МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики
Кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета университета

Протокол №11 от 22.05.2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор

_____ Хагуров Т.А.

«22» 05 2019г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
42.04.02 Журналистика
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация
Международная проблематика
(наименование направленности программы)

Уровень высшего образования
магистратура
(бакалавриат / специалитет / магистратура)

Квалификация
магистр

Форма обучения
заочная

Краснодар 2019

Лист согласования основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Разработчики ОПОП:

1. Лучинский Ю.В., доктор филол. наук, профессор _____
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание подпись

2. Болтуц О.А. кандидат филол. наук, доцент _____
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание подпись

3. Безрукавая М.В. кандидат филол. наук, доцент _____
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание подпись

4. Заватская И.В. кандидат филол. наук,
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

начальник отдела пропаганды БДД и взаимодействие
со СМИ УГИБДД ГУ МВД РОР по Краснодарскому краю _____
подпись

5. Мальчевский В.Б., генеральный директор «Казак -FM» _____
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание подпись

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры Кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций 20.05.2019 г. протокол № 10
Заведующий кафедрой _____ Лучинский Ю.В.
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета Журналистики 22.05 2019 г., протокол № 11-19
Председатель УМК факультета _____ Хлопунова О.В.
подпись

Рецензент (-ы):
А.Н. Еремеева, доктор исторических наук, профессор, главный научный сотрудник отдела комплексных проблем изучения культуры Южного филиала Российского научно-исследовательского института культурного и природного наследия имени Д.С. Лихачева, Член редколлегии и редактор специальных рубрик электронного научного журнала «Наследие веков»
Ф.Б. Бешукова, доктор филологических наук, зав. кафедрой литературы и журналистики Адыгейского государственного университета

Рецензия (-и) на ОПОП представлена (-ы) в приложении 8

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) магистратуры реализуемая ФГБОУ ВО «КубГУ» по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Международная проблематика».
1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы магистратуры .
1.3. Перечень сокращений
Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПРОБЛЕМАТИКА» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 42.04.02 ЖУРНАЛИСТИКА
2.1. Цель образовательной программы
2.2. Объем образовательной программы
2.3. Срок получения образования
2.4. Форма обучения
2.5. Язык реализации программы
2.6. Требования к абитуриенту
2.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы
2.8. Применение электронного обучения
Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПРОБЛЕМАТИКА» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 42.04.02 ЖУРНАЛИСТИКА
3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:
3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:
3.4. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 42.04.02 ЖУРНАЛИСТИКА
4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
4.3.1. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения *(в случае установления ПООП – п. 3.5 ФГОС 3++)*
4.3.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения *(в случае установления ПООП – п. 3.5 ФГОС ВО 3++)*
4.3.3. Специальные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения *(в случае установления Университетом – п. 3.5 ФГОС ВО3++)*
Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПРОБЛЕМАТИКА» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 42.04.02 ЖУРНАЛИСТИКА
5.1. Учебный план и календарный учебный график
5.2. Типы практики
5.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик
5.4. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам
5.5. Программа государственной итоговой аттестации
5.6 Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации
Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЕ «МЕЖДУНАРОДНАЯ

ПРОБЛЕМАТИКА» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 42.04.02 ЖУРНАЛИСТИКА

6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы
6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы
6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы
6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе
6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы
6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников
Приложение 2. Учебный план
Приложение 3. Календарный учебный график
Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)
Приложение 5. Программы практик
Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации
Приложение 7 Матрица компетенций
Приложение 8. Рецензия (-и) на ОПОП

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП), реализуемая в Кубанском государственном университете (далее - Университет) по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика направленность (профиль) «Международная проблематика» является комплексным учебно-методическим документом, разработанным на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельностью выпускников.

ОПОП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.2. Нормативные документы

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 529 (далее - ФГОС ВО);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5.04.2017 г. № 301 (далее - Порядок организации образовательной деятельности);

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015г. № 636;

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383;

– Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;

– Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.3. Перечень сокращений

– ВКР - выпускная квалификационная работа
– ГИА - государственная итоговая аттестация
– ЕКС - единый квалификационный справочник
– з.е. - зачетная единица (1 з.е. – 36 академических часов; 1 з.е. – 27 астрономических часов)
– ИКТ - информационно-коммуникационные технологии
– ОВЗ - ограниченные возможности здоровья
– ОПОП - основная профессиональная образовательная программа
– ОТФ - обобщенная трудовая функция
– ОПК - общепрофессиональные компетенции
– ПК - профессиональные компетенции
– ПООП - примерная основная образовательная программа
– ПС - профессиональный стандарт
– УГСН - укрупненная группа направлений и специальностей
– УК - универсальные компетенции

– ФЗ - Федеральный закон
– ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
– ФОС - фонд оценочных средств
– ФТД - факультативные дисциплины

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Цель (миссия) ОПОП

ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта по данному направлению подготовки.

В области обучения целью ОПОП является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно решать профессиональные задачи в соответствии с областями профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа.

В области воспитания целью ОПОП является оказание содействия формированию личности обучающегося на основе присущей российскому обществу системы ценностей, развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, толерантности.

Образовательная программа носит актуальный характер, направлена на профессиональную подготовку активного, конкурентоспособного специалиста нового поколения, знакомого с международными практиками функционирования средств массовой информации, научно-исследовательской деятельностью в сфере журналистики по направлению подготовки «Международная проблематика», обладающего аналитическими навыками в области образования и науки и журналисткой деятельности.

Программа обеспечивает формирование у студентов системных представлений о современной структуре журналистского образования, сочетающей в себе фундаментальность, универсальность, практическую направленность и высокий культурный уровень, состоит в развитии у обучающихся таких профессионально значимых личностных качеств, как гибкость мышления, концентрация и переключаемость внимания, точность восприятия, логическое мышление, способностью обобщать, творческое воображение, заинтересованность в достижении максимальных результатов профессиональной деятельности., предусматривает исследование существующих и разработку новых методов и технологий разработки концепций авторских проектов, обоснование отбора и оценку авторских материалов для публикации, обоснование и оценку авторских материалов в сфере журналистики по направлению подготовки «Международная проблематика».

Программа обеспечивает подготовку кадров на основе внедрения в учебный процесс современных достижений науки, даёт возможность изучения отдельных наиболее значимых дисциплин на практических примерах современного российского и зарубежного опыта, а также обеспечивает органическое сочетание лучших российских и зарубежных традиций.

В программе используются современные образовательные технологии, включающие (анализ реальных ситуаций; кейсы; моделирующие профессиональные роли и действия; проектирование и т.п., способствующие развитию интеллекта, творческих способностей, критического мышления и т.п.

2.2. Объем образовательной программы

Объем образовательной программы 120 зачетных единиц (далее - з.е.).

2.3. Срок получения образования

2 года, 6 месяцев, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации

2.4. Форма обучения заочная

2.5. Язык реализации программы – русский

2.6. Требования к абитуриенту

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

Требования к абитуриенту, вступительные испытания, особые права при приёме на обучение по образовательным программам магистратуры регламентируются локальным нормативным актом.

2.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы – не используется.

2.8. Применение электронного обучения: не применяется

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

11 Средства массовой информации, издательства и полиграфия;

3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- редакторский;
- научно-исследовательский**;**

3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры «Международная проблематика», являются массовая информация, передаваемая СМИ и другими медиа, адресованная различным аудиторным группам, а также научная информация, связанная с анализом функционирования СМИ и других средств массовой коммуникации. Определения характеристики профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания
11 Средства массовой информации, издательства и полиграфия	Редакторский	Выполнение организационно-управленческих функций в соответствии со стратегией развития СМИ, работа над медиа контентом, в форматах и жанрах	Газеты, журналы, телевидение, радиовещание, информационные агентства, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет-СМИ), других медиа, смежных информационно-

		повышенной сложности.	коммуникационных организаций .
11 Средства массовой информации, издательства и полиграфия	научно-исследовательский	проведение научного исследования различных аспектов функционирования СМИ.	Материалы современных исследований международных практик функционирования СМИ их информационно-аналитическое и организационно-управленческое обеспечение.

3.4. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика направленность (профиль) «Международная проблематика».

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников образовательной программы по направлению подготовки, представлен в Приложении 1.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения ***(для программы магистратуры)***

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	**Код и наименование универсальной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИУК)**
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1.1. Знает принципы критического и системного мышления, анализа проблемных ситуаций, особенности системного подхода. ИУК 1.2. Умеет на основе критического анализа упорядочивать, сравнивать, оценивать явления, вырабатывать стратегию действий. ИУК 1.3. Владеет навыками абстрактного мышления и применения логических операций в решении профессиональных задач.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК 2.1. Знает методы управления проектом при решении профессиональных задач. ИУК 2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения

		оптимальных результатов; оценивать цели и задачи проекта, авторские идеи, разрабатывать план и основные направления работ. ИУК 2.3. Владеет навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК 3.1. Знает принципы эффективной организации командной работы для достижения поставленных целей. ИУК 3.2. Умеет прогнозировать результаты действий команды, оценивать риски; координировать действия участников команды; действовать в духе сотрудничества; работать в направлении личностного и профессионального роста. ИУК 3.3. Владеет методами планирования и эффективного распределения ролей в условиях командного взаимодействия
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.1. Знает современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия. ИУК 4.2. Умеет применять современные коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. ИУК 4.3. Владеет практическими навыками использования современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК 5.1. Знает феномен существования различных культур как сложных, саморазвивающихся систем, а также принципы их взаимодействия. ИУК 5.2. Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в академической, научной и профессиональной деятельности. ИУК 5.3. Владеет практическими навыками конструктивного взаимодействия в ситуациях межкультурного общения

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК 6.1. Знает приоритеты собственной деятельности в сфере информационной работы и способы ее совершенствования на основе самооценки. ИУК 6.2. Умеет определять приоритеты собственной деятельности и находить способы ее совершенствования. ИУК 6.3. Владеет приемами самооценки своей деятельности и способами ее совершенствования

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	**Код и наименование общепрофессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции** **(ИОПК)**
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенности иных знаковых систем	ИОПК-1.1. Знает: алгоритм создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) с учетом изменения норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем ИОПК – 1.2. Умеет: создавать медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты) с учетом изменения норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем ИОПК-1.3. Владеет навыками организации и координации процесса создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных

		продуктов), учитывая изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем
Общество и государство	ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ИОПК- 1.1. Знает: тенденции развития общественных и государственных институтов для их освещения в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); ИОПК – 1.2. Умеет: учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); ИОПК-1.3. Владеет: навыками создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) в целях разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов.
Культура	ОПК-3. Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ИОПК- 1.1. Знает: достижений отечественной и мировой культуры ИОПК – 1.2. Умеет: анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов); ИОПК-1.3. Владеет: навыками анализа достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов

		(коммуникационных продуктов).
Аудитория	ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	ИОПК- 1.1. Знает: принципы анализа потребностей общества и интересов аудитории; ИОПК – 1.2. Умеет: анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты); ИОПК-1.3. Владеет: методами интерпретации результатов анализа потребностей общества и интересов аудитории.
Медиакоммуникационная система	ОПК-5. Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ИОПК- 1.1. Знает: актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования ИОПК – 1.2. Умеет: анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования; ИОПК-1.3. Владеет: навыками анализа актуальных тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм

		регулирования в профессиональной деятельности.
Технологии	ОПК-6. Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроиводства современные технологические средства и информационно-коммуникационные технологии	ИОПК- 1.1. Знает: современные технологические средства и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере; ИОПК – 1.2. Умеет: использовать технологические средства и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; ИОПК-1.3. Владеет: технологическими средствами и информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности.
Эффекты	ОПК-7. Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	ИОПК- 1.1. Знает: возможные эффекты коммуникации в медиасфере и принципы социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ ИОПК – 1.2. Умеет: оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ ИОПК-1.3. Владеет: методикой оценки и прогнозирования эффектов коммуникации в медиасфере в профессиональной деятельности редактора СМИ

4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.3.1. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Не установлены

4.3.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Не установлены

4.3.3. Специальные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование обобщенной трудовой функции (ОТФ) **Профессионального (ых) стандарта (ов) (ПС) и/или типа профессиональных задач (ТПЗ)**	**Код и наименование профессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции** **(ИПК)**
Тип задач профессиональной деятельности: авторский; редакторский; организационно-управленческий; проектно-аналитический; производственно-технологииеский; научно-исследовательский; педагогический.		
А Организация работы подразделения СМИ	ПК-1 способен составлять план-график работы редакции СМИ и контролировать качество выполнения редакционных заданий	**ИПК 1.1 Знает** особенности и этапы работы редакции, понимает специфику концепции и планирования авторских проектов **ИПК 1.2 Умеет** составлять план - график работы редакции СМИ и координировать деятельность подразделения, **ИПК 1.3 Владеет** навыками контроля качества выполнения редакционных заданий
В Работа над содержанием публикаций СМИ	ПК-2 способен выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события, опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности	**ИПК 2.1 Знает** особенности развития современного общества, принципы и методы работы с подготовкой и отбором материалов для публикаций **ИПК 2.2 Умеет** выявлять значимые события и проблемы современного общества, и новые взгляды на их решение, а также редактировать материалы в соответствии с требованиями СМИ **ИПК 2.3 Владеет** способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности
В Организация работы подразделения СМИ	ПК-3 способен разработать и подготовить макет	**ИПК 3.1 Знать** основные принципы и порядок разработки макета медиа продукта

	медиапроекта , опираясь на порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу	**ИПК 3.2 Уметь** устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой при подготовке макета медиапродукта **ИПК 3.3 Владеет** навыками создания макета медиапроекта учитывая порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу в разных знаковых системах
	ПК-4 способен анализировать результаты деятельности подразделения, устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой, выявлять актуальные проблемы и новые точки зрения в области педагогической профессиональной деятельности.	**ИПК 4.1** Знает особенности работы подразделения и актуальные проблемы в области пед.проф.деятельности **ИПК 4.2 Умеет** анализировать результаты деятельности подразделения, а также устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой. **ИПК 4.3 Владеет** навыками коммуникации с внешней средой, умеет выявлять проблемы в области пед. проф. деятельности.

По ОПОП ВО установлены индикаторы достижения универсальных, общепрофессиональных и, при наличии, обязательных профессиональных компетенций.

В приложении 7 – Матрица компетенций

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся. В учебном плане выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Структура программы включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) (избираемых в обязательном порядке) и факультативных дисциплин (модулей) (необязательных для изучения при освоении образовательной программы). Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

В рамках программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. Объём обязательной части устанавливается ФГОС ВО.

Учебный план представлен в Приложении 2 основной профессиональной образовательной программы.

Календарный учебный график устанавливает по годам обучения (курсам) последовательность реализации и продолжительность теоретического обучения, зачётно-экзаменационных сессий, практик, ГИА, каникул (Приложение 3).

Копии учебного плана и календарного учебного графика размещаются на официальном сайте Университета.

5.2. Типы практики

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы производственной практики:

- профессионально-творческая практика;
- научно-исследовательская практика;
- научно-исследовательская работа;
- педагогическая практика;
- преддипломная практика.

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик

Копии рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и практик (Приложения 4,5), аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) размещаются на официальном сайте Университета. Место модулей в образовательной программе и входящих в них учебных дисциплин, практик определяется в соответствии с учебным планом.

Факультативные дисциплины

При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения следующих факультативных дисциплин (модулей) (необязательных для изучения при освоении образовательной программы): «Медиаэтика», «Политический медиатекст».

Факультативные дисциплины не включаются в объём образовательной программы и призваны углублять и расширять научные и прикладные знания, умения и навыки обучающихся, способствовать повышению уровня сформированности универсальных и (или) общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и образовательной программы. Избранные обучающимся факультативные дисциплины являются обязательными для освоения.

Общая трудоёмкость факультативных дисциплин 1з.е.

Практики

В процессе реализации программы практикоориентированность образования, деятельностный подход обеспечиваются учебным событием, которое определяется как интегрирующий элемент (дисциплина, практика), позволяющий обучающимся использовать в ситуациях, максимально приближенным к реальным условиям профессиональной деятельности, знания и умения, полученные при освоении различных дисциплин модуля. Распределение практик в рамках обязательной части программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, и соответствующих образовательных модулей представлено в таблице.

Наименование и краткое содержание практики	**Компетенции**	**Объём, з.е.**
Обязательная часть		
Типы производственной практики		
Профессионально-творческая практика В задачи производственной практики (профессионально-творческая практика) входит закрепление теоретических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, приобретение практических	ОПК-5; ПК-02	9

навыков, необходимых для профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки, развитие умений по подготовке и редактированию новостных и аналитических материалов международной проблематики для различных видов СМИ; работа в пресс-центрах. Программа практики состоит из нескольких взаимосвязанных тематических разделов, каждый из которых является направлением деятельности студента в период практики: 1. Подготовительный этап; 2. Основной этап; 3. Подготовка отчетных документов по практике. Способы проведения практики стационарная, выездная Практика проводится на базах практик факультета журналистики на 1 курсе обучения (2 семестр). Форма проведения практики дискретная по периодам обучения Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет		
Научно-исследовательская практика В задачи производственной практики (научно-исследовательская практика) входит освоение методологии организации и проведения научно-исследовательской работы в научно-исследовательских лабораториях вузов, на кафедрах вуза, научных центрах; освоение современных методов исследования; поиск, обработка, анализ и систематизация научной информации по выбранной теме исследования с учетом направления подготовки, выбор методик и средств решения задачи; сбор и систематизация материалов для выполнения магистерской диссертации. 1. Ознакомительная (установочная) лекция; 2. Сбор материала; 3. Обработка и анализ полученной информации; 4. Подготовка индивидуального задания; 5. Обработка и систематизация материала, написание отчетных материалов; 6. Подготовка, презентация и защита. Способы проведения практики стационарная, выездная Практика проводится на базе кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» на 1 курсе обучения (1 семестр). Форма проведения практики дискретная по по периодам обучения Форма промежуточной аттестации	ОПК-1; ОПК-2; ПК-01; ПК-02; ПК-03	9
Научно-исследовательская работа; В основные задачи практики входит актуализация и практическая отработка теоретических знаний и умений, полученных и получаемых в процессе изучения дисциплин (разделов) модуля (ей) «Системный анализ и принятие решений (по отраслям)», «Технологии личностного роста», «Методология и методика научного познания». Программа практики состоит из нескольких взаимосвязанных тематических разделов, каждый из которых является направлением деятельности студента в период практики: 1. Ознакомительная (установочная) лекция; 2. Сбор материала; 3. Обработка и анализ полученной информации; 4. Подготовка индивидуального задания;	ОПК-5; ПК-02	9

5. Обработка и систематизация материала, написание отчетных материалов; 6. Подготовка, презентация и защита. Способы проведения практики стационарная, выездная Практика проводится на базе кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» на 1 курсе обучения (2 семестр). Форма проведения практики дискретная по периодам обучения. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет		
педагогическая практика; - знакомство с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность преподавателя в системе высшего образования, - освоение современного инструментария поиска и интерпретации информационного материала для его использования в педагогической деятельности; - формирование представления об организационной структуре и комплексе учебно-методической документации учебного заведения, - изучение основных положений Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 42.04.02 - Журналистика, - рабочего учебного плана по образовательной программе соответствующего направления магистерской подготовки – «Международная проблематика», - рабочих программ дисциплин направления подготовки «Международная проблематика», - формирование представления о технологии планирования и организации учебного процесса на кафедре истории и правового регулирования массовых коммуникаций ФГБОУ ВО «КубГУ» / кафедра отечественной филологии и журналистики ФГБОУ ВО «Армавирского государственного педагогического университета».Программа практики состоит из нескольких взаимосвязанных тематических разделов, каждый из которых является направлением деятельности студента в период практики: 1._____ 2. _____ и т.д. Способы проведения практики стационарная, выездная Практика проводится на базе _____ на 2 курсе обучения (3 семестр). Форма проведения практики дискретная по видам практики, дискретная по периодам обучения (рассредоточенная) Форма промежуточной аттестации по практике – / дифференцированный зачет	ОПК-5; ПК-04	9
Преддипломная практика. В основные задачи практики входит актуализация и практическая отработка теоретических знаний и умений, полученных и получаемых в процессе изучения дисциплин (разделов) модуля (ей) « _____». Программа практики состоит из нескольких взаимосвязанных тематических разделов, каждый из которых является направлением деятельности студента в период практики: 1._____	ОПК-5; ОПК-7; ПК-01; ПК-02; ПК-03	9

2. _____ и т.д. Способы проведения практики стационарная, выездная Практика проводится на базе _____ на 2 курсе обучения (4 семестр). Форма проведения практики дискретная по видам практики, дискретная по периодам обучения (рассредоточенная) Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет		

5.4. Фонды оценочных средств для проме (модулям) и практикам

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) - это комплект методических материалов, устанавливающий процедуру и критерии оценивания результатов обучения по дисциплинами (модулям) и практикам.

Фонд оценочных средств включает в себя:

– перечень типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике (задания для семинаров, практических занятий и лабораторных работ, практикумов, коллоквиумов, контрольных работ, зачетов и экзаменов, контрольные измерительные материалы для тестирования, примерная тематика курсовых работ, рефератов, эссе, докладов и т.п.);

– методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике.

Примерный перечень оценочных средств образовательной программы для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся: вопросы и задания для проведения экзамена (зачёта); отчёт по практике (дневник практики); деловая и/или ролевая игра; проблемная профессионально-ориентированная задача; кейс-задача; коллоквиум; контрольная работа; дискуссия; портфолио; проект; разноуровневые задачи и задания; реферат; доклад (сообщение); собеседование; творческое задание; тест; эссе и др.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности Университет привлекает к экспертизе оценочных средств представителей сообщества работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

5.5. Программа государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется локальными нормативными актами Университета.

В Блок 3 образовательной программы «Государственная итоговая аттестация» входят:

Форма (ы) ГИА	Количество з.е.	Перечень проверяемых компетенций
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6,ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-01, ПК-02, ПК-03, ПК-04

Объём блока: 6 з.е.

Программа ГИА включает - Подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы .

Целями ВКР являются:

1. Выявление и углубление теоретических знаний, полученных за годы обучения.

2. Закрепление навыков научно-исследовательской и практической работы в области полученной квалификации.

3. Демонстрация уровня овладения методикой исследования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов.

Копия программы ГИА (Приложение 6) размещается на официальном сайте Университета

5.6 Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю, практике, ГИА), сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля, практики, ГИА), используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса и являются неотъемлемой частью соответствующих рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы государственной итоговой аттестации.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации), позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля, практики, НИР, ГИА); а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

В качестве учебных изданий используются учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, рабочие тетради, практикум, задачник и др

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Требования к условиям реализации программы магистратуры включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе, магистратуры.

6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы

6.1.1. Университет располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом, которое закреплено учредителем за Университетом на праве оперативного управления.

6.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт https://kubsu.ru/; электронно-библиотечные системы (ЭБС).

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Использование ресурсов электронной системы обучения в процессе реализации программы регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.1.3. Образовательная программа магистратуры в сетевой форме не реализуется.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Образовательный процесс по реализации программы магистратуры организуется на базе

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номера аудиторий / кабинетов
1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	202, мультимедийный проектор, комплект учебной мебели, доска учебная; 205, мультимедийный проектор, комплект учебной мебели, доска учебная; 209, комплект учебной мебели, доска учебная; 301, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор; 302, мультимедийны проектор, комплект учебной мебели, доска учебная; 309, комплект учебной мебели, доска учебная; 402, мультимедийный проектор, интерактивная доска, комплект учебной мебели, доска учебная; 407, комплект учебной мебели, доска учебная; 408, комплект учебной мебели, доска учебная; 409, комплект учебной мебели, доска учебная;

		411 комплект учебной мебели, доска учебная.
2.	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	304, комплект учебной мебели, доска учебная; 305, комплект учебной мебели, доска учебная; 306, комплект учебной мебели, доска учебная; 404, комплект учебной мебели, доска учебная; 406, комплект учебной мебели, доска учебная; 407, комплект учебной мебели, доска учебная; 408, комплект учебной мебели, доска учебная; 409 комплект учебной мебели, доска учебная.
3.	Учебные лаборатории / лаборатории	301, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели; доска учебная; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор; 307, комплект учебной мебели, доска учебная; 310, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя - 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт; 410, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект фотооборудования; 412, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт,

		комплект видеозаписывающего оборудования
4.	Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	301, Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор; 307, комплект учебной мебели, доска учебная; 310, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя - 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт; 410, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект фотооборудования 412, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования
5.	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	202, мультимедийный проектор, комплект учебной мебели, доска учебная; 306, комплект учебной мебели, доска учебная; 307, комплект учебной мебели, доска учебная; 310, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя - 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт;

		407, комплект учебной мебели, доска учебная; 408, комплект учебной мебели, доска учебная; 409, комплект учебной мебели, доска учебная; 410, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект фотооборудования 411, комплект учебной мебели, доска учебная; 412, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования.
6	Учебная группа для текущего контроля и промежуточной аттестации;	304, комплект учебной мебели, доска учебная; 305, комплект учебной мебели, доска учебная; 306, комплект учебной мебели, доска учебная; 404, комплект учебной мебели, доска учебная; 406, комплект учебной мебели, доска учебная; 407, комплект учебной мебели, доска учебная; 408, комплект учебной мебели, доска учебная; 409 комплект учебной мебели, доска учебная.
7	Помещение для самостоятельной работы	401, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 10 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор.
8	Компьютерный класс	301, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект

		учебной мебели; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор;
9	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	405, специальное оборудование, инструмент и техническая документация, необходимое для обслуживания и ремонта учебного и иного вида офисного оборудования - технические характеристики и паспорта на оборудование, используемое в учебно-образовательном процессе. 207, специальное оборудование, инструмент и техническая документация, необходимое для обслуживания и ремонта учебного и иного вида офисного оборудования - технические характеристики и паспорта на оборудование, используемое в учебно-образовательном процессе.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.2.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.2.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.3.1. Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях.

6.3.2. Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

6.3.3. _80__ процентов *(в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее _75)* численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.3.4. _12_ процентов *(в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее _10_)* численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.3.5. _87_ процентов *(в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее __60_)* численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В реализации программы участвуют ведущие преподаватели Университета, имеющие научный и практический опыт в сфере журналистики - авторы учебников, учебных пособий, монографий и научных статей по проблемам международных СМИ.

Среди них:

Лучинский Ю.В. заслуженный журналист Кубани, заслуженный деятель науки Кубани, член Союза журналистов России, член Союза писателей Москвы, член Союза писателей России, академик Академии наук региональной печати, академик Петровской академии наук и искусств, лауреат «Всероссийского профессионального конкурса», «Золотое перо Кубани», лауреат международного фестиваля «Русские мифы», зампредседателя УМО ЮФО по журналистике. (Масс-медиа США и Канады: динамика глобализации. – Краснодар: Trivium, 2011. – 252 с.; Кавказ в системе конкурирующих медиастратегий: история, политика, культура. - Краснодар: Trivium, 2011.- 102с.;

Осташевский А. В. член Союза журналистов России, заслуженный журналист Кубани, «Золотое перо Кубани», главный редактор краевого правового журнала «Судебные ведомости», академик Петровской академии наук и искусств. (Международная направленность медийного контента: общая характеристика и художественно-литературный аспект. Историческая и социально-образовательная мысль: научный журнал. - Т. 10. - № 6/2. 2018; Закон и журналистика:теория конфликта. Проблема реализации медийного законодательства в России: историко-правовой и культурологический аспекты. Lap Lambert. - 2012 .354 с.

Шахбазян М. А. член Союза журналистов, редактор газеты «Православный голос Кубани»), Почетный работник высшего профессионального образования. (Трансформация коммуникативного пространства в религиозно-философской публицистике русского модернизма Кавказская типография.2012.292 с.)

Факторович А.Л. член Союза журналистов России, Медаль Минобороны РФ «За укрепление боевого содружества», Медаль Минобороны Республики Абхазии «За поддержание мира в Абхазии», Действительный член Ассоциации лингвистов –экспертов Юга России (О специфике континуальности и дискретности в современном медийном пространстве Вестник Майкопского государственного технологического университета.- Вып. 1.2012.с. 100-103)

6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.4.1. Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

6.5.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

6.5.2. В целях совершенствования программы магистратуры Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.5.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

6.5.4. Внешняя оценка качества образовательно по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы

Целью формирования и развития социокультурной среды реализации образовательной программы на факультете журналистики является подготовка профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей.

Деятельность по организации и развитию воспитывающей социально-культурной среды на факультете журналистики ведётся деканом, заместителем декана по воспитательной работе, студенческим советом факультета, студенческим советом общежития, профсоюзной организацией студентов, кураторами академических групп.

Приоритетными направлениями социальной, внеучебной и воспитательной работы на факультете необходимыми для всестороннего развития личности студента являются: мероприятия патриотической, оздоровительно-профилактической, досуговой, творческой направленности..

На факультете проводятся внеучебные мероприятия, расширяющие возможности овладения профессиональными компетенциями: мастер-классы с известными квалифицированными специалистами, всероссийские конференции, встречи с потенциальными работодателями, пресс-конференции с участием профессиональных ведущих, редакторов и репортеров.

На факультете органы студенческого самоуправления: Объединенный совет обучающихся (ОСО), Первичная профсоюзная организация студентов (ППОС) Кубанского государственного университета, Волонтерский центр КубГУ, Молодежный культурно-досуговый центр, Клуб патриотического воспитания КубГУ, .Политический клуб КубГУ «Клуб Парламентских дебатов Кубанского государственного университета», Студенческий совет общежитий КубГУ, Студенческий оперативный отряд охраны правопорядка КубГУ, Студенческий спортивный клуб КубГУ.

6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация ОПОП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основывается на требованиях ФГОС ВО, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 №301), локальных нормативных актов.

Обучение по образовательным программам инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется Университетом с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Университет создаёт необходимые условия, направленные на обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ:

– альтернативная версия официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;

– специальные средства обучения (обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов крупным шрифтом или в виде аудиофайлов; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации и др.);

– пандусы, поручни, расширенные дверные проёмы и др. приспособления;

– специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения;

- электронная информационно-образовательная среда, включающая использование дистанционных образовательных технологий.

Обучающиеся с ОВЗ при необходимости на основании личного заявления могут получать образование на основе адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптация ОПОП осуществляется путём включения в учебный план специализированных адаптационных дисциплин (модулей). Для инвалидов образовательная программа проектируется с учётом индивидуальной программы реабилитации инвалида, разработанной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выбор профильных организаций для прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ и при условии выполнения требований доступности социальной среды.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для инвалидов и лиц ОВЗ в Университете установлен особый порядок освоения дисциплины (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В Университете создана толерантная социокультурная среда. Деканатами факультетов/институтов/филиалов, при необходимости, назначаются лица (кураторы), ответственные за педагогическое сопровождение индивидуального образовательного маршрута инвалидов и лиц с ОВЗ, предоставляется помощь студентов-волонтёров.

Университетом осуществляется комплекс мер по психологической, социальной, медицинской помощи и поддержке обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Приложение 1

Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия	A	Работа над содержанием публикаций СМИ	6	Выбор темы публикации (разработка сценариев)	A/01.6	6
				Отбор авторских материалов для публикации	A/03.6	6
				Редактирование материалов	A/04.6	6
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия	B	Организация работы подразделения СМИ	7	Разработка концепции авторских проектов	B/01.7	7
				Планирование и координация деятельности подразделения	B/02.7	7
				Анализ результатов деятельности подразделения	B/03.7	7
				Установление и поддерживание контактов с внешней средой	B/04.7	7

Приложение 2. Учебный план

-	-	-	Форма контроля				з.е.		-	Итого акад.часов					
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Контакт часы	СР	Контроль	Интер часы
Блок 1.Дисциплины (модули)															
Обязательная часть															
+	Б1.О.01	Системный анализ и принятие решений (по отраслям)		1			2	2	36	72	72	8.2	60	3.8	2
+	Б1.О.02	Управление проектами (по отраслям)		1			2	2	36	72	72	8.2	60	3.8	2
+	Б1.О.03	Лидерство и командообразование		1			2	2	36	72	72	10.2	58	3.8	
+	Б1.О.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности		1			2	2	36	72	72	4.2	64	3.8	4
+	Б1.О.05	Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере		1			2	2	36	72	72	10.2	58	3.8	
+	Б1.О.06	Технологии личностного роста		1			2	2	36	72	72	8.2	60	3.8	
+	Б1.О.07	Национальные медиасистемы в глобальном мире	1				4	4	36	144	144	26.3	109	8.7	
+	Б1.О.08	Жанровая динамика в мировых СМИ	11				7	7	36	252	252	36.6	198	17.4	
+	Б1.О.09	Редакторские практики в мировых медиа	11			1	7	7	36	252	252	54.6	180	17.4	
+	Б1.О.10	Современное медиаправо		2			3	3	36	108	108	12.2	92	3.8	
+	Б1.О.11	Бизнес-модели СМИ		2			3	3	36	108	108	14.2	90	3.8	4
+	Б1.О.12	Научные основы в современных медиапроцессах		2			3	3	36	108	108	14.2	90	3.8	
							39	*39*		*1404*	*1404*	*207.3*	*1119*	*77.7*	*12*
Часть, формируемая участниками образовательных отношений															
+	Б1.В.01	Культурные процессы в современных медиа	2				3	3	36	108	108	8.3	91	8.7	
+	Б1.В.02	Политические процессы в современных медиа	2				3	3	36	108	108	16.3	83	8.7	
+	Б1.В.03	Медиаинституты в Европе И США		2			3	3	36	108	108	10.2	94	3.8	
+	Б1.В.04	Инновационные медиапроекты в Интернете	1				3	3	36	108	108	14.3	85	8.7	4
+	Б1.В.05	Педагогика и методика преподавания		1			3	3	36	108	108	12.2	92	3.8	4
+	Б1.В.06	Мировые тренды в современной арт-журналистике	2				3	3	36	108	108	32.3	67	8.7	
+	Б1.В.07	Авторское право в создании журналистского контента		2			3	3	36	108	108	10.2	94	3.8	
+	Б1.В.08	Медиахолдинги на современном информационном рынке		2			3	3	36	108	108	32.2	72	3.8	
+	Б1.В.ДВ.01	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1**	**2**				3	**3**		**108**	**108**	**18.3**	**81**	**8.7**	
+	Б1.В.ДВ.01.01	Конфликтология и СМИ	2				3	3	36	108	108	18.3	81	8.7	
-	Б1.В.ДВ.01.02	Информационные войны в глобальном мире	2				3	3	36	108	108	18.3	81	8.7	
+	Б1.В.ДВ.02	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2**		**2**			3	**3**		**108**	**108**	**8.2**	**96**	**3.8**	
+	Б1.В.ДВ.02.01	Актуальные проблемы геополитики в СМИ		2			3	3	36	108	108	8.2	96	3.8	
-	Б1.В.ДВ.02.02	Актуальные проблемы социальной политики в СМИ		2			3	3	36	108	108	8.2	96	3.8	
+	Б1.В.ДВ.03	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3**	**2**				3	**3**		**108**	**108**	**10.3**	**89**	**8.7**	
+	Б1.В.ДВ.03.01	Кавказ в системе конкурирующих медиастратегий	2				3	3	36	108	108	10.3	89	8.7	
-	Б1.В.ДВ.03.02	Проблемы информационной безопасности на Кавказе	2				3	3	36	108	108	10.3	89	8.7	
							33	*33*		*1188*	*1188*	*172.8*	*944*	*71.2*	*8*
							72	*72*		*2592*	*2592*	*380.1*	*2063*	*148.9*	*20*
Блок 2.Практика															
Обязательная часть															
+	Б2.О.01	**Производственная практика**			**11223**		42	**42**		**1512**	**1512**	**2.5**	**1509.5**		
+	Б2.О.01.01(П)	Научно-исследовательская практика			1		9	9	36	324	324	0.5	323.5		
+	Б2.О.01.02(П)	Профессионально-творческая практика			2		9	9	36	324	324	0.5	323.5		
+	Б2.О.01.03(Н)	Научно-исследовательская работа			1		6	6	36	216	216	0.5	215.5		
+	Б2.О.01.04(П)	Педагогическая практика			2		9	9	36	324	324	0.5	323.5		
+	Б2.О.01.05(Пд)	Преддипломная практика			3		9	9	36	324	324	0.5	323.5		
							42	*42*		*1512*	*1512*	*2.5*	*1509.5*		
							42	*42*		*1512*	*1512*	*2.5*	*1509.5*		
Блок 3.Государственная итоговая аттестация															
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					6	6	36	216	216	25.5	190.5		
							6	*6*		*216*	*216*	*25.5*	*190.5*		
							6	*6*		*216*	*216*	*25.5*	*190.5*		
ФТД.Факультативные дисциплины															
+	ФТД.01	Медиаэтика		2			1	1	36	36	36	4.2	28	3.8	
+	ФТД.02	Политический медиатекст		1			1	1	36	36	36	4.2	28	3.8	
							2	*2*		*72*	*72*	*8.4*	*56*	*7.6*	
							2	*2*		*72*	*72*	*8.4*	*56*	*7.6*	

Курс 1																																
-	Установочная сессия										Зимняя сессия										Летняя сессия											
з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	Пр интер.	КРП	ИКР	СР	Контроль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	Пр интер.	КРП	ИКР	СР	Контроль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Лаб интер.	Пр	Пр интер.	КРП	ИКР	СР	Контроль	Формы контр.
2	72	4		4	2		0.2	60	3.8	з																						
2	72	4		4	2		0.2	60	3.8	з																						
2																					72	4			6			0.2	58	3.8	з	
2																					72		4	4				0.2	64	3.8	з	
2																					72	4			6			0.2	58	3.8	з	
2											72	4		4			0.2	60	3.8	з												
4	36	6		8				22			108	4		8			0.3	87	8.7	э												
7	36	6		8				22			108	4		8			0.3	87	8.7	э	108				10			0.3	89	8.7	э	
7	36	6		8				22			108	4		8			0.3	87	8.7	э	108	4			10		14	0.3	71	8.7	эр	

30	*252*	*26*		*32*	*4*		*0.4*	*186*	*7.6*		*396*	*16*		*28*			*1.1*	*321*	*29.9*		*432*	*12*	*4*	*4*	*32*		*14*	*1.2*	*340*	*28.8*	
3																					108	4			10	4		0.3	85	8.7	э
3											108	4		8	4		0.2	92	3.8	з										
6											*108*	*4*		*8*	*4*		*0.2*	*92*	*3.8*		*108*	*4*			*10*	*4*		*0.3*	*85*	*8.7*	
36	*252*	*26*		*32*	*4*		*0.4*	*186*	*7.6*		*504*	*20*		*36*	*4*		*1.3*	*413*	*33.7*		*540*	*16*	*4*	*4*	*42*	*4*	*14*	*1.5*	*425*	*37.5*	
15	324						**0.5**	**323.5**		**о**	216						**0.5**	**215.5**		**о**										
9	324						0.5	323.5		о																				
6											216						0.5	215.5		о										
15	*324*						*0.5*	*323.5*			*216*						*0.5*	*215.5*												
15	*324*						*0.5*	*323.5*			*216*						*0.5*	*215.5*												
1											36			4			0.2	28	3.8	з										
1											*36*			*4*			*0.2*	*28*	*3.8*											
1											*36*			*4*			*0.2*	*28*	*3.8*											

Курс 2																														
-	Установочная сессия										Зимняя сессия									Летняя сессия										
з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	Пр интер.	КРП	ИКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИКР	СР	Конт роль	Формы контр.		
3	108		4	8			0.2	92	3.8	з																				
3	108		6	8	4		0.2	90	3.8	з																				
3	108		4	10			0.2	90	3.8	з																				
9	*324*		*14*	*26*	*4*		*0.6*	*272*	*11.4*																					
3											108			8		0.3	91	8.7	э										
3																				108	6		10		0.3	83	8.7	э		
3											108			10		0.2	94	3.8	з										
3	36		6	10				20			72		8	8		0.3	47	8.7	э										
3																				108			10		0.2	94	3.8	з		
3	36		6	10				20			72		8	8		0.2	52	3.8	з										
3																				108		**8**	**10**		**0.3**	**81**	**8.7**	**э**		
3																				108		8	10		0.3	81	8.7	э		
3																				108		8	10		0.3	81	8.7	э		
3																				108			**8**		**0.2**	**96**	**3.8**	**э**		
3																				108			8		0.2	96	3.8	з		
3																				108			8		0.2	96	3.8	з		
3																				108			**10**		**0.3**	**89**	**8.7**	**э**		
3																				108			10		0.3	89	8.7	э		
3																				108			10		0.3	89	8.7	э		
27	*72*		*12*	*20*				*40*			*360*		*16*	*34*		*1*	*284*	*25*		*540*	*6*	*8*	*48*		*1.3*	*443*	*33.7*			
36	*396*		*26*	*46*	*4*		*0.6*	*312*	*11.4*		*360*		*16*	*34*		*1*	*284*	*25*		*540*	*6*	*8*	*48*		*1.3*	*443*	*33.7*			

18	324						**0.5**	**323.5**		**o**	324					**0.5**	**323.5**		**o**								
9	324						0.5	323.5		o																	
9											324					0.5	323.5		o								
18	*324*						*0.5*	*323.5*			*324*					*0.5*	*323.5*										
18	*324*						*0.5*	*323.5*			*324*					*0.5*	*323.5*										
1																			36			4		0.2	28	3.8	з
1																			*36*			*4*		*0.2*	*28*	*3.8*	
1																			*36*			*4*		*0.2*	*28*	*3.8*	

Курс 3																											Закрепленная кафедра		-
-	Установочная сессия									Зимняя сессия									Летняя сессия											
з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИКР	СР	Контроль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИКР	СР	Контроль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИКР	СР	Контроль	Формы контр.	Код	Наименование	
																												54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	УК-1
																												74	Социальной работы, психологии и педагогики высшего образования	УК-2
																												65	Экономики предприятия, регионального и кадрового	УК-3
																												3	Английского языка в профессиональной сфере	УК-4
																												97	Истории России	УК-4; УК-5
																												65	Экономики предприятия, регионального и кадрового	УК-6
																												41	Истории и правового регулирования массовых коммуникаций	ОПК-2; ПК-01
																												41	Истории и правового регулирования массовых коммуникаций	ОПК-1; ПК-02
																												41	Истории и правового регулирования массовых коммуникаций	ОПК-3; ОПК-6; ПК-02
																												41	Истории и правового регулирования массовых коммуникаций	ОПК-5; ПК-03
																												41	Истории и правового регулирования массовых коммуникаций	ОПК-4; ПК-03
																												41	Истории и правового регулирования массовых коммуникаций	ОПК-7; ПК-02
																												41	Истории и правового регулирования массовых коммуникаций	УК-5
																												41	Истории и правового регулирования массовых коммуникаций	ПК-02
																												41	Истории и правового регулирования массовых коммуникаций	УК-5
																												41	Истории и правового регулирования массовых коммуникаций	УК-2; ПК-01; ПК-03
																												41	Истории и правового регулирования массовых коммуникаций	УК-4
																												41	Истории и правового регулирования массовых коммуникаций	ПК-02
																												41	Истории и правового регулирования массовых коммуникаций	УК-3
																												41	Истории и правового регулирования массовых коммуникаций	УК-5
																														ПК-02
																												41	Истории и правового регулирования ма	ПК-02
																												41	Истории и правового регулирования ма	ПК-02
																														УК-5; ПК-03

																										41	Истории и правового регулирования ма	УК-5; ПК-03
																										41	Истории и правового регулирования ма	УК-5; ПК-03
																												УК-5
																										41	Истории и правового регулирования ма	УК-5
																										41	Истории и правового регулирования ма	УК-5
9	324					**0.5**	**323.5**		**o**																			**ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-7; ПК-01; ПК-02; ПК-03**
																										41	Истории и правового регулирования ма	ОПК-5; ПК-02
																										41	Истории и правового регулирования ма	ОПК-1; ОПК-2; ПК-01; ПК-02; ПК-03
																										41	Истории и правового регулирования ма	ОПК-5; ПК-02
																										41	Истории и правового регулирования ма	ОПК-5
9	324					0.5	323.5		o																	41	Истории и правового регулирования ма	ОПК-5; ОПК-7; ПК-01; ПК-02; ПК-03
9	*324*					*0.5*	*323.5*																					
9	*324*					*0.5*	*323.5*																					
6										216					25.5	190.5										41	Истории и правового регулирования массовых коммуникаций	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-01; ПК-02; ПК-03
6										*216*					*25.5*	*190.5*												
6										*216*					*25.5*	*190.5*												
																										41	Истории и правового регулирования массовых коммуникаций	ПК-03
																										41	Истории и правового регулирования массовых коммуникаций	ПК-02

Приложение 3. Календарный учебный график

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I			П	П	П	П	П	П		*								*	*		Э	Н	Н	Н	К	К								Э					*			К	К	К	К	К	К	К	К	К
II			П	П	П	П	П	П		*								*	*		Э	П	П	П	П	П	П	П	К				Э					*			К	К	К	К	К	К	К	К	К
III				Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	*								*	*	Д	Д	Д	Д	К	К	К	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=

Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Итого
	Теоретическое обучение	**27 2/6**	**26 2/6**	**11 4/6**	65 2/6
Э	Экзаменационные сессии	**2 2/6**	**1 2/6**		3 4/6
Н	Научно-исслед. работа	**4**			4
П	Производственная практика	**6**	**12**		18
Пд	Преддипломная практика			**6**	6
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			**4**	4
К	Каникулы	**10**	**10**	**3**	23
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	**2 2/6 (14 дн)**	**2 2/6 (14 дн)**	**1 2/6 (8 дн)**	6 (36 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.	более 39 нед.	не менее 12 нед. и не более 39 нед.	
Итого		**52**	**52**	**26**	130
Студентов					
Групп					

Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«05» 05 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.07 АВТОРСКОЕ ПРАВО В СОЗДАНИИ ЖУРНАЛИСТСКОГО КОНТЕНТА

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.04.02 Журналистика
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)/специализация
Международная проблематика
(наименование направленности (профиля)/специализации)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б1.В.07 «Авторское право в создании журналистского контента» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 42.04.02 Журналистика, профиль «Международная проблематика»

Программу составил(и):
Осташевский А.В., д.ф.н., профессор
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание
подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.07 «Авторское право в создании журналистского контента» утверждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций
протокол № 10 «20» 05 2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Ю.В. Лучинский
фамилия, инициалы
подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций
протокол № 10 «20» 05 2019 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Ю.В. Лучинский
фамилия, инициалы
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики, протокол № 11-19 « 22 » 05 2019 г.
Председатель УМК факультета О.В. Хлопунова
фамилия, инициалы
подпись

Рецензенты:
Панаэтов О.Г., зав. кафедрой телерадиовещания Краснодарского государственного института культуры, к.ф.н., доцент

Шеуджен Ф.Ю., кандидат филологических наук, главный редактор «Аргументы и Факты - ЮГ»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Авторское право в создании журналистского контента» - является формирование у студентов комплексного представления о создании журналистского контента в рамках правовых норм.

1.2 Задачи дисциплины

- Сформировать понимание сущности и значения информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.
- Выработать способности реализовывать нормы материального и процессуального права в процессе создания авторского журналистского контента.
- Привить способность толковать различные нормативные акты, регулирующие информационные отношения, а также давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам информационного права.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.07 «Авторское право в создании журналистского контента» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *профессиональных* компетенций (*ПК)*: УК-3

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	принципы эффективной организации командной работы для достижения поставленных целей.	прогнозировать результаты действий команды, оценивать риски; координировать действия участников команды; действовать в духе сотрудничества; работать в направлении личностного и профессионального роста.	методами планирования и эффективного распределения ролей в условиях командного взаимодействия

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (36 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ЗФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		4			
Контактная работа, в том числе:	**10,2**	10,2			
Аудиторные занятия (всего):					
Занятия лекционного типа	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	10	10			
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:	**94**	94			
Курсовая работа	-	-			
Проработка учебного (теоретического) материала	30	30			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	20	20			
Коллоквиум	20	20			
Подготовка к текущему контролю	24	24			
Контроль:	**3,8**	3,8			
Подготовка к экзамену					
Общая трудоемкость час.	**108**				

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре *(заочная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2					
1.	Понятие авторского права, информационные права человека	22	-	-	2	20
2.	Создание журналистского контента в рамках правовых норм	22	-	-	2	20
3.	Правовое регулирование информационного обмена в сети Интернет	26	-	-	2	24
4..	Судебное производство по вопросам авторского права	22	-	-	2	20
7.	Итоговое занятие.	12			2	10
	ИТОГО по разделам дисциплины	**104**	**-**	**-**	**10**	**94**

	Контроль самостоятельной работы (КСР)	**3,8**				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	**0,2**				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	**108**				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

Не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Общие положения авторского права	Понятие, предмет, задачи и источники авторского права. Объекты авторского права. Субъекты авторского права. Неимущественные и имущественные права авторов. Служебные произведения и их особенности. Свободное использование произведения. Авторский договор. Авторское право фотожурналистов. Авторско-правовые отношения в аудиовизуальной сфере. Авторское право в интернете. Реклама как объект авторского права. СМИ как субъект авторского права. Общие вопросы правового регулирования отношений в сфере использования смежных прав. Коллективное управление правами в области авторских и смежных прав. Защита авторских и смежных прав.	Дискуссия
2.	Авторский договор: основные формы	Трудовой договор с работником. Общий авторский договор о передаче исключительных (неисключительных) прав на использование произведения. Договор на выпуск в свет художественного произведения за счет средств автора. Исковое заявление о защите авторских прав. Исковое заявление о признании авторства (соавторства). Исковое заявление о взыскании авторского вознаграждения. Исковое заявление о взыскании авторского аванса. Исковое заявление о взыскании с автора выплаченных сумм.	Дискуссия

2.3.3 Лабораторные занятия:

Не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	1. Витко, В.С. О признаках понятия «плагиат» в авторском праве [Электронный ресурс] / В.С. Витко. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2017. — 142 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/107808/#2 2. Право интеллектуальной собственности. Т. 2. Авторское право [Электронный ресурс] : учебник / Е.С. Гринь [и др.] ; Под общ. ред. Л.А. Новоселовой. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2017. — 367 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/107547/#1 Ситдикова, Р.И. Обеспечение частных, общественных и публичных интересов авторским правом [Электронный ресурс] : монография / Р.И. Ситдикова. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2016. — 159 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/61785/#1
2	Подготовка к текущему контролю	1. Витко, В.С. О признаках понятия «плагиат» в авторском праве [Электронный ресурс] / В.С. Витко. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2017. — 142 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/107808/#2 2. Право интеллектуальной собственности. Т. 2. Авторское право [Электронный ресурс] : учебник / Е.С. Гринь [и др.] ; Под общ. ред. Л.А. Новоселовой. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2017. — 367 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/107547/#1 3. Ситдикова, Р.И. Обеспечение частных, общественных и публичных интересов авторским правом [Электронный ресурс] : монография / Р.И. Ситдикова. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2016. — 159 с. — Режим доступа URL: https://e.lanbook.com/reader/book/61785/#1

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

При изучении дисциплины «Авторское право в создании журналистского контента» применяются следующие образовательные технологии: активные и интерактивные формы проведения занятий. Если пассивные формы проведения занятий предполагают активность только со стороны преподавателя (традиционное преподнесение информации слушателям) то активные формы проведения занятий предполагают взаимодействие преподавателя и студента.

В ходе лекции преподаватель обращается к студентам с уточняющими вопросами, предлагает проанализировать ситуации. Интерактивные занятия предполагают взаимодействие не только преподавателя и студента с, но и студентов друг с другом. Это обеспечивает эффективное усвоение материала, формирование навыков работы в команде, пробуждает интерес у студентов. При изучении дисциплины применяются следующие интерактивные и активные формы (в рамках вопросов, вынесенных на занятие): лекция, фронтальный опрос и коллоквиум,

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

6. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме фронтальных опросов и коллоквиумов и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Понятие авторского права, информационные права человека	*УК-3*	*Дискуссия*	*Вопросы к зачету №1-10*
2	Создание журналистского контента в рамках правовых норм	*УК-3*	*Дискуссия*	*Вопросы к зачету №11-20*
3	Правовое регулирование информационного обмена в сети Интернет	*УК-3*	*Дискуссия*	*Вопросы к зачету №21-30*
4	Судебное производство по вопросам авторского права	*УК-3*	*Дискуссия*	*Вопросы к зачету №31-38*

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено

ПК-2 способен выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события, опираясь на историю, международный опыт и жанровостилистические особенности	*Знает* – предмет ответа и некоторые относящиеся к нему понятия не полностью.	*Знает* – материал по программе, а также рекомендованную литературу.	*Знает* – весь учебный материал. Свободно оперирует им, выходя за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого его освещения.
	Умеет – с затруднениями использовать научнопонятийный аппарат и терминологии курса.	*Умеет* – активно работать на практических занятиях	*Умеет* – давать четкие и правильные ответы на дополнительные вопросы
	Владеет - поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса. Демонстрирует невысокую активность на практических занятых, но при этом имеет в целом правильное понимание вопроса	*Владеет* – развернутым пониманием вопроса.	*Владеет* – навыками работы с дополнительными источниками по заданной теме и применяет их, активно работая на практических занятиях.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1.1. Темы для фронтального опроса

Тема №1 Понятие, предмет, задачи и источники авторского права.

Контрольные вопросы:

1. Объекты авторского права. Субъекты авторского права.
2. Неимущественные и имущественные права авторов.
3. Служебные произведения и их особенности.

Тема №2 Свободное использование произведения.

Контрольные вопросы:

1. Авторский договор.
2. Авторское право фотожурналистов.
3. Авторско-правовые отношения в аудиовизуальной сфере.

Тема №3 Защита авторских и смежных прав.

Контрольные вопросы:

1. Реклама как объект авторского права.
2. СМИ как субъект авторского права.
3. Общие вопросы правового регулирования отношений в сфере использования смежных прав.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (зачет):

1. Право интеллектуальной собственности в системе гражданского права.
2. Авторское право как институт права интеллектуальной собственности.
3. Понятие и признаки авторского права.
4. Принципы авторского права.
5. Понятие и признаки объекта авторского права.
6. Виды объектов авторского права.
7. Объекты, не охраняемые авторским правом.
8. Переводы и иные производные произведения.
9. Составные произведения (сборники).
10. Программы для ЭВМ в авторском праве.
11. Базы данных как объекты авторских прав.
12. Аудиовизуальное произведение.
13. Субъекты авторского права.
14. Правовой статус автора произведения.
15. Организации коллективного управления авторскими и смежными правами.
16. Возникновение авторских прав.
17. Виды авторских прав.
18. Личные неимущественные авторские права.
19. Исключительное авторское право.
20. Право авторства и право автора на имя.
21. Право на неприкосновенность произведения.
22. Право на обнародование и на отзыв произведения.
23. Ограничения авторских прав.
24. Срок действия исключительного права на произведения.
25. Знак охраны авторского права.
26. Переход произведения в общественное достояние.
27. Распоряжение исключительным авторским правом.
28. Виды договоров в авторском праве.
29. Договор об отчуждении исключительного права на произведение.
30. Лицензионный договор в авторском праве.
31. Издательский лицензионный договор.
32. Договор авторского заказа.
33. Произведения, созданные по заказу.
34. Право доступа автора и право следования.
35. Служебное произведение.
36. Технические средства защиты авторских прав.
37. Информация об авторском праве.
38. Ответственность за нарушение исключительного права на произведение

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством

УК-3

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Критерии оценки знаний – это требования (признаки), на которые следует ориентироваться при оценке знаний. Так как основным видом проверки знаний и умений студентов по дисциплине является устный опрос на коллоквиуме, а также в форме зачета, то критериями устного ответа будут выступать следующие качества знаний: полнота – количество знаний об изучаемом объекте, входящих в программу; глубина – совокупность осознанных знаний об объекте; конкретность – умение раскрыть конкретные проявления обобщённых знаний (доказать на примерах основные положения); системность – представление знаний об объекте в системе, с выделением структурных ее элементов, расположенных в логической последовательности; развернутость – способность развернуть знания в ряд последовательных шагов; осознанность – понимание связей между знания-ми, умение выделить существенные и несущественные связи, познание способов и принципов получения знаний.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа. Для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Витко, В.С. О признаках понятия «плагиат» в авторском праве [Электронный ресурс] / В.С. Витко. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2017. — 142 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/107808/#2 2. Право интеллектуальной собственности. Т.
2. Авторское право [Электронный ресурс] : учебник / Е.С. Гринь [и др.] ; Под общ. ред. Л.А. Новоселовой. — Электрон. дан. —
Москва : СТАТУТ, 2017. — 367 с. — Режим доступа:
https://e.lanbook.com/reader/book/107547/#1
3. Ситдикова, Р.И. Обеспечение частных, общественных и публичных интересов авторским правом [Электронный ресурс] : монография / Р.И. Ситдикова. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2018. — 159 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/61785/#1

5.2 Дополнительная литература:

1. Симолин, А.А. Два вопроса из области авторского права [Электронный ресурс] / А.А. Симолин. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2016. — 21 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/37667/#1

2. Панкевич, А.В. Объект авторского права [Электронный ресурс] / А.В. Панкевич. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2016. — 57 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/37659/#1

3. Шершеневич, Г.Ф. Авторское право на литературные произведения [Электронный ресурс] / Г.Ф. Шершеневич. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2016. — 316 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/37688/#1

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

При изучении дисциплины необходимо руководствоваться учебниками и учебными пособиями. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, подготовкой сообщений и докладов.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Авторское право в создании журналистского контента» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие; консультация преподавателя

(индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся: - чтение и конспектирование рекомендованной литературы; - проведение практических занятий в виде коллоквиумов. Одним из средств работы на семинарском занятии является конспектирование.

Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

Лабораторные занятия (ЛЗ).

Для лабораторных занятий по дисциплине характерно сочетание теории с выполнением практических заданий. Занятия такого типа проводятся в форме коллоквиумов по существенным темам курса. Преподаватель заранее раздает темы и проблемные вопросы для обсуждения, также заранее предоставляется список рекомендуемой литературы. В ходе коллоквиума студенты выступают с сообщениями (не более 6-8 минут) и выражают свою точку зрения на заданный проблемный вопрос. В аудитории обсуждается доклад, задаются вопросы выступающему. Преподаватель регулирует обсуждения, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы (важно, чтобы преподаватель не вмешивался напрямую в ход обсуждения, не навязывал собственную точку зрения)

После обсуждения всех предложенных вопросов преподаватель подводит общие итоги коллоквиума.

Подготовка к коллоквиуму заключается в подробном изучении конспекта лекции, рекомендованной учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать. Активное участие в работе коллоквиума предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на коллоквиуме способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить

его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий. В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Время на подготовку к практическим занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебнометодическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуальноличностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Авторское право в создании журналистского контента» используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и Сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);
- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя);

- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно- методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении лекционных и практических занятий);
- программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, Word и т.д.), Skype, поисковые системы, электронная почта и т.п.).

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL – Пакет ПО «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Артикул правообладателя Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES, код 2UJ-00001:

Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017.

Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018.

Microsoft Visio – Векторный редактор для создания диаграмм и схем (Microsoft). Артикул правообладателя Visio Professional ALNG LicSAPk MVL EES. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510:

Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017.

Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018 от 06.11.2018.

Microsoft Office 365 Professional Plus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

Microsoft Office 365 Professional Plus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/

1. Вузовская электронно-библиотечная система (ЭБС) на платформе национального цифрового ресурса «РУКОНТ»(http://rucont.ru)
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн. Ресурс содержит электронные издания по истории, философии, культурологии, психологии, социологии, религии, искусствоведению, филологическим наукам, политологии, правоведению, экономике, естественным наукам, информационным технологиям, а также художественной литературе. Базы данных ресурса содержат справочники, словари, энциклопедии, иллюстрированные издания по искусству на русском, немецком и английском языках. (http://www.biblioclub.ru)Электронно-библиотечная система «Образовательные и просветительские издания» (http://www.iqlib.ru)

3. Сайт, где представлены различные словари и энциклопедии (http://slovari.yandex.ru)

4. Электронно-библиотечная система "Лань" [Официальный сайт] – URL: ht

5. Электронная библиотека "Юрайт" [Официальный сайт] – URL: https://www.biblio- online.ru/

6. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» [Официальный сайт] – URL: http://www.znanium.com/

7. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» [Официальный сайт] – URL: https://www.book.ru

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, аудитория для проведения семинарских (практических занятий, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций) ауд. №409	*Комплект учебной мебели, доска учебная, комплект переносного мультимединого оборудования с выходм в Интернет* Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL – Пакет ПО «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Артикул правообладателя Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES, код 2UJ-00001: Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017. Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. Microsoft Visio – Векторный редактор для создания диаграмм и схем (Microsoft). Артикул правообладателя Visio Professional ALNG LicSAPk MVL EES. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510: Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017. Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018 от 06.11.2018. Microsoft Office 365 Professional Plus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Лицензионный договор №73АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018. Microsoft Office 365 Professional Plus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptionsVolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.
Аудитория для	Аудитория для лабораторных занятий, аудитория для

лабораторных занятий, аудитория для курсового проектирования, аужитория для групповых и индивидуальных консультаций, аудитория для самостоятельной работы обучающихся (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7) ауд. № 307	курсового проектирования, аужитория для групповых и индивидуальных консультаций, аудитория для самостоятельной работы обучающихся (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7) ауд. № 307
Учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7) ауд. №301 Учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7ауд. №310	*Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и доступом в электронную информационнообразовательную среду университета* Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL – Пакет ПО «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Артикул правообладателя Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES, код 2UJ-00001: Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017. Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. Microsoft Visio – Векторный редактор для создания диаграмм и схем (Microsoft). Артикул правообладателя Visio Professional ALNG LicSAPk MVL EES. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510: Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017. Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018 от 06.11.2018. Microsoft Office 365 Professional Plus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Лицензионный договор №73АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018. Microsoft Office 365 Professional Plus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptionsVolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
Подпись
«05» _____2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.02.02 АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ В СМИ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.04.02 Журналистика
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)/специализация
Международная проблематика
(наименование направленности (профиля)/специализации)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр

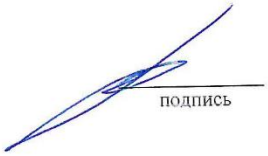
Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Актуальные проблемы социальной политики в СМИ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 42.04.02 Журналистика, профиль «Международная проблематика»

Программу составил(и):
Лучинский Ю.В., д.ф.н., профессор
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

подпись

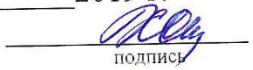
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Актуальные проблемы социальной политики в СМИ» утверждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций
протокол № 10 «20» 05 2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Ю.В. Лучинский
фамилия, инициалы


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций
протокол № 10 «20» 05 2019 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Ю.В. Лучинский
фамилия, инициалы

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики, протокол № 11-19 «22» 05 2019 г.
Председатель УМК факультета О.В. Хлопунова
фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:
Панаэтов О.Г., зав. кафедрой телерадиовещания Краснодарского государственного института культуры, к.ф.н., доцент

Шеуджен Ф.Ю., кандидат филологических наук, главный редактор «Аргументы и Факты - ЮГ»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Актуальные проблемы социальной политики в СМИ» – является формирование у студентов комплексного представления о создании журналистского контента в рамках правовых норм.

1.2 Задачи дисциплины

- Сформировать понимание сущности и значения информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.
- Выработать способности реализовывать нормы материального и процессуального права в процессе создания авторского журналистского контента.
- Привить способность толковать различные нормативные акты, регулирующие информационные отношения, а также давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам информационного права.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Актуальные проблемы социальной политики в СМИ» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных компетенций (УК): УК-5, ПК-03

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	феномен существования различных культур как сложных, саморазвивающихся систем, а также принципы их взаимодействия.	анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в академической, научной и профессиональной деятельности.	практическими навыками конструктивного взаимодействия в ситуациях межкультурного общения

2.	ПК-03 способен разработать и подготовить макет медиапроекта , опираясь на порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу	основные принципы и порядок разработки макета медиа продукта	устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой при подготовке макета медиапродукта	навыками создания макета медиапроекта учитывая порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу в разных знаковых системах

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (36 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ЗФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			4			
Контактная работа, в том числе:		**8,2**	8,2			
Аудиторные занятия (всего):						
Занятия лекционного типа		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		8	8			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		**96**	96			
Проработка учебного (теоретического) материала		40				
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		20				
Реферат		16				
Подготовка к текущему контролю		20				
Контроль:		**3,8**	3,8			
Подготовка к зачету						
Общая трудоемкость	**час.**	**108**				
	в том числе контактная работа	**8,2**				
	зач. ед	**3**				

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре *(заочная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Журналистика и информационное пространство. Процесс глобализации в современном мире. Социальные и политические процессы в современном мире и журналистика. Предпосылки для процессов глокализации	32	-	2	-	30
2.	Глобальные проблемы человечества и журналистика. Демографические и миграционные процессы в современном мире; их освещение в различных типах СМИ.	22	-	2	-	20
3.	Информационная борьба и «информационные» войны. СМИ и информационное общество. Демассификация массмедиа.	28	-	2	-	26
4.	Вызовы современной России и их отображение в российской журналистике. Типология СМИ: особенности, отличия, система отношений.	22	-	2	-	20
	ИТОГО по разделам дисциплины	**104**	**-**	**8**	**-**	**96**
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	**3,8**				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	**0,2**				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	**108**				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа:

Занятия лекционного типа не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Журналистика и информационное пространство. Процесс глобализации в современном мире. Социальные и политические процессы в современном мире и журналистика. Предпосылки для процессов глокализации	- Процессы глобализации и глоказизации - Влияние глобализации и глокализации на существование и развитие СМИ в разных странах мира и России	Дискуссия

2.	Глобальные проблемы человечества и журналистика. Демографические и миграционные процессы в современном мире; их освещение в различных типах СМИ.	- Глобализация в экономической сфере. - Глобализация и глобальный экономический кризис. Проблемы модернизации экономики России. - Концепция устойчивого развития. - Экономическая проблематика в СМИ общественно-политической и деловой направленности. - Влияние глобализации на культурную идентичность. Проблемы культурной автономии в современном мире. - Концепция элитарной и массовой культуры, их взаимодействие. - Культурная проблематика в российских и зарубежных СМИ.	Дискуссия
3.	Информационная борьба и «информационные» войны. СМИ и информационное общество. Демассификация массмедиа.	- СМИ и информационное общество. Демасссификация масс-медиа. - Новая информационная среда	Дискуссия

1.3.3 Лабораторные занятия

Не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3

1	Проработка учебного (теоретического) материала	1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работе магистрантов / сост. Кожанова В.Ю. – Краснодар: КубГУ, 2017. 2. Бакшин, В.В. Основы журналистики [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 2016. — 55 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/72744
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений)	1. Бакшин, В.В. Основы журналистики [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 2016. — 55 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/72744
3	Подготовка к текущему контролю	1. Бакшин, В.В. Основы журналистики [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 55 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/72744 2. Свитич, Л. Г. Актуальные проблемы современной науки и журналистика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. Г. Свитич. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 205 с. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/3F65D4AB-851B-4A34-83D8F1D8497DDBE7

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

При реализации различных видов учебной работы в рамках дисциплины «Актуальные проблемы социальной политики в СМИ» используются следующие

образовательные технологии: активные и интерактивные формы проведения занятий – фронтальный опрос по тематике предыдущей лекции, творческое задание.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4 Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Актуальные проблемы социальной политики в СМИ».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме вопросов для устного опроса по теме и материалы для выполнения творческого задания и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Журналистика и информационное пространство. Процесс глобализации в современном мире. Социальные и политические процессы в современном мире и журналистика. Предпосылки для процессов Глокализации.	УК-5, ПК-03	Вопросы для устного опроса по теме, разделу	Вопрос на зачете № 1-14
2	Глобальные проблемы человечества и журналистика. Демографические и миграционные процессы в современном мире; их освещение в различных типах СМИ.	УК-5, ПК-03	Творческое задание	Вопрос на зачете №15-26
3	Экологические проблемы современного мира; их освещение в различных типах СМИ. Современные мировые вызовы в экономике; их освещение в различных типах СМИ.	УК-5, ПК-03	Вопросы для устного опроса по теме, разделу	Вопрос на зачете №27-34
4	Вызовы современной России и их отображение в российской журналистике. СМИ: особенности, отличия, система отношений.	УК-5, ПК-03	Творческое задание	Вопрос на зачете №35-50

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено

ПК-02	Знает – частично и бессистемно знает отдельные принципы Знает феномен существования различных культур как сложных, саморазвивающихся систем, а также принципы их взаимодействия.	Знает – основные принципы существования различных культур как сложных, саморазвивающихся систем, а также принципы их взаимодействия.	Знает - феномен существования различных культур как сложных, саморазвивающихся систем, а также принципы их взаимодействия.
	Умеет – фрагментарно анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в академической, научной и профессиональной деятельности.	Умеет – анализировать и учитывать отдельные национальные культуры в процессе межкультурного взаимодействия в академической, научной и профессиональной деятельности.	Умеет - анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в академической, научной и профессиональной деятельности.
	Владеет – частично владеет практическими навыками конструктивного взаимодействия в ситуациях межкультурного общения навыками	Владеет – отдельными практическими навыками конструктивного взаимодействия в ситуациях межкультурного общения навыками	Владеет - практическими навыками конструктивного взаимодействия в ситуациях межкультурного общения

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для коллоквиума

Тема № 1 Основные закономерности глобализации и развития СМИ

1. Понятие глокализации.
2. Основные тенденции освещения глобальных проблем человечества в современных СМИ.
3. Основные проблемы демографии в мире.

