недобросовестной конкуренции. Регулирование воздействия на потребителя.	Конспект лекций
6.	Особенности рекламы отдельных видов товаров. Недобросовестная реклама	Реклама алкогольных напитков, пива и табачных изделий. Реклама лекарственных и медицинских средств и услуг, биологически активных и пищевых добавок, детского питания. Реклама финансовых услуг, ценных бумаг и услуг по заключению договоров ренты. Понятие. Примеры. Правовые способы борьбы с недобросовестной рекламой.	Конспект лекций
7.	Общие принципы создания и функционирования саморегулирования в рекламе	Закономерность появления системы саморегулирования. Сложности государственного регулирования. Саморегулирование как решение проблем применения законодательного регулирования.	Конспект лекций

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Правовое регулирование рекламной	Функции рекламной деятельности и виды ответственности, определяемые ими. Заинтересованность всех субъектов рекламного рынка в регулировании рекламы.	Опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
2.	Направления регулирования рекламной деятельности	Специфика регулирования рекламной деятельности. Этические вопросы рекламы. Формы негосударственного регулирования рекламной деятельности. Саморегулирование рекламной деятельности. Государственное регулирование рекламной деятельности. Международное регулирование рекламной деятельности. Международный кодекс рекламной практики.	Опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
3.	Проблемы функционирования рекламного законодательства в современной России	Российская стратегия создания нормативной базы, регулирующей рекламную деятельность. Законодательства о рекламе. Хронология появления законодательных актов. Соотношение базовых законодательных документов: закона «О рекламе», Конституции РФ, Уголовный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, законов «О защите прав потребителей», «О средствах массовой информации», «О рынке ценных бумаг» и пр.	Опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
4.	Правовое регулирование различных способов распространения рекламы	Реклама в телепрограммах и телепередачах. Реклама в радиопрограммах и радиопередачах. Реклама в периодических печатных изданиях, при кино- и видеообслуживании. Наружная реклама и установка рекламных конструкций. Реклама на транспортных средствах и с их использованием.	Опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
5.	Современное состояние регулятивных процессов	Объекты рассмотрения законодательства о рекламе. Проблемы практического применения законодательства в рекламной сфере. Эксплуатация закона в целях недобросовестной конкуренции. Регулирование воздействия на потребителя.	Опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
6.	Особенности рекламы отдельных видов товаров. Недобросовестная реклама	Реклама алкогольных напитков, пива и табачных изделий. Реклама лекарственных и медицинских средств и услуг, биологически активных и пищевых добавок, детского питания. Реклама финансовых услуг, ценных бумаг и услуг по заключению договоров ренты. Понятие. Примеры. Правовые способы борьбы с недобросовестной рекламой.	Опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
7.	Общие принципы создания и функционирования саморегулирования в рекламе	Закономерность появления системы саморегулирования. Сложности государственного регулирования. Саморегулирование как решение проблем применения законодательного регулирования.	Опрос по ключевым аспектам раздела, реферат

2.3.3 Лабораторные занятия

Не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)
Курсовые работы - не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Самостоятель ная проработка теоретическог о материала	Алексеев, С.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебное пособие / С.В. Алексеев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 502 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00634-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114493 Губин, Е. П. Государственное регулирование рыночной экономики и предпринимательства: правовые проблемы [Электронный ресурс] : монография / Е. П. Губин. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. - 316 с. - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=854321. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Манойло, А.В. Государственная информационная политика в условиях информационно-психологической войны [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.В. Манойло, А.И. Петренко, Д.Б. Фролов. — Электрон. дан. — Москва : Горячая линия-Телеком, 2012. — 340 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/5175 Попова, Н. Ф. Правовое регулирование экономической деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Ф. Попова, М. А. Лапина ; под ред. М. А. Лапиной. - М. : Юрайт, 2018. - 278 с. - https://biblio-online.ru/book/CE376FA0-DE88- 4364-9B47-A6B5EA9B38A1. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – Москва : Дашков и К, 2016. – 336 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93373.
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	Алексеев, С.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебное пособие / С.В. Алексеев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 502 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00634-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114493 Губин, Е. П. Государственное регулирование рыночной экономики и предпринимательства: правовые проблемы [Электронный ресурс] : монография / Е. П. Губин. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. - 316 с. - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=854321. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Манойло, А.В. Государственная информационная политика в условиях информационно-психологической войны [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.В. Манойло, А.И. Петренко, Д.Б. Фролов.

		— Электрон. дан. — Москва : Горячая линия-Телеком, 2012. — 340 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/5175 Попова, Н. Ф. Правовое регулирование экономической деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Ф. Попова, М. А. Лапина ; под ред. М. А. Лапиной. - М. : Юрайт, 2018. - 278 с. - https://biblio-online.ru/book/CE376FA0-DE88- 4364-9B47-A6B5EA9B38A1. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – Москва : Дашков и К, 2016. – 336 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93373.
3	Реферат	Алексеев, С.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебное пособие / С.В. Алексеев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 502 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00634-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114493 Губин, Е. П. Государственное регулирование рыночной экономики и предпринимательства: правовые проблемы [Электронный ресурс] : монография / Е. П. Губин. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. - 316 с. - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=854321. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Манойло, А.В. Государственная информационная политика в условиях информационно-психологической войны [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.В. Манойло, А.И. Петренко, Д.Б. Фролов. — Электрон. дан. — Москва : Горячая линия-Телеком, 2012. — 340 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/5175 Попова, Н. Ф. Правовое регулирование экономической деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Ф. Попова, М. А. Лапина ; под ред. М. А. Лапиной. - М. : Юрайт, 2018. - 278 с. - https://biblio-online.ru/book/CE376FA0-DE88- 4364-9B47-A6B5EA9B38A1. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – Москва : Дашков и К, 2016. – 336 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93373.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках данного курса используются такие интерактивные формы проведения занятий как коллоквиум.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты и личных кабинетов.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада по проблемным вопросам, разноуровневых заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к экзамену.

Критерии оценивания

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту,

- усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.

Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту,

- обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей;
- показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;
- допустившему неточности в ответе и при выполнении заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- давшему ответ, который не соответствует экзаменационному вопросу.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Правовое регулирование рекламной	*УК-2 (уметь)*	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат	Вопрос на экзамене 1-3
2	Направления регулирования рекламной деятельности	*УК-2 (знать)*	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат	Вопрос на экзамене 4-7
3	Проблемы функционирования рекламного законодательства в современной России	*УК-2 (владеть)*	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат	Вопрос на экзамене 8-11
4	Правовое регулирование различных способов распространения рекламы	*УК-2 (уметь)*	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат	Вопрос на экзамене 12-15
5	Современное состояние регулятивных процессов	*ПК-4 (знать)*	опрос по ключевым аспектам	Вопрос на экзамене 28-30

			раздела, реферат	
6	Особенности рекламы отдельных видов товаров. Недобросовестная реклама	*ПК-4 (владеть)*	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат	Вопрос на экзамене 31-35
7	Особенности рекламы отдельных видов товаров. Недобросовестная реклама	*ПК-4 (уметь)*	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат	Вопрос на экзамене 36-40

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено Низкий уровень сформированности	Хорошо/зачтено Средний уровень сформированности	Отлично /зачтено Высокий уровень сформированности
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает необходимые для осуществления целей действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения	Знает необходимые для осуществления целей действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения	Знает необходимые для осуществления целей действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения
	Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели.	Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели.	Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели.
	Владеет оптимальными способами решения поставленных задач.	Владеет оптимальными способами решения поставленных задач.	Владеет оптимальными способами решения поставленных задач.
ПК-4 способен осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта	Знает методологические основы исследовательской деятельности коммуникационной инфраструктуры организации	Знает методологические основы исследовательской деятельности коммуникационной инфраструктуры организации	Знает методологические основы исследовательской деятельности коммуникационной инфраструктуры организации
	Умеет осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта	Умеет осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта	Умеет осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта
	Владеет м методами и приемами проведения мониторинговых исследований коммуникационной инфраструктуры организации и информационных потребностей посетителей сайта.	Владеет м методами и приемами проведения мониторинговых исследований коммуникационной инфраструктуры организации и информационных потребностей посетителей сайта.	Владеет м методами и приемами проведения мониторинговых исследований коммуникационной инфраструктуры организации и информационных потребностей посетителей сайта.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика семинарских занятий:

Тема: Правовое регулирование различных способов распространения рекламы

Вопросы для подготовки:

1. Реклама в телепрограммах и телепередачах.
2. Реклама в радиопрограммах и радиопередачах.
3. Реклама в периодических печатных изданиях, при кино- и видеобслуживании.
4. Наружная реклама и установка рекламных конструкций.
5. Реклама на транспортных средствах и с их использованием.

Примерная тематика лабораторных занятий:

Тема: Наружная реклама и установка рекламных конструкций

Задание: рассмотреть примеры наружной рекламы и установки рекламных конструкций (по выбору студента)

Примерные темы рефератов:

1. Специфика регулирования рекламной деятельности. Этические вопросы рекламы.
2. Формы негосударственного регулирования рекламной деятельности. Саморегулирование рекламной деятельности.
3. Государственное регулирование рекламной деятельности.
4. Международное регулирование рекламной деятельности. Международный кодекс рекламной практики.
5. Хронология появления законодательных актов.
6. Рекламное законодательство Российской Федерации.
7. Пределы ответственности участников рекламной деятельности.
8. Российская стратегия создания нормативной базы, регулирующей рекламную деятельность.
9. Соотношение базовых законодательных документов: закона «О рекламе», Конституции РФ, Уголовный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, законов «О защите прав потребителей», «О средствах массовой информации», «О рынке ценных бумаг» и пр.
10. Реклама в телепрограммах и телепередачах.
11. Реклама в радиопрограммах и радиопередачах.
12. Реклама в периодических печатных изданиях, при кино- и видеобслуживании.
13. Наружная реклама и установка рекламных конструкций.
14. Реклама на транспортных средствах и с их использованием.
15. Проблемы практического применения законодательства в рекламной сфере. Эксплуатация закона в целях недобросовестной конкуренции.
16. Реклама алкогольных напитков, пива и табачных изделий.
17. Реклама лекарственных и медицинских средств и услуг, биологически активных и пищевых добавок, детского питания.
18. Реклама финансовых услуг, ценных бумаг и услуг по заключению договоров.
19. Механизмы контроля и воздействия на СМИ.
20. Характеристика Международного кодекса рекламной практики.
21. Основные права и обязанности участников рекламной деятельности

(рекламодателя, рекламопроизводителя, рекламораспространителя).

22. Специфика субъектов авторского права на аудиовизуальное произведение (режиссер-постановщик, сценарист, композитор). Смежные права.

23. Честь, достоинство и деловая репутация как институты права СМИ.

24. Защита чести, достоинства и деловой репутации: способы и порядок осуществления.

25. Политическая реклама, законодательное регулирование

26. Социальная реклама, регулирование

27. Авторское право.

28. Действие исключительного права на произведения науки, литературы и искусства на территории Российской Федерации.

29. Соавторство

30. Свободное публичное исполнение музыкального произведения

31. Сравнение развития регламентации рекламы во Франции, Германии, Англии.

32. Отличительные черты развития Американской практики регулирования от европейской

33. Недобросовестное коммерческое поведение субъектов рынка.

34. Творческие методы, приводящие к ненадлежащей рекламе, и пути борьбы с ними.

35. Налогообложение при производстве, размещении распространении рекламной продукции.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Функции рекламной деятельности и виды ответственности, определяемые ими. Заинтересованность всех субъектов рекламного рынка в регулировании рекламы.
2. Специфика регулирования рекламной деятельности. Этические вопросы рекламы.
3. Формы негосударственного регулирования рекламной деятельности.
4. Саморегулирование рекламной деятельности.
5. Государственное регулирование рекламной деятельности.
6. Международное регулирование рекламной деятельности.
7. Международный кодекс рекламной практики.
8. Российская стратегия создания нормативной базы, регулирующей рекламную деятельность. Законодательства о рекламе.
9. Соотношение базовых законодательных документов: закона «О рекламе», Конституции РФ, Уголовный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, законов «О защите прав потребителей», «О средствах массовой информации», «О рынке ценных бумаг» и пр.
10. Реклама в телепрограммах и телепередачах.
11. Реклама в радиопрограммах и радиопередачах.
12. Реклама в периодических печатных изданиях, при кино- и видеобслуживании.
13. Наружная реклама и установка рекламных конструкций. 14.Реклама на транспортных средствах и с их использованием. 15.Объекты рассмотрения законодательства о рекламе.
16. Проблемы практического применения законодательства в рекламной сфере.
17. Эксплуатация закона в целях недобросовестной конкуренции.
18. Регулирование воздействия на потребителя.
19. Реклама алкогольных напитков, пива и табачных изделий.
20. Реклама лекарственных и медицинских средств и услуг, биологически активных и пищевых добавок, детского питания.
21. Реклама финансовых услуг, ценных бумаг и услуг по заключению договоров ренты.
22. Правовые способы борьбы с недобросовестной рекламой.
23. Закономерность появления системы саморегулирования.
24. Сложности государственного регулирования регулирования.
25. Понятие и признаки рекламы как разновидности информации.
26. Основные требования, предъявляемые к рекламе.
27. Специальные требования к рекламной деятельности.
28. Защита несовершеннолетних при производстве, размещении и распространении рекламы.
29. Система источников правового регулирования рекламной деятельности.
30. Регулирование рекламной деятельности за рубежом.
31. Международный кодекс рекламной практики.
32. Цели и задачи законодательства РФ о рекламе.
33. Основные принципы рекламного законодательства России.

34. Основные права и обязанности участников рекламной деятельности (рекламодателя, рекламопроизводителя, рекламораспространителя).
35. Классификация рекламы по предъявляемым к ней требованиям.
36. Особенности рекламы в радио- и телепрограммах.
37. Особенности рекламы в периодических печатных изданиях.
38. Особенности рекламы в кино- и видеообслуживании, справочном обслуживании.
39. Особенности наружной рекламы (понятие, распространение).
40. Особенности рекламы на транспортных средствах и почтовых отправлениях.
41. Особенности рекламы отдельных видов товаров (алкогольных напитков, табака и табачных изделий; медикаментов, изделий медицинского назначения, медицинской техники; оружия, вооружения и военной техники).
42. Особенности рекламы финансовых, страховых, инвестиционных услуг и ценных бумаг.
43. Социальная реклама.
44. Понятие и сущность ненадлежащей рекламы.
45. Виды ненадлежащей рекламы.
46. Недобросовестная реклама.
47. Недостоверная реклама.
48. Неэтичная реклама.
49. Ложная реклама.
50. Скрытая реклама.
51. Государственный контроль органов исполнительной власти за рекламой.
52. Полномочия федерального антимонопольного органа в области рекламы.
53. Понятие и виды юридической ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации о рекламе.
54. Саморегулирование как решение проблем применения законодательного регулирования.

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене:

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является экзамен. Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом

Промежуточная аттестация состоит из вопросов и задач к экзамену по дисциплине.

Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения экзамена: устно (письменно).

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи экзамена заноситься преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценки:

оценка «отлично»: *глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, логически последовательные, полные, грамматически правильные и конкретные ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов комиссии; использование в необходимой мере в ответах языкового материала, представленного в рекомендуемых учебных пособиях и дополнительной литературе;*

оценка «хорошо»: *твёрдые и достаточно полные знания всего программного материала, последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном реагировании на замечания по отдельным вопросам;*

оценка «удовлетворительно»: *знание и понимание основных вопросов программы, наличие контекстных ошибок при недостаточной способности их корректировки, наличие определенного количества (не более 50%) ошибок в освещении отдельных вопросов билета;*

оценка «неудовлетворительно»: *непонимание сущности излагаемых вопросов, грубые контекстные ошибки в ответе, неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы экзаменаторов.*

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания конспекта

Форма контроля	Критерии оценивания			
Конспект	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.
	Отображено 80-90% лекционного материала	Отображено 60-70% лекционного материала	Отображено 40-50% лекционного материала	Отображено менее 40% лекционного материала

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания устного опроса

Форма контроля	Критерии оценивания			
Устный опрос	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.
	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительно умение	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

	Превосходное умение формулировать свои мысли.	положения.	формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания реферата

Реферат (Р) – письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца), краткое точное

изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников

Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос - что содержится в данной публикации (публикациях). В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

К основным функциям реферата следует отнести: информативную (ознакомительную); поисковую; справочную; сигнальную; индикативную; адресную коммуникативную. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата, а также от того, кто и для каких целей их использует.

Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата:

Титульный лист. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература.

Общие требования к тексту. Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста.

План реферата. Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану – мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста.

Требования к введению. Введение – начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении. Во введении аргументируется актуальность исследования, – т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать, и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов - компиляции. Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты.

Заключение – последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части. В них должен подводиться итог проделанной работы.

Список использованной литературы. Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата. Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

– знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;

– характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов);

– степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);

– качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).

Использование литературных источников. Культура письменного изложения материала. Культура оформления материалов работы.

Объективность оценки предусматривает отражение как положительных, так и отрицательных сторон работы. Рецензент оценивает работу по традиционной 10-балльной шкале, могут быть отдельно оценены разные компоненты работы, однако завершается отзыв рецензента одной итоговой оценкой.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Губин, Е. П. Государственное регулирование рыночной экономики и предпринимательства: правовые проблемы [Электронный ресурс] : монография / Е. П. Губин. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. - 316 с. - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=854321.
2. Попова, Н. Ф. Правовое регулирование экономической деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Ф. Попова, М. А. Лапина ; под ред. М. А. Лапиной. - М. : Юрайт, 2018. - 278 с. - https://biblio-online.ru/book/CE376FA0- DE88-4364-9B47-A6B5EA9B38A1.
3. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – Москва : Дашков и К, 2016. – 336 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93373.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

5.2 Дополнительная литература:

1. Алексеев, С.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебное пособие / С.В. Алексеев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 502 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00634-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114493
2. Манойло, А.В. Государственная информационная политика в условиях информационно-психологической войны [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.В. Манойло, А.И. Петренко, Д.Б. Фролов. — Электрон. дан. — Москва : Горячая линия-Телеком, 2012. — 340 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/5175

5.3. Периодические издания:

1. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика – URL: http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin/
2. Медиакоммуникация.Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: http://search.rsl.ru/en/record/01008481880

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета и экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Б1.В.ДВ.02.01«Административно-правовое регулирование сферы медиакоммуникаций» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся: - прослушивание лекционного курса;

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;

- проведение практических занятий,

- проведение лабораторных занятий.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям

: – изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

– логичность, четкость и ясность в изложении материала;

– возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;

– опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

– тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

– научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;

– активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов; – разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;

– эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ). Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Выполнению подобных заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме, список которой прилагается к плану, и систематизация полученных знаний в виде таблиц. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, подготовка презентаций.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом

. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

2. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) (ауд.: 402)
2.	Семинарские занятия	Аудитория для практических занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектор, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402)
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 202, 205, 209, 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 402, 404, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412)
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 209, 305, 307, 309, 406, 407, 408, 409, 411)
5.	Самостоятельная работа	Читальный зал библиотеки, кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.ДВ.03.01 ЭКСПЕРТНЫЕ ОЦЕНКИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.01 реклама и связи с общественностью
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация реклама и связи с общественностью в СМИ
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 Экспертные оценки в профессиональной деятельности составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 реклама и связи с общественностью

Программу составил(и):

Л.А. Недыхалов, доцент, канд. экон. наук
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание — подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 Экспертные оценки в профессиональной деятельности утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В.
фамилия, инициалы — подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В.
фамилия, инициалы — подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.
фамилия, инициалы — подпись

Рецензенты:
Р.З. Близняк, канд. полит. наук, доцент, начальник научного отдела ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры»
М.Р. Комбаева, старший специалист секретариата председателя Арбитражного суда Краснодарского края

1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины: формирование у студентов способности к обобщению, анализу, критическому восприятию опубликованной информации.

1.2 Задачи дисциплины

- способствовать выработке умения применять на практике нормы информационного права и профессиональной этики журналиста;
- дать понимание закономерностей функционирования текстов в публичном пространстве, их воздействия на восприятие различных сегментов аудитории;
- обозначить наиболее конфликтные области общественных отношений, на которые воздействуют СМК.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 ЭКСПЕРТНЫЕ ОЦЕНКИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИИ относится к вариативной части Блока 4 «Маркетинг» учебного плана.

Роль и значение учебной дисциплины «Экспертные оценки в профессиональной сфере» состоит в формировании профессиональных знаний и аналитико-проекционных навыков бакалавра... Дисциплина сформирована на стыке этического, правового и филолого-профессионального модулей. Студент к началу седьмого семестра начал изучение различных форматов подачи рекламной и ПР-информации, им осваиваются жанры, проблематика публичных выступлений. На этой основе можно приступить к самостоятельному анализу конфликтных публикаций, познакомиться с положением дел в данной сфере, выработать неконфликтное поведение как автора текстов рекламы и ПР.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных компетенций (УК)

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Принципы самоорганизации и и саморазвития человека.	Определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения.	Навыками управления своим временем, выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ОФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Курс (часы)			
						4
Контактная работа, в том числе:		**72,2**				72,2
Аудиторные занятия (всего):		**68**				
Занятия лекционного типа		32				32
Лабораторные занятия		-				
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		36				36
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4				4
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2				0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		**35,8**				
Курсовая работа						
Проработка учебного (теоретического) материала		20				20
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		15,8				15,8
Подготовка к текущему контролю						
Контроль:						
Подготовка к экзамену/зачету						
Общая трудоемкость	**час.**	**108**				**108**
	в том числе контактная работа	**72,2**				**72,2**
	зач. ед	**3**				**3**

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре *(для студентов ОФО)*

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Способы регулирования информационных споров в журналистике. Шесть теорий прессы.	12	4	4		4
2.	Гуманитарная экспертиза в современном мире. Информационные споры как объект экспертной деятельности. Российский опыт	12	4	4		4
3.	Особенности работы эксперта. Критерии его объективности. Экспертные сообщества. Этические правила ЭД	12	4	4		4
4.	Лингвистическая экспертиза. Язык и его выразительные свойства как предмет экспертного мнения автора	12	4	4		4
5.	Соблюдение журналистом принципов профессиональной этики как предмет экспертного мнения (на примере экспертного мнения автора)	14	4	5		5
6.	Соблюдение объективности как предмет экспертизы (на примере экспертного мнения автора)	14	4	5		5
7.	Соблюдение принципа недопустимости вмешательства в частную жизнь как предмет экспертизы (на примере экспертного мнения автора)	14	4	5		5
8.	Блогеры как участники информационных споров (на примере экспертного мнения автора)	13,8	4	5		4,8
	Итого по разделам дисциплины	*103,8*	*32*	*36*	-	*35,8*
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела(темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1. 1.	Способы регулирования информационных споров в журналистике. Шесть теорий прессы.	Социальная природа информационных споров и конфликтов. Виды и типы информационных споров. Структура информационных споров Внесудебное разрешение информационных споров. Судебное разрешение информационных споров. Лингвистическая экспертиза журналистского текста и ее значение при разрешении информационных споров	Конспект лекций

2. 2.	Гуманитарная экспертиза в современном мире. Информационные споры как объект экспертной деятельности. Российский опыт	Основы методологии комплексной гуманитарной экспертизы Общее представление об экспертной деятельности. Место экспертных технологий в постиндустриальном обществе. Специфика комплексной гуманитарной экспертизы. Ценностные аспекты гуманитарной экспертизы. Субъективность и многозначность комплексной гуманитарной экспертизы. Ответственность в ситуации комплексной гуманитарной экспертизы	Конспект лекций
3. 3	Особенности работы эксперта. Критерии его объективности. Экспертные сообщества. Этические правила ЭД	Упорядочение апробации и внедрения в экспертную практику. Нравственно-правовые аспекты экспертной деятельности. Виды этического кодекса: 1) профессионально-этический кодекс 2) национально-этический кодекс 3) всемирно-этический кодекс 4) корпоративно-этический кодекс	Конспект лекций
4. 4	Лингвистическая экспертиза. Язык и его выразительные свойства как предмет экспертного мнения автора	Лингвистическая экспертиза как средство доказывания Теория лингвистической экспертизы, потребность в создании новых методик лингвистического исследования Методологическое раскрытие сведений выраженных в различных формах	Конспект лекций
5. 5.	Соблюдение журналистом принципов профессиональной этики как предмет экспертного мнения (на примере экспертного мнения автора)	Базовые профессионально-этические принципы журналистики. Критерия, определяющие конкретные профессионально-нравственные принципы. Профессиональная этика. Права и обязанности журналиста.	Конспект лекций
6. 6.	Соблюдение объективности как предмет экспертизы (на примере экспертного мнения автора)	Определение понятий объективности. Сущность профессии журналиста. Различные мнения о необходимости установления моральных норм поведения прессы. Примеры неэтического поведения в журналистике и СМИ. Кодекс профессиональной этики российского журналиста.	Конспект лекций
7. 7.	Соблюдение принципа недопустимости вмешательства в частную жизнь как предмет экспертизы (на	Принцип недопустимости произвольного вмешательства кого-либо в частные дела. Принцип юридического равенства участников гражданско-правовых отношений. Принцип неприкосновенности собственностиэ Принцип свободы договора. Принцип самостоятельности и инициативы	Конспект лекций

	примере экспертного мнения автора)	(диспозитивности) в приобретении, осуществлении и защите гражданских прав. Принцип беспрепятственного осуществления гражданских прав, в том числе свободы имущественного оборота (перемещения товаров, услуг и финансовых средств). Принцип запрета злоупотребления правом и иного ненадлежащего осуществления гражданских прав.	
8. 8.	Блогеры как участники информационных споров (на примере экспертного мнения автора)	Журналистская деятельность в условиях развития сети интернет и блогосферы. Коммуникационные характеристики блогинга российских журналистов. Характеристика коммуникативных стратегий, реализуемых в блогах российских журналистов.	Конспект лекций

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела(темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Способы регулирования информационных споров в журналистике. Шесть теорий прессы.	Социальная природа информационных споров и конфликтов. Виды и типы информационных споров. Структура информационных споров Внесудебное разрешение информационных споров. Судебное разрешение информационных споров. Лингвистическая экспертиза журналистского текста и ее значение при разрешении информационных споров	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
2.	Гуманитарная экспертиза в современном мире. Информационные споры как объект экспертной деятельности. Российский опыт	Основы методологии комплексной гуманитарной экспертизы Общее представление об экспертной деятельности. Место экспертных технологий в постиндустриальном обществе. Специфика комплексной гуманитарной экспертизы. Ценностные аспекты гуманитарной экспертизы. Субъективность и многозначность комплексной гуманитарной экспертизы. Ответственность в ситуации комплексной гуманитарной экспертизы	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
3	Особенности работы эксперта. Критерии его объективности. Экспертные сообщества. Этические правила ЭД	Упорядочение апробации и внедрения в экспертную практику. Нравственно-правовые аспекты экспертной деятельности. Виды этического кодекса: 1) профессионально-этический кодекс 2) национально-этический кодекс 3) всемирно-этический кодекс 4) корпоративно-этический кодекс	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
4	Лингвистическая	Лингвистическая экспертиза как средство	опрос по

	экспертиза. Язык и его выразительные свойства как предмет экспертного мнения автора	доказывания Теория лингвистической экспертизы, потребность в создании новых методик лингвистического исследования Методологическое раскрытие сведений выраженных в различных формах	ключевым аспектам раздела, реферат
5.	Соблюдение журналистом принципов профессиональной этики как предмет экспертного мнения (на примере экспертного мнения автора)	Базовые профессионально-этические принципы журналистики. Критерия, определяющие конкретные профессионально-нравственные принципы. Профессиональная этика. Права и обязанности журналиста.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
6.	Соблюдение объективности как предмет экспертизы (на примере экспертного мнения автора)	Определение понятий объективности. Сущность профессии журналиста. Различные мнения о необходимости установления моральных норм поведения прессы. Примеры неэтического поведения в журналистике и СМИ. Кодекс профессиональной этики российского журналиста.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
7.	Соблюдение принципа недопустимости вмешательства в частную жизнь как предмет экспертизы (на примере экспертного мнения автора)	Принцип недопустимости произвольного вмешательства кого-либо в частные дела. Принцип юридического равенства участников гражданско-правовых отношений. Принцип неприкосновенности собственностиэ Принцип свободы договора. Принцип самостоятельности и инициативы (диспозитивности) в приобретении, осуществлении и защите гражданских прав. Принцип беспрепятственного осуществления гражданских прав, в том числе свободы имущественного оборота (перемещения товаров, услуг и финансовых средств). Принцип запрета злоупотребления правом и иного ненадлежащего осуществления гражданских прав.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
8.	Блогеры как участники информационных споров (на примере экспертного мнения автора)	Журналистская деятельность в условиях развития сети интернет и блогосферы. Коммуникационные характеристики блогинга российских журналистов. Характеристика коммуникативных стратегий, реализуемых в блогах российских журналистов.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат

2.3.3 Лабораторные занятия.
Лабораторные занятия - не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ - не предусмотрено

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Самостоятельная проработка теоретического материала	1.Горелов, Н. А. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 365 с. - https://www.biblio-online.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96. 2.Гостенина, Валентина Ивановна. Социология массовой коммуникации [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" / В. И. Гостенина, А. Г. Киселев. - 2-е изд., перераб. - Москва: Альфа-М : ИНФРА-М, 2016. - 335 с. - (Бакалавриат). - Библиогр. в конце гл. - ISBN 9785982813381. - ISBN 9785160065694: 505.90. 3. Филатова, Ольга Георгиевна. Основы бизнес-PR [Текст]: учебное пособие / О. Г. Филатова, Д. П. Шишкин ; С.-Петерб. гос. ун-т, Высшая школа журналистики и массовых коммуникаций. - Санкт-Петербург: [Филологический факультет СПбГУ], 2012. - 195 с. - Библиогр.: с. 190-195. - ISBN 9785846512245: 358.34. 4.Ильин, Анатолий Семенович. Теория и практика связей с общественностью [Текст]: курс лекций: [учебное пособие] / А. С. Ильин. - Москва : КНОРУС, 2015. - 208 с. - Библиогр.: с. 206-208. - ISBN 9785406036099 : 216.84. 5.Связи с общественностью: теория, практика, коммуникативные стратегии [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / под ред. В. М. Горохова, Т. Э. Гринберг. - М.: Аспект Пресс, 2013. - 198 с. - Библиогр.: с. 197-198. - ISBN 9785756705980: 234.53. 6.Чумиков, Александр Николаевич. Реклама и связи с общественностью [Текст]: имидж, репутация, бренд: учебное пособие для студентов вузов / А. Н. Чумиков. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Аспект Пресс, 2014. - 159 с.: ил. - (Учебник нового поколения) (Для бакалавров). - Библиогр.: с. 159. - ISBN 9785756707175: 204.87.
2.	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 1.Горелов, Н. А. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 365 с. - https://www.biblio-online.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96. 2.Гостенина, Валентина Ивановна. Социология массовой коммуникации [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" / В. И. Гостенина, А. Г. Киселев. - 2-е изд., перераб. - Москва: Альфа-М : ИНФРА-М, 2016. - 335 с. - (Бакалавриат). - Библиогр. в конце гл. - ISBN 9785982813381. - ISBN 9785160065694: 505.90. 3. Филатова, Ольга Георгиевна. Основы бизнес-PR [Текст]: учебное

		пособие / О. Г. Филатова, Д. П. Шишкин ; С.-Петерб. гос. ун-т, Высшая школа журналистики и массовых коммуникаций. - Санкт-Петербург: [Филологический факультет СПбГУ], 2012. - 195 с. - Библиогр.: с. 190-195. - ISBN 9785846512245: 358.34. 4.Ильин, Анатолий Семенович. Теория и практика связей с общественностью [Текст]: курс лекций: [учебное пособие] / А. С. Ильин. - Москва : КНОРУС, 2015. - 208 с. - Библиогр.: с. 206-208. - ISBN 9785406036099 : 216.84. 5.Связи с общественностью: теория, практика, коммуникативные стратегии [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / под ред. В. М. Горохова, Т. Э. Гринберг. - М.: Аспект Пресс, 2013. - 198 с. - Библиогр.: с. 197-198. - ISBN 9785756705980: 234.53. 6.Чумиков, Александр Николаевич. Реклама и связи с общественностью [Текст]: имидж, репутация, бренд: учебное пособие для студентов вузов / А. Н. Чумиков. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Аспект Пресс, 2014. - 159 с.: ил. - (Учебник нового поколения) (Для бакалавров). - Библиогр.: с. 159. - ISBN 9785756707175: 204.87.
3.	Реферат	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 1.Горелов, Н. А. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 365 с. - https://www.biblio-online.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96. 2.Гостенина, Валентина Ивановна. Социология массовой коммуникации [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" / В. И. Гостенина, А. Г. Киселев. - 2-е изд., перераб. - Москва: Альфа-М : ИНФРА-М, 2016. - 335 с. - (Бакалавриат). - Библиогр. в конце гл. - ISBN 9785982813381. - ISBN 9785160065694: 505.90. 3. Филатова, Ольга Георгиевна. Основы бизнес-PR [Текст]: учебное пособие / О. Г. Филатова, Д. П. Шишкин ; С.-Петерб. гос. ун-т, Высшая школа журналистики и массовых коммуникаций. - Санкт-Петербург: [Филологический факультет СПбГУ], 2012. - 195 с. - Библиогр.: с. 190-195. - ISBN 9785846512245: 358.34. 4.Ильин, Анатолий Семенович. Теория и практика связей с общественностью [Текст]: курс лекций: [учебное пособие] / А. С. Ильин. - Москва : КНОРУС, 2015. - 208 с. - Библиогр.: с. 206-208. - ISBN 9785406036099 : 216.84. 5.Связи с общественностью: теория, практика, коммуникативные стратегии [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / под ред. В. М. Горохова, Т. Э. Гринберг. - М.: Аспект Пресс, 2013. - 198 с. - Библиогр.: с. 197-198. - ISBN 9785756705980: 234.53. 6.Чумиков, Александр Николаевич. Реклама и связи с общественностью [Текст]: имидж, репутация, бренд: учебное пособие для студентов вузов / А. Н. Чумиков. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Аспект Пресс, 2014. - 159 с.: ил. - (Учебник нового поколения) (Для бакалавров). - Библиогр.: с. 159. - ISBN 9785756707175: 204.87.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из

числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках данного курса используются такие интерактивные формы проведения занятий как коллоквиум.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты и личных кабинетов.

4.Оценочные и методические материалы

4.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Экспертные оценки в профессиональной деятельности».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме рефератов по проблемным вопросам и промежуточной аттестации в форме вопросов к зачету.

Критерии оценивания

Оценка «зачтено». Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.

Оценка «не зачтено». Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Оценочные средства для

инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. – при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене; – при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями; – при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Способы регулирования информационных споров в журналистике. Шесть теорий прессы.	УК-6	Опрос по ключевым аспектам лекции. Дискуссия. Реферат	Вопрос на зачете 8,9, 1,2
2	Гуманитарная экспертиза в современном мире. Информационные споры как объект экспертной деятельности.	УК-6	Опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции. Дискуссия. Реферат	Вопрос на зачете 15,3,4

	Российский опыт			
3	Особенности работы эксперта. Критерии его объективности. Экспертные сообщества. Этические правила ЭД	УК-6	Опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции. Дискуссия. Реферат	Вопрос на зачете 18,19,5,6
4	Лингвистическая экспертиза. Язык и его выразительные свойства как предмет экспертного мнения автора	УК-6	Опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции. Дискуссия. Реферат	Вопрос на зачете17,8,9
5	Соблюдение журналистом принципов профессиональной этики как предмет экспертного мнения (на примере экспертного мнения автора)	УК-6	Опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции. Дискуссия. Реферат	Вопрос на зачете 20, 11,12,13
6	Соблюдение объективности как предмет экспертизы (на примере экспертного мнения автора)	УК-6	Опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции Дискуссия. Реферат.	Вопрос на зачете 19,14-16,33,34,35,36
7	Соблюдение принципа недопустимости вмешательства в частную жизнь как предмет экспертизы (на примере экспертного мнения автора)	УК-6	Опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции. Дискуссия. Реферат.	Вопрос на зачете 21,22, 26,27
8	Блогеры как участники информационных споров (на примере экспертного мнения автора)	УК-6	Опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции Дискуссия. Реферат.	Вопрос на зачете 23-25,29-32

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено

	Низкий уровень сформированности	Средний уровень сформированности	Высокий уровень сформированности
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	принципы самоорганизации и саморазвития человека.	принципы самоорганизации и саморазвития человека.	принципы самоорганизации и саморазвития человека.
	определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения.	определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения.	определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения.
	навыками управления своим временем, выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	навыками управления своим временем, выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	навыками управления своим временем, выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1.1 Примерные темы для рефератов

Темы рефератов	***Коды оцениваемых компетенций***
1. Индивидуальные и коллективные экспертные оценки	УК-6
2. Оценка и выбор вариантов с помощью экспертов	УК-6

3. Экспертное прогнозирование	УК-6
4. Экспертные оценки на современном этапе	УК-6
5. Основные стадии экспертного опроса	УК-6
6. Подбор экспертов	УК-6
7. О выборе цели экспертизы	УК-6
8. Основания для классификации экспертных методов	УК-6
9. Интуиция эксперта и компьютер	УК-6
10. Экспертные ранжировки	УК-6
11. Методы средних арифметических и медиан рангов	УК-6
12. Метод согласования кластеризованных ранжировок	УК-6
13. Экспертные оценки в задачах экологического страхования и обеспечения экологической безопасности	УК-6
15. Технологии экологических экспертиз	УК-6
16. Общественная экологическая экспертиза	УК-6
17 Экологические экспертизы с правовой точки зрения	УК-6
18. Бизнес-процессы инновационных проектов	УК-6
19 Инновационные проекты в вузах	УК-6
20 Модель инновационного проекта	УК-6
21 Прогнозирование рисков	УК-6
22. Различные виды рисков	УК-6
23. Управление рисками	УК-6
24 Роль ЛПР в организации экспертного исследования.	УК-6
25.Внутренняя структура Рабочей группы экспертного исследования.	УК-6
26.Типовые сценарии проведения сбора и анализа экспертных мнений.	УК-6
27.Требования к экспертам, зафиксированные в действующем законодательстве.	УК-6
28.Уголовная, административная, материальная и гражданско-правовая ответственность экспертов.	УК-6
29. Сравнительный анализ методов самооценки и взаимооценки.	УК-6
30. Догма согласованности.	УК-6
31.Догма одномерности.	УК-6
32.Подходы к выбору способа организации общения экспертов.	УК-6
33. Роль интуиции в экспертизе.	УК-6
34.Проектирование автоматизированных рабочих мест экспертов и членов РГ (группы сопровождения).	УК-6
35.Метод структуризации проблемы. «Дерево целей»	УК-6
36 Метод Дельфи, метод «мозгового штурма», метод прогнозных сценариев.	УК-6

Вопросы для подготовки к зачету и перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством

Вопросы	***Коды оцениваемых компетенций***
1. Понятие экспертной оценки.	УК-6
2. Роль экспертных оценок.	УК-6
3. Область применения экспертных оценок с 1960-70-х годов к 2006г.	УК-6
4. Незаменимость экспертных оценок.	УК-6

5. Модели (методы: Дельфи, Мозговой атаки, Обратной мозговой атаки), их адекватность, согласованность, коллективное мнение.	УК-6
6. Модели (методы: Сценария, Деловые игры, Совещания), их адекватность, согласованность, коллективное мнение.	УК-6
7. Модели (методы: 365, Снежного кома, Интервью), их адекватность, согласованность, коллективное мнение.	УК-6
8. Проверка адекватности модели. Проверка других гипотез. Практика применения моделей.	УК-6
9. Применение экспертного опроса в рамках маркетингового исследования.	УК-6
10. Получение качественной и компетентной информации от экспертов в исследуемой области.	УК-6
11. Совокупность приемов перевода количественного анализа оценок в качественный.	УК-6
12. Идея согласованности и деления экспертов на группы (классификация экспертов).	УК-6
13. Формирование группы экспертов.	УК-6
14. Способы регулирования информационных споров в журналистике.	УК-6
15. Гуманистическая экспертиза в современном мире. Информационные споры как объект экспертной деятельности. Российский опыт.	УК-6
16. Особенности работы эксперта. Критерии его объективности. Экспертные сообщества. Этические правила ЭД.	УК-6
17. Лингвистическая экспертиза. Язык и его выразительные свойства как предмет экспертного мнения.	УК-6
18. Соблюдение журналистом принципов профессиональной этики как предмет экспертного мнения. Сложность работы эксперта при конвергенции жанров и форматов. Ток-шоу как предмет экспертного мнения.	УК-6
19. Соблюдение принципа объективности как предмет экспертизы.	УК-6
20. Соблюдение принципа недопустимости по этническому, конфессиональному, половому и другим признакам как предмет экспертизы.	УК-6
21. Соблюдение принципа недопустимости вмешательства в частную жизнь как предмет экспертизы.	УК-6
22. Соблюдение принципа недопустимости совмещения журналистской с другими видами деятельности.	УК-6
23. Блогеры как участники информационных споров.	УК-6
24. Анализ визуальных продуктов зарубежной социальной рекламы.	УК-6
25. Анализ визуальных продуктов зарубежной коммерческой рекламы.	УК-6
26. Экспертные оценки социальной и коммерческой рекламы.	УК-6
27. Политический ПР в текстах медиа.	УК-6
28. Экспертные оценки социальной и коммерческой Интернет-рекламы разных стран мира.	УК-6
29. Экспертные оценки социальной и коммерческой Интернет-рекламы России и стран Европы и Азии.	УК-6
30. Содержание метода "мозгового штурма"	УК-6
31. Метод синектики в исследовании управления	УК-6
32. Методы дивергенции, трансформации и конверсии	УК-6
33. Метод Мэтчета в исследовании управления	УК-6
34. Принципы обеспечения эффективности исследования	УК-6
35. Фактологическое обеспечение исследования	УК-6

36. Оценки в исследовании систем управления	УК-6

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические указания, рекомендации и требования по подготовке реферата.

Реферат (Р) – письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца), краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников

Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос - что содержится в данной публикации (публикациях). В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

К основным функциям реферата следует отнести: информативную (ознакомительную); поисковую; справочную; сигнальную; индикативную; адресную коммуникативную. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата, а также от того, кто и для каких целей их использует.

Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата:

Титульный лист. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература.

Общие требования к тексту. Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста.

План реферата. Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану – мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста.

Требования к введению. Введение – начальная часть текста. Оно имеет своей целью

сориентировать читателя в дальнейшем изложении. Во введении аргументируется актуальность исследования, – т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов - компиляции. Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты.

Заключение – последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части. В них должен подводиться итог проделанной работы.

Список использованной литературы. Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата. Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

– знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;

– характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов);

– степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);

– качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).

Использование литературных источников. Культура письменного изложения материала. Культура оформления материалов работы.

Объективность оценки предусматривает отражение как положительных, так и отрицательных сторон работы. Рецензент оценивает работу по традиционной 10-балльной шкале, могут быть отдельно оценены разные компоненты работы, однако завершается отзыв рецензента одной итоговой оценкой.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1.Горелов, Н. А. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 365 с. - https://www.biblio-online.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96.

2. Гостенина, Валентина Ивановна. Социология массовой коммуникации [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" / В. И. Гостенина, А. Г. Киселев. - 2-е изд., перераб. - Москва: Альфа-М : ИНФРА-М, 2016. - 335 с. - (Бакалавриат). - Библиогр. в конце гл. - ISBN 9785982813381. - ISBN 9785160065694: 505.90.

3. Филатова, Ольга Георгиевна. Основы бизнес-PR [Текст]: учебное пособие / О. Г. Филатова, Д. П. Шишкин ; С.-Петерб. гос. ун-т, Высшая школа журналистики и массовых коммуникаций. - Санкт-Петербург: [Филологический факультет СПбГУ], 2012. - 195 с. - Библиогр.: с. 190-195. - ISBN 9785846512245: 358.34.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Ильин, Анатолий Семенович. Теория и практика связей с общественностью [Текст]: курс лекций: [учебное пособие] / А. С. Ильин. - Москва : КНОРУС, 2015. - 208 с. - Библиогр.: с. 206-208. - ISBN 9785406036099 : 216.84.

2. Чумиков, Александр Николаевич. Реклама и связи с общественностью [Текст]: имидж, репутация, бренд: учебное пособие для студентов вузов / А. Н. Чумиков. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Аспект Пресс, 2014. - 159 с.: ил. - (Учебник нового поколения) (Для бакалавров). - Библиогр.: с. 159. - ISBN 9785756707175: 204.87.

3. Связи с общественностью: теория, практика, коммуникативные стратегии [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / под ред. В. М. Горохова, Т. Э. Гринберг. - М.: Аспект Пресс, 2013. - 198 с. - Библиогр.: с. 197-198. - ISBN 9785756705980: 234.53.

5.3. Периодические издания:

1.Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика – URL: http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin/

2.Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: http://search.rsl.ru/en/record/01008481880

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета и экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Экспертные оценки в профессиональной деятельности».

осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практические занятия; групповая консультация преподавателя При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся: - прослушивание лекционного курса;

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;

- проведение практических занятий,

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям

: – изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

– логичность, четкость и ясность в изложении материала;

– возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;

– опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

– тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

– научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;

– активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов; – разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;

– эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ). Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом

. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта

между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

2. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) (ауд.: 402)
	Семинарские занятия	Аудитория для практических занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектор, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402)
	Лабораторные занятия	Аудитория для лабораторных занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектов, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402, 410, 412)

	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 202, 205, 209, 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 402, 404, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412)
	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 209, 305, 307, 309, 406, 407, 408, 409, 411)
	Самостоятельная работа	Читальный зал библиотеки, кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Хагуров Т.А.
подпись
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.В.ДВ.03.02 РЕЙТИНГИ В РЕКЛАМЕ И СВЯЗЯХ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.01 реклама и связи с общественностью
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация реклама и связи с общественностью в СМИ
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 Рейтинги в рекламе и связях с общественностью составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 реклама и связи с общественностью

Программу составил(и):

Л.А. Недыхалов, доцент, канд. экон. наук _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

_____
подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 Рейтинги в рекламе и связях с общественностью утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы

_____
подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы

_____
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. _____
фамилия, инициалы

_____
подпись

Рецензенты:
Р.З. Близняк, канд. полит. наук, доцент, начальник научного отдела ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры»
М.Р. Комбаева, старший специалист секретариата председателя Арбитражного суда Краснодарского края

1. Цели и задачи изучения дисциплины(модуля).

1.1 Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины является приобретение студентами теоретических и практических знаний, умений и навыков в области формирования рейтингов для ориентации во всем многообразии оценивания результатов рекламы и связей с общественностью.

1.2 Задачи дисциплины

- сформировать систему знаний о методологии и методике научного исследования в рейтингах областей рекламы и связей с общественностью;
- изучение специфики методик информирования заинтересованного потребителя;
- обретение навыков, обеспечивающих потребительский интерес.
- способствовать развитию сознания, креативности и личностному росту студентов.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «РЕЙТИНГИ В РЕКЛАМЕ И СВЯЗЯХ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ» относится к вариативной части Блока 4 «Маркетинг» учебного плана.

Роль и значение учебной дисциплины «Рейтинги в рекламе и связях с общественностью» состоит в формировании профессиональных знаний и аналитико-проекционных навыков бакалаврДисциплина сформирована на стыке этического, правового и филолого-профессионального модулей. Студент к началу седьмого семестра начал изучение различных форматов подачи рекламной и ПР-информации, им осваиваются жанры, проблематика публичных выступлений. На этой основе студент может профессионально взглянуть на рейтинги и их применение в различных областях народного хозяйства страны и жизни населения. Студенты самостоятельно уже готовы разобраться в многообразии рейтингов, найти общий знаменатель и рассмотреть каждую предметную нишу как с практической, так и с теоретической точки зрения.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных компетенций (УК)

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**Владеть**
1.	**УК-6**	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать	Принципы самоорганизации и саморазвития человека.	Определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения.	Владеет навыками управления своим временем, выстраивания траектории саморазвития на основе

		траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			принципов образования в течение всей жизни.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице
(для студентов ОФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Курс (часы)			
Контактная работа, в том числе:		**72,2**				4
Аудиторные занятия (всего):						
Занятия лекционного типа		32				32
Лабораторные занятия						
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		36				36
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4				4
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2				0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		**35,8**				35,8
Курсовая работа						
Проработка учебного (теоретического) материала		18				18
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		17,8				17,8
Подготовка к текущему контролю						
Контроль:						
Подготовка к экзамену/зачету						
Общая трудоемкость	**час.**	**108**				**108**
	в том числе контактная работа	**72,2**				**72,2**

2.2 Структура дисциплины:
Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре *(для студентов ОФО)*

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Современная система рейтинговых агентств в мире и России. Понятие, назначение, методы определения рейтинга. Представление о рейтингах: международные и национальные рейтинговые агентства	12	4	4		4
2.	Способы расчета рейтингов. Методики измерений. Основа рейтингов и рэнкингов. Наиболее известные рейтинги в мировой практике.	12	4	4		4
3.	Медиа статистики, описывающие аудиторию различных медиа событий	12	4	4		4
4.	Внутренние рейтинги рекламных агентств и агентств по связям с общественностью	12	4	4		4
5.	Особенности рейтингования различных типов рекламных агентств и агентств по связям с общественностью	14	4	5		5
6.	Анализ рейтингов различных рейтинговых агентств и использование рейтингов для регулирования взаимоотношений между субъектами	14	4	5		5
7.	Влияние рейтингового фактора на рекламные процессы и системы связей с общественностью	14	4	5		5
8.	Рейтинг как инструмент рекламы и ПР. Классификация объектов рейтингования. Особенности опросов для формирования рейтингов и их использование	13,8	4	5		4,8
	Итого по разделам дисциплины	*103,8*	*32*	*36*	-	*35,8*
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Современная система рейтинговых агентств в мире и	Требование к рейтингам: 1. Динамичность; 2. Открытость; 3. Избыточность;	Конспект лекции

	России. Понятие, назначение, методы определения рейтинга. Представление о рейтингах: международные и национальные рейтинговые агентства. Формирование популярности субъекта рейтинга.	4. Социальная дифференциация и мобильность. Важный компонент функционирования рейтинга - аудитория рейтинга. Определение Аудитории рейтинга. Классификация, согласно выработанной типологии публики, аудитории рейтинга: Потенциальная аудитория рейтинга; Анализ рейтингов различных рейтинговых агентств. Актуальная или реальная аудитория рейтинга; Целевая аудитория рейтинга. Роль международных агентств Moody's, Standard & Poor's, Fitch. Роль отечественных агентств: «Эксперт РА», «РусРейтинг», ИЦ «Рейтинг», АК&М, ИА «Мобиле», Национальное рейтинговое агентство.: история и современность. Ограничения эффективности рейтинговых агентства. Стадии формирования популярности субъекта рейтинга: 1. Первичное общение или пред-рейтинговая стадия; 2. Стадия активного взаимодействия или рейтинговая стадия; 3. Стадия сегментации или пост-рейтинговая стадия. Определение рейтинга.	
2.	Способы расчета рейтингов. Методики измерений. Основа рейтингов и рэнкингов. Наиболее известные рейтинги в мировой практике. Суверенный рейтинг	Рейтинги: понятие и назначение, процедура установления наиболее известных рейтингов в России. От рэнкинга к рейтингу. Принципы и практика построения рейтингов. Рейтинговая шкала: разработка шкалы, ее калибровка. Абсолютные и относительные шкалы. Присвоение рейтинга на основе так называемых «рейтинговых моделей»: дистанционной и индивидуальной. Миссии публичных рейтингов. Процедуры установления рейтинга компании. Рейтинг эмитента и рейтинги отдельных структур. Суверенные рейтинги – как особый вид рейтингов, которые отражают мнение рейтинговой службы относительно будущей способности и готовности суверенных правительств. Методология присвоения суверенных рейтингов. «Потолок» рейтинга: обоснование необходимости и возможные исключения.	Конспект лекции
3.	Медиа статистики, описывающие аудиторию различных медиа событий	Определение целевой аудитории рейтинга. Формирование популярности субъекта рейтинга. Рекламоспособность конкретных медиасредств. В России рейтинги определяют с помощью маркетинговых исследований, которыми	Конспект лекции

		занимаются компании и агентства: Romir, Gallup Media Russia, Comcon-2, ВЦИОМ и др. Использование рейтингов СМИ - необходимый инструмент для определения эффективности деятельности PR - служб. Скоринг – программы рейтинговых аганств.	
4.	Внутренние рейтинги рекламных агентств и агентств по связям с общественностью	Конфликт рейтингов. Современные основные функции и задачи медиа показателей. Медиа статистики, описывающие аудиторию одного медиа события. Медиастатистики, описывающие медиаплан: Совокупный рейтинг (GRP), Целевой рейтинг (TRP), Охват рекламной кампании, OTS (opportunity to see) – показатель, Частота рекламного сообщения (Average frequency), Доля голоса (share of voice, SOV)-показатель рекламной активности бренда или отдельного товара; Стоимостные характеристики медиа: CPT (cost per thousand) или стоимость на тысячу; CPP (cost per point) или стоимость за пункт рейтинга; Доля рекламных затрат (share of spend, SOS); Соотношение показателей SOS и SOV, SOV = Доля голоса или Share of Voice; Advertising to Sales (A/S) — показатель, по которому оценивается эффективность рекламных инвестиций; Клаттер (clatter) – отражает уровень рекламного шума, объем рекламных сообщений в категории на 1 потребителя; Износ рекламного сообщения (wear out) — процесс в результате которого рекламное сообщение перестает «работать». Ряд факторов, которые влияют на изменение установленной закономерности: 1.Размер бренда. 2.Положение бренда — лидер или претендент на лидерство.3. Новизна бренда и «молодость» категории. 4.Качество рекламной кампании значимо влияет на увеличение или уменьшение отдачи от ESOV (=SOV-SOM).	Конспект лекции
5.	Особенности рейтингования различных типов рекламных агентств и агентств по связям с общественностью	Внутренние рейтинги, их соотношение с внешними рейтингами. Определения. Принципы построения. Варианты построения рейтингов: экспертные и количественные рейтинги. Количественные параметры рейтинговой модели: вероятностные характеристики	Конспект лекции

		рейтинга, ошибки первого и второго рода. Принципы построения и тестирования моделей. Модель Альтмана и ее последователи, модель CAMEL и FIMS.	
6.	Анализ рейтингов различных рейтинговых агентств и использование рейтингов для регулирования взаимоотношений между субъектами	Особенности методологии разных агентств, информационные источники рейтинговых агентств: сайты, публикуемые документы, иные сервисы для инвесторов. Сопоставимость рейтингов разных агентств.	Конспект лекции
7.	Влияние рейтингового фактора на рекламные процессы и системы связей с общественностью	Практика использования рейтинговых систем, подходов и методов. Цели и задачи рекламных процессов. Обеспечение сопоставимости данных по разным показателям рейтинга. Прогнозируемые параметры.	Конспект лекции
8.	Рейтинг как инструмент рекламы и ПР. Классификация объектов рейтингования. Особенности опросов для формирования рейтингов и их использование	Методы и методики получения информации для рейтингов. Рейтинг и повышении престижности представленных субъектов. Рейтинговая ситуация в России. Рейтинги внутреннего эмитента. Влияние отрицательных факторов на рейтинг: неопределенность применения норм законодательства и регулирования, централизованная политическая система, концентрированная структура экономики, административное регулирование, слабые инвестиционные программы	Конспект лекции

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела(темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Современная система рейтинговых агентств в мире и России. Понятие, назначение, методы определения рейтинга. Представление о рейтингах: международные и национальные рейтинговые агентства. Формирование популярности субъекта рейтинга.	Требование к рейтингам: 1. Динамичность; 2. Открытость; 3. Избыточность; 4. Социальная дифференциация и мобильность. Важный компонент функционирования рейтинга - аудитория рейтинга. Определение Аудитории рейтинга. Классификация, согласно выработанной типологии публики, аудитории рейтинга: Потенциальная аудитория рейтинга; Анализ рейтингов различных рейтинговых агентств. Актуальная или реальная аудитория рейтинга; Целевая аудитория рейтинга. Роль международных агентств Moody's, Standard & Poor's, Fitch.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат, подготовка сообщений

		Роль отечественных агентств: «Эксперт РА», «РусРейтинг», ИЦ «Рейтинг», АК&М, ИА «Мобиле», Национальное рейтинговое агентство.: история и современность. Ограничения эффективности рейтинговых агентства. Стадии формирования популярности субъекта рейтинга: 1. Первичное общение или пред-рейтинговая стадия; 2. Стадия активного взаимодействия или рейтинговая стадия; 3. Стадия сегментации или пост-рейтинговая стадия. Определение рейтинга.	
2.	Способы расчета рейтингов. Методики измерений. Основа рейтингов и рэнкингов. Наиболее известные рейтинги в мировой практике. Суверенный рейтинг	Рейтинги: понятие и назначение, процедура установления наиболее известных рейтингов в России. От рэнкинга к рейтингу. Принципы и практика построения рейтингов. Рейтинговая шкала: разработка шкалы, ее калибровка. Абсолютные и относительные шкалы. Присвоение рейтинга на основе так называемых «рейтинговых моделей»: дистанционной и индивидуальной. Миссии публичных рейтингов. Процедуры установления рейтинга компании. Рейтинг эмитента и рейтинги отдельных структур. Суверенные рейтинги – как особый вид рейтингов, которые отражают мнение рейтинговой службы относительно будущей способности и готовности суверенных правительств. Методология присвоения суверенных рейтингов. «Потолок» рейтинга: обоснование необходимости и возможные исключения.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат, подготовка сообщений
3.	Медиа статистики, описывающие аудиторию различных медиа событий	Определение целевой аудитории рейтинга. Формирование популярности субъекта рейтинга. Рекламоспособность конкретных медиасредств. В России рейтинги определяют с помощью маркетинговых исследований, которыми занимаются компании и агентства: Romir, Gallup Media Russia, Comcon-2, ВЦИОМ и др. Использование рейтингов СМИ - необходимый инструмент для	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат, подготовка сообщений

		определения эффективности деятельности PR - служб. Скоринг – программы рейтинговых аганств.	
4.	Внутренние рейтинги рекламных агентств и агентств по связям с общественностью	Конфликт рейтингов. Современные основные функции и задачи медиа показателей. Медиа статистики, описывающие аудиторию одного медиа события. Медиастатистики, описывающие медиаплан: Совокупный рейтинг (GRP), Целевой рейтинг (TRP), Охват рекламной кампании, OTS (opportunity to see) – показатель, Частота рекламного сообщения (Average frequency), Доля голоса (share of voice, SOV)-показатель рекламной активности бренда или отдельного товара; Стоимостные характеристики медиа: CPT (cost per thousand) или стоимость на тысячу; CPP (cost per point) или стоимость за пункт рейтинга; Доля рекламных затрат (share of spend, SOS); Соотношение показателей SOS и SOV, SOV = Доля голоса или Share of Voice; Advertising to Sales (A/S) — показатель, по которому оценивается эффективность рекламных инвестиций; Клаттер (clatter) – отражает уровень рекламного шума, объем рекламных сообщений в категории на 1 потребителя; Износ рекламного сообщения (wear out) — процесс в результате которого рекламное сообщение перестает «работать». Ряд факторов, которые влияют на изменение установленной закономерности: 1.Размер бренда. 2.Положение бренда — лидер или претендент на лидерство.3. Новизна бренда и «молодость» категории. 4.Качество рекламной кампании значимо влияет на увеличение или уменьшение отдачи от ESOV (=SOV-SOM).	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат, подготовка сообщений
5.	Особенности рейтингования различных типов рекламных агентств и агентств по связям с общественностью	Внутренние рейтинги, их соотношение с внешними рейтингами. Определения. Принципы построения. Варианты построения рейтингов: экспертные и количественные рейтинги. Количественные параметры рейтинговой модели: вероятностные характеристики рейтинга, ошибки первого и второго рода. Принципы построения и тестирования	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат, подготовка сообщений

		моделей. Модель Альтмана и ее последователи, модель CAMEL и FIMS.	
6.	Анализ рейтингов различных рейтинговых агентств и использование рейтингов для регулирования взаимоотношений между субъектами	Особенности методологии разных агентств, информационные источники рейтинговых агентств: сайты, публикуемые документы, иные сервисы для инвесторов. Сопоставимость рейтинговых разных агентств.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат, подготовка сообщений
7.	Влияние рейтингового фактора на рекламные процессы и системы связей с общественностью	Практика использования рейтинговых систем, подходов и методов. Цели и задачи рекламных процессов. Обеспечение сопоставимости данных по разным показателям рейтинга. Прогнозируемые параметры.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат, подготовка сообщений
8.	Рейтинг как инструмент рекламы и ПР. Классификация объектов рейтингования. Особенности опросов для формирования рейтингов и их использование	Методы и методики получения информации для рейтингов. Рейтинг и повышении престижности представленных субъектов. Рейтинговая ситуация в России. Рейтинги внутреннего эмитента. Влияние отрицательных факторов на рейтинг: неопределенность применения норм законодательства и регулирования, централизованная политическая система, концентрированная структура экономики, административное регулирование, слабые инвестиционные программы	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат, подготовка сообщений

Лабораторные занятия - не предусмотрены.

Курсовые работы - не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Современная система рейтинговых агентств в мире и России. Понятие, назначение, методы определения рейтинга. Представление о рейтингах: международные и национальные рейтинговые	1.Горелов, Н. А. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 365 с. - https://www.biblio-online.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96.

	агентства. Формирование популярности субъекта рейтинга.	2. Гостенина, Валентина Ивановна. Социология массовой коммуникации [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" / В. И. Гостенина, А. Г. Киселев. - 2-е изд., перераб. - Москва: Альфа-М : ИНФРА-М, 2016. - 335 с. - (Бакалавриат). - Библиогр. в конце гл. - ISBN 9785982813381. - ISBN 9785160065694: 505.90. 3. Филатова, Ольга Георгиевна. Основы бизнес-PR [Текст]: учебное пособие / О. Г. Филатова, Д. П. Шишкин ; С.-Петерб. гос. ун-т, Высшая школа журналистики и массовых коммуникаций. - Санкт-Петербург: [Филологический факультет СПбГУ], 2012. - 195 с. - Библиогр.: с. 190-195. - ISBN 9785846512245: 358.34.
2	Способы расчета рейтингов. Методики измерений. Основа рейтингов и рэнкингов. Наиболее известные рейтинги в мировой практике. Суверенный рейтинг	1.Горелов, Н. А. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 365 с. - https://www.biblio-online.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96. 2. Гостенина, Валентина Ивановна. Социология массовой коммуникации [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" / В. И. Гостенина, А. Г. Киселев. - 2-е изд., перераб. - Москва: Альфа-М : ИНФРА-М, 2016. - 335 с. - (Бакалавриат). - Библиогр. в конце гл. - ISBN 9785982813381. - ISBN 9785160065694: 505.90. 3. Филатова, Ольга Георгиевна. Основы бизнес-PR [Текст]: учебное пособие / О. Г. Филатова, Д. П. Шишкин ; С.-Петерб. гос. ун-т, Высшая школа журналистики и массовых коммуникаций. - Санкт-Петербург: [Филологический факультет СПбГУ], 2012. - 195 с. - Библиогр.: с. 190-195. - ISBN 9785846512245: 358.34. .
3	Медиа статистики, описывающие аудиторию различных медиа событий	1.Горелов, Н. А. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 365 с. - https://www.biblio-online.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96. 2. Гостенина, Валентина Ивановна. Социология массовой коммуникации [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" / В. И. Гостенина, А. Г. Киселев. - 2-е изд., перераб. - Москва: Альфа-М : ИНФРА-М,

		2016. - 335 с. - (Бакалавриат). - Библиогр. в конце гл. - ISBN 9785982813381. - ISBN 9785160065694: 505.90. 3. Филатова, Ольга Георгиевна. Основы бизнес-PR [Текст]: учебное пособие / О. Г. Филатова, Д. П. Шишкин ; С.-Петерб. гос. ун-т, Высшая школа журналистики и массовых коммуникаций. - Санкт-Петербург: [Филологический факультет СПбГУ], 2012. - 195 с. - Библиогр.: с. 190-195. - ISBN 9785846512245: 358.34.
4	Внутренние рейтинги рекламных агентств и агентств по связям с общественностью	1.Горелов, Н. А. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 365 с. - https://www.biblio-online.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96. 2. Гостенина, Валентина Ивановна. Социология массовой коммуникации [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" / В. И. Гостенина, А. Г. Киселев. - 2-е изд., перераб. - Москва: Альфа-М : ИНФРА-М, 2016. - 335 с. - (Бакалавриат). - Библиогр. в конце гл. - ISBN 9785982813381. - ISBN 9785160065694: 505.90. 3. Филатова, Ольга Георгиевна. Основы бизнес-PR [Текст]: учебное пособие / О. Г. Филатова, Д. П. Шишкин ; С.-Петерб. гос. ун-т, Высшая школа журналистики и массовых коммуникаций. - Санкт-Петербург: [Филологический факультет СПбГУ], 2012. - 195 с. - Библиогр.: с. 190-195. - ISBN 9785846512245: 358.34.
5	Особенности рейтингования различных типов рекламных агентств и агентств по связям с общественностью	1.Горелов, Н. А. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 365 с. - https://www.biblio-online.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96. 2. Гостенина, Валентина Ивановна. Социология массовой коммуникации [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" / В. И. Гостенина, А. Г. Киселев. - 2-е изд., перераб. - Москва: Альфа-М : ИНФРА-М, 2016. - 335 с. - (Бакалавриат). - Библиогр. в конце гл. - ISBN 9785982813381. - ISBN 9785160065694: 505.90. 3. Филатова, Ольга Георгиевна. Основы бизнес-PR [Текст]: учебное пособие / О. Г. Филатова, Д. П. Шишкин ; С.-Петерб. гос. ун-т, Высшая школа журналистики и массовых коммуникаций. - Санкт-

		Петербург: [Филологический факультет СПбГУ], 2012. - 195 с. - Библиогр.: с. 190-195. - ISBN 9785846512245: 358.34.
6	Анализ рейтингов различных рейтинговых агентств и использование рейтингов для регулирования взаимоотношений между субъектами	1.Горелов, Н. А. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 365 с. - https://www.biblio-online.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96. 2. Гостенина, Валентина Ивановна. Социология массовой коммуникации [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" / В. И. Гостенина, А. Г. Киселев. - 2-е изд., перераб. - Москва: Альфа-М : ИНФРА-М, 2016. - 335 с. - (Бакалавриат). - Библиогр. в конце гл. - ISBN 9785982813381. - ISBN 9785160065694: 505.90. 3. Филатова, Ольга Георгиевна. Основы бизнес-PR [Текст]: учебное пособие / О. Г. Филатова, Д. П. Шишкин ; С.-Петерб. гос. ун-т, Высшая школа журналистики и массовых коммуникаций. - Санкт-Петербург: [Филологический факультет СПбГУ], 2012. - 195 с. - Библиогр.: с. 190-195. - ISBN 9785846512245: 358.34.
7	Влияние рейтингового фактора на рекламные процессы и системы связей с общественностью	1.Горелов, Н. А. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 365 с. - https://www.biblio-online.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96. 2. Гостенина, Валентина Ивановна. Социология массовой коммуникации [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" / В. И. Гостенина, А. Г. Киселев. - 2-е изд., перераб. - Москва: Альфа-М : ИНФРА-М, 2016. - 335 с. - (Бакалавриат). - Библиогр. в конце гл. - ISBN 9785982813381. - ISBN 9785160065694: 505.90. 3. Филатова, Ольга Георгиевна. Основы бизнес-PR [Текст]: учебное пособие / О. Г. Филатова, Д. П. Шишкин ; С.-Петерб. гос. ун-т, Высшая школа журналистики и массовых коммуникаций. - Санкт-Петербург: [Филологический факультет СПбГУ], 2012. - 195 с. - Библиогр.: с. 190-195. - ISBN 9785846512245: 358.34. .
8	Рейтинг как инструмент рекламы и ПР. Классификация	1.Горелов, Н. А. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебник и практикум для

	объектов рейтингования. Особенности опросов для формирования рейтингов и их использование	бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 365 с. - https://www.biblio-online.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96. 2. Гостенина, Валентина Ивановна. Социология массовой коммуникации [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" / В. И. Гостенина, А. Г. Киселев. - 2-е изд., перераб. - Москва: Альфа-М : ИНФРА-М, 2016. - 335 с. - (Бакалавриат). - Библиогр. в конце гл. - ISBN 9785982813381. - ISBN 9785160065694: 505.90. 3. Филатова, Ольга Георгиевна. Основы бизнес-PR [Текст]: учебное пособие / О. Г. Филатова, Д. П. Шишкин ; С.-Петерб. гос. ун-т, Высшая школа журналистики и массовых коммуникаций. - Санкт-Петербург: [Филологический факультет СПбГУ], 2012. - 195 с. - Библиогр.: с. 190-195. - ISBN 9785846512245: 358.34.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках данного курса

используются такие интерактивные формы проведения занятий как коллоквиум.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты и личных кабинетов.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Рейтинги в рекламе и связях с общественностью».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме рефератов, и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Критерии оценивания

Оценка «зачтено». Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.

Оценка «не зачтено». Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. – при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене; – при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями; – при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Современная система рейтинговых агентств в мире и России. Понятие, назначение, методы определения рейтинга. Представление о рейтингах: международные и национальные рейтинговые агентства. Формирование популярности субъекта рейтинга.	УК-6	Опрос по ключевым аспектам лекции. Дискуссия. Реферат	Вопрос на зачете 1,2,3,21
2	Способы расчета рейтингов. Методики измерений. Основа рейтингов и рэнкингов. Наиболее известные рейтинги в мировой практике. Суверенный рейтинг	УК-6	Опрос по ключевым аспектам лекции. Дискуссия. Реферат	Вопрос на зачете 4,5,8,9,22
3	Медиа статистики, описывающие аудиторию различных медиа событий	УК-6	Опрос по ключевым аспектам лекции. Дискуссия. Реферат	Вопрос на зачете 23, 6,7,10,11
4	Внутренние рейтинги рекламных агентств и агентств по связям с общественностью	УК-6	Опрос по ключевым аспектам лекции. Дискуссия. Реферат	Вопрос на зачете 25,26,12 13
5	Особенности рейтингования различных типов рекламных агентств и агентств по связям с общественностью	УК-6	Опрос по ключевым аспектам лекции. Дискуссия. Реферат	Вопрос на зачете 14,15,27, 28

6	Анализ рейтингов различных рейтинговых агентств и использование рейтингов для регулирования взаимоотношений между субъектами	УК-6	Опрос по ключевым аспектам лекции. Дискуссия. Реферат	Вопрос на зачете 16,17,18,19, 29, 30
7	Влияние рейтингового фактора на рекламные процессы и системы связей с общественностью	УК-6	Опрос по ключевым аспектам лекции. Дискуссия. Реферат	Вопрос на зачете 20,31,32
8	Рейтинг как инструмент рекламы и ПР. Классификация объектов рейтингования. Особенности опросов для формирования рейтингов и их использование	УК-6	Опрос по ключевым аспектам лекции. Дискуссия. Реферат	Вопрос на зачете 13,14,15,16, 33,34

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено Низкий уровень сформированности	Хорошо/зачтено Средний уровень сформированности	Отлично /зачтено Высокий уровень сформированности
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает принципы самоорганизации и саморазвития человека.	Знает принципы самоорганизации и саморазвития человека.	Знает принципы самоорганизации и саморазвития человека.
	Умеет определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения.	Умеет определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения.	Умеет определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения.
	Владеет навыками управления своим временем, выстраивания траектории саморазвития на основе принципов	Владеет навыками управления своим временем, выстраивания траектории саморазвития на основе принципов	Владеет навыками управления своим временем, выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

	образования в течение всей жизни	образования в течение всей жизни	

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1.1 Примерные темы для рефератов

Темы рефератов	***Коды оцениваемых компетенций***
1.Рейтинг в теле и радио-рекламе.	УК-6
2. Медиапланирование и применяемые основные показатели.	УК-6
3.Рейтинговая система MPAA (Motion Picture Association of America).	УК-6
4. Рекламная кампания по GRP. Понятие. Расчеты. Примеры.	УК-6
5. Медиавес рекламной кампании и его измерение.	УК-6
6. Роль рейтингов в рекламе и ПР	УК-6
7. Рейтинги и манипулирование общественным сознанием.	УК-6
8.Рейтинги в формировании ценностных ориентаций.	УК-6
9. Рынок медиаисследований в России.	УК-6
10. Диджитал-агентство (Основные составляющие: стратегия, креатив, продакшн, продвижение, реклама и пр.)	УК-6
11.Рейтинг и его функции в рекламе и ПР.	УК-6
12. Характеристика крупных зарубежных и отечественных рейтинговых агентств (по выбору 2-3).	УК-6
13. Особенности рейтинговых агентств. Преимущества и недостатки рейтинговых агентств.	УК-6
14. Подходы к классификации рейтинговых агентств в отечественной теории и практике.	УК-6
15.Рейтинговое агентство как инструмент в организация рекламного процесса. Взаимосвязь участников рекламного процесса.	УК-6
16.Важнейшая функция рейтингов - формирование адекватного спроса и сбыта продукции рекламодателей.	УК-6

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету и перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством

Вопросы	***Коды оцениваемых компетенций***
1. Понятие, назначение, методы определения рейтинга.	УК-6
2.Современная система рейтинговых агентств в мире и России.	УК-6
3.Определение Аудитории рейтинга. Требование к рейтингам.	УК-6
4.Классификация аудитории рейтинга, согласно выработанной типологии публики.	УК-6

5.Потенциальная аудитория рейтинга.	УК-6
6.Анализ рейтингов различных рейтинговых агентств.	УК-6
7.Актуальная или реальная аудитория рейтинга.	УК-6
8.Целевая аудитория рейтинга.	УК-6
9.Роль международных агентств Moody's, Standard & Poor's, Fitch.	УК-6
10.Роль отечественных агентств: «Эксперт РА», «РусРейтинг», ИЦ «Рейтинг», АК&М, ИА «Мобиле».	УК-6
11.Ограничения эффективности рейтинговых агентства.	УК-6
12.Стадии формирования популярности субъекта рейтинга.	УК-6
13.Процедура установления наиболее известных рейтингов в России.	УК-6
14.Основа рейтингов и рэнкингов.	УК-6
15.Принципы и практика построения рейтингов.	УК-6
16.Рейтинговая шкала: разработка шкалы, ее калибровка. Абсолютные и относительные шкалы.	УК-6
17.Присвоение рейтинга на основе так называемых «рейтинговых моделей»: дистанционной и индивидуальной. Миссии публичных рейтингов.	УК-6
18.Рейтинг эмитента и рейтинги отдельных структур.	УК-6
19.Суверенные рейтинги – как особый вид рейтингов	УК-6
20.Методология присвоения суверенных рейтингов. «Потолок» рейтинга: обоснование необходимости и возможные исключения.	УК-6
21.Формирование популярности субъекта рейтинга.	УК-6
22.Рекламоспособность конкретных медиасредств.	УК-6
23.Медиа статистики, описывающие аудиторию различных медиа событий.	УК-6
24.Конфликт рейтингов. Современные основные функции и задачи медиа показателей.	УК-6
25.Внутренние рейтинги, их соотношение с внешними рейтингами.	УК-6
26.Варианты построения рейтингов: экспертные и количественные рейтинги. Принципы построения.	УК-6
27.Количественные параметры рейтинговой модели: вероятностные характеристики рейтинга, ошибки первого и второго рода.	УК-6
28.Принципы построения и тестирования моделей. Модель Альтмана и ее последователи, модель CAMEL и FIMS.	УК-6
29.Источники рейтинговых агентств. Сопоставимость рейтингов разных агентств.	УК-6
30. Практика использования рейтинговых систем, подходов и методов.	УК-6
31. Цели и задачи рекламных процессов. Влияние рейтингового фактора на рекламные процессы.	УК-6
32. Рейтинг как инструмент рекламы и ПР.	УК-6
33. Рейтинговая ситуация в России.	УК-6
34. Рейтинги внутреннего эмитента. Влияние отрицательных факторов на рейтинг.	УК-6

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические указания, рекомендации и требования по подготовке реферата.
Реферат (Р) – письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца), краткое точное

изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников

Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос - что содержится в данной публикации (публикациях). В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

К основным функциям реферата следует отнести: информативную (ознакомительную); поисковую; справочную; сигнальную; индикативную; адресную коммуникативную. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата, а также от того, кто и для каких целей их использует.

Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата:

Титульный лист. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература.

Общие требования к тексту. Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста.

План реферата. Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану – мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста.

Требования к введению. Введение – начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении. Во введении аргументируется актуальность исследования, – т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по

объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов - компиляции. Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты.

Заключение – последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части. В них должен подводиться итог проделанной работы.

Список использованной литературы. Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата. Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

– знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;

– характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов);

– степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);

– качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).

Использование литературных источников. Культура письменного изложения материала. Культура оформления материалов работы.

Объективность оценки предусматривает отражение как положительных, так и отрицательных сторон работы. Рецензент оценивает работу по традиционной 10-балльной шкале, могут быть отдельно оценены разные компоненты работы, однако завершается отзыв рецензента одной итоговой оценкой.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете:

Критерии оценивания

Оценка «зачтено». Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно

обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.

Оценка «не зачтено». Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. – при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене; – при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями; – при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература:

1.Горелов, Н. А. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 365 с. - https://www.biblio-online.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96.

2. Гостенина, Валентина Ивановна. Социология массовой коммуникации [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" / В. И. Гостенина, А. Г. Киселев. - 2-е изд., перераб. - Москва:

Альфа-М : ИНФРА-М, 2016. - 335 с. - (Бакалавриат). - Библиогр. в конце гл. - ISBN 9785982813381. - ISBN 9785160065694: 505.90.
3. Филатова, Ольга Георгиевна. Основы бизнес-PR [Текст]: учебное пособие / О. Г. Филатова, Д. П. Шишкин ; С.-Петерб. гос. ун-т, Высшая школа журналистики и массовых коммуникаций. - Санкт-Петербург: [Филологический факультет СПбГУ], 2012. - 195 с. - Библиогр.: с. 190-195. - ISBN 9785846512245: 358.34.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Ильин, Анатолий Семенович. Теория и практика связей с общественностью [Текст]: курс лекций: [учебное пособие] / А. С. Ильин. - Москва : КНОРУС, 2015. - 208 с. - Библиогр.: с. 206-208. - ISBN 9785406036099 : 216.84.
2. Чумиков, Александр Николаевич. Реклама и связи с общественностью [Текст]: имидж, репутация, бренд: учебное пособие для студентов вузов / А. Н. Чумиков. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Аспект Пресс, 2014. - 159 с.: ил. - (Учебник нового поколения) (Для бакалавров). - Библиогр.: с. 159. - ISBN 9785756707175: 204.87.
3. Связи с общественностью: теория, практика, коммуникативные стратегии [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / под ред. В. М. Горохова, Т. Э. Гринберг. - М.: Аспект Пресс, 2013. - 198 с. - Библиогр.: с. 197-198. - ISBN 9785756705980: 234.53.

5.3. Периодические издания:

1.Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика – URL: http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin/
2.Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: http://search.rsl.ru/en/record/01008481880

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета и экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Рейтинги в рекламе и связях с общественностью» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое; групповая консультация преподавателя. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся: - прослушивание лекционного курса;

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;

- проведение практических занятий,

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям

: – изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

– логичность, четкость и ясность в изложении материала;

– возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;

– опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

– тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

– научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;

– активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов; – разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;

– эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ). Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание реферата.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом

. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft "Enrollment for Education Solutions" 72569510.Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

2. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft "Enrollment for Education Solutions" 72569510.Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) (ауд.: 402)
2.	Семинарские занятия	Аудитория для практических занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектор, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402)
3.	Лабораторные занятия	Аудитория для лабораторных занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектов, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402, 410, 412)
4.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 202, 205, 209, 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 402, 404, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412)
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 209, 305, 307, 309, 406, 407, 408, 409, 411)
6.	Самостоятельная работа	Читальный зал библиотеки, кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кубанский государственный университет»
Кафедра физического воспитания

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый проректор
Т.А.Хагуров
подпись
«_31___» мая 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В. ДВ 04 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки / специальность: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
(код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность (профиль)/ специализация: Реклама и связи с общественностью в СМИ
(наименование направленности (профиля)специализации)

Программа подготовки: прикладная
(академическая/прикладная)

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки **42.03.01** Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата).

Программу составили:
И.А. Алферова, доцент, к.п.н., доцент

Е.В. Харьковская, ст. преподаватель

Рабочая программа дисциплины «*Элективные дисциплины по физической культуре и спорту*» утверждена на заседании кафедры физического воспитания протокол № __8____ от «__26.03___» 2019 г.
И. о. заведующего кафедрой физического воспитания:

Дорошенко В.В.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью протокол № __10__ от «___17.05____» 2019 г.
Заведующий кафедрой рекламы и связей с общественностью:

Патюкова Р.В.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики протокол № __11-19_____ от «__22.05_____» 2019 г.

Председатель УМК факультета:

Хлопунова О.В.

Рецензенты:

Горская Г.Б.	Профессор кафедры психологии Кубанского государственного университета, физической культуры, спорта и туризма доктор психологических наук, профессор
Белинский Д.В.	Доцент кафедры теории, истории и методики физической культуры Кубанского государственного университета, физической культуры, спорта и туризма кандидат педагогических наук, доцент

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Достижение и поддержание должного уровня физической подготовленности для полноценной социальной и профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- формирование умения рационально использовать средства и методы физической культуры и спорта для поддержания должного уровня физической подготовленности;
- целенаправленное развитие физических качеств и двигательных способностей, необходимых для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- формирование и совершенствование профессионально-прикладных двигательных умений и навыков;
- повышение функциональной устойчивости организма к неблагоприятному воздействию факторов внешней среды и специфических условий трудовой деятельности;
- формирование способности организовать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» не включается в объём программы бакалавриата, является обязательной для освоения в рамках элективных дисциплин (модулей) учебного плана в очной форме обучения.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих универсальных компетенций: УК-7.

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	научно - практические основы физической культуры и спорта, профессионально - прикладной физической подготовки, обеспечивающие психофизическую готовность к будущей профессии.	целенаправленно использовать средства, методы физического культуры и спорта для повышения и поддержания уровня физической подготовленности, профессионально - личностного развития, здоровой жизнедеятельности, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.	прикладными навыками в области физической культуры и спорта для обеспечения должного уровня физической подготовленности, социальной, профессиональной деятельности, здоровьесбережения.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Объем дисциплины составляет 328 практических часов, их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры						
			1	2	3	4	5	6	7
Контактная работа, в том числе:									
Аудиторные занятия (всего):		328	50	72	48	42	48	42	58
В том числе:									
Практические занятия (ПЗ):		328	50	72	48	42	48	42	58
Баскетбол Волейбол Бадминтон Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка Футбол Легкая атлетика Атлетическая гимнастика Аэробика и фитнес-технологии Единоборства Плавание Физическая рекреация*									
Самостоятельная работа (всего)		-	-	-	-	-	-	-	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет
Общая трудоемкость	час.	328	50	72	48	42	48	42	58
	в том числе контактная работа	328	50	72	48	42	48	42	58

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1-7 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Баскетбол	328	-	328	-	-

2	Волейбол	328	-	328	-	-
3	Бадминтон	328	-	328	-	-
4	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка	328	-	328	-	-
5	Футбол	328	-	328	-	-
6	Легкая атлетика	328	-	328	-	-
7	Атлетическая гимнастика	328	-	328	-	-
8	Аэробика и фитнес-технологии	328	-	328	-	-
9	Единоборства	328	-	328	-	-
10	Плавание	328	-	328	-	-
11	Физическая рекреация*	328	-	328	-	-
	Итого по разделам дисциплины	328		328		
12	*Контроль самостоятельной работы (КСР)*	-	-	-	-	-
13	*Промежуточная аттестация (ИКР)*	-	-	-	-	-
14	*Подготовка к текущему контролю*	-	-	-	-	-
15	*Общая трудоёмкость по дисциплине*	328		328	-	-

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, ЛР- лабораторные занятия, СРС –самостоятельная работа студента.

2.3. Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1. Занятия лекционного типа

Не предусмотрены

2.3.2. Практические занятия/семинарские

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
I.	Практический раздел:		
1.	Баскетбол	Стойки. Перемещения. Броски в корзину. Финты: индивидуальные, групповые, командные. Тактические действия в нападении и в защите. Передача мяча. Позиционное нападение. Зонная защита. Взаимодействие игроков в нападении и защите. Технико-тактические	(Т)

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
		приемы игры. Техника безопасности. Выполнение специальных упражнений для развития скоростно-силовых качеств, прыжковой выносливости, быстроты и реакции. Правила и судейство игры. Двусторонняя игра.	
2.	Волейбол	Стойки. Перемещения. Прием. Подача. Передачи. Нападающий удар. Блокирование. Страховка. Техника безопасности. Тактика и техника игры. Специальные упражнения для развития быстроты, координации движения, прыгучести, силы, выносливости и гибкости. Правила и судейство игры. Двусторонняя игра.	(Т)
3	Бадминтон	Техника перемещения по площадке. Основная игровая стойка. Техника выполнения подач. Подачи открытой стороной ракетки. Техника выполнения ударов сверху. Высоко далекий удар, «смеш», укороченный удар, «полусмеш», «бэкхенд». Удары у сетки. Техника выполнения оборонительных и атакующих ударов. Тактика парной игры: способы расстановки игроков на площадке; личная игровая зона спортсмена; перемещения игроков на площадке. СФП. Правила и судейство игры. Учебно-тренировочная игра.	(Т)
4.	Общая физическая (ОФП) и профессионально-прикладная подготовка (ППФП)	Общеразвивающие упражнения. Строевые упражнения. Гимнастические упражнения с предметами и без предметов. Упражнения для формирования правильной осанки. Упражнения у шведской стенки. На наклонной плоскости. Упражнения с отягощениями. Упражнения на точность и ловкость движений. Прыжковые и беговые упражнения. Упражнения для развития общей и специальной выносливости. Упражнения для развития силы и силовой выносливости. Тренировка вестибулярного аппарата. Упражнения на развитие гибкости (пассивной и активной), в парах и на снарядах с использованием веса партнера. Упражнения на развитие скоростно-силовых качеств. Дыхательные упражнения и упражнения на расслабление. Подвижные игры и эстафеты. Развитие физических качеств профессионально-прикладной направленности; динамического и статического равновесия; пространственной ориентации; адаптационной ловкости; тонкой координации; нервно-эмоциональной устойчивости и др. психофизических качеств.	(Т)
5.	Футбол	Техника перемещения. Вбрасывание мяча. Техника игры вратаря. Удары по мячу ногой и головой. Передача мяча внутренней стороной стопы. Тактическая подготовка. Игра в квадратах 6х2. Обманные действия и отбор мяча. Групповые действия в защите. Тактическая подготовка. Удар по мячу подъёмом. Жонглирование мячом. СФП. Правила и судейство игры. Мини-футбол. Учебно-тренировочная игра.	(Т)
6.	Легкая атлетика	Беговые упражнения. Специальные упражнения для развития мышц ног и укрепления опорно-двигательного аппарата Прыжковые упражнения и многоскоки.	(Т)

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
		Челночный и переменный бег. Пробегание отрезков. Бег разной интенсивности и объема. Бег с отягощением. Подводящие упражнения для формирования и совершенствования техники выполнения легкоатлетических упражнений. Тактические приемы выполнения различных видов в легкой атлетике. Прыжки в длину, высоту. Специальные упражнения метателя. Эстафеты. Спортивная ходьба. Бег и ходьба по пересеченной местности.	
7.	Атлетическая гимнастика	Упражнения с отягощениями различной направленности. Формирование рациональной техники выполнения упражнений с утяжелителями, гантелями, гирями, эспандером, металлическим грифом. Упражнения на тренажерных устройствах и станках. Упражнения со штангой. Пауэрлифтинг. Армрестлинг. СФП. Техника безопасности. Профилактика травматизма.	(Т)
8.	Аэробика и фитнес-технологии	Фитнес технологии различной направленности. Классическая аэробика (низкоударная, высокоударная); силовая аэробика; оздоровительная аэробика, танцевальная аэробика. Силовые и функциональные тренинги, аэробный тренинг, стретчинг, элементы йоги, пилатес, шейпинг, элементы чирлидинга. Составление комплексов и композиций.	(Т)
9.	Единоборства	Техника ударных, борцовских и смешанных единоборств: самбо, бокс, тхэквондо, спортивная борьба. Обучение основам акробатики и самостраховки. Техника падений, стоек, ударов, передвижений, защит, боевых дистанций. Основные термины единоборств. Техника контрударов и ложных действий на дальней, средней и ближней дистанциях. Техника комбинированных действий. СФП. Тактика как искусство ведения поединка. Элементы самообороны. Правила соревнований.	(Т)
10.	Плавание	Общеразвивающие, специальные и имитационные упражнения на суше. Упражнения для ознакомления со свойствами воды. Техника спортивных видов плавания. Техника плавания способом кроль на груди, кроль на спине, способом брасс, дельфин. Техника выполнения стартов и поворотов. Плавание: 25м, 50м, 100м, 500м различными способами. Эстафеты. Подвижные игры. СФП. Техника безопасности. Соревнования по спортивным видам плавания.	(Т)
11.	Физическая рекреация*	Общеразвивающие упражнения, дыхательная гимнастика, корригирующая гимнастика, общая физическая подготовка с учетом нозологической группы. Доступные элементы подвижных и спортивных игр. Дартс. Бадминтон. Доступные виды легкой атлетики в зависимости от профиля заболевания. Оздоровительная ходьба с учетом двигательных и функциональных возможностей организма студента. Шахматы. Плавание.	(Р)

Примечание: Т – тестирование, Р – реферат.

2.3.3 Лабораторные занятия

Не предусмотрены

2.3.4. Курсовые работы

Не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Реферат	1. Аверина Л.Ю., Физическая культура: учеб. пособие / Л.Ю. Аверина, О.А. Ногаец, Т.А. Ушакова. Краснодар: Кубанский госуниверситет, 2016. 113 с. 2. Алферова И.А., Дианов А.Н., Горбачев С.С. Компетентностный подход в физическом воспитании студентов: учеб. пособие. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2017. 148 с. 3. Бессарабова Ю.В. Двигательная рекреация студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов: учебно-методическое пособие / Ю. В. Бессарабова, Е. Ю. Козенко; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. – Краснодар, 2016. - 113 с. 4. Воскобойников, А.Н. Обучение студентов плаванию: учебно-методическое пособие / А. Н. Воскобойников, А.Ю. Лейбовский, Н.А. Пилишин. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2015. 109 с.

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

1. Технология проектного обучения. В методе проектов студент совместно с преподавателем разрабатывает индивидуальную программу физической подготовки. Эта аналитическая работа включает в себя несколько этапов: определение исходного уровня физической подготовленности, выявление слаборазвитых физических качеств, проектируется

«зона ближайшего развития» физических качеств на учебный семестр, разрабатывается методика повышения уровня физической подготовленности, конкретизируются средства и методы достижения поставленных целей. Данная технология позволяет закрепить теоретические знания в области физической культуры, улучшить уровень физической подготовленности, сформировать новые двигательные умения и навыки. Такая проектная деятельность, организованная подобным образом максимально, раскрывают творческие возможности студентов и стимулируют самостоятельную работу.

2. Работа в малых группах или диалоговое обучение. На занятии организуются парная работа или работа в малых группах для решения того или иного задания, в зависимости от темы. В ходе диалогового обучения студенты учатся критически мыслить, решать сложные проблемы на основе анализа обстоятельств и соответствующей информации, взвешивать альтернативные мнения, принимать продуманные решения, участвовать в дискуссиях.

3. Обучающие игры (ролевые игры, имитации, деловые игры). Имитируются реальные условия, отрабатываются конкретные специфические операции, моделируется соответствующий рабочий процесс. Предлагаются различные сценарии образовательной деятельности, например, «обучающийся в роли преподавателя», «каждый учит каждого» и т.д.

4. Тренинги – технология формирования навыков и умений в области физической культуры, спорта и здорового образа жизни посредством выполнения последовательных заданий, действий или игр, направленных на достижение наработки и развития требуемого навыка.

5. Мини-лекция является одной из эффективных форм закрепления теоретического материала на практическом занятии. Перед объявлением какой-либо информации преподаватель спрашивает, что знают об этом студенты. После предоставления какого-либо утверждения преподаватель предлагает обсудить отношение студентов к этому вопросу.

6. Дискуссия – одна из важнейших форм коммуникации, плодотворный метод решения спорных вопросов и вместе с тем своеобразный способ познания. Она позволяет лучше понять то, что не является в полной мере ясным и не нашло еще убедительного обоснования. В дискуссии снимается момент субъективности, убеждения одного человека или группы людей получают поддержку других и тем самым определенную обоснованность. Дискуссия является разновидностью спора, близка к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками.

7. Внеаудиторные методы обучения: спортивные соревнования, физкультурно-оздоровительные мероприятия и праздники, выставки спортивных достижений, встречи с чемпионами мира, Европы, России и призерами параолимпийских игр.

* Для лиц с ОВЗ предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В процессе освоения дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» запланированы: текущий или оперативный (в течение семестра) и итоговый контроль. В форме контрольных нормативов текущей и промежуточной аттестации по предложенным видам спорта.

Контрольные упражнения-тесты элективных дисциплин по физической культуре и спорту
Контрольные упражнения-тесты по баскетболу

I курс

№ п/п	Наименование упражнений-тестов	Пол	Оценка в баллах				
			5	4	3	2	1
1.	Штрафные броски (кол-во попаданий из 10 попыток)	м	6	5	4	3	2
		ж	5	4	3	2	1
2.	Ведение мяча от пересечения средней и боковой линии по прямой, бросок в	м	3	2	1	-	-

	движении (кол-во правильных технических попаданий с 3-х попыток).	ж	3	2	1	-	-
3.	Челночный бег (ведение мяча от лицевой линии за центральный круг, поворот на 180^0 с переводом мяча на левую руку, ведение за центр круга с переводом на правую руку, ведение до противоположной лицевой линии, поворот, ведение мяча до старта) (сек).	м	15,0	16,0	17,0	18,0	19,0
		ж	19,0	20,0	21,0	22,0	23,0

II курс

№ п/п	Наименование упражнений-тестов	Пол	Оценка в баллах				
			5	4	3	2	1
1.	Ведение мяча, 2 шага – бросок в кольцо (6 попыток с каждой стороны щита)	м	5	4	3	2	1
2.	Челночный бег (ведение мяча за центр круга, поворот, ведение мяча левой рукой за центральный круг, поворот, ведение мяча до кольца, бросок в движении с обязательным попаданием) (сек).	м	9,0	10,0	11,0	12,0	13,0
		ж	11,0	12,0	13,0	14,0	15,0
3.	Боковые броски с 3-х секундной зоны (6 раз поочередно с каждой стороны) (кол-во попаданий).	м	5	4	3	2	1
		ж	5	4	3	2	1

III-IV курс

№ п/п	Наименование упражнений-тестов	Пол	Оценка в баллах				
			5	4	3	2	1
1.	Ведение мяча с центра площадки с броском в оба кольца с обязательным попаданием (сек).	м	16,0	17,0	18,0	19,0	20,0
		ж	21,0	22,0	23,0	24,0	25,0
2.	Штрафные броски из 6-ти попыток (кол-во попаданий).	м	5	4	3	2	1
		ж	5	4	3	2	1
3.	Двухсторонняя игра.	м	Оценка рациональных действий на площадке, знаний правил игры и жестов судьи.				
		ж					

Контрольные упражнения-тесты по волейболу

I курс

№ п/п	Наименование упражнений-тестов	Пол	Оценка в баллах				
			5	4	3	2	1
1.	Передача мяча сверху и снизу (кол-во раз).	м	12	10	8	7	5
		ж	10	8	7	6	5
2.	Передача мяча через сетку сверху в парах (5-6 метров) (кол-во раз).	м	22	20	18	16	14
		ж	20	18	16	14	12
3.	Подача мяча из пяти попыток избранным способом (кол-во попаданий)	м	5	4	3	2	1
		ж	5	4	3	2	1

II курс

№ п/п	Наименование упражнений-тестов	Пол	Оценка в баллах				
			5	4	3	2	1
1.	Передача мяча сверху и снизу (кол-во раз).	м	16	14	12	10	8
		ж	14	12	10	8	6
2.	Передача мяча через сетку сверху в парах (5-6 метров) (кол-во раз).	м	25	22	20	18	16
		ж	20	18	16	14	12
3.	Подача мяча из пяти попыток избранным способом (кол-во попаданий)	м	5	4	3	2	1
		ж	5	4	3	2	1

III-IV курс

№ п/п	Наименование упражнений-тестов	Пол	Оценка в баллах				
			5	4	3	2	1
1.	Передача мяча сверху и снизу в движении на расстоянии 9м (кол-во раз).	м	16	14	12	10	8
2.	Нападающий удар из 6-ти попыток. «Скидка» в прыжке одной или двумя руками (кол-во раз).	м	5	4	3	2	1
		ж	5	4	3	2	1
3.	Двухсторонняя игра.	м	Оценка преподавателем рациональных действий на площадке, знаний правил игры и жестов судьи.				
		ж					

Контрольные упражнения-тесты по бадминтону

I курс

№ п/п	Наименование упражнений-тестов	Пол	Оценка в баллах				
			5	4	3	2	1
1.	Жонглирование воланом закрытой и открытой стороной (кол-во раз).	м	30	27	23	20	15
		ж	27	23	20	15	10
2.	Высокая подача (кол-во попаданий в правую и левую зоны, из 10 попыток).	м	6	5	4	3	2
		ж	5	4	3	2	1
3.	Короткая подача (кол-во попаданий в правую и левую зоны, из 10 попыток).	м	6	5	4	3	2
		ж	5	4	3	2	1

II курс

№ п/п	Наименование упражнений-тестов	Пол	Оценка в баллах				
			5	4	3	2	1
1.	Жонглирование воланом закрытой и открытой стороной (кол-во раз).	м	35	32	29	25	20
		ж	30	27	23	20	15
2.	Высокая подача (кол-во попаданий в правую и левую зоны, из 10 попыток).	м	8	7	6	5	4
		ж	6	5	4	3	2
3.	Короткая подача (кол-во попаданий в правую и левую зоны, из 10 попыток).	м	8	7	6	5	4
		ж	6	5	4	3	2

III-IV курс

№ п/п	Наименование упражнений-тестов	Пол	Оценка в баллах				
			5	4	3	2	1
1.	Жонглирование воланом закрытой и открытой стороной (кол-во раз).	м	45	40	35	30	25
		ж	35	32	29	25	20
2.	Высокая подача (кол-во попаданий в правую и левую зоны, из 10 попыток).	м	9	8	7	5	4
		ж	7	6	5	4	3
3.	Короткая подача (кол-во попаданий в правую и левую зоны, из 10 попыток).	м	9	8	7	5	4
		ж	7	6	5	4	3
4	Двухсторонняя игра.	м	Оценка рациональных действий на площадке, знаний правил игры и жестов судьи.				
		ж					

Контрольные упражнения-тесты по ОФП (I – IV курсы)

№ теста	Наименование упражнений-тестов	Оценка					
		Девушки			Юноши		
		отлично	хорошо	удовл-но	отлично	хорошо	удовл-но
1.	Бег на 100 м (сек)	16,5	17,0	16,5	13,5	14,8	15,1
2.	Бег на 2 км (мин., сек)	10,30	11,15	10,30	–	–	–
3.	Бег на 3 км (мин., сек)	–	–	–	12,30	13,30	14,00
4.	Прыжок в длину с разбега (см)	320	290	270	430	390	380
5.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	195	180	170	240	230	215
6.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (кол-во раз)	14	12	10	–	–	–
7.	Подтягивание из виса на высокой перекладине (кол-во раз)	–	–	–	13	10	9
8.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (кол-во раз за 1 мин)	47	40	34	–	–	–
9.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (см)	+16	+11	+8	+13	+7	+6

Контрольные упражнения-тесты по профессионально-прикладной физической подготовке (I – IV курсы)

№ теста	Наименование упражнений-тестов	Семестры	Оценка в баллах				
			5	4	3	2	1
Юноши							
1.	Оздоровительный бег на 1000 м (мин., сек)	1-2	3,40	6,00	7,00	8,00	9,00
2.	Оздоровительный бег на 1500 м (мин., сек)	3-4	5,30	8,15	9,00	9,30	10,30

3.	Оздоровительный бег на 2000 м (мин., сек)	5-6	10,00	12,00	14,00	14,30	15,00
4.	Оздоровительный бег на 3000 м (мин., сек)	7	12,00	15,00	18,00	20,00	22,00
5.	Наклон туловища стоя на скамейке (см)	1-2	+5	+3	0	- 5	< - 5
		3-4	+6	+4	0	- 5	< - 5
		5-6	+8	+5	0	- 5	< - 5
		7	+10	+5	0	- 5	< - 5
6.	Отжимания в упоре лежа стоя на коленях (кол-во раз)	1	40	35	30	20	10
		2	55	40-54	35-39	30-35	10-29
7.	Поднимание ног к перекладине в висе (кол-во раз)	3-7	6	5	3	2	1
8.	Бег на 30 м (сек)	1-2	4,3	4,8	5,2	5,3	5,4
9.	Бег на 60 м (сек)	3-4	8,9	11	11,6	12,2	12,4
10.	Бег на 100 м (сек)	7	13,21	16,2	17,0	17,5	17,9
11.	Прыжки в длину с места (см)	2,4	230	223	190	180	170
12.	Метание теннисного мяча в цель (10 бросков)	3-7	7	5	4	3	2
13.	Удержание равновесия (сек)	4	26	22	16	12	10
14.	Челночный бег 4 х 10 м (сек)	5	12,4	12,8	13,2	13,8	14,1
15.	Плавание 50 м (сек)	1-3	48,0	57,0	1,10	б/вр	б/вр
16.	Плавание 100 м (сек)	4-7	2,00	2,15	2,30	2,40	б/вр
Девушки							
1.	Оздоровительный бег на 1000 м (мин., сек)	1-2	4,00	7,00	8,00	9,00	10,00
2.	Оздоровительный бег на 1500 м (мин., сек)	3-5	6,20	9,00	9,30	10,00	11,00
3.	Оздоровительный бег на 2000 м (мин., сек)	6 -7	10,15	12,00	13,00	14,30	16,30
4.	Наклон туловища стоя на скамейке (см)	1-2	+5	+3	0	- 5	< - 5
		3-4	+6	+4	0	- 5	< - 5
		5-6	+8	+5	0	- 5	< - 5
		7	+10	+5	0	- 5	< - 5
5.	Отжимания в упоре лежа стоя на коленях (кол-во раз)	1-4	29	15	10	8	0-5
		4-7	49	20-49	16-19	9-15	1-8
6.	Сгибания и разгибания туловища из положения, лежа на спине (кол-во раз)	1-2	60	25	20	15	10
		2-4	60	30	25	20	15
		5-6	60	35	30	25	20
		7	60	45	40	35	30
7.	Бег на 30 м (сек)	1-2	4,8	5,9	6,4	6,5	6,7
8.	Бег на 60 м (сек)	3-4	11,0	13,4	14,4	15,5	16,5
9.	Бег на 100 м (сек)	5-6	15,7	17,9	18,7	19,0	20,0
10.	Прыжки в длину с места (см)	2,4	168	160	150	140	135
11.	Метание теннисного мяча в цель (10 бросков)	3-7	6	4	3	2	1
12.	Удержание равновесия (сек)	4	26	22	16	12	10

13.	Челночный бег 4 х 10 м (сек)	5	13,9	14,3	14,7	15,3	15,6
14.	Плавание 50 м (сек)	1-3	1,14	1,24	1,34	б/вр	б/вр
15.	Плавание 100 м (сек)	4-7	2,30	3,00	3,20	б/вр	б/вр

Контрольные упражнения-тесты по футболу

I курс

№ п/п	Наименование упражнений-тестов	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Бег 30м с ведением мяча (сек.).	4,5	4,6	4,7	4,8	4,9
2.	Удар по мячу на дальность сумма ударов правой и левой ногой.	80	75	65	55	45
3.	Жонглирование мячам.	25	20	15	12	10

II курс

№ п/п	Наименование упражнений-тестов	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Удары по мячу на точность (число попаданий).	8	7	6	5	4
2.	Ведение мяча 30м, обводка стоек и удар по воротам.	8,3	8,5	8,7	9,0	9,5
3.	Жонглирование мячами.	30	25	20	15	12

III-IV курс

№ п/п	Наименование упражнений-тестов	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Удары по мячу ногами с рук на дальность.	45	43	40	38	34
2.	Бросок мяча на дальность.	30	26	24	20	18
3.	Жонглирование мячами.	35	30	25	20	15
4	Двухсторонняя игра.	Оценка преподавателем рациональных действий на площадке, знаний правил игры и жестов судьи.				

Контрольные упражнения-тесты по легкой атлетике (I – IV курсы)

№ п/п	Наименование упражнений-тестов	Оценка в баллах									
		юноши					девушки				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1.	Бег на 100 м (с)	13,2	13,6	14,0	14,3	14,6	15,7	16,0	17,0	17,9	18,7
2.	Бег на 400 м (с)	65	68	72	80	85	80	85	90	95	98
3.	Бег 3000 м (мин., с)	12,00	12,35	13,10	13,50	14,00	-	-	-	-	-
4.	Бег 2000 м (мин., с)	-	-	-	-	-	10,15	10,50	11,15	11,50	12,15

Контрольные упражнения-тесты по атлетической гимнастике (I – IV курсы)
Юноши

№ п/п	Наименование упражнений-тестов	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Поднимание гири 24 кг (рывок) до 70 кг	38	34	30	26	22
2.	Поднимание гири 24 кг (рывок) св. 70 кг	44	40	36	32	28

Контрольные упражнения-тесты по аэробике и фитнес-технологиям

В качестве контрольного упражнения выступает презентация самостоятельно составленной композиции с правильно подобранным музыкальным сопровождением и рациональной последовательностью физических упражнений:

I курс – композиция составляется из 8-10-ти базовых шагов, продолжительностью 30-40сек;

II курс – из 10-16-ти базовых шагов и 2-3-х обязательных прыжков, продолжительностью 45-60сек;

III-IV курс – из 16-20-ти базовых шагов, 2-3-х обязательных прыжков, в сочетании с 2-мя силовыми упражнениями, продолжительностью 60-75сек.

Выполнение данной композиции оценивается по сумме баллов:

1. Техника выполнения базовых шагов и прыжков – 1 балл;
2. Правильная последовательность - 1 балл;
3. Умение совмещать движения рук и ног – 1 балл;
4. Ритмичность и подбор музыкального сопровождения - 1 балл;
5. Выразительность исполнения – 1 балл.

Контрольные упражнения-тесты по единоборствам
(I – IV курсы)

№ теста	Наименование упражнений-тестов	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Разгибания туловища назад из и. п. лежа на животе (кол-во раз)	60	50	40	30	24
2.	Подтягивания на перекладине	15	13	11	9	6
3.	Бег 3000м (мин)	12′30′′	12′45′′	13′10′′	13′35′′	14′00′′
4.	Комплексное силовое упражнение: из исходного положения основная стойка – упор присев, далее прыжком упор лежа, затем прыжком упор присев и прыжок вверх (кол-во раз)	44	36	32	28	24
5.	Челночный бег 10 х 10 (с)	27	28	29	30	30,5

Контрольные упражнения-тесты по плаванию

I курс девушки, юноши

По пятибалльной системе оценивается техника плавания:

а) 25м – кроль на груди, с поворотом от стенки и проплывание еще 15м этим же стилем – оценка;

б) 25м – кроль на спине с поворотом от стенки и проплывание еще 15 м этим же способом – оценка;

в) техника плавания 25м – брасс на груди с поворотом от стенки и проплывание еще брассом 15м – оценка;

При выставлении оценки учитывается правильное выполнение в целом (координация, выдохи в воду, работа рук и ног, цикл полностью).

II курс девушки

№ п/п	Контрольные упражнения - тесты	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Плавание 50м вольный стиль (мин., сек.)	0,54	1,03	1,14	1,25	б/врем.
2.	Плавание 100м вольный стиль (мин., сек.)	2,15	2,40	3,05	3,35	4,10

II курс юноши

№ п/п	Контрольные упражнения - тесты	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Плавание 50м вольный стиль (мин., сек.)	0,40	0,44	0,48	0,57	б/врем.
2.	Плавание 100м вольный стиль (мин, сек.)	1,40	1,50	2,00	2,15	2,30

III-IV курс: девушки, юноши

Юноши: 12 – минутное плавание (тест К.Купера): преодолеть не менее 500 метров вольным стилем. С каждым семестром проплываемое расстояние увеличивается не менее чем на 25 метров.

Девушки: 12 – минутное плавание (тест К.Купера): преодолеть не менее 400 метров вольным стилем. С каждым семестром проплываемое расстояние увеличивается не менее чем на 25 метров.

По пятибалльной системе оценивается техника плавания:

а) 25м – баттерфляй с поворотом от стенки и проплывание еще 15м этим же способом – оценка;

б) техника ныряния в глубину и в длину;

в) техника стартов.

При выставлении оценки учитывается правильное выполнение в целом (координация, выдохи в воду, работа рук и ног, цикл полностью).

Контрольные упражнения-тесты по ОФП и ППФП
для студентов специального учебного отделения (I – IV курсы)
(2–3 теста на выбор, в зависимости от нозологической группы заболевания)

№ теста	Наименование упражнений-тестов	Семестры	Оценка в баллах				
			5	4	3	2	1
Юноши							
1.	Оздоровительный бег на 1000 м (мин., сек)	1-2	3,40	6,00	7,00	8,00	9,00
2.	Оздоровительный бег на 1500 м (мин., сек)	3-4	5,30	8,15	9,00	9,30	10,30
3.	Оздоровительный бег на 2000 м (мин., сек)	5-6	10,00	12,00	14,00	14,30	15,00
4.	Оздоровительный бег на 3000 м (мин., сек)	7	12,00	15,00	18,00	20,00	22,00
5.	Наклон туловища, стоя на скамейке (см)	1-2	+5	+3	0	- 5	< - 5
		3-4	+6	+4	0	- 5	< - 5
	Наклон туловища, стоя на скамейке (см)	5-6	+8	+5	0	- 5	< - 5

		7	+10	+5	0	- 5	< - 5
6.	Отжимания в упоре лежа стоя на коленях (кол-во раз)	1	40	35	30	20	10
		2	55	40-54	35-39	30-35	10-29
7.	Поднимание ног к перекладине в висе (кол-во раз)	3-7	6	5	3	2	1
8.	Бег на 30 м (сек)	1-2	4,3	4,8	5,2	5,3	5,4
9.	Бег на 60 м (сек)	3-4	8,9	11	11,6	12,2	12,4
10.	Бег на 100 м (сек)	5-7	13,21	16,2	17,0	17,5	17,9
11.	Прыжки в длину с места (см)	2,4	230	223	190	180	170
12.	Метание теннисного мяча в цель (10 бросков)	1-7	7	5	4	3	2
13.	Удержание на равновесие «ласточка» (сек)	1-7	26	22	16	12	10
14.	Челночный бег 4 х 10 м (сек)	1-7	12,4	12,8	13,2	13,8	14,1
15.	Плавание 50 м (сек)	1-3	48,0	57,0	1,10	б/вр	б/вр
16.	Плавание 100 м (сек)	4-6	2,00	2,15	2,30	2,40	б/вр
Девушки							
1.	Оздоровительный бег на 1000 м (мин., сек)	1-2	4,00	7,00	8,00	9,00	10,00
2.	Оздоровительный бег на 1500 м (мин., сек)	3-5	6,20	9,00	9,30	10,00	11,00
3.	Оздоровительный бег на 2000 м (мин., сек)	6-7	10,15	12,00	13,00	14,30	16,30
4.	Наклон туловища, стоя на скамейке (см)	1-2	+5	+3	0	- 5	< - 5
		3-4	+6	+4	0	- 5	< - 5
		5-6	+8	+5	0	- 5	< - 5
		7	+10	+5	0	- 5	< - 5
5.	Отжимания в упоре лежа стоя на коленях (кол-во раз)	1-4	29	15	10	8	0-5
		5-7	49	20-49	16-19	9-15	1-8
6.	Сгибания и разгибания туловища из положения, лежа на спине (кол-во раз)	1-2	60	25	20	15	10
		3-4	60	30	25	20	15
		5-6	60	35	30	25	20
		7	60	45	40	35	30
7.	Бег на 30 м (сек)	1-2	4,8	5,9	6,4	6,5	6,7
8.	Бег на 60 м (сек)	3-4	11,0	13,4	14,4	15,5	16,5
9.	Бег на 100 м (сек)	5-6	15,7	17,9	18,7	19,0	20,0
10.	Прыжки в длину с места (см)	2,4	168	160	150	140	135
11.	Метание теннисного мяча в цель (10 бросков)	1-7	6	4	3	2	1
12.	Удержание на равновесие «ласточка» (сек)	1-7	26	22	16	12	10
13.	Челночный бег 4 х 10 м (сек)	1-7	13,9	14,3	14,7	15,3	15,6
14.	Плавание 50 м (сек)	1-3	1,14	1,24	1,34	б/вр	б/вр
15.	Плавание 100 м (сек)	4-7	2,30	3,00	3,20	б/вр	б/вр

Темы рефератов для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и временно освобожденных от физических нагрузок в качестве текущей аттестации выступает написание реферата по профилю заболевания, который выполнен в соответствии с требованиями.

1. Этиология и патогенез имеющегося заболевания.
2. Особенности образа жизни, труда и двигательной активности при имеющемся заболевании.
3. Медицинские противопоказания при занятиях физическими упражнениями и применение средств рекреации при имеющемся заболевании.
4. Лечебная физическая культура при имеющемся заболевании: основные понятия, методы, средства.
5. Адаптивная физическая культура студента: основные понятия, методы, средства.
6. Физическая рекреация: основные понятия, методы, средства.
7. Индивидуальный комплекс лечебных физических упражнений и доступные средства физической культуры.
8. Планирование, организация и управление самостоятельными занятиями физическими упражнениями оздоровительной направленности.
9. Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий физическими упражнениями оздоровительной направленности.
10. Профессионально-прикладная физическая подготовка студента с ограниченными возможностями здоровья.
11. Профилактика профессиональных заболеваний.
12. Разработка и обоснование методов и средств индивидуальной профессионально-прикладной физической подготовки в зависимости от профиля заболевания.
13. Профилактика профессиональных заболеваний.
14. Профилактика травматизма при самостоятельных занятиях физическими упражнениями.
15. Профилактика простудных заболеваний.

**Реферат оценивается по следующим критериям: оформление, актуальность, объем, структура, содержание, наличие сформулированных выводов и практических рекомендаций, объем использованных литературных источников.

Реферат должен состоять из введения, где отражается актуальность и современные подходы к изучаемой теме, двух-трех разделов, содержащих объективные научные сведения по теме реферата, качественный анализ научно-методической литературы и собственные версии, и наблюдения. В заключении приводятся основные выводы, результаты и личная значимость проделанной работы, а также перспективы продолжения работы над темой.

Реферат, не соответствующий требованиям, не принимается.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	Баскетбол	УК-7	контрольные упражнения-тесты по баскетболу;	Тестирование (Т)
2.	Волейбол	УК-7	контрольные упражнения-тесты по волейболу;	(Т)
3	Бадминтон	УК-7	контрольные упражнения-тесты по бадминтону;	(Т)
4.	Общая физическая (ОФП) и профессионально-прикладная подготовка (ППФП)	УК-7	контрольные упражнения-тесты по ОФП и ППФП;	(Т)
5.	Футбол	УК-7	контрольные упражнения-тесты по футболу;	(Т)
6.	Легкая атлетика	УК-7	контрольные упражнения-тесты по легкой атлетике;	(Т)
7.	Атлетическая гимнастика	УК-7	контрольные упражнения-тесты по атлетической гимнастике;	(Т)

8.	Аэробика и фитнес-технологии	УК-7	контрольное упражнение по аэробике;	(Т)
9.	Единоборства	УК-7	контрольные упражнения-тесты по специальной физической подготовке;	(Т)
10.	Плавание	УК-7	контрольные упражнения-тесты по плаванию;	(Т)
11.	Физическая рекреация*	УК-7	реферативная работа по профилю заболевания или рекомендованной тематике.	(Р)

Примечание: Т – тестирование; Р – реферат. УК-универсальные компетенции.

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	**Хорошо/зачтено**	**Отлично /зачтено**
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Обучающий набирает 34–43 балла в контрольном тестировании, обладает посредственным уровнем физической подготовленности, демонстрирует положительную динамику развития отдельных физических качеств.	Обучающий набирает 44–63 балла в контрольном тестировании, обладает хорошим уровнем физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, демонстрирует положительную динамику уровня развития физических качеств.	Обучающий набирает 64–80 балла в контрольном тестировании, обладает отличным уровнем физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, демонстрирует положительную динамику уровня развития физических качеств.

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	**Хорошо/зачтено**	**Отлично /зачтено**
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Обучающий посещает практические занятия и выполняет реферат, в котором актуальность темы раскрыта, освещены узловые вопросы темы, выводы обобщены, практические рекомендации не достаточно конкретизированы, работа написана на базе не менее 8 источников, используется современная литература	Обучающий систематически посещает практические занятия и выполняет реферат, в котором актуальность темы раскрыта, в полном объёме освещены узловые вопросы темы, выводы конкретизированы, даны и конкретизированы рекомендации, работа написана на базе не менее 10 источников, используется современная литература.	Обучающий систематически посещает практические занятия и выполняет реферат, который содержит более 3-х глав. Реферат написан на достаточно высоком теоретическом уровне, в полной мере раскрывает актуальность и содержание темы реферата, с приведением объективных научных сведений, по которым сформулированы и конкретизированы выводы, сделаны обобщения и даны практические рекомендации. Список использованной литературы содержит более 10 источников современной литературы.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

Этапы формирования компетенций

№ раз-дела	Раздел дисциплины	Виды работ		Код компе-тенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, навыки)
		Аудиторная	СРС		
1.	Баскетбол	Практическое занятие	–	УК-7	Знание основ теории и методики игры в баскетбол; овладение основными двигательными умениями, навыками и приемами; сформированность соответствующего уровня технической, тактической и игровой подготовки; наличие должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
2.	Волейбол	Практическое занятие	–	УК-7	Знание основ теории и методики игры в волейбол; овладение основными двигательными умениями, навыками и приемами; сформированность соответствующего уровня технической, тактической и игровой подготовки; наличие должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
3.	Бадминтон	Практическое занятие	–	УК-7	Знание основ теории и методики игры в бадминтон; овладение основными двигательными умениями, навыками и приемами; сформированность соответствующего уровня технической, тактической и игровой подготовки; наличие должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
4.	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка	Практическое занятие	–	УК-7	Знание теории и методики общей физической и профессионально-прикладной подготовки; овладение базовыми и прикладными двигательными умениями, и навыками, способствующими освоению

					профессии и умение их рационально использовать в режиме труда и отдыха; наличие должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
5.	Футбол	Практическое занятие	–	УК-7	Знание основ теории и методики игры в футбол; овладение основными двигательными умениями, навыками и приемами; сформированность соответствующего уровня технической, тактической и игровой подготовки; наличие должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
6.	Легкая атлетика	Практическое занятие	–	УК-7	Знание основ теории и методики легкой атлетики; овладение основными двигательными умениями и навыками в отдельных видах легкой атлетики; сформированность соответствующего уровня технической и тактической подготовки; наличие должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
7.	Атлетическая гимнастика	Практическое занятие	–	УК-7	Знание теории и методики силовой подготовки; овладение основными двигательными умениями и навыками в тяжелой атлетике, гиревом виде спорта, армрестлинге; сформированность соответствующего уровня технической и силовой подготовки; наличие должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
8.	Аэробика и фитнес-технологии	Практическое занятие	–	УК-7	Знание основ теории и методики различных фитнес-технологий и видов аэробики; овладение базовыми элементами и умение их рационально и самостоятельно использовать в режиме труда и отдыха для обеспечения полноценной социальной и

					профессиональной деятельности; наличие должного уровня физической подготовленности.
9.	Единоборства	Практическое занятие	–	УК-7	Знание основ теории и методики отдельных видов единоборств; овладение основными двигательными умениями, навыками и приемами; сформированность соответствующего уровня технической и тактической подготовки; наличие должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
10.	Плавание	Практическое занятие	–	УК-7	Знание основ теории и методики плавания; овладение основными двигательными умениями и навыками; сформированность соответствующего уровня технической, тактической и соревновательной подготовки; наличие должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
11.	Физическая рекреация*	Практическое занятие	–	УК-7	Знание теории и методики физической рекреации; овладение отдельными и доступными в зависимости от профиля заболевания элементами подвижных и спортивных игр, шахмат, плавания, дартса, бадминтона, дыхательной и корригирующей гимнастики; овладение основными методами и приемами двигательно-коррекционной и оздоровительной направленности; умение их рационально и самостоятельно использовать в режиме труда и отдыха.

Зачётные материалы для промежуточной аттестации
Экзамен – не предусмотрен.

В качестве оценочных средств промежуточной аттестации выступают требования и показатели, основанные на оценивании уровня двигательной подготовленности не ниже определенного минимума обязательных тестов, разработанных кафедрой физического воспитания КубГУ (Г.И. Барышев, О.В. Гаркуша) для студентов основных и специальных медицинских групп. Тестирование проводится с учетом исходного уровня физической подготовленности и индивидуальных возможностей студента. Для получения зачета по дисциплине студент должен продемонстрировать положительную динамику уровня

физической подготовленности и при этом набрать сумму не ниже 44 баллов в контрольном тестировании, что является нижней границей хорошего уровня подготовленности. Используются четыре контрольных теста, каждый из которых характеризует ту или иную сторону физической подготовки студента и охватывает диагностику, как общей выносливости, так и всех видов специальной выносливости, необходимых для качественного осуществления профессиональной деятельности. Приведем их описание и методику проведения.

Тест №1. Сгибание и выпрямление рук в упоре лежа (для девушек в упоре, стоя на коленях). Подсчитывается максимальное количество раз. Данный тест характеризует развитие силы мышц плечевого пояса и определяет уровень развития силовой выносливости. Сила – это двигательное качество, определяющее способность человека преодолевать внешнее сопротивление или противодействовать ему посредством мышечных напряжений. Силовая же выносливость характеризует способность длительное время выполнять упражнения (действия), требующие значительного проявления силы.

Тест №2. Сгибание и разгибание туловища из положения лежа на спине, руки за головой, ноги согнуты и закреплены. Данный тест характеризует развитие силы мышц брюшного пресса. Сгибание туловища выполнять до касания локтем противоположного колена, затем выполняется разгибание туловища до исходного положения лежа. Подсчитывается количество раз, выполненное за две минуты. Данный тест дает характеристику скоростной выносливости. Скоростная выносливость связана с возникновением значительного кислородного долга, ибо кардио-респираторная система не успевает обеспечить мышцы кислородом из-за кратковременности и высочайшей интенсивности упражнения.

Тест №3. Прыжок в длину с места. Считается преодоленное расстояние в сантиметрах. Этот тест характеризует развитие такого физического качества как быстрота. Под быстротой понимают комплекс функциональных свойств человека, непосредственно и по преимуществу определяющих скоростные характеристики движений, а также двигательной реакции. Прыжок в длину с места характеризует силовые возможности так называемого предельного "взрывного" характера и уровень нервно-мышечной координации.

Тест №4. 12-минутный беговой тест К. Купера, где в метрах считается преодоленное расстояние. Данный тест определяет уровень развития общей выносливости. Под общей выносливостью мы понимаем способность, выполнять работу с невысокой интенсивностью в течение продолжительного времени за счет аэробных источников энергообеспечения. Чем длиннее преодоленная дистанция, тем выше уровень развития общей выносливости.

Тест №5. Ходьба 5км. Для студентов, с латентными формами сердечно-сосудистых заболеваний или имеющих медицинские противопоказания к бегу, 12-минутный беговой тест заменяется пятикилометровой ходьбой. Определяется время, за которое эта дистанция будет пройдена в минутах. Этот тест также направлен на выявление уровня общей выносливости. Тесты проводятся в начале учебного года как исходно-контрольные показатели, характеризующие подготовленность студента при поступлении в вуз, а затем в конце каждого семестра для определения динамики и уровня физической подготовленности.

Для студентов, временно освобожденных от физических нагрузок в качестве зачетного требования выступает реферативная работа по профилю заболевания, выполненная в соответствии с требованиями.

Баллы для оценивания уровня физической подготовленности
(по Г.И. Барышеву, О.В. Гаркуше)

Баллы	Отжимания (раз)		Прыжок в длину с места (см)		Сгибания и разгибания туловища из положения лежа (раз)		12-минутный бег (м)	
	Муж.	Жен.	Муж.	Жен.	Муж.	Жен.	Муж.	Жен.
1	6	10	165	126	18	12	1650	1500
2	7	11	170	129	19	12	1700	1600

3	8	12	175	132	20	13	1750	1700
4	9	13	180	135	21	13	1800	1800
5	10	14	185	140	22	14	1900	1850
6	12	15	190	145	25	16	2000	1900
7	14	16	195	150	28	18	2100	1950
8	16	17	200	155	31	20	2200	2000
9	19	18	205	160	34	23	2300	2050
10	22	20	210	165	37	26	2400	2100
11	25	22	216	170	40	29	2500	2150
12	28	24	222	175	43	32	2600	2200
13	30	26	228	180	46	35	2650	2250
14	32	28	234	185	49	38	2700	2300
15	34	30	240	190	52	41	2750	2350
16	36	32	247	195	55	44	2800	2400
17	38	33	255	200	58	47	2850	2450
18	40	34	262	205	61	50	2900	2500
19	42	35	268	210	64	53	2950	2550
20	43	36	275	215	66	56	3000	2600

Уровень физической подготовки	**Сумма баллов**	**Минимальное кол-во баллов в каждом тесте**
Отличный	64-80	16
Хороший	44-63	11
Посредственный	24-43	6
Низкий	4-23	1

Ходьба 5 км (мин. сек) (Мужчины)

Возраст Балл	**16-17**	**18-19**	**20-21**	**22-23**	**24-25**	**26-29**
1	43,51	43,51	45,50	47,14	48,16	49,18
2	42,52	42,52	44,49	46,30	47,33	48,36
3	42,00	42,00	43,54	45,46	46,50	47,54
4	41,13	41,13	43,04	45,03	46,08	47,12
5	40,30	40,30	42,17	44,21	45,26	46,30
6	39,50	39,50	41,33	43,39	44,44	45,58
7	39,12	39,12	40,52	42,58	44,03	45,06
8	38,36	38,36	40,13	42,18	43,21	44,24
9	38,02	38,02	39,36	41,39	42,41	43,42
10	37,30	37,30	39,00	41,00	42,00	43,00
11	36,59	36,59	38,26	40,22	41,20	42,18
12	36,29	36,29	37,52	39,44	40,40	41,36
13	36,00	36,00	37,20	39,07	40,00	40,54
14	35,32	35,32	36,49	38,30	39,21	40,12
15	35,05	35,05	36,19	37,54	38,42	39,30

16	34,39	34,39	35,50	37,18	38,03	38,48
17	34,13	34,13	35,21	36,43	37,24	38,06
18	33,48	33,48	34,54	36,08	36,46	37,24
19	33,24	33,24	34,27	35,34	36,08	36,42
20	33,00	33,00	34,00	35,00	35,30	36,00

Ходьба 5 км (мин. сек) (Женщины)

Возраст Балл	**16-17**	**18-19**	**20-21**	**22-23**	**24-25**	**26-29**
1	46,17	46,17	47,50	49,02	50,08	51,12
2	45,35	45,35	46,49	48,08	49,18	50,24
3	44,55	44,55	45,54	47,15	48,28	49,36
4	44,15	44,15	45,04	46,25	47,39	48,48
5	43,35	43,35	44,17	45,37	46,51	48,00
6	42,57	42,57	43,33	44,51	46,03	47,12
7	42,19	42,19	42,52	44,06	45,17	46,24
8	41,42	41,42	42,13	43,23	44,30	45,36
9	41,06	41,06	41,36	42,41	43,45	44,48
10	40,30	40,30	41,00	42,00	43,00	44,00
11	39,55	39,55	40,26	41,20	42,16	43,12
12	39,20	39,20	39,52	40,41	41,32	42,24
13	38,46	38,46	39,20	40,04	40,49	41,36
14	38,12	38,12	38,49	39,27	40,06	40,48
15	37,39	37,39	38,19	38,50	39,24	40,00
16	37,06	37,06	37,50	38,15	38,42	39,12
17	36,34	36,34	37,21	37,40	38,01	38,24
18	36,02	36,02	36,54	37,06	37,20	37,36
19	35,31	35,31	36,27	36,33	36,40	36,48
20	35,00	35,00	36,00	36,00	36,00	36,00

Темы рефератов для проведения промежуточной аттестации студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

1. Значение физической культуры и спорта в жизни студента с ОВЗ.
2. История развития физической культуры как дисциплины.
3. История зарождения олимпийского движения в Древней Греции.
4. Параолимпийские игры: особенности проведения и их значение в жизни современного общества.
5. Влияние физических упражнений на физическое развитие человека в процессе онтогенеза.
6. Организация жизнедеятельности в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни.

7. Лечебная физическая культура: основные понятия, формы и методы.
8. Лечебная физическая культура: комплексы физических упражнений направленных на устранение различных заболеваний.
9. Основные методы коррекции телосложения с помощью физических упражнений.
10. Основные системы оздоровительной физической культуры.
11. Особенности тренировочного процесса на вспомогательных тренажерных устройствах для лиц с ОВЗ.
12. Формирование умственных, морально-волевых, психологических качеств на занятиях по физической культуре и спорту.
13. Профилактика возникновения профессиональных заболеваний.
14. Взаимосвязь физического и духовного развития личности.
15. Адаптация к физическим упражнениям на разных возрастных этапах.
16. Основы медицинского контроля и самоконтроля.
17. Методы закаливания и поддержания здорового образа жизни.
18. Значение средств физической культуры в повышении работоспособности студента и профилактике утомления.
19. Игровые виды спорта.
20. Адаптивная физическая культура и адаптивный спорт.
21. Виды легкой атлетики и их влияние на двигательные способности человека.
22. Оздоровительные виды ходьбы.
23. Плавание и его влияние на развитие функциональных систем организма.
24. Занятия спортом как средство развития профессионально важных жизненных качеств (по своему профилю подготовки).
25. Педагогическая характеристика подвижных игр и методика их проведения.
26. Спортивная игра дартс: теория и методика.
27. Организация и проведение соревнований по видам спорта.
28. Методика обучения игры в бадминтон.
29. Сущность игры и краткие сведения о развитии шахмат.
30. Дыхательная и корригирующая гимнастика.

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»

5.1 Основная литература:

1. Бегидова, Т. П. Основы адаптивной физической культуры : учеб. пособие для вузов / Т. П. Бегидова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Серия: Университеты России). — ISBN 978-5-534-07190-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/438915 (дата обращения: 09.05.2019). То же [Электронный ресурс]. https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-adaptivnoy-fizicheskoy-kultury-438915#page/1
2. Евсеев, С.П. Теория и организация адаптивной физической культуры: учебник / С.П. Евсеев. – М.: Спорт, 2016. - 616 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-906839-42-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454238.

3. Иванков, Ч. Технология физического воспитания в высших учебных заведениях: учебное пособие для студентов вузов / Ч. Иванков, С.А. Литвинов. – М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2015. - 304 с.: ил. - ISBN 978-5-691-02197-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429625. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=429625.
4. Кузнецов, И.А. Прикладная физическая культура для студентов специальных медицинских групп: учебное пособие / И.А. Кузнецов, А.Э. Буров, И.В. Качанов. - Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 179 с.: ил, табл. - Библиогр.: с. 143-145 - ISBN 978-5-4475-2783-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494862 (09.05.2019). http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=494862
5. Письменский И. А.Физическая культура: Учебник для бакалавриата и специалитета / И.А. Письменский, Ю.В. Альянов. – М: Издательство: Юрайт, 2019.- 493с. Серия (бакалавр и специалист). ISBN 978-5-534-09116-8. Научная школа: Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва). Год: 2019 / Гриф УМО ВО. То же [Электронный ресурс]. URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-431427#page/1
6. Третьякова Н. В., Андрюхина Т. В., Кетриш Е. В. Теория и методика оздоровительной физической культуры: учебное пособие; М.: Спорт, 2016; 281с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=461372#

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань»* и *«Юрайт»*.

5.2 Дополнительная литература:

1. **Аверина,** Лилия Юрьевна (КубГУ). Спортивная игра дартс: учебный курс [Текст] : учебное пособие / Л. Ю. **Аверина**, Г. С. Кожанов ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2018. - 84 с. - Библиогр.: с. 72. - ISBN 978-5-8209-1460-7.
2. Дианов А.Н. Занятия студентов специальных медицинских групп в тренажерном зале: учебно-методическое пособие/А. Н. Дианов, С. В. Миронов; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос.ун-т. – Краснодар, 2015. - 22 с.
3. Дианов А.Н. Подготовка к выполнению нормативов нового физкультурно-спортивного комплекса ГТО: учебно-методическое пособие/А. Н. Дианов, Г. С. Кожанов; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар, 2015. - 23 с.
4. Физическая культура: учебник для студентов вузов, обучающихся по дисциплине «Физическая культура» / под ред. М. Я. Виленского. – 2-е изд., стер. М.: КНОРУС, 2016. – 424 с.
5. Фохтин, В.Г. Атлетическая гимнастика без снарядов / В.Г. Фохтин. - Москва : Директ-Медиа, 2016. - 170 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-7566-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436074
6. Шевхужева Н.В. Рациональная техника в современном бадминтоне: учебно-методическое пособие/Н. В. Шевхужева; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. – Краснодар, 2017. - 21 с.

5.3 Периодические издания

Не предусмотрены

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Практический раздел программы реализуется на учебно-тренировочных занятиях. Они направлены на обеспечение необходимой двигательной активности, достижение и поддержание оптимального уровня физической подготовленности, профилактику заболеваний связанных с умственным и физическим утомлением. Занятия базируются на знаниях, умениях и навыках, полученных при освоении курса «Физическая культура и спорт». В процессе прохождения курса по дисциплине «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» студенту необходимо:

- систематически посещать практические занятия в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;
- повышать свою физическую подготовленность и совершенствовать спортивное мастерство;
- выполнять контрольные упражнения и нормативы, сдавать зачёты по дисциплине в установленные сроки;
- соблюдать рациональный режим учёбы, отдыха и питания;
- выполнять правила личной и общественной гигиены;
- регулярно заниматься утренней гимнастикой, физическими упражнениями и спортом;
- активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, факультете, в вузе;
- проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития, физической и спортивной подготовкой;
- иметь спортивную форму и обувь, соответствующую виду занятий;
- соблюдать требования техники безопасности.

Программой предусмотрена сдача студентами зачёта по дисциплине. К зачёту допускаются студенты, полностью освоившие практический раздел учебной программы, т. е. выполнившие все запланированные практические контрольные упражнения и нормативы. К выполнению зачётных требований, упражнений и нормативов допускаются студенты, регулярно посещавшие учебные занятия и получившие необходимую подготовку.

Для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрены индивидуальные консультации для освоения ими доступных для них разделов программы, в зависимости от нозологической группы заболевания.

6.1 Методические рекомендации к написанию рефератов

Реферат представляет собой доклад на определенную тему или краткое изложение (обзор) содержания монографий, научных работ, результатов исследований, архивных и статистических данных и других источников с основными выводами и предложениями.

Реферирование предполагает, главным образом, изложение чужих точек зрения, сделанных другими учеными выводов. Однако можно высказывать и свою точку зрения по освещаемому вопросу, хотя бы в гипотетической форме, как предположение, которое может быть исследовано, доказано и аргументировано впоследствии.

Работа над рефератом начинается с определения основных направлений разработки выбранной темы. Целесообразно логически разделить ее на два-три основных раздела, а затем, исходя из намеченного круга проблем, подобрать литературу.

В выполнение подготовки реферата входит самостоятельный поиск студентом литературы по обозначенной теме. Умение сформировать список литературы по исследуемой теме реферата, способствующей широте освещения материала, учитывается и влияет на оценку положительно. Реферат должен состоять из введения, двух-трех разделов и заключения, где приводятся основные выводы, и иметь соответствующее оформление.

Структура реферата должна включать следующие составные части и разделы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основное содержание (2-3 раздела).
5. Заключение (выводы).
6. Список литературы.
7. Приложения (если имеются).

Работа начинается с титульного листа, на котором указываются название вуза, факультета и кафедры, на которой выполнена работа, фамилия, имя и отчество студента (полностью), курс и группа, название и вид работы (реферат), данные о научном руководителе, город и год выполнения работы.

Содержание (оглавление) - это наглядная схема, перечень всех без исключения заголовков работы с указанием страниц. Заголовки должны быть написаны так, чтобы по расположению можно было судить об их соотношении между собой по значимости (главы, разделы, параграфы и т.п.).

Во введении раскрывается:

- актуальность темы; её связь с настоящим; значимость в будущем;
- новые современные подходы к решению проблемы;
- наличие противоречивых точек зрения на проблему в науке и желание в них разобраться;
- противоположность бытовых представлений и научных данных о заинтересованном факте;
- личные мотивы и обстоятельства возникновения интереса к данной теме;
- цель и задачи.

Основное содержание реферата должно содержать объективные научные сведения по теме реферата; качественный анализ научно-методической литературы; собственные версии, сведения, оценки.

В заключении приводятся основные выводы; результаты и личная значимость проделанной работы; перспективы продолжения работы над темой.

В списке литературы дается перечень использованной литературы в алфавитном порядке с полным библиографическим описанием источников и нумерацией по порядку. При этом в него включается только та литература, на которую были сделаны ссылки в тексте или выдержки, из которой они цитировались.

В приложение включается второстепенный материал, например анкеты, первичные результаты измерений, схемы и т.п.

Объем реферата до15 страниц (А4, шрифт 14 Times New Roman). Рецензирование реферата и проверка проводится преподавателем.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

7.1 Перечень информационных технологий.

– образовательные электронные издания.

7.2 Перечень необходимого программного обеспечения:

1. 7-zip;
2. Adobe Acrobat Reader;
3. Adobe Flash Player;
4. Google Chrome;
5. Mozilla Firefox;
6. Microsoft Windows;
7. Microsoft Office.

7.3 Перечень информационных справочных систем:

1. https://minsport.gov.ru/ - сайт Министерства спорта РФ
2. https://uisrussia.msu.ru/ – университетская информационная система Россия.
3. http://www.consultant.ru/ – справочно-правовая система «Консультант Плюс»

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю) «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»

№ п/п	Раздел	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Баскетбол	1. Спортивный зал № 1 (общая площадь 422,7 м^2). 2. Спортивный зал № 2 (общая площадь 424,4 м^2). 3. Баскетбольные щиты. 4. Мячи баскетбольные (муж. жен.). 5. Гимнастические маты. 6. Открытая игровая площадка для баскетбола. 7. Турники, брусья, шведские стенки, гимнастические скамейки на стадионе. 8. Манишки.
2.	Волейбол	1. Спортивный зал № 1 (общая площадь 422,7 м^2). 2. Спортивный зал № 2 (общая площадь 424,4 м^2). 3. Сетки и стойки для игры в волейбол. 4. Мячи волейбольные. 5. Гимнастические маты. 6. Открытая игровая площадка для волейбола. 7. Турники, брусья, шведские стенки, гимнастические скамейки на стадионе.
3.	Бадминтон	1. Спортивный зал № 1 (общая площадь 422,7 м^2). 2. Сетки. 3. Ракетки и воланы. 4. Две открытых игровых площадок для бадминтона. 5. Турники, брусья, шведские стенки, гимнастические скамейки на стадионе.
4.	Футбол	1. Стадион (общая площадь 21883 м^2). 2. Стандартное футбольное поле 105 х 68 м , общей площадью 71140 м^2 с искусственным травяным покрытием. 3. Ворота. 4. Мячи футбольные. 5. Мини-футбольное поле (общая площадь 1055,2 м^2) с искусственным покрытием. 6. Ворота и мячи для мини-футбола. 7. Турники, брусья, шведские стенки, гимнастические скамейки. 8. Манекены, фишки, манишки.
5.	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка	1. Стадион (общая площадь 21883 м^2). 2. Беговые дорожки с тартановым покрытием. 3. Сектор для прыжков в длину. 4. Шведские стенки, брусья, гимнастические скамейки, турники. 5. Уличный тренажерный комплекс. 6. Две площадки для воркаута. 7. Спортзал с гимнастическими матами 88, 3 м^2.

№ п/п	Раздел	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
		8. Гимнастические палки, набивные мячи, волейбольные и баскетбольные мячи, мячи и ворота для игры в футбол, ракетки и воланы для бадминтона, полусфера гимнастическая с эспандерами, скакалки и обручи.
6.	Легкая атлетика	1. Стадион (общая площадь 21883 м^2). 2. Беговые дорожки с тартановым покрытием. 3. Сектор для прыжков в длину. 4. Сектор для прыжков в высоту. 5. Барьеры легкоатлетические, стартовые колодки, ядра для толкания. 6. Уличный тренажерный комплекс. 7. Шведские стенки, брусья, гимнастические скамейки, турники, скакалки, гимнастические маты, набивные мячи.
7.	Атлетическая гимнастика	1. Тренажерный зал ФОК «Аквакуб» (общая площадь 141.6 м^2). 2. Комплекс тренажеров: Тренажер для приводящих, отводящих мышц бедра комбинированный. Тренажер для мышц сгибателей бедра. Тренажер для мышц разгибателей бедра. Тренажер для ягодичных, приводящих-отводящих мышц бедра. Тренажер для ягодичных мышц бедра радиальный. Скамейка для пресса регулируемая. Гиперэкстензия горизонтальная. Скамейка для жима горизонтальная. Блок для мышц спины (тяга сверху-снизу) комбинированный. Голень-машина сидя. Тренажер для задних дельт и мышц груди комбинированный. Тренажер «Жим горизонтальный». Блочная рамка одинарная. Жим ногами угол 45 градусов. Скамейки горизонтальные. Тренажер «турник+брусья+отжимания». Тренажер для пресса/спины Велотренажер. Регулируемая скамья. Министеппер. Беговая дорожка. Тренажер «Кроссверы». Эллиптические тренажеры. Тренажер «Тяга на грудь с упором сидя». 3. Стойки для гантелей, гантели, хромированные 1-10 кг. 4. Штанги. 5. Стойки под диски 50 мм и 25 мм. 6. Гири 4 – 24кг. 7. Зеркала. 8. Аудио- и видеоаппаратура.
8.	Аэробика и фитнес-технологии	1. Зал для занятий фитнесом и аэробикой (площадь 129м^2). 2. Видеоаппаратура. 3. Маты гимнастические и туристические коврики. 4. Степ-платформы, гантели, скакалки. 5. Зеркала.
9.	Единоборства	1. Спортивный зал для единоборств (площадь 173,4 м^2). 2. Борцовский ковер. 3. Шведские стенки, боксерские груши, штанга, гири, мячи набивные, канат. 4. Боксерские перчатки, куртки для самбо, лапы, щитки, шлемы.
10.	Плавание	1. Бассейн (общая площадь 2830 м^2) на 6 стандартных дорожек (площадь зеркала бассейна 400 м^2). 2. Табло с системой электронной фиксации и пультом

№ п/п	Раздел	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
		управления. 3. Тренажер для отработки гребкового движения на суше. 4. Тренажер для плавания в воде. 5. Ласты, доски, нудлсы, калабашки, лопатки и пояса для плавания. Кольца для ныряния. 6. Подъемно-спусковой механизм для инвалидов.
11	*Физическая рекреация	1. Стадион (общая площадь 21883 м^2). 2. Беговые дорожки с тартановым покрытием 3. Открытые площадки для игровых видов спорта. 4. Шахматный клуб (столы, доски, часы). 5. Бассейн (общая площадь 2830 м^2) на 6 стандартных дорожек (площадь зеркала бассейна 400 м^2). 6. Подъемно-спусковой механизм для инвалидов. 7. Тренажер для плавания в воде. 8. Ласты, доски, нудлсы, калабашки, лопатки и пояса для плавания. 9. Тренажерный зал ФОК «Аквакуб» (общая площадь 141,6 м^2). 10. Комплекты для игры в дартс. 11. Шведские стенки, уличные тренажеры, брусья, гимнастические скамейки, турники. 12. Скакалки, обручи, гимнастические палки, гимнастические маты, набивные мячи, волейбольные и баскетбольные мячи, мячи и ворота для игры в футбол, ракетки и воланы для бадминтона.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Хагуров Т.А.
подпись
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.О.01.01 РУССКИЙ ЯЗЫК И ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.01 реклама и связи с общественностью
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация реклама и связи с общественностью в СМИ
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б1.О.01.01 Русский язык и основы деловой коммуникации составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 реклама и связи с общественностью

Программу составил(и):

Л.И. Демина, профессор, д-р филол. наук, профессор _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.01.01 Русский язык и основы деловой коммуникации утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:
Г.А. Абрамова, доктор филологических наук, проф., и.о. зав. кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
Ф.Б. Бешукова, д-р филол. наук, профессор, зав. кафедрой литературы и журналистики ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплин**ы** связана с повышением общей речевой культуры студентов, совершенствованием владения нормами устного и письменного литературного языка; развитием навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения

1.2 Задачи дисциплины

- использовать навыки публичной и профессиональной коммуникации и речевой культуры в ситуациях профессионального общения;
-владеть навыками осуществления деловой переписки, полемики, дискуссии, чтения докладов, написания научных статей;
- овладеть пунктуационной грамотностью современного русского языка;
- углубить знания студентов в области современной орфографии и пунктуации;
- повысить письменную и речевую грамотность.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и основы деловой коммуникации» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана и закладывает основы коммуникации посредством курсов практикум по русскому языку и основы деловой коммуникации, язык массовых коммуникаций

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *универсальных* компетенций (*УК)*

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	ИУК 4.1. Знает способы использования информационных коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.2. Умеет осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах.	ИУК 4.3. Владеет навыками деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа_), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для студентов **ОФО**).*

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			2	___		
Контактная работа, в том числе:		**32,2**	**32,2**			
Аудиторные занятия (всего):		**28**	**28**			
Занятия лекционного типа		14	14	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		14	14	-	-	-
		-	-	-	-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		**4**	**4**			
Промежуточная аттестация (ИКР)		**0,2**	**0,2**			
Самостоятельная работа, в том числе:		**39.8**	**39.8**			
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		19.8	19.8	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)				-	-	-
Реферат		10	10	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		10	10	-	-	-
Контроль:						
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	**час.**	**72**	**72**	**-**	**-**	**-**
	в том числе контактная работа	**32,2**	**32,2**			
	зач. ед	**2**	**2**			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в __1_ семестре ***(очная форма)***

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Современная языковая ситуация.	10	2	2		6
2.	Нормы орфографии и пунктуации	10	2	2		6
3.	Синтаксические нормы	10	2	2		6
4.	Словообразование и речевая культура	10	2	2		6
5.	Стилистические нормы	12	2	4		6
6.	Культурная грамотность. Речевой этикет.	17,8	4	4		9.8
	Итого по дисциплине:	67,8	14	14		39.8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				

	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Современная языковая ситуация.	Современная речевая ситуация. Словари и культура речи. Орфоэпические нормы. Имя существительное. Имя прилагательное. Имя числительное. Местоимение. Глагол.	Конспект
2.	Нормы орфографии и пунктуаци	Орфографические нормы современного русского языка.	Конспект
3.	Синтаксические нормы	Пунктуационные нормы современного русского языка.	Конспект *Т*
4.	Словообразование и речевая культура	Словообразовательные формы современного русского языка. Окказионализмы.	Конспект
5.	Стилистические нормы	Стили речи и нормы.	Конспект
6.	Культурная грамотность.	Культура речи.	Конспект
7.	Речевой этикет.	Речевой этикет.	Конспект

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Современная языковая ситуация.	Современная речевая ситуация. Словари и культура речи. Орфоэпические нормы. Имя существительное. Имя прилагательное. Имя числительное. Местоимение. Глагол.	Контрольная работа
2.	Нормы орфографии и пунктуаци	Орфографические нормы современного русского языка.	Контрольная работа
3.	Синтаксические нормы	Пунктуационные нормы современного русского языка.	Контрольная работа
4.	Словообразование и речевая культура	Словообразовательные формы современного русского языка. Окказионализмы.	Реферат
5.	Стилистические нормы	Стили речи и нормы.	Контрольная работа
6.	Культурная грамотность.	Культура речи.	Реферат
7.	Речевой этикет.	Речевой этикет.	Реферат

2.3.3 Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)
Курсовые работы учебным процессом не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Самостоятельная проработка теоретического материала	Жуковская, Е.В. Итоговые тесты по русскому языку и культуре речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 176 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/1482 Когда не помогают словари… Практикум по лексике современного русского языка. Ч.I [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Э.В. Аркадьева [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2013. — 230 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/44273 Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Химик [и др.] ; отв. ред. В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 308 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). —[Электронный ресурс] — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/32E0CAD2-3095-45F1-AF3B-715A9FB30630 Купина, Н.А. Основы стилистики и культуры речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.А. Купина, О.А. Михайлова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 296 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/51997 Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для СПО / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общ. ред. А. П. Панфиловой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 231 с. — (Серия : Профессиональное образование). — [Электронный ресурс] — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/82FA4372-C48B-4106-88BC-0E2650246585. - Загл. с экрана. Русский язык и культура речи : учебник для академического бакалавриата / В. И. Максимов [и др.]; под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 382 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Электронный ресурс] Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/CCBBD9A7-0581-439F-83DD-9B0638DBBCAF. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учеб.-практ. пособие для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.]; под общ. ред. В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 525 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Электронный ресурс] Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/F3ADC7A6-6239-427D-9419-B1CC0E7E8193. Русский язык и культура речи. Синтаксис: Учебное пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2016. — 256 с. — Режим доступа:

		https://e.lanbook.com/book/97229 Скобликова, Е.С. Современный русский язык. Синтаксис простого предложения. Теоретический курс [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 320 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/1373 Товт, А.М. Практикум по русскому языку и культуре речи (для студентов-нефилологов) [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 168 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/51850 Филиппова, Л.С. Современный русский язык. Морфемика. Словообразование: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 248 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/1407 Крысин Л.П. Современный русский язык : учебное пособие. М.: «Академия»,2013 Русская речь в средствах массовой информации: речевые системы и речевые структуры: монография. – СПб. : Изд-во СПбГУ, 2011.
2.	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	Жуковская, Е.В. Итоговые тесты по русскому языку и культуре речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 176 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/1482 Когда не помогают словари… Практикум по лексике современного русского языка. Ч.I [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Э.В. Аркадьева [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2013. — 230 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/44273 Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Химик [и др.] ; отв. ред. В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 308 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). —[Электронный ресурс] — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/32E0CAD2-3095-45F1-AF3B-715A9FB30630 Купина, Н.А. Основы стилистики и культуры речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.А. Купина, О.А. Михайлова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 296 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/51997 Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для СПО / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общ. ред. А. П. Панфиловой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 231 с. — (Серия : Профессиональное образование). — [Электронный ресурс] — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/82FA4372-C48B-4106-88BC-0E2650246585. - Загл. с экрана. Русский язык и культура речи : учебник для академического бакалавриата / В. И. Максимов [и др.]; под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 382 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Электронный ресурс] Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/CCBBD9A7-0581-439F-83DD-9B0638DBBCAF. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учеб.-практ. пособие для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.]; под общ. ред. В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 525 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).

		[Электронный ресурс] Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/F3ADC7A6-6239-427D-9419-B1CC0E7E8193. Русский язык и культура речи. Синтаксис: Учебное пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2016. — 256 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/97229 Скобликова, Е.С. Современный русский язык. Синтаксис простого предложения. Теоретический курс [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 320 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/1373 Товт, А.М. Практикум по русскому языку и культуре речи (для студентов-нефилологов) [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 168 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/51850 Филиппова, Л.С. Современный русский язык. Морфемика. Словообразование: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 248 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/1407 Крысин Л.П. Современный русский язык : учебное пособие. М.: «Академия»,2013 Русская речь в средствах массовой информации: речевые системы и речевые структуры: монография. – СПб. : Изд-во СПбГУ, 2011.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках данного курса

используются такие интерактивные формы проведения занятий как коллоквиум.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты и личных кабинетов.

4.Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Задания для текущего контроля.

Задание1. Ошибочно поставлено ударение в слове:
а) обеспЕчение
б) нефтепрОвод
в) фенОмен
г) нет правильных
д) все произносятся правильно

2. Ошибочно поставлено ударение в слове:
а) вероисповЕдание
б) диспансЕр
в) дОговор
г) нет правильных
д) все произносятся правильно

3. Правильно поставлено ударение в слове:
а) жалюзИ
б) красИвее
в) украИнец
г) нет правильных
д) все произносятся правильно

4. Мягкий согласный произносится в слове:
а) Темп
б) моДель
в) шиНель
г) нет нужных слов
д) все с мягким согласным

5. Ошибочно произносится звук Н в слове:
а) инци-Н-дент
б) компроме-Н -тировать
в) преце-Н-дент
г) во всех словах есть ошибки
д) все слова произносятся с Н

6. Нормы сочетаемости слов нарушены в словосочетаниях:
а) одеть на палец напёрсток
б) терпение исчерпано
в) большой уровень образования

г) оказать пользу

д) обосновать свою позицию

7. В каком предложении слово одеть употреблено неправильно?

а) Хвойный лес одел все горы и подошел вплотную к морю.

б) Дарья Александровна обдумывала, как потеплее одеть детей завтра.

в) Пожалуй, не то что галоши, а охотничьи сапоги в пору одеть, чтобы перейти улицу.

г) Андрей приютил племянника, одел и обул его, помог найти интересную работу.

8. Укажите неверные формы слов:

а) положь

б) ошиблась

в) хуже

г) ихний

д) сыплет

9. Не содержит грамматической ошибки словосочетание:

а) болезненный мозоль

б) цветастая какаду

в) опытные боцмана

г) ящик мандаринов

д) пыль на шкафе

10. Какое из данных слов в литературном языке в форме И.п. мн.ч. имеет окончание –А:

а) лектор

б) выбор

в) паспорт

11. Речевые ошибки допущены в предложениях:

а) Промышленная индустрия начала развиваться в регионе уже в XVIII веке.

б) Прочитав рекомендованную литературу, студентам стали ясны их собственные ошибки в построении предложений и употреблении иноязычных слов.

в) В таком же положении находились жители прибрежных районов, отрезанных наводнением и спасающих-ся на крышах домов, угрожающих в любой момент обвалом.

г) Своё день рождение начальник праздновал вместе с коллективом.

д) На чемпионате мира по художественной гимнастике весь пьедестал почёта был наш: трое спортсменок получили серебряную, золотую и бронзовую медали.

12. Исправьте ошибки, допущенные в предложениях:

а) Навязчивое внимание публики в магазине, транспорте, улице раздражало его.

б) Придя пораньше, у вас будет большой выбор товаров.

в) В конкурсе «Жемчужина Дона» приняли участие студентки разных вузов: технический университет, экономическая академия, институт бизнеса и права и др.

г) «Охота и рыболовство» опубликовали информацию об открытии охотничьего сезона.

д) Это был человек, верящий в добро и справедливость и который искренне старался принести пользу обществу.

е) Нам предстоит познакомиться с пятьюстами пятидесятью новыми книгами, выпущенными столичными издательствами.

Задания к экзамену:

Задание 1. Определите значение и пути образования данных омонимов. Для выполнения задания пользуйтесь "Словарем омонимов русского языка" и Толковым словарем.

1) Бюро, 2)бюро;
1) бескровный, 2) бескровный;
1) блок, 2) блок;
1) вдохнуть,2) вдохнуть;
1) выживать, 2) выживать;
1) дача, 2) дача;
1) ежик, 2) ежик;
1) класс, 2)класс; 1) коса, 2) коса, 3) коса;
1) колкий, 2) колкий;
1)личный,2) личный; 1
1) пассаж, 2) пассаж.

Задание 2. Данные слова запишите в три столбика: в первый - слова, в которых количество букв соответствует количеству звуков: во второй - слова, в которых количество букв превышает количество звуков; в третий - слова, в которых количество звуков превышает количество букв.

Въехать, пень, станция, готовить, адъютант, вьюга, ходьба, писать, веять, упражнение, дядя, веселье, принуждение, необъятный, счастливый, яблоко, появление, письмо, бурьян, картечь, объединение, сердце, изъян, мяч, поезд, здание.

Задание 3. Поставить в именительный падеж множественного числа следующие существительные:

Профессор, агитатор, трактор, колокол, город, доктор, шелк, парус, оратор, инспектор, якорь, год, отпуск, дом, счет, провод.

Задание 4. Вставьте пропущенные буквы, отметьте орфограммы

В дни тр...гической гибели Пушкина Россия услышала голос м...лодого поэта, которому суждено было стать пр...емником Пушкина в ос...ротевшей русской литературе. Это был двадцатидвухлетний корнет квартировавшего в Царском Селе лейб-гусарского полка - Михаил Юрьевич Лермонтов, написавший стихи на смерть Пушкина, скорбные, гневные, обл...чительные. Не только пр...зренного иностранца, чья рука (не) дрогнула выстр...лить в Пушкина, обл...чил он в этих стихах. Он обв...нял злобных кл...ветников, которые пр...следовали Пушкина при жизни и направляли руку Дантеса. Он ук...зал на них: это в...лик...светская знать, потомки пр...дворных холопов, пр...славившихся своей подлостью. Они т...лпятся возле царского трона, и убийцам покр...вительству...т сам царь. Поэт называл их в своем стих...тв...рении п...лачами свободы и славы, п...лачами русского гения. Он гр...зил им народной ра...правой. Он ув...рял, что их ждет суд истории - суд (не)избежный и бе...п...щадный. В бе...ропотной тишине, царившей тогда в России, это было про...влением (не) слыха...ой смелости. В несколько дней стихи р...пр...стр...нились по Петербургу, а затем стали изве...ны всей грамотной России. В этом стих...тв...рении Лермонтов говорил то, что думал, что чу...ствовал в те дни каждый, кому дорога была честь и слава России, кому дорого было русское слово и в...ликое имя поэта.

Задание 5. Вставьте пропущенные буквы, расставьте недостающие знаки препинания. Исправьте орфографические ошибки. Подчеркните причастные

обороты и обозначьте определяемые слова. Как называется член первого предложения, выделенный запятыми?

Легенда рассказывает о том как молодой Григор Нарекаци, буд_щий великий армянский поэт и богослов, исполняя данный себе обет в течени_ семи лет пас не по далеку от м_н_стыря деревенское стадо и н_ разу н_ ударил н_ одно животное. Когда же по прошестви_ срока он в знак исполнения обета воткнул так и не использованный прутик в землю то из прутика вырос зеленый куст.
Недруги решили обв_нить Григора в ереси. *Его даже хотели вызвать на церковный и светский суды но этому по пр_данию помешало еще одно чудо.* Посл_ные за Нарекаци стражники явились к нему в постный день. *Он пр_гласил их отобедать у него и им подали жаре_ых голубей.* Стражники очень уд_вились нарушению церковного устава и укорили Григора. Тот смутился сказал, что просто забыл, какой сегодня день и хлопнул в л_доши. Голуби вдруг ожили и улетели. Когда весть о чуде разнеслась по округе суд над Нарекаци конечно стал не возможен.

Вопросы к экзамену

1. Культура речи. Предмет и задачи
2. Литературный язык как основа культуры речи. Устная и письменная разновидности литературного языка.
3. Аспекты и уровни культуры речи.
4. Учение о качествах «хорошей речи» (характеристика таких качеств, как правильность, точность, логичность, чистота, богатство, выразительность, уместность, доступность).
5. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Критерии нормы. Типы и виды норм.
6. Орфоэпические нормы русского языка. Произносительные стили, их особенности
7. Звуковые законы в области гласных и согласных звуков.
8. Акцентологические нормы в именах прилагательных, глаголах и причастиях. Судьба ударений в заимствованных словах.
9. Акцентологические нормы. Природа и особенности русского ударения.
10. Понятие морфологической нормы, ее свойства. Морфологические нормы в области именных частей речи.
11. Морфология глагола. Особенности образования некоторых личных форм глагола.
12. Основные лексические нормы русского языка. Проблема выбора слова. Лексическая сочетаемость. Речевая избыточность и недостаточность. Тавтология и плеоназмы.
13. Стилистические возможности и функционирование в речи синонимов, антонимов, омонимов, паронимов и многозначных слов.
14. Активный и пассивный запас словаря. Употребление в речи архаизмов, историзмов, неологизмов, окказионализмов.
15. Роль в речи фразеологических средств языка, пословиц и поговорок.
16. Правила использования иностранных слов. Ошибки, связанные с употреблением слов иноязычного происхождения.
17. Канцеляризмы и штампы в речи.
18. . Основные синтаксические нормы русского языка
19. Функции порядка слов в предложении. Инверсия как стилистическое средство. Ошибки, вызванные нарушением порядка слов
20. Однородные члены и их роль в структуре предложения. Требования к построению однородного ряда. Ошибки в сочетании однородных членов.

21. Причастные и деепричастные обороты: стилистические функции и нормы употребления.

22. Литературный язык и его стили. Взаимодействие функциональных стилей.

23.Научный стиль: экстралингвистические и языковые черты.

24. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования и жанровое разнообразие.

25.Речевой этикет. Формулы и функции речевого этикета.

26.Жанры публицистического стиля. Особенности устной публичной речи

27.Образ оратора. Компетентность: профессиональная, литературная, языковая,техническая.

28. Паралингвистические компоненты публичного выступления как элементы мастерства оратора: голос, дикция, интонация.

29. Кинесические средства выразительности в публичной речи: мимика, жесты, позы.

30.Структура публичного выступления: начало, развёртывание и завершение речи. Особенности каждого этапа/

31. Этикет делового общения. Речевые приемы ведения деловых переговоров

32.Виды документов

33.Стратегии ведения деловых переговоров.

34. Принципы эффективного общения.

35. Стратегии компромисса и толерантности

36. Особенности ораторской речи. Навыки и умения оратора.

37. Приемы управления аудиторией.

38. Этические нормы ораторского искусства.

39. Законы формальной логики. Формы мышления.

40. Особенности языка СМИ. Глобальный текст.

41.Язык как средство пропаганды и манипулирования общественным сознанием.

42. Слоган и лозунг: общие черты, различия, функции.

43.Метафора как универсальное явление. Экспрессивно-оценочная и концептуальная метафоры.

44. Семантическая классификация метафор.

45. Тоталитарный и демократический политические дискурсы

46. Политическая метафора.

47. Непрямая коммуникация: формы, способы и характерные черты.

48. Экзотизмы и жаргонная метафора

49. Современный рекламный слоган.

50. Рекламный текст. Языковая игра и тропы в рекламе.

Критерии оценивания

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту,

- усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.

Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание

предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту,

- обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей;

- показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;

- допустившему неточности в ответе и при выполнении заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебнопрограммного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- давшему ответ, который не соответствует экзаменационному вопросу

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация

1	Раздел 1.Современная языковая ситуация.	УК-4	*Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу*	*Вопрос на экзамене 1-5*
2	Раздел 2.Нормы орфографии и пунктуации	УК-4	*Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу*	*Вопрос на экзамене 6-20*
3	Раздел 3. Синтаксические нормы	УК-4	*Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу*	*Вопрос на экзамене 21-30*
4	Раздел 4.Словообразование и речевая культура	УК-4	*Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу*	*Вопрос на экзамене 31-40*
5	Раздел 5. Стилистические нормы	УК-4	*Опрос*	*Вопрос на экзамене 41-45*
6	Раздел 6. Культурная грамотность. Речевой этикет.	УК-4	*Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу*	*Вопрос на экзамене 46-50*

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	***Знает*** способы использования информационных коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на	***Знает*** способы использования информационных коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном	***Знает*** способы использования информационных коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (высокий уровень)

	государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (низкий уровень)	языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). (средний уровень)	
	Умеет осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах. (низкий уровень)	***Умеет осуществлять*** деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах. (средний уровень)	***Умеет*** осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах. (высокий уровень)
	Владеет навыками деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах. (низкий уровень)	***Владеет*** навыками деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах. (средний уровень)	***Владеет*** навыками деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах. (высокий уровень)

Вопросы для подготовки к экзамену

Зачетно-экзаменационные материалы
для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Перечень вопросов	Код компетенции *(согласно РПД)*
1. Культура речи. Предмет и задачи	УК-4
2.Литературный язык как основа культуры речи. Устная и письменная разновидности литературного языка.	УК-4
3.Аспекты и уровни культуры речи.	УК-4
4.Учение о качествах «хорошей речи» (характеристика таких качеств, как правильность, точность, логичность, чистота, богатство, выразительность, уместность, доступность).	УК-4

5.Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Критерии нормы. Типы и виды норм.	УК-4
6.Орфоэпические нормы русского языка. Произносительные стили, их особенности	УК-4
7.Звуковые законы в области гласных и согласных звуков.	УК-4
8.Акцентологические нормы в именах прилагательных, глаголах и причастиях.Судьба ударений в заимствованных словах.	УК-4
9.Акцентологические нормы. Природа и особенности русского ударения.	УК-4
10. Понятие морфологической нормы, ее свойства. Морфологические нормы в области именных частей речи.	УК-4
11. Морфология глагола. Особенности образования некоторых личных форм глагола.	УК-4
12. Основные лексические нормы русского языка. Проблема выбора слова. Лексическая сочетаемость. Речевая избыточность и недостаточность. Тавтология и плеоназмы.	УК-4
13. Стилистические возможности и функционирование в речи синонимов, антонимов, омонимов, паронимов и многозначных слов.	УК-4
14. Активный и пассивный запас словаря. Употребление в речи архаизмов, историзмов, неологизмов, окказионализмов.	УК-4
15. Роль в речи фразеологических средств языка, пословиц и поговорок.	УК-4
16. Правила использования иностранных слов. Ошибки, связанные с употреблением слов иноязычного происхождения.	УК-4
17. Канцеляризмы и штампы в речи.	УК-4
18. . Основные синтаксические нормы русского языка	УК-4
19. Функции порядка слов в предложении. Инверсия как стилистическое средство. Ошибки, вызванные нарушением порядка слов	УК-4
20. Однородные члены и их роль в структуре предложения. Требования к построению однородного ряда. Ошибки в сочетании однородных членов.	УК-4
21. Причастные и деепричастные обороты: стилистические функции и нормы употребления.	УК-4
22. Литературный язык и его стили. Взаимодействие функциональных стилей.	УК-4
23.Научный стиль: экстралингвистические и языковые черты.	УК-4

24. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования и жанровое разнообразие.	УК-4
25.Речевой этикет. Формулы и функции речевого этикета.	УК-4
26.Жанры публицистического стиля. Особенности устной публичной речи	УК-4
27.Образ оратора. Компетентность: профессиональная, литературная, языковая,техническая.	УК-4
28. Паралингвистические компоненты публичного выступления как элементы мастерства оратора: голос, дикция, интонация.	УК-4
29. Кинесические средства выразительности в публичной речи: мимика, жесты, позы.	УК-4
30.Структура публичного выступления: начало, развёртывание и завершение речи. Особенности каждого этапа/	УК-4
31. Этикет делового общения. Речевые приемы ведения деловых переговоров	УК-4
32.Виды документов	УК-4
33.Стратегии ведения деловых переговоров.	УК-4
34. Принципы эффективного общения.	УК-4
35. Стратегии компромисса и толерантности	УК-4
36. Особенности ораторской речи. Навыки и умения оратора.	УК-4
37. Приемы управления аудиторией.	УК-4
38. Этические нормы ораторского искусства.	УК-4
39. Законы формальной логики. Формы мышления.	УК-4
40. Особенности языка СМИ. Глобальный текст.	УК-4
41.Язык как средство пропаганды и манипулирования общественным сознанием.	УК-4
42. Слоган и лозунг: общие черты, различия, функции.	УК-4
43.Метафора как универсальное явление. Экспрессивно-оценочная и концептуальная метафоры.	УК-4
44. Семантическая классификация метафор.	УК-4

45. Тоталитарный и демократический политические дискурсы	УК-4
46. Политическая метафора.	УК-4
47. Непрямая коммуникация: формы, способы и характерные черты.	УК-4
48. Экзотизмы и жаргонная метафора	УК-4
49. Современный рекламный слоган.	УК-4
50. Рекламный текст. Языковая игра и тропы в рекламе.	УК-4

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации определяющие процедуры оценивания на экзамене

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является экзамен. Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом

ФОС промежуточной аттестации состоит из вопросов и задач к экзамену по дисциплине.

Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения экзамена: устно (письменно).

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи экзамена заноситься преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценки:

оценка «отлично»: глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, логически последовательные, полные, грамматически правильные и конкретные ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов комиссии; использование в необходимой мере в ответах языкового материала, представленного в рекомендуемых учебных пособиях и дополнительной литературе;

оценка «хорошо»: твёрдые и достаточно полные знания всего программного материала, последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном реагировании на замечания по отдельным вопросам;

оценка «удовлетворительно»: знание и понимание основных вопросов программы, наличие грамматических, орфографических, синтаксических ошибок при недостаточной способности их корректировки, наличие определенного количества (не более 50%) ошибок в освещении отдельных вопросов билета;

оценка «неудовлетворительно»: непонимание сущности излагаемых вопросов, грубые теоретические ошибки в ответе, неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы экзаменаторов.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Купина, Н.А. Основы стилистики и культуры речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.А. Купина, О.А. Михайлова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 296 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/51997

2. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для СПО / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общ. ред. А. П. Панфиловой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 231 с. — (Серия : Профессиональное образование). — [Электронный ресурс] — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/82FA4372-C48B-4106-88BC-0E2650246585

3. Русский язык и культура речи : учебник для академического бакалавриата / В. И. Максимов [и др.]; под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 382 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Электронный ресурс] Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/CCBBD9A7-0581-439F-83DD-9B0638DBBCAF

4. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учеб.-практ. пособие для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.]; под общ. ред. В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 525 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Электронный ресурс] Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/F3ADC7A6-6239-427D-9419-B1CC0E7E8193

5. Русский язык и культура речи. Синтаксис: Учебное пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2016. — 256 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/97229

5.2 Дополнительная литература:

1. Жуковская, Е.В. Итоговые тесты по русскому языку и культуре речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 176 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/148

2. Когда не помогают словари… Практикум по лексике современного русского языка. Ч.I [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Э.В. Аркадьева [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2013. — 230 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/44273

3. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Химик [и др.] ; отв. ред. В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 308 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). —[Электронный ресурс] — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/32E0CAD2-3095-45F1-AF3B-715A9FB30630

4. Скобликова, Е.С. Современный русский язык. Синтаксис простого предложения. Теоретический курс [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 320 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/1373

5. Товт, А.М. Практикум по русскому языку и культуре речи (для студентов-нефилологов) [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 168 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/51850

6. Филиппова, Л.С. Современный русский язык. Морфемика. Словообразование: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 248 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/1407

5.3. Периодические издания:

«Медиаскоп» - электронный научный журнал факультета журналистики МГУ им. М.В. Ломоносова **www.mediascope.ru**

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета и экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятия; консультация преподавателя. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся: - прослушивание лекционного курса;

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;

- проведение практических занятий,

- проведение лабораторных занятий.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям

: – изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

– логичность, четкость и ясность в изложении материала;

– возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;

– опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

– тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

– научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;

– активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов; – разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;

– эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ). Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, подготовка презентаций.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом

. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

2. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) (ауд.: 402)
2.	Семинарские занятия	Аудитория для практических занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектор, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402)
3.	Лабораторные занятия	Аудитория для лабораторных занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектов, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402, 410, 412)
4.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 202, 205, 209, 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 402, 404, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412)
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 209, 305, 307, 309, 406, 407, 408, 409, 411)
6.	Самостоятельная работа	Читальный зал библиотеки, кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.О.01.02 ПРАКТИКУМ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ И ОСНОВАМ ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.01 реклама и связи с общественностью
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация реклама и связи с общественностью в СМИ
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б1.О.01.02 Практикум по русскому языку и основам деловой коммуникации составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 реклама и связи с общественностью

Программу составил(и):

Г.Н. Немец, доцент, канд. филол. наук, доцент _____ подпись
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

М.А. Кучменко, ст. преподаватель, канд. филол. наук _____ подпись
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

Рабочая программа дисциплины Б1.О.01.02 Практикум по русскому языку и основам деловой коммуникации утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____ подпись
фамилия, инициалы

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____ подпись
фамилия, инициалы

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. _____ подпись
фамилия, инициалы

Рецензенты:
Г.А. Абрамова, доктор филологических наук, проф., и.о. зав. кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
Ф.Б. Бешукова, д-р филол. наук, профессор, зав. кафедрой литературы и журналистики ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

связана с повышением общей речевой культуры студентов, совершенствованием владения нормами устного и письменного литературного языка; развитием навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения.

1.2 Задачи дисциплины

- использовать навыки публичной и профессиональной коммуникации и речевой культуры в ситуациях профессионального общения;

-владеть навыками осуществления деловой переписки, полемики, дискуссии, чтения докладов, написания научных статей;

- овладеть пунктуационной грамотностью современного русского языка;

- углубить знания студентов в области современной орфографии и пунктуации;

- повысить письменную и речевую грамотность

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практикум по русскому языку и основам деловой коммуникации» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных/общепрофессиональных компетенций (УК/ОПК)

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает способы использования информационных коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Умеет осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах.	Владеет навыками деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах
	ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранных языков, особенностями иных знаковых систем	Знает потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем.	Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты).	Владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ОФО*)*

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			2			
Контактная работа, в том числе:		**62,2**	**62,2**			
Аудиторные занятия (всего):		**56**	**56**			
Занятия лекционного типа						
Лабораторные занятия		28	28			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		28	28			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		6	6			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0.2			
Самостоятельная работа, в том числе:		**81,8**	**81,8**			
Курсовая работа						
Проработка учебного (теоретического) материала		81,8	81,8			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)						
Реферат						
Подготовка к текущему контролю						
Контроль:						
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	**час.**	**144**	**144**			
	в том числе контактная работа	**62,2**	**62,2**			
	зач. ед.	**4**	**4**			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Нормы русского языка. Орфоэпические. Морфологические. Синтаксические	18		4	4	10
2.	Нормы орфографии.	18		4	4	10
3.	Нормы пунктуации	18		4	4	10
4.	Фразеология и выразительность речи	17,8		4	4	9.8
5.	Словообразование и речевая культура.	28		6	6	16
6.	Стилистические нормы	28		6	6	16
7.	*Итого по разделам дисциплины:*	**137,8**		**28**	**28**	**81,8**
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	**6**				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	**0,2**				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	**144**				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа

Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
2	3	4
Нормы русского языка. Орфоэпические. Морфологические. Синтаксические	Современная речевая ситуация. Словари и культура речи. Орфоэпические нормы. Имя существительное. Имя прилагательное. Имя числительное. Местоимение. Глагол.	Опрос, реферат
Лексические нормы современного русского литературного языка	Понятие «лексические нормы» современного русского литературного языка. Правильность и точность словоупотребления.	Опрос, реферат
Лексические нормы современного русского литературного языка	Лексическая сочетаемость. Омонимы. Многозначность слова. Паронимы. Синонимы. Антонимы. Тавтология. Плеоназм. Фразеологизмы	Опрос, реферат
Коммуникативный аспект культуры речи. Речевой этикет	Коммуникативный аспект культуры речи. Точность, ясность речи. Богатство речи. Логичность речи. Этический аспект культуры речи. Речевой этикет и культура общения	Опрос, реферат

Нормы орфографии.	Орфографические нормы современного русского языка.	Опрос, реферат
Культура научной речи	Научный стиль и его подстили, сфера функционирования. Языковые особенности научных текстов: лексические, морфо логические, синтаксические. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Жанровое разнообразие (конспект, тезисы, аннотация, рецензия, отзыв, реферат, курсовая и выпускная квалификационная работы)	Опрос, реферат
Культура официально деловой речи	Официально-деловой стиль и его подстили, сфера функционирования. Особенности официально-делового стиля. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи. Языковые формулы официальных документов. Унификация служебных документов. Классификация документов. Языковые и стилистические особенности документов. Рекламные деловые письма. Правила оформления документов. Речевые формулы делового этикета.	Опрос, реферат
Нормы пунктуации	Пунктуационные нормы современного русского языка.	Опрос, реферат
Публицистический стиль. Устное публичное выступление	Жанры и языковые средства. Языковые особенности публицистического стиля. Публицистический стиль в устной публичной речи. Публичное выступление: оратор, аудитория, обстановка речи. Подготовка речи: выбор темы, определение цели, поиск материала.	Опрос, реферат
Публицистический стиль. Устное публичное выступление	Композиция речи: начало, развертывание и завершение. Убедительность речи. Виды аргументов. Публичное выступление: богатство речи и грамотность речи. . Публичное выступление: информативность и точность речи. Ясность и понимание речи. Уместность речи. Выразительность речи и система средств выразительности	Опрос, реферат
Фразеология и выразительность речи	Типы и виды фразеологизмов. Их структурная составляющая. Средства художественной выразительности.	Опрос, реферат
Словообразование и речевая культура.	Словообразовательные формы современного русского языка. Окказионализмы.	Опрос, реферат

Стилистические нормы	Стили речи и нормы.	Опрос, реферат
Стили современного русского литературного языка	Функциональные стили литературного языка. Общая характеристика стилей.	Опрос, реферат
Морфологические нормы современного русского литературного языка	Понятие «морфологические нормы». Имя существительное. Род склоняемых, несклоняемых существительных, аббревиатур. Склонение имен и фамилий. Формы имен существительных. Колебания в падежных окончаниях имен существительных. Употребление форм имен прилагательных. Краткие формы единственного числа мужского рода.	Опрос, реферат
Морфологические нормы современного русского литературного языка	Употребление имен числительных. Употребление местоимений. Употребление глагольных форм. Образование и употребление причастий и деепричастий. Глагол	Опрос, реферат
Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Реклама в деловой речи и публицистике. Деловой этикет	Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык документа. Жанровое своеобразие канцелярски-делового подстиля	Опрос, реферат
Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Реклама в деловой речи и публицистике. Деловой этикет	Язык и стиль коммерческой корреспонденции	Опрос, реферат

2.3.3 Лабораторные занятия

№	Наименование лабораторной работы	Форма текущего контроля
1	2	3
1.	Нормы русского языка. Орфоэпические. Синтаксические	Отчет по лабораторной работе

2.	Лексические нормы современного русского литературного языка	Отчет по лабораторной работе
3.	Лексические нормы современного русского литературного языка	Отчет по лабораторной работе
4.	Коммуникативный аспект культуры речи. Речевой этикет	Отчет по лабораторной работе
5.	Нормы орфографии.	Отчет по лабораторной работе
6.	Культура научной речи	Отчет по лабораторной работе
7.	Культура официально деловой речи	Отчет по лабораторной работе
8.	Публицистический стиль. Устное публичное выступление	Отчет по лабораторной работе
9.	Нормы пунктуации	Отчет по лабораторной работе
10.	Морфологические нормы современного русского литературного языка	Отчет по лабораторной работе
11.	Морфологические нормы современного русского литературного языка	Отчет по лабораторной работе
12.	Фразеология и выразительность речи	Отчет по лабораторной работе
13.	Словообразование и речевая культура.	Отчет по лабораторной работе
14.	Стилистические нормы	Отчет по лабораторной работе

Защита лабораторной работы (ЛР),), написание реферата (Р), опрос(О).

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов) - не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3

1.	Самостоятельная проработка теоретического материала	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Купина, Н.А. Основы стилистики и культуры речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.А. Купина, О.А. Михайлова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 296 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/51997. Русский язык и культура речи. Синтаксис: Учебное пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2016. — 256 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/97229 Товт, А.М. Практикум по русскому языку и культуре речи (для студентов-нефилологов) [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 168 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/51850 Филиппова, Л.С. Современный русский язык. Морфемика. Словообразование: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 248 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/1407
2.	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Купина, Н.А. Основы стилистики и культуры речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.А. Купина, О.А. Михайлова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 296 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/51997. Русский язык и культура речи. Синтаксис: Учебное пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2016. — 256 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/97229 Товт, А.М. Практикум по русскому языку и культуре речи (для студентов-нефилологов) [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 168 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/51850 Филиппова, Л.С. Современный русский язык. Морфемика. Словообразование: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 248 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/1407

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках данного курса
используются такие интерактивные формы проведения занятий как коллоквиум.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты и личных кабинетов.

1. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме рефератов и лабораторных работ и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к зачету.

Критерии оценивания

Оценка «зачтено». Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.

Оценка «не зачтено». Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. – при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене; – при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями; – при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Нормы русского языка. Орфоэпические. Морфологические. Синтаксические	УК 4 ОПК 1	Опрос Реферат, Лабораторная работа	Вопрос на зачете 1-6
2	Нормы орфографии.	УК 4 ОПК 1	Опрос Реферат, Лабораторная работа	Вопрос на зачете 7-11
3	Нормы пунктуации	УК 4 ОПК 1	Опрос Реферат, Лабораторная работа	Вопрос на зачете 12-17
4	Фразеология и выразительность речи	УК 4 ОПК 1	Опрос Реферат, Лабораторная работа	Вопрос на зачете18-23
5	Фразеология и выразительность речи	УК 4 ОПК 1	Опрос Реферат, Лабораторная работа	Вопрос на зачете 24-29

6	Стилистические нормы	УК 4 ОПК 1	Опрос Реферат, Лабораторная работа	Вопрос на зачете 30-32

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно Низкий уровень сформированности	Хорошо Средний уровень сформированности	Отлично Высокий уровень сформированности
УК-4 *Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)*	Знает способы использования информационных коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает способы использования информационных коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает способы использования информационных коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
	Умеет осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах.	Умеет осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах.	Умеет осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах.
	Владеет навыками деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах	Владеет навыками деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах	Владеет навыками деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах
ОПК-1 *Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и*	Знает потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем.	Знает потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем.	Знает потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем.

иностранных языков, особенностями иных знаковых систем	Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты).	Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты).	Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты).
	Владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)	Владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)	Владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1.1. Примерная тематика семинарских занятий:

Тема: Современная речевая ситуация.

Вопросы для подготовки:

1.Понятие языковой нормы.
2. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка.
3.Критерии языковой нормы.
4.Типы и виды языковых норм.

4.1.2. **Примерная тематика лабораторных занятий:**

Тема: «Орфоэпические нормы русского языка»

Образец лабораторной работы.

Лабораторнаая работа 1.

Задание1. Ошибочно поставлено ударение в слове:
а) обеспЕчение
б) нефтепрОвод
в) фенОмен
г) нет правильных
д) все произносятся правильно

2. Ошибочно поставлено ударение в слове:
а) вероисповЕдание
б) диспансЕр
в) дОговор
г) нет правильных
д) все произносятся правильно

3. Правильно поставлено ударение в слове:

а) жалюзИ

б) красИвее

в) украИнец

г) нет правильных

д) все произносятся правильно

4. Мягкий согласный произносится в слове:

а) Темп

б) моДель

в) шиНель

г) нет нужных слов

д) все с мягким согласным

5. Ошибочно произносится звук Н в слове:

а) инци-Н-дент

б) компроме-Н -тировать

в) преце-Н-дент

г) во всех словах есть ошибки

д) все слова произносятся с Н

6. Нормы сочетаемости слов нарушены в словосочетаниях:

а) одеть на палец напёрсток

б) терпение исчерпано

в) большой уровень образования

г) оказать пользу

д) обосновать свою позицию

7. В каком предложении слово одеть употреблено неправильно?

а) Хвойный лес одел все горы и подошел вплотную к морю.

б) Дарья Александровна обдумывала, как потеплее одеть детей завтра.

в) Пожалуй, не то что галоши, а охотничьи сапоги в пору одеть, чтобы перейти улицу.

г) Андрей приютил племянника, одел и обул его, помог найти интересную работу.

8. Укажите неверные формы слов:

а) положь

б) ошиблась

в) хуже

г) ихний

д) сыплет

9. Не содержит грамматической ошибки словосочетание:

а) болезненный мозоль

б) цветастая какаду

в) опытные боцмана

г) ящик мандаринов

д) пыль на шкафе

10. Какое из данных слов в литературном языке в форме И.п. мн.ч. имеет окончание –А:

а) лектор
б) выбор
в) паспорт

11. Речевые ошибки допущены в предложениях:

а) Промышленная индустрия начала развиваться в регионе уже в XVIII веке.

б) Прочитав рекомендованную литературу, студентам стали ясны их собственные ошибки в построении предложений и употреблении иноязычных слов.

в) В таком же положении находились жители прибрежных районов, отрезанных наводнением и спасающих-ся на крышах домов, угрожающих в любой момент обвалом.

г) Своё день рождение начальник праздновал вместе с коллективом.

д) На чемпионате мира по художественной гимнастике весь пьедестал почёта был наш: трое спортсменок получили серебряную, золотую и бронзовую медали.

12. Исправьте ошибки, допущенные в предложениях:

а) Навязчивое внимание публики в магазине, транспорте, улице раздражало его.

б) Придя пораньше, у вас будет большой выбор товаров.

в) В конкурсе «Жемчужина Дона» приняли участие студентки разных вузов: технический университет, экономическая академия, институт бизнеса и права и др.

г) «Охота и рыболовство» опубликовали информацию об открытии охотничьего сезона.

д) Это был человек, верящий в добро и справедливость и который искренне старался принести пользу обществу.

е) Нам предстоит познакомиться с пятьюстами пятидесятью новыми книгами, выпущенными столичными издательствами.

13. Отметьте номер предложения, где выделенные слова не выделяются или не отделяются запятыми.

1) Случается нередко нам и труд и мудрость видеть там, где стоит только догадаться, за дело просто взяться.

2) Найдёнов к изумлению Нагульнова в одну секунду добежал до двери.

3) Не прав твой о небо святой приговор.

4) Напуганный дурными предзнаменованиями наш проводник, отказавшись вести нас, повернулся и быстро пошёл обратно**.**

14. Расположите предложения так, чтобы получился текст. Определите тип связи предложений.

А. Эти языки, можно сказать, братья.

Б. Они потомки древнерусского языка, на котором говорили в Киевской Руси.

В. Многие знают, насколько похожи и грамматикой, и словарём русский, украинский и белорусский языки**.**

Г. Известно, что между языками существует родство.

Примерные темы рефератов:

1. Литературный язык как основа культуры речи.
2. Устная и письменная разновидности литературного языка.
3. Аспекты и уровни культуры устной и письменной речи.
4. Учение о качествах «хорошей речи» (правильность, точность, логичность, чистота, богатство, выразительность, уместность, доступность).
5. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
6. Критерии языковой нормы. Типы и виды норм.

7. Орфоэпические нормы русского языка. Произносительные стили, их особенности.
8. Звуковые законы в области гласных и согласных звуков.
9. Акцентологические нормы.
10. Природа и особенности русского ударения.
11. Акцентологические нормы в именах прилагательных, глаголах и причастиях.
12. Судьба ударений в заимствованных словах.
13. Понятие морфологической нормы, ее свойства.
14. Морфологические нормы в области именных частей речи.
15. Морфология глагола.
16. Особенности образования различных личных форм глагола.
17. Основные лексические нормы русского языка. Проблема выбора слова.
18. Лексическая сочетаемость в тексте.
19. Речевая избыточность и недостаточность.
20. Тавтология и плеоназмы.
21. Стилистические возможности и функционирование в речи синонимов, антонимов, омонимов, паронимов и многозначных слов.
22. Активный и пассивный запас словаря.
23. Употребление в речи архаизмов.
24. Употребление в речи историзмов.
25. Употребление в речи неологизмов.
26. Употребление в речи окказионализмов.
27. Роль в речи фразеологических средств языка.
28. Роль пословиц и поговорок в устной речи.
29. Правила использования иностранных слов.
30. Ошибки, связанные с употреблением слов иноязычного происхождения.
31. Канцеляризмы и штампы в устной и письменной речи.
32. Основные синтаксические нормы русского языка.
33. Функции порядка слов в предложении. Инверсия как стилистическое средство.
34. Ошибки, вызванные нарушением порядка слов.
35. Однородные члены и их роль в структуре предложения.
36. Требования к построению однородного ряда.
37. Ошибки в сочетании однородных членов предложения.
38. Причастные и деепричастные обороты: стилистические функции и нормы употребления.
39. Литературный язык и его стили.
40. Взаимодействие функциональных стилей языка.
41. Научный стиль: экстралингвистические и языковые черты.
42. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования и жанровое разнообразие.
43. Речевой этикет. Формулы и функции речевого этикета.
44. Жанры публицистического стиля.
45. Особенности устной публичной речи.
46. Образ оратора. Компетентность: профессиональная, литературная, языковая, техническая.
47. Паралингвистические компоненты публичного выступления как элементы мастерства оратора: голос, дикция, интонация.
48. Кинесические средства выразительности в публичной речи: мимика, жесты, позы.
49. Структура публичного выступления: начало, развёртывание и завершение речи. Особенности каждого этапа.