Тема № 2. Мировые тенденции развития экономики в мире, актуальные проблемы мировой экономики

1. Предпосылки для культурной глобализации и культурной автономии.
2. Этапы трансформации СМИ в условиях информационного общества.
3. Зарубежные и отечественные тенденции участия СМИ в «информационных» войнах.

Тема № 3. Понятие демассификации массмедиа.

1. Особенности российской медиареальности.
2. Основные типологические характеристики печатных и электронных СМИ России.
3. Основные закономерности взаимоотношений СМИ РФ между собой.
4. Эффекты «глокализации».

Тема № 4. Факторы ускорения процессов глобализации. Плюсы и минусы глобализации.

1. Основные политические функции СМИ.
2. Демографические процессы и проблемы экологии в мире.
3. Эффективные стратегии смягчения и преодоления враждебных установок.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Актуальные проблемы социальной политики в СМИ»

1. Процесс глобализации в современном мире. Социальные и политические процессы в современном мире и журналистика.

2. Глобальные проблемы современного общества.

3. Роль средств массовой информации и коммуникации в процессе глобализации, взаимосвязь и взаимообусловленность этих явлений.

4. Глобализация международных отношений. Современная структура межгосударственных отношений в мире. Цивилизационные, этноконфессиональные конфликты как преобладающий тип отношений в современном мире.

5. Теоретические подходы к осмыслению глобализационных процессов.

6. Демографические процессы и миграционные проблемы в современном мире; их освещение в различных типах СМИ.

7. Экологические проблемы современного мира; их освещение в различных типах СМИ. 8. Современные мировые вызовы в экономике. Экономическая проблематика в СМИ общественно-политической и деловой направленности.

9. Культурная глобализация и культурная автономия в современном мире. Проблемы культурной автономии в современном мире.

10. Культурная проблематика в российских и зарубежных СМИ.

11. Осмысление проблем российской политической, экономической и социальной жизни страны в российских СМИ.

12. Современный мир как информационное общество. Концепции информационного общества.

13. «Глобализация новостей» и мировые тенденции в развитии журналистики. Журналистика в контексте современных общественно-политических процессов в мире.

14. Демассификация массмедиа. Основные тенденции.

15 Типологические особенности российских СМИ.

16. Вызовы современной России и освещения проблем российского общества в отечественных СМИ.

17. Роль телевидения в формировании политических приоритетов.

18. Проблема универсализма в современной журналистике.

19. Язык современных СМИ: парадоксы медийной революции.

20. Основные коммуникативные стратегии массового общества.

21.Трансформация медиасистемы: человеческий потенциал.

22.Мультимедийные СМИ: контент и технологии.

23.Взаимовлияние экономики и журналистики.

24.Интегративные бизнес-модели в медиаиндустрии: ответы на вызовы новой эпохи.

25.Современная трансформация традиционной модели массовой коммуникации.

26.Коммуникативно-информационные ресурсы как форма регулирования социальных процессов.

27.Массмедийный дискурс этнополитической коммуникации.

28.Массовый информационный продукт.

29.Факторы действенного участия СМИ в решении актуальных проблем современности.

30.Основные задачи журналистики в условиях преодаления кризисных ситуаций.

31.Проблемы современности в контексте развития информационного общества.

32.Глобальные тенднции развития человечества как тема для публикаций.

33.Антиглобализм и другие протестные движения как тема анализа в СМИ.

34.Новые проблемы цивилизации (на материалах российской и зарубежной прессы).

35.Новые вызовы в сфере международной безопасности (по материалам СМИ).

36.Конфликт культур как тема для освещения в СМИ.

37.Причины и особенности современных социальных конфликтов.

38.Урбанизация как тенденция современности.

39.Мировой кризис семейных ценностей: отражение в СМИ.

40.Права человека в мире: современные формы дискриминации как тема для публикаций.

41.Проблемы миграции.

42.Цифровое неравенство как тема для освещения в СМИ.

43.Социальная ответственность журналиста в контексте актуальных проблем современности.

44.Актуальные проблемы современности в информационной повестке.

45.Глобальные тенденции развития человечества как тема для публикаций.

46.Проблемы современности в контексте развития информационного общества.

47.Роль СМИ в предотвращении военных конфликтов и в построении миротворческих стратегий.

48.Гендерное неравенство как актуальная проблема человечества.

49.Продовольственный кризис как глобальная проблема.

50.Энергетический кризис как глобальная проблема.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: УК-5, ПК-03

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,

характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене:

Подготовка к экзамену заключается в тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учетом учебной литературы, лекционного материала и практических занятий.

Экзамен по дисциплине «Жанровая динамика в мировых медиа», проводится по вопросам из списка, которые составлены в полном соответствии с дисциплиной.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

Критерии оценки по дисциплине

«Актуальные проблемы социальной политики в СМИ»

- оценка «отлично»

1). Студент успешно прошел обучение в течение семестра, успешно выполнил все требования текущей аттестации.

2). Даны полные, развернутые ответы на вопросы билета.

3). Показано глубокое знание предмета и умение применять знания при ответе.

4). Ответ изложен логично и последовательно, не требует дополнительных пояснений; безупречно справляется с практическим заданием.

5). Соблюдены нормы культуры речи.

- оценка «хорошо» 1). Студент в целом успешно прошел обучение в течение семестра, в основном успешно выполнил все требования текущей аттестации.

2). Даны систематизированные и последовательные ответы на вопросы билета.

3). Содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности.

4). Допущено 1–2 нарушения последовательности изложения; в целом сильно справляется с практическим заданием.

5). В основном соблюдены нормы культуры речи.

- оценка «удовлетворительно» 1). Студент посредственно прошел обучение в течение семестра.

2). Даны в целом верные, но односторонние или недостаточно полные ответы на вопросы билета.

3). Содержание ответов достоверно в главном, но имеется до 4-х неточностей.

4). Нарушена последовательность изложения ответов, слабо справляется с практическим заданием

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания опроса внеаудиторного индивидуального чтения профессионально-ориентированной литературы:

Форма проведения – устный опрос.

Длительность опроса – 10 минут.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется за: умение извлекать основную, полную и необходимую информацию из литературы, умение читать и понимать тексты по специальности, умение понимать причинно-следственные связи морально-правовых норм в области культуры и профессиональной деятельности, понимать суть рассматриваемой проблемы.

- оценка «не зачтено» выставляется за: неспособность выявить связь между морально-правовыми нормами и профессиональной деятельностью журналиста, отсутствие навыков изучающего, просмотрового и поискового чтения, неумение оперировать профессионально-ориентированной терминологией, отсутствие навыков монологической речи.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Бакшин, В.В. Основы журналистики [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 55 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/72744

2. Мельник, Г.С. Актуальные проблемы современности и журналистика // учебное пособие / Г. С. Мельник, А. Н. Тепляшина ; С.-Петерб. гос. ун-т, Фак. журналистики. - 2-е изд., испр. и доп. - СПб. : [Роза мира], 2017. - 241 с.

3. Свитич, Л. Г. Актуальные проблемы современной науки и журналистика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. Г. Свитич. — 2-е изд., испр. и доп. — М. :Издательство Юрайт, 2017. — 205 с. Режим доступа: www.biblioonline.ru/book/3F65D4AB-851B-4A34-83D8-F1D8497DDBE7

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Вартанова, Е. Л. Постсоветские трансформации российских СМИ и журналистики. М.: МедиаМир, 2016.

2. Всеобщая декларация прав человека. Декларация прав и свобод человека и гражданина. Любой год издания.

3. Закон РФ «О средствах массовой информации» // Законодательство Российской Федерации о средствах массовой информации. — М., 1996.

4. Законы и практика средств массовой информации в Европе, Америке и Австралии. — М., 2000.

5. МакКуэйл, Д. Журналистика и общество. М.: МедиаМир, 2016.

6. Тарасенко Т.П. Доминирующие модели образа России в современном дискурсе зарубежных СМИ : монография / Т. П. Тарасенко ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2016. - 231 с.

5.3. Периодические издания:

Не предусмотрены.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Процесс самостоятельной работы (СР) по дисциплине (модулю) «Актуальные проблемы социальной политики в СМИ»проводится в виде самоподготовки магистрантов по каждому из указанных разделов дисциплины. В процессе самоподготовки происходит проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям. Срок выполнения – в течение семестра.

Форма контроля – практическое занятие.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может: сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине: - самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной

проработки;

- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Актуальные проблемы социальной политики в СМИ»осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорскопреподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются практические занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся: - чтение и конспектирование рекомендованной литературы;

- проведение практических занятий.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, подготовка презентаций.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов

самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий Не предусмотрен.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Не предусмотрен.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/ *д.*

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО) и оснащенная специализированной мебелью
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное специализированной мебелью
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория, оснащенная специализированной мебелью
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная специализированной мебелью

5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационнообразовательную среду университета.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
(подпись)
«05» _____2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.02.01 АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ГЕОПОЛИТИКИ В СМИ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.04.02 Журналистика
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)/специализация
Международная проблематика
(наименование направленности (профиля)/специализации)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Актуальные проблемы геополитики в СМИ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки /специальности 42.04.02 Журналистика, профиль «Международная проблематика»

Программу составил(и):
Лучинский Ю.В., д.ф.н., профессор
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание
подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Актуальные проблемы геополитики в СМИ» утверждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций
протокол № 10 «20» 05 2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Ю.В. Лучинский
фамилия, инициалы
подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций
протокол № 10 «20» 05 2019 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Ю.В. Лучинский
фамилия, инициалы
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики, протокол № 11-19 « 22 » 05 2019 г.
Председатель УМК факультета О.В. Хлопунова
фамилия, инициалы
подпись

Рецензенты:
Панаэтов О.Г., зав. кафедрой телерадиовещания Краснодарского государственного института культуры, к.ф.н., доцент

Шеуджен Ф.Ю., кандидат филологических наук, главный редактор «Аргументы и Факты - ЮГ»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

- формирование у студентов комплексного представления о создании журналистского контента в рамках правовых норм.

1.2 Задачи дисциплины

- Сформировать понимание сущности и значения информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.
- Выработать способности реализовывать нормы материального и процессуального права в процессе создания авторского журналистского контента.
- Привить способность толковать различные нормативные акты, регулирующие информационные отношения, а также давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам информационного права.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Актуальные проблемы геополитики в СМИ» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *профессиональных* компетенций (*ПК)*: УК-5, ПК-03.

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	феномен существования различных культур как сложных, саморазвивающихся систем, а также принципы их взаимодействия.	анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в академической, научной и профессиональной деятельности.	практическими навыками конструктивного взаимодействия в ситуациях межкультурного общения

2.	ПК-3 способен разработать и подготовить макет медиапроекта , опираясь на порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу	основные принципы и порядок разработки макета медиа продукта	устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой при подготовке макета медиапродукта	навыками создания макета медиапроекта учитывая порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу в разных знаковых системах

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (36 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ЗФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		4			
Контактная работа, в том числе:	**8,2**	**8,2**			
Аудиторные занятия (всего):					
Занятия лекционного типа	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	8	8			
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:	**96**	**96**			
Курсовая работа	-	-			
Проработка учебного (теоретического) материала	30	30			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	30	30			
Коллоквиум	26	26			
Подготовка к текущему контролю	10	10			
Контроль:	**3,8**	**3,8**			
Подготовка к экзамену					
Общая трудоемкость час.	**108**	**108**			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре *(заочная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2					
1.	Понятие политического медиатекста	32	-	2	-	30
2.	Мониторинг политических материалов	32	-	2	-	30
3.	Жанры политических публикаций	28	-	2	-	26
4..	Законы «предъявления» информации	12	-	2	-	10
	ИТОГО по разделам дисциплины	**104**	**-**	**8**	**-**	**96**
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	**3,8**				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	**0,2**				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	**108**				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

Не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие политического медиатекста	Концептуальные и феноменологические элементы понятийной сферы «политический медиатекст». Специфика их словарного представления. Соотношение политического текста и политического дискурса, их связь с медиадискурсом	Дискуссия

2.	Институциональный тип текста	Связь политической и официальноделовой сфер как основа формирования и реализации институационального типа текста. Основные подтипы институционального текста и сфера медиа.	Дискуссия
3.	Жанры политических публикаций	- СМИ и информационное общество. Демасссификация масс-медиа. - Новая информационная среда	Дискуссия

2.3.3 Лабораторные занятия:

Не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	1. Гуськова, С. В. Культура речи журналиста [Электронный ресурс] : практикум для студентов вузов : учебнометодическое пособие / С. В. Гуськова. - Москва : Флинта, 2016. - 97 с. - https://e.lanbook.com/book/72755. 2. Медиа: введение [Электронный ресурс] : учебник / под ред. А. Бриггза, П. Кобли ; пер. Ю.В. Никуличев. - 2-е изд. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 551 с., ил. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114784 3. Шунейко, А. А. Теория и практика эффективной коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Шунейко, И. А. Авдеенко. - Москва : Флинта, 2017. - 360 с. - https://e.lanbook.com/book/72714
2	Подготовка к текущему контролю	1. Гуськова, С. В. Культура речи журналиста [Электронный ресурс] : практикум для студентов вузов : учебнометодическое пособие / С. В. Гуськова. - Москва : Флинта, 2013. - 97 с. - https://e.lanbook.com/book/72755. 2. Медиа: введение [Электронный ресурс] : учебник / под ред. А. Бриггза, П. Кобли ; пер. Ю.В. Никуличев. - 2-е изд. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 551 с., ил. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114784 3. Шунейко, А. А. Теория и практика эффективной коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А.

		Шунейко, И. А. Авдеенко. - Москва : Флинта, 2017. - 360 с. - https://e.lanbook.com/book/72714

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

При изучении дисциплины «Актуальные проблемы геополитики в СМИ» применяются следующие образовательные технологии: активные и интерактивные формы проведения занятий. Если пассивные формы проведения занятий предполагают активность только со стороны преподавателя (традиционное преподнесение информации слушателям) то активные формы проведения занятий предполагают взаимодействие преподавателя и студента.

В ходе лекции преподаватель обращается к студентам с уточняющими вопросами, предлагает проанализировать ситуации. Интерактивные занятия предполагают взаимодействие не только преподавателя и студента с, но и студентов друг с другом. Это обеспечивает эффективное усвоение материала, формирование навыков работы в команде, пробуждает интерес у студентов. При изучении дисциплины применяются следующие интерактивные и активные формы (в рамках вопросов, вынесенных на занятие): лекция, фронтальный опрос и коллоквиум,

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

6. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме фронтальных опросов и коллоквиумов и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Понятие политического медиатекста	*УК-5, ПК-03*	*Дискуссия*	*Вопросы к зачету №1-10*
2	Институциональный тип текста	*УК-5, ПК-03*	*Дискуссия*	*Вопросы к зачету №11-30*
3	Жанры политических публикаций	*УК-5, ПК-03*	*Дискуссия*	*Вопросы к зачету №31-42*
4	Судебное производство по вопросам авторского права	*УК-5, ПК-03*	*Дискуссия*	*Вопросы к зачету №43-52*

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
ПК-03 способен разработать и подготовить макет медиапроекта , опираясь на порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу; УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	*Знает* – предмет ответа и некоторые относящиеся к нему понятия не полностью.	*Знает* – материал по программе, а также рекомендованную литературу.	*Знает* – весь учебный материал. Свободно оперирует им, выходя за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого его освещения.
	Умеет – с затруднениями использовать научнопонятийный аппарат и терминологии курса.	*Умеет* – активно работать на практических занятиях	*Умеет* – давать четкие и правильные ответы на дополнительные вопросы
ПК-03 способен разработать и подготовить макет медиапроекта , опираясь на порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу; УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	*Владеет* - поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса. Демонстрирует невысокую активность на практических занятых, но при этом имеет в целом правильное понимание вопроса	*Владеет* – развернутым пониманием вопроса.	*Владеет* – навыками работы с дополнительными источниками по заданной теме и применяет их, активно работая на практических занятиях.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1.1. Темы для фронтального опроса

Тема №1 Массовая политическая коммуникация: цель, задачи и функции.

Контрольные вопросы:

1. Сущность и единство политической информации и коммуникации
2. Информационные процессы: базовые характеристики.
3. Понятие единицы анализа информационного процесса.
4. Самоуправление и управление информационными процессами

Тема №2. Философские основы политического дискурса.

Контрольные вопросы:

1. Общественный идеал в политическом дискурсе.
2. Информационное пространство: понятие, виды, свойства.
3. Субъекты информационного пространства, механика взаимодействия.

Тема №3 Закон ментальной идентичности в жизнедеятельности социума

Контрольные вопросы:

1. Характеристики политического дискурса.
2. Модели политического дискурса.
3. Тоталитаристский политический дискурс.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (зачет):

1. Политическая информация как вид социальной информации. Ее роль в жизнедеятельности индивида, группы, общества
2. Сущность и единство политической информации и коммуникации.
3. Массовая политическая коммуникация: цель, задачи и функции.
4. Информационные ресурсы: формирование, использование, воспроизводство.
5. Природа информации: атрибутивные и функциональные свойства.
6. Информационные процессы: базовые характеристики. Понятие единицы анализа информационного процесса.
7. Самоуправление и управление информационными процессами.
8. Принципы и механизмы информационной устойчивости общества (государства).
9. Философские основы политического дискурса.
10. Общественный идеал в политическом дискурсе.
11. Информационное пространство: понятие, виды, свойства.
12. Субъекты информационного пространства, механика взаимодействия.
13. Модусы информационной политики в стране (регионе): по типу учредительства.
14. Закон ментальной идентичности в жизнедеятельности социума.
15. Закон информационной идентичности в жизнедеятельности социума.
16. Закон информационно-стратификационного баланса в жизнедеятельности социума.
17. Понятия дискурса и политического дискурса 18. Характеристики политического дискурса.
19. Эффективность политологического дискурса, виды восприятия, характеристики адресатов.

20. Стратегии политического внушения при различных видах восприятия дискурса.
21. Модели политического дискурса.
22. Тоталитаристский политический дискурс.
23. Манипулятивный политический дискурс. 24. Демократический политический дискурс.
25. Политическая культура общества, ее формирование и развитие.
26. Информационная культура общества и ее роль в функционировании политического дискурса.
27. Медиатекст в системе категорий и свойств.
28. СМИ как среда функционирования медиатекста.
29. Жанры, в которых используется медитатекст.
30. Понятие о сверхтексте и гипертексте.
31. Многоаспектность изучения текста.
32. Медиатекст в системе категорий и свойств.
33. СМИ как среда функционирования медиатекста.
34. Многоаспектность изучения текста.
35. Текст как коммуникативная единица высшего уровня, законченное информационное и структурное целое.
36. Фоновые знания и их значимость для создания и восприятия текста.
37. Структурная связность текста. Средства структурной связи.
38. Вербальные и невербальные средства выражения значения в тексте. Специфика текста для ТВ (тележурналиста).
39. Единицы текста. Тема-рематические последовательности и их разновидности. Абзац и сложное синтаксическое целое. Виды классического абзаца и его функции.
40. Семантическая цельность текста. Ключевые слова и виды повторной номинации. Роль актуалем и средств их вербализации в СМИ (СМИ – область формирования актуалем). 41. Прецедентные имена как ключевые слова глубинного плана текста телепрограммы, средство связи телевизионного «сверхтекста».
42. Прагматическая установка текста и прагматическая установка автора. Автор.Формы представления авторства. Понятие авторской интенции, мера субъективного в тексте тележурналиста. Образ автора.
43. Информационные характеристики текста. Мера прагматической информации в тексте. Избыточная и свернутая информация. Понятие напряженного / ненапряженного текста.
44. Способы создания напряженного текста. Интенсивный и экстенсивный пути повышения информативности текста, участие в их организации средств и возможностей ТВ.
45. Асимметричность языкового знака как основа компрессии плана выражения; способы компрессии информации, особенности компрессии медиатекста.
46. Виды информации и функционально-смысловые типы изложения.
47. Типы текстов. Кроеолизованный текст, его свойства.
48. Тональные (стилистические) характеристики текста.
49. «Текст в тексте» (интертекстуальность и прецедентность). Формы и способы представления "чужой" речи в тексте и медиатексте.
50. Коммуникативная мтратегия и тактика дискредитации в текстах СМИ.
51. Речевая деятельность и речевая манипуляция
52. Амбивалентность как свойство речевой агрессии. Амбивалентность конфликтогенного потенциала текста СМИ

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством
УК-5, ПК-03

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Критерии оценки знаний – это требования (признаки), на которые следует ориентироваться при оценке знаний. Так как основным видом проверки знаний и умений студентов по дисциплине является устный опрос на коллоквиуме, а также в форме зачета, то критериями устного ответа будут выступать следующие качества знаний: полнота – количество знаний об изучаемом объекте, входящих в программу; глубина – совокупность осознанных знаний об объекте; конкретность – умение раскрыть конкретные проявления обобщённых знаний (доказать на примерах основные положения); системность – представление знаний об объекте в системе, с выделением структурных ее элементов, расположенных в логической последовательности; развернутость – способность развернуть знания в ряд последовательных шагов; осознанность – понимание связей между знания-ми, умение выделить существенные и несущественные связи, познание способов и принципов получения знаний.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа. Для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Гуськова, С. В. Культура речи журналиста [Электронный ресурс] : практикум для студентов вузов : учебно-методическое пособие / С. В. Гуськова. - Москва : Флинта, 2016. - 97 с. - https://e.lanbook.com/book/72755.

2. Медиа: введение [Электронный ресурс] : учебник / под ред. А. Бриггза, П. Кобли ; пер. Ю.В. Никуличев. - 2-е изд. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 551 с., ил. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114784

3. Шунейко, А. А. Теория и практика эффективной коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Шунейко, И. А. Авдеенко. - Москва : Флинта, 2017. - 360 с. - https://e.lanbook.com/book/72714

5.2 Дополнительная литература:

1. Баркович, А.А. Интернет-дискурс: компьютерно-опосредованная коммуникация [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Баркович. - 2-е изд. - М. : Флинта, 2017. - 288 с. - https://e.lanbook.com/book/74582.
2. Иванищева, О. Н. Толерантный дискурс в современном обществе [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Н. Иванищева, И. И. Жданова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 217 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428642.
3. Чернявская, В. Е. Дискурс власти и власть дискурса : проблемы речевого воздействия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Чернявская В.Е. - Москва : Директ-Медиа, 2016. - 128 с. - https://e.lanbook.com/book/13075
4. Международная научно-практическая конференция "Медийные стратегии современного мира", 1-3 ноября 2012-2016 г. : материалы / Гос. образоват. учреждение высшего проф. образования "Кубанский гос. ун-т", Фак. журналистики, Ин-т медиаисследований ; [отв. ред. Ю. В. Лучинский] . - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 20122016.
5. Тарасенко Т.П. Доминирующие модели образа России в современном дискурсе зарубежных СМИ : монография / Т. П. Тарасенко ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2016. - 231 с.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

При изучении дисциплины необходимо руководствоваться учебниками и учебными пособиями. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, подготовкой сообщений и докладов.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой

дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Актуальные проблемы геополитики в СМИ» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся: - чтение и конспектирование рекомендованной литературы; - проведение практических занятий в виде коллоквиумов. Одним из средств работы на семинарском занятии является конспектирование.

Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

Лабораторные занятия (ЛЗ).

Для лабораторных занятий по дисциплине характерно сочетание теории с выполнением практических заданий. Занятия такого типа проводятся в форме коллоквиумов по существенным темам курса. Преподаватель заранее раздает темы и проблемные вопросы для обсуждения, также заранее предоставляется список рекомендуемой литературы. В ходе коллоквиума студенты выступают с сообщениями (не более 6-8 минут) и выражают свою точку зрения на заданный проблемный вопрос. В аудитории обсуждается доклад, задаются вопросы выступающему. Преподаватель регулирует обсуждения, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы (важно, чтобы преподаватель не вмешивался напрямую в ход обсуждения, не навязывал собственную точку зрения)

После обсуждения всех предложенных вопросов преподаватель подводит общие итоги коллоквиума.

Подготовка к коллоквиуму заключается в подробном изучении конспекта лекции, рекомендованной учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать. Активное участие в работе коллоквиума предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания

выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на коллоквиуме способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий. В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Время на подготовку к практическим занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебнометодическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуальноличностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Актуальные проблемы геополитики в СМИ» используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и Сети),

необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);
- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя);
- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно- методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении лекционных и практических занятий);
- программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, Word и т.д.), Skype, поисковые системы, электронная почта и т.п.).

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL – Пакет ПО «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Артикул правообладателя Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES, код 2UJ-00001:

Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017.

Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018.

Microsoft Visio – Векторный редактор для создания диаграмм и схем (Microsoft). Артикул правообладателя Visio Professional ALNG LicSAPk MVL EES. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510:

Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017.

Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018 от 06.11.2018.

Microsoft Office 365 Professional Plus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

Microsoft Office 365 Professional Plus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/
1. Вузовская электронно-библиотечная система (ЭБС) на платформе национального цифрового ресурса «РУКОНТ»(http://rucont.ru)
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн. Ресурс содержит электронные издания по истории, философии, культурологии, психологии, социологии, религии,

искусствоведению, филологическим наукам, политологии, правоведению, экономике, естественным наукам, информационным технологиям, а также художественной литературе. Базы данных ресурса содержат справочники, словари, энциклопедии, иллюстрированные издания по искусству на русском, немецком и английском языках. (http://www.biblioclub.ru)Электронно-библиотечная

система «Образовательные и просветительские издания» (http://www.iqlib.ru)

3. Сайт, где представлены различные словари и энциклопедии (http://slovari.yandex.ru)
4. Электронно-библиотечная система "Лань" [Официальный сайт] – URL: ht
5. Электронная библиотека "Юрайт" [Официальный сайт] – URL: https://www.biblio- online.ru/
6. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» [Официальный сайт] – URL: http://www.znanium.com/
7. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» [Официальный сайт] – URL: https://www.book.ru

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, аудитория для проведения семинарских (практических занятий, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций) ауд. №409	*Комплект учебной мебели, доска учебная, комплект переносного мультимединого оборудования с выходм в Интернет* Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL – Пакет ПО «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Артикул правообладателя Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES, код 2UJ-00001: Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017. Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. Microsoft Visio – Векторный редактор для создания диаграмм и схем (Microsoft). Артикул правообладателя Visio Professional ALNG LicSAPk MVL EES. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510: Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017. Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018 от 06.11.2018. Microsoft Office 365 Professional Plus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Лицензионный договор №73АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018. Microsoft Office 365 Professional Plus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptionsVolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.
Аудитория для лабораторных занятий, аудитория для курсового проектирования, аужитория для групповых и индивидуальных консуьтаций, аудитория для самостоятельной работы обучающихся (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7) ауд. № 307	Аудитория для лабораторных занятий, аудитория для курсового проектирования, аужитория для групповых и индивидуальных консуьтаций, аудитория для самостоятельной работы обучающихся (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7) ауд. № 307

Учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7) ауд. №301 Учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7ауд. №310	*Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и доступом в электронную информационнообразовательную среду университета* Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL – Пакет ПО «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Артикул правообладателя Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES, код 2UJ-00001: Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017. Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. Microsoft Visio – Векторный редактор для создания диаграмм и схем (Microsoft). Артикул правообладателя Visio Professional ALNG LicSAPk MVL EES. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510: Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017. Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018 от 06.11.2018. Microsoft Office 365 Professional Plus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Лицензионный договор №73АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018. Microsoft Office 365 Professional Plus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptionsVolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
по плану
"05" _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.11 БИЗНЕС-МОДЕЛИ СМИ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.04.02 Журналистика
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)/специализация
Международная проблематика
(наименование направленности (профиля)/специализации)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б1.О.10 «Бизнес-модели СМИ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 42.04.02 Журналистика, профиль «Международная проблематика»

Программу составил(и):
Мищенко С.А., к.ф.н., доцент
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.10 «Бизнес-модели СМИ» утверждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций
протокол № 10 «20» 05 2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Ю.В. Лучинский
фамилия, инициалы

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций
протокол № 10 «20» 05 2019 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Ю.В. Лучинский
фамилия, инициалы

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики, протокол № 11-19 « 22 » 05 2019 г.
Председатель УМК факультета О.В. Хлопунова
фамилия, инициалы

подпись

Рецензенты:
Панаэтов О.Г., зав. кафедрой телерадиовещания Краснодарского государственного института культуры, к.ф.н., доцент

Шеуджен Ф.Ю., кандидат филологических наук, главный редактор «Аргументы и Факты - ЮГ»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Бизнес-модели СМИ» - изучение современного состояния и перспектив развития международного рынка средств массовой коммуникации.

1.2 Задачи дисциплины

- познакомить студентов с историей возникновения и развития современных медиахолдингов.
- изучить экономические составляющие функционирования медиахолдингов России и стран Запада.
- провести сравнительный анализ медиа-активов крупнейших российских медиахолдингов.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бизнес-модели СМИ» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *универсальных* компетенций (*УК)*: ОПК-4, ПК-03

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	принципы анализа потребностей общества и интересов аудитории;	анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты);	методами интерпретации результатов анализа потребностей общества и интересов аудитории
2.	ПК-03 способен разработать и подготовить макет медиапроекта , опираясь на порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу	основные принципы и порядок разработки макета медиа продукта	устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой при подготовке макета медиапродукта	навыками создания макета медиапроекта учитывая порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу в разных знаковых системах

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (36 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ЗФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			3			
Контактная работа, в том числе:		**14,2**	14,2			
Аудиторные занятия (всего):						
Занятия лекционного типа		-	-			
Лабораторные занятия		6	6			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		8	8			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		**90**	**90**			
Курсовая работа		-	-			
Проработка учебного (теоретического) материала		30	30			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		30	30			
Коллоквиум		30	30			
Подготовка к текущему контролю						
Контроль:		**3,8**	**3,8**			
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**			
	в том числе контактная работа	**14,2**	**14,2**			
	зач. ед	**3**	**3**			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре *(заочная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2					

1.	Экономические основы труда журналиста, менеджмент и организация редакционной деятельности					
2.	Менеджмент и закон.					
3.	Правовые и экономические формы организации информационного бизнеса.					
	ИТОГО по разделам дисциплины					
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)					
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине					

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

Не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Экономические Основы труда журналиста, менеджмент и организация редакционной	Бизнес-план редакции, телекомпании и информационного агентства.	Коллоквиум
2.	Менеджмент и закон.	Экономическая целесообразность эффективность соблюдения норм закона процессе редакционного менеджмента.	Коллоквиум
3.	Правовые и экономические формы организации информационного бизнеса.	Проблемы собственности, экономические взаимоотношения в информационном бизнесе.	Коллоквиум

2.3.3 Лабораторные занятия

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий лекционного типа	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Система методов управления редакционным коллективом.	Правила организации работы редакционного коллектива. Характеристика системы методов управления редакционным коллективом.	Конспект, фронтальный опрос
2.	Планирование работы редакции.	Типы редакций. Системный подход к организации работы журналиста. Роль журналиста в редакционной системе.	Конспект, фронтальный опрос
3.	Роль менеджмента в организации массовой работы.	Менеджмент в контексте медиа. Феномен менеджмента в организации массовой работы.	Конспект, фронтальный опрос
4.	Роль менеджмента в организации стратегии распространения издания.	Типы стратегий распространения издания. Способы организации стратегии распространения издания. Менеджмент и медиа.	Конспект, фронтальный опрос

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотерна

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	1. Корконосенко С.Г. Основы журналистской деятельности: Учебник для академического бакалавриата. – 2-е изд., пер. и доп. – М.: Юрайт, 2018. – 332 с. 2. Тарасова И.В. Выпуск учебных СМИ (учебная газета: от идеи до пилотного выпуска): учебно-методичекое пособие для студентов направления «Журналистика». – Тюмень: Издательство ТюмГУ, 2016. – 64 с. 3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работе магистрантов / сост. Кожанова В.Ю. – Краснодар: КубГУ, 2017.

2	Подготовка к текущему контролю	1. Дзялошинский И.М. Концепция современного периодического издания: Учебно-метод. пособие. – М.: МедиаМир, 2018. 2.Корконосенко С.Г. Основы журналистской деятельности: Учебник для академического бакалавриата. 3. – 2-е изд., пер. и доп. – М.: Юрайт, 2017. Корконосенко, С.Г. Теория журналистики. Моделирование и применение. М.:Логос, 2019. 4. Тарасова И.В. Выпуск учебных СМИ (учебная газета: от идеи до пилотного выпуска): учебно-методичекое пособие для студентов направления «Журналистика». – Тюмень: Издательство ТюмГУ, 2016.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

При изучении дисциплины «Бизнес-модели СМИ» применяются следующие образовательные технологии: активные и интерактивные формы проведения занятий. Если пассивные формы проведения занятий предполагают активность только со стороны преподавателя (традиционное преподнесение информации слушателям) то активные формы проведения занятий предполагают взаимодействие преподавателя и студента.

Интерактивные занятия предполагают взаимодействие не только преподавателя и студента с, но и студентов друг с другом. Это обеспечивает эффективное усвоение материала, формирование навыков работы в команде, пробуждает интерес у студентов. При изучении дисциплины применяются следующие интерактивные и активные формы (в рамках вопросов, вынесенных на занятие): коллоквиум.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме коллоквиума и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Система методов управления редакционным коллективом.	ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях	*Коллоквиум*	*Вопрос на экзамене 1-32*

		прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты; ПК-03 способен разработать и подготовить макет медиапроекта , опираясь на порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу		
2	Планирование работы редакции.	ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты; ПК-03 способен разработать и подготовить макет медиапроекта , опираясь на порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу	*Коллоквиум*	*Вопрос на экзамене 33-56*
3	Роль менеджмента в организации массовой работы.	ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на	*Коллоквиум*	*Вопрос на экзамене 57-103*

		медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты; ПК-03 способен разработать и подготовить макет медиапроекта , опираясь на порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу		
4	Роль менеджмента в организации стратегии распространения издания.	ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты; ПК-03 способен разработать и подготовить макет медиапроекта , опираясь на порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу	*Коллоквиум*	*Вопрос на экзамене 104-131*

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		

	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты; ПК-03 способен разработать и подготовить макет медиапроекта , опираясь на порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу	*Знает - принципы анализа потребностей общества и интересов аудитории*		
	Умеет - анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в академической, научной и профессиональной деятельности.		
	Владеет - практическими навыками конструктивного взаимодействия в ситуациях межкультурного общения		

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для коллоквиума

Тема дискуссии №1 «Концепции СМИ в международном медийном пространстве»

1. Направления ценовой политики редакции.
2. Прибыль редакции, возможности использования прибыли.
3. Бюджет телерадиокомпании и информационного агентства.
4. Цели и задачи редакционного менеджмента.

Тема дискуссии № 2. Менеджмент СМИ и этика.

1. Роль менеджмента в организации массовой работы.
2. Роль менеджмента в организации стратегии распространения издания.

Тема дискуссии № 3 Менеджмент и организация работы редакции.

1. Планирование работы редакции.
2. Рынок и свобода журналистской деятельности.

3.Характеристика требований к журналисту.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Вопросы для подготовки к зачету

1. Журналистика и экономический фактор. Его роль в возникновении и развитии журналистики и СМИ.
2. Массовая информация как товар на информационном рынке.
3. Информационный рынок. Закономерности его формирования и развития.
4. Правовые и экономические формы организации информационного бизнеса.
5. Проблемы собственности, владения информационным предприятием и его названием. Организационно-правовые формы в сфере информационного бизнеса.
6. Финансовый капитал на информационном рынке.
7. Основы редакционно-издательского маркетинга.
8. Выбор информационной ниши.
9. Конкуренция и конкурентные ситуации.
10. Методы маркетинга, его редакционная служба.
11. Финансовая политика редакции и компании.
12. Бюджет и баланс редакции, их структура.
13. Рекламная политика редакции.
14. Прибыль редакции. Балансовая и чистая прибыль.
Возможности ее использования.
15. Бюджет телерадиокомпании и информационного агентства.
16. Бизнес-план редакции, телерадиокомпании и информационного агентства как продолжение их бюджета.
17. Основы редакционного менеджмента.
18. Кадровая политика редакции. Менеджмент и структура редакционного коллектива.
Организационные принципы редакционной деятельности.
19. Экономические основы труда журналиста.
20. Трудовые отношения в редакционном коллективе.
21. Менеджмент и периодическое издание.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством

ОПК-4, ПК-03

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете:

Итоговой формой контроля форсированности компетенций у обучающихся по дисциплине «Бизнес-модели СМИ» является зачет. Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом

ФОС промежуточной аттестации состоит из вопросов и задач к зачету по дисциплине.

Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения зачета: устно.

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи зачета заноситься преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценки знаний – это требования (признаки), на которые следует ориентироваться при оценке знаний. Так как основным видом проверки знаний и умений студентов по дисциплине является устный опрос на коллоквиуме, а также в форме экзамена, то критериями устного ответа будут выступать следующие качества знаний: полнота – количество знаний об изучаемом объекте, входящих в программу; глубина – совокупность осознанных знаний об объекте; конкретность – умение раскрыть конкретные проявления обобщённых знаний (доказать на примерах основные положения); системность – представление знаний об объекте в системе, с выделением структурных еѐ элементов, расположенных в логической последовательности; развѐрнутость – способность развернуть знания в ряд последовательных шагов; осознанность – понимание связей между знаниями, умение выделить существенные и несущественные связи, познание способов и принципов получения знаний.

Ответ студента по вопросу дисциплины оценивается:

- оценка «зачтено» выставляется за: умение извлекать основную, полную и необходимую информацию из литературы, умение читать и понимать тексты по специальности, умение понимать причинно-следственные связи.
- оценка «не зачтено» выставляется за: неспособность выявить понятия, отсутствие навыков изучающего, просмотрового и поискового чтения, неумение оперировать профессионально-ориентированной терминологией, отсутствие навыков монологической речи. Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания дискуссионных тем для коллоквиума

Студенты обязаны проявить активность в 4 Коллоквиумах по предложенным вопросам, в соответствии с расписанием и учебным планом. Коллоквиум является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине или ее части.

Итогом Коллоквиума по прослушанному курсу должен оцениваться по следующим параметрам:

- оценка «зачтено»: развернутое понимание вопроса (проблемы); полное знание материала по программе, а также знание рекомендованной литературы.
- оценка «не зачтено»: В целом правильное понимание вопроса; в то же время присутствует неполная характеристика предмета ответа и некоторых относящихся к нему понятий; отмечаются поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; присутствуют затруднения с использованием научнопонятийного аппарата и терминологии курса, малоактивная работа на практических занятиях.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Корконосенко С.Г. Основы журналистской деятельности: Учебник для академического бакалавриата. – 2-е изд., пер. и доп. – М.: Юрайт, 2018.
2. Тарасова И.В. Выпуск учебных СМИ (учебная газета: от идеи до пилотного выпуска): учебно-методичекое пособие для студентов направления «Журналистика». – Тюмень: Издательство ТюмГУ, 2017.

Для освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт»

5.2 Дополнительная литература:

1. Ворошилов В.В. Журналистика : учебник для студентов вузов/ Ворошилов, Валентин Васильевич ; В. В. Ворошилов ; С.-Петеб. гос. ун-т сервиса и экономики. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Кнорус, 20018.
2. Киселев А.Г.Теория и практика массовой информации: подготовка и создание медиатекста: учебник для студентов вузов / Киселев, Александр Георгиевич; А. Г. Киселев. - СПб. [и др.] : Питер, 2016.

3. Черкасова М.Н. Моделирование аксиосферы современного медиадискурса // Журналистика в 2011 году. Ценности современного общества и СМИ. – М.: МГУ, 2017.

5.3. Периодические издания:

Не требуются.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

При изучении дисциплины необходимо руководствоваться учебниками и учебными пособиями. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, подготовкой сообщений и докладов.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя, студент должен: освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может: сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и

минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала; предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки; в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы; предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Бизнес-модели СМИ» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорскопреподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы; -

проведение практических занятий в виде коллоквиумов.

Практические занятия (ПЗ).

Для практических занятий по дисциплине характерно сочетание теории с выполнением практических заданий. Занятия такого типа проводятся в форме коллоквиумов по трем существенным темам курса. Преподаватель заранее раздает темы и проблемные вопросы для обсуждения, также заранее предоставляется список рекомендуемой литературы. В ходе коллоквиума студенты выступают с сообщениями (не более 6-8 минут) и выражают свою точку зрения на заданный проблемный вопрос. В аудитории обсуждается доклад, задаются вопросы выступающему. Преподаватель регулирует обсуждения, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы (важно, чтобы преподаватель не вмешивался напрямую в ход обсуждения, не навязывал собственную точку зрения)

После обсуждения всех предложенных вопросов преподаватель подводит общие итоги коллоквиума.

Подготовка к коллоквиуму заключается в подробном изучении конспекта лекции, рекомендованной учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать. Активное участие в работе коллоквиума предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на коллоквиуме способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий. В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить

информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Время на подготовку к практическим занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Бизнес-модели СМИ» используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и Сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USBнакопители и т.п.);
- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя);
- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении лекционных и практических занятий);
- программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, Word и т.д.), Skype, поисковые системы, электронная почта и т.п.).

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL – Пакет ПО «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft “Enrollment

for Education Solutions” 72569510. Артикул правообладателя Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES, код 2UJ-00001:

Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017.

Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018.

Microsoft Visio – Векторный редактор для создания диаграмм и схем (Microsoft). Артикул правообладателя Visio Professional ALNG LicSAPk MVL EES. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510:

Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017.

Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018 от 06.11.2018.

Microsoft Office 365 Professional Plus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

Microsoft Office 365 Professional Plus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)

2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/

1. Вузовская электронно-библиотечная система (ЭБС) на платформе национального цифрового ресурса «РУКОНТ»(http://rucont.ru)

2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн. Ресурс содержит электронные издания по истории, философии, культурологии, психологии, социологии, религии, искусствоведению, филологическим наукам, политологии, правоведению, экономике, естественным наукам, информационным технологиям, а также художественной литературе. Базы данных ресурса содержат справочники, словари, энциклопедии, иллюстрированные издания по искусству на русском, немецком и английском языках. (http://www.biblioclub.ru)Электронно-библиотечная система «Образовательные и просветительские издания» (http://www.iqlib.ru)

3. Сайт, где представлены различные словари и энциклопедии (http://slovari.yandex.ru)

4. Электронно-библиотечная система "Лань" [Официальный сайт] – URL: https://e.lanbook.com/

5. Электронная библиотека "Юрайт" [Официальный сайт] – URL: https://www.biblio- online.ru/

6. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» [Официальный сайт] – URL: http://www.znanium.com/

7. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» [Официальный сайт] – URL: https://www.book.ru

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, аудитория для проведения семинарских (практических занятий, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций) ауд. №409	*Комплект учебной мебели, доска учебная, комплект переносного мультимединого оборудования с выходм в Интернет* Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL – Пакет ПО «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Артикул правообладателя Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES, код 2UJ-00001: Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017. Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. Microsoft Visio – Векторный редактор для создания диаграмм и схем (Microsoft). Артикул правообладателя Visio Professional ALNG LicSAPk MVL EES. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510: Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017. Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018 от 06.11.2018.
	Microsoft Office 365 Professional Plus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Лицензионный договор №73АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018. Microsoft Office 365 Professional Plus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptionsVolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.
Аудитория для лабораторных занятий, аудитория для курсового проектирования, аужитория для групповых и индивидуальных консуьтаций, аудитория для самостоятельной работы обучающихся (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7) ауд. № 307	Аудитория для лабораторных занятий, аудитория для курсового проектирования, аужитория для групповых и индивидуальных консуьтаций, аудитория для самостоятельной работы обучающихся (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7) ауд. № 307

Учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7) ауд. №301 Учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7ауд. №310	*Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета* Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL – Пакет ПО «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Артикул правообладателя Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES, код 2UJ-00001: Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017. Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. Microsoft Visio – Векторный редактор для создания диаграмм и схем (Microsoft). Артикул правообладателя Visio Professional ALNG LicSAPk MVL EES. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510: Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017. Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018 от 06.11.2018. Microsoft Office 365 Professional Plus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Лицензионный договор №73-
	АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018. Microsoft Office 365 Professional Plus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptionsVolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«05» _____2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.08 ЖАНРОВАЯ ДИНАМИКА В МИРОВЫХ СМИ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.04.02 Журналистика
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)/специализация
Международная проблематика
(наименование направленности (профиля)/специализации)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б1.О.08 «Жанровая динамика в мировых СМИ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки /специальности 42.04.02 Журналистика, профиль «Международная проблематика»

Программу составил(и):
Шахбазян М.А., д.ф.н., профессор
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание — подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.08 «Жанровая динамика в мировых СМИ» утверждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций
протокол № 10 «20» 05 2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Ю.В. Лучинский
фамилия, инициалы — подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций
протокол № 10 «20» 05 2019 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Ю.В. Лучинский
фамилия, инициалы — подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики, протокол № 11-19 « 22 » 05 2019 г.
Председатель УМК факультета О.В. Хлопунова
фамилия, инициалы — подпись

Рецензенты:
Панаэтов О.Г., зав. кафедрой телерадиовещания Краснодарского государственного института культуры, к.ф.н., доцент

Шеуджен Ф.Ю., кандидат филологических наук, главный редактор «Аргументы и Факты - ЮГ»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

- сформировать системные знания в области типологии современных средств массовой информации;
- целостное представление о роли СМИ в современном информационном пространстве;
- обозначить основные тенденции жанровой динамики мировых СМИ.

1.2 Задачи дисциплины

- получение магистрантами представления об основных типах СМИ, их истории, специфике, теории и современной практике;
- овладение ими методами классификации, типологического и жанрового анализа различных СМИ;
- изучить закономерности динамики жанровой составляющей в медиа.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Жанровая динамика в мировых СМИ» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных компетенций (УК): ОПК-1, ПК-02

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	ОПК-1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенности иных знаковых систем	алгоритм создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) с учетом изменения норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	создавать медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты) с учетом изменения норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	навыками организации и координации процесса создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов), учитывая изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем

2.	ПК-02 способен выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события, опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности	особенности развития современного общества, принципы и методы работы с подготовкой и отбором материалов для публикаций	выявлять значимые события и проблемы современного общества, и новые взгляды на их решение, а также редактировать материалы в соответствии с требованиями СМИ	способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 7 зач. ед. (36 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ЗФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			1	2		
Контактная работа, в том числе:		**36,6**	**26,3**	**10,3**		
Аудиторные занятия (всего):						
Занятия лекционного типа		10	10	-		
Лабораторные занятия		-	-	-		
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		26	16	10		
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,6	0,3	0,3		
Самостоятельная работа, в том числе:		**198**	**109**	**89**		
Проработка учебного (теоретического) материала						
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)						
Подготовка к текущему контролю						
Контроль:		**17,4**	**8,7**	**8,7**		
Подготовка к экзамену		11				
Общая трудоемкость	**час.**	**252**	**144**	**108**		
	в том числе контактная работа	**36,6**	**26,3**	**10,3**		
	зач. ед	**7**				

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 и во 2 семестрах *(заочная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов

		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основные составляющие типологии журналистики	74	2	4	-	68
2.	Современная система средств массовой информации: основные характеристики. Жанровая динамика	54	4	10	-	40
3.	Основные виды и типы СМИ в условиях становления коммуникативной системы информационного общества. Жанровая специфика.	68	2	6	-	60
4.	Влияние аудитории на систему СМИ. Функции как фактор дифференциации СМИ	38	2	6	-	30
	ИТОГО по разделам дисциплины		**10**	**26**	**-**	**198**
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	17,4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,6				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	252				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Основные причины жанровой динамики в медиа. Основные составляющие типологии журналистики. Основные виды и типы СМИ в условиях становления коммуникативной системы информационного общества.	Типоформирующие факторы СМИ: характер аудитории, характер передаваемой информации, целевое назначение издания, технологические, экономические, организационные и другие факторы. Эволюция жанровой составляющей и типологической модели СМИ в процессе реформирования общества.	Конспект лекций, фронтальный опрос

2.	Современная система средств массовой информации: основные характеристики. Жанровая динамика	Роль и функции СМИ в современном обществе. СМИ как целостная система. Национальные СМИ. Телевидение и информационные агентства.	Конспект лекций, фронтальный опрос
3.	Влияние аудитории на систему СМИ. Функции как фактор дифференциации СМИ	Анализ потребностей аудитории как ключевой жанрообразующий фактор. Возрастание роли аудиторного фактора в системе СМИ. Особенности потребностей различных аудиторных групп как фактор развития медиасистемы. Аудиторные особенности в качественной и массовой прессе. Актуализация функций СМИ и отражение этого процесса в их структуре Функциональная и типологическая структура СМИ: характер взаимозависимости.	Конспект лекций, фронтальный опрос

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Основные составляющие типологии журналистики.	Понятие типологии. Типоформирующие факторы СМИ. Целевое назначение издания, технологические, экономические, организационные и другие факторы.	Конспект, дискуссия
2.	Основные виды и типы СМИ в условиях становления коммуникативной системы информационного общества. Жанровая специфика.	Дифференциация и интеграция СМИ и системные факторы, воздействующие на эти процессы. Современная система средств массовой. История и современное состояние новейшей журналистики.	Коллоквиум
3.	Влияние аудитории на систему СМИ. Функции как фактор дифференциации СМИ	Влияние информационных функций на трансформацию структуры СМИ. Аналитические функции и структура СМИ. Аналитические программы телевидения и радиовещания.	Конспект

		Качественные газеты в структуре периодики. Аналитические журналы, тенденции их развития. Культурно-просветительские СМИ. Развитие структуры развлекательных СМИ. Организационные функции журнали-стики и их влияние на структуру СМИ	

1.3.3 Лабораторные занятия Не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов) Не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работе магистрантов / сост. Кожанова В.Ю. – Краснодар: КубГУ, 2017. 2. Калмыков, А. А. Интерактивная гипертекстовая журналистика в системе отечественных СМИ [Электронный ресурс] / А. А. Калмыков. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 97 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428741
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений)	1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работе магистрантов / сост. Кожанова В.Ю. – Краснодар: КубГУ, 2017. 2. Калмыков, А. А. Интерактивная гипертекстовая журналистика в системе отечественных СМИ [Электронный ресурс] / А. А. Калмыков. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 97 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428741 3. Хорольский, В. В. Социокультурные аспекты глобализации масс-медиа [Электронный ресурс] / В. В. Хорольский. - Москва : Флинта, 2015. - 175 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/72733
		Методические рекомендации по организации самостоятельной работы магистрантов, утверждены учебнометодической комиссией факультета журналистики, протокол № 01-12 от 06.09.2012 г.

3	Подготовка к текущему контролю	1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работе магистрантов / сост. Кожанова В.Ю. – Краснодар: КубГУ, 2017. 2. Калмыков, А. А. Интерактивная гипертекстовая журналистика в системе отечественных СМИ [Электронный ресурс] / А. А. Калмыков. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 97 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428 741 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы магистрантов, утверждены учебнометодической комиссией факультета журналистики, протокол № 01-12 от 06.09.2012 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

При реализации различных видов учебной работы в рамках дисциплины «Жанровая динамика в мировых СМИ»используются следующие образовательные технологии: активные и интерактивные формы проведения занятий – фронтальный опрос по тематике предыдущей лекции, творческое задание.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4 Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Жанровая динамика в мировых СМИ».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме вопросов для устного опроса по теме и материалы для выполнения творческого задания и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Особенности медиатекстов (в специализированных СМИ, в общественнополитических СМИ)	ОПК-1	Вопросы для устного опроса по теме, разделу	Вопрос на экзамене 13
2	Основные виды и типы СМИ в условиях становления коммуникативной системы информационного	ПК-02	Творческое задание	Вопрос на экзамене 49

	общества. Жанровая специфика.			
3	Основные составляющие типологии журналистики	ПК-02	Вопросы для устного опроса по теме, разделу	Вопрос на экзамене 10-30
4	Влияние аудитории на систему СМИ. Функции как фактор дифференциации СМИ	ОПК-1	Творческое задание	Вопрос на экзамене 31-38

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
ОПК-1, ПК-02	Знает – частично и бессистемно знает отдельные принципы Знает феномен существования различных культур как сложных, саморазвивающихся систем, а также принципы их взаимодействия.	Знает – основные принципы существования различных культур как сложных, саморазвивающихся систем, а также принципы их взаимодействия.	Знает - феномен существования различных культур как сложных, саморазвивающихся систем, а также принципы их взаимодействия.
	Умеет – фрагментарно анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в академической, научной и профессиональной деятельности.	Умеет – анализировать и учитывать отдельные национальные культуры в процессе межкультурного взаимодействия в академической, научной и профессиональной деятельности.	Умеет - анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в академической, научной и профессиональной деятельности.
	Владеет – частично владеет практическими навыками конструктивного взаимодействия в ситуациях межкультурного общения навыками	Владеет – отдельными практическими навыками конструктивного взаимодействия в ситуациях межкультурного общения навыками	Владеет - практическими навыками конструктивного взаимодействия в ситуациях межкультурного общения

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для устного опроса по теме
«Жанровая динамика в мировых СМИ»

1. Типология СМИ как объект научного исследования.
2. Формирование, становление и развитие типологических характеристик в прессе.
3. Специфические особенности деловой прессы.
4. Жанровая специфика различных типов СМИ.
5. Типология молодежно-подросткового издания.
6. Жанровая специфика тревел-журналов.
7. Жанровая специфика деловой прессы.
8. Жанровая специфика литературно-публицистических изданий.
9. Жанровая специфика печатного, электронного типов СМИ. Сравнительных анализ.
10. Особенности ведения корпоративных изданий.
11. Типологические особенности российских изданий, выходящих в СНГ.
12. Типология отечественного телевещания.
13. Типологическая характеристика современного радиовещания.

Код оцениваемой компетенции – ОПК-1, ПК-02.

Вопросы для устного опроса по теме
«Основные составляющие типологии журналистики»

1. Типоформирующие факторы СМИ: характер аудитории, характер передаваемой информации,
2. Целевое назначение издания, технологические, экономические, организационные и другие факторы.
3. Эволюция жанровой составляющей и типологической модели СМИ в процессе реформирования общества.

Код оцениваемой компетенции – ОПК-1, ПК-02.

Вопросы для устного опроса по теме
«Вопросы культуры как сверхтекст»

1. Охарактеризуйте понятия «текст, гипертекст, интертекст, сверхтекст».
2. В чем проявляется взаимосвязь интертекста и сверхтекста?
3. Как пересекаются следующие понятия «культурный текст» «локальный текст», «локальный сверхтекст», «культурная идентичность», «региональная культура».
4. Локальные сверхтексты как форма осмысления регионального многообразия российской культуры

Творческое задание по теме
«Жанровая система различных типов СМИ»

Творческое задание состоит из 2 частей.

Часть 1 «Анализ жанровой системы региональных текстов СМИ»

Задание каждым студентом индивидуально выполняется дома. Отчет по нему

осуществляется на семинарском занятии в устной форме.

Необходимо провести анализ жанровой системы локальных (или «городских») текстов как своеобразных текстов-конструктов, отражающих специфику того или иного локуса и являющихся знаковой его манифестацией.

Часть 2 «Анализ жанровой системы национальных текстов СМИ»

В соответствии с самостоятельно проведенным анализом студенты создают текстовый контент, отражающий проблематику страны.

Должно быть проанализировано не менее 5 материалов.

Часть 3 «Анализ жанровой системы мировых текстов СМИ»

После оценки самостоятельной работы студента, коллективное обсуждение, общие выводы касаемо анализа СМИ различных уровней.

Код оцениваемой компетенции – ОПК-1, ПК-02.

Вопросы для устного опроса по теме
«Влияние аудитории на систему СМИ. Функции как фактор дифференциации СМИ
Влияние информационных функций на трансформацию структуры СМИ».

1. Аналитические функции и структура СМИ. Аналитические программы телевидения и радиовещания.
2. Качественные газеты в структуре периодики. Аналитические журналы, тенденции их развития.
3. Культурно-просветительские СМИ. Развитие структуры развлекательных СМИ.
4. Организационные функции журналистики и их влияние на структуру СМИ

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Системные характеристики СМИ.
2. Типоформирующие признаки СМИ.
2. Формальные признаки СМИ.
3. Портрет целевой аудитории издания, характеристика интересов и потребностей читателей (зрителей, слушателей).
4. Виды и методы мониторинга интересов и потребностей целевой аудитории, правила обработки и интерпретации полученных результатов исследования.
5. Классификация СМИ по локальному признаку.

6. Классификация СМИ по периодичности выхода. Причины и следствия изменения показателей периодичности выхода в газетной и журнальной периодике.
7. Классификация СМИ с точки зрения возрастной характеристики целевой аудитории.
8. Виды СМИ с точки зрения гендерного разделения целевой аудитории. Способы и средства трансляции гендерных моделей поведения в современных СМИ.
9. Функционально-тематическое разделение СМИ: принципы, особенности разграничения, зоны пересечения.
10. Общая характеристика общественно-политических изданий.
11. Виды общественно-политических изданий.
12. Общая характеристика деловой прессы.
13. Классификация деловых изданий.
14. Общая характеристика просветительских изданий.
15. Виды просветительских изданий.
16. Специализированные издания для журналистов.
17. Общая характеристика досуговой прессы.
18. Классификация развлекательных изданий.
19. Общая характеристика рекламных изданий.
20. Виды рекламных информационных продуктов.
21. Принципы разделения изданий на качественные, массовые и смешанные.
22. Характеристика современных качественных изданий.
23. Классификация массовых изданий.
24. Форматы современного радиовещания.
25. Типология современного телевидения.
26. Типология сетевых и онлайновых СМИ. Особенности функционирования онлайновых СМИ в соотношении с традиционными средствами массовой информации.
27. Классификация информационных агентств, специфика их деятельности в России.
28. Типологический анализ СМИ: структура, методы, алгоритм определения и оценки информационной ниши, конкурентоспособности.
29. Типологическая характеристика информационного рынка Краснодарского края.
30. Основные тенденции формирования и функционирования типологической системы СМИ в России и за рубежом.
31. Типология молодежно-подросткового издания.
32. Жанровая специфика тревел-журналов.
33. Жанровая специфика деловой прессы.
34. Жанровая специфика литературно-публицистических изданий.
35. Жанровая специфика печатного, электронного типов СМИ. Сравнительных анализ.
36. Особенности ведения корпоративных изданий.
37. Типология отечественного телевещания.
38. Типологическая характеристика современного радиовещания.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством

ОПК-1, ПК-02

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене:

Подготовка к экзамену заключается в тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учетом учебной литературы, лекционного материала и практических занятий.

Экзамен по дисциплине «Жанровая динамика в мировых медиа», проводится по вопросам из списка, которые составлены в полном соответствии с дисциплиной.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

Критерии оценки по дисциплине
«Жанровая динамика в мировых СМИ»

- оценка «отлично»

1). Студент успешно прошел обучение в течение семестра, успешно выполнил все требования текущей аттестации.

2). Даны полные, развернутые ответы на вопросы билета.

3). Показано глубокое знание предмета и умение применять знания при ответе.

4). Ответ изложен логично и последовательно, не требует дополнительных пояснений; безупречно справляется с практическим заданием.

5). Соблюдены нормы культуры речи.

- оценка «хорошо» 1). Студент в целом успешно прошел обучение в течение семестра, в основном успешно выполнил все требования текущей аттестации.

2). Даны систематизированные и последовательные ответы на вопросы билета.

3). Содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности.

4). Допущено 1–2 нарушения последовательности изложения; в целом сильно справляется с практическим заданием.

5). В основном соблюдены нормы культуры речи.

- оценка «удовлетворительно» 1). Студент посредственно прошел обучение в течение семестра.

2). Даны в целом верные, но односторонние или недостаточно полные ответы на вопросы билета.

3). Содержание ответов достоверно в главном, но имеется до 4-х неточностей.

4). Нарушена последовательность изложения ответов, слабо справляется с практическим заданием

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания опроса внеаудиторного индивидуального чтения профессионально-ориентированной литературы:

Форма проведения – устный опрос.

Длительность опроса – 10 минут.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется за: умение извлекать основную, полную и необходимую информацию из литературы, умение читать и понимать тексты по

специальности, умение понимать причинно-следственные связи морально-правовых норм в области культуры и профессиональной деятельности, понимать суть рассматриваемой проблемы.

- оценка «не зачтено» выставляется за: неспособность выявить связь между морально-правовыми нормами и профессиональной деятельностью журналиста, отсутствие навыков изучающего, просмотрового и поискового чтения, неумение оперировать профессионально-ориентированной терминологией, отсутствие навыков монологической речи.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работе магистрантов / сост. Кожанова В.Ю. – Краснодар: КубГУ, 2017.

2 Калмыков, А. А. Интерактивная гипертекстовая журналистика в системе отечественных СМИ [Электронный ресурс] / А. А. Калмыков. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 97 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428741

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работе магистрантов / сост. Кожанова В.Ю. – Краснодар: КубГУ, 2017.

2. Калмыков, А. А. Интерактивная гипертекстовая журналистика в системе отечественных СМИ [Электронный ресурс] / А. А. Калмыков. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 97 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428 741

3. Хорольский, В. В. Социокультурные аспекты глобализации масс-медиа [Электронный ресурс] / В. В. Хорольский. - Москва : Флинта, 2015. - 175 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/72733

4. Колесниченко, А. В. Основы журналистской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / А. В. Колесниченко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 341 с. – Режим доступа: https://biblioonline.ru/book/5AB39770-3488-4AEB-83F4-36220F7647DA

5.3. Периодические издания: Не предусмотрены.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Процесс самостоятельной работы (СР) по дисциплине (модулю) «Жанровая динамика в мировых СМИ»проводится в виде самоподготовки магистрантов по каждому из указанных разделов дисциплины. В процессе самоподготовки происходит проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям. Срок выполнения – в течение семестра.

Форма контроля – практическое занятие.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может: сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине: - самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Жанровая динамика в мировых СМИ»осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорскопреподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются практические занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся: -

чтение и конспектирование рекомендованной литературы;

- проведение практических занятий.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, подготовка презентаций.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта

между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий Не предусмотрен.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Не предусмотрен.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/

д.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО) и оснащенная специализированной мебелью
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное специализированной мебелью
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория, оснащенная специализированной мебелью
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная специализированной мебелью
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационнообразовательную среду университета.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Т.А.Хагуров
«22» 05 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.04 ИННОВАЦИОННЫЕ МЕДИАПРОЕКТЫ В ИНТЕРНЕТЕ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.04.02 Журналистика
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)/специализация
Международная проблематика
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б1.В.04 «Инновационные медиапроекты в Интернете» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 42.04.02 Журналистика, профиль «Международная проблематика»

Программу составил(и):
Болтуц О.А., к.ф.н., доцент
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание
подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.04 «Инновационные медиапроекты в Интернете» утверждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций
протокол № 10 «20» 05 2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Ю.В. Лучинский
фамилия, инициалы
подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций
протокол №10 «20» 05 2019 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Ю.В. Лучинский
фамилия, инициалы
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики, протокол № 11-19 « 22 » 05 2019 г.
Председатель УМК факультета О.В. Хлопунова
фамилия, инициалы
подпись

Рецензенты:
Панаэтов О.Г., зав. кафедрой телерадиовещания Краснодарского государственного института культуры, к.ф.н., доцент

Шеуджен Ф.Ю., кандидат филологических наук, главный редактор «Аргументы и Факты - ЮГ»

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель дисциплины - систематизация знаний и навыков в области концепции (модели) издания.

1.2 Задачи дисциплины

- углубить знания о закономерностях развития концепций периодики;
- сформироать основные понятя и термины исследуемой области;
- расширить знания о многомерной иерархической классификации концепций;
- выработать навыки оценки и подготовки журналистского текстов в соответствии с определенной концепцией издания.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Инновационные медиапроекты в Интернете» относится к вариативной части блока «Б1 Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина опирается на положения таких учебных дисциплин как «Медиахолдинги на современном информационном рынке», «Современное информационное пространство», «Методолгия и методика медиаисследований», «Современные медиасистемы», «Проблемы современности и повестки дня СМИ» и др.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: УК-2, ПК-01, ПК-03.

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Профильное наполнение компетенции		
		Знать	**Уметь**	**Владеть**
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	принципы критического и системного мышления, анализа проблемных ситуаций, особенности системного подхода	на основе критического анализа упорядочивать, сравнивать, оценивать явления, вырабатывать стратегию действий	навыками абстрактного мышления и применения логических операций в решении профессиональных задач

ПК-01	способен составлять план-график работы редакции СМИ и контролировать качество выполнения редакционных заданий	особенности и этапы работы редакции, понимает специфику концепции и планирования авторских проектов	составлять план - график работы редакции СМИ и координировать деятельность подразделения,	навыками контроля качества выполнения редакционных заданий
ПК-03	способен разработать и подготовить макет медиапроекта , опираясь на порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу	основные принципы и порядок разработки макета медиа продукта	устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой при подготовке макета медиапродукта	способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (36 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для студентов ЗФО)*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		2	___		
Контактная работа, в том числе:	**14,3**	**14,3**			
Аудиторные занятия (всего):					
Занятия лекционного типа	4	4	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	10	10	-	-	-
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:	**85**	**85**			
Курсовая работа	-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала	40	40	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	15	15	-	-	-
Реферат	15	15	-	-	-
Подготовка к текущему контролю	15	15	-	-	-

Контроль:		**8,7**	**8,7**			
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	**час.**	**36**	**36**	**-**	**-**	**-**
	в том числе контактная работа	**14,3**	**14,3**			
	зач. ед	**3**	**3**			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре *(для студентов ЗФО)*

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	**7**
1	Категориальные основы курса	8	2	2		10
2	Система и динамика понятийнотерминологического аппарата и источниковой базы	6	-	2		20
3	Концепции СМИ в международном медийном пространстве	4	2	2		10
4	Комплексные характеристики концепции издания	10	-	2		25
5	Концепция издания в интеракции «социум-контент-дизайнтехника»	8	-	2		20
	Итого:		**4**	**10**		**85**

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ п/п	Наименование раздела(темы)	Содержание раздела(темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Категориальные основы курса	Понятие о концепции периодического издания, ее общие и специфические характеристики. Особенности концепций в эпоху глобализации.	Фронтальный опрос, конспект лекций

2.	Система и динамика понятийнотерминологического аппарата и источниковой базы	Специфика понятийно-терминологического аппарата анализа концепций. Нормативные источники характеристики концепций издания. Опора на энциклопедические источники при анализе концепций издания.	Фронтальный опрос, конспект лекций
3.	Концепции СМИ в международном медийном пространстве	История и периодизация развития концепций издания. Отечественные традиции в концепциях периодических изданий.	Опрос, практическое задание
4.	Концепция периодики: виды приоритетов	Приоритеты аудиторных ожиданий в концепции издания. Личностное начало в системе концептуальных требований к изданию.	Фронтальный опрос, конспект лекций

2.3.2 Занятия семинарского типа

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Категориальные основы курса	1.Система характеристик концепции издания. 2. Учет вида периодичности, системных связей, фактора аудитории, модельных характеристик, динамики дизайна.	Дискуссия
2.	Система и динамика понятийнотерминологического аппарата и источниковой базы	3.Классификационные характеристики концепций периодического издания. 4.Программные средства обработки информации и концепции издания.	Дискуссия
3.	Концепции СМИ в международном медийном пространстве	1.Зарубежные подходы к концепции издания. 2.Концепция издания и медийные стратегии.	Дискуссия
4.	Концепция периодики: виды приоритетов	1.Доминанта качества контента и концепция периодики. 2.Жанрово-тематическое разнообразие в системе концептуальных требований к изданию.	Дискуссия
5.	Комплексные характеристики концепции издания	1.Динамика и взаимодействие доминант в концепции конкретного периодического издания. 2.Комплексные объекты (словесно-остенсивные, текстово-изобразительные) в концептуализации периодики.	Дискуссия,

6.	Концепция издания в интеракции «социум-контентдизайн-техника»	1.Роль материально-технических условий в реализации концепций периодики. 2.Выявление коммуникативных намерений при квалификации концепций издания. 3.Концепции периодики и ценностные структуры общественного сознания.	Дискуссия,

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид КРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Проработка учебного (теоретического) материала	1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работе магистрантов / сост. Кожанова В.Ю. – Краснодар: КубГУ, 2017. 2. Корконосенко С.Г. Основы журналистской деятельности: Учебник для академического бакалавриата. – 2-е изд., пер. и доп. – М.: Юрайт, 2015. – 332 с. 3. Тарасова И.В. Выпуск учебных СМИ (учебная газета: от идеи до пилотного выпуска): учебно-методичекое пособие для студентов направления «Журналистика». – Тюмень: Издательство ТюмГУ, 2018. – 64 с.
2.	Подготовка к текущему контролю	1. Дзялошинский И.М. Концепция современного периодического издания: Учебно-метод. пособие. – М.: МедиаМир, 2018. 2. Корконосенко С.Г. Основы журналистской деятельности: Учебник для академического бакалавриата. – 2-е изд., пер. и 3. доп. – М.: Юрайт, 2016. Корконосенко, С.Г. Теория журналистики. Моделирование и 4. применение. М.:Логос, 2017. Тарасова И.В. Выпуск учебных СМИ (учебная газета: от идеи до пилотного выпуска): учебно-методичекое пособие для студентов направления «Журналистика». – Тюмень: Издательство ТюмГУ, 2017. 5. Методические рекомендации по организации самостоятельной работе магистрантов / сост. Кожанова В.Ю. – Краснодар: КубГУ, 2017.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

–в печатной форме увеличенным шрифтом, –

в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика» реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

Фронтальный опрос проводится преподавателем во время лекционных занятий.