Особенности стилистики деловой коммуникации

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Вопросы для подготовки к зачету

1.. Культура речи. Предмет и задачи дисциплины.

2. Литературный язык как основа культуры речи. Устная и письменная разновидности литературного языка.

3. Аспекты и уровни культуры устной и письменной речи.

4. Учение о качествах «хорошей речи» (правильность, точность, логичность, чистота, богатство, выразительность, уместность, доступность).

5. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Критерии нормы. Типы и виды норм.

6. Орфоэпические нормы русского языка. Произносительные стили, их особенности.

7. Звуковые законы в области гласных и согласных звуков.

8. Акцентологические нормы. Природа и особенности русского ударения.

9. Акцентологические нормы в именах прилагательных, глаголах и причастиях. Судьба ударений в заимствованных словах.

10. Понятие морфологической нормы, ее свойства. Морфологические нормы в области именных частей речи.

11. Морфология глагола. Особенности образования некоторых личных форм глагола.

12. Основные лексические нормы русского языка. Проблема выбора слова. Лексическая сочетаемость. Речевая избыточность и недостаточность. Тавтология и плеоназмы.

13. Стилистические возможности и функционирование в речи синонимов, антонимов, омонимов, паронимов и многозначных слов.

14. Активный и пассивный запас словаря. Употребление в речи архаизмов, историзмов, неологизмов, окказионализмов.

15. Роль в речи фразеологических средств языка, пословиц и поговорок.

16. Правила использования иностранных слов. Ошибки, связанные с употреблением слов иноязычного происхождения.

17. Канцеляризмы и штампы в речи.

18. Основные синтаксические нормы русского языка.

19. Функции порядка слов в предложении. Инверсия как стилистическое средство. Ошибки, вызванные нарушением порядка слов.

20. Однородные члены и их роль в структуре предложения.

21.Требования к построению однородного ряда. Ошибки в сочетании однородных членов.

22. Причастные и деепричастные обороты: стилистические функции и нормы употребления.

23. Литературный язык и его стили. Взаимодействие функциональных стилей.

24. Научный стиль: экстралингвистические и языковые черты.

25. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования и жанровое разнообразие.

26. Речевой этикет. Формулы и функции речевого этикета.

27. Жанры публицистического стиля.

28.Особенности устной публичной речи.

29. Образ оратора. Компетентность: профессиональная, литературная, языковая, техническая.

30. Паралингвистические компоненты публичного выступления как элементы мастерства оратора: голос, дикция, интонация.

31. Кинесические средства выразительности в публичной речи: мимика, жесты, позы.

32. Структура публичного выступления: начало, развёртывание и завершение речи. Особенности каждого этапа

Варианты заданий на зачете.

Вариант1.

1. Вставить пропущенные буквы, раскрыть скобки.

Аб…р…виатура, а(к/кк)лиматизация, а(к/кк)…мпан…мент, алг…ритм, а(лл/л)итерация, а(л/лл)юминий, а(н/нн)отация, а(п/пп)..ртаменты, а(п/пп)атия.

2. Расставить знаки препинания.

И вчера вечером когда пришло сообщение о ликвидации остаточной группы противника Поляков сразу прикинул что сумеет по дороге выкроить полтора-два часа тем более что в его напряженном преимущественно кабинетном образе жизни проведение следственного эксперимента установление точного места выхода немецкой рации в эфир и поиски там вещественных доказательств было можно сказать отдыхом прогулкой на свежем воздухе.

3. **Выполнить словообразовательный разбор следующих слов.**

Скиталец, настойчиво.

4. Расставить ударение.

Августовский, апартеид, афера, баловать, безудержный, блеклый, блокировать, вероисповедание, ветеринария, возбужденный.

5.Определить род имен существительных: мышь, дворишко, пари, МХАТ.

Вариант 2

1.Вставить пропущенные буквы, раскрыть скобки.

А(п/пп)а(с/сс)ионата, а(п/пп)е(л/лл)яция, ап…феоз, а(п/пп)ендицит, арт…(л/лл)ерия, а(с/сс)истент, а(т/тт)ракцион, ба(л/лл)отировка.

2.Расставить знаки препинания.

Вскоре после того как он занял это весьма удобное для наблюдения место из дома кто-то вышел и ходил за штакетником в палисаде как ни старался Андрей но рассмотреть кто это был не смог потом со стороны дома появился большущий кот бесшумно ступая он подошел прямо к кустам где лежал юноша, и зелеными зловеще блестевшими в темноте глазами с минуту разглядывал незнакомого человека затем быстро вернулся к дому.

3.Выполнить словообразовательный разбор следующих слов.

Фронтовичка, творец.

4.Расставить ударение.

Агент, алкоголь, алфавит, балованный, блокированный, бомбардировать, бомбардированный, бюрократия, воспроизведенный, втридорога.

5.Определить род имен существительных: рельс, домишко, бра, МИД.

Вариант 3

1. Вставить пропущенные буквы, раскрыть скобки.

Бе(з/с)пр…кословный, благосл…влять, бл…с…нуть, буду…щее, б…(л/лл)…тень, в…н…грет, в…ртуоз, га(л/лл)ерея.

2. Расставить знаки препинания.

Чтобы не обнаружить себя Таманцев вынужден был простоять не шевелясь свыше десяти часов сведения о явочной квартире не подтвердились и вспоминал он об этом приключении с улыбкой хотя кончилось оно для него весьма печально он так поморозил ноги что месяца два провалялся в госпитале где ему чуть было не ампутировали стопу

3**. Выполнить словообразовательный разбор следующих слов.**

Вдуматься, горечь.

4**. Расставить ударение.**

Апостроф, арест, аристократия, асимметрия, балуешь, гастрономия, генезис, гладильный, давнишний, еретик.

.

5. Определить род имен существительных: рояль, носище, колибри, ООН.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, контрольных, реферативных работ.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно - по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. Студенты, у которых количество пропусков, превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины.

Критерии оценки:

Оценка «5» («отлично») / зачтено *соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту,*

- усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.

Оценка «4» («хорошо») / зачтено *соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту,*

- обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных

неточностей;

- показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

***Оценка «3» («удовлетворительно») / зачтено** выставляется студенту,*

- обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;

- допустившему неточности в ответе и при выполнении заданий, но обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

***Оценка «2» («неудовлетворительно») / не зачтено** выставляется студенту,*

- обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- давшему ответ, который не соответствует экзаменационному вопросу.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Купина, Н.А. Основы стилистики и культуры речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.А. Купина, О.А. Михайлова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 296 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/51997.

2. Товт, А.М. Практикум по русскому языку и культуре речи (для студентов-нефилологов) [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 168 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/51850

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

5.2 Дополнительная литература:

3. Купина, Н.А. Основы стилистики и культуры речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.А. Купина, О.А. Михайлова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 296 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/51997.

4. Товт, А.М. Практикум по русскому языку и культуре речи (для студентов-нефилологов) [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 168 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/51850

5.3. Периодические издания:

1. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика – URL: http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin/

2.Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: http://search.rsl.ru/en/record/01008481880

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета и экзамена. Программа самостоятельного изучения курса

обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Практикум по русскому языку и основам деловой коммуникации» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины

являются: практическое и лабораторное занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая).При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся: - прослушивание лекционного курса;

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий,
- проведение лабораторных занятий.

Практические занятия (ПЗ). Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Лабораторные занятия (ЛЗ) Лабораторные занятия направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению подобных заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме, список которой прилагается к плану, и систематизация полученных знаний в виде таблиц. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, подготовка презентаций.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом

. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft "Enrollment for Education Solutions" 72569510.Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

2. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft "Enrollment for Education Solutions" 72569510.Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) (ауд.: 402)
2.	Семинарские занятия	Аудитория для практических занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектор, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402)
3.	Лабораторные занятия	Аудитория для лабораторных занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектов, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402, 410, 412)
4.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 202, 205, 209, 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 402, 404, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412)

5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 209, 305, 307, 309, 406, 407, 408, 409, 411)
6.	Самостоятельная работа	Читальный зал библиотеки, кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет Романо-германской филологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
« 31 » мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление
подготовки/специальность: 42.03.01. Реклама и связи с общественностью
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль):
«Реклама и связи с общественностью в СМИ»
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки: академическая
(академическая /прикладная)

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Структура и содержание рабочей программы

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины

1.2 Задачи дисциплины

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

2.2 Структура дисциплины:

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

2.3.2 Занятия семинарского типа

2.3.3 Лабораторные занятия

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

3. Образовательные технологии

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

5.2 Дополнительная литература:

5.3. Периодические издания:

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Данная рабочая программа соответствует федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению 42.03.01. Реклама и связи с общественностью.

Обьем трудоемкости дисциплины «Английский язык» - 7 зачетных единиц и 1 экзаменационная или 252 часа в течение 4 семестров. Уровень подготовки обучающихся соответствует уровню Intermediate. Данная дисциплина предусматривает изучение языка специальности на иностранном языке, углубление и расширение общекультурных знаний о языке и стране изучаемого языка, формирование и обогащение собственной картины мира на основе реалий другой культуры и бизнес-этикета, развитие способности самостоятельно обогащать личный опыт, ознакомление с основными видами деловой корреспонденции на английском языке, совершенствование навыков ведения телефонных переговоров и подготовки презентаций.

1.1 Цель дисциплины

Цель курса – развитие иноязычной общей коммуникативной и профессиональной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности. Под коммуникативной компетенцией понимается умение соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения. Совершенствование иноязычной коммуникативной компетенции предполагает дальнейшее развитие речевых, языковых, социокультурных, компенсаторных, учебно-познавательных и профессионально-ориентированных умений:

- речевая компетенция - совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме);
- языковая компетенция – систематизация ранее приобретенных умений в области фонетики, лексики, грамматики; овладение новыми умениями при оперировании новыми языковыми средствами в коммуникативных целях в соответствии с отобранными темами и сферами общения;
- социокультурная компетенция – увеличение объема знаний о социокультурной специфике стран(ы) изучаемого языка, совершенствование умений строить своё речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;
- компенсаторная компетенция – дальнейшее развитие умения выходить из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;
- учебно-познавательная компетенция – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знаний;
- профессионально-ориентированная иноязычная коммуникативная компетенция - развитие умений устной и письменной коммуникации в сфере специализации; развитие умений оперирования с иноязычным терминологическим корпусом в рамках специальности.

Наряду с практической целью – обучением общению – данный курс ставит образовательные и воспитательные цели. Достижение образовательных целей осуществляется в аспекте гуманизации и гуманитаризации технического и естественнонаучного образования и означает расширение кругозора студентов, повышения уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи. Воспитательный потенциал предмета «Иностранный язык» реализуется

путем формирования уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов.

Таким образом, обучение иностранному языку носит многоцелевой характер и направлено на:

- приобретение студентами иноязычной коммуникативной компетенции в профессиональном общении и межличностном общении;
- получение общекультурных и культурно-специфических знаний для более успешной социализации в поликультурном, поликонфессиональном обществе;
- расширение кругозора, повышение общей культуры мышления, общения и речи в аспекте уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов;
- удовлетворение познавательных интересов обучающихся при изучении специальной литературы на английском языке и творческом осмыслении зарубежного опыта в профилирующей и смежных областях науки и техники;
- развитие навыков самостоятельной работы и стимулирование стремления самостоятельно и непрерывно повышать уровень языковой и речевой компетенции.

1.2 Задачи дисциплины

Задачи, равно как и цели обучения иностранному языку, сообразуются с объёмом аудиторных и внеаудиторных часов, отводимых по учебному плану и формулируются как конечные требования к знаниям и умениям. Основными задачами подготовки студентов являются:

a) формирование и совершенствование языковых навыков в области фонетики, лексики, грамматики;
b) развитие умений иноязычного общения (аудирование, говорение, чтение, письмо) в разных сферах и ситуациях (устные контакты, книжно-письменное общение).
c) расширение кругозора, повышение общей культуры мышления, общения и речи;
d) приобретение общекультурных и культурно-специфических знаний в аспекте уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов для более успешной социализации в поликультурном обществе;
e) удовлетворение познавательных интересов обучающихся при изучении специальной литературы на английском языке и творческом осмыслении зарубежного опыта в профилирующей и смежных областях науки и техники;
f) развитие навыков самостоятельной работы и стимулирование стремления самостоятельно повышать уровень языковой и речевой компетенции.

Задачи по развитию умений иноязычного общения	***Сферы и ситуации иноязычного общения***
Аудирование и говорение - понимание монологического и диалогического высказываний в рамках указанных сфер и ситуаций общения длительностью до 3-х минут звучания (10-12 фраз в нормальном среднем темпе речи) - участие в диалоге (беседе), в связи с содержанием текста; - владение речевым этикетом повседневного общения. Выражение определенных коммуникативных намерений (знакомство, представление, установление и поддержание контакта, запрос и сообщение информации, побуждение к действию, выражение просьбы,	1) Устные контакты: - устный обмен информацией в процессе повседневных и деловых контактов, в ходе ознакомления с назначением, функционированием, гарантийным обслуживанием приборов, аппаратуры, оборудования, при выяснении/уточнении деталей; - работа на выставке (беседы у стендов); - обсуждение проблем страноведческого характера.

согласия / несогласия с мнением собеседника / автора, запрос/сообщение информации – дополнительной, детализирующей уточняющей, иллюстрирующей, оценочной, выяснение мнения собеседника, выражение собственного мнения по поводу полученной информации, выражение одобрения /недовольства, уклонения от ответа, завершение беседы); - сообщение (монологическое высказывание).	
Чтение - владение всеми видами чтения литературы в том числе: а) ознакомительным чтением со скоростью 150 слов/мин без словаря; количество неизвестных слов не превышает 2-3 % по отношению к общему количеству слов в тексте; б) изучающим чтением – количество неизвестных слов не превышает 5-6 % по отношению к общему количеству слов в тексте; допускается использование словаря.	2) Поиск и осмысление информации - работа с учебными и оригинальными текстами, бытового, страноведческого, научно-популярного, профессионального характера
Письмо - реализация на письме коммуникативных намерений (запрос сведений / данных, информирование, установление контактов, напоминание, выражение согласия / несогласия, упрека, отказа, просьбы, благодарности, сожаления, извинения); - фиксирование нужной информации при аудировании, чтении; - составление плана, тезисов, сообщений; - перевод с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный.	3) Письменный обмен информацией: - конспектирование; - заполнение анкет; - аннотирование; - реферирование; - переписка.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (английский)» относится к *базовой* части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Как учебный предмет эта дисциплина характеризуется *межпредметностью, многоуровневостью, полифункциональностью.* Межпредметность предполагает объективную логическую связь сведений из разных областей знания, являющихся содержанием речи на иностранном языке в профессиональной сфере. Многоуровневость проявляется, одной стороны, в необходимости овладения различными языковыми средствами: лексическими, грамматическими, фонетическими, а с другой – умениями в четырех видах речевой деятельности. Под полифункциональностью подразумеваются возможности учебной дисциплины выступать как множественная цель обучения (образовательная, воспитательная, профессионально-деятельностная) и как средство приобретения сведений в самых различных областях знания. Тематики учебного материала, следовательно, согласуется с предполагаемыми сферами и ситуациями иноязычного общения бакалавра соответствующего направления.

Иностранный язык как ни какой другой предмет имеет тесную связь со множеством гуманитарных дисциплин. Насколько разнообразна окружающая нас действительность, настолько широк охват рассматриваемых на занятиях по иностранному языку реалий и

проблем. Специфика специальности требует приоритетного внимания к определенной профессионально-ориентированной тематике.

В системе обучения студентов по направлению **42.03.01. Реклама и связи с общественностью**, дисциплина «Иностранный язык» тесно связана с рядом специальных дисциплин, таких как: «Современные информационные технологии», «Основы теории журналистики», «Техника и технология СМИ», «Практическая журналистика» и др. Это обеспечивает практическую направленность в системе обучения и соответствующий уровень использования иностранного языка в будущей профессиональной деятельности.

При выполнении основополагающей задачи вуза – подготовка студенчества к профессиональной трудовой деятельности - данный гуманитарный предмет выполняет три главные функции: общеобразовательную, воспитательную и профессионально-деятельностную. Таким образом, реализуя основную задачу вузовского образования, дисциплина «Иностранный язык» становится не просто учебной дисциплиной, а обязательным условием и благоприятной средой развития профессиональной поликультурной личности, позволяющей выпускнику постоянно совершенствовать свои знания, изучая современную зарубежную литературу по своей специальности. Наличие необходимой коммуникативной компетенции дает возможность выпускнику вести плодотворную деятельность по изучению и творческому осмыслению зарубежного опыта в профилирующих и смежных областях науки и техники, а так же в сфере профессиональной коммуникации.

Настоящая программа предназначена для студентов, прошедших курс иностранного языка в общеобразовательной школе и обладающих следующими знаниями, умениями и навыками:

Знания: базовая грамматика, основы словообразования, фонетический строй иностранного языка, лексический минимум в объеме 1200-1500 единиц.

Умения: применять полученные знания при чтении и в устной речи.

Навыки: читать адаптированные тексты общелитературного характера, осуществлять устную речь в формате диалога и монологических высказываний по темам, соответствующим программе средней общеобразовательной школы

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1.Знает способы использования информационных коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном	ИУК 4.2. Умеет осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах.	ИУК 4.3. Владеет навыками деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)		
2.	ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранных языков, особенностями иных знаковых систем	ИОПК-1.1. Знает потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем.	ИОПК-1.2. Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты).	ИОПК-1.3. Владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстови (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет __7__ зач.ед. (252 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для студентов ОФО)*.

Вид работы	Трудоемкость, часов				
	1 сем	2 сем	3 сем	4сем	Всего
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):	36	28	36	28	**128**
Занятия лекционного типа (Л)	–	–	–	–	–
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия) (ПЗ)	–	–	–	–	–
Лабораторные занятия (Лаб)	36	28	36	28	**128**
Иная контактная работа:					
Контроль сам. работы (КСР)	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2	0,2	0,3	**0,9**
Самостоятельная работа (всего):	35,8	7,8	35,8	17	**97**
В том числе:					
Курсовая работа (КР)	–	–	–	–	–
Проработка учебного (теоретического) материала	18	4	18	9	49
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	17,8	3,8	17,8	8	48

Реферат		–	–	–	–	–
Подготовка к текущему контролю		-	-	-	-	-
Контроль:		–	–	–		
Подготовка к экзамену		-	-	-	26,7	26,7
Общая трудоемкость	**час**	**72**	**36**	**72**	**72**	**252**
	В т.ч. контактная работа	**36,2**	**28,2**	**36,2**	**28,3**	**128,9**
	зач.ед.	2	1	2	2	7

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1- 4 семестрах *(для студентов ОФО)*
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Education. Journalism Faculty.	20	–	–	10	10
2.	Food: fuel or pleasure	20	–	–	10	10
3.	If you really want to win, cheat! Mass Media.	20	–	–	10	10
4.	We are family. Newspapers.	12	–	–	6	6
	Итого по дисциплине:	72	–	–	36	36

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
5.	Ka-Ching. Newspapers in the UK.	12	–	–	8	4
6.	Changing your life. Newspapers in the USA.	10	–	–	8	2
7.	Race to the sun. Magazines.	9	–	–	8	1
8.	Modern Manners. Television.	5	–	–	4	1

	Итого по дисциплине:	36	–	–	28	8

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
9.	Judging by appearances.	18	–	–	12	6
10.	If at first you don't succeed. Advertising.	18	–	–	8	10
11.	Back to school. Internet.	18	–	–	8	10
12.	In an ideal world. Radio.	18	–	–	8	10
	Итого по дисциплине:	72	–	–	36	36

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
13.	Still friends. What does it take to be a good journalist?	11	–	–	6	5
14.	Slow down, you move too fast. Famous journalist.	14	–	–	9	5
15.	Same planet, different worlds. Work of a foreign correspondent.	13	–	–	8	5
16.	Job swap. Journalism is a hard life.	7	–	–	5	2
	Итого по дисциплине:	45	–	–	28	17
	Всего: +27 контроль	**252**			**128**	**97**

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

В содержание курса входит совершенствование языковых навыков в области:

- фонетики, лексики и грамматики;
- аудирования (слушание и понимание информации в процессе деловых и повседневных контактов);

- говорения (в ходе профессионального и межличностного общения согласно поставленным задачам);

- чтения специальной литературы с целью получения информации;

- знакомство с основами реферирования, аннотирования и перевода литературы по специальности;

- письма для подготовки публикаций и ведения переписки.

№ раз-дела	Наимено-вание раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Фонетика	Нормативное произношение: система гласных и согласных звуков (одноударные, двуударные слова). Ударение в нестойких сложных словах и атрибутивных словосочетаниях. Ритм (ударные и неударные слова в потоке речи). Интонация стилистически нейтральной речи	Тестиро-вание, устный опрос
2.	Лексика	Закрепление наиболее употребительной лексики, относящейся к общему языку и отражающей широкую и узкую специализацию. Расширение словарного запаса за счет лексических единиц, составляющих основу регистра научной и технической речи. Знакомство с отраслевыми словарями и справочниками. Устойчивые словосочетания, наиболее часто встречающиеся в профессиональной речи. Многозначные слова. Синонимические и антонимические ряды. Аффиксальное словообразование: - суффиксы существительных –er/-or, -ment, - -ence/ -ance, -ing, -ness, -tion/-ation/-(s)ion, -ist, -ty, -ture; - суффиксы прилагательных -ous, -able/ -ible, -ful, -al, -ive, -ic(al), -less; - суффиксы глаголов –ize, -(i)fy; - суффиксы наречий –ly; префиксы отрицания dis-, un-, in-/im-/ir-.	Тестиро-вание
3.	Грамматика	Порядок слов простого предложения. Типы вопросов. Сложное предложение: сложносочинённое и сложноподчинённое предложения. Союзы и относительные местоимения. Эллиптические предложения. Бессоюзные придаточные предложения. Употребление личных форм глагола в активном и пассивном залогах. Согласование времён. Формы и функции инфинитива. Синтаксические конструкции: обороты «дополнение с инфинитивом», «именительный падеж с инфинитивом». Сослагательное наклонение. Модальные глаголы и их эквиваленты. Атрибутивные комплексы (цепочки существительных). Инверсия. Местоимения, слова-заместители (that (of), those (of), this, these, do, one, ones). Сложные и парные союзы. Степени	Тести-рование

		сравнения прилагательных и наречий. Сравнительно-сопоставительные обороты (as…as, not so…as, the…the). Предлоги места, направления, времени	
4.	Аудирование	Формирование способности воспринимать на слух (с различной степенью полноты и точности) звуки иностранного языка, специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке, основные особенности полного стиля произношения, характерные для речевых произведения на иностранном языке, в том числе в сфере профессиональной коммуникации. Для этого предусматривается развитие следующих умений: отделять главную информацию от второстепенной; извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию; понимать основное содержание несложных аудио- и видеотекстов монологического и диалогического характера; относительно полно понимантъ высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного и профессионального общения.	Тести-рование
5.	Чтение	Чтение транскрипции. Формирование и развитие способности к чтению текстов различных жанров (несложных прагматических текстов и текстов по широкому и узкому профилю специальности): - ознакомительного чтения – с целью понимания основного содержания текста; - изучающего чтения – с целью полного и точного понимания информации текста; - просмотрового/поискового чтения – с целью выборочного понимания необходимой/интересующей информации из текста. Для этого предусматривается развитие следующих умений: выделять основные факты, отделять главную информацию от второстепенной; раскрывать причинно-следственные связи между фактами; извлекать необходимую/интересующую информацию.	Тести-рование
6.	Говорение	Диалогическая речь Формирование способности к диалогической речи на английском языке с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Монологическая речь Формирование способности к монологической речи на английском языке. Основы публичной речи (устное сообщение, доклад). Для этого	Устное сообщение, беседа, ролевая игра

		предусматривается развитие следующих умений: делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме/проблеме, кратко передавать содержание полученной информации; рассказывать о себе, своем окружении, своих планах, описывать особенности жизни и культуры своей страны и страны/стран изучаемого языка.	
7.	Письмо	Формирование способности писать письмо (частное письмо, деловое письмо), заполнять анкеты, и формуляры; излагать сведения о себе в форме, принятой в стране /странах изучаемого языка (автобиография/резюме); составлять план, тезисы устного/письменного сообщения, в том числе на основе выписок из текста, аннотацию. Для этого предусматривается развитие следующих умений: расспрашивать в личном письме о новостях и сообщать их; рассказывать об отдельных фактах/событиях своей жизни, описывать свои планы на будущее.	Тести-рование, письм. сообщение, письменный перевод иноязычных текстов

2.3.1.Занятия лекционного типа не предусмотрены.

2.3.2.Занятия семинарского типа не предусмотрены.

2.3.3 Лабораторные занятия

№	Наименование раздела (темы)	Наименование лабораторных работ (тем)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Education. Journalism Faculty.	**Grammar**: Present Simple. Verbs to be/to have. There is/ there are. Questions and Negative sentences. Personal pronouns, Possessive pronouns, Possessive Case. **Vocabulary**: Education in Russia / abroad **Reading**: Higher education in Russia. Journalism Faculty. Kuban State University. Higher Education in the UK / USA. **Discussion:** Pros and cons of studying abroad. **Speaking:** My student life. My working day as a student. My plans for the future. **Writing**: Describing your student life and future profession. Famous Russian and Foreign universities.	Лексический диктант №1, 2, 3 Грамматический тест №1, 2, 3 Коммуникативная ситуация № 1

2.	Food: fuel or pleasure.	**Grammar**: Present Simple and Continuous: action and non-action verbs. Questions and Negative sentences. **Vocabulary**: Food and restaurants. **Pronunciation:** understanding phonetics. **Reading:** Food: fuel or pleasure. Taking the diet more seriously. Jam today, tomorrow, yesterday. **Discussion:** Popular cookery shows on TV. **Speaking**: My eating habits. My favourite dish. **Listening:** Rumiko's eating habits. How to open a restaurant in Chile. **Writing:** Cuisine of different countries. Russian cuisine. Recipe of a favourite dish. Popular cookery shows.	Лексический диктант № 4, 5 Грамматический тест № 4 Коммуникативная ситуация № 2
3.	If you really want to win, cheat! Mass Media.	**Grammar:** Past Tenses: Simple, Continuous, Perfect. **Vocabulary**: Sport. **Reading:** Famous cheating moments in sport. Olympic history. When you hear the final whistle. Mass Media. **Discussion:** Mass media in sport. Famous sport channels, magazines. Famous sport commentator **Speaking**: Sport in my life. Sport journalism. **Listening:** An interview with an ex-Champions League referee. **Writing:** Sport in my life. Famous foreign / Russian sportsmen or sports team.	Лексический диктант № 6, 7 Грамматический тест №5 Коммуникативная ситуация № 3
4.	We are family. Newspapers.	**Grammar:** Future forms: going to, present continuous, will/shall. **Vocabulary**: Family, personality. **Pronunciation:** prefixes and suffixes. **Reading**: Families have a great-great future. We are family. Like father, like son. Newspapers. **Discussion**: Relations in the family. **Speaking:** Talk about your family members and your relations with them. Popular headlines of yellow press. Famous families in press. **Listening:** Your position in the family. **Writing**: Describing a person / your friend. Famous families in the headlines of yellow press.	Лексический диктант № 8, 9 Грамматический тест № 6 Коммуникативная ситуация № 4
5.	Ka-Ching. Newspapers in the UK.	**Grammar:** Present Perfect and Past Simple. **Vocabulary:** money. **Pronunciation:** Saying numbers. **Reading**: Ka-ching. My life without money. Newspapers in the UK. **Speaking:** The money questionnaire. Discussing money matters. **Listening:** Listen to a news bulletin. **Writing:** Some news.	Лексический диктант № 10 Грамматический тест № 7 Материалы для письменного перевода с англ. на

			русский № 1
6.	Changing your life. Newspapers in the USA.	**Grammar:** Present perfect continuous. **Vocabulary:** strong adjectives. **Pronunciation:** Sentence stress. **Reading**: It was just a holiday. My African experience. Newspapers in the USA. **Listening**: Changing your life (dialogue). **Discussion**: People who changed their lives. **Speaking**: Problems of making decisions in life. **Writing:** Famous newspapers in the UK/USA.	Лексический диктант № 11 Коммуникативная ситуация № 5
7.	Race to the sun. Magazines.	**Grammar:** Comparatives and Superlatives. **Vocabulary**: Transport and Travel. **Pronunciation:** stress in compound nouns. **Reading:** Race to the sun. Nightmare journeys. Magazines. **Listening**: Travelling by car. **Speaking:** Your good or bad journeys. Travel journalism. Travel magazines. **Writing:** Writing about your journey. Famous travel magazine.	Лексический диктант № 12 Коммуникативная ситуация № 6
8.	Modern manners. Television.	**Grammar:** Modals must, have to, should (obligation) **Vocabulary:** mobile phones. **Pronunciation:** sentence stress. **Reading**: Culture Shock. Changing manners. Television. **Speaking**: Good manners? Bad manners? Does it matter? **Listening**: Using mobile phones. **Writing:** Write an essay about Culture shock. My favourite TV programme.	Коммуникативная ситуация № 7
9.	Judging by appearances.	**Grammar:** Modals must, may, might, can't (deduction). **Vocabulary**: Describing people. **Pronunciation:** - eigh, -aigh, - igh. **Reading**: Do I really look like this? Judging by appearances. **Speaking:** Judging by appearance. **Listening**: Story of a musician. **Writing:** Describe a celebrity.	Лексический диктант № 13 Грамматический тест № 8
10.	If at first you don't succeed. Advertising.	**Grammar:** Can, could, be able (ability and possibility). **Vocabulary:** -ed / - ing adjectives. **Pronunciation:** Sentence stress. **Reading**: I'm a failure. Never give up. Advertising. **Speaking**: interview your partner with a chart. **Listening:** psychologist speaking about how to succeed at learning. **Writing:** Write an informal letter.	Лексический диктант № 14

11.	Back to school at 35. Internet.	**Grammar**: First conditional and future time clauses + when, until, etc. **Vocabulary**: Education. **Reading:** So school these days is easy? Internet. **Speaking:** School education. Internet in my life. **Listening:** The extract from a TV guide. **Writing**: My favourite Internet site.	Грамматический тест № 9
12.	In an ideal world. Radio.	**Grammar:** Second Conditional. **Vocabulary**: Houses. **Pronunciation:** sentence stress. **Reading**: Getting personal. Houses you'll never forget. Radio. **Speaking:** Describe your house. **Listening:** Four people describing their dream house. **Writing:** Your favourite radio station.	Лексический диктант № 15
13.	Still friends. What does it take to be a good journalist?	**Grammar:** usually and used to **Vocabulary**: friendship **Reading**: Friends reunited. Do you need to edit your friends. What does it take to be a good journalist? **Speaking:** talk about your best friends. **Listening:** Carol speaks about the meeting. **Writing:** Essay about friendship.	Коммуникативная ситуация № 8
14.	Slow down, you move too fast. Famous journalist.	**Grammar:** Quantifiers **Vocabulary**: noun formations **Pronunciation:** -ough, -augh. **Reading**: Are you happy? Slow down, you move too fast. Famous Journalist. **Speaking:** planning a "Slow city" **Listening:** expert telling how to slow down in life **Writing:** essay Famous journalist	Лексический диктант № 16
15.	Same planet, different worlds. Work of a foreign correspondent.	**Grammar:** Articles. **Vocabulary**: verbs and adjectives +prepositions **Pronunciation:** sentence stress **Reading**: A gossip with girls? The difference between women and men. Work of a foreign correspondent. **Speaking:** discuss men and women tasks **Listening:** Journalists going to the spa **Writing:** Famous foreign correspondent.	Грамматический тест № 10
16.	Job swap. Journalism is a hard life.	**Grammar:** Gerunds and infinitives **Vocabulary**: Work **Pronunciation:** Word stress **Reading**: The right job for you. From librarian to political reporter. Journalism is a hard life. **Speaking:** Discuss job problems **Listening:** Jessica takes part in a show **Writing:** Profession of a Journalist.	Финальный лекс. тест Финальный грамм. тест Материал для письменного перевода № 2

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Фонетика	1. Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig. New English File Intermediate Students' Book. Oxford University Press, 2011.
2.	Лексика	1. Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig. New English File Intermediate Students' Book. Oxford University Press, 2011. 2. Мюллер В.К. Новый англо-русский словарь: Около 200 000 слов и словосочетаний. Москва :Рус.яз-Медиа, 2005. 945с. 3. Телень Э.Ф. Английский для журналистов. М.: ТЕИС, 2006. 213с.
3.	Грамматика	1. Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig. New English File Intermediate Students' Book. Oxford University Press, 2011. 2. Качалова К.Н., Израилевич Е.Е. Практическая грамматика английского языка. Москва, 1995. 3. Ивлева Н.Д. Путешествие в английский. Учебное пособие. Краснодар КубГУ 2005, 178с.
4.	Аудирование	1. Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig. New English File Intermediate Students' Book. Oxford University Press, 2011.
5.	Чтение	1.Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig. New English File Intermediate Students' Book. Oxford University Press, 2011.
6.	Говорение	1. Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig. New English File Intermediate Students' Book. Oxford University Press, 2011.
7.	Письмо	1.Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig. New English File Intermediate Students' Book. Oxford University Press, 2011.
8.	Проработка учебного материала	Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык», утвержденные кафедрой английского языка в профессиональной сфере, протокол № 10 от 02 июня 2017г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.
- в форме аудиофайла

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа.
- в форме аудиофайла.

3. Образовательные технологии

Выбор образовательных технологий для достижения целей и решения задач, поставленных в рамках учебной дисциплины «Иностранный язык» обусловлен потребностью сформировать у студентов комплекс общекультурных компетенций, необходимых для осуществления межличностного взаимодействия и сотрудничества в условиях межкультурной коммуникации, а также обеспечивать требуемое качество обучения на всех его этапах.

Формы и технологии, используемые для обучения английскому языку, реализуют компетентностный и личностно-деятельностный подходы, которые в свою очередь, способствуют формированию и развитию а) поликультурной языковой личности, способной осуществлять продуктивное общение с носителями других культур; б) способностей студентов осуществлять различные виды деятельности, используя английский язык; в) когнитивных способностей студентов; г) их готовности к саморазвитию и самообразованию, а также способствуют повышению творческого потенциала личности к осуществлению своих профессиональных обязанностей.

Учебный процесс базируется на модели смешанного обучения, которая помогает эффективно сочетать традиционные формы обучения и новые технологии.

Специфика дисциплины «Иностранный язык» определяет необходимость более широко использовать новые образовательные технологии, наряду с традиционными методами, направленными на формирование базовых навыков практической деятельности с использованием преимущественно фронтальных форм работы.

При обучении иностранному языку используются следующие образовательные технологии:

- Технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетентности студентов, которая является базовой, необходимой для адаптации к современным условиям межкультурной коммуникации.

- Технология разноуровневого (дифференцированного) обучения – предполагает осуществление познавательной деятельности студентов с учётом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов, поощряя их реализовывать свой творческий потенциал. Создание и использование диагностических тестов является неотъемлемой частью данной технологии.

- Технология модульного обучения – предусматривает деление содержания дисциплины на достаточно автономные разделы (модули), интегрированные в общий курс.

- Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) - расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы учащихся и повышению познавательной активности. В рамках ИКТ выделяются 2 вида технологий:

- Технология использования компьютерных программ – позволяет эффективно дополнить процесс обучения языку на всех уровнях. Мультимедийные программы предназначены как для аудиторной, так и самостоятельной работы студентов и направлены на развитие грамматических и лексических навыков.

- Интернет-технологии – предоставляют широкие возможности для поиска информации, разработки международных научных проектов, ведения научных исследований.

- Технология индивидуализации обучения – помогает реализовывать личностно-ориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности учащихся.

- Технология тестирования – используется для контроля уровня усвоения лексических, грамматических знаний в рамках модуля на определённом этапе обучения. Осуществление контроля с использованием технологии тестирования соответствует требованиям всех международных экзаменов по иностранному языку. Кроме того, данная технология позволяет преподавателю выявить и систематизировать аспекты, требующие дополнительной проработки.

- Проектная технология – ориентирована на моделирование социального взаимодействия учащихся с целью решения задачи, которая определяется в рамках профессиональной подготовки студентов, выделяя ту или иную предметную область. Использование проектной технологии способствует реализации междисциплинарного характера компетенций, формирующихся в процессе обучения английскому языку.

- Технология обучения в сотрудничестве – реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач.

- Игровая технология – позволяет развивать навыки рассмотрения ряда возможных способов решения проблем, активизируя мышление студентов и раскрывая личностный потенциал каждого учащегося.

- Технология развития критического мышления – способствует формированию разносторонней личности, способной критически относиться к информации, умению отбирать информацию для решения поставленной задачи.

Реализация компетентностного и личностно-деятельностного подхода с использованием перечисленных технологий предусматривает активные и интерактивные формы обучения, такие как деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, коллективная мыслительная деятельность, дискуссии, работа над проектами научно-исследовательского характера и т. д. При этом занятия с использованием интерактивных форм составляют не менее 70% всех аудиторных занятий.

Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, развивают познавательные процессы, способствуют формированию компетенций, которыми должен обладать будущий специалист.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Текущий контроль осуществляется в учебном процессе на лабораторно-практических занятиях, где оцениваются устные и письменные ответы студентов, качество выполнения домашних работ, индивидуальных заданий. Он реализуется в форме фронтального опроса / беседы, проверки качества выполнения домашнего задания, внеаудиторного чтения, письменных работ.

Промежуточный контроль имеет форму аттестации в середине и зачёта в конце 1, 2, 3 семестров. Он включает в себя проверку качества знаний и сформированности умений:

а) изучающего и ознакомительного чтения специального текста на иностранном языке;

б) устно-речевого высказывания монологического и диалогического характера;

в) владения пройденными грамматическими структурами и лексикой (тестирование).

Итоговый контроль осуществляется в форме экзамена в конце 4-го семестра

№	Контролируемый компонент	Формы и/ или средства контроля
1	Контроль уровня сформированности языковых навыков и умений в области фонетики, лексики, грамматики изучаемого иностранного языка для реализации социального взаимодействия на изучаемом иностранном языке	Тестирование
2	Контроль уровня сформированности умений иноязычного общения в устной и письменной формах (говорение, письмо) в ситуациях межличностного и межкультурного социального взаимодействия на изучаемом иностранном языке	Подготовка монологического высказывания в устной или письменной формах (коммуникативные ситуации)
3	Контроль уровня сформированности рецептивных видов речевой деятельности (чтение и аудирование), в том числе и в рамках будущей профессиональной деятельности	Тестирование
4	Контроль уровня сформированности умений использовать профессионально-ориентированные средства иностранного языка для осуществления социального взаимодействия на изучаемом иностранных языков.	Тестирование
5	Контроль уровня сформированности способностей к иноязычной эффективной коммуникации на основе толерантного восприятия этнических, конфессиональных и культурных различий	Проект
6	Контроль уровня сформированности способности к самоорганизации и самообразованию посредством овладения умениями читать литературу по специальности с целью поиска информации и стратегиями перевода с иностранного на русский язык в рамках профессиональной сферы.	Перевод с английского на русский Пересказ текста

1. Пример тестов для контроля уровня сформированности языковых навыков и умений в области фонетики, лексики, грамматики изучаемого иностранного языка для реализации межличностного и межкультурного взаимодействия на изучаемом иностранном языке

1. He’s _____ older than he looks.
A) much B) more C) * D) the
2. Jessica’s as tall _____ her mother.
A) than B) like C) more D) as
3. “What _____ New York like?”
“It’s really exciting!”
A) does B) is C) was D) did
4. Trains in London are more crowded _____ in Paris.
A) that B) as C) than D) like
5. Oxford is one of ___ oldest universities in Europe.
A) the B) * C) much D) more
6. He isn’t as intelligent _____ his sister.
A) like B) as C) than D) nothing
7. This is _____ than I expected.
A) more hard B) hard C) the hardest D) harder

8. Who is the _____ man in the world?
A) rich B) most richest
C) richest D) most rich
9. Everything is _____ in my country.
A) more cheaper B) cheaper
C) cheap D) cheapest
10. Rome was hotter _____ I expected.
A) than B) that C) nothing D) as
11. My dad's really ____. He always buys presents for everyone.
A) romantic B) fortunate C) generous D) depressed
12. Before you can get a credit card, you have to provide a lot of _____ details.
A) wealth B) person C) happiness D) personal
13. I try to lead a _____ lifestyle - lots of exercises, fruit, and no junk food.
A) depressed B) dirty C) healthy D) mess
14. The disco was so _____ that you couldn't hear yourself speak.
A) noisy B) finance C) windy D) difference
15. After the earthquake, the country needed a lot of _____ equipment to look after the sick and wounded.
A) depressed B) medical C) personal D) financial
16. She had a car crash, but she was _____ to escape with no injuries at all.
A) depressed B) romantic C) lucky D) healthy
17. Venice is a very _____ city. A lot of people go there on honeymoon.
A) dirty B) polluted C) wealthy D) romantic
18. Here is the ____ news. Share prices on the Dow Jones Index have fallen dramatically.
A) cheap B) financial C) depressed D) wealthy
19. After a heart attack, he needed a major surgery, but fortunately the operation was _____.
A) happy B) different C) successful D) personal
20. I didn't like that city at all. The streets were so _____ and the air was so _____.
A) dirty / messy B) dirty / polluted C) personal / noisy D) messy / polluting

LEXICAL TEST

Unit 1: to make a good journalist, to agree/ to disagree, importance, paramount, genuine interest, to prefer, humble, necessary, hand in hand, sympathy, open-mindedness, hasty judgement, inquiring mind, humility, quality, famous, to listen to, show-off, obviously, to write clearly, issue, qualification, educated, plain, to be interested in smth, to be good / bad at smth, a career in journalism, according to, success / successful, to make a mark in journalism.

Unit 2: newspaperman, to edit, to write for a journal, to lead a hard life, exciting news/story/book, boring evening/lecture, demanding work/child/editor, frustrating, difficult, impossible, spare time, to separate, to cut off from social life, to imagine, sub-editor, reporter, to write a good story, curiosity, shy, to be responsible for smth, to convey, lucid fashion, staff, to report smth, the proceedings of Parliament, to interview an important person, to turn to smb for advice, to make one's own decisions, to shoulder responsibility, self-reliance, initiative, to measure up to standards, to take up journalism as a career, to reward/rewarding.

Unit 2 (ex. 10): to fascinate, fascination, advantage/disadvantage, copy, copy-boy, desk, desk-work, newsroom, assignment, to cover assignments, composing room, editorial conference, page-proof, press, edition, daily newspaper, to produce a newspaper, to assess the value of stories, confusion.

Unit 2 (ex. 11): subject matter, column, general assignment reporter, leg man, a rewrite man, reviewer, news photographer, to observe, incident, to write a report, camera, news editor, city desk, makeup editor, to lay out a page, picture editor, to cover a story.

Unit 3: foreign correspondent, to cover the news, dispatch, news dispatch, cub-reporter, beginner, to report events, to give a complete background service, to conjure up the atmosphere, an informative article, first-rate reporter, a nose for the news, to favour smb with one's confidence, a good/bad mixer, anxious, authority.
Unit 3 (ex. 3): weekly magazine, male/female, roving correspondent, leading newspaper, circulation, important interviews, subject, economics, to make smb famous, to work one's head off, to major in smth, to receive a master's degree in smth, opportunity, interpreter, to interview smb, annual publication, achievement, to become a foreign correspondent, to be low-key, to open one's heart.
Unit 4: to inform, information, informative, to communicate, communication, communicative, to satisfy human curiosity, to learn facts, availability of news, to achieve, achievement, achievable, to present, presentation, presentable, to produce, production, productivity, to entertain, entertainment, entertainer, journal, journalist, journalism, journalistic, journalese, communication media, media of communication, mass media, news flash, hard news, television picture, to present news, channel, to establish television service, news service, broadcast, educational broadcast, political broadcast, to produce television broadcast, live news broadcast, news bulletin, to produce and distribute newspapers, to communicate with the listeners, the viewers, the audience, to develop one's mind/skill/health, talent.

GRAMMAR TEST
1) Active Voice. Open the brackets:
1. She (be) responsible for the news bulletin on this channel.
2. When you (receive) your Master's degree?
3. Look! He (interview) the president of the company.
4. They (distribute) a new issue of this annual publication by that time.
5. The makeup editor (lay out) the first page of a new issue before the picture editor (come).
6. I (inform) you about the latest news from abroad as soon as I can.
7. The news editor of the Sunday Times (assess) the value of some new stories yesterday from 5 till7.
8. You already (satisfy) her curiosity about mass media in the UK?
9. He (communicate) with the viewers from 7 till 9.
10.The student (write) a report in Theory of Journalism since early morning.
2) Passive Voice. Open the brackets:
1. This exciting news about there marriage (cover) on the 1 channel tomorrow morning.
2. Decision about her future career (make) very quickly.
3. A new book (write) by this famous author at the moment.
4. The most interesting facts (publish) regularly in this newspaper.
5. My photo just (take).
6. The main page of the newspaper (lay out) right now.
7. This popular edition (produce) by this publishing house several years ago.
8. Television service (establish) by that time already.
9. Your assignment (cover) yet?
10.Busy atmosphere (conjure up) usually at all editorial conferences.
3) Sequence of tenses. Translate the sentences.
1. Она сказала, что собирается взять интервью у этого атлета.
2. Редактор был рад, что новый выпуск журнала так популярен.
3. Переводчик отметил, что язык президента был абсолютно понятен.
4. Ведущий говорит, что планирует заняться своим здоровьем.
5. Журналист был уверен, что статья понравится читателям.
6. Я знаю, что у него есть нюх на новости.

7. Главный редактор заметил, что фотографии старые.
8. Он сказал, что эта газета будет распространяться по всей стране.
9. Студенты гордились тем, что сдали сессию успешно.
10. Репортер знает, что эта информация имеет первостепенную важность.

2. Пример заданий на порождение монологических высказываний для контроля уровня сформированности умений иноязычного общения в устной и письменной формах (говорение, письмо) в ситуациях межличностного и межкультурного социального взаимодействия на изучаемом иностранном языке, в том числе и в рамках профессиональной тематики:

1) Imagine that you are meeting an applicant, who wants to enter university. Speak about student life, about Kuban State University, about USE details, about studying at Journalism faculty.
2) Imagine that you are taking part in the press conference of a famous personality / journalist / sportsman / actor. You want to ask questions about his/her life and career.
3) Write an email to your English pen friend describing university life in Russia.

3. Пример тестов для контроля уровня сформированности рецептивных видов речевой деятельности (чтение), в том числе и в рамках будущей профессиональной деятельности.

Read the text and answer the questions below:

Television now plays an important role in our life. It is difficult to say if it is good or bad for us. It is clear, that television has advantages and disadvantages. But are there more advantages than disadvantages? In the first place, television is an entertainment. But it is not only a convenient entertainment. For a family of three, four or five, for example, it is more convenient and less expensive to sit comfortably at home than to go out to find entertainment in other places. They don't have to pay for expensive seats at the theatre or cinema. They turn on the TV-set and can see interesting films, concerts, football matches.

But some people think that it's bad to watch TV. Those who watch TV need do nothing. We are passive when we watch TV. Television shows us many interesting programmes. But again there is a disadvantage here: we watch TV every evening, and it begins to dominate our lives. My friend told me that when his TV-set broke down, he and his family found that they had more time to do things and to talk to each other. There are other arguments for and against television.

Very often the programmes are bad. Sometimes they show too much violence in films and news programmes. There is also too much pop music and ads. Ads on the whole are convenient for grown-ups. But is it good for children to watch all those ads?

Answer the questions:

1) What advantages does television have?
2) What disadvantages does television have?
3) Is television important in our everyday life?
4) What did the friend find when his TV broke down?
5) Are ads on TV good or bad?

4. Пример задания к проектной деятельности для контроля уровня сформированности способностей к иноязычной эффективной коммуникации на основе толерантного восприятия этнических, конфессиональных и культурных различий в рамках профессиональной сферы:

Prepare the presentation using the following plan:

1) Education in Russia and abroad. Famous Russian and foreign universities.
2) Food and dishes in different countries.
3) Olympic history. Famous moments in sport.
4) Famous journalists / publishers / advertisers.

5) Famous TV shows.

5. Пример задания для контроля уровня сформированности способности к самоорганизации и самообразованию посредством овладения умением читать литературу по специальности с целью поиска информации и стратегиями перевода с иностранного на русский язык

Read and translate the text in writing:

Newspapers in the UK

If you get on a bus or catch a train in Britain, especially during the morning and evening "rush hour", you'll see a lot of people reading newspapers. The press tells us about various political views, interest and levels of education. Papers are usually divided into "quality" papers which are serious with long, informative articles and "popular" which have smaller size. They are less serious and contain more human interest stories than news. More daily newspapers, national and regional are sold in Great Britain than in most other developed countries. There are about 135 daily papers and Sunday papers, 2000 weekly papers and about 100 papers produced by members of ethnic groups.

A lot of people buy a morning paper, an evening paper and a couple of Sunday papers. On an average day two out of three people over the age of 15 read national morning paper, about three out of four read a Sunday paper. So it's not surprising to learn that national newspapers have a circulation of 15.8 million copies on weekdays and 19 million on Sundays.

Newspapers are almost always financially independent of any political party. However, during general election campaigns many papers recommend their readers to vote for a particular political party. Ownership of the national London and regional daily newspapers is concentrated in the hands of large press publishing groups.

6. Пример текста для пересказа:

Advertisement

Advertisement is the engine of commerce. The advertisement is necessary nowadays in the conditions of free economic market and competition. There are a lot of companies and firms, which are not very different in their production or service. The production is the same, the competition is increasing, and that is why the advertisement is important for a company to stand out against other firms. Besides the advertisement is the means of informing people about new products or services of a company.

There are different types of the advertisement. For example we can divide the advertisements by its purpose. There are commercial advertisement and social advertisement. The commercial advertisement may represent a new product of a firm with the purpose to sell this product or the advertisement may represent the company itself to make its own style and to be recognized among the consumers.

Another division of the types of the advertisement is by its means. There are TV and radio advertisement, advertisement in newspapers, magazines and in internet and advertisement on posters in the street and in transport. All these types are successful, there are a lot of people, who watch TV, listen to the radio and read the advertisements in transport.

Further the advertisement itself is the business and this business is very profitable. A lot of radio-stations, tv-programs and especially internet-sites are living at the cost of the advertisement, which is given by different firms to bring the information to the people, who use this or that resource for work, entertaining or simply information.

7. Тематика монологических высказываний в ситуациях межличностного и межкультурного социального взаимодействия на изучаемом иностранном языке:

1. Взаимопонимание. Общение приватное / официальное (в семье / на работе).

2. Изучение иностранного языка в современном мире / в стране / в регионе / в учебной группе/Личный опыт изучения языков.

3. Семейный уклад / Семейные традиции/ Отношения между поколениями в семье.

4. Подготовка кадров в разных странах и образовательных системах/ Получение высшего образования в нашей стране и стране изучаемого языка/ Академическая мобильность.

5. Путешествие / Отдых/ Система страхования в нашей стране, в других странах/ Времяпрепровождение.

6. Спорт/Виды спорта/Олимпийские игры/ История олимпийских игр.

7.Журналистика как наука/ Изучение журналистики в России и за рубежом/ Издательское дело в современном мире/Реклама.

8.Профессия журналиста/издателя/рекламиста. Профессиональный рост.

9.Средства массовой информации. Газеты. Журналы. Телевидение. Радио. Интернет.

10. Выдающиеся русские и зарубежные журналисты/издатели/рекламисты.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Критерии оценки по промежуточной аттестации (зачет)

Оценка «**зачтено**» выставляется, если студент:

- знает фонетические особенности изучаемого языка в соответствии с уровнем В1;
- знает общую лексику, в соответствии с уровнем В1;
- знает профессионально-направленную лексику в рамках будущей профессиональной деятельности;
- знает грамматические явления изучаемого языка в соответствии с уровнем В1;
- знает культуру и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета;
- умеет организовывать иноязычной общение в устной и письменной формах (говорение, письмо), соответствующего уровню В1, в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия на изучаемом иностранном языке;
- умеет создавать корректные, терминологически насыщенные тексты профессиональной тематики на иностранном языке и на родном языке как следствие перевода с иностранного;
- использует профессионально-ориентированные средства иностранного языка для осуществления межличностного и межкультурного взаимодействия на изучаемом иностранных языков;
- умеет работать в больших и малых группах при осуществлении проектной деятельности;
- толерантно воспринимает культурные различия;
- владеет языковыми навыками и умениями в области фонетики, лексики, грамматики изучаемого иностранного языка, соответствующими уровню В1 для реализации социального взаимодействия на изучаемом иностранном языке;
- владеет стратегиями перевода с иностранного на русский язык в рамках профессиональной сферы;
- владеет рецептивными видами речевой деятельности (чтение и аудирование), в том числе и в рамках будущей профессиональной деятельности;
- владеет способами реализации коммуникации на основе восприятия этнических, конфессиональных и культурных различия.

Оценка «**незачтено**» выставляется, если студент:

- знает ограниченное количество фонетических особенностей изучаемого языка, что не соответствует минимальным требованиям к уровню В1;
- знает ограниченное количество общей лексики, что не соответствует минимальным требованиям к уровню В1;

- знает в очень ограниченном объеме профессионально-направленную лексику в рамках будущей профессиональной деятельности, что не позволяет ему использовать английский язык в профессиональной сфере;

- знает ограниченный объем грамматических явлений изучаемого языка в соответствии с уровнем В1, допускает значительные ошибки, влияющие на понимание;

- знает на крайне низком уровне недостаточном для ведения эффективной коммуникации культуру и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.

- организация иноязычного общения не соответствует уровню В1, что показывает невозможность участвовать в обсуждении, коммуникативных ситуациях и т.п.,

- речь крайне медленна,

- делает много пауз для поиска подходящего выражения, в речи значительное количество ошибок, влияющих на понимание,

- не может поддерживать краткий разговор, понимает недостаточно, чтобы самостоятельно вести беседу,

- испытывает значительные сложности при создании терминологически насыщенных текстов профессиональной тематики на иностранном языке и на родном языке как следствие перевода с иностранного;

- испытывает значительные затруднения, делает многочисленные ошибки при использовании профессионально-ориентированных средств иностранного языка для осуществления социального взаимодействия на изучаемом иностранных языков;

- испытывает существенные затруднения при работе в больших и малых группах при осуществлении проектной деятельности;

- недостаточно толерантно воспринимает культурные различия, допускает существенные коммуникативные ошибки, обусловленные невниманием и незнанием культурных различий, что ведет к недопониманию.

- владеет на крайне низком уровне языковыми навыками и умениями в области фонетики, лексики, грамматики изучаемого иностранного языка, соответствующими уровню В1 для реализации социального взаимодействия на изучаемом иностранном языке, допускает многочисленные ошибки, которые иногда влияют на понимание,

- владеет на низком уровне стратегиями перевода с иностранного на русский язык в рамках профессиональной сферы

- владеет на низком уровне рецептивными видами речевой деятельности (чтение и аудирование), в том числе и в рамках будущей профессиональной деятельности;

- владеет на низком уровне способами реализации коммуникации на основе восприятия этнических, конфессиональных и культурных различия, однако допускает ошибки, которые ведут к недопониманию и снижению коммуникативного эффекта.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Требования к экзамену

Специфику экзамена по иностранному языку составляют требования, посредством которых проверяется необходимый уровень навыков и умений, обеспечивающий практическое владение иностранным языком в объеме программы по английскому языку для естественных специальностей вузов.

Содержание экзамена

1. *Проверка умения читать с полным и точным пониманием содержания оригинального текста по специальности (изучающее чтение).* Оценивается умение максимально точно и адекватно извлекать информацию, содержащуюся в тексте, проводить обобщение и анализ основных положений предъявленного научного текста для последующего перевода на язык обучения, а также составления резюме на иностранном языке.

Письменный перевод аутентичного текста по специальности *оценивается* с учётом общей адекватности перевода, т.е. отсутствия смысловых искажений, соответствия норме и узусу языка перевода, включая употребление терминов.

Резюме прочитанного текста оценивается с учётом объёма и правильности извлечённой информации, адекватности реализации коммуникативного намерения, содержательности, логичности, смысловой и структурной завершённости, нормативности текста.

2. *Проверка умения читать с целью ознакомления с содержанием оригинального текста по специальности. Понимание содержания проверяется посредством передачи текстовой информации на родном (русском) языке.* Оценивается умение в течение короткого времени определить круг рассматриваемых в тексте вопросов и выявить основные авторские утверждения. Оценивается объём и правильность извлечённой информации.

3. *Проверка умения делать устное сообщение (подготовленная монологическая речь) и умения вести беседу (неподготовленная монологическая и диалогическая речь) в пределах программных требований.* Оценивается содержательность, адекватная реализация коммуникативного намерения, логичность, связность, смысловая и структурная завершённость, нормативность высказывания.

Структура экзамена

1. Изучающее чтение оригинального текста по специальности (со словарём). Объём –2 000 печатных знаков. Время выполнения работы – 45 мин. Форма проверки – чтение части текста вслух, письменный перевод со словарем (1 000 печатных знаков), резюме на иностранном языке (письменно и устно).

2. Беглое (просмотровое) чтение оригинального текста по специальности без использования словаря. Объём – 1 000 печатных знаков. Время выполнения – 3 мин. Форма проверки – передача извлечённой информации на русском языке.

3. Сообщение и беседа с экзаменаторами на иностранном языке по одной из пройденных тем бытового или специального характера

Форма экзаменационного билета

1. Read and summarize the text; translate the marked passage in writing.
2. Read and render the text information in Russian.
3. Speak out on the given topic and discuss it with your teacher.

Образцы текстов и тематика устных высказываний и беседы и тестов. Тематическое содержание текстового материала

1. What does it take to be a good journalist?
2. Journalism as a career.
3. My view on the difficulties in journalism.
4. My favourite journalist.
5. The Key word is deadline .
6. Foreign correspondent.
7. Press Conferences.
8. The World-famous newspapers:
9. Why do people ask questions?

10.The Freedom Forum.
11. Front Lines and Deadlines: a view from the war zones.
12. Why do newspapers keep dying?

ТЕКСТ 1.

Mass Media

Mass media are one of the most characteristic features of modern civilization. People are united into one global community with the help of mass media. People can learn about what is happening in the world very fast using mass media. The mass media include newspapers, magazines, radio and television. The earliest kind of mass media was newspaper. The first newspaper was Roman handwritten newssheet called "Acta Diurna" started in 59 B.C. Magazines appeared in 1700's. They developed from newspapers and booksellers' catalogs. Radio and TV appeared only in this century.

The most exciting and entertaining kind of mass media is television. It brings moving pictures and sounds directly to people's homes. So one can see events in faraway places just sitting in his or her chair. Radio is widespread for its portability. It means that radios can easily be carried around. People like listening to the radio on the beach or picnic, while driving a car or just walking down the street. The main kind of radio entertainment is music.

Newspapers can present and comment on the news in much detail in comparison to radio and TV newscasts. News- papers can cover much more events and news. Magazines do not focus on daily, rapidly changing events. They provide more profound analysis of events of preceeding week. Magazines are designed to be kept for a longer time so they have cover and binding and are printed on better paper.

ТЕКСТ 2.

NEWSPAPERS

Newspaper is a publication that presents and comments on the news. Newspapers play an important role in shaping public opinion and informing people of current events. The first newspapers were probably handwritten news-sheets posted in public places. The earliest daily newssheet was "ActaDiurna" ("Daily Events") which started in Rome in 59 B.C. The first printed newspaper was Chinese publication called "Dibao" ("Ti - pao") started in A.D.700's. It was printed from carved wooden blocks. The first regularly published newspaper in Europe was "Avisa Relation" or "Zeitung", started in Germany in 609.

Newspapers have certain advantages over other mass media — magazines, TV and radio. Newspaper can cover more news and in much detail than TV or radio newcast can do. Magazines focus on major national and international events of the preceeding week. But newspaper focuses on local news as well and provides information and comments faster than magazine can do. The circulation of some weeklies is no more than a few hundred of copies per issue and the circulation of some dailies is over a million of copies.

There are daily newspapers and weekly newspapers. Daily newspapers print world, national and local news. Many dailies are morning papers, others are afternoon papers. Sunday issues of the dailies are usually larger than the weekday ones. They may include special sections on such topics as entertainment, finance and travel or Sunday magazine, a guide to TV programmes, colored comics. Weekly newspapers serve usually for smaller areas. They are printed in small communities where people know each other and are interested in activities of their friends and neighbours. Weeklies report of weddings, births, deaths and news of local business and politics. Most weeklies do not print world or national news.

Тематика устных высказываний и беседы

1. Food: fuel or pleasure?
2. Sport in our life / Olympic Games
3. Families have a great future
4. Travelling
5. Education in Russia and abroad / Kuban State University

6. Work / The Profession of a Journalist in Modern Society
7. Mass Media
8. Newspapers in the UK
9. Newspapers in the USA
10. Magazines. / My favourite magazine.
11. Television in our Life / My favourite TV programme
12. New Media: Internet.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig. New English File Intermediate Students' Book. Oxford University Press, 2011.
2. Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig. New English File Intermediate Workbook, Oxford University Press, 2011.
3. Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig. New English File Intermediate Class audio CDs. Oxford University Press, 2011.
4. Ивлева Н.Д. Путешествие в английский. Учебное пособие. Краснодар КубГУ 2005, 178с.
5. Телень Э.Ф. Английский для журналистов. М.: ТЕИС, 2006. 213с.
6. Телень Э.Ф. Средства массовой информации. М.: Высшая школа, 2005.
7. Чиронова И.И., Кузьмина Е.В. Английский язык для журналистов: учебник для академического бакалавриата. М.: Издательство Юрайт, 2017. – 471 с.
8. Иванова, О. А. English Grammar in use [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Иванова О. А. - М. : Флинта, 2016. - 142 с. - https://e.lanbook.com/book/83785#authors. Формат MARC21 Ссылка на ресурс: https://e.lanbook.com/book/83785#authors

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

Дополнительная литература:

1.R.Murphy. English Grammar in Use. Cambridge University Press.

2.Блинова С.И. и др. Практика английского языка. Сборник упражнений по грамматике. СПб, 2004.

3. Качалова К.Н., Израилевич Е.Е. Практическая грамматика английского языка. Москва, 1995.

4.Вейхман Г.А. Новое в грамматике современного английского языка. Москва 2002.

5. Апресян,Ю.А. В.В. Ботикова В.В. Англо-русский синонимический словарь. М.: Рус.яз, 2 000. 544с.

6.Мюллер В.К. Новый англо-русский словарь: Около 200 000 слов и словосочетаний. Москва :Рус.яз-Медиа, 2005. 945с.

7. Английский язык для академических целей. English for academic purposes [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова; под ред. Т. А. Барановской. - Москва: Юрайт, 2018. - 198 с. - https://www.biblio-online.ru/book/9DECDEFF-0CFB-48ED-82B3-8620AEBDEFC3. Формат MARC21

5.3. Периодические издания:

1. The Washington Post
2. The New York Times
3. Business Journal
4. Australia Close-up
5. The Observer
6. The Times
7. The Financial Times
8. The Guardian
9. The Sunday Times
10. The Independent

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. www.lingvo.ru
2. www.multitran.ru
3. www.dictionary.com
4. http://www.bbc.co.uk/
5. http://www.onestopenglish.com/
6. www.esl-lab.com
7. http://englishteststore.net/www.testpodium.com
8. www.mbacomsult.ru
9. www.englishfirst.ru
10. www.ielts-moscow.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В соответствии с целями и задачами курса занятия по дисциплине иностранный язык, как и самостоятельная работа, должны строиться на принципах коммуникативного обучения.

Структурно типовое практическое занятие представлено следующими компонентами:

1) организационный момент
2) фонетическая зарядка
3) аудирование
4) речевая зарядка
5) проверка домашнего задания и закрепление пройденного
6) введение нового материала
7) чтение
8) говорение, устная речь
9) письмо
10) подведение итогов, объяснение следующего домашнего задания

Все этапы занятия должны быть взаимосвязаны тематически, логически, а их последовательность определяться целью и задачами занятия.

Лексико-фонетические упражнения направлены на нейтрализацию языкового барьера и первичное ознакомление с изучаемым материалом или повторение материала предыдущего урока.

Тексты следует читать как вслух, так и про себя. Важно переводить вслух, добиваясь адекватного, грамотного и литературного перевода в соответствии с нормами родного языка, используя лексико-грамматический анализ отдельных языковых реалий.

Закрепление активного вокабуляра происходит путем многократного употребления лексических единиц в ходе выполнения послетекстовых заданий.

Грамматические явления, актуализированные в тексте, рассматриваются аналитически: из совокупности подобных явлений студенты самостоятельно (или с помощью преподавателя) формулируют правило.

Коммуникация (устная и / или письменная) должна быть представлена на каждом занятии.

В качестве реализации на практике приобретенных знаний студенты выполняют самостоятельные работы по чтению, переводу, реферированию, аннотированию аутентичной литературы по специальности. Дополнительные тексты по тематике и лексике соответствуют основным разделам курса.

Одним из важнейших факторов, способствующих интенсификации обучения иностранному языку в неязыковом вузе, является взаимосвязанное обучение видам речевой деятельности (РД).

Комплексное обучение видам РД, согласно дидактическому принципу постепенного перехода от более простого к более сложному, начинается с формирования идентичных для всех видов РД наиболее простых умений.

Для организации эффективной работы над иностранным языком необходимо научиться следующему:

- планировать собственную учебную деятельность;
- выбирать наиболее оптимальные средства решения поставленных учебных задач;
- использовать различные виды работ со справочной и учебной литературой в процессе выполнения учебной задачи;
- осуществлять самоконтроль в процессе учебной деятельности.

Основой для обучения в условиях неязыковой среды будет служить текст на иностранном языке. Актуальная задача методики для неязыковых вузов – рациональное сочетание текстов с точки зрения источников информации и тематики. Преследуя цель формирования личности будущего специалиста, важно не упускать из виду и формирование многосторонности его интересов. Целесообразно отобрать те виды и типы текстов по изучаемой специальности, которые помогут студенту реализовать коммуникативные возможности говорения.

Работа над текстом – один из важнейших компонентов познавательной деятельности, который направлен на извлечение информации из письменного источника. Для того, чтобы текст стал реальной и продуктивной основой обучения всем видам речевой деятельности, необходимо проделать ряд операций с составляющими его языковыми единицами, научиться трансформировать их и конструировать свои предложения для решения определенных коммуникативных задач (пересказа, составления выступления по теме, диалога, письменного сообщения и т.д.). Рекомендуется следующий порядок действий:

1. Просмотрите текст и постарайтесь понять, о чем идет речь.

2. При повторном чтении разделите сложносочиненные или сложноподчиненные предложения на самостоятельные и придаточные, выделите причастные обороты или другие конструкции.

3. Найдите подлежащее и сказуемое, и поняв их значение, переведите последовательно второстепенные члены предложения.

4. Если предложение длинное, определите слова и группы , которые можно временно опустить для выяснения основного содержания предложения. Не ищите в словаре сразу все незнакомые слова, попробуйте догадаться об их значении по контексту.

5. Внимательно присмотритесь к словам, имеющим знакомые вам корни, суффиксы, приставки. При этом обратите внимание на то, какой частью речи являются такие слова.

6. Слова, оставшиеся непонятными, ищите в словаре.

Работа со словарем.

1. Повторите английский алфавит. Это поможет находить слова не только по первой букве, но и по всем остальным.

2. Запомните обозначения частей речи:

n – noun - имя существительное

v – verb - глагол

adj. – adjective – имя прилагательное и т.д.

3. Из нескольких значений слова в словарной статье постарайтесь подобрать близкое по смыслу, связав с общим смыслом предложения.

4. Помимо словарей общеупотребительной лексики пользуйтесь терминологическими словарями по своей специальности.

Несмотря на помощь словаря, вам будут встречаться непонятные слова и выражения. Не теряйте зря времени, если очень долго не можете разобраться сами. Обратитесь за консультацией к преподавателю.

Работа над лексикой.

Запоминание лексики обычно бывает основной трудностью при изучении иностранного языка. Без знания слов не может быть знания языка. Нужно проделать большую и сознательную работу, прежде чем будет усвоен необходимый словарный минимум профессиональных терминов.

Встречая новое слово, всегда анализируйте его, обращая внимание на написание, произношение и значение. Часто можно найти сходство с аналогичным или сходным русским словом, например, passenger – пассажир и др. Важно также научиться подмечать родство новых слов с уже известными. Однако, есть слова, не поддающиеся никакому анализу. Их надо постараться запомнить, но механическое повторение не всегда эффективно. Попробуйте следующий порядок работы:

- произнесите новое слово сначала изолированно;
- произнесите словосочетание из текста с новым словом (уделите особое внимание предлогам);
- подберите к новому слову синонимы или антонимы (если это возможно);
- выполните письменно лексические упражнения после текста.

Работа над грамматикой.

Формирование речевого грамматического навыка предполагает воспроизведение различных грамматических явлений в ситуациях, типичных для профессиональной коммуникации и адекватное грамматическое оформление высказываний. Работая над этим, вам следует:

- прочтите развернутый теоретический материал по изучаемой теме в учебнике по грамматике английского языка;
- изучите справочную таблицу в приложении к данному пособию;
- найдите в тексте урока изучаемую грамматическую структуру;
- обозначьте имеющиеся грамматические ориентиры;
- сделайте письменно упражнения;
- варьируйте содержание предложений в имеющихся моделях, заменяя слова в зависимости от меняющейся ситуации;
- сопоставьте / противопоставьте изучаемую структуру ранее изученным;

Переход от навыков к умениям обеспечивается посредством активации новых грамматических структур в составе диалогических и монологических высказываний по определенной теме. Включайте освоенный материал в беседы и высказывания по пройденным темам.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

Microsoft office

Программы демонстрации аудио и видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player»).

Программы для демонстрации и создания презентаций (Microsoft Power Point).

8.2. Перечень необходимых информационных справочных систем

1. Мюллер В.К. Новый англо-русский словарь. М.: Джон Уайли энд Санз, 2008.
2. Oxford Russian Dictionary. Edited by Marcus Wheeler and Boris Unbegaun, Paul Falla. Revised and updated by Della Thompson. Oxford University Press Inc., New York, 2007.
3. Dictionary of Contemporary English. New Edition, Pearson Education Limited, Longman, 2009.

8.3. Перечень информационных справочных систем

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. CD к учебнику «New English File. Intermediate. Students' Book».
2. CD к учебнику «New English File. Intermediate. Workbook».
3. CD к пособию для учителя «New English File. Intermediate. Teacher's Resource Book».
5. DVD страноведческого содержания
6. Переносное мультимедийное оборудование

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	Б1.Б.09 Иностранный язык	**Учебная аудитория для проведения лабораторных занятий (350018 г.Краснодар, ул.Сормовская 7)**		
		ауд. № 301	Мультимедийная аудитория с выходом в Интернет: комплект учебной мебели – 16 шт.; доска учебная; ПЭВМ учебная – 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор.	2018-2019 Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" 2018-2019 Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты
		ауд. № 307	комплект учебной мебели, доска учебная	
		ауд. №.310	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт	2018-2019 Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" 2018-2019 Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты
		ауд. № 410	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект фотооборудования.	2018-2019 Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" 2018-2019 Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты
		ауд. № 412	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, коплект видеозаписывающего оборудования	2018-2019 Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" 2018-2019 Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты
		Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (350018 г.Краснодар, ул.Сормовская 7)		

		ауд. № 310	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт	2018-2019 Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" 2018-2019 Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты
		ауд. № 410	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект фотооборудования.	2018-2019 Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" 2018-2019 Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты
		ауд. № 412	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, коплект видеозаписывающего оборудования	2018-2019 Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" 2018-2019 Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты
		Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (350018 г.Краснодар, ул.Сормовская 7)		
		ауд. № 404	комплект учебной мебели, доска учебная	
		ауд. № 406	комплект учебной мебели, доска учебная	
		ауд. №.407	комплект учебной мебели, доска учебная	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет истории, социологии и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Хагуров Т.А.
«21» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.О.03.01 ИСТОРИЯ (ИСТОРИЯ РОССИИ, ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ)

Направление подготовки/специальность 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) / специализация «Реклама и связи с общественностью»

Форма обучения очная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины «История (история России, всеобщая история)» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Программу составили:
В.В. Касьянов проф. кафедры истории России д.и.н., проф. _____
подпись

С.Н. Шаповалов доц. кафедры истории России к.и.н., доц. _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

Киселев И.В. доц. кафедры всеобщей истории и международных отношений к.и.н. _____
подпись

Рабочая программа дисциплины «История (история России, всеобщая история)» утверждена на заседании кафедры истории России
протокол № 9 от 14.05.2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Касьянов В.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Рабочая программа дисциплины «История (история России, всеобщая история)» утверждена на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений
протокол № 9 от 22.05.2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Иванов А.Г. _____
фамилия, инициалы подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 от 17.05.2019 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета истории, социологии и международных отношений
протокол № 4 от 23.05.2019 г.
Председатель УМК факультета Вартанян Э.Г. _____
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:

Беликова Н.Ю. к.и.н., доц., кафедры истории и философии «Кубанский государственный технологический университет»

Бондарь В.В. к.и.н., начальник отдела проблем культурного наследия и экспертной деятельности Российский научный исследовательский институт культурного и природного наследия

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

1. Сформировать у студентов комплексное представление о всеобщей истории и культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой цивилизации.

1.2 Задачи дисциплины

1. Дать представление об основных движущих силах исторического процесса, о главных событиях и явлениях во всеобщей истории и истории России, об их причинах и последствиях.

2. Приобщить студентов к всемирному историческому наследию.

3. Способствовать формированию общегражданских ценностей путем изучения исторического опыта их становления в зарубежных странах и .

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «История (история России, всеобщая история)» относится к Обязательной части дисциплин Блока 1 учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных компетенций

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	о культурном многообразии общества и существующих формах межкультурного взаимодействия	проявлять межличностную, социальную, национальную толерантность	навыками конструктивного взаимодействия на различных уровнях поликультурного общества

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ОФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		1	2		
Контактная работа, в том числе:	68,5	38,2	30,3		
Аудиторные занятия (всего):	62	34	28		
Занятия лекционного типа	30	16	14		
Лабораторные занятия					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	32	18	14		
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	4	2		
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,5	0,2	0,3		

Самостоятельная работа, в том числе:		39,8	33,8	6		
Курсовая работа						
Проработка учебного (теоретического) материала		14	14			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		11,8	5,8	6		
Реферат						
Подготовка к текущему контролю		14	14			
Контроль:						
Подготовка к экзамену		35,7		35,7		
Общая трудоемкость	**час.**	**144**				
	в том числе контактная работа	**68,5**				
	зач. ед	**4**				

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в изучение Истории	4	2			2
2.	Становление первых цивилизаций Древнего мира	12	4	4		4
3.	Мир в период Средних веков и раннего Нового времени: развитие Запада и Востока в V–XVI вв.	14	2	4		8
4.	Запад и Восток в период раннего нового времени (конец XVI–XVII в.)	9.8	2	2		5.8
5.	Развитие всемирной истории в XVIII – начале XX в.	12	2	4		6
6.	Мировое сообщество в Новейшее время	16	4	4		8
	ИТОГО по разделам дисциплины	67,8	16	18		33.8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	От Древней Руси – к единому Российскому государству (IX– XV) вв.	2	2			
2.	Россия в XVI–XVII веках: от великого княжества – к царству	4	2	2		
3.	Российская империя в XVIII в.	4	2	2		

4.	Российская империя в XIX в.	4	2	2		
5.	Россия в годы революций, Первой мировой и Гражданской войн	4	2	2		
6.	Советский Союз в 1920-1930-е гг.	4	2	2		
7.	СССР накануне и в период Великой Отечественной войны (1939–1945 гг.)	4	2	2		
8.	Советский Союз в 1945–1991 гг.	2		2		
9.	Российская Федерация в 1991–2019 гг.	6				6
	ИТОГО по разделам дисциплины	34	14	14		6
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0.3				
	Подготовка к текущему контролю	35.7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа в 1 семестре

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Введение в изучение Истории	История в системе социально-гуманитарных наук. Периодизация всеобщей истории. Основы методологии исторической науки.	О
2.	Становление первых цивилизаций Древнего мира	Основные цивилизационные центры Древнего Востока. Месопотамия, Египет, Китай, Индия, Иран. Возникновение и развитие Древнегреческой цивилизации. Античный Рим: от основания города до крушения Римской империи.	О
3.	Мир в период Средних веков и раннего Нового времени: развитие Запада и Востока в V–XVI вв.	Периодизация, основные подходы и тенденции развития западного феодализма. Социально-экономическое и политическое развитие европейских государств в период раннего и «высокого» Средневековья. Становление абсолютных монархий в Европе, Реформация и Контрреформация в XVI в. Византия и Восточный мир в период западного Средневековья: сходства и различия.	О
4.	Запад и Восток в период раннего нового времени (конец XVI – XVII век)	Тридцатилетняя война и складывание Вестфальской политической системы международных отношений. Процесс политической и социально-экономической трансформации в Европе. Великие географические открытия и основные направления европейской колониальной экспансии в XVII в. Особенности развития Восточного мира в раннее Новое время.	О
5.	Развитие всемирной	Западный мир в XVIII веке: от колониальных	О

	истории в XVIII – начале XX в.	торговых битв до войны за независимость североамериканских колоний и образования США. Кризис «старого порядка»: Великая Французская революция и ее последствия. Латинская Америка и ее «пробуждение» в Новое время. Динамика развития Западного мира в XIX в. от промышленного переворота до объединения Италии и Германии. Восточный мир и традиционализм восточных обществ. Международные отношения в XVIII–XIX веках: основные тенденции.	
6.	Мировое сообщество в Новейшее время	Первая мировая война и ее последствия. Создание Версальско-Вашингтонской системы международных отношений. Ведущие страны Европы, Америки и Азии в 1918–1939 гг. Международные отношения в 1919–1939 гг. Вторая мировая война и ее фундаментальные последствия. Ведущие государства Европы (1945 год - начало XXI в.). США и Латинская Америка (1945 год – начало XXI в.). Ведущие государства Азии (1945 год – начало XXI в.). Международные отношения в биполярном мире. Мировое сообщество в конце XX – начале XXI века.	О

2.3.1 Занятия лекционного типа во 2 семестре

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	От Древней Руси – к единому Российскому государству (IX-XV) вв.	Восточные славяне в древности. Возникновение первых государственных образований у восточных славян. Новгородско-Киевская Русь. Первые великие князья династии Рюриковичей. Русские княжества в период феодальной раздробленности (XI–XIII вв.). Образование Российского централизованного государства. Иван III.	О
2.	Россия в XVI–XVII веках: от великого княжества – к царству	Россия в XVI в. Внутренняя и внешняя политика Ивана IV Грозного. Россия в конце XVI – начале XVII вв. «Смутное время». Сословно-представительная монархия в России в XVII в. Начало династии Романовых. Михаил Федорович. Россия во второй половине XVII в. Царствование Алексея Михайловича.	О
3.	Российская империя в XVIII в.	Россия в первой четверти XVIII в. Петр I. Социально-экономические, политические и военные реформы. Политика «европеизации». Внешняя политика России при Петре I. Северная война. Наследие Петра I и эпоха дворцовых переворотов (1725-1762). Россия во второй	О

		половине XVIII в. Внутренняя политика Екатерины II. Просвещенный абсолютизм. Внешняя политика Екатерины II. Русско-турецкие войны.	
4	Российская империя в XIX в.	Россия в первой четверти XIX в. Россия во второй четверти XIX в. Внутренняя и внешняя политика Николая I. Крымская война. Александр II. Буржуазные реформы 60-70-х гг. XIX в. Россия в период царствования Александра III. Политика контрреформ.	О
5.	Россия в годы революций, Первой мировой и Гражданской войн	Российская империя в конце XIX-начале XX вв. Россия в Первой мировой войне. Великая Российская революция. Гражданская война и интервенция: причины, характер, последствия.	О
6.	Советский Союз в 1920-1930-е гг.	Введение новой экономической политики и образование СССР. Социалистическая модернизация СССР: индустриализация, коллективизация, культурная революция. Общественно-политическая жизнь в стране после смерти В.И. Ленина.	О
7.	СССР накануне и в период Великой Отечественной войны (1939–1945 гг.)	Внешняя политика СССР накануне и в начале Второй мировой войны. Начало Великой Отечественной войны. Битва под Москвой. Коренной перелом в ходе Великой Отечественной войны. Разгром фашистской Германии и Японии (1944-1945).	О
8.	Советский Союз в 1945–1991 гг.	Изменение международных отношений после Второй мировой войны. «Холодная война». Восстановление экономики, общественно-политическая жизнь СССР в 1945-1953 гг. СССР в 1953-1964 гг. Реформы Н.С. Хрущева. СССР в 1964-1985 гг. Л.И. Брежнев. СССР во второй половине 80-х гг. XX в. Политика «перестройки». М.С. Горбачев.	О
9.	Российская Федерация в 1991–2019 гг.	Создание новой российской государственности. Б.Н. Ельцин. Социально-экономические реформы в 1992-1998 гг. и их последствия. Россия на рубеже XX-XXI вв. Ход и итоги социально-экономических и политических реформ. В.В. Путин, Д.А. Медведев. Современное социально-экономическое и политическое развитие России (2012-2019).	О

2.3.2 Занятия семинарского типа в 1 семестре

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Становление первых цивилизаций Древнего мира	1. Основные цивилизационные центры Древнего Востока. Месопотамия, Египет, Китай, Индия, Иран. 1.2. Возникновение и развитие Древнегреческой цивилизации. 1.3. Античный	О, Д-П

		Рим: от основания города до крушения Римской империи.	
2.	Мир в период Средних веков и раннего Нового времени: развитие Запада и Востока в V–XVI вв.	2.1. Периодизация, основные подходы и тенденции развития западного феодализма. 2.2. Социально-экономическое и политическое развитие европейских государств в период раннего и «высокого» Средневековья. 2.3. Становление абсолютных монархий в Европе, Реформация и Контрреформация в XVI веке. 2.4. Византия и Восточный мир в период западного Средневековья: сходства и различия.	О, Д-П
3.	Запад и Восток в период раннего нового времени (конец XVI – XVII век)	3.1. Тридцатилетняя война и складывание Вестфальской политической системы международных отношений. 3.2. Процесс политической и социально-экономической трансформации в Европе. 3.3. Великие географические открытия и основные направления европейской колониальной экспансии в XVII в. 3.4. Особенности развития Восточного мира в раннее Новое время.	О, Д-П
4.	Развитие всемирной истории в XVIII–начале XX вв.	4.1. Западный мир в XVIII веке: от колониальных торговых битв до войны за независимость североамериканских колоний и образования США. 4.2. Кризис «старого порядка»: Великая Французская революция и ее последствия. 4.3. Латинская Америка и ее «пробуждение» в Новое время. 4.4. Динамика развития Западного мира в XIX веке: от промышленного переворота до объединения Италии и Германии. 4.5. Восточный мир и традиционализм восточных обществ. 4.6. Международные отношения в XVIII–XIX веках: основные тенденции.	О, Д-П
5.	Мировое сообщество в Новейшее время	5.1. Первая мировая война и ее последствия. Создание Версальско-Вашингтонской системы международных отношений. 5.2. Ведущие страны Европы, Америки и Азии в 1918–1939 годы. 5.3. Международные отношения в 1919—1939 годы. 5.4. Вторая мировая война и ее фундаментальные последствия. 5.5. Ведущие государства Европы (1945 год – начало XXI века). 5.6. США и Латинская Америка (1945 год – начало XXI века). 5.7. Ведущие государства Азии (1945 год – начало XXI века). 5.8. Международные отношения в биполярном мире. 5.9. Мировое сообщество в конце XX – начале XXI века.	О, Д-П

2.3.2 Занятия семинарского типа во 2 семестре

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля

1	2	3	4
1.	Россия в XVI–XVII веках: от великого княжества – к царству	1. Россия в XVI в. Иван IV Грозный и его реформы. Россия в конце XVI – начале XVII в. 2. Смутное время. Воцарение династии Романовых. Михаил Федорович. 3. Укрепление самодержавия в России XVII в. Алексей Михайлович. Соборное уложение 1649 г. 4. Социально-экономическое развитие России в XVII в. Народные восстания. Церковная реформа, раскол	О, Д-П
2.	Российская империя в XVIII в.	1. Петр I. Политика реформ и европеизации, их социокультурные последствия. 2. Наследие Петра I и эпоха дворцовых переворотов. 3. Екатерина II: ее внешняя и внутренняя политика. Просвещенный абсолютизм. 4. Россия в конце XVIII в. Павел I.	О, Д-П
3.	Российская империя в XIX в.	1. Социально-экономическое и политическое развитие России в первой четверти XIX в. Либеральные реформы Александра I. 2. Отечественная война 1812 г. Ее внутрироссийское и международное значение. 3. Начало революционного движения в России. Декабристы. 4. Внутренняя и внешняя политика Николая I. Крымская война. 5. Александр II и его реформы 1861–1874 гг. Контрреформы Александра III.	О, Д-П
4.	Россия в годы революций, Первой мировой и Гражданской войн	1. Россия на рубеже XIX–XX вв. Николай II. Русско-японская война. 2. Революция 1905–1907 гг.: ее причины, характер и результаты. 3. Столыпинская аграрная реформа: цели, ход, итоги. 4. Россия в условиях Первой мировой войны и общенационального кризиса. 5.Великая российская революция. События февраля 1917 г. 6. Деятельность Временного правительства и Петросовета. Двоевластие. 7. Октябрьские события 1917 г. Установление Советской власти в России. 8. Гражданская война и интервенция. Причины, характер и последствия.	О, Д-П
5.	Советский Союз в 1920-1930-е гг.	1. Введение новой экономической политики. 2. Предпосылки и значение образования СССР. 3. Социалистическая модернизация страны: индустриализация, коллективизация, культурная революция. Цель и результаты. 4. Культ личности И.В. Сталина. Репрессии	О, Д-П

		1930-х гг. Причины, характер и последствия.	
6.	СССР накануне и в период Великой Отечественной войны (1939–1945 гг.)	1. Международная обстановка и внешняя политика СССР накануне Второй мировой войны. 2. Великая Отечественная война. Нападение Германии на СССР. Причины поражений Красной Армии в начальный период войны. Битва под Москвой. 3. Коренной перелом в ходе войны. Сталинградская и Курская битвы. 4. Изгнание фашистских захватчиков с территории СССР в 1944–1945 годах. Битва за Берлин. 5. Разгром Германии и Японии. Источники и уроки Победы в Великой Отечественной войне. 6. Международные конференции 1945 г. Их итоги и значение.	О, Д-П
7.	Советский Союз в 1945–1991 гг.	1. Восстановление экономики в СССР в послевоенные годы. 2. Изменение геополитического положения в мире после Второй мировой войны. «Холодная война», ее инициаторы, сущность и последствия. 3. Общественно-политическая жизнь страны в 1945–1953 гг. 4. СССР в 1953-1964 гг. Преобразования в экономике. Понятие «оттепели». Н.С. Хрущев. 5. Достижения, противоречивость и трудности социально-экономического развития СССР в 1960–1980-е гг. Л.И. Брежнев. 6.Внешняя политика СССР в 1960–1980-е гг. Достижения и просчеты. 7. Политика «ускорения и перестройки» в социально-экономической и политической жизни СССР (1985–1991 гг.). М.С. Горбачев. 8. Обострение экономических, социальных, межнациональных проблем внутри страны. 9. Распад СССР. Беловежские соглашения. Образование СНГ.	О, Д-П

2.3.3 Лабораторные занятия

Не предусмотрены рабочим учебным планом

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	3	4
1.		
2.		
3.		Отчет по лабораторной работе

Доклад-презентация (ДП), Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), НД (научная дискуссия), опрос (О), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены рабочим учебным планом

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	1. Рабочая программа дисциплины. 2. Конспект лекции по дисциплине. 3. Основная и дополнительная литература, периодические издания. 4. Методические рекомендации по организации и проведению текущего и промежуточного контроля. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т., 2012. – 24 с. Сайт https://kubsu.ru/sites/default/files/faculty 5. Басте Р.Ю. Новейшая отечественная история. XX - начало XXI в.: материалы к практическим занятиям / [сост. Р.Ю. Басте] ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубан-ский гос. ун-т. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2014. - 19 с. 6. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой истории России, протокол № 11 от 23 мая 2017 г.
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	1. Рабочая программа дисциплины. 2. Основная и дополнительная литература, периодические издания. 3. Методические указания по написанию рефератов и других видом самостоятельной работы: «Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации»: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т., 2016. – 49 с. Сайт https://kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/uchebno-metodicheskie_ukazaniya.pdf 4. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой истории России, протокол № 11 от 23 мая 2017 г.
3	Подготовка к текущему контролю	1. Рабочая программа дисциплины. 2. Конспект лекции. 3. Методические рекомендации по организации и проведению текущего и промежуточного контроля. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т., 2012. – 24 с. Сайт https://kubsu.ru/sites/default/files/faculty 4. Методические рекомендации по организации

		самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой истории России, протокол № 11 от 23 мая 2017 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

При реализации учебной работы по освоению дисциплины используются современные образовательные технологии:

- информационно-коммуникационные технологии;
- исследовательские методы в обучении;
- групповые дискуссии;
- проблемное обучение.

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, проблемная лекция), выполнение контрольных заданий. Самостоятельная работа проводится в форме изучения отдельных теоретических вопросов по предлагаемой литературе и самостоятельного решения проблемных ситуаций. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к базам данных, библиотечным фондам и доступом к сети Интернет.

Используются следующие *интерактивные образовательные технологии*: проблемная лекция – беседа; лекция - диалог с элементами группового взаимодействия; обсуждение продуктов деятельности студентов (структурированная дискуссия*);* дискуссия на базе выполненных студентами эссе на темы (по выбору).

*Проблемная лекция***.** Преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Проблемная ситуация возникает при применении преподавателем проблемного вопроса или задания. При этом обучающийся находится в социально активной позиции: высказывает свое мнение, задает вопросы, находит ответы и высказывает предположения.

Лекция-визуализация. В данном типе лекции передача преподавателем информации студентам сопровождается показом различных рисунков, структурно-логических схем, опорных конспектов, диаграмм и т. п. с помощью ТСО и ЭВМ (слайды, видеозапись, дисплеи, интерактивная доска и т. д.).

Лекция-диалог и лекция-дискуссия. Содержание подается через серию вопросов, на которые студенты должны отвечать непосредственно в ходе лекции.

Проблемный семинар. Особенностью такого семинара является наличие дискуссии. Преподавателем, заблаговременно, ставится перед обучающимися проблемная

ситуация, тема. Обучающиеся самостоятельно осуществляют подготовку к семинару, ведут поиск информации.

Дискуссия представляет собой публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы. Ее существенными чертами являются сочетание взаимодополняющего диалога и обсуждения-спора, столкновение различных точек зрения, позиций.

Коллоквиум – вид учебных занятий, представляющий собой обсуждение под руководством преподавателя широкого круга проблем, например, относительно самостоятельного большого раздела лекционного курса или отдельных частей какой-либо конкретной темы. Он может включать вопросы и темы из изучаемой дисциплины, не включенные в темы практических и семинарских занятий. Коллоквиум может проводиться в форме индивидуальной беседы преподавателя со студентом или как групповое обсуждение.

«Круглый стол» – одна из форм организации дискуссии, в которой на равных участвуют 15–25 человек; в ходе нее происходит обмен мнениями между всеми участниками. Основное целевое назначение метода – обеспечение свободного, нерегламентированного обсуждения поставленных вопросов (тем) на основе постановки всех студентов в равное положение по отношению друг к другу. Как правило, перед участниками не стоит задача полностью решить проблему.

«Мозговой штурм» («мозговая атака») представляет собой разновидность групповой дискуссии, которая характеризуется отсутствием критики поисковых усилий, сбором всех вариантов решений, гипотез и предложений, рожденных в процессе осмысления какой-либо проблемы, их последующим анализом с точки зрения перспективы дальнейшего использования или реализации на практике. «Мозговой штурм» включает три этапа: подготовительный, этап генерирования идей, этап анализа и оценки идей. Продолжительность «мозгового штурма», как правило, не менее 1,5–2 часов.

Дебаты – формализованное обсуждение, построенное на основе выступлений участников – представителей двух или более противостоящих, соперничающих команд (групп). Данная образовательная технология основывается на умении анализировать события, концентрироваться на обсуждаемой проблеме, собирать и обрабатывать информацию, творчески осмысливать возможности ее применения, определять собственную точку зрения по данной проблеме и защищать ее, организовывать взаимодействие в группе на основе соблюдения принятых правил и процедур совместной деятельности.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «История (история России, всеобщая история)».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, научной дискуссии и промежуточной аттестации в форме вопросов к зачету и экзамену.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

в 1 семестре

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Становление первых цивилизаций Древнего мира	УК-5 (знает, умеет; владеет)	Доклад по теме, доклад с презентацией	Вопрос на зачете 1-14
2	Мир в период Средних веков и раннего Нового времени: развитие Запада и Востока в V–XVI вв.	УК-5 (знает; умеет; владеет)	Доклад по теме, доклад с презентацией	Вопрос на зачете 15-18
3	Запад и Восток в период раннего нового времени (конец XVI – XVII век)	УК-5 (знает; умеет; владеет)	Доклад по теме, доклад с презентацией	Вопрос на зачете 19-21
4	Развитие всемирной истории в XVIII – начале XX в.	УК-5 (знает; умеет; владеет)	Доклад по теме, доклад с презентацией	Вопрос на зачете 22-28
5	Мировое сообщество в Новейшее время	УК-5 (знает; умеет; владеет)	Доклад по теме, доклад с презентацией	Вопрос на зачете 29-44

во 2 семестре

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	От Древней Руси – к единому Российскому государству (IX– XV) вв.	УК-5 (знает; умеет; владеет)	Опрос, научная дискуссия	Вопрос на экзамене 1-7
2.	Россия в XVI–XVII веках: от великого княжества – к царству	УК-5 (знает; умеет; владеет)	Опрос, научная дискуссия, доклад с презентацией	Вопрос на экзамене 8-13

3.	Российская империя в XVIII в.	УК-5 (знает; умеет; владеет)	Опрос, научная дискуссия, доклад с презентацией	Вопрос на экзамене 14-18
4.	Российская империя в XIX в.	УК-5 (знает; умеет; владеет)	Опрос, научная дискуссия, доклад с презентацией	Вопрос на экзамене 19-25
5.	Россия в годы революций, Первой мировой и Гражданской войн	УК-5 (знает; умеет; владеет)	Опрос, научная дискуссия, доклад с презентацией	Вопрос на экзамене 26-31
6.	Советский Союз в 1920-1930-е гг.	УК-5 (знает; умеет; владеет)	Опрос, научная дискуссия, доклад с презентацией	Вопрос на экзамене 32-35
7.	СССР накануне и в период Великой Отечественной войны (1939–1945 гг.)	УК-5 (знает; умеет; владеет)	Опрос, научная дискуссия, доклад с презентацией	Вопрос на экзамене 36-38
8.	Советский Союз в 1945–1991 гг.	УК-5 (знает; умеет; владеет)	Опрос, научная дискуссия, доклад с презентацией	Вопрос на экзамене 39-46
9.	Российская Федерация в 1991–2019 гг.	УК-5 (знает; умеет; владеет)	Проверка конспектов	Вопрос на экзамене 47-50

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекста	*Знает* – о культурном многообразии общества и существующих формах межкультурного взаимодействия	*Знает* - о культурном многообразии общества и существующих формах межкультурного взаимодействия	*Знает* - о культурном многообразии общества и существующих формах межкультурного взаимодействия
	Умеет – проявлять межличностную, социальную, национальную толерантность	*Умеет* - проявлять межличностную, социальную, национальную толерантность	*Умеет* - проявлять межличностную, социальную, национальную толерантность
	Владеет - навыками конструктивного взаимодействия на различных уровнях поликультурного общества	Владеет - навыками конструктивного взаимодействия на различных уровнях поликультурного общества	Владеет - навыками конструктивного взаимодействия на различных уровнях поликультурного общества

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы докладов, сообщений, эссе по дисциплине в 1 семестре (УК-5)

1. Формационный и цивилизационный подходы к изучению истории.
2. Периодизация всеобщей истории.
3. История в системе социально-гуманитарных наук.

4. Основы методологии исторической науки.

5. Царство Шумера и Аккада в конце III тыс. до н.э.

6. Древний Вавилон. Старовавилонское царство и законы царя Хаммурапи.

7. Ассирийская держава в VIII – VII вв. до н.э.

8. Культура и религия Древнего Египта.

9. Религиозно-философские течения в Древнем Китае.

10. Объединение Китая – империи Цинь и Хань.

11. Религии Древней Индии.

12. Буддизм – вчера и сегодня.

13. Держава Маурие в и империя Гуптов – социально-экономическое устройство и по-литическая история.

13. Держава Ахеменидов и Сасанидский Иран.

14. Наука Древнего Востока.

15. Археология Древней Греции – от Кносса до Трои.

16. «Илиада» и «Одиссея» как исторические источники.

17. Великая греческая колонизация VIII – VI вв. до н.э.

18. Полисная система – сравнительный анализ социально-политического устройства Спарты и Афин.

19. Греко-персидские войны.

20. Афины во второй половине V в. до н.э.: экономика, политика, культура.

21. Противостояние Спарты и Афин: Пелопонесская война (431-404 гг. до н.э.).

22. Держава Александра Македонского.

23. Эллинистический мир: политика и культура.

24. Рождение точных наук из философии: Евклид, Архимед, Пифагор, Фалес Милетский и др.

25. Политическая философия античности.

26. Легенды и факты об основании Рима.

27. Культура этрусков, предтеч Великого Рима.

28. Семь легендарных царей. Реформы Сервия Туллия.

29. Социально-экономическое устройство республики. Борьба плебеев и патрициев (V–III вв. до н.э.).

30. Пунические войны.

31. Римская республика в зените – братья Гракхи и диктатура Суллы.

32. Гражданские войны второй половины I в. до н.э. и падение республики.

33. Завоевательные походы и расширение территории Римской республики во II - I вв. до н.э.

34. Принципат Октавиана Августа и Римская Империя I-II вв. н.э.

35. Период Домината и упадок империи. Великое переселение народов.

36. Возникновение и развитие христианства до падения Рима.

37. Экономическая сущность и становление феодальных отношений в Европе.

38. Властные традиции и институты в средневековых государствах Запада.

39. Империя карла Великого.

40. Правление императора Юстиниана в ранневизантийский период.

41. Великая схизма.

42. Основание Болонского университетские традиции средневековой Европы.

43. Крестовые походы и их результаты.

44. Роль мусульманского Востока в сохранении античного наследия Европы.

45. Наука мусульманского Востока.

46. Роль мусульманской общины в Арабском халифате.

47. Турецкая империя времени правления султана Мурада II.

48. Восстание Уота Тайлера и Джона Болла в Англии и французская Жакерия.

49. Столетняя война (1337-1453) и ее последствия для Европы.

50. Война Алой и Белой Розы в Англии.
51. Религиозный фактор в историческом развитии феодализма.
52. Генеральные штаты и английский парламент.
53. Роль средневековых городов.
54. Роль папства в Западной Европе IX – XIV вв.
55. Ислам в средневековой Европе (напр. Гранадский эмират) и Испанская Реконкиста.
56. Морально-этические ценности эпохи гуманизма и Ренессанса.
57. Эразм Роттердамский и гуманистическая культура Европы.
58. Итальянское Возрождение в Европе.
59. Генрих VIII Тюдор и судьба реформации в Англии.
60. «Золотой век» Елизаветы I как эпоха расцвета английской монархии.
61. Реформация в Германии и роль Мартина Лютера.
62. Религиозные войны во Франции (1559-1598) и Варфоломеевская ночь.
63. Великие географические открытия: причины, ход и историческое значение.
64. Абсолютная монархия как государство нового типа в истории Европы.
65. Тридцатилетняя войны.
66. Вестфальская система международных отношений.
67. Нидерландская революция 1566-1609
68. Причины и характер Английской революции 1640 г.
69. Французский абсолютизм XVII века.
70. Роль английской Ост-Индской торговой компании в колониальной экспансии в Азии.
71. Минский Китай: культура и политика.
72. Система сёгуната в Японии. Эпоха Эдо: культура и социальное устройство.
73. Военно-феодальный характер Османской Империи
74. Государство Великих Моголов В Индии XVII веке.
75. Маньчжурская «восьмизнаменная» армия и ее положение в Цинской Китае.
76. Чиновники в традиционном Китае.
77. Война за независимость североамериканских колоний: основные этапы и результаты.
78. Основные правовые документы основания США: Статьи Конфедерации 1781 года и Конституция 1787 года.
79. Проблема отмены рабства в истории США.
80. Эпоха Просвещения: основные идеи, персоналии, значение.
81. Великая французская революция и конец «старого порядка» в Европе.
82. Гильотина как своеобразный символ Великой Французской революции.
83. Революционный террор и его последствия для Франции.
84. Революционные войны Франции конца XVIII века.
85. Основные итоги Великой Французской революции.
86. Наполеоновские преобразование. Бонапартизм против кодексов – европейское наследие Наполеона.
87. «Революционный твёрдый порядок» Симона Боливара.
88. Проблема объединения Италии и «римский вопрос».
89. Джузеппе Гарибальди – лидер движения Рисорджиментов Италии.
90. Роль Пруссии в процессе объединения Германии.
91. Основные причины и результаты франко-прусской войны 1870-1871 годов.
92. Отто фон Бисмарк – «железный канцлер» и мастер политической интриги.
93. Война Севера и Юга: предпосылки и основные события.
94. Реконструкция Юга как второй этап гражданской войны в США.
95. Политика сегрегации в США в конце XIX века.
96. Первая «опиумная» война в Китае (1840-1842)

97. Антиманьчжурское восстание тайпинов и создание государства «Тайпин Тянго»
98. Политика «самоусиления» Китая и ее последствия.
99. Реставрация Мэйдзи и падение сёгуната в Японии.
100. Английский колониализм в Индии XVIII – XIX веков.
101. Народное восстание сипаев 1857-1859 годов и его последствия.
102. Особенности Венской политической системы международных отношений.
103. Складывание Антанты: причины и трудности сближения.
104. «Блестящая изоляция» Великобритании конца XIX века.
105. Культура и быт Викторианской Англии.
106. Основные направление колониальной экспансии Запада в Африке в XIX веке.
107. Международная дипломатия накануне Первой мировой войны.
108. Развитие физики в XIX веке.
109. Развитие математики в XIX веке.
110. Причины и характер Первой мировой войны.
111. Война на Западном фронте.
112. Война и наука: взаимовлияние в первой половине XX века.
113. Версальско-Вашингтонская система международных отношений.
114. «Великая депрессия» и её влияние на американское общество.
115. Веймарская республика в Германии: от создания до падения.
116. Национал-социализм в Германии. Теория и практика государственного террора.
117. Исторический опыт Народного фронта во Франции.
118. Гражданская война в Испании: от Республики к диктатуре Ф. Франко.
119. Китай в 1927-1937 годы. «Нанкинское десятилетие».
120. Япония в первой половине XX века: становление и гибель милитаризма.
121. Страны Латинской Америки в 1911-1939 годы: революции и реформы.
122. Германская проблема в международных отношениях первой половины 1920-х гг. Изменение политики Западных держав.
123. Лига Наций и проблемы разоружения.
124. Политика «умиротворения» Германии: причины и последствия.
125. Предвоенный политический кризис 1939 года. Пакт Молотова-Риббентропа.
126. Причины и характер Второй мировой войны.
127. Антигитлеровская коалиция: основные этапы создания и конференции.
128. Ялтинско-потсдамская система международных отношений.
129. Лейбористы и консерваторы у власти 1940-1970-е годы: сравнительный анализ внутренней и внешней политики.
130. Маргарет Тэтчер и британский неоконсерватизм.
131. Энтони Блэр и Дэвид Кэмерон: внутренняя и внешняя политика.
132. Шарль де Голль и Пятая республика во Франции (1958-1969).
133. «Красный май» 1968 года во Франции.
134. Франция 1970-1990-е годы. Франсуа Миттеран и Жак Ширак.
135. Германия после Второй мировой войны. Образование двух немецких государств. «Эпоха Коля»: немецкий неоконсерватизм и объединение Германии.
136. США в 1945-1950-е годы. Научно-техническая революция и её влияние на американское общество.
137. Война во Вьетнаме и её значение для общества и культуры Соединенных Штатов.
138. Мао Цзэдун и его роль в истории КНР.
139. Дэн Сяопин и политика реформ в 1980-1990-е годы.
140. «Холодная война» как явление в международных отношениях.
141. Основные этапы эволюции общеевропейского процесса.
142. Тенденции и перспективы процесса глобализации в XXI веке.

143. Европейская интеграция на современном этапе: проблемы и перспективы

Темы докладов, сообщений, эссе по дисциплине во 2 семестре (УК-5)

1. Образование государства у восточных славян. Основные черты раннефеодального государства.
2. Принятие христианства на Руси.
3. Феодальная и политическая раздробленность Киевской Руси и ее последствия.
4. Развитие феодализма на Руси.
5. Основные этапы экономического развития Руси в X-XIII вв.
6. Формирование русского централизованного государства в XIV-XVI вв.
7. Эпоха Ивана IV Грозного.
8. Внешняя политика Московских правителей в XV-XVI вв.
9. Русская церковь в объединительном процессе в XIV-XV вв.
10. Смута XVII в., причины, участники, основные события, последствия.
11. Становление династии Романовых. Первые Романовы в XVII в.
12. Складывание всероссийского рынка в XVII в.
13. Крестьянская война под предводительством Степана Разина.
14. Церковный раскол в XVII в. и его последствия.
15. Повседневная жизнь России в XVII в.
16. Эпоха царя Петра I.
17. Россия во второй половине XVIII в. Эпоха Екатерины II.
18. Крестьянская война под предводительством Емельяна Пугачева.
19. Политические деятели XVIII в.
20. Повседневная жизнь России в XVIII в.
21. Реформы Столыпина в 1906-1911 гг.
22. Деятельность С.Ю. Витте.
23. Деятельность Государственной думы 1905-1914 гг.
24. Великая российская революция 1917 г.: причины, характер, движущие силы.
25. Идея созыва Учредительного собрания в России и ее крах.
26. Гражданская война в России (1917-1920 гг.).
27. Повседневная жизнь населения в период революций и Гражданской войны.
28. Выход России из Первой мировой войны. Брестский мир.
29. Политика «военного коммунизма»: причины, цели, методы, результаты.
30. Образование СССР.
31. НЭП: причины, цели, методы осуществления.
32. Социально - экономическое развитие СССР в конце 20-х гг.
33. Повседневная жизнь населения в 20-х гг. XX в.
34. Развитие СССР в конце 20-х начале 30-х гг. Внутрипартийная борьба.
35. Индустриализация в СССР: цели, ход, итоги.
36. Коллективизация в СССР: причины, цели, ход, итоги.
37. Репрессии 30-х гг. Укрепление режима личной власти И.В. Сталина.
38. Повседневная жизнь населения в 30-х гг. XX в.
39. Политика «умиротворения» фашистских агрессоров.
40. Внешняя политика СССР в 30-е гг.
41. Война СССР с Финляндией и ее последствия.
42. Начало Великой Отечественной войны Причины поражений Красной Армии.
43. Коренной перелом в ходе Великой Отечественной войны.
44. Политические, социальные и экономические последствия войны.
45. Повседневная жизнь населения в период Великой Отечественной войны.
46. Формирование двух мировых систем и их противостояние. «Холодная война».
47. Репрессии конца 40-х начала 50-х гг.
48. Попытки реформирования социалистической системы в 50-е - 70-е гг.

49. Внешняя политика СССР в конце 50-х начале 60-х гг.
50. Социально - экономическое развитие СССР в 60-80-е гг.
51. Повседневная жизнь населения в 50-60-х гг. XX в.
52. Внешняя политика СССР в 60-70 гг. и ее последствия.
53. Введение советских войск в Афганистан.
54. Репрессии против инакомыслящих в 70-80 гг.
55. Реформирование экономики и социальной сферы СССР в 1982-1985 гг.
56. Борьба политических систем в условиях перестройки 1985-1991 гг.
57. Новое политическое мышление. Крах мировой системы социализма.
58. Августовский путч 1991 г. и распад СССР.
59. Проблемы и противоречия межнациональных отношений в СССР 1985-1991 гг.
60. Основные контуры внешней политики СССР в 1985-1991 гг.
61. Переход к рыночной экономике в начале 1990-х гг.
62. Октябрьские события 1993 г. Конституция РФ 1993 г.
63. Чеченский конфликт: история, хроника событий, итоги.
64. Основные контуры внешней политики России в 2000-2008 гг.
65. Современная социокультурная ситуация в России.
66. Основные контуры внешней политики России в 2008-2012 гг.
67. Реализация национальных проектов в современной России.
68. Основные контуры внешней политики России в 2012-2019 гг.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине «История (история России, всеобщая история)»

1. Формационный и цивилизационный подходы к изучению истории.
2. Периодизация всеобщей истории.
3. Древний Вавилон. Старовавилонское царство и законы царя Хаммурапи.
4. Культура и религия Древнего Египта.
5. Объединение Китая – империи Цинь и Хань.
6. Религии Древней Индии.
7. Великая греческая колонизация VIII – VI вв. до н.э.
8. Полисная система – сравнительный анализ социально-политического устройства Спарты и Афин.
9. Греко-персидские войны.
10. Противостояние Спарты и Афин: Пелопонесская война (431-404 гг. до н.э.).
11. Эллинистический мир: политика и культура.
12. Римская республика в зените – братья Гракхи и диктатура Суллы.
13. Принципат Октавиана Августа и Римская Империя I - II вв. н.э.
14. Период Домината и упадок империи. Великое переселение народов.
15. Крестовые походы и их результаты.
16. Столетняя война (1337-1453) и ее последствия для Европы.
17. Генеральные штаты и английский парламент.
18. Ислам в средневековой Европе и Испанская Реконкиста.
19. Религиозные войны во Франции (1559-1598) и Варфоломеевская ночь.
20. Великие географические открытия: причины, ход и историческое значение.
21. Причины и характер Английской революции 1640 г.
22. Война за независимость североамериканских колоний: основные этапы и результаты.
23. Великая французская революция и конец «старого порядка» в Европе.
24. Гражданская война в США.
25. Реставрация Мэйдзи и падение сёгуната в Японии.

26. Международная дипломатия накануне Первой мировой войны.
27. Развитие науки в XIX веке.
28. Причины и характер Первой мировой войны.
29. «Великая депрессия» и её влияние на американское общество.
30. Веймарская республика в Германии: от создания до падения.
31. Гражданская война в Испании: от Республики к диктатуре Ф. Франко.
32. Китай в 1927-1937 годы. «Нанкинское десятилетие».
33. Лига Наций и проблемы разоружения.
34. Политика «умиротворения» Германии: причины и последствия.
35. Предвоенный политический кризис 1939 года.
36. Причины и характер Второй мировой войны.
37. Антигитлеровская коалиция: основные этапы создания и конференции.
38. Германия после Второй мировой войны. Образование ФРГ и ГДР.
39. Франция после Второй мировой войны: социально-экономическое и политическое развитие.
40. Великобритания после Второй мировой войны: социально-экономическое и политическое развитие.
41. Китай после Второй мировой войны: социально-экономическое и политическое развитие.
42. США в 1945-1950-е годы. Научно-техническая революция и её влияние на американское общество.
43. «Холодная война» как явление в международных отношениях.
44. Европейская интеграция: проблемы и перспективы.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине «История (история России, всеобщая история)»

1. История как учебная дисциплина. Роль и место России в мировой истории. Проблемы периодизации и источники по истории России. Исторические школы в России.
2. Восточные славяне в древности. Возникновение первых государственных образований у восточных славян.
3. Новгородско-Киевская Русь. Первые великие князья династии Рюриковичей.
4. Древнерусское государство при Владимире I. Принятие христианства и его влияние на историческую судьбу России.
5. Древнерусское государство при Ярославе Мудром. «Русская правда».
6. Русские княжества в период феодальной раздробленности (XI-XIII вв.).
7. Монгольское нашествие на Русь и его последствия. Русские княжества и Золотая Орда.
8. Московское княжество как новый центр Российского государства в XIV-XV вв.
9. Образование Российского централизованного государства. Иван III.
10. Россия в XVI в. Внутренняя и внешняя политика Ивана IV Грозного.
11. Россия в конце XVI - начале XVII вв. «Смутное время».
12. Сословно-представительная монархия в России в XVII в. Начало династии Романовых. Михаил Федорович.
13. Россия во второй половине XVII в. Царствование Алексея Михайловича.
14. Россия в первой четверти XVIII в. Петр I. Социально-экономические, политические и военные реформы. Политика «европеизации».
15. Внешняя политика России при Петре I. Северная война.
16. Наследие Петра I и эпоха дворцовых переворотов (1725-1762 гг.).

17. Россия во второй половине XVIII в. Внутренняя политика Екатерины II. Просвещенный абсолютизм.

18. Внешняя политика Екатерины II. Русско-турецкие войны.

19. Россия в первой четверти XIX в. Либеральные реформы Александра I.

20. Отечественная война 1812 г.; ее международное и внутрироссийское значение.

21. Революционные кружки и общества в первой четверти XIX в. и восстание декабристов.

22. Россия во второй четверти XIX в. Внутренняя и внешняя политика Николая I. Крымская война.

23. Отмена крепостного права в России. Буржуазные реформы 60-70-х гг. XIX в. Александр II.

24. Россия в период царствования Александра III. Политика контрреформ.

25. Российская империя в конце XIX-начале XX вв.

26. Первая российская революция 1905-1907 гг.

27. Политические и экономические реформы в России в 1905-1912 гг. Николай II.

28. Россия в Первой мировой войне.

29. Великая Российская революция. События февраля 1917 г. Установление двоевластия.

30. Великая Российская революция. События октября 1917 г. Установление советской власти и первые декреты большевиков.

31. Гражданская война и интервенция: причины, характер, последствия.

32. Введение новой экономической политики и образование СССР.

33. Социалистическая модернизация СССР: индустриализация, коллективизация, культурная революция.

34. Общественно-политическая жизнь в стране после смерти В.И. Ленина. Культ личности И.В. Сталина. Политические репрессии.

35. Внешняя политика СССР накануне и в начале Второй мировой войны.

36. Нападение фашистской Германии на СССР. Начало Великой Отечественной войны. Битва под Москвой.

37. Коренной перелом в ходе Великой Отечественной войны. Битвы под Сталинградом и Курском.

38. Разгром фашистской Германии и Японии (1944-1945 гг.). Источники и уроки Победы в Великой Отечественной войне.

39. Изменение международных отношений после Второй мировой войны. Роль СССР и США в создании нового миропорядка.

40. Внешняя политика СССР в 50-60-х гг. «Холодная война».

41. Восстановление экономики, общественно-политическая жизнь СССР в 1945-1953 гг.

42. СССР в 1953-1964 гг. Реформы Н.С. Хрущева.

43. СССР в 1964-1985 гг. Л.И. Брежнев.

44. Внешняя политика СССР в 60-80-х гг. XX в.: достижения и просчеты.

45. СССР во второй половине 80-х гг. XX в. Политика «перестройки». М.С. Горбачев.

46. Обострение экономических, социальных, межнациональных проблем в СССР в конце 80-х - начале 90-х гг. XX в. События августа 1991 г. Распад СССР. Образование СНГ.

47. Создание новой российской государственности. Б.Н. Ельцин. Конституция Российской Федерации 1993 г.

48. Социально-экономические реформы в 1992-1998 гг. и их последствия.

49. Россия на рубеже XX-XXI вв. Ход и итоги социально- экономических и политических реформ. В.В. Путин, Д.А. Медведев.

50. Современное социально-экономическое и политическое развитие России. В.В. Путин (2012-2019 гг.).

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством УК-5

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете:

Форма проведения зачета: устно. Зачет является совокупным итогом результатов освоения дисциплины. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам вопросы (в том числе) дополнительные по всей учебной программе дисциплины. Результат сдачи зачета заноситься преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если он усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет использует в ответе материал дополнительной учебной литературы. Ответ студента должен соответствовать следующей структуре: причины, ход, итоги, значение исторических событий и явлений, относящих к контрольному вопросу, а также содержать ключевые (основополагающие) даты, хронологически локализующие раскрываемое студентом историческое явление, процесс и т.д. К ним относятся: даты правлений (нахождения у власти), реформ и преобразований, войн и революций, события внешней и внутренний политики.

Оценка «**незачтено**» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями и ошибками дает ответы на поставленные вопросы (ответ в бессвязной форме, раскрытие исторических событий, относящихся к другим периодам или эпохам, отсутствие в ответе ключевых дат), а также имеет низкие результаты во время постоянного текущего контроля, не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем.

Форма проведения экзамена: устно. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам вопросы (в том числе) дополнительные по всей учебной программе дисциплины. Результат сдачи экзамена заноситься преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с экзаменационными вопросами, владеет знаниями историографии, использует в ответе материал дополнительной учебной литературы, правильно обосновывает принятое решение. Ответ студента должен соответствовать следующей структуре: причины, ход, итоги, значение исторических событий и явлений, относящих к контрольному вопросу, а также содержать ключевые (основополагающие) даты, хронологически локализующие раскрываемое студентом историческое явление, процесс и т.д. К ним относятся: даты правлений (нахождения у власти), реформ и преобразований, войн и революций, события внешней и внутренний политики.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, владеет знаниями историографии, не допускает существенных неточностей в ответе на поставленные вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Ответ студента должен соответствовать следующей структуре:

причины, ход, итоги, значение исторических событий и явлений, относящих к контрольному вопросу, а также содержать ключевые (основополагающие) даты, хронологически локализующие раскрываемое студентом историческое явление, процесс и т.д. К ним относятся: даты правлений (нахождения у власти), реформ и преобразований, войн и революций, события внешней и внутренний политики.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он усвоил основное содержание материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности и нарушения логической последовательности во время изложения программного материала. Ответ студента должен соответствовать следующей структуре: причины, ход, итоги, значение исторических событий и явлений, относящих к контрольному вопросу, а также содержать ключевые (основополагающие) даты, хронологически локализующие раскрываемое студентом историческое явление, процесс и т.д. К ним относятся: даты правлений (нахождения у власти), реформ и преобразований, войн и революций, события внешней и внутренний политики.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями и ошибками дает ответы на поставленные вопросы (ответ в бессвязной форме, раскрытие исторических событий, относящихся к другим периодам или эпохам, отсутствие в ответе ключевых дат), а также имеющий низкие результаты во время постоянного текущего контроля.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей: при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене; при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями; при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания докладов и сообщений

- оценка «отлично»: студент раскрывает содержание своего доклада, демонстрирует владение актуальной информацией, знание историографических исследований по теме, умело обозначает дискуссионные вопросы, презентация соответствует заявленной теме;

- **оценка «хорошо»:** студент раскрывает содержание своего доклада, демонстрирует владение актуальной информацией, знание историографических исследований по теме, умело обозначает дискуссионные вопросы, но допускает незначительное количество исторических ошибок и неточностей; презентация соответствует заявленной теме;

- **оценка «удовлетворительно»:** студент частично раскрывает содержание своего доклада, ритуально упоминает об актуальности темы и ее дискуссионности, но не приводит серьезных аргументов, слабо владеет историографией вопроса; презентация слабо соотносится с освещаемой темой;

- **оценка «неудовлетворительно»:** студент не раскрыл тему доклада, презентация слабо соотносится с освещаемой темой или является заимствованным продуктом.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания опроса внеаудиторного индивидуального чтения профессионально-ориентированной литературы:

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачету.

Критерии присвоения баллов при оценивании устного ответа во время опроса

оценка	описание
5 (отлично)	Демонстрирует полное понимание вопросов и дает развернутые ответы.
4 (хорошо)	Демонстрирует значительное понимание вопросов
3 (удовлетворительно)	Демонстрирует частичное понимание обсуждаемых вопросов
2 (неудовлетворительно)	Демонстрирует непонимание обсуждаемых вопросов или нет ответа

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания дискуссионных тем

Метод «круглого стола» (научная дискуссия) - интерактивная форма занятий, направленная на совершенствование общения между участниками семинара. Методика проведения дискуссии. 1. Введение в дискуссию. 2. Формулирование проблемы и целей дискуссии. 3. Создание мотивации к обсуждению – определение значимости проблемы, указание на нерешенность и противоречивость вопроса, оглашение количества возможного получения баллов и влияние на общую оценку по дисциплине и т.д. 4. Установление регламента дискуссии и ее основных этапов. 5. Совместная выработка и утверждение правил дискуссии. 6. Выяснение однозначности понимания темы дискуссии, используемых в ней терминов, понятий.

Обсуждение проблемы: - выступление основного докладчика; - обмен участниками мнениями по каждому вопросу Цель этапа – собрать максимум мнений, идей, предложений, соотнося их друг с другом. Обязанности модератора (ведущего): - следить за соблюдением регламента; обеспечить каждому возможность высказаться, поддерживать и стимулировать работу наименее активных участников с помощью вопросов.

Подведение итогов обсуждения. Выработка учащимися согласованного мнения и принятие группового решения. Обозначение ведущим аспектов позиционного противостояния и точек соприкосновения в ситуации, когда дискуссия не привела к

полному согласованию позиций участников. Настрой обучающихся на дальнейшее осмысление проблемы и поиск путей ее решения. Совместная оценка эффективности дискуссии в решении обсуждаемой проблемы и в достижении педагогических целей, позитивного вклада каждого в общую работу.

Критерии присвоения баллов при оценивании научных дискуссий (круглых столов)

№ п/п	Критерии оценивания	Баллы			
1.	Масштабность, глубина и оригинальность суждений	0 – критерий не отражен	1 - недостаточный уровень	2 - критерий отражен в основном	3 - критерий отражен полностью
2.	Аргументированность, взвешенность и конструктивность предложений	0 – критерий не отражен	1 - недостаточный уровень	2 - критерий отражен в основном	3 - критерий отражен полностью
3.	Умение вести дискуссию	0 – критерий не отражен	1 - недостаточный уровень	2 - критерий отражен в основном	3 - критерий отражен полностью
4.	Умение отстаивать свое мнение	0 – критерий не отражен	1 - недостаточный уровень	2 - критерий отражен в основном	3 - критерий отражен полностью
5.	Активность в обсуждении	0 – критерий не отражен	1 - недостаточный уровень	2 - критерий отражен в основном	3 - критерий отражен полностью
6.	Общая культура и эрудиция	0 – критерий не отражен	1 - недостаточный уровень	2 - критерий отражен в основном	3 - критерий отражен полностью

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Всемирная история в 2 ч. Часть 1. История Древнего мира и Средних веков : учебник для академического бакалавриата / Г.Н. Питулько, Ю.Н. Полохало, Е.С. Стецкевич, В.В. Шишкин ; под редакцией Г.Н. Питулько. М. : Издательство Юрайт, 2019. 129 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. Режим доступа : https://biblio-online.ru/bcode/433478

2. Всемирная история в 2 ч. Часть 2. История нового и новейшего времени : учебник для академического бакалавриата / Г.Н. Питулько, Ю.Н. Полохало, Е.С. Стецкевич, В.В. Шишкин ; под редакцией Г.Н. Питулько. М. : Издательство Юрайт, 2018. 296 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. Режим доступа : https://biblio-online.ru/bcode/421178

3. История России [Электронный ресурс] : учебник / А.С. Орлов, В.А. Георгиев, Н. Г. Георгиева, Т.А. Сивохина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - 528 с. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=251753&sr=1

4. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней : учебник / А.Н. Сахаров, А.Н. Боханов, В.А. Шестаков ; ред. А.Н. Сахарова. - Москва : Проспект, 2014. - 768 с. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251749

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Безотосный В.М. Россия в наполеоновских войнах 1805-1815 г. / В.М. Безотосный. М. : РОССПЭН, 2014. 664 с. Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270665

2. Волков В.А. Военная история России с древнейших времен до конца XIX века [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Волков, В.Е. Воронин, В.В. Горский. М. : Прометей, 2012. 224 с. - Режим доступа : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=437430&sr=1

3. История второй мировой войны : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.А. Ачкасов [и др.] ; под редакцией В.А. Ачкасова, С.А. Ланцова. М. : Издательство Юрайт, 2019. 335 с. Режим доступа : https://biblio-online.ru/bcode/438119

4. Ларин Е.А. История и культура Латинской Америки. От доколумбовых цивилизаций до начала XX века : учебное пособие для академического бакалавриата / Е.А. Ларин, С.П. Мамонтов, Н.Н. Марчук. 2-е изд. М. : Издательство Юрайт, 2019. 468 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. Режим доступа : https://biblio-online.ru/bcode/426688

5. Люкс Л. История России и Советского Союза : от Ленина до Ельцина / Л. Люкс. М. : Директ-Медиа, 2012. 1205 с. Режим доступа : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=29037

5.3. Периодические издания:

1. «Вестник МГУ. Серия: Историко-филологическая».
2. «Вестник МГУ. Серия: История».
3. «Военно-исторический журнал».
4. «Вопросы истории».
5. «Голос минувшего».
6. «Известия РАН. Серия: История и философия».
7. «Исторический архив».
8. «История СССР».
9. «Новая и новейшая история».
10. «Отечественная история».
11. «Российский исторический журнал».

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По дисциплине предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, позволяющий получить представление об основных этапах и закономерностях исторического развития различных стран и народов и подготовиться к промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине. Для успешного прохождения запланированных форм контроля студент должен вести конспект, обращая внимание на указание преподавателя, и использовать его для организации своей самостоятельной работы. В рамках лекционных занятий запланировано проведение непродолжительных по времени коллоквиумов, призванных проверить уровень усвояемости материалов разделов и подготовить к будущим формам контроля.

В рамках практических занятий по дисциплине предусмотрено проведение коллоквиумов и тестирований по отдельным разделам дисциплины. Критерии оценивания этих форм контроля подробно изложены в фонде оценочных средств.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине. В рамках нее запланированы следующие виды самостоятельной работы студентов: подготовка индивидуальных сообщений, докладов и презентаций, проработка теоретического материала дисциплина, подготовка к промежуточной аттестации.

Участие в коллоквиуме. Подготовка осуществляется студентом по предложенным преподавателям вопросам и проблемам с использованием учебно-методического обеспечения дисциплины. Срок выполнения – время от одного занятия до следующего.

Форма контроля – проверка преподавателям активности и подготовленности во время общей дискуссии.

Подготовка индивидуальных сообщений, докладов и презентаций. Осуществляется путем самостоятельной работы с текстами учебной литературы по дисциплине, информационно справочными системами, ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также учебно-методическим обеспечением дисциплины. Срок выполнения – время от одного занятия до следующего. Форма контроля – публичная защита подготовленного материала и ответы на дополнительные вопросы со стороны студенческой группы и преподавателя.

Проработка теоретического материала дисциплина. Происходит за счет углубленного изучения конспекта, учебной литературы по дисциплине, а также учебно-методического обеспечения дисциплины. Срок выполнения – в течение всего времени изучения дисциплины. Форма контроля – проверка готовности во время участия в коллоквиумах, написании тестовых заданий, подготовки индивидуальных сообщений, докладов и презентаций, а также во время промежуточной и итоговой аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации. Осуществляется путем самостоятельной работы с текстами учебной литературы по дисциплине, информационно справочными системами, ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также учебно-методическим обеспечением дисциплины. Срок выполнения – по завершению изучения разделов дисциплины. Форма контроля – экзамен в устной форме.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

Проверка докладов, рефератов и консультирование посредством электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) университета. Электронные библиотеки, электронные книги, электронные периодические издания, словари, справочники, электронная почта.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Microsoft Windows 8, 10
2. Microsoft Office Professional Plus

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Портал открытых данных Российской Федерерации https://data.gov.ru
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://minobrnauki.gov.ru/
4. Министерство просвещения Российской Федерации https://edu.gov.ru/
5. Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края https://minobr.krasnodar.ru/

6. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образова-тельным ресурсам» http://window.edu.ru/

7. Российское образование. Федеральный образовательный портал http://www.edu.ru/

8. Российское историческое общество http://rushistory.org/

9. Ассоциация учителей истории и обществознания http://school.historians.ru/

10. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru/

11. Путеводитель в мире информации. Образование http://informatio.ru/news/education/middledu/novye_standarty_shkolnogo_obrazovaniya

12. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru/

13. Национальная электронная библиотека России http://нэб.рф/

14. База данных Научной электронный библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

15. Базы данных и аналитические публикации «Университетская информацион-ная система РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru/

16. Издательский дом 1 сентября (более десятка уникальных проектов: фестиваль методических разработок, конкурсы, курсы повышения квалификации, вебинары, он-лайн-выставки) http://1сентября.рф/

17. «Исторические материалы» http://istmat.info/

18. «Хронос» http://www.hrono.ru/

19. «История России» http://histrf.ru/ru/lectorium

20. «Отечество» http://www.ote4estvo.ru/

21. «История России» http://rhistory.ucoz.ru/

22. «История России с зарождения государства до наших дней» http://all-russia-history.ru/

23. Федеральный институт развития образования http://www.firo.ru/

24. Онлайн-библиотека, охватывающая весь период истории человечества от пер-вобытной эпохи до Новейшего времени, материалы по методологии исто-рии, энциклопедии, книги и статьи, исторические карты http://historic.ru/history/index.shtml

25. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» [Электронный ре-сурс] – Режим доступа: (www.studmedlib.ru)

26. КиберЛенинка [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://cyberleninka.ru/

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное мультимедийным проектором, комплектом учебной мебели, учебной доской
3.	Лабораторные занятия	Не предусмотрены учебным планом
4.	Курсовое проектирование	Не предусмотрены учебным планом
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория (кабинет), оснащенная обычной или мультимедийной доской.

6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория (кабинет), оснащенная обычной или мультимедийной доской
7.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет истории, социологии и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Хагуров Т.А.
подпись
«__» _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.03.02 История Кубани

Направление подготовки/специальность 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) / специализация Реклама и связи с общественностью в СМИ

Форма обучения: очная

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины ИСТОРИЯ КУБАНИ
составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Программу составил(и):
Басте Р.Ю., к.и.н., доцент

подпись

Рабочая программа дисциплины «История Кубани» утверждена на заседании кафедры истории России
протокол № 9 от 14.05.2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика)
Касьянов В.В. проф., д.и.н., д.социол.н.

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 17 от 17.05.2019 г.
Заведующего кафедрой (выпускающей)
Патюкова Р.В. доц., д.филол.н.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета истории, социологии и международных отношений
протокол № 4 от 23.05.2019 г.
Председатель УМК факультета проф., д.и.н. Вартаньян Э.Г.

подпись

Рецензенты:

Нежигай Э.Н., начальник отдела экскурсионно-просветительской деятельности филиала ГБУ ККГБУ Краснодарский краевой выставочный зал изобразительных искусств «Исторический парк «Россия-моя история»», к.и.н., доцент.

Рожков А.Ю., доктор исторических наук, доцент, заведующий кафедрой социологии КубГУ

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цели освоения дисциплины.

1. Расширить исторические знания студентов благодарю изучению явлений, процессов и фактов истории Кубани.

2. Повысить общекультурный уровень студентов за счет получения ими новых сведений по истории и культуре Кубани.

1.2 Задачи дисциплины.

1. Показать место и роль истории Кубани в истории страны.

2. Способствовать формированию общегражданских ценностей в условиях создания гражданского демократического общества.

3. Предоставить возможность использовать полученные в процессе изучения дисциплины знания в профессиональной сфере.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «История Кубани» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана бакалавриата.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных/ общепрофессиональных/ профессиональных компетенций (УК/ОПК/ПК)

№ п.п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах	Современное состояние общества на основе знания истории	Интепретировать проблемы современности с позиций этики и философских знаний	Пониманием общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций
2.	ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов, и (или) медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов	Кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса	Использовать достижения отечественной и мировой культуры	Средствами художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и иных коммуникационных продуктов

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице для студентов ОФО

Вид учебной работы	Всего	Семестры

		часов	(часы)			
			2			
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		**28**	**28**			
Занятия лекционного типа		14	14			
Лабораторные занятия		-				
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		14	14			
		-	-			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:		**40**	**40**			
Курсовая работа		-	-		-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		25,7	25,7			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		10	10			
Реферат		-	-		-	-
Подготовка к текущему контролю						
Контроль:						
Подготовка к зачету						
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**		**-**	**-**
	в том числе контактная работа	**32,3**	**32,3**			
	зач. ед	**3**	**3**			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины (темы), изучаемые во 2 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	История Кубани как историческая дисциплина	6	2			4
2.	Кубань в Древности и раннем Средневековье	8	2	2		4
3.	Кубанские земли в XIII – конце XVIII в.: от монгольского нашествия до присоединения к России	8	2	2		4
4.	Кубань в конце XVIII – начале XX в.: от «Земли войска Черноморского» к Кубанской области	8	2	2		4
5.	Кубанская область и Черноморская губерния в годы войн и революционных потрясений (1900–1920 гг.)	8	2	2		4
6.	Кубань в 1920–1930-е гг.	8	2	2		4
7.	Кубань в годы Великой Отечественной войны (1941–1945 гг.)	8	2	2		4
8.	Социально-экономическая и общественно-политическая ситуация на Кубани (1945–1985 гг.)	6		2		4
9.	Кубань в конце XX – начале XXI вв.	7,8				7,8
	Итого по дисциплине:	68	14	14		40

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	История Кубани как историческая дисциплина	Объект, предмет, методы Истории Кубани. Связь Истории Кубани с другими историческими дисциплинами. Естественно-исторические условия. Географическое положение. Водные ресурсы. Климатические особенности. Исторические особенности заселения территории. Геополитические условия Краснодарского края.	*устный опрос*
2.	Кубань в Древности и раннем Средневековье	Археологическая периодизация первобытно-общинного строя. Культуры эпохи бронзы. Археологические культуры на территории Краснодарского края. Заселение территории края кочевыми ираноязычными племенами. Меоты, синды.	*устный опрос*
3.	Кубанские земли в XIII – конце XVIII в.: от монгольского нашествия до	Кубань в период нашествия монголов на Северный Кавказ в XIII–XIV вв. Итальянская колонизация Северного Причерноморья и Кубани. Копа, Мапа, Матрега. Кубанские земли в	*устный опрос*

	присоединения к России	составе Крымского ханства и Османской империи в XV-XVIII вв. Тамань, Темрюк, Ачуев, Кызыл-Таш. Начало освоения Кубани казачеством и старообрядцами в XVII в. Казаки-некрасовцы. Вхождение Кубани в состав России.	
4.	Кубань в конце XVIII – начале XX в.: от «Земли войска Черноморского» к Кубанской области	Переселение и освоение Кубани Черноморским казачеством в конце XVIII в. Курени. Кордоны. Залоги. Секретная служба. Основание Екатеринодара. Окружная система. Реформы управления. Кубань в период Кавказской войны. Наибы Шамиля. Кубанская войсковая область во второй половине XIX – начале XX вв.	*устный опрос*
5.	Кубанская область и Черноморская губерния в годы войн и революционных потрясений (1900–1920 гг.)	Социально-экономическая и политическая обстановка на Кубани и в Черноморье накануне и в годы Первой русской революции. Сочинская республика. Крестьянские волнения. Иногородние. Горцы. Участие жителей Кубани и Черноморья в Первой мировой войне. Кубань и Черноморье в период Великой Российской революции и Гражданской войны. 1 и 2 Кубанские походы. Добровольческая армия.	*устный опрос*
6.	Кубань в 1920–1930-е гг.	Административно-территориальные преобразования. Северо-Кавказский край. Азово-Черноморский край. Кубанский округ. Экономические и политические особенности осуществления нэпа на Кубани. Повседневная жизнь населения. Земельная реформа. Коллективизация и индустриализация на Кубани.	*устный опрос*
7.	Кубань в годы Великой Отечественной войны (1941–1945 гг.)	Кубань накануне и в первый год Великой Отечественной войны (1941-1942 гг.). Мобилизация. Двухсотники. Истребительные батальоны. Подполье. Краснодарский край в период немецко-фашистской оккупации. Партизанские отряды. Новый порядок. Душегубки. Феномен предательства. Освобождение края и переход к мирной жизни.	*устный опрос*
8.	Социально-экономическая и общественно-политическая ситуация на Кубани (1945–1985 гг.)	Восстановление края. Политические дела. Демократизация общественной жизни Кубани в годы «оттепели» (1953–1964 гг.). Делегации иностранных граждан. Общественно-политические события. Развитие сельского хозяйства. Кубань в середине 1960-х – в 1980-е гг. Достижения и просчёты. Строительство водохранилищ. Экологические проблемы. Кубанский рис.	*Устный опрос*
9.	Кубань в конце XX – начале XXI вв.	Начало перестроечного процесса и первые шаги демократизации на Кубани (1985-1991 гг.). Новое мышление. Развитие сельского хозяйства и промышленности. Бабьи бунты. Создание новой административно-территориальной системы управления. Социально-экономическое и	*Устный опрос*

		культурное развитие Кубани в 1991–2018 гг. Зимняя Олимпиада в Сочи.	

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	История Кубани как историческая дисциплина	1. Объект, предмет, методы Истории Кубани. 2. Связь Истории Кубани с другими историческими дисциплинами. 3. Географическое положение Кубани и ее природные характеристики. 4. Исторические особенности развития региона.	*Проверка конспектов*
2.	Кубань в Древности и раннем Средневековье	1. Первобытно-общинный строй на Северо-Западном Кавказе и его археологическая периодизация. 2. Древние народы Северного Причерноморья и Кубани. 3. Греческая колонизация северо-восточного побережья Черного моря. Образование и развитие Боспорского царства. 4. Прикубанье в эпоху раннего Средневековья. Образование и развитие Тмутараканского княжества.	*Т, Д-П*
3.	Кубанские земли в XIII – конце XVIII в.: от монгольского нашествия до присоединения к России	1. Нашествие монголов на Северный Кавказ. Золотая Орда. 2. Итальянские колонии на северо-восточном побережье Черного моря. 3. Кубанские земли в составе Османской империи и Крымского ханства в XV – XVIII вв. 4. Начало освоения Кубани казачеством. Казаки-некрасовцы. 5. Народы Северного Кавказа и Россия. Вхождение Правобережной Кубани в состав Российской империи.	*Д, Д-П*
4.	Кубань в конце XVIII – начале XX в.: от «Земли войска Черноморского» к Кубанской области	1. Освоение Кубани казачеством в конце XVIII в. 2. Земля Черноморского казачьего войска в конце XVIII – начале XIX в. 3. Взаимоотношения казаков с горскими народами. Кавказская война на Северо-Западном Кавказе. 4. Социально-экономическое развитие Кубанская область во второй половине XIX – начале XX в. 5. Культура народов Кубани в 1860-1917 гг.	*Д, Д-П*
5.	Кубанская область и Черноморская губерния в годы войн и революционных	1. Социально-экономическая и политическая обстановка на Кубани и в Черноморье накануне и во время революции 1905-1907 гг. 2. Жители Кубани и Черноморья в русско-японской и Первой мировой войнах.	*Д; Д-П*

	потрясений (1900–1920 гг.)	3. Кубань и Черноморье в период Великой Российской революции и Гражданской войны. 4. Развитие культуры, образования, искусства, науки Кубани в начале XX в.	
6.	Кубань в 1920–1930-е гг.	1. Экономические и политические особенности осуществления НЭПа на Кубани. 2. Коллективизация и расказачивание на Кубани. 3. Индустриализация на Кубани. 4. Развитие культуры на Кубани в 1920-1930 годы.	*Д, Д-П*
7.	Кубань в годы Великой Отечественной войны (1941–1945 гг.)	1. Кубань в первый год войны (1941–1942 гг.). 2. Краснодарский край в условиях немецко-фашистской оккупации. 3. Освобождение Кубани и начало восстановления её экономики.	*Д-П, Д*
8.	Социально-экономическая и общественно-политическая ситуация на Кубани (1945–1985 гг.)	1. Восстановление народного хозяйства края в послевоенные годы. 2. Демократизация общественной жизни в годы «оттепели». 3. Кубань в середине 1960-х – в 1980-е гг. Достижения и просчеты «эпохи застоя». 4. Культура Кубани в 1950-1980 гг.	*Д, Д-П*
9.	Кубань в конце XX – начале XXI вв.	1. Начало перестроечного процесса и первые шаги демократии (1985–1991 гг.). 2. Социально-политические и административно-территориальные изменения в жизни Кубани в 1990-е гг. 3. Экономика Кубани в 1990-х – 2018 гг. 4. Современное развитие культуры Кубани. 5. Гармонизация межэтнических отношений на Кубани. 6. Формирование установок на толерантное отношение к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям.	*Проверка конспектов*

2.3.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	3	4
1.		
2.		
3.		Отчет по лабораторной работе

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов) – не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	1. Рабочая программа дисциплины. 2. Конспект лекции по дисциплине. 3. Основная и дополнительная литература, периодические издания. 4. Методические рекомендации по организации и проведению текущего и промежуточного контроля. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т., 2012. – 24 с. Сайт https://kubsu.ru/sites/default/files/faculty 5. Методические рекомендации для студентов по планированию, подготовке и проведению лабораторных (практических) работ (занятий) / сост. А.Р. Гапсаламов – Елабуга: изд-во КФУ, 2013. – 24 с. Сайт http://kpfu.ru/portal/docs/F1032056733/metodicheskie.ukazaniya.
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	1. Рабочая программа дисциплины. 2. Основная и дополнительная литература, периодические издания. 3. Методические указания по написанию рефератов и других видом самостоятельной работы: «Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации»: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т., 2016. – 49 с. Сайт https://kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/uchebno-metodicheskie_ukazaniya.pdf 4. Методические рекомендации для студентов по планированию, подготовке и проведению лабораторных (практических) работ (занятий) / сост. А.Р. Гапсаламов – Елабуга: изд-во КФУ, 2013. – 24 с. Сайт http://kpfu.ru/portal/docs/F1032056733/metodicheskie.ukazaniya.
3	Подготовка к текущему контролю	1. Рабочая программа дисциплины. 2. Конспект лекции. 3. Методические рекомендации по организации и проведению текущего и промежуточного контроля. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т., 2012. – 24 с. Сайт https://kubsu.ru/sites/default/files/faculty 4. Методические рекомендации для студентов по планированию, подготовке и проведению лабораторных (практических) работ (занятий) / сост. А.Р. Гапсаламов – Елабуга: изд-во КФУ, 2013. – 24 с. Сайт http://kpfu.ru/portal/docs/F1032056733/metodicheskie.ukazaniya.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.
Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

……

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме доклада по проблемным вопросам, и промежуточной аттестации в форме вопросов к экзамену.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	История Кубани как историческая дисциплина	*УК-5, ОПК-3*	*Опрос*	*Вопрос на экзамене 1-4*
2	Кубань в Древности и раннем Средневековье	*УК-5, ОПК-3*	*Опрос*	*Вопрос на экзамене 4-5-9*
3	Кубанские земли в XIII – конце XVIII в.: от монгольского нашествия до присоединения к России	*УК-5, ОПК-3*	*Опрос*	*Вопрос на экзамене 8-10-13*
4	Кубань в конце XVIII – начале XX в.: от «Земли войска Черноморского» к Кубанской области	*УК-5, ОПК-3*	*Опрос*	*Вопрос на экзамене 14-16*
5	Кубанская область и Черноморская губерния в годы войн и революционных потрясений (1900–1920 гг.)	*УК-5, ОПК-3*	*Опрос*	*Вопрос на экзамене 17-18*
6	Кубань в 1920–1930-е гг.	*УК-5, ОПК-3*	*Опрос*	*Вопрос на экзамене 19-23*
7	Кубань в годы Великой Отечественной войны (1941–1945 гг.)	*УК-5, ОПК-3*	*Опрос*	*Вопрос на экзамене 24-25*
8	Социально-экономическая и общественно-политическая ситуация на Кубани (1945–1985 гг.)	*УК-5, ОПК-3*	*Опрос*	*Вопрос на экзамене 26-29*
9	Кубань в конце XX – начале XXI вв.	*УК-5, ОПК-3*	*Опрос*	*Вопрос на экзамене 30-35*

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		

	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
УК-5, ОПК-3	*Знает -Современное состояние общества на основе знания истории;*	*Знает -Современное состояние общества на основе знания истории; кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса*	*Знает -Современное состояние общества на основе знания истории; кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса*
	Умеет - использовать достижения отечественной и мировой культуры	*Умеет -Интепретировать проблемы современности с позиций этики и философских знаний;*	*Умеет - Интепретировать проблемы современности с позиций этики и философских знаний; использовать достижения отечественной и мировой культуры*
	Владеет - Пониманием общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций;	*Владеет - средствами художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и иных коммуникационных продуктов*	*Владеет -Пониманием общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций; средствами художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и иных коммуникационных продуктов*

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов раскрытия определенной учебно-практической или научной темы по предлагаемой тематике (***УК-5, ОПК-3)***.

Темы докладов.

1. Историко-культурное наследие Кубани.
2. Ландшафтные представления древних народов.
3. Природные характеристики края.
4. Этническая природа народов Кавказа
5. Природно-географические и естественноисторические условия края.
6. Стоянки древнего человека на Кубани.
7. Археологические культуры бронзового века на Северо-Западном Кавказе.
8. Ирано-язычные кочевники: скифы, сарматы, сираки.
9. Образование и развитие Боспорского царства.
10. Нашествие кочевых племен на Северный Кавказ.
11. Античные авторы о кочевых народах Кубани.
12. Кубанские земли в составе Хазарского каганата.
13. Тмутараканское княжество на Тамани. Особенности развития.
14. Кубанские земли в период монголо-татарского нашествия.
15. Генуэзские и венецианские колонии Северного Причерноморья.
16. Кубанские земли в составе Крымского ханства.
17. Общественный быт и социально-политическая организация коренных народов Северного Кавказа.
18. Освоение Кубани казаками-некрасовцами.
19. Деятельность А.В. Суворова на Кубани.

20. Социально-экономическое положение адыгских народов в конце XVIII – первой половине XIX в.
21. Освоение территории Кубани казаками и крестьянами в XVIII – XIX вв.
22. Русско-турецкие войны и их последствия.
23. Кубанцы в Отечественной войне 1812 г.
24. Присоединение Закубанья к России. Кавказская война.
25. Крымская война 1853-1856 гг.
26. Социально-экономическое и политическое развитие Кубани в XIX в.
27. Культура Кубанской области и Черноморья в 1860-1917 гг.
28. Развитие сельского хозяйства и торговли на Кубани в 1900-1913 гг.
29. Промышленное развитие Кубани в 1900-1913 гг.
30. Начало рабочего движения на Кубани в конце XIX – начале XX в.
31. Революционные выступления кубанцев в период революции 1905-1907 гг. «Новороссийская республика».
32. Кубанские казаки на фронтах Первой мировой войны.
33. Февральская революция 1917 г. на Кубани.
34. Установление советской власти в Кубанской области и Черноморской губернии.
35. Походы на Кубань генералов Л.Г. Корнилова и А.И. Деникина.
36. Гражданская война на Кубани.
37.Особенности НЭПа на Кубани.
38. Политика расказачивания и ее последствия.
39. Развитие промышленности Кубани в 1920-1930 гг.
40. Сплошная коллективизация казачьих и крестьянских хозяйств.
41. Развитие культуры Кубани в довоенный период.
42. Строительство курортного комплекса края.
43. Перестройки общественной жизни в условиях начала Великой Отечественной войны.
44. Битва за Кавказ (июль 1942-ноябрь 1943 г.) и ее значение.
45. Партизанское движение Кубани.
46. Деятельность кубанских подпольщиков в период войны.
47. «Голубая линия» и ее значение.
48. Подвиг защитников Малой земли.
49. Боевые действия казачьих соединений в годы Великой Отечественной войны.
50. Кубанцы – Герои Советского Союза.
51. Послевоенное строительство на Кубани.
52. Хрущевская «оттепель» и ее проявление в 1950-1960 гг.
53. Развитие науки, культуры и образования в 1945-1985 гг.
54. Экономическое и социально-политическое развитие Кубани в 1960-1985 гг.
55. Развитие традиционной культуры народов Кубани.
56. Перестроечный процесс на Кубани.
57. Шаги демократизации. Становление многопартийности.
58. Общественно-политические процессы на Кубани в 1991-2000 гг.
59. Возрождение кубанского казачества.
60. Культура Кубани в 1980-1990 гг.
61. Современное экономическое развитие края

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Объект, предмет, методы Истории Кубани.
2. Связь Истории Кубани с другими историческими дисциплинами.

3. Географическое положение Кубани и ее природные характеристики.

4. Исторические особенности развития региона.

5. Первобытно-общинный строй на территории Краснодарского края и его археологическая периодизация.

6. Древние народы Северного Причерноморья и Кубани (меоты, киммерийцы, скифы, сарматы).

7. Греческая колонизация северо-восточного побережья Чёрного моря. Боспорское царство.

8. Земли Кубани в эпоху Великого переселения народов.

9. Тмутараканское княжество и Новгородско-Киевская Русь.

10. Кубань в период нашествия монголов на Северный Кавказ в XIII-XIV вв.

11. Итальянская колонизация Северного Причерноморья и Кубани.

12. Кубанские земли в составе Крымского ханства в XV-XVIII вв.

13. Начало освоения Кубани казачеством в XVII в. Казаки-некрасовцы**.**

14. Вхождение Правобережной Кубани в состав Российской империи в XVIII в.

15. Переселение и освоение Кубани Черноморским казачеством в конце XVIII – первой половине XIX вв.

16. Кубань в период Кавказской войны.

17. Кубанская войсковая область во второй половине XIX – начале XX вв.

18. Социально-экономическая и политическая обстановка на Кубани и в Черноморье накануне и в годы Первой русской революции.

19. Участие жителей Кубани и Черноморья в Первой мировой войне.

20. Кубань и Черноморье в период Великой Российской революции и Гражданской войны.

21. Экономические и политические особенности осуществления НЭПа на Кубани.

22. Коллективизация и индустриализация на Кубани.

23. Развитие образования и культуры на Кубани в 1920-1930-е гг.

24. Кубань накануне и в первый год Великой Отечественной войны (1941-1942 гг.)

25. Краснодарский край в период немецко-фашистской оккупации. Освобождение края и переход к мирной жизни.

26. Восстановление экономики, общественно-политическая жизнь Кубани в 1945–1953 гг.

27. Демократизация общественной жизни Кубани в годы «оттепели» (1953–1964 гг.).

28. Кубань в середине 1960-х–в 1980-е гг. Достижения и просчёты.

29. Развитие культуры, науки и образования Кубани в 1950-1980-е гг.

30. Начало перестроечного процесса и первые шаги демократизации на Кубани (1985-1991 гг.).

31. Социально-экономическое и культурное развитие Кубани в 1991–2017 гг.

32. Характеристика современной культуры Кубани. Олимпиада Сочи-2014.

33. Социально-экономические и геополитические перспективы развития Краснодарского края на период до 2030 г.

34. Гармонизация межэтнических отношений на Кубани.

35. Формирование установок на толерантное отношение к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством УК-5, ОПК-3

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене:

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести: устные опросы, сообщения и доклады по определенной тематике, тестовые вопросы, выполнение индивидуальных и групповых заданий.

На первом этапе формируются комплекс знаний на основе тщательного изучения теоретического материала (лекционные материалы преподавателя, рекомендуемые разделы основной и дополнительной литературы, материалы периодических научных изданий, труды классиков менеджмента), необходимого для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений и знаний о теоретических основах управления социально-экономической системой, принципах, законах и способах организации управленческой деятельности;

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на *формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции.* На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, самостоятельно формулируют выводы, готовят доклады, сообщения для публичного их представления и обсуждения, выполняют индивидуальные и групповые задания.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение данной дисциплины. Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных компетенций.

Основная форма промежуточной аттестации по предмету - экзамен.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. История Кубани [Текст] : учебное пособие / [В.В. Касьянов и др. ; под общ. ред. В.В. Касьянова] ; М-во образования Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Изд. 7-е, испр. и доп. - Краснодар : Периодика Кубани, 2015. - 351 с.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

5.2 Дополнительная литература:

1. Гуль Р.Б. Ледяной поход (с Корниловым) / Р.Б. Гуль. – М. : Директ-Медиа, 2010. – 121 с. - Режим доступа : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=47028.

2. История Кубани с древнейших времен до конца XX века [Текст] : учебник для вузов / [Баранов А.В. и др. ; рук. авт. коллектива В.Е. Щетнев ; КубГУ]. - Краснодар : [Перспективы образования], 2004. - 322 с.

3. Михайлова О.А. Лингвокультурологические аспекты толерантности : учебное пособие для вузов / О.А. Михайлова. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 121 с. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C2E1DAEF-7B3D-412A-99F4-7CE928429755

4. Мужев И.Ф. Казачество Дона, Кубани и Терека в революции 1905-1907 гг. / И.Ф. Мужев. - Орджоникидзе : Северо-Осетинское книжное издательство, 1963. – 79 с. – Режим доступа : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=222816

5. Скобцов Д.Е. Три года революции и гражданской войны на Кубани / Д.Е. Скобцов. – М. : Кучково поле, 2015. – 544 с. – Режим доступа : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=454483.

6. Толерантность и культура межнационального общения [Текст] : учебно-методическое пособие (для студентов вузов) / [А.А. Акулова и др. ; ред. Е.А. Журавлева, В.В. Шалин] ; М-во регион. развития Рос. Федерации, Гос. унитарное предприятие Краснодар. края "Карьера". - Краснодар : Просвещение-Юг , 2009. - 307 с.

7. Хрестоматия по истории Кубани [Текст] : учебное пособие / под общ. ред. В.В. Касьянова ; [предисл. В.В. Касьянова] ; М-во образования Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : Периодика Кубани, 2009. - 399 с.

5.3. Периодические издания:

1. «Голос минувшего».
2. «Гуманитарий юга России».
3. «Известия вузов. Северо-Кавказский регион. Общественные науки».
4. «Краснодар – регион».
5. «Кубань».
6. «Кубань: проблемы культуры и информатизации».
7. «Культурная жизнь юга России».
8. «Литературная Кубань».
9. «Мир казачества».
10. «Наука Кубани».
11. «Научная мысль Кавказа».
12. «Научный вестник Южного федерального округа».
13. «Родная Кубань».
14. «Krasnodar Region»

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По дисциплине предусмотрено проведение *лекционных занятий*, на которых дается основной систематизированный материал, позволяющий получить представление об основных этапах и закономерностях исторического развития региона и подготовиться к промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине. Для успешного прохождения запланированных форм контроля студент должен вести конспект, обращая внимание на указание преподавателя, и использовать его для организации своей самостоятельной работы. В рамках лекционных занятий запланировано проведение непродолжительных по времени коллоквиумов, призванных проверить уровень усвояемости материалов разделов и подготовить к будущим формам контроля. Еще одной формой контроля во время лекционных занятий является непродолжительное тестирование по разделу. Оно призвано помочь преподавателю получить срез, демонстрирующий степень понимания студентами вопросов раздела и их готовность к текущему контролю успеваемости.

В рамках *практических занятий* по дисциплине предусмотрено проведение коллоквиумов и тестирований по отдельным разделам дисциплины. Критерии оценивания этих форм контроля подробно изложены в фонде оценочных средств.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине «История Кубани». В рамках нее запланированы следующие виды самостоятельной

работы студентов: написание реферата, подготовка к участию в коллоквиуме, подготовка к написанию тестовых заданий, подготовка индивидуальных сообщений, докладов и презентаций, проработка теоретического материала дисциплина, подготовка к промежуточной аттестации.

Участие в коллоквиуме. Подготовка осуществляется студентом по предложенным преподавателям вопросам и проблемам с использованием учебно-методического обеспечения дисциплины. Срок выполнения – время от одного занятия до следующего. Форма контроля – проверка преподавателям активности и подготовленности во время общей дискуссии.

Написание тестовых заданий. Подготовка к тестовой форме контроля осуществляется с использованием конспекта, учебной литературы по дисциплине, а также учебно-методического обеспечения дисциплины. Срок выполнения – время от одного занятия до следующего. Форма контроля – вопросы в тестовой форме по содержанию пройденного раздела дисциплины. Проверка преподавателям качества ответов и их оценивание с помощью разработанных критериев.

Подготовка индивидуальных сообщений, докладов и презентаций. Осуществляется путем самостоятельной работы с текстами учебной литературы по дисциплине, информационно справочными системами, ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также учебно-методическим обеспечением дисциплины. Срок выполнения – время от одного занятия до следующего. Форма контроля – публичная защита подготовленного материала и ответы на дополнительные вопросы со стороны студенческой группы и преподавателя.

Проработка теоретического материала дисциплина. Происходит за счет углубленного изучения конспекта, учебной литературы по дисциплине, а также учебно-методического обеспечения дисциплины. Срок выполнения – в течение всего времени изучения дисциплины. Форма контроля – проверка готовности во время участия в коллоквиумах, написании тестовых заданий, подготовки индивидуальных сообщений, докладов и презентаций, а также во время промежуточной и итоговой аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации. Осуществляется путем самостоятельной работы с текстами учебной литературы по дисциплине, информационно справочными системами, ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также учебно-методическим обеспечением дисциплины. Срок выполнения – по завершению изучения разделов дисциплины. Форма контроля – экзамен в устной форме.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельного освоения дисциплины студентами в том числе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются видеофильмы, доступные в сети Интернет. В них содержится значительная часть изучаемой дисциплины.

1. История Кубани с древнейших времен до наших дней сайт https://www.youtube.com/watch?v=JzTWbeN9oT0
2. История Кубани сайт https://www.youtube.com/watch?v=9Cf6SZ3ptQ0
3. Кубанские казаки сайт https://www.youtube.com/watch?v=WnW9vyoBrv4

В свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» можно обратиться к следующем ресурсам:

1. «Исторические материалы» сайт http://istmat.info/
2. «Историко-культурное наследие Кубани» сайт http://www.gipanis.ru/
3. «Кубанская генеалогия» сайт http://kubangenealogy.ucoz.ru/

4. «Археологические памятники Кубани» сайт http://kultura.kubangov.ru/html/nato-6jmkel.html

5. «Казачья Сечь» сайт http://cossackweb.narod.ru/kazaki/r_kzkwww.htm

6. «Будет интересно» сайт http://budetinteresno.narod.ru/kraeved/atamans.htm

7. «История Кубани с древнейших времен» сайт http://fca.narod.ru/kuban.html

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

1. Проверка докладов, рефератов и консультирование посредством электронной почты.

2. Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

1. Microsoft Windows 8, 10

2. Microsoft Office Professional Plus

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru

2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU http://www.elibrary.ru

3. Базы данных компании «Ист Вью» http://dlib.eastview.com

4. Электронная Библиотека Диссертаций https://dvs.rsl.ru/

5. «Academia» - видеолекции ведущих лекторов России http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898/

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитория 302 Мультимедийный проектор, комплект учебной мебели, доска учебная
2.	Семинарские занятия	Аудитория 209 комплект учебной мебели, доска учебная-
3.	Лабораторные занятия	Не предусмотрены учебным планом
4.	Курсовое проектирование	Не предусмотрено учебным планом
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория (кабинет), оснащенная обычной или мультимедийной доской.
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория (кабинет), оснащенная обычной или мультимедийной доской.

7.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет истории, социологии и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Хагуров Т.А.
подпись
«30» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.О.04 КУЛЬТУРОЛОГИЯ

Направление подготовки/специальность 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) / специализация «Реклама и связи с общественностью»

Форма обучения очная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины «Культурология» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Программу составил:
С.Н. Шаповалов доц. кафедры истории России к.и.н., доц.
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание — подпись

Рабочая программа дисциплины «Культурология» утверждена на заседании кафедры истории России
протокол № 9 от 14.05.2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Касьянов В.В.
фамилия, инициалы — подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 от 17.05.2019 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Патюкова Р.В.
фамилия, инициалы — подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета истории, социологии и международных отношений
протокол № 4 от 23.05.2019 г.
Председатель УМК факультета Вартанян Э.Г.
фамилия, инициалы — подпись

Рецензенты:
Беликова Н.Ю. к.и.н., доц., кафедры истории и философии «Кубанский государственный технологический университет»

Бондарь В.В. к.и.н., начальник отдела проблем культурного наследия и экспертной деятельности Российский научный исследовательский институт культурного и природного наследия

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

1. Овладеть культурологическими знаниями для расширения теоретического и практического багажа, необходимого в последующей профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

1. Ознакомление с основными закономерностями развития отечественной и мировой культуры.

2. Формирование представления о культурном многообразии современного мира.

3. Приобретение культурологических знаний, которые могут быть использованы в последующей деятельности.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Культурология» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	об основных периодах в развитии отечественной и мировой культуры; об особенностях культурного развития различных современных народов	различать культурно-исторические эпохи и периоды в развитии отечественной и мировой культуры для использования при создании медиатекстов и медиапродуктов	навыками толерантного отношения к представителям других культур на основе изучения исторических особенностей развития культур

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ОФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		4			
Контактная работа, в том числе:	**46,2**	**46,2**			
Аудиторные занятия (всего):	**44**	**44**			
Занятия лекционного типа	14	14			
Лабораторные занятия					

Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		28	28			
Иная контактная работа:		**4,2**	**4,2**			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		**61,8**	**61,8**			
Курсовая работа						
Проработка учебного (теоретического) материала		20	20			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		13,8	13,8			
Реферат						
Подготовка к текущему контролю		28	28			
Контроль:						
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**			
	в том числе контактная работа	**46,2**	**46,2**			
	зач. ед	**3**	**3**			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Культурология как научная дисциплина	6	6			
2.	Культура первобытного общества	4	4			
3.	Культура древневосточных цивилизаций	8	4	2		2
4.	Культура Античной цивилизации	6		4		2
5.	Культура Средневековья	8		4		4
6.	Культура эпохи Возрождения и Просвещения	8		4		4
7.	Культура XIX в.	8		4		4
8.	Мировая культура XX-XXI вв.	8		4		4
9.	Культура народов отдельных стран	19,8		6		13,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	75,8	14	28		33,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	28				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Культурология как научная дисциплина	Культурология как научная дисциплина цель, задачи и методы исследования культуры. Понятие культуры, ее виды и типы. Структура и функции культуры. Ценности культуры. Научные теории и школы в культурологии.	О
2.	Культура первобытного общества	Периодизация первобытной культуры. Каменный, бронзовый, железный век. Искусство. Верования. Архитектура. Скульптура. Пластика.	О
3.	Культура древневосточных цивилизаций	Культура Древней Месопотамии (Двуречье). Культура Древнего Египта. Культура Древней Индии. Культура Древнего Китая.	О

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Культура древневосточных цивилизаций	1. Культурное наследие Древнего Египта. 2. Культура Древней Месопотамии. 3. Особенности культуры Древней Индии. 4. Древнекитайская цивилизация и ее культура.	ДП;
2.	Культура Античной цивилизации	1. Понятие, сущность и особенности культуры античного мира. 2. Достижения культуры Древней Греции. 3. Понятие и особенности эпохи эллинизма. 4.Особенности культуры республиканского и имперского Рима.	ДП; О
3.	Культура Средневековья	1. Материальная и духовная культура европейского Средневековья. 2. Византийская культура в период Средневековья. 3. Культура Руси в период Средневековья.	ДП; О
4.	Культура эпохи Возрождения и Просвещения	1. Гуманизм – идейная основа культуры Возрождения. 2. Культура европейского Просвещения. 3. Культура эпохи Просвещения в США. 4. Культура эпохи Просвещения в России.	ДП; О
5.	Культура XIX в.	1. Культура Западной Европы в XIX в. Общая характеристика. 2. Культура США в XIX в. 3. Развитие культуры в России в XIX в.	ДП; О
6.	Мировая культура XX-XXI вв.	1. Культура западной цивилизации в первой половине XX в. Общая характеристика. 2. Культура восточной цивилизации в XX в. Общая характеристика.	ДП; О

		3. Культура России периода революций и Гражданской войны. 4. Культура СССР в 20-30-е годы. Понятие «культурной революции». 5. Культура СССР в 40-80-е годы. Понятие «оттепели» и «застоя» в культуре. 6. Современная социокультурная ситуация в России.	
7.	Культура народов отдельных стран	1. Культура народов Мезоамерики. 2. Культура народов Африки. 3. Культура народов Океании. 4. Культура народов Австралии. 5. Культура народов Азии.	НД

2.3.3 Лабораторные занятия

Не предусмотрены рабочим учебным планом

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	3	4
1.		
2.		
3.		Отчет по лабораторной работе

Доклад-презентация (ДП), Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), НД (научная дискуссия), опрос (О), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены рабочим учебным планом

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	1. Рабочая программа дисциплины. 2. Конспект лекции по дисциплине. 3. Основная и дополнительная литература, периодические издания. 4. Методические рекомендации по организации и проведению текущего и промежуточного контроля. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т., 2012. – 24 с. Сайт https://kubsu.ru/sites/default/files/faculty
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка	1. Рабочая программа дисциплины. 2. Основная и дополнительная литература, периодические издания.

	сообщений, презентаций)	3. Методические указания по написанию рефератов и других видом самостоятельной работы: «Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации»: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т., 2016. – 49 с. Сайт https://kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/uchebno-metodicheskie_ukazaniya.pdf
3	Подготовка к текущему контролю	1. Рабочая программа дисциплины. 2. Конспект лекции. 3. Методические рекомендации по организации и проведению текущего и промежуточного контроля. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т., 2012. – 24 с. Сайт https://kubsu.ru/sites/default/files/faculty

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины «Культурология» используются различные активные и интерактивные формы проведения занятий, в том числе лекция-визуализация, проблемная лекция, лекция-беседа, лекция-дискуссия, семинар-дискуссия, семинар-презентация, коллоквиумы на практических занятиях и пр.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Культурология».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, и промежуточной аттестации в форме вопросов к зачету.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Культурология как научная дисциплина	ОПК-3 (знает)	Опрос	Вопрос на зачете 1-4
2	Культура первобытного общества	ОПК-3 (знает; умеет)	Опрос	Вопрос на зачете 5-7
3	Культура древневосточных цивилизаций	ОПК-3 (знает; умеет)	Опрос; доклад, сообщение, эссе	Вопрос на зачете 8-11
4	Культура Античной цивилизации	ОПК-3 (знает; умеет)	Опрос; доклад, сообщение, эссе	Вопрос на зачете 12-15
5	Культура Средневековья	ОПК-3 (знает; умеет)	Опрос; доклад, сообщение, эссе	Вопрос на зачете 16-18
6	Культура эпохи Возрождения и Просвещения	ОПК-3 (знает; умеет)	Опрос; доклад, сообщение, эссе	Вопрос на зачете 19-22
7	Культура XIX в.	ОПК-3 (знает; умеет)	Опрос; доклад, сообщение, эссе	Вопрос на зачете 23-25
8	Мировая культура XX-XXI вв.	ОПК-3 (знает; умеет)	Опрос; доклад, сообщение, эссе	Вопрос на зачете 26-31
9	Культура народов отдельных стран	ОПК-3 (владеет)	научная дискуссия	Вопрос на зачете 32-36

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	*Знает* – объект, предмет, методы культурологии; специфику научной дисциплины; основные периоды в развитии отечественной и мировой культуры;	*Знает* - объект, предмет, методы культурологии; основные научные теории; специфику научной дисциплины; основные периоды в развитии отечественной и мировой культуры;	*Знает* - объект, предмет, методы культурологии; основные научные теории; специфику научной дисциплины; основные периоды в развитии отечественной и мировой культуры; об особенностях культурного развития различных современных народов
	Умеет – различать культурно-исторические эпохи и периоды в развитии отечественной и мировой культуры	*Умеет* - различать культурно-исторические эпохи и периоды в развитии отечественной и мировой культуры	*Умеет* - различать культурно-исторические эпохи и периоды в развитии отечественной и мировой культуры для использования при создании медиатекстов и медиапродуктов
	Владеет - навыками толерантного отношения к представителям других культур на основе изучения исторических особенностей развития культур	Владеет - навыками толерантного отношения к представителям других культур на основе изучения исторических особенностей развития культур	Владеет - навыками толерантного отношения к представителям других культур на основе изучения исторических особенностей развития культур

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы докладов, сообщений, эссе по дисциплине (ОПК-3)

1. Особенности первобытного типа культуры.
2. Первобытные формы религии.
3. Зарождение религиозных представлений.
4. Периодизации культуры первобытной эпохи.
5. Развитие духовной культуры и системы ценностей.
6. Мифы и легенды Древнего Востока
7. Великий древнеиндийский эпос «Махабхарата», «Рамаяна»
8. Буддизм и его влияние на развитие мировой культуры.
9. Конфуцианство и даосизм Древнего Китая.
10. «Искусство войны» и политическая культура Китая
11. Великие изобретения Древнего Китая.
12. Религиозные представления и система ценностей Древнего Египта.
13. Гомеровский период в истории и культуре Древней Греции.
14. Государство Платона: идеал и его воплощение.

15. Характеристика эпохи эллинизма в культуре.
16. Культура этрусков.
17. Архитектура и скульптура Римской империи.
18. Развитие науки и техники в античном мире.
19. Поэты и философы Древнего Рима.
20. Римское право и его культурно-историческое значение.
21. Цицерон, Сенека и политическая культура Рима.
29. Восточные ценности в культуре Византийской империи.
30. Политические и культурные взаимоотношения Византии и Руси.
31. Византия и балканские славянские страны.
32. Христианская концепция человека в Византии.
33. Имперская власть и идеология.
34. Европейские университеты и их роль в развитии культуры.
35. Наука и техника эпохи Средневековья.
36. Свободомыслие и инквизиция в период Средневековья.
37. Средневековые университеты – центры культуры.
38. Титаны искусства эпохи Возрождения
39. Великие гуманисты эпохи Возрождения.
40. Литература Возрождения.
41. Научная мысль эпохи Возрождения.
42. Государь Макиавелли.
43. Политическая культура Милана, Флоренции и Рима.
44. Идеи и вожди Реформации.
45. Политические взгляды Яна Гуса.
46. Идеология европейского Просвещения.
47. Научная и художественная картина мира эпохи Просвещения.
48. Просвещенный абсолютизм в Европе и России.
49. Выдающиеся деятели французского Просвещения.
50. Западноевропейское искусство XVIII.
51. Теория и история культуры в учениях европейских просветителей.
52. Влияние Великой Французской революции на культурное и политическое развитие Европы.
53. Выдающиеся достижения науки и техники XIX в.
54. Критический реализм – ведущий метод европейского искусства.
55. Музыкальный романтизм Шумана, Берлиоза, Верди, Вагнера.
56. Марксизм как явление европейской культуры.
57. Революции в Европе XIX в. и их влияние на политическое развитие.
58. Немецкая классическая философия.
59. Научно-технический прогресс и духовный кризис европейского общества XIX в.
60. Философские концепции XX в. и их влияние на культуру (экзистенциализм, фрейдизм, прагматизм, религиозный мистицизм).
61. Научно-техническая революция и ее социокультурные последствия.
62. Понятие культуры толерантности.
63. Толерантность и межэтнические отношения.
64. Толерантность как основа культуры мира.

Темы для проведения научных дискуссий (ОПК-3)

1. Культура современных народов, населяющих страны Мезоамерики (по выбору).
2. Культура современных народов, населяющих страны Африки (по выбору).
3. Культура современных народов, населяющих страны Океании (по выбору).
4. Культура современных народов, населяющих страны Австралии (по выбору).
5. Культура современных народов, населяющих страны Азии (по выбору).

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Вопросы для подготовки к зачету

1. Культурология как научная дисциплина цель, задачи и методы исследования культуры.
2. Понятие культуры, ее виды и типы.
3. Структура и функции культуры. Нормы и ценности в культуре.
4. Научные теории и школы в культурологии.
5. Периодизация первобытной культуры.
6. Бронзовый век в культуре.
7. Развитие первобытных форм культуры: искусство, верования, архитектура, скульптура, пластика,
8. Культурное наследие Древнего Египта.
9. Культура Древней Месопотамии.
10. Особенности культуры Древней Индии.
11. Древнекитайская цивилизация и ее культура
12. Понятие, сущность и особенности культуры античного мира.
13. Достижения культуры Древней Греции.
14. Понятие и особенности эпохи эллинизма.
15. Особенности культуры республиканского и имперского Рима.
16. Материальная и духовная культура европейского Средневековья.
17. Византийская культура в период Средневековья.
18. Культура Руси в период Средневековья.
19. Гуманизм – идейная основа культуры Возрождения.
20. Культура европейского Просвещения.
21. Культура эпохи Просвещения в США.
22. Культура эпохи Просвещения в России.
23. Культура Западной Европы в XIX в. Общая характеристика.
24. Культура США в XIX в.
25. Развитие культуры в России в XIX в.
26. Культура западной цивилизации в первой половине XX в. Общая характеристика.
27. Культура восточной цивилизации в XX в. Общая характеристика.
28. Культура России периода революций и Гражданской войны.
29. Культура СССР в 20-30-е годы. Понятие «культурной революции».
30. Культура СССР в 40-80-е годы. Понятие «оттепели» и «застоя» в культуре.
31. Современная социокультурная ситуация в России.
32. Культура народов Мезоамерики.
33. Культура народов Африки.
34. Культура народов Океании.
35. Культура народов Австралии.
36. Культура народов Азии.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством ОПК-3

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете:

Форма проведения зачета: устно. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам вопросы (в том числе) дополнительные по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи зачета заноситься преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с дополнительными и уточняющими вопросами.

Оценку **«не зачтено»** получает студент, не ответивший на вопросы, предложенные ему преподавателем во время проведения промежуточной аттестации по дисциплине или не раскрывший сущности доставшихся ему вопросов (ответ в бессвязной форме, частичное или полное раскрытие постороннего вопроса, отсутствие в ответе конкретных фактов, которые можно было бы связать с изученной дисциплиной), а также имеющий низкие результаты во время постоянного текущего контроля.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей: при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене; при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями; при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания докладов и сообщений

- **оценка «отлично»:** студент раскрывает содержание своего доклада, демонстрирует владение актуальной информацией, знание историографических исследований по теме, умело обозначает дискуссионные вопросы, презентация соответствует заявленной теме;

- **оценка «хорошо»:** студент раскрывает содержание своего доклада, демонстрирует владение актуальной информацией, знание историографических исследований по теме, умело обозначает дискуссионные вопросы, но допускает незначительное количество исторических ошибок и неточностей; презентация соответствует заявленной теме;

- **оценка «удовлетворительно»:** студент частично раскрывает содержание своего доклада, ритуально упоминает об актуальности темы и ее дискуссионности, но не приводит серьезных аргументов, слабо владеет историографией вопроса; презентация слабо соотносится с освещаемой темой;

- **оценка «неудовлетворительно»:** студент не раскрыл тему доклада, презентация слабо соотносится с освещаемой темой или является заимствованным продуктом.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания опроса внеаудиторного индивидуального чтения профессионально-ориентированной литературы:

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмыленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачету.

Критерии присвоения баллов при оценивании устного ответа во время опроса

оценка	описание

5	Демонстрирует полное понимание вопросов и дает развернутые ответы.
4	Демонстрирует значительное понимание вопросов
3	Демонстрирует частичное понимание обсуждаемых вопросов
2	Демонстрирует небольшое понимание обсуждаемых вопросов
1	Демонстрирует непонимание обсуждаемых вопросов
0	Нет ответа

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания дискуссионных тем

Метод «круглого стола» (научная дискуссия) - интерактивная форма занятий, направленная на совершенствование общения между участниками семинара. Методика проведения дискуссии. 1. Введение в дискуссию. 2. Формулирование проблемы и целей дискуссии. 3. Создание мотивации к обсуждению – определение значимости проблемы, указание на нерешенность и противоречивость вопроса, оглашение количества возможного получения баллов и влияние на общую оценку по дисциплине и т.д. 4. Установление регламента дискуссии и ее основных этапов. 5. Совместная выработка и утверждение правил дискуссии. 6. Выяснение однозначности понимания темы дискуссии, используемых в ней терминов, понятий.

Обсуждение проблемы: - выступление основного докладчика; - обмен участниками мнениями по каждому вопросу Цель этапа – собрать максимум мнений, идей, предложений, соотнося их друг с другом. Обязанности модератора (ведущего): - следить за соблюдением регламента; обеспечить каждому возможность высказаться, поддерживать и стимулировать работу наименее активных участников с помощью вопросов.

Подведение итогов обсуждения. Выработка учащимися согласованного мнения и принятие группового решения. Обозначение ведущим аспектов позиционного противостояния и точек соприкосновения в ситуации, когда дискуссия не привела к полному согласованию позиций участников. Настрой обучающихся на дальнейшее осмысление проблемы и поиск путей ее решения. Совместная оценка эффективности дискуссии в решении обсуждаемой проблемы и в достижении педагогических целей, позитивного вклада каждого в общую работу.

Критерии присвоения баллов при оценивании научных дискуссий (круглых столов)

№ п/п	Критерии оценивания	Баллы				
1.	Масштабность, глубина и оригинальность суждений	0 – критерий не отражен	1 - недостаточный уровень	2 - критерий отражен в основном	3 - критерий отражен полностью	
2.	Аргументированность, взвешенность и конструктивность предложений					
3.	Умение вести дискуссию					
4.	Умение отстаивать свое мнение					
5.	Активность в обсуждении					

6.	Общая культура и эрудиция					

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Воронкова Л.П. Культурология : учебник для академического бакалавриата / Л.П. Воронкова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 256 с. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/7F7EC1CB-D02C-4984-BF3A-0DD0974BE24D.

2. Багдасарьян Н.Г. Культурология : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н.Г. Багдасарьян. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 410 с. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/DC5B11E3-1ACE-47ED-82B2-D3AFC6EDBB9C.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Дианова В.М. История культурологии : учебник для академического бакалавриата / В.М. Дианова, Ю.Н. Солонин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2014. - 471 с. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/FEC3F43E-0D75-48F7-A487-3E3332EC9B85.

2. История мировых цивилизаций : учебник и практикум для академического бакалавриата / К.А. Соловьев [и др.] ; под ред. К.А. Соловьева. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 377 с. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0EB0FC7E-BC25-4E71-B2D1-A1D0CBDFE8B1.

3. Золкин А.Л. Культурология [Текст] : учебник для студентов вузов / А.Л. Золкин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : [ЮНИТИ-ДАНА], 2009. - 583 с.

4. Касьянов В.В. История культуры : учебник для академического бакалавриата / В.В. Касьянов. - 3-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. - 390 с. - Режим доступа :https://biblio-online.ru/bcode/414169.

5. Строгецкий В.М. Основы культурологии : учебник для академического бакалавриата / В.М. Строгецкий. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 272 с. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F9B32CBC-9710-44C3-86C0-66F263E145DD.

5.3. Периодические издания:

1. «Вопросы культурологии».
2. «Культура в современном мире».
3. «Культура. Культурология».
4. «Культурная жизнь Юга России».
5. «Культурология. Дайджест».

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По дисциплине предусмотрено проведение *лекционных занятий*, на которых дается основной систематизированный материал, позволяющий получить представление об основных этапах и закономерностях исторического развития региона и подготовиться к промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине. Для успешного прохождения запланированных форм контроля студент должен вести конспект, обращая внимание на указание преподавателя, и использовать его для организации своей самостоятельной

работы. В рамках лекционных занятий запланировано проведение непродолжительных по времени коллоквиумов, призванных проверить уровень усвояемости материалов разделов и подготовить к будущим формам контроля. Еще одной формой контроля во время лекционных занятий является непродолжительное тестирование по разделу. Оно призвано помочь преподавателю получить срез, демонстрирующий степень понимания студентами вопросов раздела и их готовность к текущему контролю успеваемости.

В рамках *практических занятий* по дисциплине предусмотрено проведение коллоквиумов и тестирований по отдельным разделам дисциплины. Критерии оценивания этих форм контроля подробно изложены в фонде оценочных средств.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине «Культурология». В рамках нее запланированы следующие виды самостоятельной работы студентов: подготовка к участию в коллоквиуме, подготовка к написанию тестовых заданий, подготовка индивидуальных сообщений, докладов и презентаций, проработка теоретического материала дисциплина, подготовка к промежуточной аттестации.

Участие в коллоквиуме. Подготовка осуществляется студентом по предложенным преподавателям вопросам и проблемам с использованием учебно-методического обеспечения дисциплины. Срок выполнения – время от одного занятия до следующего. Форма контроля – проверка преподавателям активности и подготовленности во время общей дискуссии.

Подготовка индивидуальных сообщений, докладов и презентаций. Осуществляется путем самостоятельной работы с текстами учебной литературы по дисциплине, информационно справочными системами, ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также учебно-методическим обеспечением дисциплины. Срок выполнения – время от одного занятия до следующего. Форма контроля – публичная защита подготовленного материала и ответы на дополнительные вопросы со стороны студенческой группы и преподавателя.

Проработка теоретического материала дисциплина. Происходит за счет углубленного изучения конспекта, учебной литературы по дисциплине, а также учебно-методического обеспечения дисциплины. Срок выполнения – в течение всего времени изучения дисциплины. Форма контроля – проверка готовности во время участия в коллоквиумах, написании тестовых заданий, подготовки индивидуальных сообщений, докладов и презентаций, а также во время промежуточной и итоговой аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации. Осуществляется путем самостоятельной работы с текстами учебной литературы по дисциплине, информационно справочными системами, ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также учебно-методическим обеспечением дисциплины. Срок выполнения – по завершению изучения разделов дисциплины. Форма контроля – экзамен в устной форме.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

электронные библиотеки, электронные книги, электронные периодические издания, словари, справочники, электронная почта.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Microsoft Windows 8, 10
2. Microsoft Office Professional Plus

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/
3. Базы данных компании «Ист Вью» (http://dlib.eastview.com)
4. «Academia» - видеолекции ведущих лекторов России (http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898/)

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное мультимедийным проектором, комплектом учебной мебели, учебной доской
3.	Лабораторные занятия	Не предусмотрены учебным планом
4.	Курсовое проектирование	Не предусмотрены учебным планом
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория (кабинет), оснащенная обычной или мультимедийной доской.
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория (кабинет), оснащенная обычной или мультимедийной доской
7.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Внимание!
Текст, выделенный КУРСИВОМ удалить!
Размер и вид шрифта и полей не менять

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии
кафедра психологии личности и общей психологии



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.О.05 ПСИХОЛОГИЯ

Направление подготовки/специальность: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в СМИ

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Краснодар 2019

Рабочая программа «Психология» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Программу составил(и):

Хозяинова Т.К. доцент каф. психологии личности и общей психологии, канд.психол.наук, доцент _____

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры психологии личности и общей психологии

Протокол № 9 от 19 апреля 2019г.

Заведующий кафедрой (разработчика) _____ Шлыкова Ю.Б.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью

Протокол № 10 от 10 мая 2019 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) _____ Патюкова Р.В.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

Протокол № 6 от 12 апреля 2019 г.

Председатель УМК факультета _____Шлюбуль Е.Ю.

Рецензенты:

Журавлева Е. А., канд. психол. наук, доцент, научный консультант АНОО ДПО УИЦ «Селена»
Чепелева Л.М., зав. каф. социальной работы, психологии и педагогики высшего образования, канд. психол. наук, доцент

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Психология» является обретение студентами целостной картины представлений о психологии как науке, о закономерностях функционирования личности, ее саморазвитии и групповом взаимодействии

1.2 **Задачи дисциплины.**

В соответствии с ФГОС ВО задачами дисциплины является обретение студентами:

- знаний основных психологических понятий: психика, сознание, самосознание, личность; деятельность и др.
- представлений о развитии и саморазвитии личности;
- научных представлений о психических явлениях, роли деятельности в их формировании и социально- психологических особенностях группы и личности
- способов саморегуляции и саморазвития в учебной, профессиональной деятельности и межличностном общении

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Психология» является составной частью блока Б1. По направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата)». Дисциплина предназначена для студентов очной формы обучения. Завершается изучение учебной дисциплины «Психология» зачетом в конце второго семестра первого курса.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлен на формирование у студентов универсальной компетенции УК 6 .

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	УК 6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает психологические закономерности саморазвития и самоорганизации человека.	Умеет определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения.	Владеет навыками управления своим временем, выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

2. Структура и содержание дисциплины .

2.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

(*для студентов ОФО)*

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)				
			2				
Контактная работа, в том числе:		**32,2**	32,2				
Аудиторные занятия (всего):		**28**	**28**				
Занятия лекционного типа		14	14				
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		14	14				
Лабораторные занятия							
Иная контактная работа:							
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4				
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2				
Самостоятельная работа, в том числе:		**39,8**	**39,8**				
Курсовая работа							
Проработка учебного (теоретического) материала		10	10				
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		6	6				
Реферат		10	10				
Подготовка к текущему контролю		4	4				
Контроль:							
Подготовка к зачету		9,8	9,8				
Общая трудоемкость	**час.**	**72**	**72**				
	в том числе контактная работа	**32,2**	**32,2**				

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы(темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре *(для студентов ОФО)*

	Разделы (темы)	Всего часов	Виды подготовки		
			Лекция	семинар	Самост. работа
1	Психология как наука	9	2	2	5
2	Человек как личность, индивид, индивидуальность.	9	2	2	5
3	Индивидуальные свойства личности	9	2	2	5
4	Познавательная сфера личности и ее развитие.	10	2	2	6
5	Развитие эмоционально-волевой сферы личности.	10	2	2	6
6	Понятие о деятельности и ее роль в саморазвитии личности.	10	2	2	6
7	Психологические особенности группы. Межличностное общение в группе	10,8	2	2	6,8
	Итого по разделам	67,8	14	14	39,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4			

	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Общая трудоемкость по дисциплине	72			

Примечания: Л- лекции, ПЗ практические занятия/семинары, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Психология как наука	История возникновения психологии. Круг психических явлений изучаемых психологией. Житейский и научный уровень представлений о психических явлениях. Предмет психологии и основные психологические школы. Методы психологии. Проблемы метода в психологии. Место психологии в системе наук. Прикладные возможности психологии в решении проблем человека. Отрасли психологии.	Участие в групповой работе. Индивидуальное задание
2.	.Человек как личность, индивид, индивидуальность.	Индивидные характеристики человека. Мозг и психика Личность как социальное качество человека. Индивид и личность. Индивидные особенности человека. Понятие об индивидуальности. Индивидуальные особенности личности. Соотношение биологического и социального в человеке. Наследственность и воспитание в формировании личности. Структура индивидуальности личности. Человек как субъект деятельности. Субъектно-бытийный подход в психологии. Субъектные качества личности.	Участие в дискуссии. Подготовка реферата,
3.	Индивидуальные свойства личности	Направленность как совокупность устойчивых мотивов. Потребности и мотивы личности, их виды и иерархия. Интересы человека, ценности, мировоззрение, убеждения, идеалы и установки личности как составляющие направленности. Определение характера. Связь характера с потребностями личности. Типология характера, понятие об акцентуациях характера. Формирования характера. Понятие о темпераменте как динамической характеристике индивидуальности личности. Тип ВНД и тип темперамента. Свойства темперамента. Понятие психологии способностей. Задатки. Виды и уровни способностей. Условия формирования способностей.	Участие в дискуссии. Подготовка реферата,
4.	Познавательная сферы личности и ее развитие.	Характеристика познавательной сферы личности. Ощущения и восприятия – чувственная ступень познания. Физиологическая основа ощущения и восприятия. Классификация ощущений. Сенсорная	Участие в дискуссии. Подготовка реферата,

		депривация. Процессы памяти. Социальный характер мнемических процессов. Классификация видов памяти. Условия эффективного запоминания. Понятие о мышлении. Развитие мышления и виды мышления. Формы мышления: понятия, суждения, умозаключения. Характеристика логических операций. Связь мышления и речи. Характеристика воображения. Внимание в структуре познавательных процессов. Общая характеристика внимания. Причины невнимательности.	презентации
5.	Развитие эмоционально-волевой сферы личности.	Понятие об эмоциях и чувствах. Настроения, аффекты, стрессовые состояния как форма выражения эмоций. Г. Селье о стрессе и дистрессе. Информационная теория эмоций. Способы регуляции эмоциональных состояний. Виды чувств. Побудительная и тормозная функции воли. Волевое действие. Волевые качества личности. Слабоволие, абулия, апроксия. Воспитание и самовоспитание воли.	Участие в дискуссии. Индивидуальное задание. Групповая аналитическая работа.
6.	Понятие о деятельности и ее роль в саморазвитии личности.	Активность и социальный характер деятельности человека. Психологическая структура деятельности человека. Мотив, цель, действия и операции. Виды деятельности в жизни человека: игра, учение, труд. Роль деятельности в формировании личности. Понятие ведущей деятельности. Структура действия и формирование навыков. Общение как вид деятельности. Общая характеристика общения. Процессы общения: обмен информацией, взаимодействие, взаимопонимание. Средства общения. Эмоции и чувства как регулятор общения. Индивидуальное и социальное в общении.	Участие в дискуссии. Подготовка реферата,
7.	Психологические особенности группы. Межличностное общение в группе	Методология и методы социально-психологического исследования.Типы общностей и социально-психологические факторы их формирования. Общее понятие о группах и коллективах. Понятие о социальном статусе, лидерстве и стиле руководства. Влияние группы на личность. Явление конформизма и нонконформизма. Массовидные формы внеколлективного поведения. Паника как соцально – психологический феномен. Механизмы формирования солидарности. Эталоны восприятия. Конфликты и их социально-психологическая природа.	Участие в дискуссии. Подготовка реферата,

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Психология как наука	1.Сравнительный анализ житейской и научной психологии. 2.Объект и предмет психологии. 3.Методы психологии. 4.Связь психологии с гуманитарными и естественно-научными дисциплинами 5. Характеристика направлений в психологии.	Обсуждение вопросов семинара, Рефератов, презентаций .
2.	.Человек как личность, индивид, индивидуальность.	1. Индивидные характеристики человека. 2. Интегрирующий характер личности. 3. Развитие личности. 4. Индивидуальность личности. 5. Обсуждение результатов практического психодиагностического задания «Направленность личности»	Обсуждение вопросов семинара, рефератов, результатов диагностического задания «Направленность личности»
3.	Индивидуальные свойства личности	1.Понятие характера и его формирование. 2.Классификация черт характера. Акцентуации характера 3.Понятие о темпераменте. 4. Способности и условия их формирования. 6. Обсуждение результатов практического психодиагностических заданий по темам: «Темперамент», «Характер».	Обсуждение вопросов семинара, рефератов, результатов диагностического задания «Темперамент», « Характер»
4.	Познавательная сфера личности и ее развитие.	1. Сенсорный уровень познавательных процессов. 2. Мышление как высший уровень познания. 3. Характеристика процессов памяти. 4. Роль воображения в познавательной деятельности. 7. Обсуждение результатов практического психодиагностических заданий по темам «Ощущения»», «Память», «Мышление»	Обсуждение вопросов семинара, рефератов, презентаций, результатов диагностического задания
5.	Развитие эмоционально-волевой сферы личности.	1. Функции эмоций. 2. Влияние эмоциональных состояний на деятельность. 3. Понятие о воле и волевом усилии. 4. Волевые качества личности в регуляции эмоциональных состояний 8. Обсуждение результатов практического психодиагностического задания по темам: «Эмоциональное состояние тревожности»», «Агрессивность, как эмоциональное состояние»,	Обсуждение вопросов семинара, рефератов, презентаций, результатов диагностического задания
6.	Понятие о	1. Понятие о деятельности.	Обсуждение

	деятельности и ее роль в саморазвитии личности.	2. Виды деятельности 3. Личность и деятельность. 4. Понятие о ведущей деятельности . 5. Понятие об общении. Средства общения	вопросов семинара, рефератов, презентаций
7.	Психологические особенности группы. Межличностное общение в группе	1. Понятие о группах. 2. Развитие личности в группе 3.Конфликты в группе и способы их угашения. 4.Влияния и взаимодействие в группе. Явление конформизма 5. Коммуникативные навыки и их формирование	Обсуждение вопросов семинара, рефератов, презентаций

2.3.3 Занятия лабораторного типа не предусмотрены

2.3.4 Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка теоретического материала (подготовка к семинарам)	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов (протокол № 11 от 16.05.17)
2	Подготовка индивидуальных заданий (презентаций, сообщений,выполнения практической работы)	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов (протокол № 11 от 16.05.17) Хозяинова Т.К.., Васильченко Н.А., Удачина П.Ю Психологический практикум. Учебно-методическое пособие. Краснодар, 2014
3	Подготовка рефератов	Методические указания по написанию рефератов студентов (протокол № 11 от 16.05.17)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4. Образовательные технологии

Лекционный материал излагается с использованием видиоаппаратуры, используются методы дискуссионного изложения материала, проводятся лекции-беседы.