Этот метод является наиболее распространенным при проверке и оценке знаний. Сущность этого метода заключается в том, что преподаватель задает студентам вопросы по содержанию уже изученного материала и побуждает их к ответам, выявляя, таким образом, качество и полноту его усвоения.

Тема 1. Категориальные основы курса. Контрольные вопросы:

1. Понятие о концепции периодического издания, ее общие и специфические характеристики.
2. Особенности концепций в эпоху глобализации.
3. Место концепции издания в полисистеме коммуникативной деятельности.
4. Система характеристик концепции издания.

5. Учет вида периодичности, системных связей, фактора аудитории, модельных характеристик, динамики дизайна.

Тема 2. Система и динамика понятийно-терминологического аппарата и источниковой базы.

Контрольные вопросы:

1. Специфика понятийно-терминологического аппарата анализа концепций.
2. Нормативные источники характеристики концепций издания.
3. Опора на энциклопедические источники при анализе концепций издания.
4. Классификационные характеристики концепций периодического издания.
5. Программные средства обработки информации и концепции издания.

Тема 3. Концепции СМИ в международном медийном пространстве.

Контрольные вопросы:

1. История и периодизация развития концепций издания.
2. Отечественные традиции в концепциях периодических изданий.
3. Зарубежные подходы к концепции издания.
4. Концепция издания и медийные стратегии.

Тема 4. Концепция периодики: виды приоритетов. Контрольные вопросы:

1. Приоритеты аудиторных ожиданий в концепции издания.
2. Личностное начало в системе концептуальных требований к изданию.
3. Доминанта качества контента и концепция периодики.
4. Жанрово-тематическое разнообразие в системе концептуальных требований к изданию

Тема 5. Комплексные характеристики концепции издания

Контрольные вопросы:

1. Динамика и взаимодействие доминант в концепции конкретного периодического издания.

Комплексные объекты (словесно-остенсивные, текстово-изобразительные) в концептуализации периодики.

Тема 6. Концепция издания в интеракции «социум-контент-дизайн-техника.

Контрольные вопросы

1. Роль материально-технических условий в реализации концепций периодики.
2. Выявление коммуникативных намерений при квалификации концепций издания.
3. Концепции периодики и ценностные структуры общественного сознания.

4.1.2 Примерная тематика вопросов для проведения дискуссий

Занятия семинарского типа проводятся в форме дискуссий. Дискуссия – эффективный интерактивный метод обсуждения и разрешения спорных вопросов, целенаправленный обмен идеями, суждениями в группе ради формирования мнения каждым участником и поиска истины.

От студента требуется:

- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;

– наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

1. Программа издания.
2. Модели издания.
3. Тематические направления издания.
4. Жанровая палитра издания.
5. Дизайнерская модель.
6. Организационная модель издания.
7. Структура издания.
8. Анализ системы деловой прессы на конкретном примере.
9. Бренд периодического издания (на конкретном примере)
10. Рубрики в системе номера.
11. Графическая модель издания. 12. Бизнес-стратиегии редакции.

4.2. Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен, зачет)

Вопросы для итоговой формы контроля (экзамена)

1. Понятие о концепции периодического издания, ее общие и специфические характеристики. Особенности концепций в эпоху глобализации.
2. Место концепции издания в полисистеме коммуникативной деятельности.
3. Система характеристик концепции издания. Учет вида периодичности, системных связей, фактора аудитории, модельных характеристик, динамики дизайна.
4. Специфика понятийно-терминологического аппарата анализа концепций.
5. Нормативные источники характеристики концепций издания.
6. Классификационные характеристики концепций периодического издания.
7. История и периодизация развития концепций издания.
8. Отечественные и зарубежные традиции в концепциях периодических изданий.
9. Приоритеты аудиторных ожиданий в концепции издания.
10. Доминанта качества контента и концепция периодики.
11. Жанрово-тематическое разнообразие в системе концептуальных требований к изданию.
12. Личностное начало в системе концептуальных требований к изданию.
13. Роль материально-технических условий в реализации концепций периодики.
14. Динамика и взаимодействие доминант в концепции конкретного периодического издания.
15. Концепция издания и медийные стратегии.
16. Комплексные объекты (словесно-остенсивные, текстово-изобразительные) в концептуализации периодики.
17. Программные средства обработки информации и концепции издания.
18. Опора на энциклопедические источники при анализе концепций издания.
19. Выявление коммуникативных намерений при квалификации концепций издания.
20. Концепции периодики и ценностные структуры общественного сознания.
21. Тематическая направленность периодических изданий.
22. Модели издания.
23. Жанровая палитра издания.

24. Дизайнерская модель.
25. Организационная модель издания.
26. Структура отделы издания.
27. Анализ системы отраслевой прессы.
28. . Бренд периодического издания.
29. Система рубрик и тематических полос в периодическом издании.
30. Графическая модель издания.
31. Бизнес-стратегии редакции.
32. Экономические предпосылки успешности периодического издания.
33. Отраслевая и общественно-политическая пресса.
34. Конкуренция среди печатных СМИ.
35. Эталоны периодической печати. Что выбирает читательская аудитория.
36. Федеральные, региональные, местные печатные издания: отличия концепций.
37. Характеристики молодежных изданий.
38. Формы распространения периодических изданий.
39. Стратегии «выживания» печатных изданий.
40. Журналы и газеты: различия и общее.

Критерии оценки

Оценка «5» («отлично») выставляется студенту, если ответы на поставленные в билете вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; делаются обоснованные выводы; демонстрируются глубокие знания базовых терминов и понятий курса; соблюдаются нормы литературной речи;

Оценка «5» («отлично») не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активного участия на семинарских занятиях, а также неправильных ответов на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «4» («хорошо») выставляется студенту, если ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно; материал излагается уверенно; демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; соблюдаются нормы литературной речи;

Оценка «4» («хорошо») не ставится в случаях пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется студенту, если допускаются нарушения в последовательности изложения; демонстрируются поверхностные знания вопроса; имеются затруднения с выводами; допускаются нарушения норм литературной речи; отмечается слабое владение концептуально-понятийным аппаратом курса. **Оценка «3» «неудовлетворительно» выставляется** студенту, если материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине; имеются заметные нарушения норм литературной речи.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Колесниченко, А. В. Основы журналистской деятельности : учебное пособие для вузов / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/5AB39770-34884AEB-83F4-36220F7647DA

2. Коханова, Л.А. Основы теории журналистики : учебное пособие / Л.А. Коханова, А.А. Калмыков. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 535 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117692

5.2 Дополнительная литература:

1. Шостак, М. И. Новостная журналистика. Новости прессы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. И. Шостак. — 2-е изд., доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 237 с. www.biblio-online.ru/book/B2905E738DAE-4C1D-8B43-EA2D7C0820DD

5.3. Периодические издания:

1. Журнал «Журналист».
2. Газета «Российская газета».
3. «Аргументы недели».
4. «Новая газета».
5. «Кубанские новости».

6.«Кубань сегодня».
7.«Вольная Кубань».
8.«Краснодарские известия».
9.«Московский комсомолец».
10. «Деловая газета-Юг».
11. «Коммерсант». 12. «Аргументы и факты».

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Библиотека Evartist, раздел “Теория и практика журналистики» - http://evartist.narod.ru/journ.htm#N2.
2. Сайт Союза журналистов РФ - http://ruj.ru/.
3. Электронно-библиотечная система "Лань" [Официальный сайт] – URL: https://e.lanbook.com/
4. Электронная библиотека "Юрайт" [Официальный сайт] – URL: https://www.biblioonline.ru/.
5. Университетская библиотека ONLINE [Официальный сайт] – URL: http://biblioclub.ru/
6. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» [Официальный сайт] – URL: https://www.book.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Процесс самостоятельной работы (СР) по дисциплине (модулю) «Инновационные медиапроекты в Интернете» проводится в виде самоподготовки магистрантов по каждому из указанных разделов дисциплины. В процессе самоподготовки происходит проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим, дискуссионным занятиям. Срок выполнения – в течение семестра. Форма контроля – фронтальный опрос и практическое занятие.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научноисследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

 освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

 планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

 самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

 выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

 самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

 предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки; в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

 предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

 использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

 использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Инновационные медиапроекты в Интернете» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы; - проведение практических занятий, - проведение лабораторных занятий.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров дискуссий) по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначен для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится подготовка сообщений, презентаций для участия в дискуссии.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов

самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

8.1 Перечень информационных технологий.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Журналистика как социокультурный феномен» используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и Сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации) :- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB накопители и т.п.); - коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя); - организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении лекционных и практических занятий); - программное обеспечение (MicrosoftOffice (Excel, Point, Word и т.д.), Skype, поисковые системы, электронная почта и т.п.).

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. Windows 8, 10
2. Microsoft Office Professional Plus
3. Microsoft Office for Mac

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Университетская информационная система Россия - https://www.uisrussia.msu.ru.
2. Электронная библиотечная система «Руконт» - https://www.rucont.ru.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность

1.	Лекционные занятия	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: № 202, мультимедийный проектор, комплект учебной мебели, доска учебная. № 205, мультимедийный проектор, комплект учебной мебели, доска учебная, № 209, комплект учебной мебели, доска учебная, № 301, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор; № 302, мультимедийный проектор, комплект учебной мебели, доска учебная, № 309, комплект учебной мебели, доска учебная, № 402, мультимедийный проектор, интерактивная доска, комплект учебной мебели, доска учебная, № 407, комплект учебной мебели, доска учебная, №408, комплект учебной мебели, доска учебная, №409,комплект учебной мебели, доска учебная, №411, комплект учебной мебели, доска учебная.
2.	Практические занятия	Учебные аудитории для семинарских занятий № 304,комплект учебной мебели, доска учебная, № 305,комплект учебной мебели, доска учебная, № 306,комплект учебной мебели, доска учебная, № 404, комплект учебной мебели, доска учебная, № 406, комплект учебной мебели, доска учебная, № 407, комплект учебной мебели, доска учебная, № 408, комплект учебной мебели, доска учебная, № 409, комплект учебной мебели, доска учебная.
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций: № 202,мультимедийный проектор, комплект учебной мебели, доска учебная № 306, комплект учебной мебели, доска учебная № 307, комплект учебной мебели, доска учебная № 310, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, № 407, комплект учебной мебели, доска учебная, № 408, комплект учебной мебели, доска учебная, № 409, комплект учебной мебели, доска учебная, № 410,мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект фотооборудования,
		№ 411, комплект учебной мебели, доска учебная, № 412, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования.

4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебные группы для текущего контроля и промежуточной аттестации № 304,комплект учебной мебели, доска учебная, № 305,комплект учебной мебели, доска учебная, № 306,комплект учебной мебели, доска учебная, № 404, комплект учебной мебели, доска учебная, № 406, комплект учебной мебели, доска учебная, № 407, комплект учебной мебели, доска учебная, № 408, комплект учебной мебели, доска учебная, № 409, комплект учебной мебели, доска учебная.
5.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы ауд. №401, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 10 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная – 10 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
«27» 05 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.01.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ВОЙНЫ В ГЛОБАЛЬНОМ МИРЕ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.04.02 Журналистика
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)/специализация
Международная проблематика
(наименование направленности (профиля)/специализации)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Информационные войны в глобальном мире» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 42.04.02 Журналистика, профиль «Международная проблематика»

Программу составил(и):
Шахбазян М.А., д.ф.н., профессор
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание
подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Информационные войны в глобальном мире» утверждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций
протокол № 10 «20» 05 2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Ю.В. Лучинский
фамилия, инициалы
подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций
протокол № 10 «20» 05 2019 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Ю.В. Лучинский
фамилия, инициалы
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики, протокол № 11-19 « 22 » 05 2019 г.
Председатель УМК факультета О.В. Хлопунова
фамилия, инициалы
подпись

Рецензенты:
Панаэтов О.Г., зав. кафедрой телерадиовещания Краснодарского государственного института культуры, к.ф.н., доцент

Шеуджен Ф.Ю., кандидат филологических наук, главный редактор «Аргументы и Факты - ЮГ»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью дисциплины «Информационные войны в глобальном мире» – систематизация знаний и навыков в области теории и практики информационных войн, а также выработка у магистрантов умений соотносить информационную войну и системно-динамические характеристики медийных феноменов.

1.2 Задачи дисциплины

- выявление предпосылок появления и развития информационных войн;
- усвоение понятийно-терминологического аппарата исследуемой области;
- овладение многомерной иерархической классификацией информационных войн; выработка навыков характеристики информационной войны как сложного процесса в социально-медийной полисистеме.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные войны в глобальном мире» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных компетенций (УК): ПК-02

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	ПК-02 способен выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события, опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности особенности иных знаковых систем	особенности развития современного общества, принципы и методы работы с подготовкой и отбором материалов для публикаций	выявлять значимые события и проблемы современного общества, и новые взгляды на их решение, а также редактировать материалы в соответствии с требованиями СМИ	способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (36 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ЗФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			4			
Контактная работа, в том числе:		**18,3**	**18,3**			
Аудиторные занятия (всего):						
Занятия лекционного типа		-	-			
Лабораторные занятия		8	8			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		10	10			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:		**81**	**81**			
Проработка учебного (теоретического) материала		20	20			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		21	21			
Реферат		30	30			
Подготовка к текущему контролю		10	10			
Контроль:		**8,7**	**8,7**			
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**			
	в том числе контактная работа	**18,3**	**18,3**			
	зач. ед	**3**	**3**			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 и во 2 семестрах *(заочная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Система и динамика понятийно-терминологического аппарата и источниковой базы	19	-	2	2	15
2.	Прагматические и психологические аспекты информационной войны	16	-	3	3	10
3.	Связь особенностей Информационной войны и канала СМИ в отечественном медиапространстве	34,5	-	1	1,5	32
4.	Моделирование как способ познания информационных войн	29,5	-	4	1,5	24

	ИТОГО по разделам дисциплины	**99**	**-**	**10**	**8**	**81**
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	8,7				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	**108**				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа:

Занятия лекционного типа не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Система и динамика понятийно-терминологического аппарата и источниковой базы	1. Понятие источника базы 2. Особенности терминологического аппарата при работе с базами 3. Виды источников баз, специфика каждого вида.	Конспект, дискуссия
2.	Прагматические и психологические аспекты информационной войны	1. Понятие информационной войны. 2. Мировые прецеденты. Примеры 3. Прагматические и психологические аспекты в контексте информационной войны	Коллоквиум
3.	Связь особенностей Информационной войны и канала СМИ в отечественном медиапространстве	1. Феномен отечественного медиапространства 2. Каналы СМИ в отечественном медиапространстве. 3. Особенности информационной войны. Исторический аспект.	Конспект

1.3.3 Лабораторные занятия

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4

1.	Прагматические и психологические аспекты информационной войны	1. Основные классификации информационных войн. 2. История и периодизация информационных войн. 3. Отечественные и зарубежные традиции анализа информационных войн.	Конспект лекций, фронтальный опрос
2.	Связь особенностей Информационной войны и канала СМИ в отечественном медиапространстве	1. Информациоая война как вид коммуникационного процесса. 2. Связь различных дисциплинарных аспектов в изучении информационных войн. 3. Приемы речевого воздействия в информационных войнах.	Конспект лекций, фронтальный опрос
3.	Моделирование как способ познания информационных войн	1. Информациоая война и структура современного общества. 2. Модель информационной войны и метод case-study.	Конспект лекций, фронтальный опрос

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	1. Вирен, Г. Современные медиа: Приемы информационных войн [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. Вирен. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — 128 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/97232/#1 2. Грешневиков, А.Н. Информационная война / А.Н. Грешневиков. - М. : Книжный мир, 2016. - Кн. 1. Внешний фронт. Зомбирование, мифы, цветные революции. - 513 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8041-0836-7 ; [Электронный ресурс].-URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460118 3. Матвейчев, О. Информационные войны XXI века. "Мягкая сила" против атомной бомбы / О. Матвейчев. - М. : Книжный мир, 2016. - 353 с. - ISBN 978-5-8041-0865-7 ; [Электронный ресурс].-URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460132

		4. Новиков, В.К. Информационное оружие – оружие современных и будущих войн. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Горячая линия-Телеком, 2013. — 262 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/11840
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений)	1. Вирен, Г. Современные медиа: Приемы информационных войн [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. Вирен. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — 128 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/97232/#1 2. Грешневиков, А.Н. Информационная война /А.Н. Грешневиков. - М. : Книжный мир, 2016. - Кн. 1. Внешний фронт. Зомбирование, мифы, цветные революции. - 513 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8041-0836-7 ; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460118 3. Матвейчев, О. Информационные войны XXI века. "Мягкая сила" против атомной бомбы / О. Матвейчев. - М. : Книжный мир, 2016. - 353 с. - ISBN 978-5-8041-0865-7 ; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460132 4. Новиков, В.К. Информационное оружие – оружие современных и будущих войн. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Горячая линия-Телеком, 2013. — 262 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/11840
		Методические рекомендации по организации самостоятельной работы магистрантов, утверждены учебнометодической комиссией факультета журналистики, протокол № 01-12 от 06.09.2012 г.
3	Подготовка к текущему контролю	1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работе магистрантов / сост. Кожанова В.Ю. – Краснодар: КубГУ, 2017. 2. Калмыков, А. А. Интерактивная гипертекстовая журналистика в системе отечественных СМИ [Электронный ресурс] / А. А. Калмыков. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 97 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428 741 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы магистрантов, утверждены учебнометодической комиссией факультета журналистики, протокол № 01-12 от 06.09.2012 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

При реализации различных видов учебной работы в рамках дисциплины «Информационные войны в глобальном мире» используются следующие образовательные технологии: активные и интерактивные формы проведения занятий – фронтальный опрос по тематике предыдущей лекции, творческое задание.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4 Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Информационные войны в глобальном мире».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме вопросов для устного опроса по теме и материалы для выполнения творческого задания и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Система и динамика понятийно-терминологического аппарата и источниковой базы	ПК-02	Вопросы для устного опроса по теме, разделу	Вопрос на экзамене 13
2	Прагматические и психологические аспекты информационной войны	ПК-02	Творческое задание	Вопрос на экзамене 49
3	Моделирование как способ познания информационных	ПК-02	Вопросы для устного опроса по теме, разделу	Вопрос на экзамене 10-30
4	Влияние аудитории на систему СМИ. Функции как фактор дифференциации СМИ	ПК-02	Творческое задание	Вопрос на экзамене 31-38

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		

	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
ПК-02	Знает – частично и бессистемно знает отдельные принципы Знает феномен существования различных культур как сложных, саморазвивающихся систем, а также принципы их взаимодействия.	Знает – основные принципы существования различных культур как сложных, саморазвивающихся систем, а также принципы их взаимодействия.	Знает - феномен существования различных культур как сложных, саморазвивающихся систем, а также принципы их взаимодействия.
	Умеет – фрагментарно анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в академической, научной и профессиональной деятельности.	Умеет – анализировать и учитывать отдельные национальные культуры в процессе межкультурного взаимодействия в академической, научной и профессиональной деятельности.	Умеет - анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в академической, научной и профессиональной деятельности.
	Владеет – частично владеет практическими навыками конструктивного взаимодействия в ситуациях межкультурного общения навыками	Владеет – отдельными практическими навыками конструктивного взаимодействия в ситуациях межкультурного общения навыками	Владеет - практическими навыками конструктивного взаимодействия в ситуациях межкультурного общения

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для коллоквиума

Тема № 1 Система и динамика понятийно-терминологического аппарата и источниковой базы

1. Система характеристик информационных войн: экономических, правовых, медийных. Основные концепции информационных войн.
2. Специфика понятийно-терминологического аппарата в исследованиях информационных войн.
3. Нормативные источники квалификации информационных войн.

Тема № 2 Прагматические и психологические аспекты информационной войны 1. Основные классификации информационных войн.

4. История и периодизация информационных войн.
5. Отечественные и зарубежные традиции анализа информационных войн.

Тема № 3 Связь особенностей Информационной войны и канала СМИ в отечественном медиапространстве

4. Информационая война как вид коммуникационного процесса.
5. Связь различных дисциплинарных аспектов в изучении информационных войн.
6. Приемы речевого воздействия в информационных войнах.
7. Речевой акт призыва в информационных войнах.
8. Психологичские аспекты информационных войн.

Тема № 4 Моделирование как способ познания информационных войн

3. Информационая война и структура современного общества.
4. Модель информационной войны и метод case-study.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Информационные войны в глобальном мире»

1. Информационная война и психологическая война: общее и особенное.
2. Зарождение и основные этапы развития информационных войн.
3. Информационное противоборство в годы Первой мировой войны. 4. Информационное противоборство в годы Второй мировой войны.
5. Особенности нацистской пропаганды в годы Второй мировой войны.
6. Советская спецпропаганда в годы Великой Отечественной войны.
7. Информационное противоборство в годы холодной войны.
8. Влияние перестройки на ведение информационного противоборства.
9. Информационное противоборство в начале XXI века.
10. Принципы ведения информационных войн западных государств.
11. Психологическая война как вид информационной войны.
12. Психологическое воздействие на массовое и индивидуальной сознание как средство психологической войны.
13. Психологические операции и их типы.
14. Пропаганда в системе психологической войны.
15. Сетевые войны и их особенности.
16. Сетевое общество как предпосылка сетевой войны.
17. Основные принципы сетевых операций.
18. Кибервойна как вид информационной войны.
19. Кибероружие и его особенности.
20. Ассиметричный характер кибервойны.
21. Психологическая война и кибервойна: общие и особенные черты.
22. Разоблачения Эдварда Сноудена.
23. Подготовка к кибервойне ведущих государств мира.
24. Силы и средства США для ведения кибервойны.
25. Американская стратегия ведения кибервойны.
26. Информационная безопасность и национальные интересы России.
27. Угрозы информационной безопасности России и их виды.
28. Состояние информационной безопасности России.
29. Система обеспечения информационной безопасности России.
30. Методы обеспечения информационной безопасности России.
31. Правовые аспекты информационных войн.

32. Государственная информационная политика Российской Федерации в условиях информационной войны

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством

ПК-02

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене:

Подготовка к экзамену заключается в тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учетом учебной литературы, лекционного материала и практических занятий.

Экзамен по дисциплине «Жанровая динамика в мировых медиа», проводится по вопросам из списка, которые составлены в полном соответствии с дисциплиной.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

Критерии оценки по дисциплине
«Информационные войны в глобальном мире»

- оценка «отлично»

1). Студент успешно прошел обучение в течение семестра, успешно выполнил все требования текущей аттестации.

2). Даны полные, развернутые ответы на вопросы билета.

3). Показано глубокое знание предмета и умение применять знания при ответе.

4). Ответ изложен логично и последовательно, не требует дополнительных пояснений; безупречно справляется с практическим заданием.

5). Соблюдены нормы культуры речи.

- оценка «хорошо» 1). Студент в целом успешно прошел обучение в течение семестра, в основном успешно выполнил все требования текущей аттестации.

2). Даны систематизированные и последовательные ответы на вопросы билета.

3). Содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности.

4). Допущено 1–2 нарушения последовательности изложения; в целом сильно справляется с практическим заданием.

5). В основном соблюдены нормы культуры речи.

- оценка «удовлетворительно» 1). Студент посредственно прошел обучение в течение семестра.

2). Даны в целом верные, но односторонние или недостаточно полные ответы на вопросы билета.

3). Содержание ответов достоверно в главном, но имеется до 4-х неточностей.

4). Нарушена последовательность изложения ответов, слабо справляется с практическим заданием

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания опроса внеаудиторного индивидуального чтения профессионально-ориентированной литературы:

Форма проведения – устный опрос.

Длительность опроса – 10 минут.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется за: умение извлекать основную, полную и необходимую информацию из литературы, умение читать и понимать тексты по специальности, умение понимать причинно-следственные связи морально-правовых норм в области культуры и профессиональной деятельности, понимать суть рассматриваемой проблемы.
- оценка «не зачтено» выставляется за: неспособность выявить связь между морально-правовыми нормами и профессиональной деятельностью журналиста, отсутствие навыков изучающего, просмотрового и поискового чтения, неумение оперировать профессионально-ориентированной терминологией, отсутствие навыков монологической речи.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работе магистрантов / сост. Кожанова В.Ю. – Краснодар: КубГУ, 2017.

2 Калмыков, А. А. Интерактивная гипертекстовая журналистика в системе отечественных СМИ [Электронный ресурс] / А. А. Калмыков. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 97 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428741

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работе магистрантов / сост. Кожанова В.Ю. – Краснодар: КубГУ, 2017.

2. Калмыков, А. А. Интерактивная гипертекстовая журналистика в системе отечественных СМИ [Электронный ресурс] / А. А. Калмыков. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 97 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428 741

3. Хорольский, В. В. Социокультурные аспекты глобализации масс-медиа [Электронный ресурс] / В. В. Хорольский. - Москва : Флинта, 2015. - 175 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/72733

4. Колесниченко, А. В. Основы журналистской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / А. В. Колесниченко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 341 с. – Режим доступа: https://biblioonline.ru/book/5AB39770-3488-4AEB-83F4-36220F7647DA

5.3. Периодические издания:

Не предусмотрены.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Процесс самостоятельной работы (СР) по дисциплине (модулю) «Информационные войны в глобальном мире»проводится в виде самоподготовки магистрантов по каждому из указанных разделов дисциплины. В процессе самоподготовки происходит проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям. Срок выполнения – в течение семестра.

Форма контроля – практическое занятие.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может: сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине: - самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Информационные войны в глобальном мире»осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорскопреподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются практические занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся: -

чтение и конспектирование рекомендованной литературы;

- проведение практических занятий.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, подготовка презентаций.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом

дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

Не предусмотрен.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Не предусмотрен.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/

д.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО) и оснащенная специализированной мебелью
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное специализированной мебелью
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория, оснащенная специализированной мебелью
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная специализированной мебелью

5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационнообразовательную среду университета.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«22» 05 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.03.01 КАВКАЗ В СИСТЕМЕ КОНКУРИРУЮЩИХ МЕДИАСТРАТЕГИЙ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.04.02 Журналистика
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)/специализация
Международная проблематика
(наименование направленности (профиля)/специализации)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Кавказ в системе конкурирующих медиастратегий» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 42.04.02 Журналистика, профиль «Международная проблематика»

Программу составил(и):
Лучинский Ю.В., д.ф.н., профессор
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание _____ подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Кавказ в системе конкурирующих медиастратегий» утверждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций
протокол № 10 «20» 05 2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Ю.В. Лучинский
фамилия, инициалы _____ подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций
протокол № 10 «20» 05 2019 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Ю.В. Лучинский
фамилия, инициалы _____ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики, протокол № 11-19 « 22 » 05 2019 г.
Председатель УМК факультета О.В. Хлопунова
фамилия, инициалы _____ подпись

Рецензенты:
Панаэтов О.Г., зав. кафедрой телерадиовещания Краснодарского государственного института культуры, к.ф.н., доцент

Шеуджен Ф.Ю., кандидат филологических наук, главный редактор «Аргументы и Факты - ЮГ»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Кавказ в системе конкурирующих медиастратегий» – рассмотреть в исторической перспективе общие тенденции и закономерности в развития кавказского информационного поля, сложившегося в рамках российского информационного поля, а также рассмотреть медийную ситуацию на Кавказе в парадигме конкурирующих стратегий, отталкиваясь от сходности и различия исторического наследия каждой из республик.

1.2 Задачи дисциплины

- проследить этапы формирования системы массовой информации Северного Кавказа;
- изучить историю становления и развития медийной системы Азербайджана;
- изучить историю становления и развития медийной системы Армении;
- познакомить магистрантов с крупнейшими мастерами газетного дела Кавказа;
- изучить кавказские медиа в системе конкурирующих медиастратегий.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Кавказ в системе конкурирующих медиастратегий» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных компетенций (УК): УК-5.

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	феномен существования различных культур как сложных, саморазвивающихся систем, а также принципы их взаимодействия.	анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в академической, научной и профессиональной деятельности.	практическими навыками конструктивного взаимодействия ситуациях межкультурного общения

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (36 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ЗФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			4			
Контактная работа, в том числе:		**10,3**	**10,3**			
Аудиторные занятия (всего):						
Занятия лекционного типа		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		10	10			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:		**89**	**89**			
Проработка учебного (теоретического) материала		20	20			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		30	30			
Реферат		25	25			
Подготовка к текущему контролю		14	14			
Контроль:		**8,7**	**8,7**			
Подготовка к зачету						
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**			
	в том числе контактная работа	**10,3**	**10,3**			
	зач. ед	**3**	**3**			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре *(заочная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	История становления и развития медиа Азербайджана	41	-	2	-	39

2.	История становления и развития СМИ Армении	32	-	2	-	30
3.	Историкоаналитиические аспекты информационной безопасности на Кавказе	26	-	6	-	20
	ИТОГО по разделам дисциплины	**99**	-	10	-	89
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	**8,7**				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	**0,3**				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	**108**				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа:

Занятия лекционного типа не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	История становления и развития медиа Азербайджана	Рассматривается история становления и формирования локальных медийных систем Кавказа. Детальному анализу подвергаются СМИ Азербайджана, составляющие важный сегмент информационного поля Закавказья.	Дискуссия
2.	История становления и развития СМИ Армении	Рассматривается история становления и формирования локальных медийных систем Кавказа. Детальному анализу подвергаются СМИ Армении, составляющие важный сегмент информационного поля Закавказья.	Дискуссия

3.	Историкоаналитиические аспекты информационной безопасности на Кавказе	Рассматривается история кавказского медийного пространства в аспекте информационной безопасности. Отечественные и зарубежные традиции анализа информационной безопасности; их связь с кавказоведением. Информационная безопасность как равнодействующая центростремительных и центробежных коммуникационных процессов. Их особенности в кавказском медийном пространстве.	Дискуссия

2.3.3 Лабораторные занятия

Не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	1. Ершов В.Ф. Русский мир и северокавказское зарубежье в XX — начале XXI века : монография / В.Ф. Ершов. — М. : ИНФРА-М, 2016. — 420 с. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=566230 2. Невская, Т.А. Северный Кавказ: традиционное общество и реформы (конец XVIII – начало XX вв.) : монография / Т.А. Невская, А.С. Кондрашева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2017. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457474

2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений)	1. Бакшин, В.В. Основы журналистики [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 2016. — 55 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/72744
3	Подготовка к текущему контролю	1. Ершов В.Ф. Русский мир и северокавказское зарубежье в XX — начале XXI века : монография / В.Ф. Ершов. — М. : ИНФРА-М, 2016. — 420 с. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=566230 2. Невская, Т.А. Северный Кавказ: традиционное общество и реформы (конец XVIII – начало XX вв.) : монография / Т.А. Невская, А.С. Кондрашева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2017. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457474

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

При реализации различных видов учебной работы в рамках дисциплины «Кавказ в системе конкурирующих медиастратегий» используются следующие образовательные технологии: активные и интерактивные формы проведения занятий – фронтальный опрос по тематике предыдущей лекции, творческое задание.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4 Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Кавказ в системе конкурирующих медиастратегий».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме вопросов для устного опроса по теме и материалы для выполнения творческого задания и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация

1	Анализ СМИ Армении, составляющих важный сегмент информационного поля Закавказья.	УК-5.	Дискуссия	Вопрос на зачете № 1-7
2	Анализ СМИ Азербайджана, составляющих важный сегмент информационного поля Закавказья	УК-5.	Дискуссия	Вопрос на зачете №8-13
3	История и специфика развития масс-медиа Азербайджана: зарождение, особенности журнальной периодики, советский период, современное состояние	УК-5.	Вопросы для устного опроса по теме, разделу	Вопрос на зачете №14-18

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
УК-5	Знает – частично и бессистемно знает отдельные принципы Знает феномен существования различных культур как сложных, саморазвивающихся систем, а также принципы их взаимодействия.	Знает – основные принципы существования различных культур как сложных, саморазвивающихся систем, а также принципы их взаимодействия.	Знает - феномен существования различных культур как сложных, саморазвивающихся систем, а также принципы их взаимодействия.

	Умеет – фрагментарно анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в академической, научной и профессиональной деятельности.	Умеет – анализировать и учитывать отдельные национальные культуры в процессе межкультурного взаимодействия в академической, научной и профессиональной деятельности.	Умеет - анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в академической, научной и профессиональной деятельности.
	Владеет – частично владеет практическими навыками конструктивного взаимодействия в ситуациях межкультурного общения навыками	Владеет – отдельными практическими навыками конструктивного взаимодействия в ситуациях межкультурного общения навыками	Владеет - практическими навыками конструктивного взаимодействия в ситуациях межкультурного общения

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для коллоквиума

Тема № 1 Историческая, политическая и экономическая ситуация на Северном Кавказе XVIII века.

1. Общая характеристика кавказских периодических изданий XVIII века.
2. Кавказский цензурный комитет и его деятельность в регионе.
3. Дооктябрьский период в журналистике Северного Кавказа

Тема № 2. Средства массовой информации Армении, их работа в различные исторические этапы

1. Этапы становления СМИ Армении: дооктябрьский период.
2. СМИ Армении: советский этап.
3. Современные масс-медиа Армении.

Тема № 3. Средства массовой информации Азербайджана, их работа в различные исторические этапы

1. Партийная периодика Азербайджана
2. Советский период развития СМИ Азербайджана.
3. Современные масс-медиа Азербайджана.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Кавказ в системе конкурирующих медиастратегий»

1. Историческая, политическая и экономическая ситуация на Северном Кавказе XVIII века.
2. Общая характеристика кавказских периодических изданий XVIII века.
3. Кавказский цензурный комитет и его деятельность в регионе.
4. Дооктябрьский период в журналистике Северного Кавказа
5. Региональная печать в период первой русской революции 1905-1907 гг.
6. Печать региона между двумя буржуазно-демократическими революциями (1907-1917)
7. Национальная журналистика Северного Кавказа
8. История появления первой тюркоязычной газеты «Экинчи»
9. «Временные правила о периодической печати» 1905 года, как толчок к развитию СМИ Кавказа
10. Партийная периодика Азербайджана
11. Типологические особенности азербайджанского сатирического журнала «Молла Насредин»
12. Советский период развития СМИ Азербайджана
13. Современные масс-медиа Азербайджана
14. Первые кубанские СМИ
15. История и типология партийных СМИ Кубанской области
16. Послереволюционный период развития масс-медиа на Кубани
17. Советский период развития СМИ данного региона
18. Современное состояние информационного поля Кубани.
19. Этапы становления СМИ Армении: дооктябрьский период
20. СМИ Армении: советский этап
21. Современные масс-медиа Армении

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: УК-5.

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене:

Подготовка к экзамену заключается в тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учетом учебной литературы, лекционного материала и практических занятий.

Экзамен по дисциплине «Жанровая динамика в мировых медиа», проводится по вопросам из списка, которые составлены в полном соответствии с дисциплиной.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

Критерии оценки по дисциплине

«Кавказ в системе конкурирующих медиастратегий»

- оценка «отлично»

1). Студент успешно прошел обучение в течение семестра, успешно выполнил все требования текущей аттестации.

2). Даны полные, развернутые ответы на вопросы билета.

3). Показано глубокое знание предмета и умение применять знания при ответе.

4). Ответ изложен логично и последовательно, не требует дополнительных пояснений; безупречно справляется с практическим заданием.

5). Соблюдены нормы культуры речи.

- оценка «хорошо» 1). Студент в целом успешно прошел обучение в течение семестра, в основном успешно выполнил все требования текущей аттестации.

2). Даны систематизированные и последовательные ответы на вопросы билета.

3). Содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности.

4). Допущено 1–2 нарушения последовательности изложения; в целом сильно справляется с практическим заданием.

5). В основном соблюдены нормы культуры речи.

- оценка «удовлетворительно»

1). Студент посредственно прошел обучение в течение семестра.

2). Даны в целом верные, но односторонние или недостаточно полные ответы на вопросы билета.

3). Содержание ответов достоверно в главном, но имеется до 4-х неточностей.

4). Нарушена последовательность изложения ответов, слабо справляется с практическим заданием

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания опроса внеаудиторного индивидуального чтения профессионально-ориентированной литературы:

Форма проведения – устный опрос.

Длительность опроса – 10 минут.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется за: умение извлекать основную, полную и необходимую информацию из литературы, умение читать и понимать тексты по специальности, умение понимать причинно-следственные связи морально-правовых норм в области культуры и профессиональной деятельности, понимать суть рассматриваемой проблемы.

- оценка «не зачтено» выставляется за: неспособность выявить связь между морально-правовыми нормами и профессиональной деятельностью журналиста,

отсутствие навыков изучающего, просмотрового и поискового чтения, неумение оперировать профессионально-ориентированной терминологией, отсутствие навыков монологической речи.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература: 1. Бакшин, В.В. Основы журналистики [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 55 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/72744

2. Мельник, Г.С. Актуальные проблемы современности и журналистика // учебное пособие / Г. С. Мельник, А. Н. Тепляшина ; С.-Петерб. гос. ун-т, Фак. журналистики. - 2-е изд., испр. и доп. - СПб. : [Роза мира], 2017. - 241 с.

3. Свитич, Л. Г. Актуальные проблемы современной науки и журналистика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. Г. Свитич. — 2-е изд., испр. и доп. — М. :Издательство Юрайт, 2017. — 205 с. Режим доступа: www.biblioonline.ru/book/3F65D4AB-851B-4A34-83D8-F1D8497DDBE7

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Вартанова, Е. Л. Постсоветские трансформации российских СМИ и журналистики. М.: МедиаМир, 2016.

2. Всеобщая декларация прав человека. Декларация прав и свобод человека и гражданина. Любой год издания.

3. Закон РФ «О средствах массовой информации» // Законодательство Российской Федерации о средствах массовой информации. — М., 1996.

4. Законы и практика средств массовой информации в Европе, Америке и Австралии. — М., 2000.

5. МакКуэйл, Д. Журналистика и общество. М.: МедиаМир, 2016.

6. Тарасенко Т.П. Доминирующие модели образа России в современном дискурсе зарубежных СМИ : монография / Т. П. Тарасенко ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2016. - 231 с.

5.3. Периодические издания: Не предусмотрены.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Процесс самостоятельной работы (СР) по дисциплине (модулю) «Кавказ в системе конкурирующих медиастратегий»проводится в виде самоподготовки магистрантов по каждому из указанных разделов дисциплины. В процессе самоподготовки происходит проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям. Срок выполнения – в течение семестра.

Форма контроля – практическое занятие.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:
- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может: сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине: - самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Кавказ в системе конкурирующих медиастратегий»осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорскопреподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются практические занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся: - чтение и конспектирование рекомендованной литературы;

- проведение практических занятий.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, подготовка презентаций.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий Не предусмотрен.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Не предусмотрен.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/ *д.*

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО) и оснащенная специализированной мебелью
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное специализированной мебелью
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория, оснащенная специализированной мебелью
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная специализированной мебелью

5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационнообразовательную среду университета.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«05» _____2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.01.01 КОНФЛИКТОЛОГИЯ И СМИ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.04.02 Журналистика
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)/специализация
Международная проблематика
(наименование направленности (профиля)/специализации)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Конфликтология и СМИ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 42.04.02 Журналистика, профиль «Международная проблематика»

Программу составил(и):
Мищенко С.А., к.ф.н., доцент
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание
подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Конфликтология и СМИ» утверждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций
протокол № 10 «20» 05 2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Ю.В. Лучинский
фамилия, инициалы
подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций
протокол № 10 «20» 05 2019 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Ю.В. Лучинский
фамилия, инициалы
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики, протокол № 11-19 « 22 » 05 2019 г.
Председатель УМК факультета О.В. Хлопунова
фамилия, инициалы
подпись

Рецензенты:
Панаэтов О.Г., зав. кафедрой телерадиовещания Краснодарского государственного института культуры, к.ф.н., доцент

Шеуджен Ф.Ю., кандидат филологических наук, главный редактор «Аргументы и Факты - ЮГ»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Конфликтология и СМИ» - систематизация знаний и навыков в области природы и механизмов возникновения конфликтов, а также форм и методов освещения конфликтных ситуаций средствами массовой информации.

1.2 Задачи дисциплины

- выявление предпосылок появления и развития конфликтов.
- усвоение понятийно-терминологического аппарата исследуемой области.
- овладение иерархической классификацией конфликтов
- выработка навыков работы в конфликтной ситуации и отражения этой работы в тексте журналистского произведения.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Конфликтология и СМИ» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *профессиональных* компетенций (*ПК)*

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	ПК-02 способен выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события, опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности	особенности развития современного общества, принципы и методы работы с подготовкой и отбором материалов для публикаций	выявлять значимые события и проблемы современного общества, и новые взгляды на их решение, а также редактировать материалы в соответствии с требованиями СМИ	способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (36 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ЗФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		4			
Контактная работа, в том числе:	**18,3**	**18,3**			
Аудиторные занятия (всего):					

Занятия лекционного типа						-
Лабораторные занятия		8				8
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		10				10
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)						-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3				0,3
Самостоятельная работа, в том числе:		**81**				**81**
Курсовая работа						-
Проработка учебного (теоретического) материала		21				21
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		40				40
Коллоквиум		10				10
Подготовка к текущему контролю		10				10
Контроль:		**8,7**				**8,7**
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	**час.**	**108**				**108**

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре *(заочная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Конфликтология как учебная дисциплина	14		2	2	10
2.	Основные направления в разработке теории конфликта	34		2	2	30
3.	Место конфликтологии в системе социальных наук	17		2	-	15
4..	Понятие конфликта	7		-	2	5
5.	Конфликт и конфликтофобия	13		2	-	11
6.	Конфликтология и СМИ	14		2	2	10
7.	Итоговое занятие.			-	-	-
	ИТОГО по разделам дисциплины			10	8	81
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	8,7				-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				108

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

Не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Возникновение и развитие конфликтологии как науки	Особенности зарождения конфликтологии в Древнем Китае. Влияние индуизма на становление конфликтологии в Древней Индии. Философия античной цивилизации и ее влияние на зарождение конфликтологии. Философские школы в Древней Греции в IV-V в. до н.э. и развитие конфликтологической мысли. Влияние учения Сократа на развитие конфликтологии. Влияние учения Платона не развитие конфликтологии. Аристотель и его видение конфликтов в социальной и политической жизни. Геродот и его понимание конфликтов в социальной и политической жизни. Фукидид и его видение причин социальных и политических конфликтов. Социальные и политические конфликты согласно учению Полибия. Развитие конфликтологической мысли в Древнем Риме. Влияние христианства на развитие конфликтологии в I в н.э. Западноевропейская схоластика и конфликт между верой и разумом в VI-XII в.в. н.э. Период упадка средневековой схоластики в западноевропейской схоластической мысли.	Конспект, фронтальный опрос
2.	Основные направления в разработке теории конфликта	Социально-биологическая теория конфликта. Социально-психологическая — теория конфликта. Теория насилия в конфликтологии. Теория функциналистов в конфликтологи. Диалектические теории конфликта. Концепции Л. Козера. Конфликтная модель общества Р. Дарендорфа. Общая теория конфликта К. Боулдинга. Интрапсихические теории конфликта. Психоаналитическая теория З. Фрейда.	Конспект, фронтальный опрос
3.	Место конфликтологии в системе социальных наук	Отрасли конфликтологии: общая характеристика. Место конфликта в культурологии. Место конфликта в психологической науке. Место конфликта в философии. Виды конфликтов в психологии. Особенности конфликтов в исторической науке. Конфликты в правоведении. Социологические конфликты. Политические конфликты. Конфликт в педагогике.	Конспект, фронтальный опрос
4.	Понятие конфликта	Суть деятельностного подхода к изучению конфликта. Суть личностного подхода к изучению конфликта. Суть организационного подхода к изучению конфликта. Экспериментальное конструирование конфликта. Исторический подход к изучению конфликта. Принцип развития в изучении конфликта. Принцип всеобщей связи в изучении конфликта. Закон единства и борьбы противоположностей в изучении конфликта. Закон перехода количественных изменений в качественные в изучении конфликта. Закон отрицания отрицания в изучении конфликта. Парные категории в изучении конфликта.	Конспект, фронтальный вопрос
5.	Конфликт и конфликтофобия	Конфликт социальное противоречие. Участники конфликта общественной жизни. Субъекты конфликтов общественной жизни. Причины социальных конфликтов. Развитие социальных конфликтов. Методика разрешения социальных конфликтов. Управление социальными конфликтами. Типология социальных конфликтов. Конфликты социальных интересов. Конфликты социальных общества. Понятие конфликтофобии. Природа конфликтофобии. Проблема регуляции конфликта. Методы разрешения конфликтов.	Конспект, фронтальный вопрос

		Механизмы конфликтофобии Конфликтофобия в медицине. Конфликтофобия в социальной работе. Конфликтофобия в жизни общества. Конфликтофобия и деятельность СМИ. 20.Методы разрешения конфликтных ситуаций.	
6.	Конфликтология и СМИ	Термин конфликтогенный текст. Виды конфликтогенного текста. Признаки конфликтогенного текста. Конфликтогенные языковые средства. Оценка в конфликтогенном тексте. Основные подходы к психо-лингвистическому анализу конфликтогенных текстов СМИ. Конфликтогенные тексты СМИ в федеральной судебной практике. Конфликтогенные тексты СМИ в региональной судебной практике. Конфликтогенные тексты СМИ в судебной практике Краснодарского края. Статья 152 ГК РФ как правовой регулятор конфликтной ситуации, связанной с защитой чести, достоинства и деловой репутации. Судебная практика, связанная с защитой чести достоинства и деловой репутацией в Краснодарском крае.	Конспект, фронтальный вопрос

2.3.3 Лабораторные занятия

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	3	4
1.	Развитие философии конфликта в эпоху Возрождения. Конфликтологическая мысль в Новое время. Конфликтология в философии французского Просвещения XVIII в. Вклад Иммануила Канта в развитие конфликтологии. Г. Гегель как предшественник современной конфликтологи. Конфликт в учении Карла Маркса. Шопенгауэр и его взгляд на природу социальных конфликтов. Социология конфликта Г. Зиммеля. Конфликт в философии Ф. Ницше. Психологическая теория конфликта З.Фрейда. Взгляд К.Г. Юнга на природу конфликта. Конфликт в философии экзестенциолистов. Конфликт в политическом радикализме.	Коллоквиум
2.	Теория конфликта К. Хорни. Теория конфликта Э. Фромма. Конфликт в концепции К. Роджерса. Конфликт в теории Маслоу. Исследование М. Дойча в области интерперсональных конфликтов. Концепция К. Левина.	Коллоквиум
3.	Место конфликта в экономической теории. Конфликт в математических дисциплинах. Взаимосвязь конфликтологии и психологии. Взаимосвязь конфликтологии и философии. Взаимосвязь конфликтологии и истории. Взаимосвязь конфликтологии и юриспруденции. Взаимосвязь конфликтологии и социологии. Взаимосвязь конфликтологии и педагогики. Конфликтология и социальная работа. Взаимовлияние конфликтологи и математики. Взаимовлияние конфликтологии и политологии. Взаимосвязь конфликтологии и экономики.	Коллоквиум
4.	Принцип диалектического единства теории, эксперимента и практики в изучении конфликта. Принцип системного подхода в изучении конфликта. Принцип конкретно-исторического подхода в изучении конфликта. Принцип объективности в изучении конфликта. Принцип междисциплинарности в конфликтологии. Принцип преемственности	Коллоквиум

	в конфликтологии. Принцип эволюционизмав конфликтологии. Принцип личностного подхода в конфликтологии. Принцип поиска скрытого содержания конфликтов в конфликтологи. Критерии выявления конфликтной ситуации.	
5.	Значение СМИ в освещении конфликтов. Роль СМИ в освещении социальных конфликтов. Роль СМИ в освещении политических конфликтов. Роль СМИ в освещении геополитических конфликтов. Роль СМИ в освещении вооруженных конфликтов. Роль СМИ в освещении этнических конфликтов. Роль СМИ в освещении межконфессиональных конфликтов. Модели освещения конфликтов средствами массовой информации. СМИ как субъект социального конфликта.	Коллоквиум

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работе магистрантов / сост. Кожанова В.Ю. – Краснодар: КубГУ, 2017 2. Терешина, Е.А. История конфликтологии / Е.А. Терешина. - М. : Проспект, 2015. - 237 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-17444-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=375450 3. Шарков, Ф.И. Общая конфликтология [Электронный ресурс] : учебник / Ф.И. Шарков, В.И. Сперанский. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 240 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/61072/#1. — Загл. с экрана.
2	Подготовка к текущему контролю	1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работе магистрантов / сост. Кожанова В.Ю. – Краснодар: КубГУ, 2017 2. Терешина, Е.А. История конфликтологии / Е.А. Терешина. - М. : Проспект, 2015. - 237 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-17444-7 ; То же [Электронный ресурс]. - 3. Шарков, Ф.И. Общая конфликтология [Электронный ресурс] : учебник / Ф.И. Шарков, В.И. Сперанский. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 240 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/61072/#1. — Загл. с экрана.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

При изучении дисциплины «Конфликтология и СМИ» применяются следующие образовательные технологии: активные и интерактивные формы проведения занятий. Если пассивные формы проведения занятий предполагают активность только со стороны преподавателя (традиционное преподнесение информации слушателям) то активные формы проведения занятий предполагают взаимодействие преподавателя и студента.

В ходе лекции преподаватель обращается к студентам с уточняющими вопросами, предлагает проанализировать ситуации. Интерактивные занятия предполагают взаимодействие не только преподавателя и студента с, но и студентов друг с другом. Это обеспечивает эффективное усвоение материала, формирование навыков работы в команде, пробуждает интерес у студентов. При изучении дисциплины применяются следующие интерактивные и активные формы (в рамках вопросов, вынесенных на занятие): лекция, фронтальный опрос и коллоквиум,

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

6. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме фронтальных опросов и коллоквиумов и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Конфликтология как учебная дисциплина	*ПК-2*	*Фронтальный опрос, коллоквиум*	*Вопросы к экзамену №1-15*
2	Основные направления в разработке теории конфликта	*ПК-2*	*Фронтальный опрос, коллоквиум*	*Вопросы к экзамену №16-46*
3	Место конфликтологии в системе социальных наук	*ПК-2*	*Фронтальный опрос, коллоквиум*	*Вопросы к экзамену №47-68*
4	Понятие конфликта	*ПК-2*	*Фронтальный опрос, коллоквиум*	*Вопросы к экзамену №69-79*
5	Конфликт и конфликтофобия	*ПК-2*	*Фронтальный опрос, коллоквиум*	*Вопросы к экзамену №80-119*
6	Конфликтология и СМИ	*ПК-2*	*Фронтальный опрос, коллоквиум*	*Вопросы к экзамену №120-128*

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
ПК-2 способен выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события, опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности	*Знает* – предмет ответа и некоторые относящиеся к нему понятия не полностью.	*Знает* – материал по программе, а также рекомендованную литературу.	*Знает* – весь учебный материал. Свободно оперирует им, выходя за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого его освещения.
	Умеет – с затруднениями использовать научно-понятийный аппарат и терминологии курса.	*Умеет* – активно работать на практических занятиях	*Умеет* – давать четкие и правильные ответы на дополнительные вопросы

	Владеет - поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса. Демонстрирует невысокую активность на практических занятых, но при этом имеет в целом правильное понимание вопроса	*Владеет* – развернутым пониманием вопроса.	*Владеет* – навыками работы с дополнительными источниками по заданной теме и применяет их, активно работая на практических занятиях.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1.1. Темы для фронтального опроса

Тема №1 Возникновение и развитие конфликтологии как науки

Контрольные вопросы:

1. Особенности зарождения конфликтологии в Древнем Китае.
2. Влияние индуизма на становление конфликтологии в Древней Индии.
3. Влияние учения Сократа на развитие конфликтологии.
4. Влияние учения Платона не развитие конфликтологии.
5. Аристотель и его видение конфликтов в социальной и политической жизни.

Тема №2 Основные направления в разработке теории конфликта

Контрольные вопросы:

1. Суть концепции Л. Козера.
2. Суть конфликтной модели общества Р. Дарендорфа.
3. Основные положения общей теории конфликта К. Боулдинга.
4. Интрапсихические теории конфликта.

Тема №3 Место конфликтологии в системе социальных наук

Контрольные вопросы:

1. Место конфликта в культурологии.
2. Место конфликта в философии.
3. Виды конфликтов в психологии.
4. Особенности конфликтов в исторической науке.

Тема №4 Понятие конфликта

Контрольные вопросы:

1. Суть деятельностного подхода к изучению конфликта.
2. Суть личностного подхода к изучению конфликта.
3. Суть организационного подхода к изучению конфликта.
4. Суть экспериментального конструирования конфликта.

Тема №5 Конфликт и конфликтофобия

Контрольные вопросы:

1. Понятие конфликтофобии.
2. Природа конфликтофобии.

3. Формы регуляции конфликта.
4. Методы разрешения конфликтных ситуаций.

Тема №6 Конфликтология и СМИ.

Контрольные вопросы:

1. Термин конфликтогенный текст.
2. Виды конфликтогенного текста.
3. Признаки конфликтогенного текста.

Конфликтогенные языковые средства

Вопросы для коллоквиума (ПК-2)
Тема №1 Возникновение и развитие конфликтологии как науки.

1. Взгляды на природу социального конфликта в работах ученых XX века.
2. Взгляды на природу политического конфликта в работах ученых XX века.
3. Особенности психологических теорий конфликта.
4. Особенности конфликта в политическом радикализме.

Вопросы для коллоквиума
Тема №2 Основные направления в разработке теории конфликта

1. Основные подходы к изучению межгрупповых конфликтов.
2. Изучение конфликтов в отечественной психологии.
3. Современные подходы к изучению конфликтов в психологии.

Вопросы для коллоквиума
Тема №3 Место конфликтологии в системе социальных наук

1. Взаимосвязь конфликтологии и точных наук.
2. Взаимосвязь конфликтологии и гуманитарных наук.
3. Кон литология в медицине.

Вопросы для коллоквиума
Тема №4. Понятие конфликта

1. Основные принципы изучения конфликта.
2. Социометрические способы изучения конфликта.
3. Критерии выявления конфликтной ситуации.

Вопросы для коллоквиума
Тема № 5
Конфликтология и СМИ.

1. Приемлемые и неприемлемые формы и методы освещения социальных конфликтов в СМИ.
2. Приемлемые и неприемлемые формы и методы в освещения политических конфликтов в СМИ.
4. Приемлемые и неприемлемые формы и методы в освещения геополитических конфликтов в СМИ.
3. Приемлемые и неприемлемые формы и методы в освещения вооруженных конфликтов в СМИ.
4. Приемлемые и неприемлемые формы и методы в освещения этнических конфликтов в СМИ.

5. Приемлемые и неприемлемые формы и методы освещения межконфессиональных конфликтов в СМИ.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Особенности зарождения конфликтологии в Древнем Китае.
2. Влияние индуизма на становление конфликтологии в Древней Индии.
3. Философия античной цивилизации и ее влияние на зарождение конфликтологии.
4. Философские школы в Древней Греции в IV-V в. до н.э. и развитие конфликтологической мысли.
5. Влияние учения Сократа на развитие конфликтологии.
6. Влияние учения Платона не развитие конфликтологии.
7. Аристотель и его видение конфликтов в социальной и политической жизни.
8. Геродот и его понимание конфликтов в социальной и политической жизни.
9. Фукидид и его видение причин социальных и политических конфликтов.
10. Социальные и политические конфликты согласно учению Полибия.
11. Развитие конфликтологической мысли в Древнем Риме.
12. Влияние христианства на развитие конфликтологии в I в н.э.
13. Западноевропейская схоластика и конфликт между верой и разумом в VI-XII в.в. н.э.
14. Период упадка средневековой схоластики в западноевропейской схоластической мысли.
15. Развитие философии конфликта в эпоху Возрождения.
16. Конфликтологическая мысль в Новое время.
17. Конфликтология в философии французского Просвещения XVIII в.
18. Вклад Иммануила Канта в развитие конфликтологии.
19. Г. Гегель как предшественник современной конфликтологи.
20. Конфликт в учении Карла Маркса.
21. Шопенгауэр и его взгляд на природу социальных конфликтов.
22. Социология конфликта Г. Зиммеля.
23. Конфликт в философии Ф. Ницше.
24. Психологическая теория конфликта З.Фрейда.
25. Взгляд К.Г. Юнга на природу конфликта.
26. Конфликт в философии экзестенциолистов.
27. Конфликт в политическом радикализме.
28. Социально-биологическая теория конфликта.
29. Социально-психологическая — теория конфликта.
30. Теория насилия в конфликтологии
31. Теория функциналистов в конфликтологи
32. Диалектические теории конфликта
33. Концепции Л. Козера.
34. Конфликтная модель общества Р. Дарендорфа
35. Общая теория конфликта К. Боулдинга
36. Интрапсихические теории конфликта.
37. Психоаналитическая теория З. Фрейда.
38. Теория конфликта К. Хорни
39. Теория конфликта Э. Фромма.
40. Конфликт в концепции К. Роджерса.
41. Конфликт в теории Маслоу.
42. Исследование М. Дойча в области интерперсональных конфликтов.
43. Концепция К. Левина.

44. Изучение межгрупповых конфликтов.
45. Конфликты в отечественной психологии.
46. Современные подходы к изучению конфликтов в психологии.
47. Отрасли конфликтологии: общая характеристика.
48. Место конфликта в культурологии.
49. Место конфликта в психологической науке.
50. Место конфликта в философии.
51. Виды конфликтов в психологии.
52. Особенности конфликтов в исторической науке.
53. Конфликты в правоведении.
54. Социологические конфликты.
55. Политические конфликты.
56. Конфликт в педагогике.
57. Место конфликта в экономической теории.
58. Конфликт в математических дисциплинах.
59. Взаимосвязь конфликтологии и психологии.
60. Взаимосвязь конфликтологии и философии.
61. Взаимосвязь конфликтологии и истории.
62. Взаимосвязь конфликтологии и юриспруденции.
63. Взаимосвязь конфликтологии и социологии.
64. Взаимосвязь конфликтологии и педагогики.
65. Конфликтология и социальная работа.
66. Взаимовлияние конфликтологи и математики.
67. Взаимовлияние конфликтологии и политологии.
68. Взаимосвязь конфликтологии и экономики
69. Суть деятельностного подхода к изучению конфликта
70. Суть личностного подхода к изучению конфликта
71. Суть организационного подхода к изучению конфликта
72. Экспериментальное конструирование конфликта.
73. Социометрические способы изучения конфликта.
74. Исторический подход к изучению конфликта.
75. Принцип развития в изучении конфликта.
76. Принцип всеобщей связи в изучении конфликта.
77. Закон единства и борьбы противоположностей в изучении конфликта.
78. Закон перехода количественных изменений в качественные в изучении конфликта.
79. Закон отрицания отрицания в изучении конфликта.
80. Парные категории в изучении конфликта.
81. Принцип диалектического единства теории, эксперимента и практики в изучении конфликта.
82. Принцип системного подхода в изучении конфликта.
83. Принцип конкретно-исторического подхода в изучении конфликта.
84. Принцип объективности в изучении конфликта.
85. Принцип междисциплинарности в конфликтологии.
86. Принцип преемственности в конфликтологии
87. Принцип эволюционизмав конфликтологии
88. Принцип личностного подхода в конфликтологии
89. Принцип поиска скрытого содержания конфликтов в конфликтологи.
90. Критерии выявления конфликтной ситуации.
91. Конфликт социальное противоречие.
92. Участники конфликта общественной жизни.
93. Субъекты конфликтов общественной жизни.
94. Причины социальных конфликтов.

95. Развитие социальных конфликтов.
96. Методика разрешения социальных конфликтов.
97. Управление социальными конфликтами.
98. Типология социальных конфликтов.
99. Конфликты социальных интересов.
100. Конфликты социальных общества.
101. Понятие конфликтофобии.
102. Природа конфликтофобии.
103. Проблема регуляции конфликта.
104. Методы разрешения конфликтов.
105. Механизмы конфликтофобии
106. Конфликтофобия в медицине.
107. Конфликтофобия в социальной работе.
108. Конфликтофобия в жизни общества.
109. Конфликтофобия и деятельность СМИ.
110. Методы разрешения конфликтных ситуаций.
111. Значение СМИ в освещении конфликтов.
112. Роль СМИ в освещении социальных конфликтов.
113. Роль СМИ в освещении политических конфликтов.
114. Роль СМИ в освещении геополитических конфликтов.Роль СМИ в освещении вооруженных конфликтов.
115. Роль СМИ в освещении этнических конфликтов.
116. Роль СМИ в освещении межконфессиональных конфликтов.
117. Модели освещения конфликтов средствами массовой информации.
118. СМИ как субъект социального конфликта.
119. Термин конфликтогенный текст.
120. Виды конфликтогенного текста.
121. Признаки конфликтогенного текста.
122. Конфликтогенные языковые средства.
123. Оценка в конфликтогенном тексте.
124. Основные подходы к психо-лингвистическому анализу конфликтогенных текстов СМИ.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством

ПК-2

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Критерии оценки знаний – это требования (признаки), на которые следует ориентироваться при оценке знаний. Так как основным видом проверки знаний и умений студентов по дисциплине является устный опрос на коллоквиуме, а также в форме зачета, то критериями устного ответа будут выступать следующие качества знаний: полнота – количество знаний об изучаемом объекте, входящих в программу; глубина – совокупность осознанных знаний об объекте; конкретность – умение раскрыть конкретные проявления обобщённых знаний (доказать на примерах основные положения); системность – представление знаний об объекте в системе, с выделением структурных ее элементов, расположенных в логической последовательности; развернутость – способность развернуть знания в ряд последовательных шагов; осознанность – понимание связей между знания-ми,

умение выделить существенные и несущественные связи, познание способов и принципов получения знаний.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа. Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Терешина, Е.А. История конфликтологии / Е.А. Терешина. - М. : Проспект, 2015. - 237 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-17444-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=375450

2. Шарков, Ф.И. Общая конфликтология [Электронный ресурс] : учебник / Ф.И. Шарков, В.И. Сперанский. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 240 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/61072/#1. — Загл. с экрана.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

5.2 Дополнительная литература:

1. Зеленков, М.Ю. Конфликтология [Электронный ресурс] : учебник / М.Ю. Зеленков. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2013. — 324 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56235. — Загл. с экрана.

2. Российский Кавказ: проблемы, поиски, решения: Научное издание [Электронный ресурс] : монография. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2015. — 600 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/56235/#1. — Загл.

с экрана.

3. Стоянов, А.С. Общество ожиданий: введение в концептуальные основы теории. Элективный спецкурс [Электронный ресурс] / А.С. Стоянов. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 336 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/90997/#1. — Загл. с экрана.

4. Теория и история политических институтов : учебник / под ред. О.В. Поповой ; Санкт-Петербургский государственный университет. - Санкт-Петербург : Издательство Санкт- Петербургского Государственного Университета, 2014. - 344 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5- 288-05535-5;Тот же [Электронныйиресурс].-URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=458120

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

При изучении дисциплины необходимо руководствоваться учебниками и учебными пособиями. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, подготовкой сообщений и докладов.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-

исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной

дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Конфликтология и СМИ» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий в виде коллоквиумов.

Одним из средств работы на семинарском занятии является конспектирование.

Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

Лабораторные занятия (ЛЗ).

Для лабораторных занятий по дисциплине характерно сочетание теории с выполнением практических заданий. Занятия такого типа проводятся в форме коллоквиумов по существенным темам курса. Преподаватель заранее раздает темы и проблемные вопросы для обсуждения, также заранее предоставляется список рекомендуемой литературы. В ходе коллоквиума студенты выступают с сообщениями (не более 6-8 минут) и выражают свою точку зрения на заданный

проблемный вопрос. В аудитории обсуждается доклад, задаются вопросы выступающему. Преподаватель регулирует обсуждения, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы (важно, чтобы преподаватель не вмешивался напрямую в ход обсуждения, не навязывал собственную точку зрения)

После обсуждения всех предложенных вопросов преподаватель подводит общие итоги коллоквиума.

Подготовка к коллоквиуму заключается в подробном изучении конспекта лекции, рекомендованной учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать. Активное участие в работе коллоквиума предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на коллоквиуме способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий. В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Время на подготовку к практическим занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный

устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Конфликтология и СМИ» используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и Сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);
- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя);
- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно- методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении лекционных и практических занятий);
- программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, Word и т.д.), Skype, поисковые системы, электронная почта и т.п.).

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL – Пакет ПО «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Артикул правообладателя Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES, код 2UJ-00001:
Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017.
Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018.
Microsoft Visio – Векторный редактор для создания диаграмм и схем (Microsoft). Артикул правообладателя Visio Professional ALNG LicSAPk MVL EES. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510:
Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017.
Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018 от 06.11.2018.
Microsoft Office 365 Professional Plus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.
Microsoft Office 365 Professional Plus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/
1. Вузовская электронно-библиотечная система (ЭБС) на платформе национального цифрового ресурса «РУКОНТ»(http://rucont.ru)
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн. Ресурс содержит электронные издания по истории, философии, культурологии, психологии,

социологии, религии, искусствоведению, филологическим наукам, политологии, правоведению, экономике, естественным наукам, информационным технологиям, а также художественной литературе. Базы данных ресурса содержат справочники, словари, энциклопедии, иллюстрированные издания по искусству на русском, немецком и английском языках. (http://www.biblioclub.ru)Электронно-библиотечная система «Образовательные и просветительские издания» (http://www.iqlib.ru)

3. Сайт, где представлены различные словари и энциклопедии (http://slovari.yandex.ru)
4. Электронно-библиотечная система "Лань" [Официальный сайт] – URL: ht
5. Электронная библиотека "Юрайт" [Официальный сайт] – URL: https://www.biblio- online.ru/
6. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» [Официальный сайт] – URL: http://www.znanium.com/
7. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» [Официальный сайт] – URL: https://www.book.ru

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, аудитория для проведения семинарских (практических занятий, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций) ауд. №409	*Комплект учебной мебели, доска учебная, комплект переносного мультимединого оборудования с выходм в Интернет* Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL – Пакет ПО «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Артикул правообладателя Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES, код 2UJ-00001: Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017. Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. Microsoft Visio – Векторный редактор для создания диаграмм и схем (Microsoft). Артикул правообладателя Visio Professional ALNG LicSAPk MVL EES. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510: Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017. Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018 от 06.11.2018. Microsoft Office 365 Professional Plus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018. Microsoft Office 365 Professional Plus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.
Аудитория для	Аудитория для лабораторных занятий, аудитория для

лабораторных занятий, аудитория для курсового проектирования, аужитория для групповых и индивидуальных консуьтаций, аудитория для самостоятельной работы обучающихся (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7) ауд. № 307	курсового проектирования, аужитория для групповых и индивидуальных консуьтаций, аудитория для самостоятельной работы обучающихся (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7) ауд. № 307
Учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7) ауд. №301 Учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7ауд. №310	*Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета* Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL – Пакет ПО «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Артикул правообладателя Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES, код 2UJ-00001: Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017. Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. Microsoft Visio – Векторный редактор для создания диаграмм и схем (Microsoft). Артикул правообладателя Visio Professional ALNG LicSAPk MVL EES. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510: Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017. Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018 от 06.11.2018. Microsoft Office 365 Professional Plus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018. Microsoft Office 365 Professional Plus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Т.А.Хагуров
«22» 05 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.01 КУЛЬТУРНЫЕ ПРОЦЕССЫ В СОВРЕМЕННЫХ МЕДИА

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.04.02 Журналистика
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)/специализация
Международная проблематика
(наименование направленности (профиля)/специализации)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины «Культурные процессы в современных медиа» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.02 – Журналистика.

Программу составила:
О.А.Болтуц, доц., к.ф.н.
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

Рабочая программа дисциплины «Культурные процессы в современных медиа»
протокол № 10 « 20 » 05 2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Лучинский Ю.В.
фамилия, инициалы подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций
протокол № 10 « 20 » 05 2019 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Лучинский Ю.В.
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-19 « 22 » 05 2019 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:

Сомова Е.Г., д.ф.н., проф. кафедры электронных СМИ и новых медиа ФГБООУ ВО «Кубанский государственный университет»

Панаэтов О.Г., к.ф.н., доц., заведующий кафедрой телерадиовещания ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры»

Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

- изучение основных правил функционирования массовой информационной деятельности;
- знакомство с основными отечественными СМИ, освещающими культурную тематику;
- получение и отработка устойчивых навыков создания информационно-аналитического продукта по культурной тематике в СМИ определенного типа.

1.2 Задачи дисциплины

- знать функции СМИ как субъекта повышения культуры и культурных ценностей граждан;
- выработка умения выделять главное событие и подвергать его соответствующей как инструмента культурного просвещения населения;
- показать особенности взаимодействия различным типов СМИ;
- знать методики редактирования текстов с учетом специфики подачи материалов по культурной проблематике.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Культурные процессы в современных медиа» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных компетенций (УК)

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает феномен существования различных культур как сложных, саморазвивающихся систем, а также принципы их взаимодействия.	Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в академической, научной и профессиональной деятельности	Владеет практическими навыками конструктивного взаимодействия в ситуациях межкультурного общения

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ЗФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			2			
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		**24**				
Занятия лекционного типа		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		24	24			
Иная контактная работа:		**0,3**				
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:		**48**	**48**			
Проработка учебного (теоретического) материала		20	20			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		28	28			
Подготовка к текущему контролю		15,7	15,7			
Контроль:		**35,7**	**35,7**			
Подготовка к экзамену		20	20			
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**			
	в том числе контактная работа	**24,3**				
	зач. ед	**3**				

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 2 семестре *(заочная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Особенности реализации культурной политики в российских СМИ. Особенности медиатекстов по культурной проблематике (в специализированных СМИ, в общественно-политических СМИ)	18	-	6		12
2.	Мониторинг материалов по культурной проблематике. Обзор СМИ. Контент-анализ медиатекстов по культурной тематике	16	-	6		10
3.	Вопросы культуры как сверхтекст	16	-	4		12
4.	Жанровая система публикаций по культурной проблематике	22	-	8		14
5.						
	ИТОГО по разделам дисциплины	92	-	24		48
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	15,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

Не предусмотрены.

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Особенности медиатекстов по культурной проблематике (в специализированных СМИ, в общественно-политических СМИ)	Понятие «медиатекст». Система отечественных СМИ, освещающих вопросы культуры: общая характеристика. Специфика освещения культурной проблематики в отечественных общественно-политических СМИ: печать, радио, телевидение, интернет-СМИ. Специфика освещения культурной проблематики в отечественных специализированных СМИ: печать, радио, телевидение, интернет-СМИ.	Опрос
2.	Мониторинг материалов по культурной проблематике.	Мониторинг: понятие, цель, виды. Контент-анализ: определение, цель, виды. Мониторинг и контент анализ публикаций по культурной тематике в российских общественно-	Творческое задание

	Контент-анализ медиатекстов по культурной тематике	политических СМИ и специализированных СМИ.	
3.	Вопросы культуры как сверхтекст	Понятия «текст, гипертекст, интертекст, сверхтекст». Взаимосвязи интертекста и сверхтекста.	Опрос
4.	Жанровая система публикаций по культурной проблематике	Взаимосвязь концепции издания общественно-политических СМИ и жанровой системы публикаций по культурной проблематике. Особенности жанровой системы отечественной специализированных изданий по культурной проблематике.	Творческое задание

1.3.3 Лабораторные занятия

Не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы магистрантов, утверждены учебно-методической комиссией факультета журналистики, протокол № 01-12 от 06.09.2012 г. Актуальные проблемы развития культуры: учебное пособие / под редакцией О. В. Коркуновой. — Екатеринбург : , 2017. — 107 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/121374 (дата обращения: 13.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений)	Дзялошинский, И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. – 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11621-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/445761 Мартынов, А. И. Культурогенез : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. И. Мартынов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 334 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-04796-7.

		Методические рекомендации по организации самостоятельной работы магистрантов, утверждены учебно-методической комиссией факультета журналистики, протокол № 01-12 от 06.09.2012 г.
3	Подготовка к текущему контролю	Баранов, А.Г., Щербина, Т.С. Жанр как база деривации текста / А.Г. Баранов, Т.С. Щербина // Принцип деривации в истории языкознания и современной лингвистике: Тезисы докладов / Ин-т языкознания АН СССР. Пермь: Перм. ун-т, 1991. Бразговская, Е.Е. Текст в пространстве культуры («Sny. Ogrody. Sérénité» Ярослава Ивашкевича): Монография / Е.Е. Бразговская. — Перм. гос. пед. ун-т. -Пермь, 2001.-144 с. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы магистрантов, утверждены учебно-методической комиссией факультета журналистики, протокол № 01-12 от 06.09.2012 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

При реализации различных видов учебной работы в рамках дисциплины «Культурные процессы в современных медиа» используются следующие образовательные технологии: активные и интерактивные формы проведения занятий – фронтальный опрос по тематике предыдущей лекции, творческое задание.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4 Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Культурные процессы в современных медиа».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме вопросов для устного опроса по теме и материалы для выполнения творческого задания и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Особенности медиатекстов по культурной проблематике (в специализированных СМИ, в общественно-политических СМИ)	УК-5 (знать, уметь)	Вопросы для устного опроса по теме, разделу	Вопрос на экзамене 1-3
2	Мониторинг материалов по культурной проблематике. Контент-анализ медиатекстов по культурной тематике	УК-5	Творческое задание	Вопрос на экзамене 4-9
3	Вопросы культуры как сверхтекст	УК-5	Вопросы для устного опроса по теме, разделу	Вопрос на экзамене 10-30

4	Жанровая система публикаций по культурной проблематике	УК-5	Творческое задание	Вопрос на экзамене 31-38

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
УК-5	Знает – частично и бессистемно знает отдельные принципы Знает феномен существования различных культур как сложных, саморазвивающихся систем, а также принципы их взаимодействия.	Знает – основные принципы существования различных культур как сложных, саморазвивающихся систем, а также принципы их взаимодействия.	Знает - феномен существования различных культур как сложных, саморазвивающихся систем, а также принципы их взаимодействия.
	Умеет – фрагментарно анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в академической, научной и профессиональной деятельности.	Умеет – анализировать и учитывать отдельные национальные культуры в процессе межкультурного взаимодействия в академической, научной и профессиональной деятельности.	Умеет - анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в академической, научной и профессиональной деятельности.
	Владеет – частично владеет практическими навыками конструктивного взаимодействия в ситуациях межкультурного общения навыками	Владеет – отдельными практическими навыками конструктивного взаимодействия в ситуациях межкультурного общения навыками	Владеет - практическими навыками конструктивного взаимодействия в ситуациях межкультурного общения

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для устного опроса по теме
«Особенности медиатекстов по культурной проблематике
(в специализированных СМИ, в общественно-политических СМИ)»

1. Охарактеризуйте понятие «медиатекст».

2. Система отечественных СМИ, освещающих вопросы культуры: общая характеристика.
3. Специфика освещения культурной проблематики в отечественных общественно-политических СМИ: печать.
4. Специфика освещения культурной проблематики в отечественных общественно-политических СМИ: радио.
5. Специфика освещения культурной проблематики в отечественных общественно-политических СМИ: телевидение.
6. Специфика освещения культурной проблематики в отечественных общественно-политических СМИ интернет-СМИ.
7. Специфика освещения культурной проблематики в отечественных специализированных СМИ: печать.
8. Специфика освещения культурной проблематики в отечественных специализированных СМИ: радио.
9. Специфика освещения культурной проблематики в отечественных специализированных СМИ: телевидение.
10. Специфика освещения культурной проблематики в отечественных специализированных СМИ: интернет-СМИ.

Код оцениваемой компетенции – УК-5

Вопросы для устного опроса по теме
«Мониторинг материалов по культурной проблематике. Контент-анализ медиатекстов по культурной тематике»

Творческое задание состоит из 2 частей.
Часть 1 «Мониторинг материалов по культурной проблематике»
Задание каждым студентом индивидуально выполняется дома. Отчет по нему осуществляется на семинарском занятии в устной форме.
Необходимо провести мониторинг материалов по культурной проблематике в федеральных, региональных общественно-политических и специализированных СМИ.

Часть 2
«Контент-анализ медиатекстов по культурной тематике».
В соответствии с самостоятельно проведенным мониторингом студенты проводят контент-анализ медиатекстов по культурной тематике в .выбранных СМИ
Для контент-анализа выбирается группа печатных или электронных СМИ региона.
Должно быть проанализировано не менее 3 СМИ выбранной группы.

Код оцениваемой компетенции – УК-5

Вопросы для устного опроса по теме
«Вопросы культуры как сверхтекст»

1. Охарактеризуйте понятия «текст, гипертекст, интертекст, сверхтекст».
2. В чем проявляется взаимосвязь интертекста и сверхтекста?
3. Как пересекаются следующие понятия «культурный текст» «локальный текст», «локальный сверхтекст», «культурная идентичность», «региональная культура».
4. Локальные сверхтексты как форма осмысления регионального многообразия российской культуры

Код оцениваемой компетенции – УК-5

Творческое задание по теме

«Жанровая система публикаций по культурной проблематике»

Творческое задание состоит из 2 частей.

Часть 1 «Анализ жанровой системы локальных (или «городских») текстов культуры»

Задание каждым студентом индивидуально выполняется дома. Отчет

по нему осуществляется на семинарском занятии в устной форме.

Необходимо провести анализ жанровой системы локальных (или «городских») текстов культуры как своеобразных текстов-конструктов, отражающих специфику того или иного локуса и являющихся знаковой его манифестацией.

Часть 2

«Текстовый контент локального проекта».

В соответствии с самостоятельно проведенным анализом студенты создают текстовый контент, отражающий культурную проблематику региона.

Текстовый контент может быть написан в различных жанрах, но для локального медиапроекта, носящего кульутрную направленность, в приоритете должны быть репортажи, интервью, рецензии. Должно быть написано не менее 5 материалов.

Код оцениваемой компетенции – УК-5

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Понятия «культура» и «культурная политика».
2. Участие государства в регулировании культурной сферы: международный опыт.
3. Участие государства в регулировании культурной сферы: российский опыт.
4. Специфика государственной культурной политики РФ: этапы становления и нормативно-правовой аспект.
5. Реализация государственной культурной политики РФ в отечественных СМИ.
6. Система отечественных СМИ, освещающих вопросы культуры: печатные СМИ
7. Система отечественных СМИ, освещающих вопросы культуры, электронные СМИ.
8. Профессиональные СМИ России: специфика рассмотрения культурной тематики.
9. Специализированные СМИ России: специфика рассмотрения культурной тематики.
10. Понятия «текст, интертекст, гипертекст и сверхтекст».
11. Взаимосвязи интертекста и сверхтекста.
12. Взаимосвязи интертекста и сверхтекста.
13. Отечественная филологическая мысль рубежа XIX - XX вв. как источник идей о сверхтексте.
14. О концепции сверхтекста В.Н. Топорова и ее значении для теории сверхтекста
15. Текст в культурно-языковом пространстве.
16. Текстовый континуум как форма существования культуры.
17. Концепт как лингвокультурный феномен.
18. Метаконцепты и метатексты в культурной практике
19. Типологические черты сверхтекста.

20. Связь сверхтекста с внетекстовыми образованиями.
21. О принципах моделирования сверхтекста.
22. Принцип центрации и «внутренняя жизнь» сверхтекста.
23. Модель литературной коммуникации и типология сверхтекста.
24. Парадигма авторских сверхтекстов и метасверхтекстов: собственно авторские и квазиавторские.
25. Фактор адресата в типологии сверхтекста: адресованные; собранные и несобранные; закрытые и открытые; актуальные, актуализированные и потенциальные сверхтексты.
26. Тематические сверхтексты: событийные, локальные, именные.
27. Однотипно и неоднотипно структурированные сверхтексты.
28. Сильные и слабые сверхтексты с жесткой и нежесткой структурой.
29. Цикл как сильная разновидность сверхтекста.
30. Культурная проблематика как сверхтекст.
31. Жанровая система современных отечественных СМИ.
32. Основные жанры СМИ, освещающих проблемы культуры.
33. Понятие о жанрах медиатекстов.
34. Основные классификации медиатекстов.
35. Информационные жанры.
36. Аналитические жанры.
37. Художественно-публицистические жанры
38. Жанровая специфика публикаций по культурной проблематике в российских электронных СМИ.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством

УК-05

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене:

Подготовка к экзамену заключается в тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учетом учебной литературы, лекционного материала и практических занятий.

Экзамен по дисциплине «Культурные процессы в современных медиа», проводится по вопросам из списка, которые составлены в полном соответствии с дисциплиной.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

Критерии оценки по дисциплине

«Культурные процессы в современных медиа»

- оценка «отлично» 1). Студент успешно прошел обучение в течение семестра, успешно выполнил все требования текущей аттестации.

2). Даны полные, развернутые ответы на вопросы билета.

3). Показано глубокое знание предмета и умение применять знания при ответе.

4). Ответ изложен логично и последовательно, не требует дополнительных пояснений; безупречно справляется с практическим заданием.

5). Соблюдены нормы культуры речи.

- оценка «хорошо» 1). Студент в целом успешно прошел обучение в течение семестра, в основном успешно выполнил все требования текущей аттестации.

2). Даны систематизированные и последовательные ответы на вопросы билета.

3). Содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности.

4). Допущено 1–2 нарушения последовательности изложения;

в целом сильно справляется с практическим заданием.

5). В основном соблюдены нормы культуры речи.

- оценка «удовлетворительно» 1). Студент посредственно прошел обучение в течение семестра.

2). Даны в целом верные, но односторонние или недостаточно

полные ответы на вопросы билета.

3). Содержание ответов достоверно в главном, но имеется до

4-х неточностей.

4). Нарушена последовательность изложения ответов, слабо

справляется с практическим заданием

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания опроса внеаудиторного индивидуального чтения профессионально-ориентированной литературы:

Форма проведения – устный опрос.

Длительность опроса – 10 минут.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется за: умение извлекать основную, полную и необходимую информацию из литературы, умение читать и понимать тексты по специальности, умение понимать причинно-следственные связи морально-правовых норм в области культуры и профессиональной деятельности, понимать суть рассматриваемой проблемы.

- оценка «не зачтено» выставляется за: неспособность выявить связь между морально-правовыми нормами и профессиональной деятельностью журналиста, отсутствие навыков изучающего, просмотрового и поискового чтения, неумение оперировать профессионально-ориентированной терминологией, отсутствие навыков монологической речи.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Дзялошинский, И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11621-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/445761

2. Актуальные проблемы развития культуры: учебное пособие / под редакцией О. В. Коркуновой. — Екатеринбург : , 2017. — 107 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/121374 (дата обращения: 13.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Барабаш В. В. Тема культуры в эфире Государственного радиовещания постсоветской России: Дис. . докт. филол. наук. М., 2006. - 425 с. Научная библиотека диссертаций и авторефератов disserCat http://www.dissercat.com/content/kulturno-prosvetitelskaya-missiya-televideniya#ixzz5Qb0rYXkw
2. Бровченко Г.Н., Найден М.А. Роль телевещания в формировании единого культурного пространства России: ценностный аспект проблемы // Вестник электронных и печатных СМИ. 2008. №12.
3. Герасимова С.А. Телевидение как средство формирования культурных ценностей личности: Автореф. канд. дис. СПб., 2000. Научная библиотека диссертаций и авторефератов disserCat http://www.dissercat.com/content/kulturno-prosvetitelskaya-missiya-televideniya#ixzz5Qb1ZvLAG
4. Ерофеева И. В. Аксиология медиатекста в российской культуре (репрезентация ценностей в журналистике начала XXI века). Чита, 2009.
5. Кастельс, М. Информационная эпоха: экономика, общество и культура / М. Кастельс ; под. ред. О. И. Шкаратана; пер. с англ. М.: ГУ-ВШЭ, 2000. -606 с.
6. Научная библиотека диссертаций и авторефератов disserCat http://www.dissercat.com/content/svyazi-s-obshchestvennostyu-v-strukture-gosudarstvennogo-uchrezhdeniya-kultury-kontseptualna#ixzz5QbpIclMA.
7. Лаврентьева Л.С., Смирнов Ю.И. Культура русского народа: Обычаи. Обряды. Занятия. Фольклор. СПб: Паритет, 2005. 268 с.
8. Лазутина Г.В. Жанры журналистского творчества / Г. В. Лазутина, С. С. Распопова. - Москва: Аспект . Пресс, 2011. - 322 с.
9. Литвинцев А.Э. Тенденции развития российского телевидения в условиях противостояния и взаимодействия мировых моделей вещания (на примере канала «Культура»): Автореф. канд. дис. М., 2006.
10. Луков М.В. Телевидение: конструирование культуры повседневности: Автореф. канд. дис. М., 2006.
11. Марьина Л. П. Журналистика и культура: динамика взаимодействия. Львов, 2013. 164 с.
12. Марьина Л.П. Глобальный контекст социокультурной социализации: динамика журналистской деятельности и СМИ. СПБ. 2012. 240 с.
13. Молодежная культура и СМИ: сб. статей. М.: Серебряные нити, 2006. 80 с.
14. Михалкович В.И. Поколения средств массовой коммуникации // Поколение в социокультурном контексте XX века / отв. ред. Н.А. Хренов. М.: Наука, 2005. С. 566-587.
15. Панорама культурной жизни Российской Федерации. Информационный сборник. Вып. 1-4. М.: Российская государственная библиотека, 1999-2003.
16. Перевалов В.В. Культуроформирующая деятельность журналистики (Условия и факторы оптимальной реализации культуроформирующих функций СМИ): Дис. . канд. филол. наук. -М., 2003. -220 с.

5.3. Периодические издания:

Не предусмотрены.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Процесс самостоятельной работы (СР) по дисциплине (модулю) «Культурные процессы в современных медиа» проводится в виде самоподготовки магистрантов по каждому из указанных разделов дисциплины. В процессе самоподготовки происходит проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям. Срок выполнения – в течение семестра. Форма контроля – практическое занятие.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя

студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он

выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Культурные процессы в современных медиа» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются практические занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, подготовка презентаций.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта

между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

Не предусмотрен.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Не предусмотрен.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/

д.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО) и оснащенная специализированной мебелью
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное специализированной мебелью
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория, оснащенная специализированной мебелью
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная специализированной мебелью
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Т.А.Хагуров
«22» ____05____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.03 МЕДИАИНСТИТУТЫ В ЕВРОПЕ И США

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.04.02 Журналистика
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)/специализация
Международная проблематика
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б1.В.03 «Медиаинституты в Европе и США» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 42.04.02 Журналистика, профиль «Международная проблематика»

Программу составил(и):
Лучинский Ю.В., д.ф.н., профессор
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание _____ подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.03 «Медиаинституты в Европе и США» утверждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций
протокол № 10 «20» 05 2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Ю.В. Лучинский
фамилия, инициалы _____ подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций
протокол № 10 «20» 05 2019 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Ю.В. Лучинский
фамилия, инициалы _____ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики, протокол № 11-19 « 22 » 05 2019 г.
Председатель УМК факультета О.В. Хлопунова
фамилия, инициалы _____ подпись

Рецензенты:
Панаэтов О.Г., зав. кафедрой телерадиовещания Краснодарского государственного института культуры, к.ф.н., доцент

Шеуджен Ф.Ю., кандидат филологических наук, главный редактор «Аргументы и Факты - ЮГ»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Медиаинституты в Европе и США» - изучение современного состояния и перспектив развития международного рынка средств массовой коммуникации.

1.2. Задачи дисциплины:

- познакомить студентов с историей возникновения и развития современных медиахолдингов.
- изучить экономические составляющие функционирования медиахолдингов России и стран Запада.
- провести сравнительный анализ медиа-активов крупнейших российских медиахолдингов.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.03 «Медиаинституты в Европе и США» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Дисциплина основывается на положениях таких дисциплин как «Современные европейские СМИ», «Современные зарубежные СМИ» и «Глобализация современного информационного пространства». В свою очередь дисциплина является предшествующей следующим дисциплинам: "Практическая деятельность журналиста-международника", "Концепции современного периодического издания", "Медиаэтика".

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных компетенций:

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает феномен существования различных культур как сложных, саморазвивающихся систем, а также принципы их взаимодействия.	анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в академической, научной и профессиональной деятельности.	практическими навыками конструктивного взаимодействия в ситуациях межкультурного общения

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (36 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

для студентов ЗФО

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			3			
Контактная работа, в том числе:		**10.2**				
Аудиторные занятия (всего):						
Занятия лекционного типа						
Лабораторные занятия						
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		10	10			
КРП						
Иная контактная работа:		**0.2**	0.2			
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)						
Самостоятельная работа, в том числе:		**94**				
Проработка учебного (теоретического) материала		40.2				
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		27				
Реферат						
Подготовка к текущему контролю		23				
Контроль:		**3.8**				
Подготовка к экзамену		3.8				
Общая трудоемкость	**час.**	**108**				
	в том числе контактная работа	**10.2**				
	зач. ед	**3**				

2.2 Структура дисциплины

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Мировые СМИ в условиях перехода к информационному обществу	22		1.5	1.5	23
2.	Экономические основы функционирования европейских СМИ	30		2	1.5	25
3.	Современные СМИ Европы	25		2	1.5	22
4.	Современные СМИ США	29		2.5	1.5	20
	ИТОГО по разделам дисциплины	108		8	6	90

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Мировые СМИ в условиях перехода к информационному обществу	Информационное общество: современные концепции, определения, реальность. Средства массовой информации в условиях перехода развитых стран к информационному обществу. Воздействие факторов глобального и национального характера на становление информационного общества. Взаимовоздействие медиамоделей и социокультурной сферы на примере европейских СМИ новейшего периода (BBC, Guardian, Monde и др.).	Дискуссия
2.	Экономические основы функционирования медиахолднгов в России и за рубежом.	Экономические основы функционирования иностранных и российских медиахолдингов: сходства и различия. Особенности работы медиахолдингов в условиях российской экономики. Мультимедийная стратегия холдингов как основа экономической стабильности компании.	Дискуссия
3.	Современные СМИ Европы	Системность европейских СМИ и медиапроектирование. Доминантные актуальные принципы и методы медиапроектирования и медиамоделирования в различных европейских странах. Медиапроекты «зеленых» в североевропейских и центральноевропейских странах. Расследовательские доминанты в медиамоделях Германии, Италии, Испании.	Дискуссия
4.	Современные СМИ США	Динамическая системность и четыре канала современных европейских СМИ на примере СМИ США. Типология периодической печати. Качественные, массовые и качественно-массовые газеты, их специфика. Место деловых изданий в современной периодической печати. Рекламные бесплатные газеты. Особенности рынка зарубежных журналов. Специализированные журналы в системе	Дискуссия

2.3.3 Лабораторные занятия не предусмотрены

2.3.4 Курсовые работы (проекты) не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	1. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов / сост. Кожанова В.Ю. – Краснодар: КубГУ, 2017. 2.Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика. Теория и практика : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Баранова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 269 с. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/3F0952EA-7807-41BD-9919-B840258F171F 3. Хорольский, В. В. Социокультурные аспекты глобализации масс-медиа [Электронный ресурс] / В. В. Хорольский. - Москва : Флинта, 2015. - 175 с. - http://e.lanbook.com/book/72733
	Подготовка к текущему контролю	1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работе магистрантов / сост. Кожанова В.Ю. – Краснодар: КубГУ, 2017. 2. Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика. Теория и практика : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Баранова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 269 с. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/3F0952EA-7807-41BD-9919-B840258F171F 3. Хорольский, В. В. Социокультурные аспекты глобализации масс-медиа [Электронный ресурс] / В. В. Хорольский. - Москва : Флинта, 2015. - 175 с. - http://e.lanbook.com/book/72733

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

При реализации различных видов учебной работы в рамках дисциплины Б1.О.09 «Бизнес модели СМИ» используются следующие образовательные технологии: активные и интерактивные формы проведения занятий - регламентированная дискуссия.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

41 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Дискуссия является одной из наиболее эффективных технологий группового взаимодействия, обладающей особыми возможностями в обучении, развитии и воспитании будущего специалиста.

Примерные вопросы для дискуссии

1. Информационное общество: современные концепции, определения, реальность.
2. Средства массовой информации в условиях перехода развитых стран к информационному обществу.
3. Воздействие факторов глобального и национального характера на становление информационного общества.
4. Взаимовоздействие медиамоделей и социокультурной сферы на примере европейских СМИ новейшего периода (BBC, Guardian, Monde и др.).
5. Мировые СМИ и глобализация рыночной экономики.
6. Крупнейшие медиа-холдиги и их место в современной экономике европейских стран.
7. Экономическая политика европейских стран в средствах массовой информации.
8. Рыночная конкуренция и проблемы плюрализма в средствах массовой коммуникации Европы.
9. Системность европейских СМИ и медиапроектирование.
10. Доминантные актуальные принципы и методы медиапроектирования и медиамоделирования в различных европейских странах.
11. Медиапроекты «зеленых» в североевропейских и центральноевропейских странах.
12. Расследовательские доминанты в медиамоделях Германии, Италии, Испании.
13. Связь медиапроектирования с вопросами деятельности СМИ на примере медиа Франции и Германии.
14. СМИ в свете Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод и в законодательстве Европейского экономического сообщества.
15. Средства массовой информации в объединяющейся Европе: обновление законодательства на межнациональном уровне.
16. Проблема доступа к информации в различных странах.
17. Важнейшие национальные законодательные акты, регулирующие доступ к информации.
18. Противоречия в отношении к открытости СМИ стран – членов Европейского союза.
19. Саморегулирование в СМИ.
20. Этические нормы журналистики западных стран. Профессиональные и этические кодексы журналистов. Деятельность Советов по печати, омбудсменов как форма внутреннего медиаконтроля.
21. Динамическая системность и четыре канала современных европейских СМИ на примере СМИ Великобритании.

22. Типология периодической печати. Качественные, массовые и качественномассовые газеты, их специфика.

23. Место деловых изданий в современной периодической печати.

24. Рекламные бесплатные газеты.

25. Особенности рынка зарубежных журналов.

26. Специализированные журналы в системе СМИ.

27. Аудиовизуальные СМИ.

28. Две модели национального вещания: общественное/общественно-правовое телевидение как западноевропейская модель (в соотнесении с коммерческими телесетями как американской моделью).

29. Основные способы технической доставки телевизионного сигнала зрителю (наземные сети, кабельные сети, спутники) и их влияние на программную политику телеканалов.

30. Процессы дерегулирования европейского ТВ в 1980–1990 гг. и его последствия.

31. Перспективы развития цифрового телевидения.

32. Радио: типология зарубежного радиовещания. Трансформация систем общенационального радиовещания в условиях демонополизации и дерегулирования. Местное радиовещание. Перспективы создания цифрового радио.

33. Новые технологии сбора, распространения и хранения информации как фактор, определяющий развитие СМИ.

34. Интерактивность, дигитализация

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	История возникновения и развития зарубежных и отечественных медиахолдингов	УК-5	Дискуссия	1-15
2	Экономические основы функционирования медиахолднгов в России и за рубежом.	УК-5	Дискуссия	16-27
3	Ведущие медиахолдинги США, России, Европы и Азии	УК-5	Дискуссия	28-39
4	Перспективы развития мирового информационного рынка	УК-5	Дискуссия	40-50

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
УК-5	**Знает** - ответ на некоторые вопросы и относящиеся к ним понятия	**Знает** - материал по программе, а также рекомендованную литературу.	**Знает** - весь учебный материал, свободно оперирует им, выходя за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого его освещения.
	Умеет – с затруднениями использовать научно-понятийный аппарат и терминологии курса.	**Умеет** - активно работать на практических занятиях	**Умеет** - давать четкие и правильные ответы на дополнительные вопросы
	Владеет - поверхностными знаниями важнейших разделов программы и содержания лекционного курса. Демонстрирует невысокую активность на практических занятых, но при этом имеет в целом правильное понимание вопроса	**Владеет** - развернутым пониманием вопроса.	**Владеет** - навыками работы с дополнительными источниками по заданной теме и применяет их, активно работая на практических занятиях.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Истоки теории информационного общества.
2. Доклад Мартина Бангеманна: план на ближайшие десятилетия.
3. Средства массовой информации в условиях перехода к информационному обществу.
4. Международные организации и проблема регулирования процесса распространения информации
5. Обеспечение прав личности на свободное распространение и получениеинформации.
6. Международные соглашения о свободе получения и распространения информации инациональные законодательства в этой области в западноевропейских странах и США.
7. Доклад Комиссии Шона Макбрайда о последствиях неравномерности в обменеинформацией.
8. Прогнозы западных исследователей коммуникационных процессов о развитии "эрыинформационной революции".
9. Важнейшие национальные законодательные акты, регулирующие доступ кинформации.
10. Особенности национальных законодательств о средствах массовой информации взападноевропейских странах и США.
11. Средства массовой информации и основные институты демократическогообщества.
12. Политические партии и журналистика.
13. Церковь и средства массовой информации.
14. Средства массовой информации и межнациональные конфликты.
15. Международный обмен информацией.
16. Информационные войны.
17. Возникновение транснациональных корпораций средств массовой информации.
18. Экономические проблемы функционирования западных СМИ в условиях переходак информационному обществу.
19. Политико-правовые проблемы функционирования западных СМИ в условияхсовременного демократического общества.
20. Электронные СМИ в глобальных коммуникационных процессах.
21. Средства массовой информации в условиях глобализации рыночой экономики.
22. Глобализация информационной индустрии.
23. Борьба крупнейших медиа-концернов за рынок сбыта медиа-продукции.
24. Западные СМИ в условиях "холодной войны".
25. Основные причины кризиса прессы второй половины XX века.
26. Формирование "общественной журналистики".
27. Средства массовой информации как система.
28. Системы средств массовой информации в развитых странах: сравнительныйанализ.
29. Основные модели СМИ: общие характеристики и национальные особенности.
30. Качественные, массовые и качественно-массовые печатные издания.
31. Частная коммерческая модель радиовещания.
32. Общественная модель радиовещания.
33. Государственная модель радиовещания.
34. Основные типы организации международного радиовещания.
35. Аудиовизуальные СМИ: общее и национальное в типологических характеристиках.
36. Модели национального телевещания.

37. Основные модели организации и финансирования телевидения.
38. Частное коммерческое телевидение.
39. Становление и развитие инфотейнмента, инфомершиалса, докудрамы, докумыла.
40. Общественное телевидение.
41. Европейское общественное телевидение: общие черты и национальныеособенности.
42. Государственное телевещание.
43. Развитие спутникового вещания в Европе.
44. Мировые СМИ и "CNN International" как глобальная служба теленовостей.
45. Информационная интеграция европейских стран.
46. Новые информационные технологии и средства массовой информации.
47. Современные СМИ Великобритании, Германии, Франции.
48. Постмодернизм как образ мыслей и культурная форма.
49. Массовая коммуникация и гиперреальность.
50. Средства массовой информации в эпоху постмодерна.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Предполагает изучение литературы по курсу и работу на практических занятиях, необходимых для сдачи зачета. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Методические рекомендации по организации самостоятельной работе магистрантов / сост. Кожанова В.Ю. – Краснодар: КубГУ, 2017.

Методические указания к самостоятельной работе магистрантов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины Б1.О.09 «Бизнес модели СМИ» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Дискуссия является одной из наиболее эффективных технологий группового взаимодействия, обладающей особыми возможностями в обучении, развитии и воспитании будущего специалиста.

Дискуссия – это метод организации совместной коллективной деятельности, позволяющий в процессе непосредственного общения путем логических доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии. Целью дискуссии

является интенсивное и продуктивное решение поставленной задачи. Метод дискуссии обеспечивает глубокую проработку имеющейся информации, возможность высказывания студентами разных точек зрения по заданной преподавателем проблеме, тем самым, способствуя выработке адекватного в данной ситуации решения. Дискуссия увеличивает вовлеченность участников в процесс этого решения, что повышает вероятность его реализации.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика. Теория и практика : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Баранова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 269 с. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/3F0952EA-7807-41BD-9919-B840258F171F
2. Хорольский, В. В. Социокультурные аспекты глобализации масс-медиа [Электронный ресурс] / В. В. Хорольский. - Москва : Флинта, 2015. - 175 с. -http://e.lanbook.com/book/72733

5.2 Дополнительная литература:

1. Корконосенко С. Г. Политическая журналистика [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Корконосенко [и др.] ; под ред. С. Г. Корконосенко. - Москва : Юрайт, 2017. - 319 с. - https://www.biblio-online.ru/book/D47454F7-7460-4E0C-BCFB-D2E29EAD6B61

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и работу на практических занятиях, необходимых для сдачи зачета. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Методические рекомендации по организации самостоятельной работе магистрантов / сост. Кожанова В.Ю. – Краснодар: КубГУ, 2017.

Методические указания к самостоятельной работе магистрантов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины Б1.О.11 «Бизнес модели СМИ» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;

- проведение практических занятий.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Дискуссия является одной из наиболее эффективных технологий группового взаимодействия, обладающей особыми возможностями в обучении, развитии и воспитании будущего специалиста.

Дискуссия – это метод организации совместной коллективной деятельности, позволяющий в процессе непосредственного общения путем логических доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии. Целью дискуссии является интенсивное и продуктивное решение поставленной задачи. Метод дискуссии обеспечивает глубокую проработку имеющейся информации, возможность высказывания студентами разных точек зрения по заданной преподавателем проблеме, тем самым, способствуя выработке адекватного в данной ситуации решения. Дискуссия увеличивает вовлеченность участников в процесс этого решения, что повышает вероятность его реализации.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Подписка на 2018-2019 учебный год на программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов.
2	Предоставление бессрочных прав пользования на программное обеспечение Project Professional 2016 Russian OLP NL AcademicEdition w1Project Server CAL
3	Предоставление бессрочных прав пользования программным обеспечением: МойОфис Частное Облако. Ncloudtech, X2-CLDNENUNL-A. МойОфис Стандартный. Ncloudtech, X2-STDNENUNL-A
4	Предоставление несключительных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год
5	02.07.2018 Справочная Правовая Система «КонсультатнПлюс»

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/

3. Электронно-библиотечная система "Лань" [Официальный сайт] – URL: https://e.lanbook.com/

4. Электронная библиотека "Юрайт" [Официальный сайт] – URL: https://www.biblio-online.ru/

5. Университетская библиотека ONLINE [Официальный сайт] – URL: http://biblioclub.ru/

6. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» [Официальный сайт] – URL: http://www.znanium.com/

7. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» [Официальный сайт] – URL: https://www.book.ru

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
1.	Практические занятия	Учебные аудитории для проведения практических занятий: № 202, мультимедийны проектор, комплект учебной мебели, доска учебная. № 205, мультимедийны проектор, комплект учебной мебели, доска учебная, № 209, комплект учебной мебели, доска учебная, № 301, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор; № 302, мультимедийны проектор, комплект учебной мебели, доска учебная, № 309, комплект учебной мебели, доска учебная, № 402, мультимедийны проектор, интерактивная доска, комплект учебной мебели, доска учебная, № 407, комплект учебной мебели, доска учебная, №408, комплект учебной мебели, доска учебная, №409, комплект учебной мебели, доска учебная, №411, комплект учебной мебели, доска учебная.
2.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций: № 202, мультимедийный проектор, комплект учебной мебели, доска учебная № 306, комплект учебной мебели, доска учебная № 307, комплект учебной мебели, доска учебная № 310, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт,
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебные группы для текущего контроля и промежуточной аттестации № 304, комплект учебной мебели, доска учебная, № 305, комплект учебной мебели, доска учебная, № 306, комплект учебной мебели, доска учебная,

		№ 404, комплект учебной мебели, доска учебная, № 406, комплект учебной мебели, доска учебная, № 407, комплект учебной мебели, доска учебная, № 408, комплект учебной мебели, доска учебная, № 409, комплект учебной мебели, доска учебная.
4.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы ауд. №401, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 10 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная – 10 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«25» 05 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.08 МЕДИАХОЛДИНГИ НА СОВРЕМЕННОМ ИНФОРМАЦИОННОМ РЫНКЕ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.04.02 Журналистика
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)/специализация
Международная проблематика
(наименование направленности (профиля)/специализации)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б1.В.08 «Медиахолдинги на современном информационном рынке» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 42.04.02 Журналистика, профиль «Международная проблематика»

Программу составил(и):
Мищенко С.А., к.ф.н., доцент
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание
подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.08 «Медиахолдинги на современном информационном рынке» утверждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций
протокол № 10 «20» 05 2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Ю.В. Лучинский
фамилия, инициалы
подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций
протокол № 10 «20» 05 2019 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Ю.В. Лучинский
фамилия, инициалы
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики, протокол № 11-19 « 22 » 05 2019 г.
Председатель УМК факультета О.В. Хлопунова
фамилия, инициалы
подпись

Рецензенты:
Панаэтов О.Г., зав. кафедрой телерадиовещания Краснодарского государственного института культуры, к.ф.н., доцент

Шеуджен Ф.Ю., кандидат филологических наук, главный редактор «Аргументы и Факты - ЮГ»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Медиахолдинги на современном информационном рынке» - изучение современного состояния и перспектив развития международного рынка средств массовой коммуникации.

1.2 Задачи дисциплины

- познакомить студентов с историей возникновения и развития современных медиахолдингов.
- изучить экономические составляющие функционирования медиахолдингов России и стран Запада.
- провести сравнительный анализ медиа-активов крупнейших российских медиахолдингов.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Медиахолдинги на современном информационном рынке» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *универсальных* компетенций (*УК*)

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	знает феномен существования различных культур как сложных, саморазвивающихся систем, а также принципы их взаимодействия.	умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в академической, научной и профессиональной деятельности.	владеет практическими навыками конструктивного взаимодействия в ситуациях межкультурного общения

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (36 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ЗФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
				3	
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):					
Занятия лекционного типа	-				
Лабораторные занятия	6			6	

Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		10			10	
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-				
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2			0,2	
Самостоятельная работа, в том числе:		**72**			72	
Курсовая работа						
Проработка учебного (теоретического) материала		20			20	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		40			40	
Коллоквиум		12			12	
Подготовка к текущему контролю						
Контроль:		**3,8**			**3,8**	
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	**час.**	**108**			**108**	
	в том числе контактная работа	**32,2**			**32,2**	
	зач. ед	**3**			**3**	

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре *(заочная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	История возникновения и развития зарубежных и отечественных медиахолдингов	26		2	6	18
2.	Экономические основы функционирования медиахолднгов в России и за рубежом.	28		4	6	18
3.	Ведущие медиахолдинги США, России, Европы и Азии	26		2	6	18
4.	Перспективы развития мирового информационного рынка	27,8		4	6	17,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	107,8		12	24	71,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

Не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	История возникновения и развития зарубежных и отечественных медиахолдингов	Возникновение и развитие медиахолдингов в США. Возникновение и история развития медиа-корпораций в Великобритании, Германии и Франции. Возникновение и развитие крупнейших российский медиахолдингов. Региональные медиахолдинги в глобальной системе массовых коммуникаций.	Коллоквиум
2.	Экономические основы функционирования медиахолднгов в России и за рубежом.	Экономические основы функционирования иностранных и российских медиахолдингов: сходства и различия. Особенности работы медиахолдингов в условиях российской экономики. Мультимедийная стратегия холдингов как основа экономической стабильности компании.	Коллоквиум
3.	Ведущие медиахолдинги США, России, Европы и Азии	Крупнейшие издательские дома США. Крупнейшие издательские дома Великобритании. Крупнейшие издательские дома Германии. Крупнейшие издательские дома Франции. Крупнейшие издательские дома азиатских стран. Крупнейшие издательские дома России. Их место на современном информационном рынке. Экономические основы функционирования и медиа-активы. Социальная политика компаний.	Коллоквиум
4.	Перспективы развития мирового информационного рынка	Монополизация и концентрация мирового информационного р системе массовых коммуникаций. Перспективы развития крупнейших мировых медиа-корпораций.	Коллоквиум

2.3.3 Лабораторные занятия

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	3	4
1.	История возникновения и развития зарубежных и отечественных медиахолдингов	Коллоквиум
2.	Экономические основы функционирования медиахолднгов в России и за рубежом.	Коллоквиум
3.	Ведущие медиахолдинги США, России, Европы и Азии	Коллоквиум
4.	Перспективы развития мирового информационного рынка	Коллоквиум

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	1. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов / сост. Кожанова В.Ю. – Краснодар: КубГУ, 2017. 2. Иваницкий, В. Л. Основы бизнес-моделирования сми : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Л. Иваницкий. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 253 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-01236-1. — Режим доступа : https://biblio-online.ru/viewer/A3226321-9EF1-4DD2-A7B4-7E9AA9C73464/osnovy-biznes-modelirovaniya-smi#page/1. 3. Кирия, И.В. Управленческий аудит медиакомпаний : учебное пособие / И.В. Кирия, В.П. Чумакова ; под общ. ред. М.В. Блиновой ; Высшая школа экономики, Национальный исследовательский университет. - Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2014. - 241 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7598-1089-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=462715.
2	Подготовка к текущему контролю	1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работе магистрантов / сост. Кожанова В.Ю. – Краснодар: КубГУ, 2017. 2. Иваницкий, В. Л. Основы бизнес-моделирования сми : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Л. Иваницкий. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 253 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-01236-1. — Режим доступа : https://biblio-online.ru/viewer/A3226321-9EF1-4DD2-A7B4-7E9AA9C73464/osnovy-biznes-modelirovaniya-smi#page/1. 3. Кирия, И.В. Управленческий аудит медиакомпаний : учебное пособие / И.В. Кирия, В.П. Чумакова ; под общ. ред. М.В. Блиновой ; Высшая школа экономики, Национальный исследовательский университет. - Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2014. - 241 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7598-1089-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=462715.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

При изучении дисциплины «Медиахолдинги на современном информационном рынке» применяются следующие образовательные технологии: активные и интерактивные формы проведения занятий. Если пассивные формы проведения занятий предполагают активность только со стороны преподавателя (традиционное преподнесение информации

слушателям) то активные формы проведения занятий предполагают взаимодействие преподавателя и студента.

Интерактивные занятия предполагают взаимодействие не только преподавателя и студента с, но и студентов друг с другом. Это обеспечивает эффективное усвоение материала, формирование навыков работы в команде, пробуждает интерес у студентов. При изучении дисциплины применяются следующие интерактивные и активные формы (в рамках вопросов, вынесенных на занятие): коллоквиум.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме коллоквиума и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация

1	История возникновения и развития зарубежных и отечественных медиахолдингов	*УК-5 (анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в академической, научной и профессиональной деятельности.)*	*Коллоквиум*	*Вопрос на зачете 1-12*
2	Экономические основы функционирования медиахолднгов в России и за рубежом.	*УК-5 (анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в академической, научной и профессиональной деятельности.)*	*Коллоквиум*	*Вопрос на зачете 13-18*
3	Ведущие медиахолдинги США, России, Европы и Азии	*УК-5 (анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в академической, научной и профессиональной деятельности.)*	*Коллоквиум*	*Вопрос на зачете 19-53*
4	Перспективы развития мирового информационного рынка	*УК-5 (анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в академической, научной и профессиональной деятельности.)*	*Коллоквиум*	*Вопрос на зачете 66-69*

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	*Знает - принципы анализа потребностей общества и интересов аудитории*		
	Умеет - анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в академической, научной и профессиональной деятельности.		
	Владеет - практическими навыками конструктивного взаимодействия в ситуациях межкультурного общения		

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для коллоквиума

Тема №1. История возникновения и развития зарубежных и отечественных медиахолдингов (ОПК-4)

1. Возникновение медиахолдингов в США: газетный концерн Эдварда Скриппса.
2. Издательская империя Уильяма Хёрста.
3. Газетный трест Руперта Мёрдока.
4. Издательский концерн Акселя Цезаря Шпрингера
5. Издательская деятельность Луи Ашетта.
6. Возникновение концерна The Thomson Group в Канаде.
7. Объединение канадских СМИ в «Саутэм инкорпорейдет»
8. Начало деятельности ИД «Коммерсант»
9. Возникновение ИД «Комсомольская правда»
10. Создание медиахолдинга «Вольная Кубань»
11. Возникновение медиахолдинга «Южный регион».
12. Начало работы медиахолдинга «Регион медиа».

Тема №2. Экономические основы функционирования медиахолднгов в России и за рубежом.(ОПК-4)

1. Принципы построения медиахолдинга.
2. Мультимедийная стратегия медиахолдингов в России и за рубежом.
3. Формирование аудитории медиахолдинга.
4. Экономические условия существования медиахолдингов в США.
5. Экономические условия существования европейских медиахолдингов.
6. Экономические особенности работы медиахолдингов в России.

Тема №3. Ведущие медиахолдинги США, России, Европы и Азии (ПК-3)

1. Google: история создания и развития, медиаактивы компании.
2. Asahi Shimbun Company: история создания и развития, медиаактивы компании.
3. Gannett: история создания и развития, медиаактивы компании.
4. Walt Disney Company: история создания и развития, медиаактивы компании.
5. Yomiuri Shimbun Holdings: история создания и развития, медиаактивы компании.
6. 21st Century Fox: история создания и развития, медиаактивы компании.
7. Yahoo! : история создания и развития, медиаактивы компании.
8. Comcast: история создания и развития, медиаактивы компании.
9. Globo: история создания и развития, медиаактивы компании.
10. Time Warner: история создания и развития, медиаактивы компании.
11. Fuji Media Holdings: история создания и развития, медиаактивы компании.
12. Cox Enterprises: история создания и развития, медиаактивы компании.
13. Discovery Communications: история создания и развития, медиаактивы компании.
14. BSkyB: история создания и развития, медиаактивы компании.
15. CCTV: история создания и развития, медиаактивы компании.
16. Bertelsmann: история создания и развития, медиаактивы компании.
17. 10CBS Corporation
18. Axel Springer: история создания и развития, медиаактивы компании.

19. Viacom: история создания и развития, медиаактивы компании.
20. Hearst Corporation: история создания и развития, медиаактивы компании.
21. News Corporation: история создания и развития, медиаактивы компании.
22. Mediaset: история создания и развития, медиаактивы компании.
23. Advance Publications: история создания и развития, медиаактивы компании.
24. Baidu: история создания и развития, медиаактивы компании.
25. Vivendi: история создания и развития, медиаактивы компании.
26. Microsoft: история создания и развития, медиаактивы компании.
27. Clear Channel Communications: история создания и развития, медиаактивы компании.
28. JCDecaux: история создания и развития, медиаактивы компании.
29. АО «Национальная Медиа Группа» : история создания и развития, медиаактивы компании.
30. АО «Первый Канал»: история создания и развития, медиаактивы компании.
31. ФГУП «ВГТРК»: история создания и развития, медиаактивы компании.
32. ООО «СТС Медиа»: история создания и развития, медиаактивы компании.
33. ИД Родионова: история создания и развития, медиаактивы компании.
34. ИД Совершенно секретно: история создания и развития, медиаактивы компании.

Тема№4. Перспективы развития мирового информационного рынка (ПК-3)

1. Возникновение и развитие медиахолдингов в США.
2. Возникновение и история развития медиа-корпораций в Великобритании, Германии и Франции.
3. Возникновение и развитие крупнейших российский медиахолдингов.
4. Региональные медиахолдинги в глобальной системе массовых коммуникаций
5. Экономические основы функционирования иностранных и российских медиахолдингов: сходства и различия.
6. Особенности работы медиахолдингов в условиях российской экономики.
7. Мультимедийная стратегия холдингов как основа экономической стабильности компании.
8. Крупнейшие издательские дома США.
9. Крупнейшие издательские дома Великобритании.
10. Крупнейшие издательские дома Германии.
11. Крупнейшие издательские дома Франции.
12. Крупнейшие издательские дома азиатских стран.
13. Крупнейшие издательские дома России.
14. Их место на современном информационном рынке.
15. Экономические основы функционирования и медиа-активы.
16. Социальная политика компаний.
17. Монополизация и концентрация мирового информационного рынка.
18. Роль медиахолдингов в системе массовых коммуникаций.
19. Перспективы развития крупнейших мировых медиа-корпораций

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Вопросы для подготовки к зачету

Возникновение медиахолдингов в США: газетный концерн Эдварда Скриппса.

2. Издательская империя Уильяма Хёрста.
3. Газетный трест Руперта Мёрдока.
4. Издательский концерн Акселя Цезаря Шпрингера
5. Издательская деятельность Луи Ашетта.
6. Возникновение концерна The Thomson Group в Канаде.
7. Объединение канадских СМИ в «Саутэм инкорпорейдет»
8. Начало деятельности ИД «Коммерсант»
9. Возникновение ИД «Комсомольская правда»
10. Создание медиахолдинга «Вольная Кубань»
11. Возникновение медиахолдинга «Южный регион».
12. Начало работы медиахолдинга «Регион медиа».
13. Принципы построения медиахолдинга.
14. Мультимедийная стратегия медиахолдингов в России и за рубежом.
15. Формирование аудитории медиахолдинга.
16. Экономические условия существования медиахолдингов в США.
17. Экономические условия существования европейских медиахолдингов.
18. Экономические особенности работы медиахолдингов в России.
19. Google: история создания и развития, медиаактивы компании.
20. Asahi Shimbun Company: история создания и развития, медиаактивы компании.
21. Gannett: история создания и развития, медиаактивы компании.
22. Walt Disney Company: история создания и развития, медиаактивы компании.
23. Yomiuri Shimbun Holdings: история создания и развития, медиаактивы компании.
24. 21st Century Fox: история создания и развития, медиаактивы компании.
25. Yahoo! : история создания и развития, медиаактивы компании.
26. Comcast: история создания и развития, медиаактивы компании.
27. Globo: история создания и развития, медиаактивы компании.
28. Time Warner: история создания и развития, медиаактивы компании.
29. Fuji Media Holdings: история создания и развития, медиаактивы компании.
30. Cox Enterprises: история создания и развития, медиаактивы компании.
31. Discovery Communications: история создания и развития, медиаактивы компании.
32. BSkyB: история создания и развития, медиаактивы компании.
33. CCTV: история создания и развития, медиаактивы компании.
34. Bertelsmann: история создания и развития, медиаактивы компании.
35. 10CBS Corporation
36. Axel Springer: история создания и развития, медиаактивы компании.
37. Viacom: история создания и развития, медиаактивы компании.
38. Hearst Corporation: история создания и развития, медиаактивы компании.
39. News Corporation: история создания и развития, медиаактивы компании.
40. Mediaset: история создания и развития, медиаактивы компании.
41. Advance Publications: история создания и развития, медиаактивы компании.
42. Baidu: история создания и развития, медиаактивы компании.
43. Vivendi: история создания и развития, медиаактивы компании.
44. Microsoft: история создания и развития, медиаактивы компании.
45. Clear Channel Communications: история создания и развития, медиаактивы компании.

46. JCDecaux: история создания и развития, медиаактивы компании.
47. АО «Национальная Медиа Группа» : история создания и развития, медиаактивы компании.
48. АО «Первый Канал»: история создания и развития, медиаактивы компании.

49. ФГУП «ВГТРК»: история создания и развития, медиаактивы компании.
50. ООО «СТС Медиа»: история создания и развития, медиаактивы компании.
51. ИД Родионова: история создания и развития, медиаактивы компании.
52. ИД Совершенно секретно: история создания и развития, медиаактивы компании.
53. Возникновение и развитие медиахолдингов в США.
54. Возникновение и история развития медиа-корпораций в Великобритании, Германии и Франции.
55. Возникновение и развитие крупнейших российский медиахолдингов.
56. Региональные медиахолдинги в глобальной системе массовых коммуникаций
57. Экономические основы функционирования иностранных и российских медиахолдингов: сходства и различия.
58. Особенности работы медиахолдингов в условиях российской экономики.
59. Мультимедийная стратегия холдингов как основа экономической стабильности компании.
60. Крупнейшие издательские дома США.
61. Крупнейшие издательские дома Великобритании.
62. Крупнейшие издательские дома Германии.
63. Крупнейшие издательские дома Франции.
64. Крупнейшие издательские дома азиатских стран.
65. Крупнейшие издательские дома России.
66. Их место на современном информационном рынке.
67. Экономические основы функционирования и медиа-активы.
68. Социальная политика компаний.
69. Монополизация и концентрация мирового информационного рынка.
70. Роль медиахолдингов в системе массовых коммуникаций.
71. Перспективы развития крупнейших мировых медиа-корпораций.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством

УК-5

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете:

Итоговой формой контроля форсированности компетенций у обучающихся по дисциплине «Медиахолдинги на современном информационном рынке» является зачет. Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом

ФОС промежуточной аттестации состоит из вопросов и задач к зачету по дисциплине.

Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения зачета: устно.

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи зачета заноситься преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценки знаний – это требования (признаки), на которые следует ориентироваться при оценке знаний. Так как основным видом проверки знаний и умений студентов по дисциплине является устный опрос на коллоквиуме, а также в форме экзамена, то критериями устного ответа будут выступать следующие качества знаний: полнота – количество знаний об изучаемом объекте, входящих в программу; глубина – совокупность осознанных знаний об объекте; конкретность – умение раскрыть конкретные проявления обобщённых знаний (доказать на примерах основные положения); системность – представление знаний об объекте в системе, с выделением структурных еѐ элементов, расположенных в логической последовательности; развѐрнутость – способность развернуть знания в ряд последовательных шагов; осознанность – понимание связей между знаниями, умение выделить существенные и несущественные связи, познание способов и принципов получения знаний.

Ответ студента по вопросу дисциплины оценивается:

- оценка «зачтено» выставляется за: умение извлекать основную, полную и необходимую информацию из литературы, умение читать и понимать тексты по специальности, умение понимать причинно-следственные связи.

- оценка «не зачтено» выставляется за: неспособность выявить понятия, отсутствие навыков изучающего, просмотрового и поискового чтения, неумение оперировать профессионально-ориентированной терминологией, отсутствие навыков монологической речи. Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания дискуссионных тем для коллоквиума

Студенты обязаны проявить активность в 4 Коллоквиумах по предложенным вопросам, в соответствии с расписанием и учебным планом. Коллоквиум является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине или ее части.

Итогом Коллоквиума по прослушанному курсу должен оцениваться по следующим параметрам:

- оценка «зачтено»: развернутое понимание вопроса (проблемы); полное знание материала по программе, а также знание рекомендованной литературы.

- оценка «не зачтено»: В целом правильное понимание вопроса; в то же время присутствует неполная характеристика предмета ответа и некоторых относящихся к нему понятий; отмечаются поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; присутствуют затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса, малоактивная работа на практических занятиях.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. 1. Современный медиахолдинг: формы существования и проблемы институционализации [Электронный ресурс]: монография / отв. ред. Б.Я. Мисонжников. — Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 2018. — 504 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/105179/#1. — Загл. с экрана.

2. Блинова, М.В. Энциклопедия мировой индустрии СМИ [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Блинова, Е.Л. Вартанова, А.В. Вырковский, В.Л. Иваницкий. — Электрон. дан. — Москва: Аспект Пресс, 2013. — 464 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/68803/#1

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Гуревич, С.М. Экономика отечественных СМИ [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.М. Гуревич. — Электрон. дан. — Москва: Аспект Пресс, 2009. — 296 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/68809/#1. — Загл. с экрана.

2. Кирия, И.В. Управленческий аудит медиакомпаний: учебное пособие / И.В. Кирия, В.П. Чумакова; под общ. ред. М.В. Блиновой; Высшая школа экономики, Национальный исследовательский университет. - Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2014.

- 241 с.: ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7598-1089-6; То же [Электронный ресурс].

- URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=462715.

3. Титова, В.А. Управление маркетингом: учебное пособие / В.А. Титова, М.Е. Цой, Е.В. Мамонова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский государственный технический университет. - 2-е изд., перераб. и доп. - Новосибирск: НГТУ, 2013. - 468 с.: табл., граф., схем., ил. - (Учебники НГТУ). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7782-2071-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=436286

5.3. Периодические издания:

Не требуются.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

При изучении дисциплины необходимо руководствоваться учебниками и учебными пособиями. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, подготовкой сообщений и докладов.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно- исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя, студент должен: освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и

предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала; предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы; использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия,

разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Медиахолдинги на современном информационном рынке» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий в виде коллоквиумов.

Практические занятия (ПЗ).

Для практических занятий по дисциплине характерно сочетание теории с выполнением практических заданий. Занятия такого типа проводятся в форме коллоквиумов по трем существенным темам курса. Преподаватель заранее раздает темы и проблемные вопросы для обсуждения, также заранее предоставляется список рекомендуемой литературы. В ходе коллоквиума студенты выступают с сообщениями (не более 6-8 минут) и выражают свою точку зрения на заданный проблемный вопрос. В аудитории обсуждается доклад, задаются вопросы выступающему. Преподаватель регулирует обсуждения, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы (важно, чтобы преподаватель не вмешивался напрямую в ход обсуждения, не навязывал собственную точку зрения)

После обсуждения всех предложенных вопросов преподаватель подводит общие итоги коллоквиума.

Подготовка к коллоквиуму заключается в подробном изучении конспекта лекции, рекомендованной учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать. Активное участие в работе коллоквиума предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на коллоквиуме способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий. В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Время на подготовку к практическим занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Медиахолдниги на современном информационном рынке» используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и Сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USBнакопители и т.п.);
- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя);
- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении лекционных и практических занятий);
- программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, Word и т.д.), Skype, поисковые системы, электронная почта и т.п.).

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL – Пакет ПО «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Артикул правообладателя Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES, код 2UJ-00001:

Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017.

Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018.

Microsoft Visio – Векторный редактор для создания диаграмм и схем (Microsoft). Артикул правообладателя Visio Professional ALNG LicSAPk MVL EES. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510:

Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017.

Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018 от 06.11.2018.

Microsoft Office 365 Professional Plus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

Microsoft Office 365 Professional Plus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул

правообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/
1. Вузовская электронно-библиотечная система (ЭБС) на платформе национального цифрового ресурса «РУКОНТ»(http://rucont.ru)
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн. Ресурс содержит электронные издания по истории, философии, культурологии, психологии, социологии, религии, искусствоведению, филологическим наукам, политологии, правоведению, экономике, естественным наукам, информационным технологиям, а также художественной литературе. Базы данных ресурса содержат справочники, словари, энциклопедии, иллюстрированные издания по искусству на русском, немецком и английском языках. (http://www.biblioclub.ru)Электронно-библиотечная система «Образовательные и просветительские издания» (http://www.iqlib.ru)
3. Сайт, где представлены различные словари и энциклопедии (http://slovari.yandex.ru)
4. Электронно-библиотечная система "Лань"[Официальный сайт] – URL: https://e.lanbook.com/
5. Электронная библиотека "Юрайт" [Официальный сайт] – URL: https://www.biblio- online.ru/
6. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» [Официальный сайт] – URL: http://www.znanium.com/
7. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» [Официальный сайт] – URL: https://www.book.ru

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, аудитория для проведения семинарских (практических занятий, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций) ауд. №409	*Комплект учебной мебели, доска учебная, комплект переносного мультимединого оборудования с выходм в Интернет* Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL – Пакет ПО «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Артикул правообладателя Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES, код 2UJ-00001: Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017. Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. Microsoft Visio – Векторный редактор для создания диаграмм и схем (Microsoft). Артикул правообладателя Visio Professional ALNG LicSAPk MVL EES. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510: Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017. Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018 от 06.11.2018. Microsoft Office 365 Professional Plus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr

	STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018. Microsoft Office 365 Professional Plus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.
Аудитория для лабораторных занятий, аудитория для курсового проектирования, аужитория для групповых и индивидуальных консультаций, аудитория для самостоятельной работы обучающихся (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7) ауд. № 307	Аудитория для лабораторных занятий, аудитория для курсового проектирования, аужитория для групповых и индивидуальных консультаций, аудитория для самостоятельной работы обучающихся (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7) ауд. № 307
Учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7) ауд. №301 Учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7ауд. №310	*Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета* Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL – Пакет ПО «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Артикул правообладателя Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES, код 2UJ-00001: Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017. Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. Microsoft Visio – Векторный редактор для создания диаграмм и схем (Microsoft). Артикул правообладателя Visio Professional ALNG LicSAPk MVL EES. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510: Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017. Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018 от 06.11.2018. Microsoft Office 365 Professional Plus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018. Microsoft Office 365 Professional Plus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя

	O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«05» _____2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.01 МЕДИАЭТИКА

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.04.02 Журналистика
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)/специализация
Международная проблематика
(наименование направленности (профиля)/специализации)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины ФТД.01 «Медиаэтика» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего
образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности
42.04.02 Журналистика, профиль «Международная проблематика»

Программу составил(и):
Осташевский А.В., д.ф.н., профессор
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание
подпись

Рабочая программа дисциплины ФТД.01 «Медиаэтика» утверждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций
протокол № 10 «20» 05 2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Ю.В. Лучинский
фамилия, инициалы
подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций
протокол №10 «20» 05 2019 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Ю.В. Лучинский
фамилия, инициалы
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики, протокол № 11-19 « 22 » 05 2019 г.
Председатель УМК факультета О.В. Хлопунова
фамилия, инициалы
подпись

Рецензенты:
Панаэтов О.Г., зав. кафедрой телерадиовещания Краснодарского государственного института культуры, к.ф.н., доцент

Шеуджен Ф.Ю., кандидат филологических наук, главный редактор «Аргументы и Факты - ЮГ»

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель дисциплины - Формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в сфере профессиональной этики журналиста

1.2 Задачи дисциплины

- изучение истории становления и развития профессиональной этики журналиста в России и за рубежом.
- выявление сути профессиональной этики журналиста.
- осознание роли профессиональной этики в профессиональной деятельности журналиста.
- изучение практики и методов контроля за соблюдением этических норм в профессиональной деятельности журналиста.
- приобретение и развитие навыков этического анализа в профессиональной деятельности.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Медиаэтика» относится к вариативной части блока «ФТД.01 Факультативные дисциплины» учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-03.

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Профильное наполнение компетенции		
		Знать	**Уметь**	**Владеть**
ПК-03	способен разработать и подготовить макет медиапроекта , опираясь на порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу	основные принципы и порядок разработки макета медиа продукта	устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой при подготовке макета медиапродукта	навыками создания макета медиапроекта учитывая порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу в разных знаковых системах

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 1 зач.ед. (36 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для студентов ЗФО)*

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			4	___		
Контактная работа, в том числе:		**4,2**	4,2			
Аудиторные занятия (всего):						
Занятия лекционного типа		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		4	4			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		**28**	28			
Курсовая работа		-	-			
Проработка учебного (теоретического) материала		10	10			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		8	8			
Реферат		5	5			
Подготовка к текущему контролю		5	5			
Контроль:		**3,8**	3,8			
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	**час.**	**36**	36			
	в том числе контактная работа	**4,2**	4,2			
	зач. ед	**1**	1			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре *(для студентов ЗФО)*

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этапы становления медиаэтики	11	-	1	-	10
2.	Правовые и этические нормы журналистской деятельности	9	-	1	-	8
3.	Этические принципы журналисткой деятельности	6	-	1	-	5
4.	Сбор информации и профессиональная этика журналиста	6	-	1	-	5
	ИТОГО по разделам дисциплины	**32**	-	4	-	28
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	**3,8**				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	**0,2**				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	**36**				

2.3.2 Занятия семинарского типа

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	История становления и развития медиа Азербайджана	Рассматривается история становления и формирования локальных медийных систем Кавказа. Детальному анализу подвергаются СМИ Азербайджана, составляющие важный сегмент информационного поля Закавказья.	Дискуссия
2.	История становления и развития СМИ Армении	Рассматривается история становления и формирования локальных медийных систем Кавказа. Детальному анализу подвергаются СМИ Армении, составляющие важный сегмент информационного поля Закавказья.	Дискуссия
3.	Историкоаналитиические аспекты информационной безопасности на Кавказе	Рассматривается история кавказского медийного пространства в аспекте информационной безопасности. Отечественные и зарубежные традиции анализа информационной безопасности; их связь с кавказоведением. Информационная безопасность как равнодействующая центростремительных и центробежных коммуникационных процессов. Их особенности в кавказском медийном пространстве.	Дискуссия

4.	Краснодарский край как сегмент медийной системы Кавказа	Рассматривается история становления и формирования локальных медийных систем Кавказа. Детальному анализу подвергаются СМИ Краснодарского Края, составляющие важный сегмент информационного поля Северного Кавказа.	Дискуссия

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид КРС	Пе речень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работе магистрантов / сост. Кожанова В.Ю. – Краснодар: КубГУ, 2017. Беспалова, Ю. М. Деловая этика, профессиональная культура и этикет [Электронный ресурс] : учебник / Беспалова Ю. М. - М. : Флинта, 2016. - 386 с. – Режим доступа URL: https://e.lanbook.com/book/83778
2.	Подготовка текущему контролю к	Методические рекомендации по организации самостоятельной работе магистрантов / сост. Кожанова В.Ю. – Краснодар: КубГУ, 2017. Правовые и этические нормы в журналистике [Электронный ресурс] / сост. Е. П. Прохоров. - Москва : Аспект Пресс, 2018. - 255 Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/68834#book_name

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

–в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика» реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

Фронтальный опрос проводится преподавателем во время лекционных занятий.

Этот метод является наиболее распространенным при проверке и оценке знаний. Сущность этого метода заключается в том, что преподаватель задает студентам вопросы по содержанию уже изученного материала и побуждает их к ответам, выявляя, таким образом, качество и полноту его усвоения.

Тема 1. 1. Понятие этики и медиэтики. Контрольные вопросы:

1. Отличие медиэтики от правового регулирования деятельности журналиста.
2. Этапы становления медиаэтики в России.
3. Этапы становления медиаэтики в Англии и США.

Тема 2. Межународные нормативные акты в области медиаэтики. Контрольные вопросы:

1. Национальные этические стандарты европейских стран.

2. Национальные этически стандарты США.

3. Национальные этические стандарты России.

4. Международные профессиональные организации – этические регуляторы в области журналистики .

Тема 3. Национальные профессиональные организации.

Контрольные вопросы:

1. Национальные профессиональные организации – этические регуляторы в области журналистики .в Европе.

2. Национальные профессиональные организации – этические регуляторы в области журналистики .в США.

3. Национальные профессиональные организации – этические регуляторы в области журналистики .в России

1. **Тема 4. Понятие социальной ответственности СМИ.**

Контрольные вопросы:

1. Право граждан на свободное выражение мнения, конкуренцию идей и идеологий .

2. Проблемы моральной и социальной ответственности в массовой коммуникации в условиях транзитивной экономики.

3. Проблема свободы и ответственности средств массовой информации в современном российском обществе.

4.1.2 Примерная тематика вопросов для проведения дискуссий

Занятия семинарского типа проводятся в форме дискуссий. Дискуссия – эффективный интерактивный метод обсуждения и разрешения спорных вопросов, целенаправленный обмен идеями, суждениями в группе ради формирования мнения каждым участником и поиска истины. От студента требуется:

- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

1. Проблема свободы и ответственности средств массовой информации в современном российском обществе.
2. Механизмы реализации принципов журналистской этики, свободы и социальной ответственности органов массовой коммуникации в Европе.
3. Механизмы реализации принципов журналистской этики, свободы и социальной ответственности органов массовой коммуникации в США.
4. Механизмы реализации принципов журналистской этики, свободы и социальной ответственности органов массовой коммуникации в современном российском обществе.
5. Тенденции общественного и экспертного мнения по вопросам свободы и ответственности СМИ, журналистской этики, цензуры и автономности в современном российском обществе.