Практические занятия проводятся в форме проблемного обсуждения изучаемого материала, дискуссии, разбора конкретных ситуаций, анализа результатов психологической диагностики и с элементами психотренинга.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется право выбора целей, средств, форм работы, самостоятельной работы в собственном диапазоне возможностей. Как правило, обучение студентов с ограниченными возможностями здоровья проводится в академической группе. С целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе используется индивидуальный подход к обучению. В отдельных случаях составляется индивидуальный план-график обучения студента с применением дистанционных образовательных технологий.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины « Психология».
Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, доклада-презентации по вопросам семинара и рефератам, выполнения психодиагностических заданий, а также промежуточной аттестации в форме вопросов к зачету.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответов на зачете;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушением зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа.

Для лиц с нарушением слуха : в печатной форме и форме электронного документа

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме и форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация

1	Психология как наука	Часть компетенции УК-6	Ответы на вопросы семинарского занятия Рефераты	Вопросы на зачёте
2	Человек как личность, индивид, индивидуальность	Часть компетенции УК-6	Конспект ответов на вопросы семинара Выполнения психодиагностических заданий	Вопросы на зачёте
3	Индивидуальные свойства личности	Часть компетенции УК-6	Презентация рефератов Участие в обсуждении психодиагностического задания Тест по теме семинара	Вопросы на зачёте
4	Познавательная сфера личности и ее развитие	Часть компетенции УК-6	Презентация рефератов Ответы на вопросы семинара Выполнение психодиагностического задания Проверочный тест по теме	Вопросы на зачёте
5	Развитие эмоционально-волевой сферы личности.	Часть компетенции УК-6	Вопросы семинара Презентация рефератов Выполнение психодиагностического задания	Вопросы на зачёте
6	Понятие о деятельности и ее роль в саморазвитии личности.	Часть компетенции УК-6	Вопросы семинара Презентация рефератов Дискуссия по теме.	Вопросы на зачёте
7	Психологические особенности группы. Межличностное общение в группе.		Вопросы семинара Презентация рефератов Дискуссия по теме.	Вопросы на зачёте

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Зачтено Низкий уровень формирования	Зачтено Средний уровень формирования	Зачтено Высокий уровень формирования
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траектори	Неполное представление о психологических закономерностях саморазвития и самоорганизации личности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, представления о психологических закономерностях саморазвития и самоорганизации личности	Полные развернутые знания о психологических закономерностях саморазвития и самоорганизации личности
	Удовлетворительные умения определять приоритеты	Сформированные, но с отдельными недостатками умения определять	Устойчивые умения определять приоритеты собственной деятельности,

ю саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	собственной деятельности, выстраивать планы их достижения.	приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения.	выстраивать планы их достижения.
	Неполное владение навыками управления своим временем, выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Владеет навыками, но с отдельными недостатками, управления своим временем, выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Владеет устойчивыми навыками управления своим временем, выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Типовые контрольные задания , необходимые для оценки знаний, умений , навыков и опита деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательных программ

Перечень заданий текущей аттестации оцениваемой компетенции УК-6

Темы рефератов

1. Методы психологического исследования.
2. Основные принципы психологии, анализ их развития.
3. Системный подход в психологии.
4. Значение психофизиологии для психологической науки.
5. Роль теории рефлекса в развитии психологических концепций воспитания и обучения.
6. Связь языка и сознания человека.
7. Органическая основа индивидуальности - от Гиппократа к Айзенку.
8. Теории периодизации развития психики.
9. Соотношение сознательного и бессознательного в человеке.
10. Творческая функция представления и воображения.
11. Условия развития творчества и индивидуальные особенности его проявления.
12. Теоретическое и практическое мышление в жизни людей.
13. Творческое мышление, его особенности и условия развития.
14. Социальные переживания и их влияние на процесс социализации.
15. Стресс, его сущность и функции.
16. Психологические механизмы волевой регуляции.
17. Структура личности в теории З.Фрейда и ее влияние на современную психологию.
18. Индивидуальные качества и их роль в создании индивидуального стиля жизни.
19. Роль семьи и наследственности в формировании индивидуальности человека.
20. Проблема самоактуализации личности в современной жизни.
21. Активность личности как основа ее самореализации.
22. Искусство общения.
23. Индивидуальные особенности личности и их влияние на восприятие и понимание людьми друг друга.
24. Роль игры в развитии личности и общении человека.
25 Стиль семейного воспитания как фактор формирования личности.

Психодиагностические задания

Особое место в учебном процессе отводится контролю выполнения практических работ, целью которых является самопознание и определение возможностей саморазвития

студентами своих особенностей личности. Задания, выполняются в соответствии с изучаемой темой и изложены в методическом пособии.

Примерные вопросы для тестирования

1. К психическим явлениям относят:

а) процессы; б) состояния; в) свойства; г) все.

2. К когнитивным процессам личности относятся:

а) ощущение, восприятие, поведение, эмоции;
б) ощущение, темперамент, память, деятельность;
в) ощущение, восприятие, память, внимание;
г) воображение, общение, деятельность, мышление.

3. Перцепция – это …

а) ощущение
б) внимание
в) восприятие
г) все

4. Мнемические процессы – это…

а) познавательные процессы
б) процессы ощущения и восприятия
в) памяти
г) мышления

5. К психическим свойствам личности относят:

а) темперамент и характер ;
б) способности;
в) направленность;
г) все.

6. Основа темперамента - это совокупность … характеристик:

а) физиологических;
б) индивидуально-психологических;
в) психологических;
г) интеллектуальных.

7. К особенностям ВНД, описанных И.П. Павловым относятся:

а) сила, возбуждение, подвижность;
б) сила, уравновешенность, возбуждение;
в) сила, уравновешенность, подвижность;
г) уравновешенность, торможение, подвижность.

8. Направленность личности – это …:

а) потребности личности;
б) мотивы личности;
в) совокупность устойчивых мотивов личности;
г) интерес личности.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Для промежуточной аттестации качество освоения материала по дисциплине проверяется по ответам на контрольные вопросы**.**

Вопросы для подготовки к зачету

1. Психология как наука.
2. Научная и житейская психология
3. Основные психологические направления в науке и практике.
4. Отрасли психологии.
5. Объективные и субъективные методы изучения личности..
6. Мозг и психика.

7. Характеристика психических явлений и условия их формирования.
8. Развитие психики и сознания.
9. Сознание, самосознание и саморазвитие личности.
10. Бессознательное в психике человека.
11. Соотношение понятий «индивид», «личность» и «индивидуальность».
12. Психологическая структура личности.
13. Роль биологических и социальных факторов в формировании личности.
14. Механизмы формирования самооценка и уровень притязаний личности.
15. Потребности и мотивы, как основа направленности личности.
16. Понятие о темпераменте. Возможности компенсации негативных сторон типа темперамента.
17. Темперамент и тип ВНД.
18. Типы темперамента, свойства темперамента и их учет в общении, учебной и профессиональной деятельности.
19. Понятие в характере. Воспитания и самовоспитания характера.
20. Черты характера. Акцентуации характера. Специфика общения с акцентуированной личностью.
21. Способности: уровни и виды способностей. Развитие способностей.
22. Виды специальных способностей в рекламной деятельности и условия их развития.
23. Эмоции и чувства. Методы саморегуляции эмоциональных состояний.
24. Стрессовые ситуации в профессиональной деятельности.
25. Понятие о воле и волевых чертах характера.
26. Ощущение и восприятие как основа познавательной деятельности человека.
27. Особенности социальной перцепции в профессиональной деятельности.
28. Память. Основные процессы и виды памяти.
29. Использование эффективных способов запоминания в учебной и профессиональной деятельности.
30. Мышление. Виды и формы мышления.
31. Особенности и саморазвитие профессионального мышления в рекламной деятельности .
32. Внимание. Виды и свойства внимания и их развитие.
33. Воображение. Виды воображения. Роль воображения в творческой деятельности
34. Деятельность и ее роль в формировании личности. Структура и виды деятельности.
35. Психологическая характеристика учебной и профессиональной деятельности.
36. Понятие об общении. Вербальные и невербальные средства общения.
37. Предмет и методы социальной психологии.
38. Понятие о социальной роли и социальном статусе.
39. Психологическая характеристика больших и малых групп.
40. Структура группы, уровни развития групп.
41. Влияние группы на личность. Понятие о конформизме.
42. Характеристика межличностных отношений, их виды
43. Взаимопонимание и коммуникативные барьеры.
44. Конфликты и их социально-психологическая природа.
45. Способы угашения и профилактики конфликтов.

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущая аттестация проводится в форме ответов на вопросы по теме семинара, выполнения диагностических заданий, написания рефератов по темам курса, конспекты ответов на вопросы для самопроверки.

Система текущего контроля включает:

1) контроль посещения и работы на семинарских/практических занятиях;
2) контроль выполнения студентами заданий для самостоятельной работы(конспекты ответов на вопросы для самостоятельной работы, подготовка рефератов);

Работа на семинарских занятиях оценивается преподавателем (по пятибалльной шкале) по итогам подготовки и выполнения студентами практических заданий и самостоятельной работы.

Методические рекомендации к сдаче зачёта

Студенты обязаны сдать зачёт в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачёт по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, выполнение практических работ, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения зачёта: устно, устанавливается решением кафедры. Преподавателю предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины. Результат сдачи зачёта заноситься преподавателем в ведомость и зачетную книжку.

Оценка академических достижения студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с их возможностями и индивидуальным планом-графиком обучения.

5. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература

1.Иванников, В. А. Введение в психологию : учебник для академического бакалавриата / В. А. Иванников. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 225 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/99F6F6E9-A1B6-4169-B9B96AED18E114B0.

2.Ильин, Г. Л. История психологии : учебник для вузов / Г. Л. Ильин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 389 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblioonline.ru/book/AC3BFD4C-DF29-468A-A991-B4D139D39D14.

3. Корнилова, Т. В. Методологические основы психологии : учебник для академического бакалавриата / Т. В. Корнилова, С. Д. Смирнов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 490 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C9E672C0-7B21-4CE8-9574-DAD5341D7085

5.2 Дополнительная литература

1. Абрамова, Г.С. Психология человеческой жизни [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.С. Абрамова. — Электрон. дан. — Москва : Издательство "Прометей", 2018. — 352 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/100858.

2. Андреева, Г.М. Социальная психология [Электронный ресурс] : учебник / Г.М. Андреева. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 363 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/68756.

3. Знаков, В.В. Психология понимания мира человека [Электронный ресурс] : монография / В.В. Знаков. — Электрон. дан. — Москва : , 2016. — 488 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/109007.
4. Нахимович, И.И. Психология личности [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.И. Нахимович, Ю.А. Парфенов, Г.Г. Марковская. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2011. — 453 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/63984
5. Психология человека и общества. Научно-практические исследования [Электронный ресурс] : монография / под ред. А. Л. Журавлева, Е. А. Сергиенко, Н. В. Тарабриной. — Электрон. дан. — Москва : , 2014. — 332 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/108980.
6. Кричевский, Р.Л. Социальная психология малой группы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.Л. Кричевский, Е.М. Дубовская. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2009. — 318 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/68771.
7. Феномен и категория зрелости в психологии [Электронный ресурс] : сборник научных трудов / отв. ред. А.Л. Журавлев, Е.А. Сергиенко. — Электрон. дан. — Москва : , 2007. — 223 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/108784.

5.3. Периодические издания:

Психологические исследования (http://psystudy.ru)

6.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов по учебной дисциплине обеспечена психодиагностическими материалами и методическими указаниями по приведению психологической диагностики, которые рекомендуется выполнять по соответствующим разделам, изложенным в методическом пособии: Хозяинова Т.К.., Васильченко Н.А., Удачина П.Ю. Психологический практикум..

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине(модулю)

7.1. Перечень ресурсов информационно-коммуникационных технологий

http://kubsu.ru/University/library/resources/Poisk2.php – электронный каталог Научной библиотеки КубГУ;

1. www.biblioclub.ru – электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE";
2. http://chsu.kubsu.ru/ – научный журнал "Человек. Сообщество. Управление", выпускаемый факультетом управления и психологии КубГУ.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
4. Электронные полнотекстовые ресурсы по гуманитарным дисциплинам Sage Publications – Sage_HSS (Humanities and Social Scienses)(http://online.sagepub.com.)
5. Psychology-online (http://psychology-online.net/)
6. Флогистон (http://www.flogiston.ru/)
7. Психологический словарь (http://psi.webzone.ru/index.htm

Учебные аудитории с возможностью работы с демонстрационными и презентационными материалами.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Windows 8, 10
Microsoft Office Professional Plus,
Комплект антивирусного программного обеспечения

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/
3. Электронный каталог библиотеки КубГУ http://www.kubsu.ru/node/
4. Scopus- мультидисциплинарная реферативная база данныхhttp://www.scopus.com/

8. Материально-техническое обеспечение по (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория № 309, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО).
2.	Семинарские занятия	Аудитория №407, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО).
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория №404, оснащенная достаточным количеством мест, для проведения групповых и индивидуальных форм консультирования, оснащенная компьютером и соответствующим программным обеспечением (ПО)
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория №306, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО).
5.	Самостоятельная работа	Кабинет № 401 для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



_____Хагуров Т.А.
подпись

«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.О.06 СОЦИОЛОГИЯ РЕКЛАМЫ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.01 реклама и связи с общественностью
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация реклама и связи с общественностью в СМИ
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б1.О.06 Социология рекламы составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 реклама и связи с общественностью

Программу составил(и):

В.В. Касьянов, проф., д-р ист. н., д-р социол. н., проф. _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.06 Социология рекламы утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:

С.Н. Шаповалов, канд. истор. наук, доцент, доцент кафедры истории России ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

А.А. Минский, ведущий консультант отдела реализации государственной политики в области информационного обеспечения департамента информационной политики Краснодарского края

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

изучение функционирования института рекламы в современном социуме, социологических методов обеспечения рекламной деятельности, анализа эффективности рекламы, анализ института рекламы как особого канала коммуникации и механизма конструирования социальной реальности.

1.2 Задачи дисциплины

– сформировать представление о социологии рекламной деятельности как социологической теории среднего уровня; о социологических факторах развития рекламы как массового явления;

– рассмотреть вопросы влияния рекламы на индивида и общество в целом, на общественное мнение и ценности;

– изучить коммуникационные технологии рекламы, методы социологического исследования, применяющиеся для обеспечения рекламной кампании;

– раскрыть социальную эффективность рекламы, взаимодействие социально-экономических, социально-психологических, эстетических и этических критериев в оценке рекламы.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Социология рекламы» относится к *обязательной части* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общепрофессиональных* компетенций

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранных языков, особенностями иных знаковых систем	Знает потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем.	Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты).	Владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ОФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			6			
Контактная работа, в том числе:		**60,2**	**60,2**			
Аудиторные занятия (всего):						
Занятия лекционного типа		28	28			
Лабораторные занятия						
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		28	28			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		**47,8**	**47,8**			
Проработка учебного (теоретического) материала		16	16			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		16	16			
Реферат		15,8	15,8			
Подготовка к текущему контролю						
Контроль:						
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**			
	в том числе контактная работа	**60,2**	**60,2**			
	зач. ед.	**3**	**3**			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Социологические подходы к исследованию рекламной деятельности	15	4	4		7
2.	Социологические факторы возникновения рекламы как массового явления	15	4	4		7
3.	Массовое сознание как объект рекламы	15	4	4		7
4.	Реклама и ценностные ориентации общества	15	4	4		7
5.	Роль рекламы в инновационных процессах общества и их механизмах	15	4	4		7
6.	Социологические исследования аудитории и средств массовой коммуникации	15	4	4		7
7.	Социологическое обеспечение рекламной кампании	13,8	4	4		5,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	103,8	28	28		47,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Социологические подходы к исследованию рекламной деятельности	Понятие, объект и предмет социологии рекламной деятельности. Социология рекламной деятельности как социологическая теория среднего уровня. Предметное поле социологии рекламной деятельности. Направления социологических исследований в рекламной деятельности. Функции и основные категории социологии рекламной деятельности.	*Конспект лекции*
2.	Социологические факторы возникновения рекламы как массового явления	Предпосылки появления рекламы как массового явления. Сфера производства как фактор появления рекламы: появление социального слоя производителей товаров и услуг, заинтересованных в продвижении их к потребителю; появление на рынке товарной массы, нуждающейся в рекламе как гаранте выхода к индивидуальному потребителю. Сфера распространения как фактор появления рекламы: возникновение системы средств массовой	*Конспект лекции*

		коммуникации, нуждающейся в продаже информационного пространства как основы экономической независимости. Сфера потребления как фактор появления рекламы: появление адресата рекламы	
3.	Массовое сознание как объект рекламы	Массовое сознание как социальный феномен. Установки и стереотипы массового сознания. Роль СМИ и рекламы в манипуляциях общественным сознанием. Понятие манипуляции. Методы воздействия на массовую аудиторию. Манипулятивные возможности рекламы. Проблема информационно-психологической безопасности населения. Защита от манипулирования сознанием.	*Конспект лекции*
4.	Реклама и ценностные ориентации общества	Понятие ценности, ценностных ориентаций, социальной установки. Механизмы стереотипизации, подражания, идентификации, редукции и профанации ценностей как инструмент рекламы. Демонстративное потребление. Потребительство как социальный феномен современности	*Конспект лекции*
5.	Роль рекламы в инновационных процессах общества и их механизмах	Понятие инноваций. Инновационные процессы в обществе. Транснациональные экономические и информационные потоки в современном обществе, их влияние на национальные культуры, на национальные ценности. Инновационные виды и технологии рекламы.	*Конспект лекции*
6.	Социологические исследования аудитории и средств массовой коммуникации	Рынок медиаисследований в России. Исследования предпочтений целевых аудиторий. Последовательность проведения исследования. Методы изучения аудитории. Наблюдение, опрос, эксперимент. Понятие медиапланирования. Основные медиапараметры и их характеристика. Количественные методы исследования рекламы. Качествен- 7 ные методы исследования рекламы. Социологические исследования аудитории. Социологические исследования средств массовой коммуникации.	*Конспект лекции*
7.	Социологическое обеспечение рекламной кампании	Программа социологических исследований в рекламной деятельности. Исследования, проводимые перед началом кампании. Классификация и характеристика основных методов и методик исследования рекламной деятельности. Первичные и вторичные исследования. Количественные и качественные исследования. Контентанализ, карты восприятия, фокус-группы, глубинные интервью, панельные исследования.	*Конспект лекции*

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4

1.	Социологические подходы к исследованию рекламной деятельности	Понятие, объект и предмет социологии рекламы. Социология рекламной деятельности как социологическая теория среднего уровня. Направления социологических исследований в рекламной деятельности.	*Опрос, реферат*
2.	Социологические факторы возникновения рекламы как массового явления	Предпосылки появления рекламы как массового явления. Сфера производства как фактор появления рекламы: появление социального слоя производителей товаров и услуг, заинтересованных в продвижении их к потребителю; появление на рынке товарной массы, нуждающейся в рекламе как гаранте выхода к индивидуальному потребителю. Сфера распространения как фактор появления рекламы: возникновение нуждающейся в продаже информационного пространства как основы экономической независимости. Сфера потребления как фактор появления рекламы: появление адресата рекламы.	*Опрос, реферат*
3.	Массовое сознание как объект рекламы	Массовое сознание как социальный феномен. Подход Б.А. Грушина, Г.Г. Дилигенского, А.К. Уледова. Установки и стереотипы массового сознания. Роль СМИ и рекламы в манипуляциях общественным сознанием. Понятие манипуляции. Методы воздействия на массовую аудиторию. Манипулятивные возможности рекламы. Проблема информационно-психологической населения. Защита от манипулирования сознанием.	*Опрос, реферат*
4.	Реклама и ценностные ориентации общества	Понятие ценности, ценностных ориентаций, социальной установки. Механизмы стереотипизации, подражания, идентификации, редукции и профанации ценностей как инструмент рекламы. Демонстративное потребление. Ценности потребительства. Потребительство как социальный феномен современности. Инновационные процессы в обществе и их механизмы. Роль рекламы в инновационных процессах.	*Опрос, реферат*
5.	Роль рекламы в инновационных процессах общества и их механизмах	Понятие инноваций. Инновационные процессы в обществе. Транснациональные экономические и информационные потоки в современном обществе, их влияние на национальные культуры, на национальные ценности. Инновационные виды и технологии рекламы.	*Опрос, реферат*
6.	Социологические исследования аудитории и средств массовой коммуникации	Рынок медиаисследований в России. Исследования предпочтений целевых аудиторий. Последовательность проведения исследования. Методы изучения аудитории. Наблюдение, физиологические исследования, пиплметрия, аудиометрия, методика day-after-recall, метод автоматизированного сбора информации о телеаудитории, эксперимент. Понятие медиапланирования. Основные медиапараметры и их характеристика. Исследование информационных предпочтений целевых групп, накопления аудитории в зависимости от количества выходов рекламных обращений, пересечения аудиторий различных медиаканалов и других средств рекламы.	*Опрос, реферат*

7.	Социологическое обеспечение рекламной кампании	Программа социологических исследований в рекламной деятельности. Исследования, проводимые перед началом. Предтестирование и посттестирование рекламного продукта. Классификация и характеристика основных методов и методик исследования рекламной деятельности. Первичные и вторичные исследования. Количественные и качественные исследования. Контент-анализ, карты восприятия, фокус-группы, глубинные интервью, панельные и трендовые исследования.	*Опрос, реферат*

2.3.3 Лабораторные занятия

Не предусмотрены

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрено

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	*Проработка учебного (теоретического) материала*	1. Гуревич, П. С. Социология и психология рекламы: учеб. пособие для вузов / П. С. Гуревич. – 2–е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2018. – 462 с. – https://www.biblio–online.ru/book/sociologiya–i–psihologiya–reklamy–414943. 2. Ильясова, С.В. Язык СМИ и рекламы: игра как норма и как аномалия: монография / С.В. Ильясова, Л.П. Амири. – 2–е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2016. – 328 с. – ISBN 978–5-9765-2075-2. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: https://e.lanbook.com/book/91035 3. Лебедева, Л.В. Психология рекламы: учебное пособие / Л.В. Лебедева. – 2-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2019. – 129 с. – ISBN 978-5-9765-1642-7. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: https://e.lanbook.com/book/115863 4. Миронова, А.А. Реклама в справочных изданиях XIX – начала XX века: историко-лингвистический аспект: монография / А.А. Миронова. – 2-е изд. – Москва: ФЛИНТА, 2018. – 233 с. – ISBN 978-5-9765-3717-0. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: https://e.lanbook.com/book/110796

2	*Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)*	1. Гуревич, П. С. Социология и психология рекламы: учеб. пособие для вузов / П. С. Гуревич. – 2–е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2018. – 462 с. – https://www.biblio–online.ru/book/sociologiya–i–psihologiya–reklamy–414943. 2. Ильясова, С.В. Язык СМИ и рекламы: игра как норма и как аномалия: монография / С.В. Ильясова, Л.П. Амири. – 2–е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2016. – 328 с. – ISBN 978–5-9765-2075-2. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: https://e.lanbook.com/book/91035 3. Лебедева, Л.В. Психология рекламы: учебное пособие / Л.В. Лебедева. – 2-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2019. – 129 с. – ISBN 978-5-9765-1642-7. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: https://e.lanbook.com/book/115863 4. Миронова, А.А. Реклама в справочных изданиях XIX – начала XX века: историко-лингвистический аспект: монография / А.А. Миронова. – 2-е изд. – Москва: ФЛИНТА, 2018. – 233 с. – ISBN 978-5-9765-3717-0. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: https://e.lanbook.com/book/110796
3	*Реферат*	1. Гуревич, П. С. Социология и психология рекламы: учеб. пособие для вузов / П. С. Гуревич. – 2–е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2018. – 462 с. – https://www.biblio–online.ru/book/sociologiya–i–psihologiya–reklamy–414943. 2. Ильясова, С.В. Язык СМИ и рекламы: игра как норма и как аномалия: монография / С.В. Ильясова, Л.П. Амири. – 2–е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2016. – 328 с. – ISBN 978–5-9765-2075-2. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: https://e.lanbook.com/book/91035 3. Лебедева, Л.В. Психология рекламы: учебное пособие / Л.В. Лебедева. – 2-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2019. – 129 с. – ISBN 978-5-9765-1642-7. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: https://e.lanbook.com/book/115863 4. Миронова, А.А. Реклама в справочных изданиях XIX – начала XX века: историко-лингвистический аспект: монография / А.А. Миронова. – 2-е изд. – Москва: ФЛИНТА, 2018. – 233 с. – ISBN 978-5-9765-3717-0. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: https://e.lanbook.com/book/110796

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.
Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках данного курса
используются такие интерактивные формы проведения занятий как коллоквиум.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты и личных кабинетов.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме доклада-презентации по проблемным вопросам и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к зачету.

Критерии оценивания

Оценка «зачтено». Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.

Оценка «не зачтено». Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их

индивидуальных психофизических особенностей. – при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене; – при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями; – при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Социологические подходы к исследованию рекламной деятельности	*ОПК-1*	*Опрос, реферат*	*Вопрос на зачете*
2	Социологические факторы возникновения рекламы как массового явления	*ОПК-1*	*Опрос, реферат*	*Вопрос на зачете*
3	Массовое сознание как объект рекламы	*ОПК-1*	*Опрос, реферат*	*Вопрос на зачете*
4	Реклама и ценностные ориентации общества	*ОПК-1*	*Опрос, реферат*	*Вопрос на зачете*

5	Роль рекламы в инновационных процессах общества и их механизмах	*ОПК-1*	*Опрос, реферат*	*Вопрос на зачете*
6	Социологические исследования аудитории и средств массовой коммуникации	*ОПК-1*	*Опрос, реферат*	*Вопрос на зачете*
7	Социологическое обеспечение рекламной кампании	*ОПК-1*	*Опрос, реферат*	*Вопрос на зачете*

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено Низкий уровень сформированности	Хорошо/зачтено Средний уровень сформированности	Отлично /зачтено Высокий уровень сформированности
ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранных языков, особенностями иных знаковых систем	Знает потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем.	Знает потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем.	Знает потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем.
	Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты).	Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты).	Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты).
	Владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)	Владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)	Владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы рефератов:

1. Социальные функции рекламы
2. Роль рекламы в формировании ценностных ориентаций молодежи
3. Реклама и ценности инноваций
4. Современная реклама как форма межкультурной коммуникации
5. Ориентация рекламы на здоровый образ жизни
6. Ориентация рекламы на семейные ценности
7. Социальная реклама в современной России
8. Западноевропейский опыт создания социальной рекламы.
9. Манипулирование общественным сознанием в рекламе
10. Реклама как явление массовой культуры
11. Использование исторической символики в рекламе как метод
12. воспитания национальной культуры
13. Реклама в Интернете как социальное явление
14. Гендерные стереотипы в рекламе
15. Государственная политика в области рекламы в Российской
16. Федерации
17. Национальные образы в рекламе
18. Социальный брэндинг в России
19. Потребительство как социальный феномен современности
20. Роль рекламы в процессе социализации личности
21. Влияние рекламы на общественные устои и влияниеобщественного строя на рекламу
22. Предтестирование и посттестирование рекламного продукта
23. Понятия «реклама» и «рекламная деятельность»: сходства и различия
24. Развитие информационных технологий и эволюция рекламы
25. Репрезентация в рекламе «героя нашего времени»
26. Отношение россиян к рекламе (по результатам исследований)
27. Возможности качественных методов исследования в рекламном
28. процессе
29. Возможности количественных методов исследования в рекламном процессе
30. Рынок медиаисследований в России
31. Методы исследования эффективности рекламы
32. Реклама как элемент социальной коммуникации
33. Агрессивная реклама в гражданском обществе
34. Проблема скрытой рекламы
35. Политическая реклама
36. Значение органов саморегулирования в области рекламы в современной России

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Социальные функции рекламы
2. Роль рекламы в формировании ценностных ориентаций молодежи
3. Реклама и ценности инноваций
4. Современная реклама как форма межкультурной коммуникации
5. Ориентация рекламы на здоровый образ жизни
6. Ориентация рекламы на семейные ценности
7. Социальная реклама в современной России
8. Западноевропейский опыт создания социальной рекламы.
9. Манипулирование общественным сознанием в рекламе
10. Реклама как явление массовой культуры

11. Использование исторической символики в рекламе как метод воспитания национальной культуры
12. Реклама в Интернете как социальное явление
13. Гендерные стереотипы в рекламе
14. Государственная политика в области рекламы в Российской Федерации
15. Национальные образы в рекламе
16. Социальный брэндинг в России
17. Потребительство как социальный феномен современности
18. Роль рекламы в процессе социализации личности
19. Влияние рекламы на общественные устои и влияние общественного строя на рекламу
20. Предтестирование и посттестирование рекламного продукта
21. Понятия «реклама» и «рекламная деятельность»: сходства и различия
22. Развитие информационных технологий и эволюция рекламы
23. Репрезентация в рекламе «героя нашего времени»
24. Отношение россиян к рекламе (по результатам исследований)
25. Возможности качественных методов исследования в рекламном процессе
26. Возможности количественных методов исследования в рекламном процессе
27. Рынок медиаисследований в России
28. Методы исследования эффективности рекламы
29. Реклама как элемент социальной коммуникации
30. Агрессивная реклама в гражданском обществе
31. Проблема скрытой рекламы
32. Политическая реклама
33. Значение органов саморегулирования в области рекламы в современной России

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством

ОПК-1

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является экзамен. Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом

Промежуточная аттестация состоит из вопросов и задач к экзамену по дисциплине.

Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения экзамена: устно (письменно).

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи экзамена заноситься преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценки:

оценка «отлично»: *глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, логически последовательные, полные, грамматически правильные и конкретные ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы*

членов комиссии; использование в необходимой мере в ответах языкового материала, представленного в рекомендуемых учебных пособиях и дополнительной литературе;

оценка «хорошо»: *твёрдые и достаточно полные знания всего программного материала, последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном реагировании на замечания по отдельным вопросам;*

оценка «удовлетворительно»: *знание и понимание основных вопросов программы, наличие орфографических и пунктуационных ошибок при недостаточной способности их корректировки, наличие определенного количества (не более 50%) ошибок в освещении отдельных вопросов билета;*

оценка «неудовлетворительно»: *непонимание сущности излагаемых вопросов, грубые ошибки в ответе, неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы экзаменаторов.*

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Гуревич, П. С. Социология и психология рекламы: учеб. пособие для вузов / П. С. Гуревич. – 2–е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2018. – 462 с. – https://www.biblio–online.ru/book/sociologiya–i–psihologiya–reklamy–414943.
2. Ильясова, С.В. Язык СМИ и рекламы: игра как норма и как аномалия: монография / С.В. Ильясова, Л.П. Амири. – 2–е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2016. – 328 с. – ISBN 978–5-9765-2075-2. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: https://e.lanbook.com/book/91035
3. Лебедева, Л.В. Психология рекламы: учебное пособие / Л.В. Лебедева. – 2-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2019. – 129 с. – ISBN 978-5-9765-1642-7. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: https://e.lanbook.com/book/115863
4. Миронова, А.А. Реклама в справочных изданиях XIX – начала XX века: историко-лингвистический аспект: монография / А.А. Миронова. – 2-е изд. – Москва: ФЛИНТА, 2018. – 233 с. – ISBN 978-5-9765-3717-0. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: https://e.lanbook.com/book/110796

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

5.2 Дополнительная литература:

1. Фомичева, И.Д. Социология СМИ: учебное пособие / И.Д. Фомичева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Аспект Пресс, 2012. – 360 с. – ISBN 978–5–7567–0646–8. – URL: https://e.lanbook.com/book/68847.
2. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг: учебное пособие / Ф.И. Шарков. – Москва: Дашков и К, 2016. – 324 с. – ISBN 978-5-394-00792-7. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: https://e.lanbook.com/book/93300

5.3. Периодические издания:

Не предусмотрены

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета и экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Социология рекламы» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся: - прослушивание лекционного курса;

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий,
- проведение лабораторных занятий.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям

: – изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

– логичность, четкость и ясность в изложении материала;

– возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;

– опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

– тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

– научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;

– активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов; – разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;

– эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ). Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом

. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

2. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) (ауд.: 402)
2.	Семинарские занятия	Аудитория для практических занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектор, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402)
3.	Лабораторные занятия	Аудитория для лабораторных занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектов, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402, 410, 412)

4.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 202, 205, 209, 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 402, 404, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412)
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 209, 305, 307, 309, 406, 407, 408, 409, 411)
6.	Самостоятельная работа	Читальный зал библиотеки, кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

Министерство науки и образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет истории, социологии и международных отношений
Кафедра философии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____Хагуров Т.А.
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б.1.О.07 ФИЛОСОФИЯ

Направление подготовки/специальность - 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) / специализация - Реклама и связи с общественностью в СМИ

Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Форма обучения – очная

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины «ФИЛОСОФИЯ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Программу составил(и):

Я. Ю. Петрык, доцент, кандидат филос. наук
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

Рабочая программа дисциплины «Философия» утверждена на заседании кафедры философии_____
протокол № 8 от 14 мая 2019 г.

Заведующий кафедрой философии П. Е. Бойко
фамилия, инициалы подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Рекламы и связей с общественностью
протокол № ____от_____2019 г.

Заведующий кафедрой Патюкова Р.В. _____
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета ФИСМО_____
протокол № 5 от 28 мая 2019г.
Председатель УМК факультета Вартаньян Э.Г. _____

Рецензенты:
1.Данилова Марина Ивановна, доктор филос. наук, профессор, зав. кафедрой философии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина».
2.Торосян Вардан Григорьевич, доктор филос. наук, профессор, профессор кафедры истории, культурологии и музееведения ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры.

1.Цели и задачи дисциплины «Философия»

Курс «Философия» предназначен для изучения студентами факультета журналистики, очной формы обучения, по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью. Общая трудоемкость курса 108 часов, 3 зет. Философия играет важную роль в процессе формирования и развития культуры мышления, повышения мировоззренческой эрудиции, предусматривает усвоение, систематизацию и критический анализ культурного наследия человечества.

1.1 Цель дисциплины

Формирование у студентов интеллектуальной культуры и развитие способности к последовательному рациональному мышлению.

1.2 Задачи дисциплины

Одной из главных задач данного курса является формирование у студентов уважительного отношения к интеллектуальной культуре прошлого, способности оперировать понятийно - категориальным аппаратом философии. Изучение курса «Философии» имеет своими задачами:

1) дать общее представление и раскрыть сущности и значения философии, как формы духовной культуры;

2) осмыслить место и роль философии в культурно-историческом процессе и осветить её характерные особенности;

3) изучить важнейшие понятия и принципы философского знания;

4) проанализировать исторические этапы развития философской мысли и раскрыть общие механизмы её развития;

5) обучить студентов самостоятельно и творчески работать с учебной литературой, с философскими текстами, в том числе, с первоисточниками;

6) рассмотреть решение конкретных философско-теоретических и практических проблем на том или ином этапе развития философской мысли;

7) активизировать познавательный интерес студентов на основе богатейшего материала философской мысли;

8) сформировать и развить способность самостоятельно и творчески мыслить;

9) развить самостоятельное правильное и последовательное мышление, способное решать общественные, индивидуальные и профессиональные проблемы;

10) сформировать философскую культуру мышления и способствовать созданию собственного последовательного, целостного, непротиворечивого мировоззрения;

11) обеспечить будущих бакалавров методологией творческого поиска и объективного анализа актуальных проблем и задач той науки, которой они профессионально занимаются.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Философия» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Для лучшего усвоения курса «Философия» необходимо прослушать университетские курсы культурологии, этики, эстетики, истории. Учебная дисциплина «Философия» предназначена для того, чтобы ознакомить студентов-философов с определенными стилями философствования. Таким образом, изучение философии как науки должно способствовать:

- овладению студентами знаниями по основным проблемам философской мысли, имеющими методологическое значение;
- ознакомлению студентов с важной частью общечеловеческой духовной культуры, каковой является философия.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Программа курса «Философии» представляет собой систематизацию теоретических и методологических аспектов преподавания данной дисциплины с целью повышения уровня

теоретических знаний и творческого потенциала студентов, а также активизации их самостоятельной работы в процессе усвоения изучаемого материала.

Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-5.

п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	УК-5.	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	о культурном многообразии общества и существующих формах межкультурного взаимодействия; определения и уметь оперировать базовыми понятиями философской науки; основные проблемы, типы и методы философии; основные этапы развития и идейно-теоретические основания философии; историю становления и развития философской мысли от античности до наших дней; основные принципы и категории философии; закономерности социального процесса в ту или иную культурно-историческую эпоху; место философии в культурной онтологии; причины и особенности	проявлять межличностную, социальную, национальную толерантность; формул-ть мировоззренческие выводы из знаний, полученных при изучении других дисциплин; применять на практике основные логические и риторические приёмы, выработанные в философии и приемлемые в современном научно-философском сообществе; использовать методологический и научный аппарат философии для исследования актуальных проблем социального знания; производить объективный анализ социальных процессов современного общества; прогнозировать и научно	Владеет навыками конструктивного взаимодействия на различных уровнях поликультурного общества; содержанием основных систем философии; основными мировоззренческими установками и уметь выявлять их влияние на философское мышление прошлого и настоящего проблемами философии в их сущности, содержании и направленности.

п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			развития, ее роль и место в мировой культуре.	обосновывать динамику и перспективы развития социального процесса; анализировать философскую литературу, произведения философов (первоисточники).	

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для студентов ОФО)*.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
Контактная работа, в том числе:		**74,2**	**74,2**			
Аудиторные занятия (всего):						
Занятия лекционного типа		32	32		-	-
Лабораторные занятия					-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		36	36		-	-
					-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		6	6			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		**33,8**	**33,8**			
Курсовая работа					-	-
Проработка учебного (теоретического) материала					-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)					-	-
Реферат					-	-
Подготовка к текущему контролю					-	-
Контроль:		**3,8**	**3,6**			
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**		**-**	**-**
	в том числе контактная работа	**74,2**	**74,2**			
	зач. ед	**3**	**3**			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре *(для студентов ЗФО)*

раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7
1.	Философия как наука.		2	6		14,2
2.	Исторические типы философии.		16	16		30
3.	Философская антропология, социальная философия и гносеология.		14	14		30
	Всего:	108	32	36		74,2

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
	История философии	Философия Древней Греции. Средневековая философия. Философия эпохи Возрождения Общая характеристика философии нового времени. Немецкая классическая философия. Общая характеристика философии XX века	Учет посещаемости. Проблемная лекция
	Общая философия	Проблемы онтологии и гносеологии. Социальная философия. Философская антропология.	Учет посещаемости. Проблемная лекция

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	История философии	Философия Древней Греции. Натурфилософский период античной философии. Фалес, Анаксимандр, Анаксимен, Геркалит Эфесский, Пифагор, Ксенофан, Парменид, Зенон. Анаксагор, Эмпедокл, Демокрит. Учение софистов. Античная классика. Платон. Теория идеального государства. Аристотель. Принцип «золотой середины». Этические системы эпохи эллинизма (гедонизм (Аристипп), киники, стоики, эпикурейцы). Средневековая философия.	Доклад, сообщение Сообщение по первоисточнику Эссе Контрольная работа

		Этика отцов Церкви (Ориген, Тертуллиан). Этика святого Августина, проблема зла. Философия Фомы Аквинского. Философия эпохи Возрождения. Истоки ренессансного утопизма. Нравственный идеал Мора и Кампанеллы. Мораль и политика. Макиавелли, Гоббс, Монтень.	**Промежуточный контроль** (устный опрос)
		Общая характеристика философии нового времени. Р. Декарт, Б. Спиноза, Г. Лейбниц, Д. Локк, А. Фергюсон, Ж-Ж. Руссо, Вольтер. Немецкая классическая философия. И. Кант, И. Фихте, Ф. Шеллинг, Г. Гегель.	Доклад, сообщение Сообщение по первоисточнику Эссе Контрольная работа **Промежуточный контроль** (устный опрос)
2.	Современная философия.	Общая характеристика философии XX века Прагматизм, Неопозитивизм, Постпозитивизм, Философия науки, Фрейдизм, Неофрейдизм, Фрейдомарксизм, Экзистенциализм, Философская антропология, Феноменология, Аналитическая философия, Герменевтика, Гендерный анализ, Постмодернизм.	Доклад, сообщение Сообщение по первоисточнику Эссе Контрольная работа **Промежуточный контроль** (устный опрос)

2.3.3 Лабораторные занятия (*не предусмотрены***)**

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

(*не предусмотрены***)**

3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа (см. список основной литературы),

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Среди учебной и учебно-методической литературы по дисциплине «Философия» следует отметить те издания, которые более углубленно рассматривают как курс в целом, так и

отдельные его аспекты, а также антологии, которые зачастую дают возможность студентам ознакомится (хотя бы фрагментарно) с первоисточниками, которые ранее не переводились на русский язык.

№	Наименование раздела	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
	Философия как форма духовной культуры. Характерные особенности и основные черты.	Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Философия», утвержденные кафедрой философии, протокол №8 от 2019 г.
	Исторические типы философии	Методические рекомендации по написанию рефератов, утвержденные кафедрой философии, протокол №8 от 2019 г.
	Онтология, гносеология и социальная философия	Методические рекомендации по решению задач, утвержденные кафедрой философии, протокол №8 от 2019 г.

3. Образовательные технологии

Существует множество технических средств, способствующих обучению вообще и изучению дисциплины «Философия» в частности. В первую очередь здесь следует отметить тексты в электронном варианте, представленные как в Интернете, так и на специальных компьютерных дисках. Вместе с тем активно можно использовать документальные, художественные и научно - популярные фильмы, посвященные как данной культурно-исторической эпохе в целом, так и биографиям, жизни и творчеству философов интересующего нас периода. Наиболее эффективной образовательной технологией по курсу философии остается – *проблемная лекция,* в ходе которой раскрывается суть той или иной философской проблемы и предлагается один из возможных вариантов её решения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Используется *устный опрос* по заявленной тематике.

Критерии оценивания на зачете подразумевают следующую градацию: *пороговый* уровень знаний, *базовый* и *продвинутый*.

В рамках уровня *пороговый* студент обязан *знать* общие черты, существенные характеристики и проблемы изучаемого предмета, *уметь* ориентироваться в основных этапах развития изучаемого феномена и *владеть* представлениями о значимых деятелях той или ной культурно-исторической эпохи по изучаемой дисциплине.

В рамках уровня *базовый* студент обязан *знать* термины, категории и понятия изучаемой дисциплины, *уметь* тщательно и подробно излагать основные идеи проблемы изучаемого феномена, а также *владеть* аргументированными суждениями о научных трудах деятелей культуры того или иного культурно-исторического периода.

В рамках уровня *продвинутый* студент обязан свободно оперировать терминами, категориями и понятиями, изучаемой дисциплины, *уметь* самостоятельно проследить филиацию идей от одной культурной онтологии к другой, а также *владеть* самостоятельной оценкой той или иной проблематики рассматриваемой дисциплины.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Философия как наука	*УК-5*	*Реферат, доклад, сообщение, эссе*	*Вопрос на зачете 1-4*
2	Исторические типы философии	*УК-5*	*Вопросы для устного опроса по теме, разделу*	*Вопрос на зачете 5-40*
3	Систематическая философия: онтология, гносеология, социальная философия и философская антропология.	*УК-5*	*Реферат, доклад, сообщение, эссе*	*Вопрос на зачете 41 -48*

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно / зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
УК -5.	*Знает -- общие черты и проблемы философии разных эпох.*	*Знает - термины, категории и понятия философии.*	*Знает - и свободно оперирует терминами, понятиями и категориями мышления.*
	Умеет –и разбирается в основных этапах развития философской мысли.	*Умеет тщательно и подробно излагать основные идеи и проблемы философии различных культурно исторических эпох-*	*Умеет - самостоятельно проследить филиацию философских идей от античности до наших дней.*
	Владеет - представлениями о творчестве мыслителей различных эпох.	*Владеет - логически аргументированными суждениями о трактатах мыслителей*	*Владеет - логически аргументированной самостоятельной оценкой философской проблематики.*

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1.Аблеев, С. Р. История мировой философии: учебник для вузов / С. Р. Аблеев. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 318 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). [Электронный ресурс] Режим доступа **https://www.biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B**

2.Бессонов, Б. Н. История и философия науки : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Б. Н. Бессонов. — 2-е изд., доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 293 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/28BA6339-B31C-4C8C-844B-8895985A570C

3.Введенский, А. И. История русской философии. Избранные сочинения / А. И. Введенский, Г. Г. Шпет. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 408 с. — (Серия : Антология мысли). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblioonline.ru/book/F995BDE0-BE96-4360-AF98-DE331BE897C0

5.2 Дополнительная литература:

1.Аналитическая философия. Учебное пособие Под ред. Лебедева М. В., Черняка А. З., М 2004

2.Асмус В. Ф. Античная философия. – 3-е изд. – М.: 2001.

3.Богомолов А. С. Античная философия. М. 1989.

3.Введение в современную философию. Учебное пособие Суворова А.Н., М 2005

4.Вернан Ж.-П. Происхождение древнегреческой мысли. М., 1988.

5.Виндельбанд В. М. Лекции по древней философии. М. 1995.

6.Зотов А. Ф. Современная западная философия. – М.: Высшая школа, 2001.

7.Зотов А. Ф., Мельвиль Ю. К. Буржуазная философия середины XIX – начала XX века: Учеб. пособие для филос. фак. ун-тов. – М.: Высшая школа, 1988.
8.Зотов А.Ф., Мельвиль Ю.К. Западная философия XX века. М., 1998.
9.История философии: Запад – Россия – Восток. Учебник для студентов высш. уч. заведений. В 4-х кн. / Под ред. Мотрошиловой Н. В., Руткевича А. М. – М.: Греко-латинский кабинет Ю. А. Шичалина, 1995-1999.
10.Кузнецов В. Н. Немецкая классическая философия второй половины XVIII – начала XIX века: Уч. пособие для ун-тов. – М.: Высшая школа, 1989.
11.Кузнецов В. Н. Французский материализм XVIII века. - М.: Мысль, 1981.
12.Кьеркегор С. Страх и трепет. М., 1993.
13.Лебедев А. С.Фрагменты ранних греческих философов. М. 1989.
14.Лосев А. Ф. История античной эстетики 1 – 8 т. М.1993 – 1994.
15.Лосев А. Ф. Словарь античной философии. М. 1995.
16.Лосев А.Ф. Философия. Мифология. Культура. М., 1991.
17.Лурье С. Я. Демокрит. Тексты. Исследования. М 1989
18.Мамардашвили М.К. Как я понимаю философию. М., 1990.
19.Мир философии. Книга для чтения. В 2-х ч. – М.: Политиздат, 1991.
20.Мотрошилова. Н. В. Рождение и развитие философских идей. М. 1991.
21.Нарский И. С. Западноевропейская философия XVI века. М.,1974.
22.Нарский И. С. Западноевропейская философия XVIII века. М., 1973.
23.Ницше Фридрих Сочинения в 2 томах. М 1996.
24.Немецкая классическая философия. Гулыга А.В. – М.: 2001.
25.Новая философская энциклопедия. В 4-х т. / Под ред. В. С. Стёпина и др. – М.: Мысль, 2000.
26.Ортега-и-Гассет Х. Что такое философия? М., 1991.
27.Реале Дж., Антисери Д. Западная философия от истоков до наших дней.- М. 1994, т. 1.
28.Рассел Б. История западной философии. М.,2000
29.Скирбекк Г., Гилье Н. История философии: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2000.
30.Современная западная философия: Словарь / Сост.: Малахов В. С., Филатов В. П., М., 1991.
31.Соколов В.В. Европейская философия XV-XVII вв. - М., 1984
32.Трубецкой С. Н. Лекции по древней философии. М. 1994.
33.Целлер Эдуард Очерк истории античной философии. СПб 1996.
34.Шаповалов В. Ф. Основы философии: от классики к современности. Учебник. М: 1998.
35.Щербаков А. И. Лекции по античной философии. Ч.1 – 2. Краснодар 1994.
36.Чанышев А. Н. Курс лекций по древней философии. - М 1981, 2001.
37.Чанышев А.Н. Начало философии. М., 1982.
38.Чанышев А. Н.. Философия древнего мира. – М.: Высшая школа, 1999.
39.Современная западная философия: Словарь. – М.: Политиздат, 1991.
40.Философская энциклопедия. М. 1993.
41.Философский словарь под редакцией Фролова. М. 1993.
42.Хрестоматия по истории философии. – Ч. I. От Лао-Цзы до Фейербаха. – М., 1997.
43.Хрестоматия по истории философии. – Ч. II. От Шопенгауэра до Деррида. – М., 1997.
44.Хрестоматия по философии / Сост. Алексеев П.В., Панин А.В. – М.: Проспект, 1997.
45.Шопенгауэр А. Избранные произведения. М., 1992.
46.Шпенглер О. Закат Европы М. 1991.
47.Шишков И.З. Современная западная философия М. 2004

5.3. Периодические издания:

1. Вопросы философии (1999- 2014). №1-12.
2. Философский журнал (2012), № 1-12
3. Эпистемология и философия науки (2013) №1-12.

4. Философия и культура (2008 – 2014) №1-12.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. http://books.atheism.ru/philosophy/
2. http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/
3. http://www.polit.ru
4. http://velikanov.ru/philosophy/:://filosof.historic.ru/
5. http://www.philosophy.ru
6. http://www.mini-soft.ru/bemt/fil1.php
7. http://www.velikanov.ru/philosophy/
8. http://clarino2.narod.ru/phylosophy.htm
9. http://www.philosoff.ru/
10. http://filosofia.ru/
11. Mind http://mind.oxfordjournals.org/
12. The Philosophical Quarterly http://www.st-andrews.ac.uk/~www_spa/pq/index.html
13. Analysis http://www.blackwellpublishing.com/journal.asp
14. Archiv fur Geschichte der Philosophie http://www.degruyter.de/rs/282_697_DEU_h.htm
15. Journal of the History of Philosophy http://philosophy.duke.edu/jhp/
16. Национальная философская энциклопедия http://terme.ru/
17. Философский портал http://www.philosophy.ru
18. Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» http://www.humanities.edu.ru
19. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/
20. Портал «Философия online» http://phenomen.ru/
21. Электронная библиотека по философии: http://filosof.historic.ru
22. Электронная гуманитарная библиотека http://www.gumfak.ru/
23. Britannica - www.britannica.com

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа студентов, в первую очередь, контролируется на семинарских занятиях. У студентов-заочников самостоятельная работа направляется преподавателем на установочных лекциях. В конечном итоге она контролируется беседой на экзамене. Самостоятельная работа студентов в ходе изучения дисциплины организуется преподавателем различными способами, а именно: 1) подбором примерной тематики вопросов для семинарских занятий и литературы, в которой содержатся ответы на них; 2) предложением тем рефератов для обсуждения на семинарских занятиях; 3) составлением тем для самостоятельного изучения по разделам дисциплины; 4) составлением примерной тематики для контрольных работ; 5) разработкой тестовых вопросов и заданий по разделам всего объема изучаемого курса; 6) написанием краткого словаря основных терминов по изучаемой дисциплине; 7) предложением примерного перечня вопросов для итогового контроля, аналогичного и близкого по содержанию к тем вопросам, которые планируется реально использовать на экзамене; 8) подбором рекомендуемой литературы ко всему курсу, разделенной на основную и дополнительную.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения *(не предусмотрены).*

8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http: // www.elibrary.ru)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для проведения лекционных и практических занятий по дисциплине не требуются специализированные аудитории или специальные лаборатории.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор). Ауд. 309.
2	Семинарские занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор).Ауд.205
3	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет». Ауд. 301

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Хагуров Т.А.
31 мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.08 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И АНАЛИЗ ДАННЫХ

Направление подготовки	42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Направленность (профиль)	Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления
Форма обучения	очная
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины
«Информационно-коммуникационные технологии и анализ данных»
составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Программу составил(и):
Корж Я.В., ст.преп. кафедры информационных образовательных технологий ФГБОУ ВО «КубГУ»

Рабочая программа дисциплины Б1.О.08 «Информационно-коммуникационные технологии и анализ данных» утверждена на заседании кафедры информационных образовательных технологий протокол № 12 «23» апреля 2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Грушевский С.П.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей)

протокол №_____« _____» _____ 2019 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) _____

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета математики и компьютерных наук
протокол № 2 « 24 » апреля 2019 г.
Председатель УМК факультета Титов Г.Н. _____

Рецензенты:

Чижиков В.И., доктор физ.-мат. наук, профессор 11 кафедры 1 факультета КВВУ им.Штеменко

Барсукова В.Ю., зав. кафедрой функционального анализа и алгебры ФМ и КН КубГУ, кандидат физ-мат. наук

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины

Успешное освоение курса «**Информационно-коммуникационные технологии и анализ данных»** предполагает изучение основ логического и физического устройства вычислительной техники, формирование современных теоретических знаний в области коммуникационных систем, получение студентами навыка по выявлению, формализации и успешному решению практических задач анализа данных, возникающие в процессе их профессиональной деятельности

Задачи дисциплины

1. Ознакомить студентов с основными понятиями, методами и приемами информационно-коммуникационных технологий и анализа данных;
2. Сформировать умение использования в профессиональной деятельности возможностей вычислительной техники и программного обеспечения.
3. Сформировать навыки формализации и успешного решения практических задач анализа данных.
4. Сформировать математическое мышление при работе с данными исследований и экспериментов
5. раскрыть студентам теоретические и практические основы знаний в области информационных технологий в области методов исследования в гуманитарных науках;
6. показать возможности естественнонаучных и математических знаний для ориентирования в современном информационном пространстве, современных технических и программных средств для решения исследовательских задач и планирования;
7. сформировать практические навыки работы с эмпирическими данными при обработке на персональном компьютере в специально разработанных программных средах;
8. развить умения использования систематизированных теоретических и практических знаний для постановки и решения исследовательских задач, математических методов в планировании и управлении.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «**Информационно-коммуникационные технологии и анализ данных**» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.
Для освоения дисциплины необходимы знания материала школьного курса предметов «Алгебра», «Информатика», «Физика».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих универсальных компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом) УК-1:

№ п. п.	Индекс Компе-тенции	Содержание компетенции (или еѐ части)	**В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны**		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	специфику системного и критического мышления для решения профессиональных задач	применять принципы критического анализа и синтеза для решения поставленных задач	навыками поиска информации и применения системного подхода в решении поставленных задач

2. Структура и содержание дисциплины

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для бакалавров ЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры	
		Зимняя сессия	Летняя сессия
Контактная работа, в том числе:	**28**		**28**
Аудиторные занятия (всего):	**7**		**7**
Занятия лекционного типа	14		14
Лабораторные занятия	14		14
Иная контактная работа:			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2		2
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2		0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	**41.8**		**41.8**
Курсовая работа	-		-
Проработка учебного (теоретического) материала	20		20
Расчетные работы	-		-
Реферат	-		-
Подготовка к текущему контролю	10		10
Контроль:	**3,8**		**3,8**
Подготовка к экзамену	-		-
Общая трудоемкость час.	**72**		**72**
в том числе контактная работа	**28**		**28**
зач. ед.	**2**		**2**

Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре (для бакалавров ЗФО)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛЗ	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Элементы дискретной математики		1	-	1	15
2.	Информационные системы. Сети		1	-	1	15
3.	Элементы математического анализа		1	-	1	15
4.	Логика		1	-	1	15
	зачет	3,8				
	Итого по дисциплине:	72	4	-	4	60+ 0,2ИКР

Содержание разделов дисциплины

Занятия лекционного типа

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Элементы дискретной математики	Операции над множествами Отношения на множествах Комбинаторные методы Понятие графа, реализация графов	УО
2.	Информационные системы. Сети	Виды информационных систем. Замкнутая и разомкнутая ИС. Подсистемы ИС. СУБД. Этапы создания БД. Манипулирование данными в СУБД. Электронные словари и банки данных. Понятие мультимедиа. Влияние мультимедиа на эффективность образовательного процесса. Этапыразработки мультимедийных образовательных ресурсов.	Т
3.	Элементы математического анализа	Основные понятия и определения математического анализа Исследование функций Базовые термины математической статистики и анализа данных	РГЗ
4	Логика	Операции алгебры логики Предикаты, кванторы	УО

Занятия семинарского типа

Не предусмотрены

Лабораторные занятия

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1-2	Основные понятия и определения математического анализа	Числовые функции, понятие элементарной функции. Определение предела числовой последовательности. Непрерывность функций: определение непрерывности функции, определение предела функции, свойства пределов функции.	Проверка домашнего задания, промежуточное тестирование

3-4	Исследование функций	Признак монотонной функции. Локальные экстремумы. Выпуклость и точки перегиба. Асимптоты. Построение графиков функций.	Проверка домашнего задания, промежуточное тестирование
5-6	Элементы теории множеств	Теория множеств: множество, подмножество, булеан, операции на множествах, мощность.	Проверка домашнего задания, промежуточное тестирование
7-8	Основы комбинаторики	Размещение, перестановки, сочетания с повторениями и без. Правила сложения и умножения. Метод включений и исключений	Проверка домашнего задания, промежуточное тестирование
9-12	Логика	Операции алгебры логики Предикаты, кванторы	Проверка домашнего задания, промежуточное тестирование
13-16	Информационные системы. Сети	Пакет программ MicrosoftOffice. Текстовый редактор MS Word. Назначение и основные функции.Создание, редактирование и форматирование документов. Информационные ресурсы Интернет. Поиск информации. Задача сетевого планирования.	Проверка домашнего задания, промежуточное тестирование
17-18	Информационные системы. Сети	Элементы теории графов. Задача сетевого планирования.	Проверка домашнего задания, промежуточное тестирование

Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Наименование раздела	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	
1.	Основные понятия и определения математического анализа	Кудрявцев Л.Д. Краткий курс математического анализа.Т.1. Дифференциальное и интегральное исчисления функций одной переменной. Ряды: Учебник. – Москва ФИЗМАТЛИТ, 2015. – 400с
2.	Исследование функций	Кудрявцев Л.Д. Краткий курс математического анализа.Т.1. Дифференциальное и интегральное исчисления функций одной переменной. Ряды: Учебник. – Москва ФИЗМАТЛИТ, 2015. – 400с

3.	Элементы теории множеств	Гмурман В.Е. Руководство к решению задач по теории вероятностей и математической статистике. М.: Высшая школа, 2015
4.	Основы комбинаторики	Гмурман В.Е. Руководство к решению задач по теории вероятностей и математической статистике. М.: Высшая школа, 2015
5.	Основные понятия и определения теории вероятностей	Гмурман В.Е. Руководство к решению задач по теории вероятностей и математической статистике. М.: Высшая школа, 2015
6.	Базовые термины математической статистики и анализа данных	Гмурман В.Е. Руководство к решению задач по теории вероятностей и математической статистике. М.: Высшая школа, 2015
7.	Информационные системы. Сети	Ермолаев О.Ю. Математическая статистика для психологов: Учебник/О.Ю. Ермолаев. – 2-е изд., исп. – М.: Московский психолого-социальный институт: Флинта, 2009.- 336. Боровиков В. Statistica: искусство анализа данных на компьютере. Для профессионалов. – СПб.:Питер, 2010
8.	Информатика. Современные компьютерные технологии.	Кулаичев А.П. Методы и средства анализа данных в среде Windows. Изд. 3-е, перераб. и доп. - М: ИнКо, 2008

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

- лекция-информация с проблемным изложением в аудитории с мультимедийным проектором или интерактивной доской.
- лекция–визуализация в компьютерном классе.

- лабораторная работа с элементами исследования, обсуждение результатов исследования.
- лабораторная работа в компьютерном классе, компьютерная технология обучения.
- практическое занятие-эксперимент (деловая игра).
- тестирование в интерактивном режиме, взаимодействие в дистанционной образовательной среде
  компьютерные симуляции;
  ролевые игры;
  индивидуальные и групповые проекты;
  анализ производственных ситуаций;
  разбор конкретных ситуаций;
  психологические и иные тренинги;
  групповые дискуссии и др.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

В ходе текущей аттестации оцениваются промежуточные результаты освоения магистрантами дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии и анализ данных». Текущий контроль осуществляется с использованием традиционной технологии оценивания качества знаний студентов и включает оценку самостоятельной (внеаудиторной) и аудиторной работы (в том числе рубежный контроль). В качестве оценочных средств используются:

- различные виды устного и письменного контроля (тест, выступление на семинаре, реферат, исследовательский проект);
- индивидуальные и/или групповые домашние задания, творческие работы, проекты и т.д.;
- отчет по практической работе;
- выполнение контрольной работы.

Код сформированных компетенций	Формы контроля	Требования к результатам освоения дисциплины
УК-1	Тест	*Знать*: Основные методы мультимедиа *Владеть*: Профессиональными основами моделирования педагогического, психологического экспериментов
УК-1	Самостоятельное исследование, проведенное в среде электронных таблиц Excel для обработки - данных (файл ЭТ)	*Уметь:* Анализировать используемые технологии и ПО. Применять статистические методы соответственно классу задач
УК-1	Выполнение контрольного задания по созданию компьютерной модели	*Знать:* Достижения последних лет в использовании информационных технологий в образовании

		Уметь: создавать компьютерные модели информационных процессов и делать по ним кратковременный прогноз
УК-1	Применение факторного анализа для определения факторов, влияющих на эффективность обучения	*Уметь*: Применять факторный анализ в гуманитарных исследованиях
УК-1	Презентация по теме самостоятельного исследования	*Уметь:* Представлять учебный материал мультимедийными средствами

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету (для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

1. Информатизация общества
2. Понятие информационного общества
3. Информационные революции
4. Информатизация образования
5. Технические и технологические аспекты реализации информационных процессов в образовании
6. Средства ИКТ, применяемые в образовании
7. Классификация средств ИКТ по области методического назначения
8. Дидактические задачи, решаемые с помощью ИКТ
9. Негативные последствия воздействия средств ИКТ на учащихся
10. Информационная образовательная среда. Компоненты ИОС
11. Информационная образовательная среда как часть образовательного пространства образовательного учреждения
12. Информационная образовательная среда как важнейшее условие достижения нового качества образования
13. Понятие программно-телекоммуникационной среды
14. Педагогические цели формирования ИОС
15. Основные возможности современной информационной образовательной среды
16. Электронные образовательные ресурсы
17. Создание систем обучения рисованию.
18. Проектирование состава курса и его содержания.
19. Методическая обработка учебного материала и создание обучающих сценариев
20. Классификация обучающих кадров
21. Построение обучающей программы
22. Мультимедиа технологии в образовании
23. Понятие мультимедиа
24. Влияние мультимедиа на эффективность образовательного процесса
25. Этапы разработки мультимедийных образовательных ресурсов
26. Использование баз данных и информационных систем в образовании
27. Понятие информационной системы
28. Виды информационных систем. Замкнутая и разомкнутая ИС
29. Подсистемы ИС
30. СУБД. Этапы создания БД
31. Манипулирование данными в СУБД
32. Электронные словари и банки данных
33. Технология информационного поиска. Извлечение метаданных из электронных из-

даний
34. Правовые аспекты использования информационных технологий
35. Понятие безопасности и защиты информации
36. Понятие авторского права. Лицензионное ПО
37. Способы и возможности защиты информации
38. Использование методов математической статистики в психолого-педагогических исследованиях
39. Примеры применения методов анализа данных в практических задачах
40. Типы данных гуманитарных исследований
41. Цели и этапы психолого-педагогического исследования
42. Методы гуманитарных исследований
43. Модель типичного педагогического эксперимента
44. Нулевая и альтернативная гипотезы. Направленная и ненаправленная гипотезы
45. Уровень значимости (уровень значимости в гуманитарных исследованиях)
46. Общие принципы проверки статистических гипотез
47. Этапы анализа данных

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Высоков, И. Е. Математические методы в психологии: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Е. Высоков. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 386 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02728-0. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/9AA95394-DF0D-4B59-BD83-EE4B1FEB0FC5.

2. Ермолаев-Томин, О. Ю. Математические методы в психологии: учебник для академического бакалавриата / О. Ю. Ермолаев-Томин. — 5-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 511 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03201-7. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/560EE726-792A-4057-8EE3-182F7A795A10.

3. Киселев Г.М. Информационные технологии в педагогическом образовании: учебник / Г.М. Киселев, Р.В. Бочкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 304 с. (Учебные издания для бакалавров). URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452839

4. Черткова Е.А. Компьютерные технологии обучения [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Е. А. Черткова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва :Юрайт, 2017. - 297 с. - https://biblio-online.ru/book/69B7DCC2-98A7-4367-9F26-07D7C339F64E

5. Минин А. Я. Информационные технологии в образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Я. Минин; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». - М.: МПГУ, 2016. - 148 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471000

Дополнительная литература:

1. Красильникова В. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании: учебное пособие. Издательство: Оренбургский гос. Университет. Оренбург, 2012. URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259225.

2. Грушевский С.П., Хутыз И.П., Янушпольская Е.С. Информационные технологии и математические методы в филологии. Учебное пособие. – Краснодар: Просвещение-Юг, 2010. – 136 с.

3. Майстренко, А.В. Информационные технологии в науке, образовании и инженерной практике : учебное пособие / А.В. Майстренко, Н.В. Майстренко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. - 97 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277993

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Периодические издания:

1. Журнал «Информатика и образование»
2. Журнал «Инновации в образовании»
3. Журнал «Информационные технологии»
4. Журнал «Инфокоммуникационные технологии»
5. Журнал «Стандарты и мониторинг в образовании»

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. http:// www.edu.ru
2. http://www.metabot.ru
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - http://school-collection.edu.ru/collection/
5. Интернет-обучение – сайт методической поддержки учителей - http://school.iot.ru
6. Информационный интегрированный продукт "КМ-ШКОЛА"—http://www.km-school.ru
7. Официальный информационный портал ЕГЭ - http://ege.edu.ru/
8. Официальный образовательный портал федерального значения - www.school.edu.ru
9. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ –

http://минобрнауки.рф

10. Портал педагогического сообщества «Сеть творческих учителей» - www.it-n.ru
11. Среда модульного динамического обучения КубГУ - http://moodle.kubsu.ru/
12. Сайт для обучения работе в СМДО КубГУ - http://moodlews.kubsu.ru/
13. Федеральный государственный образовательный стандарт - http://standart.edu.ru/
14. Федеральный институт педагогических измерений - http://www.fipi.ru/

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

На самоподготовку студентов по курсу «Информационно-коммуникационные технологии и анализ данных» отводится 62 часа. Сопровождение самоподготовки бакалавров может быть организовано в следующих формах:

1. предъявление заданий, коллективное обсуждение результатов;
2. составление индивидуальных планов самостоятельной работы студента с указанием темы и видов заданий, форм и сроков представления результатов, критериев оценки самостоятельной работы;
3. консультации, в том числе с применением дистанционной среды обучения;
4. промежуточный контроль хода выполнения самостоятельных заданий;
5. различные способы взаимодействия в процессе проведения группового эксперимента.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

Перечень информационных технологий

1. Технологии обработки текстовой информации
2. Технологии обработки графической информации
3. Технологии обработки табличных данных
4. Работа с базами данных

Перечень необходимого программного обеспечения

1. Операционная система MS Windows 8, 10.
2. Интегрированное офисное приложение MS Office Professional Plus 2016.
3. Пакет «Анализ данных» в среде MS Excel.

Перечень необходимых информационных справочных систем

1. Таблицы математической статистики

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации
2.	Практические занятия	Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения лабораторных занятий
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной

		аттестации
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,
5.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы). Учебная мебель, персональный компьютер – 3 шт. с доступом к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Хагуров Т.А.
подпись
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.О.09.01 РИТОРИКА

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.01 реклама и связи с общественностью
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация реклама и связи с общественностью в СМИ
(наименование направленности (профиля) специализации))

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б1.О.09.01 Риторика составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 реклама и связи с общественностью

Программу составил(и):

М.А. Кучменко, ст. преподаватель, канд. филол. наук _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.09.01 Риторика утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:
Г.А. Абрамова, доктор филологических наук, проф., и.о. зав. кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
Ф.Б. Бешукова, д-р филол. наук, профессор, зав. кафедрой литературы и журналистики ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Основная цель освоения дисциплины «Риторика» - развитие навыков публичных выступлений, формирование умения логически верно, аргументировано и ясно строить письменную и устную речь в соответствии с коммуникативными намерениями и коммуникативной ситуацией

1.2 Задачи дисциплины

- формирование навыков построения связных монологических высказываний в соответствии с коммуникативной ситуацией;
- формирование и развитие умения выступать публично, с учетом специфики аудитории и поставленных задач, аргументировать свою позицию;
- освоение основных приемов и правил ведения дискуссии;
- усвоение навыков самостоятельной творческой работы со словом;

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Риторика» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *универсальных/общепрофессиональных* компетенций (*УК/ОПК)*

№ п. п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает особенности социального взаимодействия в команде.	Умеет реализовать свою роль в команде.	Владеет навыками командной работы
2.	ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранных языков, особенностями иных знаковых систем	Знает потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем.	Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты).	Владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)
3.	ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности аудитории в профессиональной деятельности	Знает запросы и потребности аудитории.	Умеет анализировать информацию о запросах и потребностях аудитории.	Владеет навыками работы с медиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ОФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			3			
Контактная работа, в том числе:		**38,3**	**38,3**			
Аудиторные занятия (всего):		**34**	**34**			
Занятия лекционного типа		16	16			
Лабораторные занятия						
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		18	18			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0.3			
Самостоятельная работа, в том числе:		**43**	**43**			
Курсовая работа – не предусмотрено						
Проработка учебного (теоретического) материала		14	14			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		14	14			
Реферат		5	5			
Подготовка к текущему контролю						
Контроль:		**26.7**	**26.7**			
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**			
	в том числе контактная работа	**38.3**	**38.3**			
	зач. ед.	**3**	**3**			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре *(очная форма)*

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Риторика как искусство и наука.	11	2	2		7
2.	Основные этапы становления риторики как науки и искусства.	13	2	4		7
3.	Становление и развитие риторического знания в России.	13	2	4		7
4.	Ораторское мастерство.	11	2	2		7
5.	Подготовка к публичному выступлению.	15	4	4		7
6.	Композиция публичного выступления. *Итоговое занятие*	14	4	2		8
	ИТОГО по разделам дисциплины	77	16	18		43
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Риторика как искусство и наука	1. Понятие риторики. 2. Функции риторики. 3. Ораторское мастерство в жизни человека. 4. Риторика в профессиональной деятельности специалиста по связям с общественностью.	О
2.	Деловое общение	1. Переговоры в профессиональной деятельности рекламиста и специалиста по связям с общественностью. 2. Правила ведения деловой беседы. 3. Специфика ведения телефонных переговоров. Речевой этикет на официальных мероприятиях.	О
3.	Основные этапы становления риторики как науки и искусства	1. Ораторское мастерство Цезаря. 2. Ораторское мастерство Цицерона. 3. Аристотель о значении ораторского мастерства. 4. Ораторское мастерство Демосфена.	О

		5. Ораторское мастерство Уинстона Черчилля. 6. Античная Греция в зеркале риторики: Сократ. 7. Ф. Кастро – революционер и политический оратор.	
4.	Становление и развитие риторического знания в России	1. Ораторское мастерство Протопопа Аввакума, Сергия Радонежского, Иоанна Кронштадтского и др. церковных деятелей. 2. М. Ломоносов об искусстве красноречия. 3. Ораторское мастерство А.С. Пушкина. 4. Мастера судебной речи об ораторском искусстве (А.В. Кони. Ф.Н. Плевако и др.). 5. Ораторское мастерство П.А. Столыпина. 6. Ораторское мастерство В.Ф. Жириновского. 7. Ораторское мастерство В.В. Путина. 8. Ораторское мастерство В.И. Ленина. 9. Ораторское мастерство И.В. Сталина. 10. Публичные выступления Г. Зюганова.	о
5.	Ораторское мастерство.	1. Роды и виды красноречия. 2. Риторические навыки и умения. 3. Речевая культура делового человека.	О
6.	Ораторское мастерство.	1. Литературный язык - основа культуры речи. Нормативность литературного языка. 2. Основные качества речи (точность, содержательность, понятность, чистота, богатство речи). 3. Изобразительно-выразительные средства языка (фразеология, пословицы и поговорки, тропы, стилистические фигуры).	О
7.	Подготовка к публичному выступлению	1. Ораторское мастерство Патриарха Кирилла. 2. Ораторское мастерство Дмитрия Смирнова. 3. Мастерство публичного выступления Тихона Шевкунова. 4. Ораторское мастерство Александра Шаргунова. 5. Мастерство публичного выступления митрополита Луки (Войно-Ясенецкого). 6. Язык и стиль выступлений Андрея Ткачева. 7. Язык и стиль Алексея Ильича Осипова. 8. Язык и стиль Андрея Кураева. 9. Язык и стиль Иоанна Кронштадтского. 10. Язык и стиль Патриарха Алексия. 11. Язык и стиль Силуана Афонского. 12.Язык и стиль монаха Симиона	о

		Афонского. 13. Язык и стиль Амвросия (Ключарева). 14. Язык и стиль протоиерея Валентина Свенцицкого. 15. Язык и стиль митрополита Санкт-Петербургского и Ладожского Иоанна (Снычева).	
8.	Композиция публичного выступления.	1. План – основа композиции. 2. Составные элементы композиции. 3. Начало выступления. 4. Приемы привлечения внимания аудитории. 5. Заключение. Виды заключений. 6. Главная часть. Методы и приемы изложения материала. 7. Речь перед микрофоном, телевизионной камерой. 8. Жанры эфирной журналистики. 9. Специфика радио - и телеаудитории и особенности общения с нею. Речевое поведение на радио и телевидение и принципы его организации.	О

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Наименование практических (семинарских) работ	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Риторика как искусство и наука	1. Понятие риторики. 2. Функции риторики. 3. Ораторское мастерство в жизни человека. 4. Риторика в профессиональной деятельности специалиста по связям с общественностью.	О , Р
2.	Деловое общение	1. Переговоры в профессиональной деятельности рекламиста и специалиста по связям с общественностью. 2. Правила ведения деловой беседы. 3. Специфика ведения телефонных переговоров. 4. Речевой этикет на официальных мероприятиях	О,Р
3.	Основные этапы становления риторики как науки и искусства	1. Ораторское мастерство Цезаря. 2. Ораторское мастерство Цицерона. 3. Аристотель о значении ораторского мастерства. 4. Ораторское мастерство Демосфена. 5. Ораторское мастерство Уинстона	О,Р

		Черчилля. 6. Античная Греция в зеркале риторики: Исократ. 7. Ф. Кастро – революционер и политический оратор.	
4.	Становление и развитие риторического знания в России	1. Ораторское мастерство Протопопа Аввакума, Сергия Радонежского, Иоанна Кронштадтского и др. церковных деятелей. 2. М. Ломоносов об искусстве красноречия. 3. Ораторское мастерство А.С. Пушкина. 4. Мастера судебной речи об ораторском искусстве (А.В. Кони. Ф.Н. Плевако и др.). 5. Ораторское мастерство П.А. Столыпина. 6. Ораторское мастерство В.Ф. Жириновского. 7. Ораторское мастерство В.В. Путина. 8. Ораторское мастерство В.И. Ленина. 9. Ораторское мастерство И.В. Сталина. 10. Публичные выступления Г. Зюганова.	О, Р
5.	Ораторское мастерство.	1. Роды и виды красноречия. 2. Риторические навыки и умения. 3. Речевая культура делового человека.	О, Р
6.	Ораторское мастерство.	1. Литературный язык - основа культуры речи. Нормативность литературного языка. 2. Основные качества речи (точность, содержательность, понятность, чистота, богатство речи). 3. Изобразительно-выразительные средства языка (фразеология, пословицы и поговорки, тропы, стилистические фигуры).	О, Р
7.	Подготовка к публичному выступлению	1. Ораторское мастерство Патриарха Кирилла. 2. Ораторское мастерство Дмитрия Смирнова. 3. Мастерство публичного выступления Тихона Шевкунова. 4. Ораторское мастерство Александра Шаргунова. 5. Мастерство публичного выступления митрополита Луки (Войно-Ясенецкого). 6. Язык и стиль выступлений Андрея Ткачева. 7. Язык и стиль выступлений Алексея Ильича Осипова. 8. Язык и стиль выступлений Андрея Кураева. 9. Язык и стиль выступлений Иоанна Кронштадтского. 10. Язык и стиль выступлений Патриарха	О, Р

		Алексия. 11. Язык и стиль выступлений Силуана Афонского. 12. Язык и стиль выступлений монаха Симиона Афонского. 13. Язык и стиль выступлений Амвросия (Ключарева). 14. Язык и стиль выступлений протоиерея Валентина Свенцицкого. 15. Язык и стиль выступлений митрополита Санкт-Петербургского и Ладожского Иоанна (Снычева).	
8.	Композиция публичного выступления.	1. План – основа композиции. 2. Составные элементы композиции. 3. Начало выступления. 4. Приемы привлечения внимания аудитории. 5. Заключение. Виды заключений.	
9.	Композиция публичного выступления.	1. Главная часть. Методы и приемы изложения материала. 2. Речь перед микрофоном, телевизионной камерой. 3. Жанры эфирной журналистики. 4. Специфика радио - и телеаудитории и особенности общения с нею. Речевое поведение на радио и телевидение и принципы его организации.	

2.3.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Самостоятельная проработка теоретического материала	Аннушкин, В. И. Риторика [Электронный ресурс] : экспресс-курс : учебное пособие / Аннушкин В. И. - М. : Флинта, 2016. - 223 с. - http://e.lanbook.com/book/85845 Дзялошинский, И. М. Риторика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. - М. : Юрайт, 2018. - 232 с. - https://biblio-online.ru/book/DA07E31E-2856-4A80-8B80-C0C53CA18B7D. Ивин, А. А. Риторика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Ивин. - М. : Юрайт, 2018. - 278 с. - https://www.biblio-online.ru/book/508937CF-32AF-4260-9CDB-

		D0993E99CDE7. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Кузнецов, И. Н. Риторика, или Ораторское искусство [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 431 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117680. Риторика [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под общ. ред. В. Д. Черняк. - М. : Юрайт, 2018. - 430 с. - https://www.biblio-online.ru/book/10E074DF-6000-4353-BFC2-5865761326EC. Риторика [Электронный ресурс] : учебник для СПО / под общ. ред. В. Д. Черняк. - Москва : Юрайт, 2018. - 430 с. - https://biblio-online.ru/book/D25DE03A-400E-4421-97A9-04EBF79B343B.
2.	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	Аннушкин, В. И. Риторика [Электронный ресурс] : экспресс-курс : учебное пособие / Аннушкин В. И. - М. : Флинта, 2016. - 223 с. - http://e.lanbook.com/book/85845 Дзялошинский, И. М. Риторика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. - М. : Юрайт, 2018. - 232 с. - https://biblio-online.ru/book/DA07E31E-2856-4A80-8B80-C0C53CA18B7D. Ивин, А. А. Риторика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Ивин. - М. : Юрайт, 2018. - 278 с. - https://www.biblio-online.ru/book/508937CF-32AF-4260-9CDB-D0993E99CDE7. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Кузнецов, И. Н. Риторика, или Ораторское искусство [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 431 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117680. Риторика [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под общ. ред. В. Д. Черняк. - М. : Юрайт, 2018. - 430 с. - https://www.biblio-online.ru/book/10E074DF-6000-4353-BFC2-5865761326EC. Риторика [Электронный ресурс] : учебник для СПО / под общ. ред. В. Д. Черняк. - Москва : Юрайт, 2018. - 430 с. - https://biblio-online.ru/book/D25DE03A-400E-4421-97A9-04EBF79B343B.
3.	Реферат	Аннушкин, В. И. Риторика [Электронный ресурс] : экспресс-курс : учебное пособие / Аннушкин В. И. - М. : Флинта, 2016. - 223 с. - http://e.lanbook.com/book/85845 Дзялошинский, И. М. Риторика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. - М. : Юрайт, 2018. - 232 с. - https://biblio-online.ru/book/DA07E31E-2856-4A80-8B80-C0C53CA18B7D. Ивин, А. А. Риторика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Ивин. - М. : Юрайт, 2018. - 278 с. - https://www.biblio-online.ru/book/508937CF-32AF-4260-9CDB-D0993E99CDE7. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Кузнецов, И. Н. Риторика, или Ораторское искусство [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 431 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117680.

		Риторика [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под общ. ред. В. Д. Черняк. - М. : Юрайт, 2018. - 430 с. - https://www.biblio-online.ru/book/10E074DF-6000-4353-BFC2-5865761326EC. Риторика [Электронный ресурс] : учебник для СПО / под общ. ред. В. Д. Черняк. - Москва : Юрайт, 2018. - 430 с. - https://biblio-online.ru/book/D25DE03A-400E-4421-97A9-04EBF79B343B.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках данного курса
используются такие интерактивные формы проведения занятий как коллоквиум.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты и личных кабинетов.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме доклада-презентации по проблемным вопросам, рефератов, лабораторных работ и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к экзамену.

Критерии оценивания

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту,

- усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.

Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту,

- обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей;

- показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;

- допустившему неточности в ответе и при выполнении заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебнопрограммного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- давшему ответ, который не соответствует экзаменационному вопросу

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Предмет, структура и методология курса	УК 3	Лабораторная работа Опрос	Вопрос на экзамене 1-3
2	Печатный рекламный текст: структура, создание и внедрение в жизнь рекламного проекта	УК 3 ОПК 4	Лабораторная работа Опрос	Вопрос на экзамене 4-7
3	Рекламное сообщение как продукт деятельности копирайтера	УК 3 ОПК 1 ОПК 4	Лабораторная работа Опрос Реферат	Вопрос на экзамене 8-11
4	Порождение и экспертиза имени бренда в рекламе	УК 3 ОПК 1 ОПК 4	Лабораторная работа Опрос	Вопрос на экзамене 12-15
5	Слоган как основной выразитель УТП рекламного сообщения	УК 3 ОПК 1 ОПК 4	Лабораторная работа Опрос Реферат	Вопрос на экзамене 28-30
6	Основной текстовый рекламный блок	ОПК 1 ОПК 4	Лабораторная работа Опрос	
7	Тексты радиорекламы	ОПК 1 ОПК 4	Лабораторная работа Опрос Реферат	
8	Рекламный текст на TV	ОПК 1 ОПК 4	Лабораторная работа Опрос Реферат	
9	Особенности текстов политрекламы	УК 3 ОПК 1 ОПК 4	Лабораторная работа Опрос	

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**

	Оценка		
	Удовлетворительно Низкий уровень сформированности	Хорошо Средний уровень сформированности	Отлично Высокий уровень сформированности
УК 3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает особенности социального взаимодействия в команде.	Знает особенности социального взаимодействия в команде.	Знает особенности социального взаимодействия в команде.
	Умеет реализовать свою роль в команде.	Умеет реализовать свою роль в команде.	Умеет реализовать свою роль в команде.
	Владеет навыками командной работы	Владеет навыками командной работы	Владеет навыками командной работы
ОПК 1. Способен создавать востребованные обществои и медиаиндустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Знает потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем.	= Знает потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем.	Знает потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем.
	Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты).	Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты).	Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты).
	Владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)	Владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)	Владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)
ОПК 4. Способен отвечать на запросы и потребности аудитории в профессиональной деятельности	Знает запросы и потребности аудитории.	Знает запросы и потребности аудитории.	Знает запросы и потребности аудитории.
	Умеет анализировать информацию о запросах и потребностях аудитории.	Умеет анализировать информацию о запросах и потребностях аудитории.	Умеет анализировать информацию о запросах и потребностях аудитории.
	Владеет навыками работы с медиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории	Владеет навыками работы с медиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории	Владеет навыками работы с медиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1.1. Примерная тематика практических занятий:

Тема: Основные этапы становления риторики как науки и искусства

Задание: проанализировать примеры выступлений известных в истории мировой риторики ораторов (по выбору студента)

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:
ОПК 1
ОПК 4

4.1.2. Примерные темы рефератов:

1. Основные этапы становления риторики как науки и искусства
2. Возникновение риторики.
3. Риторика в Древней Греции.
4. Риторика в Древнем Риме.
5. Средневековая риторика.
6. Риторика в эпоху Возрождения.
7. Риторика эпохи Классицизма.
8. Риторика в XX веке.
9. Ораторское мастерство Цезаря.
10. Ораторское мастерство Цицерона.
11. Аристотель о значении ораторского мастерства.
12. Ораторское мастерство Демосфена.
13. Ораторское мастерство Уинстона Черчилля.
14. Античная Греция в зеркале риторики: Исократ.
15. Ф. Кастро – революционер и политический оратор.
16. Становление и развитие риторического знания в России
17. Ораторское мастерство Протопопа Аввакума, Сергия Радонежского, Иоанна Кронштадтского и др. церковных деятелей.
18. М. Ломоносов об искусстве красноречия.
19. Ораторское мастерство А.С. Пушкина.
20. Мастера судебной речи об ораторском искусстве (А.В. Кони. Ф.Н. Плевако и др.).
21. Ораторское мастерство П.А. Столыпина.
22. Ораторское мастерство Вл. Жириновского.
23. Ораторское мастерство Вл. Путина.
24. Ораторское мастерство В.И. Ленина.
25. Ораторское мастерство И.В. Сталина.
26. Публичные выступления Г. Зюганова.
27. Подготовка к публичному выступлению
28. Ораторское мастерство Патриарха Кирилла.
29. Композиция публичного выступления.
30. Составные элементы композиции.
31. Начало выступления.
32. Приемы привлечения внимания аудитории.
33. Заключение. Виды заключений.

34. Главная часть. Методы и приемы изложения материала.
35. Речь перед микрофоном, телевизионной камерой.
36. Жанры эфирной журналистики.
37. Специфика радио - и телеаудитории и особенности общения с нею. Речевое поведение на радио и телевидении и принципы его организации
38. Этапы подготовки ораторской речи.
39. Риторика и журналистика. Система современных СМИ.
40. Лид – тезис главной темы.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

УК 3
ОПК 1
ОПК 4

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие риторики.
2. Функции риторики
3. Ораторское мастерство в жизни человека.
4. Основные этапы становления риторического знания.
5. Риторика в Древней Греции.
6. Риторика в Древнем Риме.
7. Средневековая риторика.
8. Риторика в эпоху Возрождения.
9. Риторика эпохи Классицизма.
10. Риторика в XX веке.
11. Общественно-политическое красноречие в Европе.
12. Общественно-политическое красноречие в России.
13. Судебное красноречие в России.
14. Богословско-церковное (духовное) красноречие в России.
15. Риторика в профессиональной деятельности специалиста по связям с общественностью.
16. Переговоры в профессиональной деятельности рекламиста и специалиста по связям с общественностью.
17. Правила ведения деловой беседы.
18. Специфика ведения телефонных переговоров.
19. Речевой этикет на официальных мероприяти
20. Правила ведения деловой беседы.
21. Специфика ведения телефонных переговоров.
Речевой этикет на официальных мероприятиях.
22. План выступления. Виды планов.
23. Начало выступления.
24. Приемы привлечения внимания аудитории.
25. Заключение речи (полемическое заключение, обобщение, побуждение, клаузула и др.).
26. Виды и способы аргументации.
27. Главная часть.

28. Методы и приемы изложения материала.
29. Поведение оратора в аудитории.
30. Риторические позиции оратора в ходе выступления.
31. Внутренние критерии оценки точности подбора слов.
32. Активный и пассивный словарь оратора.
33. Речевая культура делового человека.
34. Литературный язык - основа культуры речи.
35. Нормативность литературного языка
36. Психологические и педагогические проблемы публичной речи.
37.Диалогичность ораторского монолога.
38.Умение завоевать внимание слушателей.
39.Чтение с «листа».
40. Индивидуальные речевые типы ораторов.
41 Роды и виды красноречия.
42 Риторические навыки и умения.
43.Основные качества речи (точность, содержательность, понятность, чистота, богатство речи).
44. Изобразительно-выразительные средства языка (фразеология, пословицы и поговорки, тропы, стилистические фигуры).
45. Информационные жанры. Новизна, актуальность, оперативность.
46. Аналитические жанры.
47. Художественно-публицистические жанры.
48. Речь перед микрофоном, телевизионной камерой.
49. Жанры эфирной журналистики.
50. Специфика радио - и телеаудитории и особенности общения с нею.
51. Речевое поведение на радио и телевидении и принципы его организации
52. Этапы подготовки ораторской речи.
53. Риторика и журналистика. Система современных СМИ.
54. Речь перед микрофоном, телевизионной камерой.
55. Жанры эфирной журналистики.
56. Специфика радио - и телеаудитории и особенности общения с нею.
57. Речевое поведение на радио и телевидении и принципы его организации.
58. Этапы подготовки ораторской речи.
59. Риторика и журналистика. Система современных СМИ.
60. Проблема авторского вымысла.
61. Лид – тезис главной темы.
62. Юмор и сатира.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

УК 3
ОПК 1
ОПК 4

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является экзамен. Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом

Промежуточная аттестация состоит из вопросов и задач к экзамену по дисциплине.

Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения экзамена: устно (письменно).

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи экзамена заноситься преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценки:

оценка «отлично»: *глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, логически последовательные, полные, грамматически правильные и конкретные ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов комиссии; использование в необходимой мере в ответах языкового материала, представленного в рекомендуемых учебных пособиях и дополнительной литературе;*

оценка «хорошо»: *твёрдые и достаточно полные знания всего программного материала, последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном реагировании на замечания по отдельным вопросам;*

оценка «удовлетворительно»: *знание и понимание основных вопросов программы, наличие орфографических и пунктуационных ошибок при недостаточной способности их корректировки, наличие определенного количества (не более 50%) ошибок в освещении отдельных вопросов билета;*

оценка «неудовлетворительно»: *непонимание сущности излагаемых вопросов, грубые ошибки в ответе, неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы экзаменаторов.*

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Ильясова, С. В. Язык СМИ и рекламы: игра как норма и как аномалия [Электронный ресурс] : монография / С. В. Ильясова, Л. П. Амири. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2016. - 328 с. - https://e.lanbook.com/book/91035#authors.

2. Судоргина, З. Копирайтинг: тексты, которые продаются / З. Судоргина. – Изд. 2-е. – Ростов-н/Д : Феникс, 2014. – 288 с. : ил. - (Бизнес-класс). – ISBN 978-5-222-21909-6 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256458

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Булатова, Э.В. Стилистика текстов рекламного дискурса : учебное пособие / Э.В. Булатова. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2012. - 264 с. - ISBN

978-5-7996-0741-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240310

5.3. Периодические издания

1. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика – URL: http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin/
2. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: http://search.rsl.ru/en/record/01008481880

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета и экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Копирайтинг» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие, лабораторное занятия, консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся: - прослушивание лекционного курса;

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;

- проведение лабораторных занятий.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям

: – изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

– логичность, четкость и ясность в изложении материала;

– возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;

– опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

– тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

– научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;

– активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов; – разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;

– эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Лабораторные занятия (ЛЗ) Лабораторные занятия направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению подобных заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме, список которой прилагается к плану, и систематизация полученных знаний в виде таблиц. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, подготовка презентаций.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом

. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

2. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) (ауд.: 402)
2.	Семинарские занятия	Аудитория для практических занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектор, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402)
3.	Лабораторные занятия	Аудитория для лабораторных занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектов, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402, 410, 412)
4.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 202, 205, 209, 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 402, 404, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412)
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 209, 305, 307, 309, 406, 407, 408, 409, 411)
6.	Самостоятельная работа	Читальный зал библиотеки, кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет истории, социологии и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Хагуров Т.А.
подпись
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.Б.11.02 СОЦИОЛОГИЯ МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Направление подготовки/специальность 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) / специализация «Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления»

Программа подготовки прикладной бакалавриат

Форма обучения очная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины «Социология массовых коммуникаций» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Программу составил:
С.Н. Шаповалов доц. кафедры истории России к.и.н., доц.
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

Рабочая программа дисциплины «Социология массовых коммуникаций»
утверждена на заседании кафедры истории России
протокол № 9 от 14.05.2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Касьянов В.В.
фамилия, инициалы подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 от 17.05.2019 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Патюкова Р.В.
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета истории, социологии и международных отношений
протокол № 4 от 23.05.2019 г.
Председатель УМК факультета Вартанян Э.Г.
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:
Хлабыстова Н.В. к.социол.н., доц., кафедры социологии, правоведения и работы с персоналом «Кубанский государственный технологический университет»

Гневушева И.В. магистр социологии, менеджер по туризму ООО АРТ

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

1. Овладеть теоретическими и практическими социологическими знаниями для расширения образовательного багажа, необходимого в последующей профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

1. Изучение основных теоретических концепций и подходов, сформировавшихся в социологической мысли.

2. Ознакомление с методологией и методикой современной эмпирической социологии.

3. Формирование у студентов навыков изучения аудитории различных медиа.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Социология массовых коммуникаций» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений "Дисциплины (модули)" учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	достижения отечественной и мировой культуры	создавать медиатексты с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры	навыками использования многообразия достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов
2.	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности аудитории в профессиональной деятельности	запросы и потребности аудитории	анализировать информацию о запросах и потребностях аудитории	навыками работы с медиатекстам, отвечающими запросам и потребностям аудитории
3.	ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	принципы социальной ответственности; возможные эффекты и последствия своей профессиональной деятельности	учитывать и прогнозировать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности	навыками применения принципов социальной ответственности при создании медиапродуктов

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ОФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			5			
Контактная работа, в том числе:		**72,3**	**72,3**			
Аудиторные занятия (всего):						
Занятия лекционного типа		32	32			
Лабораторные занятия						
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		36	36			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:		**36**	**36**			
Курсовая работа						
Проработка учебного (теоретического) материала		16	16			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		6	6			
Реферат						
Подготовка к текущему контролю		14	14			
Контроль:						
Подготовка к экзамену		35,7	35,7			
Общая трудоемкость	**час.**	**144**	**144**			
	в том числе контактная работа	**72,3**	**72,3**			
	зач. ед	**4**	**4**			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Социология массовых коммуникаций как научная дисциплина	8	4	2		2
2.	Теоретическая основа социологии массовых коммуникаций	20	8	8		4
3.	Методология и методика изучения массовых коммуникаций	24	8	8		8
4.	Аудитория СМИ и СМК	18	4	6		8
5.	Исследование коммуникатора	16	4	6		6
6.	Изучение текста в социологии массовых коммуникаций	18	4	6		8
	ИТОГО по разделам дисциплины	104	32	36		36
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Социология массовых коммуникаций как научная дисциплина	Социология массовой коммуникации как специальная социологическая теория, ее место в структуре социологического знания. Объект и предмет изучения социологии массовой коммуникации, ее функции. Структура социологии массовой коммуникации.	О
2.	Теоретическая основа социологии массовых коммуникаций	Предпосылки возникновения социологии массовых коммуникаций. Эмпирическое изучение медиа в США. Складывание социологических научных школ. Первые социологические работы по теории коммуникации. П. Лазарсфельд, Г. Лассуэл, Р. Мертон, Б. Берельсон, Х. Годе, Г. Иннис, Г. Маклюэн.	О
3.	Методология и методика социологических исследований	Понятие социологического исследования. Программа социологического исследования. Выборка в социологии и ее разновидности. Этапы проведения социологического исследования. Качественные и количественные методы исследования.	О

4.	Аудитория СМИ и СМК	Понятие аудитории в СМИ и СМК. Методики изучения аудитории различных медиа. Европейский и американский опыты изучения аудитории. Границы аудитории. Факторы, определяющие ее размер и характеристики.	О
5.	Исследование коммуникатора	Понятие коммуникатора. Цели и задачи изучения коммуникатора. Шарлоттский проект. Модели исследования коммуникаторы.	О
6.	Изучение текста в социологии массовых коммуникаций	Понятие текста в социологии массовых коммуникаций. Методы изучения текста. Дискурсивный анализ. Контент-анализ и особенности его использования.	О

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Социология массовых коммуникаций как научная дисциплина	1. Понятие массовой коммуникации. 2. Специфика массовой коммуникации. 3. Массовая коммуникация как социальный институт. 4. Социальные функции СМК. 5. Объект и предмет социологии массовых коммуникаций. 6. Структура социологии массовых коммуникаций.	ДП; НД
2.	Теоретическая основа социологии массовых коммуникаций	1. Социология прессы М. Вебера. 2. Линейная модель коммуникации Г. Лассуэла. 3. Теория стереотипов У. Липпмана. 4. Исследование Дэвида Морли «Nationwide». 5. «Медиа-группа» университета Глазго. Исследования Д. Элдриджа и П. Уолтона. 6. Торонтская школа коммуникации. Основные идеи и представители. 7. Г. Иннис «временные» и «пространственные» средства массовой коммуникации. 8. Франкфуртской школы неомарксизма. Т. Адорно и М. Хоркхаймер. 9. Теория «минимального эффекта» воздействия массовой коммуникации. 10. П. Лазарсфельд, Б. Берельсон, Г. Годе. «Лидеры мнения». 11. С. Сиберт, Т. Питерсон, У. Шрамм теории прессы. 12. Г. Маклюэн горячие и холодные средства коммуникации. 13. Анненбергская школа медиа-исследований. Теория культивирования Д. Гербнера. 14. Бирмингемская школа коммуникации. Теория кодирования/декодирования С. Холла. 15. Амстердамская школа коммуникационных	ДП; НД

		исследований. Дэннис Маккуэйл. 16. Изучение СМИ и аудитории в СССР в 1920-1930-е гг. 17. Деятельность Института изучения общественного мнения в СССР. Б. грушин. 18. Исследование СМИ в СССР. «Таганрогский проект». 19. Изучение аудитории теле-радио аудитории в СССР в 1970-1980-е гг. 20. Опыт развития социологии массовых коммуникаций в России в 1990-2000-х гг.	
3.	Методология и методика социологических исследований	1. Понятие социологического исследования. 2. Виды социологических исследований. 3. Понятие выборка и ее разновидности. Методы формирования выборки. 4. Понятие медиа-исследования, его направления и виды. 5. Методы медиа-исследований в социологии массовой коммуникации.	ДП; НД
4.	Аудитория СМИ и СМК	1. Понятие аудитории в массовой коммуникации. Типологии аудитории. 2. Методы изучения аудитории: общая характеристика. 3. Понятие измерения в социологии. 4. Измерение аудитории прессы. Наиболее распространенные измерительные техники. 5. Способы измерения аудитории телевидения. Особенности пиплметрии. 6. Способы измерения аудитории радио. 7. Изучение интернет-аудитории. 8. качественные методики изучения аудитории.	ДП; НД
5.	Исследование коммуникатора	1. Требования к личности коммуникатора. 2. Понятие персонифицированного и безличного коммуникатора. Методы исследования. 3. Исследование звеньев коммуникации. 4. Качественные и количественные виды анализа массовой информации. 5. Российский медиа-рынок. Основные тенденции развития.	ДП; НД
6.	Изучение текста в социологии массовых коммуникаций	1. Метод контент-анализа текста. 2. Применение дискурс-анализа при анализа продуктов массовой коммуникации. 3. Методика проведения нарративного анализа текста. 4. Метод критической лингвистики в социологии массовой коммуникации. 5. Использование метода когнитивного анализа при изучении текста. 6. Метод лингвокультурологического анализа. 7. Метод когнитивного анализа текста. 8. Методика выявления личностных диспозиций (М. Рокич).	ДП; НД

2.3.3 Лабораторные занятия

Не предусмотрены рабочим учебным планом

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	3	4
1.		
2.		
3.		Отчет по лабораторной работе

Доклад-презентация (ДП), Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), НД (научная дискуссия), опрос (О), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены рабочим учебным планом

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	1. Рабочая программа дисциплины. 2. Конспект лекции по дисциплине. 3. Основная и дополнительная литература, периодические издания. 4. Методические рекомендации по организации и проведению текущего и промежуточного контроля. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т., 2012. – 24 с. Сайт https://kubsu.ru/sites/default/files/faculty
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	1. Рабочая программа дисциплины. 2. Основная и дополнительная литература, периодические издания. 3. Методические указания по написанию рефератов и других видом самостоятельной работы: «Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации»: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т., 2016. – 49 с. Сайт https://kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/uchebno-metodicheskie_ukazaniya.pdf
3	Подготовка к текущему контролю	1. Рабочая программа дисциплины. 2. Конспект лекции. 3. Методические рекомендации по организации и проведению текущего и промежуточного контроля. –

		Краснодар: Кубанский гос. ун-т., 2012. – 24 с. Сайт https://kubsu.ru/sites/default/files/faculty

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины «Социология массовых коммуникаций» используются различные активные и интерактивные формы проведения занятий, в том числе лекция-визуализация, проблемная лекция, лекция-беседа, лекция-дискуссия, семинар-дискуссия, семинар-презентация, коллоквиумы на практических занятиях и пр.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Социология массовых коммуникаций».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, научной дискуссии и промежуточной аттестации в форме вопросов к экзамену.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление

информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Социология массовых коммуникаций как научная дисциплина	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7 (знает; умеет; владеет)	Опрос, научная дискуссия, доклад	Вопрос на экзамене 1-6
2	Теоретическая основа социологии массовых коммуникаций	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7 (знает; умеет; владеет)	Опрос, научная дискуссия, доклад	Вопрос на зачете 7-26
3	Методология и методика социологических исследований	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7 (знает; умеет; владеет)	Опрос, научная дискуссия, доклад	Вопрос на зачете 27-31
4	Аудитория СМИ и СМК	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7 (знает; умеет; владеет)	Опрос, научная дискуссия, доклад	Вопрос на зачете 32-39
5	Исследование коммуникатора	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7 (знает; умеет; владеет)	Опрос, научная дискуссия, доклад	Вопрос на зачете 40-44
6	Изучение текста в социологии массовых коммуникаций	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7 (знает; умеет; владеет)	Опрос, научная дискуссия, доклад	Вопрос на зачете 45-52

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и	*Знает* – достижения отечественной культуры	*Знает* - достижения мировой культуры	*Знает* - достижения отечественной и мировой культуры
	Умеет – создавать медиатексты с использованием многообразия достижений	*Умеет* - создавать медиатексты с использованием многообразия достижений мировой культуры	*Умеет* - создавать медиатексты с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры

(или) коммуникационных продуктов	отечественной культуры		
	Владеет - навыками использования многообразия достижений отечественной культуры в процессе создания медиатекстов	Владеет - навыками использования многообразия достижений мировой культуры в процессе создания медиатекстов	Владеет - навыками использования многообразия достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов
ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности аудитории в профессиональной деятельности	*Знает* – запросы и потребности аудитории	*Знает* - запросы и потребности аудитории	*Знает* - запросы и потребности аудитории
	Умеет – анализировать информацию о запросах и потребностях аудитории	*Умеет* - анализировать информацию о запросах и потребностях аудитории	*Умеет* - анализировать информацию о запросах и потребностях аудитории
	Владеет - навыками работы с медиатекстам, отвечающими запросам и потребностям аудитории	Владеет - навыками работы с медиатекстам, отвечающими запросам и потребностям аудитории	Владеет - навыками работы с медиатекстам, отвечающими запросам и потребностям аудитории
ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	*Знает* – принципы социальной ответственности; возможные эффекты и последствия своей профессиональной деятельности	*Знает* - принципы социальной ответственности; возможные эффекты и последствия своей профессиональной деятельности	*Знает* - принципы социальной ответственности; возможные эффекты и последствия своей профессиональной деятельности
	Умеет – учитывать и прогнозировать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности	*Умеет* - учитывать и прогнозировать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности	*Умеет* - учитывать и прогнозировать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности
	Владеет - навыками применения принципов социальной ответственности при создании медиапродуктов	Владеет - навыками применения принципов социальной ответственности при создании медиапродуктов	Владеет - навыками применения принципов социальной ответственности при создании медиапродуктов

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы докладов, сообщений, эссе по дисциплине (ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7)

1. Теория постиндустриального общества Д. Белла.
2. Марксистская традиция анализа массовой коммуникации: К. Маркс, А. Грамши, Г. Альтюссер.
3. Франкфуртская школа о массовой коммуникации.
4. Вклад отечественных исследователей в развитие теории и практики социологии массовой коммуникации.
5. Особенности анализа печати.

6. Особенности анализа радио и телевидения.

7. Интернет как специфический канал массовых коммуникаций.

8. Функции и функционирование массовых коммуникаций.

9. Организация лоббистских кампаний через СМК.

10. Массовые коммуникации и социальное управление.

11. Модели и методы массовых коммуникаций как формы социального управления.

12. Средства массовой коммуникации как инструмент международной политики.

13. Взаимовлияние современного бизнеса и средств массовой коммуникации.

14. Бизнес-модели новейших медиа.

15. Средства массовой коммуникации: бизнес: соображения и социальные приоритеты.

16. Средства массовой коммуникации как индустрия.

17. Коммерческая, политическая и социальная реклама в СМИ.

18. Политическая коммуникация и современность.

19. Политическая коммуникация в современном информационном обществе.

20. Роль коммуникационно-информационных технологий в современной политике.

21. Понятие манипуляции и современные тенденции манипулятивного воздействия.

22. Методы информационного воздействия на аудиторию.

23. Факторы эффективности воздействия массовых коммуникаций.

24. ПР как способ воздействия и формирования общественного мнения.

25. СМИ как средство манипуляции.

26. Значение средств массовой коммуникации в процессе общественного манипулирования.

27. Манипуляция в информационном обществе.

28. Манипулятивные воздействия масс-медиа.

29. Реклама как средство массовой коммуникации.

30. Особенности рекламного текста как средства коммуникации.

31. Интеграция рекламной коммуникации в общество.

32. Социальная реклама в средствах массовой информации.

33. Требования к проведению социолингвистического анкетирования.

34. Контент-анализ как метод изучения СМИ.

35. Фокус-группы и глубинные интервью в рекламной деятельности.

36. Медиометрия и социометрия в исследованиях массовых коммуникаций.

37. Коммуникатор и социологические способы его изучения.

38. Лингвистический статус языка интернет-коммуникации.

39. Персонификация информации как один из параметров эффективности телевидения.

40. Коммуникатор и проблемы его изучения.

41. Критический подход в дискурс-анализе: теоретическая база и аналитические приемы.

42. Разграничение и связь подходов в дискурс-анализе.

43. Прагматико-когнитивный подход в дискурс-анализе: теоретическая база и аналитические приемы.

44. Особенности реализации дискурс-анализа в рамках социологического исследования.

45. Технология проведения медиа измерений.

46. Методы исследования аудитории телевидения, радио и периодической печати.

47. Характеристика основных техник измерения интернет-аудитории.

48. Характеристика основных показателей и средств интернет-статистики.

49. Методы социологических исследований аудитории и их возможности.

50. Социологические исследования аудитории печати, радио и телевидения в России.

51. Социологические исследования аудитории массовых культурных мероприятий.

52. Исследования аудитории и медиапотребления в цифровой среде: методологические и практические проблемы.

53. Массовые коммуникации в формировании общественного мнения.

54. Влияние СМИ на общественное мнение.

55. Массовое сознание и общественное мнение в деятельности современной массовой коммуникации.

56. Средства массовой информации как инструмент воздействия гуманитарных технологий на общественное сознание.

57. Массовая информация: социологическое измерение коммуникативных эффектов

58. Эффективность коммуникации: критерии оценивания.

59. Проблема эффектов и эффективности, цели коммуникатора и цели аудитории

60. Оценка эффективности PR-деятельности: критерии и методы.

61. Массовая коммуникация и ее исследования.

62. Социология массовой коммуникации: моделирование как новый вектор развития.

63. Особенности рейтинговых измерений в социологии.

64. Методология составления глобальных рейтингов.

Темы для проведения научных дискуссий (ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7)

1. Достоинства качественных методов исследования (по выбору).
2. Современные электронные методы исследования (по выбору).
3. Новые тенденции в теоретической и эмпирической социологии (по выбору).
4. Актуальные вопросы социологических исследований (по выбору).
5. Творчество ведущих отечественных и зарубежных исследователей (по выбору).

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине «Социология массовых коммуникаций»

1. Понятие массовой коммуникации.
2. Специфика массовой коммуникации.
3. Массовая коммуникация как социальный институт.
4. Социальные функции СМК.
5. Объект и предмет социологии массовых коммуникаций.
6. Структура социологии массовых коммуникаций.
7. Социология прессы М. Вебера.
8. Линейная модель коммуникации Г. Лассуэла.
9. Теория стереотипов У. Липпмана.
10. Исследование Дэвида Морли «Nationwide».
11. «Медиа-группа» университета Глазго. Исследования Д. Элдриджа и П. Уолтона.
12. Торонтская школа коммуникации. Основные идеи и представители.
13. Г. Иннис «временные» и «пространственные» средства массовой коммуникации.
14. Франкфуртской школы неомарксизма. Т. Адорно и М. Хоркхаймер.
15. Теория «минимального эффекта» воздействия массовой коммуникации.
16. П. Лазарсфельд, Б. Берельсон, Г. Годе. «Лидеры мнения».
17. С. Сиберт, Т. Питерсон, У. Шрамм теории прессы.
18. Г. Маклюэн горячие и холодные средства коммуникации.

19. Анненбергская школа медиа-исследований. Теория культивирования Д. Гербнера.

20. Бирмингемская школа коммуникации. Теория кодирования/декодирования С. Холла.

21. Амстердамская школа коммуникационных исследований. Дэннис Маккуэйл.

22. Изучение СМИ и аудитории в СССР в 1920-1930-е гг.

23. Деятельность Института изучения общественного мнения в СССР. Б. грушин.

24. Исследование СМИ в СССР. «Таганрогский проект».

25. Изучение аудитории теле-радио аудитории в СССР в 1970-1980-е гг.

26. Опыт развития социологии массовых коммуникаций в России в 1990-2000-х гг.

27. Понятие социологического исследования.

28. Виды социологических исследований.

29. Понятие выборка и ее разновидности. Методы формирования выборки.

30. Понятие медиа-исследования, его направления и виды.

31. Методы медиа-исследований в социологии массовой коммуникации.

32. Понятие аудитории в массовой коммуникации. Типологии аудитории.

33. Методы изучения аудитории: общая характеристика.

34. Понятие измерения в социологии.

35. Измерение аудитории прессы. Наиболее распространенные измерительные техники.

36. Способы измерения аудитории телевидения. Особенности пиплметрии.

37. Способы измерения аудитории радио.

38. Изучение интернет-аудитории.

39. качественные методики изучения аудитории.

40. Требования к личности коммуникатора.

41. Понятие персонифицированного и безличного коммуникатора. Методы исследования.

42. Исследование звеньев коммуникации.

43. Качественные и количественные виды анализа массовой информации.

44. Российский медиа-рынок. Основные тенденции развития.

45. Метод контент-анализа текста.

46. Применение дискурс-анализа при анализа продуктов массовой коммуникации.

47. Методика проведения нарративного анализа текста.

48. Метод критической лингвистики в социологии массовой коммуникации.

49. Использование метода когнитивного анализа при изучении текста.

50. Метод лингвокультурологического анализа.

51. Метод когнитивного анализа текста.

52. Методика выявления личностных диспозиций (М. Рокич).

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7)

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене:

Форма проведения экзамена: устно. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам вопросы (в том числе) дополнительные по всей учебной программе дисциплины. Результат сдачи экзамена заноситься преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Оценка («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала; обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.

Оценка («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей.

Оценка («удовлетворительно») выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой; допустившему неточности в ответе и при выполнении заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка («неудовлетворительно») выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; давшему ответ, который не соответствует экзаменационному вопросу.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей: при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене; при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями; при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания докладов и сообщений

- **оценка «отлично»:** студент раскрывает содержание своего доклада, демонстрирует владение актуальной информацией, знание историографических исследований по теме, умело обозначает дискуссионные вопросы, презентация соответствует заявленной теме;

- **оценка «хорошо»:** студент раскрывает содержание своего доклада, демонстрирует владение актуальной информацией, знание историографических исследований по теме, умело обозначает дискуссионные вопросы, но допускает незначительное количество исторических ошибок и неточностей; презентация соответствует заявленной теме;

- **оценка «удовлетворительно»:** студент частично раскрывает содержание своего доклада, ритуально упоминает об актуальности темы и ее дискуссионности, но не приводит серьезных аргументов, слабо владеет историографией вопроса; презентация слабо соотносится с освещаемой темой;

- **оценка «неудовлетворительно»:** студент не раскрыл тему доклада, презентация слабо соотносится с освещаемой темой или является заимствованным продуктом.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания опроса внеаудиторного индивидуального чтения профессионально-ориентированной литературы:

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмыленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачету.

Критерии присвоения баллов при оценивании устного ответа во время опроса

оценка	описание
5 (отлично)	Демонстрирует полное понимание вопросов и дает развернутые ответы.
4 (хорошо)	Демонстрирует значительное понимание вопросов
3 (удовлетворительно)	Демонстрирует частичное понимание обсуждаемых вопросов
2 (неудовлетворительно)	Демонстрирует непонимание обсуждаемых вопросов или нет ответа

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания дискуссионных тем

Метод «круглого стола» (научная дискуссия) - интерактивная форма занятий, направленная на совершенствование общения между участниками семинара. Методика проведения дискуссии. 1. Введение в дискуссию. 2. Формулирование проблемы и целей дискуссии. 3. Создание мотивации к обсуждению – определение значимости проблемы, указание на нерешенность и противоречивость вопроса, оглашение количества возможного получения баллов и влияние на общую оценку по дисциплине и т.д. 4. Установление регламента дискуссии и ее основных этапов. 5. Совместная выработка и утверждение правил дискуссии. 6. Выяснение однозначности понимания темы дискуссии, используемых в ней терминов, понятий.

Обсуждение проблемы: - выступление основного докладчика; - обмен участниками мнениями по каждому вопросу Цель этапа – собрать максимум мнений, идей, предложений, соотнося их друг с другом. Обязанности модератора (ведущего): - следить за соблюдением регламента; обеспечить каждому возможность высказаться, поддерживать и стимулировать работу наименее активных участников с помощью вопросов.

Подведение итогов обсуждения. Выработка учащимися согласованного мнения и принятие группового решения. Обозначение ведущим аспектов позиционного противостояния и точек соприкосновения в ситуации, когда дискуссия не привела к полному согласованию позиций участников. Настрой обучающихся на дальнейшее осмысление проблемы и поиск путей ее решения. Совместная оценка эффективности дискуссии в решении обсуждаемой проблемы и в достижении педагогических целей, позитивного вклада каждого в общую работу.

Критерии присвоения баллов при оценивании научных дискуссий (круглых столов)

№ п/п	Критерии оценивания	Баллы			
1.	Масштабность, глубина и оригинальность суждений	0 – критерий не отражен	1 - недостаточный уровень	2 - критерий отражен в основном	3 - критерий отражен полностью
2.	Аргументированность, взвешенность и конструктивность	0 – критерий не отражен	1 - недостаточный уровень	2 - критерий отражен в основном	3 - критерий отражен полностью

	предложений				
3.	Умение вести дискуссию	0 – критерий не отражен	1 - недостаточный уровень	2 - критерий отражен в основном	3 - критерий отражен полностью
4.	Умение отстаивать свое мнение	0 – критерий не отражен	1 - недостаточный уровень	2 - критерий отражен в основном	3 - критерий отражен полностью
5.	Активность в обсуждении	0 – критерий не отражен	1 - недостаточный уровень	2 - критерий отражен в основном	3 - критерий отражен полностью
6.	Общая культура и эрудиция	0 – критерий не отражен	1 - недостаточный уровень	2 - критерий отражен в основном	3 - критерий отражен полностью

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Касьянов В.В. Социология массовой коммуникации : учебник для академического бакалавриата / В.В. Касьянов. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 299 с. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/FB2A2FDC-ED57-4BC1-8F45-90D90432872D

2. Федотова Л.Н. Социология массовых коммуникаций. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Л.Н. Федотова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 603 с. - https://biblio-online.ru/book/A5683ECE-E3BA-4D22-8C86-6E44EE1389BB

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Добреньков В.И. Социология [Электронный ресурс] : учебник / В.И. Добреньков, А.И. Кравченко. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 624 с. - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=923502

2. Касьянов В.В. Социология интернета [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / В.В. Касьянов, В.Н. Нечипуренко. - М. : Юрайт, 2018. - 424 с. - https://biblio-online.ru/book/BDF8A753-0CE5-42C4-B936-6B017972744E/sociologiya-interneta

3. Костромина Е.А. Изучение рекламы как средства массовых коммуникаций: социолингвистический аспект [Электронный ресурс] : сборник статей / Е.А. Костромина. – М.-Берлин, Директ-Медиа, 2014. – 92 с. – https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=272546.

4. Романов А.А. Массовые коммуникации [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / А.А. Романов. – М. : Изд. центр ЕАОИ, 2010. - 176 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=93162.

5.3. Периодические издания:

1. Вестник МГУ. Серия: Социология и политология.
2. Вестник СПбГУ. Серия: Психология, социология, педагогика.
3. ОНС (общественные науки и современность).

4. Социальные и гуманитарные науки: отечественная и зарубежная литература. Серия 11. Социология. Реферативный журнал ИНИОН РАН.

5. СОЦИС (Социологические исследования).

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По дисциплине предусмотрено проведение *лекционных занятий*, на которых дается основной систематизированный материал, позволяющий получить представление об основных этапах и закономерностях исторического развития региона и подготовиться к промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине. Для успешного прохождения запланированных форм контроля студент должен вести конспект, обращая внимание на указание преподавателя, и использовать его для организации своей самостоятельной работы. В рамках лекционных занятий запланировано проведение непродолжительных по времени коллоквиумов, призванных проверить уровень усвояемости материалов разделов и подготовить к будущим формам контроля. Еще одной формой контроля во время лекционных занятий является непродолжительное тестирование по разделу. Оно призвано помочь преподавателю получить срез, демонстрирующий степень понимания студентами вопросов раздела и их готовность к текущему контролю успеваемости.

В рамках *практических занятий* по дисциплине предусмотрено проведение коллоквиумов и тестирований по отдельным разделам дисциплины. Критерии оценивания этих форм контроля подробно изложены в фонде оценочных средств.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине «Социология массовых коммуникаций». В рамках нее запланированы следующие виды самостоятельной работы студентов: подготовка к участию в коллоквиуме, подготовка к написанию тестовых заданий, подготовка индивидуальных сообщений, докладов и презентаций, проработка теоретического материала дисциплина, подготовка к промежуточной аттестации.

Участие в коллоквиуме. Подготовка осуществляется студентом по предложенным преподавателям вопросам и проблемам с использованием учебно-методического обеспечения дисциплины. Срок выполнения – время от одного занятия до следующего. Форма контроля – проверка преподавателям активности и подготовленности во время общей дискуссии.

Подготовка индивидуальных сообщений, докладов и презентаций. Осуществляется путем самостоятельной работы с текстами учебной литературы по дисциплине, информационно справочными системами, ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также учебно-методическим обеспечением дисциплины. Срок выполнения – время от одного занятия до следующего. Форма контроля – публичная защита подготовленного материала и ответы на дополнительные вопросы со стороны студенческой группы и преподавателя.

Проработка теоретического материала дисциплина. Происходит за счет углубленного изучения конспекта, учебной литературы по дисциплине, а также учебно-методического обеспечения дисциплины. Срок выполнения – в течение всего времени изучения дисциплины. Форма контроля – проверка готовности во время участия в коллоквиумах, написании тестовых заданий, подготовки индивидуальных сообщений, докладов и презентаций, а также во время промежуточной и итоговой аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации. Осуществляется путем самостоятельной работы с текстами учебной литературы по дисциплине, информационно справочными системами, ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также учебно-методическим обеспечением дисциплины. Срок выполнения – по завершению изучения разделов дисциплины. Форма контроля – экзамен в устной форме.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

электронные библиотеки, электронные книги, электронные периодические издания, словари, справочники, электронная почта.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Microsoft Windows 8, 10
2. Microsoft Office Professional Plus

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/
3. Базы данных компании «Ист Вью» (http://dlib.eastview.com)
4. «Academia» - видеолекции ведущих лекторов России (http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898/)

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное мультимедийным проектором, комплектом учебной мебели, учебной доской
3.	Лабораторные занятия	Не предусмотрены учебным планом
4.	Курсовое проектирование	Не предусмотрены учебным планом
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория (кабинет), оснащенная обычной или мультимедийной доской.
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория (кабинет), оснащенная обычной или мультимедийной доской
7.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.О.09.03 ПСИХОЛОГИЯ МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.01 реклама и связи с общественностью
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация реклама и связи с общественностью в СМИ
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б1.О.09.03 Психология массовых коммуникаций составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 реклама и связи с общественностью

Программу составил(и):

Ю.Е. Николаева, старший преподаватель _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание — подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.09.03 Психология массовых коммуникаций утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы — подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы — подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. _____
фамилия, инициалы — подпись

Рецензенты:

_____ Е.В. Харитонова, д-р псих. наук, профессор кафедры социальной работы, психологии и педагогики высшего образования ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

_____ А.А. Минский, ведущий консультант отдела реализации государственной политики в области информационного обеспечения департамента информационной политики Краснодарского края

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Основная цель освоения дисциплины «Психология массовых коммуникаций» - сформировать у студентов понимание специфики и психологических особенностей функционирования системы массовой коммуникации.

1.2 Задачи дисциплины

- изучить основные понятия психологии массовой коммуникации;
- раскрыть особенности информационно-психологического воздействия на массовую аудиторию в соответствии с основными видами и задачами массовой коммуникации,
- рассмотреть возможные культурно-исторические последствия различных влияний на массовое сознание;
- определить место и значение духовно-нравственных ценностей в системе массовой коммуникации;
- сформировать умение выявлять на практике технологии манипулирования массовым сознанием, находить способы противодействия им.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология массовых коммуникаций» относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Дисциплина «Психология массовых коммуникаций» опирается на положения таких учебных дисциплин как «Психологии», «Практикум по русскому языку и деловой коммуникации».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *универсальных/общепрофессиональных* компетенций (УК/ОПК)

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает особенности социального взаимодействия в команде.	Умеет реализовать свою роль в команде.	Владеет навыками командной работы
2	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности аудитории в профессиональной деятельности	Знает запросы и потребности аудитории.	Умеет анализировать информацию о запросах и потребностях аудитории.	Владеет навыками работы с медиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет *4 зачетные единицы (144 часов, из них – 72,3 контактных часов, 16 в том числе часов лекционного типа, 18 часов практического типа, 70 -СРС, 35,7 - контроль; 0,3 часов ИКР; 4 часов КСР)*

(для студентов ОФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
Контактная работа, в том числе:		**38,3**	**38,3**			
Аудиторные занятия (всего):		34	34			
Занятия лекционного типа		16	16			
Лабораторные занятия		-	-			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		18	18			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:		**70**	**70**			
Проработка учебного (теоретического) материала		23	23			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		23	23			
Реферат		24	24			
Подготовка к текущему контролю						
Контроль:		**35,7**	**35,7**			
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	**час.**	**144**	**144**			
	в том числе контактная работа	**38,3**	**38,3**			
	зач. ед.	**4**	**4**			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие и виды массовой коммуникации. Особенности и функции массовых коммуникаций как вида общения.	16	4	2		10
2.	Теоретические подходы к изучению массовых коммуникаций. Методы исследования массовых коммуникаций.	14	2	2		10
3.	Механизмы и методы воздействия в СМИ.	16	2	4		10
4	Воздействие СМК на когнитивные процессы. Убеждение в СМИ	16	2	4		10
5	Создание образа мира с помощью СМК	14	2	2		10
6	Воздействие СМК на эмоциональные процессы. Развлечения в СМК	14	2	2		10
7	Влияние СМК на массовые и политические процессы	14	2	2		10
	ИТОГО по разделам дисциплины	104	16	18		70
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие и виды массовой коммуникации. Особенности и функции массовых коммуникаций как вида общения.	Психология массовое коммуникации: научное направление и академическая дисциплина. Массовые коммуникации как социально-психологический феномен. Особенности массовых коммуникаций как вида общения. Особенности трех сторон общения. Отличия между массовыми коммуникациями и межличностным общением. Участники коммуникативного процесса. Структура массовых коммуникаций. Коммуникатор в массовых коммуникациях. Сообщение в	Конспект лекции

		массовых коммуникациях. Аудитория в массовых коммуникациях. Процессы кодирования и декодирования информации. Средства массовой коммуникации. Функции массовых коммуникаций в современном обществе. Структура личности как база восприятия информации	
2.	Теоретические подходы к изучению массовых коммуникаций. Методы исследования массовых коммуникаций	Бихевиорально-ориентированные теории массовых коммуникаций. Когнитивно-ориентированные теории массовых коммуникаций. Психоанализ и неофрейдизм. Гештальтпсихология в МК. Гуманистическая психология. Аксиология. Модели массовых коммуникаций: линейные, круговые, спиральные. Средства массовых коммуникаций: особенности и преимущества различных видов (печать, радио, телевидение, Интернет). Методы исследования и психологической экспертизы продуктов массовых коммуникаций. Виды и цели психологических исследований СМК. Экспериментальные исследования СМК. Опрос: анкетирование и интервью. Фокус-группа как разновидность интервью. Тесты. Контент-анализ. Дискурс-анализ. Методы анализа визуальных текстов. Метод создания медиапортрета. Метааналитические исследования массовых коммуникаций. Направления психологических исследований массовых коммуникаций	Конспект лекции
3.	Механизмы и методы воздействия в СМИ.	Аудитория как объект массового воздействия. Понятие, структура и методы психологического воздействия. Механизмы социально-психологического воздействия: идентификация, подражание, внушение, стереотипизация, психические автоматизмы, заражение, эмпатия. Эффекты воздействия в СМК.	Конспект лекции
4.	Механизмы и методы воздействия в СМИ.	Проблема психологической безопасности воздействия МК. Убеждение в МК. Стратегии убеждения в СМК. Факторы эффективности убеждения.	Конспект лекции
5.	Воздействие СМК на когнитивные процессы. Убеждение в СМИ	Этапы восприятия и переработки информации. Механизмы усвоения информации. Психические процессы и массовая коммуникация: ощущения, эмоции, память, мышление и др. Новости и формирование образа мира.	Конспект лекции
6.	Воздействие СМК на эмоциональные процессы.	Эмоциональные состояния. Механизмы эмоционального воздействия на СМК. Положительные эмоции, вызванные СМК. Развлечения в СМК. Негативные эмоции в СМК.	Конспект лекции

	Развлечения в СМК		
7.	Создание образа мира с помощью СМК	Общественное мнение как продукт СМК. Новости и формирование образа мира. Повестка дня. Виртуализация коммуникации в современном мире	Конспект лекции
8.	Влияние СМК на массовые и политические процессы	Воздействие СМК на микроуровне. Воздействие СМК на макроуровне. Методы формирования общественного мнения.	Конспект лекции

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
	Понятие и виды массовой коммуникации. Особенности и функции массовых коммуникаций как вида общения.	1. Массовая коммуникация в современном обществе. 2. Массовая коммуникация как система. Структура массовой коммуникации	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
	Понятие и виды массовой коммуникации	1. Виды МК	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
	Теоретические подходы к изучению массовых коммуникаций. Методы исследования массовых коммуникаций	1. Психологические аспекты изучения поведения человека и эффектов воздействия массовой коммуникации. 2. Методы исследования МК.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
	Механизмы и методы воздействия в СМИ.	1. Манипуляция сознанием в системе массовой коммуникации 2. Главные мишени манипуляторов сознанием. Знаковые системы	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
	Механизмы и методы	1. Психофизиологические особенности восприятия рекламы	опрос по ключевым аспектам

	воздействия в СМИ.		раздела, реферат
	Воздействие СМК на когнитивные процессы. Убеждение в СМИ	1. Этапы восприятия информации 2. Факторы восприятия медийных текстов	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
	Воздействие СМК на эмоциональные процессы. Развлечения в СМК	1. Воздействие СМК на эмоциональные процессы. 2. Психологические аспекты изучения поведения человека и эффектов воздействия массовой коммуникации	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
	Создание образа мира с помощью СМК	1. Патриотизм в системе МК 2. Роль новостей в формировании психологического здоровья нации.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
	Влияние СМК на массовые и политические процессы	1. 1.Имиджмейкерство в массовой коммуникации 2 Мифология в массовой коммуникации	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат

2.3.3 Лабораторные занятия не предусмотрены

2.3.4 Курсовые проекты не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Самостоятельная проработка теоретического материала	Антонова, Н. В.Психология массовых коммуникаций [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата . - М. : Юрайт, 2018. - 373 с. - https://biblio-online.ru/book/3BA95C2E-5E2F-49A4-8F06-F301E9D805BE. Дрешер, А.Р. Анализ реакции зрителя на рекламный продукт / А.Р. Дрешер. - М. : Лаборатория книги, 2012. - 142 с. - ISBN 978-5-504-00851-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139293 Измайлова, М.А. Психология рекламной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва :

		Дашков и К, 2014. — 444 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56280 Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Тимофеев М. И.Психология рекламы: Учебное пособие / М.И. Тимофеев. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 224 с.: 70x100 1/32. - (ВПО: Бакалавриат). (обложка, карм. формат) ISBN 978-5-369-01373-1, 300 экз. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=472499
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений,)	Антонова, Н. В.Психология массовых коммуникаций [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата . - М. : Юрайт, 2018. - 373 с. - https://biblio-online.ru/book/3BA95C2E-5E2F-49A4-8F06-F301E9D805BE. Дрешер, А.Р. Анализ реакции зрителя на рекламный продукт / А.Р. Дрешер. - М. : Лаборатория книги, 2012. - 142 с. - ISBN 978-5-504-00851-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139293 Измайлова, М.А. Психология рекламной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 444 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56280 Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Тимофеев М. И.Психология рекламы: Учебное пособие / М.И. Тимофеев. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 224 с.: 70x100 1/32. - (ВПО: Бакалавриат). (обложка, карм. формат) ISBN 978-5-369-01373-1, 300 экз. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=472499
3	Реферат	Антонова, Н. В.Психология массовых коммуникаций [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата . - М. : Юрайт, 2018. - 373 с. - https://biblio-online.ru/book/3BA95C2E-5E2F-49A4-8F06-F301E9D805BE. Дрешер, А.Р. Анализ реакции зрителя на рекламный продукт / А.Р. Дрешер. - М. : Лаборатория книги, 2012. - 142 с. - ISBN 978-5-504-00851-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139293 Измайлова, М.А. Психология рекламной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 444 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56280 Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Тимофеев М. И.Психология рекламы: Учебное пособие / М.И. Тимофеев. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 224 с.: 70x100 1/32. - (ВПО: Бакалавриат). (обложка, карм. формат) ISBN 978-5-369-01373-1, 300 экз. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=472499

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках данного курса используются такие интерактивные формы проведения занятий как коллоквиум.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты и личных кабинетов.

4.Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Психология массовых коммуникаций».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме ответы по проблемным вопросам, рефераты и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к экзамену.

Критерии оценивания

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту,

- усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.

Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту,

- обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей;

- показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;

- допустившему неточности в ответе и при выполнении заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебнопрограммного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- давшему ответ, который не соответствует экзаменационному вопросу

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Понятие и виды массовой коммуникации. Особенности и функции массовых коммуникаций как вида общения.	*УК-3 ОПК-4*	*Опрос Реферат, доклад*	*Вопрос на экзамене1-19*
2	Теоретические подходы к изучению массовых коммуникаций. Методы исследования массовых коммуникаций	*УК-3 ОПК-4*	*Опрос Реферат, доклад*	*Вопрос на экзамене 20-37*
3	Механизмы и методы воздействия в СМИ.	*УК-3 ОПК-4*	*Опрос Реферат, доклад*	*Вопрос на экзамене 38,39,41,42-44*
4	Воздействие СМК на когнитивные процессы. Убеждение в СМИ	*УК-3 ОПК-4*	*Опрос Реферат, доклад*	*Вопрос на экзамене 40,45-49*
5	Воздействие СМК на эмоциональные процессы. Развлечения в СМК	*УК-3 ОПК-4*	*Опрос Реферат, доклад*	*Вопрос на экзамене 37-42, 46, 50,*
6	Создание образа мира с помощью СМК	*УК-3 ОПК-4*	*Опрос Реферат, доклад*	*Вопрос на экзамене51-58*
7	Влияние СМК на массовые и политические процессы	*УК-3 ОПК-4*	*Опрос Реферат, доклад*	*Вопрос на экзамене59-70*

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено Низкий уровень сформированности	Хорошо/зачтено Средний уровень сформированности	Отлично /зачтено Высокий уровень сформированности
УК-3	Знает особенности социального взаимодействия в команде.	Знает особенности социального взаимодействия в команде.	Знает особенности социального взаимодействия в команде.

	Умеет реализовать свою роль в команде.	Умеет реализовать свою роль в команде.	Умеет реализовать свою роль в команде.
	Владеет навыками командной работы	Владеет навыками командной работы	Владеет навыками командной работы
ОПК-4	Знает запросы и потребности аудитории.	Знает запросы и потребности аудитории.	Знает запросы и потребности аудитории.
	Умеет анализировать информацию о запросах и потребностях аудитории.	Умеет анализировать информацию о запросах и потребностях аудитории.	Умеет анализировать информацию о запросах и потребностях аудитории.
	Владеет навыками работы с медиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории	Владеет навыками работы с медиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории	Владеет навыками работы с медиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задание 1. Массовая коммуникация: феноменологические особенности и психологические функции.

Вопросы для обсуждения:

1. Массовая коммуникация в современном обществе.
2. Массовая коммуникация как система.
3. Структура массовой коммуникации
4. Виды МК

Задание 2. Теоретические подходы к изучению массовых коммуникаций. Методы исследования массовых коммуникаций.

Вопросы для обсуждения:

1. Психологические аспекты изучения поведения человека и эффектов воздействия массовой коммуникации.
2. Методы исследования МК.

Задание 3. Механизмы воздействия в сфере массовой коммуникации

1. Манипуляция сознанием в системе массовой коммуникации (по книге С. Кара-Мурзы «Манипуляция сознанием»)
2. Главные мишени манипуляторов сознанием. Знаковые системы (по книге С. Кара-Мурзы «Манипуляция сознанием»)
3. Психофизиологические особенности восприятия рекламы

1. Особенности массовых коммуникаций как вида общения.
2. Особенности трех сторон общения.
3. Отличия между массовыми коммуникациями и межличностным общением.
4. Участники коммуникативного процесса.
5. Структура массовых коммуникаций.
6. Коммуникатор в массовых коммуникациях.
7. Сообщение в массовых коммуникациях.
8. Аудитория в массовых коммуникациях.
9. Процессы кодирования и декодирования информации.
10. Средства массовой коммуникации.
11. Функции массовых коммуникаций в современном обществе
12. Медиацентрированная и человекоцентрированные парадигмы. Бихевиорально-ориентированные теории массовых коммуникаций.
13. Когнитивно-ориентированные теории массовых коммуникаций.
14. Модели массовых коммуникаций: линейные, круговые, спиральные.
15. Средства массовых коммуникаций: особенности и преимущества различных видов (печать, радио, телевидение, Интернет). Особенности новых коммуникационных технологий.
16. Методы исследования и психологической экспертизы продуктов массовых коммуникаций. Виды и цели психологических исследований СМК.
17. Экспериментальные исследования СМК. Опрос: анкетирование и интервью. Фокус-группа как разновидность интервью. Тесты. Контент-анализ. Дискурс-анализ. Методы анализа визуальных текстов. Метод создания медиапортрета.
18. Метааналитические исследования массовых коммуникаций.
19. Направления психологических исследований массовых коммуникаций
20. Понятие, структура и методы психологического воздействия.
21. Механизмы социально-психологического воздействия: идентификация, подражание, внушение, стереотипизация, психические автоматизмы, заражение, эмпатия.
22. Методы воздействия в СМК: «метод утвердительных высказываний», «выборочный подбор информации», «метод использования слоганов», «дополнительное свидетельство», «победившая сторона», «использование авторитетов», «создание контраста», «сравнение», «такие же как все».
23. Суггестивные психотехнологии в СМК.
24. Методы НЛП в МК. Психоаналитические методы.
25. Эффекты воздействия в СМК.
26. Проблема психологической безопасности воздействия МК
27. Этапы восприятия и переработки информации.
28. Механизмы усвоения информации.
29. Инновация.
30. Новости и формирование образа мира.
31. Убеждение в МК. Стратегии убеждения в СМК.
32. Факторы эффективности убеждения.
33. Новости и формирование образа мира.
34. Повестка дня.
35. Эмоциональные состояния.
36. Механизмы эмоционального воздействия на СМК.
37. Положительные эмоции, вызванные СМК.
38. Развлечения в СМК.
39. Негативные эмоции в СМК.
40. Механизмы воздействия СМК на поведение.
41. Проблема демонстрации насилия в СМК.
42. Проблема демонстрации сексуально откровенных сцен в СМК.

43. Механизмы воздействия СМК на межгрупповые отношения.
44. Стереотипы в СМИ.
45. Изображение различных социальных групп в СМК.
46. Гендерные стереотипы.
47. Этнические стереотипы.
48. Возрастные стереотипы.
49. Воздействие СМК на микроуровне.
50. Воздействие СМК на макроуровне.
51. Методы формирования общественного мнения.
52. Методы политической пропаганды.
53. Методы политической рекламы.
54. Виды слухов.
55. Использование средств МК в маркетинге и бизнесе

4.1.2 Примерные темы рефератов

1. Понятие и виды массовой коммуникации. Особенности и функции массовых коммуникаций как вида общения
2. Теоретические подходы к изучению массовых коммуникаций. Методы исследования массовых коммуникаций
3. Теоретические подходы к изучению массовых коммуникаций. Методы исследования массовых коммуникаций
4. Механизмы и методы воздействия в СМИ
5. Воздействие СМК на когнитивные процессы. Убеждение в СМИ
6. Создание образа мира с помощью СМК
7. Воздействие СМК на эмоциональные процессы. Развлечения в СМК
8. Влияние СМК на поведение личности. Проблема использования сцен секса и насилия в СМК
9. Влияние СМК на межгрупповые отношения
10. Влияние СМК на массовые и политические процессы
11. Психологическое содержание, общие требования, условия формирования имиджа.
12. Психологически модели имиджа.
13. Психотехнологии создания эффективного политического имиджа.
14. Социально-психологические особенности брендинга в массовой коммуникации.
15. Определения политической марки и его политического бренда.
16. Эмоциональные состояния.
17. Механизмы эмоционального воздействия на СМК.
18. Положительные эмоции, вызванные СМК.
19. Развлечения в СМК.
20. Негативные эмоции в СМК.
21. Механизмы воздействия СМК на поведение.
22. Проблема демонстрации насилия в СМК.
23. Проблема демонстрации сексуально откровенных сцен в СМК.
24. Механизмы воздействия СМК на межгрупповые отношения.
25. Стереотипы в СМИ.
26. Изображение различных социальных групп в СМК.
27. Гендерные стереотипы.
28. Этнические стереотипы.
29. Возрастные стереотипы.
30. Роль установок и стереотипов в процессе массовой коммуникации.
31. Роль СМИ в формировании и управлении массовым сознанием.

32. Нормальные и анормальные психические состояния в массовой коммуникации.
33. Психологические, языковые и социальные барьеры в массовой коммуникации.
34. Эффекты массовой коммуникации на индивидуальном и общественном уровнях.
35. PR и пропаганда: сходство и различия.
36. Массовая коммуникация как социальный феномен.
37. Проблема свободы печати с точки зрения массовой коммуникации.
38. Стереотипизация как условие осуществления массовой коммуникации.
39. Массовая коммуникация как фактор регулирования массового поведения. Особенности межличностного общения и массовая коммуникация.
40. Значение авторитета и престижа источника массовой коммуникации.
41. Роль источника массовой коммуникации как «привратника».
42. Условия осуществления массовой коммуникации в потоке информации.
43. Сочетание вербальной и невербальной коммуникации и как условие эффективности коммуникации.
44. Понятие эффективности массовой коммуникации.
45. Барьеры массовой коммуникации.
46. Способы привлечения и удержания внимания в массовой коммуникации.
47. Запоминание как цель массовой коммуникации.
48. Условия понимания сообщения в массовой коммуникации.
49. Мода как социально-психологический феномен.
50. Творческие способности и творческое мышление.
51. Психология творчества в PR – деятельности.
52. Креативная психология в рекламном деле.
53. Психологические особенности политической символики и эмблематики.
54. Психологические особенности социокультурных символов и эмблем.
55. Психологические особенности коммерческой символики и эмблематики.
56. Роль СМИ в формировании и управлении массовым сознанием.
57. Психологические модели убеждающего воздействия.
58. Роль СМИ в пропаганде и агитации.
59. Коммуникативная эффективность рекламы.
60. Критерии эффективности рекламы.
61. Слухи и предрассудки в PR – деятельности.
62. Исследования в области массовой коммуникации: история и результаты.
63. Роль установок и стереотипов в процессе массовой коммуникации.
64. Методы психологического воздействия в массовой коммуникации.
65. Манипулирование: психологические аспекты.
66. СМИ как «четвертая власть».
67. Социально-психологический механизм политической власти.
68. Образ «идеальной» рекламы в различных этнокультурных группах.

Методические указания, рекомендации и требования по подготовке реферата.

Реферат (Р) – письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца), краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников

Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос - что содержится в данной публикации (публикациях). В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по

рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

К основным функциям реферата следует отнести: информативную (ознакомительную); поисковую; справочную; сигнальную; индикативную; адресную коммуникативную. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата, а также от того, кто и для каких целей их использует.

Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата:

Титульный лист. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература.

Общие требования к тексту. Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста.

План реферата. Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану – мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста.

Требования к введению. Введение – начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении. Во введении аргументируется актуальность исследования, – т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать,

кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов - компиляции. Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты.

Заключение – последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части. В них должен подводиться итог проделанной работы.

Список использованной литературы. Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата. Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

– знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;

– характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов);

– степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);

– качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).

Использование литературных источников. Культура письменного изложения материала. Культура оформления материалов работы.

Объективность оценки предусматривает отражение как положительных, так и отрицательных сторон работы. Рецензент оценивает работу по традиционной 10-балльной шкале, могут быть отдельно оценены разные компоненты работы, однако завершается отзыв рецензента одной итоговой оценкой.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Вопросы для подготовки к экзамену: УК-3; ОПК-4

1. Понятие массовой коммуникации.
2. Гендерные стереотипы в рекламе и журналистике.
3. Функции массовой коммуникации.
4. Мифология в массовой коммуникации (осмысление проблемы на основе серии работ В. Мединского «Мифы о России»).
5. Реклама как область МК.
6. Аксиология в контексте гуманитарных теорий массовой коммуникации. СМИ как транслятор ценностей и смыслов.

7. Патриотизм и космополитизм в поле массовой коммуникации.
8. Понятие «духовность» в современной психологии.
9. Базовые модели коммуникативного процесса (формула Г. Лассуэлла, модели Дж. Гербнера, Шеннона-Уивера, У. Шрамма, М. Дёфлера и др.).
10. Духовно-нравственные ценности общества в контексте социальных перемен.
11. СМИ: общая характеристика. Эффекты массовой коммуникации.
12. Образ семьи и семейные ценности в системе массовой коммуникации.
13. Массовая коммуникация и современная коммуникативная политика. Коммуникативные стратегии.
14. Категория «свобода» в системе массовой коммуникации.
15. Общение в системе массовых коммуникаций.
16. Проблема веры в системе массовой коммуникации.
17. Понятие «манипуляция сознанием». Различные определения этого понятия. Родовые признаки и свойства манипуляции.
18. Стереотип как метод воздействия на человека. Стереотип и реклама.
19. Демократия, тоталитаризм и манипуляция сознанием. Учение о гегемонии Антонии Грамши.
20. Свойства стереотипов и методы их выявления.
21. Роль и значение национального стереотипа в массовых коммуникационных процессах.
22. Понятие потребности в социальной психологии.
23. Роль социальных потребностей в коммуникативном процессе.
24. Социальный интерес как одна из основ массовых коммуникаций.
25. Непосредственный и опосредованный интерес в коммуникационном процессе.
26. Основные причины динамики интересов в процессе коммуникации.
27. Понятия мотива и мотивации.
28. Социальные условия смены мотивов в процессе коммуникации.
29. Альтруистические мотивы в массовых коммуникациях.
30.
31. Язык слов и манипуляция сознанием.
32. Бихевиоризм. Общая характеристика.
33. Язык образов и манипуляция сознанием.
34. Бихевиоризм. Теория социального научения, агрессивного поведения и теория подражания.
35. Формирование общественного мнения. Общественное мнение и общественное сознание.
36. Основные понятия психоанализа, как направления психологии.
37. Способы влияния на коллективное сознание. Способы подачи информации.
38. СМИ и формирование «ограниченного мышления». Приемы формирования «ограниченного мышления».
39. Роль телевидения в интеллектуальной и физиологической деградации детей и подростков.
40. Сущность и основные понятия когнитивизма.
41. Мультфильмы как деструктивная технология социализации и формирования гендерных стереотипов.
42. Место телевидения в жизни общества.
43. Роль новостей в формировании психологического здоровья нации.
44. Психические процессы в рекламе. Ощущения.
45. Демонстрация агрессии на телевидении как источник насилия в обществе.
46. Психические процессы в рекламе. Эмоции. Мышление. Воображение.
47. Понятие «стереотип».
48. Психология восприятия рекламы. Общее понятие о процессе восприятия.

Основные свойства восприятия.

49. Манипулятивные возможности стереотипов.
50. Психология восприятия рекламы. Структура восприятия.
51. Психологические аспекты функционирования моды и модного поведения
52. Психология творчества в коммуникационном процессе
53. Творческие способности и творческое мышление
54. Методы активизации творческого мышления
55. Психология творчества журналиста
56. Психология творчества в ПР-деятельности
57. Креативная психология в рекламном деле
58. Знаки, символы и эмблемы в коммуникационных процессах: место, роль, функции
59. Психологические особенности политической символики и эмблематики
60. Психологические особенности социокультурных символов и эмблем
61. Психологические особенности коммерческой символики и эмблематики
62. Символика и эмблематика в корпоративном имидже
63. Основные подходы, направления и методология в исследованиях массовой коммуникации
64. Психологические и социально-психологические аспекты изучения массовой коммуникации
65. Коммуникатор: психологические аспекты изучения
66. Типология аудитории. Сегментация аудитории
67. Проективные методы в изучении аудитории
68. Метод фокус-групп, его особенности, достоинства и недостатки
69. Контент-анализ в изучении массовой коммуникации
70. Анкетирование, интервью и тестирование в психологических исследованиях массовой коммуникации

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является экзамен. Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом

Промежуточная аттестация состоит из вопросов и задач к экзамену по дисциплине.

Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения экзамена: устно (письменно).

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи экзамена заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценки:

оценка «отлично»: глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, логически последовательные, полные, грамматически правильные и конкретные ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов комиссии; использование в необходимой мере в ответах языкового материала, представленного в рекомендуемых учебных пособиях и дополнительной литературе.

оценка «хорошо»: твёрдые и достаточно полные знания всего программного материала, последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном реагировании на замечания по отдельным вопросам;

оценка «удовлетворительно»: знание и понимание основных вопросов программы, наличие ошибок при недостаточной способности их корректировки, наличие определенного количества (не более 50%) ошибок в освещении отдельных вопросов билета;

оценка «неудовлетворительно»: непонимание сущности излагаемых вопросов, грубые ошибки в ответе, неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы экзаменаторов.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1. Основная литература:

1. Антонова, Н. В.Психология массовых коммуникаций [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата . - М. : Юрайт, 2018. - 373 с. - https://biblio-online.ru/book/3BA95C2E-5E2F-49A4-8F06-F301E9D805BE.

2. Измайлова, М.А. Психология рекламной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 444 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56280

5.2 Дополнительная литература:

1. Дрешер, А.Р. Анализ реакции зрителя на рекламный продукт / А.Р. Дрешер. - М. : Лаборатория книги, 2012. - 142 с. - ISBN 978-5-504-00851-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139293

2. Тимофеев М. И.Психология рекламы: Учебное пособие / М.И. Тимофеев. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 224 с.: 70x100 1/32. - (ВПО: Бакалавриат). (обложка, карм. формат) ISBN 978-5-369-01373-1, 300 экз. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=472499

5.3 Периодические издания:

1. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика – URL: http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin/

2. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: http://search.rsl.ru/en/record/01008481880

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета и экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Психология массовых коммуникаций» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практические занятия и консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся: - прослушивание лекционного курса;

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;

- проведение практических занятий,

- проведение лабораторных занятий.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям

: – изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

– логичность, четкость и ясность в изложении материала;

– возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;

– опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

– тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

– научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;

– активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов; – разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;

– эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ). Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только

обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом

. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

2. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) (ауд.: 402)
2.	Семинарские занятия	Аудитория для практических занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектор, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402)
3.	Лабораторные занятия	Аудитория для лабораторных занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектов, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402, 410, 412)
4.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 202, 205, 209, 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 402, 404, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412)
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 209, 305, 307, 309, 406, 407, 408, 409, 411)
6.	Самостоятельная работа	Читальный зал библиотеки, кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Хагуров Т.А.
подпись
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.О.09.04 ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.01 реклама и связи с общественностью
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация реклама и связи с общественностью в СМИ
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б1.О.09.04 Теория и практика массовой информации составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 реклама и связи с общественностью

Программу составил(и):

И.О. Никулин, доцент, канд. филол. наук _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

Е.В. Тарасенко, старший преподаватель _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.09.04 Теория и практика массовой информации утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:

_____ Ю.В. Лучинский, д-р филологических наук, проф., зав. кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

_____ А.А. Минский, ведущий консультант отдела реализации государственной политики в области информационного обеспечения департамента информационной политики Краснодарского края

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины – формирование у студента знаний о системе средств массовой коммуникации, ее функционировании, практических навыков в сфере рекламного творчества и умений использования полученных знаний и компетенций в профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

формирование представления об основных категориях и концепциях теории массовой коммуникации;

формирование представления об исторических путях развития СМК и возможности их взаимосвязей, взаимодействия;

ознакомление с практикой работы печатных СМИ, радио, телевидения, рекламы и сформировать представления о технологической организации процесса массово-информационной деятельности.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория и практика массовой информации» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Курс является базовым для изучения широкого спектра теорий и практик массовой коммуникаций с акцентом на получение навыков и формирование современных компетенций специалиста по рекламе и связям с общественностью для дальнейшего углубленного изучения и прагматического использования во всех возможных направлениях профессиональной деятельности (контентная, редакционная, менеджерская деятельность в печатных СМИ, на радиовещании, телевидении, в интернете, а также в мобильной корпоративной, фото- и инфографической журналистике, рекламе, медиаменеджменте и медиаэкономике).

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Теория и практика массовой информации» направлен на формирование следующих компетенций:

общепрофессиональных компетенций (ОПК):

- способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования (**ОПК-5**)

универсальных компетенций (УК):

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (**УК-1**);
- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (**УК-2**)

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общепрофессиональных /универсальных* компетенций (*ОПК/УК)*

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	*ОПК5* - способен осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ИОПК-5.1. Знает тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; политические и экономические механизмы их функционирования; правовые и этические нормы регулирования в медиакоммуникационных системах.	ИОПК-5.2. Умеет исследовать тенденции развития медиакоммуникационных систем региона. .	ИОПК-5.3. Владеет навыками применения правовых и этических норм в профессиональной деятельности
2.	*УК1* - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1. Знает специфику системного и критического мышления для решения профессиональных задач.	ИУК 1.2. Умеет применять принципы критического анализа и синтеза для решения поставленных задач.	ИУК 1.3. Владеет навыками поиска информации и применения системного подхода в решении поставленных задач
3.	*УК2* - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1. Знает необходимые для осуществления целей действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения.	ИУК 2.2. Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели.	ИУК 2.2. Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общаятрудоёмкостьдисциплины составляет 5 зач. ед. (180 часов) (ОФО), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для студентов ОФО).*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)

			3	4		
Контактная работа, в том числе:		**76**	**34**	**32**		
Аудиторные занятия (всего):		**18**	**8**	**10**		
Занятия лекционного типа		30	16	14		
Лабораторные занятия		14		14		
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		32	18	14		
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		8	4	4		
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,5	0,2	0,3		
Самостоятельная работа, в том числе:		**59,8**	**33,8**	**26**		
Курсовая работа						
Проработка учебного (теоретического) материала		30,8	17,8	13		
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)						
Реферат		29	16	13		
Подготовка к текущему контролю						
Контроль:		**35,7**		**35,7**		
Подготовка к экзамену		35,7		35,7		
Общая трудоемкость	**час.**	**180**	**72**	**108**		
	в том числе контактная работа	**84,5**	**42,5**	**42**		
	зач. ед.	**5**	**2**	**3**		

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Массовая коммуникация: особенности, основные виды, социальные функции	9	2	2		5
2.	Понятия коммуникации, и социальной коммуникации	9	2	2		5
3.	Интегрированные маркетинговые коммуникации: структура, инструменты. PR-коммуникации	9	2	2		5
4.	Социокультурная, межкультурная и этнокультурная коммуникации	9	2	2		5
5.	Коммуникация и общение. Механизмы перцепции	9	2	2		5
6.	СМИ-СМК	9	2	2		5
7.	Вербальная коммуникация	9	1	1,2		5,8
8.	Невербальная коммуникация	9	1	3		5
	ИТОГО по разделам дисциплины	67,8	16	18		33,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
4.	Малая группа	13	2	2	2	7
5.	Значение идей для исследования массовой информации	13	2	2	2	7
6.	Характеристика и практическое значение основных моделей коммуникационного воздействия	13	2	2	2	7
4.	Основные элементы коммуникационного процесса	13	2	2	2	7
5.	Теории коммуникации	14	2	2	2	8
6.	Межличностная коммуникация	14	2	2	2	8
7.	Исторические вехи в эволюции информации	14	1	1	1	11
8.	Особенности коммуникации	14	1	1	1	11
	ИТОГО по разделам дисциплины	68	14	14	14	26
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
	Массовая коммуникация: особенности, основные виды, социальные функции	Функции и характеристики массовой коммуникации. Понятие и особенности массовой коммуникации. Реклама. Политическая коммуникация. Связи с общественностью. Журналистика.	*КЛ*
2.	Понятия коммуникации, и социальной коммуникации	Понятие «коммуникация». Понятие «социальная коммуникация». Социальная коммуникация как оект курса «теория и практика массовой информации». Основные функции теории коммуникации.	*КЛ*
3.	Интегрированные маркетинговые коммуникации: структура,	ATL. BTL. MLM. Брендинг. PR-коммуникации. Событийные коммуникации.	*КЛ*

	инструменты. PR-коммуникации		
4.	Социокультурная, межкультурная и этнокультурная коммуникации	Понятия и соотношения социокультурной, межкультурной и этнокультурной коммуникации.	*КЛ*
5.	Коммуникация и общение. Механизмы перцепции	Соотношение понятий коммуникация и общение. Структура общения. Рефлексия. Идентификация. Эмпатия.	*КЛ*
6.	Коммуникация и общение. Механизмы перцепции	Аттракция. Казуальная атрибуция. Стереотипизация. Основные виды общения: императивное, манипулятивное и диалогическое.	
7.	СМИ-СМК	Соотношение понятий СМИ и СМК. Типология СМИ.	*КЛ*
8.	Вербальная коммуникация	Говорение. Слушание. Письмо. Чтение. Диалог. Монолог.	*КЛ*
9.	Невербальная коммуникация	Невербальные средства общения. Функции невербальной коммуникации. Кинесика. Вокалика. Такесика. Проксемика. Ольфакторы. Хемофакторы. Хрономика. Артефакты. Жесты. Семантика цветов.	*КЛ*
10.	Малая группа	Малая группа: понятие, отличительные черты. Разновидности малых групп. Функции групповой коммуникации. Лексика и грамматика коммуникации в малой группе.	*КЛ*
11.	Значение идей для исследования массовой информации	Г. Лассуэлл. В. Шрамм. Г.М. Маклюэн. Ч.Х. Кули. З. Фрейд.	*КЛ*
12.	Характеристика и практическое значение основных моделей коммуникационного воздействия	Понятие и виды моделей информационного процесса	*КЛ*
13.	Основные элементы коммуникационного процесса	Источник (отправитель) сообщения. Кодирование и декодирование. Сообщение. Канал. Получатель. Обратная связь. Коммуникативные барьеры.	*КЛ*
14.	Теории коммуникации	Теория волшебной пули. Теория аккумуляции. Теория селективной экспозиции. Теория двухступенчатого потока информации. Спираль тишины/молчания.	*КЛ*
15.	Теории коммуникации	Теория диффузии инноваций. Теория культивирования. Теория информационных барьеров. Теория искажения новостей. Теория урегулирования повестки дня. Теория обретения пользы и удовлетворения. Теория зависимости.	*КЛ*
16.	Межличностная коммуникация	Коммуникативные стили. Функции МЛК. Эффективное межличностное общение. Речевое	*КЛ*

		и неречевое поведение в межличностном общении.	
17.	Исторические вехи в эволюции информации	Первобытное общество. Раннеклассовое рабовладельческое общество. Средневековье. Развитие электронных средств информации. Основные закономерности развития информации.	*КЛ*
18.	Особенности коммуникации	Типы коммуникации. Виды коммуникации. Формы коммуникации.	*КЛ*

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
	Массовая коммуникация: особенности, основные виды, социальные функции	Функции и характеристики массовой коммуникации. Понятие и особенности массовой коммуникации. Реклама. Политическая коммуникация. Связи с общественностью. Журналистика.	*опрос по ключевым аспектам раздела, реферат*
2.	Понятия коммуникации, и социальной коммуникации	Понятие «коммуникация». Понятие «социальная коммуникация». Социальная коммуникация как оект курса «теория и практика массовой информации». Основные функции теории коммуникации.	*опрос по ключевым аспектам раздела, реферат*
3.	Интегрированные маркетинговые коммуникации: структура, инструменты. PR-коммуникации	ATL. BTL. MLM. Брендинг. PR-коммуникации. Событийные коммуникации.	*опрос по ключевым аспектам раздела, реферат*
4.	Социокультурная, межкультурная и этнокультурная коммуникации	Понятия и соотношения социокультурной, межкультурной и этнокультурной коммуникации.	*опрос по ключевым аспектам раздела, реферат*
5.	Коммуникация и общение. Механизмы перцепции	Соотношение понятий коммуникация и общение. Структура общения. Рефлексия. Идентификация. Эмпатия. Аттракция. Казуальная атрибуция. Стереотипизация. Основные виды общения: императивное, манипулятивное и диалогическое.	*опрос по ключевым аспектам раздела, реферат*
6.	СМИ-СМК	Соотношение понятий СМИ и СМК. Типология СМИ.	*опрос по ключевым аспектам раздела, реферат*

7.	Вербальная коммуникация	Говорение. Слушание. Письмо. Чтение. Диалог. Монолог.	*опрос по ключевым аспектам раздела, реферат*
8.	Невербальная коммуникация	Невербальные средства общения. Функции невербальной коммуникации. Кинесика. Вокалика. Такесика. Проксемика. Ольфакторы. Хемофакторы. Хрономика. Артефакты. Жесты. Семантика цветов.	*опрос по ключевым аспектам раздела, реферат*
9.	Малая группа	Малая группа: понятие, отличительные черты. Разновидности малых групп. Функции групповой коммуникации. Лексика и грамматика коммуникации в малой группе.	*опрос по ключевым аспектам раздела, реферат*
10.	Значение идей для исследования массовой информации	Г. Лассуэлл. В. Шрамм. Г.М. Маклюэн. Ч.Х. Кули. З. Фрейд.	*опрос по ключевым аспектам раздела, реферат*
11.	Характеристика и практическое значение основных моделей коммуникационного воздействия	Понятие и виды моделей информационного процесса	*опрос по ключевым аспектам раздела, реферат*
12.	Основные элементы коммуникационного процесса	Источник (отправитель) сообщения. Кодирование и декодирование. Сообщение. Канал. Получатель. Обратная связь. Коммуникативные барьеры.	*опрос по ключевым аспектам раздела, реферат*
13.	Теории коммуникации	Теория волшебной пули. Теория аккумуляции. Теория селективной экспозиции. Теория двухступенчатого потока информации. Спираль тишины/молчания. Теория диффузии инноваций. Теория культивирования. Теория информационных барьеров. Теория искажения новостей. Теория урегулирования повестки дня. Теория обретения пользы и удовлетворения. Теория зависимости.	*опрос по ключевым аспектам раздела, реферат*
14.	Межличностная коммуникация	Коммуникативные стили. Функции МЛК. Эффективное межличностное общение. Речевое и неречевое поведение в межличностном общении.	*опрос по ключевым аспектам раздела, реферат*

15.	Исторические вехи в эволюции информации	Первобытное общество. Раннеклассовое рабовладельческое общество. Средневековье. Развитие электронных средств информации. Основные закономерности развития информации.	*опрос по ключевым аспектам раздела, реферат*

2.3.3 Лабораторные занятия

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	3	4
1.	Малая группа	*Отчет по лабораторной работе*
2.	Значение идей для исследования массовой информации	*Отчет по лабораторной работе*
3.	Характеристика и практическое значение основных моделей коммуникационного воздействия	*Отчет по лабораторной работе*
4.	Основные элементы коммуникационного процесса	*Отчет по лабораторной работе*
5.	Теории коммуникации	*Отчет по лабораторной работе*
6.	Межличностная коммуникация	*Отчет по лабораторной работе*
7.	Исторические вехи в эволюции информации	*Отчет по лабораторной работе*

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы - не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Самостоятельная проработка теоретического материала	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 МакДональд, М. Брендинг. Как создать мощный бренд : учебник / М. МакДональд, Л. Чернатони. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 559 с. - (Зарубежный учебник). - ISBN 5-238-00894-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436697 Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд: Учеб.пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 159 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/68866 Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб.пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 324 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56212
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений)	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 МакДональд, М. Брендинг. Как создать мощный бренд : учебник / М. МакДональд, Л. Чернатони. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 559 с. - (Зарубежный учебник). - ISBN 5-238-00894-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436697 Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд: Учеб.пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 159 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/68866 Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб.пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 324 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56212
3	Реферат	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 МакДональд, М. Брендинг. Как создать мощный бренд : учебник / М. МакДональд, Л. Чернатони. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 559 с. - (Зарубежный учебник). - ISBN 5-238-00894-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436697 Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд: Учеб.пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Аспект

		Пресс, 2014. — 159 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/68866 Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб.пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 324 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56212

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках данного курса
используются такие интерактивные формы проведения занятий как коллоквиум.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты и личных кабинетов.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме конспектов лекций, опроса по ключевым аспектам раздела, реферата промежуточной **аттестации** в форме вопросов к зачету, экзамену.

Критерии оценивания

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту,

- усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.

Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту,

- обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей;
- показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;
- допустившему неточности в ответе и при выполнении заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- давшему ответ, который не соответствует экзаменационному вопросу

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Массовая коммуникация: особенности, основные виды, социальные функции	*УК-1 (владеть навыками поиска информации и применения системного подхода в решении поставленных задач)*	*Конспект лекций*	*Вопрос на экзамене 4-6*
2	Понятия коммуникации, и социальной коммуникации	*УК-1 (владеть навыками поиска информации и применения системного подхода в решении поставленных задач)*	*Вопросы для устного опроса по теме, разделу*	*Вопрос на экзамене 45-46*
3	Интегрированные маркетинговые коммуникации: структура, инструменты. PR-коммуникации	*УК-2 (владеть оптимальными способами решения поставленных задач.)*	*Реферат*	*Вопрос на экзамене 19-32*
4	Социокультурная, межкультурная и этнокультурная коммуникации	*УК-2 (знать необходимые для осуществления целей действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения.)*	*Конспект лекций*	*Вопрос на экзамене 14*
5	Коммуникация и общение. Механизмы перцепции	*ОПК-5 (знать тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; политические и экономические механизмы их функционирования; правовые и этические нормы регулирования в медиакоммуникационных системах)*	*Конспект лекций*	*Вопрос на экзамене 35-46*
6	СМИ-СМК	*УК-2 (знать необходимые для осуществления целей действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения.)*	*Вопросы для устного опроса по теме, разделу*	*Вопрос на экзамене 1-3*
7	Вербальная коммуникация	*ОПК-5 (владеть навыками применения правовых и этических*	*Реферат*	*Вопрос на экзамене 47-56*

		норм в профессиональной деятельности)		
8	Невербальная коммуникация	*ОПК-5 (владеть навыками применения правовых и этических норм в профессиональной деятельности)*	*Реферат*	*Вопрос на экзамене 7-10,33-34*
9	Малая группа		*Конспект лекций*	*Вопрос на экзамене 5-6*
10	Значение идей для исследования массовой информации		*Вопросы для устного опроса по теме, разделу*	*Вопрос на экзамене 46*
11	Характеристика и практическое значение основных моделей коммуникационного воздействия		*Реферат*	*Вопрос на экзамене 19-32*
12	Основные элементы коммуникационного процесса		*Конспект лекций*	*Вопрос на экзамене 14*
13	Теории коммуникации		*Конспект лекций*	*Вопрос на экзамене 35-44*
14	Межличностная коммуникация	*ОПК-5*		*Вопрос на экзамене 16*
15	Исторические вехи в эволюции информации		*Конспект лекций*	*Вопрос на экзамене 53-54*
16	Особенности коммуникации	*ОПК-5*	*Вопросы для устного опроса по теме, разделу*	*Вопрос на экзамене 55*

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено Низкий уровень формирования	Хорошо/зачтено Средний уровень формирования	Отлично /зачтено Высокий уровень формирования
ОПК-5	*Знает - тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; политические и экономические механизмы их функционирования; правовые и этические нормы регулирования в*	*Знает - тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; политические и экономические механизмы их функционирования; правовые и этические нормы регулирования в*	*Знает - тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; политические и экономические механизмы их функционирования; правовые и этические нормы регулирования в медиакоммуникационных системах*

	медиакоммуникационных системах.	*медиакоммуникационных системах*	
	Умеет - исследовать тенденции развития медиакоммуникационных систем региона.	*Умеет - исследовать тенденции развития медиакоммуникационных систем региона.*	*Умеет - исследовать тенденции развития медиакоммуникационных систем региона.*
	Владеет - навыками применения правовых и этических норм в профессиональной деятельности	*Владеет - навыками применения правовых и этических норм в профессиональной деятельности*	*Владеет - навыками применения правовых и этических норм в профессиональной деятельности*
УК-1	*Знает - специфику системного и критического мышления для решения профессиональных задач*	*Знает - специфику системного и критического мышления для решения профессиональных задач*	*Знает - специфику системного и критического мышления для решения профессиональных задач*
	Умеет - применять принципы критического анализа и синтеза для решения поставленных задач	*Умеет - применять принципы критического анализа и синтеза для решения поставленных задач*	*Умеет - применять принципы критического анализа и синтеза для решения поставленных задач*
	Владеет - навыками поиска информации и применения системного подхода в решении поставленных задач	*Владеет - навыками поиска информации и применения системного подхода в решении поставленных задач*	*Владеет - навыками поиска информации и применения системного подхода в решении поставленных задач*
УК-2	*Знает - необходимые для осуществления целей действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения.*	*Знает - необходимые для осуществления целей действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения.*	*Знает - необходимые для осуществления целей действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения.*
	Умеет - определять круг задач в рамках поставленной цели.	*Умеет - определять круг задач в рамках поставленной цели.*	*Умеет - определять круг задач в рамках поставленной цели.*
	Владеет - оптимальными способами решения поставленных задач.	*Владеет - оптимальными способами решения поставленных задач.*	*Владеет - оптимальными способами решения поставленных задач.*

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1.1 Примерная тематика семинарских занятий:

Тема: Интегрированные маркетинговые коммуникации: структура, инструменты. PR-коммуникации

Вопросы для подготовки:

1 ATL.
2 BTL.
3 MLM.
4 Брендинг.
5 PR-коммуникации.
6 Событийные коммуникации.
7 Понятия и соотношения социокультурной, межкультурной и этнокультурной коммуникации.

4.1.2 Примерная тематика лабораторных занятий:

Тема: Межличностная коммуникация

Содержание лабораторной работы: на примере нескольких рекламных и/или PR-проектов, студенту необходимо определить, какие используются коммуникативные стили, проанализировать элементов эффективного межличностного общения.

4.1.3 Примерные темы рефератов:

1. Новые подходы в исследованиях журналистики
2. Массмедиа как система
3. Тенденции организации медиапространства в XXI веке
4. Новые модели медиакоммуникации в XXI веке
5. Медиаэкономика и медиабизнес в РФ
6. Российская журналистика и кризис
7. Медиа и новые технологии: эволюция теоретических концепций
8. Массмедиа, гражданское общество и публичная сфера
9. Общественные медиа как альтернатива традиционным СМИ
10. Конвергенция: журналистика, реклама, связи с общественностью
11. Конвергенция технологическая, контентная, экономическая
12. Предметное поле медиа: парадигмы постмодерна
13. Предметное поле журналистики: ментальные сферы
14. Предметное поле СМК: технологические сферы
15. Предметное поле СМК: новые сферы
16. Новые подходы в исследованиях СМК в XXI веке
17. СО и СМИ: парадигмы взаимодействия
18. Публицистика как инструмент общественного политического влияния
19. Нормативные теории СМК
20. Общественно-научные теории СМК
21. Функциональные теории СМК
22. Теории «здравого смысла» СМК
23. Авторитарная теория СМК
24. Либертарианская теория СМК
25. Советская коммунистическая теория СМК
26. Социальной ответственности теория СМК
27. Теория медиа периода развития
28. Теория демократического участия (партиципаторная) СМК
29. Теории массового общества и теории СМК
30. Теория «магической пули»
31. Теория пропаганды
32. Теория эффектов коммуникации
33. Концепция лидеров мнения
34. Теория изменения установок
35. Концепция индивидуального функционализма в СМК
36. Теория диффузии инноваций
37. Феноменологическая теория
38. Элитарный плюрализм
39. Теория социального научения
40. Теория сублимации
41. Теория активной аудитории
42. Теория обретения пользы и удовлетворения

43. Теория игры
44. Теория заговора и медиазависимости
45. Теория выстраивания приоритетов
46. Теория «спирали молчания»
47. Культурологический анализ в СМК
48. Символический интеракционизм в СМК
49. Теория ритуала в СМК
50. Социальное конструирование реальности СМК
51. Анализ фреймов в СМК
52. Теория культивации
53. Неомарксистские теории в СМК
54. Франкфуртская школа СМК
55. Британские школы исследований СМК
56. Торонтская школа (Г. Иннис, М. Маклюэн)
57. Современные концепции медиаменеджмента
58. Медиаэкономика в период кризиса
59. Реклама в современных СМИ.
60. Реклама в интернет-СМИ.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Основные типы общения: императивное
2. Основные типы общения: манипулятивное
3. Основные типы общения: диалогическое
4. Малая группа: понятие, отличительные черты
5. Виды централизованных коммуникативных структур в малых группах
6. Виды децентрализованных коммуникативных структур в малых группах
7. Основные виды массовой коммуникации: реклама
8. Основные виды массовой коммуникации: политическая коммуникация
9. Основные виды массовой коммуникации: журналистика
10. Коммуникативные барьеры
11. Циркулярная модель коммуникации
12. Модель М. де Флера
13. Модель ИСКП
14. Основные элементы коммуникационного процесса: источник сообщения, кодирование/декодирование, сообщение, канал, получатель, обратная связь
15. Интегрированные маркетинговые коммуникации
16. Социокультурная коммуникация
17. Межкультурная коммуникация
18. Этнокультурная коммуникация
19. Модель речевой коммуникации Аристотеля и Квинтиллиана
20. Функциональная модель Р. Якобсона
21. Модель Шеннона-Уивера
22. Модель Н. Винера
23. Пятивопросная модель массовой коммуникации Г. Лассуэла
24. Интеракционная модель коммуникационного процесса
25. Трансакционная модель коммуникационного процесса
26. Модель двухступенчатого потока информации

27. Трехстадийная модель развития основных средств массовой коммуникации
28. Диффузная модель рекламной коммуникации Э. Роджерса
29. Модели рекламного воздействия: AOI, DAGMAR, ВИЖМА, PAD, AIDA
30. Демонстрационная модель Ш. фон Туна
31. Модель имиджевой коммуникации
32. Модель социальной коммуникации
33. Источники невербальной коммуникации: биологический, социокультурный. Функции невербальной коммуникации
34. Классификация невербальных средств общения: кинесика, вокалика, такесика, проксемика, ольфакторы, артефакты
35. Теория зависимости (С. Болл-Рокеш, М. де Флер)
36. Теория обретения пользы и удовлетворения
37. Теория урегулирования повестки дня
38. Теория искажения новостей
39. Теория информационных барьеров
40. Теория культивирования
41. Теория диффузии инноваций
42. Спираль молчания
43. Теория аккумуляции
44. Теория магической пули
45. Г.М. Маклюэн: «горячие» и «холодные» СМК
46. Теория «зеркального Я» Ч.Х. Кули
47. ССИ – средства специализированной информации
48. Типоформирующие признаки качественных изданий
49. 5 «типологозначимых элементов» печати А.Г. Бачарова
50. А.И. Акопов. Типоформирующие признаки печати
51. А.И. Акопов. Вторичные признаки печати
52. А.И. Акопов. Формальные признаки печати
53. Основные типы современных СМИ
54. Современные СМИ по критерию сенсорности
55. Коммуникативная функция информации
56. Пропаганда по Г. Лассуэллу

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
факультет журналистики
кафедра рекламы и связей с общественностью
2019/2020 учебный год

Направление подготовки ***42.03.01*** **Реклама и связи с общественностью**
индекс, наименование

Дисциплина *«**Теория и практика массовой информации**»*
(***2*** *курс, ОФО*)
Экзаменационный билет № 1

Вопрос 1. *Виды журналистских профессий.*
Вопрос 2. *Пропаганда по Г. Лассуэллу.*

Преподаватель: *Никулин И.О., к.ф.н., доцент* _____
подпись

Утверждено на заседании кафедры «__» __июня_____2019г, протокол № ____

Зав. кафедрой рекламы и связей
с общественностью _____ Р.В. Патюкова

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством

ОПК-5
УК-1
УК-2

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене:

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является экзамен. Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом

ФОС промежуточной аттестации состоит из вопросов и задач к экзамену по дисциплине.

Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения экзамена: устно (письменно).

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи экзамена заноситься преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценки:

оценка «отлично»: *глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, логически последовательные, полные, грамматически правильные и конкретные ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов комиссии; использование в необходимой мере в ответах языкового материала, представленного в рекомендуемых учебных пособиях и дополнительной литературе;*

оценка «хорошо»: *твёрдые и достаточно полные знания всего программного материала, последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном реагировании на замечания по отдельным вопросам;*

оценка «удовлетворительно»: *знание и понимание основных вопросов программы, наличие контекстных ошибок при недостаточной способности их корректировки, наличие определенного количества (не более 50%) ошибок в освещении отдельных вопросов билета;*

оценка «неудовлетворительно»: *непонимание сущности излагаемых вопросов, грубые контекстные ошибки в ответе, неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы экзаменаторов.*

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания конспекта

Форма контроля	Критерии оценивания			
Конспект	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.
	Отображено 80-90% лекционного материала	Отображено 60-70% лекционного материала	Отображено 40-50% лекционного материала	Отображено менее 40% лекционного материала

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания устного опроса

Форма контроля	Критерии оценивания			
Устный опрос	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.
	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли,	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

	понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли.	обсуждать дискуссионные положения.	по теме. Удовлетворительно умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания реферата

Реферат (Р) – письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца), краткое точное

изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников

Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос - что содержится в данной публикации (публикациях). В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

К основным функциям реферата следует отнести: информативную (ознакомительную); поисковую; справочную; сигнальную; индикативную; адресную коммуникативную. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата, а также от того, кто и для каких целей их использует.

Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата:

Титульный лист. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература.

Общие требования к тексту. Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность -

смысловую законченность текста.

План реферата. Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану – мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста.

Требования к введению. Введение – начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении. Во введении аргументируется актуальность исследования, – т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать, и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов - компиляции. Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты.

Заключение – последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части. В них должен подводиться итог проделанной работы.

Список использованной литературы. Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата. Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

– знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;

– характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов);

– степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);

– качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).

Использование литературных источников. Культура письменного изложения

материала. Культура оформления материалов работы.

Объективность оценки предусматривает отражение как положительных, так и отрицательных сторон работы. Рецензент оценивает работу по традиционной 10-балльной шкале, могут быть отдельно оценены разные компоненты работы, однако завершается отзыв рецензента одной итоговой оценкой.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Киселев, А. Г. Теория и практика массовой информации: общество - СМИ - власть [Электронный ресурс]: учебник / Киселев А. Г. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 431 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=436719&sr=1.

2. Синяева, И. М. Реклама и связи с общественностью [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. - М.: Юрайт, 2017. - 552 с. - https://biblio-online.ru/book/C22451DB-704D-4373-87DC-32CA2CE273BF.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

5.2 Дополнительная литература:

1. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2014. — 336 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56211

2. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: массовые коммуникации и медиапланирование [Электронный ресурс]: учебник / Ф. И. Шарков, В. Н. Бузин; под общ. ред. Ф. И. Шаркова. - М.: Дашков и к°, 2015. - 488 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=454107&sr=1.

3. Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. И. Шарков. - Москва: Дашков и К°, 2016. - 324 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453044&sr=1.

4. Щепилова, Г. Г. Реклама [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Г. Г. Щепилова, К. В. Щепилов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2017. - 381 с. - https://www.biblio-online.ru/book/5B5AE353-53DD-40E6-AEE5-60670F5234CE.

5.3. Периодические издания:

1. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика – URL: http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin/

2. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: http://search.rsl.ru/en/record/01008481880

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета и экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Теория и практика массовой информации» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении

учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся: - прослушивание лекционного курса;

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий,
- проведение лабораторных занятий.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям

: – изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

– логичность, четкость и ясность в изложении материала;

– возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;

– опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

– тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

– научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;

– активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов; – разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;

– эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ). Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Лабораторные занятия (ЛЗ) Лабораторные занятия направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению подобных заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме, список которой прилагается к плану, и систематизация полученных знаний в виде таблиц. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные

занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, подготовка презентаций.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом

. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

2. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) (ауд.: 402)
2.	Семинарские занятия	Аудитория для практических занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектор, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402)
3.	Лабораторные занятия	Аудитория для лабораторных занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектов, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402, 410, 412)
4.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 202, 205, 209, 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 402, 404, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412)
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 209, 305, 307, 309, 406, 407, 408, 409, 411)
6.	Самостоятельная работа	Читальный зал библиотеки, кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Хагуров Т.А.
подпись
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.О.09.05 КОПИРАЙТИНГ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.01 реклама и связи с общественностью
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация реклама и связи с общественностью в СМИ
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б1.О.09.05 Копирайтинг составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 реклама и связи с общественностью

Программу составил(и):

М.А. Кучменко, ст. преподаватель, канд. филол. наук _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.09.05 Копирайтинг утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:
Г.А. Абрамова, доктор филологических наук, проф., и.о. зав. кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
Ф.Б. Бешукова, д-р филол. наук, профессор, зав. кафедрой литературы и журналистики ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Программа ставит своей целью подготовку учащихся к аналитической рекламной деятельности в области копирайтинга, поэтому направлена на развитие культуры их мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

Программа продуцирует углубленное представление о структуре и единицах рекламного сообщения, предполагая обучить студентов современным продуктивным тактикам и стратегиям воздействия рекламного текста на аудиторию. Параллельно предполагается развивать способности учащихся использовать на практике навыки и умения в организации профессионально-творческих и научно-исследовательских работ и их умение принимать нестандартные решения, разрешать проблемные ситуации.

Курс базируется на новом подходе, основополагающими принципами которого является учет особенностей психологического восприятия текста, предполагающего возможности моделирования текстового рекламного сообщения.

Дисциплина нацелена не только на повышение уровня теоретических знаний студентов, но и на обучение их практическим навыкам речевого общения в рекламной деятельности,

В программе учтены новейшие достижения психологии, лингвистики и риторики. Большое внимание в ней уделяется психологии речевого воздействия, актуальной для рекламной деятельности. Дисциплина рассчитана на развитие творческих способностей учащихся. Практические задания обращены к реальным ситуациям, возникающим в рекламной коммуникации, близкие к тем, с которыми студенты могут столкнуться в своей профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

1. Углубить знания учащихся о стилистической дифференциации и стилистической принадлежности рекламных произведений, расширить представление студентов о рекламных жанрах на базе свободного владения нормами и средствами выразительности русского языка, письменной и устной речью в процессе личностной и профессиональной коммуникации.
2. Выработать умение создавать эффективные по своему воздействию рекламные тексты в зависимости от рекламного носителя или СМИ,
3. Повысить уровень общефилологической и профессиональной подготовки студентов, способствуя углубленному пониманию речевых процессов и механизмов их реализации в различных сферах речевой деятельности, тем самым дать понимание на углубленном уровне сущности и специфики, функций, содержания, оптимальных моделей, технологии, профессиональных стандартов, психологических особенностей журналистской деятельности в сфере рекламы.
4. Обучить методологии и практике экспертирования продуктивных рекламных сообщений, базирующееся на развитии их способностей к критическому, аналитическому мышлению, к инновационной деятельности, умении провести необходимое теоретическое и эмпирическое исследование, проанализировать его результаты, сделать значимые выводы теоретического и профессионально-практического характера.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Копирайтинг» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *универсальных/общепрофессиональных* компетенций (*УК/ОПК)*

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает о культурном многообразии общества и существующих формах межкультурного взаимодействия.	Умеет проявлять межличностную, социальную, национальную толерантность.	Владеет навыками конструктивного взаимодействия на различных уровнях поликультурного общества
	ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранных языков, особенностями иных знаковых систем	Знает потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем.	Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты).	Владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)
	ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Знает достижения отечественной и мировой культуры.	Умеет создавать медиатексты с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры.	Владеет навыками использования многообразия достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ОФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)

			3			
Контактная работа, в том числе:		**38,3**	**38,3**			
Аудиторные занятия (всего):		**34**	**34**			
Занятия лекционного типа		16	16			
Лабораторные занятия		18	18			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)						
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0.3			
Самостоятельная работа, в том числе:		**34**	**34**			
Курсовая работа – не предусмотрено						
Проработка учебного (теоретического) материала		14	14			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		13	13			
Реферат		4	4			
Подготовка к текущему контролю		3	3			
Контроль:		**35.7**	**35.7**			
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**			
	в том числе контактная работа	**38.3**	**38.3**			
	зач. ед.	**3**	**3**			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предмет, структура и методология курса	8	2		2	4
2.	Печатный рекламный текст: структура, создание и внедрение в жизнь рекламного проекта	8	2		2	4
3.	Рекламное сообщение как продукт деятельности копирайтера	4	2		2	4
4.	Порождение и экспертиза имени брэнда в рекламе	8	2		2	4
5.	Слоган как основной выразитель УТП рекламного сообщения	8	2		2	4
6.	Основной текстовый рекламный блок	8	2		2	4
7.	Тексты радиорекламы	8	2		2	4
8.	Рекламный текст на TV	6	1		2	3
9.	Особенности текстов политрекламы	6	1		2	3
	ИТОГО по разделам дисциплины:	68	16		18	34
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Предмет и структура дисциплины	Введение. Объект курса – рекламная деятельность, предмет – создание рекламного текста.	*О*
2.	Структура печатного рекламного текста	Обычная структура рекламного сообщения: имя брэнда, слоган, основной рекламный текстовый блок, справочные сведения в рекламе. .	*О*
3.	Рекламное сообщение как продукт деятельности копирайтера	Копирайтер как создатель рекламного сообщения. Типы рекламных агентств, их формат и функции копирайтеров. Психологические и творческие установки копирайтера.	*Р*

4.	Особенности русской слоганистики	Основные художественные приемы русской слоганистики. Ошибки, возникающие в работе слогониста.	*Р*
5.	Основной текстовый рекламный блок: структура	Структура основного текстового блока, его обязательные компоненты. Понятие рекламной стратегии, примеры наиболее продуктивных рекламных стратегий.	*О*
6.	Структура текстов радиорекламы	Структура радиоролика. Виды радиорекламных текстов и их специфика.	*О*
7.	Рекламный текст на TV	Создание сценария телевизионного ролика. Соотношение потребителя и рекламного героя в видео-ролике. Схемы роликов внутри телевизионной кампании (ограничительная, полуограничительная, свободная). Основные понятия ораторской и режиссерской деятельности в деятельности копирайтера. Учет формата и времени, раскадровка оформление сценария. Этапы работы над созданием сценария рекламного видеоролика. Кастинг персонажей, специфика озвучивания	*Р*
8.	Особенности текстов политрекламы	Виды текстов политической рекламы. Ошибки в текстах политической рекламы. Техника «тройной спирали» в текстах политической рекламы. Соотношение имени брэнда, слогана и основного текстового блока в политической листовке. Речевые приемы создания политического имиджа. Этическая экспертиза текстов политрекламы. Тексты «скрытой» политрекламы. Учет возможности антирекламы, текстовые приемы политической борьбы.	*Р*

2.3.2 Занятия семинарского типа – не предусмотрены

2.3.3 Лабораторные занятия

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	3	4
1.	Предмет и структура дисциплины	ЛР
2.	Структура печатного рекламного текста	ЛР
3.	Создание и внедрение в жизнь рекламного проекта	ЛР

4.	Сферы деятельности копирайтера	ЛР
5.	Основной текстовый рекламный блок: структура	ЛР
6.	Место и роль основного рекламного блока в рекламном сообщении	ЛР
7.	Структура текстов радиорекламы	ЛР
8.	Рекламный текст на TV: этапы создания	ЛР
9.	Особенности текстов политрекламы	ЛР

Защита лабораторной работы (ЛР), написание реферата (Р), опрос (О) .

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Самостоятельная проработка теоретического материала	Булатова, Э.В. Стилистика текстов рекламного дискурса : учебное пособие / Э.В. Булатова. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2012. - 264 с. - ISBN 978-5-7996-0741-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240310 Ильясова, С. В. Язык СМИ и рекламы: игра как норма и как аномалия [Электронный ресурс] : монография / С. В. Ильясова, Л. П. Амири. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2016. - 328 с. - https://e.lanbook.com/book/91035#authors. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Судоргина, З. Копирайтинг: тексты, которые продаются / З. Судоргина. – Изд. 2-е. – Ростов-н/Д : Феникс, 2014. – 288 с. : ил. - (Бизнес-класс). – ISBN 978-5-222-21909-6 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256458
2.	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	Булатова, Э.В. Стилистика текстов рекламного дискурса : учебное пособие / Э.В. Булатова. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2012. - 264 с. - ISBN 978-5-7996-0741-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240310 Ильясова, С. В. Язык СМИ и рекламы: игра как норма и как аномалия [Электронный ресурс] : монография / С. В. Ильясова, Л. П. Амири. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2016. - 328 с. - https://e.lanbook.com/book/91035#authors. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Судоргина, З. Копирайтинг: тексты, которые продаются / З. Судоргина. – Изд. 2-е. – Ростов-н/Д : Феникс, 2014. – 288 с. : ил. - (Бизнес-класс). – ISBN 978-5-222-21909-6 ; То же

		[Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256458
3.	Реферат	Булатова, Э.В. Стилистика текстов рекламного дискурса : учебное пособие / Э.В. Булатова. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2012. - 264 с. - ISBN 978-5-7996-0741-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240310 Ильясова, С. В. Язык СМИ и рекламы: игра как норма и как аномалия [Электронный ресурс] : монография / С. В. Ильясова, Л. П. Амири. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2016. - 328 с. - https://e.lanbook.com/book/91035#authors. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Судоргина, З. Копирайтинг: тексты, которые продаются / З. Судоргина. – Изд. 2-е. – Ростов-н/Д : Феникс, 2014. – 288 с. : ил. - (Бизнес-класс). – ISBN 978-5-222-21909-6 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256458

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках данного курса

используются такие интерактивные формы проведения занятий как коллоквиум.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты и личных кабинетов.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме доклада-презентации по проблемным вопросам, рефератов, лабораторных работ и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к экзамену.

Критерии оценивания

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту,

- усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.

Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту,

- обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей;
- показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;
- допустившему неточности в ответе и при выполнении заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебнопрограммного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- давшему ответ, который не соответствует экзаменационному вопросу

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Предмет, структура и методология курса	УК 5	Лабораторная работа Опрос	Вопрос на экзамене 1-8
2	Печатный рекламный текст: структура, создание и внедрение в жизнь рекламного проекта	УК 5 ОПК 3	Лабораторная работа Опрос	Вопрос на экзамене 9-15
3	Рекламное сообщение как продукт деятельности копирайтера	УК 5 ОПК 1 ОПК 3	Лабораторная работа Опрос Реферат	Вопрос на экзамене 16-23
4	Порождение и экспертиза имени бренда в рекламе	УК 5 ОПК 1 ОПК 3	Лабораторная работа Опрос	Вопрос на экзамене 24-30
5	Слоган как основной выразитель УТП рекламного сообщения	УК 5 ОПК 1 ОПК 3	Лабораторная работа Опрос Реферат	Вопрос на экзамене 31-38
6	Основной текстовый рекламный блок	ОПК 1 ОПК 3	Лабораторная работа Опрос	39-47
7	Тексты радиорекламы	ОПК 1 ОПК 3	Лабораторная работа Опрос Реферат	48-52

8	Рекламный текст на TV	ОПК 1 ОПК 3	Лабораторная работа Опрос Реферат	53-58
9	Особенности текстов политрекламы	УК 5 ОПК 1 ОПК 3	Лабораторная работа Опрос	59-64

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно Низкий уровень сформированности	Хорошо Средний уровень сформированности	Отлично Высокий уровень сформированности
УК-5 *Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах*	Знает о культурном многообразии общества и существующих формах межкультурного взаимодействия.	Знает о культурном многообразии общества и существующих формах межкультурного взаимодействия.	Знает о культурном многообразии общества и существующих формах межкультурного взаимодействия.
	Умеет проявлять межличностную, социальную, национальную толерантность.	Умеет проявлять межличностную, социальную, национальную толерантность.	Умеет проявлять межличностную, социальную, национальную толерантность.
	Владеет навыками конструктивного взаимодействия на различных уровнях поликультурного общества	Владеет навыками конструктивного взаимодействия на различных уровнях поликультурного общества	Владеет навыками конструктивного взаимодействия на различных уровнях поликультурного общества
ОПК-1 *Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранных языков, особенностями иных знаковых систем*	Знает потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем.	Знает потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем.	Знает потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем.
	Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты).	Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты).	Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты).
	Владеет нормами русского и	Владеет нормами русского и	Владеет нормами русского и иностранных языков,

	иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)	иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)	учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)
ОПК-3 *Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов*	Знает достижения отечественной и мировой культуры.	Знает достижения отечественной и мировой культуры.	Знает достижения отечественной и мировой культуры.
	Умеет создавать медиатексты с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры.	Умеет создавать медиатексты с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры.	Умеет создавать медиатексты с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры.
	Владеет навыками использования многообразия достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов	Владеет навыками использования многообразия достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов	Владеет навыками использования многообразия достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1.1. Примерная тематика лабораторных занятий:

Тема: Слоган как основной выразитель УТП рекламного сообщения

Задание:

1. Рассмотреть примеры УТП в слоганах (по выбору студента)
2. Охарактеризовать основные художественные приемы российской слоганистики на конкретных примерах по выбору студента
3. Проанализировать ошибки, возникающие в работе слогана на примере слоганов по выбору студента
4. Разработать несколько слоганов для товаров / услуг по выбору студента

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:
УК 5
ОПК 1
ОПК 3

4.1.2. Примерные темы рефератов:

1. Психолингвистические стопперы рекламного текста
2. Самореклама в эфире (на материале спотов фм-радиостанций)
3. Имиджевая реклама телевидущих

4. Этическая экспертиза рекламного сообщения
5. Отражение региональной (национально-культурной) ментальности в кубанской рекламе.
6. «Языковая игра» в рекламе
7. Вербальные и невербальные приемы создания рекламных персонажей
8. Юмор в рекламе
9. Жанровые особенности радиорекламы
10. Мимикрия рекламных образов в заимствованных рекламных клипах.
11. Тропы как апеллятивные средства рекламного текста.
12. Основы нейро-лингвистического программирования (НЛП). Особенности применения НЛП в рекламе и PR.
13. Понятие копирайтинга в широком и узком смысле.
14. Функциональные обязанности копирайтера и требования к уровню его подготовки
15. Специфика работы над сценарием телевизионного клипа
16. Манипулятивные приемы в текстах политической рекламы
17. Типы рекламных агентств, их формат и функции копирайтеров
18. Различные сферы деятельности копирайтера: литературный перевод, изготовление подстрочников, драматургическая работа при создании текстов в СМИ.
19. Психологические и творческие установки копирайтера
20. Обычная структура рекламного сообщения: имя брэнда, слоган, основной рекламный текстовый блок, справочные сведения в рекламе
21. Соотношение заголовка, слогана и имени брэнда.
22. Связь слогана с основным рекламным блоком и иллюстративным материалом.
23. Приемы выявления основных ошибок в рекламном тексте
24. Работа с подстрочниками к иллюстрациям
25. Порождение и экспертиза имени брэнда в рекламе
26. Основные временные и проксемические параметры имени брэнда.
27. Учет национальной специфики восприятия имени брэнда
28. Фонетическое значение и способы его выявления.
29. УТП в слогане.
30. Слоган – константа рекламного текста.
31. Терминология рекламных текстов: заголовки, слоганы, подзаголовки, основной текст, врезы, вставки и рамки, девизы, иллюстрации, печати, логотипы и автографы.
32. Разработка названий для товаров (brend name).
33. Приемы создания и анализа действенности рекламного слогана.
34. Критерии, значимые для оценки рекламного воздействия слогана.
35. Основные художественные приемы русской слоганистики.
36. Основные ошибки в слоганах
37. Слоган как основной выразитель УТП рекламного сообщения.
38. Структура основного текстового блока, его обязательные компоненты.
39. Продуктивная рекламная стратегия.
40. Взаимосвязь основного рекламного блока с другими элементами сообщения.

41. УТП в основном текстовом блоке.
42. Экспертиза созданного рекламного текста.
43. Основные художественные приемы рекламного печатного текста
44. Использование национально-культурных стереотипов в рекламном творчестве.
45. Когнитивные процессы в формировании рекламных образов
46. Мифы в рекламном творчестве.
47. Структура радиоролика.
48. Виды радиорекламных текстов и их специфика.
49. Звуковая метафора в радиорекламе.
50. Типовой сценарий спота
51. Кастинг голосов в рекламе на радио.
52. Анализ и способы создания рекламного спота
53. Объем и художественные приемы основного рекламного блока.
54. Проблема «вовлечения» получателя и запоминаемости текста.
55. Экспертиза и создание сценария звукового рекламного ролика
56. Сценарий телевизионного ролика.
57. Соотношение потребителя и рекламного героя в видео-ролике.
58. Схемы роликов внутри телевизионной кампании
59. Рекламные материалы в СМИ.
60. Виды текстов политической рекламы. Ошибки в текстах политрекламы.
61. Этическая и лингвистическая экспертиза текстов политрекламы
62. Речевые приемы создания политического имиджа
63. Ораторские приемы политической рекламы.
64. Ошибки в текстах политической рекламы
65. Соотношение имени брэнда, слогана и основного текстового блока в политической листовке.
66. Креатив: понятие, виды, проблематика. Общая схема разработки рекламной идеи.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

УК 5
ОПК 1
ОПК 3

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Структура рекламного текста.
2. Жанровое разделение рекламных текстов (виды рекламных текстов).
3. Речевые ошибки в рекламе.
4. Национально-культурная специфика языка рекламы. Трудности перевода рекламных текстов
5. Имя брэнда. Основные параметры. УТП в имени брэнда.

6. Фонетическое значение имени брэнда и способы его определения.
7. Слоган как рекламная константа. УТП в слогане
8. Правила создания слогана эффективной рекламы
9. Параметры ценности слогана. Соотношение имени брэнда и слогана.
10. Анализ рекламного слогана.
11. Художественные приемы русской слоганистики (рифма, тропы, каламбур, слова-матрешки и т. д.)
12. Основной текстовый блок. Структура и композиция.
13. Понятие о рекламной стратегии. Типы стратегий.
14. Суггестивные стратегии и тактики в текстах рекламы
15. Манипулятивные приемы в текстах рекламы

Жанры радиорекламы. Специфика языка радиорекламы.

16. Создание радиоролика.
17. Язык телерекламы. Этапы работы копирайтера над телероликом.
18. Особенности создания сценария ролика телерекламы.
19. Типичные схемы телесюжетов в рекламе
20. Тизерная стратегия в рекламе
21. Специфика стихотворной рекламной стратегии
22. Законы текста политической рекламы
23. Использование принципа «тройной спирали» в текстах политической рекламы.
24. Правила составления текста политической речи и политической листовки.
25. Техника кавычек» в критических материалах политической рекламы
26. Заголовок в рекламном тексте. Виды заголовков
27. Виды печатной рекламы
28. Типы макетов в иллюстрированных рекламных журналах
29. Использование языка в рекламе.
30. Вербальное и невербальное воздействие.
31. Когнитивная психология на службе у рекламы
32. Применение теории Э. Берна в рекламной деятельности
33. Речевые тактики и стратегии в рекламе.
34. Техники Эриксонианского гипноза в рекламе
35. НЛП в рекламе
36. Психология коммуникаций с потребителем. Конфликтология
37. Психологические приемы создания имиджа в рекламе
38. Психологическая экспертиза рекламы
39. Психология манипулятивных приемов в рекламе
40. Национально-культурная специфика рекламного воздействия
41. Объем и художественные приемы основного рекламного блока.
42. Проблема «вовлечения» получателя и запоминаемости текста.
43. Экспертиза и создание сценария звукового рекламного ролика
44. Сценарий телевизионного ролика.
45. Соотношение потребителя и рекламного героя в видеоролике.
46. Схемы роликов внутри телевизионной кампании
47. Рекламные материалы в СМИ.
48. Виды текстов политической рекламы. Ошибки в текстах политрекламы.
49. Этическая и лингвистическая экспертиза текстов политрекламы
50. Речевые приемы создания политического имиджа
51. Ораторские приемы политической рекламы.
52. Ошибки в текстах политической рекламы
53. Соотношение имени брэнда, слогана и основного текстового блока в политической листовке.
54. Креатив: понятие, виды, проблематика. Общая схема разработки рекламной идеи.
55. Специфика психологического воздействия в политической рекламе
56. Особенности радиорекламы
57. Психологические аспекты телерекламы.
58. Психолингвистические приемы в рекламе на месте продажи
59. Пресс-реклама как объект манипулятивных технологий («скрытая реклама»)
60. Гендерные подходы в рекламе

61. Когнитивные процессы в формировании рекламных образов
62. Мифы в рекламном творчестве.
63. Рациональное и эмоциональное в рекламном обращении.
64. Национально-культурные номинативные компоненты рекламного текста (слово, словосочетание, фразеологизм, афоризм, метафора).

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

УК 5
ОПК 1
ОПК 3

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является экзамен. Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом

Промежуточная аттестация состоит из вопросов и задач к экзамену по дисциплине.

Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения экзамена: устно (письменно).

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи экзамена заноситься преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценки:

оценка «отлично»: *глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, логически последовательные, полные, грамматически правильные и конкретные ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов комиссии; использование в необходимой мере в ответах языкового материала, представленного в рекомендуемых учебных пособиях и дополнительной литературе;*

оценка «хорошо»: *твёрдые и достаточно полные знания всего программного материала, последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном реагировании на замечания по отдельным вопросам;*

оценка «удовлетворительно»: *знание и понимание основных вопросов программы, наличие орфографических и пунктуационных ошибок при недостаточной способности их корректировки, наличие определенного количества (не более 50%) ошибок в освещении отдельных вопросов билета;*

оценка «неудовлетворительно»: *непонимание сущности излагаемых вопросов, грубые ошибки в ответе, неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы экзаменаторов.*

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Ильясова, С. В. Язык СМИ и рекламы: игра как норма и как аномалия [Электронный ресурс] : монография / С. В. Ильясова, Л. П. Амири. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2016. - 328 с. - https://e.lanbook.com/book/91035#authors.

2. Судоргина, З. Копирайтинг: тексты, которые продаются / З. Судоргина. – Изд. 2-е. – Ростов-н/Д : Феникс, 2014. – 288 с. : ил. - (Бизнес-класс). – ISBN 978-5-222-21909-6 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256458

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Булатова, Э.В. Стилистика текстов рекламного дискурса : учебное пособие / Э.В. Булатова. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2012. - 264 с. - ISBN 978-5-7996-0741-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240310

5.3. Периодические издания

1. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика – URL: http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin/

2. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: http://search.rsl.ru/en/record/01008481880

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета и экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Копирайтинг» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие, лабораторное занятия, консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся: - прослушивание лекционного курса;

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;

- проведение лабораторных занятий.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям

: – изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

– логичность, четкость и ясность в изложении материала;

– возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;

– опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

– тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

– научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;

– активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов; – разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;

– эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Лабораторные занятия (ЛЗ) Лабораторные занятия направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению подобных заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме, список которой прилагается к плану, и систематизация полученных знаний в виде таблиц. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, подготовка презентаций.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом

. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft "Enrollment for Education Solutions" 72569510.Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

2. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft "Enrollment for Education Solutions" 72569510.Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) (ауд.: 402)
2.	Семинарские занятия	Аудитория для практических занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектор, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402)
3.	Лабораторные занятия	Аудитория для лабораторных занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектов, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402, 410, 412)
4.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 202, 205, 209, 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 402, 404, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412)
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 209, 305, 307, 309, 406, 407, 408, 409, 411)
6.	Самостоятельная работа	Читальный зал библиотеки, кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступ

		в электронную информационно-образовательную среду университета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Хагуров Т.А.
подпись
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.О.09.06 СПИЧРАЙТИНГ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.01 реклама и связи с общественностью
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация реклама и связи с общественностью в СМИ
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б1.О.09.06 Спичрайтинг составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 реклама и связи с общественностью

Программу составил(и):

М.А. Кучменко, ст. преподаватель, канд. филол. наук _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.09.06 Спичрайтинг утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:
Г.А. Абрамова, доктор филологических наук, проф., и.о. зав. кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
Ф.Б. Бешукова, д-р филол. наук, профессор, зав. кафедрой литературы и журналистики ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины - научить студентов умению составлять тексты для устного выступления в сфере политики, экономики, бизнеса, поэтому направлена на развитие культуры их мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

1.2 Задачи дисциплины

В ходе реализации цели курса предполагается решение следующих **задач:**

- Углубить знания учащихся о стилистической дифференциации и стилистической принадлежности создаваемых произведений (текстов оперативного характера), расширить представление студентов о жанрах спичрайтинга на базе свободного владения нормами и средствами выразительности русского языка, письменной и устной речью в процессе личностной и профессиональной коммуникации.
- Выработать умение создавать соответствующие стандартам и деловым требованиям тексты письменного характера и речи выступлений,
- Повысить уровень общефилологической и профессиональной подготовки студентов, способствуя углубленному пониманию речевых процессов и механизмов их реализации в различных сферах речевой деятельности, тем самым дать понимание на углубленном уровне сущности и специфики, функций, содержания, оптимальных моделей, технологии, профессиональных стандартов, психологических особенностей журналистской деятельности в сфере Спичрайтинг.
- Обучить методологии и практике экспортирования созданных документов и речей, базирующееся на развитии их способностей к критическому, аналитическому мышлению, к инновационной деятельности, умении провести необходимое теоретическое и эмпирическое исследование, проанализировать его результаты, сделать значимые выводы теоретического и профессионально-практического характера.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Спичрайтинг» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций (ОПК)

№ п. п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
	ОПК 1 Способен создавать востребованные обществои и медиаиндустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Знает потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем.	Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты).	Владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)
	ОПК 3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и(или) медиапродуктов, и (или)коммуникационных продуктов	Знает достижения отечественной и мировой культуры.	Умеет создавать медиатексты с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры.	Владеет навыками использования многообразия достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

*(*для студентов ОФО*)*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		4			
Контактная работа, в том числе:	**46,2**	**46, 2**			
Аудиторные занятия (всего):	**42**	**42**			
Занятия лекционного типа	14	14			
Лабораторные занятия	14	14			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	14	14			
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:	**61,8**	**61,8**			
Курсовая работа - не предусмотрено					
Проработка учебного (теоретического) материала	7	7			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)					
Реферат	10	10			

Подготовка к текущему контролю		3	3			
Контроль:						
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**			
	в том числе контактная работа	**46,2**	**46,2**			
	зач. ед.	**3**	**3**			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (очная форма)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предмет, структура и методология курса.	10	1	2	1	6
2.	Спичрайтерский текст как продукт спичрайтерской деятельности.	10	1	1	2	6
3.	Спичрайтерская практика в России.	11	1	2	2	6
4.	Спичрайтинг раздел современной деловой риторики.	10	2	1	1	6
5.	Жанровая модель как база создания спичрайтерского текста.	9	1	1	1	6
6.	Жанры обращений, телеобращение, радиообращение, прямая линия.	11	2	1	2	6
7.	Спичрайтинг как особый вид аналитической публицистики.	10	2	1	1	6
8.	Эволюция имиджа и технологии снижения имиджа.	9	1	1	1	6
9.	Главная речь кандидата.	11,8	2	2	1	6,8
10.	Информационная, убеждающая, специальная речь.	12	1	2	2	7
	Итого по по разделам дисциплины:	103,8	14	14	14	61,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины
2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Предмет, структура и методология курса.	Жанры обращений, телеобращение, радиообращение, прямая линия.	О
2.	Спичрайтерский текст как продукт спичрайтерской деятельности. Спичрайтерская практика в России.	Спичрайтинг как особый вид аналитической публицистики. Текст ежегодного послания и речь на представлении ежегодного послания высшего должностного лица парламенту. Брифинг после переговоров. Выступление в закрытой аудитории с последующей трансляцией выбранных фрагментов. Сбор информации. Мера ее конфиденциальности. Взаимодействие спичрайтеров с бюрократическим аппаратом и политическими службами. Статус спичрайтера, российская специфика. Разбор тезисов на примере послания Путина Федеральному Собранию 2015.	О
3.	Спичрайтинг раздел современной деловой риторики.	Вхождение в образ и коррекция имиджа - на примере выступлений Медведева. Эволюция имиджа и технологии снижения имиджа.	О
4.	Жанровая модель как база создания спичрайтерского текста. Жанры обращений, телеобращение, радиообращение, прямая линия.	Технологии «черного PR». Подготовка примеров коррекции имиджа и разбор эволюции образа политика по выбору. Сопоставление образа и речей в начале своей деятельности и сегодня. Главная речь кандидата. Модульный принцип написания тезисов «Главной речи» разбор особенностей «Главной речи» на примере Миронова, Путина, Зюганова.	О
5.	Спичрайтинг как особый вид аналитической публицистики.	Написание «Главной речи» политикам Краснодарского края по выбору учащегося	О
6.	Эволюция имиджа и технологии снижения имиджа.	Информационная речь. Написание информационной речи для В. Кондратьева	О

7.	Главная речь кандидата. Информационная, убеждающая, специальная речь.	Убеждающая речь, принципы написания. Сопоставление образа и речей убеждающей и информационной речи политиков в начале своей деятельности и сегодня.	О

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
	Предмет, структура и методология курса.	Жанры обращений, телеобращение, радиообращение, прямая линия. На примере телеобращения Б. Ельцина 1991-1993 гг., Радиообращение Б. Ельцина 1998 гг. Новый формат обращения: «Прямая линия» В.В. Путина, интерактив со зрителями.	О,Р
2	Спичрайтерский текст как продукт спичрайтерской деятельности. Спичрайтерская практика в России.	Спичрайтинг как особый вид аналитической публицистики. Текст ежегодного послания и речь на представлении ежегодного послания высшего должностного лица парламенту. Брифинг после переговоров. Выступление в закрытой аудитории с последующей трансляцией выбранных фрагментов. Сбор информации. Мера ее конфиденциальности. Взаимодействие спичрайтеров с бюрократическим аппаратом и политическими службами. Статус спичрайтера, российская специфика. Разбор тезисов на примере послания Путина Федеральному Собранию 2015.	О,Р
3	Спичрайтинг раздел современной деловой риторики.	Вхождение в образ и коррекция имиджа - на примере выступлений Медведева. Эволюция имиджа и технологии снижения имиджа.	О,Р
4	Жанровая модель как база создания спичрайтерского текста. Жанры обращений, телеобращение, радиообращение, прямая линия.	Технологии «черного PR». Подготовка примеров коррекции имиджа и разбор эволюции образа политика по выбору. Сопоставление образа и речей в начале своей деятельности и сегодня. Главная речь кандидата. Модульный принцип написания тезисов «Главной речи» разбор особенностей «Главной речи» на примере Миронова, Путина, Зюганова.	О,Р

5	Спичрайтинг как особый вид аналитической публицистики.	Написание «Главной речи» политикам Краснодарского края по выбору учащегося	О,Р
6	Эволюция имиджа и технологии снижения имиджа.	Информационная речь. Написание информационной речи для В. Кондратьева	О,Р
7	Главная речь кандидата. Информационная, убеждающая, специальная речь.	Убеждающая речь, принципы написания. Сопоставление образа и речей убеждающей и информационной речи политиков в начале своей деятельности и сегодня.	О,Р

2.3.3 Занятия лабораторного типа.

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	3	4
1.	Предмет, структура и методология курса.	Отчет по лабораторной работе
2.	Спичрайтерский текст как продукт спичрайтерской деятельности. Спичрайтерская практика в России	Отчет по лабораторной работе
3.	Спичрайтинг - раздел современной деловой риторики	Отчет по лабораторной работе
4.	Жанры обращений, телеобращение, радиообращение, прямая линия.	Отчет по лабораторной работе
5.	Спичрайтинг как особый вид аналитической публицистики.	Отчет по лабораторной работе
6.	Эволюция имиджа и технологии снижения имиджа Главная речь кандидата.	Отчет по лабораторной работе
7.	Информационная, убеждающая, специальная речь.	Отчет по лабораторной работе

Защита лабораторной работы (ЛР), написание реферата (Р), опрос (О).

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов) - курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Самостоятельная проработка	Георгиева, Н. Г. Русская историческая журналистика [Электронный ресурс]: тексты специального курса лекций :

	теоретического материала	пособие. Ч. 1: Российская историческая журналистика в XVIII – начале XX в. / Георгиева Н. Г. - М.; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 135 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=278240&sr=1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Константинова, Л. А. Деловой русский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. А. Константинова, С. А. Юрманова. - М.: Флинта, 2014. - 88 с. - https://e.lanbook.com/book/47590#authors. Кормилицына, М. А. Язык СМИ [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. А. Кормилицына, О. Б. Сиротинина. - 3-е . - Москва : Флинта, 2015. - 92 с. - https://e.lanbook.com/book/74610#authors. Федорова, М. А. От академического письма - к научному выступлению. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Федорова М. А. - М. : Флинта, 2016. - 168 с. - https://e.lanbook.com/book/74759.
2.	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	Георгиева, Н. Г. Русская историческая журналистика [Электронный ресурс]: тексты специального курса лекций : пособие. Ч. 1: Российская историческая журналистика в XVIII – начале XX в. / Георгиева Н. Г. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 135 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=278240&sr=1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Константинова, Л. А. Деловой русский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. А. Константинова, С. А. Юрманова. - М.: Флинта, 2014. - 88 с. - https://e.lanbook.com/book/47590#authors. Кормилицына, М. А. Язык СМИ [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. А. Кормилицына, О. Б. Сиротинина. - 3-е . - Москва: Флинта, 2015. - 92 с. - https://e.lanbook.com/book/74610#authors. Федорова, М. А. От академического письма - к научному выступлению. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие / Федорова М. А. - М. : Флинта, 2016. - 168 с. - https://e.lanbook.com/book/74759.
3.	Реферат	Георгиева, Н. Г. Русская историческая журналистика [Электронный ресурс]: тексты специального курса лекций: пособие. Ч. 1: Российская историческая журналистика в XVIII – начале XX в. / Георгиева Н. Г. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 135 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=278240&sr=1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Константинова, Л. А. Деловой русский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. А. Константинова, С. А. Юрманова. - М.: Флинта, 2014. - 88 с. - https://e.lanbook.com/book/47590#authors. Кормилицына, М. А. Язык СМИ [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. А. Кормилицына, О. Б. Сиротинина. - 3-е . - Москва : Флинта, 2015. - 92 с. - https://e.lanbook.com/book/74610#authors. Федорова, М. А. От академического письма - к научному

		выступлению. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие / Федорова М. А. - М. : Флинта, 2016. - 168 с. - https://e.lanbook.com/book/74759.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках данного курса
используются такие интерактивные формы проведения занятий как коллоквиум.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты и личных кабинетов.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме лабораторных работ и рефератов и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к зачету.

Критерии оценивания

Критерии оценивания

Оценка «зачтено». Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его

излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.

Оценка «не зачтено». Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. – при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене; – при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями; – при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Предмет, структура и методология курса.	ОПК 3	Опрос	Вопрос на зачете 1-3

			Реферат Лабораторная работа	
2	Спичрайтерский текст как продукт спичрайтерской деятельности.	ОПК 1 ОПК 3	Опрос Реферат Лабораторная работа	Вопрос на зачете 4-7
3	Спичрайтерская практика в России.	ОПК1 ОПК 3	Опрос Реферат Лабораторная работа	Вопрос на зачете 8-11
4	Спичрайтинг раздел современной деловой риторики.	ОПК 3	Опрос Реферат Лабораторная работа	Вопрос на зачете 12-15
5	Жанровая модель как база создания спичрайтерского текста.	ОПК 1 ОПК 3	Опрос Реферат Лабораторная работа	Вопрос на зачете 16-20
6	Жанры обращений, телеобращение, радиообращение, прямая линия.	ОПК 1 ОПК 3	Опрос Реферат Лабораторная работа	Вопрос на зачете 21-23
7	Спичрайтинг как особый вид аналитической публицистики.	ОПК 1	Опрос Реферат Лабораторная работа	Вопрос на зачете 24-26
8	Эволюция имиджа и технологии снижения имиджа.	ОПК 3	Опрос Реферат Лабораторная работа	Вопрос на зачете 26-27
9	Главная речь кандидата.	ОПК 1 ОПК 3	Опрос Реферат Лабораторная работа	Вопрос на зачете 28-30
10	Информационная, убеждающая, специальная речь.	ОПК 1 ОПК 3	Опрос Реферат Лабораторная работа	Вопрос на зачете 31-34

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно Низкий уровень сформированности	Хорошо Средний уровень сформированности	Отлично Высокий уровень сформированности
ОПК-1 *Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранных языков, особенностями иных знаковых систем*	Знает потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем.	Знает потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем.	Знает потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем.
	Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты).	Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты).	Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты).
	Владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)	Владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)	Владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)
ОПК-3 *Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов*	Знает достижения отечественной и мировой культуры.	Знает достижения отечественной и мировой культуры.	Знает достижения отечественной и мировой культуры.
	Умеет создавать медиатексты с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры.	Умеет создавать медиатексты с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры.	Умеет создавать медиатексты с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры.
	Владеет навыками использования многообразия достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов	Владеет навыками использования многообразия достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов	Владеет навыками использования многообразия достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1.1. Примерная тематика семинарских занятий:

Тема: Спичрайтерский текст как продукт спичрайтерской деятельности.

Вопросы для подготовки:

1. Спичрайтинг как особый вид аналитической публицистики.
2. Виды и особенности публичных выступлений
3. Методы работы с разными типами текстов
4. Проанализировать особенности и структуру различных типов текста

Перечень компетенций , проверяемых оценочным средством
ОПК 1
ОПК 3

4.1.2. Примерная тематика лабораторных занятий:

Тема: Спичрайтерская практика в России

Задание:

1. Написание тезисного Послания от лица Президента РФ к Федеральному Собранию;
2. Написание выступления Премьер-министра (на примере М.А. Медведева);
3. Написание информационной речи для выступления губернатора (на примере губернатора Краснодарского края В. Кондратьева);
4. Написание текстов для устного выступления генеральному директору предприятия (по выбору)

(по выбору студента)

Перечень компетенций , проверяемых оценочным средством
ОПК 1
ОПК 3

4.1.3. Примерные темы рефератов

1. Современные тенденции развития спичрайтинга.
2. Понятие «текст» в узком и широком смыслах.
3. Виды текстов по каналу восприятия.
4. Виды текстов по сфере бытования.
5. Тексты журналистики, рекламы.
6. Специфика PR-текстов.
7. «PR-текст» как инструмент паблик рилейшнз и одна из основных форм PR-деятельности.
8. Тексты массовых коммуникаций. Общая характеристика.
9. Автор и адресат коммуникационного текста в различных

сферах.

10. Взаимоотношения между рекламным и PR-текстом.
11. Признаки PR-текста в свете коммуникативного подхода
12. Виды публичной речи.
13. Жанры устного PR-текста: информативные, убеждающие, воздействующие, с функцией общения (разговорные тексты).
14. Цели публичного выступления: информирование о событии, улучшение отношений, опровержение мнения.
15. Позиции оратора: информатор, комментатор, советчик, собеседник, эмоциональный лидер.
16. Виды речи: информационная, убеждающая, специальная.
17. Характеристика жанров первичных PR-текстов.
18. Оперативно-новостные жанры.
19. Пресс-релиз как основной жанр PR-текста.
20. Исследовательско-новостные жанры.
21. Исследовательские жанры.
22. Образно-новостные жанры.
23. Понятие о комбинированных PR-текстах. Ситуации, обуславливающие их создание. Виды: пресс-кит, буклет, брошюру (в частности, годовой отчет), ньюслеттер, листовка.
24. Особенности комбинированных текстов.
25. Пресс-кит как информационный комплекс PR-текстов.
26. Годовой отчет как пример брошюры.
27. Ньюслеттер как один из инструментов внутрифирменных коммуникаций.
28. Периоды развития корпоративных изданий.
29. Особенности развития ньюслеттеров в России.
30. Медиатекст и его отличие от журналистского текста.
31. Жанровые разновидности: имиджевая статья, имиджевое интервью и кейс-стори.
32. Разновидности интервью: событийное, портретное, проблемное.
33. Виды портретного интервью.
34. «Житейская история» как жанровая разновидность.
35. Байлайнер. Особенности авторства и содержания. Виды: периодические и спорадические.
36. Особенности существования. Жанровые особенности. Средства выражения личностного начала. Текстовая структура .
37. Поздравление как текстовое воплощение одной из разновидностей ритуального общения. Обязательные структурные элементы. Особое значение констатирующей части.
38. Письмо. История. Письмо в литературе и PR. Периодичность. Адресат и его обозначение. Причины эффективности воздействия.
39. Структура и объем письма. Распространение и оформление письма. Зависимость формы письма от адресата (устойчивой группы целевой общественности) и содержания.
40. Признаки и определение смежных PR текстов.
41. Формы смежных PR-текстов.

42. Цели и мотивы публичного выступления с точки зрения PR-специалиста.
43. Определение понятий спичрайтинг, спичрайтер и спичрайтерский текст.
44. Исторические корни спичрайтинга (античная риторическая деятельность).
45. Специфика деятельности и функции спичрайтера.
46. Характеристики устного (спичрайтерского) PR-текста.
47. Функции спичрайтерского текста.
48. Основные качества спичрайтера.
49. Цели публичного выступления.
50. Позиции оратора.
51. Виды речи: информационная, убеждающая, специальная.
52. Жанры информационных речей по ситуативной задаче.
53. Методы и приемы убеждения слушателя.
54. Разновидности специальных речей по цели.
55. Виды специальной речи
56. Тост как основной вид неформальной речи.
57. Технологии и методы подготовки к публичному выступлению.
58. Структура публичного текста. Целеполагание.
59. Речевые приемы.
60. Средства диалогизации выступления.
61. Средства выразительности публичной речи.
62. Роль и объем юмора в публичной речи.
63. Опровержение как частная разновидность заявления для СМИ.

Правила организации устного публичного выступления

Перечень компетенций , проверяемых оценочным средством

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)
Вопросы для подготовки к зачету

1. Речевой имидж первого лица. Понятие речевого имиджа.
2. Спичрайтинг как профессиональная деятельность и ПР-технология. Спичрайтинг в узком и широком понимании.
3. Слоган. Проблемы определения слогана в российской PR-теории. Определение слогана по А.Д. Кривоносову. Основные характеристики. Функции. Особая роль слогана в восприятии информации. Стилистико-языковые характеристики.
4. Резюме. Определение. Исторические источники резюме. Объем и структура. Обязательные и факультативные блоки информации. Вариативность резюме.
5. Пресс-ревю. Определение. Типы: репродуктивное, сканированное, синтетическое, смешанное. Периодичность и его зависимость от объема, характера деятельности предприятия, основного сегмента целевой общественности. Рубрикация.
6. Технологии «черного PR» в спичрайтинге. Методы «фронтальной» и «партизанской» атаки и способы борьбы с ними.
7. Существующие классификации публичной речи. Информационная, убеждающая и специальная речь.

8. Характеристика жанров первичных PR-текстов.
9. Оперативно-новостные жанры.
10. Исследовательско-новостные жанры.
11. Фактологические жанры.
12. Исследовательские жанры.
13. Образно-новостные жанры.
14. Комбинированные PR-тексты.
15. Медиатексты.
16. Смежные PR-тексты.
17. Структура публичного текста.
18. Средства диалогизации выступления. Средства выразительности публичной речи.
19. Правила организации устного публичного выступления.
20. Деловой спичрайтинг, область его применения
21. Методы дедукции и индукции при изложении основной части.
22. Роль и объем юмора в публичной речи.
23. Виды специальной речи: протокольная (рамочная), траурная, торжественная, неформальная. Общая характеристика речей данного вида.
24. Особенности и виды неформальных речей.
25. Информационный повод для написания медиатекста. Вопрос об авторстве. Задача медиатекста.
26. Имиджевая статья. Определение. Форма авторской оценки.
27. Имиджевое интервью. Определение. Особенности и цель. Соотношение структуры текста с методом сбора информации. Влияние целей публикуемого в СМИ материала на выбор интервьюируемого. Отличие имиджевого интервью от журналистского.
28. Разновидности интервью: событийное, портретное, проблемное. Виды портретного интервью (лейтмотивное, нарративное, открытое).
29. Кейс-стори. Определение. Структура. Сферы функционирования. Жанрообразующие признаки. «Житейская история» как жанровая разновидность.
30. Факт-лист. Содержание, объем, структура и композиция. Технический факт-лист как разновидность жанра.
31. Приемы убеждения слушателя: доверие к выступающему, логика аргументации, обращение к эмоциям.
32. Жанры устного PR-текста: информативные, убеждающие, воздействующие, с функцией общения (разговорные тексты).
33. Цели публичного выступления: информирование о событии, улучшение отношений, опровержение мнения.
34. Позиции оратора: информатор, комментатор, советчик, собеседник, эмоциональный лидер.

Перечень компетенций , проверяемых оценочным средством

ОПК 1
ОПК 3

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, контрольных, реферативных работ.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно - по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. Студенты, у которых количество пропусков, превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины.

Критерии оценки:

Оценка «5» («отлично») / зачтено *соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту,*

- усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.

Оценка «4» («хорошо») / зачтено *соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту,*

- обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей;

- показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» («удовлетворительно») / зачтено *выставляется студенту,*

- обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;

- допустившему неточности в ответе и при выполнении заданий, но обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «2» («неудовлетворительно») / не зачтено *выставляется студенту,*

- обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- давшему ответ, который не соответствует экзаменационному вопросу.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Константинова, Л. А. Деловой русский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. А. Константинова, С. А. Юрманова. - М. : Флинта, 2014. - 88 с. - https://e.lanbook.com/book/47590#authors.

2. Кормилицына, М. А. Язык СМИ [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. А. Кормилицына, О. Б. Сиротинина. - 3-е . - Москва : Флинта, 2015. - 92 с. - https://e.lanbook.com/book/74610#authors.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

5.2 Дополнительная литература:

Георгиева, Н. Г. Русская историческая журналистика [Электронный ресурс] : тексты специального курса лекций : пособие. Ч. 1 : Российская историческая журналистика в XVIII – начале XX в. / Георгиева Н. Г. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 135 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=278240&sr=1.

Федорова, М. А. От академического письма - к научному выступлению. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Федорова М. А. - М. : Флинта, 2016. - 168 с. - https://e.lanbook.com/book/74759

5.3. Периодические издания:

1. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика – URL: http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin/
2. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: http://search.rsl.ru/en/record/01008481880

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета и экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Спичрайтинг» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое и лабораторное занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся: - прослушивание лекционного курса;

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;

- проведение практических занятий,

- проведение лабораторных занятий.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям

: – изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

– логичность, четкость и ясность в изложении материала;

– возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;

– опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

– тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

– научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;

– активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов; – разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;

– эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ). Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Лабораторные занятия (ЛЗ) Лабораторные занятия направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению подобных заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме, список которой прилагается к плану, и систематизация полученных знаний в виде таблиц. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, подготовка презентаций.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом

. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft "Enrollment for Education Solutions" 72569510.Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

2. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft "Enrollment for Education Solutions" 72569510.Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) (ауд.: 402)
2.	Семинарские занятия	Аудитория для практических занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектор, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402)
3.	Лабораторные занятия	Аудитория для лабораторных занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектов, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402, 410, 412)
4.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 202, 205, 209, 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 402, 404, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412)

5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 209, 305, 307, 309, 406, 407, 408, 409, 411)
6.	Самостоятельная работа	Читальный зал библиотеки, кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Хагуров Т.А.
подпись
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.О.09.07 ОСНОВЫ ТЕОРИИ КОММУНИКАЦИИ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.01 реклама и связи с общественностью
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация реклама и связи с общественностью в СМИ
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б1.О.09.07 Основы теории коммуникации составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 реклама и связи с общественностью

Программу составил(и):

Р.В. Патюкова, зав. кафедрой, д-р филол. наук, доцент _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.09.07 Основы теории коммуникации утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:
Г.А. Абрамова, доктор филологических наук, проф., и.о. зав. кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
Ф.Б. Бешукова, д-р филол. наук, профессор, зав. кафедрой литературы и журналистики ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

1.2 Задачи дисциплины

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы теории коммуникации» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных/общепрофессиональных компетенций (УК/ОПК)

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает особенности социального взаимодействия в команде.	Умеет реализовать свою роль в команде.	Владеет навыками командной работы
2.	ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	Знает тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; политические и экономические механизмы их функционирования; правовые и этические нормы регулирования в медиакоммуникационных системах.	Умеет исследовать тенденции развития медиакоммуникационных систем региона.	Владеет навыками применения правовых и этических норм в профессиональной деятельности

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для студентов ОФО)*.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4		–	–
Контактная работа, в том числе:	74,2	74,2			

Аудиторные занятия (всего):		108	108		–	–
Занятия лекционного типа		28	28		–	–
Лабораторные занятия		28	28		–	–
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		14	14			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		33,8	33,8		–	–
Курсовая работа – не предусмотрено		–	–		–	–
Проработка учебного (теоретического материала)		11	11			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		11	11			
Реферат		11,8	11,8			
Подготовка к текущему контролю		–	–			
Контроль:					–	–
Подготовка к экзамену			-			
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**		–	–
	в том числе контактная работа	**74,2**	**74,2**			
	зач.ед.	**3**	**3**			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре *(для студентов ОФО)*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теория коммуникации как наука и учебная дисциплина	15	4	2	4	5
2.	Исторические вехи возникновения и развития коммуникации	15	4	2	4	5
3.	Характеристика коммуникативного процесса Типы, виды, функции, средства коммуникации	15	4	2	4	5
4.	Межличностные, специализированные и массовые коммуникации	15	4	2	4	5
5.	Коммуникативная личность. Коммуникатор и коммуниканты	15	4	2	4	5
6.	Содержание коммуникации. Семиотика языка	15	4	2	4	5
7.	Аудитория коммуникации Эффективность коммуникации	13,8	4	2	4	3,8
	Итого по дисциплине:	103,8	28	14	28	33,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Теория коммуникации как наука и учебная дисциплина	Предмет теории коммуникации. Понятие коммуникации специалистами различных наук. Междисциплинарный характер коммуникативного знания. Объект теории коммуникации. Категориальный аппарат теории коммуникации. Соотношение понятий «коммуникация» и «общение»: различные подходы. Информация,	Конспект лекции

		информационный обмен. Коммуникативное пространство и коммуникативное время.	
2.	Исторические вехи возникновения и развития коммуникации	Развитие средств коммуникации в процессе антропогенеза. Генезис массовых коммуникаций. Коммуникативные революции (возникновение письменности; изобретение печатного станка; внедрение электронных масс-медиа). Истоки и основные парадигмы теории коммуникации. Проблемы коммуникации в истории социально-философской мысли. Появление семиотики как нового направления исследования коммуникации в Х1Х веке в рамках философии прагматизма.	Конспект лекции
3.	Характеристика коммуникативного процесса	Многообразие коммуникаций и их классификация. Различные подходы к выделению типов коммуникации, типология коммуникаций: массовые, локальные коммуникации, коммуникации среднего уровня, внешние и внутренние коммуникации.	Конспект лекции
4.	Характеристика коммуникативного процесса	Различные подходы к выделению типов коммуникации, типология коммуникаций: непосредственные (прямые) и опосредованные коммуникации, активные и пассивные коммуникации. Случайные и организованные коммуникации.	Конспект лекции
5.	Типы, виды, функции, средства коммуникации	Виды коммуникации. Вербальные и невербальные коммуникации. Вертикальные и горизонтальные коммуникации. Реклама как вид коммуникации. Офисные коммуникации. Конфликтные и протестные коммуникации. Уличные коммуникации.	Конспект лекции
6.	Межличностные, специализированные и массовые коммуникации	Межличностная коммуникация. Сущность и функции межличностной коммуникации. Особенности межличностной коммуникации в малых группах. Способы воздействия в межличностной коммуникации. Механизмы и условия, обеспечивающие эффективность межличностной коммуникации.	Конспект лекции

7.	Межличностные, специализированные и массовые коммуникации	Специализированные коммуникации. Различные подходы к выделению специализированных коммуникаций. Профессионально-ориентированные виды коммуникаций. Коммуникации в организациях. Формы деловой коммуникации. Особенности маркетинговых коммуникаций. Офисные коммуникации. Политические коммуникации. Публичные и межкультурные коммуникации, их особенности и формы.	Конспект лекции
8.	Коммуникативная личность.	Личность в системе коммуникации. Различные подходы к определению структуры личности. Понятие языковой личности.	Конспект лекции
9.	Коммуникатор и коммуниканты	Параметры коммуникативной личности: мотивационный, когнитивный, функциональный. Типы коммуникативной личности. Оценка коммуникативной личности: соотношение социальных и коммуникативных характеристик, индивидуальное и социальное.	Конспект лекции
10.	Содержание коммуникации. Семиотика языка	Понятие знака. Типологии знаков. Знак как средство передачи информации различного рода: компоненты значения знака. Символьная коммуникация. Социальные символы.	Конспект лекции
11.	Аудитория коммуникации	Аудитория как адресат коммуникации. Объективные и субъективные характеристики. Убеждение и внушение как способы коммуникативного воздействия на аудиторию.	Конспект лекции
12.	Аудитория коммуникации	Общие требования к коммуникатору и адресату (аудитории): минимум общих (базовых) знаний; владение общими вербальными и невербальными коммуникативными единицами; владение общим кодом; совместная мотивация.	Конспект лекции

13.	Эффективность коммуникации	Понятие эффективности коммуникации. Обратная связь. Барьеры коммуникации и пути их преодоления: социальные, когнитивные, физические, языковые, технические. Влияние составных частей и конфигурации коммуникативной цепи на эффективность коммуникации.	Конспект лекции
14.	Коммуникации в сфере связей с общественностью (PR)	Механизм и участники коммуникационного PR-процесса. Характеристика участников и их взаимодействия (коммуникаций) на примере связей с общественностью предприятий и организаций (бизнес-PR). Роль партнеров-посредников и СМИ в коммуникативном процессе.	Конспект лекции

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Теория коммуникации как наука и учебная дисциплина	Методы теории коммуникации. Общенаучные принципы изучения социальной коммуникации: исторический, функциональный, системный и др. Частнонаучные методы исследования коммуникации. Конкретные методы анализа социальной коммуникации: корреляционный, факторный, дисперсионный. Методы сбора информации о функционировании коммуникации. Познавательная, методологическая и прогностическая функции теории коммуникации. Законы коммуникации. Специфика законов теории коммуникации, их объективный и всеобщий характер. Условия информационного обмена в природе и обществе. Коммуникативная компетентность в системе профессиональной подготовки специалиста. Коммуникативная компетентность личности. Коммуникативная культура. Возрастание роли коммуникативной компетентности в современных условиях.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
2.	Исторические вехи возникновения и развития коммуникации	Введение Т. Джефферсоном в оборот термина “public relations”. Рассмотрение социальной коммуникации в контексте бихевиоризма, символического	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат

		интеракционизма, персонализма, экзистенциализма. Современные концепции коммуникации. Технократические подходы к изучению коммуникации (Г.М. Маклюэн, К. Шеннон). Интеракционный и лингвистический подходы к изучению коммуникации, проблема языка как системы символической коммуникации. Изучение особенностей массовой коммуникации в XX веке: теория селективной экспозиции; теория диффузии (распространения) инноваций; теория культивирования; теория информационных барьеров и др.	
3.	Характеристика коммуникативного процесса	Представление о коммуникации как о процессе и структуре. Коммуникативный процесс: производство информации, мультипликация, распространение, прием, использование информации. Различные подходы к моделированию коммуникативного пространства. Структурные модели коммуникации. Модель Аристотеля. Модель Лассуэлла. Модель Шеннона-Уивера. Модель М. де Флера. Циркулярная модель коммуникации Осгуда-Шрамма. Двухканальная модель речевой коммуникации В.П. Морозова. Модель двухступенчатой коммуникации П. Лазерсфельда, Б. Берельсона и Г.Годе, используемая при исследовании массовых коммуникаций. Станфордская модель коммуникации (ИСКП) как базовая при рассмотрении элементов коммуникационного процесса. Достоинства и недостатки различных моделей коммуникационного процесса.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
4.	Характеристика коммуникативного процесса	Структурные компоненты коммуникации. Коммуникатор (адресант), адресат (аудитория), сообщение (информация), код, канал, ситуация, реакция, как составные части коммуникативной цепи. Влияние каждого звена на эффективность коммуникации. Понятие социологической доминанты коммуникации. Стратификационые доминанты: социальный статус коммуникантов, социальная дифференциация. Аргументация в коммуникативном процессе.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат

		Доказательство, подтверждение, оправдание, объяснение, интерпретация, возражение как элементы коммуникативного процесса.	
6.	Типы, виды, функции, средства коммуникации	Многообразие коммуникаций и их классификация. Различные подходы к выделению типов коммуникации, типология коммуникаций: массовые, локальные коммуникации, коммуникации среднего уровня, внешние и внутренние коммуникации, непосредственные (прямые) и опосредованные коммуникации, активные и пассивные коммуникации. Случайные и организованные коммуникации. Виды коммуникации. Вербальные и невербальные коммуникации. Вертикальные и горизонтальные коммуникации. Реклама как вид коммуникации. Офисные коммуникации. Конфликтные и протестные коммуникации. Уличные коммуникации.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
7.	Типы, виды, функции, средства коммуникации	Функции коммуникации. Потребности человека как главная причина коммуникаций. Эмотивная, конативная, референтивная, поэтическая, фатическая, метаязыковая функции коммуникации. Экспрессивная, апеллятивная, репрезентативная, познавательная, оценочная, аффективная и другие функции коммуникации. Средства коммуникации. Вербальные и невербальные, несловесные, устные, письменные средства коммуникации.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
8.	Межличностные, специализированные и массовые коммуникации	Массовая коммуникация. Сущность и функции массовой коммуникации. Контроль за окружающей средой и предупреждение общества об опасностях. Корреляция элементов общества и среды. Сохранение и передача социально-культурного наследия. Массовая коммуникация и сфера общественных связей и отношений. Моделирование массовой коммуникации, особенности структурных элементов массовой коммуникации. Социально-психологические, информационные и коммуникативные факторы, способствующие воздействию массовой коммуникации. Средства массовой	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат

		коммуникации и средства массовой информации. Система средств массовой информации.	
9.	Коммуникативная личность. Коммуникатор и коммуниканты	Коммуникатор и социологические способы его изучения. Цели коммуникатора. Коммуникативные роли и обмен информацией в коммуникативной сфере. Границы коммуникативной сферы. Социальные роли коммуникатора. Роли коммуникантов в процессе обмена информацией. Мотивированность действий коммуникантов.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
10.	Содержание коммуникации. Семиотика языка	Основы семиотической коммуникации. Синтактика, семантика, прагматика как основные отношения знаков.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
11.	Аудитория коммуникации	Ориентация коммуникатора на потенциальную аудиторию. Отбор информации для аудитории с учетом ее актуальности, коммуникативных норм и правил, социальной, политической, профессиональной и другой ориентированности аудитории. Разовое, кратковременное, длительное (постоянное) воздействие коммуникатора на аудиторию. Совместимость коммуникатора и аудитории. Опосредованная коммуникация с аудиторией.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
12.	Аудитория коммуникации	Опосредованное взаимодействие через “лидеров мнений”. Воздействие через убеждение. Оптимизация деятельности аудитории. Контакты с целью формирования группового сознания. Социальный контроль посредством взаимодействия заинтересованных субъектов с аудиторией.Ознакомление аудитории с достижениями культуры и искусства. Предоставление аудитории деловой, научно-технической, политической, юридической, медицинской, экологической и другой информации.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
13.	Эффективность коммуникации	Понятие эффективности коммуникации. Обратная связь. Барьеры коммуникации и пути их преодоления: социальные, когнитивные, физические, языковые, технические. Влияние составных частей и конфигурации коммуникативной цепи на эффективность коммуникации.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат

14.	Коммуникации в сфере связей с общественностью (PR)	Связи с общественностью (PR) как коммуникация. Понятие и определение PR. Общественное мнение. Конечная цель PR-процесса. Инициатор и объект воздействия в коммуникационном PR-процессе. Виды PR-коммуникаций (в бизнесе, государственных структурах, социальной сфере и т.д.). Связи с общественностью (PR) как элемент интегрированной маркетинговой коммуникации (ИМК). Механизм и участники коммуникационного PR-процесса. Характеристика участников и их взаимодействия (коммуникаций) на примере связей с общественностью предприятий и организаций (бизнес-PR). Роль партнеров-посредников и СМИ в коммуникативном процессе.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат

2.3.3 Лабораторные занятия

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Теория коммуникации как наука и учебная дисциплина	Предмет теории коммуникации. Понятие коммуникации специалистами различных наук. Междисциплинарный характер коммуникативного знания. Объект теории коммуникации. Категориальный аппарат теории коммуникации. Соотношение понятий «коммуникация» и «общение»: различные подходы. Информация, информационный обмен. Коммуникативное пространство и коммуникативное время.	Отчет по лабораторной работе
2.	Исторические вехи возникновения и развития коммуникации	Развитие средств коммуникации в процессе антропогенеза. Генезис массовых коммуникаций. Коммуникативные революции (возникновение письменности; изобретение печатного станка; внедрение электронных масс-медиа). Истоки и основные парадигмы теории коммуникации. Проблемы коммуникации в истории социально-философской мысли. Появление семиотики как нового направления исследования коммуникации в X1X веке в рамках философии прагматизма.	Отчет по лабораторной работе

3.	Характеристика коммуникативного процесса	Многообразие коммуникаций и их классификация. Различные подходы к выделению типов коммуникации, типология коммуникаций: массовые, локальные коммуникации, коммуникации среднего уровня, внешние и внутренние коммуникации.	Отчет по лабораторной работе
4.	Характеристика коммуникативного процесса	Различные подходы к выделению типов коммуникации, типология коммуникаций: непосредственные (прямые) и опосредованные коммуникации, активные и пассивные коммуникации. Случайные и организованные коммуникации.	Отчет по лабораторной работе
5.	Типы, виды, функции, средства коммуникации	Виды коммуникации. Вербальные и невербальные коммуникации. Вертикальные и горизонтальные коммуникации. Реклама как вид коммуникации. Офисные коммуникации. Конфликтные и протестные коммуникации. Уличные коммуникации.	Отчет по лабораторной работе
6.	Межличностные, специализированные и массовые коммуникации	Межличностная коммуникация. Сущность и функции межличностной коммуникации. Особенности межличностной коммуникации в малых группах. Способы воздействия в межличностной коммуникации. Механизмы и условия, обеспечивающие эффективность межличностной коммуникации.	Отчет по лабораторной работе
7.	Межличностные, специализированные и массовые коммуникации	Специализированные коммуникации. Различные подходы к выделению специализированных коммуникаций. Профессионально-ориентированные виды коммуникаций. Коммуникации в организациях. Формы деловой коммуникации. Особенности маркетинговых коммуникаций. Офисные коммуникации. Политические коммуникации. Публичные и межкультурные коммуникации, их особенности и формы.	Отчет по лабораторной работе
8.	Коммуникативная личность.	Личность в системе коммуникации. Различные подходы к определению структуры личности. Понятие языковой личности.	Отчет по лабораторной работе

9.	Коммуникатор и коммуниканты	Параметры коммуникативной личности: мотивационный, когнитивный, функциональный. Типы коммуникативной личности. Оценка коммуникативной личности: соотношение социальных и коммуникативных характеристик, индивидуальное и социальное.	Отчет по лабораторной работе
10	Содержание коммуникации. Семиотика языка	Понятие знака. Типологии знаков. Знак как средство передачи информации различного рода: компоненты значения знака. Символьная коммуникация. Социальные символы.	Отчет по лабораторной работе
11	Аудитория коммуникации	Аудитория как адресат коммуникации. Объективные и субъективные характеристики. Убеждение и внушение как способы коммуникативного воздействия на аудиторию.	Отчет по лабораторной работе
12	Аудитория коммуникации	Общие требования к коммуникатору и адресату (аудитории): минимум общих (базовых) знаний; владение общими вербальными и невербальными коммуникативными единицами; владение общим кодом; совместная мотивация.	Отчет по лабораторной работе
13	Эффективность коммуникации	Понятие эффективности коммуникации. Обратная связь. Барьеры коммуникации и пути их преодоления: социальные, когнитивные, физические, языковые, технические. Влияние составных частей и конфигурации коммуникативной цепи на эффективность коммуникации.	Отчет по лабораторной работе
14	Коммуникации в сфере связей с общественностью (PR)	Механизм и участники коммуникационного PR-процесса. Характеристика участников и их взаимодействия (коммуникаций) на примере связей с общественностью предприятий и организаций (бизнес-PR). Роль партнеров-посредников и СМИ в коммуникативном процессе.	Отчет по лабораторной работе

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов) – не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Самостоятельная проработка теоретического материала	Аверин, А.Н. Социальная коммуникация: учебное пособие / А.Н. Аверин. - Москва: Проспект, 2016. - 127 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-20839-5; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443609 Киселёв, А.Г. Теория и практика массовой информации: общество - СМИ - власть: учебник / А.Г. Киселёв. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - ISBN 978-5-238-01742-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436719 Клюев, Ю.В. Теория и практика массовой информации: учебное пособие / Ю.В. Клюев. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 100 с. - Библиогр.: с. 90-94. - ISBN 978-5-4475-6023-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429884 Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: Массовые коммуникации и медиапланирование [Электронный ресурс] : учеб. / Ф.И. Шарков, В.Н. Бузин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 488 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56210 Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2014. — 324 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56212
2.	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	Аверин, А.Н. Социальная коммуникация: учебное пособие / А.Н. Аверин. - Москва: Проспект, 2016. - 127 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-20839-5; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443609 Киселёв, А.Г. Теория и практика массовой информации: общество - СМИ - власть: учебник / А.Г. Киселёв. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - ISBN 978-5-238-01742-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436719 Клюев, Ю.В. Теория и практика массовой информации: учебное пособие / Ю.В. Клюев. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 100 с. - Библиогр.: с. 90-94. - ISBN 978-5-4475-6023-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429884 Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: Массовые

		коммуникации и медиапланирование [Электронный ресурс] : учеб. / Ф.И. Шарков, В.Н. Бузин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 488 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56210 Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 324 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56212
3.	Реферат	Аверин, А.Н. Социальная коммуникация: учебное пособие / А.Н. Аверин. - Москва: Проспект, 2016. - 127 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-20839-5; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443609 Киселёв, А.Г. Теория и практика массовой информации: общество - СМИ - власть: учебник / А.Г. Киселёв. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - ISBN 978-5-238-01742-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436719 Клюев, Ю.В. Теория и практика массовой информации: учебное пособие / Ю.В. Клюев. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 100 с. - Библиогр.: с. 90-94. - ISBN 978-5-4475-6023-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429884 Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: Массовые коммуникации и медиапланирование [Электронный ресурс] : учеб. / Ф.И. Шарков, В.Н. Бузин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 488 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56210 Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 324 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56212

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках данного курса
используются такие интерактивные формы проведения занятий как коллоквиум.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты и личных кабинетов.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме доклада-презентации по проблемным вопросами **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Критерии оценивания

Оценка «зачтено». Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.

Оценка «не зачтено». Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. – при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене; – при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями; – при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	*Теория коммуникации как наука и учебная дисциплина*	*УК–3, ОПК–5*	*Опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции. Дискуссия. Реферат*	*Вопрос на зачете 1, 4*
2	*Теория коммуникации как наука и учебная дисциплина*	*УК–3, ОПК–5*	*Опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции. Дискуссия. Реферат*	*Вопрос на зачете 5, 32*
3	*Теория коммуникации как наука и учебная дисциплина*	*УК–3, ОПК–5*	*Опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции. Дискуссия. Реферат*	*Вопрос на зачете 6,7*

4	*Исторические вехи возникновения и развития коммуникации*	*УК–3, ОПК–5*	*Опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции. Дискуссия. Реферат*	*Вопрос на зачете 2*
5	*Исторические вехи возникновения и развития коммуникации*	*УК–3, ОПК–5*	*Опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции. Дискуссия. Реферат*	*Вопрос на зачете 3*
6	*Характеристика коммуникативного процесса*	*УК–3, ОПК–5*	*Опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции. Дискуссия. Презентация*	*Вопрос на зачете 8-9*
7	*Характеристика коммуникативного процесса*	*УК–3, ОПК–5*	*Опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции. Дискуссия. Реферат*	*Вопрос на зачете 10*
8	*Типы, виды, функции, средства коммуникации*	*УК–3, ОПК–5*	*Опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции. Дискуссия. Презентация*	*Вопрос на зачете 16-17*
9	*Типы, виды, функции, средства коммуникации*	*УК–3, ОПК–5*	*Опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции. Дискуссия. Презентация*	*Вопрос на зачете 18-20*
10	*Межличностные, специализированные и массовые коммуникации*	*УК–3, ОПК–5*	*Опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции. Дискуссия. Реферат*	*Вопрос на зачете 21-23*
11	*Межличностные, специализированные и массовые коммуникации*	*УК–3, ОПК–5*	*Опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции. Дискуссия. Презентация*	*Вопрос на зачете 24-25, 33*

12	*Коммуникативная личность. Коммуникатор и коммуниканты*	*УК–3, ОПК–5*	*Опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции. Дискуссия. Презентация*	*Вопрос на зачете 11-13*
13	*Коммуникативная личность. Коммуникатор и коммуниканты*	*УК–3, ОПК–5*	*Опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции. Дискуссия. Презентация*	*Вопрос на зачете 14-15, 34-35*
14	*Содержание коммуникации. Семиотика языка*	*УК–3, ОПК–5*	*Опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции. Дискуссия. Реферат*	*Вопрос на зачете 26-28*
15	*Содержание коммуникации. Семиотика языка*	*УК–3, ОПК–5*	*Опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции. Дискуссия. Презентация*	*Вопрос на зачете 29-32*

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено Низкий уровень сформированности	Хорошо/зачтено Средний уровень сформированности	Отлично /зачтено Высокий уровень сформированности
УК-3	Знает особенности социального взаимодействия в команде.	Знает особенности социального взаимодействия в команде.	Знает особенности социального взаимодействия в команде.
	Умеет реализовать свою роль в команде.	Умеет реализовать свою роль в команде.	Умеет реализовать свою роль в команде.
	Владеет навыками командной работы	Владеет навыками командной работы	Владеет навыками командной работы
ОПК–5	Знает тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; политические и экономические механизмы их функционирования;	Знает тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; политические и экономические механизмы их функционирования;	Знает тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; политические и экономические механизмы их функционирования;

	правовые и этические нормы регулирования в медиакоммуникационных системах.	правовые и этические нормы регулирования в медиакоммуникационных системах.	правовые и этические нормы регулирования в медиакоммуникационных системах.
	Умеет исследовать тенденции развития медиакоммуникационных систем региона.	Умеет исследовать тенденции развития медиакоммуникационных систем региона.	Умеет исследовать тенденции развития медиакоммуникационных систем региона.
	Владеет навыками применения правовых и этических норм в профессиональной деятельности	Владеет навыками применения правовых и этических норм в профессиональной деятельности	Владеет навыками применения правовых и этических норм в профессиональной деятельности

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы обзорных рефератов

1. Проблемы коммуникации в истории социально-философской мысли.
2. Основные методологические направления в исследовании социальной коммуникации.
3. Виды и формы профессионально-ориентированных коммуникаций, их роль в современном обществе.
4. Различные подходы к моделированию коммуникативного пространства.
5. Межличностная, специализированная и массовая коммуникации: особенности и роль в современном обществе.
6. Межкультурная коммуникация: содержание, формы, уровни, значение в условиях глобализации мирового пространства.
7. Сущность, функции, особенности и эффективность межличностной коммуникации.
8. Место и роль массовой коммуникации в информационном обществе.
9. Коммуникация в малых группах: особенности, функции, факторы повышения эффективности.
10. Виды и формы коммуникации в информационном обществе.
11. Сравнительно-исторический анализ основных видов коммуникации.
12. Массовая культура и коммуникативные действия журналиста.
13. Коммуникативная компетентность специалиста как важнейший фактор современной профессиональной деятельности.
14. Формы деловой коммуникации, их особенности и эффективность.
15. Коммуникативные технологии в информационном обществе: содержание, особенности, эффективность.
16. Коммуникативный анализ телевизионной рекламы.
17. Характеристика особенностей коммуникативных процессов в выборной кампании (на конкретном примере).
18. Эффективность коммуникации: понятие, факторы, показатели.
19. Политическая коммуникация: понятие, структура, средства, модели.
20. Офисные коммуникации: содержание и роль в управлении организацией.
21. Особенности и эффективность коммуникации в сфере паблик рилейшнз.
22. Особенности и эффективность коммуникации в рекламной деятельности.
23. Сравнительная характеристика вербальной и невербальной коммуникации.
24. Особенности коммуникации в различных отраслях социальной сферы.
25. Значение и особенность коммуникации в кризисных и конфликтных ситуациях.

26. Международные коммуникации: понятие, содержание функции.
27. Передовые технологии коммуникации и организация: характеристика и эффективность.
28. “Мыльная опера” как коммуникация: особенности, характеристика, эффективность.
29. Телевизионные новости как коммуникация: структура, особенности, эффективность.
30. Современный шлягер как коммуникация: структура, средства, влияние на массовую культуру.
31. Коммуникативные системы кино и театра: сравнительная характеристика.
32. Информационный обмен в коммуникативных системах: понятие и эффективность.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Контрольные вопросы для итоговой формы контроля (зачет)

1. Предмет теории коммуникации
2. Общение и коммуникация: сходство и различия.
3. Исторические вехи становления теории коммуникации.
4. Цели, средства и функции коммуникации.
5. Коммуникативные модели: убеждающая, познавательная, суггестивная, ритуальная, экспрессивная.
6. Представление о коммуникации как о процессе и структуре.
7. Содержание понятия «информация».
8. Коммуникативный процесс и его составляющие: производство информации, ее распространение, прием и использование.
9. Классическая модель процесса коммуникации Г. Лассуэлла: коммуникатор – сообщение – канал передачи – коммуникант – обратная связь.
10. Основные модели коммуникационного процесса, используемые в деятельности специалистов по связям с общественностью.
11. Фигура коммуникатора.
12. Индивидуальное и институциональное в коммуникаторе.
13. Престижность, надежность, доверительность как фактор общения с конкретным коммуникатором.
14. Типы коммуникаторов: ключевой коммуникатор, лидер мнений.
15. Коммуникатор как профессия: менеджер по связям с общественностью, имиджмейкер.
16. Манипуляция в системе коммуникации. Понятие «манипуляция».
17. Использование манипулятивных технологий в коммуникативном процессе.
18. Ролевые и манипулятивные классификации.
19. Этическая составляющая манипулятивной коммуникации.
20. Общие принципы построения ложных доводов
21. Роль игры в коммуникационной деятельности.
22. Понятие игры как творческой деятельности. Типизация игровой деятельности.
23. «Теория ролей» Э.Берна. Коммуникационные роли.
24. Соотношение игровой и коммуникационной деятельности.
25. Классификация игровых видов коммуникационной деятельности.
26. Аудитория коммуникации. Понятие и основные виды.
27. Факторы, влияющие на эффективность восприятия информации. Побудительный стимул действия: потребности, побуждения, символы. Конфликт мотивов.
28. Искусство мягкого убеждения.
29. Типы коммуникации. Особенности личностной, межличностной, массовой, специализированной коммуникации.
30. Массовая коммуникация. Теория массовой коммуникации (Х.Ортега-и-Гассет, Г.Лебон,

Г.Маклюэн).

31. Методы анализа массовой коммуникации: контент-анализ, пропагандистский анализ, анализ слухов.
32. Массовая коммуникация и сфера деятельности связей с общественностью.
33. Специализированная коммуникация
34. Типы коммуникативных личностей и их роль в деловой коммуникации.
35. Коммуникативная компетентность. Самопрезентация.
36. Соотношение понятий «коммуникация» и «общение»: различные подходы. Информация, информационный обмен. Коммуникативное пространство и коммуникативное время.
37. Методы теории коммуникации.
38. Общенаучные принципы изучения социальной коммуникации: исторический, функциональный, системный и др. Частнонаучные методы исследования коммуникации.
39. Конкретные методы анализа социальной коммуникации: корреляционный, факторный, дисперсионный. Методы сбора информации о функционировании коммуникации.
40. Познавательная, методологическая и прогностическая функции теории коммуникации.
41. Законы коммуникации. Специфика законов теории коммуникации, их объективный и всеобщий характер.
42. Условия информационного обмена в природе и обществе.
43. Коммуникативная компетентность в системе профессиональной подготовки специалиста. Коммуникативная компетентность личности.
44. Коммуникативная культура. Возрастание роли коммуникативной компетентности в современных условиях.
45. Развитие средств коммуникации в процессе антропогенеза. Генезис массовых коммуникаций.
46. Коммуникативные революции (возникновение письменности; изобретение печатного станка; внедрение электронных масс-медиа).
47. Истоки и основные парадигмы теории коммуникации. Проблемы коммуникации в истории социально-философской мысли.
48. Появление семиотики как нового направления исследования коммуникации в Х1Х веке в рамках философии прагматизма.
49. Введение Т. Джефферсоном в оборот термина “public relations”.
50. Рассмотрение социальной коммуникации в контексте бихевиоризма, символического интеракционизма, персонализма, экзистенциализма.
51. Современные концепции коммуникации. Технократические подходы к изучению коммуникации (Г.М. Маклюэн, К. Шеннон).
52. Интеракционный и лингвистический подходы к изучению коммуникации, проблема языка как системы символической коммуникации.
53. Изучение особенностей массовой коммуникации в ХХ веке: теория селективной экспозиции; теория диффузии (распространения) инноваций; теория культивирования; теория информационных барьеров и др.
54. Представление о коммуникации как о процессе и структуре. Коммуникативный процесс: производство информации, мультипликация, распространение, прием, использование информации.
55. Различные подходы к моделированию коммуникативного пространства.
56. Структурные модели коммуникации. Модель Аристотеля.
57. Структурные модели коммуникации. Модель Лассуэлла.
58. Структурные модели коммуникации. Модель Шеннона-Уивера.
59. Структурные модели коммуникации. Модель М. де Флера.
60. Структурные модели коммуникации. Циркулярная модель коммуникации Осгуда-Шрамма.

61. Структурные модели коммуникации. Двухканальная модель речевой коммуникации В.П. Морозова.
62. Структурные модели коммуникации. Модель двухступенчатой коммуникации П. Лазерсфельда, Б. Берельсона и Г.Годе.
63. Станфордская модель коммуникации (ИСКП) как базовая при рассмотрении элементов коммуникационного процесса.
64. Достоинства и недостатки различных моделей коммуникационного процесса.
65. Структурные компоненты коммуникации. Коммуникатор (адресант), адресат (аудитория), сообщение (информация), код, канал, ситуация, реакция, как составные части коммуникативной цепи. Влияние каждого звена на эффективность коммуникации.
66. Понятие социологической доминанты коммуникации. Стратификационые доминанты: социальный статус коммуникантов, социальная дифференциация.
67. Аргументация в коммуникативном процессе. Доказательство, подтверждение, оправдание, объяснение, интерпретация, возражение как элементы коммуникативного процесса.
68. Многообразие коммуникаций и их классификация.
69. Различные подходы к выделению типов коммуникации, типология коммуникаций: массовые, локальные коммуникации, коммуникации среднего уровня, внешние и внутренние коммуникации, непосредственные (прямые) и опосредованные коммуникации, активные и пассивные коммуникации. Случайные и организованные коммуникации.
70. Виды коммуникации. Вербальные и невербальные коммуникации. Вертикальные и горизонтальные коммуникации. Реклама как вид коммуникации. Офисные коммуникации. Конфликтные и протестные коммуникации. Уличные коммуникации.
71. Функции коммуникации. Потребности человека как главная причина коммуникаций. Эмотивная, конативная, референтивная, поэтическая, фатическая, метаязыковая функции коммуникации.
72. Функции коммуникации. Экспрессивная, апеллятивная, репрезентативная, познавательная, оценочная, аффективная и другие функции коммуникации.
73. Средства коммуникации. Вербальные и невербальные, несловесные, устные, письменные средства коммуникации.
74. Межличностная коммуникация. Сущность и функции межличностной коммуникации. Особенности межличностной коммуникации в малых группах.
75. Способы воздействия в межличностной коммуникации. Механизмы и условия, обеспечивающие эффективность межличностной коммуникации.
76. Специализированные коммуникации. Различные подходы к выделению специализированных коммуникаций.
77. Профессионально-ориентированные виды коммуникаций. Коммуникации в организациях. Формы деловой коммуникации. Особенности маркетинговых коммуникаций. Офисные коммуникации. Политические коммуникации. Публичные и межкультурные коммуникации, их особенности и формы.
78. Массовая коммуникация. Сущность и функции массовой коммуникации. Контроль за окружающей средой и предупреждение общества об опасностях. Корреляция элементов общества и среды. Сохранение и передача социально-культурного наследия.
79. Массовая коммуникация и сфера общественных связей и отношений. Моделирование массовой коммуникации, особенности структурных элементов массовой коммуникации. Социально-психологические, информационные и коммуникативные факторы, способствующие воздействию массовой коммуникации.
80. Средства массовой коммуникации и средства массовой информации. Система средств массовой информации.
81. Личность в системе коммуникации. Различные подходы к определению структуры

личности. Понятие языковой личности. Параметры коммуникативной личности: мотивационный, когнитивный, функциональный.

82. Типы коммуникативной личности. Оценка коммуникативной личности: соотношение социальных и коммуникативных характеристик, индивидуальное и социальное.
83. Коммуникатор и социологические способы его изучения. Цели коммуникатора. Коммуникативные роли и обмен информацией в коммуникативной сфере.
84. Границы коммуникативной сферы. Социальные роли коммуникатора.
85. Роли коммуникантов в процессе обмена информацией. Мотивированность действий коммуникантов.
86. Понятие знака. Типологии знаков. Знак как средство передачи информации различного рода: компоненты значения знака.
87. Символьная коммуникация. Социальные символы.
88. Основы семиотической коммуникации. Синтактика, семантика, прагматика как основные отношения знаков.
89. Аудитория как адресат коммуникации. Объективные и субъективные характеристики.
90. Убеждение и внушение как способы коммуникативного воздействия на аудиторию. Общие требования к коммуникатору и адресату (аудитории): минимум общих (базовых) знаний; владение общими вербальными и невербальными коммуникативными единицами; владение общим кодом; совместная мотивация.
91. Ориентация коммуникатора на потенциальную аудиторию. Отбор информации для аудитории с учетом ее актуальности, коммуникативных норм и правил, социальной, политической, профессиональной и другой ориентированности аудитории.
92. Разовое, кратковременное, длительное (постоянное) воздействие коммуникатора на аудиторию. Совместимость коммуникатора и аудитории. Опосредованная коммуникация с аудиторией.
93. Опосредованное взаимодействие через “лидеров мнений”. Воздействие через убеждение. Оптимизация деятельности аудитории. Контакты с целью формирования группового сознания. Социальный контроль посредством взаимодействия заинтересованных субъектов с аудиторией.
94. Ознакомление аудитории с достижениями культуры и искусства. Предоставление аудитории деловой, научно-технической, политической, юридической, медицинской, экологической и другой информации.
95. Понятие эффективности коммуникации. Обратная связь. Барьеры коммуникации и пути их преодоления: социальные, когнитивные, физические, языковые, технические. Влияние составных частей и конфигурации коммуникативной цепи на эффективность коммуникации.
96. Факторы повышения эффективности межличностной коммуникации. Совместимость деловых партнеров как коммуникативных личностей, адекватное восприятие смысловой и оценочной информации, воздействие через убеждение.
97. Связи с общественностью (PR) как коммуникация. Понятие и определение PR. Общественное мнение. Конечная цель PR-процесса. Инициатор и объект воздействия в коммуникационном PR-процессе.
98. Виды PR-коммуникаций (в бизнесе, государственных структурах, социальной сфере и т.д.). Связи с общественностью (PR) как элемент интегрированной маркетинговой коммуникации (ИМК).
99. Механизм и участники коммуникационного PR-процесса. Характеристика участников и их взаимодействия (коммуникаций) на примере связей с общественностью предприятий и организаций (бизнес-PR). Роль партнеров-посредников и СМИ в коммуникативном процессе.
100. Коммуникативные кампании в области PR-деятельности как коммуникативные технологии. Различные подходы к их проведению.
101. Основные шаги и этапы проведения кампаний. Основные инструменты. Факторы

эффективности, успешности PR-кампаний.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством

УК–3,

ОПК–5

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, контрольных, реферативных работ.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно - по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. Студенты, у которых количество пропусков, превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины.

Критерии оценки:

Оценка «5» («отлично») / зачтено *соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту,*

- усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.

Оценка «4» («хорошо») / зачтено *соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту,*

- обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей;

- показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» («удовлетворительно») / зачтено *выставляется студенту,*

- обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;

- допустившему неточности в ответе и при выполнении заданий, но обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «2» («неудовлетворительно») / не зачтено *выставляется студенту,*

- обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного

материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- давшему ответ, который не соответствует экзаменационному вопросу.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Аверин, А.Н. Социальная коммуникация : учебное пособие / А.Н. Аверин. - Москва : Проспект, 2016. - 127 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-20839-5 ; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443609
2. Киселёв, А.Г. Теория и практика массовой информации: общество - СМИ - власть : учебник / А.Г. Киселёв. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - ISBN 978-5-238-01742-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436719
3. Клюев, Ю.В. Теория и практика массовой информации : учебное пособие / Ю.В. Клюев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 100 с. - Библиогр.: с. 90-94. - ISBN 978-5-4475-6023-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429884

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: Массовые коммуникации и медиапланирование [Электронный ресурс] : учеб. / Ф.И. Шарков, В.Н. Бузин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 488 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56210
2. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 324 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56212

5.3 Периодические издания

1. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика – URL: http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin/
2. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: http://search.rsl.ru/en/record/01008481880

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета и экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Основы теории коммуникации» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционные и практические занятия; При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся: - прослушивание лекционного курса;

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий,
- проведение лабораторных занятий.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям

: – изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

– логичность, четкость и ясность в изложении материала;

– возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;

– опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

– тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

– научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;

– активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов; – разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;

– эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ). Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом

. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft "Enrollment for Education Solutions" 72569510.Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

2. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft "Enrollment for Education Solutions" 72569510.Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) (ауд.: 402)
2.	Семинарские занятия	Аудитория для практических занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектор, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402)
3.	Лабораторные занятия	Аудитория для лабораторных занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектов, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402, 410, 412)
4.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 202, 205, 209, 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 402, 404, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412)
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 209, 305, 307, 309, 406, 407, 408, 409, 411)
6.	Самостоятельная работа	Читальный зал библиотеки, кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Хагуров Т.А.
подпись
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.О.10.01 ИНТЕГРИРОВАННЫЕ КОММУНИКАЦИИ В РЕКЛАМЕ И СВЯЗЯХ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.01 реклама и связи с общественностью
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация реклама и связи с общественностью в СМИ
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б1.О.10.01 Интегрированные коммуникации в рекламе и связях с общественностью составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 реклама и связи с общественностью

Программу составил(и):

К.В. Виноградова, доцент, канд. ист. наук, доцент _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

А.А. Бельтюков, доцент, канд. филол. наук _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

Ю.Е. Николаева, старший преподаватель _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.10.01 Интегрированные коммуникации в рекламе и связях с общественностью утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:
_____ А.А. Минский, ведущий консультант отдела реализации государственной политики в области информационного обеспечения департамента информационной политики Краснодарского края
_____ М.И. Зосим, руководитель EVENT-агентства «Креативная группа МЯТА»

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1. **Цель освоения дисциплины –** изучить теоретические основы интегрированных коммуникаций (рекламы и связей с общественностью) и сформировать компетенции необходимые для практической деятельности с использованием всего многообразия коммуникативных инструментов и тактик.

1.2. Задачи дисциплины:

В ходе реализации задач курса предполагается:
- получение теоретических знаний об интегрированных коммуникациях (рекламе и связях с общественностью) как сложной многоуровневой системе коммуникационных технологий, их основных принципах и функциях;
- ознакомить студентов с историей и основными этапами становления рекламы и связей с общественностью в Европе, США и России;
- рассмотреть понятие и основы рекламной деятельности;
- изучить формы рекламной деятельности;
- выявить особенности и задачи рекламы на разных стадиях жизненного цикла товара;
- проанализировать особенности интегрированных коммуникаций в бизнес-организациях;
- раскрыть социальные аспекты маркетинговых коммуникаций;
- сформировать у студентов понятие рекламы как канала маркетинговой коммуникации и механизма общественных связей и отношений;
- рассмотреть особенности рекламы в информационном бизнесе;
- изучить основы планирования и проведения, анализа результатов интегрированных рекламных и PR-кампаний;
- проанализировать особенности целевых аудиторий в рекламной и PR-коммуникации и их восприятия рекламной и PR-информации, формирования у аудиторий информационных потребностей в ней и поддержание интереса к рекламным и PR-сообщениям;
- выявить психологическую специфику рекламы и связей с общественностью.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Интегрированные коммуникации в рекламе и связях с общественностью» относится к *обязательной части* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Знания, умения и навыки, сформированные при овладении дисциплиной, необходимы для последующего успешного изучения таких курсов, как «Психология массовых коммуникаций», «Теория и практика массовой информации», «Разработка, планирование и подготовка к выпуску рекламного и ПР-продукта».

Компетенции, формируемые при освоении дисциплины «Интегрированные коммуникации в рекламе и связях с общественностью», необходимы в ходе прохождения студентами практик, имеют значение для подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ ряда тематик.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общепрофессиональных / профессиональных* компетенций (*ОПК/ПК)*

№ п.п.	Индекс компетенции	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
			знает	**умеет**	**владеет**
1	**ОПК 2**	способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	тенденции развития общественных и государственных институтов	учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах)	навыками разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов
2	**ОПК 5**	способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; политические и экономические механизмы их функционирования; правовые и этические нормы регулирования в медиакоммуникационных системах.	исследовать тенденции развития медиакоммуникационных систем региона.	навыками применения правовых и этических норм в профессиональной деятельности
3	**ПК 4**	способен осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта	методологические основы исследовательской деятельности коммуникационной инфраструктуры организации	осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта	методами и приемами проведения мониторинговых исследований коммуникационной инфраструктуры организации и информационных потребностей

№ п.п.	Индекс компетенции	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
			знает	**умеет**	**владеет**
					посетителей сайта

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 17 зач. ед. (612 часов), из них 1 курс 7 з.е. (252 часа); 2 курс 5 з.е. (180 часов); 3 курс 5 з.е. (180 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ОФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)					
			1	2	3	4	5	6
Контактная работа, в том числе:								
Аудиторные занятия (всего):								
Занятия лекционного типа			16	28	16	14	16	14
Лабораторные занятия				14		14		
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)			18	14	18	14	18	14
Иная контактная работа:								
Контроль самостоятельной работы (КСР)		26	4	6	4	4	4	4
Промежуточная аттестация (ИКР)		1,6	0,3	0,3	0,2	0,3	0,2	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:			**34**	**46**	**33,8**	**26**	**33,8**	**35**
Курсовая работа		14						14
Проработка учебного (теоретического) материала					23,8	14		
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)					10	12		
Подготовка к текущему контролю						2		
Контроль:								
Подготовка к экзамену				35,7		35,7		35,7
Общая трудоемкость	**час.**	**612**	**108**	**144**	**72**	**108**	**72**	**108**
	в том числе контактная работа				**46,2**	**54,3**		
	зач. ед.	**17**	**3**	**4**	**2**	**3**	**2**	**3**

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предмет и базовые аспекты теории коммуникации	10	2	4		4
2.	Истоки и основные этапы развития теории коммуникации	10	2	4		4
3.	Основные модели интегрированных коммуникаций	10	2	4		4
4.	Коммуникации в сфере связей с общественностью	10	4	2		4
5.	Интегрированные маркетинговые коммуникации: понятия, сущность, стратегия	10	4	2		4
6.	Межличностные коммуникации	8	2	2		4
	ИТОГО по разделам дисциплины:	68	16	18		34
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре (*очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	
1.	Вербальные и невербальные коммуникации	20	4	4	4	8
2.	Слухи как вид коммуникации	16	4	2	2	8
3.	Коммуникация в малых группах	16	4	2	2	8
4.	Коммуникации в организациях	16	4	2	2	8
5.	Реклама как механизм общественных связей и отношений	18	6	2	2	8
6.	Планирование и проведение интегрированных рекламных кампаний	16	6	2	2	6
	ИТОГО по разделам дисциплины:	102	28	14	14	46
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Связи с общественностью в формировании и поддержании репутации	10	2	2		6
2.	Корпоративная культура. Фирменный стиль	10	2	2		6
3.	Эффекты воздействия средств массовой коммуникации	12	4	2		6
4.	Технологии и инструменты корпоративных связей с общественностью	10	2	2		6
5.	Роль корпоративной прессы как инструмента формирования имиджа организации	7,8	2	2		3,8
6.	Связи с общественностью в условиях кризиса	12	4	2		6
	ИТОГО по разделам дисциплины:	67,8	16	18		33,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Особенности рекламного процесса	10	2	2	2	4
2	Виды рекламы и классификация рекламных носителей	10	2	2	2	4
3	Исследования в рекламе и оценка эффективности рекламной деятельности	12	2	2	2	6
4	Роль психических и психологических процессов в формировании рекламных образов	18	4	4	4	6
5	Специфические приемы рекламных коммуникаций	18	4	4	4	6
	ИТОГО по разделам дисциплины:	68	14	14	14	26
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Особенности коммуникационной деятельности по связям с общественностью в различных сферах жизнедеятельности общества	14	4	4		6
2	Роль рекламы и связей с общественностью в коммуникационной деятельности организации	8	2	2		4
3	Основные направления деятельности в связях с общественностью	14	4	4		6
4	Общественность и общественное мнение в интегрированных коммуникациях компании	10	2	2		6
5	Стратегия и тактика взаимодействия со СМИ в связях с общественностью	12	2	4		6
6	Использование PR-коммуникаций в отношениях с потребителями	10	2	2		6
	ИТОГО по разделам дисциплины:	68	16	18		34
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Формирование имиджа и управление репутацией в деятельности по связям с общественностью	10	2	2		6
2	Социологические и маркетинговые исследования в деятельности по связям с общественностью	14	4	4		6
3	Роль маркетинговых коммуникаций в деятельности по связям с общественностью	10	2	2		6
4	Специфические приемы рекламных коммуникаций: ATL и BTL-реклама, вирусный маркетинг.	10	2	2		6
5	Исследование конкурентной активности в интегрированных маркетинговых коммуникациях	10	2	2		6
6	Проблема оценки эффективности кампаний по связям с общественностью	9	2	2		5
	ИТОГО по разделам дисциплины:	63	14	14		35
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

1 курс ОФО

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
	Предмет и базовые аспекты теории коммуникации	Понятие коммуникации. Законы и функции теории коммуникации. Методы теории коммуникации. Коммуникация и общение. Развитие технических средств коммуникации.	Конспект лекции
	Истоки и основные этапы развития теории коммуникации	Истоки и основные парадигмы социальной коммуникации. Социальные потребности – толчок к появлению новых информационных каналов. Современные концепции коммуникации.	Конспект лекции
	Основные модели интегрированных коммуникаций	Информация и коммуникация как научные понятия. Интеграция коммуникаций как характеристика современного информационного пространства. Характеристика основных видов интегрированных коммуникаций и их роли в современном обществе. Интегрированные коммуникации: определение, структурные компоненты. Особенности интегрированных маркетинговых коммуникаций и интегрированных коммуникаций.	Конспект лекции
	Интегрированные маркетинговые коммуникации: понятия, сущность, стратегия	Понятие и сущность интегрированных маркетинговых коммуникаций. Адресаты маркетинговых коммуникаций. Виды маркетинговых коммуникаций. Модель интегрированных маркетинговых коммуникаций. Особенности интегрированных маркетинговых коммуникаций. Модели иерархии результатов. Концепции интегрированных маркетинговых коммуникаций и интегрированных коммуникаций.	Конспект лекции
	Коммуникации в сфере связей с общественностью	Связи с общественностью: понятие и сущность. PR как социальный институт. Содержание PR – деятельности, функции. Моделирование PR-деятельности. Модели коммуникации Дж. Грунига и Т. Ханта. Особенности PR-деятельности в политике и государственном управлении, бизнесе и	Конспект лекции

		некоммерческих организациях. Профессиограмма специалиста по связям с общественностью. Целевые аудитории. Учет и формирование общественного мнения в PR-деятельности. Управление корпоративными коммуникациями (имидж, брендинг, фирменный стиль, корпоративная социальная ответственность). Управление кризисом и конфликтами. PR в переговорном процессе. Информационные основы PR-деятельности. Пресса. Радио. Телевидение. Интернет	
	Межличностные коммуникации	Понятие межличностной коммуникации. Аксиомы межличностной коммуникации. Понятие социальной ситуации и ее структура. Особенности и эффекты межличностного восприятия. Стратегии межличностного взаимодействия. Эффективное слушание.	Конспект лекции
	Вербальные и невербальные коммуникации	Понятие вербальных и невербальных коммуникаций. Публичные выступления. Правила составления текстовых материалов. Классификация и типология рекламных и PR –текстов. Понятие медиатированной коммуникации. Виды медиатированных коммуникаций: пресс-релиз, бэкграудер (информационная справка), биография, заявление, хроника, вопрос-ответ, пресс-кит, ньюз – релиз для сети Интернет, статья, кейс-история, обзор, интервью, письмо в редакцию, комментарий, прогноз и корреспонденция, «красная папка кризисного реагирования», пресс-релиз, фоторепортажи. Критерии качества медиатированных коммуникаций.	Конспект лекции
	Слухи как вид коммуникации	Понятие слухов. Классификация слухов. Слухи в организациях. Слухи в рекламе	Конспект лекции
	Коммуникация в малых группах	Понятие и разновидности малых групп. Функции групповой коммуникации. Коммуникативная структура малой группы. Формирование групповой сплоченности и коммуникация в малой группе. Технология принятия группового решения.	Конспект лекции
	Коммуникации в организациях	Понятие организации. Внутренняя среда организации. Характеристики внешней среды. Структура внутренних	Конспект лекции

		коммуникаций организации. Виды коммуникаций в организации. Формы деловой коммуникации в организациях	
	Реклама как механизм общественных связей и отношений	Реклама и теория коммуникаций. Этапы развития рекламной коммуникации. Реклама как канал маркетинговой коммуникации. Реклама как элемент комплекса продвижения товара. Основные коммуникативные характеристики рекламы. Основные задачи рекламы. Реклама как механизм общественных связей и отношений. Социальная реклама. Корпоративная реклама. Политическая реклама. Реклама культурных ценностей. Рекламные агентства. Рекламодатели.	Конспект лекции
	Планирование и проведение интегрированных рекламных кампаний	Планирование и проведение интегрированных рекламных кампаний. Целевая аудитория в рекламной коммуникации. Мотивы, используемые в рекламной практике. Воздействие рекламы на потребителя. Взаимодействие и взаимовлияние рекламы и потребителя.	Конспект лекции

2 курс ОФО

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
	Связи с общественностью в формировании и поддержании репутац	Формирование репутации. Факторы формирования положительной репутации компании. Направления позиционирования. Определение репутационной стратегии. Объекты репутационных стратегий (руководство компании; сотрудники компании; продукция или услуги компании; достижения компании; финансовые показатели компании). Преимущества, недостатки, условия использования, особенности реализации репутационных стратегий. Разработка плана репутационных мероприятий. Инструменты репутационного менеджмента. Мониторинг изменения репутационных характеристик в процессе реализации плана. Особенности управления репутацией первого лица. Коммуникационный аудит и диагностика. Методики	Конспект лекции

		репутационного аудита. Выявление репутационных преимуществ. Анализ реализованных репутационных программ, их оценка и прогноз.	
	Корпоративная культура. Фирменный стиль	Корпоративная культура и ее роль в организации. Модели корпоративной культуры. Стиль руководства и корпоративная культура. Миссия и видение как составляющих корпоративной культуры. Кредо и корпоративная философия. Корпоративный путеводитель организации. История и история-легенда компании. Обряды, ритуалы, церемонии и корпоративные мероприятия. Составляющие фирменного стиля. Название организации. Слоган организации. Логотип и фирменный шрифт. Фирменная цветовая гамма. Форма сотрудников (дресс-код) и оформление интерьера. Корпоративные сувениры и подарки.	Конспект лекции
	Эффекты воздействия средств массовой коммуникации	Понятие «эффект воздействия». Формирование в массовом сознании установок, стереотипов и имиджей посредством массово-коммуникативного воздействия. Агитация, пропаганда и контрпропаганда как методы деятельности массовой коммуникации.	Конспект лекции
	Технологии и инструменты корпоративных связей с общественностью	Устная и письменная коммуникация. Игровые технологии. Мультимедийная коммуникация. Социальная сеть как технология продвижения бизнеса и самопродвижения. Организация в сети Интернет: анализ корпоративного сайта страниц в соцсетях. Корпоративное издание в сети Интернет, его отличительные особенности. Сайт компании. Его составляющие. Специфика профессионального общения на корпоративном сайте и социальных сетях (блогах). ЖЖ и видеоблоги руководителей компаний как компонент корпоративной культуры.	Конспект лекции
	Роль корпоративной прессы как инструмента формирования имиджа организации	Роль внутрикорпоративной прессы как инструмента формирования внутреннего имиджа организации. Виды корпоративной прессы и задачи, решаемые с ее помощью. Корпоративное издание как выразитель корпоративной философии организации	Конспект лекции

		и компонент корпоративной культуры. Разделы корпоративного издания и их содержательная сторона. Целевые группы и учет их информационных потребностей в корпоративном издании. Планирование издания корпоративной прессы и разработка концепции периодического издания. Подбор материала и написание статей.	
	Связи с общественностью в условиях кризиса	Типология кризисов. Коммуникация в период кризиса. Кризис как стимул сплочения внутренней общественности. Предсказуемые события. Непредсказуемые события. Недостаточное финансирование. Риски в финансах. Биржевой кризис. Финансовый кризис. Экологический кризис. Этнические конфликты. Внутриорганизационный кризис. Комплексный подход к формированию лояльности сотрудников к организации. Кризис как разрешение латентных противоречий. Творчество, креативное мышление, профессионализм – защита от кризисов и экстремальных ситуаций. Возможные варианты выхода из кризиса	Конспект лекции
	Особенности рекламного процесса	Схема рекламной коммуникации: отправитель, получатель, код, помехи, обратная связь. Участники рекламного процесса: рекламодатель, рекламопроизводитель, рекламораспространитель, потребители рекламы. Подбор кода, вербальные и невербальные средства. Факторы, влияющие на содержание рекламного сообщения. Выбор отправителя. Использование «звезд» в рекламе. Барьеры рекламной коммуникации: социальные, ментальные, ситуационные, поведенческие, текстовые, интерпретационные. Характеристики целевой аудитории: ценностные, социальные, демографические. Мужская и женская реклама. Потребности адресата в рекламе. Организация обратной связи в рекламном процессе.	Конспект лекции
	Виды рекламы и классификация рекламных носителей	Основы рекламной деятельности: термины, классификация, рекламный процесс. Виды и методы рекламы. Восемь базисных типов рекламы. Реклама торговой марки. Торгово-	Конспект лекции

		розничная реклама. Политическая реклама. Адресно-справочная реклама. Направленно-ответная реклама. Бизнес-реклама. Учрежденческая реклама. Общественная реклама. Современные методы рекламы (утвердительные высказывания, выборочный подбор информации, использование слоганов, концентрация на нескольких чертах или особенностях, концентрация на потенциальной экономии, дополнительное свидетельство, победившая сторона, использование авторитетов, создание контраста, сравнение, «такие же как все», продвижение положительного образа товара на базе образа другого, акцент на простоте и скорости получения эффекта, превентивные ответы, использование позитивных образов, понятий и слов, псевдообъяснение, использование юмора, сценарий «проблема-решение», шокирующая реклама). Средства распространения и размещения рекламы. Классификация по целям. Расширенная классификация видов рекламы и продвижения. Классификация исходя из задач рекламы. Классификация по способам воздействия. Классификация по способу выражения. Реклама в прессе (рекламные объявления, рекламные статьи, рекламные обзоры). Печатная реклама (каталоги, проспекты, буклеты, плакаты, листовки, бродсайды). Новогодние рекламно-подарочные издания (фирменные настенные и настольные календари, карманные табель-календари, поздравительные карточки (открытки)). Аудиовизуальная реклама (рекламные кинофильмы, видеофильмы, слайд-фильмы, рекламные ролики). Радиореклама (радиообъявления, радиоролики, радиожурналы, рекламные радиопередачи). Телевизионная реклама (телефильм, телевизионные ролики, телезаставки, рекламные объявления, телерепортаж). Выставки и ярмарки (международные ярмарки и выставки, национальные ярмарки и выставки, постоянно действующие экспозиции).	

		Рекламные сувениры (фирменные сувенирные изделия, серийные сувенирные изделия, подарочные изделия, фирменные упаковочные материалы) Прямая почтовая реклама: специальные рекламно-информационные письма, специальные рекламные материалы. Наружная реклама (рекламные щиты, панно, рекламные транспаранты, световые вывески, электронные табло, экраны, фирменные вывески, указатели, реклама на транспорте, оконные витрины, рекламно-информационное оформление фасадов магазинов, прочие виды оформительской рекламы). Компьютеризированная реклама (компьютерная техника, компьютеризированная информация, кабельное телевидение, видеокаталоги, телекаталоги). Рекламные средства с обратной связью. Рекламные средства без обратной связи.	
	Исследования в рекламе и оценка эффективности рекламной деятельности	Исследования в рекламе и оценка эффективности рекламной деятельности Исследования в рекламе: социологические исследования аудитории средств массовой информации и их роль в определении стратегии рекламной деятельности, исследования психологического восприятия рекламы, социально-психологическое воздействие рекламы на потребителя. Понятия эффекта и эффективности рекламы. Показатели оценки эффективности рекламной кампании: охват, распределение частоты, суммарная интенсивность рекламной кампании, средняя частота контактов целевой аудитории с рекламой, функция отклика и другие. Эффект коммуникации. Психологическая эффективность применения средств рекламы. Экономическая эффективность рекламных мероприятий.	Конспект лекции
	Роль психических и психологических процессов в формировании рекламных образов	Когнитивный компонент рекламного воздействия. Ощущение, восприятие (три системы восприятия реальности), узнавание (формированию перцептивного образа), внимание (произвольное, непроизвольное), память	Конспект лекции

		(виды памяти), мышление. Аффективный компонент рекламного воздействия, эмоции. Поведенческий компонент рекламного воздействия: осознанное поведение, неосознанное поведение, бессознательное поведение. Рекламное творчество. Креативность, творческая работа, разработка творческих идей, сложность рекламного творчества.	
	Специфические приемы рекламных коммуникаций	Специфические приемы рекламных коммуникаций: вирусный маркетинг Понятие и инструменты вирусного маркетинга. Виды вирусного маркетинга. Правила создания вирусной кампании. Эффективность вирусных коммуникаций.	Конспект лекции

3 курс ОФО

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
	Особенности коммуникационной деятельности по связям с общественностью в различных сферах жизнедеятельности общества	Функциональный принцип построения рекламного и PR-отдела. Отдел по связям с общественностью как ключевая организационная единица коммуникационного процесса предприятия. Целесообразность и задачи подразделения в структуре коммерческих, государственных и общественных организациях. Организация работы отдела по связям с общественностью. Целесообразность организационной структуры и задачи подразделения в составе предприятия. Техники и технологии коммуникационной деятельности в различных сферах жизнедеятельности общества. Деятельность по связям с общественностью в экономической сфере. Деятельность по связям с общественностью в политической сфере. Деятельность по связям с общественностью в социокультурной сфере. Функциональный принцип построения отдела. Ключевые навыки и компетенции специалистов в сфере связей с общественностью.	Конспект лекции
	Роль рекламы и связей с общественностью в	Отдел по связям с общественностью как ключевой департамент в структуре организации. Управленческое	

	коммуникационной деятельности организации	консультирование в работе отдела по связям с общественностью во внутренней среде компании. Планирование и программирование работы подразделения. Разработка общекорпоративной стратегии предприятия. Типология программ в СО. Сочетание долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных планов. Календарное и программно-целевое планирование.	Конспект лекции
	Основные направления деятельности в связях с общественностью	Внешний и внутренний PR: формирование положительного управляемого образа организации во внешней и внутренней среде. Управление конфликтными и кризисными ситуациями. Формирование корпоративной культуры, организация внутренних коммуникаций и управление отношениями с персоналом. Управление коммуникациями в финансовой сфере: работа с инвестициями. Построение благоприятных долгосрочных отношений с органами власти и широкими слоями общественности.	Конспект лекции
	Общественность и общественное мнение в интегрированных коммуникациях компании	Общественное мнение. Как составляющая часть массового сознания: важность мнения общественности. Работа с общественным мнением как одна из ключевых целей деятельности по связям с общественностью. Определение групп общественности и сегментация аудиторий. Целевые аудитории. Внешняя и внутренняя аудитории. Представители СМИ как одна из важнейших аудиторий. Группы интересов и лидеры общественного мнения. Экономическое, инвестиционное, политическое, государственное, социокультурное сообщество в коммуникативной деятельности. Медиапланирование.	Конспект лекции
	Стратегия и тактика взаимодействия со СМИ в связях с общественностью	Общие принципы взаимодействия со средствами массовой информации. Мероприятия, направленные на установление и поддержание отношений со СМИ. Основные аспекты создания и распространения информации. Пресс-конференция. Пресс-релиз. Брифинг для прессы. Презентация. Пресс-тур. Стратегии по построению	

		доброжелательных неформальных взаимоотношений с представителями СМИ. Сегментация СМИ: информационные агентства, газеты и журналы, радио и телевидение. Жанровые и тематические особенности различных изданий и программ. Правила общения с редакциями и журналистами. Планирование работы со СМИ и создание «потока новостей». Коммуникационный кризис и ПР-тактика. Взаимодействие службы ПР с профессиональными объединениями журналистов в целях расширения обмена информацией. Внутренний и внешний уровни ПР в организации.	Конспект лекции
	Использование PR-коммуникаций в отношениях с потребителями	Формирование имиджа фирмы. Использование рейтингов и создание новых аналогов товаров. Воздействие на целевые группы потребителей с помощью ПР-акций, другие вложения в паблисцитный капитал компании. Обеспечение известности продукта путем создания потока новостей. Коммуникации с посредниками-дилерами и дистрибьюторами. Исследования продукта на удовлетворенность потребителя продуктом – основа маркетинговой политики фирмы. Информационное обеспечение потребителя сведениями о новых продуктах и услугах. Внутренние коммуникации ПР, информирование персонала фирмы. Разбор претензий потребителей как способ создания уважительных партнерских отношений фирмы с ними. Взаимодействие фирмы с потребительскими обществами и контролирующими организациями	Конспект лекции
	Формирование имиджа и управление репутацией в деятельности по связям с общественностью	Важность процесса формирования образа во всех сферах жизнидеятельности общества. Имидж: понятие, структура, функции. Деятельность по связям с общественностью как процесс формирования положительного управляемого образа. Репутационная составляющая и паблисцитный капитал организации. Репутация как дорогой хрупкий актив. Деятельность по формированию дополнительной	Конспект лекции

		репутационной стоимости инструментами связей с общественностью.	
	Социологические и маркетинговые исследования в деятельности по связям с общественностью	Социологические и маркетинговые исследования. Мониторинг состояния информационной среды. Исследовательский сегмент: качественные и количественные методы сбора информации. Современные методики обработки статистических данных. Анализ полученных данных и оценка результатов исследования. Подготовка отчета и порядок его представления.	Конспект лекции
	Роль маркетинговых коммуникаций в деятельности по связям с общественностью	ПР в системе массовых коммуникаций. Цели отношений с общественностью. Модели ПР и способы их реализации. ПР как эффективное средство создания и продвижения положительного имиджа. Особенности взаимодействия с аудиторией. ПР в коммуникативных связях внутри корпорации. Достижение эффективности внутренних коммуникаций и их информационное обеспечение.	Конспект лекции
	Специфические приемы рекламных коммуникаций: ATL и BTL-реклама, вирусный маркетинг.	Комплекс маркетинговых коммуникаций: основные составляющие элементы. Выявление и градация целевых аудиторий. Определение понятия ядро целевой аудитории. Характерные особенности и история создания ATL и BTL-рекламы, их ключевые компоненты. Прямой маркетинг. Стимулирование сбыта с помощью мотивации составляющих каналов системы дистрибьюции. Стимулирование сбыта путем усиления формирующих спрос аспектов и мотивация конечного потребителя. Специальные события. Основы мерчендайзинга. POSM материалы.	Конспект лекции
	Исследование конкурентной активности в интегрированных маркетинговых коммуникациях	Мониторинг конкурентной активности, как один из ключевых элементов коммуникационной деятельности организации. Бенчмаркинг: понятие, задачи, функции. Использование инструментов бенчмаркинга в создании стратегии развития организации. Комплекс маркетинговых коммуникаций и бенчмаркинг: важность исследования конкурентной среды	Конспект лекции

		компании. Достижение ключевых показателей по доли рынка, зоны прибыльности в условиях конкурентной внешней среды.	
	Проблема оценки эффективности кампаний по связям с общественностью	Эффективность и результативность в деятельности отделов по рекламе и связям с общественностью. Формирование стратегических планов действий с учетом нацеленности на результат. Финансовый аспект PR-программ. Обратная связь и возврат инвестиций в PR-компаниях.	Конспект лекции

2.3.2 Занятия семинарского типа

1 курс ОФО

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Предмет и базовые аспекты теории коммуникации	Понятие коммуникации. Законы и функции теории коммуникации. Методы теории коммуникации. Коммуникация и общение. Развитие технических средств коммуникации.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
2.	Истоки и основные этапы развития теории коммуникации	Истоки и основные парадигмы социальной коммуникации. Социальные потребности – толчок к появлению новых информационных каналов. Современные концепции коммуникации.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
3.	Основные модели интегрированных коммуникаций	Информация и коммуникация как научные понятия. Интеграция коммуникаций как характеристика современного информационного пространства. Характеристика основных видов интегрированных коммуникаций и их роли в современном обществе. Интегрированные коммуникации: определение, структурные компоненты. Особенности интегрированных маркетинговых коммуникаций и интегрированных коммуникаций.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
4.	Интегрированные маркетинговые коммуникации: понятия, сущность, стратегия	Понятие и сущность интегрированных маркетинговых коммуникаций. Адресаты маркетинговых коммуникаций. Виды маркетинговых коммуникаций. Модель интегрированных маркетинговых коммуникаций. Особенности интегрированных маркетинговых коммуникаций. Модели иерархии	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат

		результатов. Концепции интегрированных маркетинговых коммуникаций и интегрированных коммуникаций.	
5.	Коммуникации в сфере связей с общественностью	Связи с общественностью: понятие и сущность. PR как социальный институт. Содержание PR – деятельности, функции. Моделирование PR-деятельности. Модели коммуникации Дж. Грунига и Т. Ханта. Особенности PR-деятельности в политике и государственном управлении, бизнесе и некоммерческих организациях. Профессиограмма специалиста по связям с общественностью. Целевые аудитории. Учет и формирование общественного мнения в PR-деятельности. Управление корпоративными коммуникациями (имидж, брендинг, фирменный стиль, корпоративная социальная ответственность). Управление кризисом и конфликтами. PR в переговорном процессе. Информационные основы PR-деятельности. Пресса. Радио. Телевидение. Интернет	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
6.	Межличностные коммуникации	Понятие межличностной коммуникации. Аксиомы межличностной коммуникации. Понятие социальной ситуации и ее структура. Особенности и эффекты межличностного восприятия. Стратегии межличностного взаимодействия. Эффективное слушание.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
7.	Вербальные и невербальные коммуникации	Понятие вербальных и невербальных коммуникаций. Публичные выступления. Правила составления текстовых материалов. Классификация и типология рекламных и PR –текстов. Понятие медиатированной коммуникации. Виды медиатированных коммуникаций: пресс-релиз, бэкграудер (информационная справка), биография, заявление, хроника, вопрос-ответ, пресс-кит, ньюз – релиз для сети Интернет, статья, кейс-история, обзор, интервью, письмо в редакцию, комментарий, прогноз и корреспонденция, «красная папка кризисного реагирования», пресс-релиз, фоторепортажи. Критерии качества медиатированных коммуникаций.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат

8.	Слухи как вид коммуникации	Понятие слухов. Классификация слухов. Слухи в организациях. Слухи в рекламе	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
9.	Коммуникация в малых группах	Понятие и разновидности малых групп. Функции групповой коммуникации. Коммуникативная структура малой группы. Формирование групповой сплоченности и коммуникация в малой группе. Технология принятия группового решения.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
10.	Коммуникации в организациях	Понятие организации. Внутренняя среда организации. Характеристики внешней среды. Структура внутренних коммуникаций организации. Виды коммуникаций в организации. Формы деловой коммуникации в организациях	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
11.	Реклама как механизм общественных связей и отношений	Реклама и теория коммуникаций. Этапы развития рекламной коммуникации. Реклама как канал маркетинговой коммуникации. Реклама как элемент комплекса продвижения товара. Основные коммуникативные характеристики рекламы. Основные задачи рекламы. Реклама как механизм общественных связей и отношений. Социальная реклама. Корпоративная реклама. Политическая реклама. Реклама культурных ценностей. Рекламные агентства. Рекламодатели.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
12.	Планирование и проведение интегрированных рекламных кампаний	Планирование и проведение интегрированных рекламных кампаний. Целевая аудитория в рекламной коммуникации. Мотивы, используемые в рекламной практике. Воздействие рекламы на потребителя. Взаимодействие и взаимовлияние рекламы и потребителя.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат

2 курс ОФО

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
	Связи с общественностью в формировании и поддержании репутации	Формирование репутации. Факторы формирования положительной репутации компании. Направления позиционирования. Определение репутационной стратегии. Объекты репутационных стратегий (руководство компании; сотрудники компании;	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат

		продукция или услуги компании; достижения компании; финансовые показатели компании). Преимущества, недостатки, условия использования, особенности реализации репутационных стратегий. Разработка плана репутационных мероприятий. Инструменты репутационного менеджмента. Мониторинг изменения репутационных характеристик в процессе реализации плана. Особенности управления репутацией первого лица. Коммуникационный аудит и диагностика. Методики репутационного аудита. Выявление репутационных преимуществ. Анализ реализованных репутационных программ, их оценка и прогноз.	
2.	Корпоративная культура. Фирменный стиль	Корпоративная культура и ее роль в организации. Модели корпоративной культуры. Стиль руководства и корпоративная культура. Миссия и видение как составляющих корпоративной культуры. Кредо и корпоративная философия. Корпоративный путеводитель организации. История и история-легенда компании. Обряды, ритуалы, церемонии и корпоративные мероприятия. Составляющие фирменного стиля. Название организации. Слоган организации. Логотип и фирменный шрифт. Фирменная цветовая гамма. Форма сотрудников (дресс-код) и оформление интерьера. Корпоративные сувениры и подарки.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
3.	Эффекты воздействия средств массовой коммуникации	Понятие «эффект воздействия». Формирование в массовом сознании установок, стереотипов и имиджей посредством массово-коммуникативного воздействия. Агитация, пропаганда и контрпропаганда как методы деятельности массовой коммуникации.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
4.	Технологии и инструменты корпоративных связей с общественностью	Устная и письменная коммуникация. Игровые технологии. Мультимедийная коммуникация. Социальная сеть как технология продвижения бизнеса и самопродвижения. Организация в сети Интернет: анализ корпоративного сайта страниц в соцсетях. Корпоративное издание в сети Интернет, его	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат

		отличительные особенности. Сайт компании. Его составляющие. Специфика профессионального общения на корпоративном сайте и социальных сетях (блогах). ЖЖ и видеоблоги руководителей компаний как компонент корпоративной культуры.	
5.	Роль корпоративной прессы как инструмента формирования имиджа организации	Роль внутрикорпоративной прессы как инструмента формирования внутреннего имиджа организации. Виды корпоративной прессы и задачи, решаемые с ее помощью. Корпоративное издание как выразитель корпоративной философии организации и компонент корпоративной культуры. Разделы корпоративного издания и их содержательная сторона. Целевые группы и учет их информационных потребностей в корпоративном издании. Планирование издания корпоративной прессы и разработка концепции периодического издания. Подбор материала и написание статей.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
6.	Связи с общественностью в условиях кризиса	Типология кризисов. Коммуникация в период кризиса. Кризис как стимул сплочения внутренней общественности. Предсказуемые события. Непредсказуемые события. Недостаточное финансирование. Риски в финансах. Биржевой кризис. Финансовый кризис. Экологический кризис. Этнические конфликты. Внутриорганизационный кризис. Комплексный подход к формированию лояльности сотрудников к организации. Кризис как разрешение латентных противоречий. Творчество, креативное мышление, профессионализм – защита от кризисов и экстремальных ситуаций. Возможные варианты выхода из кризиса	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
7.	Особенности рекламного процесса	Схема рекламной коммуникации: отправитель, получатель, код, помехи, обратная связь. Участники рекламного процесса: рекламодатель, рекламопроизводитель, рекламораспространитель, потребители рекламы. Подбор кода, вербальные и невербальные средства. Факторы, влияющие на содержание рекламного сообщения. Выбор отправителя. Использование «звезд» в рекламе. Барьеры рекламной коммуникации:	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат

		социальные, ментальные, ситуационные, поведенческие, текстовые, интерпретационные. Характеристики целевой аудитории: ценностные, социальные, демографические. Мужская и женская реклама. Потребности адресата в рекламе. Организация обратной связи в рекламном процессе.	
8.	Виды рекламы и классификация рекламных носителей	Основы рекламной деятельности: термины, классификация, рекламный процесс. Виды и методы рекламы. Восемь базисных типов рекламы. Реклама торговой марки. Торгово-розничная реклама. Политическая реклама. Адресно-справочная реклама. Направленно-ответная реклама. Бизнес-реклама. Учрежденческая реклама. Общественная реклама. Современные методы рекламы (утвердительные высказывания, выборочный подбор информации, использование слоганов, концентрация на нескольких чертах или особенностях, концентрация на потенциальной экономии, дополнительное свидетельство, победившая сторона, использование авторитетов, создание контраста, сравнение, «такие же как все», продвижение положительного образа товара на базе образа другого, акцент на простоте и скорости получения эффекта, превентивные ответы, использование позитивных образов, понятий и слов, псевдообъяснение, использование юмора, сценарий «проблема-решение», шокирующая реклама). Средства распространения и размещения рекламы. Классификация по целям. Расширенная классификация видов рекламы и продвижения. Классификация исходя из задач рекламы. Классификация по способам воздействия. Классификация по способу выражения. Реклама в прессе (рекламные объявления, рекламные статьи, рекламные обзоры). Печатная реклама (каталоги, проспекты, буклеты, плакаты, листовки, бродсайды). Новогодние рекламно-подарочные издания (фирменные настенные и настольные календари, карманные	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат

		табель-календари, поздравительные карточки (открытки)). Аудиовизуальная реклама (рекламные кинофильмы, видеофильмы, слайд-фильмы, рекламные ролики). Радиореклама (радиообъявления, радиоролики, радиожурналы, рекламные радиопередачи). Телевизионная реклама (телефильм, телевизионные ролики, телезаставки, рекламные объявления, телерепортаж). Выставки и ярмарки (международные ярмарки и выставки, национальные ярмарки и выставки, постоянно действующие экспозиции). Рекламные сувениры (фирменные сувенирные изделия, серийные сувенирные изделия, подарочные изделия, фирменные упаковочные материалы) Прямая почтовая реклама: специальные рекламно-информационные письма, специальные рекламные материалы. Наружная реклама (рекламные щиты, панно, рекламные транспаранты, световые вывески, электронные табло, экраны, фирменные вывески, указатели, реклама на транспорте, оконные витрины, рекламно-информационное оформление фасадов магазинов, прочие виды оформительской рекламы). Компьютеризированная реклама (компьютерная техника, компьютеризированная информация, кабельное телевидение, видеокаталоги, телекаталоги). Рекламные средства с обратной связью. Рекламные средства без обратной связи.	
9.	Исследования в рекламе и оценка эффективности рекламной деятельности	Исследования в рекламе и оценка эффективности рекламной деятельности Исследования в рекламе: социологические исследования аудитории средств массовой информации и их роль в определении стратегии рекламной деятельности, исследования психологического восприятия рекламы, социально-психологическое воздействие рекламы на потребителя. Понятия эффекта и эффективности рекламы. Показатели оценки эффективности рекламной кампании: охват, распределение частоты, суммарная интенсивность	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат

		рекламной кампании, средняя частота контактов целевой аудитории с рекламой, функция отклика и другие. Эффект коммуникации. Психологическая эффективность применения средств рекламы. Экономическая эффективность рекламных мероприятий.	
10.	Роль психических и психологических процессов в формировании рекламных образов	Когнитивный компонент рекламного воздействия. Ощущение, восприятие (три системы восприятия реальности), узнавание (формированию перцептивного образа), внимание (произвольное, непроизвольное), память (виды памяти), мышление. Аффективный компонент рекламного воздействия, эмоции. Поведенческий компонент рекламного воздействия: осознанное поведение, неосознанное поведение, бессознательное поведение. Рекламное творчество. Креативность, творческая работа, разработка творческих идей, сложность рекламного творчества.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
11.	Специфические приемы рекламных коммуникаций	Специфические приемы рекламных коммуникаций: вирусный маркетинг Понятие и инструменты вирусного маркетинга. Виды вирусного маркетинга. Правила создания вирусной кампании. Эффективность вирусных коммуникаций.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат

3 курс ОФО

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
	Особенности коммуникационной деятельности по связям с общественностью в различных сферах жизнедеятельности общества	Функциональный принцип построения рекламного и PR-отдела. Отдел по связям с общественностью как ключевая организационная единица коммуникационного процесса предприятия. Целесообразность и задачи подразделения в структуре коммерческих, государственных и общественных организациях. Организация работы отдела по связям с общественностью. Целесообразность организационной	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат

		структуры и задачи подразделения в составе предприятия. Техники и технологии коммуникационной деятельности в различных сферах жизнедеятельности общества. Деятельность по связям с общественностью в экономической сфере. Деятельность по связям с общественностью в политической сфере. Деятельность по связям с общественностью в социокультурной сфере. Функциональный принцип построения отдела. Ключевые навыки и компетенции специалистов в сфере связей с общественностью.	
	Роль рекламы и связей с общественностью в коммуникационной деятельности организации	Отдел по связям с общественностью как ключевой департамент в структуре организации. Управленческое консультирование в работе отдела по связям с общественностью во внутренней среде компании. Планирование и программирование работы подразделения. Разработка общекорпоративной стратегии предприятия. Типология программ в СО. Сочетание долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных планов. Календарное и программно-целевое планирование.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
	Основные направления деятельности в связях с общественностью	Внешний и внутренний PR: формирование положительного управляемого образа организации во внешней и внутренней среде. Управление конфликтными и кризисными ситуациями. Формирование корпоративной культуры, организация внутренних коммуникаций и управление отношениями с персоналом. Управление коммуникациями в финансовой сфере: работа с инвестициями. Построение благоприятных долгосрочных отношений с органами власти и широкими слоями общественности.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
	Общественность и общественное мнение в интегрированных коммуникациях компании	Общественное мнение. Как составляющая часть массового сознания: важность мнения общественности. Работа с общественным мнением как одна из ключевых целей деятельности по	

		связям с общественностью. Определение групп общественности и сегментация аудиторий. Целевые аудитории. Внешняя и внутренняя аудитории. Представители СМИ как одна из важнейших аудиторий. Группы интересов и лидеры общественного мнения. Экономическое, инвестиционное, политическое, государственное, социокультурное сообщество в коммуникативной деятельности. Медиапланирование.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
	Стратегия и тактика взаимодействия со СМИ в связях с общественностью	Общие принципы взаимодействия со средствами массовой информации. Мероприятия, направленные на установление и поддержание отношений со СМИ. Основные аспекты создания и распространения информации. Пресс-конференция. Пресс-релиз. Брифинг для прессы. Презентация. Пресс-тур. Стратегии по построению доброжелательных неформальных взаимоотношений с представителями СМИ. Сегментация СМИ: информационные агентства, газеты и журналы, радио и телевидение. Жанровые и тематические особенности различных изданий и программ. Правила общения с редакциями и журналистами. Планирование работы со СМИ и создание «потока новостей». Коммуникационный кризис и ПР-тактика. Взаимодействие службы ПР с профессиональными объединениями журналистов в целях расширения обмена информацией. Внутренний и внешний уровни ПР в организации.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
	Использование PR-коммуникаций в отношениях с потребителями	Формирование имиджа фирмы. Использование рейтингов и создание новых аналогов товаров. Воздействие на целевые группы потребителей с помощью ПР-акций, другие вложения в паблисцитный капитал компании. Обеспечение известности продукта путем создания потока новостей. Коммуникации с посредниками-дилерами и	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат

		дистрибьюторами. Исследования продукта на удовлетворенность потребителя продуктом – основа маркетинговой политики фирмы. Информационное обеспечение потребителя сведениями о новых продуктах и услугах. Внутренние коммуникации ПР, информирование персонала фирмы. Разбор претензий потребителей как способ создания уважительных партнерских отношений фирмы с ними. Взаимодействие фирмы с потребительскими обществами и контролирующими организациями	
	Формирование имиджа и управление репутацией в деятельности по связям с общественностью	Важность процесса формирования образа во всех сферах жизнидеятельности общества. Имидж: понятие, структура, функции. Деятельность по связям с общественностью как процесс формирования положительного управляемого образа. Репутационная составляющая и паблисцитный капитал организации. Репутация как дорогой хрупкий актив. Деятельность по формированию дополнительной репутационной стоимости инструментами связей с общественностью.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
	Социологические и маркетинговые исследования в деятельности по связям с общественностью	Социологические и маркетинговые исследования. Мониторинг состояния информационной среды. Исследовательский сегмент: качественные и количественные методы сбора информации. Современные методики обработки статистических данных. Анализ полученных данных и оценка результатов исследования. Подготовка отчета и порядок его представления.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
	Роль маркетинговых коммуникаций в деятельности по связям с общественностью	ПР в системе массовых коммуникаций. Цели отношений с общественностью. Модели ПР и способы их реализации. ПР как эффективное средство создания и продвижения положительного имиджа. Особенности взаимодействия с	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат

		аудиторией. ПР в коммуникативных связях внутри корпорации. Достижение эффективности внутренних коммуникаций и их информационное обеспечение.	
	Специфические приемы рекламных коммуникаций: ATL и BTL-реклама, вирусный маркетинг.	Комплекс маркетинговых коммуникаций: основные составляющие элементы. Выявление и градация целевых аудиторий. Определение понятия ядро целевой аудитории. Характерные особенности и история создания ATL и BTL-рекламы, их ключевые компоненты. Прямой маркетинг. Стимулирование сбыта с помощью мотивации составляющих каналов системы дистрибьюции. Стимулирование сбыта путем усиления формирующих спрос аспектов и мотивация конечного потребителя. Специальные события. Основы мерчендайзинга. POSM материалы.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
	Исследование конкурентной активности в интегрированных маркетинговых коммуникациях	Мониторинг конкурентной активности, как один из ключевых элементов коммуникационной деятельности организации. Бенчмаркинг: понятие, задачи, функции. Использование инструментов бенчмаркинга в создании стратегии развития организации. Комплекс маркетинговых коммуникаций и бенчмаркинг: важность исследования конкурентной среды компании. Достижение ключевых показателей по доли рынка, зоны прибыльности в условиях конкурентной внешней среды.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
	Проблема оценки эффективности кампаний по связям с общественностью	Эффективность и результативность в деятельности отделов по рекламе и связям с общественностью. Формирование стратегических планов действий с учетом нацеленности на результат. Финансовый аспект PR-программ. Обратная связь и возврат инвестиций в PR-компаниях.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат

2.3.3 Лабораторные занятия

2 семестр ОФО

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	3	4
1.	Вербальные и невербальные коммуникации	*Отчет по лабораторной работе*
2.	Слухи как вид коммуникации	*Отчет по лабораторной работе*
3.	Коммуникация в малых группах	*Отчет по лабораторной работе*
4.	Коммуникации в организациях	*Отчет по лабораторной работе*
5.	Реклама как механизм общественных связей и отношений	*Отчет по лабораторной работе*
6.	Планирование и проведение интегрированных рекламных кампаний	*Отчет по лабораторной работе*

4 семестр ОФО

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	3	4
1	Особенности рекламного процесса	*Отчет по лабораторной работе*
2	Виды рекламы и классификация рекламных носителей	*Отчет по лабораторной работе*
3	Исследования в рекламе и оценка эффективности рекламной деятельности	*Отчет по лабораторной работе*
4	Роль психических и психологических процессов в формировании рекламных образов	*Отчет по лабораторной работе*
5	Специфические приемы рекламных коммуникаций	*Отчет по лабораторной работе*

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов) (3 курс ОФО)

1. Социальные сети как молодежная коммуникативная среда.
2. Коммуникации в информационном обществе.
3. Коммуникационные аспекты политики.
4. Пресс-службы и СМИ: проблемы взаимоотношений
5. Информационные войны: история и современность
6. Семиотический аспект теории социальных коммуникаций
7. Знак и символ в социальных коммуникациях
8. Реклама и ее роль в коммуникациях
9. Средства массовой информации как фактор формирования общественного сознания
10. Манипулятивные технологии в системах массовой коммуникации
11. Невербальные элементы в коммуникации
12. Сущность и функции межличностной коммуникации
13. Коммуникативные конфликты и способы их разрешения
14. Сущность и функции массовой коммуникации
15. Теории и направления массовой коммуникации
16. Массовая коммуникация и реклама
17. Массовая коммуникация и речевая деятельность
18. Способы манипуляции в межличностной коммуникации
19. Политические формы манипуляции в массовых коммуникациях
20. Язык как инструмент социальной власти
21. Тендерные аспекты в социологии коммуникаций
22. Коммуникативный акт и его составные элементы
23. Убеждение и внушение как способы коммуникативного воздействия на аудиторию.
24. Знак как средство передачи информации различного рода: компоненты значения знака.
25. Семиотические характеристики слова как основной единицы языка.
26. Особенности передачи информации: одновременное распространение по разным каналам, синтез разных средств коммуникации.
27. Корпоративные праздники как технология создания и укрепления корпоративного духа.
28. Интранет как внутренняя коммуникативная среда организации.
29. Имидж первого лица компании как важная составляющая корпоративной культуры.
30. Официальные сайты компаний и с их страницы в социальных сетях как эффективный инструмент продвижения бизнеса: анализ коммуникационных стратегий
31. PR фотографии (на примере фестиваля «Photovisa»).
32. Технологии Public Relations в системе организационной культуры: институциональный анализ.
33. Корпоративные сайты как инструмент PR-деятельности (на материалах Краснодарского края).
34. Подготовка речи для PR-кампании. Технология публичных выступлений
35. Управление внутренними коммуникациями организации: состояние, проблемы, направления совершенствования и перспективы развития (на примере конкретной организации).
36. Спонсорство и благотворительность как PR-деятельность в организациях: состояние, проблемы, направления совершенствования и перспективы развития (на примере конкретной организации)
37. Социальные PR-проекты: особенности разработки и реализации (на примере конкретного PR-проекта).
38. Социальный брендинг в деятельности организации: состояние, проблемы,

направления совершенствования и перспективы развития (на примере конкретной организации).

39. Связи с общественностью в органах государственного управления: состояние, проблемы, направления совершенствования и перспективы развития.

40. Связи с общественностью в правоохранительных органах: состояние, проблемы, направления совершенствования и перспективы развития.

41. Технологии взаимодействия государственных структур с общественными организациями (на примере конкретной общественной организации или государственной структуры).

42. Пресс-служба организации и СМИ: технологии взаимодействия и перспективы развития.

43. Пресс-служба президента России: формы и методы взаимодействия с общественностью

44. Технологии производства информационных материалов и взаимодействие со СМИ (на примере конкретной PR-кампании).

45. Служба связей с общественностью как технология коммуникационного обеспечения деятельности организации (на примере конкретной организации).

46. Консалтинг в связях с общественностью: состояние, проблемы, направления совершенствования и перспективы развития.

47. Коммуникационное взаимодействие в рекламной кампании: состояние, проблемы, направления совершенствования и перспективы развития.

48. PR-деятельность и современные рекламные стратегии: взаимосвязь, тенденции и перспективы развития.

49. СМИ как канал выхода на аудиторию в PR-деятельности (на примере конкретной организации).

50. Лоббирование в PR-деятельности: сущность, проблемы, используемые технологии.

51. Общественное мнение как объект воздействия специалиста СО

52. Международные объединения PR-специалистов и их роль формировании коммуникативистики как сферы профессиональной деятельности.

53. Этика и профессиональные стандарты в рекламе и связях с общественностью.

54. Ярмарка как инструмент маркетинга, рекламы и связей с общественностью.

55. Негативные PR-технологии: использование официальных и неофициальных каналов.

56. Фирменный стиль как основное средство формирования благоприятного имиджа.

57. Корпоративная (организационная) культура как основное средство формирования фирменного стиля.

58. Манипулирование и политическая реклама.

59. Особенности коммуникационной политики в государственных структурах

60. Особенности коммуникационной политики в коммерческих структурах

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Самостоятельная проработка	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017

	теоретического материала	Поляков, Владимир Александрович. Разработка и технологии производства рекламного продукта [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Поляков, А. А. Романов. - Москва : Юрайт, 2017. - 502 с. - https://biblio-online.ru/book/1BF53170-0D1A-43E0-A621-D5AD21B3C08E Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд: Учеб. пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 159 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/68866 Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд: Учебное пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – Москва : Аспект Пресс, 2016. – 159 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/97267. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: Массовые коммуникации и медиапланирование [Электронный ресурс] : учеб. / Ф.И. Шарков, В.Н. Бузин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 488 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56210 Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – Москва : Дашков и К, 2016. – 336 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93373 Шарков, Ф.И. Коммуникология: коммуникационный консалтинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2013. — 408 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56229 Шарков, Ф.И. Константы гудвилла: стиль, паблисити, репутация, имидж и бренд фирмы [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 270 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93478
2.	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Поляков, Владимир Александрович. Разработка и технологии производства рекламного продукта [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Поляков, А. А. Романов. - Москва : Юрайт, 2017. - 502 с. - https://biblio-online.ru/book/1BF53170-0D1A-43E0-A621-D5AD21B3C08E Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд: Учеб. пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 159 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/68866 Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд: Учебное пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. –

		Москва : Аспект Пресс, 2016. – 159 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/97267. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: Массовые коммуникации и медиапланирование [Электронный ресурс] : учеб. / Ф.И. Шарков, В.Н. Бузин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 488 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56210 Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – Москва : Дашков и К, 2016. – 336 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93373 Шарков, Ф.И. Коммуникология: коммуникационный консалтинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2013. — 408 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56229 Шарков, Ф.И. Константы гудвилла: стиль, паблисити, репутация, имидж и бренд фирмы [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 270 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93478
3.	Реферат	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Поляков, Владимир Александрович. Разработка и технологии производства рекламного продукта [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Поляков, А. А. Романов. - Москва : Юрайт, 2017. - 502 с. - https://biblio-online.ru/book/1BF53170-0D1A-43E0-A621-D5AD21B3C08E Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд: Учеб. пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 159 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/68866 Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд: Учебное пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – Москва : Аспект Пресс, 2016. – 159 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/97267. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: Массовые коммуникации и медиапланирование [Электронный ресурс] : учеб. / Ф.И. Шарков, В.Н. Бузин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 488 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56210 Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – Москва : Дашков и К, 2016. – 336 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93373 Шарков, Ф.И. Коммуникология: коммуникационный консалтинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие —

		Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2013. — 408 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56229 Шарков, Ф.И. Константы гудвилла: стиль, паблисити, репутация, имидж и бренд фирмы [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 270 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93478

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках данного курса используются такие интерактивные формы проведения занятий как коллоквиум.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты и личных кабинетов.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Интегрированные коммуникации в рекламе и связях с общественностью».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ролевой игры, ситуационных задач (указать иное) и

промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий (указать иное) к экзамену (дифференцированному зачету, зачету).

Критерии оценивания

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту,

- усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.

Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту,

- обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей;
- показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;
- допустившему неточности в ответе и при выполнении заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- давшему ответ, который не соответствует экзаменационному вопросу

Критерии оценивания

Оценка «зачтено». Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.

Оценка «не зачтено». Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. – при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене; – при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается

использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями; – при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

1 курс (1 семестр)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Предмет и базовые аспекты теории коммуникации	*ОПК-2, ОПК-5*	*Реферат*	*Вопрос на экзамене 1-2, 38-39, 60-64*
2	Истоки и основные этапы развития теории коммуникации	*ОПК-2, ОПК-5*	*Реферат*	*Вопрос на экзамене 3-7, 25, 40-45*
3	Основные модели интегрированных коммуникаций	*ОПК-2, ОПК-5*	*Реферат*	*Вопрос на экзамене 8, 26-31*

4	Коммуникации в сфере связей с общественностью	*ОПК-2, ОПК-5, ПК-4*	*Реферат*	*Вопрос на экзамене 9-10, 46-49, 56-57, 65-68*
5	Интегрированные маркетинговые коммуникации: понятия, сущность, стратегия	*ОПК-2, ОПК-5, ПК-4*	*Реферат*	*Вопрос на экзамене 11-13, 14-20, 50-55, 58-59*
6	Межличностные коммуникации	*ОПК-2, ОПК-5*	*Реферат*	*Вопрос на экзамене 21-24, 32-37*

1 курс (2 семестр)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Вербальные и невербальные коммуникации	*ОПК-2, ОПК-5*	*Реферат*	*Вопрос на экзамене 1-13*
2	Слухи как вид коммуникации	*ОПК-2, ОПК-5*	*Реферат*	*Вопрос на экзамене 14-16, 30*
3	Коммуникация в малых группах	*ОПК-2, ОПК-5*	*Реферат*	*Вопрос на экзамене 17-19*
4	Коммуникации в организациях	*ОПК-2, ОПК-5, ПК-4*	*Реферат*	*Вопрос на экзамене 20-23*
5	Реклама как механизм общественных связей и отношений	*ОПК-2, ОПК-5, ПК-4*	*Реферат*	*Вопрос на экзамене 24, 36-54*
6	Планирование и проведение интегрированных рекламных кампаний	*ОПК-2, ОПК-5, ПК-4*	*Реферат*	*Вопрос на экзамене 25-29, 31-35, 55-68*

2 курс (3 семестр)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация

1	Связи с общественностью в формировании и поддержании репутации	*ОПК-2, ОПК-5, ПК-4*	*Реферат*	*Вопрос на зачете 1-9, 51-53*
2	Корпоративная культура. Фирменный стиль	*ОПК-2, ОПК-5, ПК-4*	*Реферат*	*Вопрос на зачете 10-26*
3	Эффекты воздействия средств массовой коммуникации	*ОПК-2, ОПК-5, ПК-4*	*Реферат*	*Вопрос на зачете 28-33, 48, 54-62, 64-66*
4	Технологии и инструменты корпоративных связей с общественностью	*ОПК-2, ОПК-5, ПК-4*	*Реферат*	*Вопрос на зачете 27-28, 40-45, 63*
5	Роль корпоративной прессы как инструмента формирования внутреннего имиджа организации	*ОПК-2, ОПК-5, ПК-4*	*Реферат*	*Вопрос на зачете 34-38*
6	Корпоративные связи с общественностью в условиях кризиса	*ОПК-2, ОПК-5, ПК-4*	*Реферат*	*Вопрос на зачете 39, 46-47, 49-50*

2 курс (4 семестр)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Особенности рекламного процесса	*ОПК-2, ОПК-5*	*Реферат*	*Вопрос на экзамене 3-9, 31-48*
2	Виды рекламы и классификация рекламных носителей	*ОПК-2, ОПК-5, ПК-4*	*Реферат*	*Вопрос на экзамене 1-2, 16-17*
3	Исследования в рекламе и оценка эффективности рекламной деятельности	*ОПК-2, ОПК-5, ПК-4*	*Реферат*	*Вопрос на экзамене 10-15, 49-52, 61-66*

4	Роль психических и психологических процессов в формировании рекламных образов	*ОПК-2, ОПК-5*	*Реферат*	*Вопрос на экзамене 18-19*
5	Специфические приемы рекламных коммуникаций	*ОПК-2, ОПК-5, ПК-4*	*Реферат*	*Вопрос на экзамене 20-30, 53-60*

3 курс (5 семестр)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Особенности коммуникационной деятельности по связям с общественностью в различных сферах жизнедеятельности общества	*ОПК-2, ОПК-5, ПК-4*	*Реферат*	*Вопрос на зачете 1-4, 43-46*
2	Роль рекламы и связей с общественностью в коммуникационной деятельности организации	*ОПК-2, ОПК-5, ПК-4*	*Реферат*	*Вопрос на зачете 5-12, 19, 26, 31-36, 38, 62-63*
3	Основные направления деятельности в связях с общественностью	*ОПК-2, ОПК-5, ПК-4*	*Реферат*	*Вопрос на зачете 13-17, 20-21, 25*
4	Общественность и общественное мнение в интегрированных коммуникациях компании	*ОПК-2, ОПК-5*	*Реферат*	*Вопрос на зачете 18, 24, 37, 47-53*
5	Стратегия и тактика взаимодействия со СМИ в связях с общественностью	*ОПК-2, ОПК-5, ПК-4*	*Реферат*	*Вопрос на зачете 22, 54-61*
6	Использование PR-коммуникаций в отношениях с потребителями	*ОПК-2, ОПК-5, ПК-4*	*Реферат*	*Вопрос на зачете 23, 27-30, 39-42, 64-68*

3 курс (6 семестр)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация

1	Формирование имиджа и управление репутацией в деятельности по связям с общественностью	*ОПК-2, ОПК-5, ПК-4*	*Реферат*	*Вопрос на экзамене 1-11, 45-50, 55-61, 64-66*
2	Социологические и маркетинговые исследования в деятельности по связям с общественностью	*ОПК-2, ОПК-5, ПК-4*	*Реферат*	*Вопрос на экзамене 12-18*
3	Роль маркетинговых коммуникаций в деятельности по связям с общественностью	*ОПК-2, ОПК-5, ПК-4*	*Реферат*	*Вопрос на экзамене 19-26, 41-44*
4	Специфические приемы рекламных коммуникаций: ATL и BTL-реклама, вирусный маркетинг.	*ОПК-2, ОПК-5, ПК-4*	*Реферат*	*Вопрос на экзамене 28-39, 53-53, 63*
5	Исследование конкурентной активности в интегрированных маркетинговых коммуникациях	*ОПК-2, ОПК-5, ПК-4*	*Реферат*	*Вопрос на экзамене 40, 54, 62*
6	Проблема оценки эффективности кампаний по связям с общественностью	*ОПК-2, ОПК-5, ПК-4*	*Реферат*	*Вопрос на экзамене 27, 51-52*

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено Низкий уровень сформированности	Хорошо/зачтено Средний уровень сформированности	Отлично /зачтено Высокий уровень сформированности
ОПК-2 *Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и*	Знает тенденции развития общественных и государственных институтов.	Знает тенденции развития общественных и государственных институтов.	Знает тенденции развития общественных и государственных институтов.
	Умеет учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в	Умеет учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в	Умеет учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в

(или) коммуникационных продуктах	создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах)	создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах)	создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах)
	Владеет навыками разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов	Владеет навыками разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов	Владеет навыками разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов
ОПК-5 *Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования*	Знает тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; политические и экономические механизмы их функционирования; правовые и этические нормы регулирования в медиакоммуникационных системах.	Знает тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; политические и экономические механизмы их функционирования; правовые и этические нормы регулирования в медиакоммуникационных системах.	Знает тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; политические и экономические механизмы их функционирования; правовые и этические нормы регулирования в медиакоммуникационных системах.
	Умеет исследовать тенденции развития медиакоммуникационных систем региона.	Умеет исследовать тенденции развития медиакоммуникационных систем региона.	Умеет исследовать тенденции развития медиакоммуникационных систем региона.
	Владеет навыками применения правовых и этических норм в профессиональной деятельности	Владеет навыками применения правовых и этических норм в профессиональной деятельности	Владеет навыками применения правовых и этических норм в профессиональной деятельности
ПК-4 *способен осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта*	Знает методологические основы исследовательской деятельности коммуникационной инфраструктуры организации	Знает методологические основы исследовательской деятельности коммуникационной инфраструктуры организации	Знает методологические основы исследовательской деятельности коммуникационной инфраструктуры организации
	Умеет осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта	Умеет осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта	Умеет осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта
	Владеет методами и приемами проведения мониторинговых исследований коммуникационной инфраструктуры организации и информационных потребностей посетителей сайта.	Владеет методами и приемами проведения мониторинговых исследований коммуникационной инфраструктуры организации и информационных потребностей посетителей сайта.	Владеет методами и приемами проведения мониторинговых исследований коммуникационной инфраструктуры организации и информационных потребностей посетителей сайта.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для семинаров

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: ОПК-2, ОПК-5, ПК-4

Примерная тематика семинарских занятий (1 семестр)

Тема 1. Предмет и базовые аспекты теории коммуникации

Вопросы для подготовки:

1. Понятие коммуникации.
2. Законы и функции теории коммуникации. Методы теории коммуникации.
3. Коммуникация и общение.
4. Развитие технических средств коммуникации.

Тема 2. Истоки и основные этапы развития теории коммуникации

Вопросы для подготовки:

1. Истоки и основные парадигмы социальной коммуникации.
2. Социальные потребности – толчок к появлению новых информационных каналов.
3. Современные концепции коммуникации.

Тема 3: Основные модели интегрированных коммуникаций

Вопросы для подготовки:

1. Информация и коммуникация как научные понятия. Интеграция коммуникаций как характеристика современного информационного пространства.
2. Характеристика основных видов интегрированных коммуникаций и их роли в современном обществе.
3. Интегрированные коммуникации: определение, структурные компоненты.
4. Особенности интегрированных маркетинговых коммуникаций и интегрированных коммуникаций.

Тема 4. Интегрированные маркетинговые коммуникации: понятия, сущность, стратегия

Вопросы для подготовки:

1. Понятие и сущность интегрированных маркетинговых коммуникаций.
2. Адресаты маркетинговых коммуникаций. Виды маркетинговых коммуникаций.
3. Модель интегрированных маркетинговых коммуникаций.
4. Особенности интегрированных маркетинговых коммуникаций. Модели иерархии результатов.
5. Концепции интегрированных маркетинговых коммуникаций и интегрированных коммуникаций.

Тема 5. Коммуникации в сфере связей с общественностью

Вопросы для подготовки:

1. Связи с общественностью: понятие и сущность. PR как социальный институт.
2. Содержание PR – деятельности, функции. Моделирование PR-деятельности. Модели коммуникации Дж. Грунига и Т. Ханта.
3. Особенности PR-деятельности в политике и государственном управлении, бизнесе и некоммерческих организациях.
4. Профессиограмма специалиста по связям с общественностью.
5. Целевые аудитории. Учет и формирование общественного мнения в PR-деятельности.
6. Управление корпоративными коммуникациями (имидж, брендинг, фирменный стиль, корпоративная социальная ответственность).
7. Управление кризисом и конфликтами.
8. PR в переговорном процессе.
9. Информационные основы PR- деятельности. Пресса. Радио. Телевидение. Интернет

Тема 6. Межличностные коммуникации

Вопросы для подготовки:

1. Понятие межличностной коммуникации. Аксиомы межличностной коммуникации.
2. Понятие социальной ситуации и ее структура.
3. Особенности и эффекты межличностного восприятия. Стратегии межличностного взаимодействия.
4. Эффективное слушание.

Примерная тематика семинарских занятий (2 семестр)

Тема 1: Вербальные и невербальные коммуникации

Вопросы для подготовки:

1. Понятие вербальных и невербальных коммуникаций. Публичные выступления.
2. Правила составления текстовых материалов. Классификация и типология рекламных и PR–текстов.
3. Понятие медиатированной коммуникации. Виды медиатированных коммуникаций: пресс-релиз, бэкграудер (информационная справка), биография, заявление, хроника, вопрос-ответ, пресс-кит, ньюз – релиз для сети Интернет, статья, кейс-история, обзор, интервью, письмо в редакцию, комментарий, прогноз и корреспонденция, «красная папка кризисного реагирования», пресс-релиз, фоторепортажи.
4. Критерии качества медиатированных коммуникаций.

Тема 2: Слухи как вид коммуникации

Вопросы для подготовки:

1. Понятие слухов. Классификация слухов.
2. Слухи в организациях.
3. Слухи в рекламе

Тема 3: Коммуникация в малых группах

Вопросы для подготовки:

1. Понятие и разновидности малых групп.
2. Функции групповой коммуникации.
3. Коммуникативная структура малой группы.
4. Формирование групповой сплоченности и коммуникация в малой группе.
5. Технология принятия группового решения.

Тема 4: Коммуникации в организациях

Вопросы для подготовки:

1. Понятие организации. Внутренняя среда организации.
2. Характеристики внешней среды.
3. Структура внутренних коммуникаций организации. Виды коммуникаций в организации.
4. Формы деловой коммуникации в организациях

Тема 5: Реклама как механизм общественных связей и отношений

Вопросы для подготовки:

1. Реклама и теория коммуникаций. Этапы развития рекламной коммуникации.
2. Реклама как канал маркетинговой коммуникации. Реклама как элемент комплекса продвижения товара.
3. Основные коммуникативные характеристики рекламы. Основные задачи рекламы.
4. Социальная реклама.
5. Корпоративная реклама.
6. Политическая реклама.
7. Реклама культурных ценностей.
8. Рекламные агентства. Рекламодатели.

Тема 6: Планирование и проведение интегрированных рекламных кампаний

Вопросы для подготовки:

1. Планирование и проведение интегрированных рекламных кампаний.
2. Целевая аудитория в рекламной коммуникации.
3. Мотивы, используемые в рекламной практике. Воздействие рекламы на потребителя.
4. Взаимодействие и взаимовлияние рекламы и потребителя.

Примерная тематика семинарских занятий (3 семестр)

Тема 1: Связи с общественностью в формировании и поддержании репутации

Вопросы для подготовки:

1. Формирование репутации. Факторы формирования положительной репутации компании.

2. Определение репутационной стратегии. Объекты репутационных стратегий (руководство компании; сотрудники компании; продукция или услуги компании; достижения компании; финансовые показатели компании).
3. Преимущества, недостатки, условия использования, особенности реализации репутационных стратегий.
4. Разработка плана репутационных мероприятий. Инструменты репутационного менеджмента.
5. Мониторинг изменения репутационных характеристик в процессе реализации плана.
6. Особенности управления репутацией первого лица.
7. Коммуникационный аудит и диагностика. Методики репутационного аудита.
8. Выявление репутационных преимуществ.
9. Анализ реализованных репутационных программ, их оценка и прогноз.

Тема 2: Корпоративная культура. Фирменный стиль

Вопросы для подготовки:

1. Корпоративная культура и ее роль в организации.
2. Модели корпоративной культуры.
3. Стиль руководства и корпоративная культура.
4. Миссия и видение как составляющих корпоративной культуры. Кредо и корпоративная философия.
5. Корпоративный путеводитель организации.
6. История и история-легенда компании.
7. Обряды, ритуалы, церемонии и корпоративные мероприятия.
8. Составляющие фирменного стиля. Название организации. Слоган организации.
9. Логотип и фирменный шрифт. Фирменная цветовая гамма.
10. Форма сотрудников (дресс-код) и оформление интерьера.
11. Корпоративные сувениры и подарки.

Тема 3: Эффекты воздействия средств массовой коммуникации

Вопросы для подготовки:

1. Понятие «эффект воздействия».
2. Формирование в массовом сознании установок, стереотипов и имиджей посредством массово-коммуникативного воздействия.
3. Агитация, пропаганда и контрпропаганда как методы деятельности массовой коммуникации.

Тема 4: Технологии и инструменты корпоративных связей с общественностью

Вопросы для подготовки:

1. Устная и письменная коммуникация. Игровые технологии. Мультимедийная коммуникация.
2. Социальная сеть как технология продвижения бизнеса и самопродвижения.
3. Организация в сети Интернет: анализ корпоративного сайта страниц в соцсетях.
4. Корпоративное издание в сети Интернет, его отличительные особенности.
5. Сайт компании.
6. Специфика профессионального общения на корпоративном сайте и социальных сетях (блогах).

Тема 5: Роль корпоративной прессы как инструмента формирования имиджа организации

Вопросы для подготовки:

1. Роль внутрикорпоративной прессы как инструмента формирования внутреннего имиджа организации.
2. Виды корпоративной прессы и задачи, решаемые с ее помощью.
3. Разделы корпоративного издания и их содержательная сторона. Целевые группы и учет их информационных потребностей в корпоративном издании.
4. Планирование издания корпоративной прессы и разработка концепции периодического издания. Подбор материала и написание статей.

Тема 6: Связи с общественностью в условиях кризиса

Вопросы для подготовки:

1. Типология кризисов. Коммуникация в период кризиса.
2. Предсказуемые события. Непредсказуемые события.
3. Недостаточное финансирование. Риски в финансах.
4. Финансовый кризис. Экологический кризис. Этнические конфликты. Внутриорганизационный кризис.
5. Комплексный подход к формированию лояльности сотрудников к организации.
6. Кризис как разрешение латентных противоречий. Возможные варианты выхода из кризиса

Примерная тематика семинарских занятий (4 семестр)

Тема 1: Особенности рекламного процесса

Вопросы для подготовки:

1. Схема рекламной коммуникации: отправитель, получатель, код, помехи, обратная связь.
2. Участники рекламного процесса: рекламодатель, рекламопроизводитель, рекламораспространитель, потребители рекламы.
3. Вербальные и невербальные средства. Факторы, влияющие на содержание рекламного сообщения.
4. Выбор отправителя. Использование «звезд» в рекламе.
5. Барьеры рекламной коммуникации: социальные, ментальные, ситуационные, поведенческие, текстовые, интерпретационные.
6. Характеристики целевой аудитории: ценностные, социальные, демографические.
7. Мужская и женская реклама. Потребности адресата в рекламе.
8. Организация обратной связи в рекламном процессе.

Тема 2: Виды рекламы и классификация рекламных носителей

Вопросы для подготовки:

1. Виды и методы рекламы.
2. Восемь базисных типов рекламы. Реклама торговой марки. Торгово-розничная

реклама. Политическая реклама. Адресно-справочная реклама. Направленно-ответная реклама. Бизнес-реклама. Учрежденческая реклама. Общественная реклама.

3. Современные методы рекламы (утвердительные высказывания, выборочный подбор информации, использование слоганов, концентрация на нескольких чертах или особенностях, концентрация на потенциальной экономии, дополнительное свидетельство, победившая сторона, использование авторитетов, создание контраста, сравнение, «такие же как все», продвижение положительного образа товара на базе образа другого, акцент на простоте и скорости получения эффекта, превентивные ответы, использование позитивных образов, понятий и слов, псевдообъяснение, использование юмора, сценарий «проблема-решение», шокирующая реклама).
4. Средства распространения и размещения рекламы.
5. Классификация по целям. Классификация исходя из задач рекламы. Классификация по способам воздействия. Классификация по способу выражения.
6. Реклама в прессе.
7. Печатная реклама.
8. Радиореклама.
9. Телевизионная реклама.
10. Выставки и ярмарки. Рекламные сувениры
11. Прямая почтовая реклама: специальные рекламно-информационные письма, специальные рекламные материалы.
12. Наружная реклама

Тема 3: Исследования в рекламе и оценка эффективности рекламной деятельности

Вопросы для подготовки:

1. Исследования в рекламе
2. Понятия эффекта и эффективности рекламы. Показатели оценки эффективности рекламной кампании: охват, распределение частоты, суммарная интенсивность рекламной кампании, средняя частота контактов целевой аудитории с рекламой, функция отклика и другие.
3. Эффект коммуникации. Психологическая эффективность применения средств рекламы. Экономическая эффективность рекламных мероприятий.

Тема 4: Роль психических и психологических процессов в формировании рекламных образов

Вопросы для подготовки:

1. Когнитивный компонент рекламного воздействия. Ощущение, восприятие (три системы восприятия реальности), узнавание (формированию перцептивного образа), внимание (произвольное, непроизвольное), память (виды памяти), мышление.
2. Аффективный компонент рекламного воздействия, эмоции.
3. Поведенческий компонент рекламного воздействия: осознанное поведение, неосознанное поведение, бессознательное поведение.
4. Рекламное творчество. Креативность, творческая работа, разработка творческих идей, сложность рекламного творчества.

Тема 5: Специфические приемы рекламных коммуникаций

Вопросы для подготовки:

1. Понятие и инструменты вирусного маркетинга. Виды вирусного маркетинга.
2. Правила создания вирусной кампании.
3. Эффективность вирусных коммуникаций.

Примерная тематика семинарских занятий (5 семестр)

Тема 1: Особенности коммуникационной деятельности по связям с общественностью в различных сферах жизнедеятельности общества

Вопросы для подготовки:

1. Ключевые особенности отличия техник и технологий деятельности по связям с общественностью в различных сферах общественной жизни.
2. Основные характеристики PR-деятельности в экономической сфере.
3. Основные характеристики PR-деятельности в политической сфере.
4. Основные характеристики PR-деятельности в социокультурной сфере.

Тема 2: Роль рекламы и связей с общественностью в коммуникационной деятельности организации

Вопросы для подготовки:

1. Отдел по связям с общественностью как ключевой департамент в структуре организации.
2. Управленческое консультирование в работе отдела по связям с общественностью во внутренней среде компании.
3. Планирование и программирование работы подразделения.
4. Разработка общекорпоративной стратегии предприятия. Типология программ в СО.
5. Сочетание долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных планов. Календарное и программно-целевое планирование.

Тема 3: Основные направления деятельности в связях с общественностью

Вопросы для подготовки:

1. Внешний и внутренний PR: формирование положительного управляемого образа организации во внешней и внутренней среде.
2. Управление конфликтными и кризисными ситуациями.
3. Формирование корпоративной культуры, организация внутренних коммуникаций и управление отношениями с персоналом.
4. Управление коммуникациями в финансовой сфере: работа с инвестициями.
5. Построение благоприятных долгосрочных отношений с органами власти и широкими слоями общественности.

Тема 4: Общественность и общественное мнение в интегрированных коммуникациях компании

Вопросы для подготовки:

1. Общественное мнение как составляющая часть массового сознания: важность мнения общественности.
2. Работа с общественным мнением как одна из ключевых целей деятельности по связям с общественностью.
3. Определение групп общественности и сегментация аудиторий. Целевые аудитории.
4. Внешняя и внутренняя аудитории. Представители СМИ как одна из важнейших аудиторий.
5. Группы интересов и лидеры общественного мнения.
6. Экономическое, инвестиционное, политическое, государственное, социокультурное сообщество в коммуникативной деятельности.
7. Медиапланирование.

Тема 5: Стратегия и тактика взаимодействия со СМИ в связях с общественностью

Вопросы для подготовки:

1. Общие принципы взаимодействия со средствами массовой информации. Мероприятия, направленные на установление и поддержание отношений со СМИ.
2. Основные аспекты создания и распространения информации.
3. Пресс-конференция. Пресс-релиз. Брифинг для прессы. Презентация. Пресс-тур.
4. Сегментация СМИ: информационные агентства, газеты и журналы, радио и телевидение. Жанровые и тематические особенности различных изданий и программ.
5. Правила общения с редакциями и журналистами. Планирование работы со СМИ и создание «потока новостей».
6. Коммуникационный кризис и ПР-тактика. Взаимодействие службы ПР с профессиональными объединениями журналистов в целях расширения обмена информацией.
7. Внутренний и внешний уровни ПР в организации.

Тема 6: Использование PR-коммуникаций в отношениях с потребителями

Вопросы для подготовки:

1. Формирование имиджа фирмы.
2. Использование рейтингов и создание новых аналогов товаров.
3. Воздействие на целевые группы потребителей с помощью ПР-акций, другие вложения в паблисцитный капитал компании.
4. Обеспечение известности продукта путем создания потока новостей. Коммуникации с посредниками-дилерами и дистрибьюторами.
5. Исследования продукта на удовлетворенность потребителя продуктом – основа маркетинговой политики фирмы. Информационное обеспечение потребителя сведениями о новых продуктах и услугах.
6. Внутренние коммуникации ПР, информирование персонала фирмы.
7. Разбор претензий потребителей как способ создания уважительных партнерских отношений фирмы с ними. Взаимодействие фирмы с потребительскими обществами и контролирующими организациями

Примерная тематика семинарских занятий (6 семестр)

Тема 1: Формирование имиджа и управление репутацией в деятельности по связям

с общественностью

Вопросы для подготовки:

1. Имидж: понятие, структура, функции.
2. Деятельность по связям с общественностью как процесс формирования положительного управляемого образа.
3. Репутационная составляющая и паблисцитный капитал организации.
4. Деятельность по формированию дополнительной репутационной стоимости инструментами связей с общественностью.

Тема 2: Социологические и маркетинговые исследования в деятельности по связям с общественностью

Вопросы для подготовки:

1. Социологические и маркетинговые исследования. Мониторинг состояния информационной среды.
2. Исследовательский сегмент: качественные и количественные методы сбора информации.
3. Современные методики обработки статистических данных. Анализ полученных данных и оценка результатов исследования.
4. Подготовка отчета и порядок его представления.

Тема 3: Роль маркетинговых коммуникаций в деятельности по связям с общественностью

Вопросы для подготовки:

1. ПР в системе массовых коммуникаций. Цели отношений с общественностью.
2. Модели ПР и способы их реализации.
3. ПР как эффективное средство создания и продвижения положительного имиджа. Особенности взаимодействия с аудиторией.
4. ПР в коммуникативных связях внутри корпорации.
5. Достижение эффективности внутренних коммуникаций и их информационное обеспечение.

Тема 4: Специфические приемы рекламных коммуникаций: ATL и BTL-реклама, вирусный маркетинг.

Вопросы для подготовки:

1. Комплекс маркетинговых коммуникаций: основные составляющие элементы.
2. Выявление и градация целевых аудиторий. Определение понятия ядро целевой аудитории.
3. Характерные особенности и история создания ATL и BTL-рекламы, их ключевые компоненты.
4. Прямой маркетинг. Стимулирование сбыта с помощью мотивации составляющих каналов системы дистрибьюции.
5. Стимулирование сбыта путем усиления формирующих спрос аспектов и мотивация конечного потребителя. Специальные события.
6. Основы мерчендайзинга. POSM материалы.

Тема 5: Исследование конкурентной активности в интегрированных маркетинговых коммуникациях

Вопросы для подготовки:

1. Исследования рынка и конкурентной активности как ключевой инструмент маркетинговых коммуникаций.
2. Важность систематического сбора и анализа данных о конкурентной среде.
3. Техники и технологии мониторинга и анализа конкурентов и партнеров. Бенчмаркинг.
4. Стратегии и тактики создания нового бренда: исследования успешного опыта при выходе на новые рынки.
5. Создание отдела по исследованию конкурентной активности в организации.

Тема 6: Проблема оценки эффективности кампаний по связям с общественностью

Вопросы для подготовки:

1. Эффективность и результативность в деятельности отделов по рекламе и связям с общественностью.
2. Формирование стратегических планов действий с учетом нацеленности на результат.
3. Финансовый аспект PR-программ.
4. Обратная связь и возврат инвестиций в PR-компаниях.

Примерная тематика лабораторных занятий:

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: ОПК-2, ОПК-5, ПК-4

Примерная тематика лабораторных занятий (2 семестр ОФО):

Тема 1: Вербальные и невербальные коммуникации

Задание: рассмотреть особенности вербальных и невербальных коммуникаций в различных сферах общественной жизни и межличностного взаимодействия на на конкретных примерах (по выбору студента)

Тема 2: Слухи как вид коммуникации

Задание: рассмотреть причины распространения и эффект воздействия слухов на формирование общественного мнения на конкретных примерах (по выбору студента)

Тема 3: Коммуникация в малых группах

Задание: рассмотреть развитие и особенности коммуникаций в различных типах малых групп на конкретных примерах (по выбору студента)

Тема 4: Коммуникации в организациях

Задание: рассмотреть примеры структуры внутренней и внешней коммуникации в организациях на конкретных примерах (по выбору студента)

Тема 5: Реклама как механизм общественных связей и отношений

Задание: проанализировать воздействие рекламы на целевую аудиторию и общественность в целом на конкретных примерах (по выбору студента)

Тема 6: Планирование и проведение интегрированных рекламных кампаний

Задание: проанализировать планирование и проведение интегрированных рекламных кампаний на конкретных примерах (по выбору студента)

Примерная тематика лабораторных занятий (4 семестр ОФО):

Тема 1: Особенности рекламного процесса

Задание: рассмотреть особенности рекламной коммуникации на конкретных примерах (по выбору студента)

Тема 2: Виды рекламы и классификация рекламных носителей

Задание: рассмотреть особенности различных видов рекламы и рекламных носителей на конкретных примерах (по выбору студента)

Тема 3: Исследования в рекламе и оценка эффективности рекламной деятельности

Задание: проанализировать социологические и маркетинговые исследования в рекламе и эффективность рекламной деятельности на конкретных примерах (по выбору студента)

Тема 4: Роль психических и психологических процессов в формировании рекламных образов

Задание: рассмотреть роль психических и психологических процессов в формировании рекламных образов на конкретных примерах (по выбору студента)

Тема 5: Специфические приемы рекламных коммуникаций

Задание: рассмотреть вирусный маркетинг и другие специфические приемы рекламных коммуникаций на конкретных примерах (по выбору студента)

Темы рефератов

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: ОПК-2, ОПК-5, ПК-4

Примерные темы обзорных рефератов (1 курс ОФО)

1. Исторические этапы развития связей с общественностью.
2. Связи с общественностью в России: история и современность.
3. Связи с общественностью в системе менеджмента.
4. Сравнительный анализ рынка PR-услуг в России и за рубежом.
5. Профессиональные качества PR-специалиста.

6. Профессиональные PR-издания.
7. Профессиональные PR-конкурсы.
8. Основные способы регулирования и саморегулирования в области связей с общественностью.
9. Правовое обеспечение связей с общественностью.
10. Профессиональная этика в связях с общественностью
11. Специальные события (Event-marketing) как инструмент интегрированных коммуникаций.
12. Корпоративные специальные мероприятия.
13. Форматы event-мероприятий.
14. Место рекламы и PR в системе продвижения
15. SWOT-анализ как инструмент деятельности специалиста по рекламе и PR.
16. PEST-анализ как инструмент деятельности специалиста по рекламе и PR.
17. Медийная компонента в деятельности специалиста по рекламе и PR.
18. Медиапланирование: основные понятия.
19. Медиастратегия как основа коммуникационной политики предприятия.
20. Понятие «PR». Сферы применения PR. Функции PR в обществе.
21. Виды рекламы. Основные классификации рекламы.
22. PR как профессия. Профессиональные качества специалиста по связям с общественностью.
23. PR как наука. Виды PR-деятельности.
24. Структура и функции PR-службы.
25. СМИ как основной инструмент PR-деятельности.
26. Специфика информационных кампаний в СМИ.
27. Интернет: новые возможности коммуникации.
28. Особенности работы PR-специалиста в экономической сфере.
29. Особенности PR в политической сфере.
30. Управление корпоративной культурой.
31. Составляющие и инструменты внутрикорпоративной коммуникационной политики.
32. Управление имиджем и репутацией.
33. Технологии современного антикризисного управления.
34. Основные стандарты и критерии оценки эффективности PR-технологий.
35. Креативные технологии и их роль в PR-деятельности.
36. Оценка результатов PR-деятельности.
37. Правовое обеспечение связей с общественностью.
38. Этика и профессиональные стандарты в PR.
39. Сущность рекламы.
40. Цели и функции рекламы.
41. Состояние и особенности развития рекламы на мировом рынке.
42. Современное состояние рекламного рынка в России.
43. Отличия традиционной и современной рекламы.
44. Особенности коммуникационной политики в коммерческих структурах
45. Особенности коммуникационной политики в государственных структурах
46. Особенности корпоративного имиджа российских государственных корпораций.
47. Перспективы развития СМИ в России.
48. Формирование имиджа транснациональных корпораций через СМИ.
49. Виды рекламных кампаний.
50. Современный специалист в сфере интегрированных коммуникаций.
51. Общественное мнение: природа, структура и механизмы функционирования.
52. Основные объекты PR-деятельности.

53. Международные профессиональные объединения специалистов в области СО и смежных специальностей.

54. Крупнейшие международные и национальные PR-агентства: сходства и различия.

55. Ведущие PR-агентства России: история, структура, тенденции развития.

56. Деятельность Российской ассоциации по связям с общественностью.

57. Коммуникативная компетентность специалиста.

58. Социологическое обеспечение интегрированных коммуникаций

59. Основные принципы организации информационной политики компании.

60. Манипулирование и политическая реклама.

61. Интернет как элемент комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций.

62. Основные виды рекламы в Интернет.

63. Специфика выбора каналов коммуникации в Интернете.

64. Бренд как средство коммуникации между продавцом и покупателем.

65. Основные этапы развития выставочно-ярмарочной индустрии в современном мире.

66. Классификация выставочных мероприятий.

67. Технология и методика подготовки к участию в выставке.

68. Особенности выставочной деятельности в России.

Примерные темы обзорных рефератов (2 курс ОФО)

1. Общественность как субъект PR-деятельности.
2. Принципы и функции связей с общественностью.
3. Целевые аудитории в связях с общественностью.
4. Основные направления деятельности в связях с общественностью.
5. Основные формы подачи информационно-новостных материалов (брифинг, презентация, пресс-тур).
6. Технологии создания информационного повода.
7. Медиа-брендинг как основной вид связей с общественностью
8. PR-брендинг как основной вид связей с общественностью.
9. Фандрайзинг как технология и направление деятельности в связях с общественностью.
10. Лоббистская деятельность как основной вид связей с общественностью.
11. Основные формы деятельности в связях с общественностью (СО). Аналитическое обеспечение PR-кампаний.
12. Основные формы деятельности в СО.
13. Специальные мероприятия в связях с общественностью.
14. Информационные документы в связях с общественностью.
15. Оперативные документы в связях с общественностью.
16. Социологические исследования в связях с общественностью.
17. Источники финансирования в связях с общественностью.
18. Оценка эффективности в связях с общественностью.
19. Слухи как метод распространения информации.
20. Эпатаж как PR-технология.
21. Связи с общественностью в органах государственной власти и местного самоуправления.
22. Связи с общественностью в сфере бизнеса.

23. Общая характеристика основных методов интернет-PR.
24. Сетевые ресурсы PR коммуникаций.
25. Политические PR-технологии.
26. Современные избирательные технологии связей с общественностью.
27. Информационные PR-технологии. Пресс-релиз.
28. Информационные PR-технологии. Пресс-события.
29. Рекламные PR-технологии. Имидж организации.
30. Рекламные технологии. Электронная реклама.
31. Рекламные технологии. Печатная реклама.
32. Социальные PR-технологии. Благотворительность.
33. Социальные PR-технологии. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.
34. Социальные PR-технологии. Долгосрочные социальные программы.
35. Социальные PR-технологии. Социальный PR в сфере культуры.
36. Основные направления взаимодействия базисного PR-субъекта со СМИ.
37. Фандрайзинг как технология и направление деятельности в связях с общественностью.
38. Основные направления PR-деятельности по разработке фирменного стиля базисного PR-субъекта.
39. Основные требования к подготовке программы и стенограммы пресс-конференции.
40. Российский рынок рекламы, проблемы и перспективы его развития
41. Информативная и коммуникативная функция рекламы в рыночной среде.
42. Рекламное обращение (информативное, увещевательное, напоминающее, подкрепляющее).
43. Средства распространения и размещения рекламы (классификация), их преимущества и недостатки.
44. Проблемы организации и планирования рекламной кампании.
45. Рекламное агентство и принципы взаимоотношения агентства и PR-специалиста.
46. Рекламодатель. Основные функции рекламодателя.
47. Рекламопроизводитель и рекламораспространитель.
48. Рекламное агентство: основные функции и типичная организационная структура.
49. Организация взаимодействия участников рекламного процесса.
50. Договор между рекламодателем и рекламным агентством: форма и содержание.
51. Рекламная служба на предприятии или в организации: цели деятельности и функции.
52. Медиапланирование.
53. Основные показатели использования рекламы на телевидении, радио и в прессе.
54. Современные рекламные стратегии: пульсирующая, продолжительная, флайтовая.
55. Манипулятивная и рациональная реклама.
56. Исследования психологического восприятия рекламы.
57. Коммуникативные особенности наружной рекламы.

58. Показатели эффективности рекламной кампании.
59. Основные методы измерения эффективности рекламной кампании.
60. Особенности директ-маркетинга как канала коммуникации в интегрированных маркетинговых коммуникациях.
61. Личная продажа как форма прямого маркетинга.
62. Особенности формирования бренда компании.
63. Коммуникационная стратегия управления брендом.
64. Архитектура бренда.
65. Формирование структуры портфеля брендов компании.
66. Рекламная деятельность на выставке.
67. Организация специальных мероприятий в рамках выставочной индустрии.
68. Выставочная деятельность как инструмент интегрированных маркетинговых коммуникаций.

Примерные темы обзорных рефератов (3 курс ОФО)

1. Основные характеристики PR-деятельности в экономической сфере.
2. Основные характеристики PR-деятельности в политической сфере.
3. Основные характеристики PR-деятельности в социокультурной сфере.
4. Отдел по связям с общественностью в структуре организации.
5. Управленческое консультирование в работе отдела по связям с общественностью во внутренней среде компании.
6. Планирование и программирование работы подразделения.
7. Разработка общекорпоративной ПР-стратегии предприятия.
8. Внешний и внутренний PR: формирование положительного управляемого образа организации во внешней и внутренней среде.
9. Управление конфликтными и кризисными ситуациями.
10. Формирование корпоративной культуры, организация внутренних коммуникаций и управление отношениями с персоналом.
11. Управление коммуникациями в финансовой сфере: работа с инвестициями.
12. Построение благоприятных долгосрочных отношений с органами власти и широкими слоями общественности.
13. Общественное мнение как составляющая часть массового сознания
14. Работа с общественным мнением как одна из ключевых целей ПР-деятельности
15. Определение групп общественности и сегментация аудиторий. Целевые аудитории.
16. Внешняя и внутренняя аудитории.
17. Представители СМИ как одна из важнейших аудиторий.
18. Группы интересов и лидеры общественного мнения.
19. Экономическое, инвестиционное, политическое, государственное, социокультурное сообщество в коммуникативной деятельности.
20. Медиапланирование.
21. Общие принципы взаимодействия со СМИ.
22. Основные аспекты создания и распространения информации.
23. Пресс-конференция. Пресс-релиз. Брифинг для прессы. Презентация. Пресс-тур.
24. Жанровые и тематические особенности различных изданий и программ.
25. Планирование работы со СМИ и создание «потока новостей».
26. Коммуникационный кризис и ПР-тактика.
27. Взаимодействие службы ПР с профессиональными объединениями журналистов в целях расширения обмена информацией.
28. Внутренний и внешний уровни ПР в организации.

29. Формирование имиджа фирмы.
30. Использование рейтингов и создание новых аналогов товаров.
31. Паблисцитный капитал компании.
32. Обеспечение известности продукта путем создания потока новостей.
33. ПР-коммуникации с посредниками-дилерами и дистрибьюторами.
34. Исследования продукта на удовлетворенность потребителя продуктом.
35. Информационное обеспечение потребителя сведениями о новых продуктах и услугах.
36. Внутренние коммуникации ПР, информирование персонала фирмы.
37. Взаимодействие фирмы с потребительскими обществами и контролирующими организациями
38. Имидж и репутация
39. Деятельность по связям с общественностью как процесс формирования положительного управляемого образа.
40. Репутационная составляющая и паблисцитный капитал организации.
41. Деятельность по формированию дополнительной репутационной стоимости инструментами связей с общественностью.
42. Социологические и маркетинговые исследования в ПР-деятельности
43. Мониторинг состояния информационной среды.
44. Исследовательский сегмент ПР-деятельности: качественные сбора информации.
45. Исследовательский сегмент: количественные методы сбора информации.
46. Современные методики обработки статистических данных.
47. ПР в системе массовых коммуникаций.
48. Модели ПР и способы их реализации.
49. ПР как эффективное средство создания и продвижения положительного имиджа.
50. ПР в коммуникативных связях внутри корпорации.
51. Достижение эффективности внутренних коммуникаций и их информационное обеспечение.
52. Комплекс маркетинговых коммуникаций: основные составляющие элементы.
53. Выявление и градация целевых аудиторий.
54. ATL и BTL-реклама, их ключевые компоненты.
55. Прямой маркетинг как инструмент стимулирования сбыта
56. Специальные события как инструмент ПР
57. Основы мерчендайзинга.
58. POSM материалы.
59. Исследования рынка и конкурентной активности как ключевой инструмент маркетинговых коммуникаций.
60. Важность систематического сбора и анализа данных о конкурентной среде.
61. Техники и технологии мониторинга и анализа конкурентов и партнеров.
62. Бенчмаркинг.
63. Стратегии и тактики создания нового бренда:
64. Создание отдела по исследованию конкурентной активности в организации.
65. Эффективность и результативность в деятельности отделов по рекламе и связям с общественностью.
66. Формирование стратегических планов ПР-деятельности
67. Финансовый аспект PR-программ.
68. Обратная связь и возврат инвестиций в PR-компаниях.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: ОПК-2, ОПК-5, ПК-4

Вопросы для подготовки к экзамену (1 семестр)

1. Понятие коммуникации и основные компоненты коммуникационного процесса
2. Виды коммуникации. Вербальные и невербальные коммуникации. Личные и неличные коммуникации.
3. История развития технических средств коммуникации
4. Законы и функции теории коммуникации
5. Методы теории коммуникации
6. Теории массовой коммуникации в отечественных и зарубежных исследованиях
7. Интегрированные коммуникации: понятие, сущность, структура, роль в современном обществе
8. Основные модели интегрированных коммуникаций
9. Структура коммуникативного пространства: коммуникативная составляющая, символическая составляющая, визуальная составляющая, мифологическая составляющая, событийная составляющая.
10. Понятия «коммуникативная среда», «социально-коммуникативная среда», «рекламная среда», «среда связей с общественностью».
11. Понятие интегрированных маркетинговых коммуникаций.
12. Основные элементы маркетинговых коммуникаций: процесс убеждения и информирования потребителей; стратегические цели маркетинговых отношений; места предполагаемых контактов; участники маркетингового процесса; различные типы взаимодействия; маркетинговые коммуникационные обращения.
13. Интегрированные коммуникации и интегрированные маркетинговые коммуникации: общее и особенное
14. Коммуникативная компетентность специалиста
15. Сущность и функции массовой коммуникации
16. Сущность и функции рекламной коммуникации
17. Интернет как инструмент рекламного продвижения
18. Пресса как инструмент рекламного продвижения
19. Телевидение как инструмент рекламного продвижения
20. Радио как инструмент рекламного продвижения
21. Коммуникация и общение
22. Личность в системе коммуникации
23. Типы коммуникативной личности
24. Коммуникатор и социологические способы его изучения
25. Теории массового общества
26. Знак как средство передачи информации
27. Семиотические особенности коммуникативных систем
28. Информация как основной элемент коммуникативных систем
29. Понятие «информационный рынок» и его элементы
30. Понятия «эффекты» и «эффективность» коммуникации
31. Барьеры коммуникации и пути их преодоления
32. Сущность и функции межличностной коммуникации
33. Аксиомы межличностной коммуникации
34. Понятие социальной ситуации и ее структура
35. Особенности и эффекты межличностного восприятия
36. Стратегии межличностного взаимодействия
37. Эффективное слушание
38. Связи с общественностью (PR) как вид коммуникации: цели, задачи, функции

39. Основные подходы к определению PR: PR как искусство, PR как сфера деятельности (коммуникации), PR как функция управления коммуникациями; PR как стратегия управления коммуникативным пространством; PR как система
40. Предпосылки и история возникновения PR.
41. Основные исторические этапы развития связей с общественностью
42. Развитие PR в США, странах Западной Европы, России: общее и особенное
43. Объединения PR- профессионалов в России и за рубежом: история возникновения, цели, функции
44. Коммуникации в государственных и общественных структурах
45. Основные теории влияния СМИ на общество
46. Основные группы прессы: деловые издания, общественно-политические издания, таблоиды, специализированная пресса.
47. Печатные СМИ как канал распространения информации
48. Радио как канал распространения информации
49. Телевидение как канал распространения информации
50. Особенности курса интегрированных коммуникаций.
51. Основные компоненты системы продвижения.
52. Место рекламы и PR в системе продвижения.
53. Интегрированные коммуникации в системе маркетинга организации.
54. Управление маркетингом в структуре интегрированных коммуникаций.
55. Понятие и структура «маркетинг-микс».
56. Понятие торговой марки.
57. Способы разработки торговой марки.
58. Интернет как канал распространения информации
59. Новые медиа и основные средства интегрированных коммуникаций
60. Общественное мнение: понятие, концепции, способы формирования
61. Понятия “общественная группа”, “целевая аудитория”, “контактная аудитория ”.
62. Типология и виды целевых аудиторий.
63. Сходство и различие PR и пропаганды.
64. Сходство и различие PR и рекламы.
65. Требования к специалистам по связям с общественностью и рекламе
66. Направления деятельности специалиста по связям с общественностью.
67. Направления деятельности PR-специалиста в сфере внутрикорпоративных PR.
68. Направления деятельности PR-специалиста в сфере внешней среды организации.

Вопросы для подготовки к экзамену (2 семестр)

1. Вербальные коммуникации как понятие. Типы вербальных коммуникаций
2. Невербальные коммуникации как понятие. Типы невербальных коммуникаций
3. Публичные выступления как элемент формальной и неформальной коммуникации
4. Классификация и правила составления рекламных текстов
5. Классификация и правила составления PR-материалов.
6. Технологии взаимодействия PR-специалиста со СМИ.
7. Ньюсмейкинг. Информационный пакет для прессы.
8. Имиджевые корпоративные материалы – понятие, виды, правила составления и распространения
9. Специфика рекламного текста для печатных СМИ
10. Специфика рекламного текста для радио
11. Специфика рекламного текста для телевидения
12. Специфика рекламного текста для Интернета

13. Специфика рекламного текста для наружной рекламы
14. Слух как элемент массовой коммуникации – характеристики, классификация слухов.
15. Факторы возникновения, распространения и восприятия слухов. Слухи как неформальный канал распространения информации.
16. Способы использования слухов. Результаты воздействия слухов и их контроль.
17. Понятие и разновидности малых групп.
18. Функции групповой коммуникации. Коммуникативная структура малой группы.
19. Формирование групповой сплоченности и коммуникация в малой группе. Технология принятия группового решения.
20. Понятие организации. Внутренняя среда организации.
21. Характеристики внешней среды организации.
22. Структура внутренних коммуникаций организации. Виды коммуникаций в организации. Формы деловой коммуникации в организациях.
23. Роль коммуникации в управлении организацией. Этапы обмена информацией в организации.
24. Реклама – виды, коммуникативные характеристики.
25. Прямой маркетинг. Коммуникативные характеристики.
26. Паблик рилейшнз. Коммуникативные характеристики.
27. Стимулирование сбыта. Коммуникативные характеристики.
28. Участие в выставках и ярмарках как вид маркетинговых коммуникаций
29. Спонсорство как вид маркетинговых коммуникаций.
30. Неформальные вербальные маркетинговые коммуникации
31. Основные маркетинговые стратегии в процессе организации рекламного воздействия на потребителя.
32. Психологическая экспертиза рекламы.
33. Психология рекламы и проблема изучения потребностей.
34. «Опредмечивание» потребностей в маркетинге и рекламе.
35. Имидж и бренд как предмет социальных потребностей.
36. История античной рекламы.
37. Реклама в западноевропейском Средневековье.
38. Европейская и американская реклама Нового времени.
39. Развитие западноевропейской рекламы в XIX в.
40. Североамериканская реклама в XIX – нач. XIX вв.
41. Реклама в России: ранние формы рекламы в России.
42. Реклама в России: реклама в газетах и журналах XVIII - XIX вв.
43. Реклама в России: возникновение косвенной рекламы.
44. Реклама в России: Вывеска. Афиша. Плакат.
45. Реклама в России: промышленные выставки.
46. Реклама в России: поиск новых приемов рекламирования в конце XIX – начале XX вв.
47. Реклама в СССР
48. «Закон о рекламе» РФ.
49. Этапы развития рекламной коммуникации. Цели и задачи рекламы.
50. Уникальное торговое предложение (УТП).
51. Социальная реклама.
52. Корпоративная реклама.

53. Политическая реклама.
54. Реклама культурных ценностей.
55. Принципы рекламного воздействия на потребителя через аргументацию и мотивацию.
56. Рекламные агентства – понятие, виды, функции
57. Рекламодатель как участник коммуникации
58. Рекламный процесс – схема, этапы.
59. Уровни и этапы разработки рекламных стратегий.
60. Стратегические методы позиционирования и этапы стратегического планирования.
61. Алгоритм разработки и продвижения новой торговой марки.
62. Оценка эффективности продвижения новой торговой марки.
63. Понятие рынка. Понятие продвижения торговой марки на новый рынок.
64. Представление алгоритма продвижения существующей торговой марки на новый рынок.
65. Исследование конкурентной среды.
66. Определение целевых аудиторий.
67. Целевые аудитории: социально-демографический подход.
68. Целевые аудитории: психографический подход.

Вопросы для подготовки к зачету (3 семестр)

1. Внутренние функции PR: внутрикорпоративные отношения;
2. Внутренние функции PR: создание и продвижение корпоративных СМИ;
3. Внутренние функции PR: разработка корпоративной философии и создание фирменного стиля организации.
4. Роль и функции специалиста по внутрикорпоративным связям с общественностью.
5. Управление внутрикорпоративными связями с общественностью.
6. Финансирование отдела по связям с общественностью.
7. Управление внутрикорпоративными связями с общественностью. Мотивация и коммуникация.
8. Управление внутрикорпоративными связями с общественностью. Цели и задачи отдела внутрикорпоративных связей с общественностью.
9. Управление внутрикорпоративными связями с общественностью. Управление информационно-коммуникационными проектами во внутрикорпоративных связях с общественностью.
10. Корпоративная культура и ее роль в организации.
11. Модели корпоративной культуры.
12. Стиль руководства и корпоративная культура.
13. Миссия и видение как составляющих корпоративной культуры.
14. Кредо и корпоративная философия.
15. Корпоративный путеводитель организации.
16. Обряды, ритуалы, церемонии и корпоративные мероприятия.
17. Вымышленные персонажи компании.
18. Составляющие фирменного стиля.
19. Фирменный стиль: название организации.
20. Фирменный стиль: слоган организации.
21. Фирменный стиль: логотип и фирменный шрифт.
22. Фирменная цветовая гамма.
23. Форма сотрудников (дресс-код) и оформление интерьера.
24. Фирменный стиль: название организации.

25. Корпоративные сувениры и подарки.
26. История и история-легенда компании.
27. Технологии и инструменты внутрикорпоративных связей с общественностью.
28. Система внутрикорпоративной коммуникации.
29. Устная коммуникация.
30. Письменная коммуникация.
31. Игровые технологии.
32. Мультимедийная коммуникация.
33. Волонтерство.
34. Роль внутрикорпоративной прессы как инструмента формирования внутреннего имиджа организации.
35. Виды корпоративной прессы и задачи, решаемые с ее помощью.
36. Роль внутрикорпоративной прессы как инструмента формирования внутреннего имиджа организации.
37. Планирование издания корпоративной прессы.
38. Разработка концепции периодического издания.
39. Внутрикорпоративные связи с общественностью в условиях кризиса.
40. Корпоративный пакет документов организации (миссия, видение, корпоративная философия, фирменный стиль, корпоративный путеводитель, название, слоган, цветовая гамма и др.)
41. Спонсорская деятельность как одно из направлений деятельности менеджера по рекламе и PR.
42. Фандрайзинг как обратная сторона спонсорства.
43. Составные части спонсорской деятельности: подготовка спонсорского пакета.
44. Виды спонсорского участия. Информационное и техническое спонсорство.
45. Отличие благотворительности и меценатства от спонсорства.
46. Специфика, инструменты, формы и методы рыночной аналитики
47. Анализ рынка как инструмент маркетинговой деятельности
48. Целевые аудитории в деятельности специалиста по коммуникациям.
49. Методы конкурентной борьбы.
50. Способы конкурентного противодействия
51. Требования к рекламе в деятельности специалиста по рекламе и PR
52. Основные принципы и методы интегрированных коммуникаций.
53. Особенности коммуникационной политики в государственных структурах
54. Особенности и возможности восприятия рекламной информации.
55. Знак и символ в рекламе.
56. Миф в рекламе.
57. Понятие рекламной идеи.
58. Интернет-сайт как инструмент рекламного воздействия.
59. Психология рекламы: использование потребностей аудитории.
60. Психология рекламы: использование приема «лидеры мнений».
61. Психология рекламы: использование стереотипов.
62. Скрытая реклама (продакт-плейсмент): эффективность и проблемы использования.
63. Спонсорство как вид рекламы
64. Ошибки в рекламе
65. Фотография в рекламе.
66. Негативные эффекты от рекламы и их социальные последствия

Вопросы для подготовки к экзамену (4 семестр)

1. Классификация видов, средств, форм и методов рекламной деятельности.
2. Особенности средств массовой информации с точки зрения их рекламоспособности.

3. Участники рекламного процесса.
4. Рекламная аргументация и уникальное торговое предложение (УТП).
5. Понятия формы и содержания рекламной продукции.
6. Язык рекламных текстов и его особенности.
7. Товарные знаки, их функции, классификация.
8. Понятие фирменного стиля.
9. Понятие и принципы директ-маркетинга.
10. Отличие качественных и количественных исследований и их назначение в коммуникациях.
11. Качественные исследования: основные характеристики, формы проведения.
12. Количественные исследования: особенности, способы, виды.
13. Цели и задачи конкурентного анализа в рекламной деятельности.
14. Оценка сил конкуренции. Матрица Портера.
15. Цели и задачи медиаанализа в рекламной деятельности.
16. Классификация рекламных кампаний.
17. Понятие и формат рекламной концепции.
18. Особенности рекламного творчества.
19. Понятие "вампиризма", "аллигаторных приёмов" в рекламе.
20. Формат задания на творческие разработки. Рекламный и PR-бриф.
21. Видеореклама: основные приемы, принципы, классификация.
22. Этапы съемочного процесса.
23. Принципы создания газетной модульной рекламы.
24. Создание и производство оригинал-макета печатной рекламы.
25. Наружная реклама: виды, формы, способы создания.
26. Способы экспертной оценки наружной рекламы.
27. Разработка упаковки: требования, алгоритм. Экспертная оценка упаковки.
28. Понятие шрифта и логотипа. Требования к созданию логотипа.
29. Фирменная эмблема и логотип: общее и особенное. Методы экспертной оценки логотипа.
30. Разработка идей печатной рекламы (ИПР).
31. Приемы создания творческой концепции рекламного продукта.
32. Особенности презентации разработок заказчику.
33. Понятия медиаплана и плана-графика. Задачи медиа- планирования.
34. Основные показатели, используемые в процессе медиа- планирования. Понятия рейтинга, GRP, CPT, охвата (Rich), affinity index.
35. Особенности презентации концепции и медиаплана рекламодателю.
36. Принципы организации рекламных агентств.
37. Понятия медиабайинга и медиасейлинга.
38. Понятие контактора, требования к его работе.
39. Понятия унификации рекламной продукции.
40. Принципы координации рекламных кампаний.
41. Принципы управления рекламными кампаниями.
42. Коммуникационные модели: AIDA, DAGMAR. Алгоритм RACE.
43. Особенности международных рекламных кампаний.
44. Понятие и виды стимулирования сбыта.
45. Значение прогностики в рекламе.
46. Виды регулирования рекламной деятельности.
47. Основные положения Закона РФ «О рекламе».
48. Роль рекламы в защите отечественных товаров на рынке Российской Федерации.
49. Оценка эффективности рекламных мероприятий.
50. Модель ROI: понятие и пример применения.
51. Расчет экономической и коммуникационной эффективности.

52. Коэффициент относительного рейтинга рекламы.
53. Бренд как связующее звено современных коммуникаций.
54. Лояльность потребителей как понятие. Борьба за лояльных потребителей.
55. Внутрикорпоративные каналы коммуникации.
56. Корпоративные СМИ.
57. Виды корпоративных PR-отделов.
58. Особенности организации отделов рекламы.
59. Виды коммуникационных (рекламных, PR, маркетинговых) агентств. Оптимальный выбор агентства для аутсорсинга.
60. Понятие инфоповода.
61. Отраслевой и конкурентный анализ: главные экономические характеристики отрасли, движущие силы отрасли.
62. Ключевые факторы успеха (КФУ) для отрасли и предприятия: методика выявления, основные черты.
63. Оценка перспектив развития отрасли.
64. Международная конкуренция. Основные стратегии международной конкуренции.
65. Стратегия стандартизации: основные черты и особенности реализации.
66. Стратегия адаптации: основные черты и особенности реализации.