6. Тенденции общественного и экспертного мнения по вопросам свободы и ответственности СМИ, журналистской этики, цензуры и автономности: региональный

4.2. Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен, зачет)

Вопросы для итоговой формы контроля (зачета)

1. Понятие профессиональной этики. Значимость этических норм в профессиональной деятельности журналиста.
2. Предпосылки возникновения профессиональной этики в журналистике.
3. Причины необходимости этического регулирования профессиональной деятельности журналистов.
4. Формирование этических норм и правил в профессиональной деятельности журналистов в России и за рубежом.
5. Понятие профессиональной этики журналиста. Возникновение и развитие профессиональной этики в странах Европы и США.
6. Понятие профессиональной этики журналиста. Профессиональная этика журналиста в России.
7. Этические регуляторы традиционных СМИ: нормативно-правовая документация Международной федерации журналистов
8. Этические регуляторы традиционных СМИ: нормативно-правовая документация ЮНЕСКО
9. Проблемы саморегулирования современной инфосферы: «Кодекс профессиональной этики российского журналиста» (1994 г.),
10. Проблемы саморегулирования современной инфосферы: Декларация Московской хартии журналистов» (1994 г.).
11. Проблемы саморегулирования современной инфосферы:, «Хартия телерадиовещателей»

    (1999 г.).
12. Правовые основы этических стандартов в журналистике. Ст. 4 Гражданского кодекса РФ и профессиональная этика журналиста.
13. Этические аспекты законодательных актов, касающихся профессиональной деятельности журналиста.
14. Взаимоотношение журналиста с редакцией СМИ, учредителем, издателем, аудиторией.
15. Проблема взаимоотношений журналиста с объектом своей деятельности.
16. Цели и средства журналистской деятельности.
17. Проблема плагиата.
18. Псевдоним.
19. Этические принципы работы с источником информации.
20. Методы получения информации и профессиональная этика журналиста.
21. Этические аспекты работы с различными источниками информации: интервью.
22. Этические аспекты работы с различными источниками информации: коллективные источники.

23. Этические аспекты работы с различными источниками информации: документальные источники.
24. Этические аспекты использования технических средств.
25. Ссылка на источник информации.
26. Проверка достоверности информации.
27. Проблема объективности в журналистской деятельности.
28. Проблема полноты информации в журналистском материале.
29. Ответственность за публикацию ложной информации.
30. Ошибки и опровержение публикации.
31. Федеральный закон о рекламе.
32. Понятие недобросовестной, заведомо ложной и скрытой рекламы.
33. Этические нормы работы над рекламными материалами.
34. Ответственность за публикацию недобросовестной и заведомо ложной рекламы: прецеденты.
35. Этические конфликты социума и СМИ.
36. Системы общественного контроля профессиональной этики журналистов.
37. Проблема свободы и ответственности средств массовой информации в современном российском обществе,
38. Общественные объединения, контролирующие соблюдение этических норм в журналистике.
39. Корпоративный контроль соблюдения профессиональной этики.
40. Профессиональные объединения, контролирующие соблюдение этических норм в журналистике.

Критерии оценки

Оценка «5» («отлично») выставляется студенту, если ответы на поставленные в билете вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; делаются обоснованные выводы; демонстрируются глубокие знания базовых терминов и понятий курса; соблюдаются нормы литературной речи;

Оценка «5» («отлично») не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активного участия на семинарских занятиях, а также неправильных ответов на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «4» («хорошо») выставляется студенту, если ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно; материал излагается уверенно; демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; соблюдаются нормы литературной речи;

Оценка «4» («хорошо») не ставится в случаях пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется студенту, если допускаются нарушения в последовательности изложения; демонстрируются поверхностные знания вопроса; имеются затруднения с выводами; допускаются нарушения норм литературной речи; отмечается слабое владение концептуально-понятийным аппаратом курса. **Оценка «3» «неудовлетворительно» выставляется** студенту, если материал излагается

непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине; имеются заметные нарушения норм литературной речи.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Беспалова, Ю. М. Деловая этика, профессиональная культура и этикет [Электронный ресурс] : учебник / Беспалова Ю. М. - М. : Флинта, 2016. - 386 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/83778

2. Шарков, Ф. И. Правовые основы коммуникации в рекламе, связях с общественностью, журналистике [Электронный ресурс]

: учебное пособие / Ф. И. Шарков, В. И. Захарова. - Москва : Проспект, 2016. - 224 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=518222

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Правовые и этические нормы в журналистике [Электронный ресурс] / сост. Е. П. Прохоров. - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 255 с.- Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/68834#book_name

5.3. Периодические издания:

1. Коммерсант.
2. Комсомольская правда.
3. Московский комсомолец

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Библиотека Evartist, раздел “Теория и практика журналистики» - http://evartist.narod.ru/journ.htm#N2.
2. Сайт Союза журналистов РФ - http://ruj.ru/.
3. Электронно-библиотечная система "Лань" [Официальный сайт] – URL: https://e.lanbook.com/
4. Электронная библиотека "Юрайт" [Официальный сайт] – URL: https://www.biblioonline.ru/.
5. Университетская библиотека ONLINE [Официальный сайт] – URL: http://biblioclub.ru/
6. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» [Официальный сайт] – URL: https://www.book.ru

7. **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)** Процесс самостоятельной работы (СР) по дисциплине (модулю) «Политические процессы в современных медиа» проводится в виде самоподготовки магистрантов по каждому из указанных разделов дисциплины. В процессе самоподготовки происходит проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим, дискуссионным занятиям. Срок выполнения – в течение семестра. Форма контроля – фронтальный опрос и практическое занятие.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научноисследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. В

процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может: сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала; предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Политические процессы в современных медиа» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении

учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий, - проведение лабораторных занятий.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

– изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
– логичность, четкость и ясность в изложении материала;
– возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
– опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
– тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
– научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
– активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
– разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их; – эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров дискуссий) по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике. Данный вид занятий предназначен для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится подготовка сообщений, презентаций для участия в дискуссии.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам. Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

8.1 Перечень информационных технологий.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Журналистика как социокультурный феномен» используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и Сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации) :- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB накопители и т.п.); - коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя); - организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении лекционных и практических занятий); - программное обеспечение (MicrosoftOffice (Excel, Point, Word и т.д.), Skype, поисковые системы, электронная почта и т.п.).

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. Windows 8, 10
2. Microsoft Office Professional Plus
3. Microsoft Office for Mac

8.3 Перечень информационных справочных систем: 1. Университетская информационная система Россия - https://www.uisrussia.msu.ru.

2. Электронная библиотечная система «Руконт» - https://www.rucont.ru.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность

1.	Лекционные занятия	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: № 202, мультимедийный проектор, комплект учебной мебели, доска учебная. № 205, мультимедийный проектор, комплект учебной мебели, доска учебная, № 209, комплект учебной мебели, доска учебная, № 301, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор; № 302, мультимедийный проектор, комплект учебной мебели, доска учебная, № 309, комплект учебной мебели, доска учебная, № 402, мультимедийный проектор, интерактивная доска, комплект учебной мебели, доска учебная, № 407, комплект учебной мебели, доска учебная, №408, комплект учебной мебели, доска учебная, №409,комплект учебной мебели, доска учебная, №411, комплект учебной мебели, доска учебная.
2.	Практические занятия	Учебные аудитории для семинарских занятий № 304,комплект учебной мебели, доска учебная, № 305,комплект учебной мебели, доска учебная, № 306,комплект учебной мебели, доска учебная, № 404, комплект учебной мебели, доска учебная, № 406, комплект учебной мебели, доска учебная, № 407, комплект учебной мебели, доска учебная, № 408, комплект учебной мебели, доска учебная, № 409, комплект учебной мебели, доска учебная.

3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций: № 202,мультимедийный проектор, комплект учебной мебели, доска учебная № 306, комплект учебной мебели, доска учебная № 307, комплект учебной мебели, доска учебная № 310, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, № 407, комплект учебной мебели, доска учебная, № 408, комплект учебной мебели, доска учебная, № 409, комплект учебной мебели, доска учебная, № 410,мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект фотооборудования,
		№ 411, комплект учебной мебели, доска учебная, № 412, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования.
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебные группы для текущего контроля и промежуточной аттестации № 304,комплект учебной мебели, доска учебная, № 305,комплект учебной мебели, доска учебная, № 306,комплект учебной мебели, доска учебная, № 404, комплект учебной мебели, доска учебная, № 406, комплект учебной мебели, доска учебная, № 407, комплект учебной мебели, доска учебная, № 408, комплект учебной мебели, доска учебная, № 409, комплект учебной мебели, доска учебная.
5.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы ауд. №401, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 10 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная – 10 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«22» 05 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.06 МИРОВЫЕ ТРЕНДЫ В СОВРЕМЕННОЙ АРТ-ЖУРНАЛИСТИКЕ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.04.02 Журналистика
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)/специализация
Международная проблематика
(наименование направленности (профиля)/специализации)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б1.В.06 «Мировые тренды в современной арт-журналистике» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 42.04.02 Журналистика, профиль «Международная проблематика»

Программу составил(и):
Лучинский Ю.В., д.ф.н., профессор
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание _____ подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.06 «Мировые тренды в современной арт-журналистике» утверждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций
протокол № 10 «20» 05 2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Ю.В. Лучинский
фамилия, инициалы _____ подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций
протокол № 10 «20» 05 2019 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Ю.В. Лучинский
фамилия, инициалы _____ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики, протокол № 11-19 « 22 » 05 2019 г.
Председатель УМК факультета О.В. Хлопунова
фамилия, инициалы _____ подпись

Рецензенты:
Панаэтов О.Г., зав. кафедрой телерадиовещания Краснодарского государственного института культуры, к.ф.н., доцент

Шеуджен Ф.Ю., кандидат филологических наук, главный редактор «Аргументы и Факты - ЮГ»

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель дисциплины - усовершенствование способностей магистрантов по созданию журналистских текстов высокого качества (по заданной тематике).

1.2 Задачи дисциплины

1. редактирование текстов с учетом специфики подачи материалов по культурной проблематике
2. углубить знания обучающихся в области методологии журналистского творчества; контента, языка и стиля СМИ выработка практических навыков написания, составления медиатекстов

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Мировые тренды в современной арт-журналистике» относится к вариативной части блока «Б1 Дисциплины (модули)» учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-02.

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Профильное наполнение компетенции		
		Знать	**Уметь**	**Владеть**
ПК-02	способен выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события, опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности	особенности развития современного общества, принципы и методы работы с подготовкой и отбором материалов для публикаций	выявлять значимые события и проблемы современного общества, и новые взгляды на их решение, а также редактировать материалы в соответствии с требованиями СМИ	способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (36 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для студентов ЗФО)*

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			3			
Контактная работа, в том числе:		**32,3**	**32,3**			
Аудиторные занятия (всего):						
Занятия лекционного типа		-	-	-	-	-
Лабораторные занятия		14	14	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		18	18	-	-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:		**67**	**67**			
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		15	15	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		25	25	-	-	-
Реферат		17	17	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		10	10	-	-	-
Контроль:		**8,7**	**8,7**			
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	**час.**	**36**	**36**	**-**	**-**	**-**
	в том числе контактная работа	**32,3**	**32,3**			
	зач. ед	**3**	**3**			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре *(для студентов ЗФО)*

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	**7**
1	Категориальные основы курса	6		2	2	2
2	Особенности текстов по культурной проблематике (в специализированных изданиях, общественно-политических изданиях)	30		6	4	20
3	Мониторинг материалов по культурной проблематике. Обзор СМИ. Контент-анализ текстов по культурной тематике	31		4	2	25
4	Вопросы культуры сверхтекст	19		4	2	15

5	Жанры публикаций культурной тематике по	11		2	4	5
	Итого:	**99**		**18**	**14**	**67**

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

Занятия лекционного типа не предусмотрены.

2.3.2 Занятия семинарского типа

№ п/п	Наименование раздела(темы)	Содержание раздела(темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Особенности текстов по культурной проблематике (в специализированных изданиях, общественнополитических изданиях)	Проблемы читабельности текстов по культурной проблематике. Доходчивость изложения материалов по культурной тематике в общественнополитических изданиях («Российская газета») и «профессиональный язык» специализированного издания (например, журнал «Искусство кино» или «Арт-хроника») сравнительный анализ. Определение специфики артмедиатекстов по сравнению с остальными. Практикум по написанию информационного текста по арттематике.	Фронтальный опрос, практическое задание
2.	Мониторинг материалов по культурной проблематике. Обзор СМИ. Контент- анализ текстов по культурной тематике.	Процентное соотношение текстов по культурной тематике в разных СМИ, на страницах одного издания. Содержательный анализ одной публикации по культурной тематике	Фронтальный опрос, практическое задание
3.	Вопросы культуры как сверхтекст	Сопоставление арт-текстов, созданных как отзыв по одному прецеденту, факту (фактам) – различение способов подачи информации в зависимости от типа издания.	Фронтальный опрос, практическое задание
4.	Жанры публикаций по культурной тематике	Арт-рецензия. Арт-эссе. Репортаж. Обзор. Поиск публикаций определенных жанров (в рамках заданных условий) в подборках газет. Смысловой анализ.	Фронтальный опрос, практическое задание

2.3.3 Лабораторные занятия

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Категориальные основы курса	1.Система характеристик концепции издания. 2. Учет вида периодичности, системных связей, фактора аудитории, модельных характеристик, динамики дизайна.	Дискуссия
2.	Система и динамика понятийнотерминологического аппарата и источниковой базы	3.Классификационные характеристики концепций периодического издания. 4.Программные средства обработки информации и концепции издания.	Дискуссия
3.	Концепции СМИ в медийном арт-пространстве	1.Подходы и концепции арт-изданий. 2.Концепция издания и медийные стратегии.	Дискуссия
4.	Концепция периодики: виды приоритетов	1.Доминанта качества контента и концепция периодики. 2.Жанрово-тематическое разнообразие в системе концептуальных требований к изданию.	Дискуссия
5.	Комплексные характеристики концепции издания	1.Динамика и взаимодействие доминант в концепции конкретного периодического издания. 2.Комплексные объекты (словесно-остенсивные, текстово-изобразительные) в концептуализации периодики.	Дискуссия,

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид КРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Проработка учебного (теоретического) материала	- Методические рекомендации по организации самостоятельной работе магистрантов / сост. Кожанова В.Ю. – Краснодар: КубГУ, 2017. - Медийные стратегии современного мира. Материалы Международной научно-практической конференции. – Краснодар: Кубанский государственный университет, 2012-2017. 3. Аникина, М.Е. Типология периодической печати: Учеб. пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.Е. Аникина, В.В. Баранов, О.А. Воронова.

		— Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — 236 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/68853
2.	Подготовка к текущему контролю	- Методические рекомендации по организации самостоятельной работе магистрантов / сост. Кожанова В.Ю. – Краснодар: КубГУ, 2017. - Медийные стратегии современного мира. Материалы Международной научно-практической конференции. – Краснодар: Кубанский государственный университет, 2012-2017. 3. Аникина, М.Е. Типология периодической печати: Учеб. пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.Е. Аникина, В.В. Баранов, О.А. Воронова. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — 236 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/68853

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:
Для лиц с нарушениями зрения:
–в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.
Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика» реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.
Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

Фронтальный опрос проводится преподавателем во время лекционных занятий.

Этот метод является наиболее распространенным при проверке и оценке знаний. Сущность этого метода заключается в том, что преподаватель задает студентам вопросы по содержанию уже изученного материала и побуждает их к ответам, выявляя, таким образом, качество и полноту его усвоения.

Тема 1. Особенности текстов по культурной проблематике.
Контрольные вопросы:

1. Проблемы читабельности текстов по культурной проблематике. Особенности концепций в эпоху глобализации.
2. Доходчивость изложения материалов по культурной тематике в общественнополитических изданиях
3. «профессиональный язык» специализированного издания (например, журнал «Искусство кино» или «Арт-хроника») сравнительный анализ
4. Определение специфики артмедиатекстов по сравнению с остальными

Тема 2. Мониторинг материалов по культурной проблематике.
Контрольные вопросы:

1. Специфика понятийно-терминологического аппарата анализа концепций.
2. Процентное соотношение текстов по культурной тематике в разных СМИ, на страницах одного издания.
3. Особенности написания информационного текста по арттематике.

Тема 3. Контент- анализ текстов по культурной тематике.
Контрольные вопросы:

1. История и периодизация развития концепций арт-издания.
2. Содержательный анализ публикаций по культурной тематике.
3. Зарубежные и отечественные подходы к концепции арт-издания.
4. Концепция издания и медийные стратегии арт-периодики.

Тема 4. Вопросы культуры как сверхтекст. Контрольные вопросы:

1. Сопоставление различных арт-текстов.
2. Способы подачи информации по культурной тематике в зависимости от типа издания.
3. Доминанта качества контента и концепция арт-периодики.
4. Жанрово-тематическое разнообразие в системе концептуальных требований к арт-изданию

Тема 5. Жанры публикации по культурной тематике. Контрольные вопросы:

1. Арт-рецензия.
2. Арт-эссе.
3. Репортаж.
4. Обзор.
5.Поиск публикаций определенных жанров (в рамках заданных условий) в подборках газет. Смысловой анализ.

4.1.2 Примерная тематика вопросов для проведения дискуссий

Занятия семинарского типа проводятся в форме дискуссий. Дискуссия – эффективный интерактивный метод обсуждения и разрешения спорных вопросов, целенаправленный обмен идеями, суждениями в группе ради формирования мнения каждым участником и поиска истины.

От студента требуется:

- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

1.Проблемы читабельности текстов по культурной проблематике.
2. Доходчивость изложения материалов по культурной тематике в общественнополитических изданиях («Российская газета»)
3. «Профессиональный язык» специализированного издания (например, журнал «Искусство кино» или «Арт-хроника
4. Определение специфики арт-медиатекстов по сравнению с остальными.
5. Написание информационного текста по арт-тематике.
6. Соотношение текстов по культурной тематике в разных СМИ, на страницах одного издания.
7. Содержательный анализ публикаций по культурной тематике
8. Сопоставление арт-текстов, созданных как отзыв по одному прецеденту, факту (фактам) – различение способов подачи информации в зависимости от типа издания
9. Жанры арт-критики
10. Особенности написания арт-рецензии
11. Особенности написания арт-эссе.
12. Особенности написания арт-репортажа

4.2. Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен, зачет)

Вопросы для итоговой формы контроля (экзамена)

1.Проблемы читабельности текстов по культурной проблематике.
2. Доходчивость изложения материалов по культурной тематике в общественнополитических изданиях («Российская газета»)
3. «Профессиональный язык» специализированного издания (например, журнал «Искусство кино» или «Арт-хроника
4. Определение специфики арт-медиатекстов по сравнению с остальными.
5. Написание информационного текста по арт-тематике.
6. Соотношение текстов по культурной тематике в разных СМИ, на страницах одного

издания.
7. Содержательный анализ публикаций по культурной тематике
8. Сопоставление арт-текстов, созданных как отзыв по одному прецеденту, факту (фактам) – различение способов подачи информации в зависимости от типа издания
9. Жанры арт-критики
10. Особенности написания арт-рецензии
11. Особенности написания арт-эссе.
12. Особенности написания арт-репортажа
13. Особенности написания арт-обзора.

Критерии оценки

Оценка «5» («отлично») выставляется студенту, если ответы на поставленные в билете вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; делаются обоснованные выводы; демонстрируются глубокие знания базовых терминов и понятий курса; соблюдаются нормы литературной речи;

Оценка «5» («отлично») не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активного участия на семинарских занятиях, а также неправильных ответов на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «4» («хорошо») выставляется студенту, если ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно; материал излагается уверенно; демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; соблюдаются нормы литературной речи;

Оценка «4» («хорошо») не ставится в случаях пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется студенту, если допускаются нарушения в последовательности изложения; демонстрируются поверхностные знания вопроса; имеются затруднения с выводами; допускаются нарушения норм литературной речи; отмечается слабое владение концептуально-понятийным аппаратом курса. **Оценка «3» «неудовлетворительно» выставляется** студенту, если материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине; имеются заметные нарушения норм литературной речи**.**

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Медийные стратегии современного мира. Материалы Международной научнопрактической конференции. – Краснодар: Кубанский государственный университет, 2012-2017.

2. Аникина, М.Е. Типология периодической печати: Учеб. пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.Е. Аникина, В.В. Баранов, О.А. Воронова. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — 236 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/68853

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Политическая журналистика: учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Корконосенко [и др.]; под ред. С. Г. Корконосенко. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 319 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). – [Электронный ресурс] – URL: https://biblio-online.ru/viewer/D47454F7-7460-4E0CBCFB-D2E29EAD6B61/politicheskaya-zhurnalistika#page/1

2. Свитич, Л. Г. Актуальные проблемы современной науки и журналистика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. Г. Свитич. — 2-е изд., испр. и доп.— М.: Издательство Юрайт, 2017. — 205 с. — (Серия: Университеты России). – [Электронный ресурс]. – URL: https://biblio-online.ru/viewer/3F65D4AB851B4A3483D8-F1D8497DDBE7/aktualnye-problemy-sovremennoy-naukiizhurnalistika#page/1

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Библиотека Evartist, раздел “Теория и практика журналистики» - http://evartist.narod.ru/journ.htm#N2.
2. Сайт Союза журналистов РФ - http://ruj.ru/.
3. Электронно-библиотечная система "Лань" [Официальный сайт] – URL: https://e.lanbook.com/

4. Электронная библиотека "Юрайт" [Официальный сайт] – URL: https://www.biblioonline.ru/.
5. Университетская библиотека ONLINE [Официальный сайт] – URL: http://biblioclub.ru/
6. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» [Официальный сайт] – URL:

https://www.book.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Процесс самостоятельной работы (СР) по дисциплине (модулю) «Мировые тренды в современной арт-журналистике» проводится в виде самоподготовки магистрантов по каждому из указанных разделов дисциплины. В процессе самоподготовки происходит проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим, дискуссионным занятиям. Срок выполнения – в течение семестра. Форма контроля – фронтальный опрос и практическое занятие.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научноисследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

 самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

 предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки; в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

 предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

 использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

 использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Мировые тренды в современной арт-журналистике» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий, - проведение лабораторных занятий.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

– изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
– логичность, четкость и ясность в изложении материала;
– возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
– опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
– тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

– научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
– активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
– разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
– эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров дискуссий) по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначен для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится подготовка сообщений, презентаций для участия в дискуссии.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

8.1 Перечень информационных технологий.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Журналистика как социокультурный феномен» используются информационные технологии, охватывающие

ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и Сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации) :- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB накопители и т.п.); - коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя); - организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении лекционных и практических занятий); - программное обеспечение (MicrosoftOffice (Excel, Point, Word и т.д.), Skype, поисковые системы, электронная почта и т.п.).

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. Windows 8, 10
2. Microsoft Office Professional Plus
3. Microsoft Office for Mac

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Университетская информационная система Россия - https://www.uisrussia.msu.ru.
2. Электронная библиотечная система «Руконт» - https://www.rucont.ru.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: № 202, мультимедийный проектор, комплект учебной мебели, доска учебная. № 205, мультимедийный проектор, комплект учебной мебели, доска учебная, № 209, комплект учебной мебели, доска учебная, № 301, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор; № 302, мультимедийный проектор, комплект учебной мебели, доска учебная, № 309, комплект учебной мебели, доска учебная, № 402, мультимедийный проектор, интерактивная доска, комплект учебной мебели, доска учебная, № 407, комплект учебной мебели, доска учебная, №408, комплект учебной мебели, доска учебная, №409,комплект учебной мебели, доска учебная, №411, комплект учебной мебели, доска учебная.

2.	Практические занятия	Учебные аудитории для семинарских занятий № 304,комплект учебной мебели, доска учебная, № 305,комплект учебной мебели, доска учебная, № 306,комплект учебной мебели, доска учебная, № 404, комплект учебной мебели, доска учебная, № 406, комплект учебной мебели, доска учебная, № 407, комплект учебной мебели, доска учебная, № 408, комплект учебной мебели, доска учебная, № 409, комплект учебной мебели, доска учебная.
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций: № 202,мультимедийный проектор, комплект учебной мебели, доска учебная № 306, комплект учебной мебели, доска учебная № 307, комплект учебной мебели, доска учебная № 310, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, № 407, комплект учебной мебели, доска учебная, № 408, комплект учебной мебели, доска учебная, № 409, комплект учебной мебели, доска учебная, № 410,мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект фотооборудования,
		№ 411, комплект учебной мебели, доска учебная, № 412, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования.
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебные группы для текущего контроля и промежуточной аттестации № 304,комплект учебной мебели, доска учебная, № 305,комплект учебной мебели, доска учебная, № 306,комплект учебной мебели, доска учебная, № 404, комплект учебной мебели, доска учебная, № 406, комплект учебной мебели, доска учебная, № 407, комплект учебной мебели, доска учебная, № 408, комплект учебной мебели, доска учебная, № 409, комплект учебной мебели, доска учебная.
5.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы ауд. №401, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 10 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная – 10 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
"05" _____2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.01(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.04.02 Журналистика
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)/специализация
Международная проблематика
(наименование направленности (профиля)/специализации)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр

Краснодар 2019

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательская практика) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки /специальности 42.04.02 Журналистика, профиль «Международная проблематика»

Программу составил(и):
Безрукавая М.В., к.ф.н., доцент
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание — подпись

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательская практика) утверждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций
протокол № 10 «20» 05 2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Ю.В. Лучинский
фамилия, инициалы — подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций
протокол № 10 «20» 05 2019 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Ю.В. Лучинский
фамилия, инициалы — подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики, протокол № 11-19 « 22 » 05 2019 г.
Председатель УМК факультета О.В. Хлопунова
фамилия, инициалы — подпись

Рецензенты:
Панаэтов О.Г., зав. кафедрой телерадиовещания Краснодарского государственного института культуры, к.ф.н., доцент

Шеуджен Ф.Ю., кандидат филологических наук, главный редактор «Аргументы и Факты - ЮГ»

1. **Цели производственной практики (научно-исследовательская практика).**

Целью прохождения целью производственной практики (научно-исследовательская практика) являются закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального циклов; приобретение опыта практической научно-исследовательской работы, в том числе в коллективе исследователей; совершенствование практических навыков в сфере профессиональной научно-исследовательской деятельности; приобретение навыков подготовки научной публикации.

2. **Задачи производственной практики (научно-исследовательская практика):**

В задачи производственной практики (научно-исследовательская практика) входит освоение методологии организации и проведения научно-исследовательской работы в научно-исследовательских лабораториях вузов, на кафедрах вуза, научных центрах; освоение современных методов исследования; поиск, обработка, анализ и систематизация научной информации по выбранной теме исследования с учетом направления подготовки, выбор методик и средств решения задачи; сбор и систематизация материалов для выполнения магистерской диссертации.

3. **Место производственной практики (научно-исследовательская практика) в структуре ООП.**

Производственная практика (научно-исследовательская практика)является обязательным этапом обучения магистранта по направлению 42.04.02 Журналистика.

Производственная практика (научно-исследовательская практика)является обязательным видом учебной работы магистранта, входит в раздел Блок.2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» (НИР), который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Производственная практика (научно-исследовательская практика)представляет собой вид учебных и практических занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые магистрантами в результате освоения дисциплин общенаучного и профессионального цикла основной образовательной программы магистратуры, содержательно и методологически может быть связана с проводимой научно-исследовательской работой магистранта. Научно-исследовательская практика предшествует выполнению магистерской диссертации.

Она базируется на освоении следующих дисциплин направления и общепрофессиональных дисциплин: «Актуальные проблемы журналистики в современном информационном пространстве», «Актуальные проблемы современности и журналистика», «Международные политические движения в медийном контексте», «Международные отношения в постбиполярном мире».

Обучающийся должен обладать «входными» знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей основной образовательной программы по магистратуре.

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения магистерской программы, в частности для написания магистерской диссертации.

Согласно учебному плану производственная практика (научно-исследовательская практика) проводится на 1 курсе. Продолжительность практики – 4 недели.

Базой для прохождения научно-исследовательской работы является кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций факультета журналистики ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

Кафедра является структурным подразделением вуза, поэтому прохождение научно-исследовательской практики не требует договора или ходатайства.

Кафедра, на которой реализуется прохождение практики, определяет специальные требования к подготовке обучающегося по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относятся: владение современной проблематикой данной отрасли знания; знание истории развития конкретной научной проблемы, её роли и места в изучаемом научном направлении; наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом; умение практически осуществлять научные исследования, умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т. П.

За время научно-исследовательской работы обучающийся должен уточнить тему магистерской диссертации и обосновать целесообразность её разработки, по материалам практики опубликовать/подготовить для публикации научную статью по проблеме, изучаемой магистрантом.

4. **Тип (форма) и способ проведения производственной практики (научно-исследовательская практика):**

Тип практики: производственная (научно-исследовательская практика)

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма – дискретно.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Научно-исследовательская работа практика проходит в форме проведения научных исследований

по выбранной с научным руководителем теме.

Базой для прохождения научно-исследовательской работы для магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, является кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций факультета журналистики ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

Кафедра является структурным подразделением вуза, поэтому прохождение преддипломной практики не требует договора.

Кафедра, на которой реализуется прохождение практики, определяет специальные требования к подготовке обучающегося по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относятся: изучение сферы научных интересов кафедры, изучение научно-исследовательской работы кафедры, изучение документов нормативного обеспечения образовательной деятельности в вузе, овладение навыками самостоятельной аналитической работы; овладение современными методами научного исследования; ознакомление с методиками подготовки и написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (научно-исследовательская практика), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательская практика) магистрант должен приобрести следующие общекультурные/общепрофессиональные/профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**Владеть**
1	ОПК-5	Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;	Владеет: навыками анализа актуальных тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования в профессиональной деятельности.
2.	ПК-02	способен выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события, опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности	особенности развития современного общества, принципы и методы работы с подготовкой и отбором материалов для публикаций	выявлять значимые события и проблемы современного общества, и новые взгляды на их решение, а также редактировать материалы в соответствии с требованиями СМИ	способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности

6. Структура и содержание НИР:

Объем 1-го этапа составляет 9 зачётных единиц, из них выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем – 3 час, 324 часов самостоятельной работы. Продолжительность научно-исследовательской работы – 4 недели. Время проведения практики 1 курс.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1.	Организационный этап	Подготовка проекта приказа о проведении практики. Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление магистрантов с программой практики, ее целями и задачами, распределение магистрантов по месту прохождения практик, проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка. Знакомство с базой практики, сферой педагогических интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой, знакомство с библиотечными фондами факультета и библиотечными подразделениями вуза.	1 день
	Основной этап		
2.	Исследовательский этап	Исследовательский этап (обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования; определение гипотез, целей и задач научно-исследовательского проекта, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования); разработка и составление рабочего плана статьи; выбор методологии и инструментария исследования; составление библиографии по теме научно-исследовательской работы, описание объекта и предмета исследования; сбор и анализ информации о предмете исследования; изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы; анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернете; оформление результатов проведённого исследования и их согласование с научным руководителем магистерской диссертации, ведение дневника практики).	1-4 неделя
	Завершающий этап		
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета и дневника по практике, оформление отчетных материалов, заполнение оценочного листа наставником от предприятия, получение характеристики от руководителя предприятия.	2 дня
4.	Итоговая аттестация	Проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики.	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам НИР магистрантами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности

В качестве основной формы отчетности устанавливается дневник НИР и письменный отчет.

Отчет по НИР должен содержать:

- титульный лист (требования к оформлению титульного листа отчета по практике – Приложение 1);
- описание места практики (название кафедры, ее история создания и развития как структурного подразделения вуза, ее местонахождение Ф.И.О. зав.кафедрой, структура кафедры, научное направление кафедры, достижения и награды сотрудников и т.п.);
- сроки практики в соответствии с календарными графиками учебного процесса;
- название структурного подразделения вуза, в котором обучающийся проходил практику, в качестве кого работал; должностные обязанности;
- тип выполняемых заданий, описание методов, применяемых при их выполнении;
- характер практической помощи, оказанной коллективу кафедры;
- описание навыков, полученных в результате практики;
- характер затруднений, возникших при выполнении заданий;
- участие во внутрикафедральной жизни;
- рекомендации относительно совершенствования работы кафедры;
- последний лист отчета должен содержать заключение руководителя практики от образовательной организации:

- в заключении руководителя практики от организации от образовательной организации обязательна рекомендованная оценка, подпись, расшифровка подписи, печать организации и дата не ранее последнего дня практики;

- в отзыве руководителя практики от КубГУ: заключение по выполнению индивидуального задания, рекомендованная оценка, подпись, расшифровка подписи, дата не позднее 3-х дней с момента окончания практики.

Объем отчета - 5 страниц формата А4.

Дневник по практике должен содержать:

- подробное описание работы студента на предприятии в течение всей практики (если практика длится 4 недели, то студент расписывает каждую неделю);
- каждый этап работы заверяется подписью руководителя практики от предприятия;
- объем 2-3 страниц формата А4.

- приложение

Приложение (материалы)

Рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и рабочий вариант автореферата.

Приложение может быть представлено на электронном носителе или в печатной форме..

- характеристика

Характеристика

характеристика предоставляется с места прохождения практики на бланке с указанием структурного подразделения вуза с указанием рекомендуемой оценки, за подписью руководителя выпускной квалификационной работы.

Технические требования к отчетным документам

1. Формат — А4 (210х297 мм).
2. Размер кегля — 14.
3. Наименование шрифта — Times New Roman.
4. Межстрочный интервал — 1,5.
5. Поля: левое — 3 см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — по 2 см.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (научно-исследовательская практика)

Практика носит образовательный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от структурного подразделения вуза, а также в виде самостоятельной работы магистрантов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя:

- инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка; экскурсия по структурному подразделению вуза; первичный инструктаж на рабочем месте по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.);
- организационно-информационные технологии (присутствие на предзащите);

- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, сотрудниками кафедры, деканата, методического кабинета);
- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих преподавателей);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы;
- работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение научной и учебной литературы по направлению подготовки)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя:
- инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики;
- эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя:
- использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; обобщение полученных результатов;
- формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;
- экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике(научно-исследовательская работе практика).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов при прохождении производственной практики (научно-исследовательская практика) являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения производственной (НИР (первый этап)) практики включает:

– ведение дневника практики;
– оформление итогового отчета по практике.
– анализ нормативно-методической базы организации;
– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении производственной (НИР (первый этап)) практики;
– работу с научной, учебной и методической литературой,
– работа с конспектами лекций, ЭБС.
– и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» [электронный ресурс] . URL : www.biblioclub.ru.

Электронная библиотечная система издательства «Лань» [электронный ресурс] URL : https://e.lanbook.com.

Электронная библиотечная система «Юрайт» [электронный ресурс] URL : http://www.biblio-online.ru.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (научно-исследовательская практика)

Форма контроля производственной практики (научно-исследовательская практика) по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			

1.	Организационный этап	ОПК-5	Приказ о направлении на практику, записи в журнале проведения инструктажа по технике безопасности, собеседование с магистрантами о целях и задачах практики	Формирование представления о различных видах деятельности кафедры, о нравственных обязанностях по отношению к обществу, другим людям и самому себе
	Основной этап			
2.	Производственный этап	ПК-02	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос	Знает особенности развития современного общества, принципы и методы работы с подготовкой и отбором материалов для публикаций
3.	Производственный этап	ОПК-5	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос	Знает: актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
	Завершающий этап			
4.	Заключительный этап	ОПК-5	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос, оценочный лист	Умеет: анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;
5.	Заключительный этап	ПК-02	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос, оценочный лист	Умеет выявлять значимые события и проблемы современного общества, и новые взгляды на их решение, а также редактировать материалы в соответствии с требованиями СМИ
6.	Итоговая аттестация	ОПК-5	Характеристика, отчет, дневник, индивидуальное задание,	Владеет: навыками анализа актуальных тенденции развития медиакоммуникацион

			подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата,. индивидуальный опрос, оценочный лист, аттестационная ведомость	ных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования в профессиональной деятельности.
7.	Итоговая аттестация	ПК-02	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос	Владеет способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости магистрантами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, индивидуальное задание, оценочный лист, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ОПК-5	ИОПК- 1.1. Знает: актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования ИОПК – 1.2. Умеет: анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования; ИОПК-1.3. Владеет: навыками анализа актуальных тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования в профессиональной деятельности.

		ПК-02	ИПК 2.1 Знает особенности развития современного общества, принципы и методы работы с подготовкой и отбором материалов для публикаций ИПК 2.2 Умеет выявлять значимые события и проблемы современного общества, и новые взгляды на их решение, а также редактировать материалы в соответствии с требованиями СМИ ИПК 2.3 Владеет способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОПК-5	ИОПК- 1.1. Знает: актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования ИОПК – 1.2. Умеет: анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования; ИОПК-1.3. Владеет: навыками анализа актуальных тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования в профессиональной деятельности.
		ПК-02	ИПК 2.1 Знает особенности развития современного общества, принципы и методы работы с подготовкой и отбором материалов для публикаций ИПК 2.2 Умеет выявлять значимые события и проблемы современного общества, и новые взгляды на их решение, а также редактировать материалы в соответствии с требованиями СМИ ИПК 2.3 Владеет способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ОПК-5	ИОПК- 1.1. Знает: актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования ИОПК – 1.2. Умеет: анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования; ИОПК-1.3. Владеет: навыками анализа актуальных тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования в профессиональной деятельности.

		ПК-02	ИПК 2.1 Знает особенности развития современного общества, принципы и методы работы с подготовкой и отбором материалов для публикаций ИПК 2.2 Умеет выявлять значимые события и проблемы современного общества, и новые взгляды на их решение, а также редактировать материалы в соответствии с требованиями СМИ ИПК 2.3 Владеет способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (научно-исследовательская практика)

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики **(научно-исследовательская практика)**

а) основная литература:

а) основная литература:

1. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. М.: Издательство Юрайт, 2017. 154 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-

27A2BD87491B
2. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия. М. : Издательство Юрайт, 2017. 255 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/5EB3B996-0248-44E1-9869-E8310F70F6A5
3. Лебедев, С. А. Методология научного познания : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. А. Лебедев. М. : Издательство Юрайт, 2017. 153 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/AF6C5207-BBAE-482B-B11B-F4325332A5EF

б) дополнительная литература:

1. Образовательный процесс в профессиональном образовании : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общ. ред. В. И. Блинова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 314 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-00080-1. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/CC4F65AB-8761-4800-9D52-8C08CBFAA041/obrazovatelnyy-process-v-professionalnom-obrazovanii#page/1
2. Загвязинский, В. И. Методология педагогического исследования : учебное пособие для вузов / В. И. Загвязинский. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 105 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-07865-7. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/1A607687-7800-4669-8DA0-D5A0251F90CE/metodologiya-pedagogicheskogo-issledovaniya#page/1
3. Формирование профессиональной компетентности педагога. Поликультурная и информационная компетентность: уч. пос. для вузов / Азизова Н.Р., Савотина Н.А., Бочаров М.И., Зенкина С.В. М.: Издательство «Юрайт». 2018. 162 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/F726AEEA-2FDD-418D-8B7E-014E76BFB345/formirovanie-professionalnoy-kompetentnosti-pedagoga-polikulturnaya-i-informacionnaya-kompetentnost#page/1
4. Иванов Е.В. История и методология педагогики и образования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. М. Издательство «Юрайт». 2018. 173 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/38F837AE-5FBF-404F-B6BB-9B9DC3559D06#page/2
5. Психология и педагогика высшей школы: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. М. Издательство «Юрайт». 2018. 189 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/4D2C61DF-4D2B-46C5-B24B-03E07E717A06/psihologiya-i-pedagogika-vysshey-shkoly#page/2

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. http://www.humanities.edu.ru - Портал «Гуманитарное образование».
2. http://www.edu.ru - Федеральный портал «Российское образование».
3. http://school-collection.edu.ru - Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов».
4. http://www.edu_all.ru - Портал ВСЕОБУЧ – все об образовании. http://dictionary.fio.ru - Педагогический энциклопедический словарь.
5. http://www.ido.edu.ru/psychology - Сборник электронных курсов по психологии.
6. http://seriweb.com/ - Специальные образовательные ресурсы в Интернете.
7. http://psyjournals.ru/index.shtml - Портал психологических изданий PsyJournals.ru
8. http://www.psychology.su/ - Журнал "Психология".http://www.ht.ru - Центр тестирования "Гуманитарные технологии".
9. http://www.trainings.ru - Тренинги в России.
10. http://www.ipd.ru/ - Институт развития личности.

г) информационно-справочные системы:

1. http://elibrary.ru - информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций. На платформе eLIBRARY.RU доступны электронные версии более 2200 российских научно-технических журналов, в том числе более 1100 журналов в открытом доступе.
2. http://rucont.ru - вузовская электронно-библиотечная система (ЭБС) на платформе национального цифрового ресурса «РУКОНТ».
3. http://www.biblioclub.ru- ЭБС "Университетская библиотека онлайн. Ресурс содержит электронные издания по истории, философии, культурологии, психологии, социологии, религии, искусствоведению, филологическим наукам, политологии, правоведению, экономике, естественным наукам, информационным технологиям, а также художественной литературе. Базы данных ресурса содержат справочники, словари, энциклопедии, иллюстрированные издания по искусству на русском, немецком и английском языках.

4. http://www.iqlib.ru - электронно-библиотечная система «Образовательные и просветительские издания»
5. http://slovari.yandex.ru - сайт, где представлены различные словари и энциклопедии.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (научно-исследовательская практика)

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» [электронный ресурс] . URL : www.biblioclub.ru.

Электронная библиотечная система издательства «Лань» [электронный ресурс] URL : ***https://e.lanbook.com***.

Электронная библиотечная система «Юрайт» [электронный ресурс] URL : http://www.biblio-online.ru.

Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://garant.ru/

Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://consultant.ru/

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике (научно-исследовательская практика), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики (научно-исследовательская практика) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1. Перечень лицензионного программного обеспечения:

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Дог. №73–АЭФ/223-ФЗ/2018	Microsoft Microsoft Windows 8, 10
2	Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018	Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)
3	Дог. №73–АЭФ/223-ФЗ/2018	Microsoft Microsoft Office Professional Plus
4	Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

13.2. Перечень информационных справочных систем:

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2018/ 2019	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ruООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ruООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.	
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО	С 20.01.18 по 19.01.19

	«КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.	С 09.01.18 по 31.12.18 С 01.01.18 по 31.12.18

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (научно-исследовательская практика):

Перед началом производственной практики (научно-исследовательская практика) в структурном подразделении вуза магистрантам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомиться с правилами внутреннего распорядка.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем магистрант составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится магистрантом при систематических консультациях с руководителем практики от структурного подразделения вуза.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
– явиться на место практики в установленные сроки;
– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (научно-исследовательская практика)

Для полноценного прохождения производственной практики (научно-исследовательская практика) в распоряжение магистрантов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

Б2.О.01.01(П) Научно-исследовательская практика	Практика проходит на выпускающей кафедре истории и правового регулирования массовых коммуникаций Кубанского государственного университета(350040,город Краснодар, улица Сормовская, 7, ауд. 206) Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» Адрес: 352901, г. Армавир, ул. Розы Люксембург, 159	*Комплект учебной мебели* *Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями*	

	Аудитория ддя индивидуальных консультаций (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7), ауд. №203, ауд. №204, ауд. №206, ауд. №208, ауд. №211, ауд. №308 Учебная лаборатория, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7), ауд. № 202 ауд. № 306, ауд. № 307, ауд. № 310, ауд. № 407, ауд. № 408, ауд. № 409, ауд. № 410,	*Учебная мебель* *Учебная мебель* *Учебная мебель* *Учебная мебель* *Учебная мебель* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Мультимедийный проектор, комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт* *Комплект учебной мебели, доска учебная*	2018-2019 Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" 2018-2019 Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты 2018-2019 Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"

	ауд. № 411, ауд. № 412 Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7) ауд. № 304 ауд. № 305, ауд. № 306, ауд. № 404, ауд. № 406, ауд. № 407, ауд. № 408, ауд. №409	*Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект фотооборудования* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования* *Комплект учебной мебели, доска учебная*	2018-2019 Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты 2018-2019 Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" 2018-2019 Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

		Комплект учебной мебели, доска учебная *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная*	

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет журналистики
Кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (научно-исследовательская практика)
по направлению подготовки
42.04.02 – Журналистика

Выполнил

_____
Ф.И.О. магистранта

Руководитель

_____
к.ф.н., доц. М.В. Безрукавая

Краснодар 2019 г.

Последняя страница отчета (заполняется сразу после текста отчета)

Заключение руководителя практики от предприятия

_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка за практику –

«__»_____2019. _____ (ФИО руководителя)
подпись

Заключение руководителя практики от университета

_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка за практику –

«__»_____2019 _____ М.В. Безрукавая

Приложение 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (научно-исследовательская практика)

Направление подготовки 42.04.02 – Журналистика
Магистерская программа «_____»
Фамилия И.О магистранта _____
Курс _____

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Приложение 3

Факультет журналистики
Кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (научно-исследовательская практика)

Магистрант _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Направление подготовки 42.04.02 – Журналистика
Магистерская программа «_____»

Место прохождения практики – кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций

Срок прохождения практики с « » г. по « г.

Цель практики - закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального циклов; приобретение опыта практической научно-исследовательской работы, в том числе в коллективе исследователей; совершенствование практических навыков в сфере профессиональной научно-исследовательской деятельности; приобретение навыков подготовки научной публикации, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

- Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования (ОПК-5)
- способен выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события, опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности (ПК-2)

Перечень заданий для прохождения практики: знакомство со структурой кафедры как структурного подразделения вуза, инструктаж технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка. Знакомство с базой практики, сферой педагогических интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой, знакомство с библиотечными фондами факультета и библиотечными подразделениями вуза, подготовка отчета и дневника по практике, оформление отчетных материалов, заполнение оценочного листа наставником от предприятия, получение характеристики от руководителя предприятия.

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовка проекта приказа о проведении практики. Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление магистрантов с программой практики, ее целями и задачами, распределение магистрантов по месту прохождения практик, проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка. Знакомство с базой практики, сферой педагогических интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой, знакомство с библиотечными фондами факультета журналистики КубГУ и библиотечными подразделениями вуза.	1 день	
2	Исследовательский этап (обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования; определение гипотез, целей и задач научно-исследовательского проекта, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования); разработка и составление рабочего плана	1-6 неделя	

	статьи; выбор методологии и инструментария исследования; составление библиографии по теме научно-исследовательской работы, описание объекта и предмета исследования; сбор и анализ информации о предмете исследования; изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы; анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернете; оформление результатов проведённого исследования и их согласование с научным руководителем магистерской диссертации, ведение дневника практики).		
3	Заключительный этап (подготовка отчета и дневника по практике, оформление отчетных материалов, заполнение оценочного листа наставником от предприятия, получение характеристики от руководителя предприятия).	2 дня	
4	Итоговая аттестация (проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики).	1 день	

Согласовано:
Наставник практики
от предприятия _____ _____
Печать подпись расшифровка подписи

Наставник практики
от университет _____ _____
подпись расшифровка подписи

Ознакомлен _____ _____
подпись магистранта расшифровка подписи
«___»_____ г.

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практики (научно-исследовательская практика)
по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика»
магистерская программа «_____»

Фамилия И.О магистранта _____
Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от предприятия)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____(ФИО, подпись).

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (научно-исследовательская практика) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования (ОПК-5				
2.	- способен выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события, опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности (ПК-02)				

Руководитель практики _____ Безрукавая М.В.

Приложение 5

Декану факультета журналистики
ФГБОУ ВО «КубГУ»
В.В. Касьянову
магистранта ___ курса _____
направления подготовки
«Журналистика»
Программа «_____»
Ф.И.О.,

Тел._____

Заявление

Прошу направить для прохождения производственной практики (научно-исследовательская практика)
_____
_____ в период с _____ по _____ г.

Дата Подпись

Приложение 7

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА
от предприятия, принимающего студента на производственную практику

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией предприятия.

Ректору
ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
от директора
(президента, председателя
правления и т.п.)
(название предприятия)
(Ф.И.О руководителя)

Предприятие (название предприятия) не возражает о прохождении производственной практики (научно-исследовательская практика) студента, заочной формы обучения, 1 курса (Ф.И.О студента), обучающегося по направлению подготовки «Журналистика», программа «Международная проблематика».

Предприятие (название предприятия) подтверждает готовность обеспечить прохождение производственной практики (научно-исследовательская практика) студента (Ф.И.О студента) в сроки с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем производственной практики (научно-исследовательская практика) студента (Ф.И.О. студента) от предприятия назначается (Ф.И.О. руководителя), контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

Внимание!!! Гарантийное письмо должно быть заверено печатью предприятия (для государственных организаций – гербовой печатью)!

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
05 _____2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.03(Н) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.04.02 Журналистика
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)/специализация
Международная проблематика
(наименование направленности (профиля)/специализации)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр

Краснодар 2019

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательская работа) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки /специальности 42.04.02 Журналистика, профиль «Международная проблематика»

Программу составил(и):
Безрукавая М.В., к.ф.н., доцент
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание
подпись

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательская работа) утверждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций
протокол № 10 «20» 05 2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Ю.В. Лучинский
фамилия, инициалы
подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций
протокол № 10 «20» 05 2019 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Ю.В. Лучинский
фамилия, инициалы
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики, протокол № 11-19 « 22 » 05 2019 г.
Председатель УМК факультета О.В. Хлопунова
фамилия, инициалы
подпись

Рецензенты:
Панаэтов О.Г., зав. кафедрой телерадиовещания Краснодарского государственного института культуры, к.ф.н., доцент

Шеуджен Ф.Ю., кандидат филологических наук, главный редактор «Аргументы и Факты - ЮГ»

1. **Цели производственной практике (научно-исследовательская работа):**

Целью прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) являются закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального циклов; приобретение опыта практической научно-исследовательской работы, в том числе в коллективе исследователей; совершенствование практических навыков в сфере профессиональной научно-исследовательской деятельности; приобретение навыков подготовки научной публикации.

2. Задачи производственной практике (научно-исследовательская работа):

В задачи производственной практики (научно-исследовательской работы) входит освоение методологии организации и проведения научно-исследовательской работы в научно-исследовательских лабораториях вузов, на кафедрах вуза, научных центрах; освоение современных методов исследования; поиск, обработка, анализ и систематизация научной информации по выбранной теме исследования с учетом направления подготовки, выбор методик и средств решения задачи; сбор и систематизация материалов для выполнения магистерской диссертации.

3.Место производственной практике (научно-исследовательская работа) в структуре ООП.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является обязательным этапом обучения магистранта по направлению 42.04.02 Журналистика.

Производственная практика (научно-исследовательской работы) является обязательным видом учебной работы магистранта, входит в раздел Блок.2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» (НИР), который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) представляет собой вид учебных и практических занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые магистрантами в результате освоения дисциплин общенаучного и профессионального цикла основной образовательной программы магистратуры, содержательно и методологически может быть связана с проводимой научно-исследовательской работой магистранта. Научно-исследовательская практика предшествует выполнению магистерской диссертации.

Она базируется на освоении следующих дисциплин направления и общепрофессиональных дисциплин: «Актуальные проблемы журналистики в современном информационном пространстве», «Актуальные проблемы современности и журналистика», «Международные политические движения в медийном контексте», «Международные отношения в постбиполярном мире».

Обучающийся должен обладать «входными» знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей основной образовательной программы по магистратуре.

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения магистерской программы, в частности для написания магистерской диссертации.

Согласно учебному плану научно-исследовательская работа (третий этап) проводится на 1 курсе. Продолжительность практики – 4 недель.

Базой для прохождения научно-исследовательской работы является кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций факультета журналистики ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

Кафедра является структурным подразделением вуза, поэтому прохождение научно-исследовательской практики не требует договора или ходатайства.

Кафедра, на которой реализуется прохождение практики, определяет специальные требования к подготовке обучающегося по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относятся: владение современной проблематикой данной отрасли знания; знание истории развития конкретной научной проблемы, её роли и места в изучаемом научном направлении; наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом; умение практически осуществлять научные исследования, умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т. П.

За время научно-исследовательской работы обучающийся должен уточнить тему магистерской диссертации и обосновать целесообразность её разработки, по материалам практики опубликовать/подготовить для публикации научную статью по проблеме, изучаемой магистрантом.

2. **Тип (форма) и способ проведения производственной практике (научно-исследовательская работа):**

Тип практики: производственная практика (научно-исследовательская работа).

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации,

расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Практика проводится в следующих формах: дискретно.

Производственная (научно-исследовательской работы) практика проходит в форме проведения научных исследований по выбранной с научным руководителем теме.

Базой для прохождения научно-исследовательской работы для магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, является кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций факультета журналистики ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

Кафедра является структурным подразделением вуза, поэтому прохождение преддипломной практики не требует договора.

Кафедра, на которой реализуется прохождение практики, определяет специальные требования к подготовке обучающегося по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относятся: изучение сферы научных интересов кафедры, изучение научно-исследовательской работы кафедры, изучение документов нормативного обеспечения образовательной деятельности в вузе, овладение навыками самостоятельной аналитической работы; овладение современными методами научного исследования; ознакомление с методиками подготовки и написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практике (научно-исследовательская работа), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практике (научно-исследовательская работа) магистрант должен приобрести следующие общекультурные/общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**Владеть**
1	ОПК-5	Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;	Владеет: навыками анализа актуальных тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования в профессиональной деятельности.
2.	ПК-02	способен выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события, опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности	особенности развития современного общества, принципы и методы работы с подготовкой и отбором материалов для публикаций	выявлять значимые события и проблемы современного общества, и новые взгляды на их решение, а также редактировать материалы в соответствии с требованиями СМИ	способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности

6. Структура и содержание производственной практике (научно-исследовательская работа):

Объем практики составляет 6 зачетные единицы, всего 216 часов, из них 216 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность научно-исследовательской работы – 4 недель. Время проведения практики 1 курс.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1.	Организационный этап	Подготовка проекта приказа о проведении практики. Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление магистрантов с программой практики, ее целями и задачами, распределение магистрантов по месту прохождения практик, проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка. Знакомство с базой практики, сферой педагогических интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой, знакомство с библиотечными фондами факультета и библиотечными подразделениями вуза.	1 день
	Основной этап		
2.	Исследовательский этап	Исследовательский этап (обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования; определение гипотез, целей и задач научно-исследовательского проекта, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования); разработка и составление рабочего плана статьи; выбор методологии и инструментария исследования; составление библиографии по теме научно-исследовательской работы, описание объекта и предмета исследования; сбор и анализ информации о предмете исследования; изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы; анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернете; оформление результатов проведённого исследования и их согласование с научным руководителем магистерской диссертации, ведение дневника практики).	1-4 неделя
	Завершающий этап		
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета и дневника по практике, глава диссертации, оформление отчетных материалов, заполнение оценочного листа наставником от предприятия, получение характеристики от руководителя предприятия.	2 дня
4.	Итоговая аттестация	Проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики.	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам НИР магистрантами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Формы отчетности производственной практике (научно-исследовательская работа):

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

Отчет по практики должен содержать:

- титульный лист (требования к оформлению титульного листа отчета по практике – Приложение 1);
- описание места практики (название кафедры, ее история создания и развития как структурного подразделения вуза, ее местонахождение Ф.И.О. зав. кафедрой, структура кафедры, научное направление кафедры, достижения и награды сотрудников и т.п.);
- сроки практики в соответствии с календарными графиками учебного процесса;
- название структурного подразделения вуза, в котором обучающийся проходил практику, в качестве кого работал; должностные обязанности;
- тип выполняемых заданий, описание методов, применяемых при их выполнении;
- характер практической помощи, оказанной коллективу кафедры;
- описание навыков, полученных в результате практики;
- характер затруднений, возникших при выполнении заданий;
- участие во внутрикафедральной жизни;
- рекомендации относительно совершенствования работы кафедры;
- последний лист отчета должен содержать заключение руководителя практики от образовательной организации:

- в заключении руководителя практики от организации от образовательной организации обязательна рекомендованная оценка, подпись, расшифровка подписи, печать организации и дата не ранее последнего дня практики;

- в отзыве руководителя практики от КубГУ: заключение по выполнению индивидуального задания, рекомендованная оценка, подпись, расшифровка подписи, дата не позднее 3-х дней с момента окончания практики.

Объем отчета - 5 страниц формата А4.

Дневник по практике должен содержать:

- подробное описание работы студента на предприятии в течение всей практики (если практика длится 4 недели, то студент расписывает каждую неделю);
- каждый этап работы заверяется подписью руководителя практики от предприятия;
- объем 2-3 страниц формата А4.

- приложение

Приложение (материалы)

Рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и рабочий вариант автореферата.

Приложение может быть представлено на электронном носителе или в печатной форме..

- характеристика

Характеристика

характеристика предоставляется с места прохождения практики на бланке с указанием структурного подразделения вуза с указанием рекомендуемой оценки, за подписью руководителя выпускной квалификационной работы.

Технические требования к отчетным документам

1. Формат — А4 (210х297 мм).
2. Размер кегля — 14.
3. Наименование шрифта — Times New Roman.
4. Межстрочный интервал — 1,5.
5. Поля: левое — 3 см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — по 2 см.

Образовательные технологии, используемые в производственной практике (научно-исследовательская работа):

Практика носит образовательный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от структурного подразделения вуза, а также в виде самостоятельной работы магистрантов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя:

- инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка; экскурсия по структурному подразделению вуза; первичный инструктаж на рабочем месте по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка;

- наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.);

- организационно-информационные технологии (присутствие на предзащите);

- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, сотрудниками кафедры, деканата, методического кабинета);

- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих преподавателей);

- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы;

- работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение научной и учебной литературы по направлению подготовки)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя:

- инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики;

- эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя:

- использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; обобщение полученных результатов;

- формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;

- экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов производственной практике (научно-исследовательская работа):

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов при прохождении НИР по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)..

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в организаций;

– работу с научной, учебной и методической литературой,

– работа с конспектами лекций, ЭБС.

– и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» [электронный ресурс] . URL : www.biblioclub.ru.

Электронная библиотечная система издательства «Лань» [электронный ресурс] URL : https://e.lanbook.com.

Электронная библиотечная система «Юрайт» [электронный ресурс] URL : http://www.biblio-online.ru.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (научно-исследовательская работа):

Форма контроля по производственной практике (научно-исследовательская работа) по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на

				различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
1.	Организационный этап	ОПК-5	Приказ о направлении на практику, записи в журнале проведения инструктажа по технике безопасности, собеседование с магистрантами о целях и задачах практики	Формирование представления о различных видах деятельности кафедры, о нравственных обязанностях по отношению к обществу, другим людям и самому себе
	Основной этап			
2.	Производственный этап	ПК-02	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос	Знает особенности развития современного общества, принципы и методы работы с подготовкой и отбором материалов для публикаций
3.	Производственный этап	ОПК-5	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос	Знает: актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
	Завершающий этап			
4.	Заключительный этап	ОПК-5	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос, оценочный лист	Умеет: анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;
5.	Заключительный этап	ПК-02	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос, оценочный лист	Умеет выявлять значимые события и проблемы современного общества, и новые взгляды на их решение, а также редактировать материалы в соответствии с требованиями СМИ

6.	Итоговая аттестация	ОПК-5	Характеристика, отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата,. индивидуальный опрос, оценочный лист, аттестационная ведомость	Владеет: навыками анализа актуальных тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования в профессиональной деятельности.
7.	Итоговая аттестация	ПК-02	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос	Владеет способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости магистрантами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, индивидуальное задание, оценочный лист, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ОПК-5	ИОПК- 1.1. Знает: актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования ИОПК – 1.2. Умеет: анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования; ИОПК-1.3. Владеет: навыками анализа актуальных тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования в профессиональной деятельности.

		ПК-02	ИПК 2.1 Знает особенности развития современного общества, принципы и методы работы с подготовкой и отбором материалов для публикаций ИПК 2.2 Умеет выявлять значимые события и проблемы современного общества, и новые взгляды на их решение, а также редактировать материалы в соответствии с требованиями СМИ ИПК 2.3 Владеет способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОПК-5	ИОПК- 1.1. Знает: актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования ИОПК – 1.2. Умеет: анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования; ИОПК-1.3. Владеет: навыками анализа актуальных тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования в профессиональной деятельности.
		ПК-02	ИПК 2.1 Знает особенности развития современного общества, принципы и методы работы с подготовкой и отбором материалов для публикаций ИПК 2.2 Умеет выявлять значимые события и проблемы современного общества, и новые взгляды на их решение, а также редактировать материалы в соответствии с требованиями СМИ ИПК 2.3 Владеет способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ОПК-5	ИОПК- 1.1. Знает: актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования ИОПК – 1.2. Умеет: анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования; ИОПК-1.3. Владеет: навыками анализа актуальных тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования в профессиональной деятельности.

		ПК-02	ИПК 2.1 Знает особенности развития современного общества, принципы и методы работы с подготовкой и отбором материалов для публикаций ИПК 2.2 Умеет выявлять значимые события и проблемы современного общества, и новые взгляды на их решение, а также редактировать материалы в соответствии с требованиями СМИ ИПК 2.3 Владеет способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв …..). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения (вид) практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практике (научно-

исследовательская работа)

а) основная литература:

1. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. М.: Издательство Юрайт, 2017. 154 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B

2. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия. М. : Издательство Юрайт, 2017. 255 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/5EB3B996-0248-44E1-9869-E8310F70F6A5

3. Лебедев, С. А. Методология научного познания : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. А. Лебедев. М. : Издательство Юрайт, 2017. 153 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/AF6C5207-BBAE-482B-B11B-F4325332A5EF

б) дополнительная литература:

1. Образовательный процесс в профессиональном образовании : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общ. ред. В. И. Блинова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 314 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-00080-1. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/CC4F65AB-8761-4800-9D52-8C08CBFAA041/obrazovatelnyy-process-v-professionalnom-obrazovanii#page/1
2. Загвязинский, В. И. Методология педагогического исследования : учебное пособие для вузов / В. И. Загвязинский. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 105 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-07865-7. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/1A607687-7800-4669-8DA0-D5A0251F90CE/metodologiya-pedagogicheskogo-issledovaniya#page/1
3. Формирование профессиональной компетентности педагога. Поликультурная и информационная компетентность: уч. пос. для вузов / Азизова Н.Р., Савотина Н.А., Бочаров М.И., Зенкина С.В. М.: Издательство «Юрайт». 2018. 162 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/F726AEEA-2FDD-418D-8B7E-014E76BFB345/formirovanie-professionalnoy-kompetentnosti-pedagoga-polikulturnaya-i-informacionnaya-kompetentnost#page/1
4. Иванов Е.В. История и методология педагогики и образования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. М. Издательство «Юрайт». 2018. 173 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/38F837AE-5FBF-404F-B6BB-9B9DC3559D06#page/2
5. Психология и педагогика высшей школы: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. М. Издательство «Юрайт». 2018. 189 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/4D2C61DF-4D2B-46C5-B24B-03E07E717A06/psihologiya-i-pedagogika-vysshey-shkoly#page/2

в) ресурсы сети «Интернет»:

http://www.humanities.edu.ru - Портал «Гуманитарное образование».

http://www.edu.ru - Федеральный портал «Российское образование».

http://school-collection.edu.ru - Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов».

http://www.edu_all.ru - Портал ВСЕОБУЧ – все об образовании. http://dictionary.fio.ru - Педагогический энциклопедический словарь.

http://www.ido.edu.ru/psychology - Сборник электронных курсов по психологии.

http://seriweb.com/ - Специальные образовательные ресурсы в Интернете.

http://psyjournals.ru/index.shtml - Портал психологических изданий PsyJournals.ru

http://www.psychology.su/ - Журнал "Психология".http://www.ht.ru - Центр тестирования "Гуманитарные технологии".

http://www.trainings.ru - Тренинги в России.

http://www.ipd.ru/ - Институт развития личности.

г) информационно-справочные системы:

http://elibrary.ru - информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций. На платформе eLIBRARY.RU доступны электронные версии более 2200 российских научно-технических журналов, в том числе более 1100 журналов в открытом доступе.

http://rucont.ru - вузовская электронно-библиотечная система (ЭБС) на платформе национального цифрового ресурса «РУКОНТ».

http://www.biblioclub.ru- ЭБС "Университетская библиотека онлайн. Ресурс содержит электронные издания по истории, философии, культурологии, психологии, социологии, религии, искусствоведению, филологическим наукам, политологии, правоведению, экономике, естественным наукам, информационным технологиям, а также художественной литературе. Базы данных ресурса содержат справочники, словари, энциклопедии, иллюстрированные издания по искусству на русском, немецком и английском языках.

http://www.pedlib.ru/ - Педагогическая библиотека – собрание литературы по педагогике, ее прикладным отраслям, а также наукам медицинского и гуманитарного циклов, имеющим отношение к воспитанию и обучению детей; статьи из сборников и периодических изданий

http://www.iqlib.ru - электронно-библиотечная система «Образовательные и просветительские издания»

http://slovari.yandex.ru - сайт, где представлены различные словари и энциклопедии.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практике (научно-исследовательская работа)

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);

2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);

3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;

4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. //http://www.edu.ru/.

5. Портал «Гуманитарное образование».(http://www.humanities.edu.ru)

6. Федеральный портал «Российское образование».(http://www.edu.ru)

7. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» (http://school-collection.edu.ru)

8. Специальные образовательные ресурсы в Интернете (http://seriweb.com/)

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по научно-исследовательской работе (третий этап) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации научно-исследовательской работы (третий этап), применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Дог. №73–АЭФ/223-ФЗ/2018	Microsoft Microsoft Windows 8, 10
2	Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018	Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)
3	Дог. №73–АЭФ/223-ФЗ/2018	Microsoft Microsoft Office Professional Plus
4	Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

13.2 Перечень информационных справочных систем:

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа

2019/ 2020	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ruООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ruООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18 С 01.01.18 по 31.12.18 С 20.01.18 по 19.01.19 С 09.01.18 по 31.12.18 С 01.01.18 по 31.12.18

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практике (научно-исследовательская работа):

Перед началом производственной практики (научно-исследовательской работы) в структурном подразделении вуза магистрантам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомиться с правилами внутреннего распорядка.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем магистрант составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится магистрантом при систематических консультациях с руководителем практики от структурного подразделения вуза.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
– явиться на место практики в установленные сроки;
– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практике (научно-исследовательская работа):

Для полноценного прохождения НИР в распоряжение магистрантов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

Б2.В.01.03(Н) Научно-	Практика проходит на выпускающей кафедре истории и правового		

исследовательская работа	регулирования массовых коммуникаций Кубанского государственного университета (350040,город Краснодар, улица Сормовская, 7, ауд. 206) Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» Адрес: 352901, г. Армавир, ул. Розы Люксембург, 159 Аудитория для индивидуальных консультаций (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7), ауд. №203, ауд. №204, ауд. №206, ауд. №208, ауд. №211, ауд. №308 Учебная лаборатория, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7), ауд. № 202 ауд. № 306, ауд. № 307, ауд. № 310,	*Комплект учебной мебели* *Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями* *Учебная мебель* *Учебная мебель* *Учебная мебель* *Учебная мебель* *Учебная мебель* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Мультимедийный проектор, комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт*	2018-2019 Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" 2018-2019 Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018

			Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты
		Комплект учебной мебели, доска учебная	
		Комплект учебной мебели, доска учебная	
		Комплект учебной мебели, доска учебная	
	ауд. № 407,	*Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект фотооборудования*	2018-2019 Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" 2018-2019 Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты
	ауд. № 408,		
	ауд. № 409,		
	ауд. № 410,		
		Комплект учебной мебели, доска учебная	
		Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования	
	ауд. № 411,		2018-2019 Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" 2018-2019 Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты
	ауд. № 412		
	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7) ауд. № 304	*Комплект учебной мебели, доска учебная*	

	ауд. № 305, ауд. № 306, ауд. № 404, ауд. № 406, ауд. № 407, ауд. № 408, ауд. №409	*Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная*	

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет журналистики
Кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (научно-исследовательская работа)
по направлению подготовки
42.04.02 – Журналистика

Выполнил

_____
Ф.И.О. магистранта

Руководитель
производственной практики (НИР)
_____
К.ф.н., доц. М.В. Безрукавая

Краснодар 2019 г.

Последняя страница отчета (заполняется сразу после текста отчета)

Заключение руководителя практики от предприятия

_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка за практику –

«__»_____2019. _____ (ФИО руководителя)
подпись

Заключение руководителя практики от университета

_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка за практику –

«__»_____2019 _____ М.В. Безрукавая

Приложение 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Направление подготовки 42.04.02 – Журналистика
Фамилия И.О магистранта _____
Курс _____

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Приложение 3

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет журналистики
Кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (научно-исследовательская работа)

Студент _____+_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Направление подготовки (специальности)_____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с_____ по_____2018г

Цель практики - закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального циклов; приобретение опыта практической научно-исследовательской работы, в том числе в коллективе исследователей; совершенствование практических навыков в сфере профессиональной научно-исследовательской деятельности; приобретение навыков подготовки научной публикации, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

- Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования (ОПК-5)
- способен выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события, опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности (ПК-02)

Перечень заданий для прохождения практики: знакомство со структурой кафедры как структурного подразделения вуза, инструктаж технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка. Знакомство с базой практики, сферой педагогических интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой, знакомство с библиотечными фондами факультета и библиотечными подразделениями вуза, подготовка отчета и дневника по практике, оформление отчетных материалов, заполнение оценочного листа наставником от предприятия, получение характеристики от руководителя предприятия.

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовка проекта приказа о проведении практики. Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление магистрантов с программой практики, ее целями и задачами, распределение магистрантов по месту прохождения практик, проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка. Знакомство с базой практики, сферой педагогических интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой, знакомство с библиотечными фондами факультета журналистики КубГУ и библиотечными подразделениями вуза.	1 день	
2	Исследовательский этап (обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования; определение гипотез, целей и задач научно-исследовательского проекта, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования); разработка и составление рабочего плана статьи; выбор методологии и инструментария исследования;	1-4 неделя	

	составление библиографии по теме научно-исследовательской работы, описание объекта и предмета исследования; сбор и анализ информации о предмете исследования; изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы; анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернете; оформление результатов проведённого исследования и их согласование с научным руководителем магистерской диссертации, ведение дневника практики).		
3	Заключительный этап (подготовка отчета и дневника по практике, глава диссертации, научной публикации, получение характеристики от руководителя предприятия).	2 дня	
4	Итоговая аттестация (проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики).	1 день	

Согласовано:
Наставник практики
от предприятия _____ _____
Печать подпись расшифровка подписи

Наставник практики
от университета _____ _____
подпись расшифровка подписи

Ознакомлен _____ _____
подпись магистранта расшифровка подписи

«___»_____ г.

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практике (научно-исследовательская работа)
по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика»

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от предприятия)	Оценка			
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
	Оценка трудовой дисциплины				
	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____(ФИО, подпись).

	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ НИР КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
	Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования (ОПК-5				
	- способен выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события, опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности (ПК-02)				

Руководитель практики _____ Безрукавая М.В._

Приложение 6

Декану факультета журналистики
ФГБОУ ВО «КубГУ»
В.В. Касьянову
магистранта ___ курса _____
направления подготовки
«Журналистика»
Программа «_____»
Ф.И.О.,

Тел._____

Заявление

Прошу направить для прохождения производственной практике (научно-исследовательская работа)
_____
_____ в период с _____ по _____ г.

Дата Подпись

Приложение 7

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА
от предприятия, принимающего студента на производственную практику

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией предприятия.

Ректору
ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
от директора
(президента, председателя
правления и т.п.)
(название предприятия)
(Ф.И.О руководителя)

Предприятие (название предприятия) не возражает о прохождении производственной практике (научно-исследовательская работа) студента, заочной формы обучения, 1 курса (Ф.И.О студента), обучающегося по направлению подготовки «Журналистика», программа «Международная проблематика».

Предприятие (название предприятия) подтверждает готовность обеспечить прохождение производственной практике (научно-исследовательская работа) студента (Ф.И.О студента) в сроки с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем производственной практике (научно-исследовательская работа) студента (Ф.И.О. студента) от предприятия назначается (Ф.И.О. руководителя), контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

Внимание!!! Гарантийное письмо должно быть заверено печатью предприятия (для государственных организаций – гербовой печатью)!

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«05» _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.12 НАУЧНЫЕ ОСНОВЫ В СОВРЕМЕННЫХ МЕДИАПРОЦЕССАХ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.04.02 Журналистика
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)/специализация
Международная проблематика
(наименование направленности (профиля)/специализации)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б1.О.12 «Научные основы в современных медиапроцессах» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 42.04.02 Журналистика, профиль «Международная проблематика»

Программу составил(и):
Факторович А.Л., д.ф.н., профессор
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание _____ подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.12 «Научные основы в современных медиапроцессах» утверждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций
протокол № 10 «20» 05 2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Ю.В. Лучинский
фамилия, инициалы _____ подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций
протокол №10 «20» 05 2019 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Ю.В. Лучинский
фамилия, инициалы _____ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики, протокол № 11-19 « 22 » 05 2019 г.
Председатель УМК факультета О.В. Хлопунова
фамилия, инициалы _____ подпись

Рецензенты:
Панаэтов О.Г., зав. кафедрой телерадиовещания Краснодарского государственного института культуры, к.ф.н., доцент

Шеуджен Ф.Ю., кандидат филологических наук, главный редактор «Аргументы и Факты - ЮГ»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью дисциплины «Научные основы в современных медиапроцессах» – дать магистрантам представления о современных медиапроцессах, особенностях национальных моделей систем СМИ (зарубежных и российской), факторах их формирования, базовых принципах построения, функционирования и развития.

1.2 Задачи дисциплины

- изучение современного состояния системы средств массовой коммуникации и информации;
- понимание логики формирования российской медиасистемы в экономическом, политическом, социальном и технологическом аспектах;
- обеспечение профессионального понимания сущности современных процессов конвергенции коммуникационных систем, приводящих к появлению новых медиа, отличных от массмедиа;
- формирование у студентов знаний об инфраструктуре и основных организационных формах медиаиндустрии.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Научные основы в современных медиапроцессах» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных компетенций (УК): ОПК-7, ПК-02.

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	ОПК-7 - Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	Знает: возможные эффекты коммуникации в медиасфере и принципы социальной ответственност и в профессиональ ной деятельности редактора СМИ	Умеет: оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственност и в профессиональ ной деятельности редактора СМИ	Владеет: методикой оценки и прогнозировани я эффектов коммуникации в медиасфере в профессиональ ной деятельности редактора СМИ
2.	ПК-02 способен выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения	Знает: особенности развития современного общества,	Умеет: выявлять значимые события и проблемы современного	Владеет: способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных опираясь на историю,

	на эти события, опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности	принципы и методы работы с подготовкой и отбором материалов для публикаций	общества, и новые взгляды на их решение, а также редактировать материалы в соответствии с требованиями СМИ	международный опыт и жанровостилистические особенности

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (36 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ЗФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			3			
Контактная работа, в том числе:		**14.2**				
Аудиторные занятия (всего):						
Занятия лекционного типа		-	-			
Лабораторные занятия		4	4			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		10	10			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)		**0.2**	**0.2**			
Самостоятельная работа, в том числе:		**90**	**90**			
Проработка учебного (теоретического) материала		30	30			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		20	20			
Реферат		25	25			
Подготовка к текущему контролю		15	15			
Контроль:		**3,8**	**3,8**			
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**			
	в том числе контактная работа	**14,2**	**14,2**			
	зач. ед	**3**	**3**			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре *(заочная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7

1.	Западные и российские концепции масс-медиа		-	2	2	30
2.	Специфика современных медиапроцессов		-	4	1	30
3.	Медиапроцессы на онлайн платформах		-	4	1	30
	ИТОГО по разделам дисциплины	**104**	**-**	**10**	**4**	**90**
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	3,8				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	**108**				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа:

Занятия лекционного типа не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Система СМИ и их структура: эволюция, современные принципы организации и взаимодействия	Глобализация и коммуникация. Российские и зарубежные СМИ: исторический экскурс	Опрос
2.	Российские и зарубежные медиа. Общая характеристика	Обзор электронных СМИ России, Англии, Германии, Франции, Америки, арабских стран. Национально-культурные составляющие	Опрос
3.	Модели медиасистемы. СМИ и медиапредприятие. Медиахолдинги, издательские дома, акционерные общества.	Процессы конвергенции медиасистем. Коммерциализация СМИ. Контент-анализ электронных российских и зарубежных СМИ	Практическое задание

1.3.3 Лабораторные занятия

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Система СМИ и их структура: эволюция, современные принципы организации и взаимодействия	Глобализация и коммуникация. Российские и зарубежные СМИ: исторический экскурс	Круглый стол
2.	Российские и зарубежные медиа. Общая характеристика	Обзор электронных СМИ России, Англии, Германии, Франции, Америки, арабских стран. Национально-культурные составляющие	Круглый стол
3.	Модели медиасистемы. СМИ и медиапредприятие. Медиахолдинги, издательские дома, акционерные общества.	Процессы конвергенции медиасистем. Коммерциализация СМИ. Контент-анализ электронных российских и зарубежных СМИ	Круглый стол

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	1. Жильцова О.Н. Рекламная деятельность : учебник ипрактикум для бакалавриата и магистратуры / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 233 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/47AF62A3-0EAE-487183A8-2C1DCEBF9036 . 2. Кириллова, Н. Б. Медиаполитика государства в условияхсоциокультурной модернизации : учебное пособие для вузов / Н. Б. Кириллова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 109 с. — (Серия : Университеты России). [Электронный ресурс]

		Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/54DE27B6-D4F34C61-8C57-74FD95550B60. 3. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений)	1. Жильцова О.Н. Рекламная деятельность : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. Н. 2. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 233 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/47AF62A3-0EAE-487183A8-2C1DCEBF9036 3. Кириллова, Н. Б. Медиаполитика государства в условиях социокультурной модернизации : учебное пособие для вузов / Н. Б. Кириллова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 109 с. — (Серия : Университеты России). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/54DE27B6-D4F34C61-8C57-74FD95550B60. 4. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы магистрантов, утверждены учебнометодической комиссией факультета журналистики, протокол № 01-12 от 06.09.2012 г.
3	Подготовка к текущему контролю	1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работе магистрантов / сост. Кожанова В.Ю. – Краснодар: КубГУ, 2017. 2. Калмыков, А. А. Интерактивная гипертекстовая журналистика в системе отечественных СМИ [Электронный ресурс] / А. А. Калмыков. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 97 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428 741 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы магистрантов, утверждены учебнометодической комиссией факультета журналистики, протокол № 01-12 от 06.09.2012 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

При реализации различных видов учебной работы в рамках дисциплины «Научные основы в современных медиапроцессах» используются следующие образовательные технологии: активные и интерактивные формы проведения занятий – фронтальный опрос по тематике предыдущей лекции, творческое задание.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4 Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Научные основы в современных медиапроцессах».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме вопросов для устного опроса по теме и материалы для выполнения творческого задания и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Система СМИ и их структура: эволюция, современные принципы организации и взаимодействия	ОПК-7, ПК-02	Вопросы для устного опроса по теме, разделу	Вопрос на экзамене 13
2	Российские и зарубежные медиа. Общая характеристика	ОПК-7, ПК-02	Творческое задание	Вопрос на экзамене 49
3	Модели медиасистемы. СМИ и медиапредприятие. Медиахолдинги, издательские дома, акционерные общества.	ОПК-7, ПК-02	Вопросы для устного опроса по теме, разделу	Вопрос на экзамене 10-30
4	Типология как метод сравнительного изучения существенных признаков СМИ.	ОПК-7, ПК-02	Творческое задание	Вопрос на экзамене 31-38

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено

ОПК-7, ПК-02	Знает – частично и бессистемно знает отдельные принципы Знает феномен существования различных культур как сложных, саморазвивающихся систем, а также принципы их взаимодействия.	Знает – основные принципы существования различных культур как сложных, саморазвивающихся систем, а также принципы их взаимодействия.	Знает - феномен существования различных культур как сложных, саморазвивающихся систем, а также принципы их взаимодействия.
	Умеет – фрагментарно анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в академической, научной и профессиональной деятельности.	Умеет – анализировать и учитывать отдельные национальные культуры в процессе межкультурного взаимодействия в академической, научной и профессиональной деятельности.	Умеет - анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в академической, научной и профессиональной деятельности.
	Владеет – частично владеет практическими навыками конструктивного взаимодействия в ситуациях межкультурного общения навыками	Владеет – отдельными практическими навыками конструктивного взаимодействия в ситуациях межкультурного общения навыками	Владеет - практическими навыками конструктивного взаимодействия в ситуациях межкультурного общения

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для коллоквиума

Тема № 1 Система СМИ и ее среда.

1. Характеристики медиасистемы.
2. Целостность как основное свойство медиасистемы.
3. Основные подсистемы медиасистем и характер их взаимодействия.

Тема № 2 Роль структуры СМИ в механизме реализаций функций системы.

1. Особенности различных аудиторных групп, их потребности как фактор формирования системы СМИ.
2. Основные типы универсальных изданий и телерадиопрограмм.
3. Структура специализированных по тематике СМИ.

Тема № 3 Функции СМИ и отражение этих процессов в их структуре.

1. Влияние видов социальной деятельности на характер.
2. Массовые и качественные издания и программы.

3. Развитие электронных СМИ как ведущая тенденция медиасистемы.

Тема № 4 Особенности распространения в России цифрового телевидения.

1. Сетевые СМИ. Видео, аудио, СД, мобильная телефония и СМИ.
2. Влияние форм собственности на структуру СМИ. Иностранный капитал в Российских СМИ.
3. Процессы концентрации и монополизации в процессе СМИ.

Вопросы к зачету по дисциплине «Научные основы в современных медиапроцессах»

1. Система СМИ и ее среда.
2. Характеристики медиасистемы.
3. Целостность как основное свойство медиасистемы.
4. Основные подсистемы медиасистем и характер их взаимодействия.
5. Роль структуры СМИ в механизме реализаций функций системы.
6. Особенности различных аудиторных групп, их потребности как фактор формирования системы СМИ.
7. Основные типы универсальных изданий и телерадиопрограмм. 8. Структура специализированных по тематике СМИ.
8. Функции СМИ и отражение этих процессов в их структуре.
9. Влияние видов социальной деятельности на характер.
10. Массовые и качественные издания и программы.
11. Развитие электронных СМИ как ведущая тенденция медиасистемы.
12. особенности распространения в России цифрового телевидения.
13. Сетевые СМИ. Видео, аудио, СД, мобильная телефония и СМИ.
14. Влияние форм собственности на структуру СМИ. Иностранный капитал в Российских СМИ.
15. Процессы концентрации и монополизации в процессе СМИ.
16. Типология как метод сравнительного изучения существенных признаков СМИ.
17. Типоформирующие факторы СМИ.
18. Влияние на структуру СМИ характера аудитории, предметно-тематических и функционально-целевых характеристик.
19. Коммуникативные функции субъектов социальной деятельности как фактор структурирования СМИ.
20. Газета как тип издания.
21. Основные тенденции развития современной газетной периодики.
22. Журнал как тип издания.
23. Системные качества телевидения и радиовещания.
24. Дифференциация телевидения по характеру аудитории.
25. Предметно-тематическая дифференциация телевидения: универсальные и специализированные.
26. Дифференциация телевидения по целевому назначению: информационное, аналитическое, развлекательное и др.
27. Дифференциация телевидения по способу трансляции.
28. Радиовещание в структуре СМИ. Трансформация государственного радиовещания.
29. Типы Интернет-СМИ: дифференциация по тематике, целевому назначению и характеру аудитории.
30. Конвергенция и Интернет-СМИ.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством

ОПК-7, ПК-02.

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене:

Подготовка к экзамену заключается в тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учетом учебной литературы, лекционного материала и практических занятий.

Экзамен по дисциплине «Жанровая динамика в мировых медиа», проводится по вопросам из списка, которые составлены в полном соответствии с дисциплиной.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

Критерии оценки по дисциплине

«Научные основы в современных медиапроцессах»

- оценка «отлично»

1). Студент успешно прошел обучение в течение семестра, успешно выполнил все требования текущей аттестации.

2). Даны полные, развернутые ответы на вопросы билета.

3). Показано глубокое знание предмета и умение применять знания при ответе.

4). Ответ изложен логично и последовательно, не требует дополнительных пояснений; безупречно справляется с практическим заданием.

5). Соблюдены нормы культуры речи.

- оценка «хорошо» 1). Студент в целом успешно прошел обучение в течение семестра, в основном успешно выполнил все требования текущей аттестации.

2). Даны систематизированные и последовательные ответы на вопросы билета.

3). Содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности.

4). Допущено 1–2 нарушения последовательности изложения; в целом сильно справляется с практическим заданием.

5). В основном соблюдены нормы культуры речи.

- оценка «удовлетворительно» 1). Студент посредственно прошел обучение в течение семестра.

2). Даны в целом верные, но односторонние или недостаточно полные ответы на вопросы билета.

3). Содержание ответов достоверно в главном, но имеется до 4-х неточностей.

4). Нарушена последовательность изложения ответов, слабо справляется с практическим заданием

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания опроса внеаудиторного индивидуального чтения профессионально-ориентированной литературы:

Форма проведения – устный опрос.

Длительность опроса – 10 минут.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется за: умение извлекать основную, полную и необходимую информацию из литературы, умение читать и понимать тексты по специальности, умение понимать причинно-следственные связи морально-правовых норм в области культуры и профессиональной деятельности, понимать суть рассматриваемой проблемы.
- оценка «не зачтено» выставляется за: неспособность выявить связь между морально-правовыми нормами и профессиональной деятельностью журналиста, отсутствие навыков изучающего, просмотрового и поискового чтения, неумение оперировать профессионально-ориентированной терминологией, отсутствие навыков монологической речи.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Жильцова О.Н. Рекламная деятельность : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 233 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/47AF62A3-0EAE-4871-83A8-2C1DCEBF9036

2. Кириллова, Н. Б. Медиаполитика государства в условиях социокультурной модернизации : учебное пособие для вузов / Н. Б. Кириллова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 109 с. — (Серия : Университеты России). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblioonline.ru/book/54DE27B6-D4F3-4C61-8C57-74FD95550B60.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. История зарубежной журналистики.1945-2008: Хрестоматия - М.: Аспект Пресс, 2018

2. Кожанова В.Ю. Рецептивная эстетика блога как медиатекста. Монография. Краснодар.: КубГУ,2016

3. Козлова М.М. Средства массовой информации: исторический аспект. Учебное пособие. СПб.: ИВЭСЭП, Знание,2017

4. Корпоративные массмедиа (генезис, функционирование, трансформации). СПб,2010.

5. Прутцков Г.В. История зарубежной журналистики. 1800-1929. Учебно-методический комплект. М.: Аспект Пресс,2018

5.3. Периодические издания:

Не предусмотрены.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Процесс самостоятельной работы (СР) по дисциплине (модулю) «Научные основы в современных медиапроцессах»проводится в виде самоподготовки магистрантов по каждому из указанных разделов дисциплины. В процессе самоподготовки происходит проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям. Срок выполнения – в течение семестра. Форма контроля – практическое занятие.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может: сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине: - самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Научные основы в современных медиапроцессах»осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорскопреподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются практические занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся: -

чтение и конспектирование рекомендованной литературы;

- проведение практических занятий.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, подготовка презентаций.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

Не предусмотрен.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Не предусмотрен.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/

д.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО) и оснащенная специализированной мебелью
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное специализированной мебелью
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория, оснащенная специализированной мебелью
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная специализированной мебелью
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и

		обеспеченный доступом в электронную информационнообразовательную среду университета.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Т.А.Хагуров
«22» 05 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.07 НАЦИОНАЛЬНЫЕ МЕДИАСИСТЕМЫ В ГЛОБАЛЬНОМ МИРЕ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.04.02 Журналистика
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)/специализация
Международная проблематика
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б1.О.07 «Национальные медиасистемы в глобальном мире» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 42.04.02 Журналистика, профиль «Международная проблематика»

Программу составил(и):
Лучинский Ю.В., д.ф.н., профессор
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание
подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.07 «Национальные медиасистемы в глобальном мире» утверждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций
протокол № 10 «20» 05 2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Ю.В. Лучинский
фамилия, инициалы
подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций
протокол № 10 «20» 05 2019 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Ю.В. Лучинский
фамилия, инициалы
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики, протокол № 11-19 «22» 05 2019 г.
Председатель УМК факультета О.В. Хлопунова
фамилия, инициалы
подпись

Рецензенты:
Панаэтов О.Г., зав. кафедрой телерадиовещания Краснодарского государственного института культуры, к.ф.н., доцент

Шеуджен Ф.Ю., кандидат филологических наук, главный редактор «Аргументы и Факты - ЮГ»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Национальные медиасистемы в глобальном мире» - изучение современного состояния и перспектив развития международного рынка средств массовой коммуникации.

1.2 Задачи дисциплины

- познакомить студентов с историей возникновения и развития современных медиахолдингов.
- изучить экономические составляющие функционирования медиахолдингов России и стран Запада.
- провести сравнительный анализ медиа-активов крупнейших российских медиахолдингов.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Национальные медиасистемы в глобальном мире» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *универсальных* компетенций (*УК)*

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	**умеет**	**владеет**
1.	ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	тенденции развития общественных и государственных институтов для их освещения в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах);	учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах);	навыками создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) в целях разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов.

2.	ПК-01 способен составлять план-график работы редакции СМИ и контролировать качество выполнения редакционных заданий	особенности и этапы работы редакции, понимает специфику концепции и планирования авторских проектов	составлять план - график работы редакции СМИ и координировать деятельность подразделения	навыками контроля качества выполнения редакционных заданий

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (36 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ЗФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			1			
Контактная работа, в том числе:		**26,3**	**26,3**			
Аудиторные занятия (всего):						
Занятия лекционного типа		10	10			
Лабораторные занятия		-	-			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		16	16			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:		**109**	**109**			
Курсовая работа		-	-			
Проработка учебного (теоретического) материала		40	40			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		20	20			
Коллоквиум		15	15			
Подготовка к текущему контролю		34	34			
Контроль:		**8,7**	**8,7**			
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	**час.**	**144**	**144**			
	в том числе контактная работа	**26,3**	**26,3**			
	зач. ед	**4**	**4**			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре *(заочная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	История возникновения и развития зарубежных и отечественных медиахолдингов	25	1	4	-	20
2.	Экономические основы функционирования медиахолднгов в России и за рубежом.	45	3	2	-	40
3.	Ведущие медиахолдинги США, России, Европы и Азии	34	4	5	-	25
4.	Перспективы развития мирового информационного рынка	31	2	5	-	24
	ИТОГО по разделам дисциплины	**135**	**10**	**16**	**-**	**109**
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	8,7				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий лекционного типа	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	История возникновения и развития зарубежных и отечественных медиахолдингов	Возникновение и развитие медиахолдингов в США. Возникновение и история развития медиа-корпораций в Великобритании, Германии и Франции. Возникновение и развитие крупнейших российский медиахолдингов. Региональные медиахолдинги в глобальной системе массовых коммуникаций.	Конспект, фронтальный опрос
2.	Экономические основы функционирования медиахолднгов в России и за рубежом.	Экономические основы функционирования иностранных и российских медиахолдингов: сходства и различия. Особенности работы медиахолдингов в условиях российской экономики. Мультимедийная стратегия холдингов как основа экономической стабильности компании.	Конспект, фронтальный опрос

3.	Ведущие медиахолдинги США, России, Европы и Азии	Крупнейшие издательские дома США. Крупнейшие издательские дома Великобритании. Крупнейшие издательские дома Германии. Крупнейшие издательские дома Франции. Крупнейшие издательские дома азиатских стран. Крупнейшие издательские дома России. Их место на современном информационном рынке. Экономические основы функционирования и медиа- активы. Социальная политика компаний.	Конспект, фронтальный опрос
4.	Перспективы развития мирового информационного рынка	Монополизация и концентрация мирового информационного р системе массовых коммуникаций. Перспективы развития крупнейших мировых медиа-корпораций.	Конспект, фронтальный опрос

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	История возникновения и развития зарубежных и отечественных медиахолдингов	Возникновение и развитие медиахолдингов в США. Возникновение и история развития медиа-корпораций в Великобритании, Германии и Франции. Возникновение и развитие крупнейших российский медиахолдингов. Региональные медиахолдинги в глобальной системе массовых коммуникаций.	Коллоквиум
2.	Экономические основы функционирования медиахолднгов в России и за рубежом.	Экономические основы функционирования иностранных и российских медиахолдингов: сходства и различия. Особенности работы медиахолдингов в условиях российской экономики. Мультимедийная стратегия холдингов как основа экономической стабильности компании.	Коллоквиум
3.	Ведущие медиахолдинги США, России, Европы и Азии	Крупнейшие издательские дома США. Крупнейшие издательские дома Великобритании. Крупнейшие издательские дома Германии. Крупнейшие издательские дома Франции. Крупнейшие издательские дома азиатских стран. Крупнейшие издательские дома России. Их место на современном информационном рынке. Экономические основы функционирования и медиа- активы. Социальная политика компаний.	Коллоквиум
4.	Перспективы развития мирового информационного рынка	Монополизация и концентрация мирового информационного р системе массовых коммуникаций. Перспективы развития крупнейших мировых медиа-корпораций.	Коллоквиум

2.3.3 Лабораторные занятия

Не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	1. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов / сост. Кожанова В.Ю. – Краснодар: КубГУ, 2017. 2. Иваницкий, В. Л. Основы бизнес-моделирования сми : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Л. Иваницкий. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 253 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-01236-1. — Режим доступа : https://biblio-online.ru/viewer/A3226321-9EF1-4DD2-A7B4-7E9AA9C73464/osnovy-biznes-modelirovaniya-smi#page/1. 3. Кирия, И.В. Управленческий аудит медиакомпаний : учебное пособие / И.В. Кирия, В.П. Чумакова ; под общ. ред. М.В. Блиновой ; Высшая школа экономики, Национальный исследовательский университет. - Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2017. - 241 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7598-1089-6 ; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=462715.
2	Подготовка к текущему контролю	1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работе магистрантов / сост. Кожанова В.Ю. – Краснодар: КубГУ, 2017. 2. Иваницкий, В. Л. Основы бизнес-моделирования сми : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Л. Иваницкий. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 253 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-01236-1. — Режим доступа : https://biblio-online.ru/viewer/A3226321-9EF1-4DD2-A7B4-7E9AA9C73464/osnovy-biznes-modelirovaniya-smi#page/1. 3. Кирия, И.В. Управленческий аудит медиакомпаний : учебное пособие / И.В. Кирия, В.П. Чумакова ; под общ. ред. М.В. Блиновой ; Высшая школа экономики, Национальный исследовательский университет. - Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2018. - 241 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7598-1089-6 ; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=462715.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

При изучении дисциплины «Национальные медиасистемы в глобальном мире» применяются следующие образовательные технологии: активные и интерактивные формы проведения занятий. Если пассивные формы проведения занятий предполагают активность только со стороны преподавателя (традиционное преподнесение информации слушателям) то активные формы проведения занятий предполагают взаимодействие преподавателя и студента.

Интерактивные занятия предполагают взаимодействие не только преподавателя и студента с, но и студентов друг с другом. Это обеспечивает эффективное усвоение материала, формирование навыков работы в команде, пробуждает интерес у студентов. При изучении дисциплины применяются следующие интерактивные и активные формы (в рамках вопросов, вынесенных на занятие): коллоквиум.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме коллоквиума и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	История возникновения и развития зарубежных и отечественных медиахолдингов	ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах; ПК-01 способен составлять план-график работы редакции СМИ и контролировать качество выполнения редакционных заданий	*Коллоквиум*	*Вопрос на зачете 1-12*

2	Экономические основы функционирования медиахолднгов в России и за рубежом.	ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах; ПК-01 способен составлять план-график работы редакции СМИ и контролировать качество выполнения редакционных заданий	*Коллоквиум*	*Вопрос на зачете 1318*
3	Ведущие медиахолдинги США, России, Европы и Азии	ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах; ПК-01 способен составлять план-график работы редакции СМИ и контролировать качество выполнения	*Коллоквиум*	*Вопрос на зачете 1953*

		редакционных заданий		
4	Перспективы развития мирового информационного рынка	ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах; ПК-01 способен составлять план-график работы редакции СМИ и контролировать качество выполнения редакционных заданий	*Коллоквиум*	*Вопрос на зачете 6669*

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и	*Знает - принципы анализа потребностей общества и интересов аудитории*		
	Умеет - анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в академической, научной и профессиональной деятельности.		
	Владеет - практическими навыками конструктивного взаимодействия в ситуациях межкультурного общения		

(или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах; ПК-01 способен составлять план-график работы редакции СМИ и контролировать качество выполнения редакционных заданий	

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для коллоквиума Тема №1. История возникновения и развития зарубежных и отечественных (ОПК-2, ПК-01) медиахолдингов

1. Возникновение медиахолдингов в США: газетный концерн Эдварда Скриппса.
2. Издательская империя Уильяма Хёрста.
3. Газетный трест Руперта Мёрдока.
4. Издательский концерн Акселя Цезаря Шпрингера
5. Издательская деятельность Луи Ашетта.
6. Возникновение концерна The Thomson Group в Канаде.
7. Объединение канадских СМИ в «Саутэм инкорпорейдет»
8. Начало деятельности ИД «Коммерсант»
9. Возникновение ИД «Комсомольская правда»
10. Создание медиахолдинга «Вольная Кубань»
11. Возникновение медиахолдинга «Южный регион».
12. Начало работы медиахолдинга «Регион медиа».

Тема №2. Экономические основы функционирования медиахолднгов в России и за рубежом. (ОПК-2, ПК-01)

1. Принципы построения медиахолдинга.
2. Мультимедийная стратегия медиахолдингов в России и за рубежом.
3. Формирование аудитории медиахолдинга.
4. Экономические условия существования медиахолдингов в США.
5. Экономические условия существования европейских медиахолдингов.
6. Экономические особенности работы медиахолдингов в России.

Тема №3. Ведущие медиахолдинги США, России, Европы и Азии (ОПК-2, ПК-01)

1. Google: история создания и развития, медиаактивы компании.
2. Asahi Shimbun Company: история создания и развития, медиаактивы компании.
3. Gannett: история создания и развития, медиаактивы компании.
4. Walt Disney Company: история создания и развития, медиаактивы компании.
5. Yomiuri Shimbun Holdings: история создания и развития, медиаактивы компании.
6. 21st Century Fox: история создания и развития, медиаактивы компании.
7. Yahoo! : история создания и развития, медиаактивы компании.
8. Comcast: история создания и развития, медиаактивы компании.
9. Globo: история создания и развития, медиаактивы компании.
10. Time Warner: история создания и развития, медиаактивы компании.
11. Fuji Media Holdings: история создания и развития, медиаактивы компании.
12. Cox Enterprises: история создания и развития, медиаактивы компании.
13. Discovery Communications: история создания и развития, медиаактивы компании.
14. BSkyB: история создания и развития, медиаактивы компании.
15. CCTV: история создания и развития, медиаактивы компании.
16. Bertelsmann: история создания и развития, медиаактивы компании.
17. 10CBS Corporation
18. Axel Springer: история создания и развития, медиаактивы компании.
19. Viacom: история создания и развития, медиаактивы компании.
20. Hearst Corporation: история создания и развития, медиаактивы компании.
21. News Corporation: история создания и развития, медиаактивы компании.
22. Mediaset: история создания и развития, медиаактивы компании.
23. Advance Publications: история создания и развития, медиаактивы компании.
24. Baidu: история создания и развития, медиаактивы компании.
25. Vivendi: история создания и развития, медиаактивы компании.
26. Microsoft: история создания и развития, медиаактивы компании.
27. Clear Channel Communications: история создания и развития, медиаактивы компании.
28. JCDecaux: история создания и развития, медиаактивы компании.
29. АО «Национальная Медиа Группа» : история создания и развития, медиаактивы компании.
30. АО «Первый Канал»: история создания и развития, медиаактивы компании.
31. ФГУП «ВГТРК»: история создания и развития, медиаактивы компании.
32. ООО «СТС Медиа»: история создания и развития, медиаактивы компании.
33. ИД Родионова: история создания и развития, медиаактивы компании.
34. ИД Совершенно секретно: история создания и развития, медиаактивы компании.

Тема№4. Перспективы развития мирового информационного рынка (ОПК-2, ПК-01)

1. Возникновение и развитие медиахолдингов в США.
2. Возникновение и история развития медиа-корпораций в Великобритании, Германии и Франции.
3. Возникновение и развитие крупнейших российский медиахолдингов.
4. Региональные медиахолдинги в глобальной системе массовых коммуникаций
5. Экономические основы функционирования иностранных и российских медиахолдингов: сходства и различия.
6. Особенности работы медиахолдингов в условиях российской экономики.
7. Мультимедийная стратегия холдингов как основа экономической стабильности компании.
8. Крупнейшие издательские дома США.
9. Крупнейшие издательские дома Великобритании.
10. Крупнейшие издательские дома Германии.
11. Крупнейшие издательские дома Франции.
12. Крупнейшие издательские дома азиатских стран.
13. Крупнейшие издательские дома России.
14. Их место на современном информационном рынке.
15. Экономические основы функционирования и медиа-активы.
16. Социальная политика компаний.
17. Монополизация и концентрация мирового информационного рынка.
18. Роль медиахолдингов в системе массовых коммуникаций.
19. Перспективы развития крупнейших мировых медиа-корпораций

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Возникновение медиахолдингов в США: газетный концерн Эдварда Скриппса.
2. Издательская империя Уильяма Хёрста.
3. Газетный трест Руперта Мёрдока.
4. Издательский концерн Акселя Цезаря Шпрингера
5. Издательская деятельность Луи Ашетта.
6. Возникновение концерна The Thomson Group в Канаде.
7. Объединение канадских СМИ в «Саутэм инкорпорейдет»
8. Начало деятельности ИД «Коммерсант»
9. Возникновение ИД «Комсомольская правда»
10. Создание медиахолдинга «Вольная Кубань»
11. Возникновение медиахолдинга «Южный регион».
12. Начало работы медиахолдинга «Регион медиа».
13. Принципы построения медиахолдинга.
14. Мультимедийная стратегия медиахолдингов в России и за рубежом.

15. Формирование аудитории медиахолдинга.
16. Экономические условия существования медиахолдингов в США.
17. Экономические условия существования европейских медиахолдингов.
18. Экономические особенности работы медиахолдингов в России.
19. Google: история создания и развития, медиаактивы компании.
20. Asahi Shimbun Company: история создания и развития, медиаактивы компании.
21. Gannett: история создания и развития, медиаактивы компании.
22. Walt Disney Company: история создания и развития, медиаактивы компании.
23. Yomiuri Shimbun Holdings: история создания и развития, медиаактивы компании.
24. 21st Century Fox: история создания и развития, медиаактивы компании.
25. Yahoo! : история создания и развития, медиаактивы компании.
26. Comcast: история создания и развития, медиаактивы компании.
27. Globo: история создания и развития, медиаактивы компании.
28. Time Warner: история создания и развития, медиаактивы компании.
29. Fuji Media Holdings: история создания и развития, медиаактивы компании.
30. Cox Enterprises: история создания и развития, медиаактивы компании.
31. Discovery Communications: история создания и развития, медиаактивы компании.
32. BSkyB: история создания и развития, медиаактивы компании.
33. CCTV: история создания и развития, медиаактивы компании.
34. Bertelsmann: история создания и развития, медиаактивы компании.
35. 10CBS Corporation
36. Axel Springer: история создания и развития, медиаактивы компании.
37. Viacom: история создания и развития, медиаактивы компании.
38. Hearst Corporation: история создания и развития, медиаактивы компании.
39. News Corporation: история создания и развития, медиаактивы компании.
40. Mediaset: история создания и развития, медиаактивы компании.
41. Advance Publications: история создания и развития, медиаактивы компании.
42. Baidu: история создания и развития, медиаактивы компании.
43. Vivendi: история создания и развития, медиаактивы компании.
44. Microsoft: история создания и развития, медиаактивы компании.
45. Clear Channel Communications: история создания и развития, медиаактивы компании.
46. JCDecaux: история создания и развития, медиаактивы компании.
47. АО «Национальная Медиа Группа» : история создания и развития, медиаактивы компании.
48. АО «Первый Канал»: история создания и развития, медиаактивы компании.
49. ФГУП «ВГТРК»: история создания и развития, медиаактивы компании.
50. ООО «СТС Медиа»: история создания и развития, медиаактивы компании.
51. ИД Родионова: история создания и развития, медиаактивы компании.
52. ИД Совершенно секретно: история создания и развития, медиаактивы компании.

53. Возникновение и развитие медиахолдингов в США.

54. Возникновение и история развития медиа-корпораций в Великобритании, Германии и Франции.

55. Возникновение и развитие крупнейших российский медиахолдингов.

56. Региональные медиахолдинги в глобальной системе массовых коммуникаций

57. Экономические основы функционирования иностранных и российских медиахолдингов: сходства и различия.

58. Особенности работы медиахолдингов в условиях российской экономики.

59. Мультимедийная стратегия холдингов как основа экономической стабильности компании.

60. Крупнейшие издательские дома США.

61. Крупнейшие издательские дома Великобритании.

62. Крупнейшие издательские дома Германии.

63. Крупнейшие издательские дома Франции.

64. Крупнейшие издательские дома азиатских стран.

65. Крупнейшие издательские дома России.

66. Их место на современном информационном рынке.

67. Экономические основы функционирования и медиа-активы.

68. Социальная политика компаний.

69. Монополизация и концентрация мирового информационного рынка.

70. Роль медиахолдингов в системе массовых коммуникаций.

71. Перспективы развития крупнейших мировых медиа-корпораций.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством
ОПК-2, ПК-01

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете:

Итоговой формой контроля форсированности компетенций у обучающихся по дисциплине «Национальные медиасистемы в глобальном мире» является зачет. Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом

ФОС промежуточной аттестации состоит из вопросов и задач к зачету по дисциплине.

Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения зачета: устно.

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи зачета заноситься преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценки знаний – это требования (признаки), на которые следует ориентироваться при оценке знаний. Так как основным видом проверки знаний и умений студентов по дисциплине является устный опрос на коллоквиуме, а также в форме экзамена, то критериями устного ответа будут выступать следующие качества знаний: полнота – количество знаний об изучаемом объекте, входящих в программу; глубина – совокупность осознанных знаний об объекте; конкретность – умение раскрыть конкретные проявления обобщённых знаний (доказать на примерах основные положения); системность – представление знаний об объекте в системе, с выделением структурных еѐ элементов, расположенных в логической последовательности; развѐрнутость – способность развернуть знания в ряд последовательных шагов; осознанность – понимание связей между знаниями, умение выделить существенные и несущественные связи, познание способов и принципов получения знаний.

Ответ студента по вопросу дисциплины оценивается:

- оценка «зачтено» выставляется за: умение извлекать основную, полную и необходимую информацию из литературы, умение читать и понимать тексты по специальности, умение понимать причинно-следственные связи.
- оценка «не зачтено» выставляется за: неспособность выявить понятия, отсутствие навыков изучающего, просмотрового и поискового чтения, неумение оперировать профессионально-ориентированной терминологией, отсутствие навыков монологической речи. Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания дискуссионных тем для коллоквиума

Студенты обязаны проявить активность в 4 Коллоквиумах по предложенным вопросам, в соответствии с расписанием и учебным планом. Коллоквиум является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине или ее части.

Итогом Коллоквиума по прослушанному курсу должен оцениваться по следующим параметрам:

- оценка «зачтено»: развернутое понимание вопроса (проблемы); полное знание материала по программе, а также знание рекомендованной литературы.
- оценка «не зачтено»: В целом правильное понимание вопроса; в то же время присутствует неполная характеристика предмета ответа и некоторых относящихся к нему понятий; отмечаются поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; присутствуют затруднения с использованием научнопонятийного аппарата и терминологии курса, малоактивная работа на практических занятиях.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. 1. Современный медиахолдинг: формы существования и проблемы институционализации [Электронный ресурс]: монография / отв. ред. Б.Я. Мисонжников. — Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 2018. — 504 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/105179/#1. — Загл. с экрана.

2. Блинова, М.В. Энциклопедия мировой индустрии СМИ [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Блинова, Е.Л. Вартанова, А.В. Вырковский, В.Л. Иваницкий. — Электрон. дан. — Москва: Аспект Пресс, 2018. — 464 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/68803/#1

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Гуревич, С.М. Экономика отечественных СМИ [Электронный ресурс] :
учебное пособие / С.М. Гуревич. — Электрон. дан. — Москва: Аспект Пресс, 2016. — 296 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/68809/#1. — Загл. с экрана.

2. Кирия, И.В. Управленческий аудит медиакомпаний: учебное пособие / И.В. Кирия, В.П. Чумакова; под общ. ред. М.В. Блиновой; Высшая школа экономики, Национальный исследовательский университет. - Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2017.

- 241 с.: ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7598-1089-6; То же [Электронный ресурс].

- URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=462715. 3. Титова, В.А. Управление маркетингом: учебное пособие / В.А. Титова, М.Е. Цой, Е.В. Мамонова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский государственный технический университет. - 2-е изд., перераб. и доп. - Новосибирск: НГТУ, 2019. - 468 с.: табл., граф., схем., ил. - (Учебники НГТУ). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7782-2071-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=436286

5.3. Периодические издания:

Не требуются.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

При изучении дисциплины необходимо руководствоваться учебниками и учебными пособиями. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, подготовкой сообщений и докладов.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя, студент должен: освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может: сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и

минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала; предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки; в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы; предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы; использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Национальные медиасистемы в глобальном мире» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорскопреподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы; -

проведение практических занятий в виде коллоквиумов.

Практические занятия (ПЗ).

Для практических занятий по дисциплине характерно сочетание теории с выполнением практических заданий. Занятия такого типа проводятся в форме коллоквиумов по трем существенным темам курса. Преподаватель заранее раздает темы и проблемные вопросы для обсуждения, также заранее предоставляется список рекомендуемой литературы. В ходе коллоквиума студенты выступают с сообщениями (не более 6-8 минут) и выражают свою точку зрения на заданный проблемный вопрос. В аудитории обсуждается доклад, задаются вопросы выступающему. Преподаватель регулирует обсуждения, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы (важно, чтобы преподаватель не вмешивался напрямую в ход обсуждения, не навязывал собственную точку зрения)

После обсуждения всех предложенных вопросов преподаватель подводит общие итоги коллоквиума.

Подготовка к коллоквиуму заключается в подробном изучении конспекта лекции, рекомендованной учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать. Активное участие в работе коллоквиума предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на коллоквиуме способствует также формированию у студентов навыков

публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий. В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Время на подготовку к практическим занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Национальные медиасистемы в глобальном мире» используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и Сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USBнакопители и т.п.);
- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя);

- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении лекционных и практических занятий);
- программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, Word и т.д.), Skype, поисковые системы, электронная почта и т.п.).

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL – Пакет ПО «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Артикул правообладателя Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES, код 2UJ-00001:

Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017.

Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018.

Microsoft Visio – Векторный редактор для создания диаграмм и схем (Microsoft). Артикул правообладателя Visio Professional ALNG LicSAPk MVL EES. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510:

Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017.

Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018 от 06.11.2018.

Microsoft Office 365 Professional Plus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

Microsoft Office 365 Professional Plus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)

2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/

1. Вузовская электронно-библиотечная система (ЭБС) на платформе национального цифрового ресурса «РУКОНТ»(http://rucont.ru)

2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн. Ресурс содержит электронные издания по истории, философии, культурологии, психологии, социологии, религии, искусствоведению, филологическим наукам, политологии, правоведению, экономике, естественным наукам, информационным технологиям, а также художественной литературе. Базы данных ресурса содержат справочники, словари, энциклопедии, иллюстрированные издания по искусству на русском, немецком и английском языках. (http://www.biblioclub.ru)Электронно-библиотечная система «Образовательные и просветительские издания» (http://www.iqlib.ru)

3. Сайт, где представлены различные словари и энциклопедии (http://slovari.yandex.ru)

4. Электронно-библиотечная система "Лань" [Официальный сайт] – URL: https://e.lanbook.com/

5. Электронная библиотека "Юрайт" [Официальный сайт] – URL: https://www.biblio- online.ru/

6. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» [Официальный сайт] – URL: http://www.znanium.com/

7. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» [Официальный сайт] – URL: https://www.book.ru

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, аудитория для проведения семинарских (практических занятий, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций) ауд. №409	*Комплект учебной мебели, доска учебная, комплект переносного мультимединого оборудования с выходм в Интернет* Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL – Пакет ПО «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Артикул правообладателя Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES, код 2UJ-00001: Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017. Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. Microsoft Visio – Векторный редактор для создания диаграмм и схем (Microsoft). Артикул правообладателя Visio Professional ALNG LicSAPk MVL EES. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510: Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017. Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018 от 06.11.2018.
	Microsoft Office 365 Professional Plus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Лицензионный договор №73АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018. Microsoft Office 365 Professional Plus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptionsVolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

Аудитория для лабораторных занятий, аудитория для курсового проектирования, аужитория для групповых и индивидуальных консультаций, аудитория для самостоятельной работы обучающихся (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7) ауд. № 307	Аудитория для лабораторных занятий, аудитория для курсового проектирования, аужитория для групповых и индивидуальных консультаций, аудитория для самостоятельной работы обучающихся (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7) ауд. № 307
Учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7) ауд. №301 Учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7ауд. №310	*Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета* Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL – Пакет ПО «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Артикул правообладателя Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES, код 2UJ-00001: Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017. Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. Microsoft Visio – Векторный редактор для создания диаграмм и схем (Microsoft). Артикул правообладателя Visio Professional ALNG LicSAPk MVL EES. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510: Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017. Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018 от 06.11.2018. Microsoft Office 365 Professional Plus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Лицензионный договор №73-
	АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018. Microsoft Office 365 Professional Plus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptionsVolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«22» 05 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.05 ПЕДАГОГИКА И МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.04.02 Журналистика
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)/специализация
Международная проблематика
(наименование направленности (профиля)/специализации)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр

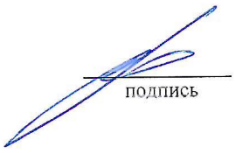
Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б1.В.05 «Педагогика и методика преподавания» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки /специальности 42.04.02 Журналистика, профиль «Международная проблематика»

Программу составил(и):
Факторович А.Л., д.ф.н., профессор
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.05 «Педагогика и методика преподавания» утверждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций
протокол № 10 «20» 05 2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Ю.В. Лучинский
фамилия, инициалы


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций
протокол №10 «20» 05 2019 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Ю.В. Лучинский
фамилия, инициалы

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики, протокол № 11-19 « 22 » 05 2019 г.
Председатель УМК факультета О.В. Хлопунова
фамилия, инициалы

подпись

Рецензенты:
Панаэтов О.Г., зав. кафедрой телерадиовещания Краснодарского государственного института культуры, к.ф.н., доцент

Шеуджен Ф.Ю., кандидат филологических наук, главный редактор «Аргументы и Факты - ЮГ»

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель дисциплины - освоение магистрантами теоретически и практических основ педагогики высшей, а также формирование у них компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки.

1.2 Задачи дисциплины

- углубить знания о закономерностях педагогики и методики преподавания;
- сформировать основные понятия и термины исследуемой области;
- расширить знания о многомерной иерархической классификации концепций в области педагогики;
- выработать навыки подготовки методических материалов в соответствии с направлением подготовки

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Педагогика и методика преподавания» относится к вариативной части блока «Б1 Дисциплины (модули)» учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-04.

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Профильное наполнение компетенции		
		Знать	**Уметь**	**Владеть**
ПК-04	способен анализировать результаты деятельности подразделения, устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой, выявлять актуальные проблемы и новые точки зрения в области педагогической профессиональной деятельности.	особенности работы подразделения и актуальные проблемы в области пед.проф.деятельности	анализировать результаты деятельности подразделения, а также устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой.	навыками коммуникации с внешней средой, умеет выявлять проблемы в области пед. проф. деятельности.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (36 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для студентов ЗФО)*

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			1	___		
Контактная работа, в том числе:		**12,2**	**12,2**			
Аудиторные занятия (всего):						
Занятия лекционного типа		4	4	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		8	8	-	-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		**92**	**92**			
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		40	40	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		20	20	-	-	-
Реферат		15	15	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		17	17	-	-	-
Контроль:		**3,8**	**3,8**			
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	**час.**	**36**	**36**	**-**	**-**	**-**
	в том числе контактная работа	**12,2**	**12,2**			
	зач. ед	**3**	**3**			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре *(для студентов ЗФО)*

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	8	6	**7**
1	Смысловые ориентиры и структура современного высшего образования	8	2	2		20
2	Основные субъекты высшего образования: преподаватель и студент	6	-	2		30
3	Профессионально-личностное становление и развитие в условиях высшей школы	4	2	2		22
4	Обучение, воспитание, научно-исследовательская работа в современной высшей школе	10	-	2		20

	Итого:		**4**	**8**		**92**

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ п/п	Наименование раздела(темы)	Содержание раздела(темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Смысловые ориентиры и структура современного высшего образования	Высшее образование: роль и место в жизни современного общества. Смысловые ориентиры современного высшего образования. Парадигмы высшего образования. Законы, стандарты, закономерности, тенденции развития, принципы и подходы. Структура современного высшего образования. Современный вуз. Организационно-управленческая структура вузов. Специфика высшего педагогического образования	Фронтальный опрос, конспект лекций
2.	Основные субъекты высшего образования: преподаватель и студент	Основные характеристики основных субъектов высшего образования. Профессиограмма преподавателя высшей школы. Компетентностная модель преподавателя высшей школы. Основные характеристики современного студенчества	Фронтальный опрос, конспект лекций
3.	Профессионально-личностное становление и развитие в условиях высшей школы	Сущность, стратегия и основные характеристики профессионально-личностного становления и развития основных субъектов высшего образования в условиях ВУЗа. Искусство целеполагания. Индивидуальные программы профессионально-личностного развития. Профессионально-личностное развитие и социализация человека	Опрос, практическое задание
4.	Обучение, воспитание, научно-исследовательская работа в современной высшей школе	Дидактика высшей школы, профессиональное воспитание, НИР и НИРС в современной высшей школе: сущность, основные концепции, формат организации, технологии	Фронтальный опрос, конспект лекций

2.3.2 Занятия семинарского типа

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4

1.	Общее представление о педагогике как науке	-изучение исторического аспекта педагогики -определение понятия «педагог» и его феномен -теоретическая функция педагогики	Дискуссия
2.	Категориальный аппарат и структура педагогики	-изучение объекта, предмета и функции педагогики -педагогика как самостоятельная теоретическая наука	Дискуссия
3.	Взаимосвязь педагогики с другими науками и практикой	. –взаимосвязь науки и других наук (психологии, естествознания, социологии и др.) -адаптация полученных из других наук знаний к решению задач, возникающих в сфере образования и воспитания	Дискуссия
4.	Общее представление о методологии научного познания	-классификация методов научного познания по степени общности и сфере действия	Дискуссия
5.	Общее представление о философских основаниях педагогики	-влияние философии на научное познание -философские принципы в контексте педагогики и методики преподавания -философские методы и их применение	Дискуссия,

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид КРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Проработка учебного (теоретического) материала	1. Емельянова И.Н., Загвязинский В.И. Педагогика. М. Академия. 2018. 2. Петунин О.В. Профессиональный стандарт педагога как ориентир профессионального развития учителя. Инновации в образовании. 2016. №4. с.14-21. 3. Сорокопуд Ю.В. Педагогика высшей школы. РнД, Феникс, 2017

2.	Подготовка к текущему контролю	1. Крившенко Л.П. Педагогика: учебн М.: Проспект, 2017. – 432 с. 2. Новиков А.М. Основания педагогики.- М.: Эгвес, 2019.- 208 с 3. Подласый И.П. Педагогика: учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2017. – 574 с. Рек. УМО 4. Коджаспирова Г.М. Педагогика: учебник. – М.: КНОРУС, 2017. – 744 с. 5. Столяренко А.М. Общая педагогика: учебное пособие. Издательство: Юнити-Дана, 2016 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:
Для лиц с нарушениями зрения:
–в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.
Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика» реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.
Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

Фронтальный опрос проводится преподавателем во время лекционных занятий.

Этот метод является наиболее распространенным при проверке и оценке знаний. Сущность этого метода заключается в том, что преподаватель задает студентам вопросы по содержанию уже изученного материала и побуждает их к ответам, выявляя, таким образом, качество и полноту его усвоения.

Тема 1. Общее представление о методах педагогического исследования:

Контрольные вопросы:

1. Понятие о методах педагогического исследования.
2. Особенности методов педагогического исследования.
3. Место педагогической деятельности в коммуникативной деятельности.
4. Система характеристик педагогического исследования.

Тема 2. Сущность, функции современного образования и его многоаспектный характер

Контрольные вопросы:

1. Специфика современного образования.
2. Характеристики концепций образования.
3. Опора на энциклопедические источники при анализе образовательной деятельности.
4. Зарубежные подходы к современному образованию.

Тема 3. Педагогический процесс: сущность, структура и аспекты целостности

Контрольные вопросы:

1. История и периодизация развития образовательной деятельности.
2. Отечественные традиции в концепциях образования.
3. Концепция разработки образовательной деятельности.

Тема 4. Тенденции развития образования на современном этапе.

Контрольные вопросы:

1. Личностное начало в системе концептуальных требований к педагогическому процессу.
2. Доминанта качества преподавания и образовательного стандарта.
3. Принципы педагогического процесса на современном этапе развития образовательной сферы.

Тема 5. Современные требования к личностным и профессиональным качествам педагога

Контрольные вопросы:

1. Динамика и взаимодействие личностных и профессиональных качеств в концепции педагогической деятельности.
2. Сущность, классификация и уровни педагогических способностей.
3. Педагогическая культура
4. Педагогическое общение: стили, уровни и этапы.

Тема 6. Коммуникативные приемы, способствующие эффективному педагогическому общению.

Контрольные вопросы

1. Роль коммуникативных приемов в реализации педагогической деятельности.
2. Выявление коммуникативных намерений при квалификации концепций преподавания.
3. Концепции преподавания и структура образовательной деятельности.

4.1.2 Примерная тематика вопросов для проведения дискуссий

Занятия семинарского типа проводятся в форме дискуссий. Дискуссия – эффективный интерактивный метод обсуждения и разрешения спорных вопросов, целенаправленный обмен идеями, суждениями в группе ради формирования мнения каждым участником и поиска истины.

От студента требуется:

- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

1. Общее представление о педагогике как науке
2. Категориальный аппарат и структура педагогики
3. Взаимосвязь педагогики с другими науками и практикой
4. Общее представление о методологии научного познания
5. Общее представление о философских основаниях педагогики

4.2. Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен, зачет)

Вопросы для итоговой формы контроля (зачет)

1. Общее представление о педагогике как науке.
2. Категориальный аппарат педагогики.
3. Структура педагогической науки.
4. Отрасли и разделы педагогики.
5. Признаки и особенности педагогики как науки.
6. Педагогика как наука и искусство.
7. Взаимосвязь педагогики с другими науками.
8. Связь педагогической науки и практики.
9. Сущность, задачи и функции методологии науки.
10. Уровни методологии науки.
11. Экзистенционализм как философское основание педагогики.
12. Неотомизм как философское основание педагогики.
13. Бихевиоризм как философское основание педагогики.
14. Позитивизм как философское основание педагогики.
15. Прагматизм как философское основание педагогики.
16. Диалектический материализм как философское основание педагогики.
17. Принципы педагогических исследований.
18. Теоретические методы педагогического исследования.
19. Эмпирические методы педагогического исследования.
20. Математические методы научного исследования.

21. Сущность, типы и особенности организации педагогических исследований.
22. Методологические параметры педагогического исследования и требования к ним.
23. Критерии качества педагогического исследования.
24. Программа педагогического исследования.
25. Этапы и организация педагогического исследования.
26. Роль Я.А. Коменского в зарождении научной педагогики.
24
27. Принципы обучения Я.А. Коменского.
28. К.Д. Ушинский – основатель отечественной педагогики.
29. Научное наследие К.Д. Ушинского.
30. Сущность и функции современного образования.
31. Образование как многоаспектное явление.
32. Современные образовательные парадигмы.
33. Образование как общественное явление.
34. Образование как педагогический процесс.
35. Тенденции развития образования на современном этапе.

Критерии оценки

Оценка «5» («отлично») выставляется студенту, если ответы на поставленные в билете вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; делаются обоснованные выводы; демонстрируются глубокие знания базовых терминов и понятий курса; соблюдаются нормы литературной речи;

Оценка «5» («отлично») не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активного участия на семинарских занятиях, а также неправильных ответов на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «4» («хорошо») выставляется студенту, если ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно; материал излагается уверенно; демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; соблюдаются нормы литературной речи;

Оценка «4» («хорошо») не ставится в случаях пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется студенту, если допускаются нарушения в последовательности изложения; демонстрируются поверхностные знания вопроса; имеются затруднения с выводами; допускаются нарушения норм литературной речи; отмечается слабое владение концептуально-понятийным аппаратом курса. **Оценка «3» «неудовлетворительно» выставляется** студенту, если материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине; имеются заметные нарушения норм литературной речи**.**

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Новиков А.М. Основания педагогики.- М.: Эгвес, 2018.-208 с.
2. Педагогика: учебн./ Крившенко Л.П. – М.: Проспект, 2016. – 432 с.
3. Доп.МО
4. Г.Н. Жуков Общая и профессиональная педагогика: Учебник. М.: ИнфраМ, 2019. – 448 с. Рек. ФГАУ ФИРО
5. Коджаспирова Г.М. Педагогика: учебник. – М.: КНОРУС, 2017. – 744 с.
6. Дошкольная педагогика с основами методик воспитания и обучения:
7. учебник / Гогоберидзе А.Г.. – СПб.: Питер, 2017. – 464 с.
8. Столяренко А.М. Общая педагогика: учебное пос

5.2 Дополнительная литература:

1. Научно-методическое обеспечение личностно-профессионального развития педагога в системе непрерывного образования. Часть 1. (коллективное учебно-методическое пособие). - Казань: Изд-во «Печать-Сервис XX век», 2018. – 551с.

2. Научно-методическое обеспечение личностно-профессионального развития педагога в системе непрерывного образования. Часть 2. (коллективное учебно-методическое пособие). - Казань: Изд-во «Печать-Сервис XX век», 2018. – 367с.

3. программное обеспечение и Интернет-ресурсы
http://www.iprbookshop.ru

4. методические материалы и материалы по видам занятий Рыбасова Ю.Ю., Мухаметзянова Л.Ю., Сахиева Р.Г. Практикум по педагогике. –Казань: АСО (КСЮИ), 2017. – 52 с.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Библиотека Evartist, раздел “Теория и практика журналистики» - http://evartist.narod.ru/journ.htm#N2.
2. Сайт Союза журналистов РФ - http://ruj.ru/.
3. Электронно-библиотечная система "Лань" [Официальный сайт] – URL: https://e.lanbook.com/
4. Электронная библиотека "Юрайт" [Официальный сайт] – URL: https://www.biblioonline.ru/.
5. Университетская библиотека ONLINE [Официальный сайт] – URL: http://biblioclub.ru/
6. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» [Официальный сайт] – URL: https://www.book.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Процесс самостоятельной работы (СР) по дисциплине (модулю) «Педагогика и методика преподавания» проводится в виде самоподготовки магистрантов по каждому из указанных разделов дисциплины. В процессе самоподготовки происходит проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим, дискуссионным занятиям. Срок выполнения – в течение семестра. Форма контроля – фронтальный опрос и практическое занятие.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научноисследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

 самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

 выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

 самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

 предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки; в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

 предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

 использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

 использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Педагогика и методика преподавания» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий, - проведение лабораторных занятий.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров дискуссий) по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначен для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится подготовка сообщений, презентаций для участия в дискуссии.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

8.1 Перечень информационных технологий.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Журналистика как социокультурный феномен» используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и Сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации) :- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB накопители и т.п.); - коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя); - организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении лекционных и практических занятий); - программное обеспечение (MicrosoftOffice (Excel, Point, Word и т.д.), Skype, поисковые системы, электронная почта и т.п.).

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. Windows 8, 10
2. Microsoft Office Professional Plus
3. Microsoft Office for Mac

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Университетская информационная система Россия - https://www.uisrussia.msu.ru.
2. Электронная библиотечная система «Руконт» - https://www.rucont.ru.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность

1.	Лекционные занятия	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: № 202, мультимедийный проектор, комплект учебной мебели, доска учебная. № 205, мультимедийный проектор, комплект учебной мебели, доска учебная, № 209, комплект учебной мебели, доска учебная, № 301, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор; № 302, мультимедийный проектор, комплект учебной мебели, доска учебная, № 309, комплект учебной мебели, доска учебная, № 402, мультимедийный проектор, интерактивная доска, комплект учебной мебели, доска учебная, № 407, комплект учебной мебели, доска учебная, №408, комплект учебной мебели, доска учебная, №409,комплект учебной мебели, доска учебная, №411, комплект учебной мебели, доска учебная.
2.	Практические занятия	Учебные аудитории для семинарских занятий № 304,комплект учебной мебели, доска учебная, № 305,комплект учебной мебели, доска учебная, № 306,комплект учебной мебели, доска учебная, № 404, комплект учебной мебели, доска учебная, № 406, комплект учебной мебели, доска учебная, № 407, комплект учебной мебели, доска учебная, № 408, комплект учебной мебели, доска учебная, № 409, комплект учебной мебели, доска учебная.
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций: № 202,мультимедийный проектор, комплект учебной мебели, доска учебная № 306, комплект учебной мебели, доска учебная № 307, комплект учебной мебели, доска учебная № 310, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, № 407, комплект учебной мебели, доска учебная, № 408, комплект учебной мебели, доска учебная, № 409, комплект учебной мебели, доска учебная, № 410,мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект фотооборудования,
		№ 411, комплект учебной мебели, доска учебная, № 412, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования.

4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебные группы для текущего контроля и промежуточной аттестации № 304,комплект учебной мебели, доска учебная, № 305,комплект учебной мебели, доска учебная, № 306,комплект учебной мебели, доска учебная, № 404, комплект учебной мебели, доска учебная, № 406, комплект учебной мебели, доска учебная, № 407, комплект учебной мебели, доска учебная, № 408, комплект учебной мебели, доска учебная, № 409, комплект учебной мебели, доска учебная.
5.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы ауд. №401, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 10 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная – 10 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор.

Приложение 5. Программы практик

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
"05" _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.01(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.04.02 Журналистика
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)/специализация
Международная проблематика
(наименование направленности (профиля)/специализации)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр

Краснодар 2019

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательская практика) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки /специальности 42.04.02 Журналистика, профиль «Международная проблематика»

Программу составил(и):
Безрукавая М.В., к.ф.н., доцент
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание — подпись

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательская практика) утверждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций
протокол № 10 «20» 05 2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Ю.В. Лучинский
фамилия, инициалы — подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций
протокол № 10 «20» 05 2019 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Ю.В. Лучинский
фамилия, инициалы — подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики, протокол № 11-19 « 22 » 05 2019 г.
Председатель УМК факультета О.В. Хлопунова
фамилия, инициалы — подпись

Рецензенты:
Панаэтов О.Г., зав. кафедрой телерадиовещания Краснодарского государственного института культуры, к.ф.н., доцент

Шеуджен Ф.Ю., кандидат филологических наук, главный редактор «Аргументы и Факты - ЮГ»

1. **Цели производственной практики (научно-исследовательская практика).**

Целью прохождения целью производственной практики (научно-исследовательская практика) являются закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального циклов; приобретение опыта практической научно-исследовательской работы, в том числе в коллективе исследователей; совершенствование практических навыков в сфере профессиональной научно-исследовательской деятельности; приобретение навыков подготовки научной публикации.

2. Задачи производственной практики (научно-исследовательская практика):

В задачи производственной практики (научно-исследовательская практика) входит освоение методологии организации и проведения научно-исследовательской работы в научно-исследовательских лабораториях вузов, на кафедрах вуза, научных центрах; освоение современных методов исследования; поиск, обработка, анализ и систематизация научной информации по выбранной теме исследования с учетом направления подготовки, выбор методик и средств решения задачи; сбор и систематизация материалов для выполнения магистерской диссертации.

3. Место производственной практики (научно-исследовательская практика) в структуре ООП.

Производственная практика (научно-исследовательская практика)является обязательным этапом обучения магистранта по направлению 42.04.02 Журналистика.

Производственная практика (научно-исследовательская практика)является обязательным видом учебной работы магистранта, входит в раздел Блок.2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» (НИР), который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Производственная практика (научно-исследовательская практика)представляет собой вид учебных и практических занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые магистрантами в результате освоения дисциплин общенаучного и профессионального цикла основной образовательной программы магистратуры, содержательно и методологически может быть связана с проводимой научно-исследовательской работой магистранта. Научно-исследовательская практика предшествует выполнению магистерской диссертации.

Она базируется на освоении следующих дисциплин направления и общепрофессиональных дисциплин: «Актуальные проблемы журналистики в современном информационном пространстве», «Актуальные проблемы современности и журналистика», «Международные политические движения в медийном контексте», «Международные отношения в постбиполярном мире».

Обучающийся должен обладать «входными» знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей основной образовательной программы по магистратуре.

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения магистерской программы, в частности для написания магистерской диссертации.

Согласно учебному плану производственная практика (научно-исследовательская практика) проводится на 1 курсе. Продолжительность практики – 4 недели.

Базой для прохождения научно-исследовательской работы является кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций факультета журналистики ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

Кафедра является структурным подразделением вуза, поэтому прохождение научно-исследовательской практики не требует договора или ходатайства.

Кафедра, на которой реализуется прохождение практики, определяет специальные требования к подготовке обучающегося по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относятся: владение современной проблематикой данной отрасли знания; знание истории развития конкретной научной проблемы, её роли и места в изучаемом научном направлении; наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом; умение практически осуществлять научные исследования, умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т. П.

За время научно-исследовательской работы обучающийся должен уточнить тему магистерской диссертации и обосновать целесообразность её разработки, по материалам практики опубликовать/подготовить для публикации научную статью по проблеме, изучаемой магистрантом.

4. **Тип (форма) и способ проведения производственной практики (научно-исследовательская практика):**

Тип практики: производственная (научно-исследовательская практика)

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма – дискретно.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Научно-исследовательская работа практика проходит в форме проведения научных исследований по выбранной с научным руководителем теме.

Базой для прохождения научно-исследовательской работы для магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, является кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций факультета журналистики ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

Кафедра является структурным подразделением вуза, поэтому прохождение преддипломной практики не требует договора.

Кафедра, на которой реализуется прохождение практики, определяет специальные требования к подготовке обучающегося по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относятся: изучение сферы научных интересов кафедры, изучение научно-исследовательской работы кафедры, изучение документов нормативного обеспечения образовательной деятельности в вузе, овладение навыками самостоятельной аналитической работы; овладение современными методами научного исследования; ознакомление с методиками подготовки и написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (научно-исследовательская практика), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательская практика) магистрант должен приобрести следующие общекультурные/общепрофессиональные/профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**Владеть**
1	ОПК-5	Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;	Владеет: навыками анализа актуальных тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования в профессиональной деятельности.
2.	ПК-2	способен выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события, опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности	особенности развития современного общества, принципы и методы работы с подготовкой и отбором материалов для публикаций	выявлять значимые события и проблемы современного общества, и новые взгляды на их решение, а также редактировать материалы в соответствии с требованиями СМИ	способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности

6. Структура и содержание НИР:

Объем 1-го этапа составляет 9 зачётных единиц, из них выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем – 3 час, 324 часов самостоятельной работы. Продолжительность научно-исследовательской работы – 4 недели. Время проведения практики 1 курс.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1.	Организационный этап	Подготовка проекта приказа о проведении практики. Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление магистрантов с программой практики, ее целями и задачами, распределение магистрантов по месту прохождения практик, проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка. Знакомство с базой практики, сферой педагогических интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой, знакомство с библиотечными фондами факультета и библиотечными подразделениями вуза.	1 день
	Основной этап		
2.	Исследовательский этап	Исследовательский этап (обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования; определение гипотез, целей и задач научно-исследовательского проекта, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования); разработка и составление рабочего плана статьи; выбор методологии и инструментария исследования; составление библиографии по теме научно-исследовательской работы, описание объекта и предмета исследования; сбор и анализ информации о предмете исследования; изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы; анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернете; оформление результатов проведённого исследования и их согласование с научным руководителем магистерской диссертации, ведение дневника практики).	1-4 неделя
	Завершающий этап		
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета и дневника по практике, оформление отчетных материалов, заполнение оценочного листа наставником от предприятия, получение характеристики от руководителя предприятия.	2 дня
4.	Итоговая аттестация	Проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики.	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам НИР магистрантами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.
Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности

В качестве основной формы отчетности устанавливается дневник НИР и письменный отчет.
Отчет по НИР должен содержать:

- титульный лист (требования к оформлению титульного листа отчета по практике – Приложение 1);
- описание места практики (название кафедры, ее история создания и развития как структурного подразделения вуза, ее местонахождение Ф.И.О. зав.кафедрой, структура кафедры, научное направление кафедры, достижения и награды сотрудников и т.п.);
- сроки практики в соответствии с календарными графиками учебного процесса;
- название структурного подразделения вуза, в котором обучающийся проходил практику, в качестве кого работал; должностные обязанности;
- тип выполняемых заданий, описание методов, применяемых при их выполнении;
- характер практической помощи, оказанной коллективу кафедры;
- описание навыков, полученных в результате практики;
- характер затруднений, возникших при выполнении заданий;
- участие во внутрикафедральной жизни;
- рекомендации относительно совершенствования работы кафедры;
- последний лист отчета должен содержать заключение руководителя практики от образовательной организации:

- в заключении руководителя практики от организации от образовательной организации обязательна рекомендованная оценка, подпись, расшифровка подписи, печать организации и дата не ранее последнего дня практики;
- в отзыве руководителя практики от КубГУ: заключение по выполнению индивидуального задания, рекомендованная оценка, подпись, расшифровка подписи, дата не позднее 3-х дней с момента окончания практики.
Объем отчета - 5 страниц формата А4.
Дневник по практике должен содержать:

- подробное описание работы студента на предприятии в течение всей практики (если практика длится 4 недели, то студент расписывает каждую неделю);
- каждый этап работы заверяется подписью руководителя практики от предприятия;
- объем 2-3 страниц формата А4.