Вопросы для подготовки к зачету (5 семестр)

1. Ключевые особенности отличия техник и технологий деятельности по связям с общественностью в различных сферах общественной жизни.
2. Основные характеристики PR-деятельности в экономической сфере.
3. Основные характеристики PR-деятельности в политической сфере.
4. Основные характеристики PR-деятельности в социокультурной сфере.
5. Отдел по связям с общественностью как ключевая организационная единица коммуникационного процесса предприятия.
6. Целесообразность и задачи подразделения в структуре коммерческих, государственных и общественных организациях.
7. Функциональный принцип построения рекламного и PR-отдела.
8. Ключевые навыки и компетенции специалистов в сфере связей с общественностью.
9. Основные виды и стратегии создания отделов по связям с общественностью.
10. Особенности коммуникационной деятельность в условиях ограниченности ресурсов.
11. Роль рекламы и связей с общественностью в коммуникационной деятельности организации. Создание стратегии коммуникационной компании.
12. Отдел по связям с общественностью как ключевой департамент в структуре организации. Характеристика структуры отдела.
13. Управленческое консультирование в работе отдела по связям с общественностью во внутренней среде компании: стратегическая важность процесса.
14. Планирование и программирование работы подразделения. Создание стратегических планов и рабочих программ действий.
15. Разработка общекорпоративной стратегии предприятия, корпоративной культуры и фирменного стиля.
16. Позиционирование, отстройка от конкурентов и создание уникального достоинства как важнейшие элементы PR-коммуникаций.
17. Финансовое планирование и бюджетирования в деятельности отделов по связям с общественностью. Сочетание долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных планов.
18. Общественность как субъект PR-деятельности. Общественное мнение как элемент массового сознания.
19. Брендинг как важнейший элемент маркетинговых и PR-коммуникаций.

20. Основные направления и формы деятельности в связях с общественности.
21. Репутационный и имиджевый капитал компании. Паблисити в PR-деятельности.
22. Медиаплатирование в деятельности по связям с общественностью. Создание медиакарты в коммуникациях со СМИ.
23. Основные методы воздействия во внешних коммуникациях. Внушение, убеждение в рекламных компаниях.
24. Понятие имиджа и репутации. Основные цели и задачи деятельности по связям с общественностью.
25. Внешняя и внутренняя среда организации: особенности построения коммуникаций.
26. Корпоративные СМИ как один из элементов маркетинговых коммуникаций.
27. Комплекс интегрированных маркетинговых коммуникаций: особенности реализации в различных сферах жизнедеятельности общества.
28. Директ-маркетинг и прямая почтовая рассылка как компоненты маркетинговых коммуникаций.
29. Психологические аспекты процесса воздействия на целевую аудиторию. Барьеры восприятия.
30. Психология восприятия человека и повышение эффективности рекламной коммуникации.
31. Внешний и внутренний PR: расстановка приоритетов в коммуникационной деятельности.
32. Мотивация персонала в коммуникативной деятельности внутри организации.
33. Важность построение стратегии кризисного управления в коммуникационной деятельности. Проведение тренингов и создание алгоритмов поведения.
34. Управление конфликтными и кризисными ситуациями. Конструктивные и деструктивные последствия.
35. Финансовый PR: ключевые особенности. Привлечение инвестиций в коммуникационной деятельности.
36. Особенности организация коммуникаций с органами власти.
37. PR-коммуникации со специальными группами общественности: важность и ключевые особенности.
38. Управление отношениями с персоналом в PR-деятельности: обучение и развитие компетенций.
39. Спонсорство как элемент стратегии по созданию положительного образа организации.
40. Социальная ответственность бизнеса и репутация в современной высококонкурентной среде.
41. Манипуляции в системе маркетинговых коммуникаций.
42. Правовые и этические аспекты манипулятивного воздействия.
43. PR, реклама, пропаганда – определения, ключевые особенности и характерные отличия.
44. Психология рекламной коммуникации. Взаимосвязь психологии и рекламы.
45. Архетипы и стереотипы в рекламной коммуникации.
46. Использование НЛП в рекламе. Эффективность и целесообразность.
47. Работа с общественным мнением как одна из ключевых целей деятельности по связям с общественностью. Сложности в изменении общественного мнения.
48. Мониторинг и анализ общественного мнения как основы для получения исходных данных в формировании и реализации PR-программ.
49. Определение групп общественности и сегментация аудиторий. Целевые аудитории, их ядро.
50. Внешняя и внутренняя аудитории организации. Расстановка приоритетов в работе специалистов по связям с общественностью.
51. Формирование общественного мнения и СМИ.

52. Представители СМИ как одна из важнейших аудиторий. Техники построения коммуникаций.
53. Группы интересов и лидеры общественного мнения. Работа с авторитетами общественного мнения.
54. Общие принципы взаимодействия со средствами массовой информации.
55. Построение доброжелательных неформальных контактов с представителями СМИ как необходимый элемент коммуникативной деятельности и эффективных коммуникаций.
56. Основные аспекты создания и распространения информации. Основы паблисити.
57. Пресс-конференция и пресс-релиз в коммуникациях со СМИ.
58. Сегментация СМИ. Ориентирование на интересы целевых аудиторий.
59. Планирование работы со СМИ и создание «потока новостей». Ключевые обязанности сотрудников по взаимодействию со СМИ.
60. Взаимодействие службы ПР с профессиональными объединениями журналистов.
61. Создание журналистских пулов и формирование общественного мнения.
62. Виды рекламных и PR-текстов.
63. Скрытая реклама: правовые и этические аспекты.
64. Воздействие на целевые группы потребителей с помощью рекламных и PR-акций.
65. Анализ потребительских предпочтений в коммуникационной деятельности.
66. Обратная связь в построении долгосрочных взаимовыгодных отношений с потребителями.
67. Ключевые аудитории потребителей и широкие слои общественности: распределение ресурсов и расстановка приоритетов.
68. Стимулирование сбыта и формирование потребностей у конечных потребителей.

Вопросы для подготовки к экзамену (6 семестр)

1. Информационный повод и создание паблисцитного капитала организации.
2. Важность процесса формирования образа во всех сферах жизнедеятельности общества.
3. Деятельность по связям с общественностью в разрезе процесса формирования положительного управляемого образа.
4. Деятельность по формированию дополнительной репутационной стоимости инструментами связей с общественностью.
5. Образ, репутация и инвестиционная активность.
6. Инструменты формирования репутации организации как дорогого и очень хрупкого товара.
7. Бренд как составная часть репутационного капитала организации.
8. Бренд и торговая марка: интеграционные стратегии взаимодействия.
9. Жизненный цикл товара. Бостонская матрица.
10. Позиционирование как один из инструментов создание имиджа.
11. Особенности формирования имиджа лидера. Личный бренд.
12. Исследования как важнейший элемент коммуникационной деятельности организации.
13. Отдел аналитики и мониторинга в PR-структуре организации. Функциональные обязанности сотрудников.
14. Социологические исследования в связях с общественностью. Основные виды.
15. Качественные и количественные исследования: виды и инструменты.
16. Технологии сбора и анализа данных исследований в связях с общественностью.
17. Маркетинговые исследования в связях с общественностью. Основные виды.
18. Экспертный опрос как один из инструментов исследований в связях с общественностью.
19. PR как один из элементов маркетингового коммуникационного комплекса.

20. Позиционирование и сегментация в комплексе маркетинговых коммуникаций.
21. Занятие доли рынка и нахождение зоны прибыльности в маркетинговой деятельности.
22. Отдел по рекламе и связям с общественностью в структуре маркетингового департамента. Распределение полномочий и ключевых обязанностей.
23. Реклама в комплексе маркетинговых коммуникаций.
24. Рекламная коммуникация в деятельности по связям с общественностью.
25. Имиджевая реклама.
26. Психологические аспекты рекламной коммуникации.
27. Оценка эффективности рекламных кампаний.
28. Характерные особенности и история создания ATL и BTL-рекламы.
29. Trade и consumer-маркетинг в коммуникационной политике организации.
30. Стимулирование сбыта с помощью мотивации составляющих каналов системы дистрибьюции.
31. Создание специальных событий в деятельности по связям с общественностью.
32. Прямое стимулирование конечного потребителя. Основы мерчендайзинга. POS-материалы.
33. Промо-акции и прямые продажи в продвижении товаров и услуг организации.
34. Выбор каналов коммуникации при планировании рекламных кампаний.
35. Инновационные методы и инструменты продвижения товаров и услуг.
36. Особенности коммуникативной деятельности в онлайн-среде.
37. SMM и другие аспекты продвижения и формирования образа в онлайн-сфере.
38. Сайт как инновационная технология продвижения образа организации. Социальные сети в коммуникативной политике.
39. Стратегия рекламной кампании в онлайн-среде. Контекстная реклама.
40. Мониторинг конкурентной активности, как один из ключевых элементов коммуникационной деятельности организации.
41. Бенчмаркинг: понятие, задачи, функции.
42. Использование инструментов бенчмаркинга в создании стратегии развития организации: важность исследования конкурентной среды компании.
43. Ориентация на потребности ключевых аудиторий как важный элемент коммуникационной деятельности.
44. Стимулирование сбыта и создание потребностей в рекламной коммуникации.
45. Этические и нравственные аспекты деятельности специалистов по связям с общественностью.
46. Должностные обязанности сотрудников департамента по связям с общественностью.
47. Руководитель департамента по связям с общественностью: должностные обязанности и личностные качества.
48. Формирование образа лидера в связях с общественностью. Основные характеристики понятия лидерства.
49. Основные профессиональные объединения и союзы специалистов по связям с общественностью. Профессиональные кодексы.
50. Формирование образа специалиста по связям с общественностью в обществе. Проблема манипуляций. Черный PR.
51. Эффективность и результативность в деятельности отделов по рекламе и связям с общественностью.
52. Проблема оценки эффективности в деятельности по связям с общественностью.
53. Формирование стратегических планов действий с учетом нацеленности на результат. Финансовый аспект PR-программ.
54. Реализация манипулятивных технологий в связях с общественностью.
55. Пресс-секретарь как ключевая фигура в коммуникационной политике организации.

Ключевые обязанности.
56. Особенности коммуникационной деятельности пресс-секретаря. Место пресс-секретаря в структуре организации.
57. Роль департамента по связям с общественностью в процессе принятия стратегических решений в организации. Управленческое консультирование.
58. Организация и структура деятельности современной пресс-службы.
59. Правовая регламентация деятельности в рекламе и связях с общественностью. Основные законы и подзаконные акты.
60. Цели и задачи современного политического PR.
61. Специфика функционирования современной пресс-службы в органах государственной власти.
62. Информационные войны в связях с общественностью.
63. Основные технологии управления общественным мнением.
64. Особенности организации пресс-конференции. Аккредитация как инструмент работы с журналистами.
65. Субъекты и объекты коммуникативной деятельности в работе современных пресс-служб.
66. Материально-техническое и кадровое обеспечение деятельности отделов по связям с общественностью.

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете:

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, контрольных, реферативных работ.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно - по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. Студенты, у которых количество пропусков, превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины.

Критерии оценивания

Оценка «зачтено». *Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.*

Оценка «не зачтено». *Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. – при необходимости*

инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене; – при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями; – при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания

Критерии оценивания

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту,

- усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.

Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту,

- обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей;

- показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;

- допустившему неточности в ответе и при выполнении заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- давшему ответ, который не соответствует экзаменационному вопросу

Методические указания, рекомендации и требования по подготовке реферата:

Реферат (Р) – письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца), краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников

Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос - что содержится в данной публикации (публикациях). В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в

развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

К основным функциям реферата следует отнести: информативную (ознакомительную); поисковую; справочную; сигнальную; индикативную; адресную коммуникативную. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата, а также от того, кто и для каких целей их использует.

Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата:

Титульный лист. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература.

Общие требования к тексту. Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста.

План реферата. Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану – мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста.

Требования к введению. Введение – начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении. Во введении аргументируется актуальность исследования, – т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов - компиляции. Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы,

параграфы, пункты.

Заключение – последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части. В них должен подводиться итог проделанной работы.

Список использованной литературы. Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата. Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

– знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;

– характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов);

– степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);

– качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).

Использование литературных источников. Культура письменного изложения материала. Культура оформления материалов работы.

Объективность оценки предусматривает отражение как положительных, так и отрицательных сторон работы. Рецензент оценивает работу по традиционной 10-балльной шкале, могут быть отдельно оценены разные компоненты работы, однако завершается отзыв рецензента одной итоговой оценкой.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд: Учеб. пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 159 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/68866

2. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: Массовые коммуникации и медиапланирование [Электронный ресурс] : учеб. / Ф.И. Шарков, В.Н. Бузин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 488 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56210

3. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – Москва : Дашков и К, 2016. – 336 с. – Режим доступа:

https://e.lanbook.com/book/93373.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Поляков, Владимир Александрович. Разработка и технологии производства рекламного продукта [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Поляков, А. А. Романов. - Москва : Юрайт, 2017. - 502 с. - https://biblio-online.ru/book/1BF53170-0D1A-43E0-A621-D5AD21B3C08E.
2. Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд: Учебное пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – Москва : Аспект Пресс, 2016. – 159 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/97267.
3. Шарков, Ф.И. Коммуникология: коммуникационный консалтинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2013. — 408 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56229
4. Шарков, Ф.И. Константы гудвилла: стиль, паблисити, репутация, имидж и бренд фирмы [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 270 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93478.

5.3. Периодические издания:

1. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика – URL: http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin/
2. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: http://search.rsl.ru/en/record/01008481880

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета и экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Интегрированные коммуникации в рекламе и связях с общественностью» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие, консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся: - прослушивание лекционного курса;

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;

- проведение практических занятий.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям

: – изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

– логичность, четкость и ясность в изложении материала;

– возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;

– опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

– тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

– научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;

– активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов; – разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;

– эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ). Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Лабораторные занятия (ЛЗ) Лабораторные занятия направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению подобных заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме, список которой прилагается к плану, и систематизация полученных знаний в виде таблиц. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, подготовка презентаций.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) –

дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

2. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) (ауд.: 402)
2.	Семинарские занятия	Аудитория для практических занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектор, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402)

3.	Лабораторные занятия	Аудитория для лабораторных занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектов, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402, 410, 412)
4.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 202, 205, 209, 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 402, 404, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412)
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 209, 305, 307, 309, 406, 407, 408, 409, 411)
6.	Самостоятельная работа	Читальный зал библиотеки, кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Хагуров Т.А.
подпись
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.О.10.02 РАЗРАБОТКА, ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА К ВЫПУСКУ РЕКЛАМНОГО И ПР-ПРОДУКТА

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.01 реклама и связи с общественностью
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация реклама и связи с общественностью в СМИ
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б1.О.10.02 Разработка, планирование и подготовка к выпуску рекламного и ПР-продукта составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 реклама и связи с общественностью

Программу составил(и):

А.Н. Минская, преподаватель _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.10.02 Разработка, планирование и подготовка к выпуску рекламного и ПР-продукта утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:
Д.А. Носаев, кандидат филологических наук, доц. кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
М.И. Зосим, руководитель EVENT-агентства «Креативная группа МЯТА»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины – основной целью дисциплины является овладение теоретическими и практическими навыками разработки, планирования и подготовки к выпуску рекламного и ПР-продукта.

1.2 Задачи дисциплины

Основные задачи дисциплины Б1.О.10.02 «Разработка, планирование и подготовка к выпуску рекламного и ПР-продукта»:

– овладение практическими представлениями, базовыми установками и основными понятиями курса;

– понимание процессов, связанных с проектированием, выпуском рекламных ПР-продуктов;

– знакомство со спецификой разработки, планирования и выпуска рекламного и ПР-продукта;

– овладение практическими навыками разработки, планирования и выпуска рекламного и ПР-продукта.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.10.02 «Разработка, планирование и подготовка к выпуску рекламного и ПР-продукта» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *универсальных/общепрофессиональных/профессиональных* компетенций (*УК/ОПК/ПК)*

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	ПК-1 – способен разрабатывать и планировать маркетинговые стратегии организации, способствующие увеличению продаж СМИ	знает основы маркетинга и маркетинговых исследований;	умеет разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации;	владеет техниками и технологиями разработки и планирования маркетинговой стратегии организации, способствующей увеличению продаж продукции СМИ.
2.	ПК-2 – способен осуществлять контроль и оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ	знает особенности продвижения продукции СМИ;	умеет осуществлять контроль и оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ;	владеет навыками контроля и оценки эффективности результатов продвижения продукции СМИ.

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
3.	ПК-3 – способен организовать работу по созданию и редактированию контента сайта, в том числе осуществлять управление и контроль в данной сфере	знает специфику создания и редактирования контента сайта;	умеет организовывать работу по созданию и редактированию контента сайта;	владеет навыками создания, редактирования, управления и контроля контента сайта.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 7 зач.ед. (252 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для студентов ОФО)*.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			5	6		
Контактная работа, в том числе:		**100,5**		**28,3**		
Аудиторные занятия (всего):		**28**		**28**		
Занятия лекционного типа		16	16	-	-	-
Лабораторные занятия		62	34	28	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		24	18	6	-	-
Иная контактная работа:		**4,5**	**4,2**	**0,3**		
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4	-		
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,5	0,2	0,3		
Самостоятельная работа, в том числе:		**151,5**	**71,8**	**79,7**		
Курсовая работа – не предусмотрено		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		11,2	11,2	-	-	-
Работа над первоисточниками, работа с учебной литературой		6	-	6		
Подготовка к практическим занятиям		9	9	-		
Подготовка к лабораторным занятиям		31	15	16		
Создание презентации (не менее 15 слайдов)		14	7	7	-	-
Подготовка и написание реферата		14	7	7	-	-
Выполнение расчетно-графического задания		59,6	22,6	37		
Подготовка к текущему контролю		6,7	-	6,7	-	-
Контроль (зачет):		**56**	**-**	**56**		
Общая трудоемкость	**час.**	**252**	**144**	**108**	**-**	**-**
	в том числе контактная работа	**100,5**		**28,3**		
	зач. ед	**7**	**4**	**3**		

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре *(очная форма)*.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Особенности создания рекламной и ПР-продукции	18	2	2	5	9
2.	Типология рекламной и ПР-продукции	18	2	2	5	9
3.	Разработка брифа, составление бюджета, подписание договора	18	2	2	4	10
4.	Контент рекламной и ПР-продукции	18	2	2	4	10
5.	Графическое оформление и дизайн рекламной и ПР-продукции	18	2	2	4	10
6.	Изготовление рекламной и ПР-продукции	18	2	2	4	10
7.	Продвижение и рекламной и ПР-продукции	18	2	3	4	9
8.	Распространение рекламной и ПР-продукции	18	2	3	4	9
	Итого:	4 з.е. 144	16	18	34	71,8 (+0,2 ИКР)

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре *(очная форма)*.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Разработка маркетинговой стратегии организации, способствующей увеличению продаж СМИ	15	-	1	4	10
2.	Планирование маркетинговой стратегии организации, способствующей увеличению продаж СМИ	15	-	1	4	10

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
3.	Анализ эффективности результатов продвижения продукции СМИ	15	-	1	4	10
4.	Оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ	14	-	1	3	10
5.	Организация работы по созданию и управлению сайтом	14	-	1	3	10
6.	Создание контента сайта	14	-	1	3	10
7.	Редактирование контента сайта	13	-	-	3	10
8.	Контроль за работой по поддержке, обслуживанию и контент-наполнению сайта	13	-	-	3	10
	Итого:	3 з.е. 108	-	6	28	79,7 (+0,3 ИКР)

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Особенности создания рекламной продукции	Понятие рекламной продукции. Услуги в области разработки стратегии рекламной - продукции. Услуги в области размещения рекламы в средствах распространения.	Проработка учебного (теоретического) материала
2.	Особенности создания ПР-продукции	Понятие ПР-продукции. Услуги в области разработки стратегии ПР-продукции. Услуги в области размещения ПР-продукции в средствах распространения.	Проработка учебного (теоретического) материала
3.	Типология рекламной продукции	Типологические особенности рекламной продукции. Телевизионная реклама. Рекламные кино- и видеоматериалы. Рекламные аудиоролики и музыкальные логотипы. Адаптация зарубежной рекламной теле и радио-продукции с учетом российской специфики. Газетно-журнальная реклама. Наружная	Работа над первоисточниками, работа с учебной литературой

		реклама. Транзитная реклама. Полиграфическая рекламная. Интернет-реклама. Рекламные сувениры. Продукция для оформления мест продаж.	
4.	Типология ПР-продукции	Типологические особенности ПР-продукции. Телевизионные эфиры. ПР- кино- и видеоматериалы. Участие в радио-проектах и аудио-эфирах. Позиционирование в газетах и журналах. Полиграфическая ПР-продукция. Сувенирная продукция. Позиционирование в Интернет.	Проработка учебного (теоретического) материала
5.	Разработка брифа, составление бюджета.	Особенности подготовки брифа на производство рекламной и ПР-продукции. Бюджетирование рекламного и ПР-производства. Особенности подготовки и составления договоров на оказание услуг и производство рекламной и ПР-продукции.	Проработка учебного (теоретического) материала
6.	Составление и подписание договора	. Особенности подготовки и составления договоров на оказание услуг и производство рекламной и ПР-продукции	Проработка учебного (теоретического) материала
7.	Контент рекламной продукции	Копирайтинг в сфере производства рекламной продукции. Визуальный контент при производстве рекламной продукции.	Работа над первоисточниками, работа с учебной литературой
8.	Контент ПР-продукции	Копирайтинг в сфере производства ПР-продукции. Визуальный контент при производстве ПР-продукции.	Работа над первоисточниками, работа с учебной литературой
9.	Графическое оформление и дизайн рекламной продукции	Художественно-графическое оформление рекламной продукции. Дизайн рекламной продукции.	Проработка учебного (теоретического) материала
10.	Графическое оформление и дизайн ПР-продукции	Художественно-графическое оформление ПР-продукции. Дизайн ПР-продукции.	Проработка учебного (теоретического) материала
11.	Изготовление рекламной продукции	Особенности производства рекламной и ПР-продукции. Производство печатных материалов. Производство продукции для размещения в сети интернет. Производство теле и радио материалов.	Работа над первоисточниками, работа с учебной литературой
12.	Изготовление ПР-продукции	Особенности производства рекламной и ПР-продукции. Производство печатных материалов. Производство продукции для размещения в сети интернет. Производство теле и радио материалов.	Работа над первоисточниками, работа с учебной литературой
13.	Продвижение рекламной продукции	Продвижение рекламной продукции. Интернет-реклама. Реклама в СМИ. Работа с целевыми группами.	Проработка учебного (теоретического) материала

14.	Продвижение ПР-продукции	Продвижение ПР-продукции. Специальные мероприятия. Интернет-позиционирование. Позиционирование в СМИ. Работа с целевыми группами.	Проработка учебного (теоретического) материала
15.	Распространение рекламной продукции	Виды распространения рекламной продукции. Электронные и печатные СМИ. Социальные сети. Рекламные агентства. Лифлетинг. Выставки и ярмарки. Почтовые рассылки.	Проработка учебного (теоретического) материала
16.	Распространение ПР-продукции	Виды распространения ПР-продукции. Электронные и печатные СМИ. Социальные сети. ПР-агентства. Лифлетинг. Выставки и ярмарки. Почтовые рассылки.	Проработка учебного (теоретического) материала

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Особенности создания рекламной продукции	Понятие рекламной продукции. Услуги в области разработки стратегии рекламной -продукции. Услуги в области размещения рекламы в средствах распространения.	Реферат
2.	Особенности создания ПР-продукции	Понятие ПР-продукции. Услуги в области разработки стратегии ПР-продукции. Услуги в области размещения ПР-продукции в средствах распространения.	Реферат
3.	Типология рекламной продукции	Типологические особенности рекламной продукции. Телевизионная реклама. Рекламные кино- и видеоматериалы. Рекламные аудиоролики и музыкальные логотипы. Адаптация зарубежной рекламной теле и радио-продукции с учетом российской специфики. Газетно-журнальная реклама. Наружная реклама. Транзитная реклама. Полиграфическая рекламная. Интернет-реклама. Рекламные сувениры. Продукция для оформления мест продаж.	Реферат
4.	Типология ПР-продукции	Типологические особенности ПР-продукции. Телевизионные эфиры. ПР- кино- и видеоматериалы. Участие в радио-проектах и аудио-эфирах. Позиционирование в газетах и журналах. Полиграфическая ПР-продукция. Сувенирная продукция. Позиционирование в Интернет.	Реферат
5.	Разработка брифа, составление бюджета.	Особенности подготовки брифа на производство рекламной и ПР-продукции. Бюджетирование рекламного и ПР-производства. Особенности подготовки и составления договоров на оказание услуг и производство рекламной и ПР-продукции.	Реферат

6.	Составление и подписание договора	. Особенности подготовки и составления договоров на оказание услуг и производство рекламной и ПР-продукции	Реферат
7.	Контент рекламной продукции	Копирайтинг в сфере производства рекламной продукции. Визуальный контент при производстве рекламной продукции.	Реферат
8.	Контент ПР-продукции	Копирайтинг в сфере производства ПР-продукции. Визуальный контент при производстве ПР-продукции.	Реферат
9.	Графическое оформление и дизайн рекламной продукции	Художественно-графическое оформление рекламной продукции. Дизайн рекламной продукции.	Реферат
10.	Графическое оформление и дизайн ПР-продукции	Художественно-графическое оформление ПР-продукции. Дизайн ПР-продукции.	Реферат
11.	Изготовление рекламной продукции	Особенности производства рекламной и ПР-продукции. Производство печатных материалов. Производство продукции для размещения в сети интернет. Производство теле и радио материалов.	Реферат
12.	Изготовление ПР-продукции	Особенности производства рекламной и ПР-продукции. Производство печатных материалов. Производство продукции для размещения в сети интернет. Производство теле и радио материалов.	Реферат
13.	Продвижение рекламной продукции	Продвижение рекламной продукции. Интернет-реклама. Реклама в СМИ. Работа с целевыми группами.	Реферат
14.	Продвижение ПР-продукции	Продвижение ПР-продукции. Специальные мероприятия. Интернет-позиционирование. Позиционирование в СМИ. Работа с целевыми группами.	Реферат
15.	Распространение рекламной продукции	Виды распространения рекламной продукции. Электронные и печатные СМИ. Социальные сети. Рекламные агентства. Лифлетинг. Выставки и ярмарки. Почтовые рассылки.	Реферат
16.	Распространение ПР-продукции	Виды распространения ПР-продукции. Электронные и печатные СМИ. Социальные сети. ПР-агентства. Лифлетинг. Выставки и ярмарки. Почтовые рассылки.	Реферат
17.	Современное состояние рекламной продукции	Современное состояние рекламной продукции компаний Краснодарского края.	Реферат
18.	Современное состояние ПР-продукции	Современное состояние ПР-продукции компаний Краснодарского края.	Реферат

2.3.3 Лабораторные занятия

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	3	4
1.	Особенности создания рекламной продукции Задание: Проанализировать производственные процессы рекламной продукции, подготовить реферат по теме.	Реферат
2.	Особенности создания ПР-продукции Задание: Проанализировать производственные процессы ПР-продукции, подготовить реферат по теме.	Реферат
3.	Типология ПР-продукции Задание: Изучить типологические особенности ПР-продукции, подготовить реферат по теме.	Реферат
4.	Типология рекламной продукции Задание: Изучить типологические особенности рекламной продукции, подготовить реферат по теме.	Отчет по лабораторной работе
5.	Разработка брифа на производство рекламной продукции. Задание: Разработать бриф на производство рекламной продукции.	Отчет по лабораторной работе
6.	Бюджетирование производства ПР-продукции. Задание: Составить калькуляцию расходов на производство ПР-продукции.	Отчет по лабораторной работе
7.	Договор на изготовление рекламной продукции: особенности составления и подписания. Задание: Составить на основании исходных данных договор на изготовление рекламной продукции.	Отчет по лабораторной работе
8.	Контент-наполнение ПР-продукции. Печатные материалы. Задание: Подготовить контент-наполнения для печатной ПР-продукции	Отчет по лабораторной работе
9.	Контент-наполнение рекламной продукции. Видео материалы. Задание: Подготовить контент-наполнение для видео рекламной продукции.	Отчет по лабораторной работе, РГЗ
10.	Контент-наполнение рекламной продукции. Аудио материалы. Задание: Подготовить контент-наполнение для аудио рекламной продукции.	Отчет по лабораторной работе
11.	Контент-наполнение ПР-продукции. Интернет-материалы. Задание: Подготовить контент-наполнение для ПР-продукции, размещаемой в сети Интернет.	Отчет по лабораторной работе, РГЗ

12.	Контент-наполнение рекламной продукции. Интернет-материалы. Задание: Подготовить контент-наполнение для рекламной продукции, размещаемой в сети Интернет.	Отчет по лабораторной работе, РГЗ
13.	Графическое оформление и дизайн рекламной продукции. Печатная реклама. Задание: Подготовить дизайн печатной рекламной продукции.	Отчет по лабораторной работе, РГЗ
14.	Графическое оформление и дизайн печатной ПР-продукции. Задание: Подготовить дизайн печатной ПР-продукции.	Отчет по лабораторной работе, РГЗ
15.	Графическое оформление и монтаж видео рекламной продукции. Задание: Подготовить видео рекламную продукцию. Графическое оформление и монтаж видео ПР-продукции. Задание: Подготовить видео ПР-продукцию.	Отчет по лабораторной работе, РГЗ
16.	Графическое оформление и монтаж аудио рекламной продукции. Задание: Подготовить аудио рекламную продукцию.	Отчет по лабораторной работе
17.	Графическое оформление и монтаж Интернет-рекламной продукции. Задание: Подготовить Интернет-рекламную продукцию (интернет-баннер, письмо e-mail рассылки, рекламный пост для социальных сетей).	Отчет по лабораторной работе
18.	Изготовление рекламной и ПР-продукции Задание: Изучить особенности изготовления рекламной и ПР-продукции. Подготовить реферат на одну из предложенных тем.	Реферат
19.	Продвижение и рекламной и ПР-продукции Задание: Изучить особенности продвижения рекламной и ПР-продукции. Подготовить доклад. Распространение рекламной и ПР-продукции Задание: Изучить ЦА, выбрать наиболее эффективный способ распространения рекламной и ПР-продукции, обосновать свой выбор.	Отчет по лабораторной работе
20.	Специфика продаж рекламы в СМИ Задание: Изучить особенности продаж рекламы в СМИ. Подготовить доклад о специфике продаж рекламы в одном из СМИ Краснодарского края.	Отчет по лабораторной работе, презентация
21.	Разработка маркетинговой стратегии организации, способствующей увеличению продаж радио СМИ Задание: Разработать маркетинговую стратегию радио СМИ, способствующую увеличению продаж радио Краснодарского	Отчет по лабораторной работе

	края	
22.	Планирование маркетинговой стратегии организации, способствующей увеличению продаж СМИ Задание: На основании маркетинговой стратегии составить план мероприятий по увеличению продаж телевизионного СМИ Краснодарского края	Отчет по лабораторной работе
23.	Анализ эффективности результатов продвижения продукции СМИ Задание: Провести анализ эффективности результатов продвижения продукции печатного СМИ Краснодарского края	Отчет по лабораторной работе
24.	Организация работы по созданию и управлению сайтом Задание: составить план работ по созданию и управлению сайтом организации (на выбор)	Отчет по лабораторной работе
25.	Создание контента сайта Задание: Разработать текстовое контент-наполнение сайта Редактирование контента сайта Задание: Отредактировать Интернет-текст Продвижение Интернет-сайта Задание: Разработать комплекс мероприятий по продвижению Интернет сайта, обосновать выбор форм проведения	Отчет по лабораторной работе
26.	Бюджетирование рекламы Интернет-сайта Задание: составить бюджет рекламной компании по продвижению Интернет-сайта	Отчет по лабораторной работе
27.	Специальные события как инструмент продвижения Интернет-сайта Задание: подготовить сценарный план специального события по продвижению Интернет-сайта.	Отчет по лабораторной работе
28.	Контроль за работой по поддержке, обслуживанию и контент-наполнению сайта Задание: Провести анализ эффективности поддержки, обслуживания и контент-наполнения сайта (на выбор)	Отчет по лабораторной работе
29.	Социальные сети как инструмент продвижения краевых СМИ Задание: Провести анализ страниц в социальных сетях СМИ Краснодарского края (на выбор). Задание: Провести анализ эффективности работы сайта СМИ Краснодарского края.	Отчет по лабораторной работе
30.	Таргетированная реклама как инструмент продвижения сайта Задание: разработать таргетированную рекламную компанию по продвижению сайта.	Отчет по лабораторной работе

31.	Яндекс Директ как инструмент продвижения сайта на российском рынке Задание: разработать рекламную компанию в Яндекс Директ по продвижению сайта. Google AdWords как инструмент продвижения сайта на рынке Задание: разработать рекламную компанию в Google AdWords по продвижению сайта.	Отчет по лабораторной работе
32.	Экспертный анализ рекламы (на примере конкретного товара) Задание: провести экспертный анализ рекламы на примере конкретного товара (на выбор)	Отчет по лабораторной работе
33.	Концепция социальной рекламы Задание: подготовить концепцию социальной рекламы на одну из предложенных тем.	Отчет по лабораторной работе
34.	Создание рекламного плаката торговой марки. Задание: разработать макет рекламного плаката торговой марки.	Отчет по лабораторной работе
35.	Нейминг и слоган бренда Задание: придумать название бренда и его слоган для одного из предложенных товаров.	Отчет по лабораторной работе
36.	Наружное оформление торгового предприятия Задание: разработать наружное оформление торгового предприятия (на выбор).	Отчет по лабораторной работе
37.	Изготовление ПР-материалов для государственного учреждения Задание: изготовить ПР-материалы для государственного учреждения (на выбор).	Отчет по лабораторной работе
38.	Изготовление ПР-материалов для коммерческой компании Задание: изготовить ПР-материалы для коммерческой компании (на выбор).	Отчет по лабораторной работе
39.	Изготовление рекламных материалов для компании. Задание: изготовить рекламные материалы для компании (на выбор).	Отчет по лабораторной работе
40.	Разработка композиции рекламного продукта. Задание: разработать композицию рекламного продукта в электронном варианте (на выбор).	Отчет по лабораторной работе
41.	Бренд-бук компании как единство цвета, шрифта и стиля. Задание: провести анализ рекламных материалов на соответствие бренд-буку компании.	Отчет по лабораторной работе

42.	Оценка эффективности наружной рекламы (на выбор). Задание: провести анализ эффективности рекламной компании с использование наружной рекламы (на выбор).	Отчет по лабораторной работе
43.	Изготовление рекламного макета согласно выданному заданию. Задание: изготовить рекламный макет для размещения в газете/журнале согласно заданных параметров товара (на выбор).	Отчет по лабораторной работе
44.	Особенности рекламных продуктов интернет-рекламы. Задание: проанализировать образцы рекламной продукции интернет рекламы (на выбор).	Отчет по лабораторной работе
45.	Особенности рекламных продуктов печатной рекламы. Задание: провести анализ рекламной продукции печатной рекламы (на выбор).	Отчет по лабораторной работе
46.	Специфика рекламы в печатных СМИ. Задание: провести анализ рекламы в печатных СМИ Краснодарского края (на выбор).	Отчет по лабораторной работе
47.	Визуальные образы в рекламе. Задание: проанализировать визуальные образы в рекламе.	Отчет по лабораторной работе
48.	Создание коммуникативных продуктов. Задание: изучить процесс создания коммуникативных продуктов (2 на выбор в одной товарной категории). Выявить коммуникационное и креативное решение.	Отчет по лабораторной работе
49.	Концепция позиционирования товаров и услуг на рынке Задание: провести маркетинговое исследование позиционирования товара или услуги (на выбор) на рынке Краснодарского края.	Отчет по лабораторной работе
50.	Продвижение печатного издания на рынок прессы Краснодарского края Задание: разработать концепцию рекламной компании по выводу на рынок прессы Краснодарского края глянцевого журнала.	Отчет по лабораторной работе
51.	Особенности подготовки текстов рекламных объявлений Задание: используя правила написания рекламных текстов, подготовить рекламное обьявление о продаже товара/ оказании услуги (на выбор).	Отчет по лабораторной работе
52.	Разработка имиджевой продукции Задание: разработать макет имиджевого буклета/плаката/проспекта кафедры рекламы и связей с общественностью ФГБОУ ВО «КубГУ».	Отчет по лабораторной работе

53.	Корпоративный стиль торгового предприятия. Задание: провести анализ корпоративного стиля торгового предприятия Краснодарского края (на выбор), сделать выводы, обосновать свою точку зрения.	Отчет по лабораторной работе
54.	Специфика оформления упаковки товара. Задание: разработать макет упаковки товара (на выбор).	Отчет по лабораторной работе
55.	Разработка дизайн-макета рекламного буклета. Задание: разработать дизайн-макет рекламного буклета компании (на выбор).	Отчет по лабораторной работе
56.	Женские образы в рекламе. Задание: проанализировать женские образы в телевизионной рекламе товара (на выбор). Подготовить отчет.	Отчет по лабораторной работе
57.	Интервью в СМИ как инструмент формирования имиджа руководителя компании/учреждения. Задание: проанализировать имиджевые интервью (не менее 5) в СМИ Краснодарского края (на выбор). Подготовить отчет.	Отчет по лабораторной работе
58.	Разработка ПР-стратегии компании Задание: разработать ПР-стратегию компании (на выбор): цели, задачи, анализ, целевая аудитория, инструменты, СМИ, мероприятия, технические средства связи, личные контакты.	Отчет по лабораторной работе
59.	ПР в малом бизнесе Задание: проанализировать ПР-компании малого бизнеса Краснодарского края (на выбор), выделить сильные и слабые стороны, привести примеры, подготовить отчет.	Отчет по лабораторной работе
60.	ПР производственной компании Задание: проанализировать ПР производственной компании Краснодарского края (на выбор) (СМИ, СММ, специальные события, выставки и т.д.), выявить сильные и слабые стороны, подготовить свои предложения.	Отчет по лабораторной работе
61.	ПР предприятия сферы услуг Задание: проанализировать ПР предприятия сферы услуг Краснодарского края (на выбор). Выявить достоинства и недостатки, подготовить предложения по корректировке ПР-компании.	Отчет по лабораторной работе
62.	ПР некоммерческой организации Задание: проанализировать ПР некоммерческой организации (на выбор). Оценить эффективность. Выявить специфику. Подготовить отчет.	Отчет по лабораторной работе

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы – не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Самостоятельная проработка теоретического материала	Булатова, Э.В. Стилистика текстов рекламного дискурса : учебное пособие / Э.В. Булатова. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2012. - 264 с. - ISBN 978-5-7996-0741-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240310 Дымова, И. Редактирование текстов массовой коммуникации : учебное пособие / И. Дымова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2012. - 191 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259176 Дрешер, А.Р. Анализ реакции зрителя на рекламный продукт / А.Р. Дрешер. - М. : Лаборатория книги, 2012. - 142 с. - ISBN 978-5-504-00851-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139293 Тимофеев М. И.Психология рекламы: Учебное пособие / М.И. Тимофеев. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 224 с.: 70x100 1/32. - (ВПО: Бакалавриат). (обложка, карм. формат) ISBN 978-5-369-01373-1, 300 экз. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=472499
2.	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	Булатова, Э.В. Стилистика текстов рекламного дискурса : учебное пособие / Э.В. Булатова. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2012. - 264 с. - ISBN 978-5-7996-0741-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240310 Дымова, И. Редактирование текстов массовой коммуникации : учебное пособие / И. Дымова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2012. - 191 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259176 Дрешер, А.Р. Анализ реакции зрителя на рекламный продукт / А.Р. Дрешер. - М. : Лаборатория книги, 2012. - 142 с. - ISBN 978-5-504-00851-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139293 Тимофеев М. И.Психология рекламы: Учебное пособие / М.И. Тимофеев. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 224 с.: 70x100 1/32. - (ВПО: Бакалавриат). (обложка, карм. формат) ISBN 978-5-369-01373-1,

		300 экз. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=472499

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках данного курса
используются такие интерактивные формы проведения занятий как коллоквиум.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты и личных кабинетов.

4.Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме реферата, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, отчетов по лабораторной работе и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Критерии оценивания

Оценка «зачтено». Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и

приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.

Оценка «не зачтено». Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. – при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене; – при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями; – при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Особенности создания рекламной и ПР-продукции	ПК-1	Лабораторная работа, реферат	Вопрос на зачете 1-3
2	Типология рекламной и ПР-продукции	ПК-1	Лабораторная работа, реферат	Вопрос на зачете 4-7

3	Разработка брифа, составление бюджета, подписание договора	ПК-2	Лабораторная работа, реферат	Вопрос на зачете 8-11
4	Контент рекламной и ПР-продукции	ПК-3	Лабораторная работа, реферат	Вопрос на зачете12-15
5	Графическое оформление и дизайн рекламной и ПР-продукции	ПК-3	Лабораторная работа, реферат	Вопрос на зачете 28-30
6	Изготовление рекламной и ПР-продукции	ПК-3	Лабораторная работа, реферат	Вопрос на зачете
7	Продвижение и рекламной и ПР-продукции	ПК-2	Лабораторная работа, реферат	Вопрос на зачете
8	Распространение рекламной и ПР-продукции	ПК-2	Лабораторная работа, реферат	Вопрос на зачете

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено Низкий уровень производительности	Хорошо/зачтено Средний уровень производительности	Отлично /зачтено Высокий уровень производительности
ПК-1 Способен разрабатывать и планировать маркетинговые стратегии организации, способствующие увеличению продаж СМИ	Знает основы маркетинга и маркетинговых исследований	Знает основы маркетинга и маркетинговых исследований	Знает основы маркетинга и маркетинговых исследований
	Умеет разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации.	Умеет разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации.	Умеет разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации.
	Владеет техниками и технологиями разработки и планирования маркетинговой стратегии организации, способствующей увеличению продаж продукции СМИ.	Владеет техниками и технологиями разработки и планирования маркетинговой стратегии организации, способствующей увеличению продаж продукции СМИ.	Владеет техниками и технологиями разработки и планирования маркетинговой стратегии организации, способствующей увеличению продаж продукции СМИ.
ПК-2 Способен осуществлять контроль и оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ	Знает особенности продвижения продукции СМИ.	Знает особенности продвижения продукции СМИ.	Знает особенности продвижения продукции СМИ.
	Умеет осуществлять контроль и оценку эффективности результатов	Умеет осуществлять контроль и оценку эффективности результатов	Умеет осуществлять контроль и оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ.

	продвижения продукции СМИ.	продвижения продукции СМИ.	
	Владеет навыками контроля и оценки эффективности результатов продвижения продукции СМИ.	Владеет навыками контроля и оценки эффективности результатов продвижения продукции СМИ.	Владеет навыками контроля и оценки эффективности результатов продвижения продукции СМИ.
ПК-3 способен организовывать работу по созданию и редактированию контента сайта, в том числе осуществлять управление и контроль в данной сфере	Знает специфику создания и редактирования контента сайта.	Знает специфику создания и редактирования контента сайта.	Знает специфику создания и редактирования контента сайта.
	Умеет организовывать работу по созданию и редактированию контента сайта.	Умеет организовывать работу по созданию и редактированию контента сайта.	Умеет организовывать работу по созданию и редактированию контента сайта.
	Владеет навыками создания, редактирования, управления и контроля контента сайта.	Владеет навыками создания, редактирования, управления и контроля контента сайта.	Владеет навыками создания, редактирования, управления и контроля контента сайта.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие рекламной продукции, ПР-продукции.
2. Услуги в области разработки стратегии рекламой и ПР-продукции.
3. Услуги в области размещения рекламы в средствах распространения.
4. Типологические особенности рекламной и ПР-продукции. Телевизионная реклама.
5. Типологические особенности рекламной и ПР-продукции. Рекламные кино- и видео-материалы.
6. Типологические особенности рекламной и ПР-продукции. Рекламные аудиоролики и музыкальные логотипы.
7. Адаптация зарубежной рекламной теле и радио- продукции с учетом российской специфики.
8. Типологические особенности рекламной и ПР-продукции. Газетно-журнальная реклама.
9. Типологические особенности рекламной и ПР-продукции. Наружная реклама.
10. Типологические особенности рекламной и ПР-продукции. Транзитная реклама.
11. Типологические особенности рекламной и ПР-продукции. Полиграфическая рекламная и ПР-продукция.
12. Типологические особенности рекламной и ПР-продукции. Интернет-реклама.
13. Типологические особенности рекламной и ПР-продукции. Рекламные сувениры.
14. Типологические особенности рекламной и ПР-продукции. Продукция для оформления мест продаж.
15. Особенности подготовки брифа на производство рекламной и ПР-продукции.
16. Бюджетирование рекламного и ПР-производства.
17. Особенности подготовки и составления договоров на оказание услуг и

производство рекламной и ПР-продукции.

18. Копирайтинг в сфере производства рекламной и ПР-продукции.
19. Визуальный контент при производстве рекламной и ПР-продукции.
20.Художественно-графическое оформление рекламной и ПР-продукции.
21. Дизайн рекламной и ПР-продукции.
22. Особенности производства рекламной и ПР-продукции.
23. Производство печатных материалов.
24. Производство продукции для размещения в сети интернет.
25.Производство теле и радио материалов.
26. Продвижение рекламной и ПР-продукции. Специальные мероприятия.
27. Продвижение рекламной и ПР-продукции. Интернет-реклама.
28. Продвижение рекламной и ПР-продукции. Реклама в СМИ.
29. Продвижение рекламной и ПР-продукции. Работа с целевыми группами.
30. Виды распространения рекламной и ПР-продукции.
31. Виды распространения рекламной и ПР-продукции. Электронные и печатные СМИ.
32. Виды распространения рекламной и ПР-продукции. Социальные сети.
33. Виды распространения рекламной и ПР-продукции. Рекламные и ПР-агентства.
34. Виды распространения рекламной и ПР-продукции. Лифлетинг.
35. Виды распространения рекламной и ПР-продукции. Выставки и ярмарки.
36. Виды распространения рекламной и ПР-продукции. Почтовые рассылки.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством

ПК-1 Способен разрабатывать и планировать маркетинговые стратегии организации, способствующие увеличению продаж СМИ;

ПК-2 Способен осуществлять контроль и оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ;

ПК-3 Способен организовывать работу по созданию и редактированию контента сайта, в том числе осуществлять управление и контроль в данной сфере.

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля) для обучающихся

Предполагает изучение литературы по курсу, подготовку к лабораторным занятиям, подготовку к сдаче зачета. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

- сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ГОС ВО по данной дисциплине:
- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчётности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Методические рекомендации по выполнению рефератов

Реферат представляет собой краткое изложение самостоятельных выводов по определённой проблеме, включающий обзор соответствующих источников или изложение сути статей и других материалов.

Реферат должен отвечать определенным требованиям (стандартам) по содержанию и оформлению. Реферат, как краткое изложение в письменном виде результатов изучения научной проблемы, состоит из: введения, глав, заключения, списка использованных источников и литературы.

Реферат представляет собой обзор литературы по какой-либо проблеме (изложение содержания работ, книг, статей, с обозначением позиций их авторов по соответствующим вопросам). Автор реферата анализирует, сопоставляет эти позиции и высказывает свою позицию. Текст реферат обязательно должен включать ссылки на источники, обозначенные в списке литературы с указанием страниц.

Структура реферата:

1. Титульный лист.
2. Развернутый план реферата (включая введение и заключение).
3. Текст, соответствующий пунктам плана с краткими выводами по каждому пункту.
4. Список использованной литературы.

Реферат должен иметь объем не менее 15 страниц формата А 4, кегель 14, интервал 1,5, верхнее и нижнее поле 2 см., правое – 1,5 см., левое – 3 см. Возможны художественные иллюстрации, рисунки, таблицы. Реферат скрепляется в папку скоросшиватель. Письменно выполненный реферат представляется в форме устного доклада в рамках практического занятия. Докладчику предоставляется 15-20 минут для доклада по заявленной теме.

Реферат по проблемной теме в рамках изучаемой дисциплины (модуля) должен содержать иллюстративный материал либо приложение к нему электронной презентации формата программы Microsoft PowerPoint, записанной на диске.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Лабораторные занятия (ЛЗ).

Лабораторные занятия направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнению подобных заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме, список которой прилагается к плану, и систематизация полученных знаний в виде таблиц. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания. Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

Предполагает изучение литературы по курсу, подготовку к лабораторным занятиям, подготовку к сдаче зачета. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

– сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчётности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Булатова, Э.В. Стилистика текстов рекламного дискурса : учебное пособие / Э.В. Булатова. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2012. - 264 с. - ISBN 978-5-7996-0741-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240310

2. Дымова, И. Редактирование текстов массовой коммуникации : учебное пособие / И.

Дымова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2012. - 191 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259176

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. 1. Анашкина, Наталья Александровна. Рекламный образ [Текст]: учебное пособия для студентов вузов, обучающихся по специальности 032401 "Реклама", 08011 "Маркетинг", 080301 "Коммерция (торговое дело)" / Н. А. Анашкина; под ред. А. М. Дмитриевой. - Москва: [ЮНИТИ-ДАНА], 2013. - 173 с.
2. Дрешер, А.Р. Анализ реакции зрителя на рекламный продукт / А.Р. Дрешер. - М. : Лаборатория книги, 2012. - 142 с. - ISBN 978-5-504-00851-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139293
3. Полукаров, В.Л. Разработка и технологии производства рекламного продукта [Текст] : учебное пособие / В. Л. Полукаров, С. Н. Рощупкин, К. А. Кобулашвили ; под общ. ред. А. Г. Самохвалова. - М. : КНОРУС, 2012.
4. Романов, А.А. Разработка рекламного продукта [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 032401 "Реклама" / А. А. Романов, Г. А. Васильев, В. А. Поляков. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2014. - 255 с.
5. Тимофеев М. И.Психология рекламы: Учебное пособие / М.И. Тимофеев. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 224 с.: 70x100 1/32. - (ВПО: Бакалавриат). (обложка, карм. формат) ISBN 978-5-369-01373-1, 300 экз. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=472499

5.3. Периодические издания:

1. http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin/
2. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: http://search.rsl.ru/en/record/01008481880

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.
2. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.
4. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.
5. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
7. Портал открытых данных Российской Федерерации https://data.gov.ru
8. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata
9. База данных Научной электронный библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/
10. База данных Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ) РАН http://www2.viniti.ru/

11. Базы данных в сфере интеллектуальной собственности, включая патентные базы данных www.rusnano.com

12. Базы данных и аналитические публикации «Университетская информационная система РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета и экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Разработка, планирование и подготовка к выпуску рекламного и ПР-продукта» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое и лабораторное занятия. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий,
- проведение лабораторных занятий.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям

: – изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

– логичность, четкость и ясность в изложении материала;

– возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;

– опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

– тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

– научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;

– активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов; – разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;

– эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ). Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в

форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Лабораторные занятия (ЛЗ) Лабораторные занятия направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению подобных заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме, список которой прилагается к плану, и систематизация полученных знаний в виде таблиц. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, подготовка презентаций.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом

. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

2. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn

toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) (ауд.: 402)
2.	Семинарские занятия	Аудитория для практических занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектор, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402)
3.	Лабораторные занятия	Аудитория для лабораторных занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектов, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402, 410, 412)
4.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 202, 205, 209, 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 402, 404, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412)
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 209, 305, 307, 309, 406, 407, 408, 409, 411)
6.	Самостоятельная работа	Читальный зал библиотеки, кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Хагуров Т.А.
подпись
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.О.10.03 БРЕНДИНГ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.01 реклама и связи с общественностью
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация реклама и связи с общественностью в СМИ
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б1.О.10.03 Брендинг составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 реклама и связи с общественностью

Программу составил(и):

И.О. Никулин, доцент, канд. филол. наук _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

Е.В. Тарасенко, старший преподаватель _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.10.03 Брендинг утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:

Ю.В. Лучинский, д-р филологических наук, проф., зав. кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

А.А. Минский, ведущий консультант отдела реализации государственной политики в области информационного обеспечения департамента информационной политики Краснодарского края

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины - приобретение студентами базовых теоретических знаний и практических навыков, составляющих основное содержание профессиональных обязанностей бренд-менеджера. Знание основных принципов и технологий брендинга и брендбилдинга являются важной составляющей профессиональной подготовки современных специалистов по связям с общественностью.

1.1 Задачи дисциплины

Достижение цели подразумевает выполнение следующих задач: рассмотреть основные теоретические подходы исследований брендинга и брендбилдинга; ознакомить студентов с основными этапами создания бренда; рассмотреть вопросы организации и проведения брендинговых кампаний; изучить специфику PR-коммуникаций в брендинге; освоить различны методики оценки эффективности брендинга; ознакомить со спецификой брендинга на региональном, национальном и глобальном уровнях.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.10.03 «Брендинг» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе дисциплин «Основы теории коммуникации», «Интегрированные коммуникации (теория и практика рекламы и ».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общепрофессиональных* компетенций (*ОПК)*

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	*ОПК4* - способностью отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ИОПК-4.1. Знает запросы и потребности аудитории.	ИОПК-4.2. Умеет анализировать информацию о запросах и потребностях аудитории.	ИОПК-4.3. Владеет навыками работы с медиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общаятрудоёмкостьдисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часа) (ОФО), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для студентов ОФО).*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		3			
Контактная работа, в том числе:	**72,2**	**72,2**			

Аудиторные занятия (всего):		**68**	**68**			
Занятия лекционного типа		32	32			
Лабораторные занятия						
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		36	36			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		**71,8**	**71,8**			
Курсовая работа						
Проработка учебного (теоретического) материала		35,8	35,8			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)						
Реферат		36	36			
Подготовка к текущему контролю						
Контроль:						
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	**час.**	**144**	**144**			
	в том числе контактная работа	**72,2**	**72,2**			
	зач. ед.	**4**	**4**			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Бренд, брендинг, бренд-менеджмент	35	8	9		18
2.	Подготовительный этап брендинга	35	8	9		18
3.	Технологии проектирования бренда	35	8	9		18
4.	Коммуникационная кампания бренда	36,8	8	9		17,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	139,8	32	36		71,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				4
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела(темы)	Содержание раздела(темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Бренд, брендинг, бренд-менеджмент	Понятие и сущность бренда. Стратегическое значение брендинга. Характеристики сильного бренда. Бренды и другие знаки качества. Создание бренда: от товара к ценностям и наоборот.	Конспект лекций
2.	Подготовительный этап брендинга	Проведение подготовительных маркетинговых исследований. Источники информации. Формальные и неформальные методы исследования. Конъюнктурный анализ. Анализ конкурентов. Анализ целевых аудиторий.	Конспект лекций
3.	Технологии проектирования бренда	Содержательные признаки бренда: марочный контракт, ценности и индивидуальность. История, миссия и философия бренда. Формальные признаки бренда. Наименование бренда. Основные элементы фирменного стиля.	Конспект лекций
4.	Коммуникационная кампания бренда	Реклама; Медиа-рилейшнз; Спонсорство; Клубы и сообщества потребителей; Экскурсии на заводы; Участие в выставках; Маркетинг событий; Создание собственных сооружений; Благотворительный маркетинг; Высокая ценность за деньги; Видный основатель или знаменитость; «Мобильный» маркетинг. Концепция интегрированных коммуникаций. Коммуникационная кампания бренда: оборонительная; наступательная; фланговая; партизанская.	Конспект лекций
5.	Бренд-менеджмент	Ключевые принципы конкурентоспособного брендинга. Лицензирование.	Конспект лекций
6.	Оценка эффективности брендинга, программы поддержания лояльности и проблемы брендинга в условиях глобализации	Финансовая оценка и учет брендов. Финансовый капитал бренда. Методы оценки бренда. Этапы оценки бренда. Причины глобализации бренда. Выгоды глобального имиджа. Барьеры для глобализации.	Конспект лекций

7.	Бренд-менеджмент	Бренд-менеджмент как вид управленческой деятельности. Интеграция функции бренд-менеджмента, межфункциональность подхода в управлении брендом. Методы бренд-менеджмента. Принципы бренд-менеджмента. Организационные формы бренд-менеджмента. Подходы к разработке организационных структур в сфере управления брендами. Роль бренд-менеджера в организации управления брендом. Аппарат бренд-менеджера. Побуждающая роль различных типов брендов и ее учет при выработке решений по бренд-менеджменту.	Конспект лекций
8.	Разработка бренда	Алгоритм разработки бренда. Сущность процесса позиционирования бренда. Стратегические подходы к позиционированию. Виды позиционирования. Регламентация процесса позиционирования. Принципы позиционирования и перепозиционирования брендов. Понятие идентичности бренда, структура идентичности бренда. Принципы разработки содержательных составляющих идентичности. Функциональные, физические атрибуты бренда. Принципы разработки физических, функциональных и коммуникативных атрибутов бренда. Брендбук и его структура.	Конспект лекций
9.	Типология брендов. Портфель брендов и его архитектура	Типы брендируемых объектов. Распространенные схемы взаимоотношения брендов одной компании. Особенности различных подходов к брендированию. Соотношение корпоративных брендов с товарными брендами. Зонтичные бренды и суббренды. Портфель брендов. Роли брендов в портфеле. Структура портфеля брендов, основные параметры: группировка по значимым характеристикам. Каннибализм и размывание имиджа.	Конспект лекций
10.	Практические аспекты брендинга	Этапы брендинга. Планирование в брендинге. Отношение потребителя и бренда. Бренд на рынках b-to-c и b-to-b, значимость бренда для различных типов рынков. Брендинг как стратегия на рынках с высоким уровнем конкуренции. Место и роль бренда в стратегии компании. Бренд-лидерство. Сравнительный анализ западной и азиатской моделей брендинга, преимущества и недостатки. Аудит бренда. Методы изучение развития бренда.	Конспект лекций

11.	Интегрированные бренд-коммуникации	Понятие интегрированных маркетинговых коммуникаций и интегрированных бренд-коммуникаций. Этапы разработки бренд-коммуникаций. Аудитория коммуникативного воздействия, адресность коммуникационных мероприятий. ATL –, BTL-деятельность, спонсорство, событийные акции и технологии product placement в бренд-коммуникациях.	Конспект лекций
12.	Понятие «бренд», содержание и сущность	Происхождение и эволюция понятия «бренд». Содержание бренда как коммуникационный процесс.	Конспект лекций
13.	Понятие «бренд», содержание и сущность	Определение понятия «бренд» с точки зрения микроэкономической теории потребительского поведения и психологии потребительского поведения. Соотношение ключевых понятий брендинга: бренд, торговая марка, товарный знак.	Конспект лекций
14.	Концепции брендинга	Сущность и задачи брендинга. Основные принципы брендинга, обеспечивающие его эффективность в процессе управления. Подходы к исследованию бренда и характеристике брендинга.	Конспект лекций
15.	Концепции брендинга	Оценка текущего состояния бренда и его перспектив. Разработка обещания бренда. Проект и культуризация бренда. Концепция брендинга и стадии ее развития. Бренд- лидерство как новая концепция управления брендом. Этапы бренд-менеджмента: модель «колесо брендинга».	Конспект лекций
16..	Возникновение, становление и развитие брендинга	Возникновение, становление и развитие брендинга	Конспект лекций

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела(темы)	Тематика практических занятий (семинаров)
1	2	3
	Бренд, брендинг, бренд-менеджмент	Понятие и сущность бренда. Стратегическое значение брендинга. Характеристики сильного бренда. Бренды и другие знаки качества. Создание бренда: от товара к ценностям и наоборот.

2.	Подготовительный этап брендинга	Проведение подготовительных маркетинговых исследований. Источники информации. Формальные и неформальные методы исследования. Конъюнктурный анализ. Анализ конкурентов. Анализ целевых аудиторий.
3.	Технологии проектирования бренда	Содержательные признаки бренда: марочный контракт, ценности и индивидуальность. История, миссия и философия бренда. Формальные признаки бренда. Наименование бренда. Основные элементы фирменного стиля.
4.	Коммуникационная кампания бренда	Реклама; Медиа-рилейшнз; Спонсорство; Клубы и сообщества потребителей; Экскурсии на заводы; Участие в выставках; Маркетинг событий; Создание собственных сооружений; Благотворительный маркетинг;
5	Коммуникационная кампания бренда	Высокая ценность за деньги; Видный основатель или знаменитость; «Мобильный» маркетинг. Концепция интегрированных коммуникаций. Коммуникационная кампания бренда: оборонительная; наступательная; фланговая; партизанская.
6.	Бренд-менеджмент	Ключевые принципы конкурентоспособного брендинга. Лицензирование.
7.	Оценка эффективности брендинга, программы поддержания лояльности и проблемы брендинга в условиях глобализации	Финансовая оценка и учет брендов. Финансовый капитал бренда. Методы оценки бренда. Этапы оценки бренда. Причины глобализации бренда. Выгоды глобального имиджа. Барьеры для глобализации.

8.	Бренд-менеджмент	Бренд-менеджмент как вид управленческой деятельности. Интеграция функции бренд- менеджмента, межфункциональность подхода в управлении брендом. Методы бренд-менеджмента. Принципы бренд-менеджмента. Организационные формы бренд-менеджмента. Подходы к разработке организационных структур в сфере управления брендами. Роль бренд-менеджера в организации управления брендом. Аппарат бренд-менеджера. Побуждающая роль различных типов брендов и ее учет при выработке решений по бренд- менеджменту.
9.	Разработка бренда	Алгоритм разработки бренда. Сущность процесса позиционирования бренда. Стратегические подходы к позиционированию. Виды позиционирования. Регламентация процесса позиционирования. Принципы позиционирования и перепозиционирования брендов.
10	Разработка бренда	Понятие идентичности бренда, структура идентичности бренда. Принципы разработки содержательных составляющих идентичности. Функциональные, физические атрибуты бренда. Принципы разработки физических, функциональных и коммуникативных атрибутов бренда. Брендбук и его структура.
11.	Типология брендов. Портфель брендов и его архитектура	Типы брендируемых объектов. Распространенные схемы взаимоотношения брендов одной компании. Особенности различных подходов к брендированию. Соотношение корпоративных брендов с товарными брендами. Зонтичные бренды и суббренды.
12	Типология брендов. Портфель брендов и его архитектура	Портфель брендов. Роли брендов в портфеле. Структура портфеля брендов, основные параметры: группировка по значимым характеристикам. Каннибализм и размывание имиджа.
13.	Практические аспекты брендинга	Этапы брендинга. Планирование в брендинге. Отношение потребителя и бренда. Бренд на рынках b-to-c и b-to-b, значимость бренда для различных типов рынков. Брендинг как стратегия на рынках с высоким уровнем конкуренции. Место и роль бренда в стратегии компании. Бренд-лидерство. Сравнительный анализ западной и азиатской моделей брендинга, преимущества и недостатки. Аудит бренда. Методы изучение развития бренда.

14.	Интегрированные бренд-коммуникации	Понятие интегрированных маркетинговых коммуникаций и интегрированных бренд- коммуникаций. Этапы разработки бренд-коммуникаций. Аудитория коммуникативного воздействия, адресность коммуникационных мероприятий. ATL–, BTL-деятельность, спонсорство, событийные акции и технологии productplacement в бренд-коммуникациях.
15.	Понятие «бренд», содержание и сущность	Происхождение и эволюция понятия «бренд». Содержание бренда как коммуникационный процесс. Определение понятия «бренд» с точки зрения микроэкономической теории потребительского поведения и психологии потребительского поведения. Соотношение ключевых понятий брендинга: бренд, торговая марка, товарный знак.
16.	Концепции брендинга	Сущность и задачи брендинга. Основные принципы брендинга, обеспечивающие его эффективность в процессе управления. Подходы к исследованию бренда и характеристике брендинга.
17.	Концепции брендинга	Оценка текущего состояния бренда и его перспектив. Разработка обещания бренда. Проект и культуризация бренда. Концепция брендинга и стадии ее развития. Бренд- лидерство как новая концепция управления брендом. Этапы бренд-менеджмента: модель «колесо брендинга».
18.	Возникновение, становление и развитие брендинга	Возникновение, становление и развитие брендинга

2.3.3 Лабораторные занятия - не предусмотрены

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы - не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3

1	Самостоятельная проработка теоретического материала	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 МакДональд, М. Брендинг. Как создать мощный бренд : учебник / М. МакДональд, Л. Чернатони. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 559 с. - (Зарубежный учебник). - ISBN 5-238-00894-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436697 Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд: Учеб.пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 159 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/68866 Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб.пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 324 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56212 Шарков, Ф.И. Константы гудвилла: стиль, паблисити, репутация, имидж и бренд фирмы [Электронный ресурс] : учеб.пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 270 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93478.
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений)	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 МакДональд, М. Брендинг. Как создать мощный бренд : учебник / М. МакДональд, Л. Чернатони. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 559 с. - (Зарубежный учебник). - ISBN 5-238-00894-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436697 Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд: Учеб.пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 159 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/68866 Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб.пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 324 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56212 Шарков, Ф.И. Константы гудвилла: стиль, паблисити, репутация, имидж и бренд фирмы [Электронный ресурс] : учеб.пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 270 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93478.
3	Реферат	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 МакДональд, М. Брендинг. Как создать мощный бренд : учебник / М. МакДональд, Л. Чернатони. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 559 с. - (Зарубежный учебник). - ISBN 5-238-

		00894-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436697 Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд: Учеб.пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 159 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/68866 Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб.пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 324 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56212 Шарков, Ф.И. Константы гудвилла: стиль, паблисити, репутация, имидж и бренд фирмы [Электронный ресурс] : учеб.пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 270 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93478.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках данного курса
используются такие интерактивные формы проведения занятий как коллоквиум.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты и личных кабинетов.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме конспектов лекций, опроса по ключевым аспектам раздела, реферата промежуточной **аттестации** в форме вопросов к зачету.

Критерии оценивания

Оценка «зачтено». Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.

Оценка «не зачтено». Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. – при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене; – при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями; – при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Бренд, брендинг, бренд-менеджмент	*ОПК-4 (уметь анализировать информацию о запросах и потребностях аудитории)*	*Конспект лекций*	*Вопрос на зачете 1-3*
2	Подготовительный этап брендинга	*ОПК-4 (владеть навыками работы с медиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории)*	*Вопросы для устного опроса по теме, разделу*	*Вопрос на зачете 4-6*
3	Технологии проектирования бренда	*ОПК-4 (знать запросы и потребности аудитории)*	*Реферат*	*Вопрос на зачете 7-12*
4	Коммуникационная кампания бренда	*ОПК-4 (владеть навыками работы с медиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории)*	*Конспект лекций*	*Вопрос на зачете 13-30*

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
ОПК-4	*Знает - запросы и потребности аудитории (низкий уровень)*	*Знает - запросы и потребности аудитории (средний уровень)*	*Знает - запросы и потребности аудитории (высокий уровень)*
	Умеет - анализировать информацию о запросах и потребностях аудитории (низкий уровень)	*Умеет - анализировать информацию о запросах и потребностях аудитории (средний уровень)*	*Умеет - анализировать информацию о запросах и потребностях аудитории (высокий уровень)*
	Владеет - навыками работы с медиатекстами, отвечающими	*Владеет - навыками работы с медиатекстами, отвечающими*	*Владеет - навыками работы с медиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории)*

	запросам и потребностям аудитории) (низкий уровень)	*запросам и потребностям аудитории) (средний уровень)*	*(высокий уровень)*

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1.1 Примерная тематика семинарских занятий:

Тема: Бренд, брендинг, бренд-менеджмент

Вопросы для подготовки:

1. Понятие и сущность бренда. Стратегическое значение брендинга.
2. Характеристики сильного бренда.
3. Создание бренда: от товара к ценностям и наоборот.

4.1.2 Примерные темы рефератов:

1. Понятие и сущность бренда. Стратегическое значение брендинга.
2. Характеристики сильного бренда. Бренды и другие знаки качества.
3. Создание бренда: от товара к ценностям и наоборот.
4. Проведение подготовительных маркетинговых исследований. Источники информации.
5. Формальные и неформальные методы исследования. Конъюнктурный анализ.
6. Анализ конкурентов. Анализ целевых аудиторий.
7. Содержательные признаки бренда: марочный контракт, ценности и индивидуальность. История, миссия и философия бренда.
8. Формальные признаки бренда. Наименование бренда. Основные элементы фирменного стиля.
9. Реклама; Медиа-рилейшнз; Спонсорство;
10. Клубы и сообщества потребителей; Экскурсии на заводы; Участие в выставках; Маркетинг событий;
11. Создание собственных сооружений; Благотворительный маркетинг; Высокая ценность за деньги; Видный основатель или знаменитость;
12. «Мобильный» маркетинг. Концепция интегрированных коммуникаций.
13. Коммуникационная кампания бренда: оборонительная; наступательная; фланговая; партизанская.
14. Ключевые принципы конкурентоспособного брендинга. Лицензирование.
15. Финансовая оценка и учет брендов. Финансовый капитал бренда. Методы оценки бренда. Этапы оценки бренда.
16. Причины глобализации бренда. Выгоды глобального имиджа. Барьеры для глобализации.
17. Бренд-менеджмент как вид управленческой деятельности. Интеграция функции бренд-менеджмента, межфункциональность подхода в управлении брендом.
18. Методы бренд-менеджмента. Принципы бренд-менеджмента.
19. Организационные формы бренд-менеджмента.Подходы к разработке организационных структур в сфере управления брендами.
20. Роль бренд-менеджера в организации управления брендом. Аппарат бренд-менеджера.

21. Алгоритм разработки бренда. Сущность процесса позиционирования бренда.
22. Стратегические подходы к позиционированию. Виды позиционирования.
23. Регламентация процесса позиционирования. Принципы позиционирования и перепозиционирования брендов.
24. Понятие идентичности бренда, структура идентичности бренда. Принципы разработки содержательных составляющих идентичности.
25. Функциональные, физические атрибуты бренда. Принципы разработки физических, функциональных и коммуникативных атрибутов бренда.
26. Брендбук и его структура.
27. Типы брендируемых объектов. Распространенные схемы взаимоотношения брендов одной компании.
28. Особенности различных подходов к брендированию.
Соотношение корпоративных брендов с товарными брендами. Зонтичные бренды и суббренды.
29. Портфель брендов. Роли брендов в портфеле.
30. Структура портфеля брендов, основные параметры:
группировка по значимым характеристикам. Каннибализм и размывание имиджа.
31. Этапы брендинга. Планирование в брендинге.
32. Отношение потребителя и бренда. Бренд на рынках b-to-c и b-to-b, значимость бренда для различных типов рынков.
33. Брендинг как стратегия на рынках с высоким уровнем конкуренции.
34. Место и роль бренда в стратегии компании. Бренд-лидерство.
35. Сравнительный анализ западной и азиатской моделей брендинга, преимущества и недостатки.
36. Аудит бренда. Методы изучение развития бренда.
37. Понятие интегрированных маркетинговых коммуникаций и интегрированных бренд-коммуникаций. Этапы разработки бренд-коммуникаций.
38. Аудитория коммуникативного воздействия, адресность коммуникационных мероприятий. ATL–, BTL-деятельность, спонсорство, событийные акции и технологии productplacement в бренд-коммуникациях.
39. Происхождение и эволюция понятия «бренд». Содержание бренда как коммуникационный процесс.
40. Определение понятия «бренд» с точки зрения микроэкономической теории потребительского поведения и психологии потребительского поведения.
41. Соотношение ключевых понятий брендинга: бренд, торговая марка, товарный знак.
42. Сущность и задачи брендинга. Основные принципы брендинга, обеспечивающие его эффективность в процессе управления.
43. Подходы к исследованию бренда и характеристике брендинга. Оценка текущего состояния бренда и его перспектив.
44. Разработка обещания бренда. Проект и культуризация бренда.
45. Концепция брендинга и стадии ее развития. Бренд-лидерство как новая концепция управления брендом.
46. Этапы бренд-менеджмента: модель «колесо брендинга».
47. Возникновение, становление и развитие брендинга.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Вопросы для подготовки к зачету

1. Этапы создание бренда
2. Этапы создание бренда. Первый этап

3. Этапы создание бренда. Второй этап
4. Этапы создание бренда. Третий этап
5. Этапы создание бренда. Четвертый этап
6. Этапы создание бренда. Пятый этап
7. Брендбук. Задачи
8. Брендбук. Информационные составляющие
9. Структура Брендбука
10. Проблемы, возникающие при отсутствии брендбука
11. Паспорт стандартов (guideline)
12. Кат-гайд (cut guide)
13. Задачи коммуникационной кампании бренда
14. Признаки коммуникационной кампании бренда
15. Элементы эффективной стратегии коммуникационной кампании бренда
16. Способы брендинговых коммуникаций
17. Оборонительная стратегия коммуникационной кампании бренда
18. Наступательная стратегия коммуникационной кампании бренда
19. Фланговая стратегия коммуникационной кампании бренда
20. Партизанская стратегия коммуникационной кампании бренда
21. PR-коммуникации бренда. Медиарилейшнз
22. PR-коммуникации бренда. Спонсорство
23. PR-коммуникации бренда. Благотворительность
24. PR-коммуникации бренда. Коммьюнити
25. PR-коммуникации бренда. Инвестор-рилейшнз
26. PR-коммуникации бренда. Внутрикорпоративный PR
27. PR-коммуникации бренда. Клубы и сообщества потребителей
28. PR-коммуникации бренда. Участие в выставках
29. PR-коммуникации бренда. Маркетинг событий
30. PR-коммуникации бренда. «Мобильный» маркетинг

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ОПК-4

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете:

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения лабораторных работ.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно - по посещаемости лекций, результатам работы на лабораторных работах, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. Студенты у которых количество пропусков, превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины.

Критерии оценки:

- *оценка «зачтено»: студент владеет теоретическими знаниями по данному разделу, знает формы проведения брендинга, допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно объяснять полученный в ходе обучения материал, иллюстрируя его примерами из практики.*

- *оценка «не зачтено»: материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры по брендингу, довольно ограниченный объем знаний программного учебного материала.*

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания конспекта

Форма контроля	Критерии оценивания			
Конспект	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.
	Отображено 80-90% лекционного материала	Отображено 60-70% лекционного материала	Отображено 40-50% лекционного материала	Отображено менее 40% лекционного материала

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания устного опроса

Форма контроля	Критерии оценивания			
Устный опрос	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.
	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительно умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания реферата

Реферат (Р) – письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца), краткое точное

изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников

Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по

рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос - что содержится в данной публикации (публикациях). В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

К основным функциям реферата следует отнести: информативную (ознакомительную); поисковую; справочную; сигнальную; индикативную; адресную коммуникативную. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата, а также от того, кто и для каких целей их использует.

Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата:

Титульный лист. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература.

Общие требования к тексту. Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста.

План реферата. Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану – мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста.

Требования к введению. Введение – начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении. Во введении аргументируется актуальность исследования, – т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся

существа обсуждаемого вопроса. Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать, и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов - компиляции. Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты.

Заключение – последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части. В них должен подводиться итог проделанной работы.

Список использованной литературы. Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата. Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

– знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;

– характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов);

– степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);

– качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).

Использование литературных источников. Культура письменного изложения материала. Культура оформления материалов работы.

Объективность оценки предусматривает отражение как положительных, так и отрицательных сторон работы. Рецензент оценивает работу по традиционной 10-балльной шкале, могут быть отдельно оценены разные компоненты работы, однако завершается отзыв рецензента одной итоговой оценкой.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Шарков, Ф.И. Константы гудвилла: стиль, паблисити, репутация, имидж и бренд фирмы [Электронный ресурс] : учеб.пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017.
— 270 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93478.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

5.2 Дополнительная литература:

1. МакДональд, М. Брендинг. Как создать мощный бренд : учебник / М. МакДональд, Л. Чернатони. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 559 с. - (Зарубежный учебник). - ISBN 5-238- 00894-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436697
2. Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд: Учеб.пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан.

— Москва : Аспект Пресс, 2014. — 159 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/68866
3. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб.пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 324 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56212

5.3. Периодические издания:

1. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика – URL:http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin/
2. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: http://search.rsl.ru/en/record/01008481880

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета и экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Брендинг» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся: - прослушивание лекционного курса;

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;

- проведение практических занятий,

- проведение лабораторных занятий.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям

: – изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

– логичность, четкость и ясность в изложении материала;

– возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;

– опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

– тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

– научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;

– активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов; – разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;

– эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ). Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом

. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

2. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) (ауд.: 402)
2.	Семинарские занятия	Аудитория для практических занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектор, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402)
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 202, 205, 209, 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 402, 404, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412)
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 209, 305, 307, 309, 406, 407, 408, 409, 411)
5.	Самостоятельная работа	Читальный зал библиотеки, кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Хагуров Т.А.
подпись
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.О.11.01 МЕНЕДЖМЕНТ В РЕКЛАМЕ И СВЯЗЯХ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.01 реклама и связи с общественностью
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация реклама и связи с общественностью в СМИ
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б1.О.11.01 Менеджмент в рекламе и связях с общественностью составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 реклама и связи с общественностью

Программу составил(и):

Р.В. Патюкова, зав. кафедрой, д-р филол. наук, доцент _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.11.01 Менеджмент в рекламе и связях с общественностью утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:
Н.Н. Юрченко, канд. полит. наук, доцент, доцент кафедры политологии и политического управления ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

А.А. Минский, ведущий консультант отдела реализации государственной политики в области информационного обеспечения департамента информационной политики Краснодарского края

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1. Цель освоения дисциплины сформировать у студентов комплекс знаний в области управления профессиональной деятельностью по рекламе и связям с общественностью, а также соответствующими организационными формами, от самостоятельного предприятия до департамента или отдела в структуре организации.

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент в рекламе и связях с общественностью» включает изучение следующих вопросов: теория и практики менеджмента; история менеджмента; современные требования к менеджеру; обеспечение устойчивого развития организации; стратегическое планирование и реализация управленческих решений; мотивация персонала; управление конфликтами в организации; виды, специфика и деятельность коммуникационного агентства; вопросы управления типовым рекламным агентством; Управление процессами разработки и реализации коммуникационных проектов.

1.2 Задачи дисциплины

Главной задачей дисциплины «Менеджмент в рекламе и связях с общественностью» является ознакомление студентов с современной концепцией менеджмента, которая наиболее эффективна для практики хозяйственной деятельности в России. В условиях новых подходов к научной организации управления на российских предприятиях следует отказаться от сугубо административных методов и обратиться к системным методам многофакторного анализа управленческих ситуаций. Для этого требуется подготовить специалистов, обладающих знаниями естественных и гуманитарных наук, и, в первую очередь, знаниями в теории менеджмента, а также способными работать коллективно (в сплоченной команде).

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.0.11.01 «Менеджмент в рекламе и связях с общественностью» относится к базовой части Блока 1 учебного плана. Модуль 3 Менеджмент. ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 – «Реклама и связи с общественностью».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *универсальных/общепрофессиональных/профессиональных* компетенций (*УК/ОПК/ПК)*

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает принципы самоорганизации и саморазвития человека.	Умеет определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения.	Владеет навыками управления своим временем, выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
				течение всей жизни
2.	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности аудитории в профессиональной деятельности	Знает запросы и потребности аудитории.	Умеет анализировать информацию о запросах и потребностях аудитории.	Владеет навыками работы с медиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зач. ед. (180 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для студентов ОФО)*.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			6	5		
Контактная работа, в том числе:		**84,5**				
Аудиторные занятия (всего):						
Занятия лекционного типа		30	16	14		
Лабораторные занятия						
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		46	18	28		
Контроль самостоятельной работы (КСР)		8	4	4		
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,5	0,2	0,3		
Самостоятельная работа, в том числе:		**59,8**	33,8	26		
Курсовая работа – не предусмотрено		-	-	-		
Проработка учебного (теоретического материала)		*6*	*6*	*10*		
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		*5*	*6*	*10*		
Реферат		*23*	*17*	*6*		
Подготовка к текущему контролю		4,8	4,8			
Контроль:		35,7		35,7		
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	**час.**	**180**	**72**	**108**		
	в том числе контактная работа	**84,5**	**44,2**	**34,3**		
	зач. ед	**5**	**3**	**2**		

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре *(для студентов ОФО)*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	*Раздел 1.История менеджмента* Управленческая мысль и практика в ранних цивилизациях Востока	10	2	4		4
2.	*Раздел 1.История менеджмента* Становление школы научного менеджмента	10	2	4		4
3.	*Раздел 1.История менеджмента* Разнообразие моделей менеджмента: американский, японский	10	2	4		4
4.	*Раздел 1.История менеджмента* Разнообразие моделей менеджмента: европейский. российский	10	2	4		4
5.	*Раздел 1.История менеджмента Административные теории*	10	2	4		4
6.	*Раздел 1.История менеджмента* Менеджмент и социальные науки	10	2	4		4
7.	*Раздел 1.История менеджмента* Школа человеческих отношений	10	2	4		4
8.	*Раздел 1.История менеджмента* Развитие научного менеджмента в России	10	2	4		4
9.	Итоговое занятие по 1-му разделу	10	2	4		4
10.	*Раздел 2. Базовые понятия и методологические основы менеджмента* Предмет курса	10	2	4		4
11.	*Раздел 2. Базовые понятия и методологические основы менеджмента* Свойства организации как объекта управления	9	2	3		4
12.	*Раздел 2. Базовые понятия и методологические основы менеджмента* Типы объединений фирм	9	2	3		4
13.	*Раздел 2. Базовые понятия и методологические основы менеджмента* Типы объединений фирм	9	2	3		4
14.	*Раздел 2. Базовые понятия и методологические основы менеджмента* Основные функции менеджмента Методологические основы оценки менеджмента	8	2	2		4
15.	*Раздел 2. Базовые понятия и методологические основы менеджмента Итоговое занятие*	7,8	2	2		3,8
	Итого по дисциплине:	135,8	30	56	–	59,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	8				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,5				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				

	Общая трудоемкость по дисциплине	180				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	*Раздел 1.История менеджмента*	Управленческая мысль и практика в ранних цивилизациях Востока	Конспект лекции
2.	*Раздел 1.История менеджмента*	Становление школы научного менеджмента	Конспект лекции
3.	*Раздел 1.История менеджмента*	Разнообразие моделей менеджмента: американский, японский	Конспект лекции
4.	*Раздел 1.История менеджмента*	Разнообразие моделей менеджмента: европейский. российский	Конспект лекции
5.	*Раздел 1.История менеджмента*	Административные теории	Конспект лекции
6.	*Раздел 1.История менеджмента*	Менеджмент и социальные науки	Конспект лекции
7.	*Раздел 1.История менеджмента*	Школа человеческих отношений	Конспект лекции
8.	*Раздел 1.История менеджмента*	Развитие научного менеджмента в России	Конспект лекции
9.	*Раздел 2. Базовые понятия и методологические основы менеджмента*	Предмет курса. Свойства организации как объекта управления	Конспект лекции
11.	*Раздел 2. Базовые понятия и методологические основы менеджмента*	Свойства организации как объекта управления:	Конспект лекции
12.	*Раздел 2. Базовые понятия и методологические основы менеджмента*	Типы объединений фирм: концерн; картель; конгломерат; синдикат; пул; трест; комбинат; консорциум; ассоциация	Конспект лекции
13.	*Раздел 2. Базовые понятия и методологические основы менеджмента*	Основные функции менеджмента	Конспект лекции
14.	*Раздел 2. Базовые понятия и методологические основы менеджмента*	Методологические основы оценки менеджмента	Конспект лекции
15.	*Раздел 3. Основы*	Управление человеком и группой	Конспект лекции

	современного менеджмента		

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	*Раздел 1.История менеджмента*	Управленческая мысль и практика в ранних цивилизациях Востока	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
1.	*Раздел 1.История менеджмента*	Разнообразие моделей менеджмента: американский, японский	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
2.	*Раздел 1.История менеджмента*	Административные теории	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
3.	*Раздел 1.История менеджмента*	Школа человеческих отношений	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
4.	*Раздел 2. Базовые понятия и методологические основы менеджмента*	Свойства организации как объекта управления	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
5.	*Раздел 2. Базовые понятия и методологические основы менеджмента*	Типы объединений фирм: концерн; картель; конгломерат; синдикат; пул; трест; комбинат; консорциум; ассоциация	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
6.	*Раздел 2. Базовые понятия и методологические основы менеджмента*	Основные функции менеджмента	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
8.	*Раздел 2. Базовые понятия и методологические основы менеджмента*	Методологические основы оценки менеджмента	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
9.	*Раздел 3. Основы современного менеджмента*	Управление человеком и группой	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
10.	*Раздел 3. Основы современного менеджмента*	Лидерство и власть	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
11.	*Раздел 3. Основы современного менеджмента*	Управление конфликтами	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
12.	*Раздел 3. Основы современного менеджмента*	Управление конфликтами	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
13.	*Раздел 3. Основы*	Мотивация	опрос по ключевым

	современного менеджмента		аспектам раздела, реферат
14.	*Раздел 3. Основы современного менеджмента*	Принятие решений	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
15.	*Раздел 3. Основы современного менеджмента*	Управление коммуникационными процессами	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
16.	*Раздел 3. Основы современного менеджмента*	Комплексный подход к вопросам производительности и эффективности	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат

2.3.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)
Написание курсовых работ по данной дисциплине – не предусмотрено.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Самостоятельная проработка теоретического материала	Алексеев, С.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебное пособие / С.В. Алексеев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 502 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00634-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114493 Вайпан, В.А. Правовое регулирование деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства. [Электронный ресурс]: моногр. — Электрон. дан. — М.: Юстицинформ, 2017. — 92 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/92937 — Загл. с экрана. Информационный менеджмент : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, Г.Г. Чараев, О.В. Сараджева и др. ; под ред. Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02730-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426579 Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017. Основы менеджмента : учебник / под ред. В.В. Лукашевич, И.В. Бородушко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 271 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-01061-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118632 Пчелина, О.В. Предпринимательство, управление проектами и реклама в социальной сфере: учебное пособие. [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.В.Пчелина, А.Ю. Тарбушкин. — Электрон. дан. — Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. — 92 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/93213 — Загл. с экрана.

		Самарина, В.П. Основы предпринимательства (для бакалавров). [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2015. — 222 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/53509 — Загл. с экрана. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: Массовые коммуникации и медиапланирование [Электронный ресурс] : учеб. / Ф.И. Шарков, В.Н. Бузин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 488 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56210
2.	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	Алексеев, С.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебное пособие / С.В. Алексеев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 502 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00634-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114493 Вайпан, В.А. Правовое регулирование деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства. [Электронный ресурс]: моногр. — Электрон. дан. — М.: Юстицинформ, 2017. — 92 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/92937 — Загл. с экрана. Информационный менеджмент : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, Г.Г. Чараев, О.В. Сараджева и др. ; под ред. Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02730-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426579 Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017. Основы менеджмента : учебник / под ред. В.В. Лукашевич, И.В. Бородушко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 271 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-01061-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118632 Пчелина, О.В. Предпринимательство, управление проектами и реклама в социальной сфере: учебное пособие. [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.В.Пчелина, А.Ю. Тарбушкин. — Электрон. дан. — Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. — 92 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/93213 — Загл. с экрана. Самарина, В.П. Основы предпринимательства (для бакалавров). [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2015. — 222 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/53509 — Загл. с экрана. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: Массовые коммуникации и медиапланирование [Электронный ресурс] : учеб. / Ф.И. Шарков, В.Н. Бузин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 488 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56210

3.	Реферат	Алексеев, С.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебное пособие / С.В. Алексеев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 502 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00634-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114493 Вайпан, В.А. Правовое регулирование деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства. [Электронный ресурс]: моногр. — Электрон. дан. — М.: Юстицинформ, 2017. — 92 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/92937 — Загл. с экрана. Информационный менеджмент : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, Г.Г. Чараев, О.В. Сараджева и др. ; под ред. Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02730-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426579 Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017. Основы менеджмента : учебник / под ред. В.В. Лукашевич, И.В. Бородушко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 271 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-01061-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118632 Пчелина, О.В. Предпринимательство, управление проектами и реклама в социальной сфере: учебное пособие. [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.В.Пчелина, А.Ю. Тарбушкин. — Электрон. дан. — Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. — 92 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/93213 — Загл. с экрана. Самарина, В.П. Основы предпринимательства (для бакалавров). [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2015. — 222 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/53509 — Загл. с экрана. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: Массовые коммуникации и медиапланирование [Электронный ресурс] : учеб. / Ф.И. Шарков, В.Н. Бузин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 488 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56210

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках данного курса
используются такие интерактивные формы проведения занятий как коллоквиум.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты и личных кабинетов.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме доклада-презентации по проблемным вопросам и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к зачету и экзамену.

Критерии оценивания

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту,

- усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.

Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту,

- обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей;
- показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;
- допустившему неточности в ответе и при выполнении заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебнопрограммного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- давшему ответ, который не соответствует экзаменационному вопросу

Критерии оценивания

Оценка «зачтено». Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.

Оценка «не зачтено». Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. – при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене; – при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями; – при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	*Раздел 1.История менеджмента* Управленческая мысль и практика в ранних цивилизациях Востока	УК–6, ОПК–4	*реферат/презентация*	вопросы на экзамене *4,5*
3	*Раздел 1.История менеджмента* Разнообразие моделей менеджмента: американский, японский, немецкий, шведский. русский	УК–6, ОПК–4	*опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции; дискуссия/реферат*	вопросы на экзамене *20-25*
3.	*Раздел 1.История менеджмента Административные теории*	УК–6, ОПК–4	*опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции; дискуссия/реферат*	вопросы на экзамене *8, 10-13*
4.	*Раздел 1.История менеджмента* Школа человеческих отношений	УК–6, ОПК–4	*опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции; дискуссия/реферат*	вопросы на экзамене *6,7,9*
5	*Раздел 1.История менеджмента* Развитие научного менеджмента в России	УК–6, ОПК–4	*опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции*	вопросы на экзамене *7, 24*
6.	*Раздел 2. Базовые понятия и методологические основы менеджмента* Свойства организации как объекта управления	УК–6, ОПК–4	*опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции; дискуссия/реферат*	вопросы на экзамене *26,28*
7.	*Раздел 2. Базовые понятия и методологические основы менеджмента* Типы объединений фирм	УК–6, ОПК–4	*опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции;*	вопросы на экзамене *27*

			презентация/реферат	
8.	*Раздел 2. Базовые понятия и методологические основы менеджмента* Основные функции менеджмента	УК–6, ОПК–4	*опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции; дискуссия/реферат*	вопросы на экзамене *1-3*
9.	*Раздел 2. Базовые понятия и методологические основы менеджмента* Методологические основы оценки менеджмента	УК–6, ОПК–4	*опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции; презентация/реферат*	вопросы на экзамене *38,39*
10.	*Раздел 3. Основы современного менеджмента* Управление человеком и группой	УК–6, ОПК–4	*Опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции; дискуссия/реферат*	вопросы на экзамене *18,40,41-44, 45,47-50*
11	*Раздел 3. Основы современного менеджмента* Лидерство и власть	УК–6, ОПК–4	*опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции; презентация/реферат*	вопросы на экзамене *30,-34*
12	*Раздел 3. Основы современного менеджмента* Управление конфликтами	УК–6, ОПК–4	*опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции; дискуссия/реферат*	вопросы на экзамене *46,47*
13	*Раздел 3. Основы современного менеджмента* Мотивация	УК–6, ОПК–4	*опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции; презентация/ реферат*	вопросы на экзамене *14-17, 42,43*
14.	*Раздел 3. Основы современного менеджмента* Принятие решений	УК–6, ОПК–4	*опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции; дискуссия/реферат*	вопросы на экзамене *29,36*

15.	*Раздел 3. Основы современного менеджмента* Управление коммуникационными процессами	УК–6, ОПК–4	*опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции; дискуссия/реферат*	вопросы на экзамене *35-37*
16.	*Раздел 3. Основы современного менеджмента* Комплексный подход к вопросам производительности и эффективности	УК–6, ОПК–4	*опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции; дискуссия/реферат*	вопросы на экзамене *19,38,39*

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
УК–6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает принципы самоорганизации и саморазвития человека.	Знает принципы самоорганизации и саморазвития человека.	Знает принципы самоорганизации и саморазвития человека.
	Умеет определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения.	Умеет определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения.	Умеет определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения.
	Владеет навыками управления своим временем, выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Владеет навыками управления своим временем, выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Владеет навыками управления своим временем, выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ОПК–4 Способен отвечать на запросы и потребности аудитории в профессиональной деятельности	Знает запросы и потребности аудитории.	Знает запросы и потребности аудитории.	Знает запросы и потребности аудитории.
	Умеет анализировать информацию о запросах и потребностях аудитории.	Умеет анализировать информацию о запросах и потребностях аудитории.	Умеет анализировать информацию о запросах и потребностях аудитории.
	Владеет навыками работы с медиатекстами, отвечающими запросам и	Владеет навыками работы с медиатекстами, отвечающими запросам и	Владеет навыками работы с медиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории

	потребностям аудитории	потребностям аудитории	

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы обзорных рефератов

1. Появление менеджмента и его значение для общества.
2. Понятие и причина социальной ответственности менеджера.
3. Понимание менеджмента его основоположниками.
4. Основные требования к личным и профессиональным качествам менеджера.
5. Основные подходы к формированию профессиональных качеств менеджера.
6. Структура личности профессионального руководителя и система качеств, обеспечивающих успех.
7. Социальные проблемы менеджмента.
8. Управление малыми фирмами за рубежом.
9. Управление малыми фирмами в России.
10. Управление средним бизнесом за рубежом.
11. Управление средним бизнесом в России.
12. Стиль управления: понятие и классификация.
13. Мотивация управленческого труда.
14. Искусство ведения деловых переговоров.
15. Дресс-код деловых переговоров.
16. Этикет во время деловых переговоров.
17. Общественные связи в управлении фирмой.
18. Управление конфликтами в трудовом коллективе.
19. Стиль деятельности менеджера.
20. Российский и зарубежный менеджмент: возможности и проблемы интеграции.
21. Оценка профессиональных качеств менеджера.
22. Основные проблемы современного менеджмента.
23. Шведская модель управления экономикой.
24. Проблемы управления в странах Европы.
25. Самоменеджмент руководителя.
26. Предприниматель и менеджер: сходство и различие.
27. Деловой этикет менеджера.
28. Портрет современного менеджера.
29. Компетенции современного менеджера
30. Коммуникации в управлении.
31. Основные типы организаций, создаваемых менеджерами.
32. Уровни менеджмента: топ менеджмент, мидл менеджмент, даун-менеджмент.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Контрольные вопросы для итоговой формы контроля (зачет)

1. Общественное разделение труда. Традиционный взгляд на проблему.
2. Зарождение управленческой критики в Египте и Шумере
3. Сложности менеджмента в государстве (на примере Месопотамии)
4. Реформы Гудеа во второй половине XXIII в. до н.э.
5. Жизнь и деятельность Н. Макиавелли.
6. Теория практического управления Н.Макиавелли: система ценностей и мотивы поведения людей; слагаемые успеха руководителя; принципы управления.
7. Вклад Ф. Тейлора в систематизацию управления.
8. Система управления Ф.Тейлора и ее элемент. Научная организация труда,

функциональное администрирование.

9. Система управления Ф.Тейлора и ее элемент. Концепции «достигающего рабочего» и «достигающего руководителя».
10. Вклад А. Файоля в систематизацию управления.
11. Роль М. Вебера в становлении научного менеджмента.
12. Основные характеристики менеджера по А. Файолю.
13. Концепция А.Файоля о двух организмах предприятия.
14. А.Файоль: функции менеджмента (группы операций управленческой деятельности) и их взаимосвязанность, содержание административной функции, принципы управления.
15. Четырнадцать принципов А. Файоля.
16. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента.
17. Новый стиль управления Р.Оуэна.
18. Жизнь и деятельность М. Вебера.
19. Концепция М. Вебера.
20. Жизнь и деятельность Гуго Мюнстерберга.
21. Жизнь и деятельность Мэри Паркер Фоллетт.
22. Жизнь и деятельность Элтона Мэйо.
23. Хоторнские эксперименты Э.Мэйо и их результаты.
24. Представители школы научного управления.
25. Представители административной (классической школы).
26. Представители школы человеческих отношений.
27. Представители школы поведенческих наук.
28. Представители школы науки управления
29. Процессный подход к управлению.
30. Системный подход к управлению
31. Ситуационный подход к управлению
32. Этапы развития научного менеджмента в России.
33. Представители российской школы менеджмента.
34. Жизнь и деятельность А.А. Богданова.

Контрольные вопросы для итоговой формы контроля (экзамен)

1. Цели и задачи современного менеджмента.
2. Основные направления реформы предприятий и перестройки организационных структур управления на современном этапе.
3. Общая теория управления: сущность; содержание; объект и предмет; основные функции, методы; субъект и объект социального управления.
4. Структура принципов управления; цикличность процесса управления.
5. Закономерности управления различными системами: определение системы; иерархия (классификация) систем.
6. Закономерности и принципы менеджмента;
7. Функции менеджмента: природа, состав, характеристика; методы менеджмента: классификация, характеристика.
8. Природа управления.
9. Школа научного управления: сущность, основные принципы.
10. Пирамида потребностей А.Маслоу.
11. Содержательные теории мотивации Мак-Клеланда и Герцберга.
12. Развития теории лидерства и стиля руководства Д.Макгрегора.
13. Процессуальные теории мотивации.
14. Неформальные группы в формальных организациях и их роль.
15. Системный анализ: сущность, возможность, цель.
16. Разнообразие моделей менеджмента: американский менеджмент.

17. Разнообразие моделей менеджмента: японский менеджмент.
18. Разнообразие моделей менеджмента: немецкий менеджмент.
19. Разнообразие моделей менеджмента: шведский менеджмент.
20. Разнообразие моделей менеджмента: российский менеджмент.
21. Сравнительный анализ моделей менеджмента
22. Этика менеджмента, бизнеса и предпринимательства: важнейшие категории; группы норм, которыми представлена структура этики.
23. Интеграционные процессы в менеджменте: сущность, основные принципы и направления интеграции; механизмы, критерии оценки успеха интеграции.
24. Типы объединений фирм: картель, синдикат, пул.
25. Типы объединений фирм: трест, концерн, консорциум,
26. Типы объединений фирм: конгломерат, ассоциация, финансовая группа, холдинг, франчайзинг.
27. Типы объединений фирм: холдинг, франчайзинг
28. Структура управления. Уровни управления в организации.
29. Уровни управления рекламного и PR-агентства.
30. Типы организационных схем руководства в организациях: линейная организационная схема руководства;
31. Типы организационных схем руководства в организациях: функциональная организационная схема руководства.
32. Типы организационных схем руководства в организациях: линейно-функциональная организационная схема руководства.
33. Типы организационных схем руководства в организациях: матричная организационная схема руководства.
34. Типы организационных схем руководства в организациях: дивизиональная организационная схема руководства.
35. Лидерство в системе менеджмента: соотношение категорий «управление» и «лидерство»; модели лидерства.
36. Категории: «власть» и «властные полномочия». Квалификация форм власти. Руководство: власть и партнерство.
37. Стиль менеджмента. «Многомерные» подходы к проблеме стиля руководства.
38. Индивидуальные стили принятия решений.
39. Виды письменной информации (формы разработки и реализации управленческих решений) и их особенности.
40. Контроль и регулирование в системе менеджмента.
41. Управленческая информация и закономерности ее движения. Управленческий учет и его назначение.
42. Коммуникационная структура управления и коммуникативный стиль.
43. Миссия и стратегические цели организации.
44. Стратегический анализ среды управления: внешняя и внутренняя среда управления. STEP иSWOT-анализы среды.
45. Бизнес-планирование: назначение бизнес-планирования; исходная информация для составления бизнес-плана; состав бизнес-плана.
46. Кадровый менеджмент: сущность и функции кадрового менеджмента; планирование потребности в персонале и организация подбора персонала.
47. Внутренние и внешние рынки рабочей силы; методы оценки персонала и прием на работу.
48. Кадровый менеджмент: движение персонала (текучесть кадров, профессиональное развитие персонала).
49. Кадровый менеджмент: цели и способы повышения квалификации; деловая карьера и ее организация.
50. Содержательные теории мотивации деятельности в менеджменте.

51. Процессуальные теории мотивации деятельности в менеджменте.
52. Мотивация и компенсация.
53. Структура и функция механизма мотивации трудовой деятельности.
54. Требования к организации оплаты и стимулирования труда. Формы оплаты и стимулирования труда.
55. Социально-психологическое стимулирование труда.
56. Ценностные установки. Морально-психологический климат. Реализация социальной роли работника.
57. Конфликтность в менеджменте: природа конфликта; типы конфликтов.
58. Конфликтность в менеджменте: причины возникновения внутрифирменных конфликтов; методы разрешения конфликтов.
59. Конфликтность в менеджменте: действия руководителей при разрешении конфликтов; управление конфликтами.
60. Природа и причина стресса. Модель стрессовой реакции. Типичные симптомы стресса. Факторы, вызывающие стресс. Влияние менеджера на снижение стрессовых ситуаций.
61. Собрание и совещание. Организация и технология проведения деловых совещаний.
62. Условия эффективности деловых совещаний. Рекомендации участнику совещания.
63. Деловое общение сотрудников: модель процесса общения; компоненты общения; основные формы общения; организация (технология) общения; влияние степени общительности менеджера на функционирование организации.
64. Деловые переговоры: виды; функции; этапы; условия эффективности.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством

УК–6

ОПК–4

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является экзамен. Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом

Промежуточная аттестация состоит из вопросов и задач к экзамену по дисциплине.

Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения экзамена: устно (письменно).

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи экзамена заноситься преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценки:

оценка «отлично»: *глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, логически последовательные, полные, грамматически правильные и конкретные ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов комиссии; использование в необходимой мере в ответах языкового материала, представленного в рекомендуемых учебных пособиях и дополнительной литературе;*

оценка «хорошо»: *твёрдые и достаточно полные знания всего программного материала, последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном реагировании на замечания по отдельным вопросам;*

оценка «удовлетворительно»: *знание и понимание основных вопросов программы, наличие орфографических и пунктуационных ошибок при недостаточной способности их корректировки, наличие определенного количества (не более 50%) ошибок в освещении отдельных вопросов билета;*

оценка «неудовлетворительно»: *непонимание сущности излагаемых вопросов, грубые ошибки в ответе, неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы экзаменаторов.*

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Вайпан, В.А. Правовое регулирование деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства. [Электронный ресурс]: моногр. — Электрон. дан. — М.: Юстицинформ, 2017. — 92 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/92937 — Загл. с экрана.
2. Информационный менеджмент : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, Г.Г. Чараев, О.В. Сараджева и др. ; под ред. Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02730-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426579
3. Основы менеджмента : учебник / под ред. В.В. Лукашевич, И.В. Бородушко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 271 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-01061-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118632
4. Самарина, В.П. Основы предпринимательства (для бакалавров). [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2015. — 222 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/53509 — Загл. с экрана.
5. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: Массовые коммуникации и медиапланирование [Электронный ресурс] : учеб. / Ф.И. Шарков, В.Н. Бузин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 488 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56210

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Ким С.А. Маркетинг [Электронный ресурс] Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513 М.: «Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015.

5.3. Периодические издания

1. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика – URL: http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin/
2. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: http://search.rsl.ru/en/record/01008481880

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета и экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Менеджмент в рекламе и связях с общественностью» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся: - прослушивание лекционного курса;

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;

- проведение практических занятий,

- проведение лабораторных занятий.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям

: – изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

– логичность, четкость и ясность в изложении материала;

– возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;

– опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

– тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

– научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;

– активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов; – разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;

– эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ). Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом

. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

2. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) (ауд.: 402)
2.	Семинарские занятия	Аудитория для практических занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектор, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402)
3.	Лабораторные занятия	Аудитория для лабораторных занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектов, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402, 410, 412)
4.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 202, 205, 209, 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 402, 404, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412)
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 209, 305, 307, 309, 406, 407, 408, 409, 411)
6.	Самостоятельная работа	Читальный зал библиотеки, кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.О.11.02 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛОВ РЕКЛАМЫ И СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.01 реклама и связи с общественностью
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация реклама и связи с общественностью в СМИ
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б1.О.11.02 Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 реклама и связи с общественностью

Программу составил(и):

А.А. Бельтюков, доцент, канд. филол. наук _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.11.02 Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:
А.А. Минский, ведущий консультант отдела реализации государственной политики в области информационного обеспечения департамента информационной политики Краснодарского края
М.И. Зосим, руководитель EVENT-агентства «Креативная группа МЯТА»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является дать студентам общее взаимосвязанное представление об эффективном процессе построения отделов по рекламе и СО, профессиональной деятельности в данных отделах по связям с общественностью организаций государственной, коммерческой и социокультурной сфер жизнедеятельности общества. Более того, слушателям будет необходимо овладеть навыками как планирования, так и управления коммуникационными процессами.

1.2 Задачи дисциплины

Достижение цели подразумевает выполнение следующих задач: проанализировать основные подходы к формированию, организации работы, планированию деятельности отделов по рекламе и связям с общественностью организаций государственного, коммерческого и некоммерческого сектора; изучить специфику формирования, организации работы, стратегического планирования деятельности отделов по связям с общественностью организаций государственного, коммерческого и некоммерческого сектора; сформировать представление о месте отделов по рекламе и СО в структуре организации, статусе, роли, способах взаимодействия отделов по связям с общественностью с основными структурными подразделениям.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью» относится к обязательной части Блока 1, Модуль 3 – «Менеджмент» учебного плана. ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 – «Реклама и связи с общественностью».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности аудитории в профессиональной деятельности	Знает запросы и потребности аудитории.	Умеет анализировать информацию о запросах и потребностях аудитории.	Владеет навыками работы с медиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории
2.	ПК-4. Способен осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта	Знает методологические основы исследовательской деятельности коммуникационной инфраструктуры организации	Умеет осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта	Владеет м методами и приемами проведения мониторинговых исследований коммуникационной инфраструктуры

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ОФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			6			
Контактная работа, в том числе:		**60,3**	**60,3**			
Аудиторные занятия (всего):						
Занятия лекционного типа		28	28			
Лабораторные занятия						
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		28	28			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:		**12**	**12**			
Курсовая работа						
Проработка учебного (теоретического) материала		4	4			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		4	4			
Реферат						
Подготовка к текущему контролю		4	4			
Контроль:		**35,7**	**35,7**			
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**			
	в том числе контактная работа	**60,3**	**60,3**			
	зач. ед.	**3**	**3**			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Функциональная структура и основные направления деятельности отделов рекламы и связей с общественностью	10	4	4		2
2.	Отдел по связям с общественностью как ключевая организационная единица коммуникационного процесса предприятия	10	4	4		2
3.	Основы планирования и программирования в работе отделов рекламы и связей с общественностью	10	4	4		2
4.	Взаимодействие со средствами массовой информации в практике отделов по рекламе и связям с общественностью	10	4	4		2
5.	Внутрифирменный PR	6	2	4		
6.	Исследования в работе отелов рекламы и связей с общественностью	10	2	4		2
7.	Статус и стиль деятельности PR-менеджера и менеджера по рекламе	6	4	2		
8.	Оценка результативности в деятельности отделов по связям с общественностью	8	4	2		2
	ИТОГО по разделам дисциплины	68	28	28		12
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Функциональная структура и основные направления деятельности отделов рекламы и связей с общественностью	Функциональный принцип построения рекламного и PR-отдела. Отдел по связям с общественностью как ключевая организационная единица коммуникационного процесса предприятия. Целесообразность и задачи подразделения в структуре коммерческих, государственных и общественных организациях. Правовое и этическое обеспечение деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью. Базовые ключевые документы в деятельности специалистов по рекламе и PR.	Конспект лекции

2.	Отдел по связям с общественностью как ключевая организационная единица коммуникационного процесса предприятия	Организация работы отдела по связям с общественностью. Целесообразность и задачи подразделения в структуре предприятия. Функциональный принцип построения отдела. Профессиограмма специалиста. Профессии в сфере связей с общественностью: основные требования, компетенции и ключевые показатели результативности. Взаимодействие департаментов и отделов внутри организации: связи с общественностью как ключевой инструмент коммуникаций в компании.	Конспект лекции
3.	Основы планирования и программирования в работе отделов рекламы и связей с общественностью	Планирование и программирование работы подразделения. Разработка общекорпоративной стратегии предприятия. Типология программ в СО. Сочетание долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных планов. Календарное и программно-целевое планирование. Тактическое планирование деятельности в работе организации в разрезе коммуникационной политики. Финансовое планирование и бюджетирование.	Конспект лекции
4.	Взаимодействие со средствами массовой информации в практике отделов по рекламе и связям с общественностью	Общие принципы взаимодействия со средствами массовой информации. Мероприятия, направленные на установление и поддержание отношений со СМИ. Пресс-конференция. Установление долгосрочных неформальных отношений со СМИ. Написание материалов для СМИ. Брифинг для прессы. Презентация. Пресс-тур. Медиабрендинг.жанры: факт-лист, биография. Исследовательские жанры: заявление для СМИ, мониторинг, обзор печати. Образно-новостные жанры: байлайнер, поздравление. Комбинированные пиар-тексты: пресс-кит, ньюслеттер. Медиатексты: занимательная статья, имиджевая (авторская) статья, обзорная статья, имиджевые интервью.	Конспект лекции
5.	Внутрифирменный PR	Важность построения коммуникаций во внутренней среде организации. Внутрикорпоративные СМИ. Имидж и репутация во внутренней среде. Создание положительной внутренней среды организаций. PR, как функция управление компанией. Четыре сферы организации PR-мероприятий. HR-мероприятия. GR-мероприятия. Построение коммуникаций со специальными группами общественности.	Конспект лекции
6.	Исследования в работе отелов рекламы и связей с общественностью	Социологические и маркетинговые исследования. Экспертный опрос в деятельности по связям с общественностью. Мониторинг состояния информационной среды. Исследовательский сегмент:	Конспект лекции

		качественные и количественные методы сбора информации. Анализ результатов и администрирование. Современные методики обработки статистических данных. Анализ полученных данных и оценка результатов исследования. Подготовка отчета и порядок его представления.	
7.	Статус и стиль деятельности PR-менеджера и менеджера по рекламе	Требования к должностным обязанностям менеджера по рекламе и связям с общественностью. Личностные и деловые качества специалиста по рекламе и СО. Диагностические, творческие, организаторские, мотивационные и коммукационные способности менеджера по рекламе и PR. Этические и нравственные ориентиры в деятельности специалистов по связям с общественностью.	Конспект лекции
8.	Оценка результативности в деятельности отделов по связям с общественностью	Оценка результатов как ключевой компонент коммуникационной деятельности. Эффективность и результативность в деятельности отделов по рекламе и связям с общественностью. Обратная связь и возврат инвестиций в PR-компаниях.	Конспект лекции

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
	Функциональная структура и основные направления деятельности отделов рекламы и связей с общественностью	Функциональный принцип построения рекламного и PR-отдела. Отдел по связям с общественностью как ключевая организационная единица коммуникационного процесса предприятия. Целесообразность и задачи подразделения в структуре коммерческих, государственных и общественных организациях. Правовое и этическое обеспечение деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью. Базовые ключевые документы в деятельности специалистов по рекламе и PR.	Опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
2.	Отдел по связям с общественностью как ключевая организационная единица коммуникационного процесса предприятия	Организация работы отдела по связям с общественностью. Целесообразность и задачи подразделения в структуре предприятия. Функциональный принцип построения отдела. Профессиограмма специалиста. Профессии в сфере связей с общественностью: основные требования, компетенции и ключевые показатели результативности. Взаимодействие	Опрос по ключевым аспектам раздела, реферат

		департаментов и отделов внутри организации: связи с общественностью как ключевой инструмент коммуникаций в компании.	
3.	Основы планирования и программирования в работе отделов рекламы и связей с общественностью	Планирование и программирование работы подразделения. Разработка общекорпоративной стратегии предприятия. Типология программ в СО. Сочетание долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных планов. Календарное и программно-целевое планирование. Тактическое планирование деятельности в работе организации в разрезе коммуникационной политики. Финансовое планирование и бюджетирование.	Опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
4.	Взаимодействие со средствами массовой информации в практике отделов по рекламе и связям с общественностью	Общие принципы взаимодействия со средствами массовой информации. Мероприятия, направленные на установление и поддержание отношений со СМИ. Пресс-конференция. Установление долгосрочных неформальных отношений со СМИ. Написание материалов для СМИ. Брифинг для прессы. Презентация. Пресс-тур. Медиабрендинг.жанры: факт-лист, биография. Исследовательские жанры: заявление для СМИ, мониторинг, обзор печати. Образно-новостные жанры: байлайнер, поздравление. Комбинированные пиар-тексты: пресс-кит, ньюслеттер. Медиатексты: занимательная статья, имиджевая (авторская) статья, обзорная статья, имиджевые интервью.	Опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
5.	Внутрифирменный PR	Важность построения коммуникаций во внутренней среде организации. Внутрикорпоративные СМИ. Имидж и репутация во внутренней среде. Создание положительной внутренней среды организаций. PR, как функция управление компанией. Четыре сферы организации PR-мероприятий. HR-мероприятия. GR-мероприятия. Построение коммуникаций со специальными группами общественности.	Опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
6.	Исследования в работе отелов рекламы и связей с общественностью	Социологические и маркетинговые исследования. Экспертный опрос в деятельности по связям с общественностью. Мониторинг состояния информационной среды. Исследовательский сегмент: качественные и количественные методы сбора информации. Анализ результатов и администрирование.	Опрос по ключевым аспектам раздела, реферат

		Современные методики обработки статистических данных. Анализ полученных данных и оценка результатов исследования. Подготовка отчета и порядок его представления.	
7.	Статус и стиль деятельности PR- менеджера и менеджера по рекламе	Требования к должностным обязанностям менеджера по рекламе и связям с общественностью. Личностные и деловые качества специалиста по рекламе и СО. Диагностические, творческие, организаторские, мотивационные и коммукационные способности менеджера по рекламе и PR. Этические и нравственные ориентиры в деятельности специалистов по связям с общественностью.	Опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
8.	Оценка результативности в деятельности отделов по связям с общественностью	Оценка результатов как ключевой компонент коммуникационной деятельности. Эффективность и результативность в деятельности отделов по рекламе и связям с общественностью. Обратная связь и возврат инвестиций в PR-компаниях.	Опрос по ключевым аспектам раздела, реферат

2.3.3 Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)
Курсовые работы учебным процессом не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Самостоятельная проработка теоретического материала	1. Сальникова, Л. С. Деловая репутация: как создать и укрепить [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. С. Сальникова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 271 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435631. 2. Чуев С.В. Политический менеджмент. Коммуникативные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. В. Чуев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 364 с.- https://biblio-online.ru/book/0FEC81B2-B73C-4ED4-94C7-DBC0DBC89B5D. 3. Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд: Учеб. пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. —

		Москва : Аспект Пресс, 2014. — 159 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/68866
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	1. Пушкарева Г.В. Политический менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Пушкарева. - Москва : Юрайт, 2018. - 365 с. - https://biblio-online.ru/book/EAF8450F-6057-4E43-AFA8-6DB75AB5D41E. 2. Селентьева, Д. О. Политическая имиджелогия [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Селентьева Д. О. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 193 с. - https://biblio-online.ru/book/C82E3033-64F3-4B2D-B3CA-41CE590459E6/politicheskaya-imidzhelogiya. 3. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: массовые коммуникации и медиапланирование [Электронный ресурс] : учебник / Ф. И. Шарков, В. Н. Бузин; под общ. ред. Ф. И. Шаркова. - М. : Дашков и К°, 2015. - 488 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=454107&sr=1.
3.	Реферат	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Поляков, Владимир Александрович. Разработка и технологии производства рекламного продукта [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Поляков, А. А. Романов. - Москва : Юрайт, 2017. - 502 с. - https://biblio-online.ru/book/1BF53170-0D1A-43E0-A621-D5AD21B3C08E Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд: Учебное пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – Москва : Аспект Пресс, 2016. – 159 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/97267.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках данного курса
используются такие интерактивные формы проведения занятий как коллоквиум.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты и личных кабинетов.

1. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью».

4.1.1 Примерная тематика семинарских занятий:

Тема: Специалист по связям с общественностью: должностные обязанности.

Вопросы для подготовки:

1. Основные функции и задачи в работе специалиста по связям с общественностью.
2. Должностные обязанности специалиста по связям с общественностью.
3. Мониторинг информационного пространства и анализ общественного мнения, как важнейшие инструменты деятельности специалиста по связям с общественностью.
4. Репутационные особенности управления имиджем первого лица.
5. Основные аспекты копирайтинга и спичрайтинга.

4.1.2 Примерные темы обзорных рефератов

1. Общественность как субъект PR-деятельности.
2. Принципы и функции связей с общественностью.
3. Целевые аудитории в связях с общественностью.
4. Основные направления построения отделов в деятельности по связям с общественностью.
5. Основные формы подачи информационно-новостных материалов (брифинг, презентация, пресс-тур).
6. Технологии создания информационного повода.
7. Медиа-брендинг как основной вид связей с общественностью
8. PR-брендинг как основной вид связей с общественностью.
9. Фандрайзинг как технология и направление деятельности в связях с

общественностью.

10. Лоббистская деятельность как основной вид связей с общественностью.
11. Основные формы деятельности в связях с общественностью (СО). Аналитическое обеспечение PR-кампаний.
12. Основные формы деятельности в СО.
13. Специальные мероприятия в связях с общественностью.
14. Информационные документы в связях с общественностью.
15. Оперативные документы в связях с общественностью.
16. Социологические исследования в связях с общественностью.
17. Источники финансирования в связях с общественностью.
18. Оценка эффективности в связях с общественностью.
19. Слухи как метод распространения информации.
20. Эпатаж как PR-технология.
21. Связи с общественностью в органах государственной власти и местного самоуправления.
22. Связи с общественностью в сфере бизнеса.
23. Общая характеристика основных методов интернет-PR.
24. Сетевые ресурсы PR коммуникаций.
25. Политические PR-технологии.
26. Современные избирательные технологии связей с общественностью.
27. Информационные PR-технологии. Пресс-релиз.
28. Информационные PR-технологии. Пресс-события.
29. Рекламные PR-технологии. Имидж организации.
30. Рекламные технологии. Электронная реклама.
31. Рекламные технологии. Печатная реклама.
32. Социальные PR-технологии. Благотворительность.
33. Социальные PR-технологии. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.
34. Социальные PR-технологии. Долгосрочные социальные программы.

Методические указания, рекомендации и требования по подготовке реферата.

Реферат (Р) – письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца), краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников

Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос - что содержится в данной публикации (публикациях). В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

К основным функциям реферата следует отнести: информативную (ознакомительную); поисковую; справочную; сигнальную; индикативную; адресную коммуникативную.

Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата, а также от того, кто и для каких целей их использует.
Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.
Структура реферата:
Титульный лист. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.
Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.
Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.
Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература.
Общие требования к тексту. Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.
Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста.
План реферата. Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану – мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста.
Требования к введению. Введение – начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении. Во введении аргументируется актуальность исследования, – т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.
Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов - компиляции. Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты.
Заключение – последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части. В них должен подводиться итог проделанной работы.

Список использованной литературы. Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.
Требования, предъявляемые к оформлению реферата. Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.
При проверке реферата преподавателем оцениваются:
– знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
– характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов);
– степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);
– качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).
Использование литературных источников. Культура письменного изложения материала. Культура оформления материалов работы.
Объективность оценки предусматривает отражение как положительных, так и отрицательных сторон работы. Рецензент оценивает работу по традиционной 10-балльной шкале, могут быть отдельно оценены разные компоненты работы, однако завершается отзыв рецензента одной итоговой оценкой.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Функциональная структура и основные направления деятельности отделов рекламы и связей с общественностью	***ОПК-4***	*Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу*	*Вопрос на экзамене 2-5*
2	Отдел по связям с общественностью как ключевая организационная единица коммуникационного процесса предприятия	**ПК-4**	*Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу*	*Вопрос на экзамене 20-25*
3	Основы планирования и программирования в работе отделов рекламы и связей с общественностью	**ПК-4**	*Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу*	*Вопрос на экзамене 8-13*
4	Взаимодействие со средствами массовой информации в практике отделов по рекламе и связям с общественностью	**ПК-4**	*Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу*	*Вопрос на экзамене 6-7*
5	Внутрифирменный PR	***ОПК-4***	*Опрос*	*Вопрос на экзамене 26-29*
6	Исследования в работе отелов рекламы и связей с общественностью	**ПК-4**	*Опрос*	*Вопрос на экзамене 16-19*
7	Статус и стиль деятельности PR-менеджера и менеджера по рекламе	**ПК-4**	*Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу*	*Вопрос на экзамене 30-33*
8	Оценка результативности в деятельности отделов по связям с общественностью	***ОПК-4***	*Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу*	*Вопрос на экзамене 33-37*

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено

	Низкий уровень сформированности	Средний уровень сформированности	Высокий уровень сформированности
ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности аудитории в профессиональной деятельности	Знает запросы и потребности аудитории	Знает запросы и потребности аудитории	Знает запросы и потребности аудитории
	Умеет анализировать информацию о запросах и потребностях аудитории	Умеет анализировать информацию о запросах и потребностях аудитории	Умеет анализировать информацию о запросах и потребностях аудитории
	Владеет навыками работы с медиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории	Владеет навыками работы с медиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории	Владеет навыками работы с медиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории
ПК-4 Способен осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта	Знает методологические основы исследовательской деятельности коммуникационной инфраструктуры организации	Знает методологические основы исследовательской деятельности коммуникационной инфраструктуры организации	Знает методологические основы исследовательской деятельности коммуникационной инфраструктуры организации
	Умеет осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта	Умеет осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта	Умеет осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта
	Владеет м методами и приемами проведения мониторинговых исследований коммуникационной инфраструктуры организации и информационных потребностей посетителей сайта	Владеет м методами и приемами проведения мониторинговых исследований коммуникационной инфраструктуры организации и информационных потребностей посетителей сайта	Владеет м методами и приемами проведения мониторинговых исследований коммуникационной инфраструктуры организации и информационных потребностей посетителей сайта

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Функциональные принципы построения отделов по рекламе и связям с общественностью.
2. Основные направления деятельности рекламных и PR-отделов.
3. Виды отделов по связям с общественностью.
4. Особенности работы отделов по рекламе и связям с общественностью в

коммерческих структурах, государственных учреждениях и общественных организациях.
5. Тактика взаимодействия отделов по рекламе и связям с общественностью с ключевыми корпоративными структурами.
6. Роль отдела по связям с общественностью в реализации маркетинговой политики предприятия.
7. Структура отдела по связям с общественностью.
8. Структура рекламного отдела.
9. Планирование работы отдела по рекламе и связям с общественностью. Сочетание долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных планов. Календарное и программно-целевое планирование.
10. Материально-техническое и кадровое обеспечение отделов рекламы и связей с общественностью.
11. Должностные инструкции специалистов отделов по рекламе и связям с общественностью.
12. Текущая документация и хранение документов.
13. Профессиональные требования к корпоративным PR-специалистам.
14. Профессиональная этика в работе отделов по рекламе и СО.
15. Внутрифирменный PR.
16. Основные направления формирования корпоративной культуры.
17. Основы формирования фирменного стиля.
18. Общие принципы взаимодействия со средствами массовой информации. Мероприятия, направленные на установление и поддержание отношений со СМИ.
19. Виды корпоративных PR-мероприятий.
20. Виды имиджевых корпоративных документов: презентационный буклет, корпоративная газета, буклет «Профиль фирмы», годовой отчет и т.д.
21. Исследовательское направление деятельности отделов рекламы и связей с общественностью. Социологические и маркетинговые исследования.
22. Спичрайтинг: написание текста, подготовка устного публичного выступления.
23. Способы оценки эффективности работы отделов по рекламе и связям с общественностью.
24. Бриф: определение, структура, типология.
25. Мониторинг состояния информационной среды.
26. Современные методики обработки статистических данных. Анализ полученных данных и оценка результатов исследования. Подготовка отчета и порядок его представления специалистами отдела по рекламе и PR.
27. Требования к должностным обязанностям менеджера по рекламе и связям с общественностью.
28. Личностные и деловые качества специалиста по рекламе и СО.
29. Диагностические, творческие, организаторские, мотивационные и коммукационные способности менеджера по рекламе и PR.
30. Особенности медиабрендинга.
31. Функциональные обязанности сотрудников пресс-службы.
32. Принципы работы пресс-центров.
33. Особенности работы пресс-атташе (пресс-секретаря).
34. Роль информационных войн в связях с общественностью.
35. Планирование и управление PR-деятельностью.
36. Лидеры общественного мнения.
37. Формы и методы PR-деятельности.
38. Внешние и внутренние PR: опыт взаимодействия.
39. Субъекты и объекты PR-деятельности.
40. Цели и задачи PR-деятельности.
41. PR-технология и PR-текст: опыт взаимовлияния.

42. Роль информационных войн в связях с общественностью.
43. Лидеры общественного мнения.
44. Планирование и управление PR-деятельностью в контексте работы пресс-службы.
45. Внешние и внутренние технологии PR: опыт взаимодействия.
46. PR-технология и PR-текст: опыт взаимовлияния в деятельности пресс-служб.
47. Аккредитация как способ работы с журналистами.
48. Особенности и специфика создания PR-текстов в деятельности современной пресс-службы.
49. Специфика подготовки и организации устных выступлений.
50. Формы и методы работы с журналистами по укреплению влияния пресс-службы в медиасреде.
51. Разрешение конфликтных ситуаций между пресс-службами и СМИ.
52. Разработка программы информационной поддержки для проведения регионального законопроекта.
53. Мониторинг освещения политической тематики на региональном телеканале.
54. Мониторинг освещения политической ситуации в Краснодарском крае (на базе трех-четырех периодических изданий).
55. Практика проведения пресс-конференций в органах власти Краснодарского края.
56. Формы общения органов власти с представителями СМИ (региональный аспект).
57. Основные функции и задачи в работе пресс-секретаря.
58. Должностные обязанности пресс-секретаря.
59. Мониторинг информационного пространства, как один из важнейших инструментов деятельности пресс-секретаря.
60. Репутационные особенности управления имиджем первого лица.
61. Основные аспекты копирайтинга и спичрайтинга.
62. Конфликтные и кризисные ситуации в разрезе функционирования пресс-служб.
63. Особенности организации коммуникационного отдела в органах гос власти.
64. Аккредитация в работе пресс-службы: важность процедуры.
65. Особенности проведения брифингов в органах гос власти.
66. Роль информационных войн в связях с общественностью.
67. Планирование и управление PR-деятельностью.
68. Авторитеты общественного мнения: важность взаимодействия с современными пресс-службами.

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является экзамен. Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом

ФОС промежуточной аттестации состоит из вопросов и задач к экзамену по дисциплине.

Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения экзамена: устно (письменно).

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи экзамена заноситься преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценки:

оценка «отлично»: глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, логически последовательные, полные, грамматически правильные и конкретные ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов комиссии; использование в необходимой мере в ответах языкового материала, представленного в рекомендуемых учебных пособиях и дополнительной литературе.;

оценка «хорошо»: твёрдые и достаточно полные знания всего программного материала, последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном реагировании на замечания по отдельным вопросам;

оценка «удовлетворительно»: знание и понимание основных вопросов программы, наличие грамматических, орфографических, синтаксических ошибок при недостаточной способности их корректировки, наличие определенного количества (не более 50%) ошибок в освещении отдельных вопросов билета;

оценка «неудовлетворительно»: непонимание сущности излагаемых вопросов, грубые теоретические ошибки в ответе, неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы экзаменаторов.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Сальникова, Л. С. Деловая репутация: как создать и укрепить [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. С. Сальникова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 271 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435631.

2. Чуев С.В. Политический менеджмент. Коммуникативные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. В. Чуев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 364 с.- https://biblio-online.ru/book/0FEC81B2-B73C-4ED4-94C7-DBC0DBC89B5D.

3. Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд: Учеб. пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 159 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/68866

5.2 Дополнительная литература:

1. Пушкарева Г.В. Политический менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Пушкарева. - Москва : Юрайт, 2018. - 365 с. - https://biblio-online.ru/book/EAF8450F-6057-4E43-AFA8-6DB75AB5D41E.

2. Селентьева, Д. О. Политическая имиджелогия [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Селентьева Д. О. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 193 с. - https://biblio-online.ru/book/C82E3033-64F3-4B2D-B3CA-41CE590459E6/politicheskaya-imidzhelogiya.

3. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: массовые коммуникации и медиапланирование [Электронный ресурс] : учебник / Ф. И. Шарков, В. Н. Бузин; под общ. ред. Ф. И. Шаркова. - М. : Дашков и К°, 2015. - 488 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=454107&sr=1.

5.3. Периодические издания:

1. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика – URL: http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin/

2. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: http://search.rsl.ru/en/record/01008481880

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета и экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся: - прослушивание лекционного курса;

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий,
- проведение лабораторных занятий.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям

: – изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

– логичность, четкость и ясность в изложении материала;

– возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;

– опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

– тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

– научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;

– активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов; – разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;

– эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ). Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в

форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, подготовка презентаций.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом

. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

2. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) (ауд.: 402)
2.	Семинарские занятия	Аудитория для практических занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектор, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402)
3.	Лабораторные занятия	Аудитория для лабораторных занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектов, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402, 410, 412)
4.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 202, 205, 209, 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 402, 404, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412)
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 209, 305, 307, 309, 406, 407, 408, 409, 411)
6.	Самостоятельная работа	Читальный зал библиотеки, кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Хагуров Т.А.
подпись
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.О.11.03 КОНСАЛТИНГ В СВЯЗЯХ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.01 реклама и связи с общественностью
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация реклама и связи с общественностью в СМИ
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б1.О.11.03 Консалтинг в связях с общественностью составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 реклама и связи с общественностью

Программу составил(и):

Ю.Е. Николаева, старший преподаватель _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

_____
подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.11.03 Консалтинг в связях с общественностью утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы

_____
подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы

_____
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. _____
фамилия, инициалы

_____
подпись

Рецензенты:
_____А.А. Минский, ведущий консультант отдела реализации государственной политики в области информационного обеспечения департамента информационной политики Краснодарского края
_____М.И. Зосим, руководитель EVENT-агентства «Креативная группа МЯТА»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель данного курса - формирование у студентов знаний, умений и навыков в сфере коммуникационного консалтинга. В процессе изучения материала студенты должны усвоить теоретические, методологические, методические и прикладные аспекты коммуникационного консалтинга в их единстве, понять междисциплинарный характер этой дисциплины, современную проблематику и технологию решения задач в сфере коммуникационной деятельности, способы организации и проведения консалтинговых исследований и разработок, а также самостоятельно находить пути и способы повышения эффективности коммуникационных систем и технологий, их нацеленность на решение стратегических и оперативных задач современных организаций как в сфере бизнеса, так и в системе государственного управления.

В процессе освоения курса студенты должны:

- рассмотреть практику современного консалтинга в России и в мире, выявить его основные черты и выработать навыки организации и планирования консультационной деятельности
- овладеть знаниями, необходимыми современным специалистам по коммуникационному консалтингу;
- использовать полученные знания в практической деятельности, приобрести навыки участия в реальной консультативной деятельности и умение практически применять их в коммуникационном процессе.

1.2 Задачи дисциплины

1. Рассмотреть практику современного консалтинга в России и в мире, выявить его основные черты и выработать навыки организации и планирования консультационной деятельности
2. Осмысление значения и роли коммуникационного консалтинга в системе консультационных услуг, определение его места и функций в структуре современного научного знания и практической деятельности;
3. Проведение сравнительного анализа моделей коммуникационного консалтинга;
4. Рассмотрение этапов и характеристик консалтингового исследования, его организации и проведения;
5. Изучение методов и способов взаимоотношений с клиентскими организациями;
6. Приобретение навыков анализа конкретных коммуникационных ситуаций;
7. Освоение технологии и процедур решения коммуникационных задач в современных организациях.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.11.03 «Консалтинг в связях с общественностью» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (бакалавриат).

Курс «Консалтинг в связях с общественностью» тесно связан и опирается на знания, полученные в таких дисциплинах как «Психология» «Социология массовых коммуникаций», «Основы теории коммуникации» и др.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *универсальных/общепрофессиональных* компетенций (*УК/ОПК)*

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает особенности социального взаимодействия в команде.	Умеет реализовать свою роль в команде.	Владеет навыками командной работы
2	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности аудитории в профессиональной деятельности	Знает запросы и потребности аудитории.	Умеет анализировать информацию о запросах и потребностях аудитории.	Владеет навыками работы с медиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет3 *зачетные единицы (108 часов, из них – 60,3 контактных часов, в том числе 28 часов лекционного типа, 28 часов практического типа, 12 -СРС, 35,7 - контроль; 0,3 часов ИКР; 4 часов КСР)*

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			6			
Контактная работа, в том числе:		**60,3**	**60,3**			
Аудиторные занятия (всего):						
Занятия лекционного типа		28	28			
Лабораторные занятия						
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		28	28			
КСР		4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:		**12**	**12**			
Курсовая работа – не предусмотрено						
Проработка учебного (теоретического материала)		3	3			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		3	3			
Реферат		6	6			
Подготовка к текущему контролю						
Контроль:		**35,7**	**35,7**			
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**			
	в том числе контактная работа	**60,3**	**60,3**			
	зач. ед	**3**	**3**			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теоретические и концептуальные основы консультирования: сущность, цель, задачи, области применения и возможности. Предмет, цели и задачи курса	8	2	4		2
2.	Место консалтинга в системе связей с общественностью. Модели и виды консалтинга в связях с общественностью	8	2	4		2
3.	ПР-консалтинг как бизнес. Коммуникационный аудит. Стратегия и тактика профессионального консультирования в связях с общественностью	10	4	4		2
4	Технология PR-консультирования. Процесс консультирования	8	4	4		
5	Политический консалтинг и политические технологии. Разновидности политического консалтинга. Консультации по созданию имиджа публичного политика, политической структуры.	10	4	4		2
6	Управленческое консультирование. ПР-консультирование в различных областях управления.	10	4	4		2
7	Технологии консультирования в связях с общественностью. Планирование и проведение целевых политических PR-акций	10	4	2		2
8	Организационное поведение в кризисных политических ситуациях. Взаимодействие с властями. *Итоговое занятие*	6	4	2		
	ИТОГО по разделам дисциплины	68	28	28		12
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Теоретические и концептуальные основы консультирования	Управленческое консультирование как метасистема коммуникационного консалтига Смысл и сущность управленческого	Конспект лекций

		консультирования. История управленческого консультирования. Предпосылки к применению консультирования. Становление рынка консультирования в России. Принципы консалтинговой деятельности.	
2.	Место консалтинга в системе связей с общественностью. Модели и виды консалтинга в связях с общественностью	Структурные компоненты консультационного процесса. Организация как объект консультирования. Поведенческие роли консультанта. Предметная область консультирования. Цели и задачи консультирования. Методология и методы консультирования.	Конспект лекций
3.	ПР-консалтинг как бизнес. Стратегия и тактика профессионального консультирования в связях с общественностью	Коммуникационный аудит, включающий в себя анализ действий компании в области коммуникаций. Анализ конкурентного окружения и позиционирования компании, бренда, персоналий в СМИ.	Конспект лекций
4.	ПР-консалтинг как бизнес. Стратегия и тактика профессионального консультирования в связях с общественностью	Анализ информационного пространства. Подготовка аналитических справок. Мониторинг СМИ. Подготовка информационного дайджеста. Медиа-аудит, выявление наиболее эффективных коммуникационных каналов.	Конспект лекций
5.	Технология PR-консультирования. Процесс консультирования	Взаимоотношения между консультантом и клиентом: организационные и психологические аспекты. Кто такой клиент и что ему нужно? Типы клиентов. Зачем клиенту консультант?	Конспект лекций
6.	Технология PR-консультирования. Процесс консультирования	Что отталкивает потенциальных пользователей консалтинговых услуг от привлечения внешних консультантов? Как выбирают консультанта? Кто может быть консультантом. Типы консультантов. Основные модели взаимоотношений между клиентом и консультантом. Этические принципы консультирования.	Конспект лекций
7.	Политический консалтинг и политические технологии. Разновидности политического консалтинга. Консультации по созданию имиджа публичного политика, политической	Имидж-консультирование: основные направления и техники Планирование и реализация индивидуальных имидж-проектов. Этапы становления социально-ответственной активности компании. Основные тенденции развития социальных программ. Развитие корпоративной социальной ответственности в России. Исторические и географические особенности.	Конспект лекций

	структуры.		
8.	Разновидности политического консалтинга. Консультации по созданию имиджа публичного политика, политической структуры.	Особенности, связанные с менталитетом населения и традициями корпоративного управления. Корпоративные общественные (социальные) инвестиции. Социальное партнерство. Приоритеты корпоративной социальной ответственности	Конспект лекций
9.	Управленческое консультирование. ПР-консультирование в различных областях управления Социальная ответственность, социальное партнерство, корпоративное гражданство.	Работа с НКО. Общественное развитие и гражданский сектор. Типы НКО. Некоторые характеристики различных форм некоммерческих организаций.	Конспект лекций
10.	Управленческое консультирование. ПР-консультирование в различных областях управления Социальная ответственность, социальное партнерство, корпоративное гражданство.	Ситуация в некоммерческом секторе. Проблемы населения глазами представителей НКО. Специфика взаимодействия власти, бизнеса и НКО	Конспект лекций
11.	Технологии консультирования в связях с общественностью. Планирование и проведение целевых политических PR-акций	Работа со СМИ. Медиарилейшенз. Рекомендации по созданию информационных поводов и планированию коммуникационной активности.	Конспект лекций
12.	Технологии консультирования в связях с общественностью. Планирование и проведение целевых политических PR-акций	Работа в режиме пресс-службы. Создание и распространение PR-материалов, а также печатных, фото- и видеоматериалов. Организация пресс-конференций, пресс-туров, брифинга. Медиа-планирование. Оценка эффективности реализации PR – кампании. Выпуск корпоративных СМИ	Конспект лекций
13.	Организационное поведение в кризисных политических ситуациях.	Взаимодействие с властями. Организация лоббирования. Понятие и необходимость лоббирования в деловой сфере. Роль государства в развитии деловой сферы.	Конспект лекций

14.	Организационное поведение в кризисных политических ситуациях.	Отношения государства и бизнеса: российская и зарубежная практика. Теоретические основы лоббирования. Основные технологии лоббирования. Профессия лоббиста: знания и навыки.	Конспект лекций

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Теоретические и концептуальные основы консультирования	Управленческое консультирование как метасистема коммуникационного консалтига Смысл и сущность управленческого консультирования. История управленческого консультирования. Предпосылки к применению консультирования. Становление рынка консультирования в России. Принципы консалтинговой деятельности.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
2.	Место консалтинга в системе связей с общественностью. Модели и виды консалтинга в связях с общественностью	Структурные компоненты консультационного процесса. Организация как объект консультирования. Поведенческие роли консультанта. Предметная область консультирования. Цели и задачи консультирования. Методология и методы консультирования.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
3.	ПР-консалтинг как бизнес. Стратегия и тактика профессионального консультирования в связях с общественностью	Коммуникационный аудит, включающий в себя анализ действий компании в области коммуникаций. Анализ конкурентного окружения и позиционирования компании, бренда, персоналий в СМИ.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
4.	ПР-консалтинг как бизнес. Стратегия и тактика профессионального консультирования в связях с общественностью	Анализ информационного пространства. Подготовка аналитических справок. Мониторинг СМИ. Подготовка информационного дайджеста. Медиа-аудит, выявление наиболее эффективных коммуникационных каналов.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
5.	Технология PR-консультирования. Процесс консультирования	Взаимоотношения между консультантом и клиентом: организационные и психологические аспекты. Кто такой клиент и что ему нужно? Типы клиентов. Зачем клиенту консультант?	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
6.	Технология PR-консультирования. Процесс консультирования	Что отталкивает потенциальных пользователей консалтинговых услуг от привлечения внешних консультантов? Как выбирают консультанта? Кто может быть	опрос по ключевым аспектам раздела,

		консультантом. Типы консультантов. Основные модели взаимоотношений между клиентом и консультантом. Этические принципы консультирования.	реферат
7.	Политический консалтинг и политические технологии. Разновидности политического консалтинга. Консультации по созданию имиджа публичного политика, политической структуры.	Имидж-консультирование: основные направления и техники Планирование и реализация индивидуальных имидж-проектов. Этапы становления социально-ответственной активности компании. Основные тенденции развития социальных программ. Развитие корпоративной социальной ответственности в России. Исторические и географические особенности.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
8.	Разновидности политического консалтинга. Консультации по созданию имиджа публичного политика, политической структуры.	Особенности, связанные с менталитетом населения и традициями корпоративного управления. Корпоративные общественные (социальные) инвестиции. Социальное партнерство. Приоритеты корпоративной социальной ответственности	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
9.	Управленческое консультирование. ПР-консультирование в различных областях управления Социальная ответственность, социальное партнерство, корпоративное гражданство.	Работа с НКО. Общественное развитие и гражданский сектор. Типы НКО. Некоторые характеристики различных форм некоммерческих организаций.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
10.	Управленческое консультирование. ПР-консультирование в различных областях управления Социальная ответственность, социальное партнерство, корпоративное гражданство.	Ситуация в некоммерческом секторе. Проблемы населения глазами представителей НКО. Специфика взаимодействия власти, бизнеса и НКО	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат

11.	Технологии консультирования в связях с общественностью. Планирование и проведение целевых политических PR-акций	Работа со СМИ. Медиарилейшенз. Рекомендации по созданию информационных поводов и планированию коммуникационной активности.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
12.	Технологии консультирования в связях с общественностью. Планирование и проведение целевых политических PR-акций	Работа в режиме пресс-службы. Создание и распространение PR-материалов, а также печатных, фото- и видеоматериалов. Организация пресс-конференций, пресс-туров, брифинга. Медиа-планирование. Оценка эффективности реализации PR – кампании. Выпуск корпоративных СМИ	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
13.	Организационное поведение в кризисных политических ситуациях.	Взаимодействие с властями. Организация лоббирования. Понятие и необходимость лоббирования в деловой сфере. Роль государства в развитии деловой сферы.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
14.	Организационное поведение в кризисных политических ситуациях.	Отношения государства и бизнеса: российская и зарубежная практика. Теоретические основы лоббирования. Основные технологии лоббирования. Профессия лоббиста: знания и навыки.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат

2.3.3 Лабораторные занятия не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов) не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Самостоятельная проработка теоретического материала	Аверин, А.Н. Социальная коммуникация : учебное пособие / А.Н. Аверин. - Москва : Проспект, 2016. - 127 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-20839-5 ; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443609 Вайпан, В.А. Правовое регулирование деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства. [Электронный ресурс]: моногр. — Электрон. дан. — М.: Юстицинформ, 2017. — 92 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/92937 — Загл. с экрана. Дресвянников, В. А. Управленческое консультирование. Учебник для магистров [Электронный ресурс] / В. А.

		Дресвянников, А. О. Блинов. - М.: Дашков и Ко, 2013. - 212 с. - 978-5-394-02052-0. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135375 Измайлова, М.А. Психология рекламной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 444 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56280 Информационный менеджмент : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, Г.Г. Чараев, О.В. Сараджева и др. ; под ред. Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02730-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426579 Киселёв, А.Г. Теория и практика массовой информации: общество - СМИ - власть : учебник / А.Г. Киселёв. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - ISBN 978-5-238-01742-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436719 Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 МакДональд, М. Брендинг. Как создать мощный бренд : учебник / М. МакДональд, Л. Чернатони. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 559 с. - (Зарубежный учебник). - ISBN 5-238-00894-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436697 Политические технологии: ПР и реклама [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2012. — 280 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/68679 Пчелина, О.В. Предпринимательство, управление проектами и реклама в социальной сфере: учебное пособие. [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.В. Пчелина, А.Ю. Тарбушкин. — Электрон. дан. — Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. — 92 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/93213 — Загл. с экрана. Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд: Учебное пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – Москва : Аспект Пресс, 2016. – 159 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/97267. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 336 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56211 Шарков, Ф.И. Коммуникология: коммуникационный консалтинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2013. — 408 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56229

2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, докладов)	Аверин, А.Н. Социальная коммуникация : учебное пособие / А.Н. Аверин. - Москва : Проспект, 2016. - 127 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-20839-5 ; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443609 Вайпан, В.А. Правовое регулирование деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства. [Электронный ресурс]: моногр. — Электрон. дан. — М.: Юстицинформ, 2017. — 92 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/92937 — Загл. с экрана. Дресвянников, В. А. Управленческое консультирование. Учебник для магистров [Электронный ресурс] / В. А. Дресвянников, А. О. Блинов. - М.: Дашков и Ко, 2013. - 212 с. - 978-5-394-02052-0. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135375 Измайлова, М.А. Психология рекламной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 444 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56280 Информационный менеджмент : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, Г.Г. Чараев, О.В. Сараджева и др. ; под ред. Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02730-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426579 Киселёв, А.Г. Теория и практика массовой информации: общество - СМИ - власть : учебник / А.Г. Киселёв. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - ISBN 978-5-238-01742-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436719 Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 МакДональд, М. Брендинг. Как создать мощный бренд : учебник / М. МакДональд, Л. Чернатони. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 559 с. - (Зарубежный учебник). - ISBN 5-238-00894-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436697 Политические технологии: ПР и реклама [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2012. — 280 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/68679 Пчелина, О.В. Предпринимательство, управление проектами и реклама в социальной сфере: учебное пособие. [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.В. Пчелина, А.Ю. Тарбушкин. — Электрон. дан. — Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. — 92 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/93213 — Загл. с экрана. Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд: Учебное пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – Москва : Аспект Пресс, 2016. – 159 с. – Режим доступа:

		https://e.lanbook.com/book/97267. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 336 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56211 Шарков, Ф.И. Коммуникология: коммуникационный консалтинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2013. — 408 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56229
3	Реферат	Аверин, А.Н. Социальная коммуникация : учебное пособие / А.Н. Аверин. - Москва : Проспект, 2016. - 127 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-20839-5 ; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443609 Вайпан, В.А. Правовое регулирование деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства. [Электронный ресурс]: моногр. — Электрон. дан. — М.: Юстицинформ, 2017. — 92 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/92937 — Загл. с экрана. Дресвянников, В. А. Управленческое консультирование. Учебник для магистров [Электронный ресурс] / В. А. Дресвянников, А. О. Блинов. - М.: Дашков и Ко, 2013. - 212 с. - 978-5-394-02052-0. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135375 Измайлова, М.А. Психология рекламной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 444 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56280 Информационный менеджмент : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, Г.Г. Чараев, О.В. Сараджева и др. ; под ред. Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02730-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426579 Киселёв, А.Г. Теория и практика массовой информации: общество - СМИ - власть : учебник / А.Г. Киселёв. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - ISBN 978-5-238-01742-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436719 Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 МакДональд, М. Брендинг. Как создать мощный бренд : учебник / М. МакДональд, Л. Чернатони. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 559 с. - (Зарубежный учебник). - ISBN 5-238-00894-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436697 Политические технологии: ПР и реклама [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2012. — 280 с. — Режим доступа:

		https://e.lanbook.com/book/68679 Пчелина, О.В. Предпринимательство, управление проектами и реклама в социальной сфере: учебное пособие. [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.В. Пчелина, А.Ю. Тарбушкин. — Электрон. дан. — Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. — 92 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/93213 — Загл. с экрана. Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд: Учебное пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – Москва : Аспект Пресс, 2016. – 159 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/97267. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 336 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56211 Шарков, Ф.И. Коммуникология: коммуникационный консалтинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2013. — 408 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56229

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках данного курса

используются такие интерактивные формы проведения занятий как коллоквиум.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты и личных кабинетов.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме реферата и доклада по вопросам, и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к зачету.

Критерии оценивания

Оценка «зачтено». Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.

Оценка «не зачтено». Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. – при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене; – при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями; – при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Теоретические и концептуальные основы консультирования: сущность, цель, задачи, области применения и возможности. Предмет, цели и задачи курса	*УК-3 ОПК-4*	*Вопросы для устного опроса по теме, опрос, реферат, доклад, сообщение*	*Вопрос на зачете 1,2*
2	Место консалтинга в системе связей с общественностью. Модели и виды консалтинга в связях с общественностью	*УК-3 ОПК-4*	*Вопросы для устного опроса по теме, опрос, реферат, доклад, сообщение*	*Вопрос на зачете3-9*
3	ПР-консалтинг как бизнес. Коммуникационный аудит. Стратегия и тактика профессионального консультирования в связях с общественностью	*УК-3* ***ОПК-4***	*Вопросы для устного опроса по теме, опрос, реферат, доклад, сообщение*	*Вопрос на зачете 10,18,25*
4	Технология PR-консультирования. Процесс консультирования	*УК-3* ***ОПК-4***	*Вопросы для устного опроса по теме, опрос, реферат, доклад, сообщение*	*Вопрос на зачете11-26*
5	Политический консалтинг и политические технологии. Разновидности политического консалтинга. Консультации по созданию имиджа публичного политика, политической структуры.	*УК-3* ***ОПК-4***	*Вопросы для устного опроса по теме, опрос, реферат, доклад, сообщение*	*Вопрос на зачете27-31*

6	Управленческое консультирование. ПР-консультирование в различных областях управления.	*УК-3* ***ОПК-4***	*Вопросы для устного опроса по теме, опрос, реферат, доклад, сообщение*	*Вопрос на зачете17-24*
7	Технологии консультирования в связях с общественностью. Планирование и проведение целевых политических PR-акций	*УК-3* ***ОПК-4***	*Вопросы для устного опроса по теме, опрос, реферат, доклад, сообщение*	*Вопрос на зачете13-24*
8	Организационное поведение в кризисных политических ситуациях. Взаимодействие с властями. *Итоговое занятие*	*УК-3* ***ОПК-4***	*Вопросы для устного опроса по теме, опрос, реферат, доклад, сообщение*	*Вопрос на зачете19,32-36*

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено Низкий уровень сформированности	Хорошо/зачтено Средний уровень сформированности	Отлично /зачтено Высокий уровень сформированности
УК-3	Знает особенности социального взаимодействия в команде	Знает особенности социального взаимодействия в команде.	Знает особенности социального взаимодействия в команде.
	Умеет реализовать свою роль в команде.	Умеет реализовать свою роль в команде.	Умеет реализовать свою роль в команде.
	Владеет навыками командной работы	Владеет навыками командной работы	Владеет навыками командной работы
ОПК-4	Знает запросы и потребности аудитории.	Знает запросы и потребности аудитории.	Знает запросы и потребности аудитории.
	Умеет анализировать информацию о запросах и	Умеет анализировать информацию о	Умеет анализировать информацию о запросах и потребностях аудитории.

	потребностях аудитории.	запросах и потребностях аудитории.	
	Владеет навыками работы с медиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории	Владеет навыками работы с медиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории	Владеет навыками работы с медиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1.1 Примерная тематика семинарских занятий:

Тема: Управленческое консультирование. ПР-консультирование в различных областях управления. Социальная ответственность, социальное партнерство, корпоративное гражданство.

Вопросы для подготовки:

1. Имидж-консультирование: основные направления и техники.
2. Планирование и реализация индивидуальных имидж-проектов.
3. Этапы становления социально-ответственной активности компании. Основные тенденции развития социальных программ.
4. Развитие корпоративной социальной ответственности в России. Исторические и географические особенности. Особенности, связанные с менталитетом населения и традициями корпоративного управления.
5. Корпоративные общественные (социальные) инвестиции. Социальное партнерство.
6. Приоритеты корпоративной социальной ответственности

4.1.2 Примерные темы рефератов:

1. Консалтинг как средство обеспечения эффективной политики.
2. Консультирование как неформальная деятельность.
3. Консалтинг как форма бизнеса.
4. Политический консультационный бизнес в Германии и Франции.
5. Специфика российской практики политического консультирования.
6. Консалтинговые услуги и их классификация.
7. Национальные ассоциации консультантов в России.
8. Содержание деятельности консалтинговых агентств в Росси («Има – консалтинг», «Имидж – контакт», «Ромир - консалтинг и PR», консалтинговые компании)).
9. Содержание деятельности консалтинговых агентств Юга России и Краснодарского края
10. Консалтинг в системе антикризисного управления.
11. Опыт работы консультанта по управлению организацией.
12. PR-консалтинг и имиджмейкинг.
13. PR-консалтинг в ситуации кризиса.

14. Консалтинг и "разноцветный" PR: "черный", "серый", "желтый", "красный" PR и его особенности.

15. Этические аспекты и социальная ответственность консультанта по связям с общественностью.

16. Рынок политических консалтинговых услуг в России.

17. Проблема классификации типов политических консультантов.

18. Российский и американский образы политических

19. консультантов: профиль и анфас.

20. Организационная структура консалтингового процесса.

21. Проблема злоупотребления властью в зеркале политического консультирования.

22. Психология риска принятия решений

23. Консалтинг в современной России

24. Теоретические и концептуальные основы консультирования

25. Место консалтинга в системе связей с общественностью

26. Модели и виды консалтинга в связях с общественностью

27. Стратегия и тактика профессионального консультирования в связях с общественностью

28. Разновидности политического консалтинга

29. Управленческое консультирование

30. Планирование и проведение целевых политических PR-акций

31. Организационное поведение в кризисных политических ситуациях.

32. Организация лоббирования. Понятие и необходимость лоббирования в деловой сфере.

33. Имидж-консультирование: основные направления и техники.

34. Планирование и реализация индивидуальных имидж-проектов.

Методические указания, рекомендации и требования по подготовке реферата.

Реферат (Р) – письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца), краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников

Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос - что содержится в данной публикации (публикациях). В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

К основным функциям реферата следует отнести: информативную (ознакомительную); поисковую; справочную; сигнальную; индикативную; адресную коммуникативную. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата, а также от того, кто и для каких целей их использует.

Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата:

Титульный лист. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и

номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература.

Общие требования к тексту. Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста.

План реферата. Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану – мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста.

Требования к введению. Введение – начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении. Во введении аргументируется актуальность исследования, – т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать, и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов - компиляции. Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты.

Заключение – последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части. В них должен подводиться итог проделанной работы.

Список использованной литературы. Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата. Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны

быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

– знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;

– характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов);

– степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);

– качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).

Использование литературных источников. Культура письменного изложения материала. Культура оформления материалов работы.

Объективность оценки предусматривает отражение как положительных, так и отрицательных сторон работы. Рецензент оценивает работу по традиционной 10-балльной шкале, могут быть отдельно оценены разные компоненты работы, однако завершается отзыв рецензента одной итоговой оценкой.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Вопросы для подготовки к зачету: УК-3; ОПК-4

1. Консалтинг в связях с общественностью: сущность, структура, функции. Предмет и основные понятия PR-консалтинга.
2. Консалтинг в исторической ретроспективе. Основные этапы развития консалтинга в связях с общественностью. Выделение консалтинга в связях с общественностью в самостоятельную сферу профессиональной деятельности.
3. Место и роль консалтинга в системе связей с общественностью. Консалтинг и другие компоненты деятельности по связям с общественностью.
4. Современное состояние консалтинга в связях с общественностью. Консалтинг в странах современной Европы, юго-восточной Азии, Австралии и США.
5. Профессиональные и этические кодексы консультантов по связям с общественностью.
6. Тенденции развития консалтинга в связях с общественностью в современной России.
7. Модели постановки и решения системных задач в консалтинге по связям с общественностью.
8. Диагностика ситуации в консалтинге по связям с общественностью. Методы диагностики. Прикладной диагностический инструментарий. Основные диагностические процедуры.
9. Планирование и разработка программ в консалтинге по связям с общественностью. Подходы к планированию.
10. PR- консалтинг и управление коммуникациями. Качественные уровни PR-коммуникаций.
11. Целевая аудитория в PR-консалтинге.
12. Стратегия и тактика в PR-консалтинге, основные этапы консультирования клиента.

13. Консалтинг, связи с общественностью и реклама.
14. PR-консалтинг и имиджмейкинг.
15. Организационное поведение в кризисных политических ситуациях.
16. Организация лоббирования. Понятие и необходимость лоббирования в деловой сфере.
17. Имидж-консультирование: основные направления и техники.
18. Планирование и реализация индивидуальных имидж-проектов.
19. PR-консалтинг в ситуации кризиса.
20. Консалтинг и "разноцветный" PR: "черный", "серый", "желтый", "красный" PR и его особенности.
21. Этические аспекты и социальная ответственность консультанта по связям с общественностью.
22. Модели и виды консалтинга в связях с общественностью.
23. Интегрированный консалтинг.
24. Цели и основные задачи консалтинга в связях с общественностью.
25. Формы и методы PR-консалтинга. Способы взаимодействия с клиентом в консалтинге по связям с общественностью.
26. Виды и разновидности PR-консалтинга.
27. Политический консалтинг и политические технологии.
28. Место и роль политического консалтинга в системе консультационных услуг и исследовании политической структуры общества.
29. Политический консалтинг и диагностика политической ситуации и политических ожиданий общества.
30. Мониторинг социально-политических процессов и политических предпочтений.
31. Политический консалтинг и управленческие решения в политической сфере.
32. Политический консалтинг в системе общественных связей и информационно-коммуникационных процессов. Фазы политического консультирования.
33. Стратегия и тактика избирательной кампании. Консалтинг и медиапланирование.
34. Современный рынок консалтинговых услуг в сфере культуры и шоу-бизнеса. Рейтинг самых известных PR-консультантов.
35. Карьера в консалтинге в связях с общественностью.
36. Актуальность профессии консультанта по связям с общественностью в современном мире.

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, реферативных работ.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно - по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. Студенты, у которых количество пропусков, превышает

установленную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено»: студент владеет теоретическими знаниями по данному разделу, допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно объяснять материал, иллюстрируя его примерами.

- оценка «не зачтено»: материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры, довольно ограниченный объем знаний программного материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Вайпан, В.А. Правовое регулирование деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства. [Электронный ресурс]: моногр. — Электрон. дан. — М.: Юстицинформ, 2017. — 92 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/92937 — Загл. с экрана.

2. Дресвянников, В. А. Управленческое консультирование. Учебник для магистров [Электронный ресурс] / В. А. Дресвянников, А. О. Блинов. - М.: Дашков и Ко, 2013. - 212 с. - 978-5-394-02052-0. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135375

3. Информационный менеджмент : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, Г.Г. Чараев, О.В. Сараджева и др. ; под ред. Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-

02730-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426579

4. Шарков, Ф.И. Коммуникология: коммуникационный консалтинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2013. — 408 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56229

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2. Дополнительная литература

1. Аверин, А.Н. Социальная коммуникация : учебное пособие / А.Н. Аверин. - Москва : Проспект, 2016. - 127 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-20839-5 ; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443609

2. Измайлова, М.А. Психология рекламной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 444 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56280

3. Киселёв, А.Г. Теория и практика массовой информации: общество - СМИ - власть : учебник / А.Г. Киселёв. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - ISBN 978-5-238-01742-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436719

4. МакДональд, М. Брендинг. Как создать мощный бренд : учебник / М. МакДональд, Л. Чернатони. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 559 с. - (Зарубежный учебник). - ISBN 5-238-00894-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436697

5. Политические технологии: ПР и реклама [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2012. — 280 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/68679

6. Пчелина, О.В. Предпринимательство, управление проектами и реклама в социальной сфере: учебное пособие. [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.В. Пчелина, А.Ю. Тарбушкин. — Электрон. дан. — Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. — 92 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/93213 — Загл. с экрана.

7. Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд: Учебное пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – Москва : Аспект Пресс, 2016. – 159 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/97267 .

8. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 336 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56211

5.3. Периодические издания

1. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика – URL: http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin/

2. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: http://search.rsl.ru/en/record/01008481880

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета и экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он

выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Консалтинг в связях с общественностью» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся: - прослушивание лекционного курса;

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий,
- проведение лабораторных занятий.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям

: – изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

– логичность, четкость и ясность в изложении материала;

– возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;

– опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

– тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

– научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;

– активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов; – разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;

– эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ). Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

2. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) (ауд.: 402)
2.	Семинарские занятия	Аудитория для практических занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектор, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402)
3.	Лабораторные занятия	Аудитория для лабораторных занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектов, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402, 410, 412)
4.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 202, 205, 209, 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 402, 404, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412)
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 209, 305, 307, 309, 406, 407, 408, 409, 411)
6.	Самостоятельная работа	Читальный зал библиотеки, кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Хагуров Т.А.
подпись
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.О.11.04 СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В КРИЗИСНЫХ СИТУАЦИЯХ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.01 реклама и связи с общественностью
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация реклама и связи с общественностью в СМИ
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б1.О.11.04 Связи с общественностью в кризисных ситуациях составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 реклама и связи с общественностью

Программу составил(и):

Г.Н. Немец, доцент, канд. филол. наук, доцент _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

К.В. Виноградова, доцент, канд. истор. наук, доцент _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.11.04 Связи с общественностью в кризисных ситуациях утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:
А.В. Осташевский, д-р филол. наук, профессор, профессор кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
М.Р. Комбаева, старший специалист секретариата председателя Арбитражного суда Краснодарского края

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины– целями освоения дисциплины «Связи с общественностью в кризисных ситуациях» являются формирование у студентов целостного представления о современных технологиях, применяемых в российской и международной практике Public Relations в кризисных ситуациях, изучение тенденций развития рынка и технологий кризисного PR, освоение эффективного PR-инструментария для продвижения интересов политических, корпоративных и потребительских брендов в условиях коммуникационного кризиса.

Программа курса построена на изучении основ теории коммуникации и классических технологий кризисного PR с акцентом на знакомство с конкретными примерами-кейсами из современной российской и зарубежной практики. Важными компонентами программы являются изучение эволюционирования технологий управления коммуникациями в связи с появлением и развитием принципиально новой коммуникационной среды – блогосферы, социальных сетей, digital-коммуникаций, а также отношений аудитории и бренда (организации, корпорации, продукта, персоны) с учетом современных достижений и изысканий в области PR.

1.2 Задачи дисциплины

Основные задачи курса определяются современным пониманием идеологии, философии и принципов работы PR-специалистов в условиях кризиса, оценкой роли коммуникационных технологий в управлении современным обществом и нейтрализации коммуникационных кризисов, а также пониманием возможности применения этих знаний в практической деятельности.

Освоение курса позволит студентам прогнозировать, оценивать кризисные явления, а также планировать антикризисные мероприятия, в первую очередь в прикладном контексте – с целью получения практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

Важной задачей обучения является развитие навыков творческого мышления, умения прогнозировать развитие социальных и коммуникативных процессов, решения конкретных задач с помощью современных технологий антикризисного PR.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Связи с общественностью в кризисных ситуациях» относится к *обязательной части* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *универсальных/общепрофессиональных/профессиональных* компетенций (*УК/ОПК/ПК)*

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	ПК-4 осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта	Знает методологические основы исследовательской деятельности коммуникационной	Умеет осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационн	Владеет м методами и приемами проведения мониторинговых исследований коммуникационной инфраструктур

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
		инфраструктуры организации	ых потребностей посетителей сайта	ы организации и информационных потребностей посетителей сайта.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ОФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			7			
Контактная работа, в том числе:		**72,2**	**72,2**			
Аудиторные занятия (всего):						
Занятия лекционного типа		32	32			
Лабораторные занятия		18	18			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		18	18			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		**35,8**	**35,8**			
Курсовая работа *(подготовка и написание)*						
Проработка учебного (теоретического материала)		20	20			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		15,8	15,8			
Подготовка к текущему контролю						
Контроль:						
Подготовка к экзамену/зачету						
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**			
	в том числе контактная работа	**72,2**	**72,2**			
	зач. ед	**3**	**3**			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Кризис репутации и кризис доверия: определения, причины, последствия	16	6	2	2	6
2.	Анализ кризисной ситуации: внешние и внутренние признаки	20	6	4	4	6
3.	Кризисный PR: понятия, содержание, принципы	22	6	4	4	8
4.	Черный PR: основные формы, методы и инструменты	22	6	4	4	8
5.	Технологии и инструменты кризисного PR: зарубежная и российская практика *Итоговое занятие*	23,8	8	4	4	7,8
	Итого по разделам дисциплины:	103,8	32	18	18	35,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	4				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Кризис репутации и кризисдоверия: определения, причины, последствия	Кризис репутации и кризис доверия: определения, причины, последствия. Типология кризисов и их классификация. Организационный кризис. Понятия кризиса и причины его возникновения.	Конспект лекции
2	Кризис репутации и кризисдоверия: определения, причины, последствия	Восстановление репутации и доверия после кризиса. Распределение ролей в кризисе. Социальные кризисы и их определения. Предотвращение социальных кризисов методами PR.	Конспект лекции
3	Анализ кризисной ситуации: внешние и внутренние признаки	Анализ кризисной ситуации: внешние и внутренние признаки. Мониторинг средств массовой информации. Анализ внутренних и внешних источников информации.	Конспект лекции
4	Анализ кризисной ситуации: внешние и внутренние признаки	Методы диагностики в кризисном PR. Анализ по методу SWOT. Анализ коммуникационных каналов. Кризисный мониторинг	Конспект лекции
5	Кризисный PR: понятия, содержание,	Кризисный PR: понятия, содержание, принципы антикризисного	Конспект лекции

	принципы антикризисного реагирования	реагирования. Основное содержание понятия «Кризисный PR».	
6	Кризисный PR: понятия, содержание, принципы антикризисного реагирования	Основные функции, задачи. Руководство по кризисным ситуациям (Crisis Manual), структура, ключевые понятия, правила формирования пакета антикризисной документации. Факторы и условия, влияющие на эффективность кризисного PR.	Конспект лекции
7	Черный PR: основные формы, методы и инструменты	«Черный» PR: основные формы, методы и инструменты. Влияние «черного» PR на репутацию компании.	Конспект лекции
8	Черный PR: основные формы, методы и инструменты	Методы противодействия информационным атакам и «черным» PR-технологиям. Принципы работы в ситуации кризиса, спровоцированного атаками конкурентов и методы защиты	Конспект лекции
9	Технологии и инструменты кризисного PR: зарубежная и российская практика	Технологии кризисного менеджмента в брендинге: зарубежная и российская практика. Специфика работы с потребительскими брендами и особенности кризисов в сфере consumer relations.	Конспект лекции
10	Технологии и инструменты кризисного PR: зарубежная и российская практика	Подходы к выявлению причин кризисов. Управление слухами. Обратная связь с потребителем. Принципы PR-работы с потребителями	Конспект лекции
11	PR и средства массовой информации.	Стратегия и тактика взаимоотношений со СМИ. Управление информацией и конструирование новостей.	Конспект лекции
12	PR и средства массовой информации.	Общие правила подготовки PR-текстов. Материалы для распространения в PR-деятельности.	Конспект лекции
13	Основные практические мероприятия PR.	Пресс-конференция: виды и технология подготовки проведения. Презентация: виды и технология подготовки проведения. Брифинг: подготовка и проведение.	Конспект лекции
14	Основные практические мероприятия PR.	Круглый стол: подготовка и проведение. Организация прочих специальных событий. Речи, их написание и произнесение. Выступления на радио и телевидении.	Конспект лекции
15	Связи с общественностью как функция антикризисного управления	Управляемые и неуправляемые процессы антикризисного развития. Возможность, необходимость и проблематика связей с общественностью в антикризисном управлении. Признаки и особенности связей с общественностью	Конспект лекции

		в антикризисном управлении. Особенности связей с общественностью в кризисных ситуациях Понятия и принципы связей с общественностью в кризисных ситуациях.	
16	Связи с общественностью как функция антикризисного управления	Правила поведения в кризисной ситуации и исключения из них. Практика организации взаимодействия со СМИ в кризисных ситуациях. Разработка механизма связей с общественностью в кризисных ситуациях. Принципы и методы организации связей с общественностью в кризисных ситуациях. Разработка механизма связей с общественностью в кризисных ситуациях.	Конспект лекции

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Кризис репутации и кризисдоверия: определения, причины, последствия	Кризис репутации и кризис доверия: определения, причины, последствия. Типология кризисов и их классификация. Организационный кризис. Понятия кризиса и причины его возникновения.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
2	Кризис репутации и кризисдоверия: определения, причины, последствия	Восстановление репутации и доверия после кризиса. Распределение ролей в кризисе. Социальные кризисы и их определения. Предотвращение социальных кризисов методами PR.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
3	Анализ кризисной ситуации: внешние и внутренние признаки	Анализ кризисной ситуации: внешние и внутренние признаки. Мониторинг средств массовой информации. Анализ внутренних и внешних источников информации.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
4	Анализ кризисной ситуации: внешние и внутренние признаки	Методы диагностики в кризисном PR. Анализ по методу SWOT. Анализ коммуникационных каналов. Кризисный мониторинг	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
5	Кризисный PR: понятия, содержание, принципы антикризисного реагирования	Кризисный PR: понятия, содержание, принципы антикризисного реагирования. Основное содержание понятия «Кризисный PR». Основные функции, задачи.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат

6	Кризисный PR: понятия, содержание, принципы антикризисного реагирования	Руководство по кризисным ситуациям (Crisis Manual), структура, ключевые понятия, правила формирования пакета антикризисной документации. Факторы и условия, влияющие на эффективность кризисного PR.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
7	Черный PR: основные формы, методы и инструменты	«Черный» PR: основные формы, методы и инструменты. Влияние «черного» PR на репутацию компании.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
8	Черный PR: основные формы, методы и инструменты	Методы противодействия информационным атакам и «черным» PR-технологиям. Принципы работы в ситуации кризиса, спровоцированного атаками конкурентов и методы защиты.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
9	Технологии и инструменты кризисного PR: зарубежная и российская практика	Технологии кризисного менеджмента в брендинге: зарубежная и российская практика. Специфика работы с потребительскими брендами и особенности кризисов в сфере consumer relations. Подходы к выявлению причин кризисов. Управление слухами. Обратная связь с потребителем. Принципы PR-работы с потребителями	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат

2.3.3 Лабораторные занятия

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	3	4
1.	Кризис репутации и кризис доверия: определения, причины, последствия	*Отчет по лабораторной работе*
2.	Анализ кризисной ситуации: внешние и внутренние признаки	*Отчет по лабораторной работе*
3.	Кризисный PR: понятия, содержание, принципы антикризисного реагирования	*Отчет по лабораторной работе*
4.	Черный PR: основные формы, методы и инструменты	*Отчет по лабораторной работе*
5.	Технологии и инструменты кризисного PR: зарубежная и российская практика	*Отчет по лабораторной работе*
6.	Связи с общественностью как функция антикризисного управления	*Отчет по лабораторной работе*
7.	Основные практические мероприятия PR.	*Отчет по лабораторной работе*

8.	PR и средства массовой информации.	*Отчет по лабораторной работе*
9.	PR и средства массовой информации.	*Отчет по лабораторной работе*

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов) – не предусмотрена

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Самостоятельная проработка теоретического материала	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Информационный менеджмент : учебное пособие / под ред. Е.Н. Барикаева, Г.Г. Чараева. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 360 с. - ISBN 978-5-238-02328-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119528 Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд: Учебное пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – Москва : Аспект Пресс, 2016. – 159 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/97267. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: Массовые коммуникации и медиапланирование [Электронный ресурс] : учеб. / Ф.И. Шарков, В.Н. Бузин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 488 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56210 Шарков, Ф.И. Коммуникология: коммуникационный консалтинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2013. — 408 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56229
2.	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Информационный менеджмент : учебное пособие / под ред. Е.Н. Барикаева, Г.Г. Чараева. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 360 с. - ISBN 978-5-238-02328-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119528 Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд: Учебное пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан.

		– Москва : Аспект Пресс, 2016. – 159 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/97267. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: Массовые коммуникации и медиапланирование [Электронный ресурс] : учеб. / Ф.И. Шарков, В.Н. Бузин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 488 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56210 Шарков, Ф.И. Коммуникология: коммуникационный консалтинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2013. — 408 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56229
3.	Реферат	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Информационный менеджмент : учебное пособие / под ред. Е.Н. Барикаева, Г.Г. Чараева. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 360 с. - ISBN 978-5-238-02328-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119528 Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд: Учебное пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – Москва : Аспект Пресс, 2016. – 159 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/97267. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: Массовые коммуникации и медиапланирование [Электронный ресурс] : учеб. / Ф.И. Шарков, В.Н. Бузин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 488 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56210 Шарков, Ф.И. Коммуникология: коммуникационный консалтинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2013. — 408 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56229

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках данного курса
используются такие интерактивные формы проведения занятий как коллоквиум.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты и личных кабинетов.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме доклада-презентации по проблемным вопросам и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к зачету.

Критерии оценивания

Оценка «зачтено». Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.

Оценка «не зачтено». Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. – при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене; – при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями; – при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	*Кризис репутации и кризис доверия: определения, причины, последствия*	*ПК-4*	*отчет, устный опрос, реферат, конспект*	*Вопросы на зачете 40,47,48,49,50,51*
2	*Анализ кризисной ситуации: внешние и внутренние признаки*	*ПК-4*	*отчет, устный опрос, реферат, конспект*	*Вопросы на зачете 6,7, 12,13,14,15,18,31,36,37,38,45,46*
3	*Кризисный PR: понятия, содержание, принципы*	*ПК-4*	*отчет, устный опрос, реферат, конспект*	*Вопросы на зачете 1,2*
4	*Черный PR: основные формы, методы и инструменты*	*ПК-4*	*отчет, устный опрос, реферат, конспект*	*Вопросы на зачете 10*
5	*Технологии и инструменты кризисного PR: зарубежная и российская практика*		*отчет, устный опрос, реферат, конспект*	*Вопросы на зачете 3,4,5,8,9,11,16,17,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,32, 33,34,35,39, 41,42,43,44,52,53,54,55,56,57,58,59,60,61*

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено Низкий уровень сформированности	Хорошо/зачтено Средний уровень сформированности	Отлично /зачтено Высокий уровень сформированности
ПК-4 способен осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта	Знает методологические основы исследовательской деятельности коммуникационной инфраструктуры организации	Знает методологические основы исследовательской деятельности коммуникационной инфраструктуры организации	Знает методологические основы исследовательской деятельности коммуникационной инфраструктуры организации
	Умеет осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта	Умеет осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта	Умеет осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта
	Владеет м методами и приемами проведения мониторинговых исследований коммуникационной инфраструктуры организации и информационных потребностей посетителей сайта.	Владеет м методами и приемами проведения мониторинговых исследований коммуникационной инфраструктуры организации и информационных потребностей посетителей сайта.	Владеет м методами и приемами проведения мониторинговых исследований коммуникационной инфраструктуры организации и информационных потребностей посетителей сайта.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1.1 Примерная тематика семинарских занятий

Тема: Кризисный PR: понятия, содержание, принципы антикризисного реагирования

Вопросы для подготовки:

1. Кризисный PR: понятия, содержание, принципы антикризисного реагирования.
2. Основное содержание понятия «Кризисный PR».
3. Основные функции, задачи. Руководство по кризисным ситуациям (Crisis Manual), структура, ключевые понятия, правила формирования пакета антикризисной документации.
4. Факторы и условия, влияющие на эффективность кризисного PR.

4.1.2 Примерная тематика лабораторных занятий:

Тема: Технологии и инструменты кризисного PR: зарубежная и российская практика

Задание: разработка стратегий и тактик антикризисного управления: интеграционный проект (на примере организации)

4.1.3 Примерные темы обзорных рефератов

1. Кризис и его роль в развитии компании
2. Человеческий фактор кризиса
3. Объективные тенденции кризиса и его конкретные проявления.
4. Основные причины кризисов в организации
5. Основные виды связей с общественностью в кризисных ситуациях
6. Факторы, влияющие на эффективность антикризисного ПР
7. Роль стратегии в антикризисном управлении
8. Эффективное антикризисное управление
9. Защита репутации в условиях кризиса
10. Технологии управления кризисной ситуацией
11. Стратегия управления в кризисной ситуации
12. Основные правила реагирования в кризисных ситуациях
13. Работа с целевыми аудиториями в условия чрезвычайного происшествия
14. Снижение влияния кризиса на репутацию организации
15. Профилактика возникновения кризисных ситуаций
16. Роль ПР-службы в кризисных ситуациях
17. Особенности использования информации во время кризисов
18. Основные принципы антикризисного ПР
19. Оперативное антикризисное реагирование: алгоритм действий
20. Функции и методы работы антикризисного ПР-консультанта
21. Кризис организаций: сущность, виды и основные причины возникновения.
22. Распознавание кризисного состояния организации как задача принятия решения в условиях с риском. Основные этапы распознавания.
23. Теория и практика отечественного антикризисного PR.
24. Теория и практика зарубежного антикризисного PR.
25. Антикризисный PR: понятие, виды и принципы.
26. Этапы антикризисного PR и их содержание.
27. Типовой план антикризисного PR.
28. Организационные аспекты антикризисного PR: ответственные лица, структуры и планирование.
29. Особенности работы с различными заинтересованными сторонами в антикризисном PR.
30. Антикризисный PR в процедурах банкротства: содержательные и финансовые аспекты.
31. Репутация как основной экономический ресурс в период кризиса.
32. Работа с имиджем организации и первого лица в период кризиса.
33. Использование пресс-релизов в антикризисных коммуникациях.
34. Использование факт-листов, вопросов-ответов в антикризисных коммуникациях.
35. Использование пресс-конференции в антикризисных коммуникациях.
36. Антикризисные пресс-туры и брифинги при взаимодействии с журналистами.

Контрольные вопросы для итоговой формы контроля (зачет)

1. Классификация кризисов и описание кризисных ситуаций.
2. Определение кризисного PR, сущность кризисного PR.
3. Принципы работы в кризисной ситуации.
4. Специфика распространения информации в условиях кризиса.
5. Отличия PR-работы в зарубежных и российских компаниях.
6. Crisis Manual: суть, задачи, структура, основные разделы.
7. Целевые группы при работе в кризисной ситуации.
8. Каналы коммуникаций в кризисе.
9. Методы и инструменты кризисного PR.
10. Методы противодействия технологиям «черного PR».
11. Роль лидеров общественного мнения в управлении кризисами.
12. Аналитические приемы в кризисном консалтинге.
13. Оценка эффективности реализации кризисной PR-кампании.
14. Кризисная PR-стратегия: цели, задачи, структура, основные компоненты.
15. Распределение ролей в кризисной ситуации.
16. Работа с традиционными СМИ в кризисе: инструменты, принципы, типовые ошибки.
17. Работа с New Media и Social Media: инструменты, принципы, типовые ошибки.
18. Кризисные ситуации в различных областях: бизнес, политика, общество, брендинг.
19. Основные принципы взаимодействия с общественностью в условиях кризиса.
20. Оценка практических кейсов по управлению кризисными ситуациями: примеры, оценка эффективности.
21. Уровни кризисов и классификация их видов.
22. Типы возможных кризисов в экономике и политике.
23. Причины возникновения кризиса и задачи PR.
24. Направления связей с общественностью в кризисных ситуациях.
25. Стратегическое планирование и факторы, определяющие его в условиях кризиса.
26. Основные стратегии на российском рынке и их характеристики.
27. Понятие антикризисного управления.
28. Общие принципы построения антикризисной коммуникационной программы.
29. Потенциал фирмы и его использование в антикризисных мероприятиях.
30. Ресурсы антикризисных программ.
31. Методы диагностики причин возникновения кризисных ситуаций.
32. Использование управленческого потенциала в антикризисных программах.
33. Оптимизация финансовых резервов в кризисной ситуации.
34. Организация сбыта продукции в кризисный период и задачи PR-служб.
35. Кадровая политика в кризисной ситуации.
36. Формирование антикризисной коммуникационной программы в зависимости от рыночных возможностей фирмы.
37. Прогнозирование как важнейший элемент антикризисной стратегии.
38. Оптимизация организационной структуры фирмы во время кризисной ситуации.
39. Особенности проведения антикризисных мероприятий при территориальном и отраслевом способе охвата рынка.
40. Приемы коммуникационной политики по отношению к клиентам фирмы в кризисный период.
41. Система управления в кризисной ситуации.
42. Производство в период проведения антикризисных мероприятий.
43. Антикризисный комплекс «Цели – стратегии».
44. Место PR-коммуникаций в системе антикризисного управления.
45. Особенности эффективного реагирования на кризис.
46. Ошибки, которые компании совершают при реагировании на кризис.
47. Кризисные ситуации в компании и их разрешение.
48. Методы разработки плана связей с общественностью в кризисных ситуациях.

49. Содержание типового плана связей с общественностью в кризисных ситуациях.
50. Планирование адресатов, каналов распространения и последовательности сообщений в связях с общественностью в кризисных ситуациях.
51. Шаблоны сообщений в планах связей с общественностью в кризисных ситуациях.
52. Распределение ролей при реализации мероприятий связей с общественностью в кризисных ситуациях.
53. Роль пресс-службы (пресс-секретаря) в связях с общественностью в кризисных ситуациях.
54. Правовые основы взаимоотношений со СМИ в связях с общественностью в кризисных ситуациях.
55. Принципы и правила взаимоотношений со СМИ.
56. Организация периметра, информационного обеспечения сотрудников СМИ в связях с общественностью в кризисных ситуациях.
57. Привлечение сторонних специалистов (организаций) в связях с общественностью в кризисных ситуациях
58. Использование услуг сторонних специалистов (организаций) в связях с общественностью в кризисных ситуациях.
59. Роль руководства организации в связях с общественностью в кризисных ситуациях.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством

ПК-4

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические указания, рекомендации и требования по подготовке реферата.

Реферат (Р) – письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца), краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников

Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос - что содержится в данной публикации (публикациях). В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

К основным функциям реферата следует отнести: информативную (ознакомительную); поисковую; справочную; сигнальную; индикативную; адресную коммуникативную. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата, а также от того, кто и для каких целей их использует.

Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата:

Титульный лист. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана)

реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература.

Общие требования к тексту. Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста.

План реферата. Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану – мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста.

Требования к введению. Введение – начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении. Во введении аргументируется актуальность исследования, – т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать, и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов - компиляции. Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты.

Заключение – последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части. В них должен подводиться итог проделанной работы.

Список использованной литературы. Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата. Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы

реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

– знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;

– характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов);

– степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);

– качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).

Использование литературных источников. Культура письменного изложения материала. Культура оформления материалов работы.

Объективность оценки предусматривает отражение как положительных, так и отрицательных сторон работы. Рецензент оценивает работу по традиционной 10-балльной шкале, могут быть отдельно оценены разные компоненты работы, однако завершается отзыв рецензента одной итоговой оценкой.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических заданий и лабораторных работ.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно - по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях и лабораторных работах, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. Студенты у которых количество пропусков, превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено»: студент владеет теоретическими знаниями по данному разделу, знает материал по связям с общественностью в кризисных ситуациях, допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно объяснять полученный в ходе обучения материал, иллюстрируя его примерами из практики.

- оценка «не зачтено»: материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры по теме, довольно ограниченный объем знаний программного учебного материала.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: Массовые коммуникации и

медиапланирование [Электронный ресурс] : учеб. / Ф.И. Шарков, В.Н. Бузин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 488 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56210

2. Шарков, Ф.И. Коммуникология: коммуникационный консалтинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2013. — 408 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56229

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Информационный менеджмент : учебное пособие / под ред. Е.Н. Барикаева, Г.Г. Чараева. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 360 с. - ISBN 978-5-238-02328-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119528

2. Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд: Учебное пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – Москва : Аспект Пресс, 2016. – 159 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/97267.

5.3. Периодические издания:

1. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика – URL: http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin/
2. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: http://search.rsl.ru/en/record/01008481880

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета и экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Связи с общественностью в кризисных ситуациях» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое и лабораторное занятия. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся: - прослушивание лекционного курса;

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;

- проведение практических занятий,

- проведение лабораторных занятий.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям

: – изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

– логичность, четкость и ясность в изложении материала;

– возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;

– опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

– тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

– научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;

– активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов; – разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;

– эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ). Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Лабораторные занятия (ЛЗ) Лабораторные занятия направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению подобных заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме, список которой прилагается к плану, и систематизация полученных знаний в виде таблиц. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, подготовка презентаций.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом

. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft "Enrollment for Education Solutions" 72569510.Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

2. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft "Enrollment for Education Solutions" 72569510.Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) (ауд.: 402)
2.	Семинарские занятия	Аудитория для практических занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектор, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402)
3.	Лабораторные занятия	Аудитория для лабораторных занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектов, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402, 410, 412)

4.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 202, 205, 209, 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 402, 404, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412)
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 209, 305, 307, 309, 406, 407, 408, 409, 411)
6.	Самостоятельная работа	Читальный зал библиотеки, кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор

_____ Хагуров Т.А.
подпись

«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.О.12.01 МАРКЕТИНГ В РЕКЛАМЕ И СВЯЗЯХ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.01 реклама и связи с общественностью
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация реклама и связи с общественностью в СМИ
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б1.О.12.01 Маркетинг в рекламе и связях с общественностью составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 реклама и связи с общественностью

Программу составил(и):

Л.А. Недыхалов, доцент, канд. экон. наук _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

В.А. Абрамова, доцент, канд. полит. наук _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.12.01 Маркетинг в рекламе и связях с общественностью утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:
_____ Е.В. Оломская, доцент, канд. эконом. наук, доцент кафедры бухгалтерского учета, аудита и АОД ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
_____ Е.В. Оломский, начальник отдела ценных бумаг Казначейства КБ «Кубань Кредит» ООО

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины – формирование теоретических знаний и профессиональных компетенций в области организации эффективной маркетинговой коммуникационной деятельности через активное использование основных форм и методов PR и рекламы.

1.2 Задачи дисциплины:

- определение роли и места рекламы и связей с общественностью в маркетинге для достижения намеченных результатов субъектов рынка;
- изучение влияния маркетинговых коммуникаций на формирование спроса и стимулирование сбыта товара;
- определение и обоснование инструментов рекламы и связей с общественностью в том числе и для повышения качества обслуживания потребителей;
- использование элементов антикризисного управления в организации работы субъекта рынка;
- выработка стратегических решений по использованию PR и рекламных кампаний в целях успешного позиционирования субъекта рынка, построения имиджа и социально-деловой активности;
- определение методов оценки экономической и коммутативной (социально-психологической) эффективности инструментов рекламы и связей с общественностью.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Маркетинг в рекламе и связях с общественностью» относится к базовой части Блока 4 «Маркетинг» учебного плана.

Эта дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с другими частями ООП, обеспечивает преемственность и гармонизацию освоения ООП, дает возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых дисциплин ООП, позволяет студенту получить углубленные знания и навыки успешной профессиональной деятельности и для продолжения профессионального образования в магистратуре.

Дисциплина «Маркетинг в рекламе и связях с общественностью» позволяет эффективно формировать общекультурные и профессиональные компетенции, способствует всестороннему развитию личности студентов и гарантирует качество их подготовки.