- приложение

Приложение (материалы)
Рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и рабочий вариант автореферата.
Приложение может быть представлено на электронном носителе или в печатной форме..
- характеристика

Характеристика
характеристика предоставляется с места прохождения практики на бланке с указанием структурного подразделения вуза с указанием рекомендуемой оценки, за подписью руководителя выпускной квалификационной работы.

Технические требования к отчетным документам

1. Формат — А4 (210х297 мм).
2. Размер кегля — 14.
3. Наименование шрифта — Times New Roman.
4. Межстрочный интервал — 1,5.
5. Поля: левое — 3 см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — по 2 см.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (научно-исследовательская практика)

Практика носит образовательный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от структурного подразделения вуза, а также в виде самостоятельной работы магистрантов.
Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.
Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя:

- инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка; экскурсия по структурному подразделению вуза; первичный инструктаж на рабочем месте по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.);
- организационно-информационные технологии (присутствие на предзащите);
- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, сотрудниками кафедры, деканата, методического кабинета);
- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих преподавателей);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы;
- работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение научной и учебной литературы по направлению подготовки)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя:
- инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики;
- эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя:
- использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; обобщение полученных результатов;
- формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;
- экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике(научно-исследовательская работе практика).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов при прохождении производственной практики (научно-исследовательская практика) являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения производственной (НИР (первый этап)) практики включает:

– ведение дневника практики;
– оформление итогового отчета по практике.
– анализ нормативно-методической базы организации;
– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении производственной (НИР (первый этап)) практики;
– работу с научной, учебной и методической литературой,
– работа с конспектами лекций, ЭБС.
– и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» [электронный ресурс] . URL : www.biblioclub.ru.
Электронная библиотечная система издательства «Лань» [электронный ресурс] URL : https://e.lanbook.com.
Электронная библиотечная система «Юрайт» [электронный ресурс] URL : http://www.biblio-online.ru.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (научно-исследовательская практика)

Форма контроля производственной практики (научно-исследовательская практика) по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на

	самостоятельную работу обучающихся			различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
1.	Организационный этап	ОПК-5	Приказ о направлении на практику, записи в журнале проведения инструктажа по технике безопасности, собеседование с магистрантами о целях и задачах практики	Формирование представления о различных видах деятельности кафедры, о нравственных обязанностях по отношению к обществу, другим людям и самому себе
	Основной этап			
2.	Производственный этап	ПК-02	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос	Знает особенности развития современного общества, принципы и методы работы с подготовкой и отбором материалов для публикаций
3.	Производственный этап	ОПК-5	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос	Знает: актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
	Завершающий этап			
4.	Заключительный этап	ОПК-5	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос, оценочный лист	Умеет: анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;
5.	Заключительный этап	ПК-02	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос, оценочный лист	Умеет выявлять значимые события и проблемы современного общества, и новые взгляды на их решение, а также редактировать материалы в соответствии с требованиями СМИ

6.	Итоговая аттестация	ОПК-5	Характеристика, отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата,. индивидуальный опрос, оценочный лист, аттестационная ведомость	Владеет: навыками анализа актуальных тенденции развития медиакоммуникацион ных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования в профессиональной деятельности.
7.	Итоговая аттестация	ПК-02	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос	Владеет способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости магистрантами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, индивидуальное задание, оценочный лист, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ОПК-5	ИОПК- 1.1. Знает: актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования ИОПК – 1.2. Умеет: анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования; ИОПК-1.3. Владеет: навыками анализа актуальных тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования в профессиональной деятельности.

		ПК-02	ИПК 2.1 Знает особенности развития современного общества, принципы и методы работы с подготовкой и отбором материалов для публикаций ИПК 2.2 Умеет выявлять значимые события и проблемы современного общества, и новые взгляды на их решение, а также редактировать материалы в соответствии с требованиями СМИ ИПК 2.3 Владеет способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОПК-5	ИОПК- 1.1. Знает: актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования ИОПК – 1.2. Умеет: анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования; ИОПК-1.3. Владеет: навыками анализа актуальных тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования в профессиональной деятельности.
		ПК-02	ИПК 2.1 Знает особенности развития современного общества, принципы и методы работы с подготовкой и отбором материалов для публикаций ИПК 2.2 Умеет выявлять значимые события и проблемы современного общества, и новые взгляды на их решение, а также редактировать материалы в соответствии с требованиями СМИ ИПК 2.3 Владеет способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ОПК-5	ИОПК- 1.1. Знает: актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования ИОПК – 1.2. Умеет: анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования; ИОПК-1.3. Владеет: навыками анализа актуальных тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования в профессиональной деятельности.

		ПК-02	ИПК 2.1 Знает особенности развития современного общества, принципы и методы работы с подготовкой и отбором материалов для публикаций ИПК 2.2 Умеет выявлять значимые события и проблемы современного общества, и новые взгляды на их решение, а также редактировать материалы в соответствии с требованиями СМИ ИПК 2.3 Владеет способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (научно-исследовательская практика)

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики **(научно-исследовательская практика)**

а) основная литература:

а) основная литература:

1. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. М.: Издательство Юрайт, 2017. 154 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-

27A2BD87491B
2. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия. М. : Издательство Юрайт, 2017. 255 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/5EB3B996-0248-44E1-9869-E8310F70F6A5
3. Лебедев, С. А. Методология научного познания : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. А. Лебедев. М. : Издательство Юрайт, 2017. 153 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/AF6C5207-BBAE-482B-B11B-F4325332A5EF

б) дополнительная литература:

1. Образовательный процесс в профессиональном образовании : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общ. ред. В. И. Блинова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 314 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-00080-1. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/CC4F65AB-8761-4800-9D52-8C08CBFAA041/obrazovatelnyy-process-v-professionalnom-obrazovanii#page/1
2. Загвязинский, В. И. Методология педагогического исследования : учебное пособие для вузов / В. И. Загвязинский. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 105 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-07865-7. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/1A607687-7800-4669-8DA0-D5A0251F90CE/metodologiya-pedagogicheskogo-issledovaniya#page/1
3. Формирование профессиональной компетентности педагога. Поликультурная и информационная компетентность: уч. пос. для вузов / Азизова Н.Р., Савотина Н.А., Бочаров М.И., Зенкина С.В. М.: Издательство «Юрайт». 2018. 162 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/F726AEEA-2FDD-418D-8B7E-014E76BFB345/formirovanie-professionalnoy-kompetentnosti-pedagoga-polikulturnaya-i-informacionnaya-kompetentnost#page/1
4. Иванов Е.В. История и методология педагогики и образования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. М. Издательство «Юрайт». 2018. 173 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/38F837AE-5FBF-404F-B6BB-9B9DC3559D06#page/2
5. Психология и педагогика высшей школы: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. М. Издательство «Юрайт». 2018. 189 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/4D2C61DF-4D2B-46C5-B24B-03E07E717A06/psihologiya-i-pedagogika-vysshey-shkoly#page/2

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. http://www.humanities.edu.ru - Портал «Гуманитарное образование».
2. http://www.edu.ru - Федеральный портал «Российское образование».
3. http://school-collection.edu.ru - Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов».
4. http://www.edu_all.ru - Портал ВСЕОБУЧ – все об образовании. http://dictionary.fio.ru - Педагогический энциклопедический словарь.
5. http://www.ido.edu.ru/psychology - Сборник электронных курсов по психологии.
6. http://seriweb.com/ - Специальные образовательные ресурсы в Интернете.
7. http://psyjournals.ru/index.shtml - Портал психологических изданий PsyJournals.ru
8. http://www.psychology.su/ - Журнал "Психология".http://www.ht.ru - Центр тестирования "Гуманитарные технологии".
9. http://www.trainings.ru - Тренинги в России.
10. http://www.ipd.ru/ - Институт развития личности.

г) информационно-справочные системы:

1. http://elibrary.ru - информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций. На платформе eLIBRARY.RU доступны электронные версии более 2200 российских научно-технических журналов, в том числе более 1100 журналов в открытом доступе.
2. http://rucont.ru - вузовская электронно-библиотечная система (ЭБС) на платформе национального цифрового ресурса «РУКОНТ».
3. http://www.biblioclub.ru- ЭБС "Университетская библиотека онлайн. Ресурс содержит электронные издания по истории, философии, культурологии, психологии, социологии, религии, искусствоведению, филологическим наукам, политологии, правоведению, экономике, естественным наукам, информационным технологиям, а также художественной литературе. Базы данных ресурса содержат справочники, словари, энциклопедии, иллюстрированные издания по искусству на русском, немецком и английском языках.

4. http://www.iqlib.ru - электронно-библиотечная система «Образовательные и просветительские издания»
5. http://slovari.yandex.ru - сайт, где представлены различные словари и энциклопедии.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (научно-исследовательская практика)

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» [электронный ресурс] . URL : www.biblioclub.ru.

Электронная библиотечная система издательства «Лань» [электронный ресурс] URL : ***https://e.lanbook.com***.

Электронная библиотечная система «Юрайт» [электронный ресурс] URL : http://www.biblio-online.ru.

Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://garant.ru/

Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://consultant.ru/

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике (научно-исследовательская практика), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики (научно-исследовательская практика) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1. Перечень лицензионного программного обеспечения:

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Дог. №73–АЭФ/223-ФЗ/2018	Microsoft Microsoft Windows 8, 10
2	Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018	Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)
3	Дог. №73–АЭФ/223-ФЗ/2018	Microsoft Microsoft Office Professional Plus
4	Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

13.2. Перечень информационных справочных систем:

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2018/ 2019	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ruООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ruООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.	
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО	С 20.01.18 по 19.01.19

	«КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.	С 09.01.18 по 31.12.18 С 01.01.18 по 31.12.18

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (научно-исследовательская практика):

Перед началом производственной практики (научно-исследовательская практика) в структурном подразделении вуза магистрантам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомиться с правилами внутреннего распорядка.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем магистрант составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится магистрантом при систематических консультациях с руководителем практики от структурного подразделения вуза.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
– явиться на место практики в установленные сроки;
– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (научно-исследовательская практика)

Для полноценного прохождения производственной практики (научно-исследовательская практика) в распоряжение магистрантов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

Б2.О.01.01(П) Научно-исследовательская практика	Практика проходит на выпускающей кафедре истории и правового регулирования массовых коммуникаций Кубанского государственного университета(350040,город Краснодар, улица Сормовская, 7, ауд. 206) Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» Адрес: 352901, г. Армавир, ул. Розы Люксембург, 159	*Комплект учебной мебели* *Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями*	

	Аудитория ддя индивидуальных консультаций (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7), ауд. №203, ауд. №204, ауд. №206, ауд. №208, ауд. №211, ауд. №308 Учебная лаборатория, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7), ауд. № 202 ауд. № 306, ауд. № 307, ауд. № 310, ауд. № 407, ауд. № 408, ауд. № 409, ауд. № 410,	*Учебная мебель* *Учебная мебель* *Учебная мебель* *Учебная мебель* *Учебная мебель* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Мультимедийный проектор, комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт* *Комплект учебной мебели, доска учебная*	2018-2019 Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" 2018-2019 Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты 2018-2019 Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"

	ауд. № 411, ауд. № 412 Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7) ауд. № 304 ауд. № 305, ауд. № 306, ауд. № 404, ауд. № 406, ауд. № 407, ауд. № 408, ауд. №409	*Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект фотооборудования* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования* *Комплект учебной мебели, доска учебная*	2018-2019 Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты 2018-2019 Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" 2018-2019 Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

		Комплект учебной мебели, доска учебная *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная*	

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет журналистики
Кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (научно-исследовательская практика)
по направлению подготовки
42.04.02 – Журналистика

Выполнил

_____
Ф.И.О. магистранта

Руководитель

_____
к.ф.н., доц. М.В. Безрукавая

Краснодар 2019 г.

Последняя страница отчета (заполняется сразу после текста отчета)

Заключение руководителя практики от предприятия

_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка за практику –

«__»_____2019. _____ (ФИО руководителя)
подпись

Заключение руководителя практики от университета

_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка за практику –

«__»_____2019 _____ М.В. Безрукавая

Приложение 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (научно-исследовательская практика)

Направление подготовки 42.04.02 – Журналистика
Магистерская программа «_____»
Фамилия И.О магистранта _____
Курс _____

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Приложение 3

Факультет журналистики
Кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (научно-исследовательская практика)

Магистрант _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Направление подготовки 42.04.02 – Журналистика
Магистерская программа «_____»

Место прохождения практики – кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций

Срок прохождения практики с « » г. по « г.

Цель практики - закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального циклов; приобретение опыта практической научно-исследовательской работы, в том числе в коллективе исследователей; совершенствование практических навыков в сфере профессиональной научно-исследовательской деятельности; приобретение навыков подготовки научной публикации, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

- Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования (ОПК-5)
- способен выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события, опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности (ПК-2)

Перечень заданий для прохождения практики: знакомство со структурой кафедры как структурного подразделения вуза, инструктаж технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка. Знакомство с базой практики, сферой педагогических интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой, знакомство с библиотечными фондами факультета и библиотечными подразделениями вуза, подготовка отчета и дневника по практике, оформление отчетных материалов, заполнение оценочного листа наставником от предприятия, получение характеристики от руководителя предприятия.

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовка проекта приказа о проведении практики. Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление магистрантов с программой практики, ее целями и задачами, распределение магистрантов по месту прохождения практик, проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка. Знакомство с базой практики, сферой педагогических интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой, знакомство с библиотечными фондами факультета журналистики КубГУ и библиотечными подразделениями вуза.	1 день	
2	Исследовательский этап (обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования; определение гипотез, целей и задач научно-исследовательского проекта, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования); разработка и составление рабочего плана	1-6 неделя	

	статьи; выбор методологии и инструментария исследования; составление библиографии по теме научно-исследовательской работы, описание объекта и предмета исследования; сбор и анализ информации о предмете исследования; изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы; анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернете; оформление результатов проведённого исследования и их согласование с научным руководителем магистерской диссертации, ведение дневника практики).		
3	Заключительный этап (подготовка отчета и дневника по практике, оформление отчетных материалов, заполнение оценочного листа наставником от предприятия, получение характеристики от руководителя предприятия).	2 дня	
4	Итоговая аттестация (проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики).	1 день	

Согласовано:
Наставник практики
от предприятия _____ _____
Печать подпись расшифровка подписи

Наставник практики
от университет _____ _____
подпись расшифровка подписи

Ознакомлен _____ _____
подпись магистранта расшифровка подписи
«___»_____ г.

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практики (научно-исследовательская практика)
по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика»
магистерская программа «_____»

Фамилия И.О магистранта _____
Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от предприятия)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____(ФИО, подпись).

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (научно-исследовательская практика) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования (ОПК-5				
2.	- способен выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события, опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности (ПК-02)				

Руководитель практики _____ Безрукавая М.В.

Приложение 5

Декану факультета журналистики
ФГБОУ ВО «КубГУ»
В.В. Касьянову
магистранта ___ курса _____
направления подготовки
«Журналистика»
Программа «_____»
Ф.И.О.,

Тел._____

Заявление

Прошу направить для прохождения производственной практики (научно-исследовательская практика)
_____
_____ в период с _____ по _____ г.

Дата Подпись

Приложение 7

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА
от предприятия, принимающего студента на производственную практику

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией предприятия.

Ректору
ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
от директора
(президента, председателя
правления и т.п.)
(название предприятия)
(Ф.И.О руководителя)

Предприятие (название предприятия) не возражает о прохождении производственной практики (научно-исследовательская практика) студента, заочной формы обучения, 1 курса (Ф.И.О студента), обучающегося по направлению подготовки «Журналистика», программа «Международная проблематика».

Предприятие (название предприятия) подтверждает готовность обеспечить прохождение производственной практики (научно-исследовательская практика) студента (Ф.И.О студента) в сроки с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем производственной практики (научно-исследовательская практика) студента (Ф.И.О. студента) от предприятия назначается (Ф.И.О. руководителя), контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

Внимание!!! Гарантийное письмо должно быть заверено печатью предприятия (для государственных организаций – гербовой печатью)!

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
05 _____2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.02(П) ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.04.02 Журналистика
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)/специализация
Международная проблематика
(наименование направленности (профиля)/специализации)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр

Краснодар 2019

Рабочая программа производственной практики (профессионально-творческая практика) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки /специальности 42.04.02 Журналистика, профиль «Международная проблематика»

Программу составил(и):
Безрукавая М.В., к.ф.н., доцент
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание
подпись

Рабочая программа производственной практики (профессионально-творческая практика) утверждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций
протокол № 10 «20» 05 2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Ю.В. Лучинский
фамилия, инициалы
подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций
протокол № 10 «20» 05 2019 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Ю.В. Лучинский
фамилия, инициалы
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики, протокол № 11-19 « 22 » 05 2019 г.
Председатель УМК факультета О.В. Хлопунова
фамилия, инициалы
подпись

Рецензенты:
Панаэтов О.Г., зав. кафедрой телерадиовещания Краснодарского государственного института культуры, к.ф.н., доцент

Шеуджен Ф.Ю., кандидат филологических наук, главный редактор «Аргументы и Факты - ЮГ»

1. Цели производственной практики (профессионально-творческая практика)

Целью производственной практики (профессионально-творческая практика) является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Задачи производственной практики (профессионально-творческая практика)

В задачи производственной практики (профессионально-творческая практика) входит закрепление теоретических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, приобретение практических навыков, необходимых для профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки, развитие умений по подготовке и редактированию новостных и аналитических материалов международной проблематики для различных видов СМИ; работа в пресс-центрах.

3. Место производственной практики (профессионально-творческая практика) в структуре ООП

Производственная практика (профессионально-творческая практика) относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Является обязательным этапом обучения магистранта по направлению «Журналистика». Она базируется на освоении следующих дисциплин: «Актуальные проблемы журналистики в современном информационно пространстве», «Актуальные проблемы современности и журналистика», «Современные речевые стратегии», «Журналистика как социокультурный феномен», «Концепции современного периодического издания», «Типологические модели современных СМИ», «Актуальные проблемы журналистики в современном информационном пространстве», «Медиаэтика», «Международные политические движения в медийном контексте».

Обучающийся должен обладать знаниями и умениям, полученными и в результате освоения предшествующих частей основной образовательной программы по магистратуре.

Согласно учебному плану продолжительность творческой практики - 6 недели.

Базами для прохождения производственной практики (профессионально-творческая практика)магистрантов являются: редакции печатных и электронных СМИ, интернет-порталы, редакции радио и телевидения, пресс-службы государственных структур – при наличии постоянного договора или ходатайства на имя декана факультета.

Примерные места проведения производственной практики (профессионально-творческая практика) – газеты «Кубанские новости», «Краснодарские известия», «Кубань сегодня», «Комсомольская правда-Кубань», «Вольная Кубань», ГТРК «Кубань», «Кубань 24», радио «Казак Fm», «Первое радио», радио «107,7», пресс-службы Федеральной службы судебных приставов по Краснодарскому краю, ГУ МВД по Краснодарскому краю, пресс-службы различных огранов власти и структур.

1. **Тип (форма) и способ проведения производственной практики (профессионально-творческая практика)**

Производственная практика (профессионально-творческая практика)заключается в выполнении обязанностей корреспондента в редакциях печатных и электронных СМИ или в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, - при наличии постоянного договора либо ходатайства на имя декана факультета.

Способ производственной проведения производственной практики (профессионально-творческая практика) : стационарная, выездная.

Производственная практика (профессионально-творческая практика) проходит в форме участия в установочной конференции, инструктажа по технике безопасности, самостоятельной работы по поиску необходимой информации, работы на предприятии, написании дневника, отчета и его защиты, подготовки материалов (не менее 8 000 знаков или семи минут эфирного времени) и участия в отчетной конференции.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (профессионально-творческая практика), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (профессионально-творческая практика) обучающийся (ОФО) должен приобрести следующие общекультурные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

п. п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
.	ОПК-1	Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенности иных знаковых систем	ИОПК-1.1. Знает: алгоритм создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) с учетом изменения норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем ИОПК – 1.2. Умеет: создавать медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты) с учетом изменения норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем ИОПК-1.3. Владеет навыками организации и координации процесса создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов), учитывая изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем
.	ОПК-2	Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ИОПК- 1.1. Знает: тенденции развития общественных и государственных институтов для их освещения в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); ИОПК – 1.2. Умеет: учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); ИОПК-1.3. Владеет: навыками создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) в целях разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов.
	ПК-01	Способен составлять план-график работы редакции СМИ и контролировать качество выполнения редакционных заданий	ИПК 1.1 Знает особенности и этапы работы редакции, понимает специфику концепции и планирования авторских проектов ИПК 1.2 Умеет составлять план - график работы редакции СМИ и координировать деятельность подразделения, ИПК 1.3 Владеет навыками контроля качества выполнения редакционных заданий
	ПК-02	Способен выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события, опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности	ИПК 2.1 Знает особенности развития современного общества, принципы и методы работы с подготовкой и отбором материалов для публикаций ИПК 2.2 Умеет выявлять значимые события и проблемы современного общества, и новые взгляды на их решение, а также редактировать материалы в соответствии с требованиями СМИ ИПК 2.3 Владеет способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности

	ПК-03	Способен разработать и подготовить макет медиапроекта , опираясь на порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу	ИПК 3.1 Знать основные принципы и порядок разработки макета медиа продукта ИПК 3.2 Уметь устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой при подготовке макета медиапродукта ИПК 3.3 Владеет навыками создания макета медиапроекта учитывая порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу в разных знаковых системах

В результате прохождения производственной практики (профессионально-творческая практика) обучающийся должен усовершенствовать свои знания по организации работы редакции различных СМИ, закрепить навыки работы по подготовке и редактированию развернутых информационных и аналитических материалов для газеты, теле- и радиопрограммы; поиску источников информации, проверке их надежности и достоверности, подбору иллюстративного материала.

6. Структура и содержание производственной практики (профессионально-творческая практика)

Объем практики составляет 324 часов, 9 зачетных единиц, 324 часов самостоятельной работы обучающихся;

Продолжительность производственной практики (профессионально-творческая практика) 6 (четыре) недель. Время проведения практики: 2 курс.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
5.	Организационный этап	Подготовка проекта приказа о проведении практики. Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление магистрантов с программой практики, ее целями и задачами, распределение магистрантов по месту прохождения практик, проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка. Знакомство с базой практики, сферой педагогических интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой, знакомство с библиотечными фондами факультета и библиотечными подразделениями вуза.	1 день
	Основной этап		
6.	Исследовательский этап	Исследовательский этап (Знакомство со структурой предприятия, проведение инструктажа по технике безопасности, по пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка, должностными обязанностями сотрудника на предприятии, выполнение заданий наставника по практике, связанных с поиском информационных поводов. Участие в установочной конференции, инструктажа по технике безопасности, самостоятельной работы по поиску необходимой информации, работы на предприятии, написании дневника, отчета и его защиты, подготовки материалов (не менее 8 000 знаков или семи минут	1-5 неделя

		эфирного времени) и участия в отчетной конференции	
Завершающий этап			
7.	Заключительный этап	Подготовка отчета и дневника по практике, оформление отчетных материалов, заполнение оценочного листа наставником от предприятия, получение характеристики от руководителя предприятия.	1 неделя
8.	Итоговая аттестация	Проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики.	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам второй производственной практики (профессионально-творческая практика) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности производственной практики (профессионально-творческая практика).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист (требования к оформлению титульного листа отчета по практике – Приложение 1);
- описание места практики (название кафедры, ее история создания и развития как структурного подразделения вуза, ее местонахождение Ф.И.О. зав. кафедрой, структура кафедры, педагогическая деятельность кафедры, достижения и награды сотрудников и т.п.);
- сроки практики в соответствии с календарными графиками учебного процесса;
- название структурного подразделения вуза, в котором обучающийся проходил практику, в качестве кого работал; должностные обязанности;
- тип выполняемых заданий, описание методов, применяемых при их выполнении;
- характер практической помощи, оказанной коллективу кафедры;
- описание навыков, полученных в результате практики;
- характер затруднений, возникших при выполнении заданий;
- участие во внутрикафедральной жизни;
- рекомендации относительно совершенствования педагогической деятельности кафедры;
- предложения относительно организации очередной практики;
- последний лист отчета должен содержать заключение руководителя практики от образовательной организации:

- в заключении руководителя практики от образовательной организации обязательна

рекомендованная оценка, подпись, расшифровка подписи, печать организации и дата не ранее последнего дня практики;

- в отзыве руководителя практики от «КубГУ»: заключение по выполнению

индивидуального задания, рекомендованная оценка, подпись, расшифровка подписи, дата не позднее отчетной конференции по практике.

Объем отчета - 5 страниц формата А4.

Дневник по практике должен содержать:

- подробное описание работы студента на предприятии в течение всей практики. В дневнике, который ведется понедельно, ежедневно записываются сведения о выполненной студентом работе, изученных им документах, об участии студента в мероприятиях организационно-технического характера (требования к оформлению дневника по практике – Приложение 2);
- каждый этап работы заверяется подписью руководителя практики от предприятия;
- объем 2-3 страницы формата А4.

- приложение

Приложение (материалы)

Конспект разработанного магистрантом лекционного или семинарского занятия по дисциплине, читаемой на кафедре, посещение и анализ лекционного/ практического/лабораторного/семинарского занятия.

- характеристика

Характеристика

характеристика предоставляется с места прохождения практики на бланке с указанием структурного подразделения вуза с указанием рекомендуемой оценки, за подписью заведующего кафедрой.

В характеристике отражается следующее:

- насколько успешно студент ознакомился с организацией, её
организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией,
организацией педагогической деятельности;
- насколько успешно студент ознакомился с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность преподавателя в системе высшего образования,
- насколько успешно студент освоил современный инструментарий поиска и интерпретации информационного материала для его использования в педагогической деятельности;
- сформировал представление о технологии планирования и организации учебного процесса в вузовской системе образования;
- выработал и закрепил ли на практике навыки работы преподавателем вуза, полученные в результате теоретической подготовки;
- как студент относился к выполнению поручений, какие личные -качества помогли ему справиться с поставленными задачами.

Технические требования к отчетным документам

1. Формат — А4 (210х297 мм).
2. Размер кегля — 14.
3. Наименование шрифта — Times New Roman.
4. Межстрочный интервал — 1,5.
5. Поля: левое — 3 см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — по 2 см.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной творческой практике.

Практика носит интерактивный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной творческой практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении творческой практики по получению и углеблению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом (Закон Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ4; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации 2015 г. №1295 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.04.02 - Журналистика (уровень магистратуры)»; Кодекс Законов о труде Российской Федерации (в редакции Закона Российской Федерации от 25 сентября 1992 г. №3543-1); Положение о практике студентов Кубанского государственного университета);
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;
– оформление итогового отчета по практике.
– анализ нормативно-методической базы организации;
– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в организаций.
– работу с научной, учебной и методической литературой,
– работа с конспектами лекций, ЭБС.
– и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1.Положение о практике студентов Кубанского государственного университета.

2. Дзялошинский И.М. Концепция современного периодического издания: Учебно-метод. пособие. - М.: МедиаМир, 2012.

3. Черникова Е.В. Основы творческой деятельности журналиста: Учебное пособие. - М, 2012.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной творческой практике.

Форма контроля производственной практики (профессионально-творческая практика) по этапам формирования компетенций

п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подгототовительный этап	ОПК-1	Проверка имеющихся практических навыков	Дневник практики
	Производственный этап	ОПК-2, ПК-01, ПК-02, ПК-03	Проверка выполнения практических навыков	Информационные и аналитические материалы
	Заключительный этап	ОПК-1, ОПК-2; ПК-01, ПК-02, ПК-03	Проверка форм применения практических навыков	Сбор отчетных материалов
	Итоговая аттестация	ОПК-1, ОПК-2; ПК-01, ПК-02, ПК-03	Проверка эффективности применения практических навыков	Отчет, характеристика

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Начальный уровень формирования копетенции	ОПК-1	Знает: алгоритм создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) с учетом изменения норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем
		ОПК-2	Знает: тенденции развития общественных и государственных институтов для их освещения в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах);

		ПК-01	Умеет составлять план - график работы редакции СМИ и координировать деятельность подразделения,
		ПК-02	Владеет способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности
		ПК-03	Уметь устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой при подготовке макета медиапродукта
2	Компетенция сформирована частично	ОПК-1	Владеет навыками организации и координации процесса создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов), учитывая изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем
		ОПК-2	Владеет: навыками создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) в целях разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов
		ПК-01	Знает особенности и этапы работы редакции, понимает специфику концепции и планирования авторских проектов
		ПК-02	Умеет выявлять значимые события и проблемы современного общества, и новые взгляды на их решение, а также редактировать материалы в соответствии с требованиями СМИ
		ПК-03	Владеет навыками создания макета медиапроекта учитывая порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу в разных знаковых системах
3	Компетенция сформирована полностью	ОПК-1	Умеет: создавать медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты) с учетом изменения норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем
		ОПК-2	Умеет: учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах);
		ПК-01	Владеет навыками контроля качества выполнения редакционных заданий
		ПК-02	Знает особенности развития современного общества, принципы и методы работы с подготовкой и отбором материалов для публикаций
		ПК-03	Знает основные принципы и порядок разработки макета медиа продукта

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления;
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (профессионально-творческая практика)

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой

«Отлично»	Магистрант знает – специфику отечественных современных медийных платформ в контексте развития мировой журналистики, принципы создания медиатекста. различные виды редакционной работы. Умеет - учитывать значение специфики современных медиаплатформ в профессиональной деятельности; создавать авторский медиаконтент в форматах и жанрах повышенной сложности. Владеет - навыками создания журналистского авторского медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности; - навыками различных видов редакционной работы с целью создания медийных проектов повышенной сложности.
«Хорошо»	Магистрант знает специфику отечественных современных медийных платформ в контексте развития мировой журналистики, принципы создания медиатекста. различные виды редакционной работы, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Умеет - создавать авторский медиаконтент в форматах и жанрах повышенной сложности. Владеет – навыками создания журналистского авторского медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности; - навыками различных видов редакционной работы с целью создания медийных проектов.
«Удовлетворительно»	Если у магистранта имеются пробелы в знаниях специфики отечественных современных медийных платформ в контексте развития мировой журналистики, принципах создания медиатекста. Магистрант умеет - создавать журналистский авторский медиаконтент в форматах и жанрах повышенной сложности. Владеет - навыками создания журналистского авторского медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности.
«Неудовлетворительно»	Если отчетные материалы магистрантом выполнены с нарушением норм и сроков сдачи, если материалы представлены частично или не в полном объеме, материалы не представляет определенной системы знаний по дисциплине.

11. **Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (профессионально-творческая практика)**

а) основная литература:

1. Бакшаева, Н. А. Психология мотивации студентов : учебное пособие для вузов / Н. А. Бакшаева, А. А. Вербицкий. — 2-е изд., стер. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 170 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-08576-1. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/4386B854-EE09-459A-996B-38B3F8BC4AF5/psihologiya-motivacii-studentov#page/1
2. Блинов, В. И. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 129 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-08088-9. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/AD441FEC-C190-4BF1-AEA7-B36B9EC1CE31/vvedenie-v-pedagogicheskuyu-deyatelnost#page/6

б) дополнительная литература:

6. Образовательный процесс в профессиональном образовании : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общ. ред. В. И. Блинова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 314 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-00080-1. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/CC4F65AB-8761-4800-9D52-8C08CBFAA041/obrazovatelnyy-process-v-professionalnom-obrazovanii#page/1
7. Загвязинский, В. И. Методология педагогического исследования : учебное пособие для вузов / В. И. Загвязинский. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 105 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-07865-7. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/1A607687-7800-4669-8DA0-D5A0251F90CE/metodologiya-pedagogicheskogo-issledovaniya#page/1

8. Формирование профессиональной компетентности педагога. Поликультурная и информационная компетентность: уч. пос. для вузов / Азизова Н.Р., Савотина Н.А., Бочаров М.И., Зенкина С.В. М.: Издательство «Юрайт». 2018. 162 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/F726AEEA-2FDD-418D-8B7E-014E76BFB345/formirovanie-professionalnoy-kompetentnosti-pedagoga-polikulturnaya-i-informacionnaya-kompetentnost#page/1
9. Иванов Е.В. История и методология педагогики и образования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. М. Издательство «Юрайт». 2018. 173 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/38F837AE-5FBF-404F-B6BB-9B9DC3559D06#page/2
10. Психология и педагогика высшей школы: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. М. Издательство «Юрайт». 2018. 189 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/4D2C61DF-4D2B-46C5-B24B-03E07E717A06/psihologiya-i-pedagogika-vysshey-shkoly#page/2

в) ресурсы сети «Интернет»:

http://www.humanities.edu.ru - Портал «Гуманитарное образование».

http://www.edu.ru - Федеральный портал «Российское образование».

http://school-collection.edu.ru - Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов».

http://www.edu_all.ru - Портал ВСЕОБУЧ – все об образовании. http://dictionary.fio.ru - Педагогический энциклопедический словарь.

http://www.ido.edu.ru/psychology - Сборник электронных курсов по психологии.

http://seriweb.com/ - Специальные образовательные ресурсы в Интернете.

http://psyjournals.ru/index.shtml - Портал психологических изданий PsyJournals.ru

http://www.psychology.su/ - Журнал "Психология".http://www.ht.ru - Центр тестирования "Гуманитарные технологии".

http://www.trainings.ru - Тренинги в России.

http://www.ipd.ru/ - Институт развития личности.

г) информационно-справочные системы:

http://elibrary.ru - информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций. На платформе eLIBRARY.RU доступны электронные версии более 2200 российских научно-технических журналов, в том числе более 1100 журналов в открытом доступе.

http://rucont.ru - вузовская электронно-библиотечная система (ЭБС) на платформе национального цифрового ресурса «РУКОНТ».

http://www.biblioclub.ru- ЭБС "Университетская библиотека онлайн. Ресурс содержит электронные издания по истории, философии, культурологии, психологии, социологии, религии, искусствоведению, филологическим наукам, политологии, правоведению, экономике, естественным наукам, информационным технологиям, а также художественной литературе. Базы данных ресурса содержат справочники, словари, энциклопедии, иллюстрированные издания по искусству на русском, немецком и английском языках.

http://www.pedlib.ru/ - Педагогическая библиотека – собрание литературы по педагогике, ее прикладным отраслям, а также наукам медицинского и гуманитарного циклов, имеющим отношение к воспитанию и обучению детей; статьи из сборников и периодических изданий

http://www.iqlib.ru - электронно-библиотечная система «Образовательные и просветительские издания»

http://slovari.yandex.ru - сайт, где представлены различные словари и энциклопедии.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

необходимых для освоения производственной практики (профессионально-творческая практика)

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. //http://www.edu.ru/.
5. . http://ruj.ru – Сайт Союза журналистов России.
6. http://jrnlst.ru - Сайт журнала «Журналист».
7. http://www.aka-media.ru – Сайт Школы эффективного текста «Медиа».

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной творческой практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики (профессионально-творческая практика) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре истории и правового регулирования массовых коммуникаций программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Наименование	Арикул правообладателя	Номер закупки/контракта в ЕИС	Лицензионный договор	Дата заключения договора
Windows 8, 10	Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES 2UJ-00001	31806970431	№73–АЭФ/223-ФЗ/2018	- XX.11.2018
Microsoft Office Professional Plus	Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES 2UJ-00001	31806970431	№73–АЭФ/223-ФЗ/2018	- XX.11.2018
Microsoft Office for Mac	Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES 2UJ-00001	31806970431	№73–АЭФ/223-ФЗ/2018	- XX.11.2018
Microsoft Visio	Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES 2UJ-00001	31806970431	№73–АЭФ/223-ФЗ/2018	- XX.11.2018
Microsoft Office 365 Professional Plus	O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002	31806970431	№73–АЭФ/223-ФЗ/2018	- XX.11.2018
Project Professional 2016	Project Professional 2016 Russian OLP NL AcademicEdition w1Project Server CAL	31806970431	№73–АЭФ/223-ФЗ/2018	- XX.11.2018
Windows 8, 10	Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES 2UJ-00001	5231203842017 0001300000	№77-АЭФ/223-ФЗ/2017	- 03.11.2017
Microsoft Office Professional Plus	Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES 2UJ-00001	5231203842017 0001300000	№77-АЭФ/223-ФЗ/2017	- 03.11.2017
Microsoft Office for Mac	Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES 2UJ-00001	5231203842017 0001300000	№77-АЭФ/223-ФЗ/2017	- 03.11.2017
Microsoft Visio	Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES 2UJ-00001	5231203842017 0001300000	№77-АЭФ/223-ФЗ/2017	- 03.11.2017

МойОфис Частное Облако	Ncloudtech, X2-CLDNENUNL-A		№02-еп/223-ФЗ/2018	- 29.01.2018
МойОфис Стандартный	Ncloudtech, X2-STDNENUNL-A		№02-еп/223-ФЗ/2018	- 29.01.2018

13.2 Перечень информационных справочных систем:

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2018/ 2019	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ruООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ruООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.	
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.	С 20.01.18 по 19.01.19
	ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.	С 09.01.18 по 31.12.18
		С 01.01.18 по 31.12.18

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной творческой практики.

Перед началом производственной творческой практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики

(профессионально-творческая практика)

Для полноценного прохождения производственной практики (профессионально-творческая практика), в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

Б2.О.01.02(П) Профессионально-творческая практика	Практика проходит на базе учреждений согласно договора (реквизиты): - ЗАО «Кубань Сегодня» (350007, город Краснодар, второй Нефтезаводской проезд,1) Договор № 2-п/19 от 14.09.2018 - Редакция портала «Новая Кубань» (ООО «РА Премьер) (350002,город Краснодар, улица Промышленная,50) Договор № 27-п/2018 от 30.11.2017 Практика проходит в Департаменте по международным связям Кубанского государственного университета (350040, город Краснодар, улица Ставропольская, 149, ауд. 406-а) - Практика проходит в редакции газеты «Кубанский университет» Кубанского государственного университета (350040, город Краснодар, улица Сормовская, 7, ауд. 408) - Практика проходит в учебной телестудии «Журфак – 91», факультета журналистики Кубанского государственного	*Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями* *Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями* *Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт,*	2018-2019 Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" 2018-2019 Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018

	университета (350040,город Краснодар, улица Сормовская, 7, ауд. 412) - Практика проходит в учебной радиостудии «Первое студенческое», факультета журналистики Кубанского государственного университета (350040,город Краснодар, улица Сормовская, 7, ауд. 310)	*коплект видеозаписывающего оборудования* *Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт*	Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты 2018-2019 Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" 2018-2019 Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет журналистики
Кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

по направлению подготовки (специальности)

Выполнил

_____
Ф.И.О. студента

Руководитель производственной практики
(профессионально-творческая практика)
_____
ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 2019г.

Последняя страница отчета (заполняется сразу после текста отчета)

Заключение руководителя практики от предприятия

_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка за практику –

«__»_____2019. _____ (ФИО руководителя)
подпись

Заключение руководителя практики от университета

_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка за практику –

«__»_____2019 _____ М.В. Безрукавая

Приложение 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки (специальности) _____

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Приложение 3

Факультет журналистики
Кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Студент _____+_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Направление подготовки (специальности)_____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с_____ по_____2018г

Цель практики – изучение, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики
_____
_____
_____
_____
_____

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Организационный этап (проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление с программой практики. Проведение инструктажа по технике безопасности на установочной конференции. Распределение по местам практик).	1 день	
2	Производственный этап (Знакомство со структурой предприятия, проведение инструктажа по технике безопасности, по пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка, должностными обязанностями сотрудника на предприятии, выполнение заданий наставника по практике, связанных с поиском информационных поводов. Участие в редакционных мероприятиях. Подготовка к публикации собственных журналистских материалов, связанных с международной тематикой объемом 8 000 знаков (включая пробелы). Ведение дневника практики).	1-5 неделя	
3	Заключительный этап (подготовка отчета и дневника по практике, отчетных материалов, получение характеристики от руководителя предприятия).	1 неделя	
4	Итоговая аттестация (проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики).	1 день	

Согласовано:
Наставник практики
от предприятия _____ _____
Печать подпись расшифровка подписи

Наставник практики
от университета _____ _____
подпись *расшифровка подписи*

Ознакомлен _____ _____
подпись студента *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___г.

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практики (профессионально-творческая практика)
по направлению подготовки
_____

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	*ОПК-1: Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенности иных знаковых систем*	+			
2.	*ОПК-2 Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах*				

3.	*ПК-01 способен составлять план-график работы редакции СМИ и контролировать качество выполнения редакционных заданий*				
4.	*ПК-02 способен выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события, опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности*				
5.	*ПК-03: способен разработать и подготовить макет медиапроекта , опираясь на порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу*				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6
Декану факультета журналистики
ФГБОУ ВО «КубГУ»
В.В. Касьянову
магистранта ____ курса ЗФО
направления подготовки
«Журналистика»
Программа «Международная проблематика»
Ф.И.О.,

Тел._____

Заявление

Прошу направить для прохождения производственной практики (профессионально-творческая практика) _____ _____) в период с _____ по _____ г.

Дата Подпись

Приложение 7

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА
от предприятия, принимающего студента на производственную практику

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией предприятия.

Ректору
ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
от директора
(президента, председателя
правления и т.п.)
(название предприятия)
(Ф.И.О руководителя)

Предприятие (название предприятия) не возражает о прохождении производственной практики (профессионально-творческая практика) студента , заочной формы обучения, ____ курса (Ф.И.О студента), обучающегося по направлению подготовки «Журналистика», программа «Международная проблематика».

Предприятие (название предприятия) подтверждает готовность обеспечить прохождение производственной практики (профессионально-творческая практика) студента (Ф.И.О студента) в сроки с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем производственной практики (профессионально-творческая практика) студента (Ф.И.О. студента) от предприятия назначается (Ф.И.О. руководителя), контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

Внимание!!! Гарантийное письмо должно быть заверено печатью предприятия (для государственных организаций – гербовой печатью)!

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
05 _____2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.03(Н) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.04.02 Журналистика
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)/специализация
Международная проблематика
(наименование направленности (профиля)/специализации)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр

Краснодар 2019

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательская работа) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки /специальности 42.04.02 Журналистика, профиль «Международная проблематика»

Программу составил(и):
Безрукавая М.В., к.ф.н., доцент
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание
подпись

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательская работа) утверждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций
протокол № 10 «20» 05 2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Ю.В. Лучинский
фамилия, инициалы
подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций
протокол № 10 «20» 05 2019 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Ю.В. Лучинский
фамилия, инициалы
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики, протокол № 11-19 « 22 » 05 2019 г.
Председатель УМК факультета О.В. Хлопунова
фамилия, инициалы
подпись

Рецензенты:
Панаэтов О.Г., зав. кафедрой телерадиовещания Краснодарского государственного института культуры, к.ф.н., доцент

Шеуджен Ф.Ю., кандидат филологических наук, главный редактор «Аргументы и Факты - ЮГ»

1. **Цели производственной практике (научно-исследовательская работа):**

Целью прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) являются закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального циклов; приобретение опыта практической научно-исследовательской работы, в том числе в коллективе исследователей; совершенствование практических навыков в сфере профессиональной научно-исследовательской деятельности; приобретение навыков подготовки научной публикации.

2. Задачи производственной практике (научно-исследовательская работа):

В задачи производственной практики (научно-исследовательской работы) входит освоение методологии организации и проведения научно-исследовательской работы в научно-исследовательских лабораториях вузов, на кафедрах вуза, научных центрах; освоение современных методов исследования; поиск, обработка, анализ и систематизация научной информации по выбранной теме исследования с учетом направления подготовки, выбор методик и средств решения задачи; сбор и систематизация материалов для выполнения магистерской диссертации.

3.Место производственной практике (научно-исследовательская работа) в структуре ООП.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является обязательным этапом обучения магистранта по направлению 42.04.02 Журналистика.

Производственная практика (научно-исследовательской работы) является обязательным видом учебной работы магистранта, входит в раздел Блок.2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» (НИР), который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) представляет собой вид учебных и практических занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые магистрантами в результате освоения дисциплин общенаучного и профессионального цикла основной образовательной программы магистратуры, содержательно и методологически может быть связана с проводимой научно-исследовательской работой магистранта. Научно-исследовательская практика предшествует выполнению магистерской диссертации.

Она базируется на освоении следующих дисциплин направления и общепрофессиональных дисциплин: «Актуальные проблемы журналистики в современном информационном пространстве», «Актуальные проблемы современности и журналистика», «Международные политические движения в медийном контексте», «Международные отношения в постбиполярном мире».

Обучающийся должен обладать «входными» знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей основной образовательной программы по магистратуре.

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения магистерской программы, в частности для написания магистерской диссертации.

Согласно учебному плану научно-исследовательская работа (третий этап) проводится на 1 курсе. Продолжительность практики – 4 недель.

Базой для прохождения научно-исследовательской работы является кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций факультета журналистики ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

Кафедра является структурным подразделением вуза, поэтому прохождение научно-исследовательской практики не требует договора или ходатайства.

Кафедра, на которой реализуется прохождение практики, определяет специальные требования к подготовке обучающегося по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относятся: владение современной проблематикой данной отрасли знания; знание истории развития конкретной научной проблемы, её роли и места в изучаемом научном направлении; наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом; умение практически осуществлять научные исследования, умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т. П.

За время научно-исследовательской работы обучающийся должен уточнить тему магистерской диссертации и обосновать целесообразность её разработки, по материалам практики опубликовать/подготовить для публикации научную статью по проблеме, изучаемой магистрантом.

2. **Тип (форма) и способ проведения производственной практике (научно-исследовательская работа):**

Тип практики: производственная практика (научно-исследовательская работа).

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Практика проводится в следующих формах: дискретно.

Производственная (научно-исследовательской работы) практика проходит в форме проведения научных

исследований по выбранной с научным руководителем теме.

Базой для прохождения научно-исследовательской работы для магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, является кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций факультета журналистики ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

Кафедра является структурным подразделением вуза, поэтому прохождение преддипломной практики не требует договора.

Кафедра, на которой реализуется прохождение практики, определяет специальные требования к подготовке обучающегося по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относятся: изучение сферы научных интересов кафедры, изучение научно-исследовательской работы кафедры, изучение документов нормативного обеспечения образовательной деятельности в вузе, овладение навыками самостоятельной аналитической работы; овладение современными методами научного исследования; ознакомление с методиками подготовки и написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практике (научно-исследовательская работа), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практике (научно-исследовательская работа) магистрант должен приобрести следующие общекультурные/общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**Владеть**
1	ОПК-5	Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;	Владеет: навыками анализа актуальных тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования в профессиональной деятельности.
2.	ПК-02	способен выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события, опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности	особенности развития современного общества, принципы и методы работы с подготовкой и отбором материалов для публикаций	выявлять значимые события и проблемы современного общества, и новые взгляды на их решение, а также редактировать материалы в соответствии с требованиями СМИ	способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности

6. Структура и содержание производственной практике (научно-исследовательская работа):

Объем практики составляет 6 зачетные единицы, всего 216 часов, из них 216 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность научно-исследовательской работы – 4 недель. Время проведения практики 1 курс.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)

	Подготовительный этап		
9.	Организационный этап	Подготовка проекта приказа о проведении практики. Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление магистрантов с программой практики, ее целями и задачами, распределение магистрантов по месту прохождения практик, проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка. Знакомство с базой практики, сферой педагогических интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой, знакомство с библиотечными фондами факультета и библиотечными подразделениями вуза.	1 день
	Основной этап		
10.	Исследовательский этап	Исследовательский этап (обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования; определение гипотез, целей и задач научно-исследовательского проекта, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования); разработка и составление рабочего плана статьи; выбор методологии и инструментария исследования; составление библиографии по теме научно-исследовательской работы, описание объекта и предмета исследования; сбор и анализ информации о предмете исследования; изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы; анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернете; оформление результатов проведённого исследования и их согласование с научным руководителем магистерской диссертации, ведение дневника практики).	1-4 неделя
	Завершающий этап		
11.	Заключительный этап	Подготовка отчета и дневника по практике, глава диссертации, оформление отчетных материалов, заполнение оценочного листа наставником от предприятия, получение характеристики от руководителя предприятия.	2 дня
12.	Итоговая аттестация	Проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики.	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам НИР магистрантами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Формы отчетности производственной практике (научно-исследовательская работа):

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

Отчет по практики должен содержать:

- титульный лист (требования к оформлению титульного листа отчета по практике – Приложение 1);
- описание места практики (название кафедры, ее история создания и развития как структурного подразделения вуза, ее местонахождение Ф.И.О. зав. кафедрой, структура кафедры, научное направление кафедры, достижения и награды сотрудников и т.п.);
- сроки практики в соответствии с календарными графиками учебного процесса;
- название структурного подразделения вуза, в котором обучающийся проходил практику, в качестве кого работал; должностные обязанности;
- тип выполняемых заданий, описание методов, применяемых при их выполнении;
- характер практической помощи, оказанной коллективу кафедры;
- описание навыков, полученных в результате практики;
- характер затруднений, возникших при выполнении заданий;
- участие во внутрикафедральной жизни;
- рекомендации относительно совершенствования работы кафедры;
- последний лист отчета должен содержать заключение руководителя практики от образовательной организации:

- в заключении руководителя практики от организации от образовательной организации обязательна рекомендованная оценка, подпись, расшифровка подписи, печать организации и дата не ранее последнего дня практики;

- в отзыве руководителя практики от КубГУ: заключение по выполнению индивидуального задания, рекомендованная оценка, подпись, расшифровка подписи, дата не позднее 3-х дней с момента окончания практики.

Объем отчета - 5 страниц формата А4.

Дневник по практике должен содержать:

- подробное описание работы студента на предприятии в течение всей практики (если практика длится 4 недели, то студент расписывает каждую неделю);
- каждый этап работы заверяется подписью руководителя практики от предприятия;
- объем 2-3 страниц формата А4.

- приложение

Приложение (материалы)

Рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и рабочий вариант автореферата.

Приложение может быть представлено на электронном носителе или в печатной форме..

- характеристика

Характеристика

характеристика предоставляется с места прохождения практики на бланке с указанием структурного подразделения вуза с указанием рекомендуемой оценки, за подписью руководителя выпускной квалификационной работы.

Технические требования к отчетным документам

1. Формат — А4 (210х297 мм).
2. Размер кегля — 14.
3. Наименование шрифта — Times New Roman.
4. Межстрочный интервал — 1,5.
5. Поля: левое — 3 см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — по 2 см.

Образовательные технологии, используемые в производственной практике (научно-исследовательская работа):

Практика носит образовательный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от структурного подразделения вуза, а также в виде самостоятельной работы магистрантов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя:

- инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка; экскурсия по структурному подразделению вуза; первичный инструктаж на рабочем месте по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка;

- наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.);

- организационно-информационные технологии (присутствие на предзащите);

- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, сотрудниками кафедры, деканата, методического кабинета);

- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих преподавателей);

- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы;

- работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение научной и учебной литературы по направлению подготовки)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя:

- инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики;

- эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя:

- использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; обобщение полученных результатов;

- формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;

- экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов производственной практике (научно-исследовательская работа):

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов при прохождении НИР по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)..

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в организаций;

– работу с научной, учебной и методической литературой,

– работа с конспектами лекций, ЭБС.

– и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» [электронный ресурс] . URL : www.biblioclub.ru.

Электронная библиотечная система издательства «Лань» [электронный ресурс] URL : https://e.lanbook.com.

Электронная библиотечная система «Юрайт» [электронный ресурс] URL : http://www.biblio-online.ru.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (научно-исследовательская работа):

Форма контроля по производственной практике (научно-исследовательская работа) по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
8.	Организационный этап	ОПК-5	Приказ о направлении на практику, записи в журнале проведения инструктажа по технике безопасности,	Формирование представления о различных видах деятельности кафедры,

			собеседование с магистрантами о целях и задачах практики	о нравственных обязанностях по отношению к обществу, другим людям и самому себе
	Основной этап			
9.	Производственный этап	ПК-02	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос	Знает особенности развития современного общества, принципы и методы работы с подготовкой и отбором материалов для публикаций
10.	Производственный этап	ОПК-5	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос	Знает: актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
Завершающий этап				
11.	Заключительный этап	ОПК-5	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос, оценочный лист	Умеет: анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;
12.	Заключительный этап	ПК-02	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос, оценочный лист	Умеет выявлять значимые события и проблемы современного общества, и новые взгляды на их решение, а также редактировать материалы в соответствии с требованиями СМИ
13.	Итоговая аттестация	ОПК-5	Характеристика, отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской	Владеет: навыками анализа актуальных тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их

			диссертации) и автореферата,. индивидуальный опрос, оценочный лист, аттестационная ведомость	функционирования, правовых и этических норм регулирования в профессиональной деятельности.
14.	Итоговая аттестация	ПК-02	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос	Владеет способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости магистрантами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, индивидуальное задание, оценочный лист, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
4	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ОПК-5	ИОПК- 1.1. Знает: актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования ИОПК – 1.2. Умеет: анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования; ИОПК-1.3. Владеет: навыками анализа актуальных тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования в профессиональной деятельности.
		ПК-02	ИПК 2.1 Знает особенности развития современного общества, принципы и методы работы с подготовкой и отбором материалов для публикаций ИПК 2.2 Умеет выявлять значимые события и проблемы современного общества, и новые взгляды на их решение, а также редактировать материалы в соответствии с требованиями СМИ ИПК 2.3 Владеет способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности

5	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОПК-5	ИОПК- 1.1. Знает: актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования ИОПК – 1.2. Умеет: анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования; ИОПК-1.3. Владеет: навыками анализа актуальных тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования в профессиональной деятельности.
		ПК-02	ИПК 2.1 Знает особенности развития современного общества, принципы и методы работы с подготовкой и отбором материалов для публикаций ИПК 2.2 Умеет выявлять значимые события и проблемы современного общества, и новые взгляды на их решение, а также редактировать материалы в соответствии с требованиями СМИ ИПК 2.3 Владеет способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности
6	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ОПК-5	ИОПК- 1.1. Знает: актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования ИОПК – 1.2. Умеет: анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования; ИОПК-1.3. Владеет: навыками анализа актуальных тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования в профессиональной деятельности.

		ПК-02	ИПК 2.1 Знает особенности развития современного общества, принципы и методы работы с подготовкой и отбором материалов для публикаций ИПК 2.2 Умеет выявлять значимые события и проблемы современного общества, и новые взгляды на их решение, а также редактировать материалы в соответствии с требованиями СМИ ИПК 2.3 Владеет способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв …..). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения (вид) практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практике (научно-

исследовательская работа)

а) основная литература:

1. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. М.: Издательство Юрайт, 2017. 154 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B

2. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия. М. : Издательство Юрайт, 2017. 255 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/5EB3B996-0248-44E1-9869-E8310F70F6A5

3. Лебедев, С. А. Методология научного познания : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. А. Лебедев. М. : Издательство Юрайт, 2017. 153 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/AF6C5207-BBAE-482B-B11B-F4325332A5EF

б) дополнительная литература:

1. Образовательный процесс в профессиональном образовании : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общ. ред. В. И. Блинова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 314 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-00080-1. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/CC4F65AB-8761-4800-9D52-8C08CBFAA041/obrazovatelnyy-process-v-professionalnom-obrazovanii#page/1
2. Загвязинский, В. И. Методология педагогического исследования : учебное пособие для вузов / В. И. Загвязинский. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 105 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-07865-7. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/1A607687-7800-4669-8DA0-D5A0251F90CE/metodologiya-pedagogicheskogo-issledovaniya#page/1
3. Формирование профессиональной компетентности педагога. Поликультурная и информационная компетентность: уч. пос. для вузов / Азизова Н.Р., Савотина Н.А., Бочаров М.И., Зенкина С.В. М.: Издательство «Юрайт». 2018. 162 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/F726AEEA-2FDD-418D-8B7E-014E76BFB345/formirovanie-professionalnoy-kompetentnosti-pedagoga-polikulturnaya-i-informacionnaya-kompetentnost#page/1
4. Иванов Е.В. История и методология педагогики и образования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. М. Издательство «Юрайт». 2018. 173 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/38F837AE-5FBF-404F-B6BB-9B9DC3559D06#page/2
5. Психология и педагогика высшей школы: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. М. Издательство «Юрайт». 2018. 189 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/4D2C61DF-4D2B-46C5-B24B-03E07E717A06/psihologiya-i-pedagogika-vysshey-shkoly#page/2

в) ресурсы сети «Интернет»:

http://www.humanities.edu.ru - Портал «Гуманитарное образование».

http://www.edu.ru - Федеральный портал «Российское образование».

http://school-collection.edu.ru - Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов».

http://www.edu_all.ru - Портал ВСЕОБУЧ – все об образовании. http://dictionary.fio.ru - Педагогический энциклопедический словарь.

http://www.ido.edu.ru/psychology - Сборник электронных курсов по психологии.

http://seriweb.com/ - Специальные образовательные ресурсы в Интернете.

http://psyjournals.ru/index.shtml - Портал психологических изданий PsyJournals.ru

http://www.psychology.su/ - Журнал "Психология".http://www.ht.ru - Центр тестирования "Гуманитарные технологии".

http://www.trainings.ru - Тренинги в России.

http://www.ipd.ru/ - Институт развития личности.

г) информационно-справочные системы:

http://elibrary.ru - информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций. На платформе eLIBRARY.RU доступны электронные версии более 2200 российских научно-технических журналов, в том числе более 1100 журналов в открытом доступе.

http://rucont.ru - вузовская электронно-библиотечная система (ЭБС) на платформе национального цифрового ресурса «РУКОНТ».

http://www.biblioclub.ru- ЭБС "Университетская библиотека онлайн. Ресурс содержит электронные издания по истории, философии, культурологии, психологии, социологии, религии, искусствоведению, филологическим наукам, политологии, правоведению, экономике, естественным наукам, информационным технологиям, а также художественной литературе. Базы данных ресурса содержат справочники, словари, энциклопедии, иллюстрированные издания по искусству на русском, немецком и английском языках.

http://www.pedlib.ru/ - Педагогическая библиотека – собрание литературы по педагогике, ее прикладным отраслям, а также наукам медицинского и гуманитарного циклов, имеющим отношение к воспитанию и обучению детей; статьи из сборников и периодических изданий

http://www.iqlib.ru - электронно-библиотечная система «Образовательные и просветительские издания»

http://slovari.yandex.ru - сайт, где представлены различные словари и энциклопедии.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практике (научно-исследовательская работа)

8. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);

9. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);

10. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;

11. Российское образование. Федеральный образовательный портал. //http://www.edu.ru/.

5. Портал «Гуманитарное образование».(http://www.humanities.edu.ru)

6. Федеральный портал «Российское образование».(http://www.edu.ru)

7. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» (http://school-collection.edu.ru)

8. Специальные образовательные ресурсы в Интернете (http://seriweb.com/)

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по научно-исследовательской работе (третий этап) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации научно-исследовательской работы (третий этап), применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Дог. №73–АЭФ/223-ФЗ/2018	Microsoft Microsoft Windows 8, 10
2	Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018	Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)
3	Дог. №73–АЭФ/223-ФЗ/2018	Microsoft Microsoft Office Professional Plus
4	Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

13.2 Перечень информационных справочных систем:

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2019/ 2020	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО	

	Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ruООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ruООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.	
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.	С 20.01.18 по 19.01.19
	ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.	С 09.01.18 по 31.12.18
		С 01.01.18 по 31.12.18

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практике (научно-исследовательская работа):

Перед началом производственной практики (научно-исследовательской работы) в структурном подразделении вуза магистрантам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомиться с правилами внутреннего распорядка.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем магистрант составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится магистрантом при систематических консультациях с руководителем практики от структурного подразделения вуза.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
– явиться на место практики в установленные сроки;
– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практике (научно-исследовательская работа):

Для полноценного прохождения НИР в распоряжение магистрантов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

Б2.В.01.03(Н) Научно-исследовательская работа	Практика проходит на выпускающей кафедре истории и правового регулирования массовых коммуникаций Кубанского		

	государственного университета (350040,город Краснодар, улица Сормовская, 7, ауд. 206) Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет» Адрес: 352901, г. Армавир, ул. Розы Люксембург, 159 Аудитория для индивидуальных консультаций (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7), ауд. №203, ауд. №204, ауд. №206, ауд. №208, ауд. №211, ауд. №308 Учебная лаборатория, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7), ауд. № 202 ауд. № 306, ауд. № 307, ауд. № 310,	*Комплект учебной мебели* *Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями* *Учебная мебель* *Учебная мебель* *Учебная мебель* *Учебная мебель* *Учебная мебель* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Мультимедийный проектор, комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт*	2018-2019 Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" 2018-2019 Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор,

			редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты
		Комплект учебной мебели, доска учебная	
		Комплект учебной мебели, доска учебная	
		Комплект учебной мебели, доска учебная	
	ауд. № 407,	*Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект фотооборудования*	2018-2019 Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" 2018-2019 Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты
	ауд. № 408,		
	ауд. № 409,		
	ауд. № 410,		
		Комплект учебной мебели, доска учебная	
	ауд. № 411,	*Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования*	2018-2019 Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" 2018-2019 Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты
	ауд. № 412		
	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7) ауд. № 304	*Комплект учебной мебели, доска учебная*	
	ауд. № 305,	*Комплект учебной мебели, доска учебная*	

	ауд. № 306, ауд. № 404, ауд. № 406, ауд. № 407, ауд. № 408, ауд. №409	*Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная*	

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет журналистики
Кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (научно-исследовательская работа)
по направлению подготовки
42.04.02 – Журналистика

Выполнил

_____
Ф.И.О. магистранта

Руководитель
производственной практики (НИР)
_____
К.ф.н., доц. М.В. Безрукавая

Краснодар 2019 г.

Последняя страница отчета (заполняется сразу после текста отчета)

Заключение руководителя практики от предприятия

_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка за практику –

«__»_____2019. _____ (ФИО руководителя)
подпись

Заключение руководителя практики от университета

_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка за практику –

«__»_____2019 _____ М.В. Безрукавая

Приложение 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Направление подготовки 42.04.02 – Журналистика
Фамилия И.О магистранта _____
Курс _____

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Приложение 3

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет журналистики
Кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (научно-исследовательская работа)

Студент _____+_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Направление подготовки (специальности)_____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с_____ по_____2018г

Цель практики - закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального циклов; приобретение опыта практической научно-исследовательской работы, в том числе в коллективе исследователей; совершенствование практических навыков в сфере профессиональной научно-исследовательской деятельности; приобретение навыков подготовки научной публикации, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

- Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования (ОПК-5)
- способен выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события, опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности (ПК-02)

Перечень заданий для прохождения практики: знакомство со структурой кафедры как структурного подразделения вуза, инструктаж технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка. Знакомство с базой практики, сферой педагогических интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой, знакомство с библиотечными фондами факультета и библиотечными подразделениями вуза, подготовка отчета и дневника по практике, оформление отчетных материалов, заполнение оценочного листа наставником от предприятия, получение характеристики от руководителя предприятия.

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовка проекта приказа о проведении практики. Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление магистрантов с программой практики, ее целями и задачами, распределение магистрантов по месту прохождения практик, проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка. Знакомство с базой практики, сферой педагогических интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой, знакомство с библиотечными фондами факультета журналистики КубГУ и библиотечными подразделениями вуза.	1 день	
2	Исследовательский этап (обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования; определение гипотез, целей и задач научно-исследовательского проекта, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования); разработка и составление рабочего плана статьи; выбор методологии и инструментария исследования;	1-4 неделя	

	составление библиографии по теме научно-исследовательской работы, описание объекта и предмета исследования; сбор и анализ информации о предмете исследования; изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы; анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернете; оформление результатов проведённого исследования и их согласование с научным руководителем магистерской диссертации, ведение дневника практики).		
3	Заключительный этап (подготовка отчета и дневника по практике, глава диссертации, научной публикации, получение характеристики от руководителя предприятия).	2 дня	
4	Итоговая аттестация (проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики).	1 день	

Согласовано:
Наставник практики
от предприятия _____ _____
Печать подпись расшифровка подписи

Наставник практики
от университета _____ _____
подпись расшифровка подписи

Ознакомлен _____ _____
подпись магистранта расшифровка подписи

«___»_____ г.

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практике (научно-исследовательская работа)
по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика»

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от предприятия)	Оценка			
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
	Оценка трудовой дисциплины				
	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____(ФИО, подпись).

	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ НИР КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
	Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования (ОПК-5				
	- способен выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события, опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности (ПК-02)				

Руководитель практики _____ Безрукавая М.В._

Приложение 6

Декану факультета журналистики
ФГБОУ ВО «КубГУ»
В.В. Касьянову
магистранта ___ курса _____
направления подготовки
«Журналистика»
Программа «_____»
Ф.И.О.,

Тел._____

Заявление

Прошу направить для прохождения производственной практике (научно-исследовательская работа)
_____
_____ в период с _____ по _____ г.

Дата Подпись

Приложение 7

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА
от предприятия, принимающего студента на производственную практику

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией предприятия.

Ректору
ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
от директора
(президента, председателя
правления и т.п.)
(название предприятия)
(Ф.И.О руководителя)

Предприятие (название предприятия) не возражает о прохождении производственной практике (научно-исследовательская работа) студента, заочной формы обучения, 1 курса (Ф.И.О студента), обучающегося по направлению подготовки «Журналистика», программа «Международная проблематика».

Предприятие (название предприятия) подтверждает готовность обеспечить прохождение производственной практике (научно-исследовательская работа) студента (Ф.И.О студента) в сроки с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем производственной практике (научно-исследовательская работа) студента (Ф.И.О. студента) от предприятия назначается (Ф.И.О. руководителя), контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

Внимание!!! Гарантийное письмо должно быть заверено печатью предприятия (для государственных организаций – гербовой печатью)!

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Хагуров Т.А.
"05" 04 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.04(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.04.02 Журналистика
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)/специализация
Международная проблематика
(наименование направленности (профиля)/специализации)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр

Краснодар 2019

Рабочая программа производственной практики (педагогическая практика) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 42.04.02 Журналистика, профиль «Международная проблематика»

Программу составил(и):
Безрукавая М.В., к.ф.н., доцент
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание
подпись

Рабочая программа производственной практики (педагогическая практика) утверждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций
протокол № 10 «20» 05 2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Ю.В. Лучинский
фамилия, инициалы
подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций
протокол № 10 «20» 05 2019 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Ю.В. Лучинский
фамилия, инициалы
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики, протокол № 11-19 « 22 » 05 2019 г.
Председатель УМК факультета О.В. Хлопунова
фамилия, инициалы
подпись

Рецензенты:
Панаэтов О.Г., зав. кафедрой телерадиовещания Краснодарского государственного института культуры, к.ф.н., доцент

Шеуджен Ф.Ю., кандидат филологических наук, главный редактор «Аргументы и Факты - ЮГ»

1. **Цели производственной практики (педагогической практики).**

Целью прохождения производственной (педагогической) практики являются закрепление и углубление теоретических знаний обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере педагогической деятельности; подготовка к учебной, научно-методической и воспитательной работе в системе высшего профессионального образования.