Для освоения дисциплины «Маркетинг в рекламе и связях с общественностью» студенты должны владеть знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретенными в результате изучения дисциплины «Основы теории коммуникации», «Интегрированные коммуникации в рекламе и связях с общественностью». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Маркетинговые и социологические исследования в области СМИ», «Разработка и планирование маркетинговой стратегии организации», «Управление проектами в рекламно-информационной деятельности», «Управление информацией в современном медиапространстве», «Организация специальных мероприятий».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных/общепрофессиональных / профессиональных компетенций (УК/ОПК/ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранных языков, особенностями иных знаковых систем	Потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем.	Создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты).	Нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)
2.	ПК1	Способен разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации, способствующую увеличению продаж продукции СМИ	Основы маркетинга и маркетинговых исследований	Разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации	Техниками и технологиями разработки и планирования маркетинговой стратегии организации, способствующей увеличению продаж продукции СМИ.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Курс (часы)			
		1	2	3	4
Контактная работа, в том числе:	**38,3**		38,3		
Аудиторные занятия (всего):					
Занятия лекционного типа	16		16		
Лабораторные занятия					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	18		18		
Иная контактная работа:	**4,3**		4,3		
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4		4		
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3		0,3		
Самостоятельная работа, в том числе:	**70**		70		
Курсовая работа					

Проработка учебного (теоретического) материала		11		11		
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		35		35		
Подготовка к текущему контролю		24		24		
Контроль:		**35,7**		**35,7**		
Подготовка к экзамену/зачету		35,7		35,7		
Общая трудоемкость	**час.**	**144**		**144**		
	в том числе контактная работа	**38,3**		**38,3**		
	зач. ед	**4**		**4**		

2.2 Структура дисциплины

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3-м семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организационно-правовые основы PR и рекламы в системе маркетинга	29	4	5		20
2.	Организационные формы управления рекламой и PR	27	4	3		20
3.	Особенности аутсорсинга услуг в сфере рекламы и связей с общественностью	19	4	5		10
4.	Внутрикорпоративные связи с общественностью. Антикризисное управление маркетингом в организации	29	4	5		20
	Итого по дисциплине:	104	16	18		70
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
	Организационно-правовые основы PR и рекламы в системе маркетинга	Связи с общественностью и реклама в системе маркетинга. Правовое пространство связей с общественностью. Специалисты в области связей с общественностью и рекламы.	Конспект лекции

		Корпоративная социальная ответственность. Рынок услуг PR и рекламы.	
	Организационные формы управления рекламой и PR. Медиапланирование	Классификация рекламных и PR-агенств. Организационные структуры рекламы и связей с общественностью. Программы партнерства и лояльности. Технологии планирования массмедиа. Организация PR и рекламных технологий. Оценка эффективности использования массмедиа.	Конспект лекции
	Особенности аутсорсинга услуг в сфере рекламы и связей с общественностью. Государство и общество. Реклама как инструмент продвижения продукта	Содержание аутсорсинга. Концепция маркетинга услуг аутсорсинга. Организационный механизм услуг аутсорсинга PR и рекламы. Общественное мнение и органы государственной власти. Лоббирование бизнес-проектов. Связи с общественностью в финансовой сфере и фандрайзинг. Принципы, функции, виды рекламы. Психологические аспекты. Разработка и планирование маркетинговой стратегии организации.	Конспект лекции
	Внутрикорпоративные связи с общественностью. Антикризисное управление маркетингом в организации	Содержание внутрикорпоративных связей с общественностью. Этика корпоративного общения. Рейтинг как показатель эффективности связей с общественностью. Средства внутрикорпоративных связей с общественностью. Корпоративная культура. Принципы и технологии антикризисного PR. Стратегии PR в антикризисном управлении. Профилактика корпоративных конфликтов.	Конспект лекции

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела(темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Организационно-правовые основы PR и рекламы в системе маркетинга	Реклама как эффективная коммуникация участников рынка. Профессиональные объединения PR-специалистов. Рынок услуг маркетинга.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат, подготовка сообщений
2.	Организационные формы управления рекламой и PR. Медиапланирование	Программы партнерства и лояльности. Технологии планирования массмедиа. Организация PR и рекламных технологий. Оценка эффективности использования массмедиа.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат, подготовка сообщений
3.	Особенности аутсорсинга услуг в сфере рекламы и	Организационный механизм услуг аутсорсинга PR и рекламы. Аутсорсинг PR и рекламы в сфере продвижения услуг. Оценка аутсорсинга.	опрос по ключевым аспектам

	связей с общественностью. Государство и общество. Реклама как инструмент продвижения продукта	Общественное мнение и органы государственной власти. Лоббирование бизнес-проектов. Связи с общественностью в финансовой сфере и фандрайзинг. Реклама в сети Интернет. Разработка и планирование маркетинговой стратегии организации.	раздела, реферат, подготовка сообщений
4.	Внутрикорпоративные связи с общественностью. Антикризисное управление маркетингом в организации	Организация внутрикорпоративных связей с общественностью. Средства внутрикорпоративных связей с общественностью. Формирование и продвижение корпоративной культуры. Принципы и технологии антикризисного PR. Стратегии PR в антикризисном управлении. Профилактика корпоративных конфликтов.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат, подготовка сообщений

2.3.3 Лабораторные занятия.
Лабораторные занятия - не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)
Курсовые работы - не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Организационно-правовые основы PR и рекламы в системе маркетинга	1. Маркетинг PR и рекламы : учебник / И.М. Синяева, В.М. Маслова, О.Н. Романенкова, В.В. Синяев ; под ред. И.М. Синяевой. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 495 с. : табл., ил., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02194-2 ; То же [Электронный ресурс].- URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114709 (13.08.2019). 2. Котлер, Филип.Маркетинг менеджмент [Текст] = A framework for marketing management : экспресс-курс / Ф. Котлер, К. Л. Келлер ; [пер. с англ. И. Малкова ; под науч. ред. С. Г. Жильцова]. - 3-е изд. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2017. - 479 с. : ил. - (Классический зарубежный учебник). - Библиогр. в примеч. в конце гл. - ISBN 978-5-496-02422-8. - ISBN 0-13-145258-4 : 765 р. 05 к. 3. Интегрированные коммуникации [Текст] : учебник для студентов учреждений высшего образования, обучающихся по направлению подготовки "Реклама и связи с общественностью" / под ред. О. В. Сагиновой. - Москва : Академия, 2014. - 320 с. : ил. - (Высшее образование. Реклама и связи с общественностью) (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 316-317. - ISBN 9785446803361 : 683.28.
2	Организационные формы управления рекламой и PR. Медиапланирование	1. Маркетинг PR и рекламы : учебник / И.М. Синяева, В.М. Маслова, О.Н. Романенкова, В.В. Синяев ; под ред. И.М. Синяевой. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 495 с. : табл., ил., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02194-2 ; То же [Электронный ресурс].- URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114709 (13.08.2019).

3	Особенности аутсорсинга услуг в сфере рекламы и связей с общественностью. Государство и общество. Реклама как инструмент продвижения продукта	2. Котлер, Филип.Маркетинг менеджмент [Текст] = A framework for marketing management : экспресс-курс / Ф. Котлер, К. Л. Келлер ; [пер. с англ. И. Малкова ; под науч. ред. С. Г. Жильцова]. - 3-е изд. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2017. - 479 с. : ил. - (Классический зарубежный учебник). - Библиогр. в примеч. в конце гл. - ISBN 978-5-496-02422-8. - ISBN 0-13-145258-4 : 765 р. 05 к.
4	Внутрикорпоративные связи с общественностью. Антикризисное управление маркетингом в организации	1. Маркетинг PR и рекламы : учебник / И.М. Синяева, В.М. Маслова, О.Н. Романенкова, В.В. Синяев ; под ред. И.М. Синяевой. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 495 с. : табл., ил., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02194-2 ; То же [Электронный ресурс].- URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114709 (13.08.2019). 2. Котлер, Филип.Маркетинг менеджмент [Текст] = A framework for marketing management : экспресс-курс / Ф. Котлер, К. Л. Келлер ; [пер. с англ. И. Малкова ; под науч. ред. С. Г. Жильцова]. - 3-е изд. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2017. - 479 с. : ил. - (Классический зарубежный учебник). - Библиогр. в примеч. в конце гл. - ISBN 978-5-496-02422-8. - ISBN 0-13-145258-4 : 765 р. 05 к. 3. Интегрированные коммуникации [Текст] : учебник для студентов учреждений высшего образования, обучающихся по направлению подготовки "Реклама и связи с общественностью" / под ред. О. В. Сагиновой. - Москва : Академия, 2014. - 320 с. : ил. - (Высшее образование. Реклама и связи с общественностью) (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 316-317. - ISBN 9785446803361 : 683.28.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:
Для лиц с нарушениями зрения:
–в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций

обучающихся. В рамках данного курса используются такие интерактивные формы проведения занятий как коллоквиум.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты и личных кабинетов.

4.Оценочные и методические материалы

4.1 **Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной а**ттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Маркетинг в рекламе и связях с общественностью» Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, рефераты по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, и промежуточной аттестации в форме вопросов к экзамену.

Критерии оценивания

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту,

- усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.

Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту,

- обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей;

- показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;

- допустившему неточности в ответе и при выполнении заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебнопрограммного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- давшему ответ, который не соответствует экзаменационному вопросу

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Организационно-правовые основы PR и рекламы в системе маркетинга	ОПК-1,	Опрос по ключевым аспектам лекции. Дискуссия. Реферат	Вопрос на экзамене 1-7
2	Организационные формы управления рекламой и PR. Медиапланирование	ОПК-1 ПК-1 (уметь)	Опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции. Дискуссия. Реферат	Вопрос на экзамене 24-48
3	Особенности аутсорсинга услуг в сфере рекламы и связей с общественностью. Государство и общество. Реклама как инструмент продвижения продукта	ОПК-1 ПК-1(уметь)	Опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции. Дискуссия. Реферат	Вопрос на экзамене 49-60
4	Внутрикорпоративные связи с общественностью. Антикризисное управление маркетингом в организации	ПК-1	Тесты, Опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции.	Вопрос на экзамене 8-23

			Дискуссия. Реферат	

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено Низкий уровень сформированности	Хорошо/зачтено Средний уровень сформированности	Отлично /зачтено Высокий уровень сформированности
ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранных языков, особенностями иных знаковых систем	Потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем	Потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем	Потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем
	Создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты).	Создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты).	Создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты).
	Нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)	Нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)	Нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)
ПК-1 Способен разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации, способствующую увеличению	Основы маркетинга и маркетинговых исследований;	Основы маркетинга и маркетинговых исследований;	Основы маркетинга и маркетинговых исследований;
	Разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации	Разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации	Разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации

продаж продукции СМИ	Техниками и технологиями разработки и планирования маркетинговой стратегии организации, способствующей увеличению продаж продукции СМИ.	Техниками и технологиями разработки и планирования маркетинговой стратегии организации, способствующей увеличению продаж продукции СМИ.	Техниками и технологиями разработки и планирования маркетинговой стратегии организации, способствующей увеличению продаж продукции СМИ.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1.1 Примерные темы для рефератов

Темы рефератов	***Коды оцениваемых компетенций***
1. Исторические этапы развития науки PR.	ОПК-1, ПК-1
2. Маркетинговые коммуникации, применяемые на вашей фирме, которые необходимы для получения коммерческого успеха с учетом использования сервисного обслуживания, реализации доступных элементов рекламы, связей с общественностью.	ОПК-1, ПК-1
3. Российская ассоциация по связям с общественностью, основная миссия.	ОПК-1, ПК-1
4. На примере вашей организации покажите общие характеристики и отличительные признаки рекламы и PR.	ОПК-1, ПК-1
5. Правовое регулирование и саморегулирование PR-деятельности.	ОПК-1, ПК-1
6. Система ISO и ее реальная ценность для специалистов по связям с общественностью.	ОПК-1, ПК-1
7. Профессиональные и деловые навыки специалиста по связям с общественностью и рекламе.	ОПК-1, ПК-1
8. Корпоративная социальная ответственность на примере компании «…..».	ОПК-1, ПК-1
9. Международные профессиональные объединения специалистов по связям с общественностью, их миссия.	ОПК-1, ПК-1
10. Российские профессиональные объединения специалистов по связям с общественностью, их миссия.	ОПК-1, ПК-1
11. Аутсорсинг. Экономическая оценка выбора компании-аутсорсера на продвижение услуг PR и рекламы.	ОПК-1, ПК-1
12. Аутсорсинг PR и рекламы в сфере продвижения услуг. Организационный механизм.	ОПК-1, ПК-1
13. Основные направления маркетинговых исследований в системе аутсорсинга.	ОПК-1, ПК-1
14. Маркетинговые исследования аутсорсинга.	ОПК-1, ПК-1
15. Концепция маркетинга услуг аутсорсинга.	ОПК-1, ПК-1

4.1.2 Примерные тесты

1. Реализуя маркетинг, предприятие:

а) изучает рынок;
б) проводит рекламу;
в) обеспечивает доставку необходимых товаров в определенное место и в приемлемое время;
г) направляет всю свою деятельность на удовлетворение нужд и потребностей покупателей и потребителей.

2. Рынок товара, на котором существует его постоянный дефицит и покупателю приходится прилагать дополнительные усилия по приобретению данного товара, принято считать:
а) дефицитным рынком;
б) рынком продавца;
в) рынком конкурента;
г) рынком покупателя.

3. Определяющим, что заставляет человека искать пути и способы удовлетворения его потребностей, является:
а) экономическое положение;
б) культура;
в) мотивация;
г) семья;

4. Несмотря на наличие значительного числа определений маркетинга, в каждом из них есть нечто общее, а именно:
а) приоритет производителя;
б) приоритет конкурента;
в) приоритет посредника;
г) приоритет потребителя.

5. Свои интересы в получении определенной прибыли коммерческая организация, реализующая маркетинг, обеспечивает за счет:
а) увеличения числа мест продажи товаров;
б) правильной ценовой политики;
в) рекламы;
г) удовлетворения нужд и потребностей потребителей.

6. Высшее руководство рекламного агентства считает, что, осуществляя предпринимательскую деятельность, следует учитывать, во-первых, свои интересы; во-вторых, интересы потребителей рекламы (потенциальных покупателей) и, в-третьих, необходимо обеспечивать сохранение окружающей среды. В данном случае предприятие скорее всего реализует:
а) концепцию маркетинга;
б) концепцию интенсификации коммерческих усилий;
в) концепцию совершенствования товара;
г) концепцию социально-этичного маркетинга.

7. Микросреда маркетинга обусловлена:
а) деятельностью высшего руководства фирмы и службы управления маркетингом;
б) состоянием контролируемых факторов и деятельностью поставщиков, конкурентов, посредников, клиентов и контактных аудиторий;
в) состоянием экономики, демографии, политики, права, культуры, науки и техники, окружающей среды;

г) деятельностью высшего руководства предприятия и службы управления маркетингом, а также состоянием неконтролируемых факторов.

8. Макросреда маркетинга обусловлена:
а) состоянием экономики, демографии, политики, права, культуры, науки и техники, окружающей среды;
б) деятельностью поставщиков, конкурентов, посредников, клиентов и контрактных аудиторий;
в) существующим законодательством;
г) деятельностью государственных органов управления.

9. Цели деятельности предприятия и цели маркетинга:
а) абсолютно идентично;
б) совершенно различны;
в) частично взаимоувязаны;
г) тесно взаимоувязаны и соотносятся друг с другом.

10. На собрании административно-управленческого персонала директор рекламного агенства сформулировал несколько задач, одна из которых непосредственно относится к службе управления маркетингом. Это задача:
а) определить стратегию развития предприятия;
б) разработать план технического перевооружения предприятия;
в) дать предположительное описание товаров и услуг, которые предприятию следует изготовлять;
г) разработать план социального развития предприятия.

11. Разработка стратегии развития предприятия необходима, чтобы:
а) определить возможную производственную деятельность в будущем;
б) выявить перспективные рынки продажи товаров;
в) определить стратегических партнеров;
г) обеспечить эффективную предпринимательскую деятельность в будущем.

12. Сегментирование рынка проводится в целях:
а) изучения поведения покупателей и потребителей товаров;
б) установления обоснованной цены на товары;
в) повышения эффективности рекламы;
г) более полного учета реальных нужд и потребностей потребителей.

13. Комплекс маркетинга включает:
а) рекламу, цену, товар, упаковку;
б) товар, распределение, цену, коммуникацию;
в) товарный знак, упаковку, цену, распределение;
г) рекламу, личную продажу, общественные связи, стимулирование продаж.

14. Разработка и реализация комплекса маркетинга проводится для того, чтобы:
а) установить обоснованную цену на товары;
б) достичь установленных целей маркетинга;
в) обеспечить эффективность рекламы;
г) создать новые товары.

15. Координация деятельности функциональных подразделений со стороны службы управления маркетингом необходима для:

а) своевременной разработки новых товаров;
б) более полного учета запросов потребителей;
в) согласованной работы всех подразделений в процессе разработки и реализации стратегий маркетинга;
г) обеспечения эффективности коммуникаций.

Вопросы для подготовки к экзамену и перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством

Вопросы	***Коды оцениваемых компетенций***
1.Антикризисные стратегии PR и их содержание.	ОПК-1
2.Технологии управления кризисной ситуацией в организации.	ОПК-1
3.Основные понятия категории маркетинг, классификация видов маркетинга.	ОПК-1
4.Характеристика микро- и макросреды предприятия	ОПК-1
5.Маркетинговые исследования: сущность, необходимость, методы, этапы и направления	ОПК-1
6.Механизм взаимодействия специалиста GR при продвижении корпоративных интересов, товаров и услуг.	ОПК-1
7.Состав и характеристика состояния российской сферы финансов. Эффективные направления финансовых инвестиций в области PR.	ОПК-1
8.Процесс лоббирования. Приведите примеры результативного лоббирования предпринимательской деятельности.	ПК-1
9.Коммуникационные каналы взаимодействия с органами государственной власти.	ПК-1
10. Investor relations, цели, задачи, основные функции. Общие принципы IR. Механизмы обоснования потенциального инвестора, отличие от институализированного инвестора.	ПК-1
11.Риски финансовой сферы, внутренние и внешние факторы.	ПК-1
12.Фандрайзинг, технология планирования кампании.	ПК-1
13. Социальные проекты и направления реализации фандрайзинга. Спонсорский пакет для привлечения к фандрайзингу компаний-контрибуторов.	ПК-1
14.Спиндоктор и его роль в решении кризисных проблем.	ПК-1
15. Кризис, признаки кризисной ситуации, роль специалиста по связям с общественностью в условиях кризиса.	ПК-1
16. Основные корпоративные проблемы и причины межгруппового конфликта.	ПК-1
17. Раскройте содержание PR и рекламы в системе маркетинга. Инструменты PR и рекламы для продвижения корпоративных товаров, и услуг в новые сегменты сбыта.	ПК-1
18. Основные блоки концептуальной модели организации PR. Приведи примеры правильной оценки обратной связи.	ПК-1
19. Значение связей с общественностью и рекламы в организации маркетинга.	ПК-1
20. На конкретных примерах покажите общие характеристики и отличительные признаки рекламы и PR.	ПК-1

21. Дайте оценку эффективного применения основ PR в процессе становления рыночных отношений с использованием конкретных примеров в России.	ПК-1
22.В чем состоит органическая взаимозависимость и взаимообусловленность функционирования товаропроизводителя на рынке, проведения рекламной кампании и необходимости реализации при этом связей с общественностью?	ПК-1
23.Сущность рекламы. Роль рекламы в реализации коммуникационной функции – формировании спроса и стимулировании сбыта.	ПК-1
24. Цели, принципы, задачи коммуникационной деятельности посредством электронной системы Интернет.	ОПК-1, ПК-1
25. Основные законы, регулирующие PR-деятельность.	ОПК-1, ПК-1
26. Международные стандарты качества.	ОПК-1, ПК-1
27. Основные профессиональные и личные качества специалистов по связям с общественностью и рекламе.	ОПК-1, ПК-1
28.Набор специалистов, необходимых организации для отделов по связям с общественностью и рекламе, их обязанности.	ОПК-1, ПК-1
29. Корпоративная социальная ответственность, основные принципы, уровни.	ОПК-1, ПК-1
30. Концепция КСО, классическая схема программ КСО, формы благотворительной помощи.	ОПК-1, ПК-1
31.Основные профессиональные PR-объединения в России и за рубежом, функции, нормативные правовые документы.	ОПК-1, ПК-1
32. Основные элементы системы рынка услуг по связям с общественностью.	ОПК-1, ПК-1

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические указания, рекомендации и требования по подготовке реферата.

Реферат (Р) – письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца), краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников

Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос - что содержится в данной публикации (публикациях). В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

К основным функциям реферата следует отнести: информативную (ознакомительную); поисковую; справочную; сигнальную; индикативную; адресную коммуникативную. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата, а также от того, кто и для каких целей их использует.

Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата:

Титульный лист. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература.

Общие требования к тексту. Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста.

План реферата. Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану – мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста.

Требования к введению. Введение – начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении. Во введении аргументируется актуальность исследования, – т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов - компиляции. Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты.

Заключение – последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части. В них должен подводиться итог проделанной работы.

Список использованной литературы. Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата. Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного

формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

– знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;

– характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов);

– степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);

– качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).

Использование литературных источников. Культура письменного изложения материала. Культура оформления материалов работы.

Объективность оценки предусматривает отражение как положительных, так и отрицательных сторон работы. Рецензент оценивает работу по традиционной 10-балльной шкале, могут быть отдельно оценены разные компоненты работы, однако завершается отзыв рецензента одной итоговой оценкой.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене:

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту,

- усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.

Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту,

- обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей;

- показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;

- допустившему неточности в ответе и при выполнении заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- давшему ответ, который не соответствует экзаменационному вопросу.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания тестов:

Тестирование позволяет сравнивать индивидуальный уровень знания каждого студента с некими эталонами, уровень знания отражается в тестовом балле испытуемого. Индивидуальные результаты тестирования можно сравнить с результатами других студентов этой же группы и проранжировать их, можно сравнить результаты тестирования нескольких групп и т.д. Помимо уровня знаний с помощью теста можно оценить структуру знаний, то есть установить наличие последовательности в усвоенных обучающимися знаниях, отсутствие пробелов.

Критерии оценки тестирования

Оценка в баллах	**% выполнения**	**Оценка по традиционной системе**
90-100	90-100	Отлично
75-89	75-89	Хорошо
50-74	50-74	Удовлетворительно
0-49	0-49	Неудовлетворительно

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Маркетинг PR и рекламы : учебник / И.М. Синяева, В.М. Маслова, О.Н. Романенкова, В.В. Синяев ; под ред. И.М. Синяевой. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 495 с. : табл., ил., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02194-2 ; То же [Электронный ресурс].- URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114709 (13.08.2019).

2. Котлер, Филип.Маркетинг менеджмент [Текст] = A framework for marketing management : экспресс-курс / Ф. Котлер, К. Л. Келлер ; [пер. с англ. И. Малкова ; под науч. ред. С. Г. Жильцова]. - 3-е изд. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2017. - 479 с. : ил. - (Классический зарубежный учебник). - Библиогр. в примеч. в конце гл. - ISBN 978-5-496-02422-8. - ISBN 0-13-145258-4 : 765 р. 05 к.

3. Интегрированные коммуникации [Текст] : учебник для студентов учреждений высшего образования, обучающихся по направлению подготовки "Реклама и связи с общественностью" / под ред. О. В. Сагиновой. - Москва : Академия, 2014. - 320 с. : ил. - (Высшее образование. Реклама и связи с общественностью) (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 316-317. - ISBN 9785446803361 : 683.28.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

3. Воронцова, И.И. Insights into Marketing. Введение в маркетинг. [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2012. — 208 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/4639 — Загл. с экрана.

4. Юрасов, А.В. Интернет-маркетинг. [Электронный ресурс] / А.В. Юрасов, А.В. Иванов. — Электрон. дан. — М. : Горячая линия-Телеком, 2011. — 246 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/5205 — Загл. с экрана.

5. Михалева, Е. П. Маркетинг : учебное пособие для СПО / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 213 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02475-3.

6. Синяева, И. М. Маркетинг : учебник для академического бакалавриата / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02621-4.

5.2 Дополнительная литература:

1. Алексунин В.А.. Маркетинг [Электронный ресурс] Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=511979 М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014.

2. Ким С.А. Маркетинг [Электронный ресурс] Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513 М.: «Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015.

3. Карпова, Светлана Васильевна. Рекламное дело [Текст] : учебник и практикум для СПО : учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / С. В. Карпова ; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 431 с. : ил. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с. 378-380. - ISBN 9785991653312 : 739.94.

4. Оришев, Александр Борисович. Социология рекламной деятельности [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Реклама", "Маркетинг" и по направлению "Торговое дело" / А. Б. Оришев. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2016. - 234 с. :

ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 219-224. - ISBN 9785369010648. - ISBN 9785160055749. - ISBN 9785161033104 : 303.50.
5. Юнов, Сергей Владленович (КубГУ). Понятный маркетинг: взгляд со спины индийского слона [Текст] : учебное пособие / С. В. Юнов ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2015. - 262 с. : ил. - Библиогр.: с. 236-237. - ISBN 9785820911095 : 49.82.
6. Интегрированные маркетинговые коммуникации [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Маркетинг"**,** "Рекламное дело", "Связи с общественностью" / под ред. И. М. Синяевой. - Москва : [ЮНИТИ-ДАНА], 2014. - 504 с. : ил. - (Magister). - Библиогр.: с. 499-501. - ISBN 9785238023090 : 630.00.

5.3. Периодические издания:

1. Совершенствование стратегий коммерциализации инноваций в российских вертикально интегрированных нефтяных компаниях Журнал Маркетинг и маркетинговые исследования №2 2019 www.cfin.ru/press/marketing/
2. Практический маркетинг. www.bci-marketing.aha.ru.
3. Эксклюзивный маркетинг. www.bci-marketing.aha.ru.
4. Политический маркетинг. www.bci-marketing.aha.ru/head3.htm.
5. Дайджест-маркетинг. www.bci-marketing.aha.ru/head4.htm
6. Маркетолог. http://www.marketolog.ru
7. Диалог. Директ маркетинг в России www.dialogdm.ru
8. Маркетинг и маркетинговые исследования в России (ИД Гребенникова) www.marketingandresearch.ru

9. Маркетинговые коммуникации. (ИД Гребенникова) www.grebennikov.ru/market-commun.phtml
10. Интернет-маркетинг. (ИД Гребенникова) www.internet-marketing.ru

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета и экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Маркетинг в рекламе и связях с общественностью» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; групповая консультация преподавателя. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;

- проведение практических занятий.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям

: – изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

– логичность, четкость и ясность в изложении материала;

– возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;

– опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

– тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

– научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;

– активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов; – разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;

– эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ). Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом

. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

2. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP

(код 5XS-00003). Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) (ауд.: 402)
2.	Семинарские занятия	Аудитория для практических занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектор, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402)
3.	Лабораторные занятия	Аудитория для лабораторных занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектов, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402, 410, 412)
4.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 202, 205, 209, 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 402, 404, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412)
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 209, 305, 307, 309, 406, 407, 408, 409, 411)
6.	Самостоятельная работа	Читальный зал библиотеки, кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.О.12.02 МАРКЕТИНГОВЫЕ И СОЦИОЛОГИЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ В ОБЛАСТИ СМИ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.01 реклама и связи с общественностью
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация реклама и связи с общественностью в СМИ
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б1.О.12.02 Маркетинговые и социологические исследования в области СМИ составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 реклама и связи с общественностью

Программу составил(и):

Л.А. Недыхалов, доцент, канд. экон. наук _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

В.А. Абрамова, доцент, канд. полит. наук _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.12.02 Маркетинговые и социологические исследования в области СМИ утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:
_____ Е.В. Оломская, доцент, канд. эконом. наук, доцент кафедры бухгалтерского учета, аудита и АОД ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
_____ Е.В. Оломский, начальник отдела ценных бумаг Казначейства КБ «Кубань Кредит» ООО

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины.

Целью учебной дисциплины «Маркетинговые и социологические исследования в области СМИ» является:

1. предоставление студентам исчерпывающих знаний по основам теории и методологии проведения маркетинговых и социологических исследований и производства и на их основе новых знаний о рынках и субъектах рыночной деятельности в области СМИ;
2. обучение студентов применению методов сбора вторичных и первичных данных (т.е. проведению кабинетных и полевых исследований), оформлению и обобщению собранных данных, их анализу и формулированию на этой основе новых знаний о складывающихся на рынках ситуациях;
3. обучение студентов методам разработки и обоснования управленческих решений на основе результатов маркетинговых и социологических исследований в области СМИ.

1.2 Задачи дисциплины:

- обеспечить понимание студентами роли маркетинговых и социологических исследований в формировании массмедиа концепции маркетингового управления на основе новых организационных знаний, создаваемых на базе получаемой в ходе исследований новой маркетинговой и социологической информации;
- сформировать у студентов маркетинговый подход к проблемам изучения внешней среды СМИ;
- научить студентов методам и приемам изучения внутренней среды СМИ, оценки его интеллектуального, технологического и производственного потенциалов, определения слабых и сильных сторон, реальных и потенциальных возможностей, конкурентоспособности массмедиа;
- привить студентам практические навыки в области создания новых организационных знаний на основе информации, получаемой в ходе маркетинговых и социологических исследований в области СМИ;
- научить студентов методам и процедурам проведения комплексных маркетинговых и социологических исследований, созданию систем обеспечения СМИ новой маркетинговой и социологической информацией и новыми организационными знаниями на регулярной (непрерывной) основе;
- обучить студентов методам и технике разработки и обоснования стратегических и тактических (оперативных) управленческих решений в сфере маркетинга с использованием новой информации и новых организационных знаний, получаемых в ходе маркетинговых и социологических исследований в области СМИ.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Маркетинговые и социологические исследования в области СМИ» относится к базовой части Блока 4 «Маркетинг» учебного плана.

Эта дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с другими частями ООП, обеспечивает преемственность и гармонизацию освоения ООП, дает возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых дисциплин ООП, позволяет студенту получить углубленные знания и навыки успешной профессиональной деятельности и для продолжения профессионального образования в магистратуре.

Дисциплина «Маркетинговые и социологические исследования в области СМИ» позволяет эффективно формировать общекультурные и профессиональные компетенции, способствует всестороннему развитию личности студентов и гарантирует качество их подготовки.

Для освоения дисциплины «Маркетинговые и социологические исследования в области СМИ» студенты должны владеть знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретенными в результате изучения дисциплины «Основы теории коммуникации», «Интегрированные коммуникации в рекламе и связях с общественностью». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Маркетинговые и социологические исследования в области СМИ», «Разработка и планирование маркетинговой стратегии», «Управление проектами в рекламно-информационной деятельности», «Организация специальных мероприятий».
Знания, полученные при изучении дисциплины «Маркетинговые исследования и ситуационный анализ» используются в дальнейшем при изучении специальных дисциплин в вариативной части и написания ВКР.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных/ общепрофессиональных/профессиональных компетенций (УК/ОПК/ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Принципы самоорганизации и и саморазвития человека.	Определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения	Навыками управления своим временем, выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
1.	ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	Знает современные информационно-коммуникационные технологии.	Умеет применять в профессиональной деятельности современные информационно-коммуникационные технологии.	Владеет навыками использования современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий
2.	ПК1	Способен разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации, способствующую увеличению продаж продукции СМИ	Основы маркетинга и маркетинговых исследований	Разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации.	Техниками и технологиями разработки и планирования маркетинговой стратегии организации, способствующей увеличению продаж

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
					продукции СМИ

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для студентов ОФО)*

Вид учебной работы		Всего часов	Курс (часы)			
					3	4
Контактная работа, в том числе:		**46,3**			46,3	
Аудиторные занятия (всего):						
Занятия лекционного типа		14			14	
Лабораторные занятия		14			14	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		14			14	
Иная контактная работа:		**4,3**			4,3	
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4			4	
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3			0,3	
Самостоятельная работа, в том числе:		**26**			26	
Курсовая работа						
Проработка учебного (теоретического) материала		5			5	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		7			7	
Подготовка к текущему контролю		14			14	
Контроль:		**35,7**			**35,7**	
Подготовка к экзамену/зачету		35,7			35,7	
Общая трудоемкость	**час.**	**108**			**108**	
	в том числе контактная работа	**46,3**			**46,3**	
	зач. ед	**3**			**3**	

2.2 Структура дисциплины

2.2 Структура дисциплины:

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 6-м семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основные понятия маркетинговых и социологических исследований, особенности		1	0,5	0,5	1
2.	Виды маркетингового и социологического исследований и процесс их проведения в области СМИ		1	0,5	0,5	1
3.	Методы маркетинговых и социологических исследований в области СМИ		1	1	1	1
4.	Методы формирования выборки при проведении маркетинговых исследований в СМИ		1	1	1	2
5.	Качественные методы сбора информации		1	1	1	1
6.	Разработка анкет при проведении маркетинговых и социологических исследований		1	1	1	2
7.	Количественные методы опроса		1	1	1	2
8.	Наблюдение и эксперимент		1	1	1	2
9.	Методы анализа маркетинговой и социологической информации		1	1	1	2
10.	Ситуационный анализ		1	1	1	2
11.	Оценка емкости рынка		1	1	1	2
12.	Анализ конкуренции на рынке		1	1	1	2
13.	Сегментирование потребительского рынка		1	1	1	2
14.	Экспертные оценки		0,5	1	1	2
15.	Маркетинговые и социологические исследования в интернет-СМИ		0,5	1	1	2
	Итого по дисциплине:	68	14	14	14	26
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:
2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
	Основные понятия маркетинговых и социологических исследований, особенности	Роль и важность маркетинговых и социологических исследований в области СМИ. Понятие маркетингового и социологического исследований. Принципы маркетингового и социологического исследований. Направления маркетинговых и социологических исследований.	Конспект лекции
	Виды маркетингового и социологического исследований и процесс их проведения в области СМИ	Классификация маркетинговых и социологических исследований. Панельные маркетинговые исследования. Процесс маркетингового и социологического исследования. Выборочный метод в маркетинговых и социологических исследованиях в области СМИ.	Конспект лекции
	Методы маркетинговых и социологических исследований в области СМИ	Понятие маркетинговой и социологической информации и требования к ней. Виды маркетинговой и социологической информации. Источники вторичной информации. Проблемы при использовании вторичной информации. Синдикативная информация. Методы сбора первичной информации.	Конспект лекции
	Методы формирования выборки при проведении маркетинговых и социологических исследований в СМИ	Взаимодействие со специализированными маркетинговыми организациями. Участники проектной группы. Этика в маркетинговых исследованиях. Маркетинговая информационная система.	Конспект лекции
	Качественные методы сбора информации	Различия между качественными и количественными методами сбора информации. Глубинное интервью. Проекционные методики. Метод фокус-групп. Подготовка фокус-группы. Работа фокус-группы.	Конспект лекции
	Разработка анкет при проведении маркетинговых и	Понятие и классификация анкет. Процесс разработки анкеты. Композиция анкеты.	Конспект лекции

	социологических исследований	Классификация вопросов. Требования к вопросам в анкете.	
	Количественные методы опроса	Понятие опроса. Использование опросов в маркетинговых и социологических исследованиях. Основные виды опроса. Преимущества и недостатки опроса. Понятие и методика интервью. Требования к интервьюеру. Характеристика основных количественных методов опроса. Выбор метода опроса респондентов.	Конспект лекции
	Наблюдение и эксперимент	Понятие наблюдения в маркетинговых и социологических исследованиях. Преимущества и недостатки наблюдения. Виды наблюдения. Понятие эксперимента. Цели проведения эксперимента. Процесс эксперимента. «Полевые» и лабораторные эксперименты.	Конспект лекции
	Методы анализа маркетинговой и социологической информации	Различия в анализе количественной и качественной информации. Предварительная обработка маркетинговой и социологической информации. Общая характеристика основных статистических методов анализа. Проверка гипотез в маркетинговых исследованиях. Корреляционный и регрессионный анализ. Факторный анализ. Кластерный анализ. Структура отчета в маркетинговом исследовании.	Конспект лекции
	Ситуационный анализ	SWOT-анализ. PEST-анализ. SPACE-анализ. Матрица рисков.	Конспект лекции
	Оценка емкости рынка	Основные понятия. Методы расчета емкости рынка.	Конспект лекции
	Анализ конкуренции на рынке	Основные понятия конкуренции и конкурентного анализа. Типы рынков по степени конкуренции. Конкурентная модель рынка по М.Портеру. Матрица конкуренции М.Портера. Конкурентная карта рынка Г.Л.Азоева. Двумерное графическое позиционирование. Метод семантического дифференциала. Использование бенчмаркинга для повышения конкурентоспособности предприятия.	Конспект лекции

	Сегментирование потребительского рынка	Основные понятия сегментирования рынка. Процесс сегментирования рынка.	Конспект лекции
	Экспертные оценки	Роль экспертных оценок и основные направления их использования. Требования к экспертам. Виды экспертных опросов. Метод «Дельфи». Метод коллективной генерации идей («мозговой штурм»). Оценка согласованности экспертных оценок.	Конспект лекции
	Маркетинговые и социологические исследования в интернет-СМИ	Развитие Интернета в России. Сбор вторичной информации в интернет-среде. Интернет-опросы. Преимущества и недостатки интернет-опросов. Онлайн фокус-группы. Usability-тестирование.	Конспект лекции

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Основные понятия маркетинговых и социологических исследований, особенности	Роль и важность маркетинговых исследований на предприятии. Понятие маркетингового исследования. Принципы маркетингового исследования. Направления маркетинговых исследований. Маркетинговая среда. Практикум	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат, подготовка сообщений
2.	Виды маркетингового и социологического исследований и процесс их проведения в области СМИ	Классификация маркетинговых исследований. Панельные маркетинговые исследования. Процесс маркетингового исследования. Выборочный метод в маркетинговых исследованиях. Практикум	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат, подготовка сообщений
3.	Методы маркетинговых и социологических исследований в области СМИ	Понятие маркетинговой информации и требования к ней. Виды маркетинговой информации. Источники вторичной информации. Проблемы при использовании вторичной информации. Синдикативная информация. Методы сбора первичной информации. Практикум	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат, подготовка сообщений

4.	Методы формирования выборки при проведении маркетинговых и социологических исследований в СМИ	Взаимодействие со специализированными маркетинговыми организациями. Участники проектной группы. Этика в маркетинговых исследованиях. Маркетинговая информационная система. Практикум	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат, подготовка сообщений
5.	Качественные методы сбора информации	Различия между качественными и количественными методами сбора информации. Глубинное интервью. Проекционные методики. Метод фокус-групп. Подготовка фокус-группы. Работа фокус-группы. Практикум	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат, подготовка сообщений
6.	Разработка анкет при проведении маркетинговых и социологических исследований	Понятие и классификация анкет. Процесс разработки анкеты. Композиция анкеты. Классификация вопросов. Требования к вопросам в анкете. Практикум	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат, подготовка сообщений
7.	Количественные методы опроса	Понятие опроса. Использование опросов в маркетинговых исследованиях. Основные виды опроса. Преимущества и недостатки опроса. Понятие и методика интервью. Требования к интервьюеру. Характеристика основных количественных методов опроса. Выбор метода опроса респондентов. Практикум	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат, подготовка сообщений
8.	Наблюдение и эксперимент	Понятие наблюдения в маркетинговых исследованиях. Преимущества и недостатки наблюдения. Виды наблюдения. Процесс наблюдения. Mystery Shopping как разновидность наблюдения. Понятие эксперимента. Цели проведения эксперимента. Процесс эксперимента. «Полевые» и лабораторные эксперименты. Практикум	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат, подготовка сообщений
9.	Методы анализа маркетинговой и социологической информации	Различия в анализе количественной и качественной информации. Предварительная обработка маркетинговой информации. Общая характеристика основных статистических методов анализа. Проверка гипотез в маркетинговых исследованиях. Корреляционный и регрессионный анализ. Факторный анализ. Кластерный анализ.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат, подготовка сообщений

		Структура отчета о маркетинговом исследовании. Практикум	
10.	Ситуационный анализ	SWOT-анализ. PEST-анализ. SPACE-анализ. Матрица рисков. Практикум	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат, подготовка сообщений
11.	Оценка емкости рынка	Основные понятия. Методы расчета емкости рынка. Практикум	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат, подготовка сообщений
12.	Анализ конкуренции на рынке	Основные понятия конкуренции и конкурентного анализа. Типы рынков по степени конкуренции. Конкурентная модель рынка по М.Портеру. Матрица конкуренции М.Портера. Конкурентная карта рынка Г.Л.Азоева. Двумерное графическое позиционирование. Метод семантического дифференциала. Использование бенчмаркинга для повышения конкурентоспособности предприятия. Практикум	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат, подготовка сообщений
13.	Сегментирование потребительского рынка	Основные понятия сегментирования рынка. Процесс сегментирования рынка. Практикум	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат, подготовка сообщений
14.	Экспертные оценки	Роль экспертных оценок и основные направления их использования. Требования к экспертам. Виды экспертных опросов. Метод «Дельфи». Метод коллективной генерации идей («мозговой штурм»). Оценка согласованности экспертных оценок. Практикум	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат, подготовка сообщений
15.	Маркетинговые и социологические	Развитие Интернета в России. Сбор вторичной информации в интернет-среде. Интернет-опросы. Преимущества и недостатки интернет-	опрос по ключевым аспектам

	исследования в интернет-СМИ	опросов. Онлайн фокус-группы. Usability-тестирование. Практикум	раздела, реферат, подготовка сообщений

2.3.3 Лабораторные занятия.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Разработка анкет при проведении маркетинговых исследований	Понятие и классификация анкет. Процесс разработки анкеты. Композиция анкеты. Классификация вопросов. Требования к вопросам в анкете. Практикум	Практикум
2.	Количественные методы опроса	Понятие опроса. Использование опросов в маркетинговых исследованиях. Основные виды опроса. Преимущества и недостатки опроса. Понятие и методика интервью. Требования к интервьюеру. Характеристика основных количественных методов опроса. Выбор метода опроса респондентов. Практикум	Практикум
3.	Наблюдение и эксперимент	Понятие наблюдения в маркетинговых исследованиях. Преимущества и недостатки наблюдения. Виды наблюдения. Процесс наблюдения. Понятие эксперимента. Цели проведения эксперимента. Процесс эксперимента. «Полевые» и лабораторные эксперименты. Практикум	Практикум
4.	Методы анализа маркетинговой информации	Различия в анализе количественной и качественной информации. Предварительная обработка маркетинговой информации. Общая характеристика основных статистических методов анализа. Проверка гипотез в маркетинговых исследованиях. Корреляционный и регрессионный анализ. Факторный анализ. Кластерный анализ. Структура отчета о маркетинговом исследовании. Практикум	Практикум
5.	Оценка емкости рынка	Основные понятия. Методы расчета емкости рынка. Практикум	Практикум

6.	Анализ конкуренции на рынке	Основные понятия конкуренции и конкурентного анализа. Типы рынков по степени конкуренции. Конкурентная модель рынка по М.Портеру. Матрица конкуренции М.Портера. Конкурентная карта рынка Г.Л.Азоева. Двумерное графическое позиционирование. Метод семантического дифференциала. Использование бенчмаркинга для повышения конкурентоспособности предприятия. Практикум	Практикум
7.	Сегментирование потребительского рынка	Основные понятия сегментирования рынка. Процесс сегментирования рынка. Практикум	Практикум
8.	Экспертные оценки	Роль экспертных оценок и основные направления их использования. Требования к экспертам. Виды экспертных опросов. Метод «Дельфи». Метод коллективной генерации идей («мозговой штурм»). Оценка согласованности экспертных оценок. Практикум	Практикум
9.	Маркетинговые и социологические исследования в интернет-СМИ	Развитие Интернета в России. Сбор вторичной информации в интернет-среде. Интернет-опросы. Преимущества и недостатки интернет-опросов. Онлайн фокус-группы. Usability-тестирование. Практикум	Практикум

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)
Курсовые работы - не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Организационно-правовые основы PR и рекламы в системе маркетинга	1. Зайцев, А. Г. Маркетинговые исследования [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Торговое дело" / А. Г. Зайцев, Е. В. Такмакова. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 87 с. : ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 71-72. - ISBN 978-5-369-01444-8. - ISBN 978-5-16-011090-5. - ISBN 978-5-16-103161-2 : 247 р. 14 к. 2.Бузин, В.Н. Медиапланирование: теория и практика : учебное пособие / В.Н. Бузин, Т.С. Бузина. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 492 с. : табл., граф., ил., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01769-3 ; То же

		[Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114785 (15.08.2019). 3.Маслова, В.М. Сфера PR в маркетинге : учебное пособие / В.М. Маслова, И.М. Синяева, В.В. Синяев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 384 с. - Библиогр.: с. 361-363. - ISBN 978-5-238-01179-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114502 (15.08.2019). 4. Чернышева, А. М. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 219 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8568-9. 5. Чернышева, А. М. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 244 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8566-5.
2	Организационные формы управления рекламой и PR. Медиапланирование	1. Зайцев, А. Г. Маркетинговые исследования [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Торговое дело" / А. Г. Зайцев, Е. В. Такмакова. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 87 с. : ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 71-72. - ISBN 978-5-369-01444-8. - ISBN 978-5-16-011090-5. - ISBN 978-5-16-103161-2 : 247 р. 14 к. 2.Бузин, В.Н. Медиапланирование: теория и практика : учебное пособие / В.Н. Бузин, Т.С. Бузина. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 492 с. : табл., граф., ил., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01769-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114785 (15.08.2019). 3.Маслова, В.М. Сфера PR в маркетинге : учебное пособие / В.М. Маслова, И.М. Синяева, В.В. Синяев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 384 с. - Библиогр.: с. 361-363. - ISBN 978-5-238-01179-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114502 (15.08.2019). 4. Чернышева, А. М. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 219 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8568-9. 5. Чернышева, А. М. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 244 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8566-5.
3	Особенности аутсорсинга услуг в сфере рекламы и связей с общественностью. Государство и общество. Реклама	1. Зайцев, А. Г. Маркетинговые исследования [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Торговое дело" / А. Г. Зайцев, Е. В. Такмакова. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 87 с. : ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 71-72. - ISBN 978-5-369-01444-8. - ISBN 978-5-16-011090-5. - ISBN 978-5-16-103161-2 : 247 р. 14 к.

	как инструмент продвижения продукта	2.Бузин, В.Н. Медиапланирование: теория и практика : учебное пособие / В.Н. Бузин, Т.С. Бузина. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 492 с. : табл., граф., ил., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01769-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114785 (15.08.2019). 3.Маслова, В.М. Сфера PR в маркетинге : учебное пособие / В.М. Маслова, И.М. Синяева, В.В. Синяев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 384 с. - Библиогр.: с. 361-363. - ISBN 978-5-238-01179-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114502 (15.08.2019). 4. Чернышева, А. М. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 219 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8568-9. 5. Чернышева, А. М. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 244 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8566-5.
4	Внутрикорпоративные связи с общественностью. Антикризисное управление маркетингом в организации	1. Зайцев, А. Г. Маркетинговые исследования [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Торговое дело" / А. Г. Зайцев, Е. В. Такмакова. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 87 с. : ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 71-72. - ISBN 978-5-369-01444-8. - ISBN 978-5-16-011090-5. - ISBN 978-5-16-103161-2 : 247 р. 14 к. 2.Бузин, В.Н. Медиапланирование: теория и практика : учебное пособие / В.Н. Бузин, Т.С. Бузина. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 492 с. : табл., граф., ил., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01769-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114785 (15.08.2019). 3.Маслова, В.М. Сфера PR в маркетинге : учебное пособие / В.М. Маслова, И.М. Синяева, В.В. Синяев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 384 с. - Библиогр.: с. 361-363. - ISBN 978-5-238-01179-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114502 (15.08.2019). 4. Чернышева, А. М. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 219 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8568-9. 5. Чернышева, А. М. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 244 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8566-5.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
–в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках данного курса используются такие интерактивные формы проведения занятий как коллоквиум.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты и личных кабинетов.

4.Оценочные и методические материалы

4.1 **Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной а**ттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Маркетинговые и социологические исследования в области СМИ» Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, рефераты по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, и промежуточной аттестации в форме вопросов к экзамену.

Критерии оценивания

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту,

- усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.

Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту,

- обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей;

- показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;

- допустившему неточности в ответе и при выполнении заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебнопрограммного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- давшему ответ, который не соответствует экзаменационному вопросу

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Основные понятия маркетинговых и социологических	УК-6, ОПК-6(владеть), ПК-1 (знать)	Опрос по ключевым	Вопрос на экзамене 1,3

	исследований, особенности		аспектам лекции. Дискуссия. Реферат	
2	Виды маркетингового и социологического исследований и процесс их проведения в области СМИ	УК-6, ОПК-6(владеть) ПК-1(знать)	Опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции. Дискуссия. Реферат	Вопрос на экзамене 2,5
3	Методы маркетинговых и социологических исследований в области СМИ	УК-6, ОПК-6 ПК-1(уметь)	Опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции. Дискуссия. Реферат	Вопрос на экзамене 11-15
4	Методы формирования выборки при проведении маркетинговых и социологических исследований в СМИ	УК-6, ОПК-6, ПК-1	Опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции. Дискуссия. Реферат	Вопрос на экзамене4-9
5	Качественные методы сбора информации	УК-6, ОПК-6,ПК-1	Опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции. Дискуссия. Реферат	Вопрос на экзамене10-15
6	Разработка анкет при проведении маркетинговых и социологических исследований	УК-6, ОПК-6 ПК-1 (уметь)	Опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции Дискуссия. Реферат. Лабораторная работа	Вопрос на экзамене 16 ,17
7	Количественные методы опроса	УК-6, ОПК-6 ПК-1(уметь)	Опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции. Дискуссия. Реферат.	Вопрос на экзамене 18-20

			Лабораторная работа	
8	Наблюдение и эксперимент	УК-6, ПК-1	Опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции Дискуссия. Реферат. Лабораторная работа	Вопрос на экзамене 21
9	Методы анализа маркетинговой и социологической информации	ОПК-6,ПК-1	Опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции. Дискуссия. Реферат. Лабораторная работа	Вопрос на экзамене 22-24
10	Ситуационный анализ	ОПК-6, ПК-1	Опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции Дискуссия. Реферат. Лабораторная работа	Вопрос на экзамене 25,26
11	Оценка емкости рынка	ОПК-6, ПК-1	Опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции. Дискуссия. Реферат. Лабораторная работа	Вопрос на экзамене 27
12	Анализ конкуренции на рынке	ОПК-6,ПК-1,	Опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции Дискуссия. Реферат. Лабораторная работа	Вопрос на экзамене 16

13	Сегментирование потребительского рынка	УК-6, ОПК-6(владеть), ПК-1 (знать)	Опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции. Лабораторная работа	Вопрос на экзамене 28-29
14	Экспертные оценки	УК-6, ОПК-6(владеть) ПК-1(знать)	Опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции Дискуссия. Реферат. Лабораторная работа	Вопрос на экзамене 30,32
15	Маркетинговые и социологические исследования в интернет-СМИ	УК-6, ОПК-6 ПК-1(уметь)	Опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции. Дискуссия. Реферат. Лабораторная работа	Вопрос на экзамене 31

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено Низкий уровень сформированности	Хорошо/зачтено Средний уровень сформированности	Отлично /зачтено Высокий уровень сформированности
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает принципы самоорганизации и саморазвития человека.	Знает принципы самоорганизации и саморазвития человека.	Знает принципы самоорганизации и саморазвития человека.
	Умеет определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения.	Умеет определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения.	Умеет определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения.
	Владеет навыками управления своим временем,	Владеет навыками управления своим временем,	Владеет навыками управления своим временем, выстраивания

	выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	Знает современные информационно-коммуникационные технологии.	Знает современные информационно-коммуникационные технологии.	Знает современные информационно-коммуникационные технологии.
	Умеет применять в профессиональной деятельности современные информационно-коммуникационные технологии.	Умеет применять в профессиональной деятельности современные информационно-коммуникационные технологии.	Умеет применять в профессиональной деятельности современные информационно-коммуникационные технологии.
	Владеет навыками использования современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий	Владеет навыками использования современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий	Владеет навыками использования современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий
ПК-1 Способен разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации, способствующую увеличению продаж продукции СМИ	*Знает* Основы маркетинга и маркетинговых исследований;	*Знает* Основы маркетинга и маркетинговых исследований	*Знает* Основы маркетинга и маркетинговых исследований
	Умеет - Разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации	*Умеет* - Разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации	*Умеет* - Разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации
	Владеет - Техниками и технологиями разработки и планирования маркетинговой стратегии организации, способствующей увеличению продаж продукции СМИ.	*Владеет* - Техниками и технологиями разработки и планирования маркетинговой стратегии организации, способствующей увеличению продаж продукции СМИ.	*Владеет* - Техниками и технологиями разработки и планирования маркетинговой стратегии организации, способствующей увеличению продаж продукции СМИ.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1.1 Примерные темы для рефератов

Темы рефератов	***Коды оцениваемых компетенций***
1. Специфика организации и проведения социологических,	УК-6, ОПК-6, ПК-1

политических и маркетинговых исследований.	
2. Изучение потенциальных потребителей.	УК-6, ОПК-6, ПК-1
3. Особенности анализа поведения основных ЦА.	УК-6, ОПК-6, ПК-1
4. Структура и тенденции развития международного рынка услуг в сфере связей с общественностью.	УК-6, ОПК-6, ПК-1
5. Международные маркетинговые исследования.	УК-6, ОПК-6, ПК-1
6. Роль маркетинговых и социологических исследований в СМИ.	УК-6, ОПК-6, ПК-1
7. Маркетинговое исследование рекламы	УК-6, ОПК-6, ПК-1
8. Роль маркетинговых и социологических исследований в системе принятия решений в области СМИ.	УК-6, ОПК-6, ПК-1
9. Особенности маркетинговых исследований в сфере услуг и некоммерческих организациях.	УК-6, ОПК-6, ПК-1
10.Особенности взаимодействия с заказчиком маркетинговых и социологических исследований в области СМИ.	УК-6, ОПК-6, ПК-1
11. Качественные и количественные социологические метода исследования в области СМИ	УК-6, ОПК-6, ПК-1
12. Проблема выбора метода исследования в области СМИ.	УК-6, ОПК-6, ПК-1
13. Журналисты и профессиональные коммуникаторы как объект социологического исследования.	УК-6, ОПК-6, ПК-1
14. Исследования содержания СМИ.	УК-6, ОПК-6, ПК-1
15. Канал СМИ как объект социологического исследования	УК-6, ОПК-6, ПК-1
16. Методологические проблемы измерения аудитории.	УК-6, ОПК-6, ПК-1
17. Социологические и маркетинговые исследования аудитории.	УК-6, ОПК-6, ПК-1
18. Определение необходимости проведения и проблемы маркетинговых исследований.	УК-6, ОПК-6, ПК-1
19. Основные параметры телеметрии.	УК-6, ОПК-6, ПК-1
20. Типология маркетинговых исследований с области СМИ.	УК-6, ОПК-6, ПК-1
21. Методы тестирования контента СМИ.	УК-6, ОПК-6, ПК-1
22. Измерения аудитории: волновые и непрерывные, синдикативные и специальные.	УК-6, ОПК-6, ПК-1
23. Составление бюджета на проведение маркетингового исследования.	УК-6, ОПК-6, ПК-1
24. Организация работы персонала при проведении маркетингового исследования.	УК-6, ОПК-6, ПК-1
25. Вторичная информация в маркетинговом исследовании: её возможности и специфика.	УК-6, ОПК-6, ПК-1
26. Классификация источников вторичной информации.	УК-6, ОПК-6, ПК-1
27. Роль синдикативной информации в маркетинговом исследовании.	УК-6, ОПК-6, ПК-1
28. Первичная информация и источники её получения.	УК-6, ОПК-6, ПК-1
29. Классификация методов качественного маркетингового исследования.	УК-6, ОПК-6, ПК-1
30. Классификация статистических (количественных) методов маркетингового исследования.	УК-6, ОПК-6, ПК-1
31. Определение выборочной совокупности в маркетинговых исследованиях.	УК-6, ОПК-6, ПК-1
32. Этические проблемы маркетинговых исследований.	УК-6, ОПК-6, ПК-1
33. Интернет в маркетинговых исследованиях.	УК-6, ОПК-6, ПК-1

4.1.2 Примерные тестовые задания по теме: «Ситуационный анализ»

1. Метод ситуационного анализа впервые был использован в:
а) первой половине XX в.;
б) второй половине XX в.;
в) конце XIX в.
2. Понятие «социальная ситуация» было введено в методику анализа социальных явлений и процессов представителями:
а) Франкфуртской школы;
б) Чикагской школы;
в) Ленинградской школы.
3. Поведение субъекта определяет не та ситуация, которую можно описать объективно, а та, что он проживает в своем сознании. Такой подход характерен для:
а) структурного функционализма;
б) герменевтики;
в) феноменологии.
4. Допишите недостающий постулат ситуационной теории Дж. Грюнига:
а) общее осознание индивидуумом, группой наличия проблемы;
б) вынужденное признание наличия проблемы в конкретной ситуации;
в) ?
5. Укажите неверное суждение в соответствии с ситуационной теорией Дж. Грюнига:
а) группы формируются вокруг проблем;
б) проблемы формируют группы;
в) группы создают и определяют проблемы;
г) группы могут вырасти до организованного движения, объединенного коллективным поведением.
6. Укажите неверный ответ:
Все социальные ситуации можно классифицировать по уровню на:
а) стабильные;
б) неопределенные;
в) конфликтные/рискогенные;
г) устойчивые;
д) кризисные.
7. Прекращение нормального производственного процесса и непредвиденные события, ставящие под угрозу стабильность организации, ее финансовую устойчивость и репутацию, называются:
а) риском;
б) кризисом;
в) банкротством;
г) коллапсом.
8. Укажите неверный ответ:
Ситуационный анализ является первым шагом:
а) аналитического этапа PR-деятельности;
б) этапа оценки эффективности PR-деятельности;
в) стратегического анализа компании.
9. PR-кампания, направленная на решение конкретной проблемы, исправление дел в организации, придание ситуации характера сбалансированности и стабильности, называется:
а) реактивной;
б) проактивной;
в) квазиактивной.
10. Результаты ситуационного анализа обобщаются с помощью следующего метода:
а) SWOT-анализ;
б) СТЭП-анализ;

в) матрица BCG.

11. Использование ситуационного анализа для стратегического планирования деятельности по связям с общественностью было предложено:

а) Р. Смитом;

б) К. Эмисом;

в) Г. Блюмером.

Вопросы для подготовки к экзамену и перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством

Вопросы	***Коды оцениваемых компетенций***
1.Антикризисные стратегии PR и их содержание.	УК-6, ОПК-6, ПК-1
2.Технологии управления кризисной ситуацией в организации.	УК-6, ОПК-6, ПК-1
3.Основные понятия категории маркетинг, классификация видов маркетинга.	УК-6, ОПК-6, ПК-1
4.Характеристика микро- и макросреды предприятия	УК-6, ОПК-6, ПК-1
5.Маркетинговые исследования: сущность, необходимость, методы, этапы и направления	УК-6, ОПК-6, ПК-1
6.Механизм взаимодействия специалиста GR при продвижении корпоративных интересов, товаров и услуг.	УК-6, ОПК-6, ПК-1
7.Состав и характеристика состояния российской сферы финансов. Эффективные направления финансовых инвестиций в области PR.	УК-6, ОПК-6, ПК-1
8.Процесс лоббирования. Приведите примеры результативного лоббирования предпринимательской деятельности.	УК-6, ОПК-6, ПК-1
9.Коммуникационные каналы взаимодействия с органами государственной власти.	УК-6, ОПК-6, ПК-1
10. Investor relations, цели, задачи, основные функции. Общие принципы IR. Механизмы обоснования потенциального инвестора, отличие от институализированного инвестора.	УК-6, ОПК-6, ПК-1
11.Риски финансовой сферы, внутренние и внешние факторы.	УК-6, ОПК-6, ПК-1
12.Фандрайзинг, технология планирования кампании.	УК-6, ОПК-6, ПК-1
13. Социальные проекты и направления реализации фандрайзинга. Спонсорский пакет для привлечения к фандрайзингу компаний-контрибуторов.	УК-6, ОПК-6, ПК-1
14.Спиндоктор и его роль в решении кризисных проблем.	УК-6, ОПК-6, ПК-1
15. Кризис, признаки кризисной ситуации, роль специалиста по связям с общественностью в условиях кризиса.	УК-6, ОПК-6, ПК-1
16. Основные корпоративные проблемы и причины межгруппового конфликта.	УК-6, ОПК-6, ПК-1
17. Раскройте содержание PR и рекламы в системе маркетинга. Инструменты PR и рекламы для продвижения корпоративных товаров, и услуг в новые сегменты сбыта.	УК-6, ОПК-6, ПК-1

18. Основные блоки концептуальной модели организации PR. Приведи примеры правильной оценки обратной связи.	УК-6, ОПК-6, ПК-1
19. Значение связей с общественностью и рекламы в организации маркетинга.	УК-6, ОПК-6, ПК-1
20. На конкретных примерах покажите общие характеристики и отличительные признаки рекламы и PR.	УК-6, ОПК-6, ПК-1
21. Дайте оценку эффективного применения основ PR в процессе становления рыночных отношений с использованием конкретных примеров в России.	УК-6, ОПК-6, ПК-1
22.В чем состоит органическая взаимозависимость и взаимообусловленность функционирования товаропроизводителя на рынке, проведения рекламной кампании и необходимости реализации при этом связей с общественностью?	УК-6, ОПК-6, ПК-1
23.Сущность рекламы. Роль рекламы в реализации коммуникационной функции – формировании спроса и стимулировании сбыта.	УК-6, ОПК-6, ПК-1
24. Цели, принципы, задачи коммуникационной деятельности посредством электронной системы Интернет.	УК-6, ОПК-6, ПК-1
25. Основные законы, регулирующие PR-деятельность.	УК-6, ОПК-6, ПК-1
26. Международные стандарты качества.	УК-6, ОПК-6, ПК-1
27. Основные профессиональные и личные качества специалистов по связям с общественностью и рекламе.	УК-6, ОПК-6, ПК-1
28.Набор специалистов, необходимых организации для отделов по связям с общественностью и рекламе, их обязанности.	УК-6, ОПК-6, ПК-1
29. Корпоративная социальная ответственность, основные принципы, уровни.	УК-6, ОПК-6, ПК-1
30. Концепция КСО, классическая схема программ КСО, формы благотворительной помощи.	УК-6, ОПК-6, ПК-1
31.Основные профессиональные PR-объединения в России и за рубежом, функции, нормативные правовые документы.	УК-6, ОПК-6, ПК-1
32. Основные элементы системы рынка услуг по связям с общественностью.	УК-6, ОПК-6, ПК-1

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические указания, рекомендации и требования по подготовке реферата.

Реферат (Р) – письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца), краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников

Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос - что содержится в данной публикации (публикациях). В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора.

Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

К основным функциям реферата следует отнести: информативную (ознакомительную); поисковую; справочную; сигнальную; индикативную; адресную коммуникативную. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата, а также от того, кто и для каких целей их использует.

Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата:

Титульный лист. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература.

Общие требования к тексту. Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста.

План реферата. Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану – мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста.

Требования к введению. Введение – начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении. Во введении аргументируется актуальность исследования, – т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов - компиляции. Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты.

Заключение – последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос

исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части. В них должен подводиться итог проделанной работы.

Список использованной литературы. Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата. Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

– знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;

– характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов);

– степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);

– качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).

Использование литературных источников. Культура письменного изложения материала. Культура оформления материалов работы.

Объективность оценки предусматривает отражение как положительных, так и отрицательных сторон работы. Рецензент оценивает работу по традиционной 10-балльной шкале, могут быть отдельно оценены разные компоненты работы, однако завершается отзыв рецензента одной итоговой оценкой.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене:

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту,

- усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.

Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту,

- обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей;

- показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их

самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;

- допустившему неточности в ответе и при выполнении заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- давшему ответ, который не соответствует экзаменационному вопросу.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания тестов:

Тестирование позволяет сравнивать индивидуальный уровень знания каждого студента с некими эталонами, уровень знания отражается в тестовом балле испытуемого. Индивидуальные результаты тестирования можно сравнить с результатами других студентов этой же группы и проранжировать их, можно сравнить результаты тестирования нескольких групп и т.д. Помимо уровня знаний с помощью теста можно оценить структуру знаний, то есть установить наличие последовательности в усвоенных обучающимися знаниях, отсутствие пробелов.

Критерии оценки тестирования

Оценка в баллах	**% выполнения**	**Оценка по традиционной системе**
90-100	90-100	Отлично

75-89	75-89	Хорошо
50-74	50-74	Удовлетворительно
0-49	0-49	Неудовлетворительно

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Зайцев, А. Г. Маркетинговые исследования [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Торговое дело" / А. Г. Зайцев, Е. В. Такмакова. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 87 с. : ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 71-72. - ISBN 978-5-369-01444-8. - ISBN 978-5-16-011090-5. - ISBN 978-5-16-103161-2 : 247 р. 14 к.

2.Бузин, В.Н. Медиапланирование: теория и практика : учебное пособие / В.Н. Бузин, Т.С. Бузина. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 492 с. : табл., граф., ил., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01769-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114785 (15.08.2019).

3.Маслова, В.М. Сфера PR в маркетинге : учебное пособие / В.М. Маслова, И.М. Синяева, В.В. Синяев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 384 с. - Библиогр.: с. 361-363. - ISBN 978-5-238-01179-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114502 (15.08.2019).

4. Чернышева, А. М. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 219 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8568-9.

5. Чернышева, А. М. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 244 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8566-5.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань»,* «Юрайт»:

5.2 Дополнительная литература:

1. Васильев, Геннадий Анатольевич. Поведение потребителей [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / Г. А. Васильев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2010. - 409 с. - (Вузовский учебник). - Библиогр.: с. 404-406. - ISBN 9785955801094. - ISBN 9785160038490 : 230.00.

2. Черчилль, Гилберт А. Маркетинговые исследования [Текст] : [учебник] / Г. А. Черчилль, Т. Дж. Браун ; [пер. с англ. А. Шалик ; под ред. Г. Л. Багиева]. - 5-е изд. - СПб. [и др.] : Питер, 2007. - 699 с. : ил. - (Классический зарубежный учебник). - Библиогр. в примеч.: с. 687-694. - ISBN 9785469011323. - ISBN 0324190972 : 534.55

3. Филатова, Ольга Георгиевна. Маркетинговые исследования в связях с общественностью [Текст] : учебное пособие / О. Г. Филатова, М. К. Петров ; С.-Петерб. гос. ун-т, Фак. журналистики, Каф. общественных связей и рекламы . - СПб. : [СПбГУ], 2007. - 128 с. - Библиогр. : с. 103-106. - 173.00.

4. Ситуационный анализ в связях с общественностью [Текст] : учебник для студентов вузов / Л. В. Азарова, В. А. Ачкасова, К. А. Иванова и др. - СПб. [и др.] : Питер, 2009. - 254 с. : ил. - (Учебник для вузов). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 9785498074108 : 44.00.
5. Бухарин, Сергей Николаевич. Методы и технологии информационных войн [Текст] / С. Н. Бухарин, В. В. Цыганов. - М. : Академический Проект, 2007. - 382 с. : ил. - (Социально-политические технологии). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 9785829108625 : 110 р.
6. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Карпова [и др.] ; под общ. ред. С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 404 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9070-6.
7. Голубков, Е. П. Маркетинг для профессионалов: практический курс : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Голубков. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 474 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3301-7.
8. Галицкий, Е. Б. Маркетинговые исследования. Теория и практика : учебник для вузов / Е. Б. Галицкий, Е. Г. Галицкая. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 570 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3225-6.

5.3. Периодические издания:

1. Совершенствование стратегий коммерциализации инноваций в российских вертикально интегрированных нефтяных компаниях Журнал Маркетинг и маркетинговые исследования №2 2019 www.cfin.ru/press/marketing/
2. Практический маркетинг. www.bci-marketing.aha.ru.
3. Эксклюзивный маркетинг. www.bci-marketing.aha.ru.
4. Политический маркетинг. www.bci-marketing.aha.ru/head3.htm.
5. Дайджест-маркетинг. www.bci-marketing.aha.ru/head4.htm
6. Маркетолог. http://www.marketolog.ru
7. Диалог. Директ маркетинг в России www.dialogdm.ru
8. Маркетинг и маркетинговые исследования в России (ИД Гребенникова) www.marketingandresearch.ru

9. Маркетинговые коммуникации. (ИД Гребенникова) www.grebennikov.ru/market-commun.phtml
10. Интернет-маркетинг. (ИД Гребенникова) www.internet-marketing.ru

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета и экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов

способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Маркетинговые и социологические исследования в области СМИ» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое и лабораторное занятия; групповые консультации преподавателя. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся: - прослушивание лекционного курса;

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;

- проведение практических занятий,

- проведение лабораторных занятий.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям

: – изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

– логичность, четкость и ясность в изложении материала;

– возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;

– опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

– тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

– научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;

– активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов; – разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;

– эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ). Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Лабораторные занятия (ЛЗ) Лабораторные занятия направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению подобных заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме, список которой прилагается к плану, и систематизация полученных знаний в виде таблиц. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, подготовка презентаций.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом

. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

2. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) (ауд.: 402)

2.	Семинарские занятия	Аудитория для практических занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектор, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402)
3.	Лабораторные занятия	Аудитория для лабораторных занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектов, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402, 410, 412)
4.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 202, 205, 209, 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 402, 404, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412)
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 209, 305, 307, 309, 406, 407, 408, 409, 411)
6.	Самостоятельная работа	Читальный зал библиотеки, кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Юридический факультет им. А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор

_____ Хагуров Т.А..

«__» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.0.13 Правоведение

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность(профиль) реклама и связи с общественностью в СМИ

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины «ПРАВОВЕДЕНИЕ» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», утвержденным приказом Минобрнауки России от 7 августа 2014г., № 951.

Программу составила:

Морозова О.Г., кандидат юридических наук, доцент,

доцент кафедры теории и истории государства и права

юридического факультета им. А.А. Хмырова

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 10 «16» апреля 2019 г.

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права
Жинкин С.А.

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью в СМИ

протокол № _____ «____»_____2019 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Патюкова Р.В

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета

протокол № 10 «8» апреля 2019 г.

Председатель УМК факультета Трикоз Н.Н.

фамилия, инициалы

подпись

Рецензенты:

Долгов А.А. - председатель Краснодарского регионального отделения Ассоциации юристов России, канд. юрид. наук

Галкин А.Г. - кандидат юридических наук, доцент кафедры теории и истории государства и права ФГБОУ ВО «КубГАУ»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Правоведение» - научить обучающихся правильному пониманию основных юридических понятий, явлений государственно-правовой жизни современного российского общества и применению правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.

1.2.Задачи дисциплины.

- изучить основные положения теории государства и теории права, касающихся понятия и признаков государства и права, их сущности, взаимодействия;
- развить способность обучающихся к анализу действующего законодательства Российской Федерации;
- выработать умение толковать нормативные правовые акты;
- формировать и укреплять навыки усвоения основ законодательства Российской Федерации, государственно-правовых понятий и категорий для использования правовых знаний в различных сферах общественной жизни.

В результате освоения дисциплины у обучающихся должна сформироваться способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.

1.3.Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Правоведение» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Курс дисциплины «Правоведение» занимает важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры обучающихся, позволяет приблизить теорию права к практике.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о государственно-правовых явлениях и процессах из курса обществоведение.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных компетенций (УК)

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	УК-2 способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	необходимые для осуществления целей действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения.	определять круг задач в рамках поставленной цели.	оптимальными способами решения поставленных задач.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
Контактная работа, в том числе:		**38,2**	**38,2**			
Аудиторные занятия (всего):		**34**	**34**			
Занятия лекционного типа		16	16			
Лабораторные занятия		-				
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		18	18			
Иная контактная работа:		**4,2**	**4,2**			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		**33,8**	**33,8**			
Курсовая работа		-	-			
Проработка учебного (теоретического) материала		10	10			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		8	8			
Реферат		8	8			
Подготовка к текущему контролю		7,8	7,8			
Контроль:		**3.8**				
Подготовка к экзамену		-				
Общая трудоемкость	**час.**	72	72			
	в том числе контактная работа	38,2	38, 2			
	зач. ед	2	2			

\

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в ___ семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие, признаки государства. Правовое государство.	6	2	2	-	4
2.	Понятие права. Нормы права	8	2	2	-	4
3.	Источники права	6	-	2	-	4
4	Правотворчество. Правоприменение. Толкование норм права	8	2	2	-	4
5	Правоотношение. Юридическая ответственность	6	2	2	-	2
6	Основы конституционного права	8	2	2	-	4
7	Основы гражданского и семейного права	8	2	2	-	4
8	Основы трудового права	8	2	2	-	4
9	Основы административного и уголовного права	7,8	2	2	-	3,8
	ИТОГО по разделам дисциплины		16	18	-	33,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	7,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие, признаки государства. Правовое государство	1 Понятие, признаки государства. Правовое государство. Понятие общества.Соотношение общества и государства на разных этапах их исторического развития. Основныеподходы к понятию государства: история и современность. Определение государства в отечественной науке.	*р*

		Признаки государства, отличающие его от других политических организаций и от общественной власти родового строя. Государственный суверенитет и проблемы его реализации в Российской Федерации. Государственная власть: различные подходы к понятию. Соотношение государственной и политической власти. Проблема легитимности власти. Методы осуществления государственной власти. Понятие и признаки органа государства. Органы государства и органы местного самоуправления. Классификация государственных органов по источнику легитимности, времени и сфере действия, порядку формирования и другим критериям. Принципы организации и деятельности государственного аппарата. Принцип разделения властей и его осуществление в Российской Федерации. Механизм современного Российского государства, проблемы его функционирования и совершенствования Понятие и признаки правового государства. Развитие элементов концепции правового государства и науке. Принципы господства права и верховенства закона в правовомгосударстве.Личностьвправовом государстве. Взаимная ответственность личности и государства.	
2.	Понятие права. Нормы права	Основные подходы к понятию права в современной науке. Позитивизм и его современные модификации. Современные естественно-правовые доктрины. Историческая школа права. Социологическоенаправлениевправовойнауке. Психологическая и реалистическая школы права. Подходы к понятию права в современной России. Признаки права. Право в объективном и субъективном смысле. Право как регулятор общественных отношений. Интеллектуально-волевой характер права. Функции права. Общесоциальные и специально-юридические функции. Принципы права и их виды. Право и справедливость. Соотношение права, экономики и политики. Понятие и виды социальных норм. Технические и социальные нормы. Соотношение норм права и нравственности Понятие и признаки норм права. Представительно-обязывающий характер норм права. Интеллектуально-волевое содержание норм права. Структура правовой нормы, различные подходы к этому вопросу. Виды гипотез, диспозиций и санкций. Классификация правовых норм. Эффективность норм права. Коллизии норм права и способы их разрешения. Соотношение нормы права и статьи закона. Способы изложения норм права в статьях нормативных правовых актов.	*р*
3.	Правотворчество. Правоприменение. Толкование норм права	Понятие правотворчества и его виды.Прямое (непосредственное) правотворчество. Принципы правотворчества. Механизм и стратегия правотворчества. Стадии правотворческого процесса. Законодательный процесс как основной вид правотворческого и его основные стадии. Особенности законодательного процесса в РФ. Проблемы законотворчества субъектов РФ. Законодательная техника и ее правила. Понятие и виды правотворческих	*р*

		ошибок. Систематизация нормативных правовых актов и ее виды. Инкорпорация, кодификация, консолидация и учет нормативных правовых актов. Понятиеиформыреализацииправа.Критерии разграничения форм реализации. Правоприменение права как особая форма его реализации. Принципы правоприменения. Формы правоприменения. Стадии правоприменительного процесса. Доказательства и их виды. Проблема истины в правоприменении. Акты применения права: понятие, признаки, виды. Пробелы в праве, их виды. Пути устранения пробелов. Аналогия закона и аналогия права. Понятие и значение толкования норм права. Объект толкования. Уяснение и разъяснение. Виды толкования норм права по субъектам. Официальное и неофициальное толкование и их разновидности. Способы толкования норм права: грамматический, логический, функциональный, исторический, систематический, телеологический. Толкование норм права по объему. Причины расширительного и ограничительного толкования, ограничения в их применении.	
4.	Правоотношение. Юридическая ответственность	Правовые отношения как разновидность общественных отношений.Понятиеипризнакиправоотношений. Предпосылки правоотношений. Соотношение нормы права и правового отношения. Классификация правоотношений. Абсолютные,общерегулятивные, комплексные правоотношения.Субъекты правоотношений. Физические и юридические лица. Особенности положения государства как субъекта правовых отношений.Правоспособность и дееспособность. Правосубъектность и ее виды. Содержание правовых отношений и его виды. Субъективное право и юридическая обязанность. Правовой статус. Объект правоотношений: монистический и плюралистический подходы. Юридические факты: понятие, признаки, классификация. Фактический состав. Правовые презумпции и фикции. Понятие и признаки правового поведения. Понятие и виды правомерного поведения. Маргинальное, конформистское, привычное и социально-активное поведение. Понятие и признаки правонарушений. Виды правонарушений. Их причины и пути борьбы с ними. Состав правонарушения и его элементы: субъект, объект, субъективная сторона, объективная сторона. Юридическая ответственность, ее признаки и виды. Проблема позитивной (перспективной) ответственности. Меры защиты и их отличия от мер юридической ответственности.Функции и цели юридической ответственности. Принципы юридической ответственности.	*р*
5.	Основы конституционного права	Введение в теорию конституционного права. Конституции РФ как основной документ государства.Понятие источников конституционного права, их виды. Ответственность в конституционном праве. Правовой статус личности в РФ. Права и свободы человека и гражданина, их защита. Обязанности граждан РФ.Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти РФ.	*р*
6.	Основы гражданского и семейного права	Гражданское право и гражданские правоотношения. Право собственности и иные вещные права. Формы собственности. Наследственное право. Наследование по завещанию	

		Наследование по закону. Общие положения семейного права. Порядок заключения брака. Расторжение брака. Личные имущественные права и обязанности. Права и обязанности родителей и детей.	
7.	Основы трудового права	Трудовое право и правоотношения в сфере труда. Трудовой договор.Трудовой распорядок. Дисциплина труда и ответственность за ее нарушение. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка организации. Меры поощрения за труд и порядок их применения. Система государственных наград РФ. Дисциплинарная ответственность.	*р*
8.	Основы административного и уголовного права	Государственное управление как вид государственной деятельности. Виды социального управления. Административно-правовые нормы. Административная ответственность. Предмет правового регулирования уголовного права. Уголовный закон: понятие и общая характеристика. Уголовная ответственность и преступление.	*р*

Примечание: Р - написание реферата,

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие, признаки государства. Правовое государство.	Понятие общества. Соотношение общества и государства на разных этапах их исторического развития. Основные подходы к понятию государства: история и современность.Определение государства в отечественной науке. Признаки государства, отличающие его от других политических организаций и от общественной власти родового строя. Государственный суверенитет и проблемы его реализации в Российской Федерации. Государственная власть: различные подходы к понятию. Соотношение государственной и политической власти. Проблема легитимности власти. Методы осуществления государственной власти. Понятие и признаки органа государства. Органы государства и органы местного самоуправления. Классификация государственных органов по источнику легитимности,времениисфередействия,порядку формирования и другим критериям. Принципы организации и деятельности государственного аппарата. Принцип разделения властей и его осуществление в Российской Федерации. Механизм современного Российского государства, проблемы его функционирования и совершенствования Понятие и признаки правового государства. Развитие элементов концепции правового государства и науке. Принципы господства права и верховенства закона в правовом государстве. Личность в правовом государстве. Взаимная ответственность личности и государства.	Опрос на семинарском занятии, реферат,
2.	Понятие права. Нормы права	Основные подходы к понятию права в современной науке. Позитивизм и его современные модификации. Современные естественно-правовые доктрины. Историческая школа права. Социологическое направление в правовойнауке. Психологическая и реалистическая школы права. Подходы к	Опрос на семинарском занятии, реферат,

		понятию права в современной России. Признаки права. Право в объективном и субъективном смысле. Право как регулятор общественных отношений. Интеллектуально-волевой характер права. Функции права. Общесоциальные и специально-юридические функции. Принципы права и их виды. Право и справедливость. Соотношение права, экономики и политики. Понятие и виды социальных норм. Технические и социальные нормы. Соотношение норм права и нравственности Понятие и признаки норм права. Представительно-обязывающий характер норм права. Интеллектуальноволевое содержание норм права. Структура правовой нормы, различные подходы к этому вопросу. Виды гипотез, диспозиций и санкций. Классификация правовых норм. Эффективность норм права. Коллизии норм права и способы их разрешения. Соотношение нормы права и статьи закона. Способы изложения норм права в статьях нормативных правовых актов.	
3.	Источники права	Понятие источника права и его соотношение с понятием формы права. Внутренняя и внешняя форма права. Формальные, материальные и идеологические источники права. Виды источников права. Нормативноправовой акт как основной источник российского права. Структура и разновидности нормативных актов. Закон в системе нормативных актов, виды законов. Подзаконные акты. Отличия нормативных и индивидуальных актов. Юридический прецедент, нормативный договор как источники права. Дискуссия о правовой природе решений Конституционного СудаРФ, постановлений Пленума Верховного Суда РФ. Правовой обычай и правовая доктрина как источники права. Действие нормативно-правовых актов в пространстве, во времени и по кругу лиц.	Опрос на семинарском занятии, реферат,
4.	Правотворчество. Правоприменение. Толкование норм права	Понятие правотворчества и его виды. Прямое (непосредственное) правотворчество. Принципы правотворчества. Механизм и стратегия правотворчества. Стадии правотворческого процесса. Законодательный процесс как основной вид правотворческого и его основные стадии. Особенности законодательного процесса в РФ. Проблемы законотворчества субъектов РФ. Законодательная техника и ее правила. Понятие и виды правотворческих ошибок. Систематизация нормативных правовых актов и ее виды. Инкорпорация, кодификация, консолидация и учет нормативных правовых актов. Понятие и формы реализации права. Критерии разграничения форм реализации. Правоприменение права как особая форма его реализации. Принципы правоприменения. Формы правоприменения. Стадии правоприменительного процесса. Доказательства и их виды. Проблема истины в правоприменении. Акты применения права: понятие, признаки, виды. Пробелы в праве, их виды. Пути устранения пробелов. Аналогия закона и аналогия права. Понятие и значение толкования норм права. Объект толкования. Уяснение и разъяснение. Виды толкования норм права по субъектам. Официальное и неофициальное толкование и их разновидности. Способы толкования норм права: грамматический, логический, функциональный, исторический, систематический, телеологический. Толкование норм права по объему. Причины расширительного и ограничительного толкования, ограничения в их применении.	Опрос на семинарском занятии, реферат,

5.	Правоотношение. Юридическая ответственность	Правовые отношения как разновидность общественных отношений. Понятие и признаки правоотношений. Предпосылки правоотношений. Соотношение нормы права и правового отношения. Классификация правоотношений. Абсолютные, общерегулятивные, комплексные правоотношения. Субъекты правоотношений. Физические и юридические лица. Особенности положения государства как субъекта правовых отношений Правоспособность и дееспособность. Правосубъектность и ее виды. Содержание правовых отношений и его виды. Субъективное право и юридическая обязанность. Правовой статус. Объект правоотношений: монистический и плюралистический подходы. Юридические факты: понятие, признаки, классификация. Фактический состав. Правовые презумпции и фикции. Понятие и признаки правового поведения. Понятие и виды правомерного поведения. Маргинальное, конформистское, привычное и социально-активное поведение. Понятие и признаки правонарушений. Виды правонарушений. Их причины и пути борьбы с ними. Состав правонарушения и его элементы: субъект, объект, субъективная сторона, объективная сторона. Юридическая ответственность, ее признаки и виды. Проблема позитивной (перспективной) ответственности. Меры защиты и их отличия от мер юридической ответственности. Функции и цели юридической ответственности. Принципы юридической ответственности.	Опрос на семинарском занятии, реферат,
6.	Основы конституционного права	Введение в теорию конституционного права. Конституции РФ как основной документ государства. Понятие источников конституционного права, их виды. Ответственность в конституционном праве. Правовой статус личности в РФ. Права и свободы человека и гражданина, их защита. Обязанности граждан РФ. Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти РФ.	Опрос на семинарском занятии, реферат,
7.	Основы гражданского и семейного права	Гражданское право и гражданские правоотношения. Право собственности и иные вещные права. Формы собственности. Наследственноеправо.Наследованиепозавещанию Наследование по закону. Общие положения семейного права. Порядок заключения брака. Расторжение брака. Личные имущественные права и обязанности. Права и обязанности родителей и детей.	Опрос на семинарском занятии, реферат,
8.	Основы трудового права	Трудовое право и правоотношения в сфере труда. Трудовой договор. Трудовой распорядок. Дисциплина труда и ответственность за ее нарушение. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка организации. Меры поощрения за труд и порядок их применения. Система государственных наград РФ. Дисциплинарная ответственность.	Опрос на семинарском занятии, реферат,
9.	Основы административного и уголовного права	Государственное управление как вид государственной деятельности. Виды социального управления. Административно-правовые нормы. Административная ответственность. Предметправовогорегулированияуголовногоправа. Уголовный закон: понятие и общая характеристика. Уголовная ответственность и преступление.	Опрос на семинарском занятии, реферат,

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия - не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 13 от 13.02. 2018 г.
2	Подготовка сообщений, презентаций	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 13 от 13.02. 2018 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 13 от 13.02. 2018 г.
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 13 от 13.02. 2018 г.
5	Подготовка к дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 13 от 13.02. 2018 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

При изучении дисциплины «Правоведение» применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, как дискуссия.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

1. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме рефератов и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Понятие, признаки государства . Правовое государство.	*УК-2*	Опрос, реферат	Вопрос на зачете 1-14
2	Понятие права. Нормы права	*УК-2*	Опрос, реферат	Вопрос на зачете 15-26
3	Источники права	*УК-2*	Опрос, реферат	Вопрос на зачете 27-32
4	Правотворчество. Правоприменение. Толкование норм права	*УК-2*	Опрос, реферат	Вопрос на зачете 33-35
5	Правоотношение. Юридическая ответственность	*УК-2*	Опрос, реферат	Вопрос на зачете 36-56
6	Основы конституционного права	*УК-2*	Опрос, реферат	Вопрос на зачете 57-62
7	Основы гражданского и семейного права	*УК-2*	Опрос, реферат	Вопрос на зачете 63-67
8	Основы трудового права	*УК-2*	Опрос, реферат	Вопрос на зачете 68-74
9	Основы административного и уголовного права	*УК-2*	Опрос, реферат	Вопрос на зачете 75-79

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам**

компетенций	обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	зачтено	зачтено	зачтено
УК-2 способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает - необходимые для осуществления целей действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения.		
	Умеет - определять круг задач в рамках поставленной цели.		
	Владеет - оптимальными способами решения поставленных задач.		

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов

Тема 1 (УК-2)
Понятия и признаки государства.
Государственный суверенитет: понятие и элементы.
Понятия и признаки государственного органа.

Тема 2(УК-2)
Функции права.
Понятие и классификация социальных норм.
Место правовых норм в системе социальных норм права.
Соотношение норм права и норм морали (соотношение предполагает: единства, различие, взаимодействие, противоречия).

Тема 3(УК-2)
Понятие формы (источника) права.

Тема 4 (УК-2)
Правотворческий процесс и его основные стадии.

Тема 5(УК-2)
Виды правоотношений.
Субъекты правоотношений. Понятие правоспособности и дееспособности физических и юридических лиц.
Содержание правоотношений: субъективные права и юридические обязанности.
Объекты правоотношений.

Тема 6 (УК-2)
Правовой статус личности в РФ.
Права и свободы человека и гражданина, их защита. Обязанности граждан РФ.
Особенности федеративного устройства России.

Система органов государственной власти РФ.

Тема 7 (УК-2)
Право собственности и иные вещные права. Формы собственности.

Тема 8 (УК-2)
Трудовой договор.
Трудовой распорядок.
Дисциплина труда и ответственность за ее нарушение.
Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка организации.

Тема 9(УК-2)
Уголовный закон: понятие и общая характеристика.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Вопросы для подготовки к зачету

1. Отличительные признаки государственной власти от догосударственной и политической.
2. Проблема легитимности государственной власти.
3. Понятия и признаки государства.
4. Государственный суверенитет: понятие и элементы.
5. Понятия и признаки государственного органа.
6. Классификация государственных органов по различным основаниям.
7. Основные принципы организации и деятельности государственного аппарата.
8. Понятие и элементы. Политическая система общества.
9. Государство как важнейший элемент политической системы общества.
10. Понятия и признаки правового государства.
11. Принцип господства права и его значение в правовом государстве.
12. Личность в правовом государстве.
13. Принцип взаимной ответственности личности и государства
14. Принцип разделения властей и его значение в правовом государстве.
15. Понятие права как регулятора поведения людей, общая характеристика современного правопонимания.
16. Принципы права, понимание и классификация.
17. Функции права.
18. Понятие и классификация социальных норм.
19. Социальные и технические нормы, их соотношение
20. Место правовых норм в системе социальных норм права.
21. Соотношение норм права и норм морали (соотношение предполагает: единства, различие, взаимодействие, противоречия).
22. Понятие и признаки норм права.
23. Структура нормы права, Виды гипотез, диспозиций и санкций
24. Классификация правовых норм.
25. Понятие эффективности норм права, цель, средства и результаты действия норм права.
26. Коллизии норм права и способы их разрешения в процессе правотворчества и правоприменения.
27. Понятие формы (источника) права.
28. Виды форм права.
29. Нормативно-правовой акт как основной источник права в Российской Федерации.
Признаки нормативного акта и его отличия от правоприменительных актов.
30. Закон и его место в системе нормативных актов.
31. Подзаконные нормативно-правовые акты, их общая характеристика и виды.
32. Виды законов по Конституции Российской Федерации, их общая характеристика.
33. Понятие правотворчества, виды правотворчества.

34. Принципы правотворчества.
35. Правотворческий процесс и его основные стадии.
36. Понятие и признаки правоотношений.
37. Виды правоотношений.
38. Субъекты правоотношений. Понятие правоспособности и дееспособности физических и юридических лиц.
39. Содержание правоотношений: субъективные права и юридические обязанности.
40. Объекты правоотношений.
41. Юридические факты. Их виды. Фактический состав.
42. Понятие и формы реализации права. Соблюдение, исполнение и применение права.
43. Применение норм права как особая форма реализации норм права.
44. Стадии применения норм права.
45. Акты применения норм права, их отличие от актов нормативного содержания.

46. Понятие и необходимость толкования норм права.
47. Виды толкования норм права (официальное и неофициальное толкование).
48. Толкование по объему (буквальное, расширительное, ограничительное толкование).
49. Способы толкования норм права.
50. Понятие правомерного поведения, его признаки и виды.
51. Понятие правопорядка, его соотношение с общественным порядком.
52. Понятие и признаки правонарушения.
53. Состав правонарушения.
54. Виды правонарушений.
55. Понятие и виды юридической ответственности.
56. Принципы юридической ответственности
57. Понятие источников конституционного права, их виды.
58. Ответственность в конституционном праве.
59. Правовой статус личности в РФ.
60. Права и свободы человека и гражданина, их защита. Обязанности граждан РФ.
61. Особенности федеративного устройства России.
62. Система органов государственной власти РФ.
63. Право собственности и иные вещные права. Формы собственности.
64. Наследственное право. Наследование по завещанию Наследование по закону.
65. Порядок заключения брака. Расторжение брака.
66. Личные имущественные права и обязанности.
67. Права и обязанности родителей и детей.
68. Трудовой договор.
69. Трудовой распорядок.
70. Дисциплина труда и ответственность за ее нарушение.
71. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка организации.
72. Меры поощрения за труд и порядок их применения.
73. Система государственных наград РФ.
74. Дисциплинарная ответственность.
75. Административно-правовые нормы.
76. Административная ответственность.
77. Предмет правового регулирования уголовного права.
78. Уголовный закон: понятие и общая характеристика.
79.Уголовная ответственность

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Так как основным видом проверки знаний и умений бакалавров является устный опрос на семинарском занятии, а также в форме зачета, то критериями устного ответа будут выступать следующие качества знаний:

полнота - количество знаний об изучаемом объекте, входящих в программу; глубина - совокупность осознанных знаний об объекте;

конкретность - умение раскрыть конкретные проявления обобщённых знаний (доказать на примерах основные положения);

системность - представление знаний об объекте в системе, с выделением структурных её элементов, расположенных в логической последовательности;

развёрнутость - способность развернуть знания в ряд последовательных шагов; осознанность - понимание связей между знаниями, умение выделить
существенные и несущественные связи, познание способов и принципов получения знаний.

Ответ бакалавра на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено», «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

«Зачтено»:

- знание основных понятий предмета;
- умение использовать и применять полученные знания на практике;
- работа на семинарских занятиях;
- знание основных научных теорий, изучаемых предметов;
- ответы на вопросы.

«Не зачтено»:

- демонстрирует частичные знания по темам дисциплин;
- незнание основных понятий предмета;
- неумение использовать и применять полученные знания на практике;
- не работал на семинарских занятиях;
- не отвечает на вопросы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- - в форме электронного документа.
- Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента
- обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Бялт В.С. Правоведение: учебное пособие для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2018. 299 с. // https://biblio-online.ru/viewer/A6940941-D1B0-4773-B3B9-A926BE3D4AA8/pravovedenie#page/1
2. Правоведение: учебник и практикум для академического бакалавриата. М.: Издательство Юрайт, 2018. 455 с. // https://biblio-online.ru/viewer/7E9F52E4-5803-4ECE-A33E-4FDF5B6D61D7/pravovedenie#page/1
3. Правоведение: учебник для академического бакалавриата / под ред. В. И. Авдийского. М.: Издательство Юрайт, 2018. 333 с.// https://biblio-online.ru/viewer/F182BFFA-00A7-450C-A725-2EF34E605DA7/pravovedenie#page/1

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1.Правоведение: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / под ред. А. Я. Рыженкова. М.: Издательство Юрайт, 2018. 317 с.// https://biblio-online.ru/viewer/A4631C37-ED16-4178-A433-AD6209714A5E/pravovedenie#page/1
2.Бошно С.В. Правоведение: основы государства и права: учебник дляакадемического бакалавриата. М.: Издательство Юрайт, 2017. 533 с. // https://biblio-online.ru/viewer/D9CFE1EA-ABF0-480F-AA09-1E4FC8865151/pravovedenie-osnovy-gosudarstva-i-prava#page/1
3.Шаблова Е.Г. Правоведение: учебное пособие для бакалавриата испециалитета. М.: Издательство Юрайт, 2018. 192 с. // https://biblio-online.ru/viewer/E263F845-53BC-4F24-B53E-3EE829091B48/pravovedenie#page/1
4.Право: учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. С. Г. Киселева. М.: Издательство Юрайт, 2018. 413 с. // https://biblio-online.ru/viewer/1DAC1E0F-3FAC-468C-BE38-24FE352A660C/pravo#page/1
5.Кашанина Т.В. Право: учебник и практикум для прикладного бакалавриата. М.: Издательство Юрайт, 2018. 484 с. // https://biblio-online.ru/viewer/6A66DDC9-87E6- 4B78-8664-3B7671DC2686/pravo#page/1
6.Право: учебник и практикум для академического бакалавриата / под общ.ред. А.А. Вологдина. М.: Издательство Юрайт, 2018. 409 с. // https://biblio-online.ru/viewer/84465291-8A5F-45E2-AF54-DDC17883E872/pravo#page/1

5.3. Периодические издания:

1. Государство и право
2. Журнал российского права
3. Юридическая техника

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

При изучении дисциплины «Правоведение» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование - процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо

текста. Результат конспектирования - запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические рекомендации по подготовке рефератов.

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2-3 книг и 1-2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.
2. Общий объём - 5-7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2-3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.
5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.
7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.
8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.
9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

Информационные технологии не предусмотрены.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Дог. № 77-АЭФ/223- ФЗ/2017 от 03.11.2017. Приобретение права на использование программного продукта Desktop Education ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов

2. Контракт №69-АЭФ/223- ФЗ от 11.09.2017. Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования):Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов:Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal LicenseЗащита почтового сервера от спама: Kaspersky Anti¬Spam для Linux
Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/ и
т.д. Справочно-правовая система «УИС Россия» (http://uisrussia.msu.ru)
3.Университетская библиотека онлайн (www.biblioclub.ru)
4.Национальная электронная библиотека (ЬИцУ/нэб.рф)
5.Электронная библиотечная система издательства «Лань» (http://e.lanbook.com)
6.Электронная библиотечная система «Юрайт» (http://www.biblio-online.ru)

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук, ...) и соответствующим программным обеспечением (ПО).
2.	Семинарские занятия	Аудитория для практических занятий (столы, стулья,доска).
3.	Лабораторные занятия	не предусмотрены
4.	Курсовое проектирование	не предусмотрены
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	аудитория (столы, стулья)
6.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанской государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____Хагуров Т.А.
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.О.14 ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Направление подготовки/специальность 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) реклама и связи с общественностью в СМИ

Форма обучения очная

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Основы проектной деятельности (по отраслям) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Программу составила:
А.К. Кочиева, доцент кафедры мировой
экономики и менеджмента, канд. экон. наук_____

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры мировой экономики и менеджмента 28.05.2019 г., протокол №10.1
Заведующий кафедрой мировой
экономики и менеджмента

Шевченко И.В._____
фамилия, инициалы подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры мировой экономики и менеджмента 28.05.2019 г., протокол №10.1
Заведующий кафедрой мировой
экономики и менеджмента

Шевченко И.В._____
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета 16.04.2019 г., протокол № 4

Председатель УМК факультета Дробышевская Л.Н._____

Рецензенты:
Буряк К.И., заместитель генерального директора по экономике и финансам ООО «Газпром межрегионгаз Краснодар»

Захарова Л.Н., к.э.н., доцент кафедры экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ»

1.Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины – сформировать у обучающихся устойчивый набор знаний, умений и навыков в области проектной деятельности и управления проектами.

1.2. Задачи изучения дисциплины

- исследовать природу и особенности проектного подхода к управлению;
- приобретение систематических знаний о принципах управления проектами, процессах управления проектами, входных ресурсах и результатах каждого процесса;
- сформировать навыки целеполагания и постановки задач на каждом этапе реализации проекта;
- изучить методы оценки эффективности проекта.

1.3 Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Основы проектной деятельности (по отраслям)» относится к базовому блоку дисциплин учебного плана, осваивается на 2-м курсе, 3-м семестре. Опирается на полученные знания в рамках таких дисциплин как Организационное поведение, Информационно-коммуникационные технологии и анализ данных и пр.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональной и профессиональных компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	УК-2	Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Процессы управления проектами, входные ресурсы и результаты процесса; основные проблемы, препятствующие успешному управлению проектами и пути их разрешения	Ставить цели и задачи на каждом этапе реализации проекта; выстраивать эффективную систему коммуникаций в рамках управления проектом	навыками бюджетирования и планирования проекта; навыками планирования изменений проекта

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 72 часа, их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)

			3	
Контактная работа, в том числе:		36,2	36,2	
Аудиторные занятия (всего)				
Занятия лекционного типа		16	16	
Практические занятия		18	18	
Иная контактная работа:				
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2	
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2	
Самостоятельная работа в том числе:		35,8	35,8	
Курсовая работа				
Проработка учебного (теоретического) материала		10,8	10,8	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка рефератов, презентаций, подготовка к решению кейсов).		15	15	
Подготовка к текущему контролю		10	10	
Контроль: зачет				
Общая трудоемкость	**час.**	**72**	**72**	
	в том числе контактная работа	**36,2**	**36,2**	
	зач. ед	**2**	**2**	

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Основные разделы дисциплины:

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Управление проектами: основные понятия, концепция и методология	10	2	2	-	6
2.	Окружение и команда проекта	14	4	4	-	6
3.	Планирование и принятие решений в проекте	14	4	4	-	6
4.	Составление сметы и бюджета проекта, эффективность проекта	12	2	4	-	6
5.	Управление коммуникациями проекта	9	2	2	-	5
6.	Гибкие методики управления проектами	10,8	2	2		6,8
	Итого по дисциплине:		16	18	-	35,8

2.3 Содержание разделов дисциплины
2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля

1	2	3	4
1	Управление проектами: основные понятия	Предмет и задачи курса. Понятие проект и управление проектами. Процесс управления проектами. Факторы, влияющие на проект. Методология управления проектами. Стандарты управления проектами.	Контрольные вопросы
2	Окружение и команда проекта	Ближнее, дальнее, внутреннее окружение проекта. Методы исследование внешней среды проекта и их интерпретация. Влияние окружения на разных типов проекта.	Участие в интерактивных формах проведения занятий, лекционного типа: дискуссионные вопросы
3	Планирование и принятие решений в проекте	Значение, сущность и функции управленческих решений в проекте. Формальные и неформальные аспекты разработки решений. Участники и среда процесса принятия решений. Стили принятия решений в проекте и их сравнительный анализ. Модели принятия решений в организациях. Информация в процессе подготовки, принятия и реализации решений. Цели и критерии оценки решений.	Участие в интерактивных формах проведения занятий, лекционного типа: дискуссионные вопросы
4	Составление сметы и бюджета проекта, эффективность проекта	Смета проекта. Бюджет проекта. Издержки проекта. Неэффективность управления проектом. Сметы для различных фаз проекта. Бюджетирование и бюджет проекта. Бюджеты по направлениям. Контроль исполнения бюджета.	Участие в интерактивных формах проведения занятий лекционного типа: дискуссионные вопросы
5	Управление коммуникациями проекта	Коммуникации и модель коммуникаций. Коммуникационные технологии. Виды коммуникаций. Влияние структуры проекта и информационные потоки. Конфликты и их разрешение.	Участие в интерактивных формах проведения занятий лекционного типа: дискуссионные вопросы
6	Гибкие методики управления проектами	Agile и источники agile. Манифест agile. Основные методики agile. Место применения agile и его ограничения. Минимально жизнеспособный продукт. Определение трудоемкости.	Участие в интерактивных формах проведения занятий лекционного типа: дискуссионные вопросы

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	Управление проектами: основные понятия	Предмет и задачи курса. Понятие проект и управление проектами. Процесс управления проектами. Факторы, влияющие на проект. Методология управления проектами. Стандарты	Контрольные вопросы, реферат, кейс

		управления проектами.	
2	Окружение и команда проекта	Ближнее, дальнее, внутреннее окружение проекта. Методы исследование внешней среды проекта и их интерпретация. Влияние окружения на разных типов проекта.	Контрольные вопросы, реферат, кейс, тест
3	Планирование и принятие решений в проекте	Значение, сущность и функции управленческих решений в проекте. Формальные и неформальные аспекты разработки решений. Участники и среда процесса принятия решений. Стили принятия решений в проекте и их сравнительный анализ. Модели принятия решений в организациях. Информация в процессе подготовки, принятия и реализации решений. Цели и критерии оценки решений.	Контрольные вопросы, реферат, кейс, тест
4	Составление сметы и бюджета проекта, эффективность проекта	Смета проекта. Бюджет проекта. Издержки проекта. Неэффективность управления проектом. Сметы для различных фаз проекта. Бюджетирование и бюджет проекта. Бюджеты по направлениям. Контроль исполнения бюджета.	Контрольные вопросы, реферат, кейс, тест
5	Управление коммуникациями проекта	Коммуникации и модель коммуникаций. Коммуникационные технологии. Виды коммуникаций. Влияние структуры проекта и информационные потоки. Конфликты и их разрешение.	Контрольные вопросы, реферат, кейс
6	Гибкие методики управления проектами	Agile и источники agile. Манифест agile. Основные методики agile. Место применения agile и его ограничения. Минимально жизнеспособный продукт. Определение трудоемкости.	Контрольные вопросы, реферат, кейс, тест

2.3.3 Лабораторные занятия не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ: не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к проблемным занятиям семинарского типа	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол No 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie- ukazaniya Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол No 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya Методические указания по интерактивным методам

		обучения. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол No 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Подготовка к тестированию по учебному материалу дисциплины	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол No 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie- ukazaniya
3	Подготовка к написанию рефератов	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол No 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
4	Подготовка докладов, презентаций	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол No 8 от 29 июня 2017 г.
5	Подготовка к текущему контролю	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол No 8 от 29 июня 2017 г. Протокол No 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:
Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

С целью освоения данной дисциплины лекционные и практические занятия для обучающихся представлены в различных формах: интерактивные лекции, разбор конкретных ситуаций, лекции в диалоговом режиме. Курс носит методологический и междисциплинарный характер. В нем рассматриваются как сам процесс принятия управленческого решения, так и методы (количественные и качественные) принятия управленческих решений, инструментарий, процедуры, индивидуальные и групповые технологии разработки и принятия управленческих решений.

Ориентация курса как на получение теоретических знаний по методам принятия управленческих решений, так и на развитие компетенций и формирование необходимых для будущей деятельности современного менеджера практических навыков в области принятия управленческих решений, предопределяет использование в процессе преподавания разнообразных методов и технологий обучения:

−лекционно-семинарские занятия;

−дискуссии;

−активное обсуждение понятийного аппарата, возможностей и границ использования методов и инструментов принятия управленческих решений;

−анализ конкретных ситуаций с целью развития способности видеть в реальной ситуации возможность применения количественных методов;

−практические занятия по освоению приемов принятия управленческих решений с использованием компьютерных технологий, представлена возможность реализации соответствующих моделей и методов в среде Excel.

Большое внимание уделено изучению современных методов и технологий выработки, принятия и реализации управленческого решения, позволяющих осуществить эффективное управление организацией в сложной, постоянно изменяющейся экономической обстановке. В учебном процессе предусмотрены расчетные и ситуационные задания, которые помогут студентам закрепить навыки и приемы выбора технологий, моделей и методов анализа, прогнозирования и оптимизации для принятия обоснованного управленческого решения.

Методика преподавания данной дисциплины помимо лекционных и семинарских занятий на персональных компьютерах предполагает проведение индивидуальных консультаций по отдельным проблемам.

Лекции, с учетом ограниченности лекционных часов, посвящаются рассмотрению наиболее важных концептуальных вопросов, основным понятиям, теоретическим основам. Конкретные методики, модели, методы и алгоритмы разработки управленческих решений рассматриваются преимущественно на практических занятиях, а также выносятся на самостоятельное изучение. В процессе обучения студенты используют комплект учебно-методических материалов (в электронном виде), включающих примеры решения задач по темам, задания для практических занятий, тесты, варианты контрольных работ.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Разнообразие методов обучения порождает использование традиционных и новых форм контроля:

−Традиционные: теоретические вопросы, рефераты, тесты.

−Новые: эссе, анализ кейсов, презентации результатов самостоятельно выполненного семестрового задания по выбранной теме.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса по результатам выполнения самостоятельной работы и контрольной работы.

Основными формами текущего контроля знаний является обсуждение вынесенных в планах практических занятий лекционного материала и контрольных вопросов.

4.1Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Примерные вопросы тестов (УК-2)

Что не рассматривает сфера проектного управления:
a) Ресурсы
b) Качество предоставляемого продукта
c) Стоимость, Время проекта
d) Обоснование инвестиций – верный ответ
e) Риски

Жизненный цикл проекта – это:
a) стадия реализации проекта
b) стадия проектирования проекта

c) временной промежуток между моментом обоснования инвестиций и моментом, когда они окупились
d) временной промежуток между моментом появления, зарождения проекта и моментом его ликвидации, завершения – верный ответ
e) временной промежуток между моментом получения задания от заказчика и моментом сдачи проекта заказчику

Управляемыми параметрами проекта не являются:
a) объемы и виды работ
b) стоимость, издержки, расходы по проекту
c) временные параметры, включающие сроки, продолжительности и резервы выполнения работ и этапов проекта, а также взаимосвязи между работами
d) ресурсы, требуемые для осуществления проекта, в том числе человеческие или трудовые, финансовые, материально-технические, а также ограничения по ресурсам
e) качество проектных решений, применяемых ресурсов, компонентов проекта
f) Все варианты правильны – верный ответ

Календарное планирование не включает в себя:
a) планирование содержания проекта
b) определение последовательности работ и построение сетевого графика
c) планирование сроков, длительностей и логических связей работ и построение диаграммы Ганта
d) определение потребностей в ресурсах (люди, машины, механизмы, материалы и т.д.) и расчет затрат и трудозатрат по проекту
e) определение себестоимости продукта проекта – верный ответ

Что является основной целью сетевого планирования:
a) Управление трудозатратами проекта
b) Снижение до минимума времени реализации проекта – верный ответ
c) Максимизация прибыли от проекта
d) Определение последовательностей выполнения работ
e) Моделирование структуры проекта

К каким методам сводиться структуризация проекта:
a) Горизонтальное и вертикальное планирование
b) Горизонтальное планирование и планирование «сверху-вниз»
c) Вертикальное планирование и планирование «снизу-вверх»
d) Вертикальное планирование и планирование «сверху-вниз»
e) Планирование «сверху-вниз» и «снизу-вверх» - верный ответ
f) Планирование «сверху-вниз», «снизу-вверх», горизонтальное и вертикальное планирование

Структурное планирование не включает в себя следующие этапы:
a) разбиение проекта на совокупность отдельных работ, выполнение которых необходимо для реализации проекта
b) структуризация последовательности работ
c) оценка временных характеристик работ
d) оценка длительностей работ
e) назначение ресурсов на задачи – неверный ответ

Что не является ограничением для планируемых задач:
a) Окончание не ранее заданной даты

b) Начало не ранее заданной даты
c) Фиксированная длительность – верный ответ
d) Фиксированное начало
e) Как можно раньше

Длительность суммарной задачи вычисляется (определяется):
a) Исходя из параметров назначений и трудозатрат на задачи входящие в суммарную задачу
b) Исходя из параметров назначений и длительности задач входящих в суммарную задачу
c) Исходя из параметров длительности ее подзадач – верный ответ
d) Директивно
e) Приближенно, по методу экспертных оценок

Трудовые ресурсы не включают:
a) Людей
b) Издержки – верный ответ
c) Машин
d) Оборудование

Какой параметр не описывает трудовые ресурсы:
a) Издержки- верный ответ
b) Стандартная ставка
c) Ставка сверхурочных
d) Затраты на использование

Максимальное количество единиц доступности устанавливает:
a) максимальное количество рабочих, доступных для выполнения работ в данном проекте
b) максимальный процент рабочего времени, которое ресурс может ежедневно выделять для выполнения работ данного проекта – верный ответ

Материальные ресурсы позволяют моделировать:
a) Потребность в материалах и затраты на них – верный ответ
b) Оплату заказчиков
c) Оплату работ по проекту

Предназначение затратного ресурса:
a) Рассчитать затраты по проекту
b) Связать определенный тип затрат с одной или несколькими задачами – верный ответ
c) Рассчитать затраты на трудовые ресурсы

Основными составляющими процесса управления риском не является:
a) Выявление источников риска;
b) Анализ и оценка риска;
c) Определение реакции на риск;
d) Планирование расходов в чрезвычайных обстоятельствах;
e) Создание резервов на случай чрезвычайных обстоятельств
f) Сетевое планирование – верный ответ

Что не является вариантом реакции на риск:
a) Снижение или сохранение риска
b) Переадресация риска
c) Структура разбиения работ по этапам – верный ответ

d) Участие в рисках

Сокращение времени работы над проектом достигается:
a) сокращением одного или большего количества действий (операций) на критическом пути – верный ответ
b) сокращением одного или большего количества произвольных действий (операций) проекта
c) сокращением одного или большего количества действий (операций) на не-критическом пути

Величина и количество резервов на случай непредвиденных обстоятельств не зависят от:
a) "новизны" проекта
b) неточности в оценках времени и затрат
c) технических проблем
d) размера бюджета проекта
e) небольших изменений в масштабе
f) непредвиденных проблем

Зависят ли резервы управления от сметных резервов:
a) Да
b) Нет – верный ответ
c) Зависят, но при определенных обстоятельствах

Какие риски не являются проектными:
a) Риски расписания
b) Бюджетные риски
c) Ресурсные риски
d) Операционные риски

Самостоятельная работа студентов включает

- изучение теоретического материала,
- подготовка к решению тестов,
- подготовку эссе,
- подготовку рефератов,
- подготовка к решению кейсов,
- подготовка расчетно-графического задания.

4.2 Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации (УК-2)

1. Ключевые международные стандарты управления проектами. На решение каких задач направлено создание каждого стандарта?
2. Каковы основные виды деятельности в ходе управления проектом?
3. Сравнение функций традиционного и проектного менеджмента.
4. Кто является участниками и заинтересованными сторонами проекта? В чем выражаются их интересы?
5. Каковы точки соприкосновения и точки конфликтов интересов участников проекта?
6. В чем заключается важность правильной постановки целей проекта? Каким критериям эти цели должны отвечать?
7. Исходя из каких критериев можно выделять фазы жизненного цикла проекта?

8. Какими преимуществами обладают разные типы организационных структур, в рамках которых может быть реализован конкретный проект?

9. Подсистемы управления проектами.

10. Что необходимо сделать, начиная новый проект?

11. Каковы типичные ошибки реализации начального этапа проекта?

12. Зачем необходимо совещание по определению проекта? Каковы его участники? Какие вопросы выносятся на обсуждение? Что будет результатом совещания?

13. Разработка концепции проекта: формирование идеи проекта, предварительная проработка целей и задач проекта, предварительный анализ осуществляемости проекта, ходатайство о намерениях.

14. Прединвестиционная фаза проекта: прединвестиционные исследования, проектный анализ, оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта, технико-экономическое обоснование проекта, бизнес-план.

15. Организационные структуры управления проектами.

16. Понятие офиса проекта, основные принципы проектирования и состав офиса проекта.

17. Зачем нужен центр управления проектом? Какова его типовая модель? Как он функционирует?

18. Какова методология распределения обязанностей, определения уровней отчетности и взаимодействия?

19. Основные методы планирования проекта.

20. Как составляется план контрольных точек, каковы его преимущества и недостатки?

21. Какова основная идея графиков Ганта, каковы их преимущества и недостатки?

22. Как определить удовлетворяет ли проект ожиданиям заказчика и как необходимо реагировать, если у заказчика изменились ожидания?

23. Планирование расходов и контроль расходов базируются на одной и той же предметной области?

24. Как определить, что проект удовлетворяет требованиям, ради которых он был предпринят?

25. Что такое сетевые графики, каков их способ построения? Каковы дополнительные возможности сетевых графиков?

26. Управление командой проекта.

27. Оценка эффективности проекта. Методы оценки.

28. Влияние риска и неопределенности при оценке эффективности проекта.

29. Управление стоимостью проекта.

30. Контроль и регулирование проекта. Объясните, какую роль играют контроль и мониторинг в реализации проекта. Перечислите, какими методами можно осуществить контроль исполнения проекта. Кто должен осуществлять мониторинг реализации проекта?

31. Какие разделы включает в себя план коммуникаций проекта?

32. Какие действия необходимы при завершении проекта? Каковы задачи руководителя проекта при завершении проекта?

33. Использование пакетов прикладных программ в управлении проектами.

4.3 Примерные темы рефератов и эссе (УК-2)

Алгоритм работы:

1. Поиск литературы и анализ литературы и источников по данной проблеме.

2. Подготовка сообщения в письменном виде или презентации реферата в творческой (продуктивной) переработке, где главное внимание уделяется новизне содержания, анализу его ценности с учетом уже имеющихся достижений в определенной области знаний.

1. Примеры успешной реализации рекламных проектов компаниями, производящими товарную продукцию (Основные параметры проектов).
2. Примеры успешной реализации PR-проектов компаниями, производящими услуги (Основные параметры проектов).
3. Примеры успешной реализации PR-проектов на государственном и межгосударственном уровне (Основные параметры проектов).
4. Краткая характеристика современных инструментов управления проектами.
5. Понятие уникальности проектов. Проявления уникальности.
6. Условия управления проектами внешними операторами. Достоинства и недостатки. 7. Условия управления проектами внутренним оператором. Достоинства и недостатки. 8. Задачи команды, управляющей реализацией PR-проектами.
9. Условия, необходимые для подготовки PR-проектов.
10. Этапы подготовки проектов.
11. Цели и задачи этапа предпроектной подготовки.
12. Инструменты оперативного управления проектами.
13. Инструменты стратегического управления проектами.
14. Корректировка стратегии проекта.
15. Роль стратегии проекта для его реализации.

Критерии оценки реферата:
«неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, имеет место существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе;
«удовлетворительно» - реферат представляет собой изложение результатов чужих исследований без самостоятельной обработки источников;
«хорошо» - реферат представляет собой самостоятельный анализ разнообразных научных исследований и эмпирических данных, однако не в полной мере отражает требо- вания, сформулированные к его и содержанию.
«отлично» - в реферате отражаются такие требования как актуальность содержа- ния, высокий теоретический уровень, глубина и полнота факторов, явлений, проблем, от- носящихся к теме, информационная насыщенность, новизна, оригинальность изложения материала; структурная организованность, обоснованность предложения и выводов, сде- ланных в сообщении/ презентации.

4.4 Вопросы для подготовки к зачету (УК-2)

1. Области применения и преимущества проектного управления?
2. Стандарты в области управления проектами (УП), возможность их применения в российских условиях.
3. Основные типы организационных структур: функциональная, матричная, проектная; их сходства и отличия.
4. Основные роли участников проектов. Разделение ответственности и полномочий: заказчик,
5. спонсор, руководитель проекта, участник проекта.
6. Управление структурами проектов.
7. Проектный офис, управляющие комитеты, менеджер проекта.
8. Принципы корпоративной методологии и информационной системы управления проектами в компании.

9. Какие процессы относятся к инициации и управлению рисками в инновационных проектах и программах?

10. Постановки целей проекта для создания нового бизнеса?

11. Разделы Устава проекта; Разделы бизнес-плана проекта.

12. Назначение менеджера проекта, управление персоналом и взаимодействиями в комплексных проектах

13. Структура проекта, назначение ключевых ролей, планирование взаимодействия и

14. коммуникаций.

15. Декомпозиция целей, построение иерархической структуры работ.

16. Разработка расписания, построение сетевой диаграммы и диаграммы Гантта.

17. Планирование ресурсов, разработка бюджета проекта.

18. Управление рисками и создание планов реагирования проекта.

19. Как определяется последовательность шагов процедуры планирования проекта?

20. Какие аспекты организации коммуникации внутри проекта обеспечивают эффективное

21. распределение информации?

22. Контрактное и административное завершение.

23. Что такое PMBOK?

24. Критерии качества проекта.

25. Как должно осуществляться планирование ресурсов по проекту?

26. Что включает в себя контроль стоимости?

27. Перечислите факторы, вызывающие изменения базового плана. Необходимо ли согласование изменений с участниками проекта?

28. Какая отчетная информация необходима для эффективных коммуникаций по проекту?

29. Что такое базовый стоимостной план проекта? Как он формируется:

30. Чем отличаются функции управления от областей знания?

31. Какие процессы включает в себя управление качеством проекта?

32. Выбор организационной формы управления.

33. Исполнение и контроль проекта.

34. Цели и содержание процесса контроля проекта.

35. Отслеживание фактического выполнения работ.

36. Измерение прогресса и анализ результатов.

37. Управление изменениями.

38. Управление коммуникациями проекта.

39. Источники и организация проектного финансирования.

40. Маркетинг проекта.

41. Разработка проектной документации.

42. Экспертиза проекта.

43. Процессы управления ресурсами проекта. Основные принципы планирования ресурсов проекта.

Критерии оценки:

Оценка «зачтено». Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно

обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.

Оценка «не зачтено». Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. – при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене; – при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями; – при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.
– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.
Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление ин- формации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информа- ции:
Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/431784
2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/437368

Дополнительная литература:

1. Чекмарев, А. В. Управление ит-проектами и процессами : учебник для академического бакалавриата / А. В. Чекмарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 228 с. URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/444697
2. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 330 с. URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433159
3. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 435 с. URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/432952

5.3. Периодические издания

Менеджмент в России и за рубежом.
Экономика: теория и практика.

6.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. http://www.gks.ru – Официальный Интернет-сайт Федеральной службы государственной статистики
2. http://proquest.umi.com/login - ProQuest: ABI /Inform Global - полнотекстовая база данных по бизнесу, менеджменту и экономике
3. www.business.rin.ru/
4. www.cfin.ru/
5. www.e-xecutive.ru/
6. www.techbusiness.ru/
7. www.expert.ru/.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекции-демонстрации).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, акцентируется внимание на актуальные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Лекции излагаются в виде презентации с использованием мультимедийной аппаратуры. Данные материалы в электронной форме передаются обучающимся.

На основе лекционного материала, изучения основной и дополнительной научной литературы обучающиеся продолжают изучение дисциплины на практических занятиях. Практические занятия являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются обучающимися знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Целью практических занятий является контроль усвоения пройденного материала и проверка выполнения заданий. При проведении практических занятий участники готовят и представляют (с использованием программы Power Point) небольшие сообщения по наиболее важным теоретическим аспектам текущей темы, отвечают на вопросы препода- вателя и других обучающихся. В ходе самоподготовки к участию в дискуссиях обучаю- щийся осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, исполь- зуя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования.

Самостоятельная работа слушателей проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования у обучающихся навыков по их применению при решении исследовательских задач в выбранной предметной области. Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на занятиях семинарского типа. Это текущий опрос, подготовка рефератов.

Участие в проводимых формах контроля в течение семестра является обязательным для всех обучающихся. Результаты данного контроля – составная часть оценки знаний студента в ходе итогового экзамена. Задания для индивидуальной работы выполняются обучающимся в письменном виде. Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель оценивает содержание, обоснованность и оригинальность выводов.

Для выполнения задания необходимо изучить соответствующие нормативные документы и экономическую литературу, рекомендуемые по каждой теме учебной дисциплины.

Обучающийся может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции в своей практической деятельности при выполнении следующих условий:

1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;

2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на занятиях семинарского типа;

3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности менеджера;

4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе.

Практическая часть контрольной работы включает решение задач по наиболее важным разделам дисциплины. Решение задач записывается подробно, с приведением основных формул, всей последовательности расчетов и письменным пояснением к ним. Указание единиц измерения является обязательным.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Использование мультимедийных презентаций при представлении результатов заданий студентами на практических занятиях, использование Интернет-технологий при подготовке.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет программа PowerPoint Microsoft Office, Microsoft Windows с выходом в Интернет.

8.3Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Занятия лекционного типа	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) (ауд.: 402)
2.	Занятия семинарского типа	Аудитория для практических занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектор, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402)
3.	Лабораторные занятия	Аудитория для лабораторных занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектов, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402, 410, 412)
4.	Групповые и индивидуальные консультации	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 202, 205, 209, 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 402, 404, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412)
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 209, 305, 307, 309, 406, 407, 408, 409, 411)
6.	Самостоятельная работа	Читальный зал библиотеки, кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможно-

		стью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

10. Перечень необходимых информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных

1. Консультант Плюс - справочная правовая система http://www.consultant.ru;
2. База данных международных индексов научного цитирования Web of Science (WoS) http://webofscience.com/;
3. База данных рефератов и цитирования Scopus http://www.scopus.com/;
4. Базы данных компании «Ист Вью» http://dlib.eastview.com;
5. База открытых данных Росстата http://www.gks.ru/opendata/dataset;

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Хагуров Т.А.
подпись
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.О.15 ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.01 реклама и связи с общественностью
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация реклама и связи с общественностью в СМИ
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б1.О.15 Введение в профессию составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 реклама и связи с общественностью

Программу составил(и):

Р.В. Патюкова, зав. кафедрой, д-р филол. наук, доцент _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.15 Введение в профессию утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:
А.А. Минский, ведущий консультант отдела реализации государственной политики в области информационного обеспечения департамента информационной политики Краснодарского края
М.И. Зосим, руководитель EVENT-агентства «Креативная группа МЯТА»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

– формирование среди студентов первоначальных представлений о PR- деятельности и рекламе как объектах изучения и начальная подготовка обучающихся к практической деятельности в профессиональной сфере.

1.2 Задачи дисциплины

состоят в знакомстве с категориальным аппаратом и основными дефинициями рекламы, изучении определения и теоретических основ PR, общественного мнения, этики, исследований и права. Также проводится обзорный анализ компетенций PR-специалиста, в том числе, техник коммуникации, кризисного управления и интегрированных маркетинговых коммуникаций, анализ навыков и приемов, необходимых для PR-специалиста и рекламиста. Важной задачей также является знакомство с историей рекламной деятельности, знакомство с законодательными основами рекламной и PR-деятельности.

Решение вышеперечисленных задач будет способствовать формированию коммуникативной компетентности будущих специалистов в области рекламы и связей с общественностью.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.0.15 «Введение в профессию» входит в раздел «Б1 Профессиональный цикл. Базовая (общепрофессиональная) часть. Модуль 4. ФГОС ВО по направлению подготовки «реклама и связи с общественностью».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *универсальных/общепрофессиональных/профессиональных* компетенций (*УК/ОПК/ПК)*

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает необходимые для осуществления целей действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения.	Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели.	Владеет оптимальными способами решения поставленных задач.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ОФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			1		–	–
Контактная работа, в том числе:		38,3	38,3			
Аудиторные занятия (всего):		144	144		–	–
Занятия лекционного типа		16	16		–	–
Лабораторные занятия					–	–
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		18	18			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:		70	70		–	–
Курсовая работа – не предусмотрено		–	–		–	–
Проработка учебного (теоретического материала)		23	23			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		23	23			
Реферат		24	24			
Подготовка к текущему контролю		–	–			
Контроль:		35,7	35,7		–	–
Подготовка к экзамену			-			
Общая трудоемкость	**час.**	**144**	**144**		–	–
	в том числе контактная работа	**38,3**	**38,3**			
	зач.ед.	**4**	**4**			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре *(очная форма)*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основы деятельности специалиста по связям с общественностью	13	2	2	–	9
2.	Реклама как маркетинговая коммуникация	13	2	2	–	9
3.	Коммуникационные практики и каналы коммуникации	13	2	2	–	9
4.	Стратегия и тактика интегрированных коммуникаций	13	2	2	–	9
5.	Рекламное сообщение, рекламная деятельность, рекламный рынок	13	2	2	–	9
6.	Основные этапы генезиса рекламы	13	2	2	–	9
7.	Генезис связей с общественностью	13	2	2	–	9
8.	Коммуникативные тенденции новейшего времени	13	2	4	–	7
	Итого по дисциплине:	*104*	*16*	*18*	–	*70*
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4

1.	Специалист в области современных коммуникаций. Коммуникационные практики и каналы коммуникации	Матрица коммуникационных практик. Манипулятивность и взаимодействие. Доверие как основа отношений. Создание доверия. Цели, задачи, общественные функции PR. PR как управленческая функция в организации. Схема PR-проекта Ключевые тенденции в современных коммуникациях. Профессиональный стандарт специалиста по связям с общественностью. Основные компетенции специалиста по связям с общественность. Soft и hard skills для PR: их соотношение, перечень. Основные схемы коммуникации. Ключевые фигуры в теории и практике коммуникации. «Каналы» коммуникации. Традиционные и новые каналы коммуникации. Современная динамика использования разных каналов коммуникации. Временной ресурс коммуникации. Интернет. Социальные сети. Составляющие успешной презентации на примере презентации проекта. Определение целей презентации. Ключевые тезисы. Сопоставление описания целей и результатов. Аналитическое обеспечение презентации. Поиск убедительных цифр. Подбор иллюстративного материала. Сторителлинг в презентации. Эстетика презентации	Конспект лекции
2.	Стратегия и тактика интегрированных коммуникаций. Реклама как маркетинговая коммуникация. Реклама и социальное управление	Регулярные задачи аналитики. Типы вопросов. Открытые источники и как ими пользоваться. Аналитика по открытым источникам: информация о компании, ценности компании, структура рынка и основные игроки, стейкхолдеры и эксперты, представленность компании в медиа. Открытые инструменты аналитики. Стратегия и тактика. Их соотношение. Методология создания коммуникационной стратегии. Примеры создания коммуникационных стратегий и выбора тактических инструментов. Повестка. Типы повесток. Определение, анализ повестки. Вписывание в повестку. Создание повестки Социальное управление. Управление как властное воздействие и как влияние. Понятие «мягкая сила». Реклама как вариант «мягкого» социального управления.	Конспект лекции

		Реклама, связи с общественностью, агитация, пропаганда. Коммерческая и некоммерческая реклама. Политическая и социальная реклама. Маркетинг и реклама. Общее представление о маркетинге. Составляющие маркетинга. Роль и место маркетинговых коммуникаций. Виды маркетинговых коммуникаций. Реклама как маркетинговая коммуникация. Проблема интеграции различных видов маркетинговых коммуникаций. Схема маркетинговой коммуникации. Основные проблемы маркетинговой коммуникации. Интегрированные маркетинговые коммуникации.	
3.	Рекламное сообщение, рекламная деятельность, рекламный рынок. Реклама как социокультурная технология	Реклама как информация. Рекламное сообщение. Принципы создания и формы рекламной продукции. Формула AIDA. Два дискурса рекламного сообщения (социокультурный и товарный). Рекламная деятельность. Сущность и формы. Профессии в рекламе. Организационная структура рекламной деятельности. Деятельность в области рекламных коммуникаций в современном мире: объём, принципы, тенденции, кейсы. Принципы профессиональной рекламной деятельности. Этические и правовые требования. Понятие рекламного рынка. Акторы рекламного рынка, схемы их взаимодействия. Объем и тенденции современного рекламного рынка. Реклама как социокультурная технология. Основные социальнотехнологические модули рекламы: сегментирование, позиционирование, имиджирование, продакшн, размещение. Брендинг. Сегментирование: виды, принципы. Роль социологических и прочих исследований рекламных аудиторий. Позиционирование. Потребительский инсайт. Центровое и дифференцированное позиционирование. Имиджирование. Стереотип. Имидж. Продакшн. Инфраструктура рекламной отрасли. Размещение рекламных материалов. Медиапланирование. Брендинг. Бренд и торговая марка. Стоимость бренда.	Конспект лекции
4.	Социокультурные и экономические корни рекламы. Основные этапы Генезиса рекламы. Основные этапы и специфика развития	История рекламы как история одного из видов социальной коммуникации.Мир древнего человека. Начало знако-символической деятельности. Расширение коммуникаций. Использование знаков и символов для социальной коммуникации.	Конспект лекции

	рекламы в России	Устойчивые области символизации в процессе коммуникации. Протореклама как коммуникационная система. Рекламные коммуникации в урбанистической культуре античности. Рекламные коммуникации в «символической вселенной» средневековья. Геральдика. Новое время – начало процесса институционализации рекламы. Начало рекламного бизнеса (XVIвек). Первые агентства и их специфика. Индустриальный переворот XIX века и расширение потребительских практик. Начало рекламной индустрии – американские баинговые агентства первой половины XIX века. Формирование агентств полного цикла. Крупнейшие агентства второй половины XIX – начала XX веков. Развитие технологий. Цветная печать и искусство рекламного плаката. Трудное становление рекламной фотографии. Появление новых каналов коммуникации: глянец. «желтая» пресса. Открытие новых форм торговли: универмаги, каталоги и посылочная торговля. Начало радиорекламы. Создание телевидения и первая телереклама. Первая реклама в сети и другие технологии. Развитие принципов рекламирования. Становление брендов (вторая половина XIX века). Эпоха копирайтинга (начало XX – 40-е годы XX века). Эпоха манипулятивной мотивации (40-50 гг. XX века). Эпоха «образа бренда» (50-60 гг.). Годы «креативной революции» (60-70 гг.). Эпоха имиджа и шока (75-90 гг.). Рекламный постмодернизм (95 - нулевые годы). Современные тенденции. «Национальный стиль» рекламы. Лубок и ярмарка – среда формирования русской национальной рекламы. Лубочный стиль – основные константы. Эстетика. Русский бестиарий. Лубочная реклама. Современное бытование лубка. Русская традиция рекламного текста. Балаган и балаганные зазывалы. Раёк. Раёшный стих. Ёрничание. Модерн и псевдорусский стиль в русской рекламе. Конструктивизм в презентационных материалах. Социалистический реализм как отечественный рекламный эксклюзив. Большой стиль в советской рекламе.	

		Становление российской рекламы в 90-е годы.	
5.	Вопросы генезиса. Коммуникации Древнего мира. Коммуникации Средневековья	Отражение социальных коммуникаций в Ветхом и Новом Завете. Технологии информирования, популяризации, убеждения и рекламы Древнего мира. Вклад в теорию и практику управления коммуникациями выдающихся мыслителей Древней Греции и Рима: Сократа, Платона, Аристотеля, Цицерона. Софисты и их значение для теории коммуникаций. Роль ораторского искусства в Греции и Риме. Особенности коммуникативных процессов средневековой цивилизации. Технологии формирования позитивного имиджа средневековой элиты. Особенности символической коммуникации. Вербальные и невербальные формы коммуникации.	Конспект лекции
6.	Генезис связей с общественностью. Коммуникации в Западной Европе в XVII — XIX вв. Институционализация деятельности в сфере связей с общественностью в США конца 18 – 19 века	Вклад в общественные коммуникации и формирование современной концепции PR просветителей XVII- XVIII века. Формирование нового коммуникационного пространства в Западной Европе. Развитие средств письменной коммуникации. Использование периодических и внутрикорпоративных изданий для формирования общественного мнения. Особенности политической коммуникации Франции времен Великой французской революции. Основное содержание периодов и моделей PR - деятельности. Влияние политических событий американской борьбы за независимость на формирование приемов и методов связей с общественностью. Политические и социальные коммуникации в период «войн и революций». Появление пресс-агентств и «этап паблисити». Роль связей с общественностью в бизнесе и политике. Пресс-секретарь А. Кэнделл - пионер PR. «Битва титанов»: Томас А.Эдисон против Дж.Вестингауза.	Конспект лекции

7.	XX век: кристаллизация ПР как нового вида профессиональной деятельности. Генезис и развитие связей с общественностью в Европе	Этап подготовки почвы 1900-1920гг. Эпоха «разгребателей грязи». Первые паблисити-бюро. Великие первопроходцы: Э.Бернейз, А.Ледбеттер Ли, А.Пейдж и их вклад в теорию и практику PR. Первая и вторая мировая война, и развитие PR-технологий. 50-е годы -расцвет PR в США. 70-е годы - дискуссия между PR-ми и маркетологами. 90-е годы: размышления Эла и Лоры Райс. Основные этапы в развития PR в Европе. История становления PR в Англии. Институализация PR в Англии. Выдающиеся PR-специалисты Англии Создание европейской модели PR Л.Матра. Отличие европейской теории PR от американской. Французский "стеклянный дом" и эволюция французских концепций связей с общественностью. Стратегия доверия Ф.А.Буари. Ведущая европейская школа PR в Германии. Особенности PR в Германии.	Конспект лекции
8.	Связи с общественностью в России. Генезис и развитие связей с общественностью в Европе	Лекция. Становление связей с общественностью в России. Приемы и методы PR в истории России. Уложенная комиссия, победа над оспой. Первые масс-медиа. Первая скрытая реклама. Продвижение «русского Круппа» в 19 веке. Советская реклама в 20 веке. Коммуникативные тенденции новейшего времени на основе работ победителей Национальной премии в области развития связей с общественностью «Серебряный Лучник» 2019г.	Конспект лекции

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Internet – новая инфраструктура общества, технологический и социально-	Технологические аспекты Интернета. Социально-экономические и политические аспекты Интернета. Проблема цифровой пропасти (“digital divide”). Интернет - это среда либерализации или контроля. Национальная политика регулирования	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат

	экономические аспекты	Интернета. Цензура в Интернет.	
2.	Новые медиа: воздействие и будущее цифровых технологий	История развития новых медиа. Отличительные характеристики новых медиа, свойства цифровой информации. Конвергенция как свойство новых медиа: ее виды. Социальные последствия появления новых медиа. Будущее новых медиа.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
3.	Технологический детерминизм и социальный конструкционизм: подходы осмысления новых медиа.	Теории технологического детерминизма и социального конструкционизма. Дилемма нейтральности технологии. Утопия и антиутопия в дискуссии о будущем Интернета. Приватность и персональная автономность. Социальные последствия уменьшения приватности с появлением Интернет.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
4.	Приватность и Интернет: современные угрозы и последствия	Виды приватности и способы защиты в Интернете. Виды фильтрации онлайн контента. Знание и информация: отличия. Характеристики. Информационные перегрузки в эпоху Интернета: последствия.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
5.	Основы работы с информацией в современных условиях. Краудсорсинг как идеология онлайн сообществ	История создания Википедии. Мотивация сообщества Википедии. Критика Википедии. Социально-культурные последствия. Сообщество и сеть. Три уровня взаимодействия в онлайн сообществах по Клэю Шёки (Clay Shirky). Краудсорсинг как идеология онлайн сообществ. Сообщества свободного ПО. Краудфандинг.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
6.	Новые медиа – новая трибуна для активизма	Активизм в Сети. Формы активизма в Сети. Состав участников сообщества и их активность. Гражданский активизм в Сети. Российские и зарубежные кейсы. Связи с общественностью (PR) как коммуникация. Понятие и определение PR. Общественное мнение. Конечная цель PR-процесса. Инициатор и объект воздействия в коммуникационном PR-процессе. Виды PR-коммуникаций (в бизнесе, государственных структурах, социальной сфере и т.д.). Связи с общественностью (PR) как элемент интегрированной маркетинговой коммуникации (ИМК).	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
7.	Коммуникации в сфере связей с общественностью (PR)	Механизм и участники коммуникационного PR-процесса. Характеристика участников и их взаимодействия (коммуникаций) на примере связей с общественностью предприятий и организаций (бизнес-PR). Роль партнеров-посредников и СМИ в коммуникативном процессе. Коммуникативные кампании в области PR-	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат

		деятельности как коммуникативные технологии. Различные подходы к их проведению. Основные шаги и этапы проведения кампаний. Основные инструменты. Факторы эффективности, успешности PR-кампаний.	
8.	Принципы профессиональной рекламной деятельности. Этические и правовые требования	Законодательство о рекламе; информационное гражданское законодательство. Понятие и соотношение. 1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; 2) Гражданский кодекс Российской Федерации; 3) Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе»; 4) Закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-I «О защите прав потребителей»; 5) ФЗ от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; 6) Постановление Правительства РФ от 30 июня 2004 г. № 331 «Об утверждении Положения о Федеральной антимонопольной службе»; 7) Постановление Правительства РФ от 17 августа 2006 г. № 508 «Об утверждении правил рассмотрения антимонопольным органом цен, возбужденных по признакам нарушения законодательства РФ о рекламе»; 8) ГОСТ Р 52044-2003. «Наружная реклама на дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения»; Этические требования, предъявляемые к рекламе. Запрет использования непристойных и оскорбительных образов, сравнений и выражений. Комплекс принципов этической корректности рекламы.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
9.	Объем и тенденции современного рекламного рынка Международные и национальные профессиональные объединения специалистов в области связей с общественностью	Характерные черты российского рекламного рынка. Развитие глобального и национального рынка рекламы. Основные тенденции развития рынка рекламы: глобализация, интеграция, диверсификация, концентрация, сети. Профессиональные объединения PR-специалистов как инструмент саморегулирования. Международные и национальные профессиональные объединения в области связей с общественностью: основная характеристика и направления деятельности. Регулирование и саморегулирование в связях с общественностью. Документы саморегулирования.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат

2.3.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)
Написание курсовых работ по данной дисциплине – не предусмотрено.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Самостоятельная проработка теоретического материала	1. Федотова, Л. Н. Реклама: теория и практика: учебник для академического бакалавриата / Л. Н. Федотова. - Москва: Юрайт, 2017. - 391 с. - https://www.biblio-online.ru/book/164B20C5-2343-47F1-884F-6557E25149FD. 2. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг: Учебное пособие [Электронный ресурс]: учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2014. — 324 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56212.
2.	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	1. Синяева, И. М. Реклама и связи с общественностью: учебник для бакалавров / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. - М.: Юрайт, 2017. - 552 с. - Библиогр. в кн. - ISBN: 978-5-9916-3181-5; То же [Электронный ресурс]. URL: https://biblio-online.ru/book/C22451DB-704D-4373-87DC-32CA2CE273BF. 2. Чумиков, А. Реклама и связи с общественностью: профессиональные компетенции / А. Чумиков, М. Бочаров, С. Самойленко; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва: Дело, 2016. - 521 с. - Библиогр. в кн. - ISBN: 978-5-9916-3181-5; То же [Электронный ресурс]. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442983. 3. Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг: учебное пособие / Ф. И. Шарков. - Москва: Дашков и К, 2016. - 324 с. - Библиогр. в кн. - ISBN: 978-5-394-00792-7; То же [Электронный ресурс]. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453044&sr=1.
3.	Реферат	1. Синяева, И. М. Реклама и связи с общественностью: учебник для бакалавров / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. - М.: Юрайт, 2017. - 552 с. - Библиогр. в кн. - ISBN: 978-5-9916-3181-5; То же [Электронный ресурс]. URL: https://biblio-online.ru/book/C22451DB-704D-4373-87DC-32CA2CE273BF. 2. Чумиков, А. Реклама и связи с общественностью: профессиональные компетенции / А. Чумиков, М. Бочаров, С. Самойленко; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва: Дело, 2016. - 521 с. - Библиогр. в кн. - ISBN: 978-5-9916-3181-5; То же [Электронный ресурс]. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442983. 3. Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг: учебное пособие / Ф. И. Шарков. - Москва:

		Дашков и К, 2016. - 324 с. - Библиогр. в кн. - ISBN: 978-5-394-00792-7; То же [Электронный ресурс]. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453044&sr=1.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках данного курса
используются такие интерактивные формы проведения занятий как коллоквиум.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты и личных кабинетов.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме доклада-презентации по проблемным вопросам и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к зачету.

Критерии оценивания

Оценка «зачтено». Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.

Оценка «не зачтено». Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. – при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене; – при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями; – при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация

1	Основы деятельности специалиста по связям с общественностью	*УК-2*	*опрос по ключевым аспектам раздела, реферат*	*Вопрос на экзамене 1-12*
2	Реклама как маркетинговая коммуникация	*УК-2*	*опрос по ключевым аспектам раздела, реферат*	*Вопрос на экзамене 13-25*
3	Коммуникационные практики и каналы коммуникации	***УК-2***	*опрос по ключевым аспектам раздела, реферат*	*Вопрос на экзамене 25-37*
4	Стратегия и тактика интегрированных коммуникаций	***УК-2***	*опрос по ключевым аспектам раздела, реферат*	*Вопрос на экзамене 38-49*
5	Рекламное сообщение, рекламная деятельность, рекламный рынок	***УК-2***	*опрос по ключевым аспектам раздела, реферат*	*Вопрос на экзамене 50-62*
6	Основные этапы генезиса рекламы	***УК-2***	*опрос по ключевым аспектам раздела, реферат*	*Вопрос на экзамене 63-78*
7	Генезис связей с общественностью	***УК-2***	*опрос по ключевым аспектам раздела, реферат*	*Вопрос на экзамене 79-89*
8	Коммуникативные тенденции новейшего времени	***УК-2***	*опрос по ключевым аспектам раздела, реферат*	*Вопрос на экзамене 90-71*

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено Низкий уровень сформированности	Хорошо/зачтено Средний уровень сформированности	Отлично /зачтено Высокий уровень сформированности
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих	Знает необходимые для осуществления целей действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения.	Знает необходимые для осуществления целей действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения.	Знает необходимые для осуществления целей действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения.
	Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели.	Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели.	Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели.

правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Владеет оптимальными способами решения поставленных задач.	Владеет оптимальными способами решения поставленных задач.	Владеет оптимальными способами решения поставленных задач.

4.1.1 Примерная тематика семинарских занятий:

Тема: Международные и национальные профессиональные объединения специалистов в области связей с общественностью. Вопросы для подготовки

1. Профессиональные объединения PR-специалистов как инструмент саморегулирования.
2. Международные и национальные профессиональные объединения в области связей с общественностью: основная характеристика и направления деятельности.
3. Регулирование и саморегулирование в связях с общественностью.
4. Документы саморегулирования.

4.1.2 Примерные темы рефератов:

Примерные темы обзорных рефератов

1. Социальные, экономические и политические причины возникновения и развития связей с общественностью как профессии и отрасли бизнеса.
2. Роль связей с общественностью в современном гражданском обществе и рыночной экономике.
3. Регулирование деятельности в сфере связей с общественностью: правовое обеспечение связей с общественностью.
4. Стратегия и тактика использования СМИ в связях с общественностью.
5. Внутрикорпоративный PR. Виды коммуникации во взаимоотношениях с персоналом.
6. Профессиональные организации и ассоциации PR в разных странах мира.
7. Возникновение связей с общественностью как социального института.
8. Связи с общественностью как функция менеджмента.
9. Современный специалист в области связей с общественностью.
10. Связи с общественностью как профессиональная деятельность.
11. Международные профессиональные объединения специалистов по связям с общественностью.
12. Национальные профессиональные объединения специалистов по связям с общественностью.
13. Этика профессионального поведения.
14. Организация работы отдела по связям с общественностью.
15. Корпоративная культура.
16. Управление имиджем организации.
17. Имидж политического деятеля и его поддержание средствами связей с общественностью.
18. Маркетинговые исследования в сфере связей с общественностью.
19. Фирменный стиль организации.
20. Проведение кампаний по связям с общественностью.

21. Роль политических паблик рилейшнз в манипулировании массовым сознанием и поведением.
22. АТЛ и БТЛ-коммуникации.
23. Брендинг. Типология брендов.
24. Фирменный стиль и его элементы.
25. Структурные единицы ПР.
26. ПР в системе маркетинга.
27. ПР в политической и государственной сфере.
28. Особенности ПР в промышленной и научно-технической сферах.
29. Особенности ПР в финансово-банковской сфере.
30. ПР в сфере культуры и спорта.
31. Партизанский маркетинг и НЛП.
32. Основные принципы и функции немедийных коммуникаций.
33. Методика социологического опроса в связях с общественностью.
34. Стратегическое планирование интегрированных коммуникаций.
35. Эмбиент медиа и эмбуш маркетинг.
36. Флеш-моб как инструмент ИМК.
37. Сенсорный маркетинг.
38. Кадровый маркетинг.
39. Меценатство и благотворительность в немедийных коммуникациях.
40. Фандрайзинг и спонсоринг.
41. Продакт плэйсмент и лайф плесмент.
42. Организационная идентичность как источник имиджа и репутации.
43. Событийный маркетинг.
44. Особенности связей с общественностью в сфере шоу-бизнеса
45. Специфика тизерной рекламы.
46. Мобильная реклама и мобильный маркетинг.
47. Партизанский маркетинг: креативные решения и новые коммуникации.
48. Тенденции развития ИМК.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Контрольные вопросы для итоговой формы контроля (зачет)
Массовые коммуникации.

1. Аудитория массовой коммуникации.
2. Интегрированные маркетинговые коммуникации. История вопроса.
3. Интегрированные коммуникации: опыт и перспективы.
4. Реклама – как особая форма массовой коммуникации.
5. Понятие маркетинга. Эволюция маркетинга.
6. Понятие «PR – кампания».
7. PR – в России. Основные направления в деятельности.
8. PR и Реклама: взаимодополняющие и взаимоисключающие отношения.
9. Этапы подготовки и проведение PR – кампании.
10. PR в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций

11. Функции PR-специалиста во внутрикорпоративных коммуникациях.
12. PR как межграничная функция компании.
13. Реклама и PR: общее и различное
14. Цели деятельности PR-специалиста в компании
15. Паблисити, имидж, репутация и паблицитный капитал
16. Принципы PR
17. Модель Г. Лассуэлла.
18. Модели массовой коммуникации
19. Формулы PR-деятельности.
20. Социологические и маркетинговые исследования в PR.
21. Инструменты PR-специалиста
22. Внешняя и внутренняя аудитория PR.
23. PR-сообщение: основные подходы.
24. Формы сообщения в PR.
25. Оценка эффективности PR-деятельности
26. Место рекламы и PR в системе продвижения.
27. Интегрированные коммуникации в системе маркетинга организации.
28. Управление маркетингом в структуре интегрированных коммуникаций.
29. Понятие и структура «маркетинг-микс».
30. Понятие торговой марки.
31. Способы разработки торговой марки.
32. Алгоритм разработки и продвижения новой торговой марки.
33. Оценка эффективности продвижения новой торговой марки.
34. Понятие рынка. Понятие продвижения торговой марки на новый рынок.
35. Представление алгоритма продвижения существующей торговой марки на новый рынок.
36. Исследование конкурентной среды.
37. Определение целевых аудиторий.
38. Целевые аудитории: социально-демографический подход.
39. Целевые аудитории: психографический подход.
40. Спонсорская деятельность как одно из направлений деятельности менеджера по рекламе и PR.
41. Составные части спонсорской деятельности: подготовка спонсорского пакета.
42. Виды спонсорского участия. Информационное и техническое спонсорство.
43. Отличие благотворительности и меценатства от спонсорства.
44. Специфика, инструменты, формы и методы рыночной аналитики
45. Анализ рынка как инструмент маркетинговой деятельности
46. Целевые аудитории в деятельности специалиста по коммуникациям.
47. Методы конкурентной борьбы.
48. Способы конкурентного противодействия
49. Требования к рекламе в деятельности специалиста по рекламе и PR
50. Основные принципы и методы интегрированных коммуникаций.
51. Специальные события (Event-marketing) как инструмент интегрированных коммуникаций.
52. Корпоративные специальные мероприятия.
53. Форматы event-мероприятий.

54. Место рекламы и PR в системе продвижения
55. SWOT-анализ как инструмент деятельности специалиста по рекламе и PR.
56. PEST-анализ как инструмент деятельности специалиста по рекламе и PR.
57. Медийная компонента в деятельности специалиста по рекламе и PR.
58. Медиапланирование: основные понятия.
59. Медиастратегия как основа коммуникационной политики предприятия.
60. Понятие «PR». Сферы применения PR. Функции PR в обществе.
61. Виды рекламы. Основные классификации рекламы.
62. PR как профессия. Профессиональные качества специалиста по связям с общественностью.
63. PR как наука. Виды PR-деятельности.
64. Структура и функции PR-службы.
65. СМИ как основной инструмент PR-деятельности.
66. Специфика информационных кампаний в СМИ.
67. Связи с общественностью (PR) как коммуникация. Понятие и определение PR. Общественное мнение. Конечная цель PR-процесса. Инициатор и объект воздействия в коммуникационном PR-процессе.
68. Виды PR-коммуникаций (в бизнесе, государственных структурах, социальной сфере и т.д.). Связи с общественностью (PR) как элемент интегрированной маркетинговой коммуникации (ИМК).
69. Механизм и участники коммуникационного PR-процесса.
70. Коммуникативные кампании в области PR-деятельности как коммуникативные технологии. Различные подходы к их проведению.
71. Основные шаги и этапы проведения кампаний. Основные инструменты. Факторы эффективности, успешности PR-кампаний.
72. Система деловых коммуникаций Древнего Египта: писцы и жрецы
73. Греция: устная коммуникация и начало письменной эры
74. Греция: Коммуникация между полисами и Гермес- бог коммуникации
75. Риторика, софисты и софистика: «делать слабое мнение сильным». Коммуникативные практики Древней Греции
76. «Дело риторики – не убеждать, но в каждом отдельном случае находить способы убеждения»: древнегреческий философ Аристотель и его вклад в теорию и практику коммуникации («Риторика», «Топика», «О софистических опровержениях»).
77. Громкая слава римской риторики может быть обозначена одним звучным именем — Марк Туллий Цицерон
78. Ганнибал против Рима: великая информационная война
79. «Средневековье и Новое время»
80. Средневековая архитектура и скульптура как средство религиозной и политической коммуникации (церковь Сент-Шапель в Париже периода Людовика IX 13 в.; Собор Парижской Богоматери в Париже 12 в.; Страсбургский собор 13 в.; каменные соборы во Владимире домонгольской Руси 12 в. и т.д.)
81. Коммуникации в Средние века на примере коммуникационной политики семейства Борджиа (один из источников - книга Ю. Почекаева История связей с общественностью Питер, 2007 https://cloud.mail.ru/public/29pm/GrRhtUFX3)
82. Задачи и проблемы формирования публичного имиджа власти в интерпретации Никколо Макиавелли, родоначальника политического консалтинга

83. Эпоха Ренессанса – новый этап в развитии политической коммуникации.
84. Искусство времен Великой Французской революции как средство политической коммуникации (театр, живопись, декоративно-прикладное искусство, одежда)
85. Визуальные образы как социальная и политическая коммуникация. Карикатура. Война 1812 года в русской карикатуре (на примере карикатур, посвященных
86. Отечественной войне 1812 года) Английская карикатура 18 -19 веков
87. Коммуникации в период Великой французской революции и Версальская пропаганда
88. «Новое время и Россия»
89. Информационная кампания первой масштабной реформы Екатерины II по секуляризации земель.
90. Информационные войны Наполеона: основные правила, важные события (один из источников - книга Н.Л. Волковского История информационных войн ч.1 (стр.145-170)
91. «Ныне успех зависит от мнения»: информация и пропаганда в России 1812г. (один из источников - книга Н.Л. Волковского История информационных войн ч.1 (стр.170-258)
92. Газета «Русский инвалид» - как первый фандрайзинговый проект в России
93. Международные и внутренние коммуникации Екатерины I и их цели: салоны, переписка с просветителями, путешествие в Крым (1787г.) театр (пьесы Екатерины II), журнал «Всякая всячина» (полемика с И. Новиковым).
94. Приемы PR, рекламных и маркетинговых коммуникаций в бизнесе России конца 19 века - начала 20 века (на примере кондитерского предприятия А.И. Абрикосова, крупнейшего производителя алкогольной продукции Н.Л. Шустова, владельца Всероссийской молочной компании А.В Чичкина)
95. Книга «Губерт в стране чудес» - выдающийся пример советской пропаганды середины 30-х годов (история создания и содержание книги)
96. Книга «Старик Хоттабыч» Л. Лагина – яркий пример советской пропаганды середины 50-х годов (сравнить редакции книги 1938,1953 и 1955гг. и рассказать о причине изменений)
97. The Muckrakers или «разгребатели грязи» и их деятельность в США в 10-20-е годы и России в конце 19 века

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством

УК–2

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, контрольных, реферативных работ.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно - по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом

допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. Студенты, у которых количество пропусков, превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины.

Критерии оценки:

Оценка «5» («отлично») / зачтено *соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту,*

- усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.

Оценка «4» («хорошо») / зачтено *соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту,*

- обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей;

- показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» («удовлетворительно») / зачтено *выставляется студенту,*

- обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;

- допустившему неточности в ответе и при выполнении заданий, но обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «2» («неудовлетворительно») / не зачтено *выставляется студенту,*

- обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- давшему ответ, который не соответствует экзаменационному вопросу.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Синяева, И. М. Реклама и связи с общественностью: учебник для бакалавров / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. - М.: Юрайт, 2017. - 552 с. - Библиогр. в кн. - ISBN: 978-5-9916-3181-5; То же [Электронный ресурс]. URL: https://biblio-online.ru/book/C22451DB-704D-4373-87DC-32CA2CE273BF.

2. Чумиков, А. Реклама и связи с общественностью: профессиональные компетенции / А. Чумиков, М. Бочаров, С. Самойленко; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва: Дело, 2016. - 521 с. - Библиогр. в кн. - ISBN: 978-5-9916-3181-5; То же [Электронный ресурс]. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442983.

3. Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг: учебное пособие / Ф. И. Шарков. - Москва: Дашков и К, 2016. - 324 с. - Библиогр. в кн. - ISBN: 978-5-394-00792-7; То же [Электронный ресурс]. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453044&sr=1.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

3. Федотова, Л. Н. Реклама: теория и практика: учебник для академического бакалавриата / Л. Н. Федотова. - Москва: Юрайт, 2017. - 391 с. - https://www.biblio-online.ru/book/164B20C5-2343-47F1-884F-6557E25149FD.

4. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг: Учебное пособие [Электронный ресурс]: учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2014. — 324 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56212.

5.3 Периодические издания

1. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика – URL: http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin/
2. Медиа коммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: http://search.rsl.ru/en/record/01008481880.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета и экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Введение в профессию» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие; При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся: - прослушивание лекционного курса;

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;

- проведение практических занятий,

- проведение лабораторных занятий.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям

: – изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

– логичность, четкость и ясность в изложении материала;

– возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;

– опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

– тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

– научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;

– активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов; – разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;

– эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ). Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом

. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

2. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) (ауд.: 402)
2.	Семинарские занятия	Аудитория для практических занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектор, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402)
3.	Лабораторные занятия	Аудитория для лабораторных занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектов, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402, 410, 412)
4.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 202, 205, 209, 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 402, 404, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412)
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 209, 305, 307, 309, 406, 407, 408, 409, 411)
6.	Самостоятельная работа	Читальный зал библиотеки, кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет химии и высоких технологий

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«31» 05 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.16 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки – 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) – Реклама и связи с общественностью в СМИ

Программа подготовки - академическая

Форма обучения – очная

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 11.08.2016 г. № 997.

Программу составила:
А.В. Вивчарь-Панюшкина, доцент кафедры
ОНХиИВТвХ, к.г.н., _____

Рабочая программа дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»
утверждена на заседании кафедры ОНХиИВТвХ
протокол №13 «14» ___05___ 2019 г.
Заведующий кафедрой ОНХиИВТвХ д.х.н., профессор Буков Н.Н. _____

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры рекламы и связи с общественностью
протокол №10 «17» ___05___ 2019 г.
И.о. заведующего кафедрой рекламы и связи с общественностью,
канд.филол.наук, доцент Патюкова Р.В. _____

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета химии и высоких технологий протокол №6 «16» ___05___ 2019 г.
Председатель УМК факультета к.х.н., доцент Стороженко Т.П. _____

Рецензенты:
Цюпко Т.Г., профессор кафедры аналитической химии Кубанского государственного университета, доктор химических наук, профессор

Боковекова Т.Н., профессор кафедры химии факультета фундаментальных наук Кубанского технологического университета, доктор технических наук

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Основной целью образования по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» является формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

1.2 Задачи дисциплины

Основными обобщенными задачами дисциплины являются:

• **приобретение** понимания проблем устойчивого развития, обеспечения безопасности жизнедеятельности и снижения рисков, связанных с деятельностью человека;

• **овладение** приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижение антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;

• **формирование:**

- культуры безопасности, экологического сознания и риск-ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;

- культуры профессиональной безопасности, способностей идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;

- готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;

- мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности;

- способностей к оценке вклада своей предметной области в решение экологических проблем и проблем безопасности;

- способностей для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.16 «Безопасность жизнедеятельности» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины» (модули)» учебного плана направления подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Данный курс опирается на знания, полученные при изучении предметов «Математика», «Физика», «Химия», «Основы безопасности жизнедеятельности» в рамках принятых стандартов средней школы.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальной (УК) компетенций:

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	УК-8	способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	- современное состояние и основные негативные факторы среды обитания; - основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду; - принцпы, методы и средства защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности; - мероприятия по защите населения и персонала в чрезвычайных ситуациях, включая военные условия, и основные способы ликвидации их последствий; - базовые законодательные и нормативные правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности ; - основные методы управления безопасностью жизнедеятельности.	- идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; - выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности.	- базовым понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; - законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; - способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; - навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.

2 Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

для студентов ОФО

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр (часы)			
			1			
Контактная работа, в том числе:		**36,2**	**36,2**			
Аудиторные занятия (всего):		**34**	**34**			
Занятия лекционного типа		16	16	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		18	18	-	-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		**35,8**	**35,8**			
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		17	17	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий		7	7	-	-	-
Реферат, эссе		7	7	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		4,8	4,8	-	-	-
Контроль:						
Подготовка к зачету		-	-			
Общая трудоемкость	**час.**	**72**	**72**	**-**	**-**	**-**
	в том числе контактная работа	**36,2**	**36,2**			
	зач. ед	**2**	**2**			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1-м семестре (очная форма)

№ п/п	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего часов	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в безопасность. Основные понятия и определения.	5	2	1	-	2
2.	Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания	9	2	1	-	6

3.	Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения	24	6	8	-	10
4.	Психофизиологические и эргономические основы безопасности	6	2	2	-	2
5.	Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации	20	4	6	-	10
6.	Управление безопасностью жизнедеятельности.	5,8	-	-	-	5,8
	Итого по дисциплине:	69,8	16	18		35,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	-	-	-	-
	Промежуточная атестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Подготовка к текущему контролю	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	-	-	-	-

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Введение в безопасность. Основные понятия и определения	Характерные системы "человек - среда обитания". Взаимодействие человека со средой обитания. Понятия «опасность», «безопасность». Виды опасностей: природные, антропогенные, техногенные, глобальные. Экологическая, промышленная, производственная безопасности, пожарная, радиационная, транспортная, экономическая, продовольственная и информационная безопасности как компоненты национальной безопасности. Вред, ущерб, риск – виды и характеристики. Чрезвычайные ситуации – понятие, основные виды. Безопасность и устойчивое развитие. Безопасность как одна из основных потребностей человека. Значение безопасности в современном мире. Причины проявления опасности. Роль человеческого фактора в причинах реализации опасностей. Аксиомы	Конспект лекций, тест

		безопасности жизнедеятельности. Главный постулат. Значение компетенций в области безопасности для обеспечения устойчивого развития социума. Место и роль безопасности в предметной области и профессиональной деятельности.	
2	Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания	Классификация негативных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения. Вредные и опасные негативные факторы. Системы восприятия и компенсации организмом человека вредных факторов среды обитания. Предельно-допустимые уровни опасных и вредных факторов – основные виды и принципы установления. Параметры, характеристики основных вредных и опасных факторов среды обитания человека, основных компонентов техносферы и их источников. Воздействие основных негативных факторов на человека и их предельно-допустимые уровни.	Конспект лекций, тест
3	Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения	Основные принципы защиты от опасностей. Системы и методы защиты человека и окружающей среды от основных видов опасного и вредного воздействия природного, антропогенного и техногенного происхождения. Методы защиты от вредных веществ, физических полей, информационных потоков, опасностей биологического и психологического происхождения. Общая характеристика и классификация защитных средств. Методы контроля и мониторинга опасных и вредных факторов. Основные принципы и этапы контроля и прогнозирования. Методы определения зон действия негативных факторов и их уровней.	Конспект лекций, тест
4	Психофизиологические и эргономические основы безопасности	Психические процессы, свойства и состояния, влияющие на безопасность. Психические процессы, психические свойства и психические состояния, влияющие на безопасность. Основные психологические причины ошибок и создания опасных ситуаций. Профессиограмма. Психодиагностика, профессиональная ориентация и отбор специалистов операторского профиля. Факторы, влияющие на надежность действий операторов. Виды и условия трудовой деятельности. Виды трудовой деятельности: физический и умственный труд, формы физического и умственного труда, творческий труд.	Конспект лекций, тест

		Эргономические основы безопасности. Эргономика как человеческой деятельности, соответствии труда физиологическим и психическим возможностям человека, обеспечение эффективной работы, не создающей угрозы для здоровья человека. Антропометрическая, сенсомоторная, энергетическая, биомеханическая и психофизиологическая совместимость человека и машины. Организация рабочего места.	
5	Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации	Основные понятия и определения, классификация чрезвычайных ситуаций и объектов экономики по потенциальной опасности. Фазы развития чрезвычайных ситуаций. Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций техногенного характера. Классификация стихийных бедствий (природных катастроф), техногенный аварий. Характеристика поражающих факторов чрезвычайных ситуаций природного характера. Техногенные аварии – их особенности и поражающие факторы. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и их поражающие факторы. Виды оружия массового поражения, их особенности и последствия его применения. Терроризм и террористические действия. Методы прогнозирования и оценки обстановки при чрезвычайных ситуациях. Устойчивость функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Принципы и способы повышения устойчивости функционирования объектов в чрезвычайных ситуациях. Основы организации защиты населения и персонала в мирное и военное время, способы защиты, защитные сооружения, их классификация. Организация эвакуации населения и персонала из зон чрезвычайных ситуаций. Мероприятия медицинской помощи. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования. Основы организации аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях.	Конспект лекций, тест, реферат
6	Управление безопасностью жизнедеятельности.	Законодательные и нормативные правовые основы управления безопасностью жизнедеятельности. Системы законодательных и нормативно-правовых актов, регулирующих	Конспект лекций, тест

		вопросы экологической, промышленной, производственной безопасности и безопасности в чрезвычайных ситуациях, гражданской обороны. Характеристика основных законодательных и нормативно-правовых актов: назначение, объекты регулирования и основные положения. Экономические основы управления безопасностью. Современные рыночные методы экономического регулирования различных аспектов безопасности: позитивные и негативные методы стимулирования безопасности. Понятие экономического ущерба, его составляющие и методические подходы к оценке. Материальная ответственность за нарушение требований экологической, промышленной и производственной безопасности. Страхование рисков: экологическое страхование, страхование ответственности владельцев опасных производственных объектов, страхование профессиональных рисков, социальное страхование. Основные понятия, функции, задачи и принципы страхования рисков. Органы государственного управления безопасностью: органы управления, надзора и контроля за безопасностью, их основные функции, права и обязанности, структура. Система РСЧС и гражданской обороны. Корпоративный менеджмент в области экологической безопасности, условий труда и здоровья работников: основные задачи, принципы и системы менеджмента (экологический менеджмент, менеджмент безопасности труда и здоровья работников).	

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Введение в безопасность. Основные понятия и определения	Предмет, цель и задачи науки БЖД. Основополагающие понятия. Классификаиця опасностей. Аксиомы безопасности жизнедеятельности и главный постулат БЖД как науки.	Тест №1
2	Идентификация и воздействие на человека вредных и	Определение опасных и вредных факторов и уровня допустимого воздействия для конкретного вида	Тест №2, дискуссии по теме занятий

	опасных факторов среды обитания	работы	
3	Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения	Воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания и методы защиты от них. Источники и характеристики вибрации, нормирование. Воздействие на человека и средства защиты. Источники и характеристики шума, нормирование. Воздействие шума на организм человека, средства защиты. Инфра- и ультразвук. Воздействие электрического тока на человека, основные меры электробезопасности. Источники УФ-излучения, нормирования. Воздействие на организм человека УФ-излучения, средства и способы защиты. Тепловое излучение как вредный производственный фактор.	Доклады и презентации студентов по теме, собеседование, индивидуальное задание (памятка)
4	Психофизиологические и эргономические основы безопасности	Организация рабочего места для выполнения работы по профилю профессиональной деятельности.	Тест №3, устное задание, решение ситуационных заданий
5	Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации	Организация и проведение спасательных работ при аварии, катастрофе, стихийном бедствии. Оказание первичной доврачебной помощи пострадавшим. Первичные средства пожаротушения. Действия при возникновении и тушении пожара на объекте.	Индивидуальное задание (памятка), эссе, презентации и доклады студентов по теме, дискуссии по теме занятия.

2.3.3 Лабораторные занятия - не предусмотрены учебным планом.

2.3.4 Курсовые работы (проекты) - не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала. Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций).	Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности», утвержденные кафедрой ОНХиИВТвХ, протокол № 13 от 14.05.2019 г. Методические рекомендации по написанию рефератов по

	Реферат. Подготовка к текущему контролю.	дисциплине «Безопасность жизнедеятельности», утвержденные кафедрой ОНХиИВТвХ, протокол № 13 от 14.05.2019 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

При изучении студентами дисциплины используются следующие технологии:

-технологии проблемного обучения (проблемные лекции, проводимые в форме диалога, решение учебно-профессиональных задач);

- игровые технологии («интеллектуальные разминки», «мозговые штурмы»);

- информационно-коммуникативные образовательные технологии (моделирова-ние изучаемых явлений, презентация учебных материалов).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля успеваемости** (индивидуальные задания, задания в тестовой форме, ситуационные задания, темы рефератов, эссе) и **промежуточной аттестации** (вопросы к зачету).

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Введение в безопасность. Основные понятия и определения.	УК-8	Тест, индивидуаль-ное задание	Вопросы на зачете
2	Идентификация и воздей-ствие на человека вредных и опасных факторов среды обитания	УК-8	Тест, индивидуаль-ное задание, ситуа-ционные задания	Вопросы на зачете
3	Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природ-ного, антропогенного и техногенного происхожения	УК-8	Тест, индивидуаль-ное задание, презентации и доклады	Вопросы на зачете
4	Психофизиологическ ие и эргономические основы безопасности	УК-8	Тест, индивидуаль-ное задание, до-клады	Вопросы на зачете
5	Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях	УК-8	Тест, индивидуаль-ное задание, рефе-	Вопросы на зачете

	их реализации		рат, ситуационные задания	
6	Управление безопасно-стью жизнедеятельности	УК-8	Тест, индивидуаль-ное задание	Вопросы на зачете

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
УК-8 - способен создавать и под-держивать без-опасные условия жизнедеятельно-сти, в том числе при возникнове-нии чрезвычайных ситуаций	Знает: - некоторые техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека; - частично принципы, методы и средства защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности; - частично базовые законодательные и нормативные правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности; - частично мероприятия по защите населения и персонала в чрезвычайных ситуациях, включая	Знает: - основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека; - основные принципы, методы и средства защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности; - основные законодательные и нормативные правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности; - основные мероприятия по защите населения и персонала в чрезвычайных ситуациях, включая	Знает: - техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека на качественном уровне; - принципы, методы и средства защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности на качественном уровне; - базовые законодательные и нормативные правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности на качественном уровне; - мероприятия по защите населения и пер-сонала в чрезвычайных

	военные условия, и основные способы ликвидации их последствий - частично идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать их риск; - частично обоснованно выбирать известные системы и методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности	военные условия, и основные способы ликвидации их последствий - идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать их риск в отдельных ситуациях; - обоснованно выбирать основные известные системы и методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности	ситуациях, включая военные условия, и основные способы ликвидации их по-следствий на качественном уровне
	Умеет: - частично идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оце-нивать их риск; - частично обоснованно выбирать известные системы и методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятель-ности	Умеет: - дентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать их риск в отдельных ситуациях; - обоснованно выбирать основные известные системы и методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности	Умеет: -идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать их риск на качественном уровне; - обоснованно выбирать известные системы и методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности на качественном уровне
	Владеет: - частично базовым понятийно-терминологически м аппаратом в области безопасности; - частично законодательными	Владеет: - базовым понятийно-терминологическим ап-паратом в области без-опасности; - базовыми законодатель-ными	Владеет: - базовым понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; - законодательными и правовыми актами в области

	и правовыми актами в области безопасности, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; - начальными навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности	и правовыми ак-тами в области безопас-ности, требованиями к безопасности техниче-ских регламентов в сфере профессиональной дея-тельности; - базовыми навыками ра-ционализации професси-ональной деятельности с целью обеспечения без-опасности	безопасности, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности на качественном уровне; -навыками рациона-лизации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности на качественном уровне

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

Темы рефератов

1) Транспортные аварии (катастрофы).
2) Пожары, взрывы, угроза взрывов.
3) Аварии с выбросом (угрозой выброса) химически опасных веществ (ХОВ).
4) Аварии с выбросом (угрозой выброса) радиоактивных веществ.
5) Аварии с выбросом (угрозой выброса) биологически опасных веществ (БОВ).
6) Внезапное обрушение зданий, сооружений.
7) Аварии на электроэнергетических системах.
8) Аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения.
9) Аварии на очистных сооружениях.
10) Гидродинамические аварии.
11) Геофизические опасные явления: землетрясения.
12) Геофизические опасные явления: извержения вулканов.
13) Геологические опасные явления: оползни; сели; пыльные бури; обвалы, осыпи, эрозия, склоновый смыв и др.
14) Метеорологические и агрометеорологические опасные явления: бури (9-11 баллов), ураганы (12-15 баллов), смерчи, торнадо, шквалы, вертикальные вихри.
15) Метеорологические и агрометеорологические опасные явления: крупный град, сильный дождь (ливень), сильный туман.
16) Метеорологические и агрометеорологические опасные явления: сильный снегопад, сильный гололед, сильный мороз, сильная метель, заморозки.
17) Метеорологические и агрометеорологические опасные явления: сильная жара, засуха, суховей.
18) Морские гидрологические опасные явления: тропические циклоны (тайфуны), цунами.
19) Гидрологические опасные явления: высокие уровни вод (наводнения), половодья; заторы и зажоры, низкие уровни вод и др.

20) Гидрогеологические опасные явления: низкие уровни грунтовых вод; высокие уровни грунтовых вод.
21) Природные пожары: лесные пожары; пожары степных и хлебных массивов; торфяные пожары, подземные пожары горючих ископаемых.
22) Инфекционные заболевания людей.
23) Инфекционная заболеваемость сельскохозяйственных животных.
24) Поражения сельскохозяйственных растений болезнями и вредителями.
25) Чрезвычайные ситуации, связанные с изменением состояния суши (почвы, недр, ландшафта).
26) Чрезвычайные ситуации, связанные с изменением состава и свойств атмосферы (воздушной среды).
27) Чрезвычайные ситуации, связанные с изменением состояния гидросферы (водной среды).
28) ЧС военного характера, возникающие при применении средств ядерного поражения
29) С военного характера, возникающие при применении средств бактериологического (биологического) поражения
30) ЧС военного характера, возникающие при применении средств химического поражения

Критерии оценки:

Критерии	Оценка	Уровень
Полное соответствие содержания реферата теме; глубина изложения материала, наличие и правильность выводов; полнота использования источников и корректное оформление ссылок. Соответствие оформления реферата требованиям. Самостоятельность и творческий подход при подготовке; связность и логичность изложения информации; умение обобщить сообщаемую информацию.	«зачтено»	повышенный уровень
Неполное раскрытие темы в содержании реферата; отсутствие самостоятельности при подготовке; использование ограниченного количества источников; отсутствие логических выводов.	«зачтено»	пороговый уровень
Полное несоответствие работы изложенным выше параметрам или неготовность реферата.	«незачтено»	уровень не сформирован

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: УК-8

Индивдуальные задания

Задание к разделу №1. Введение в безопасность. Основные понятия и определения.

1) Выбрать термины для рассмотрения (не менее 2-х, из предложенного перечня).

2) Изучить определения заданных терминов по различным источникам (словари, энциклопедии, справочники, учебные пособия, периодические научные издания).

3) Выписать по пять определений, наиболее полно раскрывающих суть указанных понятий (с указанием источника).

4) Сформулировать свое определение.

Перечень терминов для выполнения задания: безопасность жизнедеятельности, безопасность, опасность, риск, жизнедеятельность, безопасность производственного оборудования, безопасность технологического процесса, безопасные условия труда, техносфера, среда обитания, приемлемый (допустимый риск), риск индивидуальный, риск групповой.

Критерии оценки:

Критерии	Оценка	Уровень
Полное соответствие задания требованиям; глубина изложения материала, наличие и правильность выводов; корректное оформление ссылок на источники. Самостоятельность и творческий подход при подготовке; связность и логичность изложения информации; умение обобщить сообщаемую информацию	«зачтено»	повышенный (продвинутый) уровень
Неполное раскрытие задания; отсутствие самостоятельности при подготовке; использование ограниченного количества источников; отсутствие логических выводов	«зачтено	пороговый уровень
Полное несоответствие работы изложенным выше параметрам или неготовность задания	«незачтено»	уровень не сформирован

Задание к разделу №2. Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов на рабочем месте

1) Выбрать для исследования рабочее место в выбранной области профессиональной деятельности (либо из предложенного перечня, либо самостоятельно).

2) Ознакомиться и описать основные приемы выполнения конкретного вида работы.

3) Указать оборудование, инструменты, расходные материалы, используемые при выполнении конкретного вида работы.

4) Выявить и составить перечень потенциальных опасных и вредных факторов на рабочем месте (в соответствии с ГОСТ 12.0.003-2015).

Примеры профессий для рассмотрения: Рекламный агент; Политтехнолог; Пресс-атташе; Имиджмейкер; Копирайтер; Рерайтер; Медиапланер; Event-менеджер (менеджер развлечений), GR-менеджер, PR-менеджер, Web-дизайнер, Арт-директор, Бренд-дизайнер, Бренд-менеджер, Медиадизайнер (мультимедиа дизайнер), Выпускающий редактор, Графический дизайнер, Журналист, Интернет-маркетолог, Инфостилист, Контент-маркетолог, Контент-менеджер, Корреспондент, Менеджер по корпоративной культуре и внутренним коммуникациям, Маркетолог-аналитик, Маркетолог, Креативный директор, Менеджер проекта, Модератор, Пресс-секретарь, Специалист по стратегическому планированию рекламы, Фотокорреспондент, Редактор, Редактор сайта, Менеджер по рекламе, Художник по рекламе, Спичрайтер, Менеджер по организации мероприятий.

Критерии оценки:

Критерии	Оценка	Уровень
Полное соответствие задания требованиям; глубина изложения материала Самостоятельность и творческий подход при подготовке; связность и логичность изложения информации; умение обобщить сообщаемую информацию.	«зачтено»	Повышенный (продвинутый) уровень
Неполное раскрытие задания; отсутствие самостоятельности при подготовке; отсутствие логических выводов.	«зачтено	Пороговый уровень
Полное несоответствие работы изложенным выше параметрам или неготовность задания	«незачтено»	Уровень не сформирован

Задание к разделам №2-3. Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения

1) Выбрать фактор для рассмотрения (из предложенного перечня).

2) Перечислить источники возникновения неблагоприятного фактора в бытовой, производственной, городской среде.

3) Привести примеры профессиональной деятельности, в которых работник подвергается неблагоприятному воздействию изучаемого фактора.

4) Описать характер воздействия на организм человека фактора.

5) Предложить способы защиты человека от негативного воздействия фактора.

Перечень факторов для рассмотрения:

1. неблагоприятный микроклимат (охлаждающий и нагревающий)
2. шум
3. вибрация (локальная и общая)
4. инфразвук
5. ультразвук
6. электростатическое поле
7. постоянное магнитное поле
8. электромагнитные излучения радиочастотного диапазона
9. электромагнитное поле промышленной частоты
10. лазерное излучение
11. ультрафиолетовое излучение
12. ионизирующее излучение
13. аэроионы (положительные и отрицательные)
14. аэрозоли преимущественно фиброгенного действия

Критерии оценки:

Критерии	Оценка	Уровень
Полное соответствие задания требованиям; глубина изложения материала Самостоятельность и творческий подход при подготовке; связность и логичность изложения информации; умение обобщить сообщаемую информацию.	«Зачтено»	Повышенный (продвинутый) уровень
Неполное раскрытие задания; отсутствие	«Зачтено»	Пороговый уровень

самостоятельности при подготовке; отсутствие логических выводов.		
Полное несоответствие работы изложенным выше параметрам или неготовность задания	«Незачтено»	Уровень не сформерован

Задание к разделу №4. Психофизиологические и эргономические основы безопасности

Составить план размещения рабочих мест (3-4) с ПК в помещении с учетом установленных требований СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы». На схеме указать оконные проемы, дверной проем, рабочие места, рекомендуемое расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов. Рассчитать рекомендуемую площадь помещения.

Критерии оценки:

Критерии	Оценка	Уровень
Полное соответствие задания требованиям; глубина изложения материала Самостоятельность и творческий подход при подготовке; связность и логичность изложения информации; умение обобщить сообщаемую информацию.	«Зачтено»	Повышенный (продвинутый) уровень
Неполное раскрытие задания; отсутствие самостоятельности при подготовке; отсутствие логических выводов.	«Зачтено»	Пороговый уровень
Полное несоответствие работы изложенным выше параметрам или неготовность задания	«Незачтено»	Уровень не сформирован

Задание к разделу №5. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации.

1) Изучить определения терминов «терроризм», «террористы», «террор» по различным источникам (словари, энциклопедии, справочники, учебные пособия, периодические научные издания).

Критерии оценки:

Критерии	Оценка	Уровень
Полное соответствие задания требованиям; глубина изложения материала Самостоятельность и творческий подход при подготовке; связность и логичность изложения информации; умение обобщить сообщаемую информацию.	«Зачтено»	Повышенный (продвинутый) уровень
Неполное раскрытие задания; отсутствие самостоятельности при подготовке; отсутствие логических выводов.	«Зачтено»	Пороговый уровень
Полное несоответствие работы изложенным выше параметрам или неготовность задания	«Незачтено»	Уровень не сформирован

2) Используя информацию из интернет-ресурсов, учебников, учебных пособий, написать эссе на тему «Террористические акты – преступления против человечности». При написании использовать примеры террористических актов, которые произошли в России и за рубежом.

Тематика для выполнения задания:
Памятка населению по предотвращению террористических актов.
Памятка населению при обнаружении предмета, похожего на взрывоопасный.
Памятка персоналу объекта по предотвращению террористических актов.
Памятка персоналу объекта при обнаружении предмета, похожего на взрывоопасный.
Памятка "Правила и порядок поведения населения при угрозе и осуществлении террористического акта"
Памятка «Правила поведения при захвате в заложники».

Критерии оценки:

Критерии	Оценка	Уровень
Полное соответствие задания требованиям; глубина изложения материала Самостоятельность и творческий подход при подготовке; связность и логичность изложения информации; умение обобщить сообщаемую информацию.	«Зачтено»	Повышенный (продвинутый) уровень
Неполное раскрытие задания; отсутствие самостоятельности при подготовке; отсутствие логических выводов.	«Зачтено»	Пороговый уровень
Полное несоответствие работы изложенным выше параметрам или неготовность задания	«Незачтено»	Уровень не сформирован

Задание к разделу №6. Управление безопасностью жизнедеятельности.

Составьте схему управления безопасностью жизнедеятельности. Приведите примеры законодательных и нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы экологиче-ской, промышленной, производственной безопасности и безопасности в чрезвычайных ситуациях, гражданской обороны.

Критерии оценки:

Критерии	Оценка	Уровень
Полное соответствие задания требованиям; глубина изложения материала Самостоятельность и творческий подход при подготовке; связность и логичность изложения информации; умение обобщить сообщаемую информацию.	«Зачтено»	Повышенный (продвинутый) уровень
Неполное раскрытие задания; отсутствие самостоятельности при подготовке; отсутствие логических выводов.	«Зачтено»	Пороговый уровень
Полное несоответствие работы изложенным выше параметрам или неготовность задания	«Незачтено»	Уровень не сформирован

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным сред-ством: УК-8

Ситуационные задачи

Задача. Сделайте вывод о соответствии фактического уровня шума в типографии характеру выполнения работы, если измеренный уровень звука равен 67 дБА. В случае несоответствия, предложите способы снижения уровня шума.

Задача. Сделайте вывод о соответствии искусственного освещения характеру выполнения работы. Если известно, что в помещении имеется общая система освещения, тип ламп - накаливания и выполняются работы с объектом различения 0,8 мм. Подразряд зрительных работ – а. Фактическая освещенность – 450 лк. В случае несоответствия, предложите способы нормализации световой среды.

Задача. Дайте санитарно-гигиеническую оценку микроклимата на рабочем месте для текущего периода года, путем сравнения фактических данных с нормами. Если выполняются работы, связанные с переноской тяжестей более 15 кг., измеренная температура 13 0С. В случае несоответствия, предложите способы нормализации параметров микроклимата.

Задача. Определить, можно ли выполнять в лаборатории работы грубой точности при боковой системе освещения, если фактические значения КЕО1=0,5; КЕО2=1,0; КЕО3=1,5. В случае несоответствия, предложите способы нормализации световой среды.

Задача. В какой последовательности следует оказывать помощь человеку, извлеченному из воды через 5 минут после утопления? (Кожа пострадавшего бледная, на губах – «сухая» пена).

Задача. Вследствие отравления мужчина потерял сознание и находился в течение 16 часов в неудобном положении, придавливая собственным телом правую руку. Когда пострадавший пришел в себя, он почувствовал сильную боль – отекла рука. Какую помощь необходимо оказать в данном случае?

Задача. Во время обвала породы (обрушения здания, аварии и пр.) пострадавшему придавило обе ноги. Сдавливание длилось 6 часов. После освобождения пострадавшего из-под завала ему понадобится немедленная первая помощь, чтобы потом не пришлось ампутировать ноги. Каков порядок оказания первой медицинской помощи?

Задача. Ваш коллега в результате аварии на рабочем месте получил рваную рану, в которую попала грязь. Ваши действия до прибытия «Скорой помощи».

Задача. Ваш коллега, проходя по производственному помещению, поскользнулся, упал и ударился головой об угол шкафа (станка, сейфа). Он без сознания. Ваши действия.

Задача. В производственном помещении, где Вы работаете, ощущается резкий запах дыма, горит лампочка пожарной сигнализации. Вам удалось покинуть помещение (опишите, каким образом), но Вашему коллеге повезло меньше, его вытащили из задымленного помещения, на нем тлеет одежда, он без сознания. Ваши действия.

Задача. Неподалеку от входа в Ваше учреждение по дороге на работу Ваш коллега поскользнулся, упал, ощущает сильную боль в ноге (руке), он в сознании. Ващи действия.

Задача. Работающий рядом с Вами человек на рабочем месте подвергся действию электрического тока, он без сознания. Ваши действия.

Задача. При сильном испуге девушка внезапно потеряла сознание. Ваши действия.

Задача. В поселке, где Вы отдыхали, внезапно вышла из берегов местная речка, началось наводнение, никто не был предупрежден. Ваши действия.

Задача. Первые толчки землетрясения застали вас на втором или более высоком этаже здания. Ваши действия.

Задача. Вы находитесь на открытой местности (поле), и приближается ураган или смерч. Ваши действия.

Задача. Вы находитесь в здании. Вдруг раздался сильный треск, стены и потолки начали трескаться, и возникло ощущение, что здание поехало. Начался оползень. Ваши действия.

Задача. Вы попали в зону лесного пожара. Ваши действия по выходу из этой зоны. В степи вы попали в зону пожара. Ваши действия.

Задача. В результате аварии на химически опасном объекте вы оказались в зоне химического заражения. Ваши действия.

Задача. В здании, где вы находитесь, возникла опас¬ность поражения АХОВ. В нем нет ни герметичес¬ких укрытий, ни средств защиты, ни возможности быстрой эвакуации из зоны заражения. Какими способами вы будете защищаться от поражения?

Задача. В одном из цехов химически опасного объек¬та произошел выброс хлора, который плотным облаком распространялся в направлении соседне¬го цеха. Его начальник, услышав крики людей, бе¬жавших вдоль облака, посмотрел на соседнюю за¬водскую трубу и указал своим рабочим направле¬ние эвакуации, а сам пытался спасти тех, кто из-за паники потерял ориентировку. В итоге ни один человек из цеха, возглавляемого этим начальни¬ком, не получил поражения, а в цехе, где произош¬ла авария, пострадали более 200 человек. Дайте оценку действиям начальника цеха. Что помогло ему выбрать направление эвакуации? Какое направление эвакуации он выбрал и почему?

Критерии оценки:

Критерии	**Оценка**	**Уровень**
- студент грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, применяет теоретические знания для решения ситуационной задачи, показывает умение высказывать и обосновать свои суждения; - студент дает правильный, полный ответ; - студент организует связь теории с практи-кой.	«Зачтено»	Повышенный (продвинутый) уровень
- студент излагает материал неполно, непоследовательно; - студент допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения ситуационной задачи, не может доказательно обосновать свои суждения; - обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.	«Зачтено»	Пороговый уровень
- отсутствуют необходимые теоретические знания; - допущены ошибки в определении поня-тий, искажен их смысл, не решена ситуаци-онная задача;	«Незачтено»	Уровень не сформирован

- в ответе студента проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении; - студент не может применять знания для решения ситуационной задачи.		

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: УК-8

Тестовые задания

Тест №1 (пример)

1. Безопасность жизнедеятельности – это…
а) наука о комфортном и безопасном взаимодействии человека с техносферой
б) наука об охране окружающей среды
в) наука о взаимодействии элементов экосистемы

2. Как классифицируются опасные и вредные производственные факторы:
а) допустимые, оптимальные, вредные, опасные
б) физические, химические, биологические, психофизиологические
в) фиброгенные, сенсорные, канцерогенные, аллергенные

3. Суть аксиомы о потенциальной опасности:
а) жизнедеятельность человека потенциально опасна
б) жизнедеятельность человека в гармонии с окружающим миром
в) «все воздействует на все»

4. Негативное свойство живой и неживой материи, способное причинять ущерб самой материи:
а) опасность
б) безопасность
в) экологичность

5.Что такое риск?
а) негативное свойство материи
б) опасность
в) вероятность реализации негативного воздействия за определенный период времени

6. Безопасность – это:
а) состояние объекта защиты, при котором воздействие на него всех потоков вещества, энергии и информации является оптимальным и комфортным;
б) состояние объекта защиты, при котором воздействующие на него источники опасности не способны генерировать свои негативные фактором;
в) состояние объекта защиты, при котором воздействие на него всех потоков вещества, энергии и информации не превышает максимально допустимых значений.

7. Для определения риска определяют следующие методологические подходы…
а) инженерный, модельный, экспертный, социологический
б) культурный, социальный, экологический, организационный

в) познавательный, психологический, статистический, аналитический
г) технический, нравственный, экономический, исследовательский

8. Опасность определенного вида для отдельного индивидуума характеризует риск:
а) социальный;
б) инженерный;
в) индивидуальный;
г) модельный.

9. Что такое опасный фактор?
а) фактор, приводящий к ухудшению самочувствия
б) фактор, приводящий к дискомфорту
в) фактор, приводящий к травме

10. Что такое вредный фактор?
а) фактор, приводящий к ухудшению самочувствия и состояния здоровья
б) фактор, приводящий к дискомфорту
в) фактор, приводящий к травме

Критерии оценки:

Критерии	**Оценка**	**Уровень**
выше - 85% правильных ответов	«зачтено»	повышенный уровень
61%–84% правильных ответов	«зачтено»	пороговый уровень
<60% правильных ответов сформирован	«незачтено»	уровень не сформирован

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным сред-ством: УК-8

Материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Вопросы для подготовки:

1. Безопасность жизнедеятельности (БЖД) как наука, этапы развития.
2. Цель и предмет изучения, задачи науки БЖД.
3. Понятие «опасность», виды опасностей. Причины проявления опасностей. Роль человеческого фактора в причинах реализации опасностей.
4. Понятие «безопасность», «деятельность», «риск» и его виды. Концепция приемлемого риска.
5. Аксиомы БЖД, главный постулат.
6. Опасные и вредные производственные факторы (классификация).
7. Показатели опасности химических веществ, воздействие на организм человека и защита от них.
8. Нормирование негативных факторов среды.
9. Принципы установления предельно-допустимых уровней воздействия вредных и опасных факторов.
10. Понятие «горение» и «пожар». Первичные средства пожаротушения.

11. Огнетушители, их принцип действия.
12. Понятие «обморок» и «кома». Оказание доврачебной помощи пострадавшему.
13. Понятие «клиническая смерть» и биологическая смерть».
14. Правила проведения непрямого массажа сердца и искусственной вентиляции легких (СЛР).
15. Ультрафиолетовое излучение, его воздействие на человека. Методы и средства защиты от искусственного УФ-излучения.
16. Тепловое излучение и облучение, его воздействие на человека. Методы и средства защиты от тепловых излучений.
17. Источники и характеристики шума, его воздействие на организм человека. Нормирование.
18. Источники инфразвука. Коллективные и индивидуальные средства защиты.
19. Источники ультразвука. Коллективные и индивидуальные средства защиты.
20. Вибрации, воздействие на организм человека. Нормирование. Коллективные и индивидуальные средства защиты от вибрации.
21. Воздействие электромагнитных полей и излучений на человека. Методы защиты.
22. Воздействие электрического тока на человека. Основные меры электробезопасности.
23. Понятие «чрезвычайная ситуация». Базовые классификации ЧС.
24. Классификация ЧС природного характера: стихийных явлений и бедствий (природных катастроф).
25. Классификация ЧС техногенного характера. Аварии.
26. Радиационно-опасные объекты. Мероприятия по радиационной безопасности.
27. Виды оружия массового поражения, их особенности и последствия его применения.
28. Терроризм и террористические действия.
29. Психические процессы, свойства и состояния, влияющие на безопасность.
30. Наука эргономика, цели и задачи. Основные эргономические требования к проектированию рабочих мест.
31. Методы прогнозирования и оценки обстановки при ЧС.
32. Основы организации защиты населения и персонала в мирное и военное время.
33. Способы защиты, защитные сооружения, их классификация.
34. Организация эвакуации населения и персонала из зон чрезвычайных ситуаций. Мероприятия медицинской помощи.
35. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования.
36. Основы организации аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях.
37. Системы законодательных и нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы экологической безопасности.
38. Системы законодательных и нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы промышленной безопасности.
39. Системы законодательных и нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы производственной безопасности.
40. Системы законодательных и нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы безопасности в чрезвычайных ситуациях, гражданской обороны.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Методические рекомендации к сдаче зачета

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, реферативных работ.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно - по результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. Студенты, у которых количество пропусков превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины.

Критерии оценки

Ответ оценивается **«зачтено»**, если студент:

полно раскрыл содержание материала в области, предусмотренной программой; изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно использовал терминологию; показал умения иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами из практики; продемонстрировал усвоение изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость знаний; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов; возможны одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов.

Ответ оценивается **«незачтено»** в следующих случаях:

не раскрыто основное содержание учебного методического материала; обнаружено незнание и непонимание студентом большей или наиболее важной части дисциплины; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя; допускает ошибки в освещении основополагающих вопросов дисциплины.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: УК-8

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1) Хван Т.А. Безопасность жизнедеятельности [Текст]: учебное пособие для студентов вузов / Т. А. Хван, П. А. Хван. - Изд. 11-е. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 444 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 438-440.

2) Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) : учебник для академического бакалавриата / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 702 с Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/53E77C07-C468-4DB4-A081-438CF2BAED98.

3) Безопасность жизнедеятельности : учебник для академического бакалавриата / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общ. ред. Я. Д. Вишнякова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 430 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03744-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B2C6C2A6-A66A-4253-87DB-4CEDCEEC1AFA.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможно-стями здоровья используются специальные сервисы в электронно-библиотечных систе-мах, доступ к

которым организует Научная библиотека КубГУ.

5.2 Дополнительная литература:

1) Беляков, Г. И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 404 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04216-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/362779D0-D3E9-4453-9C3B-48A97CAA794C.

2) Беляков, Г. И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 352 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04214-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/15893EB0-2DA3-4EB0-A36B-A544D388C175.

3) Суворова, Г. М. Психологические основы безопасности : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 162 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00144-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CAB7A46B-EF14-4675-AC5B-17A0493390BE.

4) Акимов, М.Н. Основы электромагнитной безопасности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.Н. Акимов, С.М. Аполлонский. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 200 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/90166. — Загл. с экрана.

5) Безопасность жизнедеятельности. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / [Я. Д. Вишняков и др.]. - 3-е изд., испр. - М. : Академия, 2008. - 298 с. : ил. - (Высшее профессиональное образование. Экономика и управление). - Авторы указаны на обороте тит. листа. - Библиогр. : с. 293-294. - ISBN 9785769556425

6) Медицина катастроф [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / М. М. Мельникова, Р. И. Айзман, Н. И. Айзман, В. Г. Бубнов ; М-во образования и науки Рос. Федерации, ГОУ ВПО "Новосибирский гос. пед. ун-т", ГОУ ВПО "Московский гос. пед. ун-т". - Новосибирск ; М. : [АРТА], 2011. - 271 с. : ил. - (Безопасность жизнедеятельности). - Библиогр. : с. 227-229. - ISBN 9785902700210 : 275.00.

5.3. Периодические издания (журналы):

1) Безопасность в техносфере.
2) Безопасность жизнедеятельности
3) Технологии гражданской безопасности
4) Экология и промышленность России
5) Экологический вестник научных центров ЧЭС

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий и практических занятий. Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности».

Лекция – форма организации учебного процесса, направленная на формирование ориентировочной основы для последующего усвоения учащимися учебного материала. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес

к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над курсом. Деятельность студентов: посещение лекций, желательна предварительная подготовка к лекции по учебной литературе, активная работа на лекции: внимательно слушать, осмысливать, перерабатывать материал, кратко записывать (конспектировать), быть готовыми отвечать на вопросы лектора, участвовать в дискуссии, задавать вопросы, если они возникают по ходу лекции, высказывать свою точку зрения.

Практические занятия, прежде всего, имеют целью закрепить материал, рассматриваемый на лекциях.

Написание рефератов направлено на привитие студентам навыков самостоятельной работы с литературой с тем, чтобы на основе её анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом. Студенту необходимо провести изучение информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов); оформить реферат согласно установленной форме.

Реферат должен включать в себя следующие элементы:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список использованных источников

На второй странице размещают «Содержание», которое точно отражает структуру реферата. В «Содержании» указывают номера страниц, с которых начинаются эти элементы. Далее следуют введение, в котором кратко излагается проблематика вопроса, после чего должен быть представлен основной текст реферата, содержащий в квадратных скобках ссылки на литературные источники, например: [3]. Завершается работа «Заключением», «Списком литературы» и «Приложениями» (по необходимости). Каждая ссылка в списке литературы должна содержать следующие элементы: фамилия и инициалы автора, наименование работы, где издана работа, издательство, год издания, количество страниц (допускается использование интернет-источников). В раздел «Приложения» можно включать тексты нормативно-правовых документов, которые были использованы в ходе подготовки реферата. Страницы реферата необходимо пронумеровать. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится. Общий объем работы – 10-15 страниц в расчете на формат бумаги А-4 (297х210 мм) и изложение текста 14 кеглем через 1,5 интервала. Разделы «Список литературы» и «Приложения» не учитывается в общем объеме работы.

Основная часть должна содержать: причины возникновения ЧС; предвестники ЧС; действия персонала и населения при возникновении ЧС; последствия ЧС; меры по предотвращению и устранению последствий; примеры ЧС, которые произошли в России и за рубежом.

Решение ситуационных задач (кейсов) направлено на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Студенту необходимо изучить учебную информацию по теме; провести системно – структурированный анализ содержания темы; дать обстоятельную характеристику условий задачи; критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности); выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она на стандартная); оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Тестирование – стандартизованная процедура, во время проведения которой все студенты находятся в одинаковых условиях и используют одинаковые по свойствам

измерительные материалы (тесты). Тестирование призвано объективно оценить уровень теоретических знаний, а также проверить сформированность умений. Тестирование проводится в аудитории для обеспечения объективности оценки полученных результатов. Тесты представляет собой совокупность сбалансированных заданий, которые пропорционально отражают основное содержание разделов дисциплины и составлены в соответствии с содержанием программы.

Информация по формам самостоятельной работы и формам контроля представлена в таблице.

№ раздела	Наименование разделов	Формы самостоятельной работы	Рекомендации	Форма контроля
1	2	3	4	5
1	Введение в безопасность. Основные понятия и определения.	Проработка учебного (теоретического) материала. Выполнение индивидуального задания. Подготовка к текущему контролю.	При подготовке использовать основную и дополнительную учебную литературу и периодические издания.	Тест, индивидуальное задание, УО
2	Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания	Проработка учебного (теоретического) материала. Выполнение индивидуального задания. Подготовка к текущему контролю.	При подготовке использовать основную и дополнительную учебную литературу, нормативно-методические документы и периодические издания.	Тест, индивидуальное задание, УО
3	Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения	Проработка учебного (теоретического) материала. Выполнение индивидуального задания. Подготовка к текущему контролю.	При подготовке использовать основную и дополнительную учебную литературу, нормативно-методические документы и периодические издания.	Тест, индивидуальное задание, УО
4	Психофизиологические и эргономические основы безопасности	Проработка учебного (теоретического) материала. Выполнение индивидуального задания. Подготовка к текущему контролю.	При подготовке использовать основную и дополнительную учебную литературу и периодические издания.	Тест, индивидуальное задание, УО

№ раздела	Наименование разделов	Формы самостоятельной работы	Рекомендации	Форма контроля
5	Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации	Проработка учебного (теоретического) материала. Выполнение индивидуального задания. Подготовка к текущему контролю. Подготовка реферата, эссе.	При подготовке использовать основную и дополнительную учебную литературу, законодательные и нормативные правовые акты и периодические издания.	Тест, индивидуальное задание, реферат, эссе
6	Управление безопасностью жизнедеятельности.	Проработка учебного (теоретического) материала. Выполнение индивидуального задания. Подготовка к текущему контролю.	При подготовке использовать основную и дополнительную учебную литературу, законодательные и нормативные правовые акты и периодические издания.	Тест, индивидуальное задание, УО

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий.

Использование электронных презентаций, видеоматериалов.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Windows 8, 10
Microsoft Office Professional Plus

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. http://novtex.ru/bjd/ Журнал «Безопасность жизнедеятельности»
2. http://magbvt.ru/ Журнал «Безопасность в техносфере»
3. http://academygps.ru/ttb Научный интернет-журнал «Технологии техно-сферной безопасности»
4. http://academygps.ru/221/ Научный журнал «Пожары и чрезвычайные ситу-ации: предотвращение, ликвидация»
5. http://ohrana-bgd.narod.ru/ Охрана труда и БЖД.
6. http://www.obzh.ru/ - Федеральный образовательный портал по Основам безопасности жизнедеятельности.
7. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
8. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/
9. Базы данных Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий http://www.mchs.gov.ru/.
10. Базы данных Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору. http://www.gosnadzor.ru/
11. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф
12. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata
13. База данных профессиональных стандартов Министерства труда и соци-альной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/
14. Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru
15. Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулирова-нию и метрологии http://protect.gost.ru/
16. База данных Всероссийского института научной и технической информа-ции (ВИНИТИ) РАН http://www2.viniti.ru/
17. Базы данных в сфере интеллектуальной собственности, включая патент-ные базы данных www.rusnano.com
18. Базы данных и аналитические публикации «Университетская информаци-онная система РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru/

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
1.	Лекционные занятия	Учебная аудитория, оснащенная мультимедийным проектором, комплектом учебной мебели, доской учебной (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7) ауд. 202, ауд.205

2.	Практические (семинарские) занятия	Учебная аудитория, оснащенная комплектом учебной мебели, доской учебной (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7) ауд. №304, ауд. №305, ауд. №306, ауд. №404
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория, оснащенная мультимедийным проектором, комплектом учебной мебели, доской учебной (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7) ауд. 202 Учебная аудитория, оснащенная комплектом учебной мебели, доской учебной (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7) ауд. 306
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория, оснащенная комплектом учебной мебели, доской учебной (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7) ауд. №304, ауд. №305, ауд. №306, ауд. №404
5.	Самостоятельная работа	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ, осна-щенная: комплектом учебной мебели - 10 шт.; доской учеб-ной.; ПЭВМ учебной - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплектом аудиозаписывающего оборудования, микшер-ным пультом (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) ауд. № 401

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет»
Кафедра физического воспитания

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый проректор

_____ Т.А. Хагуров
подпись

«_31_» _____мая_____2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.17 Физическая культура и спорт

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки / специальность: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
(код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность (профиль)/ специализация: Реклама и связи с общественностью в СМИ
(наименование направленности (профиля)специализации)

Программа подготовки: прикладная
(академическая/прикладная)

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины «Физическая культура и спорт» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки **42.03.01** Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата).

Программу составили:

И.А. Алферова, доцент, к.п.н., доцент

Е.В. Харьковская, ст. преподаватель

Программу составили:

И.А. Алферова, доцент, к.п.н., доцент

Е.В. Харьковская, ст. преподаватель

Рабочая программа дисциплины «*Физическая культура и спорт*» утверждена на заседании кафедры физического воспитания протокол № ___8_ от «____26.03___»2019 г.

И.О. Зав.кафедрой физического воспитания:
Дорошенко В.В.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью протокол № __10___ от «_____17.05_____» 2019 г.

Зав. кафедрой рекламы и связей с общественностью:

Патюкова Р.В.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики протокол № __11-19____от «__22.05._» 2019г.
Председатель УМК факультета:

Хлопунова О.В.

Рецензенты:

Горская Г.Б. — Профессор кафедры психологии Кубанского государственного университета, физической культуры, спорта и туризма доктор психологических наук, профессор

Белинский Д.В. — Доцент кафедры теории, истории и методики физической культуры Кубанского государственного университета, физической культуры, спорта и туризма кандидат педагогических наук, доцент

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Формирование физической культуры студента как системного, интегративного качества личности, способности целенаправленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения здоровья, психофизической подготовки к полноценной социальной и профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- формирование биологических, психолого-педагогических и практических основ физической культуры и спорта для сохранения здоровья;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, потребности к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков для сохранения здоровья, психофизической готовности к социальной и профессиональной деятельности;
- формирование умения научного, творческого и методически правильного использования средств физической культуры и спорта в профессиональной деятельности и повседневной жизни.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к основной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих универсальных компетенций: УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	научно – практические основы физической культуры и спорта для их использования в здоровьесбережении.	целенаправленно использовать знания в области физической культуры и спорта для профессионально – личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.	знаниями, умениями, навыками в области физической культуры, спорта для обеспечения социальной и профессиональной деятельности.

2. Структура и содержание дисциплины.
2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для студентов ОФО).*

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр 1
Контактная работа, в том числе:			
Аудиторные занятия (всего):		**20,2**	**20,2**
Занятия лекционного типа		16	16
Лабораторные занятия		-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		2	2
Иная контактная работа:			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		**51,8**	**51,8**
Курсовая работа		-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		38	38
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		-	-
Реферат		10	10
Подготовка к текущему контролю		3,8	-
Контроль:		**-**	**-**
Подготовка к экзамену		-	-
Общая трудоемкость	**час.**	**72**	**72**
	в том числе контактная работа	**20,2**	**20,2**
	зач. ед	**2**	**2**

Зачет – первый семестр

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины , изучаем в 1 семестре (очная форма)

№ разд.	Наименование разделов (темы)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Физическая культура и спорт в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности.	4	2	-	-	2
2.	Социальные и биологические основы физической культуры.	8	2	-	-	6

3.	Основы здорового образа и стиля жизни студента.	6	2	-	-	4
4.	Общая физическая и спортивная подготовка студентов.	12	2	-	-	10
5.	Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.	10	6	-	-	4
6.	Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.	6	2	-	-	4
7	Практическое занятие: Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.	10		2		8
8	Реферат	10				10
9						
10	*ИТОГО по разделам дисциплины*	66	16	2		48
11	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
12	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
13	Подготовка к текущему контролю	3,8				3,8
14	*Общая трудоёмкость по дисциплине:*	**72**	**16**	**2**	**-**	**51,8**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
I.	**Теоретический раздел:**		
1.	Лекция 1. Физическая культура и спорт в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности.	Физическая культура и спорт как социальные феномены современного общества. Средства физической культуры. Основные составляющие физической культуры. Социальные функции физической культуры. Формирование физической культуры личности. Физическая культура в структуре высшего профессионального образования. Организационно правовые основы физической культуры и спорта студенческой молодёжи России. Психофизиологическая характеристика интеллектуальной деятельности и учебного труда студента. Закономерности и динамика работоспособности студентов в учебном году и основные факторы её определяющие. Признаки и критерии нервно-эмоционального и психофизического утомления. Регулирование работоспособности, профилактика утомления студентов в отдельные периоды учебного года. Оптимизация сопряжённой деятельности	Р

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
I.	**Теоретический раздел:**		
		студентов в учёбе и спортивном совершенствовании.	
2.	Лекция 2. Социальные и биологические основы физической культуры.	Воздействие социально-экологических, природно-климатических факторов и бытовых условий жизни на физическое развитие и жизнедеятельность человека. Организм человека как единая саморазвивающаяся биологическая система. Анатомо-морфологическое строение и основные физиологические функции организма. Физическое развитие человека. Роль отдельных систем организма в обеспечении физического развития, функциональных и двигательных возможностей организма человека. Двигательная активность и ее влияние на устойчивость, и адаптационные возможности человека к умственным и физическим нагрузкам. Наследственность и физическое развитие.	Р
3.	Лекция 3. Основы здорового образа и стиля жизни студента.	Здоровье человека и факторы его определяющие. Влияние образа жизни на здоровье. Здоровый образ жизни и его составляющие. Роль физической культуры в обеспечении здоровья. Профилактика курения, алкоголизма и наркомании. Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни. Критерии эффективности здорового образа жизни. Средства физической культуры и спорта для активного отдыха и восстановления работоспособности.	Р
4.	Лекция 4. Общая физическая и спортивная подготовка студентов.	Формы занятий физическими упражнениями. Методические принципы физического воспитания. Основы и этапы обучения движениям. Развитие физических качеств. Формирование психических качеств в процессе физического воспитания. Общая физическая подготовка, её цели и задачи. Зоны интенсивности и энергозатраты при различных физических нагрузках. Значение мышечной релаксации при занятиях физическими упражнениями. Коррекция общего физического развития, телосложения, двигательной и функциональной подготовленности. Специальная физическая подготовка, её цели и	Р

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
I.	**Теоретический раздел:**		
		задачи. Спортивная подготовка. Массовый спорт и спорт высших достижений, их цели и задачи. Спортивные соревнования как средство и метод общей и специальной физической подготовки студентов. Система студенческих спортивных соревнований. Индивидуальный выбор студентом видов спорта или системы физических упражнений для регулярных занятий (мотивация и обоснование). Краткая психофизиологическая характеристика основных видов спорта и систем физических упражнений.	
5.	Лекция 5. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.	Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы, структура и содержание. Планирование, организация и управление самостоятельными занятиями различной направленности. Взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленности. Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий. Особенности самостоятельных занятий, направленных на активный отдых, коррекцию физического развития и телосложения, акцентированное развитие отдельных физических качеств. Врачебный и педагогический контроль. Самоконтроль, его основные методы, показатели. Дневник самоконтроля. Использование отдельных методов контроля при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Коррекция содержания и методики занятий по результатам показателей контроля.	Р
6.	Лекция 6. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов.	Личная и социально-экономическая необходимость психофизической подготовки человека к труду. Определение понятия ППФП, её цели, задачи, средства. Место ППФП в системе подготовки будущего специалиста. Факторы, определяющие конкретное содержание ППФП. Методика подбора средств ППФП, организация и формы её проведения. Формы контроля ППФП студентов. Основные и дополнительные факторы, оказывающие влияние на содержание ППФП по избранной профессии. Основное содержание ППФП студентов. Производственная физическая культура, ее виды. Производственная	Р

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
I.	**Теоретический раздел:**		
		гимнастика. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время. Профилактика профессиональных заболеваний. Дополнительные средства повышения общей и профессиональной работоспособности. Методика составления простейших комплексов упражнений по ППФП. Влияние занятий избранными видами спорта на профессионально-прикладную подготовку студентов.	

*** Р -** реферат

2.3.2 Практические занятия

Перечень семинарских занятий и их краткое содержание

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
II.	**Практический раздел:**		
1.	Практическое занятие	Организация и методика проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности.	Устный опрос

2.3.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены

2.3.4 Курсовые работы (проекты) – не предусмотрены

2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Физическая культура и спорт»

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Проработка учебного (теоретического) материала. Реферат	1. Аверина Л.Ю., Физическая культура: учеб. пособие / Л.Ю. Аверина, О.А. Ногаец, Т.А. Ушакова. Краснодар: Кубанский госуниверситет, 2016. 113 с. 2. Алферова И.А., Дианов А.Н., Горбачев С.С. Компетентностный подход в физическом воспитании студентов: учеб. пособие. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2017. 148 с. 3. Бессарабова Ю.В. Двигательная рекреация студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов: учебно-методическое пособие / Ю. В. Бессарабова, Е. Ю. Козенко; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. – Краснодар, 2016. - 113 с. 4. Воскобойников, А.Н. Обучение студентов плаванию: учебно-методическое пособие / А. Н. Воскобойников, А.Ю. Лейбовский,

		Н.А. Пилишин. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2015. 109 с. 5. Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Физическая культура и спорт» протокол №9 от 3.04. 2018г.

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:
Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
- в форме аудиофайла

3. Образовательные технологии

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине «Физическая культура и спорт» используются следующие образовательные технологии, приемы, методы и активные формы обучения:

Дискуссия – одна из важнейших форм коммуникации, плодотворный метод решения спорных вопросов и вместе с тем своеобразный способ познания. Дискуссия предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является разновидностью спора, близка к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками. Дискуссия позволяет лучше понять то, что не является в полной мере ясным и не нашло еще убедительного обоснования. В дискуссии снимается момент субъективности, убеждения одного человека или группы людей получают поддержку других и тем самым получают определенную обоснованность.

Презентации с использованием различных вспомогательных средств: доски, книг, видео, слайдов, компьютеров и т.п. Интерактивность обеспечивается процессом последующего обсуждения. Перед презентацией необходимо поставить перед студентами несколько (3-5) ключевых вопросов. Можно останавливать презентацию на заранее намеченных позициях и проводить дискуссию. По окончании презентации необходимо обязательно совместно со студентами подвести итоги и озвучить извлеченные выводы.

Лекция с заранее запланированными ошибками позволяет развить у обучаемых умение оперативно анализировать профессиональные ситуации, выступать в роли экспертов, оппонентов, рецензентов, выделять неверную и неточную информацию.

На лекции объявляется тема следующего занятия, количество ожидаемых ошибок и даются материалы (или ссылки на источники) для предварительного ознакомления с заявленной темой. Перед началом лекции студентов разделяют на подгруппы. Изложение материала рекомендуется разделить на несколько (3-4) подразделов. После каждого подраздела дается 2-3 минуты на обсуждение материала в подгруппе и вынесение заключения: имеются ли ошибки и сколько их сделано в данном подразделе. По каждой подгруппе на доске фиксируется количество ошибок. Изложение всего материала рекомендуется закончить не менее чем за 10 мин до конца занятия. Представителям каждой подгруппы предлагается озвучить все указанные ими факты ошибок и записать их на доске. Можно предложить другим подгруппам опровергнуть заявленные факты или обосновать последствия этих ошибок, давая возможность показать студентам уровень владения

темой. В заключении необходимо указать правильные ответы и отметить те подгруппы, в которых отмечен наибольший процент правильных ответов.

Внеаудиторные интерактивные формы: спортивные соревнования по спортивным дисциплинам, физкультурно-оздоровительные мероприятия, спортивные праздники, мастер классы по видам спорта, флэш-мобы различной целевой направленности, выставки спортивных достижений, встречи с чемпионами мира, Европы, России и призерами параолимпийских игр.

* Для лиц с ОВЗ предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Физическая культура и спорт».

Оценочные средства по дисциплине «Физическая культура и спорт» включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме самостоятельного написания студентом реферата и промежуточной аттестации в форме вопросов к зачету.

4.1.1 Вопросы для устного опроса по теме «Организация и методика проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности».

1. Мотивация и целенаправленность самостоятельных тренировочных занятий.
2. Понятие «самостоятельная тренировка» и задачи самостоятельных тренировочных занятий различной целевой направленности.
3. Формы самостоятельных тренировочных занятий.
4. Содержание самостоятельных тренировочных занятий.
5. Возрастные особенности содержания самостоятельных занятий физическими упражнениями.
6. Особенности самостоятельных тренировочных занятий женщин.
7. Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности.
8. Планирование объема и интенсивности физических нагрузок в недельном, месячном, годовом цикле.
9. Взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и ЧСС. Признаки чрезмерной нагрузки.
10. Гигиена самостоятельных занятий: питание, питьевой режим, уход за кожей. Закаливание.
11. Гигиенические требования при проведении занятий: места занятий, одежда, обувь.
12. Профилактика травматизма.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

- владение умениями и навыками в области планирования, организации и управления самостоятельными занятиями физическими упражнениями различной целевой направленности.

4.1.2 Темы рефератов по физической культуре и спорту для проведения текущего контроля:

1. Значение физической культуры и спорта в жизни человека.
2. История физической культуры и спорта в России.
3. История зарождения олимпийского движения в Древней Греции.
4. Современные олимпийские игры: особенности проведения и их значение в жизни современного общества.
5. Влияние физических упражнений на полноценное физическое развитие организма человека.
6. Здоровый образ жизни и его составляющие.
7. Лечебная физическая культура: основные понятия, средства и методы.

8. Основные методы коррекции телосложения с помощью физических упражнений.
9. Особенности тренировочного процесса на тренажерах.
10. Профилактика профессиональных заболеваний (по профилю подготовки).
11. Взаимосвязь физического и духовного развития личности.
12. Основы методики самоконтроля на занятиях физическими упражнениями.
13. Профилактика травматизма при занятиях физическими упражнениями и спортом. Первая доврачебная помощь при травмах.
14. Закаливание как метод профилактики простудных заболеваний.
15. Значение средств физической культуры в повышении работоспособности студента и профилактике утомления.
16. Основные виды спортивных игр.
17. Основные виды единоборств.
18. Виды бега и их влияние на здоровье человека.
19. Методика развития общей и специальной выносливости.
20. Плавание как жизненно необходимый навык. Основные способы плавания.
21. Влияние плавания на комплексное и гармоничное развитие организма человека.
22. Занятия спортом как средство развития профессионально-прикладных физических качеств (по своему профилю подготовки).
23. Основные понятия, направления, виды и формы рекреативно-оздоровительной деятельности студента.
24. Физическая рекреация: основные понятия, формы, методы и средства.
25. Использование основных и вспомогательных средств физического воспитания в рекреативно-оздоровительной деятельности студента.
26. Место и значение физической рекреации в сфере физической культуры студентов с ограниченными возможностями здоровья.
27. Физическая рекреация для студентов с нарушениями зрения.
28. Физическая рекреация для студентов с нарушениями слуха.
29. Физическая рекреация для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.
30. Физическая рекреация для студентов с нарушениями функциональных систем организма (по профилю заболевания).

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

– умение самостоятельно ориентироваться в системе специальных знаний в области физической культуры и спорта;

– способность студента на основе конкретного знания делать обобщения, находить существенные связи данного знания с другими, с ним соотносящимися;

– готовность студентов применять знания в области физической культуры и спорта в вариативных ситуациях, быстро находить способы их применения при измененной ситуации.

*Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4.2 Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование Оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
I.	**Теоретический раздел:**			
1.	Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности.	УК-7	Реферат	Контрольные вопросы 1-5,40
2.	Социальные и биологические основы физической культуры.	УК-7	Реферат	Контрольные вопросы 6-9
3.	Основы здорового образа и стиля жизни студента.	УК-7	Реферат	Контрольные вопросы 10-14
4.	Общая физическая и спортивная подготовка студентов.	УК-7	Реферат	Контрольные вопросы 15-29
5.	Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.	УК-7	Реферат	Контрольные вопросы 30-31
6.	Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.	УК-7	Реферат	Контрольные вопросы 32-39
II.	**Практический раздел**	УК-7		
1.	Методика проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями различной целевой направленности.	УК-7	Устный опрос	Контрольные вопросы 3,6,7,9,15–18, 30–31

4.3 Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности	**Знает:** Студент знает изученный материал, выделяет главные теоретические положения.	**Знает:** Студент владеет теоретическими знаниями в полном объеме; готов и умеет применять их в стандартных ситуациях для решения практико-ориентированных задач.	**Знает:** Студент владеет глубокими исчерпывающими знаниями всего программного материала; способен на основе конкретного знания делать обобщения и выводы.
	Умеет: Умеет интерпретировать знания для решения практико-ориентированных задач	**Умеет:** **Умеет** применять на практике знания и умения в стандартных и нестандартных ситуациях	**Умеет:** Готов и умеет применять знания и умения в стандартных и вариативных ситуациях для решения практико-ориентированных задач;
	Владеет: Владеет практическими навыками изученного материала и решает практико-ориентируемые задачи	**Владеет:** *Владеет навыками полученных знаний и умений* в стандартных и нестандартных ситуациях	**Владеет:** Владеет и способен на основе глубокого конкретного знания, полученных умений, навыков использовать их в жизнедеятельности, в стандартных и нестандартных условиях жизнедеятельности, делать обобщения и выводы.

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции

№ раздела, темы	Разделы дисциплины	Виды работ		Код комп.	Конкретизация компетенций (знания, умения, навыки)
		Аудиторная	СРС		
I.	**Теоретический раздел:**				
1.	Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента.	Л	Р	УК-7	Формирование знаний о научно-практических основах физической культуры, исторических наследий, роли физической культуры в различных сферах жизнедеятельности; формирование ценностных ориентаций в области физической культуры и профессиональной подготовки.
2.	Социальные и биологические основы физической культуры.	Л	Р	УК-7	Изучение принципов взаимодействия социальных и медико-биологических закономерностей в процессе овладения человеком ценностей физической культуры и формирование естественнонаучных знаний.
3.	Основы здорового образа и стиля жизни студента.	Л	Р	УК-7	Формирование знаний, умений и навыков здорового образа жизни, способов сохранения и укрепления здоровья, способности следовать социально-значимым представлениям о здоровом образе и стиле жизни.
4.	Общая физическая и спортивная подготовка студентов.	Л	Р	УК-7	Знать: методические основы: - общей физической и специальной подготовки в системе физического воспитания и спортивной тренировки; Знать: методические принципы физического воспитания для их самостоятельного применения в самостоятельных тренировках; Изучить: - методы и средства физической

					культуры для их практического применения в оздоровительной тренировке; Изучить: -средства физической культуры для преодоления искусственных и естественных препятствий с использованием разнообразных способов передвижения (ходьба, бег, прыжки, плавание и т. д.). Знать: Основы методики спортивной и оздоровительной тренировки для развития и совершенствования основных физических качеств. Знать: Влияние занятий по общей физической подготовке, профессионально-прикладной физической подготовке, избранными видами спорта, физической рекреации для развития основных психических процессов и личностных качеств человека.
5.	Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.	Л	Р	УК-7	Формирование знаний и умений в области планирования, организации и управления самостоятельными занятиями, физическими упражнениями различной направленности.
6.	Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов.	Л	Р	УК-7	Изучение методики (ППФП) для самостоятельного составления комплексов из специальных упражнений для профессиональной подготовки с учетом специфики профессии. Изучение: -основных положений (ППФП) для методики подбора физических упражнений и видов спорта в целях профилактики профессиональных заболеваний, повышения работоспособности.
II.	**Практический раздел**				
1.	Организация и методика проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями	ПЗ	Устный опрос	УК-7	Уметь: -самостоятельно планировать, организовывать и методически правильно распределять физическую нагрузку по

	различной направленности.				продолжительности, объёму, интенсивности при самостоятельных тренировочных занятиях различной целевой направленности.

Примечание: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, Р – реферат. УК-универсальные компетенции.

4.5 Зачетные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

4.5.1 Контрольные вопросы для зачета по дисциплине «Физическая культура и спорт»

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены. Структура и основные понятия физической культуры.
2. Физическое воспитание как педагогический процесс.
3. Ценностные ориентации и значение физической культуры и спорта для студентов.
4. Сущность физического развития, его закономерности и показатели.
5. Содержание понятия "Физическая культура личности" и "Физическое совершенство". Основные показатели физического совершенства.
6. Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся система. Возрастные особенности развития.
7. Воздействие природных и социально-экономических факторов на организм и жизнедеятельность человека.
8. Развитие человека как личности и его организма в процессе активной двигательной деятельности. Физиологические и биохимические изменения, происходящие в организме под воздействием активной двигательной деятельности
9. Средства физической культуры и спорта в совершенствовании функциональных возможностей организма и обеспечении ого умственной и физической работоспособностей, устойчивости к различным условиям внешней среды.
10. Место и значение физической культуры в здоровом образе жизни человека. Двигательная активность и здоровье человека.
11. Основы здорового образа жизни человека. Содержательный анализ понятия «здоровье».
12. Составляющие здорового образа жизни и их содержательные характеристики.
13. Основные понятия, общая характеристика и принципы рационального питания.
14. Характеристика основных пищевых веществ, включая витамины, макро- и микроэлементы.
15. Физиологическая и биохимическая природа проявления физических способностей. Биологические и социальные факторы, обуславливающие их развитие.
16. Средства физического воспитания.
17. Формы самостоятельных занятий физическими упражнениями.
18. Учебно-тренировочные занятия, их направленность и структура.
19. Основы обучения двигательным действиям.
20. Методика составления вариантов и проведения утренней гигиенической гимнастики (УГГ) и физкультурных пауз.
21. Основы теории и методики развития физических качеств. Возрастные особенности.
22. Быстрота и основные формы ее проявления. Скоростные способности: классификация, основные средства и методы развития.

23. Сила и силовые способности. Классификация, основные средства и методы развития.
24. Гибкость: классификация, основные средства и методы развития.
25. Ловкость и координационные способности. Методы и основные методические приемы развития ловкости.
26. Выносливость: классификация, основные средства и методы развития.
27. Физическая подготовка как часть физического и спортивного совершенствования. Общая и специальная физическая подготовка.
28. Оптимальное дозирование физических нагрузок.
29. Контроль и самоконтроль за эффективностью учебно-тренировочного процесса.
30. Формы и содержание самостоятельных занятий с учетом возрастных особенностей организма.
31. Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности: планирование, постановка задач, содержание, пульсовой режим, самоконтроль.
32. Определение понятия профессионально-прикладной физической подготовки. Цели и задачи (по своему профилю подготовки).
33. Основные и дополнительные факторы, определяющие содержание ППФП (по своему профилю подготовки).
34.Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда (по своему профилю подготовки).
35. Определение понятия «спорт». Его принципиальное отличие от других видов занятий физическими упражнениями. Массовый спорт и спорт высших достижений.
36. Профилактика травматизма, простудных заболеваний, стрессовых состояний.
37. Средства и методы реабилитации после болезни, перенесённой травмы.
38. Восстановительные средства и методы после тренировочных нагрузок.
39. Восстановительные средства и методы после напряжённой умственной и производственной деятельности.
40. Краткая история Олимпийских игр. Участие спортсменов нашей страны в Олимпиадах.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

– овладение студентами системой научно-практических и специальных знаний, необходимых для понимания природных и социальных процессов функционирования физической культуры общества и личности, умения их адаптивного, творческого использования для личностного и профессионального развития, самосовершенствования, организации здорового стиля жизни при выполнении учебной, профессиональной и социокультурной деятельности;

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

4.5.2 Вопросы для подготовки к экзамену

Экзамен не предусмотрен.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством

Не предусмотрено.

4.5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.5.4 Методические рекомендации к сдаче зачета

В качестве критериев эффективности результатов обучения по дисциплине «Физическая культура и спорт» выступают:

– глубина знаний, характеризующаяся числом осознанных существенных связей данного знания с другими, с ним соотносящимися;

– полнота знаний, определяемая количеством всех знаний об изучаемом объекте;

– действенность знаний, предусматривающая готовность и умение студентов применять их в сходных ситуациях;

– оперативность знаний, предусматривающая готовность студентов применять их в вариативных ситуациях;

– гибкость знаний, выраженная в умении быстро находить способы их применения при измененной ситуации;

– конкретность знаний, проявляющаяся в способности обучаемого на основе конкретного знания делать обобщения;

– системность знаний, которая определяется как совокупность знаний в сознании обучающихся, и структура которой соответствует структуре научного знания;

– осознанность знаний, выражающаяся в понимании связей между ними, путей получения знаний, умения их доказывать.

В качестве критериев выступают также объем усвоенных знаний, скорость, прочность, точность усвоения учебного материала.

Студент получает **«Зачтено»** по дисциплине «Физическая культура и спорт», если он знает весь изученный материал, выделяет главные положения в изученном материале, отвечает на вопросы без затруднений, в ответах не допускает грубых ошибок, устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов педагога.

«**Не зачтено»** – если у студента большая часть материала не усвоена, хотя имеются отдельные представления об изучаемом материале и в ответах присутствуют грубые ошибки.

*Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их психофизических особенностей:

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается процедура оценивания результатов обучения по дисциплине «Физическая культура и спорт» может проводиться в несколько этапов.

4.5.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания реферата

Реферат оценивается по следующим критериям: оформление, актуальность, объем, структура, содержание, наличие сформулированных выводов и практических рекомендаций, объем использованных литературных источников.

Реферат должен состоять из введения, где отражается актуальность и современные подходы к изучаемой теме, двух-трех разделов, содержащих объективные научные сведения по теме реферата, качественный анализ научно-методической литературы и собственные версии, и наблюдения. В заключении приводятся основные выводы, результаты и личная значимость проделанной работы, а также перспективы продолжения работы над темой.

Неправильно оформленная работа не принимается.

Оценка **«не зачтено»**: ставится за работу, в которой недостаточно полно освещены узловые вопросы темы, работа написана на базе одного или очень небольшого количества источников, либо на базе устаревших источников.

Оценка **«зачтено»:** ставится за работу, написанную на достаточно высоком теоретическом уровне, в полной мере раскрывающую актуальность и содержание темы реферата, с приведением объективных научных сведений, по которым сформулированы правильные выводы, сделаны

обобщения и даны практические рекомендации. Список использованной литературы должен содержать 8-10 источников.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Бегидова, Т. П. Основы адаптивной физической культуры : учеб. пособие для вузов / Т. П. Бегидова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Серия: Университеты России). — ISBN 978-5-534-07190-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/438915 (дата обращения: 09.05.2019). То же [Электронный ресурс]. https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-adaptivnoy-fizicheskoy-kultury-438915#page/1
2. Евсеев, С.П. Теория и организация адаптивной физической культуры: учебник / С.П. Евсеев. – М.: Спорт, 2016. - 616 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-906839-42-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454238.
3. Иванков, Ч. Технология физического воспитания в высших учебных заведениях: учебное пособие для студентов вузов / Ч. Иванков, С.А. Литвинов. – М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2015. - 304 с.: ил. - ISBN 978-5-691-02197-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429625. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=429625.
4. Кузнецов, И.А. Прикладная физическая культура для студентов специальных медицинских групп: учебное пособие / И.А. Кузнецов, А.Э. Буров, И.В. Качанов. - Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 179 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 143-145 - ISBN 978-5-4475-2783-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494862 (09.05.2019). http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=494862
5. Письменский И. А.Физическая культура: Учебник для бакалавриата и специалитета / И.А. Письменский, Ю.В. Альянов. – М: Издательство: Юрайт, 2019.- 493с. Серия (бакалавр и специалист). ISBN 978-5-534-09116-8. Научная школа: Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва). Год: 2019 / Гриф УМО ВО. То же [Электронный ресурс]. URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-431427#page/1
6. Третьякова Н. В., Андрюхина Т. В., Кетриш Е. В. Теория и методика оздоровительной физической культуры: учебное пособие; М.: Спорт, 2016; 281с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=461372#

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ВОЗ имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт»*.

5.2 Дополнительная литература:

1. **Аверина,** Лилия Юрьевна (КубГУ). Спортивная игра дартс: учебный курс [Текст] : учебное пособие / Л. Ю. **Аверина**, Г. С. Кожанов ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2018. - 84 с. - Библиогр.: с. 72. - ISBN 978-5-8209-1460-7.
2. Дианов А.Н. Занятия студентов специальных медицинских групп в тренажерном зале: учебно-методическое пособие/А. Н. Дианов, С. В. Миронов; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос.ун-т. – Краснодар, 2015. - 22 с.

3. Дианов А.Н. Подготовка к выполнению нормативов нового физкультурно-спортивного комплекса ГТО: учебно-методическое пособие/А. Н. Дианов, Г. С. Кожанов; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар, 2015. - 23 с.
4. Физическая культура: учебник для студентов вузов, обучающихся по дисциплине «Физическая культура» / под ред. М. Я. Виленского. – 2-е изд., стер. М.: КНОРУС, 2016. – 424 с.
5. Фохтин, В.Г. Атлетическая гимнастика без снарядов / В.Г. Фохтин. - Москва : Директ-Медиа, 2016. - 170 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-7566-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436074
6. Шевхужева Н.В. Рациональная техника в современном бадминтоне: учебно-методическое пособие/Н. В. Шевхужева; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. – Краснодар, 2017. - 21 с.

5.3. Периодические издания:

Не предусмотрены

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

6.1. Методические рекомендации для самостоятельной проработке учебного (теоретического) материала

Тема №1: Нормативно-правовые и законодательные основания образовательного процесса по физической культуре в вузе

План для самостоятельного изучения:

1. Государственная политика в области физической культуры и спорт на современном этапе.
2. Федеральный закон о физической культуре и содержание приказов Минобразования России, касающихся физической культуры в вузе.
3. Концепция развития физической культуры и спорта в России.

Тема №2: Современное олимпийское и физкультурно-массовое движение.

План для самостоятельного изучения:

1. Олимпийские игры Древней Греции.
2. Начало современного олимпийского движения, принятие Олимпийской хартии и создание Международного олимпийского комитета.
3. Олимпийское движение в СССР.
4. Национальный олимпийский комитет России и современное олимпийское движение.
5. Программа летних и зимних Олимпийских игр.
6. Зимняя Олимпиада 2014г.
7. Олимпийские чемпионы России и Краснодарского края.

Тема №3: Основы рационального питания.

План для самостоятельного изучения:

1. Строение пищеварительной системы.
2. Рациональное питание, основные питательные вещества, их особенности и суточная норма потребления. Продукты, богатые теми или иными питательными веществами.
3. Витамины, их классификация и физиологическое действие, источники и суточная норма потребления.
4. Минеральные вещества: макро- и микроэлементы.
5. Водно-солевой обмен.
6. Принципы рационального и сбалансированного питания.

Тема №4: Морфологические и функциональные показатели физического развития.

План для самостоятельного изучения:

1. Морфологические показатели и их влияние на физическое развитие.
2. Должные величины показателей основных функциональных систем организма человека.
3. Оценка функционального состояния организма человека.

4. Методика оценки уровня физического здоровья.
5. Методика определения уровня физической подготовленности.
6. Методика определения оптимальной массы тела.
7. Методы оценки и коррекции осанки.
8. Методы оценки и коррекции телосложения.
9. Экспресс-методы определения уровня физического состояния.

Тема №5: Методика воспитания силы и контроля уровня развития.

План для самостоятельного изучения:

1. Сила как физическое качество.
2. Средства воспитания силы.
3. Методы воспитания силы.
4. Методики воспитания силы.
5. Контрольные упражнения (тесты) для определения уровня развития силовых способностей.

Тема №6: Методика воспитания выносливости и контроля уровня развития.

План для самостоятельного изучения:

1. Теоретическое обоснование выносливости.
2. Средства и программы воспитания выносливости.
3. Методика воспитания общей выносливости.
4. Особенности воспитания специфических типов выносливости.
5. Контрольные упражнения (тесты) для определения уровня развития выносливости.

Тема №7: Методика воспитания гибкости и контроля уровня развития.

План для самостоятельного изучения:

1. Гибкость как физическое качество.
2. Средства и методы воспитания гибкости.
3. Методы контроля уровня развития гибкости.

Тема №8: Методика воспитания быстроты и контроля уровня развития.

План для самостоятельного изучения:

1. Быстрота как физическое качество. Элементарные и комплексные формы проявления скоростных способностей.
2. Средства и методы развития быстроты.
3. Методика развития быстроты реакции и скорости движения.
4. Методика контроля уровня развития быстроты.

Тема №9: Методика воспитания ловкости и контроля уровня развития.

План для самостоятельного изучения:

1. Ловкость как физическое качество. Двигательно-координационные способности.
2. Средства развития ловкости.
3. Методы развития ловкости.
4. Методические приемы для развития координационных способностей.
5. Методика совершенствования пространственной, временной и силовой точности движения.
6. Процедуры оценивания и методы контроля за развитием уровня ловкости.

Тема №10: Методика составления вариантов и проведения утренней гигиенической гимнастики (УГГ).

План для самостоятельного изучения:

1. Сущность УГГ.
2. Средства проведения УГГ.
3. Методика составления комплекса УГГ и ее проведения.
4. Методика составления вариантов УГГ и ее проведения.

Тема №11: Методика проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями.

План для самостоятельного изучения:

1. Мотивация и целенаправленность самостоятельных тренировочных занятий.
2. Сущность и задачи самостоятельных тренировочных занятий.
3. Формы самостоятельных тренировочных занятий.
4. Содержание самостоятельных тренировочных занятий.
5. Возрастные особенности содержания самостоятельных занятий физическими упражнениями.
6. Особенности самостоятельных тренировочных занятий женщин.
7. Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности.
8. Планирование объема и интенсивности физических нагрузок в недельном, месячном, годовом цикле.
9. Взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и ЧСС. Признаки чрезмерной нагрузки.
10. Гигиена самостоятельных занятий: питание, питьевой режим, уход за кожей. Закаливание.
11. Гигиенические требования при проведении занятий: места занятий, одежда, обувь.
12. Профилактика травматизма.

Тема №12: Методика проведения круговой тренировки.

План для самостоятельного изучения:

1. Понятие и сущность круговой тренировки.
2. Организация и методика проведения круговой тренировки.
3. Составление индивидуального плана круговой тренировки.

Тема №13: Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.

План для самостоятельного изучения:

1. Диагностика и самодиагностика организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом.
2. Врачебный контроль, его содержание и периодичность.
3. Методы стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб, упражнений, тестов для оценки физического развития и физической подготовленности.
4. Педагогический контроль, его содержание и виды.
5. Самоконтроль, его цели, задачи и методы исследования.
6. Дневник самоконтроля.
7. Субъективные и объективные показатели самоконтроля.
8. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями по результатам самоконтроля.

Тема №14: Основы методики самомассажа. Средства и методы мышечной релаксации и аутогенной тренировки.

План для самостоятельного изучения:

1. Сущность самомассажа.
2. Приемы и техники самомассажа.
3. Основы методики самомассажа.
4. Самомассаж с целью снятия умственного и физического утомления.
5. Сущность и воздействие мышечной релаксации на организм.
6. Релаксационная гимнастика.
7. Сущность аутогенной тренировки.
8. Методика аутогенной тренировки.

Тема №15: Методико-практические основы профессионально-прикладной физической подготовки (ППФП) студентов.

План для самостоятельного изучения:

1. Построение профессиограммы (по своему профилю подготовки).

2. Профессионально важные качества, необходимые для успешной трудовой деятельности (по своему профилю подготовки).
3. Производственная физическая культура, ее цель и задачи.
4. Виды производственной гимнастики.
5. Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда.
6. Методики самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки.
7. Методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками (ходьба, бег, плавание).

*В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа (консультации) для дополнительного разъяснения учебного материала, что способствует индивидуализации процесса обучения и установлению контакта между преподавателем и студентом с ограниченными возможностями здоровья.

6.2 Методические рекомендации к написанию рефератов

Реферат представляет собой доклад на определенную тему или краткое изложение (обзор) содержания монографий, научных работ, результатов исследований, архивных и статистических данных и других источников с основными выводами и предложениями.

Реферирование предполагает, главным образом, изложение чужих точек зрения, сделанных другими учеными выводов. Однако можно высказывать и свою точку зрения по освещаемому вопросу, хотя бы в гипотетической форме, как предположение, которое может быть исследовано, доказано и аргументировано впоследствии.

Работа над рефератом начинается с определения основных направлений разработки выбранной темы. Целесообразно логически разделить ее на два-три основных раздела, а затем, исходя из намеченного круга проблем, подобрать литературу.

В выполнение подготовки реферата входит самостоятельный поиск студентом литературы по обозначенной теме. Умение сформировать список литературы по исследуемой теме реферата, способствующей широте освещения материала, учитывается и влияет на оценку положительно. Реферат должен состоять из введения, двух-трех разделов и заключения, где приводятся основные выводы, и иметь соответствующее оформление.

Структура реферата должна включать следующие составные части и разделы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основное содержание (2-3 раздела).
5. Заключение (выводы).
6. Список литературы.
7. Приложения (если имеются).

Работа начинается с титульного листа, на котором указываются название вуза, факультета и кафедры, на которой выполнена работа, фамилия, имя и отчество студента (полностью), курс и группа, название и вид работы (реферат), данные о научном руководителе, город и год выполнения работы.

Содержание (оглавление) - это наглядная схема, перечень всех без исключения заголовков работы с указанием страниц. Заголовки должны быть написаны так, чтобы по расположению можно было судить об их соотношении между собой по значимости (главы, разделы, параграфы и т.п.).

Во введении раскрывается актуальность темы; её взаимосвязь с настоящим; значимость в будущем; новые современные подходы к решению проблемы; наличие противоречивых точек зрения на проблему в науке и желание в них разобраться; противоположность бытовых представлений и научных данных о заинтересованном факте; личные мотивы и обстоятельства

возникновения интереса к данной теме; цель и задачи.
Основное содержание реферата должно содержать объективные научные сведения по теме реферата; качественный анализ научно-методической литературы; собственные версии, сведения, оценки. В заключении приводятся основные выводы; результаты и личная значимость проделанной работы; перспективы продолжения работы над темой.

В списке литературы дается перечень использованной литературы в алфавитном порядке с полным библиографическим описанием источников и нумерацией по порядку. При этом в него включается только та литература, на которую были сделаны ссылки в тексте или выдержки, из которой они цитировались.

В приложение включается второстепенный материал, например, анкеты, первичные результаты измерений, схемы и т.п.

Объем реферата до15 страниц (А4, шрифт 14 Times New Roman). Рецензирование реферата и проверка проводится преподавателем.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

Образовательные электронные издания.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-zip;
2. Adobe Acrobat Reader;
3. Adobe Flash Player;
4. Google Chrome;
5. Mozilla Firefox;
6. Microsoft Windows;
7. Microsoft Office.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. https://minsport.gov.ru/ - сайт Министерства спорта РФ
2. https://uisrussia.msu.ru/ – университетская информационная система Россия.
3. http://www.consultant.ru/ – справочно-правовая система «Консультант Плюс

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Б.1.О.17	Физическая культура и спорт	1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа 350040 г. Краснодар, ул. Сормовская, 7, ауд. № 402. 2. Аудитория для	1. Мультимедийный проектор – 1 шт., интерактивная доска– 1 шт., комплект учебной мебели – 118 шт., доска учебная – 1 шт.	2018-2019 Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" 2018-2019 Microsoft Microsoft Office

		групповых (индивидуальных) консультаций 350040 г. Краснодар, ул. Сормовская, 7, ауд. № 209. 3. Аудитория для групповых (индивидуальных) консультаций 350040 г. Краснодар, ул. Сормовская, 7, ауд. № 305. 4. Аудитория для групповых (индивидуальных) консультаций 350040 г. Краснодар, ул. Сормовская, 7, ауд. № 307. 5. Аудитория для групповых (индивидуальных) консультаций 350040 г. Краснодар, ул. Сормовская, 7, ауд. №309. 6. Аудитория для групповых (индивидуальных) консультаций 350040 г. Краснодар, ул. Сормовская, 7, ауд. № 406. 7. Аудитория для групповых (индивидуальных) консультаций 350040 г. Краснодар, ул. Сормовская, 7, ауд. № 407. 8. Аудитория для групповых (индивидуальных) консультаций 350040 г. Краснодар, ул. Сормовская, 7, ауд. №408. 9. Аудитория для групповых (индивидуальных) консультаций 350040	2. Комплект учебной мебели – 40 шт., доска учебная – 1 шт. 3. Комплект учебной мебели –18 шт., доска учебная – 1 шт. 4. Комплект учебной мебели – 10 шт., доска учебная – 1 шт. 5. Комплект учебной мебели – 75 шт., доска учебная – 1 шт. 6. Комплект учебной мебели – 18 шт., доска учебная – 1 шт. 7. Комплект учебной мебели – 20 шт., доска учебная – 1 шт. 8. Комплект учебной мебели – 20 шт., доска учебная – 1 шт. 9. Комплект учебной мебели – 20 шт., доска учебная – 1 шт. 10. Комплект учебной мебели – 28 шт., доска учебная – 1 шт. 11. Комплект учебной мебели – 40 шт., доска учебная – 1 шт. 12. Комплект учебной мебели –18 шт., доска учебная – 1 шт. 13. Комплект учебной мебели – 10 шт., доска учебная – 1 шт. 14. Комплект учебной мебели – 75 шт., доска учебная – 1 шт.	Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты. 2018-2019 Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" 2018-2019 Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты. 2018-2019Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018 «Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)». 2018-2019 Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018" Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" 2018-2019 Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты. 2018-2019 Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018 "Операционная система

		г. Краснодар, ул. Сормовская, 7, ауд. №409. 10. Аудитория для групповых (индивидуальных) консультаций 350040 г. Краснодар, ул. Сормовская, 7, ауд. № 411. 11. Аудитория для организации текущего контроля и промежуточной аттестации 350040 г. Краснодар, ул. Сормовская, 7, ауд. № 209. 12. Аудитория для организации текущего контроля и промежуточной аттестации 350040 г. Краснодар, ул. Сормовская, 7, ауд. № 305. 13. Аудитория для организации текущего контроля и промежуточной аттестации 350040 г. Краснодар, ул. Сормовская, 7, ауд. № 307. 14. Аудитория для организации текущего контроля и промежуточной аттестации 350040 г. Краснодар, ул. Сормовская, 7, ауд. № 309. 15. Аудитория для организации текущего контроля и промежуточной аттестации 350040 г. Краснодар, ул. Сормовская, 7, ауд. № 406. 16. Аудитория для организации	15. Комплект учебной мебели – 18 шт., доска учебная – 1 шт. 16. Комплект учебной мебели – 20 шт., доска учебная – 1 шт. 17. Комплект учебной мебели – 20 шт., доска учебная – 1 шт. 18. Комплект учебной мебели – 20 шт., доска учебная – 1 шт. 19. ПЭВМ учебная - 10 шт.	(Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" 2018-2019 Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

		текущего контроля и промежуточной аттестации 350040 г. Краснодар, ул. Сормовская, 7, ауд. № 407. 17. Аудитория для организации текущего контроля и промежуточной аттестации 350040 г. Краснодар, ул. Сормовская, 7, ауд. № 408. 18. Аудитория для организации текущего контроля и промежуточной аттестации 350040 г. Краснодар, ул. Сормовская, 7, ауд. № 409. 20. Аудитория для самостоятельной работы 350040 г. Краснодар, ул. Сормовская, 7, ауд. № 401.		

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Хагуров Т.А.
подпись
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.О.18 ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.01 реклама и связи с общественностью
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация реклама и связи с общественностью в СМИ
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б1.О.18 Этика профессиональной деятельности составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 реклама и связи с общественностью

Программу составил(и):

Е.В. Тарасенко, старший преподаватель _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.18 Этика профессиональной деятельности утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:
А.В. Осташевский, д-р филол. наук, профессор, профессор кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
М.Р. Комбаева, старший специалист секретариата председателя Арбитражного суда Краснодарского края

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

В соотношении творческого процесса с конкретными условиями деятельности правовой контроль и нравственный самоконтроль выступают как безусловная проверка качества профессионального решения. Поэтому ***целью*** дисциплины является ознакомление студентов с профессионально-этическими нормами, создание представления о месте, которое занимают моральные принципы и ценности в деятельности социального института ПР и рекламы; выработку у будущих профессионалов систематизированного представления о путях формирования и совершенствования законодательных и этических нормативов рекламной и PR-деятельности, что представляет неотъемлемую часть профессионального образования, как обязательного условия конкурентоспособности на рынке массовых информационных процессов.

1.2 Задачи дисциплины

Среди основных ***задач*** дисциплины можно выделить следующие:

– сформировать у будущих специалистов в области ПР и рекламной деятельности знания об основных этических понятиях, закономерностях формирования отношений в коллективе;

– дать систему знаний о природе профессиональной морали, характере профессионально-нравственных отношений, их роли в профессиональной деятельности;

– помочь осознать, как действует профессиональная мораль, и понять особенности отражения ее в профессиональной этике; познакомить с основными этапами и тенденциями в развитии профессиональной этики;

– показать, в чем состоит саморегулирование профессионального сообщества и как оно соотносится с профессиональной этикой;

– изложить базовые понятия о рекламе, рекламной и PR-деятельности с юридической точки зрения, совокупности правового и этического регулирования и их взаимосвязи;

– раскрыть содержание фундаментальных профессионально-этических ориентиров, формирующих профессионально-нравственную позицию; рассматриваемых мировым рекламным и ПР сообществом как стандарты профессионального поведения, ориентация на которые обеспечивает оптимальное взаимодействие;

– ознакомить студентов с практических рекомендации по применению нормативных актов.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Этика профессиональной деятельности» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных компетенций (УК)

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает особенности социального	Умеет реализовать свою роль в команде.	Владеет навыками командной работы

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
		взаимодействия в команде.		
	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает принципы самоорганизации и саморазвития человека.	Умеет определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения.	Владеет навыками управления своим временем, выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для студентов ОФО)*.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			4	–	–	–
Контактная работа, в том числе:		38,2	38,2	–		
Аудиторные занятия (всего):		-	-	–	–	–
Занятия лекционного типа		16	16	–	–	–
Лабораторные занятия				–	–	–
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		18	18	–		
				–		
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4	–		
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2	–		
Самостоятельная работа, в том числе:		69,8	69,8	–	–	–
Курсовая работа – не предусмотрено		–	–	–	–	–
Проработка учебного (теоретического материала)		22	22	–		
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		22	22	–		
Реферат		25,8	25,8	–		
Подготовка к текущему контролю		–	–	–		
Контроль:					–	–
Подготовка к экзамену		–	–	–		
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**	–	–	–
	в том числе контактная работа	**38,2**	**38,2**	–		
	зач.ед.	**3**	**3**	–		

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре *(для студентов ОФО)*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этика, мораль нравственность: основные понятия	15	2	3	0	10
2.	Этика, мораль нравственность: основные понятия	15	2	3	0	10
3.	Этика делового общения	15	2	3	0	10
4.	Профессиональная этика (ПЭ)	15	2	3	0	10
5.	Кодексы профессиональной этики	14	2	2	0	10
6.	Профессионально-этические кодексы, регламентирующие деятельность специалиста в области PR	14	2	2	0	10
7.	Комитеты и комиссии по профессиональной этике *Итоговое занятие*	15,8	4	2	0	9,8
	Итого по дисциплине:	103,8	16	18	0	69,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Этика, мораль нравственность: основные понятия	Понятие и структура этики. Понятие морали. Основные концепции происхождения морали. Проблема природы морали в этике. Место морали в духовной жизни общества. Природные, социальные и духовные основы нравственности.	Конспект лекции
2.	Этика, мораль нравственность: основные понятия	Основные функции морали. Моральное сознание и его структура: добро и зло; справедливость; долг и совесть; достоинство и	Конспект лекции

		ответственность; нравственное поведение. Нормы и принципы как элементы морали, их классификация. Нравственные отношения и нравственная деятельность, их анализ: золотое правило нравственности; нравственные принципы отношения к другому; вина, раскаяние, прощение как явления нравственной жизни; толерантность как основа межличностных отношений	
3.	Этика делового общения	Этика делового общения: содержание понятия. Общие этические принципы общения Современные взгляды на место этики в деловом общении	Конспект лекции
4.	Профессиональная этика (ПЭ)	Понятие профессиональной этики. Категории ПЭ. Этические принципы: «по горизонтали»; «по вертикали»	Конспект лекции
5.	Кодексы профессиональной этики	Понятие и юридическое значение профессионального этического кодекса Этическая регламентация. Этика и профессиональная ответственность	Конспект лекции
6.	Профессионально-этические кодексы, регламентирующие деятельность специалиста в области PR	Анализ этических кодексов, принятых международными и российскими PR-ассоциациями Декларация профессиональных и этических принципов в области связей с общественностью (декларация PACO); Российский кодекс профессиональных и этических принципов в области связей с общественностью (ИСРА); Хартия Одиннадцати.	Конспект лекции
7.	Профессионально-этические кодексы, регламентирующие деятельность специалиста в области PR	Хартия принципов сотрудничества и конкуренции на российском рынке услуг по связям с общественностью; Хартия «Политические консультанты за честные выборы»; Афинский кодекс Международной ассоциации по связям с общественностью (IPRA); Британский кодекс. Кодекс профессионального поведения института ПР (ИПР); Венецианский кодекс профессионального поведения международной ассоциации по связям с общественностью (Кодекс ИПРА) Европейский кодекс профессионального поведения в области ПР (Лиссабонский кодекс); Римская хартия. Профессиональная хартия Международного комитета ассоциаций ПР–консультантов ICO; Хельсинская хартия.	
8.	Профессионально-этические кодексы, регламентирующие деятельность специалиста в	Анализ этических кодексов, принятых международными и российскими ассоциациями рекламистов. Международный кодекс рекламной деятельности; Российский рекламный кодекс.	Конспект лекции

	области рекламы		
9.	Комитеты и комиссии по профессиональной этике	Международные и российские комитеты и комиссии по регламентации профессиональной этики	Конспект лекции
10.	Источники медиаправа	Предмет, структура и задачи курса. Понятие медиаправа. Свобода мысли и слова как неотъемлемое право человека. Источники медиаправа: конституция, международные договоры, законы, указы президента и постановления правительства. Конституция РФ (1993 г.) как основополагающий юридический акт прямого действия.	Конспект лекции
11.	Источники медиаправа	Соответствие норм российской Конституции о свободе информации документам ООН и Совета Европы: Всеобщей декларации прав человека, Международного пакта о гражданских и политических правах, Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод. Понятие свободы массовой информации. Прецедентное право судебного органа Совета Европы – Европейского суда по правам человека по делам о нарушении положений статьи 10 Европейской конвенции. Закон РФ «О средствах массовой информации» (1991г.): история принятия.	Конспект лекции
12.	Информационная безопасность	Недопустимость цензуры. Информационная безопасность. Доктрина информационной безопасности. Ограничения с целью противодействия терроризму и экстремизму. Федеральный закон «О противодействии терроризму».	Конспект лекции
13.	Информационная безопасность	Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности». ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и его основные понятия. Единый реестр доменных имен и указателей страниц сайтов в сети Интернет, содержащих информацию, распространение которой в РФ запрещено. Ответственность за «лайки» и «репосты».	Конспект лекции
14.	Свобода информации	Право на информацию. Доступ к информации: фактические возможности граждан и редакций СМИ. Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Свобода распространения информации.	Конспект лекции

		Запрос на получение информации. Порядок отказа или отсрочки в предоставлении информации, их обжалования.	
15.	Свобода информации	Виды ответственности за непредоставление информации. Гласность судопроизводства, исключения из этого принципа. Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации». Государственная тайна. Порядок отнесения сведений к государственной тайне. Коммерческая тайна, иная конфиденциальная информация. Правовой статус владельца новостного агрегатора. Реестр новостных агрегаторов	Конспект лекции
16.	Свобода информации	Государственная тайна. Порядок отнесения сведений к государственной тайне. Коммерческая тайна, иная конфиденциальная информация. Правовой статус владельца новостного агрегатора. Реестр новостных агрегаторов	Конспект лекции

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Этика, мораль нравственность: основные понятия	Понятие и структура этики. Понятие морали. Основные концепции происхождения морали. Проблема природы морали в этике. Место морали в духовной жизни общества. Природные, социальные и духовные основы нравственности.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
2.	Этика, мораль нравственность: основные понятия	Основные функции морали. Моральное сознание и его структура: добро и зло; справедливость; долг и совесть; достоинство и ответственность; нравственное поведение. Нормы и принципы как элементы морали, их классификация. Нравственные отношения и нравственная деятельность, их анализ: золотое правило нравственности; нравственные принципы отношения к другому; вина, раскаяние, прощение как явления нравственной жизни; толерантность как основа межличностных отношений	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
3.	Этика делового общения	Этика делового общения: содержание понятия. Общие этические принципы общения Современные взгляды на место этики в деловом общении	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат

4.	Профессиональная этика (ПЭ)	Понятие профессиональной этики. Категории ПЭ. Этические принципы: «по горизонтали»; «по вертикали»	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
5.	Кодексы профессиональной этики	Понятие и юридическое значение профессионального этического кодекса Этическая регламентация. Этика и профессиональная ответственность	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
6.	Профессионально-этические кодексы, регламентирующие деятельность специалиста в области PR	Анализ этических кодексов, принятых международными и российскими PR-ассоциациями Хартия «Политические консультанты за честные выборы»; Афинский кодекс Международной ассоциации по связям с общественностью (IPRA); Британский кодекс. Кодекс профессионального поведения института ПР (ИПР);	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
7.	Профессионально-этические кодексы, регламентирующие деятельность специалиста в области PR	Декларация профессиональных и этических принципов в области связей с общественностью (декларация PACO); Российский кодекс профессиональных и этических принципов в области связей с общественностью (ИСРА); Хартия Одиннадцати. Хартия принципов сотрудничества и конкуренции на российском рынке услуг по связям с общественностью;	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
8.	Профессионально-этические кодексы, регламентирующие деятельность специалиста в области PR	Венецианский кодекс профессионального поведения международной ассоциации по связям с общественностью (Кодекс ИПРА) Европейский кодекс профессионального поведения в области ПР (Лиссабонский кодекс); Римская хартия. Профессиональная хартия Международного комитета ассоциаций ПР–консультантов ICO; Хельсинская хартия.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
9.	Профессионально-этические кодексы, регламентирующие деятельность специалиста в области рекламы	Анализ этических кодексов, принятых международными и российскими ассоциациями рекламистов. Международный кодекс рекламной деятельности; Российский рекламный кодекс.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат

2.3.3 Лабораторные занятия – не предусмотренв

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов) – не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Самостоятельная проработка теоретического материала	Алексеев, С.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: учебное пособие / С.В. Алексеев. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 502 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00634-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114493 Вайпан, В.А. Правовое регулирование деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства. [Электронный ресурс]: моногр. — Электрон. дан. — М.: Юстицинформ, 2017. — 92 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/92937 — Загл. с экрана. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017. Сингер, Б. Корпоративный кодекс чести / Б. Сингер ; пер. с англ. С.Э. Борич. - Минск : Попурри, 2014. - 111 с. - (Богатый Папа рекомендует). - ISBN 978-985-15-2333-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430587 (29.03.2017). Философия: учеб. пособие / А.Т. Свергузов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 180 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=548110
2.	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	Алексеев, С.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: учебное пособие / С.В. Алексеев. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 502 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00634-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114493 Вайпан, В.А. Правовое регулирование деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства. [Электронный ресурс]: моногр. — Электрон. дан. — М.: Юстицинформ, 2017. — 92 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/92937 — Загл. с экрана. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017. Сингер, Б. Корпоративный кодекс чести / Б. Сингер ; пер. с англ. С.Э. Борич. - Минск : Попурри, 2014. - 111 с. - (Богатый Папа рекомендует). - ISBN 978-985-15-2333-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430587 (29.03.2017). Философия: учеб. пособие / А.Т. Свергузов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 180 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=548110

3.	Реферат	Алексеев, С.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: учебное пособие / С.В. Алексеев. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 502 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00634-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114493 Вайпан, В.А. Правовое регулирование деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства. [Электронный ресурс]: моногр. — Электрон. дан. — М.: Юстицинформ, 2017. — 92 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/92937 — Загл. с экрана. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017. Сингер, Б. Корпоративный кодекс чести / Б. Сингер ; пер. с англ. С.Э. Борич. - Минск : Попурри, 2014. - 111 с. - (Богатый Папа рекомендует). - ISBN 978-985-15-2333-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430587 (29.03.2017). Философия: учеб. пособие / А.Т. Свергузов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 180 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=548110

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках данного курса

используются такие интерактивные формы проведения занятий как коллоквиум.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты и личных кабинетов.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме доклада-презентации по проблемным вопросам и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к зачету.

Критерии оценивания

Оценка «зачтено». Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.

Оценка «не зачтено». Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. – при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене; – при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями; – при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	*Этика, мораль нравственность: основные понятия*	*УК–3, УК–6*	*Дискуссия. Реферат*	*Вопрос на зачете 1-2;*
2	*Этика, мораль нравственность: основные понятия*	*УК–3, УК–6*	*Реферат*	*Вопрос на зачете 3-4;*
3	*Этика делового общения*	*УК–3, УК–6*	*Реферат*	*Вопрос на зачете 11-15;*
4	*Профессиональная этика (ПЭ)*	*УК–3, УК–6*	*Реферат*	*Вопрос на зачете 5-10, 16-17;*
5	*Кодексы профессиональной этики*	*УК–3, УК–6*	*Реферат*	*Вопрос на зачете 18;*
6	*Профессионально-этические кодексы, регламентирующие деятельность специалиста в области PR*	*УК–3, УК–6*	*Реферат*	*Вопрос на зачете 22-23;*
7	*Профессионально-этические кодексы, регламентирующие деятельность специалиста в области рекламы*	*УК–3, УК–6*	*Реферат*	*Вопрос на зачете 19-21;*
8	*Комитеты и комиссии по профессиональной этике*	*УК–3, УК–6*	*Реферат*	*Вопрос на зачете 24;*

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено Низкий уровень сформированности	Хорошо/зачтено Средний уровень сформированности	Отлично /зачтено Высокий уровень сформированности
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает особенности социального взаимодействия в команде.	Знает особенности социального взаимодействия в команде.	Знает особенности социального взаимодействия в команде.
	Умеет реализовать свою роль в команде.	Умеет реализовать свою роль в команде.	Умеет реализовать свою роль в команде.
	Владеет навыками командной работы	Владеет навыками командной работы	Владеет навыками командной работы
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает принципы самоорганизации и саморазвития человека.	Знает принципы самоорганизации и саморазвития человека.	Знает принципы самоорганизации и саморазвития человека.
	Умеет определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения.	Умеет определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения.	Умеет определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения.
	Владеет навыками управления своим временем, выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Владеет навыками управления своим временем, выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Владеет навыками управления своим временем, выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы рефератов:

1. Понятие нравственности в истории этики
2. Этическое учение Аристотеля, его оценка.
3. Генетика и этика.
4. Гедонизм, утилитаризм: достоинства и недостатки.
5. Теория нравственных чувств.
6. Нормы морали и права, их сравнительный анализ. Характер и содержание непосредственных и опосредованных отношений.
7. Проблемы человека в этики XX века.
8. Мораль и власть.
9. Культура полемики спора.
10. Этикет, исторические корни и современный смысл
11. Два принципа справедливости Дж. Ролза
12. Рациональность и эгоизм.
13. Благотворительность или социальная инженерия.

14. Право на частную жизнь. Содержание и пределы данного понятия.
15. Право на частную жизнь. Содержание и пределы данного понятия (пределы вторжения в частную жизнь).
16. Профессионально-этические дилеммы.
17. Этика запрета и разрешения.
18. Этика и бизнес.
19. Этическая составляющая корпоративности. Анализ понятия.
20. Современная российская и зарубежная профессиональная этика: сравнительно-сопоставительный анализ.
21. Актуальные нравственные/правовые проблемы рекламы в контексте существующих этических/юридических норм
22. Этические/правовые/этико-правовые проблемы формирования общественного мнения средствами рекламы в условиях новой коммуникационной ситуации.
23. Этико-правовая проблема разграничения иллюзии и обмана.
24. Специфика этических и правовых аспектов в зависимости от основных сфер рекламной деятельности (коммерческой, политической, социальной).
25. Актуальные проблемы авторского права в российской рекламе.
26. Проблема этико-правового обеспечения политической рекламы в России
27. Этикет народов мира (по согласованию с преподавателем студенты могут самостоятельно выбрать страну).
28. Типология правовых/этических конфликтов в сфере рекламы.
29. Юридическая практика квалификации обмана в рекламе.
30. Концепции государственного регулирования рекламы (на примере опыта конкретной страны.)
31. Сущность моральной регуляции поведения людей.
32. Происхождение профессиональной этики.
33. Этика профессиональных отношений как область научного знания.
34. Деловое общение: виды, уровни, функции.
35. Правила поведения с точки зрения этики и этикета.
36. Основные принципы профессиональной этики.
37. Этика в культуре внешности мужчины и женщины.
38. Особенности личности и профессиональное общение.
39. Виды делового общения при принятии совместных решений.
40. Правила конструктивной критики.
41. Спор и принципы его ведения.
42. Этические нормы телефонного разговора.
43. Презентации и публичные выступления.

Национальный этикет: требования и правила международной вежливости.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Определение этики, ее структура, функции.
2. Определение места и роли морали в современной этике.
3. Функции и духовные основы морали.
4. Структура нравственных норм: соотношение между нравственной нормой и принципом.
5. Понятие профессиональная этика.
6. Место профессиональной этики в системе этического знания.
7. Соотношение общечеловеческих нравственных принципов и принципов профессиональной этики.
8. Профессионально-нравственные принципы.
9. Профессиональное сознание, долг, совесть, достоинство, честь.
10. Этические принципы: отношения «горизонтали» и по «вертикали»: «сверху-вниз»; «снизу-вверх».
11. Специфика этики делового общения.
12. Современные взгляды на место этики в деловом общении.

13. Способы повышения уровня моральности в деловой сфере.
14. Этика отношений с потребителями, партнерами и конкурентами.
15. Принципы этики современного бизнеса.
16. Профессиональная этика специалиста по связям с общественностью.
17. Профессиональная этика специалиста по рекламе.
18. Профессиональные этические кодексы: понятие назначения и специфика.
19. Российские профессиональные кодексы и хартии как этическая составляющая деятельности специалиста по связям с общественностью.
20. Российские профессиональные кодексы и хартии как этическая составляющая деятельности специалиста по рекламе.
21. Зарубежные профессиональные кодексы и хартии как этическая составляющая деятельности специалиста по рекламе.
22. Зарубежные профессиональные кодексы и хартии как этическая составляющая деятельности специалиста по связям с общественностью.
23. Международное и российское правовое регулирование этических норм деятельности специалиста по рекламе и связям с общественностью.
24. Неправительственные и международные комиссии по этике.
25. Этико-правовые проблемы рекламы, связанные с использованием сети Интернет.
26. Профессиональная этика при проведении делового совещания.
27. Этика отношений с потребителями, партнерами и конкурентами.
28. Интернет и профессиональная этика специалиста по рекламе и связям с общественностью.
29. Структура делового общения: коммуникативные, интерактивные и перцептивные стороны.
30. Сравнительный анализ кодексов профессиональной этики специалиста в сфере рекламной деятельности.
31. Сравнительный анализ кодексов профессиональной этики специалиста в сфере связей с общественностью.
32. Моральная составляющая профессионального имиджа специалиста в области рекламы.
33. Моральная составляющая профессионального имиджа специалиста в области связей с общественностью.
34. Этические нормы деловых связей, деловых отношений в России.
35. Этические нормы деловых связей, деловых отношений за рубежом.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством

УК–3

УК–6

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, контрольных, реферативных работ.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно - по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной

отработкой пропущенных семинаров. Студенты, у которых количество пропусков, превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины.

Критерии оценки:

Оценка «5» («отлично») / зачтено *соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту,*

- усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.

Оценка «4» («хорошо») / зачтено *соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту,*

- обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей;

- показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» («удовлетворительно») / зачтено *выставляется студенту,*

- обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;

- допустившему неточности в ответе и при выполнении заданий, но обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «2» («неудовлетворительно») / не зачтено *выставляется студенту,*

- обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- давшему ответ, который не соответствует экзаменационному вопросу.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Вайпан, В.А. Правовое регулирование деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства. [Электронный ресурс]: моногр. — Электрон. дан. — М.: Юстицинформ, 2017. — 92 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/92937 — Загл. с экрана.

2. Философия : учеб. пособие / А.Т. Свергузов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 180 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). —Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=548110

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература

1. Алексеев, С.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебное пособие / С.В. Алексеев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 502 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00634-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114493
2. Сингер, Б. Корпоративный кодекс чести / Б. Сингер ; пер. с англ. С.Э. Борич. - Минск : Попурри, 2014. - 111 с. - (Богатый Папа рекомендует). - ISBN 978-985-15-2333-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430587 (29.03.2017).

5.3. Периодические издания

1. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика – URL: http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin/
2. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: http://search.rsl.ru/en/record/01008481880

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета и экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Этика профессиональной деятельности» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционные и практические занятия. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся: - прослушивание лекционного курса;

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;

- проведение практических занятий,

- проведение лабораторных занятий.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям

: – изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

– логичность, четкость и ясность в изложении материала;

– возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;

– опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

– тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

– научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;

– активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов; – разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;

– эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ). Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом

. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

2. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) (ауд.: 402)
2.	Семинарские занятия	Аудитория для практических занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектор, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402)
3.	Лабораторные занятия	Аудитория для лабораторных занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектов, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402, 410, 412)
4.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 202, 205, 209, 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 402, 404, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412)
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 209, 305, 307, 309, 406, 407, 408, 409, 411)
6.	Самостоятельная работа	Читальный зал библиотеки, кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Хагуров Т.А.
подпись
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.О.19 РЕКЛАМНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В РЕГИОНАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СТРУКТУРАХ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.01 реклама и связи с общественностью
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация реклама и связи с общественностью в СМИ
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б1.О.19 Рекламно-информационная деятельность в региональных государственных структурах составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 реклама и связи с общественностью

Программу составил(и):

К.В. Виноградова, доцент, канд. ист. наук, доцент _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.19 Рекламно-информационная деятельность в региональных государственных структурах утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:
Н.Н. Юрченко, канд. полит. наук, доцент, доцент кафедры политологии и политического управления ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

А.А. Минский, ведущий консультант отдела реализации государственной политики в области информационного обеспечения департамента информационной политики Краснодарского края

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1. **Цель освоения дисциплины –** ознакомить студентов с особенностями формирования и функционирования рынка рекламно-информационных услуг регионального уровня.

1.2. Задачи дисциплины:

В ходе реализации задач курса предполагается рассмотреть:
- механизмы разработки PR и рекламы в государственной политике;
- взаимосвязь коммуникации, политики и управления;
- теории государственного управления;
- коммерческий и некоммерческий сектор в регионе, особенности информационного,
- рекламного и PR-сопровождения деятельности;
- специфика рекламы и PR в органах государственной власти и политическом секторе;
- соотношение государственного и муниципального управления;
- мировой опыт и российская региональная специфика рекламы и PR.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Рекламно-информационная деятельность в региональных государственных структурах» относится к *обязательной части* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Преподавание дисциплины основано на изучении предшествующих дисциплин – «Маркетинг в рекламе и связях с общественностью», «Основы теории коммуникации», «Теория и практика массовой информации».

Компетенции, формируемые при освоении дисциплины «Рекламно-информационная деятельность в региональных государственных структурах», необходимы в ходе прохождения студентами практик, имеют значение для подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ ряда тематик.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общепрофессиональных / профессиональных* компетенций (*ОПК/ПК)*

№ п.п.	Индекс компетенции	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
			знает	**умеет**	**владеет**
1	**ОПК-2**	способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	тенденции развития общественных и государственных институтов	учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах)	навыками разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов

№ п.п.	Индекс компетенции	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
			знает	**умеет**	**владеет**
2	**ПК-4**	способен осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта	методологические основы исследовательской деятельности коммуникационной инфраструктуры организации	осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта	методами и приемами проведения мониторинговых исследований коммуникационной инфраструктуры организации и информационных потребностей посетителей сайта.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ОФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			6			
Контактная работа, в том числе:		**46,2**	**46,2**			
Аудиторные занятия (всего):						
Занятия лекционного типа		28	28			
Лабораторные занятия						
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		14	14			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		**61,8**	**61,8**			
Курсовая работа						
Проработка учебного (теоретического материала)		40	40			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		21,8	21,8			
Подготовка к текущему контролю						
Контроль:						
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**			
	в том числе контактная работа	**46,2**	**46,2**			

	зач. ед.	**3**	**3**			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Региональный рекламно-информационный рынок: понятие, структура	14	4	2		8
2.	Взаимосвязь коммуникации, политики и управления	14	4	2		8
3.	PR-продвижение государственного участия в экономике: региональный аспект	14	4	2		8
4.	Коммерческий и некоммерческий сектор в регионе, особенности информационного, рекламного и PR-сопровождения деятельности	14	4	2		8
5.	Специфика рекламы и PR в органах государственной власти и политическом секторе	16	4	2		10
6.	PR-сопровождение государственного и муниципального управления на региональном уровне	16	4	2		10
7.	Мировой опыт и российская региональная специфика рекламы и PR. *Итоговое занятие*	15,8	4	2		9,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	103,8	28	14		61,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Региональный рекламно-информационный рынок: понятие, структура	Сущность и специфика рынка рекламно-информационных услуг. Субъекты регионального информационного рынка. Спрос и предложение на региональном информационном рынке. Функции информационного рынка. Структура информационного рынка. Барьеры входа на региональный рекламно-информационный рынок.	Конспект лекции

2.	Взаимосвязь коммуникации, политики и управления	Государственное и политическое управление и PR-технологии его сопровождения на региональном уровне	Конспект лекции
3.	PR-продвижение государственного участия в экономике: региональный аспект	PR-продвижение участия государственных структур в коммерческом и некоммерческом секторе региональной экономики	Конспект лекции
4.	Коммерческий и некоммерческий сектор в регионе, особенности информационного, рекламного и PR-сопровождения деятельности	PR-сопровождение деятельности коммерческого сектора в регионе; PR-технологии продвижения региональных некоммерческих организаций	Конспект лекции
5.	Специфика рекламы и PR в органах государственной власти и политическом секторе	Коммуникативные функции государства и виды государственного управления; PR-сопровождение внутренних и внешних функций государства на федеральном и местном уровнях	Конспект лекции
6.	PR-сопровождение государственного и муниципального	Методы PR-продвижения местного самоуправления в регионах	Конспект лекции

4

	управления на региональном уровне		
7.	Мировой опыт и российская региональная специфика рекламы и PR	Региональные практики применения рекламы и PR: соотношение общего и особенного	Конспект лекции

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Региональный рекламно-информационный рынок: понятие, структура	Сущность и специфика рынка рекламно-информационных услуг. Субъекты регионального информационного рынка. Спрос и предложение на региональном информационном рынке. Функции информационного рынка. Структура информационного рынка. Барьеры входа на региональный рекламно-информационный рынок.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
2	Взаимосвязь коммуникации, политики и управления	Государственное и политическое управление и PR-технологии его сопровождения на региональном уровне	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
3	PR-продвижение государственного участия в экономике: региональный аспект	PR-продвижение участия государственных структур в коммерческом секторе региональной экономики	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
4	Коммерческий и некоммерческий сектор в регионе, особенности информационного, рекламного и PR-сопровождения деятельности	PR-сопровождение деятельности коммерческого сектора врегионе; PR-технологии продвижения региональных некоммерческих организаций	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
5	Специфика рекламы и PR в органах государственной власти и политическом секторе	Коммуникативные функции государства и виды государственного управления; PR-сопровождение внутренних и внешних функций государства на федеральном и местном уровнях	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат

6	PR- сопровождение Государственного и муниципального управления на региональном уровне	Методы PR-продвижения местного самоуправления в регионах	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Написание курсовых работ по данной дисциплине – не предусмотрено

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Самостоятельная проработка теоретического материала	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Алексунин В.А. Маркетинг [Электронный ресурс] Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=511979 М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. Синяева, И. М. Реклама и связи с общественностью [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. - М. : Юрайт, 2017. - 552 с. - https://biblio-online.ru/book/C22451DB-704D-437387DC-32CA2CE273BF. Федотова, Л. Н. Реклама: теория и практика [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Л. Н. Федотова. - Москва : Юрайт, 2017. - 391 с. - https://www.biblio-online.ru/book/164B20C5-2343-47F1-884F6557E25149FD. Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Чумиков, А.Н. - М. : Аспект Пресс, 2016. - 159 с. - https://e.lanbook.com/book/97267. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: Массовые коммуникации и медиапланирование [Электронный ресурс] : учеб. / Ф.И. Шарков, В.Н. Бузин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 488 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56210 Щепилова, Г. Г. Реклама [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Г. Г. Щепилова, К. В. Щепилов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 381 с. - https://www.biblio-online.ru/book/5B5AE353-53DD40E6-AEE5-60670F5234CE.
2.	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Алексунин В.А. Маркетинг [Электронный ресурс] Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=511979 М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. Синяева, И. М. Реклама и связи с общественностью

		[Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. - М. : Юрайт, 2017. - 552 с. - https://biblio-online.ru/book/C22451DB-704D-437387DC-32CA2CE273BF. Федотова, Л. Н. Реклама: теория и практика [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Л. Н. Федотова. - Москва : Юрайт, 2017. - 391 с. - https://www.biblio-online.ru/book/164B20C5-2343-47F1-884F6557E25149FD. Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Чумиков, А.Н. - М. : Аспект Пресс, 2016. - 159 с. - https://e.lanbook.com/book/97267. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: Массовые коммуникации и медиапланирование [Электронный ресурс] : учеб. / Ф.И. Шарков, В.Н. Бузин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 488 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56210 Щепилова, Г. Г. Реклама [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Г. Г. Щепилова, К. В. Щепилов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 381 с. - https://www.biblio-online.ru/book/5B5AE353-53DD40E6-AEE5-60670F5234CE.
3.	Реферат	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Алексунин В.А. Маркетинг [Электронный ресурс] Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=511979 М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. Синяева, И. М. Реклама и связи с общественностью [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. - М. : Юрайт, 2017. - 552 с. - https://biblio-online.ru/book/C22451DB-704D-437387DC-32CA2CE273BF. Федотова, Л. Н. Реклама: теория и практика [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Л. Н. Федотова. - Москва : Юрайт, 2017. - 391 с. - https://www.biblio-online.ru/book/164B20C5-2343-47F1-884F6557E25149FD. Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Чумиков, А.Н. - М. : Аспект Пресс, 2016. - 159 с. - https://e.lanbook.com/book/97267. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: Массовые коммуникации и медиапланирование [Электронный ресурс] : учеб. / Ф.И. Шарков, В.Н. Бузин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 488 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56210 Щепилова, Г. Г. Реклама [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Г. Г. Щепилова, К. В. Щепилов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 381 с. - https://www.biblio-online.ru/book/5B5AE353-53DD40E6-AEE5-60670F5234CE.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках данного курса используются такие интерактивные формы проведения занятий как коллоквиум.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты и личных кабинетов.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ролевой игры, ситуационных задач и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к экзамену.

Критерии оценивания

Оценка «зачтено». Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.

Оценка «не зачтено». Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Оценочные средства для

инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. – при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене; – при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями; – при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	*Региональный рекламно-информационный рынок: понятие, структура*	*ОПК-2*	*Реферат*	*Вопрос на зачете 1-5*
2	*Взаимосвязь коммуникации, политики и управления*	*ПК-4*	*Реферат*	*Вопрос на зачете 6-7, 23-24, 31*
3	*PR-продвижение государственного участия в экономике: региональный аспект*	*ОПК-2*	*Реферат*	*Вопрос на зачете 8-14*

4	*Коммерческий и некоммерческий сектор в регионе, особенности информационного, рекламного и PR-сопровождения деятельности*	*ОПК-2*	*Реферат*	*Вопрос на зачете 15-16, 39*
5	*Специфика рекламы и PR в органах государственной власти и политическом секторе*	*ОПК-2*	*Реферат*	*Вопрос на зачете 32-38*
6	*PR-сопровождение государственного и муниципального управления на региональном уровне*	*ПК-4*	*Реферат*	*Вопрос на зачете 12-13, 17-19*
7	*Мировой опыт и российская региональная специфика рекламы и PR.*	*ОПК-2*	*Реферат*	*Вопрос на зачете 25-27, 40*

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено Низкий уровень формирования	Хорошо/зачтено Средний уровень формирования	Отлично /зачтено Высокий уровень формирования
ОПК-2	Знает тенденции развития общественных и государственных институтов.	Знает тенденции развития общественных и государственных институтов.	Знает тенденции развития общественных и государственных институтов.
	Умеет учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах)	Умеет учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах)	Умеет учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах)
	Владеет навыками разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов	Владеет навыками разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов	Владеет навыками разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов
ПК-4	Знает методологические основы исследовательской деятельности коммуникационной инфраструктуры организации	Знает методологические основы исследовательской деятельности коммуникационной инфраструктуры организации	Знает методологические основы исследовательской деятельности коммуникационной инфраструктуры организации

	Умеет осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта	Умеет осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта	Умеет осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта
	Владеет м методами и приемами проведения мониторинговых исследований коммуникационной инфраструктуры организации и информационных потребностей посетителей сайта	Владеет м методами и приемами проведения мониторинговых исследований коммуникационной инфраструктуры организации и информационных потребностей посетителей сайта	Владеет м методами и приемами проведения мониторинговых исследований коммуникационной инфраструктуры организации и информационных потребностей посетителей сайта

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для семинаров

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: ОПК-2, ПК-4

Тема 1. Региональный рекламно-информационный рынок: понятие, структура

1. Сущность и специфика рынка рекламно-информационных услуг. Субъекты регионального информационного рынка.
2. Спрос и предложение на региональном информационном рынке.
3. Функции информационного рынка. Структура информационного рынка.
4. Барьеры входа на региональный рекламно-информационный рынок.

Тема 2. Взаимосвязь коммуникации, политики и управления

1. Государственное управление и PR-технологии его сопровождения на региональном уровне
2. PR-технологии сопровождения политической деятельности на региональном уровне

Тема 3. PR-продвижение государственного участия в экономике: региональный аспект

1. PR-продвижение государственного сектора региональной экономики
2. PR-продвижение участия государственных структур в коммерческом секторе региональной экономики

Тема 4. Коммерческий и некоммерческий сектор в регионе, особенности информационного, рекламного и PR-сопровождения деятельности

1. PR-сопровождение деятельности коммерческого сектора в регионе;
2. PR-технологии продвижения региональных некоммерческих организаций

Тема 5. Специфика рекламы и PR в органах государственной власти и политическом секторе

1. Коммуникативные функции государства и виды государственного управления;
2. PR-сопровождение внутренних и внешних функций государства на федеральном уровне
3. PR-сопровождение внутренних и внешних функций государства на местном уровне

Тема 6. PR-сопровождение государственного и муниципального управления на региональном уровне

1. Методы PR-продвижения местного самоуправления в регионах

Тема 7. Мировой опыт и российская региональная специфика рекламы и PR

1. Региональные практики применения рекламы и PR: общие черты
2. Региональные практики применения рекламы и PR: региональные особенности

Темы рефератов

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: ОПК-2, ПК-4

1. Особенности современного рынка рекламы.
2. Развитие рекламы на рынке потребительских товаров (на примере конкретного товара или фирмы).
3. Современное состояние рекламного рынка в России.
4. Роль и особенности функционирования рекламы в системе маркетинга.
5. Реклама как комплекс маркетинговых коммуникаций.
6. Современные виды, средства, формы и методы рекламной деятельности.
7. «Директ-маркетинг» и его значение в современной рекламной деятельности.
8. Связи с общественностью как создание фона по продвижению товара на рынок.
9. Современные формы и методы стимулирования продаж.
10. Связь рекламной деятельности с циклом жизни товара (на примере рынка конкретного товара).
11. Рынок рекламы товаров промышленного назначения.
12. Влияние радикальных изменений рыночной среды на рекламную деятельность компаний.
13. Стратегия выбора средств распространения рекламной информации с учетом их рекламоспособности.
14. Теория имиджа и ее роль в разработке современной рекламной продукции.
15. Использование уникального торгового предложения (УТП) в создании рекламной продукции.
16. Стратегии позиционирования торговых марок и их роль в рекламе.
17. Особенности восприятия рекламной информации целевыми аудиториями.
18. Современные направления маркетинговых исследований для рекламы.
19. Особенности проектирования рекламных кампаний в современных условиях.
20. Оценка эффективности рекламных мероприятий.
21. Подходы к организации работы рекламных агентств.
22. Планирование и стратегия рекламной кампании.
23. Роль сегментирования рынка в повышении эффективности рекламы.
24. Уникальное политическое предложение или формирование лидера на политическом рынке (на примере одной партии или ее лидера).
25. Задачи и функции PR в современном обществе и рыночной экономике.
26. Основные этапы развития PR в России.
27. Законы и нормативные акты, регулирующие рекламную деятельность.
28. Концепция формирования брэнда.

29. Основные характеристики и структура медиаплана.
30. Роль политической коммуникации в обществе и ее основные функции.
31. СМИ как неотъемлемый элемент политических коммуникаций и их манипулятивные возможности.
32. Развитие служб по связям с общественности в современной России.
33. Структура и функции PR-службы.
34. Функции и задачи PR-специалиста.
35. Особенности связей с общественностью в государственных структурах.
36. Правила подготовки и распространения пресс-релиза.
37. Многотиражная газета как вид корпоративного документа.
38. Формы и средства бюджета при проведении PR-мероприятий.
39. Исследование рынка рекламных услуг города и области.
40. Выбор оптимальных средств распространения рекламы

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Вопросы для подготовки к зачету

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: ОПК-2, ПК-4

1. Сущность и специфика рынка рекламно-информационных услуг
2. Субъекты регионального информационного рынка
3. Спрос и предложение на региональном информационном рынке
4. Функции информационного рынка
5. Структура информационного рынка
6. Барьеры входа на региональный рекламно-информационный рынок
7. Факторы маркетинговой политики изданий и их региональная специфика
8. Традиционные PR-технологии в региональной политике: государственный сектор
9. Инновационные PR-технологии в региональной политике: муниципальный сектор
10. PR-инструменты формирования имиджа политических партий на региональном уровне
11. PR-инструменты формирования имиджа региональных политических элит
12. PR-технологии сопровождения государственного политического управления на региональном уровне
13. PR-сопровождение государственной культурной политики в регионах
14. PR-продвижение участия государственных структур в коммерческом секторе региональной экономики
15. PR-сопровождение деятельности коммерческого сектора в регионе;
16. PR-технологии продвижения региональных некоммерческих организаций
17. Коммуникативные функции государства и виды государственного управления;
18. PR-сопровождение внутренних и внешних функций государства на федеральном и местном уровнях
19. Методы PR-продвижения местного самоуправления в регионах
20. Региональный рынок средств производства: особенности рекламы и PR
21. Особенности рекламы на региональном рынке потребительских товаров и услуг
22. Особенности рекламы на региональном рынке туристических услуг
23. Особенности рекламной политики региональных масс-медиа
24. Региональный рынок периодических изданий: основные направления и особенности развития
25. Региональные практики применения рекламы и PR в РФ: соотношение общего и особенного
26. Региональные особенности применения рекламы и PR в РФ: опыт европейских стран
27. Законы и нормативные акты, регулирующие рекламную деятельность.

28. Концепция формирования брэнда.
29. Основные характеристики и структура медиаплана.
30. Роль политической коммуникации в обществе и ее основные функции.
31. СМИ как неотъемлемый элемент политических коммуникаций и их манипулятивные возможности.
32. Развитие служб по связям с общественности в современной России.
33. Структура и функции PR-службы.
34. Функции и задачи PR-специалиста.
35. Особенности связей с общественностью в государственных структурах.
36. Правила подготовки и распространения пресс-релиза.
37. Многотиражная газета как вид корпоративного документа.
38. Формы и средства бюджета при проведении PR-мероприятий.
39. Исследование рынка рекламных услуг города и области.
40. Выбор оптимальных средств распространения рекламы

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете:

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, контрольных, реферативных работ.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно - по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. Студенты, у которых количество пропусков, превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины.

Критерии оценивания

Оценка «зачтено». *Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.*

Оценка «не зачтено». *Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. – при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене; – при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями; – при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания*

Методические указания, рекомендации и требования по подготовке реферата:

Реферат (Р) – письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца), краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников

Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос - что содержится в данной публикации (публикациях). В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

К основным функциям реферата следует отнести: информативную (ознакомительную); поисковую; справочную; сигнальную; индикативную; адресную коммуникативную. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата, а также от того, кто и для каких целей их использует.

Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата:

Титульный лист. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература.

Общие требования к тексту. Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста.

План реферата. Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану – мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста.

Требования к введению. Введение – начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении. Во введении аргументируется актуальность исследования, – т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по

объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать, и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов - компиляции. Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты.

Заключение – последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части. В них должен подводиться итог проделанной работы.

Список использованной литературы. Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата. Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

– знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;

– характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов);

– степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);

– качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).

Использование литературных источников. Культура письменного изложения материала. Культура оформления материалов работы.

Объективность оценки предусматривает отражение как положительных, так и отрицательных сторон работы. Рецензент оценивает работу по традиционной 10-балльной шкале, могут быть отдельно оценены разные компоненты работы, однако завершается отзыв рецензента одной итоговой оценкой.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: Массовые коммуникации и медиапланирование [Электронный ресурс] : учеб. / Ф.И. Шарков, В.Н. Бузин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 488 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56210

2. Федотова, Л. Н. Реклама: теория и практика [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Л. Н. Федотова. - Москва : Юрайт, 2017. - 391 с. - https://www.biblio-online.ru/book/164B20C5-2343-47F1-884F-6557E25149FD.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

5.2 Дополнительная литература:

1. Алексунин В.А. Маркетинг [Электронный ресурс] Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=511979 М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014.
2. Синяева, И. М. Реклама и связи с общественностью [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. - М. : Юрайт, 2017. - 552 с. - https://biblio-online.ru/book/C22451DB-704D-4373-87DC-32CA2CE273BF.
3. Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Чумиков, А.Н. - М. : Аспект Пресс, 2016. - 159 с. - https://e.lanbook.com/book/97267.
4. Щепилова, Г. Г. Реклама [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Г. Г. Щепилова, К. В. Щепилов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 381 с. - https://www.biblio-online.ru/book/5B5AE353-53DD-40E6-AEE5-60670F5234CE.

5.3. Периодические издания:

1. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика – URL: http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin/
2. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: http://search.rsl.ru/en/record/01008481880

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета и экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Рекламно-информационная деятельность в региональных государственных структурах» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие, консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся: - прослушивание лекционного курса;

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;

- проведение практических занятий,

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям

: – изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

– логичность, четкость и ясность в изложении материала;

– возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;

– опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

– тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

– научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;

– активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов; – разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;

– эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ). Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Выполнению подобных заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме, список которой прилагается к плану, и систематизация полученных знаний в виде таблиц. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, подготовка презентаций.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом

. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft "Enrollment for Education Solutions" 72569510.Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

2. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft "Enrollment for Education Solutions" 72569510.Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) (ауд.: 402)
2.	Семинарские занятия	Аудитория для практических занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектор, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402)
3.	Лабораторные занятия	Аудитория для лабораторных занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектов, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402, 410, 412)
4.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 202, 205, 209, 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 402, 404, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412)
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 209, 305, 307, 309, 406, 407, 408, 409, 411)
6.	Самостоятельная работа	Читальный зал библиотеки, кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанской государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____Хагуров Т.А.
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.О.20 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки/специальность 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) реклама и связи с общественностью в СМИ

Форма обучения очная

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Организационное поведение составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Программу составила:
А.К. Кочиева, доцент кафедры мировой
экономики и менеджмента, канд. экон. наук_____

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры мировой экономики и менеджмента 28.05.2019 г., протокол №10.1
Заведующий кафедрой мировой
экономики и менеджмента

Шевченко И.В._____
фамилия, инициалы подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры мировой экономики и менеджмента 28.05.2019 г., протокол №10.1
Заведующий кафедрой мировой
экономики и менеджмента

Шевченко И.В._____
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета 16.04.2019 г., протокол № 4

Председатель УМК факультета Дробышевская Л.Н._____

Рецензенты:
Буряк К.И., заместитель генерального директора по экономике и финансам ООО «Газпром межрегионгаз Краснодар»

Захарова Л.Н., к.э.н., доцент кафедры экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ»

1.Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины – приобретение систематических знаний в области теории и практики воздействия на поведение личности, группы, выявлению причин недостаточной результативности организации, эффективному выстраиванию межличностных, межгрупповых отношений, получение навыков работы в команде и социального взаимодействия.

1.2. Задачи изучения дисциплины

− исследовать природу организации как системы и продемонстрировать влияние этой системы на отдельных сотрудников;

− теоретическое освоение студентами знаний в области поведения индивидуума в организации;

− приобретение систематических знаний о закономерностях поведения групп в организации;

− осознание будущими бакалаврами своей роли в процессе функционирования организации и группы;

− раскрыть методы описания поведения работников, групп, организаций;

− развитие способности к эффективному социальному взаимодействию.

1.3 Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Организационное поведение» относится к базовому блоку дисциплин учебного плана, осваивается на 1-м курсе, 1-м семестре.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональной и профессиональных компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	основные принципы и закономерности функционирования организации; принципы и методы организации деловых коммуникаций; причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации;	ориентироваться в тактиках управления впечатлением и выбирать необходимые методы восприятия сотрудников; строить модели эффективного функционирования рабочих групп и команд в организации исходя из реальных условий ее	навыками поведения в группе, формирования групп и групповой сплоченности; современными технологиями оценки эффективности межличностных коммуникаций

			базовые принципы работы в команде	существования	

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 72 часа, их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)	
			1	
Контактная работа, в том числе:		36,2	36,2	
Аудиторные занятия (всего)				
Занятия лекционного типа		16	16	
Практические занятия		18	18	
Иная контактная работа:				
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2	
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2	
Самостоятельная работа в том числе:		35,8	35,8	
Курсовая работа				
Проработка учебного (теоретического) материала		10,8	10,8	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка рефератов, презентаций, подготовка к решению кейсов).		15	15	
Подготовка к текущему контролю		10	10	
Контроль: зачет				
Общая трудоемкость	**час.**	**72**	**72**	
	в том числе контактная работа	**36,2**	**36,2**	
	зач. ед	**2**	**2**	

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Основные разделы дисциплины:

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основы организационного поведения. Организация, ее свойства и характеристики	10	2	2	-	6
2.	Коллектив как социальная организация и человеческая общность	14	4	4	-	6
3.	Индивидуальное поведение в организации	14	4	4	-	6
4.	Групповое поведение в организации	12	2	4	-	6
5.	Лидерство в организации	9	2	2	-	5
6.	Коммуникационное поведение в организации	10,8	2	2		6,8
	Итого по дисциплине:		16	18	-	35,8

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Основы организационного поведения. Организация, ее свойства и характеристики	Предмет и задачи курса. Понятие организации. Формальные и неформальные организации. Свойства организации. Жизненные циклы организации. Элементы внутренней и внешней среды организации. Понятие организационного поведения (ОП). Составляющие ОП. Основные положения новой парадигмы управления. Объект и предмет ОП. Задачи ОП в современных условиях. Факторы трансформации задач ОП.	Контрольные вопросы
2	Коллектив как социальная организация и человеческая общность	Коллектив как первичная форма взаимодействия людей. Характерные черты коллектива как социальной организации. Важнейшие характеристики коллектива как социальной общности. Основные социальные субъекты в организации и отношения между ними. Производственный коллектив. Трудовые взаимоотношения. Иерархические взаимоотношения. Функциональные (технологические) взаимоотношения. Межличностные отношения.	Участие в интерактивных формах проведения занятий, лекционного типа: дискуссионные вопросы

		Корпоративная культура. Элементы корпоративной культуры.	
3	Индивидуальное поведение в организации	Основные группы характеристик, обуславливающих индивидуальные различия между людьми. Понятие личности. Профессиональная пригодность. Теория черт личности. Личностные характеристики. Теории типов личности. Акцентуации характера по Карлу Леонгарду. Шкала нейротизма Г. Айзенка. Эмоции и настроения. Факторы возникновения организационного стресса. Последствия и методы преодоления стресса. Эмоциональное выгорание. Мотивация организационного поведения. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Мотивация и стимулирование. Пирамида поощрений сотрудников. Инструменты материального и нематериального стимулирования.	Участие в интерактивных формах проведения занятий, лекционного типа: дискуссионные вопросы
4	Групповое поведение в организации	Роль, понятие, виды групп в организациях. Понятие и значение командных форм работы. Понятие команды. Принципы формирования и функционирования управленческих команд. Самоуправляемые команды. Проблемы организации групповой командной работы. Современные подходы к командообразованию. Эффективность групп и команд. Конфликты и конфликтное поведение.	Участие в интерактивных формах проведения занятий лекционного типа: дискуссионные вопросы
5	Лидерство в организации	Понятие лидерства. Лидерство и менеджмент. Качества личности лидера. Властный аспект организационного лидерства. Формы власти. Управленческий аспект лидерства. делегирование полномочий и ответственности. Условия эффективного распределения полномочий. Современные оценки феномена лидерства.	Участие в интерактивных формах проведения занятий лекционного типа: дискуссионные вопросы
6	Коммуникационное поведение в организации	Коммуникация и элементы коммуникации. Шум. Субъекты воздействия на передаваемую информацию. Межличностные коммуникации и барьеры. Организационные коммуникации и коммуникационное сети. Управление коммуникациями в организации.	Участие в интерактивных формах проведения занятий лекционного типа: дискуссионные вопросы

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	Основы организационного поведения. Организация,	Основные понятия и определения. Чем отличаются формальные и неформальные организации. Каковы свойства организации. Жизненные циклы организации. Элементы внутренней и	Контрольные вопросы, реферат, кейс

	ее свойства и характеристики	внешней среды организации. Составляющие ОП. В чем смысл новой парадигмы управления. Как трансформируются задачи ОП в современных условиях?	
2	Коллектив как социальная организация и человеческая общность	Характерные черты коллектива как социальной организации. Важнейшие характеристики коллектива как социальной общности. Основные социальные субъекты в организации и отношения между ними. Межличностные отношения. Корпоративная культура. Детализация элементов корпоративной культуры.	Контрольные вопросы, реферат, кейс, тест
3	Индивидуальное поведение в организации	Основные группы характеристик, обуславливающих индивидуальные различия между людьми. Профессиональная пригодность. Теория черт личности. Личностные характеристики. Теории типов личности. Акцентуации характера по Карлу Леонгарду. Шкала нейротизма Г. Айзенка. Последствия и методы преодоления стресса. Эмоциональное выгорание. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Мотивация и стимулирование. Пирамида поощрений сотрудников. Основные инструменты материального и нематериального стимулирования.	Контрольные вопросы, реферат, кейс, тест
4	Групповое поведение в организации	Понятие и значение командных форм работы. Понятие команды. Принципы формирования и функционирования управленческих команд. Самоуправляемые команды. Проблемы организации групповой командной работы. Современные подходы к командообразованию. Эффективность групп и команд. Конфликты и конфликтное поведение.	Контрольные вопросы, реферат, кейс, тест
5	Лидерство в организации	Лидерство и менеджмент. Качества личности лидера. Основные формы власти. Управленческий аспект лидерства. делегирование полномочий и ответственности. Условия эффективного распределения полномочий. Современные оценки феномена лидерства.	Контрольные вопросы, реферат, кейс
6	Коммуникационное поведение в организации	Коммуникация и элементы коммуникации. Шум. Субъекты воздействия на передаваемую информацию. Межличностные коммуникации и барьеры. Устные и письменные коммуникации. Стереотипы, семантические и прочие барьеры. Организационные коммуникации и коммуникационное сети. Первичные и вторичные коммуникационные сети. «Круг», «Звезда», «Шпора». Коммуникационные барьеры на уровне организации.	Контрольные вопросы, реферат, кейс, тест

2.3.3 Лабораторные занятия не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ: не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к проблемным занятиям семинарского типа	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол No 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie- ukazaniya Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол No 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya Методические указания по интерактивным методам обучения. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол No 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Подготовка к тестированию по учебному материалу дисциплины	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол No 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie- ukazaniya
3	Подготовка к написанию рефератов	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол No 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
4	Подготовка докладов, презентаций	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол No 8 от 29 июня 2017 г.
5	Подготовка к текущему контролю	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол No 8 от 29 июня 2017 г. Протокол No 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:
Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

С целью освоения данной дисциплины лекционные и практические занятия для обучающихся представлены в различных формах: интерактивные лекции, разбор конкретных ситуаций, лекции в диалоговом режиме. Курс носит методологический и междисциплинарный характер. В нем рассматриваются как сам процесс принятия управленческого решения, так и методы (количественные и качественные) принятия управленческих решений, инструментарий, процедуры, индивидуальные и групповые технологии разработки и принятия управленческих решений.

Ориентация курса как на получение теоретических знаний по методам принятия управленческих решений, так и на развитие компетенций и формирование необходимых для будущей деятельности современного менеджера практических навыков в области принятия управленческих решений, предопределяет использование в процессе преподавания разнообразных методов и технологий обучения:

−лекционно-семинарские занятия;

−дискуссии;

−активное обсуждение понятийного аппарата, возможностей и границ использования методов и инструментов принятия управленческих решений;

−анализ конкретных ситуаций с целью развития способности видеть в реальной ситуации возможность применения количественных методов;

−практические занятия по освоению приемов принятия управленческих решений с использованием компьютерных технологий, представлена возможность реализации соответствующих моделей и методов в среде Excel.

Большое внимание уделено изучению современных методов и технологий выработки, принятия и реализации управленческого решения, позволяющих осуществить эффективное управление организацией в сложной, постоянно изменяющейся экономической обстановке. В учебном процессе предусмотрены расчетные и ситуационные задания, которые помогут студентам закрепить навыки и приемы выбора технологий, моделей и методов анализа, прогнозирования и оптимизации для принятия обоснованного управленческого решения.

Методика преподавания данной дисциплины помимо лекционных и семинарских занятий на персональных компьютерах предполагает проведение индивидуальных консультаций по отдельным проблемам.

Лекции, с учетом ограниченности лекционных часов, посвящаются рассмотрению наиболее важных концептуальных вопросов, основным понятиям, теоретическим основам. Конкретные методики, модели, методы и алгоритмы разработки управленческих решений рассматриваются преимущественно на практических занятиях, а также выносятся на самостоятельное изучение. В процессе обучения студенты используют комплект учебно-методических материалов (в электронном виде), включающих примеры решения задач по темам, задания для практических занятий, тесты, варианты контрольных работ.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Разнообразие методов обучения порождает использование традиционных и новых форм контроля:

−Традиционные: теоретические вопросы, тесты.

−Новые: эссе, анализ кейсов, презентации результатов самостоятельно выполненного семестрового задания по выбранной теме.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса по результатам выполнения самостоятельной работы и контрольной работы.

Основными формами текущего контроля знаний является обсуждение вынесенных в планах практических занятий лекционного материала и контрольных вопросов.

4.1Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Вопросы тестов (УК-3)

Теоретическую основу организационного поведения составляют в первую очередь:
1) психология, социология и теория организаций;
2) экономика, антропология и политология;
3) экономика и менеджмент;
4) управление человеческими ресурсами.

Демографические изменения рабочей силы приводят к необходимости:
1) ужесточать требования к приему на работу новых сотрудников;
2) контролировать существующие методы управления человеческими ресурсами;
3) разрабатывать новые способы управления человеческими ресурсами в ситуации разнообразия;
4) разрабатывать программы повышения организационной лояльности.

Развитие современных компьютерных технологий ведет к тому, что:
1) допускается дистанционное присутствие сотрудника на работе;
2) уменьшается объем рабочей нагрузки работника;
3) повышается мотивация трудовой деятельности;
4) облегчается формирование команды.

Изменения в ожиданиях людей касаются следующих аспектов деятельности организации:
1) унификации корпоративных норм и правил поведения;
2) гибкости организации в ответ на потребности работника;
3) повышения уровня сплоченности коллектива;
4) оптимизации процессов принятия управленческих решений.

Одним из основных свойств личности является ее:
1) типичность;
2) уникальность;
3) изменчивость;
4) непредсказуемость.

Одним из основных блоков профессиональной пригодности по В. А. Бодрову являются:
1) профессионально-важные свойства личности;
2) профессиональное образование;
3) профессиональный стаж;
4) профессиональное признание.

«Большая пятерка» черт личности включает в себя:
1) мотивацию достижений;
2) самооценку;
3) локус контроля;
4) эмоциональную устойчивость.

Для организационного поведения особенно важны следующие характеристики личности:
1) экстраверсия — интроверсия;
2) позитивная — негативная эффективность;
3) закрытость — открытость опыту;
4) антагонизм — доброжелательность.

Отличительным свойством эмоций является:
1) слабое влияние на формы проявления эмоций культуры;
2) трудность построения классификации эмоций;
3) наличие совокупности плохо осознаваемых объектов (причин);
4) наличие конкретного объекта (причины).

Влияние эмоций на рабочее поведение заключается в том, что:
1) сильные позитивные эмоции улучшают деятельность, а негативные — ухудшают;
2) позитивные и негативные сильные эмоции одинаково дезорганизуют деятельность;
3) дезорганизующее влияние негативных эмоций сильнее, чем влияние позитивных эмоций;
4) эмоции человека мало влияют на его рабочее поведение, человек — существо рациональное.

Влияние плохого настроения на рабочее поведение заключается в том, что:
1) резко падает продуктивность работы;
2) снижаются оценки людей и событий;
3) возникают приятные воспоминания о прежних успехах;
4) возникает стремление к помощи и сотрудничеству с коллегами.

Воздействие руководителя на эмоциональную сферу подчиненных должно быть направлено:
1) на создание благоприятного эмоционального климата;
2) на соблюдение кодекса эмоционального поведения;
3) на отбор в коллектив эмоционально устойчивых сотрудников;
4) па поощрение сугубо профессиональных коммуникаций и отношений.

Одним из факторов организационного стресса является:
1) загрузка работника сложными задачами;
2) загрузка работника новыми задачами;
3) недогрузка работника сложными задачами;
4) загрузка работника творческими задачами.

Одним из типов конфликта между работой и семьей является:
1) межличностный конфликт;
2) временной конфликт;
3) конфликт поколений;
4) гендерный конфликт.

Психологическое переутомление включает в себя:
1) симптомы сердечно-сосудистых заболеваний;
2) разрушение рабочих ролей;
3) агрессивное поведение на работе;
4) неудовлетворенность работой.

К организационным программам преодоления стресса относятся:
1) программы вовлеченности;
2) программы кадрового резерва;
3) программы здоровья;
4) программы повышения квалификации.

Последствия неудовлетворенности работой состоят в том, что:
1) сильно ухудшается результативность работы;
2) возникают конфликты с руководством;
3) повышается готовность к сотрудничеству и взаимопомощи;
4) возникает абсентеизм.

К основным функциям мотивации относится функция:
1) организации деятельности;
2) побуждения к деятельности;
3) осмысления деятельности;
4) отношения к деятельности.

Для процессуальных теорий мотивации ключевым понятием является:
1) понятие «ожидание»;
2) понятие «валентность»;
3) понятие «эффективность»;
4) понятие «проектирование».

Трудовая мотивация объясняет:
1) результативность труда;
2) индивидуальный стиль трудовой деятельности;
3) избирательность трудового поведения;
4) материальное стимулирование труда.

Потребности представляют собой состояние нужды, которое:
1) является осознаваемым;
2) является не осознаваемым;
3) является частично осознаваемым;
4) может быть и осознаваемым, и не осознаваемым.

К группе социальных потребностей относятся:
1) потребность в познании;
2) потребность в творчестве;
3) потребность в эстетических наслаждениях;
4) потребность в признании.

В теории мотивации А. Маслоу не насыщаемой потребностью является:
1) потребность в безопасности;
2) социальная потребность;
3) потребность в самореализации;
4) потребность в самоуважении

Отличительным признаком формальной рабочей группы является:
1) наличие функции управления в совместной трудовой деятельности;
2) наличие у членов рабочей группы общих увлечений;
3) наличие у членов рабочей группы взаимной симпатии;

4) непроизвольность возникновения.

К основным видам формальных рабочих групп относятся:
1) дружеские группы;
2) проектные группы;
3) группы по интересам;
4) сплоченные коллективы.

Групповые нормы — это:
1) официальный кодекс корпоративного поведения;
2) неформальные правила поведения;
3) одобряемые в компании правила поведения;
4) правила этического поведения руководителя.

Источником должностной власти является:
1) референтная власть;
2) экспертная власть;
3) легитимная власть;
4) харизматическая власть.

Базовым условием формирования самоуправляемых команд является:
1) усиление контроля за работой группы;
2) наличие высокой групповой сплоченности;
3) предоставление рабочей группе дополнительных ресурсов;
4) предоставление рабочей группе автономии.

Для успешного формирования самоуправляемых команд рекомендуют:
1) проводить тренинг личностного роста;
2) выделить дополнительное материальное вознаграждение;
3) стимулировать конкуренцию между группами;
4) проводить тренинг командообразования.

Специфика человеческой коммуникации состоит в том, что информация:
1) передается без искажений;
2) кодируется и декодируется;
3) формируется и уточняется;
4) характеризуется объемом и скоростью передачи.

В вербальных коммуникациях в качестве знаковой системы исполь зуется:
1) тональность, паузы и темп речи;
2) человеческая речь;
3) жесты;
4) мимика и пантомимика.

Наиболее емким каналом вербальной коммуникации является:
1) видеоконференция;
2) телефон;
3) личная беседа;
4) электронная почта.

Восходящие коммуникационные потоки включают в себя:
1) отчеты;

2) оценки персонала;
3) указы и инструкции;
4) поощрения и наказания.

Организационные слухи:
1) способствуют социальным контактам и общению сотрудников;
2) дополняют недостающую профессиональную информацию;
3) являются важным источником информации для принятия решений;
4) дезорганизуют работу сотрудников компании.

Современные исследователи в список лидерских качеств включают:
1) честность и принципиальность;
2) интравертированность;
3) эмоциональную неустойчивость;
4) макиавеллизм.

В теориях харизматического лидерства харизму связывают в первую очередь:
1) со взаимодействием лидера и последователей;
2) с лидерскими качествами;
3) со стилем лидерства;
4) с профессиональной зрелостью последователей.

Для развития лидерства используется:
1) материальное стимулирование;
2) коучинг;
3) самообучение;
4) публичные выступления.

Интерес к организационной культуре наиболее выражен:
1) в промышленных компаниях;
2) в «органических» компаниях, работающих в сфере интеллектуальных услуг;
3) в автомобильных компаниях;
4) в компаниях розничной торговли.

Ключевую роль в становлении организационной культуры играют:
1) удачные слоганы;
2) сложившиеся церемонии;
3) харизматичные основатели компании;
4) оформление ценностей культуры в форме текстов.

Самостоятельная работа студентов включает

- изучение теоретического материала,
- подготовку эссе,
- подготовку рефератов,
- подготовка к решению кейсов.

4.2 Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации (УК-3)

1. Сущность, содержание и значение концепции организационного поведения
2. Цель, задачи и методы организационного поведения
3. Становление и развитие теории организационного поведения

4. Личностная основа организационного поведения Понятие и структура личности
5. Социально-психологическая структура и свойства личности
6. Сущность мотивации трудового поведения персонала
7. Эволюция теорий мотивации
8. Содержательные теории мотивации
9. Процессуальные теории мотивации
10. Мотивационный комплекс трудовой деятельности. Современные подходы к мотивации и ее перспективы
11. Групповая сплоченность: достоинства и недостатки.
12. Взаимоотношения формальных и неформальных лидеров
13. Команды и командообразование в организации
14. Гендерные отношения в организации
15. Конфликты в организационном поведении
16. Коммуникации в организации, сущность и виды коммуникаций
17. Деловое общение как основа коммуникативного поведения
18. Коммуникационные сети, коммуникационные стили
19. Коммуникационный процесс, коммуникативные барьеры и их преодоление
20. Принятие решений в организации, виды управленческих решений
21. Поведенческие и личностные аспекты управленческих решений
22. Понятие о концепции организационного развития.
23. Сущность изменений и нововведений в организации
24. Стрессы в организации. Понятие о стрессе

4.3 Примерные темы рефератов и эссе (УК-3)

Алгоритм работы:

1. Поиск литературы и анализ литературы и источников по данной проблеме.
2. Подготовка сообщения в письменном виде или презентации реферата в творческой (продуктивной) переработке, где главное внимание уделяется новизне содержания, анализу его ценности с учетом уже имеющихся достижений в определенной области знаний.

1. Основные принципы понимания организационных процессов.
2. Роль и место организационного поведения в процессах, протекающих в организации.
3. Подходы к оценке эффективности организации и эффективность организационного поведения.
4. Влияние гендерных факторов на мотивацию персонала.
5. Женщина и ее роль в понимании, предвидении и управлении организационным поведением.
6. Формирование культуры организации в режиме дистанционных взаимодействий.
7. Передовые технологии дистанционных коммуникаций.
8. Влияние дистанционных коммуникаций на поведение человека в организации.
9. Разработка модели управления персоналом в условиях виртуального взаимодействия.
10. Виртуализация организационных процессов: методы разработки основных документов организации, регулирующих поведение.
11. Особенности и недостатки виртуального взаимодействия сотрудников.
12. Влияние дистанционного взаимодействия сотрудников на организационное поведение.
13. Особенности и недостатки дистанционного обучения сотрудников организации.

14. Разработка показателей эффективности дистанционного взаимодействия сотрудников организации.
15. Разработка показателей эффективности дистанционного обучения сотрудников организации.
16. Разработка показателей эффективности дистанционного обучения сотрудников международных организации.
17. Организационные правила и статусы: проблемы снижения девиантности организационного поведения.
18. Роль женщины в управлении корпорацией.
19. Стилевые характеристики поведения руководителя.
20. Карьера женщины в современной организации.
21. Организационное поведение в комитетах и комиссиях.
22. Организационное поведение в интегративных структурах.
23. Организационное поведение в ВУЗе.
24. Влияние гендерных факторов на организационное поведение.
25. Организационно-культурные регуляторы поведения в условиях дистанционного взаимодействия.
26. Технология переговоров в условиях виртуального-дистанционного взаимодействия и организационное поведение участников.
27. Сопротивление изменениям в организации и меры его преодоления.
28. Исследование коммуникативных особенностей персонала в условиях виртуального дистанционного взаимодействия сотрудников.
29. Организационные факторы стресса, сущность и факторы стрессов
30. Динамика стрессов, симптомы стресса и психические состояния персонала
31. Управление персоналом в условиях стресса, профессиональный стресс менеджера и его преодоление
32. Сущность власти и влияния в организационном поведении
33. Особенности разных форм власти и влияния
34. Эффективность применения разных форм власти и влияния
35. Современные подходы к проявлению власти и влияния
36. Сущность лидерства и лидера. Подходы к изучению лидерства.
37. Современные концепции лидерства
38. Стили руководства. Характеристика стилей руководства
39. Понятие и структура организационной культуры. Структура организационной культуры
40. Типы организационной культуры. Формирование организационной культуры
41. Организационное поведение в международном контексте
42. Модели национальных деловых культур
43. Сущность эффективности организационного поведения
44. Показатели эффективности организационного поведения
45. Организационное поведение в системе международного бизнеса
46. Девиантное поведение в организации и его преодоление.

Критерии оценки реферата:
«неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, имеет место существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе;
«удовлетворительно» - реферат представляет собой изложение результатов чужих исследований без самостоятельной обработки источников;

«хорошо» - реферат представляет собой самостоятельный анализ разнообразных научных исследований и эмпирических данных, однако не в полной мере отражает требо- вания, сформулированные к его и содержанию.
«отлично» - в реферате отражаются такие требования как актуальность содержа- ния, высокий теоретический уровень, глубина и полнота факторов, явлений, проблем, от- носящихся к теме, информационная насыщенность, новизна, оригинальность изложения материала; структурная организованность, обоснованность предложения и выводов, сде- ланных в сообщении/ презентации.

4.4 Вопросы для подготовки к зачету (УК-3)

1. Понятие организации и свойства организации как системы
2. Этапы жизненного цикла организации
3. Основные элементы внутренней среды организации
4. Основные элементы внешней среды организации
5. Задачи организационного поведения в современных условиях
6. Характеристики коллектива как социальной общности
7. Иерархические взаимоотношения
8. Функциональные (технологические) взаимоотношения
9. Профессиональная пригодность
10. Шкала нейротизма Г. Айзенка
11. «Большая пятерка» личностных характеристик
12. Эмоции и стресс в организации
13. Эмоции и настроение, классификация эмоций
14. Эмоциональное выгорание
15. Стресс на рабочем месте: проявления, факторы и последствия
16. Понятие «восприятия». Факторы, влияющие на процессы восприятия. Важнейшие виды социального восприятия в организации
17. Организационный климат
18. Доверие в организации
19. Идентификация с организацией
20. Определение и атрибуты социальной группы
21. Групповые роли и групповые нормы и групповой контроль
22. Природа групп в организации. Классификация групп в организации. Стадии развития группы.
23. Групповое давление и конформность. Групповая сплоченность и совместимость.
24. Структура группы. Статус. Роли. Ролевая идентификация. Групповые (ролевые) ожидания. Ролевой конфликт.
25. Групповые нормы. Групповые санкции. Нормы в организации. Формирование групповых нормы.
26. Ситуационные переменные, которые влияют на групповое поведение.
27. Групповая сплоченность и соответствие групповых и организационных целей: влияние на производительность
28. Достоинства и недостатки группового принятия решений и работы в группах
29. «Социальная фасилитация», «социальная лень», «диффузия ответственности» в группе: условия формирования
30. Различные контексты использования понятия «команда». Отличия «команды» от «традиционной рабочей группы»
31. Условия эффективности команды
32. Определение и функции организационной культуры
33. «Сильные» и «слабые» организационные культуры

34. Комплексные и акцентированные организационные культуры
35. Доминирующая организационная культура и субкультуры
36. Этапы социализации в организационной культуре
37. Изменение организационной культуры
38. Влияние организационной культуры на поведение, эффективность труда работников и экономическую эффективность организаций: результаты и критика исследований
39. Вертикальные и горизонтальные коммуникации в организации
40. Характеристики коммуникаций, поведение и установки сотрудников
41. Барьеры эффективных коммуникаций в организации

Критерии оценки:
«неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.
«удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.
«хорошо» выставляется обучающемуся, если он усвоил программный материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.
– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.
Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление ин- формации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информа- ции:
Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
Основная литература:

1. Дорофеева, Л. И. Организационное поведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 378 с. URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/434452
2. Организационное поведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Барков [и др.] ; под редакцией С. А. Баркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 453 с. URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/432836

Дополнительная литература:

1. Мкртычян, Г. А. Организационное поведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Мкртычян. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 237 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8789-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433912 (дата обращения: 31.10.2019).
2. Литвинюк, А. А. Организационное поведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Литвинюк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 527 с. URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/425237
3. Мескон, Майкл Х. Альберт, Майкл, Хедоури, Франклин. Основы менеджмента: [пер. с англ.] /— 3-е изд. — Москва [и др.] : Вильямс, 2008 .— 665 с.

5.3. Периодические издания

Менеджмент в России и за рубежом.

6.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. http://www.gks.ru – Официальный Интернет-сайт Федеральной службы государственной статистики
2. http://proquest.umi.com/login - ProQuest: ABI /Inform Global - полнотекстовая база данных по бизнесу, менеджменту и экономике
3. www.business.rin.ru/
4. www.cfin.ru/
5. www.e-xecutive.ru/
6. www.techbusiness.ru/
7. www.expert.ru/.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекции-демонстрации).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании

профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, акцентируется внимание на актуальные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Лекции излагаются в виде презентации с использованием мультимедийной аппаратуры. Данные материалы в электронной форме передаются обучающимся.

На основе лекционного материала, изучения основной и дополнительной научной литературы обучающиеся продолжают изучение дисциплины на практических занятиях. Практические занятия являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются обучающимися знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Целью практических занятий является контроль усвоения пройденного материала и проверка выполнения заданий. При проведении практических занятий участники готовят и представляют (с использованием программы Power Point) небольшие сообщения по наиболее важным теоретическим аспектам текущей темы, отвечают на вопросы препода- вателя и других обучающихся. В ходе самоподготовки к участию в дискуссиях обучаю- щийся осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, исполь- зуя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования.

Самостоятельная работа слушателей проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования у обучающихся навыков по их применению при решении исследовательских задач в выбранной предметной области. Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на занятиях семинарского типа. Это текущий опрос, подготовка рефератов.

Участие в проводимых формах контроля в течение семестра является обязательным для всех обучающихся. Результаты данного контроля – составная часть оценки знаний студента в ходе итогового экзамена. Задания для индивидуальной работы выполняются обучающимся в письменном виде. Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель оценивает содержание, обоснованность и оригинальность выводов.

Для выполнения задания необходимо изучить соответствующие нормативные документы и экономическую литературу, рекомендуемые по каждой теме учебной дисциплины.

Обучающийся может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции в своей практической деятельности при выполнении следующих условий:

1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;

2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на занятиях семинарского типа;

3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности менеджера;

4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе.

Практическая часть контрольной работы включает решение задач по наиболее важным разделам дисциплины. Решение задач записывается подробно, с приведением основных формул, всей последовательности расчетов и письменным пояснением к ним. Указание единиц измерения является обязательным.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Использование мультимедийных презентаций при представлении результатов заданий студентами на практических занятиях, использование Интернет-технологий при подготовке.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет программа PowerPoint Microsoft Office, Microsoft Windows с выходом в Интернет.

8.3Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Занятия лекционного типа	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) (ауд.: 402)
2.	Занятия семинарского типа	Аудитория для практических занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектор, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402)
3.	Лабораторные занятия	Аудитория для лабораторных занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектов, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402, 410, 412)
4.	Групповые и индивидуальные консультации	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 202, 205, 209, 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 402, 404, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412)

5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 209, 305, 307, 309, 406, 407, 408, 409, 411)
6.	Самостоятельная работа	Читальный зал библиотеки, кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

10. Перечень необходимых информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных

1. Консультант Плюс - справочная правовая система http://www.consultant.ru;
2. База данных международных индексов научного цитирования Web of Science (WoS) http://webofscience.com/;
3. База данных рефератов и цитирования Scopus http://www.scopus.com/;
4. Базы данных компании «Ист Вью» http://dlib.eastview.com;
5. База открытых данных Росстата http://www.gks.ru/opendata/dataset;

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Хагуров Т.А.
подпись
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ ЧАСТЬ 1

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.01 реклама и связи с общественностью

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация реклама и связи с общественностью в СМИ

(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика. Часть 1) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 реклама и связи с общественностью

Программу составил(и):

Р.В. Патюкова, зав. кафедрой, д-р филол. наук, доцент _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

Ю.Е. Николаева, старший преподаватель _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

Рабочая программа Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика. Часть 1) утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:
А.А. Минский, ведущий консультант отдела реализации государственной политики в области информационного обеспечения департамента информационной политики Краснодарского края
М.И. Зосим, руководитель EVENT-агентства «Креативная группа МЯТА»

1. Цели профессионально-ознакомительной практики. Часть 1.

Целью прохождения профессионально-ознакомительной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

2. Задачи.

Закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин.

Изучение студентом деятельности специалиста в области рекламы и PR.

Проверка степени готовности будущего бакалавра к самостоятельной работе в условиях практической деятельности в организации.

Участия в работе коллектива по подготовке рекламных и PR-акций.

3. Место профессионально-ознакомительной практики в структуре ООП .

Профессионально-ознакомительная практика относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Профессионально-ознакомительная практика (Часть1) является обязательным этапом обучения студента по направлению «Реклама и связи с общественностью». Она базируется на освоении следующих общепрофессиональных дисциплин: «Введение в профессию», «Интегрированные коммуникации в рекламе и связях с общественностью».

Профессионально-ознакомительная практика (Часть 1) проходит в форме выполнения обязанностей стажера (рекламиста или пиарщика) в рекламных отделах муниципальных и районных СМИ, а также филиалах (отделений, редакций) общероссийских изданий, интернет-ресурсах, издательствах, информационных агентствах, PR и рекламных агентствах - при наличии постоянного договора либо ходатайства на имя декана факультета.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

4. Тип (форма) и способ проведения профессионально-ознакомительной практики. Часть 1.

Тип практики: профессионально-ознакомительная.

Способ проведения практики: стационарна, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Практика проводится в следующих формах: дискретно.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении профессионально-ознакомительной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения первой учебно-ознакомительной практики студент должен приобрести следующие *общепрофессиональные*/*профессиональные* компетенции в соответствии с ФГОС ВО: ОПК-4; ПК-1; ПК-4.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики

1	ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	– *Знает* запросы и потребности аудитории. – *Умеет* анализировать информацию о запросах и потребностях аудитории. – *Владеет* навыками работы с медиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории
2	ПК-1	Способен разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации, способствующую увеличению продаж продукции СМИ	– *Знает* основы маркетинга и маркетинговых исследований. – *Умеет* разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации. – *Владеет* техниками и технологиями разработки и планирования маркетинговой стратегии организации, способствующей увеличению продаж продукции
	ПК-4	Способен осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта	– *Знает* особенности продвижения продукции СМИ – *Умеет* осуществлять контроль и оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ – *Владеет* навыками контроля и оценки эффективности результатов продвижения продукции СМИ

6. Структура и содержание учебной практики. Профессионально-ознакомительная практика. Часть 1.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216), из них 96 часа выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 120 часов самостоятельной работы обучающихся.

Время проведения практики 2 семестр (4 недели).

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2.	Изучение специальной литературы и другой научно-технической	Проведение обзора публикаций в соответствии с целью, задачами	1 день

	информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	учебной практики первой учебно-ознакомительной практики	
	Экспериментальный этап		
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов по заданию руководителя практики	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации.	1-ая неделя практики
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии. Изучение и систематизация информации по направлению подготовки реклама и связи с общественностью	1-ая неделя практики
5.	Ознакомление со служебными документами, регламентирующими деятельность специалиста в области рекламы и PR	Приобретение первичных практических навыков работы на конкретных рабочих местах. Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность.	2-ая неделя практики
6.	Принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий.	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	3-я неделя практики
7.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	4-я неделя практики
	Подготовка отчета по практике		
8.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса Формирование пакета документов по результатам учебной практики. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения учебной практики	4-ая неделя практики
9.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам учебной практики	4-ая неделя практики

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам учебной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики:

ознакомление с нормативной документацией, определяющей деятельность подразделений по рекламе и связям с общественностью организации (предприятия);

изучение организационной структуры организация (предприятия) и определение места в них подразделений по рекламе и связям с общественностью (при наличии);

ознакомление с распределением функций по рекламе и связям с общественностью в системе коммуникаций организации (предприятия);

изучение системы внутренних и внешних коммуникаций организации (предприятии);

ознакомление с особенностями корпоративной культуры организации (предприятия); ознакомление с корпоративными изданиями, сайтом в части рекламно-информационной деятельности и связей с общественностью;

ознакомление с процессом создания текстов рекламы и связей с общественностью; проведение научно-исследовательских мероприятий: изучение литературы по актуальным вопросам рекламной и PR-деятельности организации (предприятия), сбор эмпирического материала (количественные и качественные данные) в части рекламной и PR-деятельности организации (предприятия), описание конкурентной среды.

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

7. Формы отчетности по профессионально-ознакомительной практике

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчет по практике входят:

Дневник по практике (Приложение).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

Отчет по практике (Приложение).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление,

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1. …….

1.1……..

1.2. ……

Раздел 2. ……

2.1. ……..

1.2. …….

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

• титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

• текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

• нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

• текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение),

Характеристика студента,

Отзыв,

Портфолио,

Рекламные и PR тексты на 5 тысяч печатных знаков

Учебно-методические материалы для работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

8. Образовательные технологии, используемые в результате прохождения профессионально-ознакомительной практики. Часть 1

Практика носит профессионально-ознакомительный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя:

инструктаж по технике безопасности;

экскурсия по организации;

первичный инструктаж на рабочем месте;

наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.);

организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);

вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);

информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);

информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы;

работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики являются:

1. Учебная литература;
2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики первой учебно-ознакомительной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;
– оформление итогового отчета по практике.
– анализ нормативно-методической базы организации;
– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении учебной практики первой учебно-ознакомительной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в организации.
– работу с научной, учебной и методической литературой,
– работа с конспектами лекций, ЭБС.
– и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения.

Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» [электронный ресурс] . URL : www.biblioclub.ru.

Электронная библиотечная система издательства «Лань» [электронный ресурс]. URL : https://e.lanbook.com.

Электронная библиотечная система «Юрайт» [электронный ресурс] URL : http://www.biblio-online.ru.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Форма контроля по этапам формирования компетенций.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	компетенции	Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			

1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ОПК-4 ПК-1 ПК-4	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
2.	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	ОПК-4 ПК-1 ПК-4	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
	Экспериментальный этап			
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	ОПК-4 ПК-1 ПК-4	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационным и формами учебной практики
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ОПК-4 ПК-1 ПК-4	Устный опрос	Раздел отчета по практике
5.	Ознакомление со служебными документами, регламентирующими деятельность специалиста в области рекламы и PR	ОПК-4 ПК-1 ПК-4	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
6.	Принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий.	ОПК-4 ПК-1 ПК-4	Проверка выполнение индивидуальных заданий	Дневник практики Раздел отчета по практике
7.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	ОПК-4 ПК-1 ПК-4	Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Дневник практики Сбор материала для отчета.
	Подготовка отчета по практике			
8.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ОПК-4 ПК-1 ПК-4	Проверка: оформления отчета	Отчет
9.	Подготовка презентации и защита	ОПК-4 ПК-1 ПК-4	Практическая проверка	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов) Низкий уровень сформированности	ОПК-4	*Знает* запросы и потребности аудитории. *Умеет* анализировать информацию о запросах и потребностях аудитории. *Владеет* навыками работы с медиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории
		ПК-1	*Знает* основы маркетинга и маркетинговых исследований. *Умеет* разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации. *Владеет* техниками и технологиями разработки и планирования маркетинговой стратегии организации, способствующей увеличению продаж продукции
		ПК-4	*Знает* особенности продвижения продукции СМИ *Умеет* осуществлять контроль и оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ *Владеет* навыками контроля и оценки эффективности результатов продвижения продукции СМИ
2		ОПК-4	*Знает* запросы и потребности аудитории. *Умеет* анализировать информацию о запросах и потребностях аудитории.

	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню) Средний уровень сформированности		*Владеет* навыками работы с медиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории
		ПК-1	*Знает* основы маркетинга и маркетинговых исследований. *Умеет* разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации. *Владеет* техниками и технологиями разработки и планирования маркетинговой стратегии организации, способствующей увеличению продаж продукции
		ПК-4	*Знает* особенности продвижения продукции СМИ *Умеет* осуществлять контроль и оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ *Владеет* навыками контроля и оценки эффективности результатов продвижения продукции СМИ
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню) Высокий уровень сформированности	ОПК-4	*Знает* запросы и потребности аудитории. *Умеет* анализировать информацию о запросах и потребностях аудитории. *Владеет* навыками работы с медиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории
		ПК-1	*Знает* основы маркетинга и маркетинговых исследований. *Умеет* разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации. *Владеет* техниками и технологиями разработки и планирования маркетинговой стратегии организации, способствующей увеличению продаж продукции

		ПК-4	*Знает* особенности продвижения продукции СМИ *Умеет* осуществлять контроль и оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ *Владеет* навыками контроля и оценки эффективности результатов продвижения продукции СМИ

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты

	либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение
а) основная литература:

1. Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: профессиональные компетенции: учебное пособие [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров, С.А. Самойленко. – Электрон. дан. – Москва: Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2016. – 520 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/75182.

2. Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд: Учебное пособие для студентов вузов [Электронный ресурс]: учеб. пособие – Электрон. дан. – Москва: Аспект Пресс, 2016. – 159 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/97267.

3. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике: Учебное пособие [Электронный ресурс]: учеб. пособие – Электрон. дан. – Москва: Дашков и К, 2016. – 336 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93373.

б) дополнительная литература:

1.Дымова, И. Редактирование текстов массовой коммуникации: учебное пособие / И. Дымова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург: ОГУ, 2012. – 191 с. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259176

2.Касьянов, В. В.Социология массовой коммуникации [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / В. В. Касьянов. – М. : Юрайт, 2018. – 299 с. – URL: https://biblio-online.ru/book/FB2A2FDC-ED57-4BC1-8F45-90D90432872D.

3.Костромина, Е.А. Изучение рекламы как средства массовых коммуникаций: социолингвистический аспект: сборник статей / Е.А. Костромина. - Москва; Берлин: Директ- Медиа, 2014. – 92 с. : ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3088-4 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272546

4.Судоргина, З. Копирайтинг: тексты, которые продаются / З. Судоргина. – Изд. 2-е. – Ростов-н/Д : Феникс, 2014. – 288 с. : ил. - (Бизнес-класс). – ISBN 978-5-222-21909-6; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256458

5.Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: массовые коммуникации и медиапланирование [Электронный ресурс]: учебник / Ф. И. Шарков, В. Н. Бузин; под общ. ред. Ф. И. Шаркова. – М.: Дашков и К°, 2015. – 488 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=454107&sr=1.

6.Шарков, Ф.И. Коммуникология: коммуникационный консалтинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. И. Шарков. – М. : Дашков и К°, 2016. – 408 с. – URL: https://e.lanbook.com/book/93302#authors.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений(www.informuo.ru);

Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);

Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;

Российское образование. Федеральный образовательный портал. //http://www.edu.ru/.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса.

В процессе организации учебной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Перечень лицензионного программного обеспечения.

1. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикулправообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионныйдоговор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

2. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикулправообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионныйдоговор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

Перечень информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

14. Методические указания для обучающихся по прохождению

Перед началом учебной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Методические указания для обучающихся должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов практической работы, а также выполнение самостоятельной работы. Каждый раздел завершается примерным перечнем вопросов, которые предназначены для внеаудиторной самостоятельной работы студентов и нацеливают их на формы текущего и промежуточного контроля.

Руководитель практики:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся (Приложение), выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение.

Для полноценного прохождения учебной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) (ауд.: 402)
2.	Семинарские занятия	Аудитория для практических занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектор, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402)
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 202, 205, 209, 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 402, 404, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412)
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 209, 305, 307, 309, 406, 407, 408, 409, 411)

5.	Самостоятельная работа	Читальный зал библиотеки, кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступ в электронную информационно-образовательную среду университета (ауд.: 401)

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики
Кафедра рекламы и связей с общественностью

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ. ЧАСТЬ 1

по направлению подготовки (специальности)
_____

Выполнил

_____
Ф.И.О. студента

Руководитель профессионально-ознакомительной практики. Часть 1
_____
степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.

Краснодар 20____ г.

Приложение 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ. ЧАСТЬ 1

Направление подготовки (специальности) _____

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Приложение 3

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики
Кафедра рекламы и связей с общественностью

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ. ЧАСТЬ 1

Студент _____+_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Направление подготовки (специальности)_____
Место прохождения практики_____
Срок прохождения практики с_____ по_____20____ г

Целью прохождения профессионально-ознакомительной практики (Часть 1) является получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, практическое освоение основных общепрофессиональных/ профессиональных компетенций, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

ОПК-4 способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности;

ПК-1 способен разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации, способствующую увеличению продаж продукции СМИ;

ПК-4 способен осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики
План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин базовой части учебного плана.		
2	Изучение студентом деятельности специалиста в области рекламы и PR.		
3	Участия в работе коллектива по подготовке рекламных и PR-акций.		
4	Ознакомление с нормативно-правовой документацией		
5	Ознакомление со служебными документами, регламентирующими деятельность специалиста в области рекламы и PR		
6	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)		
7	Рекламные и PR тексты на 5 тысячи печатных знаков (заверенные руководителем практики от организации)		
8	Составление отчета		

Ознакомлен _____ _____
подпись студента расшифровка подписи
«____» _____ 20___г.

Индивидуальное задание согласовано с наставником практики от предприятия
_____ _____
М.П. подпись расшифровка подписи
«____» _____ 20___г.

Индивидуальное задание согласовано с руководителем практики от университета
_____ _____
подпись расшифровка подписи
«____» _____ 20___г.

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения профессионально-ознакомительной практики. Часть 1
По направлению подготовки
42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от предприятия)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ. ЧАСТЬ 1 КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1	ОПК-4 способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности				
2	ПК-1 способен разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации, способствующую увеличению продаж продукции СМИ				
3	ПК-4 способен осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

Примерный перечень индивидуальных заданий при прохождении практики

1. Анализ коммуникативной и деловой активности и повышение эффективности деятельности предприятия.
2. Эффективность коммуникативной деятельности организации.
3. Разработка коммуникативной стратегии развития предприятия.
4. Технология разработки и принятия управленческих коммуникативных решений.
5. Развитие коммуникативного потенциала фирмы (офиса, организации).
6. Разработка и обоснование PR-проектов.
7. Анализ и оценка эффективности проектов, реализуемых организацией.
8. Совершенствование технологий разработки управленческих решений в фирме (организации и др.).
9. Проектирование PR-деятельности фирмы (организации и др.).
10. Анализ кризисных тенденций в деятельности фирмы.
11. Оптимизация репутационной деятельности организации.
12. Антикризисная программа для организации.
13. Бюджетное планирование PR-кампании.

Во время практики студенты должны научиться проводить следующие операции:

знакомство с руководством и трудовым коллективом PR-подразделения;

знакомство с учредительными документами органов по связям с общественностью;

выявление миссии (если таковая существует), целей и задач всей службы и конкретного отдела, в котором студент проходит;

описание структуры службы по связям с общественностью;

описание функциональных обязанностей специалистов подразделения;

описание формы взаимодействия между структурными подразделениями службы PR;

выделение основной целевой группы организации;

описание ресурсов данной организации по возможности его влияния на целевые группы;

описание основных принципов, методов и приемов, используемых сотрудниками данного отдела по PR:

- на этапе исследования, выявления проблемы, целевой группы;
- на этапе планирования PR-акции;
- на этапе разработки PR-акции;
- на этапе выбора каналов связей с общественностью (отбор СМИ, конкретных корреспондентов, рекламных агентств, видов рекламы и популяризации и т.д.);
- на этапе проведения акции;
- на этапе оценки акции и работы PR-подразделения в целом и т.д.

работа с аудиторией в on–line конференциях, дискуссионных листах, рассылках;

осуществление контакта с представителями традиционных СМИ посредством Интернет;

воздействие на аудиторию посредством публикации материалов и новостей в интернет–СМИ, у сетевых обозревателей, сайтах информационных агентств и СМИ, специализированных и тематических серверах;

проведение в сети рекламных акций (награждений), лотерей, конкурсов;

самостоятельно рассылать пресс-релизы и новости по электронной почте;

поручение рассылки специальной службе распространения пресс-релизов для журналистов по специальным базам данных.

участие в работе PR-службы: студент выполняет поручения руководителя практики принимающей стороны по согласованию с руководителем практики от университета в объеме, предполагаемом для студента

Материалы, подготовленные во время практики в соответствии с ее видом и задачами: Публикации (размещаются на стандартных листах формата А4 с указанием названия издания, номером и датой его выхода). - опубликованные материалы, где указаны настоящие фамилия и имя автора публикации, редакцией не заверяются; - авторство публикаций без подписи или под псевдонимом подтверждается редакцией в обязательном порядке (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации); - авторство материалов, принятых к публикации, но не опубликованных по независящим от студента причинам подтверждается редакцией в обязательном порядке (ставится дата, подпись ответственного лица, заверенная печатью организации). Аудио- и видеоматериалы: расшифровки радио - и телематериалов заверяются редакцией, если студент не предоставляет записи сюжетов на аудио или видео-носителях (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации); записи аудио - или видеосюжетов предоставляются на CD или DVD–дисках. PR- и рекламные материалы (PR-тексты, сценарии, медиа-планы и т.д.) заверяются куратором практики от организации (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации); Макеты сверстанных полос и рекламных модулей, фотоматериалы, материалы, опубликованные на информационных сайтах заверяются руководителем редакции/организации/Интернет-ресурса (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации).

Приложение 6

Образец заявления на практику

Декану факультета журналистики
ФГБОУ ВО «КубГУ»
В.В. Касьянову
студента ___ курса ОФО
направления подготовки
42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»
Ф.И.О.,

Тел._____

Заявление

Прошу направить для прохождения профессионально-ознакомительной практики. Часть 1_____
(г. _____) в период с _____ по _____ г.

Дата Подпись

Приложение 7

Ректору
ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
от директора
(президента, председателя
правления и т.п.)
(название предприятия)
(Ф.И.О руководителя)

Предприятие *(название предприятия)* не возражает о прохождении профессионально-ознакомительной практики часть 1 студента …. группы …. курса, …….. формы обучения, обучающихся по направлению подготовки 42.03.01. реклама и связи с общественностью.

Предприятие *(название предприятия)* подтверждает готовность обеспечить прохождение профессионально-ознакомительной практики часть 1 студента *(Ф.И.О студента)* в сроки с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем профессионально-ознакомительной практики часть 1 студента *(Ф.И.О. студента)* от предприятия назначается *(Ф.И.О. руководителя)*, контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Рабочий план-график выполнения работ:
профессионально-ознакомительной практики часть 1

Ф.И.О. студента_____

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от организации о выполнении (подпись)
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	1 день	
2	Закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин базовой части учебного плана.		
3	Изучение студентом деятельности специалиста в области рекламы и PR.		
4	Участия в работе коллектива по подготовке рекламных и PR-акций.		
5	Ознакомление с нормативно-правовой документацией		
6	Ознакомление со служебными документами, регламентирующими деятельность специалиста в области рекламы и PR		
7	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)		
8	Рекламные и PR тексты на 5 тысячи печатных знаков (заверенные руководителем практики от организации)		
9	Составление отчета		

Ознакомлен _____ _____
подпись студента расшифровка подписи
«____» _____ 20___г.

Индивидуальное задание согласовано с наставником практики от предприятия

_____ _____
М.П. подпись расшифровка подписи

«____» _____ 20___г.

Индивидуальное задание согласовано с руководителем практики от университета

_____ _____
подпись расшифровка подписи

«____» _____ 20___г.

Приложение 9

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ

Отчет руководителя практики о проведении практики
в 20_____-20_____учебном году

_____ практика _____ студентов _____курса
вид практики *общее кол-во чел. / в том числе в/б*
курс
_____формы обучения, направления подготовки (специальности), _____
форма обучения *код*
_____ _____
наименование направления подготовки (специальности), специализации
шифр группы
проводилась с _____ по _____ на базе:

Ф.И.О. обучающегося	**Организация-база практики**
1	**2**

Установочная конференция проводилась: «_____»_____20____г. _____
место проведения
_____ Присутствовало _____ студентов.
Инструктаж по технике безопасности и охране труда проводился: «_____»_____20__г. _____(ФИО проводившего инструктаж).
Присутствовало_____ студентов
общее кол-во
Итоговая конференция проводилась: «_____»_____20____г. _____
место проведения
_____ Присутствовало _____ студентов.
общее кол-во

Анализируя отзывы руководителей практики от организаций-баз практики, можно сделать вывод о том, что к возложенным обязанностям студенты относились

_____
качество решения поставленных задач
_____

_____
проявление инициативы и творческого подхода к выполняемой работе
_____

_____

соблюдение студентами рабочей дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка

_____

В период практики студенты показали _____

уровень владения знаниями и применение их на практике

_____

_____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Хагуров Т.А.
подпись
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ ЧАСТЬ 2

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.01 реклама и связи с общественностью

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация реклама и связи с общественностью в СМИ

(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 реклама и связи с общественностью

Программу составил(и):

Р.В. Патюкова, зав. кафедрой, д-р филол. наук, доцент _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

Ю.Е. Николаева, старший преподаватель _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

Рабочая программа Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2) утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:
А.А. Минский, ведущий консультант отдела реализации государственной политики в области информационного обеспечения департамента информационной политики Краснодарского края
М.И. Зосим, руководитель EVENT-агентства «Креативная группа МЯТА»

1. Цели профессионально-ознакомительной практики. Часть 2.

Целью прохождения профессионально-ознакомительной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

2. Задачи.

Закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин.

Изучение студентом деятельности специалиста в области рекламы и PR.

Проверка степени готовности будущего бакалавра к самостоятельной работе в условиях практической деятельности в организации.

Участия в работе коллектива по подготовке рекламных и PR-акций.

3. Место профессионально-ознакомительной практики в структуре ООП.

Профессионально-ознакомительная практика относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Профессионально-ознакомительная практика (Часть 2) является обязательным этапом обучения студента по направлению «Реклама и связи с общественностью». Она базируется на освоении следующих общепрофессиональных дисциплин: «Введение в профессию», «Интегрированные коммуникации в рекламе и связях с общественностью».

Профессионально-ознакомительная практика (Часть 2) проходит в форме выполнения обязанностей стажера (рекламиста или пиарщика) в рекламных отделах муниципальных и районных СМИ, а также филиалах (отделений, редакций) общероссийских изданий, интернет-ресурсах, издательствах, информационных агентствах, PR и рекламных агентствах - при наличии постоянного договора либо ходатайства на имя декана факультета.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

4. Тип (форма) и способ проведения профессионально-ознакомительной практики. Часть 2.

Тип практики: профессионально-ознакомительная.

Способ проведения практики: стационарна, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Практика проводится в следующих формах: дискретно.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении профессионально-ознакомительной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения первой учебно-ознакомительной практики студент должен приобрести следующие *общепрофессиональные*/*профессиональные* компетенции в соответствии с ФГОС ВО: ОПК-4; ПК-1; ПК-4.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её	Планируемые результаты при прохождении практики

		части)	
1	ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	Знает запросы и потребности аудитории. Умеет анализировать информацию о запросах и потребностях аудитории. Владеет навыками работы с медиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории
2	ПК-1	Способен разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации, способствующую увеличению продаж продукции СМИ	Знает основы маркетинга и маркетинговых исследований. Умеет разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации. Владеет техниками и технологиями разработки и планирования маркетинговой стратегии организации, способствующей увеличению продаж продукции
	ПК-4	Способен осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта	Знает особенности продвижения продукции СМИ Умеет осуществлять контроль и оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ Владеет навыками контроля и оценки эффективности результатов продвижения продукции СМИ

6. **Структура и содержание учебной практики. Профессионально-ознакомительная практика. Часть 2.**

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216), из них 96 часа выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 120 часов самостоятельной работы обучающихся.

Время проведения практики 4 семестр (4 недели).

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день

2.	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	Проведение обзора публикаций в соответствии с целью, задачами учебной практики первой учебно-ознакомительной практики	1 день
	Экспериментальный этап		
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов по заданию руководителя практики	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации.	1-ая неделя практики
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии. Изучение и систематизация информации по направлению подготовки реклама и связи с общественностью	1-ая неделя практики
5.	Ознакомление со служебными документами, регламентирующими деятельность специалиста в области рекламы и PR	Приобретение первичных практических навыков работы на конкретных рабочих местах. Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность.	2-ая неделя практики
6.	Принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий.	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	3-я неделя практики
7.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	4-я неделя практики
	Подготовка отчета по практике		
8.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса Формирование пакета документов по результатам учебной практики. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения учебной практики	4-ая неделя практики
9.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам учебной практики	4-ая неделя практики

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам учебной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики:

ознакомление с нормативной документацией, определяющей деятельность подразделений по рекламе и связям с общественностью организации (предприятия);

изучение организационной структуры организация (предприятия) и определение места в них подразделений по рекламе и связям с общественностью (при наличии);

ознакомление с распределением функций по рекламе и связям с общественностью в системе коммуникаций организации (предприятия);

изучение системы внутренних и внешних коммуникаций организации (предприятии);

ознакомление с особенностями корпоративной культуры организации (предприятия); ознакомление с корпоративными изданиями, сайтом в части рекламно-информационной деятельности и связей с общественностью;

ознакомление с процессом создания текстов рекламы и связей с общественностью; проведение научно-исследовательских мероприятий: изучение литературы по актуальным вопросам рекламной и PR-деятельности организации (предприятия), сбор эмпирического материала (количественные и качественные данные) в части рекламной и PR-деятельности организации (предприятия), описание конкурентной среды.

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

7. Формы отчетности по профессионально-ознакомительной практике.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчет по практике входят:

Дневник по практике (Приложение).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

Отчет по практике (Приложение).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление,

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1. …….

1.1……..

1.2. ……

Раздел 2. ……

2.1. ……..

1.2. …….

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

• титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

• текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

• нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

• текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение),

Характеристика студента,

Отзыв,

Портфолио,

Рекламные и PR тексты на 5 тысяч печатных знаков

Учебно-методические материалы для работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

8. Образовательные технологии, используемые в результате прохождения профессионально-ознакомительной практики. Часть 1.

Практика носит профессионально-ознакомительный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя:

инструктаж по технике безопасности;

экскурсия по организации;

первичный инструктаж на рабочем месте;

наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.);

организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);

вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);

информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);

информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы;

работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики являются:

1. Учебная литература;
2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики первой учебно-ознакомительной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;
– оформление итогового отчета по практике.
– анализ нормативно-методической базы организации;
– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении учебной практики первой учебно-ознакомительной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в организации.
– работу с научной, учебной и методической литературой,
– работа с конспектами лекций, ЭБС.
– и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения.

Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» [электронный ресурс] . URL : www.biblioclub.ru.

Электронная библиотечная система издательства «Лань» [электронный ресурс]. URL : https://e.lanbook.com.

Электронная библиотечная система «Юрайт» [электронный ресурс] URL : http://www.biblio-online.ru.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Форма контроля по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	компетенции	Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			

1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ОПК-4 ПК-1 ПК-4	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
2.	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	ОПК-4 ПК-1 ПК-4	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
	Экспериментальный этап			
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	ОПК-4 ПК-1 ПК-4	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационным и формами учебной практики
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ОПК-4 ПК-1 ПК-4	Устный опрос	Раздел отчета по практике
5.	Ознакомление со служебными документами, регламентирующими деятельность специалиста в области рекламы и PR	ОПК-4 ПК-1 ПК-4	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
6.	Принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий.	ОПК-4 ПК-1 ПК-4	Проверка выполнение индивидуальных заданий	Дневник практики Раздел отчета по практике
7.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	ОПК-4 ПК-1 ПК-4	Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Дневник практики Сбор материала для отчета.
	Подготовка отчета по практике			
8.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ОПК-4 ПК-1 ПК-4	Проверка: оформления отчета	Отчет
9.	Подготовка презентации и защита	ОПК-4 ПК-1 ПК-4	Практическая проверка	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов) Низкий уровень сформированности	ОПК-4	*Знает* запросы и потребности аудитории. *Умеет* анализировать информацию о запросах и потребностях аудитории. *Владеет* навыками работы с медиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории
		ПК-1	*Знает* основы маркетинга и маркетинговых исследований. *Умеет* разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации. *Владеет* техниками и технологиями разработки и планирования маркетинговой стратегии организации, способствующей увеличению продаж продукции
		ПК-4	*Знает* особенности продвижения продукции СМИ *Умеет* осуществлять контроль и оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ *Владеет* навыками контроля и оценки эффективности результатов продвижения продукции СМИ
2		ОПК-4	*Знает* запросы и потребности аудитории. *Умеет* анализировать информацию о запросах и потребностях аудитории.

	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню) Средний уровень сформированности		*Владеет* навыками работы с медиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории
		ПК-1	*Знает* основы маркетинга и маркетинговых исследований. *Умеет* разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации. *Владеет* техниками и технологиями разработки и планирования маркетинговой стратегии организации, способствующей увеличению продаж продукции
		ПК-4	*Знает* особенности продвижения продукции СМИ *Умеет* осуществлять контроль и оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ *Владеет* навыками контроля и оценки эффективности результатов продвижения продукции СМИ
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню) Высокий уровень сформированности	ОПК-4	*Знает* запросы и потребности аудитории. *Умеет* анализировать информацию о запросах и потребностях аудитории. *Владеет* навыками работы с медиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории
		ПК-1	*Знает* основы маркетинга и маркетинговых исследований. *Умеет* разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации. *Владеет* техниками и технологиями разработки и планирования маркетинговой стратегии организации, способствующей увеличению продаж продукции

		ПК-4	*Знает* особенности продвижения продукции СМИ *Умеет* осуществлять контроль и оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ *Владеет* навыками контроля и оценки эффективности результатов продвижения продукции СМИ

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты

	либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение

а) основная литература:

1. Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: профессиональные компетенции: учебное пособие [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров, С.А. Самойленко. – Электрон. дан. – Москва: Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2016. – 520 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/75182.

2. Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд: Учебное пособие для студентов вузов [Электронный ресурс]: учеб. пособие – Электрон. дан. – Москва: Аспект Пресс, 2016. – 159 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/97267.

3. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике: Учебное пособие [Электронный ресурс]: учеб. пособие – Электрон. дан. – Москва: Дашков и К, 2016. – 336 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93373.

б) дополнительная литература:

1.Дымова, И. Редактирование текстов массовой коммуникации : учебное пособие / И. Дымова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : ОГУ, 2012. – 191 с. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259176

2.Касьянов, В. В.Социология массовой коммуникации [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / В. В. Касьянов. – М. : Юрайт, 2018. – 299 с. – URL: https://biblio-online.ru/book/FB2A2FDC-ED57-4BC1-8F45-90D90432872D.

3.Костромина, Е.А. Изучение рекламы как средства массовых коммуникаций: социолингвистический аспект : сборник статей / Е.А. Костромина. - Москва ; Берлин : Директ- Медиа, 2014. – 92 с. : ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3088-4 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272546

4.Судоргина, З. Копирайтинг: тексты, которые продаются / З. Судоргина. – Изд. 2-е. – Ростов-н/Д : Феникс, 2014. – 288 с. : ил. - (Бизнес-класс). – ISBN 978-5-222-21909-6 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256458

5.Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: массовые коммуникации и медиапланирование [Электронный ресурс] : учебник / Ф. И. Шарков, В. Н. Бузин; под общ. ред. Ф. И. Шаркова. – М. : Дашков и К°, 2015. – 488 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=454107&sr=1.

6.Шарков, Ф.И. Коммуникология: коммуникационный консалтинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. И. Шарков. – М. : Дашков и К°, 2016. – 408 с. – URL: https://e.lanbook.com/book/93302#authors.

12. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений(www.informuo.ru);

Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);

Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;

Российское образование. Федеральный образовательный портал. //http://www.edu.ru/.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса.

В процессе организации учебной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Перечень лицензионного программного обеспечения.

1. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикулправообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионныйдоговор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

2. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикулправообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионныйдоговор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

Перечень информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

14. Методические указания для обучающихся по прохождению

Перед началом учебной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Методические указания для обучающихся должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов практической работы, а также выполнение самостоятельной работы. Каждый раздел завершается примерным перечнем вопросов, которые предназначены для внеаудиторной самостоятельной работы студентов и нацеливают их на формы текущего и промежуточного контроля.

Руководитель практики:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся (Приложение), выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение.

Для полноценного прохождения учебной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) (ауд.: 402)
2.	Семинарские занятия	Аудитория для практических занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектор, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402)
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 202, 205, 209, 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 402, 404, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412)
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 209, 305, 307, 309, 406, 407, 408, 409, 411)

5.	Самостоятельная работа	Читальный зал библиотеки, кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступ в электронную информационно-образовательную среду университета (ауд.: 401)

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики
Кафедра рекламы и связей с общественностью

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ. ЧАСТЬ 2

по направлению подготовки (специальности)
_____

Выполнил

_____
Ф.И.О. студента

Руководитель профессионально-ознакомительной практики. Часть 2
_____
степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.

Краснодар 20____ г.

Приложение 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ. ЧАСТЬ 1

Направление подготовки (специальности) _____

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Приложение 3

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики
Кафедра рекламы и связей с общественностью

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ. ЧАСТЬ 2

Студент _____+_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Направление подготовки (специальности)_____

Место прохождения практики_____

Срок прохождения практики с_____ по_____20___ г

Целью прохождения профессионально-ознакомительной практики (Часть 2) является получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, практическое освоение основных профессиональных компетенций, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО: ОПК-4 способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности; ПК-1 способен разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации, способствующую увеличению продаж продукции СМИ; ПК-4 способен осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики
План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин базовой части учебного плана.		
2	Изучение студентом деятельности специалиста в области рекламы и PR.		
3	Участия в работе коллектива по подготовке рекламных и PR-акций.		
4	Ознакомление с нормативно-правовой документацией		
5	Ознакомление со служебными документами, регламентирующими деятельность специалиста в области рекламы и PR		
6	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)		
7	Рекламные и PR тексты на 5 тысячи печатных знаков (заверенные руководителем практики от организации)		
8	Составление отчета		

Ознакомлен _____ _____
подпись студента расшифровка подписи
«____» _____ 20___г.

Индивидуальное задание согласовано с наставником практики от предприятия

_____ _____
М.П. подпись расшифровка подписи
«____» _____ 20___г.

Индивидуальное задание согласовано с руководителем практики от университета

_____ _____

подпись *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___г.

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения профессионально-ознакомительной практики. Часть 2
По направлению подготовки
42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от предприятия)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ. ЧАСТЬ 1 КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1	ОПК-4 способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности				
2	ПК-1 способен разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации, способствующую увеличению продаж продукции СМИ				
3	ПК-4 способен осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

Примерный перечень индивидуальных заданий при прохождении практики

1. Анализ коммуникативной и деловой активности и повышение эффективности деятельности предприятия.
2. Эффективность коммуникативной деятельности организации.
3. Разработка коммуникативной стратегии развития предприятия.
4. Технология разработки и принятия управленческих коммуникативных решений.
5. Развитие коммуникативного потенциала фирмы (офиса, организации).
6. Разработка и обоснование PR-проектов.
7. Анализ и оценка эффективности проектов, реализуемых организацией.
8. Совершенствование технологий разработки управленческих решений в фирме (организации и др.).
9. Проектирование PR-деятельности фирмы (организации и др.).
10. Анализ кризисных тенденций в деятельности фирмы.
11. Оптимизация репутационной деятельности организации.
12. Антикризисная программа для организации.
13. Бюджетное планирование PR-кампании.

Во время практики студенты должны научиться проводить следующие операции:

знакомство с руководством и трудовым коллективом PR-подразделения;

знакомство с учредительными документами органов по связям с общественностью;

выявление миссии (если таковая существует), целей и задач всей службы и конкретного отдела, в котором студент проходит;

описание структуры службы по связям с общественностью;

описание функциональных обязанностей специалистов подразделения;

описание формы взаимодействия между структурными подразделениями службы PR;

выделение основной целевой группы организации;

описание ресурсов данной организации по возможности его влияния на целевые группы;

описание основных принципов, методов и приемов, используемых сотрудниками данного отдела по PR:

- на этапе исследования, выявления проблемы, целевой группы;
-на этапе планирования PR-акции;
- на этапе разработки PR-акции;
- на этапе выбора каналов связей с общественностью (отбор СМИ, конкретных корреспондентов, рекламных агентств, видов рекламы и популяризации и т.д.);
- на этапе проведения акции;
- на этапе оценки акции и работы PR-подразделения в целом и т.д.

работа с аудиторией в on–line конференциях, дискуссионных листах, рассылках;

осуществление контакта с представителями традиционных СМИ посредством Интернет;

воздействие на аудиторию посредством публикации материалов и новостей в интернет–СМИ, у сетевых обозревателей, сайтах информационных агентств и СМИ, специализированных и тематических серверах;

проведение в сети рекламных акций (награждений), лотерей, конкурсов;

самостоятельно рассылать пресс-релизы и новости по электронной почте;

поручение рассылки специальной службе распространения пресс-релизов для журналистов по специальным базам данных.

участие в работе PR-службы: студент выполняет поручения руководителя практики принимающей стороны по согласованию с руководителем практики от университета в объеме, предполагаемом для студента

Материалы, подготовленные во время практики в соответствии с ее видом и задачами: Публикации (размещаются на стандартных листах формата А4 с указанием названия издания, номером и датой его выхода). - опубликованные материалы, где указаны настоящие фамилия и имя автора публикации, редакцией не заверяются; - авторство публикаций без подписи или под псевдонимом подтверждается редакцией в обязательном порядке (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации); - авторство материалов, принятых к публикации, но не опубликованных по независящим от студента причинам подтверждается редакцией в обязательном порядке (ставится дата, подпись ответственного лица, заверенная печатью организации). Аудио- и видеоматериалы: расшифровки радио - и телематериалов заверяются редакцией, если студент не предоставляет записи сюжетов на аудио или видео-носителях (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации); записи аудио - или видеосюжетов предоставляются на CD или DVD–дисках. PR- и рекламные материалы (PR-тексты, сценарии, медиа-планы и т.д.) заверяются куратором практики от организации (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации); Макеты сверстанных полос и рекламных модулей, фотоматериалы, материалы, опубликованные на информационных сайтах заверяются руководителем редакции/организации/Интернет-ресурса (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации).

Приложение 6

Образец заявления на практику

Декану факультета журналистики
ФГБОУ ВО «КубГУ»
В.В. Касьянову
студента ___ курса ОФО
направления подготовки
42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»
Ф.И.О.,

Тел._____

Заявление

Прошу направить для прохождения профессионально-ознакомительной практики. Часть 2_____
(г. _____) в период с _____ по _____ г.

Дата Подпись

Приложение 7

Ректору
ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
от директора
(президента, председателя
правления и т.п.)
(название предприятия)
(Ф.И.О руководителя)

Предприятие *(название предприятия)* не возражает о прохождении профессионально-ознакомительной практики часть 2 студента …. группы …. курса, …….. формы обучения, обучающихся по направлению подготовки 42.03.01. реклама и связи с общественностью.

Предприятие *(название предприятия)* подтверждает готовность обеспечить прохождение профессионально-ознакомительной практики часть 2 студента *(Ф.И.О студента)* в сроки с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем профессионально-ознакомительной практики часть 2 студента *(Ф.И.О. студента)* от предприятия назначается *(Ф.И.О. руководителя)*, контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Рабочий план-график выполнения работ:
профессионально-ознакомительной практики часть 2

Ф.И.О. студента_____

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от организации о выполнении (подпись)
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	1 день	
2	Закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин базовой части учебного плана.		
3	Изучение студентом деятельности специалиста в области рекламы и PR.		
4	Участия в работе коллектива по подготовке рекламных и PR-акций.		
5	Ознакомление с нормативно-правовой документацией		
6	Ознакомление со служебными документами, регламентирующими деятельность специалиста в области рекламы и PR		
7	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)		
8	Рекламные и PR тексты на 5 тысячи печатных знаков (заверенные руководителем практики от организации)		
9	Составление отчета		

Ознакомлен _____ _____
подпись студента расшифровка подписи
«____» _____ 20___г.

Индивидуальное задание согласовано с наставником практики от предприятия

_____ _____
М.П. подпись расшифровка подписи

«____» _____ 20___г.

Индивидуальное задание согласовано с руководителем практики от университета

_____ _____
подпись расшифровка подписи

«____» _____ 20___г.

Приложение 9

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ

Отчет руководителя практики о проведении практики
в 20____-20____ учебном году

_____ практика _____ студентов _____курса
вид практики *общее кол-во чел. / в том числе в/б*
курс
_____формы обучения, направления подготовки (специальности), _____
форма обучения *код*
_____ _____
наименование направления подготовки (специальности), специализации
шифр группы
проводилась с _____ по _____ на базе:

Ф.И.О. обучающегося	**Организация-база практики**
1	**2**

Установочная конференция проводилась: «_____»_____20____г.
_____
место проведения
_____ Присутствовало _____ студентов.
Инструктаж по технике безопасности и охране труда проводился: «_____»_____20__г.
_____(ФИО проводившего инструктаж).
Присутствовало_____ студентов
общее кол-во
Итоговая конференция проводилась: «_____»_____20____г. _____
место проведения
_____ Присутствовало _____ студентов.
общее кол-во

Анализируя отзывы руководителей практики от организаций-баз практики, можно сделать вывод о том, что к возложенным обязанностям студенты относились

_____
качество решения поставленных задач
_____

_____
проявление инициативы и творческого подхода к выполняемой работе
_____

_____

соблюдение студентами рабочей дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка

_____

В период практики студенты показали _____

уровень владения знаниями и применение их на практике

_____

_____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Хагуров Т.А.
подпись
31 мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.01 реклама и связи с общественностью

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация реклама и связи с общественностью в СМИ

(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа Производственная практика (профессионально-творческая практика) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 реклама и связи с общественностью

Программу составил(и):

Р.В. Патюкова, зав. кафедрой, д-р филол. наук, доцент _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание — подпись

Ю.Е. Николаева, старший преподаватель _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание — подпись

Рабочая программа Производственная практика (профессионально-творческая практика) утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы — подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы — подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. _____
фамилия, инициалы — подпись

Рецензенты:
А.А. Минский, ведущий консультант отдела реализации государственной политики в области информационного обеспечения департамента информационной политики Краснодарского края
М.И. Зосим, руководитель EVENT-агентства «Креативная группа МЯТА»

1. Цели производственной практики (профессионально-творческая).

Целью прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, приобретение опыта работы в рекламных и PR-отделах коммерческих и некоммерческих организаций, а также рекламных агентствах.

2. Задачи производственной практики (профессионально-творческая)

Закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин вариативной части учебного плана.

Приобретение практических навыков (опыта практической деятельности) в использовании знаний, умений и навыков полученных в ходе лекционных, практических, лабораторных занятий

Работа в качестве пресс-секретаря, рекламного агента, менеджера по рекламе;

Приобретение практических навыков профессиональной деятельности;

Работа с потенциальными рекламодателями;

Составление отчетов о публикации рекламных и PR материалов;

Подготовка рекламных и других публикаций.

3. Место производственной практики в структуре ООП (профессионально-творческая).

Производственная практика относится Блоку 2 ПРАКТИКИ.

Она базируется на освоении следующих общепрофессиональных дисциплин:

«Маркетинг в рекламе и связях с общественностью»; «Менеджмент в рекламе и связях с общественностью»; «Интегрированные коммуникации в рекламе и связях с общественностью»; «Основы проектной деятельности»; «Социология массовых коммуникаций»; «Психология массовых коммуникаций» «Управление информацией в современном медиапространстве».

Профессионально-творческая практика является обязательным этапом обучения проходит в форме выполнения обязанностей стажера (рекламиста или пиарщика) в рекламных отделах муниципальных и районных СМИ, а также филиалах (отделений, редакций) общероссийских изданий, интернет-ресурсах, издательствах, информационных агентствах, PR и рекламных агентствах - при наличии постоянного договора либо ходатайства на имя декана факультета.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики

Тип производственной практики: профессионально-творческая.

Способ проведения практики: стационарна, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Практика проводится в следующих формах: дискретно.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении

производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие общепрофессиональные/*профессиональные* компетенции в соответствии с ФГОС ВО: ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	ОПК-1	Способен создавать востребованный обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Знает потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем. Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты). Владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)
2	ПК-1	Способен разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации, способствующую увеличению продаж продукции СМИ	Знает основы маркетинга и маркетинговых исследований. Умеет разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации. Владеет техниками и технологиями разработки и планирования маркетинговой стратегии организации, способствующей увеличению продаж продукции
3	ПК-2	Способен осуществлять контроль и оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ	Знает особенности продвижения продукции СМИ. Умеет осуществлять контроль и оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ. Владеет навыками контроля и оценки эффективности результатов продвижения продукции СМИ.
4	ПК-3	Способен организовать работу по созданию и редактированию контента сайта, в том числе осуществлять управление и контроль в данной сфере	Знает специфику создания и редактирования контента сайта. Умеет организовывать работу по созданию и редактированию контента сайта. Владеет навыками создания, редактирования, управления и контроля контента сайта

5	ПК-4	Способен осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта	Знает особенности продвижения продукции СМИ Умеет осуществлять контроль и оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ Владеет навыками контроля и оценки эффективности результатов продвижения продукции СМИ

6. Структура и содержание производственной практики (профессионально творческая).

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216), из них 72 часа выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 144 часа самостоятельной работы обучающихся.

Время проведения практики 6 семестр (4 недели).

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики (профессионально-творческая); Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2.	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	Проведение обзора публикаций в соответствии с целью, задачами производственной практики (профессионально-творческая)	1 день
	Экспериментальный (производственный) этап		
1.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации.	1-ая неделя практики

2.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии. Изучение и систематизация информации по направлению подготовки реклама и связи с общественностью	1-ая неделя практики
3.	Ознакомление со служебными документами, регламентирующими деятельность специалиста в области рекламы и PR	Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах. Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность.	2-ая неделя практики
4.	Принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий.	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	2-я неделя практики
5.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	3-я неделя практики
	Подготовка отчета по практике		
6.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса Формирование пакета документов по производственной практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной практики	4-ая неделя практики
7.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной практики (профессионально-творческая)	4-ая неделя практики

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (профессионально-творческая) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

7. Формы отчетности производственной практики (профессионально-

творческая).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчет по практике входят:

Дневник по практике (Приложение).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

Отчет по практике (Приложение).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление,

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1. …….

1.1……..

1.2. ……

Раздел 2. ……

2.1. ……..

1.2. …….

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

• титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

• текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

• нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

• текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение),

Характеристика студента,

Отзыв,

Портфолио,

Рекламные и PR материалов объемом 10 тысяч печатных знаков.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике

(профессионально-творческая).

Практика носит характер получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (профессионально-творческая).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (профессионально-творческая) являются:

1. Учебная литература;
2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;
– оформление итогового отчета по практике.
– анализ нормативно-методической базы организации;
– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации.
– работу с научной, учебной и методической литературой,
– работа с конспектами лекций, ЭБС.
– и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:
Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ.
Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» [электронный ресурс] . URL : www.biblioclub.ru.
Электронная библиотечная система издательства «Лань» [электронный ресурс]. URL : https://e.lanbook.com.
Электронная библиотечная система «Юрайт» [электронный ресурс]. URL : http://www.biblio-online.ru.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственные практики (профессионально-творческая).

Форма контроля производственной практики (профессионально-творческая) по этапам формирования компетенций.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
2.	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
	Экспериментальный (производственный) этап			
1.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	ОПК-1	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами,

		ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4		содержанием и организационным и формами производственной практики
2.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Устный опрос	Раздел отчета по практике
3.	Ознакомление со служебными документами, регламентирующими деятельность специалиста в области рекламы и PR	ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
4.	Принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий.	ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Проверка выполнение индивидуальных заданий	Дневник практики Раздел отчета по практике
5.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Дневник практики Сбор материала для курсовой работы.
	Подготовка отчета по практике			
6.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Проверка: оформления отчета	Отчет
7.	Подготовка презентации и защита	ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Практическая проверка	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов) Низкий уровень сформированности	ОПК-1	Знает потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем. Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты). Владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)
		ПК-1	Знает основы маркетинга и маркетинговых исследований. Умеет разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации. Владеет техниками и технологиями разработки и планирования маркетинговой стратегии организации, способствующей увеличению продаж продукции
		ПК-2	Знает особенности продвижения продукции СМИ. Умеет осуществлять контроль и оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ. Владеет навыками контроля и оценки эффективности результатов продвижения продукции СМИ.
		ПК-3	Знает специфику создания и редактирования контента сайта.

			Умеет организовывать работу по созданию и редактированию контента сайта. Владеет навыками создания, редактирования, управления и контроля контента сайта
		ПК-4	Знает особенности продвижения продукции СМИ Умеет осуществлять контроль и оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ Владеет навыками контроля и оценки эффективности результатов продвижения продукции СМИ
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню) Средний уровень сформированности	ОПК-1	Знает потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем. Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты). Владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)
		ПК-1	Знает основы маркетинга и маркетинговых исследований. Умеет разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации. Владеет техниками и технологиями разработки и планирования маркетинговой стратегии организации, способствующей увеличению продаж продукции
		ПК-2	Знает особенности продвижения продукции СМИ.

			Умеет осуществлять контроль и оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ. Владеет навыками контроля и оценки эффективности результатов продвижения продукции СМИ.
		ПК-3	Знает специфику создания и редактирования контента сайта. Умеет организовывать работу по созданию и редактированию контента сайта. Владеет навыками создания, редактирования, управления и контроля контента сайта
		ПК-4	Знает особенности продвижения продукции СМИ Умеет осуществлять контроль и оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ Владеет навыками контроля и оценки эффективности результатов продвижения продукции СМИ
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню) Высокий уровень сформированности	ОПК-1	Знает потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем. Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты). Владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)
		ПК-1	Знает основы маркетинга и маркетинговых исследований. Умеет разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации.

			Владеет техниками и технологиями разработки и планирования маркетинговой стратегии организации, способствующей увеличению продаж продукции
		ПК-2	Знает особенности продвижения продукции СМИ. Умеет осуществлять контроль и оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ. Владеет навыками контроля и оценки эффективности результатов продвижения продукции СМИ.
		ПК-3	Знает специфику создания и редактирования контента сайта. Умеет организовывать работу по созданию и редактированию контента сайта. Владеет навыками создания, редактирования, управления и контроля контента сайта
		ПК-4	Знает особенности продвижения продукции СМИ Умеет осуществлять контроль и оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ Владеет навыками контроля и оценки эффективности результатов продвижения продукции СМИ

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по этапам формирования компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым

	требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (профессионально-творческая)

а) основная литература:

1. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: Массовые коммуникации и медиапланирование [Электронный ресурс] : учеб. / Ф.И. Шарков, В.Н. Бузин. – Электрон. дан. – Москва : Дашков и К, 2015. – 488 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56210
2. Дымова, И. Редактирование текстов массовой коммуникации : учебное пособие / И. Дымова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : ОГУ, 2012. – 191 с. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259176
3. Костромина, Е.А. Изучение рекламы как средства массовых коммуникаций: социолингвистический аспект : сборник статей / Е.А. Костромина. - Москва ; Берлин : Директ- Медиа, 2014. – 92 с. : ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3088-4 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272546
4. Судоргина, З. Копирайтинг: тексты, которые продаются / З. Судоргина. – Изд. 2-е. – Ростов-н/Д : Феникс, 2014. – 288 с. : ил. - (Бизнес-класс). – ISBN 978-5-222-21909-6 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256458
5. Преснякова, Е.А. Работа копирайтера / Е.А. Преснякова. – Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий, 2011. - 98 с. ; То же [Электронный ресурс].

– URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234558

б) дополнительная литература:

1. Деловое общение [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – Москва : Дашков и К, 2013. – 528 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56196
2. Деловое общение : учебно-методический комплекс / Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Институт социально-культурных технологий, Кафедра управления социальной сферы и др. – Кемерово : КемГУКИ, 2014. – 92 с. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275366
3. Ломова, О.С. Деловое общение специалиста по рекламе : учебное пособие / О.С. Ломова ; под ред. Л.М. Дмитриевой. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 237 с. : табл. - (Азбука рекламы). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01309-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114801
4. Титова, Л.Г. Деловое общение : учебное пособие / Л.Г. Титова. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 271 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-00919-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436853

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (профессионально-творческая).

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений(www.informuo.ru);

Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);

Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;

Российское образование. Федеральный образовательный портал. //http://www.edu.ru/.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (профессионально-творческая).

В процессе организации производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

13.1**Перечень лицензионного программного обеспечения:**

1. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикулправообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002.

Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионныйдоговор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

2. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикулправообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионныйдоговор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

Перечень информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.
3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.
4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (профессионально-творческая)

Перед началом производственной практики (профессионально-творческая) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Методические указания для обучающихся должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов практической работы, а также выполнение самостоятельной работы. Каждый раздел завершается примерным перечнем вопросов, которые предназначены для внеаудиторной самостоятельной работы студентов и нацеливают их на формы текущего и промежуточного контроля.

Примечание: (Приказ № 1383 от 27.11.15г.)

Руководитель практики:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся (Приложение), выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (профессионально-творческая)

Для полноценного прохождения производственной практики (профессионально-творческая), в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) (ауд.: 402)
2.	Семинарские занятия	Аудитория для практических занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектор, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402)
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 202, 205, 209, 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 402, 404, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412)
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 209, 305, 307, 309, 406, 407, 408, 409, 411)
5.	Самостоятельная работа	Читальный зал библиотеки, кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступ в электронную информационно-образовательную среду университета (ауд.: 401)

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет журналистики
Кафедра рекламы и связей с общественностью

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ

по направлению подготовки (специальности)
_____

Выполнил

_____
Ф.И.О. студента

Руководитель производственной практики
_____
степень, ученое звание, должность, *Ф.И.О.*

Краснодар 20____г.

Приложение 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ

Направление подготовки (специальности) _____

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)
	Инструктаж по технике безопасности	

Приложение 3

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики
Кафедра рекламы и связей с общественностью

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ

Студент _____+_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Направление подготовки (специальности)_____

Место прохождения практики_____

Срок прохождения практики с_____ по_____201_ г

Цель практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, знакомство с работой рекламных и PR отделов СМИ, приобретение опыта работы в рекламных и PR-отделах коммерческих и некоммерческих организаций, а также рекламных агентствах, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

- способен создавать востребованный обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем;
- способен разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации, способствующую увеличению продаж продукции СМИ;
- способен осуществлять контроль и оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ;
- способен организовать работу по созданию и редактированию контента сайта, в том числе осуществлять управление и контроль в данной сфере;
- способен осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта.

_____
_____
_____
_____
_____

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Ознакомлен _____ _____
подпись студента *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___г.

Индивидуальное задание согласовано с наставником практики от предприятия

_____ _____
М.П. подпись *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___г.

Индивидуальное задание согласовано с руководителем практики от университета

_____ _____
подпись *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___г.

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ
по направлению подготовки
42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ОПК-1 способен создавать востребованный обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем				
2.	ПК-1 способен разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации, способствующую увеличению продаж продукции СМИ				
3.	ПК-2 способен осуществлять контроль и оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ				
4.	ПК-3 способен организовать работу по созданию и редактированию контента сайта, в том числе осуществлять управление и контроль в данной сфере				
5.	ПК-4 способен осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

Примерный перечень индивидуальных заданий при прохождении производственной практики (профессионально-творческая)

1. Анализ коммуникативной и деловой активности и повышение эффективности деятельности предприятия.
2. Эффективность коммуникативной деятельности организации.
3. Разработка коммуникативной стратегии развития предприятия.
4. Технология разработки и принятия управленческих коммуникативных решений.
5. Развитие коммуникативного потенциала фирмы (офиса, организации).
6. Разработка и обоснование PR-проектов.
7. Анализ и оценка эффективности проектов, реализуемых организацией.
8. Совершенствование технологий разработки управленческих решений в фирме (организации и др.).
9. Проектирование PR-деятельности фирмы (банка, организации и др.).
10. Анализ кризисных тенденций в деятельности фирмы.
11. Оптимизация репутационной деятельности организации.
12. Антикризисная программа для организации.
13. Бюджетное планирование PR-кампании.

Во время практики студенты должны научиться проводить следующие операции:

знакомство с руководством и трудовым коллективом PR-подразделения;

знакомство с учредительными документами органов по связям с общественностью;

выявление миссии (если таковая существует), целей и задач всей службы и конкретного отдела, в котором студент проходит;

описание структуры службы по связям с общественностью;

описание функциональных обязанностей специалистов подразделения;

описание формы взаимодействия между структурными подразделениями службы PR;

выделение основной целевой группы организации;

описание ресурсов данной организации по возможности его влияния на целевые группы;

описание основных принципов, методов и приемов, используемых сотрудниками данного отдела по PR:

- на этапе исследования, выявления проблемы, целевой группы;
- на этапе планирования PR-акции;
- на этапе разработки PR-акции;
- на этапе выбора каналов связей с общественностью (отбор СМИ, конкретных корреспондентов, рекламных агентств, видов рекламы и популяризации и т.д.);
- на этапе проведения акции;
- на этапе оценки акции и работы PR-подразделения в целом и т.д.

работа с аудиторией в on–line конференциях, дискуссионных листах, рассылках;

осуществление контакта с представителями традиционных СМИ посредством Интернет;

воздействие на аудиторию посредством публикации материалов и новостей в интернет–СМИ, у сетевых обозревателей, сайтах информационных агентств и СМИ, специализированных и тематических серверах;

проведение в сети рекламных акций (награждений), лотерей, конкурсов;

самостоятельно рассылать пресс-релизы и новости по электронной почте;

поручение рассылки специальной службе распространения пресс-релизов для журналистов по специальным базам данных.

участие в работе PR-службы: студент выполняет поручения руководителя практики принимающей стороны по согласованию с руководителем практики от университета в объеме, предполагаемом для студента

Материалы, подготовленные во время практики в соответствии с ее видом и задачами: Публикации (размещаются на стандартных листах формата А4 с указанием названия издания, номером и датой его выхода). - опубликованные материалы, где указаны настоящие фамилия и имя автора публикации, редакцией не заверяются; - авторство публикаций без подписи или под псевдонимом подтверждается редакцией в обязательном порядке (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации); - авторство материалов, принятых к публикации, но не опубликованных по независящим от студента причинам подтверждается редакцией в обязательном порядке (ставится дата, подпись ответственного лица, заверенная печатью организации). Аудио- и видеоматериалы: расшифровки радио - и телематериалов заверяются редакцией, если студент не предоставляет записи сюжетов на аудио или видео-носителях (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации); записи аудио - или видеосюжетов предоставляются на CD или DVD–дисках. PR- и рекламные материалы (PR-тексты, сценарии, медиа-планы и т.д.) заверяются куратором практики от организации (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью

организации); Макеты сверстанных полос и рекламных модулей, фотоматериалы, материалы, опубликованные на информационных сайтах заверяются руководителем редакции/организации/Интернет-ресурса (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации).

Приложение 6

Образец заявления на практику

Декану факультета журналистики
ФГБОУ ВО «КубГУ»
В.В. Касьянову
студента ___ курса ОФО
направления подготовки
42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»
Ф.И.О.,

Тел._____

Заявление

Прошу направить для прохождения производственной практики (профессионально-творческой)
_____ (г. _____)
в период с _____ по _____ г.

Дата Подпись

Приложение 7

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией предприятия.

Ректору
ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
от директора
(президента, председателя
правления и т.п.)
(название предприятия)
(Ф.И.О руководителя)

Предприятие *(название предприятия)* не возражает о прохождении производственной практики (профессионально-творческой) студентов …. группы …. курса, …….. формы обучения, обучающихся по направлению подготовки (специальности) *(наименование направления подготовки (специальности))* (приложение 1).

Предприятие *(название предприятия)* подтверждает готовность обеспечить прохождение производственной практики (профессионально-творческой) студента *(Ф.И.О студента)* в сроки с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем производственной практики (профессионально-творческой) студента *(Ф.И.О. студента)* от предприятия назначается *(Ф.И.О. руководителя)*, контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

Внимание!!! Гарантийное письмо должно быть заверено печатью предприятия (для государственных организаций – гербовой печатью)!

Приложение 8

Рабочий план-график выполнения работ:
Производственной практики (профессионально-творческой)

Ф.И.О. студента_____

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	1 день	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Ознакомлен _____ _____
подпись студента *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___г.

Индивидуальное задание согласовано с наставником практики от предприятия

_____ _____
М.П. подпись *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___г.

Индивидуальное задание согласовано с руководителем практики от университета

_____ _____
подпись *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ

Отчет руководителя практики о проведении практики
в 20____-20____ учебном году

_____ практика _____ студентов _____курса
вид практики *общее кол-во чел. / в том числе в/б*
курс
_____формы обучения, направления подготовки (специальности), _____
форма обучения *код*
_____ _____
наименование направления подготовки (специальности), специализации
шифр группы
проводилась с _____ по _____ на базе:

Ф.И.О. обучающегося	**Организация-база практики**
1	**2**

Установочная конференция проводилась: «_____»_____20____г.
_____
место проведения
_____ Присутствовало _____ студентов.
Инструктаж по технике безопасности и охране труда проводился: «_____»_____20__г.
_____(ФИО проводившего инструктаж).
Присутствовало_____ студентов
общее кол-во
Итоговая конференция проводилась: «_____»_____20____г. _____
место проведения
_____ Присутствовало _____ студентов.
общее кол-во

Анализируя отзывы руководителей практики от организаций-баз практики, можно сделать вывод о том, что к возложенным обязанностям студенты относились

_____
качество решения поставленных задач
_____

_____
проявление инициативы и творческого подхода к выполняемой работе
_____

_____
соблюдение студентами рабочей дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка
_____

В период практики студенты показали _____

уровень владения знаниями и применение их на практике

_____

_____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Хагуров Т.А.
подпись
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.01 реклама и связи с общественностью

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация реклама и связи с общественностью в СМИ

(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа Производственная практика (преддипломная практика) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 реклама и связи с общественностью

Программу составил(и):

Р.В. Патюкова, зав. кафедрой, д-р филол. наук, доцент _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание — подпись

Ю.Е. Николаева, старший преподаватель _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание — подпись

Рабочая программа Производственная практика (преддипломная практика) утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы — подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы — подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. _____
фамилия, инициалы — подпись

Рецензенты:
А.А. Минский, ведущий консультант отдела реализации государственной политики в области информационного обеспечения департамента информационной политики Краснодарского края
М.И. Зосим, руководитель EVENT-агентства «Креативная группа МЯТА»

1. Цели производственной практики (преддипломная практика)

Производственная практика (преддипломная практика**)** проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Задачи производственной практики (преддипломная практика)

Сбор, обработка и анализ материала для выполнения выпускной квалификационной работы

3. Место производственной практики (преддипломная практика) в структуре ООП

Преддипломная практика относится к базовой части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Она базируется на освоении следующих общепрофессиональных дисциплин:

«Информационно-коммуникационные технологии и анализ данных», «Интегрированные коммуникации в рекламе и связях с общественностью»; «Маркетинг в рекламе и связях с общественностью»; «Менеджмент в рекламе и связях с общественностью»; «Основы проектной деятельности»; «Социология массовых коммуникаций»; «Психология массовых коммуникаций».

Обучающийся должен обладать «входными» знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей основной образовательной программы.

Преддипломная практика проводится в восьмом семестре как самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время.

Результатом прохождения преддипломной практики является подготовка выпускной квалификационной работы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (преддипломная практика).

Тип производственной практики: (преддипломная практика).

Способ проведения практики: стационарна, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Практика проводится в следующих формах: дискретно.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (преддипломная практика), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести следующие общепрофессиональные/профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО: ОПК-4; ПК-1; ПК-3; ПК-4**:**

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	Знает запросы и потребности аудитории. Умеет анализировать информацию о запросах и потребностях аудитории. Владеет навыками работы с медиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории
2	ПК-1	Способен разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации, способствующую увеличению продаж продукции СМИ	Знает основы маркетинга и маркетинговых исследований Умеет разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации. Владеет техниками и технологиями разработки и планирования маркетинговой стратегии организации, способствующей увеличению продаж продукции СМИ.
3	ПК-3	Способен организовать работу по созданию и редактированию контента сайта, в том числе осуществлять управление и контроль в данной сфере	Знать специфику создания и редактирования контента сайта Уметь организовать работу по созданию и редактированию контента сайта Владеть навыками создания, редактирования, управления и контроля контента сайта
4	ПК-4	Способен осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта	Знает методологические основы исследовательской деятельности коммуникационной инфраструктуры организации Умеет осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта Владеет м методами и приемами проведения мониторинговых исследований коммуникационной инфраструктуры организации и информационных потребностей посетителей сайта

6. Структура и содержание производственной практики (преддипломная практика).

Объем практики составляет 24 зачетных единиц 864 часа, 9 часа выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 855 часа самостоятельной работы обучающихся.

Время проведения практики 8 семестр (16 недель).

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики (преддипломная практика); Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
	Экспериментальный (производственный) этап		
2.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала для ВКР	Изучение специальной литературы и другой научной информации, достижений отечественной и зарубежной науки в соответствующей области знаний; участие в проведении научных исследований; сбор, обработка, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию); составление отчета (разделов отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию); выступление с докладом на конференциях; подготовка к публикации статей, ведение дневника практики.	1-16 неделя
	Подготовка отчета по практике		
3.	Обработка и систематизация материала, написание отчета Подготовка презентации и защита	Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной практики (преддипломная практика).	16 неделя

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (преддипломная практика) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

7. Формы отчетности производственной практики (преддипломная

практика).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчет по практике входят:

Дневник по практике (Приложение).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

Отчет по практике (Приложение).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление,

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1. …….

1.1……..

1.2. ……

Раздел 2. ……

2.1. ……..

1.2. …….

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

• титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

• текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

• нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

• текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение),

Характеристика студента,

Отзыв,

Портфолио,

Реферат по результатам написания выпускной квалификационной работы.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (преддипломная практика).

Практика носит научно-исследовательской характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (преддипломная практика).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (преддипломная практика) являются.

1. Учебная литература;

2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;

3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики (преддипломная практика).

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении производственной практики (преддипломная практика) в организации.

– работу с научной, учебной и методической литературой,

– работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» [электронный ресурс]. URL : www.biblioclub.ru.

Электронная библиотечная система издательства «Лань» [электронный ресурс]. URL : https://e.lanbook.com.

Электронная библиотечная система «Юрайт» [электронный ресурс] URL : http://www.biblio-online.ru.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломная практика).

Форма контроля производственной практики (преддипломная практика) по этапам формирования компетенций.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ОПК-4 ПК-1 ПК-3 ПК-4	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
2.	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	ОПК-4 ПК-1 ПК-3 ПК-4	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
	Экспериментальный (производственный) этап			
3.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала для ВКР	ОПК-4 ПК-1 ПК-3 ПК-4	Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Дневник практики Сбор материала для дипломной работы.
	Подготовка отчета по практике			
4.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ОПК-4 ПК-1 ПК-3 ПК-4	Проверка: оформления отчета	Отчет
5.	Подготовка презентации и защита	ОПК-4 ПК-1 ПК-3	Практическая проверка	Защита отчета

		ПК-4		

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ОПК-4	Знает запросы и потребности аудитории. Умеет анализировать информацию о запросах и потребностях аудитории. Владеет навыками работы с медиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории
	Низкий уровень сформированности	ПК-1	Знает основы маркетинга и маркетинговых исследований Умеет разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации. Владеет техниками и технологиями разработки и планирования маркетинговой стратегии организации, способствующей увеличению продаж продукции СМИ.
		ПК-3	Знать специфику создания и редактирования контента сайта Уметь организовать работу по созданию и редактированию контента сайта Владеть навыками создания, редактирования, управления и контроля контента сайта
		ПК-4	Знает методологические основы исследовательской деятельности коммуникационной инфраструктуры организации

			Умеет осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта Владеет м методами и приемами проведения мониторинговых исследований коммуникационной инфраструктуры организации и информационных потребностей посетителей сайта
	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню) Средний уровень сформированности	ОПК-4	Знает запросы и потребности аудитории. Умеет анализировать информацию о запросах и потребностях аудитории. Владеет навыками работы с медиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории
		ПК-1	Знает основы маркетинга и маркетинговых исследований Умеет разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации. Владеет техниками и технологиями разработки и планирования маркетинговой стратегии организации, способствующей увеличению продаж продукции СМИ.
		ПК-3	Знать специфику создания и редактирования контента сайта Уметь организовать работу по созданию и редактированию контента сайта Владеть навыками создания, редактирования, управления и контроля контента сайта
		ПК-4	Знает методологические основы исследовательской деятельности коммуникационной инфраструктуры организации Умеет осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры

			организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта Владеет м методами и приемами проведения мониторинговых исследований коммуникационной инфраструктуры организации и информационных потребностей посетителей сайта
	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню) Высокий уровень сформированности	ОПК-4	Знает запросы и потребности аудитории. Умеет анализировать информацию о запросах и потребностях аудитории. Владеет навыками работы с медиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории
		ПК-1	Знает основы маркетинга и маркетинговых исследований Умеет разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации. Владеет техниками и технологиями разработки и планирования маркетинговой стратегии организации, способствующей увеличению продаж продукции СМИ.
		ПК-3	Знать специфику создания и редактирования контента сайта Уметь организовать работу по созданию и редактированию контента сайта Владеть навыками создания, редактирования, управления и контроля контента сайта
		ПК-4	Знает методологические основы исследовательской деятельности коммуникационной инфраструктуры организации Умеет осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта

			Владеет м методами и приемами проведения мониторинговых исследований коммуникационной инфраструктуры организации и информационных потребностей посетителей сайта

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**
Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
Своевременное представление отчёта, качество оформления
Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения **производственной практики (преддипломная практика)**

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (преддипломная практика).

а) основная литература:

1. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работы и магистерской диссертации: учебно-методические указания / сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. – Краснодар: Кубанский гос.ун-т, 2016. – 49 с.

б) дополнительная литература:

1.Дымова, И. Редактирование текстов массовой коммуникации : учебное пособие / И. Дымова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : ОГУ, 2012. – 191 с. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259176

2.Касьянов, В. В.Социология массовой коммуникации [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / В. В. Касьянов. – М. : Юрайт, 2018. – 299 с. – URL: https://biblio-online.ru/book/FB2A2FDC-ED57-4BC1-8F45-90D90432872D.

3.Костромина, Е.А. Изучение рекламы как средства массовых коммуникаций: социолингвистический аспект : сборник статей / Е.А. Костромина. - Москва ; Берлин : Директ- Медиа, 2014. – 92 с. : ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3088-4 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272546

4.Судоргина, З. Копирайтинг: тексты, которые продаются / З. Судоргина. – Изд. 2-е. – Ростов-н/Д : Феникс, 2014. – 288 с. : ил. - (Бизнес-класс). – ISBN 978-5-222-21909-6 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256458

5.Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: профессиональные компетенции: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров, С.А. Самойленко. – Электрон. дан. – Москва : Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2016. – 520 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/75182.

6.Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд: Учебное пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – Москва : Аспект Пресс, 2016. – 159 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/97267.

7.Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: массовые коммуникации и медиапланирование [Электронный ресурс] : учебник / Ф. И. Шарков, В. Н. Бузин; под общ. ред. Ф. И. Шаркова. – М. : Дашков и К°, 2015. – 488 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=454107&sr=1.

8.Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – Москва : Дашков и К, 2016. – 336 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93373.

9.Шарков, Ф.И. Коммуникология: коммуникационный консалтинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. И. Шарков. – М. : Дашков и К°, 2016. – 408 с. – URL: https://e.lanbook.com/book/93302#authors.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (преддипломная практика).

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений(www.informuo.ru);

Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);

Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;

Российское образование. Федеральный образовательный портал. //http://www.edu.ru/.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике (преддипломная практика), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В процессе организации производственной практики (преддипломная практика) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

13.1 **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

1. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикулправообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионныйдоговор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

2. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикулправообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионныйдоговор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

13.2 **Перечень информационных справочных систем**

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (преддипломная практика)

Перед началом производственной практики (преддипломная практика) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Методические указания для обучающихся должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов практической работы, а также выполнение самостоятельной работы. Каждый раздел завершается примерным перечнем вопросов, которые предназначены для внеаудиторной самостоятельной работы студентов и нацеливают их на формы текущего и промежуточного контроля.

Примечание: (Приказ № 1383 от 27.11.15г.)

Руководитель практики:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся (Приложение), выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной практики (преддипломная практика);

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломная практика).

Для полноценного прохождения производственной практики (преддипломная практика), в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) (ауд.: 402)

2.	Семинарские занятия	Аудитория для практических занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектор, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402)
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 202, 205, 209, 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 402, 404, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412)
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 209, 305, 307, 309, 406, 407, 408, 409, 411)
5.	Самостоятельная работа	Читальный зал библиотеки, кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступ в электронную информационно-образовательную среду университета (ауд.: 401)

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет журналистики
Кафедра рекламы и связей с общественностью

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

по направлению подготовки (специальности)
42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Выполнил

_____
Ф.И.О. студента

Руководитель производственной практики
(преддипломная практика)
_____
степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.

Краснодар 2019 г.

Приложение 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки (специальности) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Приложение 3

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики
Кафедра рекламы и связей с общественностью

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Студент _____+_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Направление подготовки (специальности)_____

Место прохождения практики_____

Срок прохождения практики с_____ по_____201_ г

Цель практики – выполнение выпускной квалификационной работы, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО: ОПК-4; ПК-1; ПК-3; ПК-4
Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики
_____
_____
_____
_____
_____

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Ознакомлен _____ _____
подпись студента *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___г.

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практики
(преддипломная практика)
по направлению подготовки
42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ОПК-4 способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности				
2.	ПК-1 способен разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации, способствующую увеличению продаж продукции СМИ				
3.	ПК-3 способен организовать работу по созданию и редактированию контента сайта, в том числе осуществлять управление и контроль в данной сфере				
4.	ПК-4 способен осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

Образец заявления на практику

Декану факультета журналистики
ФГБОУ ВО «КубГУ»
В.В. Касьянову
студента ___ курса ОФО
направления подготовки
42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»
Ф.И.О.,

Тел._____

Заявление

Прошу направить для прохождения производственной практики (преддипломная практика) _____ (г. _____) в период с _____ по _____ г.

Дата Подпись

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ

Отчет руководителя практики о проведении практики
в 2019-2020 учебном году

_____ практика _____ студентов _____курса
вид практики *общее кол-во чел. / в том числе в/б*
курс
_____формы обучения, направления подготовки (специальности), _____
форма обучения *код*
_____ _____
наименование направления подготовки (специальности), специализации
шифр группы
проводилась с _____ по _____ на базе:

Ф.И.О. обучающегося	**Организация-база практики**
1	**2**

Установочная конференция проводилась: «_____»_____20____г.
_____
место проведения
_____ Присутствовало _____ студентов.
Инструктаж по технике безопасности и охране труда проводился: «_____»_____20__г.
_____(ФИО проводившего инструктаж).
Присутствовало_____ студентов
общее кол-во
Итоговая конференция проводилась: «_____»_____20____г. _____
место проведения
_____ Присутствовало _____ студентов.
общее кол-во

Анализируя отзывы руководителей практики от организаций-баз практики, можно сделать вывод о том, что к возложенным обязанностям студенты относились

_____
качество решения поставленных задач
_____

_____
проявление инициативы и творческого подхода к выполняемой работе
_____

_____
соблюдение студентами рабочей дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка
_____

В период практики студенты показали _____

уровень владения знаниями и применение их на практике

_____

_____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Хагуров Т.А.
подпись
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ Б3.01(Д) ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки/специальность – 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация – «Реклама и связи с общественностью в СМИ»
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения – очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (ГИА) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 реклама и связи с общественностью

Программу составил(и):

Р.В. Патюкова, зав. кафедрой, д-р филол. наук, доцент _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание — подпись

Л.И. Демина, профессор, д-р филол. наук, профессор _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание — подпись

Ю.Е. Николаева, старший преподаватель _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание — подпись

Д.Б. Бережнова, доцент, канд. педагог. наук, доцент _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание — подпись

Е.В. Тарасенко, старший преподаватель _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание — подпись

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы — подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. _____
фамилия, инициалы — подпись

Рецензенты:

М.И. Зосим, руководитель EVENT-агентства «Креативная группа МЯТА»

Р.З. Близняк, канд. полит. наук, доцент, начальник научного отдела ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры»

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

1.1 Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта. При подготовке выпускной квалификационной работы выпускники должны продемонстрировать качество освоения основных образовательных программ, систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, демонстрацию сформированности общекультурных и профессиональных компетенций, выпускника в соответствии с требованиями ФГОС ВО, готовность к решению задач профессиональной деятельности, а также высокий уровень знаний и умений, приобретенных в период обучения. Результатом государственной итоговой аттестации (подготовка выпускной квалификационной работы) в соответствии с уровнем образовательных программ высшего образования является ВКР: для бакалавриата – в форме выпускной квалификационной работы бакалавра.

1.2 Задачи ГИА (подготовка выпускной квалификационной работы)**:**

- решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профессиональной направленности;
- демонстрировать владение универсальными компетенциями (УК);
- демонстрировать обладание общепрофессиональными компетенциями (ОПК);
- демонстрировать обладание профессиональными компетенциями (ПК);
- применять навыки самостоятельного научного и прикладного исследования в конкретной области;
- работать с научной литературой и другими источниками информации;
- применять методы сбора эмпирического материала и его анализа;
- использовать методы оценки эффективности предлагаемых в выпускном квалификационном исследовании мероприятий;
- применять современные методы математико-статистической обработки информации и компьютерные технологии
- творчески применять современные компьютерные технологии при сборе, хранении, обработке, анализе и передаче информации для решения профессиональных задач;
- использовать профессиональную терминологию и пользоваться языком научного исследования;
- применять коммуникативные стратегии и тактики, риторические, стилистические и языковые нормы и приёмы, приятые в разных сферах коммуникации.

2. Место ГИА в структуре основной образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация (подготовка выпускной квалификационной работы) относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью и завершается ВКР для бакалавриата – в форме выпускной квалификационной работы бакалавра, с последующим присвоением в рамках Государственной итоговой аттестации (защита выпускной квалификационной работы) квалификации «Бакалавр по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью».

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы.

К государственной итоговой аттестации (подготовка выпускной квалификационной работы) допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Государственная итоговая аттестация (подготовка выпускной квалификационной работы) призвана продемонстрировать степень сформированности компетенций - теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом видов профессиональной деятельности:

1. авторская;

2. редакторская;
3. проектная;
4. маркетинговая (основной вид);
5. организационная (основной вид);
6. социально-просветительская;
7. технологическая.

После полного освоения ОП ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью выпускник должен обладать следующими компетенциями **(УК/ОПК/ПК):**

универсальные компетенции (УК):

- *УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;*
- *УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;*
- *УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;*
- *УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ;*
- *УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;*
- *УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;*
- *УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;*
- *УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;*

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- *ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранных языков, особенностями иных знаковых систем;*
- *ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах;*
- *ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;*
- *ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности аудитории в профессиональной деятельности;*
- *ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;*
- *ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии;*
- *ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности;*

профессиональные компетенции (ПК):

- *ПК-1 способен разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации, способствующую увеличению продаж продукции СМИ;*
- *ПК-2 способен осуществлять контроль и оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ;*

- *ПК-3 способен организовывать работу по созданию и редактированию контента сайта, в том числе осуществлять управление и контроль в данной сфере;*

- *ПК-4 способен осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта;*

- ***авторская:*** *Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности* (ОПК-7); *Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)* (УК-4); *Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности* (УК-7);
- ***редакторская:*** *способен организовывать работу по созданию и редактированию контента сайта, в том числе осуществлять управление и контроль в данной сфере* (ПК-3); *Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранных языков, особенностями иных знаковых систем* (ОПК-1);
- ***проектная:*** *Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах* (ОПК-2); *Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений* (УК-2);
- ***маркетинговая:*** *способен разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации, способствующую увеличению продаж продукции СМИ* (ПК-1); *Способен отвечать на запросы и потребности аудитории в профессиональной деятельности* (ОПК-4); *способен осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта* (ПК-4); *Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач* (УК-1);
- ***организационная:*** *способен осуществлять контроль и оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ* (ПК-2); *Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде* (УК-3); *Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни* (УК-6); *Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования* (ОПК-5);
- ***социально-просветительская:*** *Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов* (ОПК-3); *Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах* (УК-5);
- ***технологическая:*** *Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии* (ОПК-6); *Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций* (УК-8);

4. Объем государственной итоговой аттестации.

Общая трудоёмкость ГИА составляет 6 зач.ед., 216 часов, из них контактная работа – 20,5 ч., СР – 195,5 ч.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		-	-	-	8
Контактная работа, в том числе:	**20,5**				**20,5**
Руководство ВКР	20,0				20,0

Процедура защиты ВКР		0,5				0,5
Самостоятельная работа, в том числе:		**195,5**				**195,5**
Выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы (обоснование актуальности выбранной темы, обзор литературы, формулирование цели, задач, предмета, объекта, научной гипотезы и т.п.)		35				35
Проведение исследования по теме выпускной квалификационной работы		60				60
Подготовка и написание выпускной квалификационной работы		80				80
Подготовка к защите выпускной квалификационной работы (подготовка доклада по теме исследования, презентации, репетиция доклада)		20,5				20,5
Контроль:						
Подготовка к экзамену (не предусмотрен)		-				-
Общая трудоемкость	**час.**	**216**				**216**
	в том числе контактная работа	**20,5**				**20,5**
	зач. ед	**6**				**6**

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Итоговой государственной аттестацией в соответствии с учебным планом является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), что позволяет оценить не только овладение выпускником высшего учебного заведения теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике.

Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования,
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки (специальности);
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- выяснение подготовленности студентов к практической деятельности в условиях рыночной экономики;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора ВКР знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать научно-исследовательские, организационно-управленческие, научно-учебные задачи.

Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью выполняется в виде выпускной квалификационной работы бакалавра.

Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Структура выпускной квалификационной работы определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему уровню и направлению подготовки. При этом обязательным является наличие следующих разделов:

- **введение**, в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы выпускной работы, показана ее актуальность на современном этапе социально-экономического развития России. При этом должны быть определены цели и задачи, которые ставит перед собой студент при выполнении работы;
- **теоретическая часть**, в которой студент должен показать знания имеющейся научной, учебной и нормативной литературы, в т.ч. на иностранном языке по выбранной тематике;

- **практическая часть**, в которой студент должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных им в работе задач теоретических знаний. Студент должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;

- **заключительная часть** должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;

- **список использованной литературы.**

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен решить следующие **основные задачи:**

- обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферы деятельности;

- изучить по избранной теме теоретические положения, нормативно-правовую документацию, справочную и научную литературу;

- собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;

- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;

- провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы;

- определить направления и разработать конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.

Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы бакалавра:

Содержание

Введение

Глава 1 Теоретические и методические основы изучения проблемы

Глаза 2. Анализ состояния изучаемой проблемы на исследуемом объекте и рекомендации по ее решению

Глава 3. Рекомендации и мероприятия по решению изучаемой проблемы

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Введение является вступительной частью ВКР, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи написания работы, дается характеристика исходной экономико-статистической базы.

Основная часть работы включает главы, разделенные на параграфы и пункты, в которых последовательно и логично раскрывается содержание исследования. Количество глав, параграфов и пунктов строго не регламентируется, а зависит от специфики исследуемой проблемы и круга изучаемых вопросов. Как правило выпускная квалификационная работа состоит из двух или трех глав.

Первая глава должна иметь теоретический характер. Здесь рассматриваются теоретические и методические основы исследуемой проблемы. Эту главу целесообразно начать с характеристики сущности объекта и предмета исследования. Затем на основе изучения и систематизации современных знании выявляются причины возникновения исследуемой проблемы, прослеживаются этапы ее развития, акцентируется внимание на степень изученности данной проблемы. При этом учитываются различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых, и высказывается авторская позиция относительно теоретических положений.

При рассмотрении теоретических вопросов целесообразно использовать статистический материал, обобщение которого позволит студенту проследить изменения состояния изучаемой проблемы за более или менее длительный период, но не менее 3-х последних лет, и выявить основные тенденции и особенности ее развития для подтверждения своей позиции. Глава должна завершаться обобщающим выводом, в котором следует найти место авторской точке зрения о теоретической и методологической базе для решения исследуемой проблемы паблик рилейшнз.

Завершается работа списком использованных источников и приложениями. В список использованных источников включаются все источники, на которые есть ссылки в тексте работы, а также изученные в процессе выполнения работы издания, материалы которых повлияли на структуру работы и ее основные положения.

В приложениях могут быть приведены вспомогательные материалы к основному содержанию работы: промежуточные расчеты решения задач, таблицы цифровых данных, иллюстрации. Наличие в ВКР приложений не является обязательным.

Выпускная квалификационная работа должна включать рукопись, отзыв научного руководителя.

Процедура защиты ВКР служат инструментом, позволяющим государственной экзаменационной комиссии сформировать обоснованное суждение о том, достиг ли ее автор в ходе освоения образовательной программы результатов обучения, отвечающих квалификационным требованиям ФГОС ВО.

Выпускной квалификационной работе должны быть присущи актуальность и новизна. Работа должна иметь научную и практическую ценность. На оценку качества влияет количество научных публикаций и докладов по теме работы.

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора ВКР знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать научно-исследовательские, организационно-управленческие, научно-учебные задачи.

Примерная ТЕМАТИКА выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой рекламы и связей с общественностью и утверждаются учебно-методическим советом факультета ежегодно.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена в Приложении.

Требования к выпускной квалификационной работе

Общие требования

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт Times New Roman – 14, интервал 1,5 для основного текста, Times New Roman – 12, интервал 1,0 – для сносок), представляется в переплете в напечатанном виде и на электронном носителе.

Абзац. Между строками 1,5 интервала. Абзац начинается с отступа. Текст выравнивается по ширине.

Поля. Левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2, 0 см.

Все страницы ВКР имеют сквозную нумерацию. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, на следующей странице ставится цифра «2». Порядковый номер печатается на середине верхнего поля страницы, без каких-либо дополнительных знаков (тире, точки).

ВКР должна иметь твердый переплет.

Подробный требования к оформлению выпускной квалификационной работе имеются в Методических указаниях Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации / сост. М.Б.Астапов, О.А.Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. Ун-т, 2016. – 49 с.

4. Фонд оценочных средств для защиты ВКР

Процесс защиты выпускной квалификационной работы выпускника и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ООП ВО представлена в таблице:

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
УК-1. Способен осуществлять поиск,	Знает специфику системного и критического мышления для решения профессиональных задач.	– подготовка ВКР; – защита ВКР;

критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Умеет применять принципы критического анализа и синтеза для решения поставленных задач.	– дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии); – отзыв научного руководителя.
	Владеет навыками поиска информации и применения системного подхода в решении поставленных задач	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает необходимые для осуществления целей действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения.	– подготовка ВКР; – защита ВКР; – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии); – отзыв научного руководителя.
	Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели.	
	Владеет оптимальными способами решения поставленных задач	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает особенности социального взаимодействия в команде.	– подготовка ВКР; – защита ВКР; – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии); – отзыв научного руководителя
	Умеет реализовать свою роль в команде.	
	Владеет навыками командной работы	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	Знает способы использования информационных коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	– подготовка ВКР; – защита ВКР; – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии); – отзыв научного руководителя
	Умеет осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах.	

иностранном(ых) языке(ах)	Владеет навыками деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает о культурном многообразии общества и существующих формах межкультурного взаимодействия.	– подготовка ВКР; – защита ВКР; – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии); – отзыв научного руководителя
	Умеет проявлять межличностную, социальную, национальную толерантность.	
	Владеет навыками конструктивного взаимодействия на различных уровнях поликультурного общества	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает принципы самоорганизации и саморазвития человека.	– подготовка ВКР; – защита ВКР; – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии); – отзыв научного руководителя
	Умеет определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения.	
	Владеет навыками управления своим временем, выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знает методы и способы физической культуры обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	– подготовка ВКР; – защита ВКР; – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии); – отзыв научного руководителя
	Умеет применять методы и способы физической культуры для поддержания должного уровня физической подготовленности.	
	Владеет навыками использования практик физической культуры в собственной социальной и профессиональной деятельности	
УК-8. Способен создавать и поддерживать	Знает основные способы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности; основные способы и	– подготовка ВКР; – защита ВКР;

безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	– дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии); – отзыв научного руководителя
	Умеет создать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выбрать оптимальные способы и действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	
	Владеет навыками создания и поддержания безопасных условий труда на рабочем месте; оптимальными способами действий при возникновении чрезвычайных ситуаций	
ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранных языков, особенностями иных знаковых систем	Знает потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем.	– подготовка ВКР; – защита ВКР; – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии); – отзыв научного руководителя
	Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты).	
	Владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)	
ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	Знает тенденции развития общественных и государственных институтов.	– подготовка ВКР; – защита ВКР; – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии); – отзыв научного руководителя
	Умеет учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах)	
	Владеет навыками разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов	
ОПК-3. Способен использовать	Знает достижения отечественной и мировой культуры.	– подготовка ВКР; – защита ВКР;

многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Умеет создавать медиатексты с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры.	– дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии); – отзыв научного руководителя
	Владеет навыками использования многообразия достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов	
ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности аудитории в профессиональной деятельности	Знает запросы и потребности аудитории.	– подготовка ВКР; – защита ВКР; – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии); – отзыв научного руководителя
	Умеет анализировать информацию о запросах и потребностях аудитории.	
	Владеет навыками работы с медиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории	
ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	Знает тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; политические и экономические механизмы их функционирования; правовые и этические нормы регулирования в медиакоммуникационных системах.	– подготовка ВКР; – защита ВКР; – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии); – отзыв научного руководителя
	Умеет исследовать тенденции развития медиакоммуникационных систем региона.	
	Владеет навыками применения правовых и этических норм в профессиональной деятельности	
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические	Знает современные информационно-коммуникационные технологии.	– подготовка ВКР; – защита ВКР; – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии); – отзыв научного руководителя
	Умеет применять в профессиональной деятельности современные информационно-коммуникационные технологии.	

средства и информационно-коммуникационные технологии	Владеет навыками использования современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий	
ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	Знает принципы социальной ответственности; возможные эффекты и последствия своей профессиональной деятельности.	– подготовка ВКР; – защита ВКР; – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии); – отзыв научного руководителя
	Умеет учитывать и прогнозировать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности.	
	Владеет навыками применения принципов социальной ответственности при создании медиапродуктов	
ПК-1 способен разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации, способствующую увеличению продаж продукции СМИ	Знает основы маркетинга и маркетинговых исследований	– подготовка ВКР; – защита ВКР; – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии); – отзыв научного руководителя
	Умеет разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации.	
	Владеет техниками и технологиями разработки и планирования маркетинговой стратегии организации, способствующей увеличению продаж продукции СМИ.	
ПК-2 способен осуществлять контроль и оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ	Знает особенности продвижения продукции СМИ.	– подготовка ВКР; – защита ВКР; – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии); – отзыв научного руководителя
	Умеет осуществлять контроль и оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ.	
	Владеет навыками контроля и оценки эффективности результатов продвижения продукции СМИ.	
ПК-3 способен организовывать работу по созданию и	Знает специфику создания и редактирования контента сайта.	– подготовка ВКР; – защита ВКР; – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии);

редактированию контента сайта, в том числе осуществлять управление и контроль в данной сфере	Умеет организовывать работу по созданию и редактированию контента сайта.	– отзыв научного руководителя
	Владеет навыками создания, редактирования, управления и контроля контента сайта	
ПК-4 способен осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта	Знает методологические основы исследовательской деятельности коммуникационной инфраструктуры организации	– подготовка ВКР; – защита ВКР; – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии); – отзыв научного руководителя
	Умеет осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта	
	Владеет м методами и приемами проведения мониторинговых исследований коммуникационной инфраструктуры организации и информационных потребностей посетителей сайта.	

1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ВКР.

1. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работы и магистерской диссертации: учебно-методические указания / сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. – Краснодар: Кубанский гос.ун-т, 2016, 49 с.

3. Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ. – [Электронный ресурс], - URL: https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/p8.pdf.

2. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Порядок выполнения выпускных квалификационных работ.

Продолжительность подготовки ВКР определяется учебным планом.

Список рекомендуемых тем ВКР утверждается выпускающий кафедрой и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за восемь месяцев до защиты ВКР.

Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, определяемом заведующим выпускающей кафедры, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснование целесообразности ее разработки.

Выпускник обязан выбрать примерную тему ВКР не позднее, чем за шесть месяцев до защиты ВКР

Для руководства ВКР заведующим кафедрой назначается научный руководитель в сроки, не позднее утверждения учебной нагрузки на следующий учебный год.

Определяющим при назначении научного руководителя ВКР является его квалификация, специализация и направление научной работы. При необходимости студенту назначаются консультанты.

Смена научного руководителя и принципиальное изменение темы ВКР возможны в исключительных случаях по решению заведующего кафедрой не позднее трех месяцев до защиты ВКР.

Окончательные варианты темы ВКР, выбранные выпускником и согласованные с научным руководителем, утверждаются выпускающий кафедрой не позднее, чем за один месяц до защиты ВКР

Научный руководитель ВКР осуществляет руководство и консультационную помощь в процессе подготовки ВКР в пределах времени, определяемого нормами педагогической нагрузки.

Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя, рецензией и, при наличии, справками о практическом использовании результатов представляется на выпускающую кафедру для прохождения нормоконтроля и последующей процедуры предварительной защиты.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками университета, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Факультет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки студентам. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

Председатель ГЭК сообщает выпускникам окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к защите ВКР

а) основная литература:

1. Связи с общественностью: Теория, практика, коммуникативные стратегии: Учеб. пособие для студентов вузов. [Электронный ресурс] учеб. пособие / С.А. Шомова [и др.]. — Электрон. дан. — М.: Аспект Пресс, 2013. — 198 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/68854 — Загл. с экрана.

2. Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд: Учеб. пособие для студентов вузов. [Электронный ресурс] учеб. пособие — Электрон. дан. — М.: Аспект Пресс, 2014. — 159 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/68866 — Загл. с экрана.

3. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике: Учебное пособие. [Электронный ресурс] учеб. пособие — Электрон. дан. — М., Дашков и К, 2014. — 336 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/56211 — Загл. с экрана.

б) дополнительная литература:

1. Данилина, В.В. Связи с общественностью. Составление документов: Теория и практика: Учеб. пособие для студентов вузов. [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.В. Данилина, Л.В. Минаева, Л.К. Салиева. — Электрон. дан. — М: Аспект Пресс, 2012. — 320 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/68858 — Загл. с экрана.

в) нормативная литература

1. ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Москва, 2008. – 46 с.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об образовании в Российской Федерации".
3. ГОСТ 7.1- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Москва, 2004.- 48с.
4. Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ КубГУ
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

г) периодические издания

1. «Научный вестник Кубанского государственного университета. Медиакоммуникация»
2. «Вестник МГУ. Серия: Журналистика»

6. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

а) в процессе организации подготовки к ГИА применяются современные **информационные технологии:**

1) мультимедийные технологии, для чего защиты проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых расчетов и т.д.

б) перечень лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Microsoft Windows 8, 10 (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ);
- Microsoft Microsoft Office Professional Plus (Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты).

в) перечень информационных справочных систем:

– Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://garant.ru/

– Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://consultant.ru/

– Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);

– Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

10. Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА

Для проведения государственной итоговой аттестации необходима материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Кабинет для самостоятельной работы (для выполнения ВКР) ауд.401	• рабочее место для консультанта-преподавателя; • компьютер, принтер; • рабочие места для обучающихся; • лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения; • комплект учебно-методической документации.
2.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 202, 205, 209, 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 402, 404, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412)
3.	Кабинет (для защиты ВКР) ауд. (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402, 410, 412)	• рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии; • компьютер, мультимедийный проектор, экран; • лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Приложение 1

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) «Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления»

1. Формирование общественного мнения средствами документального кино (на примере освещения событий 11 сентября 2001 г.)
2. Технологии формирования общественного мнения в аспекте пропаганды здорового образа жизни (на примере Всероссийской акции «Стоп ВИЧ/СПИД»)
3. Технологии продвижения ОМННО «Гринпис»: российский и зарубежный опыт
4. Советский кинематограф в период Великой отечественной войны: специфика пропаганды
5. Фирменный стиль как инструмент формирования корпоративной идентичности (на примере ПАО «НК Роснефть»)
6. Ребрендинг как имиджеформирующий коммуникативный процесс (на примере Московского метро)
7. Социальный проект как имиджеформирующий компонент в деятельности организации банковской сферы (на примере Банка ВТБ (ПАО))
8. Всероссийская акция «Ночь кино» как PR-проект продвижения киноискусства
9. Региональная пресса как инструмент формирования имиджа губернатора Краснодарского края В.И. Кондратьева
10. Международный фестиваль оперы и балета «Херсонес» как PR-проект продвижения классического искусства
11. Всероссийский физкультурный спортивный комплекс «ГТО» как инструмент популяризации здорового образа жизни
12. Футбольный клуб «КубГУ» как инструмент формирования и продвижения спортивного имиджа ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
13. Всероссийские и зарубежные фестивали в области маркетинга и рекламы: сравнительный анализ (на примере фестивалей «Каннские львы», «Серебряный Меркурий», «Красное яблоко», «Белый Квадрат»)
14. Фестиваль как специальное мероприятие в аспекте культурной коммуникации (на примере Всероссийского кинофестиваля «Киношок», г. Анапа)
15. Модный бренд как инструмент территориальной идентичности (на примере модных домов Луи Виттон (Франция) и Валентин Юдашкин (Россия))
16. *Роль спонсорства в формировании и продвижении положительного имиджа* ПАО «Газпром»
17. Инновационные PR-технологии продвижения произведений искусства (на примере Национального музея Прадо (Испания) и Лондонской Национальной галереи (Великобритания))
18. Социальный проект «Art Challenge» как инструмент продвижения и популяризации произведений мировой художественной культуры: аспект геймификации
19. Пресс-центр как PR-инструмент в органах регионального госуправления (на примере администрации МО Кавказский район)
20. Визуализация образов животных в социальной рекламе: коммуникативный аспект
21. Технологии информационного сопровождения деятельности Всемирного фонда дикой природы (WWF)
22. Специфика становления и динамика развития персонального бренда: исторический аспект (на примере биографии Коко Шанель)
23. Сайт как инструмент коммуникативного взаимодействия с общественностью (на примере деятельности Пенсионного фонда России)

24. Интернет-продвижение деятельности международной некоммерческой организации World Skills International
25. PR-технологии формирования и продвижения имиджа политического лидера (на примере избирательной кампании В.А. Зеленского)
26. «Вестник избирательной комиссии Краснодарского края» как инструмент формирования общественного мнения
27. Роль социальных проектов в формировании общественного мнения (на примере деятельности Фонда помощи детям и молодежи «Обнаженное сердце»)
28. Практика организации и проведения массовых мероприятий в деятельности первичной профсоюзной организации студентов ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
29. PR-технологии формирования и продвижения имиджа медийной персоны (на примере Илона Маска)
30. Маркетинговая стратегия развития женского футбола как конкурентоспособного вида спорта в Российской Федерации: творческий проект
31. Сайт как инновационная технология формирования и продвижения имиджа учреждений культуры (на примере Государственного Русского музея)
32. Сайт писателя как PR-технология продвижения персонального бренда (на примере Д. Донцовой)
33. Публичные страницы в социальных сетях как инструмент формирования общественного мнения: региональный аспект
34. Губернаторский бал как имиджеформирующий проект администрации Краснодарского края: динамика трансформации 2016-2019 гг.
35. Специальное событие как технология продвижения туристического имиджа территории (на примере МО город-курорт Геленджик)
36. Технологии управления политическим имиджем в избирательных кампаниях (на примере Ставропольского края)
37. Ярмарочная деятельность как инструмент формирования и продвижения бренда территории (на примере г. Краснодара)
38. Кинотуризм как современная PR-технология продвижения имиджа территории (Украина, Англия, Италия, Россия)
39. Система внутренних и внешних коммуникаций в многофункциональном центре предоставления государственных услуг (на примере МФЦ г. Краснодара)
40. Международный гастрономический фестиваль как инструмент продвижения имиджа территории (на примере фестиваля Октоберфест)
41. Организация празднования 100-летнего юбилея ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» как event-технология формирования имиджа вуза
42. Новые и традиционные PR-технологии в формировании имиджа мэра г. Краснодара Е.А. Первышова
43. Инфлюенс-технологии в избирательной кампании (на примере единого дня голосования 8 сентября 2019 г.)
44. Технологии визуализации и систематизации информации при взаимодействии текста и изображения в социальной рекламе: отечественный опыт (2017-2019 гг.)
45. Интернет-реклама политических партий «Единая Россия» и «Россия будущего»: сравнительный анализ (на примере выборов Государственной Думы Федерального собрания РФ VII созыва)
46. Нейминг в ресторанной индустрии как современная маркетинговая технология (на примере заведений общественного питания г. Краснодара)
47. Пропаганда в советском кинематографе как инструмент формирования ценностных ориентиров в обществе

48. Ток-шоу как технология продвижения персонального бренда (на примере «Привет, Андрей!» Андрея Малахова)

49. Влияние персонального бренда на развитие и продвижение смешанных боевых искусств в России (на примере российского спортсмена Федора Емельяненко)

50. PR-технологии формирования и продвижения бренда территории (на примере г. Казань)

51. Технологии событийного маркетинга в государственных медиа-корпорациях (на примере АО «Первый канал» и National Broadcasting Company)

Приложение 2

Титульный лист ВКР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО КубГУ)

Кафедра рекламы и связей с общественностью

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ В ГЭК
Научный руководитель, должность
Ученая степень, ученое звание
Инициалы, фамилия _____
(Подпись)
_____ 2019 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
БАКАЛАВРА

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ

Работу выполнил _____ Инициалы, фамилия
(подпись)
Факультет _____

Направление_____

Нормоконтролер,
должность, ученая степень,
ученое звание_____ Инициалы, фамилия
(подпись)

Краснодар 2018

Приложение 3

Образец оглавления ВКР

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....
1 .....
1.1 .....
1.2 .....
……..
2 ……
……
2.1 .....
…….....
2.2 .....
.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....

Приложение 4

Форма отзыва руководителя выпускной квалификационной работы

Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования

«Кубанский государственный университет»

факультет журналистики

кафедра рекламы и связей с общественностью

Отзыв руководителя о выпускной квалификационной работе

студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

Группа _____

На тему: _____

_____

1 Объем работы: количество страниц _____. Графическая часть _____ листов.

2 Цель и задачи дипломного исследования: _____

_____

3 Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования: _____

_____

_____

4 Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное): _____

5 Степень самостоятельности и способности дипломника к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы):

_____

_____

6 Оценка деятельности студента в период выполнения дипломной работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.): _____

7 Целесообразность и возможность внедрения результатов выпускной квалификационной работы

_____

Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата: «____» _____ 20___ г. Подпись: _____

Приложение5

Заявление студента-выпускника на утверждение темы и научного руководителя выпускной квалификационной работы

Заведующему кафедрой рекламы и связей с общественностью

_____

_____

студента ОФО (ЗФО) направления 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

_____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы

_____

_____

_____

_____

В качестве научного руководителя работы прошу утвердить

_____

_____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

_____

(занимаемая должность)

Предполагаемый предмет исследования

_____

_____

Предполагаемый объект исследования

_____

_____

Подпись студента _____

Подпись научного руководителя _____

Приложение 6

Форма заявления на изменение темы ВКР

Заведующему кафедрой рекламы и связей с общественностью

_____

_____

студента ОФО (ЗФО) направления 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

_____

_____

Заявление

Прошу изменить тему моей выпускной квалификационной работы:

«_____

_____

_____

_____»

Дата _____ Подпись студента _____

Согласовано с научным руководителем _____

(подпись научного руководителя)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Хагуров Т.А.
подпись
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ФТД.01 PR-КОММУНИКАЦИИ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.01 реклама и связи с общественностью

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация реклама и связи с общественностью в СМИ

(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины ФТД.01 PR-коммуникация на английском языке составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 реклама и связи с общественностью

Программу составил(и):

Н.Н. Оломская, доцент, д-р филол. наук, доцент _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

Рабочая программа дисциплины ФТД.01 PR-коммуникация на английском языке утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:
М.М. Цатурян, д-р филол. наук, профессор, профессор кафедры английской филологии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
Ф.Б. Бешукова, д-р филол. наук, профессор, зав. кафедрой литературы и журналистики ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Целевая установка программы бакалавриата предусматривает углубление овладения механической системой изучаемого языка, понимание предмета PR-коммуникации на английском языке как важной части профессиональной деятельности, а также развитие коммуникативной компетентности бакалавров, повышение их профессиональной компетентности, формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально-ориентированной литературой.

Цель курса состоит в том, чтобы дать студентам представление о содержании теоретических проблем PR- коммуникации, о разных аспектах, категориях и методах изучения PR- коммуникации. Целью дисциплины является формирование и совершенствование языковой и речевой компетенции студентов в области специального языка предметной области рекламы и связей с общественностью.

Обучение подчинено **общей задаче подготовки бакалавра** и предусматривает развитие у студентов **компетенций**, необходимых для выполнения конкретных видов профессиональной речевой деятельности:

универсальные (УК):

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской федерации и иностранном(ых) языке(ах).

1.2 Задачи дисциплины

Главными **задачами** обучения являются:

1. активизация и систематизация знаний, имеющихся у слушателей на момент начала обучения по данной программе;

2. развитие навыков и умений построения PR-коммуникации на английском языке в рамках профессиональной деятельности;

3. развитие навыков и умений выбора и употребления необходимой формы и стиля для решения коммуникативной задачи;

4. овладение специальной лексикой сферы рекламы и связей с общественностью, установление терминологических русско-английских соответствий;

5. развитие специальных речевых навыков (умение провести презентацию, составить рекламный текст, осуществлять коммуникацию на английском языке с представителями средств массовой информации на иностранном языке и т.п.).

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «PR- коммуникации на английском языке» относится к факультативной части Блока ФТД Факультативы учебного плана.

Обучение PR- коммуникации на английском языке проводится в тесной связи с изучаемыми профилирующими дисциплинами, а также с учетом будущей профессиональной деятельности выпускника. Таким образом, обучение PR- коммуникации на английском языке рассматривается как составная часть вузовской программы гуманитаризации высшего образования, как органическая часть процесса осуществления

подготовки высококвалифицированных специалистов, активно владеющих иностранным языком как средством интеркультурной и межнациональной коммуникации, как в сферах профессиональных интересов, так и в ситуациях социального общения.

Данная дисциплина входит в вариативную часть обучающей программы бакалавров 2-го курса (4 семестр). Необходимой теоретической основой для усвоения курса являются знания в области PR- коммуникации.

Это обеспечивает **практическую направленность** в системе обучения и соответствующий уровень использования PR- коммуникации на английском языке в будущей профессиональной деятельности.

Таким образом, для изучения PR- коммуникации на английском языке необходимы знания, умения, компетенции, полученные студентами по направлению «Реклама и связи с общественностью в СМИ», позволяющим выпускнику постоянно совершенствовать свои знания, изучая современную иностранную литературу по соответствующей специальности. Наличие необходимой коммуникативной компетенции дает возможность выпускнику вести плодотворную деятельность по изучению и творческому осмыслению зарубежного опыта в профилирующих и смежных областях науки и техники, а также в сфере делового профессионального общения.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных компетенций УК-4

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	*УК-4* Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает способы использования информационных коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Умеет осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах.	Владеет навыками деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 1 зач.ед. (36 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для студентов ОФО).*

Вид учебной работы		Всего часов	Курс (часы)
			2
Контактная работа, в том числе:		**36**	**36**
Аудиторные занятия (всего):		**14**	**14**
Занятия лекционного типа		-	-
Лабораторные занятия		-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		14	14
Иная контактная работа:			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		**21,8**	**21,8**
Курсовая работа		-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		5,8	5,8
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		8	8
Подготовка к текущему контролю		8	8
Контроль:			
Подготовка к зачету		-	-
Общая трудоемкость	**час.**	**36**	**36**
	в том числе контактная работа	**-**	**-**
	зач. ед	**1**	**1**

2.1 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в зимнем семестре *(заочная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тема 1 PR AND SOCIAL NETWORK	8	-	3	-	5
2.	Тема 2 PUBLIC SPEAKING TIPS	8	-	3	-	5
3.	Тема 3 ADAPTABILITY IS THE KEY TO SUCCESSFUL PR	10,8	-	4	-	6,8
4.	Тема 4 ETHICAL GLOBAL PR: A CASE STUDY	9	-	4	-	5
	Итого по разделам дисциплины:	**35,8**	**-**	**14**	**-**	**21,8**
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					

	Общая трудоемкость по дисциплине	36				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре *(для студентов ОФО)*

2.2 Содержание разделов дисциплины:
2.3 Содержание разделов дисциплины:
2.3.1 Занятия лекционного типа.
Не предусмотрены
2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Тема 1 PR AND SOCIAL NETWORK	Why using Facebook and “the Twitter” aren’t enough. PR is the fuel for social networks marketing engine	Вопросно-ответный контроль
2.	Тема 2 PUBLIC SPEAKING TIPS	symptoms of anxiety; how to speak in public; a key component to managing the situation with fear	Вопросно-ответная работа
3.	Тема 3 ADAPTABILITY IS THE KEY TO SUCCESSFUL PR	Adaptability and public relations; Mainstream media; Media relations professionals	Вопросно-ответный контроль
4.	Тема 4 ETHICAL GLOBAL PR: A CASE STUDY	Clair Mascall PR Prize; Corporate social responsibility; ethical PR on a global scale	Контрольный опрос

2.3.3 Лабораторные занятия.
Не предусмотрены
2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)
Не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	PR AND SOCIAL NETWORK. PUBLIC SPEAKING TIPS. ADAPTABILITY IS THE KEY TO SUCCESSFUL PR. ETHICAL GLOBAL PR: A CASE STUDY.	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа. Для

лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках данного курса

используются такие интерактивные формы проведения занятий как коллоквиум.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты и личных кабинетов.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Образец самостоятельной контрольной работы:

Pre-reading tasks

I. At home see the following references in the Internet to find out more about the people mentioned in the reading:

http://www. /name/nm0924508/bio

http://www. /zuck

http://www. en. wikipedia. org/wiki/Zig_Ziglar

http://www.

http://www. /in/marshafriedmann

II. Answer the following questions

1. Are you on Facebook, Twitter or some other social network?

2. What do you use these sites for?

3. Are you always satisfied with the feed? What annoys you most?

4. What do you think the original purpose of social network was?

Reading

Read the text and answer the questions that follow it

You gotta love Betty White.

In a recently released movie, she portrays a high school girl's grandmother, and in one scene a boy is asking for her granddaughter's phone number. Of course it's White's character who responds with hers. "I'm also on Facebook...and the Twitter"! She enthusiastically adds.

So if Facebook and "the Twitter" have reached Betty White's generation, certainly it's reached just about everyone by now, including your business. But in using these sites, called "social networks", for the purposes of marketing our business or our books, we should keep in mind that in a way we are twisting the original purpose of those sites to suit our own needs.

Let's face it, Mark Zuckerberg did not create Facebook in college so that authors could sell more books or so corporations could support new product launches.

In fact, hooking up socially, as Betty White tried, is probably closer to what Zuckerberg actually intended.

Remember, social networking sites are places where people go to interact with other people, catch up with friends, follow celebrities and, yes, look up their high school sweetheart from 20 years ago to see if he or she is single again.

So, when entities get too commercial with their updates and messages, the community crashes down on their heads. You see, with Facebook and Twitter, people are free to comment on your updates in whatever way they re, you can delete the ones you don't like, but that just means they'll post something else, or maybe talk about you on someone else's feed.

So let me give you the two important things I try to keep in mind in using social networking for my business:

a) **Don't Promote, Just Educate** – How can you use social networks to grow your business and promote your book? Well, you have to adjust your intentions! I love the quote from motivational speaker John Maxwell, who said, "People don't care how much you know, until they know how much you care!"

In other words, don't try to push your commercial messages through those channels. If you provide advice from your expert's point of view that actually helps your reader, you will create a following of people wanting to know more about you. For example, if you are a tax adviser who wrote a book or launched a web site, use your update to give people useful tax tips. If they like your advice they'll look at your profile, where you can passively place your business contact information.

b) PR is the fuel to your social media engine – PR is about newsworthy information that radio and TV hosts and print publications use to entertain and inform their publics. Since the most popular postings on social networks are links to useful articles, videos, postcards and audio, there's nothing better than linking your PR coverage from reputable sources, introducing you as an expert. So, if you are actively engaged in a PR campaign, now you can use your media coverage as legitimate updates that won't be received as self-serving sales pieces.

As many of you are reading this now, I love to share my expertise with my online friends and help them reach their goals. In the process, my book, *Celebritize Yourself*, and my PR agency automatically get promoted. I can tell you from experience that it works. I've received some of the kindest and flattering comments on Facebook and Twitter, because I prefer to educate others rather than to promote myself.

In the words of Zig Ziglar, “If you help enough people get what they want, you will get what you want”.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

1. What is PR? Definition of PR.
2. History of PR.
3. PR as a Profession.
4. Public Relations Specialist in the USA.
5. Public Relations Specialist in Russia.
6. Public Relations Specialist in Europe.
7. PR Activities.
8. Ethical Issues.
9. The PR Department’s Activities.
10. Ethics of the PR.
11. PR-communications vs Press Relations.
12. How to Achieve Good Press Relations.
13. How News Is Gathered.
14. How News Releases Should Be Written.
15. Public Relations Today.
16. Communication and Public Relations.
17. Effective Communication Skills Used in Public Relations.
18. Public Relations Specializations.
19. Functions of PR Departments.
20. PR vs PR Department.
21. What is PR Department?
22. PR Department Staff: challenges and Opportunities.
23. Advantages and Disadvantages of In-house PR Department.
24. PR techniques and PR campaigns
25. PR-communications and Politics
26. Role PR-communications in the world of business
27. PR-communications and propaganda
28. PR-communications and the Internet
29. PR-communications and Media in the modern world
30. PR-communications: definition, aims, tasks
31. Types of Mass Media
32. Types of PR-communications: “black, grey, yellow”
33. PR and management
34. PR-communications: the future prospects
35. Components of PR-communications

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Критерии оценивания

Оценка «зачтено». Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при

видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.

Оценка «не зачтено». Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. – при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене; – при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями; – при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	PR AND SOCIAL NETWORK.	УК-4	Опрос по теме	Вопрос на зачете 1-5
2	PUBLIC SPEAKING TIPS.	УК-4	Обсуждение темы	Вопрос на зачете 11-22
3	ADAPTABILITY IS THE KEY TO SUCCESSFUL PR.	УК-4	Текущий опрос пло теме	Вопрос на зачете 22-35

4	ETHICAL GLOBAL PR: A CASE STUDY	УК-4	Обсуждение темы	Вопрос на зачете 6-10

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено Низкий уровень сформированности	Хорошо/зачтено Средний уровень сформированности	Отлично /зачтено Высокий уровень сформированности
УК-4	Знает способы использования информационных коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает способы использования информационных коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает способы использования информационных коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
	Умеет осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах.	Умеет осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах.	Умеет осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах.
	Владеет навыками деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах	Владеет навыками деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах	Владеет навыками деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете:

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, контрольных, реферативных работ.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно - по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. Студенты, у которых количество пропусков,

превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины.

Критерии оценивания

Оценка «зачтено». *Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.*

Оценка «не зачтено». *Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. – при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене; – при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями; – при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания*

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Маркетинг PR и рекламы : учебник / И.М. Синяева, В.М. Маслова, О.Н. Романенкова, В.В. Синяев ; под ред. И.М. Синяевой. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 495 с. : табл., ил., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02194-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114709

2. Китчен, Ф. Паблик рилейшнз : учебное пособие / Ф. Китчен ; пер. Е.Э. Лалаян. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 454 с. : схем., табл. - (Зарубежный учебник). - ISBN 5-238-00603-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114546

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Киселёв, А.Г. Теория и практика массовой информации: общество - СМИ - власть : учебник / А.Г. Киселёв. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - ISBN 978-5-238-01742-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436719

2. Ухова, Л.В. Интерпретационные модели анализа текстов массовой коммуникации : методические материалы к курсу / Л.В. Ухова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 83 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4460-9841-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241855

5.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, необходимые для освоения дисциплины (модуля).

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Портал открытых данных Российской Федерерацииhttps://data.gov.ru
3. База данных Научной электронный библиотеки eLIBRARY.RUhttps://elibrary.ru/
4. База данных Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ) РАН http://www2.viniti.ru/
5. Базы данных и аналитические публикации «Университетская информационная система РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru/
6. Britannica On-Line: http://www.eb.com.
7. British National Corpus: http://info.ox.ac.uk/bnc/
8. Cambridge Dictionaries: http://www.cup.cam.ac.uk.
9. Cassell Dictionaries: http://www.cassell.co.uk.
10. Collins—COBUILD Dictionaries: http://www.cobuild.collins.co.uk.
11. CNN News Site: http://www.cnn.com/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета и экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «PR- коммуникации на английском языке» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видом учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: практическое занятие. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Практические занятия (ПЗ). Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, подготовка презентаций.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом

. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикулправообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvrAllLngMonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsrSTUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft "Enrollment for Education Solutions" 72569510.Лицензионныйдоговор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

2. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикулправообладателя O365ProPlusforEDU AllLngMonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOntoOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft "Enrollment for Education Solutions" 72569510.Лицензионныйдоговор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) (ауд.: 402)
2.	Семинарские занятия	Аудитория для практических занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектор, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402)
3.	Лабораторные занятия	Аудитория для лабораторных занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектов, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402, 410, 412)
4.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 202, 205, 209, 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 402, 404, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412)
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 209, 305, 307, 309, 406, 407, 408, 409, 411)
6.	Самостоятельная работа	Читальный зал библиотеки, кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Хагуров Т.А.
подпись
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ФТД.02 РЕКЛАМНЫЕ КОММУНИКАЦИИ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.01 реклама и связи с общественностью
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация реклама и связи с общественностью в СМИ
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины ФТД.02 Рекламные коммуникации на английском языке составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 реклама и связи с общественностью

Программу составил(и):

Н.Н. Оломская, доцент, д-р филол. наук, доцент _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

_____
подпись

Рабочая программа дисциплины ФТД.02 Рекламные коммуникации на английском языке утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы

_____
подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы

_____
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. _____
фамилия, инициалы

_____
подпись

Рецензенты:

М.М. Цатурян, д-р филол. наук, профессор, профессор кафедры английской филологии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

М.И. Зосим, руководитель EVENT-агентства «Креативная группа МЯТА»

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Курс «Рекламные коммуникации на английском языке» предназначен для повышения качества не только общегуманитарной, но и профессиональной подготовки студентов. Речь опосредует профессиональные отношения с людьми, являясь главным инструментом бакалавра по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» в его проектной, производственно-технологической, организационно-управленческой, сервисной, научно-исследовательской деятельности. Рекламные коммуникации на английском языке являются необходимой составляющей профессиональной управленческой культуры. Данный курс и предназначен для формирования основных правил речевого коммуникативного поведения современного специалиста на иностранном языке.

Целью изучения курса является формирование современной языковой личности, способной осознавать собственные коммуникативные намерения и строить в соответствии с этим эффективную рекламную коммуникацию на английском языке.

Обучение подчинено **общей задаче подготовки бакалавра** и предусматривает развитие у студентов **компетенций**, необходимых для выполнения конкретных видов профессиональной речевой деятельности:

универсальные (УК):

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской федерации и иностранном(ых) языке(ах).

1.2 Задачи дисциплины

Главными **задачами** обучения являются:

1. Раскрыть особенности рекламной коммуникации в современном обществе, коммуникативную и эстетическую функцию речи, связь культуры мышления и культуры слова;
2. дать правила пользования речью; способствовать практическому совершенствованию речевого поведения и культуры речи возможно при следующих начальных требованиях к изучению дисциплины:
3. овладение теоретическими основами процесса рекламной коммуникации на английском языке;
4. формирование необходимых языковых знаний в области коммуникативной компетенции будущего бакалавра (виды общения, вербальные и невербальные средства коммуникации, принципы коммуникационного сотрудничества и т.д.);
5. формирование практических умений в области стратегии и тактики речевого поведения в различных формах и видах рекламной коммуникации (письменные, устные формы и жанры речи; монологический, диалогический, полемический виды речи).

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Рекламные коммуникации на английском языке» относится к вариативной части Блока ФТД Факультативы учебного плана.

Дисциплина «Рекламные коммуникации на английском языке» в силу своей фундаментальности и многоаспектности, претендует на прочные методологические и междисциплинарные позиции в современных образовательных программах. Сегодня, в информационном обществе, коммуникативная компетентность личности чрезвычайно востребована – в системе профессиональной подготовки бакалавра она выступает одним из приоритетов. Данная дисциплина характеризуются как коммуникативно ориентированная с

высокой речевой ответственностью: это означает, что будущий бакалавр обязательно должен хорошо ориентироваться в основных подходах к пониманию сущности, функций, сфер рекламной коммуникации в обществе, а также уметь правильно общаться и взаимодействовать с людьми. Коммуникативная компетентность находится в одном ряду с психологической (человековедческой), конфликтологической и управленческой компетентностью.

Данная дисциплина входит в факультативную часть обучающей программы бакалавров 3-го курса (6 семестр). Необходимой теоретической основой для усвоения курса являются знания в области рекламной коммуникации.

Это обеспечивает **практическую направленность** в системе обучения и соответствующий уровень использования рекламной коммуникации на английском языке в будущей профессиональной деятельности.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Настоящая программа составлена на основе компетентностного подхода и предназначена для обучаемых лексикографии по квалификации «бакалавр».

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных компетенций УК-4

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает способы использования информационн ых коммуникацион ных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативн ых задач на государственно м языке Российской Федерации и иностранном(ы х) языке(ах)	Умеет осуществлять деловую коммуникацию на государственно м языке Российской Федерации и иностранном(ы х) языке(ах) в устной и письменной формах.	. Владеет навыками деловой коммуникации на государственно м языке Российской Федерации и иностранном(ы х) языке(ах) в устной и письменной формах

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 1 зач.ед. (36 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для студентов ОФО).*

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			6			
Контактная работа, в том числе:		**18,2**	**18,2**			
Аудиторные занятия (всего):						
Занятия лекционного типа		14	14			
Лабораторные занятия		-	-			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		-	-			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)		**0,2**	**0,2**			
Самостоятельная работа, в том числе:		17,8	17,8			
Курсовая работа						
Проработка учебного (теоретического) материала		6	6			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		6	6			
Реферат		5,8	5,8			
		-	-			
Подготовка к текущему контролю		**36**	**36**			
Контроль:		**-**	**-**			
Подготовка к экзамену		**1**	**1**			
Общая трудоемкость	**36**	**36**				
	в том числе контактная работа	**18,2**	**18,2**			
	зач. ед.	1	**1**			

2.1 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тема 1 Advertisement. Its types, aims and structural elements. Model of advertising communication and tasks of advertisement. Types of modern English ads.	10	4	-	-	6
2.	Тема 2 Phonetic peculiarities of English ads. Lexical means of English ads. Syntactic peculiarities of English ads.	10	4	-	-	6
3.	Тема 3 Types of advertising communications. The instruments of ad communications. Integrated ad communications.	11,8	6	-	-	5,8
	Итого по дисциплине:	31,8	**14**	**-**	**-**	**17,8**
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	36				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в зимнем семестре *(для студентов ОФО)*

2.2 Содержание разделов дисциплины:

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Тема 1	Advertisement. Its types, aims and structural elements. Model of advertising communication and tasks of advertisement. Types of modern English ads.	Вопросно-ответный контроль
2.	Тема 2	Phonetic peculiarities of English ads. Lexical means of English ads. Syntactic peculiarities of English ads.	Вопросно-ответная работа
3.	Тема 3	Types of advertising communications. The instruments of ad communications. Integrated ad communications.	Контрольный опрос

2.3.2 Занятия семинарского типа.

Не предусмотрены

2.3.3 Лабораторные занятия.

Не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Advertisement. Its types, aims and structural elements. Model of advertising communication and tasks of advertisement. Types of modern English ads. Phonetic peculiarities of English ads. Lexical means of English ads. Syntactic peculiarities of English ads. Types of advertising communications. The instruments of ad communications. Integrated ad communications.	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа. Для

лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе

освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, практические занятия,

самостоятельная работа.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках данного курса

используются такие интерактивные формы проведения занятий как коллоквиум.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты и личных кабинетов.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Образец самостоятельной контрольной работы:

Read, translate and express your ideas on the following:

Marketing communications

As the term suggests, marketing communication functions within a marketing framework. Traditionally known as the promotional element of the four Ps of marketing (product, place, price, and promotion), the primary goal of marketing communication is to reach a defined audience to affect its behavior by informing, persuading, and reminding. Marketing communication acquires new customers for brands by building awareness and encouraging trial. Marketing communication also maintains a brand's current customer base by reinforcing their purchase behavior by providing additional information about the brand's benefits. A secondary goal of marketing communication is building and reinforcing relationships with customers, prospects, retailers, and other important stakeholders.

Successful marketing communication relies on a combination of options called the promotional mix. These options include advertising, sales promotion, public relations, direct marketing, and personal selling. The Internet has also become a powerful tool for reaching certain important audiences. The role each element takes in a marketing communication program relies in part on whether a company employs a push strategy or a pull strategy. A pull strategy relies more on consumer demand than personal selling for the product to travel from the manufacturer to the end user. The demand generated by advertising, public relations, and sales promotion "pulls" the good or service through the channels of distribution. A push strategy, on the other hand, emphasizes personal selling to push the product through these channels.

For marketing communication to be successful, however, sound management decisions must be made in the other three areas of the marketing mix: the product, service or idea itself; the price at which the

brand will be offered; and the places at or through which customers may purchase the brand. The best promotion cannot overcome poor product quality, inordinately high prices, or insufficient retail distribution.

Likewise, successful marketing communication relies on sound management decisions regarding the coordination of the various elements of the promotional mix. To this end, a new way of viewing marketing communication emerged in the 1990s. Called integrated marketing communication, this perspective seeks to orchestrate the use of all forms of the promotional mix to reach customers at different levels in new and better ways.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

INTEGRATED MARKETING COMMUNICATION

The evolution of this new perspective has two origins. Marketers began to realize that advertising, public relations, and sales were often at odds regarding responsibilities, budgets, management input and myriad other decisions affecting the successful marketing of a brand. Executives in each area competed with the others for resources and a voice in decision making. The outcome was inconsistent promotional efforts, wasted money, counterproductive management decisions, and, perhaps worst of all, confusion among consumers.

Secondly, the marketing perspective itself began to shift from being market oriented to market driven. Marketing communication was traditionally viewed as an inside-out way of presenting the company's messages. Advertising was the dominant element in the promotional mix because the mass media could effectively deliver a sales message to a mass audience. But then the mass market began to fragment. Consumers became better educated and more skeptical about advertising. A variety of sources, both controlled by the marketer and uncontrolled, became important to consumers. News reports, word-of-mouth, experts' opinions, and financial reports were just some of the "brand contacts" consumers began to use to learn about and form attitudes and opinions about a brand or company, or make purchase decisions. Advertising began to lose some of its luster in terms of its ability to deliver huge homogeneous audiences. Companies began to seek new ways to coordinate the multiplicity of product and company messages being issued and used by consumers and others.

Thus, two ideas permeate integrated marketing communication: relationship building and synergy. Rather than the traditional inside-out view, IMC is seen as an outside-in perspective. Customers are viewed not as targets but as partners in an ongoing relationship. Customers, prospects, and others encounter the brand and company through a host of sources and create from these various contacts ideas about the brand and company. By knowing the media habits and lifestyles of important consumer segments, marketers can tailor messages through media that are most likely to reach these segments at times when these segments are most likely to be receptive to these messages, thus optimizing the marketing communication effort.

Ideally, IMC is implemented by developing comprehensive databases on customers and prospects, segmenting these current and potential customers into groups with certain common awareness levels, predispositions, and behaviors, and developing messages and media strategies that guide the

communication tactics to meet marketing objectives. In doing this, IMC builds and reinforces mutually profitable relationships with customers and other important stakeholders and generates synergy by coordinating all elements in the promotional mix into a program that possesses clarity, consistency, and maximum impact.

Practitioners and academics alike, however, have noted the difficulty of effectively implementing IMC. Defining exactly what IMC is has been difficult. For example, merely coordinating messages so that speaking "with one clear voice" in all promotional efforts does not fully capture the meaning of IMC. Also, changing the organization to accommodate the integrated approach has challenged the command and control structure of many organizations. However, studies suggest that IMC is viewed by a vast majority of marketing executives as having the greatest potential impact on their company's marketing strategies, more so than the economy, pricing, and globalization.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

1. Advertisement. Its types, aims and structural elements.
2. Model of advertising communication and tasks of advertisement.
3. Types of modern English ads.
4. Phonetic peculiarities of English ads.
5. Lexical means of English ads.
6. Syntactic peculiarities of English ads.
7. Types of advertising communications.
8. The instruments of ad communications.
9. Integrated ad communications.
10. Product marketing
11. Account-based marketing
12. Marketing communication
13. Marketing strategy
14. Marketing management
15. Advertisement as the main means of marketing communications nowadays
16. Socio-psychological factors of advertisement
17. PR in ad communications
18. Ad communications. Its types, aims and structural elements.
19. Branding – the main instrument in marketing communications
20. Direct marketing – the means of marketing communications
21. Advantages and disadvantages of advertisement in modern society
22. PR communication vs Ad communications
23. Basic principles of printed ads
24. Image vs Branding
25. Copywriting
26. PR techniques and PR campaigns vs Ad communication
27. Creativity vs Ad communication
28. Ad communication and the Internet
29. Ad communication and Business
30. The role of Ad communications in Media
31. Ad communications in the world of “Big Business”
32. Ad communications and Ad campaigns
33. Media writing and Ads
34. Ad communications in Politics

35. Ad communications: the future prospects

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Критерии оценивания

Оценка «зачтено». Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.

Оценка «не зачтено». Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. – при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене; – при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями; – при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Advertisement. Its types, aims and structural elements. Model of advertising communication and tasks of advertisement. Types of modern English ads.	УК-4	Опрос по теме	Вопрос на зачете 1-10
2	Phonetic peculiarities of English ads. Lexical means of English ads. Syntactic peculiarities of English ads.	УК-4	Обсуждение темы	Вопрос на зачете 11-22
3	Types of advertising communications. The instruments of ad communications. Integrated ad communications.	УК-4	Текущий опрос пло теме	Вопрос на зачете 22-35

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено Низкий уровень сформированности	Хорошо/зачтено Средний уровень сформированности	Отлично /зачтено Высокий уровень сформированности

УК-4	Знает способы использования информационных коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает способы использования информационных коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает способы использования информационных коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
	Умеет осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах.	Умеет осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах.	Умеет осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах.
	Владеет навыками деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах	Владеет навыками деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах	Владеет навыками деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете:

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, контрольных, реферативных работ.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно - по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. Студенты, у которых количество пропусков, превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины.

Критерии оценивания

Оценка «зачтено». *Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и*

приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.

Оценка «не зачтено». *Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. – при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене; – при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями; – при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания*

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Яшин, Б.Л. Культура общения: теория и практика коммуникаций : учебное пособие / Б.Л. Яшин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 243 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5689-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429211

2. Мандель, Б.Р. Психология рекламы: иллюстрированное учебное пособие для студентов высших учебных заведений (бакалавриат, магистратура) : учебное пособие / Б.Р. Мандель. - Изд. 2-е, стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 381 с. : ил. - Библиогр.: с. 367-369. - ISBN 978-5-4499-0062-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270327

3. Интегрированные маркетинговые коммуникации : учебник / под ред. И.М. Синяевой. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 504 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02309-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119438

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Луговой, Д.Б. Копирайтинг : учебное пособие / Д.Б. Луговой ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 131 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483728

2. Матвеева, Л.Г. Маркетинговые информационные системы : учебное пособие / Л.Г. Матвеева, А.Ю. Никитаева, О.А. Чернова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2015. - 224 с. : схем., табл. - ISBN 978-5-9275-1785-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461934

3. Музыкант, В.Л. Эффективный копирайтинг в системе бренд-коммуникаций (онлайн- и офлайн-среда) : монография / В.Л. Музыкант, Д.С. Скнарев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 274 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9709-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495064

5.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, необходимые для освоения дисциплины (модуля).

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Портал открытых данных Российской Федерерацииhttps://data.gov.ru
3. База данных Научной электронный библиотеки eLIBRARY.RUhttps://elibrary.ru/
4. База данных Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ) РАН http://www2.viniti.ru/
5. Базы данных и аналитические публикации «Университетская информационная система РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru/
6. Britannica On-Line: http://www.eb.com.
7. British National Corpus: http://info.ox.ac.uk/bnc/
8. Cambridge Dictionaries: http://www.cup.cam.ac.uk.
9. Cassell Dictionaries: http://www.cassell.co.uk.
10. Collins—COBUILD Dictionaries: http://www.cobuild.collins.co.uk.
11. CNN News Site: http://www.cnn.com/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета и экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Рекламные коммуникации на английском языке» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видом учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся: - прослушивание лекционного курса;

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;

- проведение практических занятий,

- проведение лабораторных занятий.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям

: – изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

– логичность, четкость и ясность в изложении материала;

– возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;

– опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

– тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

– научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;

– активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов; – разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;

– эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом

. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикулправообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvrAllLngMonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsrSTUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионныйдоговор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

2. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикулправообладателя O365ProPlusforEDU AllLngMonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOntoOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионныйдоговор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) (ауд.: 402)
2.	Семинарские занятия	Аудитория для практических занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектор, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402)
3.	Лабораторные занятия	Аудитория для лабораторных занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектов, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402, 410, 412)
4.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 202, 205, 209, 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 402, 404, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412)
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 209, 305, 307, 309, 406, 407, 408, 409, 411)
6.	Самостоятельная работа	Читальный зал библиотеки, кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

Приложение 5

Программы практик

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Хагуров Т.А.
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ ЧАСТЬ 1

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.01 реклама и связи с общественностью
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация реклама и связи с общественностью в СМИ
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика. Часть 1) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 реклама и связи с общественностью

Программу составил(и):

Р.В. Патюкова, зав. кафедрой, д-р филол. наук, доцент _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

Ю.Е. Николаева, старший преподаватель _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

Рабочая программа Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика. Часть 1) утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:
А.А. Минский, ведущий консультант отдела реализации государственной политики в области информационного обеспечения департамента информационной политики Краснодарского края
М.И. Зосим, руководитель EVENT-агентства «Креативная группа МЯТА»

1. Цели профессионально-ознакомительной практики. Часть 1.

Целью прохождения профессионально-ознакомительной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

2. Задачи.

Закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин.

Изучение студентом деятельности специалиста в области рекламы и PR.

Проверка степени готовности будущего бакалавра к самостоятельной работе в условиях практической деятельности в организации.

Участия в работе коллектива по подготовке рекламных и PR-акций.

3. Место профессионально-ознакомительной практики в структуре ООП .

Профессионально-ознакомительная практика относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Профессионально-ознакомительная практика (Часть1) является обязательным этапом обучения студента по направлению «Реклама и связи с общественностью». Она базируется на освоении следующих общепрофессиональных дисциплин: «Введение в профессию», «Интегрированные коммуникации в рекламе и связях с общественностью».

Профессионально-ознакомительная практика (Часть 1) проходит в форме выполнения обязанностей стажера (рекламиста или пиарщика) в рекламных отделах муниципальных и районных СМИ, а также филиалах (отделений, редакций) общероссийских изданий, интернет-ресурсах, издательствах, информационных агентствах, PR и рекламных агентствах - при наличии постоянного договора либо ходатайства на имя декана факультета.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

4. Тип (форма) и способ проведения профессионально-ознакомительной практики. Часть 1.

Тип практики: профессионально-ознакомительная.

Способ проведения практики: стационарна, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Практика проводится в следующих формах: дискретно.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении профессионально-ознакомительной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения первой учебно-ознакомительной практики студент должен приобрести следующие *общепрофессиональные*/*профессиональные* компетенции в соответствии с ФГОС ВО: ОПК-4; ПК-1; ПК-4.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики

1	ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	– *Знает* запросы и потребности аудитории. – *Умеет* анализировать информацию о запросах и потребностях аудитории. – *Владеет* навыками работы с медиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории
2	ПК-1	Способен разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации, способствующую увеличению продаж продукции СМИ	– *Знает* основы маркетинга и маркетинговых исследований. – *Умеет* разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации. – *Владеет* техниками и технологиями разработки и планирования маркетинговой стратегии организации, способствующей увеличению продаж продукции
	ПК-4	Способен осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта	– *Знает* особенности продвижения продукции СМИ – *Умеет* осуществлять контроль и оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ – *Владеет* навыками контроля и оценки эффективности результатов продвижения продукции СМИ

6. Структура и содержание учебной практики. Профессионально-ознакомительная практика. Часть 1.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216), из них 96 часа выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 120 часов самостоятельной работы обучающихся.

Время проведения практики 2 семестр (4 недели).

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2.	Изучение специальной литературы и другой научно-технической	Проведение обзора публикаций в соответствии с целью, задачами	1 день

	информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	учебной практики первой учебно-ознакомительной практики	
	Экспериментальный этап		
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов по заданию руководителя практики	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации.	1-ая неделя практики
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии. Изучение и систематизация информации по направлению подготовки реклама и связи с общественностью	1-ая неделя практики
5.	Ознакомление со служебными документами, регламентирующими деятельность специалиста в области рекламы и PR	Приобретение первичных практических навыков работы на конкретных рабочих местах. Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность.	2-ая неделя практики
6.	Принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий.	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	3-я неделя практики
7.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	4-я неделя практики
	Подготовка отчета по практике		
8.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса Формирование пакета документов по результатам учебной практики. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения учебной практики	4-ая неделя практики
9.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам учебной практики	4-ая неделя практики

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам учебной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики:

ознакомление с нормативной документацией, определяющей деятельность подразделений по рекламе и связям с общественностью организации (предприятия);

изучение организационной структуры организация (предприятия) и определение места в них подразделений по рекламе и связям с общественностью (при наличии);

ознакомление с распределением функций по рекламе и связям с общественностью в системе коммуникаций организации (предприятия);

изучение системы внутренних и внешних коммуникаций организации (предприятии);

ознакомление с особенностями корпоративной культуры организации (предприятия); ознакомление с корпоративными изданиями, сайтом в части рекламно-информационной деятельности и связей с общественностью;

ознакомление с процессом создания текстов рекламы и связей с общественностью; проведение научно-исследовательских мероприятий: изучение литературы по актуальным вопросам рекламной и PR-деятельности организации (предприятия), сбор эмпирического материала (количественные и качественные данные) в части рекламной и PR-деятельности организации (предприятия), описание конкурентной среды.

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

7. Формы отчетности по профессионально-ознакомительной практике

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчет по практике входят:

Дневник по практике (Приложение).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

Отчет по практике (Приложение).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление,

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1. …….

1.1……..

1.2. ……

Раздел 2. ……

2.1. ……..

1.2. …….

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

• титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

• текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

• нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

• текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение),

Характеристика студента,

Отзыв,

Портфолио,

Рекламные и PR тексты на 5 тысяч печатных знаков

Учебно-методические материалы для работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

8. Образовательные технологии, используемые в результате прохождения профессионально-ознакомительной практики. Часть 1

Практика носит профессионально-ознакомительный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя:

инструктаж по технике безопасности;

экскурсия по организации;

первичный инструктаж на рабочем месте;

наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.);

организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);

вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);

информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);

информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы;

работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики являются:

1. Учебная литература;
2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики первой учебно-ознакомительной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;
– оформление итогового отчета по практике.
– анализ нормативно-методической базы организации;
– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении учебной практики первой учебно-ознакомительной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в организации.
– работу с научной, учебной и методической литературой,
– работа с конспектами лекций, ЭБС.
– и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения.

Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» [электронный ресурс] . URL : www.biblioclub.ru.

Электронная библиотечная система издательства «Лань» [электронный ресурс]. URL : https://e.lanbook.com.

Электронная библиотечная система «Юрайт» [электронный ресурс] URL : http://www.biblio-online.ru.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Форма контроля по этапам формирования компетенций.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	компетенции	Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			

1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ОПК-4 ПК-1 ПК-4	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
2.	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	ОПК-4 ПК-1 ПК-4	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
	Экспериментальный этап			
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	ОПК-4 ПК-1 ПК-4	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационным и формами учебной практики
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ОПК-4 ПК-1 ПК-4	Устный опрос	Раздел отчета по практике
5.	Ознакомление со служебными документами, регламентирующими деятельность специалиста в области рекламы и PR	ОПК-4 ПК-1 ПК-4	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
6.	Принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий.	ОПК-4 ПК-1 ПК-4	Проверка выполнение индивидуальных заданий	Дневник практики Раздел отчета по практике
7.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	ОПК-4 ПК-1 ПК-4	Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Дневник практики Сбор материала для отчета.
	Подготовка отчета по практике			
8.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ОПК-4 ПК-1 ПК-4	Проверка: оформления отчета	Отчет
9.	Подготовка презентации и защита	ОПК-4 ПК-1 ПК-4	Практическая проверка	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов) Низкий уровень сформированности	ОПК-4	*Знает* запросы и потребности аудитории. *Умеет* анализировать информацию о запросах и потребностях аудитории. *Владеет* навыками работы с медиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории
		ПК-1	*Знает* основы маркетинга и маркетинговых исследований. *Умеет* разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации. *Владеет* техниками и технологиями разработки и планирования маркетинговой стратегии организации, способствующей увеличению продаж продукции
		ПК-4	*Знает* особенности продвижения продукции СМИ *Умеет* осуществлять контроль и оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ *Владеет* навыками контроля и оценки эффективности результатов продвижения продукции СМИ
2		ОПК-4	*Знает* запросы и потребности аудитории. *Умеет* анализировать информацию о запросах и потребностях аудитории.

	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню) Средний уровень сформированности		*Владеет* навыками работы с медиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории
		ПК-1	*Знает* основы маркетинга и маркетинговых исследований. *Умеет* разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации. *Владеет* техниками и технологиями разработки и планирования маркетинговой стратегии организации, способствующей увеличению продаж продукции
		ПК-4	*Знает* особенности продвижения продукции СМИ *Умеет* осуществлять контроль и оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ *Владеет* навыками контроля и оценки эффективности результатов продвижения продукции СМИ
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню) Высокий уровень сформированности	ОПК-4	*Знает* запросы и потребности аудитории. *Умеет* анализировать информацию о запросах и потребностях аудитории. *Владеет* навыками работы с медиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории
		ПК-1	*Знает* основы маркетинга и маркетинговых исследований. *Умеет* разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации. *Владеет* техниками и технологиями разработки и планирования маркетинговой стратегии организации, способствующей увеличению продаж продукции

		ПК-4	*Знает* особенности продвижения продукции СМИ *Умеет* осуществлять контроль и оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ *Владеет* навыками контроля и оценки эффективности результатов продвижения продукции СМИ

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты

	либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение
а) основная литература:

1. Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: профессиональные компетенции: учебное пособие [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров, С.А. Самойленко. – Электрон. дан. – Москва: Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2016. – 520 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/75182.

2. Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд: Учебное пособие для студентов вузов [Электронный ресурс]: учеб. пособие – Электрон. дан. – Москва: Аспект Пресс, 2016. – 159 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/97267.

3. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике: Учебное пособие [Электронный ресурс]: учеб. пособие – Электрон. дан. – Москва: Дашков и К, 2016. – 336 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93373.

б) дополнительная литература:

1.Дымова, И. Редактирование текстов массовой коммуникации: учебное пособие / И. Дымова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург: ОГУ, 2012. – 191 с. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259176

2.Касьянов, В. В.Социология массовой коммуникации [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / В. В. Касьянов. – М. : Юрайт, 2018. – 299 с. – URL: https://biblio-online.ru/book/FB2A2FDC-ED57-4BC1-8F45-90D90432872D.

3.Костромина, Е.А. Изучение рекламы как средства массовых коммуникаций: социолингвистический аспект: сборник статей / Е.А. Костромина. - Москва; Берлин: Директ- Медиа, 2014. – 92 с. : ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3088-4 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272546

4.Судоргина, З. Копирайтинг: тексты, которые продаются / З. Судоргина. – Изд. 2-е. – Ростов-н/Д : Феникс, 2014. – 288 с. : ил. - (Бизнес-класс). – ISBN 978-5-222-21909-6; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256458

5.Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: массовые коммуникации и медиапланирование [Электронный ресурс]: учебник / Ф. И. Шарков, В. Н. Бузин; под общ. ред. Ф. И. Шаркова. – М.: Дашков и К°, 2015. – 488 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=454107&sr=1.

6.Шарков, Ф.И. Коммуникология: коммуникационный консалтинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. И. Шарков. – М. : Дашков и К°, 2016. – 408 с. – URL: https://e.lanbook.com/book/93302#authors.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений(www.informuo.ru);

Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);

Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;

Российское образование. Федеральный образовательный портал. //http://www.edu.ru/.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса.

В процессе организации учебной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Перечень лицензионного программного обеспечения.

1. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикулправообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионныйдоговор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

2. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикулправообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионныйдоговор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

Перечень информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

14. Методические указания для обучающихся по прохождению

Перед началом учебной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Методические указания для обучающихся должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов практической работы, а также выполнение самостоятельной работы. Каждый раздел завершается примерным перечнем вопросов, которые предназначены для внеаудиторной самостоятельной работы студентов и нацеливают их на формы текущего и промежуточного контроля.

Руководитель практики:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся (Приложение), выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение.

Для полноценного прохождения учебной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) (ауд.: 402)
2.	Семинарские занятия	Аудитория для практических занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектор, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402)
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 202, 205, 209, 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 402, 404, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412)
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 209, 305, 307, 309, 406, 407, 408, 409, 411)

5.	Самостоятельная работа	Читальный зал библиотеки, кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступ в электронную информационно-образовательную среду университета (ауд.: 401)

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики
Кафедра рекламы и связей с общественностью

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ. ЧАСТЬ 1

по направлению подготовки (специальности)
_____

Выполнил

_____
Ф.И.О. студента

Руководитель профессионально-ознакомительной практики. Часть 1
_____
степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.

Краснодар 20____ г.

Приложение 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ. ЧАСТЬ 1

Направление подготовки (специальности) _____

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Приложение 3

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики
Кафедра рекламы и связей с общественностью

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ. ЧАСТЬ 1

Студент _____+_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Направление подготовки (специальности)_____
Место прохождения практики_____
Срок прохождения практики с_____ по_____20____ г

Целью прохождения профессионально-ознакомительной практики (Часть 1) является получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, практическое освоение основных общепрофессиональных/ профессиональных компетенций, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

ОПК-4 способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности;

ПК-1 способен разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации, способствующую увеличению продаж продукции СМИ;

ПК-4 способен осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики
План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин базовой части учебного плана.		
2	Изучение студентом деятельности специалиста в области рекламы и PR.		
3	Участия в работе коллектива по подготовке рекламных и PR-акций.		
4	Ознакомление с нормативно-правовой документацией		
5	Ознакомление со служебными документами, регламентирующими деятельность специалиста в области рекламы и PR		
6	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)		
7	Рекламные и PR тексты на 5 тысячи печатных знаков (заверенные руководителем практики от организации)		
8	Составление отчета		

Ознакомлен _____ _____
подпись студента расшифровка подписи
«____» _____ 20___г.

Индивидуальное задание согласовано с наставником практики от предприятия
_____ _____
М.П. подпись расшифровка подписи
«____» _____ 20___г.

Индивидуальное задание согласовано с руководителем практики от университета
_____ _____
подпись расшифровка подписи
«____» _____ 20___г.

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения профессионально-ознакомительной практики. Часть 1
По направлению подготовки
42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от предприятия)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ. ЧАСТЬ 1 КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1	ОПК-4 способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности				
2	ПК-1 способен разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации, способствующую увеличению продаж продукции СМИ				
3	ПК-4 способен осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

Примерный перечень индивидуальных заданий при прохождении практики

1. Анализ коммуникативной и деловой активности и повышение эффективности деятельности предприятия.
2. Эффективность коммуникативной деятельности организации.
3. Разработка коммуникативной стратегии развития предприятия.
4. Технология разработки и принятия управленческих коммуникативных решений.
5. Развитие коммуникативного потенциала фирмы (офиса, организации).
6. Разработка и обоснование PR-проектов.
7. Анализ и оценка эффективности проектов, реализуемых организацией.
8. Совершенствование технологий разработки управленческих решений в фирме (организации и др.).
9. Проектирование PR-деятельности фирмы (организации и др.).
10. Анализ кризисных тенденций в деятельности фирмы.
11. Оптимизация репутационной деятельности организации.
12. Антикризисная программа для организации.
13. Бюджетное планирование PR-кампании.

Во время практики студенты должны научиться проводить следующие операции:

знакомство с руководством и трудовым коллективом PR-подразделения;

знакомство с учредительными документами органов по связям с общественностью;

выявление миссии (если таковая существует), целей и задач всей службы и конкретного отдела, в котором студент проходит;

описание структуры службы по связям с общественностью;

описание функциональных обязанностей специалистов подразделения;

описание формы взаимодействия между структурными подразделениями службы PR;

выделение основной целевой группы организации;

описание ресурсов данной организации по возможности его влияния на целевые группы;

описание основных принципов, методов и приемов, используемых сотрудниками данного отдела по PR:

- на этапе исследования, выявления проблемы, целевой группы;
- на этапе планирования PR-акции;
- на этапе разработки PR-акции;
- на этапе выбора каналов связей с общественностью (отбор СМИ, конкретных корреспондентов, рекламных агентств, видов рекламы и популяризации и т.д.);
- на этапе проведения акции;
- на этапе оценки акции и работы PR-подразделения в целом и т.д.

работа с аудиторией в on–line конференциях, дискуссионных листах, рассылках;

осуществление контакта с представителями традиционных СМИ посредством Интернет;

воздействие на аудиторию посредством публикации материалов и новостей в интернет–СМИ, у сетевых обозревателей, сайтах информационных агентств и СМИ, специализированных и тематических серверах;

проведение в сети рекламных акций (награждений), лотерей, конкурсов;

самостоятельно рассылать пресс-релизы и новости по электронной почте;

поручение рассылки специальной службе распространения пресс-релизов для журналистов по специальным базам данных.

участие в работе PR-службы: студент выполняет поручения руководителя практики принимающей стороны по согласованию с руководителем практики от университета в объеме, предполагаемом для студента

Материалы, подготовленные во время практики в соответствии с ее видом и задачами: Публикации (размещаются на стандартных листах формата А4 с указанием названия издания, номером и датой его выхода). - опубликованные материалы, где указаны настоящие фамилия и имя автора публикации, редакцией не заверяются; - авторство публикаций без подписи или под псевдонимом подтверждается редакцией в обязательном порядке (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации); - авторство материалов, принятых к публикации, но не опубликованных по независящим от студента причинам подтверждается редакцией в обязательном порядке (ставится дата, подпись ответственного лица, заверенная печатью организации). Аудио- и видеоматериалы: расшифровки радио - и телематериалов заверяются редакцией, если студент не предоставляет записи сюжетов на аудио или видео-носителях (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации); записи аудио - или видеосюжетов предоставляются на CD или DVD–дисках. PR- и рекламные материалы (PR-тексты, сценарии, медиа-планы и т.д.) заверяются куратором практики от организации (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации); Макеты сверстанных полос и рекламных модулей, фотоматериалы, материалы, опубликованные на информационных сайтах заверяются руководителем редакции/организации/Интернет-ресурса (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации).

Приложение 6

Образец заявления на практику

Декану факультета журналистики
ФГБОУ ВО «КубГУ»
В.В. Касьянову
студента ___ курса ОФО
направления подготовки
42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»
Ф.И.О.,

Тел._____

Заявление

Прошу направить для прохождения профессионально-ознакомительной практики. Часть 1_____
(г. _____) в период с _____ по _____ г.

Дата Подпись

Приложение 7

Ректору
ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
от директора
(президента, председателя
правления и т.п.)
(название предприятия)
(Ф.И.О руководителя)

Предприятие *(название предприятия)* не возражает о прохождении профессионально-ознакомительной практики часть 1 студента …. группы …. курса, …….. формы обучения, обучающихся по направлению подготовки 42.03.01. реклама и связи с общественностью.

Предприятие *(название предприятия)* подтверждает готовность обеспечить прохождение профессионально-ознакомительной практики часть 1 студента *(Ф.И.О студента)* в сроки с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем профессионально-ознакомительной практики часть 1 студента *(Ф.И.О. студента)* от предприятия назначается *(Ф.И.О. руководителя)*, контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Рабочий план-график выполнения работ:
профессионально-ознакомительной практики часть 1

Ф.И.О. студента_____

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от организации о выполнении (подпись)
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	1 день	
2	Закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин базовой части учебного плана.		
3	Изучение студентом деятельности специалиста в области рекламы и PR.		
4	Участия в работе коллектива по подготовке рекламных и PR-акций.		
5	Ознакомление с нормативно-правовой документацией		
6	Ознакомление со служебными документами, регламентирующими деятельность специалиста в области рекламы и PR		
7	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)		
8	Рекламные и PR тексты на 5 тысячи печатных знаков (заверенные руководителем практики от организации)		
9	Составление отчета		

Ознакомлен _____ _____
подпись студента расшифровка подписи
«____» _____ 20___г.

Индивидуальное задание согласовано с наставником практики от предприятия

_____ _____
М.П. подпись расшифровка подписи

«____» _____ 20___г.

Индивидуальное задание согласовано с руководителем практики от университета

_____ _____
подпись расшифровка подписи

«____» _____ 20___г.

Приложение 9

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ

Отчет руководителя практики о проведении практики
в 20_____-20_____учебном году

_____ практика _____ студентов _____курса
вид практики *общее кол-во чел. / в том числе в/б*
курс
_____формы обучения, направления подготовки (специальности), _____
форма обучения *код*
_____ _____
наименование направления подготовки (специальности), специализации
шифр группы
проводилась с _____ по _____ на базе:

Ф.И.О. обучающегося	**Организация-база практики**
1	**2**

Установочная конференция проводилась: «_____»_____20____г. _____
место проведения
_____ Присутствовало _____ студентов.
Инструктаж по технике безопасности и охране труда проводился: «_____»_____20__г. _____(ФИО проводившего инструктаж).
Присутствовало_____ студентов
общее кол-во
Итоговая конференция проводилась: «_____»_____20____г. _____
место проведения
_____ Присутствовало _____ студентов.
общее кол-во

Анализируя отзывы руководителей практики от организаций-баз практики, можно сделать вывод о том, что к возложенным обязанностям студенты относились

_____
качество решения поставленных задач
_____

_____
проявление инициативы и творческого подхода к выполняемой работе
_____

_____

соблюдение студентами рабочей дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка

_____

В период практики студенты показали _____

уровень владения знаниями и применение их на практике

_____

_____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Хагуров Т.А.
подпись
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ ЧАСТЬ 2

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.01 реклама и связи с общественностью

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация реклама и связи с общественностью в СМИ

(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 реклама и связи с общественностью

Программу составил(и):

Р.В. Патюкова, зав. кафедрой, д-р филол. наук, доцент _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

Ю.Е. Николаева, старший преподаватель _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

Рабочая программа Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика. Часть 2) утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:
А.А. Минский, ведущий консультант отдела реализации государственной политики в области информационного обеспечения департамента информационной политики Краснодарского края
М.И. Зосим, руководитель EVENT-агентства «Креативная группа МЯТА»

1. Цели профессионально-ознакомительной практики. Часть 2.

Целью прохождения профессионально-ознакомительной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

2. Задачи.

Закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин.

Изучение студентом деятельности специалиста в области рекламы и PR.

Проверка степени готовности будущего бакалавра к самостоятельной работе в условиях практической деятельности в организации.

Участия в работе коллектива по подготовке рекламных и PR-акций.

3. Место профессионально-ознакомительной практики в структуре ООП.

Профессионально-ознакомительная практика относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Профессионально-ознакомительная практика (Часть 2) является обязательным этапом обучения студента по направлению «Реклама и связи с общественностью». Она базируется на освоении следующих общепрофессиональных дисциплин: «Введение в профессию», «Интегрированные коммуникации в рекламе и связях с общественностью».

Профессионально-ознакомительная практика (Часть 2) проходит в форме выполнения обязанностей стажера (рекламиста или пиарщика) в рекламных отделах муниципальных и районных СМИ, а также филиалах (отделений, редакций) общероссийских изданий, интернет-ресурсах, издательствах, информационных агентствах, PR и рекламных агентствах - при наличии постоянного договора либо ходатайства на имя декана факультета.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

4. Тип (форма) и способ проведения профессионально-ознакомительной практики. Часть 2.

Тип практики: профессионально-ознакомительная.

Способ проведения практики: стационарна, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Практика проводится в следующих формах: дискретно.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении профессионально-ознакомительной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения первой учебно-ознакомительной практики студент должен приобрести следующие *общепрофессиональные*/*профессиональные* компетенции в соответствии с ФГОС ВО: ОПК-4; ПК-1; ПК-4.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её	Планируемые результаты при прохождении практики

		части)	
1	ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	Знает запросы и потребности аудитории. Умеет анализировать информацию о запросах и потребностях аудитории. Владеет навыками работы с медиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории
2	ПК-1	Способен разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации, способствующую увеличению продаж продукции СМИ	Знает основы маркетинга и маркетинговых исследований. Умеет разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации. Владеет техниками и технологиями разработки и планирования маркетинговой стратегии организации, способствующей увеличению продаж продукции
	ПК-4	Способен осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта	Знает особенности продвижения продукции СМИ Умеет осуществлять контроль и оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ Владеет навыками контроля и оценки эффективности результатов продвижения продукции СМИ

6. **Структура и содержание учебной практики. Профессионально-ознакомительная практика. Часть 2.**

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216), из них 96 часа выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 120 часов самостоятельной работы обучающихся.

Время проведения практики 4 семестр (4 недели).

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день

2.	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	Проведение обзора публикаций в соответствии с целью, задачами учебной практики первой учебно-ознакомительной практики	1 день
	Экспериментальный этап		
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов по заданию руководителя практики	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации.	1-ая неделя практики
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии. Изучение и систематизация информации по направлению подготовки реклама и связи с общественностью	1-ая неделя практики
5.	Ознакомление со служебными документами, регламентирующими деятельность специалиста в области рекламы и PR	Приобретение первичных практических навыков работы на конкретных рабочих местах. Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность.	2-ая неделя практики
6.	Принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий.	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	3-я неделя практики
7.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	4-я неделя практики
	Подготовка отчета по практике		
8.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса Формирование пакета документов по результатам учебной практики. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения учебной практики	4-ая неделя практики
9.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам учебной практики	4-ая неделя практики

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам учебной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики:

ознакомление с нормативной документацией, определяющей деятельность подразделений по рекламе и связям с общественностью организации (предприятия);

изучение организационной структуры организация (предприятия) и определение места в них подразделений по рекламе и связям с общественностью (при наличии);

ознакомление с распределением функций по рекламе и связям с общественностью в системе коммуникаций организации (предприятия);

изучение системы внутренних и внешних коммуникаций организации (предприятии);

ознакомление с особенностями корпоративной культуры организации (предприятия); ознакомление с корпоративными изданиями, сайтом в части рекламно-информационной деятельности и связей с общественностью;

ознакомление с процессом создания текстов рекламы и связей с общественностью; проведение научно-исследовательских мероприятий: изучение литературы по актуальным вопросам рекламной и PR-деятельности организации (предприятия), сбор эмпирического материала (количественные и качественные данные) в части рекламной и PR-деятельности организации (предприятия), описание конкурентной среды.

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

7. Формы отчетности по профессионально-ознакомительной практике.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчет по практике входят:

Дневник по практике (Приложение).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

Отчет по практике (Приложение).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление,

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1. …….

1.1……..

1.2. ……

Раздел 2. ……

2.1. ……..

1.2. …….

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

• титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

• текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

• нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

• текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение),

Характеристика студента,

Отзыв,

Портфолио,

Рекламные и PR тексты на 5 тысяч печатных знаков

Учебно-методические материалы для работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

8. Образовательные технологии, используемые в результате прохождения профессионально-ознакомительной практики. Часть 1.

Практика носит профессионально-ознакомительный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя:

инструктаж по технике безопасности;

экскурсия по организации;

первичный инструктаж на рабочем месте;

наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.);

организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);

вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);

информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);

информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы;

работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики являются:

1. Учебная литература;
2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики первой учебно-ознакомительной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;
– оформление итогового отчета по практике.
– анализ нормативно-методической базы организации;
– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении учебной практики первой учебно-ознакомительной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в организации.
– работу с научной, учебной и методической литературой,
– работа с конспектами лекций, ЭБС.
– и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения.

Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» [электронный ресурс] . URL : www.biblioclub.ru.

Электронная библиотечная система издательства «Лань» [электронный ресурс]. URL : https://e.lanbook.com.

Электронная библиотечная система «Юрайт» [электронный ресурс] URL : http://www.biblio-online.ru.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Форма контроля по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	компетенции	Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			

1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ОПК-4 ПК-1 ПК-4	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
2.	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	ОПК-4 ПК-1 ПК-4	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
	Экспериментальный этап			
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	ОПК-4 ПК-1 ПК-4	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационным и формами учебной практики
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ОПК-4 ПК-1 ПК-4	Устный опрос	Раздел отчета по практике
5.	Ознакомление со служебными документами, регламентирующими деятельность специалиста в области рекламы и PR	ОПК-4 ПК-1 ПК-4	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
6.	Принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий.	ОПК-4 ПК-1 ПК-4	Проверка выполнение индивидуальных заданий	Дневник практики Раздел отчета по практике
7.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	ОПК-4 ПК-1 ПК-4	Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Дневник практики Сбор материала для отчета.
	Подготовка отчета по практике			
8.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ОПК-4 ПК-1 ПК-4	Проверка: оформления отчета	Отчет
9.	Подготовка презентации и защита	ОПК-4 ПК-1 ПК-4	Практическая проверка	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов) Низкий уровень сформированности	ОПК-4	*Знает* запросы и потребности аудитории. *Умеет* анализировать информацию о запросах и потребностях аудитории. *Владеет* навыками работы с медиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории
		ПК-1	*Знает* основы маркетинга и маркетинговых исследований. *Умеет* разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации. *Владеет* техниками и технологиями разработки и планирования маркетинговой стратегии организации, способствующей увеличению продаж продукции
		ПК-4	*Знает* особенности продвижения продукции СМИ *Умеет* осуществлять контроль и оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ *Владеет* навыками контроля и оценки эффективности результатов продвижения продукции СМИ
2		ОПК-4	*Знает* запросы и потребности аудитории. *Умеет* анализировать информацию о запросах и потребностях аудитории.

	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню) Средний уровень сформированности		*Владеет* навыками работы с медиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории
		ПК-1	*Знает* основы маркетинга и маркетинговых исследований. *Умеет* разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации. *Владеет* техниками и технологиями разработки и планирования маркетинговой стратегии организации, способствующей увеличению продаж продукции
		ПК-4	*Знает* особенности продвижения продукции СМИ *Умеет* осуществлять контроль и оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ *Владеет* навыками контроля и оценки эффективности результатов продвижения продукции СМИ
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню) Высокий уровень сформированности	ОПК-4	*Знает* запросы и потребности аудитории. *Умеет* анализировать информацию о запросах и потребностях аудитории. *Владеет* навыками работы с медиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории
		ПК-1	*Знает* основы маркетинга и маркетинговых исследований. *Умеет* разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации. *Владеет* техниками и технологиями разработки и планирования маркетинговой стратегии организации, способствующей увеличению продаж продукции

		ПК-4	*Знает* особенности продвижения продукции СМИ *Умеет* осуществлять контроль и оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ *Владеет* навыками контроля и оценки эффективности результатов продвижения продукции СМИ

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты

	либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение

а) основная литература:

1. Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: профессиональные компетенции: учебное пособие [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров, С.А. Самойленко. – Электрон. дан. – Москва: Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2016. – 520 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/75182.

2. Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд: Учебное пособие для студентов вузов [Электронный ресурс]: учеб. пособие – Электрон. дан. – Москва: Аспект Пресс, 2016. – 159 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/97267.

3. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике: Учебное пособие [Электронный ресурс]: учеб. пособие – Электрон. дан. – Москва: Дашков и К, 2016. – 336 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93373.

б) дополнительная литература:

1.Дымова, И. Редактирование текстов массовой коммуникации : учебное пособие / И. Дымова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : ОГУ, 2012. – 191 с. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259176

2.Касьянов, В. В.Социология массовой коммуникации [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / В. В. Касьянов. – М. : Юрайт, 2018. – 299 с. – URL: https://biblio-online.ru/book/FB2A2FDC-ED57-4BC1-8F45-90D90432872D.

3.Костромина, Е.А. Изучение рекламы как средства массовых коммуникаций: социолингвистический аспект : сборник статей / Е.А. Костромина. - Москва ; Берлин : Директ- Медиа, 2014. – 92 с. : ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3088-4 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272546

4.Судоргина, З. Копирайтинг: тексты, которые продаются / З. Судоргина. – Изд. 2-е. – Ростов-н/Д : Феникс, 2014. – 288 с. : ил. - (Бизнес-класс). – ISBN 978-5-222-21909-6 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256458

5.Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: массовые коммуникации и медиапланирование [Электронный ресурс] : учебник / Ф. И. Шарков, В. Н. Бузин; под общ. ред. Ф. И. Шаркова. – М. : Дашков и К°, 2015. – 488 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=454107&sr=1.

6.Шарков, Ф.И. Коммуникология: коммуникационный консалтинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. И. Шарков. – М. : Дашков и К°, 2016. – 408 с. – URL: https://e.lanbook.com/book/93302#authors.

12. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений(www.informuo.ru);

Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);

Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;

Российское образование. Федеральный образовательный портал. //http://www.edu.ru/.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса.

В процессе организации учебной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Перечень лицензионного программного обеспечения.

1. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикулправообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионныйдоговор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

2. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикулправообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионныйдоговор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

Перечень информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

14. Методические указания для обучающихся по прохождению

Перед началом учебной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Методические указания для обучающихся должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов практической работы, а также выполнение самостоятельной работы. Каждый раздел завершается примерным перечнем вопросов, которые предназначены для внеаудиторной самостоятельной работы студентов и нацеливают их на формы текущего и промежуточного контроля.

Руководитель практики:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся (Приложение), выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение.

Для полноценного прохождения учебной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) (ауд.: 402)
2.	Семинарские занятия	Аудитория для практических занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектор, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402)
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 202, 205, 209, 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 402, 404, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412)
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 209, 305, 307, 309, 406, 407, 408, 409, 411)

5.	Самостоятельная работа	Читальный зал библиотеки, кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступ в электронную информационно-образовательную среду университета (ауд.: 401)

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики
Кафедра рекламы и связей с общественностью

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ. ЧАСТЬ 2

по направлению подготовки (специальности)
_____

Выполнил

_____
Ф.И.О. студента

Руководитель профессионально-ознакомительной практики. Часть 2
_____
степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.

Краснодар 20____ г.

Приложение 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ. ЧАСТЬ 1

Направление подготовки (специальности) _____

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Приложение 3

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики
Кафедра рекламы и связей с общественностью

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ. ЧАСТЬ 2

Студент _____+_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Направление подготовки (специальности)_____

Место прохождения практики_____

Срок прохождения практики с_____ по_____20___ г

Целью прохождения профессионально-ознакомительной практики (Часть 2) является получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, практическое освоение основных профессиональных компетенций, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО: ОПК-4 способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности; ПК-1 способен разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации, способствующую увеличению продаж продукции СМИ; ПК-4 способен осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики
План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин базовой части учебного плана.		
2	Изучение студентом деятельности специалиста в области рекламы и PR.		
3	Участия в работе коллектива по подготовке рекламных и PR-акций.		
4	Ознакомление с нормативно-правовой документацией		
5	Ознакомление со служебными документами, регламентирующими деятельность специалиста в области рекламы и PR		
6	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)		
7	Рекламные и PR тексты на 5 тысячи печатных знаков (заверенные руководителем практики от организации)		
8	Составление отчета		

Ознакомлен _____ _____
подпись студента расшифровка подписи
«____» _____ 20___г.

Индивидуальное задание согласовано с наставником практики от предприятия

_____ _____
М.П. подпись расшифровка подписи
«____» _____ 20___г.

Индивидуальное задание согласовано с руководителем практики от университета

_____ _____

подпись *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___г.

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения профессионально-ознакомительной практики. Часть 2
По направлению подготовки
42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от предприятия)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ. ЧАСТЬ 1 КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1	ОПК-4 способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности				
2	ПК-1 способен разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации, способствующую увеличению продаж продукции СМИ				
3	ПК-4 способен осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

Примерный перечень индивидуальных заданий при прохождении практики

1. Анализ коммуникативной и деловой активности и повышение эффективности деятельности предприятия.
2. Эффективность коммуникативной деятельности организации.
3. Разработка коммуникативной стратегии развития предприятия.
4. Технология разработки и принятия управленческих коммуникативных решений.
5. Развитие коммуникативного потенциала фирмы (офиса, организации).
6. Разработка и обоснование PR-проектов.
7. Анализ и оценка эффективности проектов, реализуемых организацией.
8. Совершенствование технологий разработки управленческих решений в фирме (организации и др.).
9. Проектирование PR-деятельности фирмы (организации и др.).
10. Анализ кризисных тенденций в деятельности фирмы.
11. Оптимизация репутационной деятельности организации.
12. Антикризисная программа для организации.
13. Бюджетное планирование PR-кампании.

Во время практики студенты должны научиться проводить следующие операции:

знакомство с руководством и трудовым коллективом PR-подразделения;

знакомство с учредительными документами органов по связям с общественностью;

выявление миссии (если таковая существует), целей и задач всей службы и конкретного отдела, в котором студент проходит;

описание структуры службы по связям с общественностью;

описание функциональных обязанностей специалистов подразделения;

описание формы взаимодействия между структурными подразделениями службы PR;

выделение основной целевой группы организации;

описание ресурсов данной организации по возможности его влияния на целевые группы;

описание основных принципов, методов и приемов, используемых сотрудниками данного отдела по PR:

- на этапе исследования, выявления проблемы, целевой группы;
-на этапе планирования PR-акции;
- на этапе разработки PR-акции;
- на этапе выбора каналов связей с общественностью (отбор СМИ, конкретных корреспондентов, рекламных агентств, видов рекламы и популяризации и т.д.);
- на этапе проведения акции;
- на этапе оценки акции и работы PR-подразделения в целом и т.д.

работа с аудиторией в on–line конференциях, дискуссионных листах, рассылках;

осуществление контакта с представителями традиционных СМИ посредством Интернет;

воздействие на аудиторию посредством публикации материалов и новостей в интернет–СМИ, у сетевых обозревателей, сайтах информационных агентств и СМИ, специализированных и тематических серверах;

проведение в сети рекламных акций (награждений), лотерей, конкурсов;

самостоятельно рассылать пресс-релизы и новости по электронной почте;

поручение рассылки специальной службе распространения пресс-релизов для журналистов по специальным базам данных.

участие в работе PR-службы: студент выполняет поручения руководителя практики принимающей стороны по согласованию с руководителем практики от университета в объеме, предполагаемом для студента

Материалы, подготовленные во время практики в соответствии с ее видом и задачами: Публикации (размещаются на стандартных листах формата А4 с указанием названия издания, номером и датой его выхода). - опубликованные материалы, где указаны настоящие фамилия и имя автора публикации, редакцией не заверяются; - авторство публикаций без подписи или под псевдонимом подтверждается редакцией в обязательном порядке (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации); - авторство материалов, принятых к публикации, но не опубликованных по независящим от студента причинам подтверждается редакцией в обязательном порядке (ставится дата, подпись ответственного лица, заверенная печатью организации). Аудио- и видеоматериалы: расшифровки радио - и телематериалов заверяются редакцией, если студент не предоставляет записи сюжетов на аудио или видео-носителях (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации); записи аудио - или видеосюжетов предоставляются на CD или DVD–дисках. PR- и рекламные материалы (PR-тексты, сценарии, медиа-планы и т.д.) заверяются куратором практики от организации (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации); Макеты сверстанных полос и рекламных модулей, фотоматериалы, материалы, опубликованные на информационных сайтах заверяются руководителем редакции/организации/Интернет-ресурса (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации).

Приложение 6

Образец заявления на практику

Декану факультета журналистики
ФГБОУ ВО «КубГУ»
В.В. Касьянову
студента ___ курса ОФО
направления подготовки
42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»
Ф.И.О.,

Тел._____

Заявление

Прошу направить для прохождения профессионально-ознакомительной практики. Часть 2_____
(г. _____) в период с _____ по _____ г.

Дата Подпись

Приложение 7

Ректору
ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
от директора
(президента, председателя
правления и т.п.)
(название предприятия)
(Ф.И.О руководителя)

Предприятие *(название предприятия)* не возражает о прохождении профессионально-ознакомительной практики часть 2 студента …. группы …. курса, …….. формы обучения, обучающихся по направлению подготовки 42.03.01. реклама и связи с общественностью.

Предприятие *(название предприятия)* подтверждает готовность обеспечить прохождение профессионально-ознакомительной практики часть 2 студента *(Ф.И.О студента)* в сроки с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем профессионально-ознакомительной практики часть 2 студента *(Ф.И.О. студента)* от предприятия назначается *(Ф.И.О. руководителя)*, контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Рабочий план-график выполнения работ:
профессионально-ознакомительной практики часть 2

Ф.И.О. студента_____

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от организации о выполнении (подпись)
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	1 день	
2	Закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин базовой части учебного плана.		
3	Изучение студентом деятельности специалиста в области рекламы и PR.		
4	Участия в работе коллектива по подготовке рекламных и PR-акций.		
5	Ознакомление с нормативно-правовой документацией		
6	Ознакомление со служебными документами, регламентирующими деятельность специалиста в области рекламы и PR		
7	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)		
8	Рекламные и PR тексты на 5 тысячи печатных знаков (заверенные руководителем практики от организации)		
9	Составление отчета		

Ознакомлен _____ _____
подпись студента расшифровка подписи
«____» _____ 20___г.

Индивидуальное задание согласовано с наставником практики от предприятия

_____ _____
М.П. подпись расшифровка подписи

«____» _____ 20___г.

Индивидуальное задание согласовано с руководителем практики от университета

_____ _____
подпись расшифровка подписи

«____» _____ 20___г.

Приложение 9

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ

Отчет руководителя практики о проведении практики
в 20____-20____ учебном году

_____ практика _____ студентов _____курса
вид практики *общее кол-во чел. / в том числе в/б*
курс
_____формы обучения, направления подготовки (специальности), _____
форма обучения *код*
_____ _____
наименование направления подготовки (специальности), специализации
шифр группы
проводилась с _____ по _____ на базе:

Ф.И.О. обучающегося	**Организация-база практики**
1	**2**

Установочная конференция проводилась: «_____»_____20____г.
_____
место проведения
_____ Присутствовало _____ студентов.
Инструктаж по технике безопасности и охране труда проводился: «_____»_____20__г.
_____(ФИО проводившего инструктаж).
Присутствовало_____ студентов
общее кол-во
Итоговая конференция проводилась: «_____»_____20____г. _____
место проведения
_____ Присутствовало _____ студентов.
общее кол-во

Анализируя отзывы руководителей практики от организаций-баз практики, можно сделать вывод о том, что к возложенным обязанностям студенты относились

_____
качество решения поставленных задач
_____

_____
проявление инициативы и творческого подхода к выполняемой работе
_____

_____

соблюдение студентами рабочей дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка

_____

В период практики студенты показали _____

уровень владения знаниями и применение их на практике

_____

_____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Хагуров Т.А.
подпись
31 мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.01 реклама и связи с общественностью

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация реклама и связи с общественностью в СМИ

(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа Производственная практика (профессионально-творческая практика) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 реклама и связи с общественностью

Программу составил(и):

Р.В. Патюкова, зав. кафедрой, д-р филол. наук, доцент _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание — подпись

Ю.Е. Николаева, старший преподаватель _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание — подпись

Рабочая программа Производственная практика (профессионально-творческая практика) утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы — подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы — подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. _____
фамилия, инициалы — подпись

Рецензенты:
А.А. Минский, ведущий консультант отдела реализации государственной политики в области информационного обеспечения департамента информационной политики Краснодарского края
М.И. Зосим, руководитель EVENT-агентства «Креативная группа МЯТА»

1. Цели производственной практики (профессионально-творческая).

Целью прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, приобретение опыта работы в рекламных и PR-отделах коммерческих и некоммерческих организаций, а также рекламных агентствах.

2. Задачи производственной практики (профессионально-творческая)

Закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин вариативной части учебного плана.

Приобретение практических навыков (опыта практической деятельности) в использовании знаний, умений и навыков полученных в ходе лекционных, практических, лабораторных занятий

Работа в качестве пресс-секретаря, рекламного агента, менеджера по рекламе;

Приобретение практических навыков профессиональной деятельности;

Работа с потенциальными рекламодателями;

Составление отчетов о публикации рекламных и PR материалов;

Подготовка рекламных и других публикаций.

3. Место производственной практики в структуре ООП (профессионально-творческая).

Производственная практика относится Блоку 2 ПРАКТИКИ.

Она базируется на освоении следующих общепрофессиональных дисциплин:

«Маркетинг в рекламе и связях с общественностью»; «Менеджмент в рекламе и связях с общественностью»; «Интегрированные коммуникации в рекламе и связях с общественностью»; «Основы проектной деятельности»; «Социология массовых коммуникаций»; «Психология массовых коммуникаций» «Управление информацией в современном медиапространстве».

Профессионально-творческая практика является обязательным этапом обучения проходит в форме выполнения обязанностей стажера (рекламиста или пиарщика) в рекламных отделах муниципальных и районных СМИ, а также филиалах (отделений, редакций) общероссийских изданий, интернет-ресурсах, издательствах, информационных агентствах, PR и рекламных агентствах - при наличии постоянного договора либо ходатайства на имя декана факультета.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики

Тип производственной практики: профессионально-творческая.

Способ проведения практики: стационарна, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Практика проводится в следующих формах: дискретно.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении

производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие общепрофессиональные/*профессиональные* компетенции в соответствии с ФГОС ВО: ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	ОПК-1	Способен создавать востребованный обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Знает потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем. Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты). Владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)
2	ПК-1	Способен разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации, способствующую увеличению продаж продукции СМИ	Знает основы маркетинга и маркетинговых исследований. Умеет разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации. Владеет техниками и технологиями разработки и планирования маркетинговой стратегии организации, способствующей увеличению продаж продукции
3	ПК-2	Способен осуществлять контроль и оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ	Знает особенности продвижения продукции СМИ. Умеет осуществлять контроль и оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ. Владеет навыками контроля и оценки эффективности результатов продвижения продукции СМИ.
4	ПК-3	Способен организовать работу по созданию и редактированию контента сайта, в том числе осуществлять управление и контроль в данной сфере	Знает специфику создания и редактирования контента сайта. Умеет организовывать работу по созданию и редактированию контента сайта. Владеет навыками создания, редактирования, управления и контроля контента сайта

5	ПК-4	Способен осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта	Знает особенности продвижения продукции СМИ Умеет осуществлять контроль и оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ Владеет навыками контроля и оценки эффективности результатов продвижения продукции СМИ

6. Структура и содержание производственной практики (профессионально творческая).

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216), из них 72 часа выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 144 часа самостоятельной работы обучающихся.

Время проведения практики 6 семестр (4 недели).

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики (профессионально-творческая); Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2.	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	Проведение обзора публикаций в соответствии с целью, задачами производственной практики (профессионально-творческая)	1 день
	Экспериментальный (производственный) этап		
1.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации.	1-ая неделя практики

2.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии. Изучение и систематизация информации по направлению подготовки реклама и связи с общественностью	1-ая неделя практики
3.	Ознакомление со служебными документами, регламентирующими деятельность специалиста в области рекламы и PR	Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах. Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность.	2-ая неделя практики
4.	Принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий.	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	2-я неделя практики
5.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	3-я неделя практики
	Подготовка отчета по практике		
6.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса Формирование пакета документов по производственной практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной практики	4-ая неделя практики
7.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной практики (профессионально-творческая)	4-ая неделя практики

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (профессионально-творческая) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

7. Формы отчетности производственной практики (профессионально-

творческая).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчет по практике входят:

Дневник по практике (Приложение).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

Отчет по практике (Приложение).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление,

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1. …….

1.1……..

1.2. ……

Раздел 2. ……

2.1. ……..

1.2. …….

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

• титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

• текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

• нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

• текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение),

Характеристика студента,

Отзыв,

Портфолио,

Рекламные и PR материалов объемом 10 тысяч печатных знаков.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике

(профессионально-творческая).

Практика носит характер получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (профессионально-творческая).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (профессионально-творческая) являются:

1. Учебная литература;
2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;
– оформление итогового отчета по практике.
– анализ нормативно-методической базы организации;
– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации.
– работу с научной, учебной и методической литературой,
– работа с конспектами лекций, ЭБС.
– и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:
Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ.
Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» [электронный ресурс] . URL : www.biblioclub.ru.
Электронная библиотечная система издательства «Лань» [электронный ресурс]. URL : https://e.lanbook.com.
Электронная библиотечная система «Юрайт» [электронный ресурс]. URL : http://www.biblio-online.ru.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственные практики (профессионально-творческая).

Форма контроля производственной практики (профессионально-творческая) по этапам формирования компетенций.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
2.	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
	Экспериментальный (производственный) этап			
1.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	ОПК-1	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами,

		ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4		содержанием и организационным и формами производственной практики
2.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Устный опрос	Раздел отчета по практике
3.	Ознакомление со служебными документами, регламентирующими деятельность специалиста в области рекламы и PR	ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
4.	Принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий.	ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Проверка выполнение индивидуальных заданий	Дневник практики Раздел отчета по практике
5.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Дневник практики Сбор материала для курсовой работы.
	Подготовка отчета по практике			
6.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Проверка: оформления отчета	Отчет
7.	Подготовка презентации и защита	ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Практическая проверка	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов) Низкий уровень сформированности	ОПК-1	Знает потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем. Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты). Владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)
		ПК-1	Знает основы маркетинга и маркетинговых исследований. Умеет разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации. Владеет техниками и технологиями разработки и планирования маркетинговой стратегии организации, способствующей увеличению продаж продукции
		ПК-2	Знает особенности продвижения продукции СМИ. Умеет осуществлять контроль и оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ. Владеет навыками контроля и оценки эффективности результатов продвижения продукции СМИ.
		ПК-3	Знает специфику создания и редактирования контента сайта.

			Умеет организовывать работу по созданию и редактированию контента сайта. Владеет навыками создания, редактирования, управления и контроля контента сайта
		ПК-4	Знает особенности продвижения продукции СМИ Умеет осуществлять контроль и оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ Владеет навыками контроля и оценки эффективности результатов продвижения продукции СМИ
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню) Средний уровень сформированности	ОПК-1	Знает потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем. Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты). Владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)
		ПК-1	Знает основы маркетинга и маркетинговых исследований. Умеет разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации. Владеет техниками и технологиями разработки и планирования маркетинговой стратегии организации, способствующей увеличению продаж продукции
		ПК-2	Знает особенности продвижения продукции СМИ.

			Умеет осуществлять контроль и оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ. Владеет навыками контроля и оценки эффективности результатов продвижения продукции СМИ.
		ПК-3	Знает специфику создания и редактирования контента сайта. Умеет организовывать работу по созданию и редактированию контента сайта. Владеет навыками создания, редактирования, управления и контроля контента сайта
		ПК-4	Знает особенности продвижения продукции СМИ Умеет осуществлять контроль и оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ Владеет навыками контроля и оценки эффективности результатов продвижения продукции СМИ
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню) Высокий уровень сформированности	ОПК-1	Знает потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем. Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты). Владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)
		ПК-1	Знает основы маркетинга и маркетинговых исследований. Умеет разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации.

			Владеет техниками и технологиями разработки и планирования маркетинговой стратегии организации, способствующей увеличению продаж продукции
		ПК-2	Знает особенности продвижения продукции СМИ. Умеет осуществлять контроль и оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ. Владеет навыками контроля и оценки эффективности результатов продвижения продукции СМИ.
		ПК-3	Знает специфику создания и редактирования контента сайта. Умеет организовывать работу по созданию и редактированию контента сайта. Владеет навыками создания, редактирования, управления и контроля контента сайта
		ПК-4	Знает особенности продвижения продукции СМИ Умеет осуществлять контроль и оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ Владеет навыками контроля и оценки эффективности результатов продвижения продукции СМИ

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по этапам формирования компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым

	требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (профессионально-творческая)

а) основная литература:

1. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: Массовые коммуникации и медиапланирование [Электронный ресурс] : учеб. / Ф.И. Шарков, В.Н. Бузин. – Электрон. дан. – Москва : Дашков и К, 2015. – 488 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56210
2. Дымова, И. Редактирование текстов массовой коммуникации : учебное пособие / И. Дымова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : ОГУ, 2012. – 191 с. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259176
3. Костромина, Е.А. Изучение рекламы как средства массовых коммуникаций: социолингвистический аспект : сборник статей / Е.А. Костромина. - Москва ; Берлин : Директ- Медиа, 2014. – 92 с. : ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3088-4 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272546
4. Судоргина, З. Копирайтинг: тексты, которые продаются / З. Судоргина. – Изд. 2-е. – Ростов-н/Д : Феникс, 2014. – 288 с. : ил. - (Бизнес-класс). – ISBN 978-5-222-21909-6 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256458
5. Преснякова, Е.А. Работа копирайтера / Е.А. Преснякова. – Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий, 2011. - 98 с. ; То же [Электронный ресурс].

– URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234558

б) дополнительная литература:

1. Деловое общение [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – Москва : Дашков и К, 2013. – 528 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56196
2. Деловое общение : учебно-методический комплекс / Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Институт социально-культурных технологий, Кафедра управления социальной сферы и др. – Кемерово : КемГУКИ, 2014. – 92 с. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275366
3. Ломова, О.С. Деловое общение специалиста по рекламе : учебное пособие / О.С. Ломова ; под ред. Л.М. Дмитриевой. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 237 с. : табл. - (Азбука рекламы). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01309-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114801
4. Титова, Л.Г. Деловое общение : учебное пособие / Л.Г. Титова. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 271 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-00919-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436853

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (профессионально-творческая).

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений(www.informuo.ru);

Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);

Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;

Российское образование. Федеральный образовательный портал. //http://www.edu.ru/.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (профессионально-творческая).

В процессе организации производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

13.1**Перечень лицензионного программного обеспечения:**

1. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикулправообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002.

Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионныйдоговор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

2. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикулправообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионныйдоговор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

Перечень информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.
3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.
4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (профессионально-творческая)

Перед началом производственной практики (профессионально-творческая) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Методические указания для обучающихся должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов практической работы, а также выполнение самостоятельной работы. Каждый раздел завершается примерным перечнем вопросов, которые предназначены для внеаудиторной самостоятельной работы студентов и нацеливают их на формы текущего и промежуточного контроля.

Примечание: (Приказ № 1383 от 27.11.15г.)

Руководитель практики:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся (Приложение), выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (профессионально-творческая)

Для полноценного прохождения производственной практики (профессионально-творческая), в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) (ауд.: 402)
2.	Семинарские занятия	Аудитория для практических занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектор, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402)
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 202, 205, 209, 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 402, 404, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412)
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 209, 305, 307, 309, 406, 407, 408, 409, 411)
5.	Самостоятельная работа	Читальный зал библиотеки, кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступ в электронную информационно-образовательную среду университета (ауд.: 401)

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет журналистики
Кафедра рекламы и связей с общественностью

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ

по направлению подготовки (специальности)
_____

Выполнил

_____
Ф.И.О. студента

Руководитель производственной практики
_____
степень, ученое звание, должность, *Ф.И.О.*

Краснодар 20____г.

Приложение 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ

Направление подготовки (специальности) _____

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)
	Инструктаж по технике безопасности	

Приложение 3

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики
Кафедра рекламы и связей с общественностью

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ

Студент _____+_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Направление подготовки (специальности)_____

Место прохождения практики_____

Срок прохождения практики с_____ по_____201_ г

Цель практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, знакомство с работой рекламных и PR отделов СМИ, приобретение опыта работы в рекламных и PR-отделах коммерческих и некоммерческих организаций, а также рекламных агентствах, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

- способен создавать востребованный обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем;
- способен разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации, способствующую увеличению продаж продукции СМИ;
- способен осуществлять контроль и оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ;
- способен организовать работу по созданию и редактированию контента сайта, в том числе осуществлять управление и контроль в данной сфере;
- способен осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта.

_____
_____
_____
_____
_____

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Ознакомлен _____ _____
подпись студента *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___г.

Индивидуальное задание согласовано с наставником практики от предприятия

_____ _____
М.П. подпись *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___г.

Индивидуальное задание согласовано с руководителем практики от университета

_____ _____
подпись *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___г.

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ
по направлению подготовки
42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ОПК-1 способен создавать востребованный обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем				
2.	ПК-1 способен разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации, способствующую увеличению продаж продукции СМИ				
3.	ПК-2 способен осуществлять контроль и оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ				
4.	ПК-3 способен организовать работу по созданию и редактированию контента сайта, в том числе осуществлять управление и контроль в данной сфере				
5.	ПК-4 способен осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

Примерный перечень индивидуальных заданий при прохождении производственной практики (профессионально-творческая)

1. Анализ коммуникативной и деловой активности и повышение эффективности деятельности предприятия.
2. Эффективность коммуникативной деятельности организации.
3. Разработка коммуникативной стратегии развития предприятия.
4. Технология разработки и принятия управленческих коммуникативных решений.
5. Развитие коммуникативного потенциала фирмы (офиса, организации).
6. Разработка и обоснование PR-проектов.
7. Анализ и оценка эффективности проектов, реализуемых организацией.
8. Совершенствование технологий разработки управленческих решений в фирме (организации и др.).
9. Проектирование PR-деятельности фирмы (банка, организации и др.).
10. Анализ кризисных тенденций в деятельности фирмы.
11. Оптимизация репутационной деятельности организации.
12. Антикризисная программа для организации.
13. Бюджетное планирование PR-кампании.

Во время практики студенты должны научиться проводить следующие операции:

знакомство с руководством и трудовым коллективом PR-подразделения;

знакомство с учредительными документами органов по связям с общественностью;

выявление миссии (если таковая существует), целей и задач всей службы и конкретного отдела, в котором студент проходит;

описание структуры службы по связям с общественностью;

описание функциональных обязанностей специалистов подразделения;

описание формы взаимодействия между структурными подразделениями службы PR;

выделение основной целевой группы организации;

описание ресурсов данной организации по возможности его влияния на целевые группы;

описание основных принципов, методов и приемов, используемых сотрудниками данного отдела по PR:

- на этапе исследования, выявления проблемы, целевой группы;
- на этапе планирования PR-акции;
- на этапе разработки PR-акции;
- на этапе выбора каналов связей с общественностью (отбор СМИ, конкретных корреспондентов, рекламных агентств, видов рекламы и популяризации и т.д.);
- на этапе проведения акции;
- на этапе оценки акции и работы PR-подразделения в целом и т.д.

работа с аудиторией в on–line конференциях, дискуссионных листах, рассылках;

осуществление контакта с представителями традиционных СМИ посредством Интернет;

воздействие на аудиторию посредством публикации материалов и новостей в интернет–СМИ, у сетевых обозревателей, сайтах информационных агентств и СМИ, специализированных и тематических серверах;

проведение в сети рекламных акций (награждений), лотерей, конкурсов;

самостоятельно рассылать пресс-релизы и новости по электронной почте;

поручение рассылки специальной службе распространения пресс-релизов для журналистов по специальным базам данных.

участие в работе PR-службы: студент выполняет поручения руководителя практики принимающей стороны по согласованию с руководителем практики от университета в объеме, предполагаемом для студента

Материалы, подготовленные во время практики в соответствии с ее видом и задачами: Публикации (размещаются на стандартных листах формата А4 с указанием названия издания, номером и датой его выхода). - опубликованные материалы, где указаны настоящие фамилия и имя автора публикации, редакцией не заверяются; - авторство публикаций без подписи или под псевдонимом подтверждается редакцией в обязательном порядке (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации); - авторство материалов, принятых к публикации, но не опубликованных по независящим от студента причинам подтверждается редакцией в обязательном порядке (ставится дата, подпись ответственного лица, заверенная печатью организации). Аудио- и видеоматериалы: расшифровки радио - и телематериалов заверяются редакцией, если студент не предоставляет записи сюжетов на аудио или видео-носителях (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации); записи аудио - или видеосюжетов предоставляются на CD или DVD–дисках. PR- и рекламные материалы (PR-тексты, сценарии, медиа-планы и т.д.) заверяются куратором практики от организации (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью

организации); Макеты сверстанных полос и рекламных модулей, фотоматериалы, материалы, опубликованные на информационных сайтах заверяются руководителем редакции/организации/Интернет-ресурса (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации).

Приложение 6

Образец заявления на практику

Декану факультета журналистики
ФГБОУ ВО «КубГУ»
В.В. Касьянову
студента ___ курса ОФО
направления подготовки
42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»
Ф.И.О.,

Тел._____

Заявление

Прошу направить для прохождения производственной практики (профессионально-творческой)
_____ (г. _____)
в период с _____ по _____ г.

Дата Подпись

Приложение 7

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией предприятия.

Ректору
ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
от директора
(президента, председателя
правления и т.п.)
(название предприятия)
(Ф.И.О руководителя)

Предприятие *(название предприятия)* не возражает о прохождении производственной практики (профессионально-творческой) студентов …. группы …. курса, …….. формы обучения, обучающихся по направлению подготовки (специальности) *(наименование направления подготовки (специальности))* (приложение 1).

Предприятие *(название предприятия)* подтверждает готовность обеспечить прохождение производственной практики (профессионально-творческой) студента *(Ф.И.О студента)* в сроки с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем производственной практики (профессионально-творческой) студента *(Ф.И.О. студента)* от предприятия назначается *(Ф.И.О. руководителя)*, контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

Внимание!!! Гарантийное письмо должно быть заверено печатью предприятия (для государственных организаций – гербовой печатью)!

Приложение 8

Рабочий план-график выполнения работ:
Производственной практики (профессионально-творческой)

Ф.И.О. студента_____

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	1 день	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Ознакомлен _____ _____
подпись студента *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___г.

Индивидуальное задание согласовано с наставником практики от предприятия

_____ _____
М.П. подпись *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___г.

Индивидуальное задание согласовано с руководителем практики от университета

_____ _____
подпись *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ

Отчет руководителя практики о проведении практики
в 20____-20____ учебном году

_____ практика _____ студентов _____курса
вид практики *общее кол-во чел. / в том числе в/б*
курс
_____формы обучения, направления подготовки (специальности), _____
форма обучения *код*
_____ _____
наименование направления подготовки (специальности), специализации
шифр группы
проводилась с _____ по _____ на базе:

Ф.И.О. обучающегося	**Организация-база практики**
1	**2**

Установочная конференция проводилась: «_____»_____20____г.
_____
место проведения
_____ Присутствовало _____ студентов.
Инструктаж по технике безопасности и охране труда проводился: «_____»_____20__г.
_____(ФИО проводившего инструктаж).
Присутствовало_____ студентов
общее кол-во
Итоговая конференция проводилась: «_____»_____20____г. _____
место проведения
_____ Присутствовало _____ студентов.
общее кол-во

Анализируя отзывы руководителей практики от организаций-баз практики, можно сделать вывод о том, что к возложенным обязанностям студенты относились

_____
качество решения поставленных задач
_____

_____
проявление инициативы и творческого подхода к выполняемой работе
_____

_____
соблюдение студентами рабочей дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка
_____

В период практики студенты показали _____

уровень владения знаниями и применение их на практике

_____

_____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Хагуров Т.А.
подпись
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.01 реклама и связи с общественностью

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация реклама и связи с общественностью в СМИ

(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа Производственная практика (преддипломная практика) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 реклама и связи с общественностью

Программу составил(и):

Р.В. Патюкова, зав. кафедрой, д-р филол. наук, доцент _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание — подпись

Ю.Е. Николаева, старший преподаватель _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание — подпись

Рабочая программа Производственная практика (преддипломная практика) утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы — подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы — подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. _____
фамилия, инициалы — подпись

Рецензенты:
А.А. Минский, ведущий консультант отдела реализации государственной политики в области информационного обеспечения департамента информационной политики Краснодарского края
М.И. Зосим, руководитель EVENT-агентства «Креативная группа МЯТА»

1. Цели производственной практики (преддипломная практика)

Производственная практика (преддипломная практика**)** проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Задачи производственной практики (преддипломная практика)

Сбор, обработка и анализ материала для выполнения выпускной квалификационной работы

3. Место производственной практики (преддипломная практика) в структуре ООП

Преддипломная практика относится к базовой части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Она базируется на освоении следующих общепрофессиональных дисциплин:

«Информационно-коммуникационные технологии и анализ данных», «Интегрированные коммуникации в рекламе и связях с общественностью»; «Маркетинг в рекламе и связях с общественностью»; «Менеджмент в рекламе и связях с общественностью»; «Основы проектной деятельности»; «Социология массовых коммуникаций»; «Психология массовых коммуникаций».

Обучающийся должен обладать «входными» знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей основной образовательной программы.

Преддипломная практика проводится в восьмом семестре как самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время.

Результатом прохождения преддипломной практики является подготовка выпускной квалификационной работы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (преддипломная практика).

Тип производственной практики: (преддипломная практика).

Способ проведения практики: стационарна, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Практика проводится в следующих формах: дискретно.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (преддипломная практика), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести следующие общепрофессиональные/профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО: ОПК-4; ПК-1; ПК-3; ПК-4**:**

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	Знает запросы и потребности аудитории. Умеет анализировать информацию о запросах и потребностях аудитории. Владеет навыками работы с медиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории
2	ПК-1	Способен разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации, способствующую увеличению продаж продукции СМИ	Знает основы маркетинга и маркетинговых исследований Умеет разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации. Владеет техниками и технологиями разработки и планирования маркетинговой стратегии организации, способствующей увеличению продаж продукции СМИ.
3	ПК-3	Способен организовать работу по созданию и редактированию контента сайта, в том числе осуществлять управление и контроль в данной сфере	Знать специфику создания и редактирования контента сайта Уметь организовать работу по созданию и редактированию контента сайта Владеть навыками создания, редактирования, управления и контроля контента сайта
4	ПК-4	Способен осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта	Знает методологические основы исследовательской деятельности коммуникационной инфраструктуры организации Умеет осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта Владеет м методами и приемами проведения мониторинговых исследований коммуникационной инфраструктуры организации и информационных потребностей посетителей сайта

6. Структура и содержание производственной практики (преддипломная практика).

Объем практики составляет 24 зачетных единиц 864 часа, 9 часа выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 855 часа самостоятельной работы обучающихся.

Время проведения практики 8 семестр (16 недель).

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики (преддипломная практика); Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
	Экспериментальный (производственный) этап		
2.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала для ВКР	Изучение специальной литературы и другой научной информации, достижений отечественной и зарубежной науки в соответствующей области знаний; участие в проведении научных исследований; сбор, обработка, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию); составление отчета (разделов отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию); выступление с докладом на конференциях; подготовка к публикации статей, ведение дневника практики.	1-16 неделя
	Подготовка отчета по практике		
3.	Обработка и систематизация материала, написание отчета Подготовка презентации и защита	Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной практики (преддипломная практика).	16 неделя

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (преддипломная практика) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

7. Формы отчетности производственной практики (преддипломная

практика).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчет по практике входят:

Дневник по практике (Приложение).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

Отчет по практике (Приложение).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление,

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1. …….

1.1……..

1.2. ……

Раздел 2. ……

2.1. ……..

1.2. …….

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

• титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

• текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

• нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

• текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение),

Характеристика студента,

Отзыв,

Портфолио,

Реферат по результатам написания выпускной квалификационной работы.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (преддипломная практика).

Практика носит научно-исследовательской характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (преддипломная практика).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (преддипломная практика) являются.

1. Учебная литература;

2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;

3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики (преддипломная практика).

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении производственной практики (преддипломная практика) в организации.

– работу с научной, учебной и методической литературой,

– работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» [электронный ресурс]. URL : www.biblioclub.ru.

Электронная библиотечная система издательства «Лань» [электронный ресурс]. URL : https://e.lanbook.com.

Электронная библиотечная система «Юрайт» [электронный ресурс] URL : http://www.biblio-online.ru.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломная практика).

Форма контроля производственной практики (преддипломная практика) по этапам формирования компетенций.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ОПК-4 ПК-1 ПК-3 ПК-4	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
2.	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	ОПК-4 ПК-1 ПК-3 ПК-4	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
	Экспериментальный (производственный) этап			
3.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала для ВКР	ОПК-4 ПК-1 ПК-3 ПК-4	Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Дневник практики Сбор материала для дипломной работы.
	Подготовка отчета по практике			
4.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ОПК-4 ПК-1 ПК-3 ПК-4	Проверка: оформления отчета	Отчет
5.	Подготовка презентации и защита	ОПК-4 ПК-1 ПК-3	Практическая проверка	Защита отчета

		ПК-4		

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ОПК-4	Знает запросы и потребности аудитории. Умеет анализировать информацию о запросах и потребностях аудитории. Владеет навыками работы с медиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории
	Низкий уровень сформированности	ПК-1	Знает основы маркетинга и маркетинговых исследований Умеет разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации. Владеет техниками и технологиями разработки и планирования маркетинговой стратегии организации, способствующей увеличению продаж продукции СМИ.
		ПК-3	Знать специфику создания и редактирования контента сайта Уметь организовать работу по созданию и редактированию контента сайта Владеть навыками создания, редактирования, управления и контроля контента сайта
		ПК-4	Знает методологические основы исследовательской деятельности коммуникационной инфраструктуры организации

			Умеет осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта Владеет м методами и приемами проведения мониторинговых исследований коммуникационной инфраструктуры организации и информационных потребностей посетителей сайта
	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню) Средний уровень сформированности	ОПК-4	Знает запросы и потребности аудитории. Умеет анализировать информацию о запросах и потребностях аудитории. Владеет навыками работы с медиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории
		ПК-1	Знает основы маркетинга и маркетинговых исследований Умеет разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации. Владеет техниками и технологиями разработки и планирования маркетинговой стратегии организации, способствующей увеличению продаж продукции СМИ.
		ПК-3	Знать специфику создания и редактирования контента сайта Уметь организовать работу по созданию и редактированию контента сайта Владеть навыками создания, редактирования, управления и контроля контента сайта
		ПК-4	Знает методологические основы исследовательской деятельности коммуникационной инфраструктуры организации Умеет осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры

			организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта Владеет м методами и приемами проведения мониторинговых исследований коммуникационной инфраструктуры организации и информационных потребностей посетителей сайта
	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню) Высокий уровень сформированности	ОПК-4	Знает запросы и потребности аудитории. Умеет анализировать информацию о запросах и потребностях аудитории. Владеет навыками работы с медиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории
		ПК-1	Знает основы маркетинга и маркетинговых исследований Умеет разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации. Владеет техниками и технологиями разработки и планирования маркетинговой стратегии организации, способствующей увеличению продаж продукции СМИ.
		ПК-3	Знать специфику создания и редактирования контента сайта Уметь организовать работу по созданию и редактированию контента сайта Владеть навыками создания, редактирования, управления и контроля контента сайта
		ПК-4	Знает методологические основы исследовательской деятельности коммуникационной инфраструктуры организации Умеет осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта

			Владеет м методами и приемами проведения мониторинговых исследований коммуникационной инфраструктуры организации и информационных потребностей посетителей сайта

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**
Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
Своевременное представление отчёта, качество оформления
Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения **производственной практики (преддипломная практика)**

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (преддипломная практика).

а) основная литература:

1. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работы и магистерской диссертации: учебно-методические указания / сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. – Краснодар: Кубанский гос.ун-т, 2016. – 49 с.

б) дополнительная литература:

1.Дымова, И. Редактирование текстов массовой коммуникации : учебное пособие / И. Дымова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : ОГУ, 2012. – 191 с. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259176

2.Касьянов, В. В.Социология массовой коммуникации [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / В. В. Касьянов. – М. : Юрайт, 2018. – 299 с. – URL: https://biblio-online.ru/book/FB2A2FDC-ED57-4BC1-8F45-90D90432872D.

3.Костромина, Е.А. Изучение рекламы как средства массовых коммуникаций: социолингвистический аспект : сборник статей / Е.А. Костромина. - Москва ; Берлин : Директ- Медиа, 2014. – 92 с. : ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3088-4 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272546

4.Судоргина, З. Копирайтинг: тексты, которые продаются / З. Судоргина. – Изд. 2-е. – Ростов-н/Д : Феникс, 2014. – 288 с. : ил. - (Бизнес-класс). – ISBN 978-5-222-21909-6 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256458

5.Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: профессиональные компетенции: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров, С.А. Самойленко. – Электрон. дан. – Москва : Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2016. – 520 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/75182.

6.Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд: Учебное пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – Москва : Аспект Пресс, 2016. – 159 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/97267.

7.Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: массовые коммуникации и медиапланирование [Электронный ресурс] : учебник / Ф. И. Шарков, В. Н. Бузин; под общ. ред. Ф. И. Шаркова. – М. : Дашков и К°, 2015. – 488 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=454107&sr=1.

8.Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – Москва : Дашков и К, 2016. – 336 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93373.

9.Шарков, Ф.И. Коммуникология: коммуникационный консалтинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. И. Шарков. – М. : Дашков и К°, 2016. – 408 с. – URL: https://e.lanbook.com/book/93302#authors.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (преддипломная практика).

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений(www.informuo.ru);

Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);

Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;

Российское образование. Федеральный образовательный портал. //http://www.edu.ru/.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике (преддипломная практика), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В процессе организации производственной практики (преддипломная практика) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

13.1 **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

1. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикулправообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионныйдоговор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

2. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикулправообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионныйдоговор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

13.2 **Перечень информационных справочных систем**

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (преддипломная практика)

Перед началом производственной практики (преддипломная практика) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Методические указания для обучающихся должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов практической работы, а также выполнение самостоятельной работы. Каждый раздел завершается примерным перечнем вопросов, которые предназначены для внеаудиторной самостоятельной работы студентов и нацеливают их на формы текущего и промежуточного контроля.

Примечание: (Приказ № 1383 от 27.11.15г.)

Руководитель практики:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся (Приложение), выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной практики (преддипломная практика);

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломная практика).

Для полноценного прохождения производственной практики (преддипломная практика), в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) (ауд.: 402)

2.	Семинарские занятия	Аудитория для практических занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектор, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402)
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 202, 205, 209, 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 402, 404, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412)
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 209, 305, 307, 309, 406, 407, 408, 409, 411)
5.	Самостоятельная работа	Читальный зал библиотеки, кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступ в электронную информационно-образовательную среду университета (ауд.: 401)

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет журналистики
Кафедра рекламы и связей с общественностью

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

по направлению подготовки (специальности)
42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Выполнил

_____
Ф.И.О. студента

Руководитель производственной практики
(преддипломная практика)
_____
степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.

Краснодар 2019 г.

Приложение 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки (специальности) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Приложение 3

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики
Кафедра рекламы и связей с общественностью

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Студент _____+_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Направление подготовки (специальности)_____

Место прохождения практики_____

Срок прохождения практики с_____ по_____201_ г

Цель практики – выполнение выпускной квалификационной работы, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО: ОПК-4; ПК-1; ПК-3; ПК-4
Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики
_____
_____
_____
_____
_____

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Ознакомлен _____ _____
подпись студента *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___г.

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практики
(преддипломная практика)
по направлению подготовки
42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ОПК-4 способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности				
2.	ПК-1 способен разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации, способствующую увеличению продаж продукции СМИ				
3.	ПК-3 способен организовать работу по созданию и редактированию контента сайта, в том числе осуществлять управление и контроль в данной сфере				
4.	ПК-4 способен осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

Образец заявления на практику

Декану факультета журналистики
ФГБОУ ВО «КубГУ»
В.В. Касьянову
студента ___ курса ОФО
направления подготовки
42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»
Ф.И.О.,

Тел._____

Заявление

Прошу направить для прохождения производственной практики (преддипломная практика) _____ (г. _____) в период с _____ по _____ г.

Дата Подпись

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ

Отчет руководителя практики о проведении практики
в 2019-2020 учебном году

_____ практика _____ студентов _____курса
вид практики *общее кол-во чел. / в том числе в/б*
курс
_____формы обучения, направления подготовки (специальности), _____
форма обучения *код*
_____ _____
наименование направления подготовки (специальности), специализации
шифр группы
проводилась с _____ по _____ на базе:

Ф.И.О. обучающегося	**Организация-база практики**
1	**2**

Установочная конференция проводилась: «_____»_____20____г.
_____
место проведения
_____ Присутствовало _____ студентов.
Инструктаж по технике безопасности и охране труда проводился: «_____»_____20__г.
_____(ФИО проводившего инструктаж).
Присутствовало_____ студентов
общее кол-во
Итоговая конференция проводилась: «_____»_____20____г. _____
место проведения
_____ Присутствовало _____ студентов.
общее кол-во

Анализируя отзывы руководителей практики от организаций-баз практики, можно сделать вывод о том, что к возложенным обязанностям студенты относились

_____
качество решения поставленных задач
_____

_____
проявление инициативы и творческого подхода к выполняемой работе
_____

_____
соблюдение студентами рабочей дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка
_____

В период практики студенты показали _____

уровень владения знаниями и применение их на практике

_____

_____

Приложение 6

Программа государственной итоговой аттестации

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
Б3.01(Д) ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки/специальность – 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация – «Реклама и связи с общественностью в СМИ»
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения – очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (ГИА) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 реклама и связи с общественностью

Программу составил(и):

Р.В. Патюкова, зав. кафедрой, д-р филол. наук, доцент _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

Л.И. Демина, профессор, д-р филол. наук, профессор _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

Ю.Е. Николаева, старший преподаватель _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

Д.Б. Бережнова, доцент, канд. педагог. наук, доцент _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

Е.В. Тарасенко, старший преподаватель _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «17» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-19 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:

_____ М.И. Зосим, руководитель EVENT-агентства «Креативная группа МЯТА»

_____ Р.З. Близняк, канд. полит. наук, доцент, начальник научного отдела ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры»

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

1.1 Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта. При подготовке выпускной квалификационной работы выпускники должны продемонстрировать качество освоения основных образовательных программ, систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, демонстрацию сформированности общекультурных и профессиональных компетенций, выпускника в соответствии с требованиями ФГОС ВО, готовность к решению задач профессиональной деятельности, а также высокий уровень знаний и умений, приобретенных в период обучения. Результатом государственной итоговой аттестации (подготовка выпускной квалификационной работы) в соответствии с уровнем образовательных программ высшего образования является ВКР: для бакалавриата – в форме выпускной квалификационной работы бакалавра.

1.2 Задачи ГИА (подготовка выпускной квалификационной работы)**:**

- решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профессиональной направленности;
- демонстрировать владение универсальными компетенциями (УК);
- демонстрировать обладание общепрофессиональными компетенциями (ОПК);
- демонстрировать обладание профессиональными компетенциями (ПК);
- применять навыки самостоятельного научного и прикладного исследования в конкретной области;
- работать с научной литературой и другими источниками информации;
- применять методы сбора эмпирического материала и его анализа;
- использовать методы оценки эффективности предлагаемых в выпускном квалификационном исследовании мероприятий;
- применять современные методы математико-статистической обработки информации и компьютерные технологии
- творчески применять современные компьютерные технологии при сборе, хранении, обработке, анализе и передаче информации для решения профессиональных задач;
- использовать профессиональную терминологию и пользоваться языком научного исследования;
- применять коммуникативные стратегии и тактики, риторические, стилистические и языковые нормы и приёмы, приятые в разных сферах коммуникации.

2. Место ГИА в структуре основной образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация (подготовка выпускной квалификационной работы) относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью и завершается ВКР для бакалавриата – в форме выпускной квалификационной работы бакалавра, с последующим присвоением в рамках Государственной итоговой аттестации (защита выпускной квалификационной работы) квалификации «Бакалавр по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью».

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы.

К государственной итоговой аттестации (подготовка выпускной квалификационной работы) допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Государственная итоговая аттестация (подготовка выпускной квалификационной работы) призвана продемонстрировать степень сформированности компетенций - теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом видов профессиональной деятельности:

1. авторская;

2. редакторская;
3. проектная;
4. маркетинговая (основной вид);
5. организационная (основной вид);
6. социально-просветительская;
7. технологическая.

После полного освоения ОП ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью выпускник должен обладать следующими компетенциями **(УК/ОПК/ПК):**

универсальные компетенции (УК):

- *УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;*
- *УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;*
- *УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;*
- *УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ;*
- *УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;*
- *УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;*
- *УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;*
- *УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;*

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- *ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранных языков, особенностями иных знаковых систем;*
- *ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах;*
- *ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;*
- *ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности аудитории в профессиональной деятельности;*
- *ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;*
- *ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии;*
- *ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности;*

профессиональные компетенции (ПК):

- *ПК-1 способен разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации, способствующую увеличению продаж продукции СМИ;*
- *ПК-2 способен осуществлять контроль и оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ;*

- *ПК-3 способен организовывать работу по созданию и редактированию контента сайта, в том числе осуществлять управление и контроль в данной сфере;*

- *ПК-4 способен осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта;*

- ***авторская:*** *Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности* (ОПК-7); *Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)* (УК-4); *Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности* (УК-7);
- ***редакторская:*** *способен организовывать работу по созданию и редактированию контента сайта, в том числе осуществлять управление и контроль в данной сфере* (ПК-3); *Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранных языков, особенностями иных знаковых систем* (ОПК-1);
- ***проектная:*** *Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах* (ОПК-2); *Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений* (УК-2);
- ***маркетинговая:*** *способен разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации, способствующую увеличению продаж продукции СМИ* (ПК-1); *Способен отвечать на запросы и потребности аудитории в профессиональной деятельности* (ОПК-4); *способен осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта* (ПК-4); *Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач* (УК-1);
- ***организационная:*** *способен осуществлять контроль и оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ* (ПК-2); *Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде* (УК-3); *Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни* (УК-6); *Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования* (ОПК-5);
- ***социально-просветительская:*** *Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов* (ОПК-3); *Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах* (УК-5);
- ***технологическая:*** *Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии* (ОПК-6); *Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций* (УК-8);

4. Объем государственной итоговой аттестации.

Общая трудоёмкость ГИА составляет 6 зач.ед., 216 часов, из них контактная работа – 20,5 ч., СР – 195,5 ч.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		-	-	-	8
Контактная работа, в том числе:	**20,5**				**20,5**
Руководство ВКР	20,0				20,0

Процедура защиты ВКР		0,5				0,5
Самостоятельная работа, в том числе:		**195,5**				**195,5**
Выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы (обоснование актуальности выбранной темы, обзор литературы, формулирование цели, задач, предмета, объекта, научной гипотезы и т.п.)		35				35
Проведение исследования по теме выпускной квалификационной работы		60				60
Подготовка и написание выпускной квалификационной работы		80				80
Подготовка к защите выпускной квалификационной работы (подготовка доклада по теме исследования, презентации, репетиция доклада)		20,5				20,5
Контроль:						
Подготовка к экзамену (не предусмотрен)		-				-
Общая трудоемкость	**час.**	**216**				**216**
	в том числе контактная работа	**20,5**				**20,5**
	зач. ед	**6**				**6**

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Итоговой государственной аттестацией в соответствии с учебным планом является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), что позволяет оценить не только овладение выпускником высшего учебного заведения теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике.

Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования,
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки (специальности);
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- выяснение подготовленности студентов к практической деятельности в условиях рыночной экономики;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора ВКР знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать научно-исследовательские, организационно-управленческие, научно-учебные задачи.

Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью выполняется в виде выпускной квалификационной работы бакалавра.

Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Структура выпускной квалификационной работы определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему уровню и направлению подготовки. При этом обязательным является наличие следующих разделов:

- **введение**, в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы выпускной работы, показана ее актуальность на современном этапе социально-экономического развития России. При этом должны быть определены цели и задачи, которые ставит перед собой студент при выполнении работы;
- **теоретическая часть**, в которой студент должен показать знания имеющейся научной, учебной и нормативной литературы, в т.ч. на иностранном языке по выбранной тематике;

- **практическая часть**, в которой студент должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных им в работе задач теоретических знаний. Студент должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;

- **заключительная часть** должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;

- **список использованной литературы.**

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен решить следующие **основные задачи:**

- обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферы деятельности;

- изучить по избранной теме теоретические положения, нормативно-правовую документацию, справочную и научную литературу;

- собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;

- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;

- провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы;

- определить направления и разработать конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.

Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы бакалавра:

Содержание

Введение

Глава 1 Теоретические и методические основы изучения проблемы

Глаза 2. Анализ состояния изучаемой проблемы на исследуемом объекте и рекомендации по ее решению

Глава 3. Рекомендации и мероприятия по решению изучаемой проблемы

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Введение является вступительной частью ВКР, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи написания работы, дается характеристика исходной экономико-статистической базы.

Основная часть работы включает главы, разделенные на параграфы и пункты, в которых последовательно и логично раскрывается содержание исследования. Количество глав, параграфов и пунктов строго не регламентируется, а зависит от специфики исследуемой проблемы и круга изучаемых вопросов. Как правило выпускная квалификационная работа состоит из двух или трех глав.

Первая глава должна иметь теоретический характер. Здесь рассматриваются теоретические и методические основы исследуемой проблемы. Эту главу целесообразно начать с характеристики сущности объекта и предмета исследования. Затем на основе изучения и систематизации современных знании выявляются причины возникновения исследуемой проблемы, прослеживаются этапы ее развития, акцентируется внимание на степень изученности данной проблемы. При этом учитываются различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых, и высказывается авторская позиция относительно теоретических положений.

При рассмотрении теоретических вопросов целесообразно использовать статистический материал, обобщение которого позволит студенту проследить изменения состояния изучаемой проблемы за более или менее длительный период, но не менее 3-х последних лет, и выявить основные тенденции и особенности ее развития для подтверждения своей позиции. Глава должна завершаться обобщающим выводом, в котором следует найти место авторской точке зрения о теоретической и методологической базе для решения исследуемой проблемы паблик рилейшнз.

Завершается работа списком использованных источников и приложениями. В список использованных источников включаются все источники, на которые есть ссылки в тексте работы, а также изученные в процессе выполнения работы издания, материалы которых повлияли на структуру работы и ее основные положения.

В приложениях могут быть приведены вспомогательные материалы к основному содержанию работы: промежуточные расчеты решения задач, таблицы цифровых данных, иллюстрации. Наличие в ВКР приложений не является обязательным.

Выпускная квалификационная работа должна включать рукопись, отзыв научного руководителя.

Процедура защиты ВКР служат инструментом, позволяющим государственной экзаменационной комиссии сформировать обоснованное суждение о том, достиг ли ее автор в ходе освоения образовательной программы результатов обучения, отвечающих квалификационным требованиям ФГОС ВО.

Выпускной квалификационной работе должны быть присущи актуальность и новизна. Работа должна иметь научную и практическую ценность. На оценку качества влияет количество научных публикаций и докладов по теме работы.

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора ВКР знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать научно-исследовательские, организационно-управленческие, научно-учебные задачи.

Примерная ТЕМАТИКА выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой рекламы и связей с общественностью и утверждаются учебно-методическим советом факультета ежегодно.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена в Приложении.

Требования к выпускной квалификационной работе

Общие требования

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт Times New Roman – 14, интервал 1,5 для основного текста, Times New Roman – 12, интервал 1,0 – для сносок), представляется в переплете в напечатанном виде и на электронном носителе.

Абзац. Между строками 1,5 интервала. Абзац начинается с отступа. Текст выравнивается по ширине.

Поля. Левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2, 0 см.

Все страницы ВКР имеют сквозную нумерацию. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, на следующей странице ставится цифра «2». Порядковый номер печатается на середине верхнего поля страницы, без каких-либо дополнительных знаков (тире, точки).

ВКР должна иметь твердый переплет.

Подробный требования к оформлению выпускной квалификационной работе имеются в Методических указаниях Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации / сост. М.Б.Астапов, О.А.Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. Ун-т, 2016. – 49 с.

4. Фонд оценочных средств для защиты ВКР

Процесс защиты выпускной квалификационной работы выпускника и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ООП ВО представлена в таблице:

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
УК-1. Способен осуществлять поиск,	Знает специфику системного и критического мышления для решения профессиональных задач.	– подготовка ВКР; – защита ВКР;

критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Умеет применять принципы критического анализа и синтеза для решения поставленных задач.	– дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии); – отзыв научного руководителя.
	Владеет навыками поиска информации и применения системного подхода в решении поставленных задач	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает необходимые для осуществления целей действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения.	– подготовка ВКР; – защита ВКР; – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии); – отзыв научного руководителя.
	Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели.	
	Владеет оптимальными способами решения поставленных задач	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает особенности социального взаимодействия в команде.	– подготовка ВКР; – защита ВКР; – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии); – отзыв научного руководителя
	Умеет реализовать свою роль в команде.	
	Владеет навыками командной работы	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	Знает способы использования информационных коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	– подготовка ВКР; – защита ВКР; – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии); – отзыв научного руководителя
	Умеет осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах.	

иностранном(ых) языке(ах)	Владеет навыками деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает о культурном многообразии общества и существующих формах межкультурного взаимодействия.	– подготовка ВКР; – защита ВКР; – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии); – отзыв научного руководителя
	Умеет проявлять межличностную, социальную, национальную толерантность.	
	Владеет навыками конструктивного взаимодействия на различных уровнях поликультурного общества	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает принципы самоорганизации и саморазвития человека.	– подготовка ВКР; – защита ВКР; – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии); – отзыв научного руководителя
	Умеет определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения.	
	Владеет навыками управления своим временем, выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знает методы и способы физической культуры обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	– подготовка ВКР; – защита ВКР; – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии); – отзыв научного руководителя
	Умеет применять методы и способы физической культуры для поддержания должного уровня физической подготовленности.	
	Владеет навыками использования практик физической культуры в собственной социальной и профессиональной деятельности	
УК-8. Способен создавать и поддерживать	Знает основные способы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности; основные способы и	– подготовка ВКР; – защита ВКР;

безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	– дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии); – отзыв научного руководителя
	Умеет создать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выбрать оптимальные способы и действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	
	Владеет навыками создания и поддержания безопасных условий труда на рабочем месте; оптимальными способами действий при возникновении чрезвычайных ситуаций	
ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранных языков, особенностями иных знаковых систем	Знает потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем.	– подготовка ВКР; – защита ВКР; – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии); – отзыв научного руководителя
	Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты).	
	Владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)	
ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	Знает тенденции развития общественных и государственных институтов.	– подготовка ВКР; – защита ВКР; – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии); – отзыв научного руководителя
	Умеет учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах)	
	Владеет навыками разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов	
ОПК-3. Способен использовать	Знает достижения отечественной и мировой культуры.	– подготовка ВКР; – защита ВКР;

многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Умеет создавать медиатексты с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры.	– дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии); – отзыв научного руководителя
	Владеет навыками использования многообразия достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов	
ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности аудитории в профессиональной деятельности	Знает запросы и потребности аудитории.	– подготовка ВКР; – защита ВКР; – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии); – отзыв научного руководителя
	Умеет анализировать информацию о запросах и потребностях аудитории.	
	Владеет навыками работы с медиатекстами, отвечающими запросам и потребностям аудитории	
ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	Знает тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; политические и экономические механизмы их функционирования; правовые и этические нормы регулирования в медиакоммуникационных системах.	– подготовка ВКР; – защита ВКР; – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии); – отзыв научного руководителя
	Умеет исследовать тенденции развития медиакоммуникационных систем региона.	
	Владеет навыками применения правовых и этических норм в профессиональной деятельности	
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические	Знает современные информационно-коммуникационные технологии.	– подготовка ВКР; – защита ВКР; – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии); – отзыв научного руководителя
	Умеет применять в профессиональной деятельности современные информационно-коммуникационные технологии.	

средства и информационно-коммуникационные технологии	Владеет навыками использования современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий	
ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	Знает принципы социальной ответственности; возможные эффекты и последствия своей профессиональной деятельности.	– подготовка ВКР; – защита ВКР; – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии); – отзыв научного руководителя
	Умеет учитывать и прогнозировать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности.	
	Владеет навыками применения принципов социальной ответственности при создании медиапродуктов	
ПК-1 способен разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации, способствующую увеличению продаж продукции СМИ	Знает основы маркетинга и маркетинговых исследований	– подготовка ВКР; – защита ВКР; – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии); – отзыв научного руководителя
	Умеет разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации.	
	Владеет техниками и технологиями разработки и планирования маркетинговой стратегии организации, способствующей увеличению продаж продукции СМИ.	
ПК-2 способен осуществлять контроль и оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ	Знает особенности продвижения продукции СМИ.	– подготовка ВКР; – защита ВКР; – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии); – отзыв научного руководителя
	Умеет осуществлять контроль и оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ.	
	Владеет навыками контроля и оценки эффективности результатов продвижения продукции СМИ.	
ПК-3 способен организовывать работу по созданию и	Знает специфику создания и редактирования контента сайта.	– подготовка ВКР; – защита ВКР; – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии);

редактированию контента сайта, в том числе осуществлять управление и контроль в данной сфере	Умеет организовывать работу по созданию и редактированию контента сайта.	– отзыв научного руководителя
	Владеет навыками создания, редактирования, управления и контроля контента сайта	
ПК-4 способен осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта	Знает методологические основы исследовательской деятельности коммуникационной инфраструктуры организации	– подготовка ВКР; – защита ВКР; – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии); – отзыв научного руководителя
	Умеет осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта	
	Владеет м методами и приемами проведения мониторинговых исследований коммуникационной инфраструктуры организации и информационных потребностей посетителей сайта.	

1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ВКР.

1. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работы и магистерской диссертации: учебно-методические указания / сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. – Краснодар: Кубанский гос.ун-т, 2016, 49 с.

3. Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ. – [Электронный ресурс], - URL: https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/p8.pdf.

2. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Порядок выполнения выпускных квалификационных работ.

Продолжительность подготовки ВКР определяется учебным планом.

Список рекомендуемых тем ВКР утверждается выпускающий кафедрой и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за восемь месяцев до защиты ВКР.

Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, определяемом заведующим выпускающей кафедры, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснование целесообразности ее разработки.

Выпускник обязан выбрать примерную тему ВКР не позднее, чем за шесть месяцев до защиты ВКР

Для руководства ВКР заведующим кафедрой назначается научный руководитель в сроки, не позднее утверждения учебной нагрузки на следующий учебный год.

Определяющим при назначении научного руководителя ВКР является его квалификация, специализация и направление научной работы. При необходимости студенту назначаются консультанты.

Смена научного руководителя и принципиальное изменение темы ВКР возможны в исключительных случаях по решению заведующего кафедрой не позднее трех месяцев до защиты ВКР.

Окончательные варианты темы ВКР, выбранные выпускником и согласованные с научным руководителем, утверждаются выпускающий кафедрой не позднее, чем за один месяц до защиты ВКР

Научный руководитель ВКР осуществляет руководство и консультационную помощь в процессе подготовки ВКР в пределах времени, определяемого нормами педагогической нагрузки.

Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя, рецензией и, при наличии, справками о практическом использовании результатов представляется на выпускающую кафедру для прохождения нормоконтроля и последующей процедуры предварительной защиты.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками университета, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Факультет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки студентам. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

Председатель ГЭК сообщает выпускникам окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к защите ВКР

а) основная литература:

1. Связи с общественностью: Теория, практика, коммуникативные стратегии: Учеб. пособие для студентов вузов. [Электронный ресурс] учеб. пособие / С.А. Шомова [и др.]. — Электрон. дан. — М.: Аспект Пресс, 2013. — 198 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/68854 — Загл. с экрана.

2. Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд: Учеб. пособие для студентов вузов. [Электронный ресурс] учеб. пособие — Электрон. дан. — М.: Аспект Пресс, 2014. — 159 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/68866 — Загл. с экрана.

3. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике: Учебное пособие. [Электронный ресурс] учеб. пособие — Электрон. дан. — М., Дашков и К, 2014. — 336 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/56211 — Загл. с экрана.

б) дополнительная литература:

1. Данилина, В.В. Связи с общественностью. Составление документов: Теория и практика: Учеб. пособие для студентов вузов. [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.В. Данилина, Л.В. Минаева, Л.К. Салиева. — Электрон. дан. — М: Аспект Пресс, 2012. — 320 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/68858 — Загл. с экрана.

в) нормативная литература

1. ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Москва, 2008. – 46 с.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об образовании в Российской Федерации".
3. ГОСТ 7.1- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Москва, 2004.- 48с.
4. Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ КубГУ
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

г) периодические издания

1. «Научный вестник Кубанского государственного университета. Медиакоммуникация»
2. «Вестник МГУ. Серия: Журналистика»

6. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

а) в процессе организации подготовки к ГИА применяются современные **информационные технологии:**

1) мультимедийные технологии, для чего защиты проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых расчетов и т.д.

б) перечень лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Microsoft Windows 8, 10 (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ);
- Microsoft Microsoft Office Professional Plus (Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты).

в) перечень информационных справочных систем:

– Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://garant.ru/

– Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://consultant.ru/

– Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);

– Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

10. Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА

Для проведения государственной итоговой аттестации необходима материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Кабинет для самостоятельной работы (для выполнения ВКР) ауд.401	• рабочее место для консультанта-преподавателя; • компьютер, принтер; • рабочие места для обучающихся; • лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения; • комплект учебно-методической документации.
2.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 202, 205, 209, 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 402, 404, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412)
3.	Кабинет (для защиты ВКР) ауд. (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402, 410, 412)	• рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии; • компьютер, мультимедийный проектор, экран; • лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Приложение 1

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) «Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления»

1. Формирование общественного мнения средствами документального кино (на примере освещения событий 11 сентября 2001 г.)
2. Технологии формирования общественного мнения в аспекте пропаганды здорового образа жизни (на примере Всероссийской акции «Стоп ВИЧ/СПИД»)
3. Технологии продвижения ОМННО «Гринпис»: российский и зарубежный опыт
4. Советский кинематограф в период Великой отечественной войны: специфика пропаганды
5. Фирменный стиль как инструмент формирования корпоративной идентичности (на примере ПАО «НК Роснефть»)
6. Ребрендинг как имиджеформирующий коммуникативный процесс (на примере Московского метро)
7. Социальный проект как имиджеформирующий компонент в деятельности организации банковской сферы (на примере Банка ВТБ (ПАО))
8. Всероссийская акция «Ночь кино» как PR-проект продвижения киноискусства
9. Региональная пресса как инструмент формирования имиджа губернатора Краснодарского края В.И. Кондратьева
10. Международный фестиваль оперы и балета «Херсонес» как PR-проект продвижения классического искусства
11. Всероссийский физкультурный спортивный комплекс «ГТО» как инструмент популяризации здорового образа жизни
12. Футбольный клуб «КубГУ» как инструмент формирования и продвижения спортивного имиджа ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
13. Всероссийские и зарубежные фестивали в области маркетинга и рекламы: сравнительный анализ (на примере фестивалей «Каннские львы», «Серебряный Меркурий», «Красное яблоко», «Белый Квадрат»)
14. Фестиваль как специальное мероприятие в аспекте культурной коммуникации (на примере Всероссийского кинофестиваля «Киношок», г. Анапа)
15. Модный бренд как инструмент территориальной идентичности (на примере модных домов Луи Виттон (Франция) и Валентин Юдашкин (Россия))
16. *Роль спонсорства в формировании и продвижении положительного имиджа* ПАО «Газпром»
17. Инновационные PR-технологии продвижения произведений искусства (на примере Национального музея Прадо (Испания) и Лондонской Национальной галереи (Великобритания))
18. Социальный проект «Art Challenge» как инструмент продвижения и популяризации произведений мировой художественной культуры: аспект геймификации
19. Пресс-центр как PR-инструмент в органах регионального госуправления (на примере администрации МО Кавказский район)
20. Визуализация образов животных в социальной рекламе: коммуникативный аспект
21. Технологии информационного сопровождения деятельности Всемирного фонда дикой природы (WWF)
22. Специфика становления и динамика развития персонального бренда: исторический аспект (на примере биографии Коко Шанель)
23. Сайт как инструмент коммуникативного взаимодействия с общественностью (на примере деятельности Пенсионного фонда России)

24. Интернет-продвижение деятельности международной некоммерческой организации World Skills International
25. PR-технологии формирования и продвижения имиджа политического лидера (на примере избирательной кампании В.А. Зеленского)
26. «Вестник избирательной комиссии Краснодарского края» как инструмент формирования общественного мнения
27. Роль социальных проектов в формировании общественного мнения (на примере деятельности Фонда помощи детям и молодежи «Обнаженное сердце»)
28. Практика организации и проведения массовых мероприятий в деятельности первичной профсоюзной организации студентов ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
29. PR-технологии формирования и продвижения имиджа медийной персоны (на примере Илона Маска)
30. Маркетинговая стратегия развития женского футбола как конкурентоспособного вида спорта в Российской Федерации: творческий проект
31. Сайт как инновационная технология формирования и продвижения имиджа учреждений культуры (на примере Государственного Русского музея)
32. Сайт писателя как PR-технология продвижения персонального бренда (на примере Д. Донцовой)
33. Публичные страницы в социальных сетях как инструмент формирования общественного мнения: региональный аспект
34. Губернаторский бал как имиджеформирующий проект администрации Краснодарского края: динамика трансформации 2016-2019 гг.
35. Специальное событие как технология продвижения туристического имиджа территории (на примере МО город-курорт Геленджик)
36. Технологии управления политическим имиджем в избирательных кампаниях (на примере Ставропольского края)
37. Ярмарочная деятельность как инструмент формирования и продвижения бренда территории (на примере г. Краснодара)
38. Кинотуризм как современная PR-технология продвижения имиджа территории (Украина, Англия, Италия, Россия)
39. Система внутренних и внешних коммуникаций в многофункциональном центре предоставления государственных услуг (на примере МФЦ г. Краснодара)
40. Международный гастрономический фестиваль как инструмент продвижения имиджа территории (на примере фестиваля Октоберфест)
41. Организация празднования 100-летнего юбилея ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» как event-технология формирования имиджа вуза
42. Новые и традиционные PR-технологии в формировании имиджа мэра г. Краснодара Е.А. Первышова
43. Инфлюенс-технологии в избирательной кампании (на примере единого дня голосования 8 сентября 2019 г.)
44. Технологии визуализации и систематизации информации при взаимодействии текста и изображения в социальной рекламе: отечественный опыт (2017-2019 гг.)
45. Интернет-реклама политических партий «Единая Россия» и «Россия будущего»: сравнительный анализ (на примере выборов Государственной Думы Федерального собрания РФ VII созыва)
46. Нейминг в ресторанной индустрии как современная маркетинговая технология (на примере заведений общественного питания г. Краснодара)
47. Пропаганда в советском кинематографе как инструмент формирования ценностных ориентиров в обществе

48. Ток-шоу как технология продвижения персонального бренда (на примере «Привет, Андрей!» Андрея Малахова)

49. Влияние персонального бренда на развитие и продвижение смешанных боевых искусств в России (на примере российского спортсмена Федора Емельяненко)

50. PR-технологии формирования и продвижения бренда территории (на примере г. Казань)

51. Технологии событийного маркетинга в государственных медиа-корпорациях (на примере АО «Первый канал» и National Broadcasting Company)

Приложение 2

Титульный лист ВКР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО КубГУ)

Кафедра рекламы и связей с общественностью

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ В ГЭК
Научный руководитель, должность
Ученая степень, ученое звание
Инициалы, фамилия _____
(Подпись)
_____ 2019 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
БАКАЛАВРА

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ

Работу выполнил _____ Инициалы, фамилия
(подпись)
Факультет _____

Направление_____

Нормоконтролер,
должность, ученая степень,
ученое звание_____ Инициалы, фамилия
(подпись)

Краснодар 2018

Приложение 3

Образец оглавления ВКР

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....
1 .....
1.1 .....
1.2 .....
……..
2 ……
……
2.1 .....
…….....
2.2 .....
.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....

Приложение 4

Форма отзыва руководителя выпускной квалификационной работы

Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования

«Кубанский государственный университет»

факультет журналистики

кафедра рекламы и связей с общественностью

Отзыв руководителя о выпускной квалификационной работе

студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

Группа _____

На тему: _____

_____

1 Объем работы: количество страниц _____. Графическая часть _____ листов.

2 Цель и задачи дипломного исследования: _____

_____

3 Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования: _____

_____

_____

4 Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное): _____

5 Степень самостоятельности и способности дипломника к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы):

_____

_____

6 Оценка деятельности студента в период выполнения дипломной работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.): _____

7 Целесообразность и возможность внедрения результатов выпускной квалификационной работы

_____

Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата: «____» _____ 20___ г. Подпись: _____

Приложение5

Заявление студента-выпускника на утверждение темы и научного руководителя выпускной квалификационной работы

Заведующему кафедрой рекламы и связей с общественностью

_____

_____

студента ОФО (ЗФО) направления 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

_____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы

_____

_____

_____

_____

В качестве научного руководителя работы прошу утвердить

_____

_____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

_____

(занимаемая должность)

Предполагаемый предмет исследования

_____

_____

Предполагаемый объект исследования

_____

_____

Подпись студента _____

Подпись научного руководителя _____

Приложение 6

Форма заявления на изменение темы ВКР

Заведующему кафедрой рекламы и связей с общественностью

_____

_____

студента ОФО (ЗФО) направления 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

_____

_____

Заявление

Прошу изменить тему моей выпускной квалификационной работы:

«_____

_____

_____

_____»

Дата _____ Подпись студента _____

Согласовано с научным руководителем _____

(подпись научного руководителя)

Приложение 7

Матрица компетенций

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Приложение 7

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.О.01	Русский язык и основы деловой коммуникации	УК-4; ОПК-1
Б1.О.01.01	Русский язык и основы деловой коммуникации	УК-4
Б1.О.01.02	Практикум по русскому языку и основам деловой коммуникации	УК-4; ОПК-1
Б1.О.02	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.03	История	УК-5; ОПК-3
Б1.О.03.01	История (история России, всеобщая история)	УК-5
Б1.О.03.02	История Кубани	УК-5; ОПК-3
Б1.О.04	Культурология	ОПК-3
Б1.О.05	Психология	УК-6
Б1.О.06	Социология рекламы	ОПК-1
Б1.О.07	Философия	УК-5
Б1.О.08	Информационно-коммуникационные технологии и анализ данных	УК-1
Б1.О.09	Модуль 1 Коммуникология	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7
Б1.О.09.01	Риторика	УК-3; ОПК-1; ОПК-4
Б1.О.09.02	Социология массовых коммуникаций	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7
Б1.О.09.03	Психология массовых коммуникаций	УК-3; ОПК-4
Б1.О.09.04	Теория и практика массовой информации	УК-1; УК-2; ОПК-5
Б1.О.09.05	Копирайтинг	УК-5; ОПК-1; ОПК-3
Б1.О.09.06	Спичрайтинг	ОПК-1; ОПК-3
Б1.О.09.07	Основы теории коммуникации	УК-3; ОПК-5
Б1.О.10	Модуль 2 Интегрированные коммуникации	ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.О.10.01	Интегрированные коммуникации в рекламе и связях с общественностью	ОПК-2; ОПК-5; ПК-4
Б1.О.10.02	Разработка, планирование и подготовка к выпуску рекламного и ПР-продукта	ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.О.10.03	Брендинг	ОПК-4
Б1.О.11	Модуль 3 Менеджмент	УК-3; УК-6; ОПК-4; ПК-4
Б1.О.11.01	Менеджмент в рекламе и связях с общественностью	УК-6; ОПК-4
Б1.О.11.02	Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью	ОПК-4; ПК-4
Б1.О.11.03	Консалтинг в связях с общественностью	УК-3; ОПК-4
Б1.О.11.04	Связи с общественностью в кризисных ситуациях	ПК-4
Б1.О.12	Модуль 4 Маркетинг	УК-6; ОПК-1; ОПК-6; ПК-1
Б1.О.12.01	Маркетинг в рекламе и связях с общественностью	ОПК-1; ПК-1

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.О.12.02	Маркетинговые и социологические исследования в области СМИ	УК-6; ОПК-6; ПК-1
Б1.О.13	Правоведение	УК-2
Б1.О.14	Основы проектной деятельности (по отраслям)	УК-2
Б1.О.15	Введение в профессию	УК-2
Б1.О.16	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.17	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.18	Этика профессиональной деятельности	УК-3; УК-6
Б1.О.19	Рекламно-информационная деятельность в региональных государственных структурах	ОПК-2; ПК-4
Б1.О.20	Организационное поведение	УК-3
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.В.01	История рекламы и связей с общественностью	УК-5
Б1.В.02	История рекламного плаката	УК-5
Б1.В.03	Литература и искусство в рекламе и связях с общественностью	УК-4
Б1.В.04	Управление проектами в рекламно-информационной деятельности	УК-2; УК-4; ПК-3
Б1.В.05	Управление информацией в современном медиапространстве	ПК-2
Б1.В.06	Теория и практика информационной политики в медиапространстве	УК-1; УК-2; ПК-4
Б1.В.07	Стилистика и литературное редактирование рекламных и ПР-текстов	УК-4; УК-5
Б1.В.08	Традиционные и инновационные технологии в рекламе и ПР	УК-4; ПК-4
Б1.В.09	Разработка и планирование маркетинговой стратегии организации	УК-6; ПК-1; ПК-4
Б1.В.10	Организация специальных мероприятий	УК-3
Б1.В.11	Проектирование, модернизация и продвижение сайтов	ПК-3; ПК-4
Б1.В.12	Современная пресс-служба	ПК-4
Б1.В.13	Спецсеминар по написанию курсовой работы	УК-4
Б1.В.14	Спецсеминар по написанию ВКР	УК-4
Б1.В.15	Искусство бизнес-презентации	ПК-4
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	УК-5; УК-8
Б1.В.ДВ.01.01	Имиджмейкинг в политике и бизнесе	УК-5; УК-8
Б1.В.ДВ.01.02	Основы имиджелогии	УК-5; УК-8
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	УК-2; ПК-4
Б1.В.ДВ.02.01	Административно-правовове регулирование сферы медиакоммуникаций	УК-2; ПК-4

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДВ.02.02	Правовое регулирование информационной деятельности	УК-2; ПК-4
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	УК-6
Б1.В.ДВ.03.01	Экспертные оценки в профессиональной деятельност	УК-6
Б1.В.ДВ.03.02	Рейтинги в рекламе и связях с общественностью	УК-6
Б1.В.ДВ.04	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	УК-7
Б1.В.ДВ.04.01	Баскетбол	УК-7
Б1.В.ДВ.04.02	Волейбол	УК-7
Б1.В.ДВ.04.03	Бадминтон	УК-7
Б1.В.ДВ.04.04	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка	УК-7
Б1.В.ДВ.04.05	Футбол	УК-7
Б1.В.ДВ.04.06	Легкая атлетика	УК-7
Б1.В.ДВ.04.07	Атлетическая гимнастика	УК-7
Б1.В.ДВ.04.08	Аэробика и фитнес технологии	УК-7
Б1.В.ДВ.04.09	Единоборства	УК-7
Б1.В.ДВ.04.10	Плавание	УК-7
Б1.В.ДВ.04.11	Физическая рекреация	УК-7
Б2	Практика	ОПК-1; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б2.О	Обязательная часть	ОПК-1; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б2.О.01	Учебная практика	ОПК-4; ПК-1
Б2.О.01.01(У)	Профессионально-ознакомительная практика. Часть	ОПК-4; ПК-1; ПК-4
Б2.О.01.02(У)	Профессионально-ознакомительная практика. Часть	ОПК-4; ПК-1; ПК-4
Б2.О.02	Производственная практика	ОПК-1; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б2.О.02.01(П)	Профессионально-творческая практика	ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика	ОПК-4; ПК-1; ПК-3; ПК-4
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
ФТД	Факультативы	УК-4
ФТД.01	PR-коммуникации на английском языке	УК-4
ФТД.02	Рекламные коммуникации на английском языке.	УК-4

Приложение 8

Рецензия (-и) на ОПОП

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на основную профессиональную образовательную программу
высшего образования
Направление подготовки
42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»
(уровень бакалавриата)
(профиль – «Реклама и связи с общественностью в СМИ»)
(очная форма обучения)

Программа подготовлена на кафедре рекламы и связей с общественностью ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет». Основная профессиональная образовательная программа включает в себя следующие разделы: общие положения; общую характеристику образовательной программы; характеристику профессиональной деятельности выпускников; планируемые результаты освоения образовательной программы; структуру и содержание образовательной программы; условия осуществления образовательной деятельности по образовательной программе.

Рабочие программы специальных, смежных, фундаментальных дисциплин, факультативных курсов и практики построены по единой схеме. Рабочие программы дисциплин содержат пояснения с определением цели и задач дисциплины; общую трудоемкость дисциплины; результаты обучения; формы промежуточной аттестации.

В рабочих программах практик указаны примеры оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций; критерии оценки текущего и рубежного контроля, отчета, рабочего графика, оценочного листа, индивидуального задания и характеристики.

Таким образом, основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) направления подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (профиль «Реклама и связи с общественностью в СМИ») полностью соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению

«Реклама и связи с общественностью» (уровень бакалавриата), и может быть использована в учебном процессе ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

Генеральный директор
консалтинговой группы "Династия PR" Зенченко О.В.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на основную профессиональную образовательную программу
высшего образования
Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
(профиль – «Реклама и связи с общественностью в СМИ»)
(очная форма обучения)

Основная профессиональная образовательная программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) закладывает базовые знания направления подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью». Профиль «Реклама и связи с общественностью в СМИ».

Программа содержит следующие разделы: общие положения; общую характеристику образовательной программы; характеристику профессиональной деятельности выпускников; планируемые результаты освоения образовательной программы; структуру и содержание образовательной программы; условия осуществления образовательной деятельности по образовательной программе.

Учебно-методическое обеспечение общей профессиональной образовательной программы представлено достаточно полным перечнем нормативной, основной, и дополнительной литературы, что дает возможность выбора студенту, и способствует более глубокой подготовке к лекционным и практическим и лабораторным занятиям.

Положительным в представленной программе является наличие материально-технического обеспечения дисциплин, включающее дополнительные источники информации для подготовки бакалавров к занятиям: ссылки на Интернет-ресурсы, электронные библиотеки, профильные сайты.

ОПОП строится по следующим принципам: способность осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах; владение знаниями и навыками работы

в отделах рекламы и отделах по связям с общественностью; обладание базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга; умение планировать, организовывать и проводить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия; способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

В качестве дидактических задач ОПОП авторы-составители особо выделяют формирование у выпускника следующих профессиональных компетенций: способность разрабатывать и планировать маркетинговую стратегию организации, способствующую увеличению продаж продукции СМИ; способность осуществлять контроль и оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ; способность организовывать работу по созданию и редактированию контента сайта, в том числе осуществлять управление и контроль в данной сфере; способность осуществлять мониторинг коммуникационной инфраструктуры организации и анализ информационных потребностей посетителей сайта.

Таким образом, основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (профиль – «Реклама и связи с общественностью в СМИ») полностью соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению «Реклама и связи с общественностью» (уровень бакалавриата), и может быть использована в учебном процессе факультета журналистики ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

Начальник отделения по связям со СМИ
Управления МВД России по Краснодару А.А. Коноваленко