2. **Задачи производственной практики (педагогической практики):**

- знакомство с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность преподавателя в системе высшего образования,
- освоение современного инструментария поиска и интерпретации информационного материала для его использования в педагогической деятельности;
- формирование представления об организационной структуре и комплексе учебно-методической документации учебного заведения,
- изучение основных положений Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 42.04.02 - Журналистика,
- рабочего учебного плана по образовательной программе соответствующего направления магистерской подготовки – «Международная проблематика»,
- рабочих программ дисциплин направления подготовки «Международная проблематика»,
- формирование представления о технологии планирования и организации учебного процесса на кафедре истории и правового регулирования массовых коммуникаций ФГБОУ ВО «КубГУ» / кафедра отечественной филологии и журналистики ФГБОУ ВО «Армавирского государственного педагогического университета».

.

3. **Место производственной практики (педагогической практики) в структуре ООП.**

Производственная практика (педагогическая практика) относится к базовой *(вариативной*) части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Для прохождения практики студент должен обладать знаниями педагогических основ вузовского образования, умениями анализировать и обобщать передовой педагогический опыт, навыками разработки необходимого учебно-методического обеспечения профессиональных дисциплин.

Производственная практика (педагогическая практика) представляет собой вид учебных и практических занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые магистрантами в результате освоения дисциплин общенаучного и профессионального цикла основной образовательной программы магистратуры, содержательно и методологически может быть связана с проводимой научно-исследовательской работой магистранта.

Производственная (педагогическая) практика базируется на освоении следующих дисциплин направления и общепрофессиональных дисциплин: «Методология и методика медиаисследований», «Компьютерные технологии в журналистике и научных исследованиях (включая технологии анализа и обработки данных)», «Современные медиасистемы», «Типология средств массовой коммуникации».

Обучающийся должен обладать «входными» знаниями умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей основной образовательной программы по магистратуре.

Производственная (педагогическая) практика служит основой для формирования научно-педагогической компетентности в области журналистики. Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения магистерской программы, в частности, для написания магистерской диссертации.

4. **Тип (форма) и способ проведения производственной практики (педагогической практики):**

Тип производственной практики: педагогическая практика

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Практика проводится в следующих формах: непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП ВО.

Производственная (педагогическая) практика проходит в форме ознакомления с обязанностями преподавателя в структурных подразделениях вуза.

Базой для прохождения производственной (педагогической) практики при стационарном способе проведения практики для магистрантов, обучающихся по программе «Международная проблематика», является кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций факультета журналистики ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

Кафедра является структурным подразделением вуза, поэтому прохождение производственной (педагогической) практики не требует заключения договора на прохождение практики и оформление гарантийного письма.

Базой для прохождения производственной (педагогической) практики при выездном способе проведения практики для магистрантов, обучающихся по программе «Международная проблематика», является кафедра отечественной филологии и журналистики ФГБОУ ВО «Армавирского государственного педагогического университета».

Производственная (педагогическая) практика при выездном способе проведения требует заключения договора на прохождение практики и оформление гарантийного письма.

Кафедра, на которой реализуется прохождение практики, определяет специальные требования к подготовке обучающегося по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относятся: изучение структуры образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации; изучение документов нормативного обеспечения образовательной деятельности в вузе, знакомство с должностными обязанностями преподавателя, изучение структуры и содержания Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 42.04.02 Журналистика, ознакомление с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий - лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования; освоение инновационных образовательных технологий.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

5. **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (педагогической) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения производственной (педагогической) практики

магистрант должен приобрести следующие общекультурные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО: ОПК-5, ПК-04.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОПК-5	Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ИОПК- 1.1. Знает: актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования ИОПК – 1.2. Умеет: анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования; ИОПК-1.3. Владеет: навыками анализа актуальных тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования в профессиональной деятельности.
2.	ПК-04	способен анализировать результаты деятельности подразделения, устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой, выявлять актуальные проблемы и новые точки зрения в области педагогической профессиональной деятельности.	ИПК 4.1 Знает особенности работы подразделения и актуальные проблемы в области пед.проф.деятельности ИПК 4.2 Умеет анализировать результаты деятельности подразделения, а также устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой. ИПК 4.3 Владеет навыками коммуникации с внешней средой, умеет выявлять проблемы в области пед. проф. деятельности.

6. Структура и содержание производственной (педагогической) практики:

Объем практики составляет 9 зачетных единиц, всего 324 часов, из них выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем – 3 часа, и 324 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность педагогической практики – 2 недели. Время проведения практики 2 курс.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
13.	Организационный этап	Подготовка проекта приказа о проведении практики. Проведение	1 день

		установочной конференции по прохождению практики: ознакомление магистрантов с программой практики, ее целями и задачами, распределение магистрантов по месту прохождения практик, проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка. Знакомство с базой практики, сферой педагогических интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой, знакомство с библиотечными фондами факультета и библиотечными подразделениями вуза.	
	Основной этап		
14.	Исследовательский этап	Исследовательский этап (изучение структуры образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации; изучение документов нормативного обеспечения образовательной деятельности вуза. В процессе работы с нормативными документами магистрант должен изучить структуру и содержание государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки; ознакомление с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий - лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования; освоение инновационных образовательных технологий; ознакомление с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т. д.; определение дисциплины и ее модуля, по которым будут проведены учебные занятия, знакомство с программой и содержанием выбранного курса; оформление плана-конспекта занятия и его	1-2 неделя

		согласование с научным руководителем магистерской диссертации, ведение дневника практики).	
Завершающий этап			
15.	Заключительный этап	Подготовка отчета и дневника по практике, оформление отчетных материалов, заполнение оценочного листа наставником от предприятия, получение характеристики от руководителя предприятия.	2 дня
16.	Итоговая аттестация	Проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики.	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики от университета.

По итогам производственной (педагогической) практики магистрантами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности по производственной (педагогической) практике

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист (требования к оформлению титульного листа отчета по практике – Приложение 1);
- описание места практики (название кафедры, ее история создания и развития как структурного подразделения вуза, ее местонахождение Ф.И.О. завкафедрой, структура кафедры, педагогическая деятельность кафедры, достижения и награды сотрудников и т.п.);
- сроки практики в соответствии с календарными графиками учебного процесса;
- название структурного подразделения вуза, в котором обучающийся проходил практику, в качестве кого работал; должностные обязанности;
- тип выполняемых заданий, описание методов, применяемых при их выполнении;
- характер практической помощи, оказанной коллективу кафедры;
- описание навыков, полученных в результате практики;
- характер затруднений, возникших при выполнении заданий;
- участие во внутрикафедральной жизни;
- рекомендации относительно совершенствования педагогической деятельности кафедры;
- предложения относительно организации очередной практики;
- последний лист отчета должен содержать заключение руководителя практики от образовательной организации:

- в заключении руководителя практики от образовательной организации обязательна рекомендованная оценка, подпись, расшифровка подписи, печать организации и дата не ранее последнего дня практики;

- в отзыве руководителя практики от «КубГУ»: заключение по выполнению

индивидуального задания, рекомендованная оценка, подпись, расшифровка подписи, дата не позднее отчетной конференции по практике.

Объем отчета - 5 страниц формата А4.

Дневник по практике должен содержать:

- подробное описание работы студента на предприятии в течение всей практики. В дневнике, который ведется понедельно, ежедневно записываются сведения о выполненной студентом работе, изученных им документах, об участии студента в мероприятиях организационно-технического характера (требования к оформлению дневника по практике – Приложение 2);
- каждый этап работы заверяется подписью руководителя практики от предприятия;
- объем 2-3 страницы формата А4.

- приложение

Приложение (материалы)

Конспект разработанного магистрантом лекционного или семинарского занятия по дисциплине, читаемой на кафедре, посещение и анализ лекционного/ практического/лабораторного/семинарского занятия.

- характеристика

Характеристика

характеристика предоставляется с места прохождения практики на бланке с указанием структурного подразделения вуза с указанием рекомендуемой оценки, за подписью заведующего кафедрой.

В характеристике отражается следующее:

- насколько успешно студент ознакомился с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией педагогической деятельности;
- насколько успешно студент ознакомился с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность преподавателя в системе высшего образования,
- насколько успешно студент освоил современный инструментарий поиска и интерпретации информационного материала для его использования в педагогической деятельности;
- сформировал представление о технологии планирования и организации учебного процесса в вузовской системе образования;
- выработал и закрепил ли на практике навыки работы преподавателем вуза, полученные в результате теоретической подготовки;
- как студент относился к выполнению поручений, какие личные -качества помогли ему справиться с поставленными задачами.

Технические требования к отчетным документам

1. Формат — А4 (210х297 мм).
2. Размер кегля — 14.
3. Наименование шрифта — Times New Roman.
4. Межстрочный интервал — 1,5.
5. Поля: левое — 3 см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — по 2 см.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной (педагогической) практике

Практика носит образовательный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от структурного подразделения вуза, а также в виде самостоятельной работы магистрантов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя:

- инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка; экскурсия по структурному подразделению вуза; первичный инструктаж на рабочем месте по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с должностными обязанностями;
- наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.);
- организационно-информационные технологии (присутствие на заседаниях кафедры);
- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, сотрудниками кафедры, деканата, методического кабинета);
- наставничество (работа в период практики в качестве ассистента одного из преподавателей кафедры);
- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих преподавателей);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы;
- работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение научной и учебной литературы по направлению подготовки)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя:

- инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики;
- эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя:

- использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; обобщение полученных результатов;
- формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;
- экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов при прохождении педагогической практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание педагогической практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении педагогической практики;

– работу с научной, учебной и методической литературой,
– работа с конспектами лекций, ЭБС.
– и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» [электронный ресурс] . URL : www.biblioclub.ru.

Электронная библиотечная система издательства «Лань» [электронный ресурс] URL : https://e.lanbook.com.

Электронная библиотечная система «Юрайт» [электронный ресурс] URL : http://www.biblio-online.ru.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (педагогической) практике

Форма контроля производственной (педагогической) практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
15.	Организационный этап	ОПК-5	Приказ о направлении на практику, записи в журнале проведения инструктажа по технике безопасности, собеседование с магистрантами о целях и задачах практики	ИОПК – 1.2. Умеет: анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;
	Основной этап			
16.	Исследовательский этап	ОПК-5	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный конспект разработанного магистрантом лекционного или семинарского занятия по	ИОПК- 1.1. Знает: актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их

			дисциплине, читаемой на кафедре, посещение и анализ лекционного/ практического/лабораторного/семинарского занятия. индивидуальный опрос	функционирования, правовых и этических норм регулирования
17.	Исследовательский этап	ПК-04	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный конспект разработанного магистрантом лекционного или семинарского занятия по дисциплине, читаемой на кафедре, посещение и анализ лекционного/ практического/лабораторного/семинарского занятия. индивидуальный опрос, индивидуальный опрос	ИПК 4.3 Владеет навыками коммуникации с внешней средой, умеет выявлять проблемы в области пед. проф. деятельности.
Завершающий этап				
18.	Заключительный этап	ПК-04	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный конспект разработанного магистрантом лекционного или семинарского занятия по дисциплине, читаемой на кафедре, посещение и анализ лекционного/ практического/лабораторного/семинарского занятия. индивидуальный опрос, оценочный лист	. ИПК 4.2 Умеет анализировать результаты деятельности подразделения, а также устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой.
19.	Итоговая аттестация	ОПК-5	Характеристика, отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный конспект разработанного магистрантом	ИОПК-1.3. Владеет: навыками анализа актуальных тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из

			лекционного или семинарского занятия по дисциплине, читаемой на кафедре, посещение и анализ лекционного/ практического/лабораторного/семинарского занятия. индивидуальный опрос, оценочный лист, аттестационная ведомость	политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования в профессиональной деятельности.
20.	Итоговая аттестация	ПК-04	Характеристика, отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный конспект разработанного магистрантом лекционного или семинарского занятия по дисциплине, читаемой на кафедре, посещение и анализ лекционного/ практического/лабораторного/семинарского занятия. индивидуальный опрос, оценочный лист, аттестационная ведомость	ИПК 4.1 Знает особенности работы подразделения и актуальные проблемы в области пед.проф.деятельности

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости магистрантами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, индивидуальное задание, оценочный лист, конспекты лекционных/семинарских/лабораторных занятий). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
7	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ОПК-5	ИОПК- 1.1. Знает: актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования ИОПК – 1.2. Умеет: анализировать актуальные тенденции развития

			медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования; ИОПК-1.3. Владеет: навыками анализа актуальных тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования в профессиональной деятельности.
		ПК-04	ИПК 4.1 Знает особенности работы подразделения и актуальные проблемы в области пед.проф.деятельности ИПК 4.2 Умеет анализировать результаты деятельности подразделения, а также устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой. ИПК 4.3 Владеет навыками коммуникации с внешней средой, умеет выявлять проблемы в области пед. проф. деятельности.
8	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОПК-5	ИОПК- 1.1. Знает: актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования ИОПК – 1.2. Умеет: анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования; ИОПК-1.3. Владеет: навыками анализа актуальных тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования в профессиональной деятельности.
		ПК-04	ИПК 4.1 Знает особенности работы подразделения и актуальные проблемы в области пед.проф.деятельности ИПК 4.2 Умеет анализировать результаты деятельности подразделения, а также устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой. ИПК 4.3 Владеет навыками коммуникации с внешней средой, умеет выявлять проблемы в области пед. проф. деятельности.

9	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ОПК-5	ИОПК- 1.1. Знает: актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования ИОПК – 1.2. Умеет: анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования; ИОПК-1.3. Владеет: навыками анализа актуальных тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования в профессиональной деятельности.
		ПК-04	ИПК 4.1 Знает особенности работы подразделения и актуальные проблемы в области пед.проф.деятельности ИПК 4.2 Умеет анализировать результаты деятельности подразделения, а также устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой. ИПК 4.3 Владеет навыками коммуникации с внешней средой, умеет выявлять проблемы в области пед. проф. деятельности.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

4. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
5. Своевременное представление отчёта, качество оформления
6. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной (педагогической) практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного

	материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (педагогической) практики

а) основная литература:

а) основная литература:

1. Мандель, Б. Р. Методика преподавания педагогики в современном высшем учебном заведении [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б. Р. Мандель. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 403 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480428

2. Джуринский, А. Н. Сравнительная педагогика [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / Джуринский А. Н. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 353 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/416741F1-B040-4D6F-9C21-60FED0C34E8A

б) дополнительная литература:

11. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. - М. : Юрайт, 2018. - 315 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/A1E6B8CD-62CE-4252-BC77-27E8DE193E28

12. Маралов, В. Г. Педагогика и психология ненасилия в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. Г. Маралов, В. А. Ситаров. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 424 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/A46B84DD-E1EC-4960-93EF-5E29DC870C53/pedagogika-i-psihologiya-nenasiliya-v-obrazovanii

13. Образовательный процесс в профессиональном образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общ. ред. В. И. Блинова. - М. : Юрайт, 2017. - 314 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/CC4F65AB-8761-4800-9D52-8C08CBFAA041

14. Загвязинский, В. И. Методология педагогического исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Загвязинский В. И. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 117 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/265780A0-37B1-4904-A252-A66C82BF71F2/metodologiya-pedagogicheskogo-issledovaniya

15. Иванов, Е. В. История и методология педагогики и образования [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Иванов. - 2-е изд., испр. - Москва : Юрайт, 2018. - 129 с.- Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/38F837AE-5FBF-404F-B6BB-9B9DC3559D06

в) ресурсы сети «Интернет»:

http://www.humanities.edu.ru - Портал «Гуманитарное образование».

http://www.edu.ru - Федеральный портал «Российское образование».

http://school-collection.edu.ru - Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов».

http://www.edu_all.ru - Портал ВСЕОБУЧ – все об образовании. http://dictionary.fio.ru - Педагогический энциклопедический словарь.

http://www.ido.edu.ru/psychology - Сборник электронных курсов по психологии.

http://seriweb.com/ - Специальные образовательные ресурсы в Интернете.

http://psyjournals.ru/index.shtml - Портал психологических изданий PsyJournals.ru

http://www.psychology.su/ - Журнал "Психология".http://www.ht.ru - Центр тестирования "Гуманитарные технологии".

http://www.trainings.ru - Тренинги в России.

http://www.ipd.ru/ - Институт развития личности.

г) информационно-справочные системы:

http://elibrary.ru - информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций. На платформе eLIBRARY.RU доступны электронные версии более 2200 российских научно-технических журналов, в том числе более 1100 журналов в открытом доступе.

http://rucont.ru - вузовская электронно-библиотечная система (ЭБС) на платформе национального цифрового ресурса «РУКОНТ».

http://www.biblioclub.ru- ЭБС "Университетская библиотека онлайн. Ресурс содержит электронные издания по истории, философии, культурологии, психологии, социологии, религии, искусствоведению, филологическим наукам, политологии, правоведению, экономике, естественным наукам, информационным технологиям, а также художественной литературе. Базы данных ресурса содержат справочники, словари, энциклопедии, иллюстрированные издания по искусству на русском, немецком и английском языках.

http://www.pedlib.ru/ - Педагогическая библиотека – собрание литературы по педагогике, ее прикладным отраслям, а также наукам медицинского и гуманитарного циклов, имеющим отношение к воспитанию и обучению детей; статьи из сборников и периодических изданий

http://www.iqlib.ru - электронно-библиотечная система «Образовательные и просветительские издания»

http://slovari.yandex.ru - сайт, где представлены различные словари и энциклопедии.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения педагогической практики

Электронная библиотечная система «Юрайт» [электронный ресурс] URL : http://www.biblio-online.ru.

Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://garant.ru/

Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://consultant.ru/

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса производственной (педагогической) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной (педагогической) практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Дог. №73–АЭФ/223-ФЗ/2018	Microsoft Microsoft Windows 8, 10
2	Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018	Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)
3	Дог. №73–АЭФ/223-ФЗ/2018	Microsoft Microsoft Office Professional Plus
4	Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

13.3 Перечень информационных справочных систем:

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2018/ 2019	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ruООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ruООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.	С 20.01.18 по 19.01.19

	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.	С 09.01.18 по 31.12.18 С 01.01.18 по 31.12.18

14 Методические указания для обучающихся по прохождению производственной (педагогической) практики

Перед началом производственной (педагогической) практики в структурном подразделении вуза магистрантам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомиться с правилами внутреннего распорядка.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем магистрант составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится магистрантом при систематических консультациях с руководителем практики от структурного подразделения вуза.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15 Материально-техническое обеспечение производственной (педагогической) практики

Для полноценного прохождения производственной (педагогической) практики в распоряжение магистрантов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения

1.	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7) ауд. № 202 ауд. № 306, ауд. № 307, ауд. № 310, ауд. № 407, ауд. № 408, ауд. № 409, ауд. № 410, ауд. № 411, ауд. № 412	*Мультимедийный проектор, комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект фотооборудования* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования*
2.	Учебная группа для текущего контроля и промежуточной аттестации (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7) ауд. № 304 ауд. № 305, ауд. № 306, ауд. № 404, ауд. № 406, ауд. № 407, ауд. № 408, ауд. №409	*Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная*
3.	Учебная аудитория для самостоятельной работы (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7) ауд. №401	*Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 10 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор.*

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования и Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет журналистики
Кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)
по направлению подготовки
42.04.02 – Журналистика, программа «Международная проблематика»

Выполнил

_____
Ф.И.О. магистранта

Руководитель производственной практики (педагогическая практика)
к.ф.н., доц. М.В.Безрукавая

Краснодар 2019 г.

Последняя страница отчета (заполняется сразу после текста отчета)

Заключение руководителя практики от предприятия

_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка за практику –

«__»_____201_ _____ (ФИО руководителя)
подпись

Заключение руководителя практики от университета

_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка за практику –

«__»_____201_ _____ М.В.Безрукавая

Приложение 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки 42.04.02 – Журналистика, программа «Международная проблематика»

Фамилия И.О магистранта _____
Курс 1 ОФО

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Приложение 3

Факультет журналистики
Кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Магистрант _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Направление подготовки 42.04.02 – Журналистика, программа «Международная проблематика»

Место прохождения практики – кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций

Срок прохождения практики с « » г. по « » г.

Цель практики - закрепление и углубление теоретических знаний обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере педагогической деятельности; подготовка к учебной, научно-методической и воспитательной работе в системе высшего профессионального образования, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:
- Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования (ОПК-5);
- способен анализировать результаты деятельности подразделения, устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой, выявлять актуальные проблемы и новые точки зрения в области педагогической профессиональной деятельности. (ПК-04).

Перечень заданий для прохождения практики: знакомство со структурой кафедры как структурного подразделения вуза, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка, знакомство с должностными обязанностями преподавателя, разработка плана-конспекта лекционного или семинарского занятия по дисциплине, читаемой на кафедре, посещение и анализ лекционного/ практического/лабораторного/семинарского занятия, участие во внутрикафедральной жизни, подготовка отчета и дневника по практике, получение характеристики от руководителя предприятия.

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовка проекта приказа о проведении практики. Проведение установочной конференции по прохождению	1 день	

	практики: ознакомление магистрантов с программой практики, ее целями и задачами, распределение магистрантов по месту прохождения практик, проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка. Знакомство с базой практики, сферой педагогических интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой, знакомство с библиотечными фондами факультета журналистики КубГУ и библиотечными подразделениями вуза.		
2	Исследовательский этап (изучение структуры образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации; изучение документов нормативного обеспечения образовательной деятельности вуза. В процессе работы с нормативными документами магистрант должен изучить структуру и содержание государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки; ознакомление с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий - лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования; освоение инновационных образовательных технологий; ознакомление с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т. д.; определение дисциплины и ее модуля, по которым будут проведены учебные занятия, знакомство с программой и содержанием выбранного курса;	1-2 неделя	
3	Заключительный этап (подготовка отчета и дневника по практике, оформление отчетных материалов, заполнение оценочного листа наставником от предприятия, получение характеристики от руководителя предприятия).	2 дня	
4	Итоговая аттестация (проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики).	1 день	

Согласовано:
Наставник практики
от предприятия _____ _____
Печать подпись расшифровка подписи

Наставник практики
от университета _____ _____
подпись расшифровка подписи
«___» _____ 201_ г.

Ознакомлен _____ _____
подпись магистранта *расшифровка подписи*

«___»_____ г.

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практики (педагогическая практика)
по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика»
программа «Международная проблематика»

Фамилия И.О магистранта _____
Курс 1 ОФО

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от предприятия)	Оценка			
		5	4	3	2
6.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
7.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
8.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
9.	Оценка трудовой дисциплины				
10.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____ _____(ФИО, подпись).

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
3.	- Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования (ОПК-5);				
4.	- способен анализировать результаты деятельности подразделения, устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой, выявлять актуальные проблемы и новые точки зрения в области педагогической профессиональной деятельности. (ПК-04).				

Руководитель практики _____ Безрукавая М.В.

Приложение 6

Декану факультета журналистики
ФГБОУ ВО «КубГУ»
В.В. Касьянову
магистранта 1 курса ОФО
направления подготовки
«Журналистика»
Программа «Международная проблематика»
Ф.И.О.,

Тел._____

Заявление

Прошу направить для прохождения производственной практики (педагогическая практика) на кафедру истории и правового регулирования массовых коммуникаций ФГБОУ ВО «КубГУ» (г. Краснодар) в период с _____ по _____ г.

Дата Подпись

Приложение 7

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА
от предприятия, принимающего студента на производственную практику

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией предприятия.

Ректору
ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
от директора
(президента, председателя
правления и т.п.)
(название предприятия)
(Ф.И.О руководителя)

Предприятие (название предприятия) не возражает о прохождении производственной практики (педагогическая практика) студента , очной формы обучения, 1 курса (Ф.И.О студента), обучающегося по направлению подготовки «Журналистика», программа «Международная проблематика».

Предприятие (название предприятия) подтверждает готовность обеспечить прохождение производственной (педагогической) практики студента (Ф.И.О студента) в сроки с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем производственной (педагогической) практики студента (Ф.И.О. студента) от предприятия назначается (Ф.И.О. руководителя), контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

Внимание!!! Гарантийное письмо должно быть заверено печатью предприятия (для государственных организаций – гербовой печатью)!

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
"05" _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.05(Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.04.02 Журналистика
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)/специализация
Международная проблематика
(наименование направленности (профиля)/специализации)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр

Краснодар 2019

Рабочая программа производственной практики (преддипломная практика) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки /специальности 42.04.02 Журналистика, профиль «Международная проблематика»

Программу составил(и):

Болтуц О.А., к.ф.н., доцент
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание — подпись

Безрукавая М.В., к.ф.н., доцент
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание — подпись

Лучинский Ю.В., д.ф.н., профессор
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание — подпись

Осташевский А.В., д.ф.н., профессор
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание — подпись

Шахбазян М.А., д.ф.н., профессор
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание — подпись

Рабочая программа производственной практики (преддипломная практика) утверждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций
протокол № 10 «20» 05 2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Ю.В. Лучинский
фамилия, инициалы — подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций
протокол № 10 «20» 05 2019 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Ю.В. Лучинский
фамилия, инициалы — подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики, протокол № 11-19 « 22 » 05 2019 г.
Председатель УМК факультета О.В. Хлопунова
фамилия, инициалы — подпись

Рецензенты:
Панаэтов О.Г., зав. кафедрой телерадиовещания Краснодарского государственного института культуры, к.ф.н., доцент

Шеуджен Ф.Ю., кандидат филологических наук, главный редактор «Аргументы и Факты - ЮГ»

1. **Цели производственной практики (преддипломная практика).**

Целью прохождения производственной практики (преддипломная практика) является написание выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

2. **Задачи производственной практики (преддипломная практика) :**

– углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;

– развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;

– применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;

– стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;

– овладение современными методами научного исследования;

– выявление степени подготовленности магистрантов к практической деятельности в современных условиях.

3. Место производственной практики (преддипломная практика) в структуре ООП.

Производственная практика (преддипломная практика) является обязательным этапом обучения магистранта по направлению 42.04.02 «Журналистика» программы «Международная проблематика».

Производственная (преддипломная) практика является обязательным видом учебной работы магистранта, входит в раздел Блок.2 «Практики, в том числе научноисследовательская работа» (НИР), который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Для прохождения практики студент должен обладать теоретическими знаниями и практическими навыками по направлению подготовки; умениями анализировать и обобщать передовой научный опыт в выбранной профессиональной сфере.

Производственная практика (преддипломная практика) представляет работу над магистерской диссертацией. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые магистрантами в результате освоения дисциплин общенаучного и профессионального цикла основной образовательной программы магистратуры, содержательно и методологически должна быть связана с проводимой научно-исследовательской работой магистранта.

Производственная практика (преддипломная практика) базируется на освоении следующих дисциплин направления и общепрофессиональных дисциплин: «Научные основы в современных медиапроцессах», «Редакторские практики в мировых медиа», «Жанровая динамика в мировых СМИ», «Национальные медиасистемы в глобальном мире», «Производственная практика (научно-исследовательская работа (первый этап)», «Производственная практика (научно-исследовательская работа (второй этап)», «Производственная практика (научно-исследовательская работа (третий этап)».

Обучающийся должен обладать «входными» знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения всех частей основной образовательной программы магистратуры.

Производственная практика (преддипломная практика) служит основой для формирования научно-исследовательской компетентности в области журналистики. Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения магистерской программы, в частности для подготовки и защиты магистерской диссертации в рамках Государственной итоговой аттестации.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (преддипломная практика):

Тип производственной практики: преддипломная практика

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Практика проводится в следующих формах: дискретно.

Производственная практика (преддипломная практика) проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Базой для прохождения производственной практики (преддипломная практика) при стационарном способе проведения практики для магистрантов, обучающихся по программе «Международная проблематика», является кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций факультета журналистики ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

Базой для прохождения производственной практики (преддипломная практика) при выездном способе проведения практики для магистрантов, обучающихся по программе «Международная проблематика», является кафедра отечественной филологии и журналистики ФГБОУ ВО «Армавирского государственного педагогического университета», профильные организации или профильные предприятия.

Производственная практика (преддипломная практика) при выездном способе проведения требует заключения договора на прохождение практики и оформление гарантийного письма.

Кафедра, на которой реализуется прохождение практики, определяет специальные требования к подготовке обучающегося по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относятся: изучение сферы научных интересов кафедры, изучение научно-исследовательской работы кафедры, овладение навыками самостоятельной аналитической работы; овладение современными методами научного исследования; ознакомление с методиками подготовки и написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

В качестве наставника от предприятия на производственной практике (преддипломная практика) при стационарном проведении практики выступает руководитель выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

В качестве наставника от предприятия на производственной практике (преддипломная практика) при выездном проведении практики выступает наставник, указанный в гарантийном письме.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (преддипломная практика), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (преддипломная практика) магистрант должен приобрести следующие общекультурные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО: ОПК-5, ОПК-7, ПК-01, ПК-02, ПК-03

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОПК-5	Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационн ых систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	Знать: актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования Уметь: анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования; Владеть: навыками анализа актуальных тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования в профессиональной деятельности.
2.	ОПК-7	Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	Знать: возможные эффекты коммуникации в медиасфере и принципы социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ Уметь: оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ Владеть: методикой оценки и прогнозирования эффектов коммуникации в медиасфере в

			профессиональной деятельности редактора СМИ
3.	ПК-01	Способен составлять план-график работы редакции СМИ и контролировать качество выполнения редакционных заданий	Знать: особенности и этапы работы редакции, понимает специфику концепции и планирования авторских проектов Уметь: составлять план - график работы редакции СМИ и координировать деятельность подразделения, Владеть: навыками контроля качества выполнения редакционных заданий
4.	ПК-02	Способен выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события, опираясь на историю, международный опыт и жанровостилистические особенности	Знать: особенности развития современного общества, принципы и методы работы с подготовкой и отбором материалов для публикаций Уметь: выявлять значимые события и проблемы современного общества, и новые взгляды на их решение, а также редактировать материалы в соответствии с требованиями СМИ Владеть: способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности
	ПК-03	Способен разработать и подготовить макет медиапроекта, опираясь на порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу	Знать: основные принципы и порядок разработки макета медиа продукта Уметь: устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой при подготовке макета медиапродукта Владеть: навыками создания макета медиапроекта учитывая порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу в разных знаковых системах

6. Структура и содержание производственной практики (преддипломная практика):

Объем практики составляет 9 зачетных единиц, всего 324 ч, из них выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем – 0,5 часа, самостоятельная работа обучающихся – 323,5 ч.

Продолжительность преддипломной практики – 8 недель. Время проведения практики – курс 3.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1.	Организационный этап	Подготовка проекта приказа о проведении практики. Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление магистрантов с программой практики, ее целями и задачами, распределение магистрантов по месту прохождения практик, проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка. Назначение наставника от предприятия, утверждение рабочего плана-графика работ с наставником практики от предприятия и руководителем практики от факультета. Знакомство с базой практики, знакомство со сферой научных интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой, знакомство с библиотечными фондами факультета и библиотечными подразделениями вуза.	1 день
	Основной этап		

2.	Исследовательский этап	Изучение методологии научного исследования, согласование плана ВКР с научным руководителем, подготовка и написание глав ВКР, проверка на нормоконтроль и процент заимствований в тексте ВКР, подготовка и вёрстка автореферата магистерской диссертации, ведение дневника практики.	1-8 неделя
Завершающий этап			
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета и дневника по практике, оформление отчетных материалов, заполнение оценочного листа наставником от предприятия, получение характеристики от руководителя предприятия.	2 дня
4.	Итоговая аттестация	Проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики.	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется обучающимся совместно с руководителем практики.

По итогам производственной (преддипломной) практики магистрантами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности производственной практики (преддипломная практика)

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

Отчет по практики должен содержать:

- титульный лист (требования к оформлению титульного листа отчета по практике – Приложение 1);
- описание места практики (название кафедры, ее история создания и развития как структурного подразделения вуза, ее местонахождение Ф.И.О. завкафедрой, структура кафедры, научное направление кафедры, достижения и награды сотрудников и т.п.);
- сроки практики в соответствии с календарными графиками учебного процесса;
- Ф.И.О. наставника от предприятия;
- тип выполняемых заданий, описание методов, применяемых при их выполнении;
- характер практической помощи, оказанной коллективу кафедры;

- описание навыков, полученных в результате практики;
- характер затруднений, возникших при выполнении заданий;
- участие во внутрикафедральной жизни;
- рекомендации относительно совершенствования научной деятельности кафедры;
- последний лист отчета должен содержать заключение о выполнении практики:

- в заключении наставника по практике от предприятия (руководителя выпускной квалификационной работы) обязательно заключение о выполнении практики, рекомендованная оценка, подпись, расшифровка подписи, печать организации и дата не ранее последнего дня практики;
- в отзыве руководителя практики от факультета: заключение по выполнению индивидуального задания, рекомендованная оценка, подпись, расшифровка подписи, дата не позднее проведения отчетной конференции по практике.

Объем отчета - 5 страниц формата А4.

Дневник по практике должен содержать:

- подробное описание работы студента на предприятии в течение всей практики В дневнике, который ведется понедельно, ежедневно записываются сведения о выполненной студентом работе, изученных им документах, об участии студента в мероприятиях организационно-технического характера (требования к оформлению дневника по практике – Приложение 2);
- каждый этап работы заверяется подписью руководителя практики от предприятия;
- объем 2-3 страниц формата А4.
- приложение

Приложение (материалы)

Рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и рабочий вариант автореферата. Приложение может быть представлено на электронном носителе или в печатной форме.

- характеристика

Характеристика характеристика предоставляется с места прохождения практики на бланке с указанием структурного подразделения вуза с указанием рекомендуемой оценки, за подписью руководителя выпускной квалификационной работы.

В характеристике отражается следующее:

- насколько успешно студент ознакомился с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией научной деятельности;
- насколько успешно студент ознакомился с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность преподавателя в системе высшего образования,
- насколько успешно студент освоил современный инструментарий поиска и интерпретации информационного материала для его использования в педагогической деятельности;

- сформировал представление о систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;
- развил умение критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применил полученные знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- овладел современными методами научного исследования;
- выработал и закрепил ли на практике навыки самостоятельной аналитической работы, полученные в результате теоретической подготовки;
- как студент относился к выполнению поручений, какие личные качества помогли ему справиться с поставленными задачами.

Технические требования к отчетным документам 1. Формат — А4 (210х297 мм).

2. Размер кегля — 14.
3. Наименование шрифта — Times New Roman.
4. Межстрочный интервал — 1,5. 5. Поля: левое — 3 см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — по 2 см.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (преддипломная практика)

Практика носит образовательный характер, так как при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от структурного подразделения вуза, а также в виде самостоятельной работы магистрантов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя:

- работа с научными сборниками, выпускаемыми кафедрой;
- наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.);
- организационно-информационные технологии (присутствие на предзащите);
- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, сотрудниками кафедры, деканата, методического кабинета);
- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих

преподавателей);

- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы);

- работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение научной и учебной литературы по направлению подготовки)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя:

- инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики;
- эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя:

- использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; обобщение полученных результатов;
- формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;
- экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (преддипломная практика).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов при прохождении производственной практики (преддипломная практика) являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики (преддипломная практика).

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;
– оформление итогового отчета по практике.
– анализ нормативно-методической базы организации;
– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении преддипломной практики;
– работу с научной, учебной и методической литературой, – работа с конспектами лекций, ЭБС.
– и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» [электронный ресурс] . URL : www.biblioclub.ru. Электронная библиотечная система издательства «Лань» [электронный ресурс] URL :

https://e.lanbook.com.
Электронная библиотечная система «Юрайт» [электронный ресурс] URL : http://www.biblio-online.ru.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломная практика)

Форма контроля по производственной практике (преддипломная практика) по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
	Основной этап			
1.	Организационный этап	ОПК-5	Приказ о направлении на практику, записи в журнале проведения инструктажа по технике безопасности, собеседование с магистрантами о целях и задачах практики	Знание актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
2.	Производственный этап	ОПК-07	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос	Умение оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ

3.	Производственный этап	ПК-01	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос	Умение составлять план - график работы редакции СМИ и координировать деятельность подразделения,
4.	Производственный этап	ПК-02	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос	Владение способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных опираясь на историю, международный опыт и жанровостилистические особенности
5.	Производственный этап	ПК-03	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос	Знание основные принципов и порядка разработки макета медиа продукта
Завершающий этап				

6.	Заключительный этап	ПК-02	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос, оценочный лист	Владение способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных опираясь на историю, международный опыт и жанровостилистические особенности

7.	Заключительный этап	ПК-03	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос, оценочный лист	Умение устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой при подготовке макета медиапродукта
8.	Итоговая аттестация	ОПК-5	Характеристика, отчет, дневник, индивидуальное задание,. подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос, оценочный лист, аттестационная ведомость	Умение . анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;

9.	Итоговая аттестация	ОПК-7	Характеристика, отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата,. индивидуальный опрос, оценочный лист, аттестационная ведомость	Умение оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ
10.	Итоговая аттестация	ПК-02	Характеристика, отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и	Владеет способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных опираясь на историю, международный опыт и жанрово-
			автореферата,. индивидуальный опрос, оценочный лист, аттестационная ведомость	стилистические особенности
11.	Итоговая аттестация	ПК-03	Характеристика, отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата,. индивидуальный опрос, оценочный лист, аттестационная ведомость	Владеет навыками создания макета медиапроекта учитывая порядок разработки планов издания, графики и нормативноправовую базу в разных знаковых системах

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости магистрантами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, индивидуальное задание, оценочный лист, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ОПК-5	Знать: фрагментарно и бессистемно актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования Уметь: анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем, страны, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования; Владеть: частично владеть навыками анализа актуальных тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования в профессиональной деятельности.
		ОПК-7	Знать: фрагментарно и бессистемно возможные эффекты коммуникации в медиасфере и принципы социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ Уметь: оценивать отдельные возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ Владеть: отдельными методами оценки и прогнозирования эффектов коммуникации в медиасфере в

			профессиональной деятельности редактора СМИ
		ПК-01	Знать: отдельные этапы работы редакции Уметь: составлять примерный план-график работы редакции СМИ Владеть: отдельными навыками контроля качества выполнения редакционных заданий
		ПК-02	Знать: фрагментарно и бессистемно особенности развития современного общества Уметь: выявлять значимые события и проблемы современного общества Владеть: способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных
		ПК-03	Знать: основные принципы разработки макета медиа продукта Уметь: устанавливать контакты с внешней средой при подготовке макета медиапродукта Владеть: отдельными навыками создания макета медиапроекта
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОПК-5	Знать: отдельные актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования Уметь: анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования; Владеть: отдельными навыками анализа актуальных тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических

			механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования в профессиональной деятельности.
		ОПК-7	Знать: возможные эффекты коммуникации в медиасфере и принципы социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ

			Уметь: оценивать и прогнозировать отдельные возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ Владеть: основными методами оценки и прогнозирования эффектов коммуникации в медиасфере в профессиональной деятельности редактора СМИ
		ПК-01	Знать: особенности и этапы работы редакции, понимает специфику концепции и планирования авторских проектов Уметь: составлять план - график работы редакции СМИ, Владеть: основными навыками контроля качества выполнения редакционных заданий

		ПК-02	Знать: основные особенности развития современного общества, принципы и методы работы с подготовкой материалов для публикаций Уметь: выявлять значимые события и проблемы современного общества, и новые взгляды на их решение Владеть: способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных опираясь на историю и жанровостилистические особенности
		ПК-03	Знать: основные принципы разработки макета медиа продукта Уметь: устанавливать контакты с внешней средой при подготовке макета медиапродукта Владеть: навыками создания макета медиапроекта учитывая порядок разработки планов издания и нормативно-правовую базу в разных знаковых системах
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ОПК-5	Знать: актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования Уметь: анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования; Владеть: навыками анализа актуальных тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования в профессиональной деятельности.

		ОПК-7	Знать: возможные эффекты коммуникации в медиасфере и принципы социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ Уметь: оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ Владеть: методикой оценки и прогнозирования эффектов коммуникации в медиасфере в профессиональной деятельности редактора СМИ
		ПК-01	Знать: особенности и этапы работы редакции, понимает специфику концепции и планирования авторских проектов Уметь: составлять план - график работы редакции СМИ и координировать деятельность подразделения, Владеть: навыками контроля качества выполнения редакционных заданий
		ПК-02	Знать: особенности развития современного общества, принципы и методы работы с подготовкой и отбором материалов для публикаций Уметь: выявлять значимые события и проблемы современного общества, и новые взгляды на их решение, а также редактировать материалы в соответствии с требованиями СМИ Владеть: способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности
		ПК-03	Знать: основные принципы и порядок разработки макета медиа продукта Уметь: устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой при подготовке макета медиапродукта Владеть: навыками создания макета медиапроекта учитывая порядок разработки планов издания, графики и нормативноправовую базу в разных знаковых системах

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;

2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения (вид) практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (преддипломная практика)

а) основная литература:

1. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учебно-методические указания / сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. – Краснодар: КубГУ, 2016. – 49 с. Режим доступа: https://kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/uchebnometodicheskie_ukazaniya.pdf

2. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. - М. : Юрайт, 2018. - 115

с. – Режим доступа: **https://www.biblio-online.ru/book/B0778C85-9E29-432E-820A-FF237DA8562D**

3. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] / Шкляр М. Ф. - М. : Дашков и К°, 2017. - 208 с. Режим доступа: **https://e.lanbook.com/reader/book/93545/#2**

б) дополнительная литература: 1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс] :

учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. - М. : Юрайт, 2018. - 154 с.- Режим доступа: **https://www.biblioonline.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B**

2. Новиков, Ю.Н. Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. Н. Новиков. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2017. - 32 с. – Режим доступа: **https://e.lanbook.com/book/94211**
3. Свитич, Л. Г. Актуальные проблемы современной науки и журналистика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. Г. Свитич. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 205 с. – Режим доступа: **https://www.biblioonline.ru/book/3F65D4AB-851B-4A34-83D8-F1D8497DDBE7**

в) ресурсы сети «Интернет»:

http://www.humanities.edu.ru - Портал «Гуманитарное образование». http://www.edu.ru - Федеральный портал «Российское образование».

http://school-collection.edu.ru - Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов».

http://seriweb.com/ - Специальные образовательные ресурсы в Интернете.

г) информационно-справочные системы: http://elibrary.ru - информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций. На платформе eLIBRARY.RU доступны электронные версии более 2200 российских научно-технических журналов, в том числе более 1100 журналов в открытом доступе.

http://rucont.ru - вузовская электронно-библиотечная система (ЭБС) на платформе национального цифрового ресурса «РУКОНТ». http://www.biblioclub.ru- ЭБС "Университетская библиотека онлайн. Ресурс содержит электронные издания по истории, философии, культурологии, психологии, социологии, религии, искусствоведению, филологическим наукам, политологии, правоведению, экономике, естественным наукам, информационным технологиям, а также художественной литературе. Базы данных ресурса содержат справочники, словари, энциклопедии, иллюстрированные издания по искусству на русском, немецком и английском языках.

http://www.iqlib.ru - электронно-библиотечная система «Образовательные и просветительские издания» http://slovari.yandex.ru - сайт, где представлены различные словари и энциклопедии.

12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (преддипломная практика)

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» [электронный ресурс] . URL : www.biblioclub.ru.
Электронная библиотечная система издательства «Лань» [электронный ресурс] URL : https://e.lanbook.com.
Электронная библиотечная система «Юрайт» [электронный ресурс] URL : http://www.biblio-online.ru.
Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

13 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса производственной практики (преддипломная практика), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики (преддипломная практика) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Дог. №73–АЭФ/223-ФЗ/2018	Microsoft Microsoft Windows 8, 10
2	Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018	Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)
3	Дог. №73–АЭФ/223-ФЗ/2018	Microsoft Microsoft Office Professional Plus
4	Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

13.2 Перечень информационных справочных систем:

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа

2018/ 2019	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ruООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ruООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18 С 01.01.18 по 31.12.18 С 20.01.18 по 19.01.19 С 09.01.18 по 31.12.18 С 01.01.18 по 31.12.18

14 Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (преддипломная практика)

Перед началом производственной практики (преддипломная практика) в структурном подразделении вуза магистрантам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомиться с правилами внутреннего распорядка.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем магистрант составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится магистрантом при систематических консультациях с руководителем практики от структурного подразделения вуза.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15 Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломная практика)

Для полноценного прохождения производственной практики (преддипломная практика) в распоряжение магистрантов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

	Наименование специальных* помещений и № помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7) ауд. № 202 ауд. № 306, ауд. № 307, ауд. № 310, ауд. № 407, ауд. № 408, ауд. № 409,	*Мультимедийный проектор, комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная*

	ауд. № 410, ауд. № 411, ауд. № 412	*Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект фотооборудования* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования*
2.	Учебная группа для текущего контроля и промежуточной аттестации (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7) ауд. № 304 ауд. № 305, ауд. № 306, ауд. № 404, ауд. № 406, ауд. № 407, ауд. № 408, ауд. №409	*Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная* *Комплект учебной мебели, доска учебная*
3.	Учебная аудитория для самостоятельной работы (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7) ауд. №401	*Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 10 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор.*

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Кубанский государственный университет

Факультет журналистики

кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА) по направлению подготовки 42.04.02 – Журналистика, программа «_____», ОФО/ЗФО

Выполнил

_____ *Ф.И.О. магистранта*

Руководитель производственной практики (преддипломная практика)

_____ *Ф.И.О. научного руководителя*

Краснодар 201_ г.

Последняя страница отчета (заполняется сразу после текста отчета)

Заключение руководителя практики от предприятия

_____
_
_____
_
_____
__

Рекомендуемая оценка за практику –

«__»_____201. _____ (ФИО руководителя)
подпись

Заключение руководителя практики от университета

_____
_
_____
_
_____
__

Рекомендуемая оценка за практику –

«__»_____201 _____

Приложение 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки 42.04.02 – Журналистика, программа «_____»

Фамилия И.О магистранта _____
Курс _ ОФО/ ЗФО

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Приложение 3

Факультет журналистики
кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Магистрант
_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 42.04.02 – Журналистика, программа «_____», ОФО/ ЗФО

Место прохождения практики – кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций

Срок прохождения практики с « » г. по « » г.

Цель практики - является написание выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)., формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

ОПК-5 Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
ОПК-7 Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности
ПК-01 Способен составлять план-график работы редакции СМИ и контролировать качество выполнения редакционных заданий
ПК-02 Способен выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события, опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности
ПК-03 Способен разработать и подготовить макет медиапроекта, опираясь на порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу

Перечень заданий для прохождения практики: знакомство со структурой кафедры как структурного подразделения вуза, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка, знакомство со сферой научных интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой, знакомство с библиотечными фондами факультета и библиотечными подразделениями

вуза, изучение методологии научного исследования, согласование плана ВКР с научным руководителем, подготовка и написание глав ВКР, проверка на нормоконтроль и процент заимствований в тексте ВКР, подготовка и вёрстка автореферата магистерской диссертации участие во внутрикафедральной жизни, подготовка отчета и дневника по практике, получение характеристики от научного руководителя ВКР.

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовительный (организационный) этап (Подготовка проекта приказа о проведении практики. Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление магистрантов с программой практики, ее целями и задачами, распределение магистрантов по месту прохождения практик, проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка. Назначение наставника от предприятия, утверждение рабочего плана-графика работ с наставником практики от предприятия и руководителем практики от факультета. Знакомство с базой практики, сферой научных интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой, знакомство с библиотечными фондами факультета и библиотечными подразделениями вуза).	1 день	
2	Основной (исследовательский) этап (Изучение методологии научного исследования, согласование плана ВКР с научным руководителем, подготовка и написание глав ВКР, проверка на нормоконтроль и процент заимствований в тексте ВКР, подготовка и вёрстка автореферата магистерской диссертации ведение дневника практики).)	1-8 неделя	
3	Завершающий (заключительный) этап. (Подготовка отчета и дневника по практике, оформление отчетных материалов, заполнение оценочного листа наставником от предприятия, получение характеристики от руководителя предприятия. Итоговая аттестация. Проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по	1-2 дня	

	практике. Оценка руководителем результатов практики).		

Согласовано: Наставник практики
от предприятия _____ _____
Печать подпись расшифровка подписи

Наставник практики
от университета _____ _____
подпись расшифровка подписи
«___» _____ 201_ г.

Ознакомлен _____ _____ *подпись*
магистранта расшифровка подписи

«___»_____ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики (преддипломная практика) по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика»

программа «_____»

Фамилия И.О магистранта _____

Курс 3 ЗФО

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от предприятия)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____(ФИО, подпись).

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ОПК-5 Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования				
2.	ОПК-7 Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности				
3.	ПК-01 Способен составлять план-график работы редакции				
4.	ПК-02 Способен выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события, опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности				
5.	ПК-03 Способен разработать и подготовить макет медиапроекта, опираясь на порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу				

Руководитель практики _____ _

Приложение 5

Декану факультета журналистики
ФГБОУ ВО «КубГУ»
В.В. Касьянову

магистранта _ курса ОФО/ЗФО направления подготовки «Журналистика»
Программа «_____»
Ф.И.О.,

Тел._____

Заявление

Прошу направить для прохождения производственной практики (преддипломная практика) на кафедру истории и правового регулирования массовых коммуникаций ФГБОУ ВО «КубГУ» (г. Краснодар) в период с _____ по _____ г.

Дата Подпись

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА
от предприятия, принимающего студента на производственную практику

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией предприятия.

Ректору
ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову от директора (президента, председателя правления и т.п.)
(название предприятия)
(Ф.И.О руководителя)

Предприятие (название предприятия) не возражает о прохождении производственной практики (преддипломная практика) студента (за)очной формы обучения, _ курса (Ф.И.О студента), обучающегося по направлению подготовки «Журналистика», программа
«_____».
Предприятие (название предприятия) подтверждает готовность обеспечить прохождение производственной практики (преддипломная практика) студента (Ф.И.О студента) в сроки с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. в соответствии с программой практики.
Руководителем производственной практики (преддипломная практика) студента (Ф.И.О. студента) от предприятия назначается (Ф.И.О. руководителя), контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

Внимание!!! Гарантийное письмо должно быть заверено печатью предприятия (для государственных организаций – гербовой печатью)!

Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
"05" _____2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б3.01(Д) ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.04.02 Журналистика
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)/специализация
Международная проблематика
(наименование направленности (профиля)/специализации)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр

Краснодар 2019

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (ГИА) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 42.04.02 Журналистика,
профиль «Международная проблематика»

Программу составил(и):
Безрукавая М.В., к.ф.н., доцент
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание
подпись

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (ГИА) утверждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций
протокол № 10 «20» 05 2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Ю.В. Лучинский
фамилия, инициалы
подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций
протокол № 10 «20» 05 2019 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Ю.В. Лучинский
фамилия, инициалы
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики, протокол № 11-19 « 22 » 05 2019 г.
Председатель УМК факультета О.В. Хлопунова
фамилия, инициалы
подпись

Рецензенты:
Панаэтов О.Г., зав. кафедрой телерадиовещания Краснодарского государственного института культуры, к.ф.н., доцент

Шеуджен Ф.Ю., кандидат филологических наук, главный редактор «Аргументы и Факты - ЮГ»

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

1.1 Целью государственной итоговой аттестации (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы) является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта. При подготовке выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) выпускники должны продемонстрировать качество освоения ООП, систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, демонстрацию сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, готовность к решению задач профессиональной деятельности, а также высокий уровень знаний и умений, приобретенных в период обучения. Результатом государственной итоговой аттестации (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы) в соответствии с уровнем образовательных программ высшего образования является ВКР: магистерская диссертация.

1.2 Задачи ГИА (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы)**:**

- решить профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профессиональной направленности;
- продемонстрировать владение универсальные компетенциями (УК);
- продемонстрировать обладание общепрофессиональными компетенциями (ОПК);
- продемонстрировать обладание профессиональными компетенциями (ПК);
- применить навыки самостоятельного научного и прикладного исследования в конкретной области;
- работать с научной литературой и другими источниками информации;
- применить методы сбора эмпирического материала и его анализа;
- использовать методы оценки эффективности предлагаемых в выпускном квалификационном исследовании мероприятий;
- применять современные методы математико-статистической обработки информации и компьютерные технологии;
- творчески применять современные компьютерные технологии при сборе, хранении, обработке, анализе и передаче информации для решения профессиональных задач;
- использовать профессиональную терминологию и пользоваться языком научного исследования;
- применять коммуникативные стратегии и тактики, риторические, стилистические и языковые нормы и приёмы, приятые в разных сферах коммуникации.

2. Место ГИА в структуре образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация (подготовка выпускной квалификационной работы) относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика и завершается подготовка ВКР (магистерской диссертации) последующим присвоением в рамках Государственной итоговой аттестации (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы) квалификации «Магистр» по направлению 42.04.02 Журналистика.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

К государственной итоговой аттестации (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы) допускается обучающийся, не имеющий академической

задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.
Государственная итоговая аттестация (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы) призвана продемонстрировать степень сформированности компетенций - теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.
В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом видов профессиональной деятельности:

а) авторский;
б) редакторский;
в) организационно-управленческий;
г) проектно-аналитический;
д) производственно-технологический;
е) научно-исследовательский;
ж) педагогический.

По итогам ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:
универсальные компетенции (УК):
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);
общепрофессиональные компетенции (ОПК):
Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем (ОПК-1);
Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах (ОПК-2);
Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов (ОПК-3);
Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты (ОПК-4);
Способен для принятия профессиональных
решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономпческих механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования (ОПК-5);
Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии (ОПК-6);

Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности (ОПК-7);

профессиональные компетенции (ПК):

способен составлять план-график работы редакции СМИ и контролировать качество выполнения редакционных заданий (ПК-01);

способен выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события, опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности медиатекстов (ПК-02);

способен разработать и подготовить макет медиапроекта, опираясь на порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу (ПК-03);

способен обеспечить методологические и методические основы современного профессионального образования и профессионального обучения (ПК-04);

4. Объем государственной итоговой аттестации.

Общая трудоёмкость ГИА составляет 6 зач.ед.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Итоговой государственной аттестацией в соответствии с учебным планом является Государственная итоговая аттестация (подготовка выпускной квалификационной работы) и Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы).

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), что позволяет оценить не только овладение выпускником высшего учебного заведения теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике.

Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:

– углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;

– развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;

– применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;

– стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;

– овладение современными методами научного исследования;

– выявление степени подготовленности магистрантов к практической деятельности в современных условиях;

– демонстрация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Государственная итоговая аттестация (подготовка выпускной квалификационной работы) позволяет продемонстрировать умение решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профессиональной направленности; применять методы сбора эмпирического материала и его анализа; использовать методы оценки эффективности предлагаемых в выпускном квалификационном исследовании мероприятий.

Государственная экзаменационная комиссия в ходе Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы) выявляет наличие у автора ВКР знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать научно-исследовательские, организационно-управленческие, научно-учебные задачи.

Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика профиля "Международная проблематика" выполняется в виде магистерской диссертации.

Этапы работы над ВКР

Подготовка ВКР осуществляется в несколько этапов:

- выбор и утверждение темы;
- работа над структурой, составление плана;
- подбор литературы по теме исследования;
- знакомство с литературой;
- определение научного аппарата исследования (актуальность темы, объект, предмет исследования, цель, задачи, гипотеза, методы исследования, база исследования);
- написание теоретической части ВКР;
- написание практической, экспериментальной части ВКР (или при наличии описание творческого проекта), приложений;
- оформление научно-исследовательской работы;
- предоставление ВКР на проверку научному руководителю;
- предоставление ВЕР на рецензирование оппоненту;
- подготовка к предзащите ВКР;
- предзащита ВКР;
- защита ВКР.

Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Структура выпускной квалификационной работы определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему уровню и направлению подготовки. При этом обязательным является наличие следующих разделов:

- **введение**, в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы выпускной работы, показана ее актуальность на современном этапе социально-экономического развития России. При этом должны быть определены цели и задачи, которые ставит перед собой студент при выполнении работы;
- **теоретическая часть**, в которой студент должен показать знания имеющейся научной, учебной и нормативной литературы, в т.ч. на иностранном языке по выбранной тематике;
- **практическая часть**, в которой студент должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных им в работе задач теоретических знаний. Студент должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;
- **заключительная часть** должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;
- **список использованной литературы.**

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен решить следующие **основные задачи**:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферы деятельности;
- изучить по избранной теме теоретические положения, нормативно-правовую документацию, справочную и научную литературу;
- собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;
- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;

- провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы;

- определить направления и разработать конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.

Рекомендуемая структура магистерской диссертации:

Содержание

Введение

Глава 1Теоретические и методические основы изучения проблемы

Глаза 2. Анализ состояния изучаемой проблемы на исследуемом объекте

Глава 3. Рекомендации и мероприятия по решению изучаемой проблемы

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Введение является вступительной частью ВКР, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи написания работы, дается характеристика исходной экономико-статистической базы.

Основная часть работы включает главы, разделенные на параграфы и пункты, в которых последовательно и логично раскрывается содержание исследования. Количество глав, параграфов и пунктов строго не регламентируется, а зависит от специфики исследуемой проблемы и круга изучаемых вопросов. Как правило выпускная квалификационная работа состоит из трех глав.

Первая глава должна иметь теоретический характер. Здесь рассматриваются теоретические и методические основы исследуемой проблемы. Эту главу целесообразно начать с характеристики сущности объекта и предмета исследования. Затем на основе изучения и систематизации современных знании выявляются причины возникновения исследуемой проблемы, прослеживаются этапы ее развития, акцентируется внимание на степень изученности данной проблемы. При этом учитываются различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых, и высказывается авторская позиция относительно теоретических положений.

При рассмотрении теоретических вопросов целесообразно использовать статистический материал, обобщение которого позволит студенту проследить изменения состояния изучаемой проблемы за более или менее длительный период, но не менее 3-х последних лет, и выявить основные тенденции и особенности ее развития для подтверждения своей позиции. Глава должна завершаться обобщающим выводом, в котором следует найти место авторской точке зрения о теоретической и методологической базе для решения исследуемой проблемы.

Завершается работа списком использованных источников и приложениями. В список использованных источников включаются все источники, на которые есть ссылки в тексте работы, а также изученные в процессе выполнения работы издания, материалы которых повлияли на структуру работы и ее основные положения.

В приложениях могут быть приведены вспомогательные материалы к основному содержанию работы: промежуточные расчеты решения задач, таблицы цифровых данных, иллюстрации. Наличие в ВКР приложений не является обязательным.

Выпускная квалификационная работа должна включать рукопись, отзыв научного руководителя, внешнюю рецензию, отчет из системы «Антиплагиат» и отметку о проверке нормоконтролером.

Методические указания по выполнению ВКР

Продолжительность подготовки ВКР определяется учебным планом.

Список рекомендуемых тем ВКР утверждается выпускающий кафедрой и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за восемь месяцев до защиты ВКР.

Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, определяемом заведующим выпускающей кафедры, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснование целесообразности ее разработки.

Выпускник обязан выбрать примерную тему ВКР не позднее, чем за шесть месяцев до защиты ВКР.

Для руководства ВКР заведующим кафедрой назначается научный руководитель в сроки, не позднее утверждения учебной нагрузки на следующий учебный год.

Определяющим при назначении научного руководителя ВКР является его квалификация, специализация и направление научной работы. При необходимости студенту назначаются консультанты.

Смена научного руководителя и принципиальное изменение темы ВКР возможны в исключительных случаях по решению заведующего кафедрой не позднее трех месяцев до защиты ВКР.

Окончательные варианты темы ВКР, выбранные выпускником и согласованные с научным руководителем, утверждаются выпускающий кафедрой не позднее, чем за один месяц до защиты ВКР.

Научный руководитель ВКР осуществляет руководство и консультационную помощь в процессе подготовки ВКР в пределах времени, определяемого нормами педагогической нагрузки.

Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя, и, при наличии, справками о практическом использовании результатов представляется на выпускающую кафедру для прохождения нормоконтроля и последующей процедуры предварительной защиты.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками университета, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Факультет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования.

Примерная ТЕМАТИКА выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой истории и правового регулирования массовых коммуникаций и утверждаются учебно-методическим советом факультета ежегодно.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена в Приложении 1.

Требования к выпускной квалификационной работе

Общие требования

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт TimesNewRoman – 14, интервал 1,5 для основного текста, TimesNewRoman – 12, интервал 1,0 – для сносок), представляется в переплете в напечатанном виде и на электронном носителе.

Абзац. Между строками 1,5 интервала. Абзац начинается с отступа. Текст выравнивается по ширине.

Поля. Левое – 2,5 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2, 0 см.

Все страницы диссертации имеют сквозную нумерацию. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, на следующей странице ставится цифра "2". Порядковый номер печатается на середине верхнего поля страницы, без каких-либо дополнительных знаков (тире, точки).

ВКР должна иметь твердый переплет.

Подробный требования к оформлению выпускной квалификационной работе имеются в Методических указаниях "Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учебно-методические указания / сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. – Краснодар: КубГУ, 2016".

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора ВКР знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать научно-исследовательские, организационно-управленческие, научно-учебные задачи.

5. Фонд оценочных средств для Государственной итоговой аттестации (подготовка выпускной квалификационной работы)

Процесс подготовки выпускной квалификационной работы выпускника и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ОП ВО представлены в таблице:

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
УК-1	ИУК 1.1. Знает принципы критического и системного мышления, анализа проблемных ситуаций, особенности системного подхода.	- прохождение преддипломной практики; - введение с обоснованием актуальности исследования, формулировкой целей и задач, определением предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования;
	ИУК 1.2. Умеет на основе критического анализа упорядочивать, сравнивать, оценивать явления, вырабатывать стратегию действий.	

	ИУК 1.3. Владеет навыками абстрактного мышления и применения логических операций в решении профессиональных задач.	- изучение степени изученности проблемы, литературы по теме, составление библиографии; - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; - ознакомление с нормативно-правовой документацией, законодательными актами и другими источниками, относящимися к теме ВКР; - формулировка выводов, рекомендаций и предложений по использованию результатов работы; - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями; – защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
УК-2	ИУК 2.1. Знает методы управления проектом при решении профессиональных задач. ИУК 2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения оптимальных результатов; оценивать цели и задачи проекта, авторские идеи, разрабатывать план и основные направления работ. ИУК 2.3. Владеет навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.	- прохождение преддипломной практики; - введение с обоснованием актуальности исследования, формулировкой целей и задач, определением предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования; - изучение степени изученности проблемы, литературы по теме, составление библиографии; - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; - ознакомление с нормативно-правовой документацией, законодательными актами и другими источниками, относящимися к теме ВКР; - формулировка выводов, рекомендаций и предложений по использованию результатов работы; - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями; – защита ВКР

		– дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
УК-3	ИУК 3.1. Знает принципы эффективной организации командной работы для достижения поставленных целей.	- прохождение преддипломной практики; - введение с обоснованием актуальности исследования, формулировкой целей и задач, определением предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования; - изучение степени изученности проблемы, литературы по теме, составление библиографии; - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; - ознакомление с нормативно-правовой документацией, законодательными актами и другими источниками, относящимися к теме ВКР; - формулировка выводов, рекомендаций и предложений по использованию результатов работы; - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями; – защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
	ИУК 3.2. Умеет прогнозировать результаты действий команды, оценивать риски; координировать действия участников команды; действовать в духе сотрудничества; работать в направлении личностного и профессионального роста.	
	ИУК 3.3. Владеет методами планирования и эффективного распределения ролей в условиях командного взаимодействия	
УК-4	ИУК 4.1. Знает современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.	- прохождение преддипломной практики; - введение с обоснованием актуальности исследования, формулировкой целей и задач, определением предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования; - изучение степени изученности проблемы, литературы по теме, составление библиографии; - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и
	ИУК 4.2. Умеет применять современные коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	
	ИУК 4.3. Владеет практическими навыками использования современных коммуникативных	

	технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	организации практического материала; - ознакомление с нормативно-правовой документацией, законодательными актами и другими источниками, относящимися к теме ВКР; - формулировка выводов, рекомендаций и предложений по использованию результатов работы; - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями; – защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
УК-5	ИУК 5.1. Знает феномен существования различных культур как сложных, саморазвивающихся систем, а также принципы их взаимодействия. ИУК 5.2. Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в академической, научной и профессиональной деятельности. ИУК 5.3. Владеет практическими навыками конструктивного взаимодействия в ситуациях межкультурного общения	- прохождение преддипломной практики; - введение с обоснованием актуальности исследования, формулировкой целей и задач, определением предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования; - изучение степени изученности проблемы, литературы по теме, составление библиографии; - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; - ознакомление с нормативно-правовой документацией, законодательными актами и другими источниками, относящимися к теме ВКР; - формулировка выводов, рекомендаций и предложений по использованию результатов работы; - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями; – защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
УК-6	ИУК 6.1. Знает приоритеты собственной деятельности в сфере	

	информационной работы и способы ее совершенствования на основе самооценки. ИУК 6.2. Умеет определять приоритеты собственной деятельности и находить способы ее совершенствования. ИУК 6.3. Владеет приемами самооценки своей деятельности и способами ее совершенствования	- прохождение преддипломной практики; - введение с обоснованием актуальности исследования, формулировкой целей и задач, определением предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования; - изучение степени изученности проблемы, литературы по теме, составление библиографии; - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; - ознакомление с нормативно-правовой документацией, законодательными актами и другими источниками, относящимися к теме ВКР; - формулировка выводов, рекомендаций и предложений по использованию результатов работы; - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями; – защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
ОПК-1	ИОПК-1.1. Знает: алгоритм создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) с учетом изменения норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем ИОПК – 1.2. Умеет: создавать медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты) с учетом изменения норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем ИОПК-1.3. Владеет навыками организации и координации процесса создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов), учитывая изменение норм русского и иностранного	- прохождение преддипломной практики; - введение с обоснованием актуальности исследования, формулировкой целей и задач, определением предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования; - изучение степени изученности проблемы, литературы по теме, составление библиографии; - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; - ознакомление с нормативно-правовой документацией, законодательными актами и

	языков, особенностей иных знаковых систем	другими источниками, относящимися к теме ВКР; - формулировка выводов, рекомендаций и предложений по использованию результатов работы; - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями; – защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
ОПК-2	ИОПК- 1.1. Знает: тенденции развития общественных и государственных институтов для их освещения в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); ИОПК – 1.2. Умеет: учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); ИОПК-1.3. Владеет: навыками создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) в целях разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов.	- прохождение преддипломной практики; - введение с обоснованием актуальности исследования, формулировкой целей и задач, определением предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования; - изучение степени изученности проблемы, литературы по теме, составление библиографии; - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; - ознакомление с нормативно-правовой документацией, законодательными актами и другими источниками, относящимися к теме ВКР; - формулировка выводов, рекомендаций и предложений по использованию результатов работы; - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями; – защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
ОПК-3	ИОПК- 1.1. Знает: достижений отечественной и мировой культуры ИОПК – 1.2. Умеет: анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и	- прохождение преддипломной практики; - введение с обоснованием актуальности исследования, формулировкой целей и задач, определением предмета, объекта,

	(или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов); ИОПК-1.3. Владеет: навыками анализа достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов).	новизны и методологической базы исследования; - изучение степени изученности проблемы, литературы по теме, составление библиографии; - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; - ознакомление с нормативно-правовой документацией, законодательными актами и другими источниками, относящимися к теме ВКР; - формулировка выводов, рекомендаций и предложений по использованию результатов работы; - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями; – защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
ОПК-4	ИОПК- 1.1. Знает: принципы анализа потребностей общества и интересов аудитории; ИОПК – 1.2. Умеет: анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты); ИОПК-1.3. Владеет: методами интерпретации результатов анализа потребностей общества и интересов аудитории.	- прохождение преддипломной практики; - введение с обоснованием актуальности исследования, формулировкой целей и задач, определением предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования; - изучение степени изученности проблемы, литературы по теме, составление библиографии; - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; - ознакомление с нормативно-правовой документацией, законодательными актами и другими источниками, относящимися к теме ВКР; - формулировка выводов, рекомендаций и предложений по использованию результатов работы; - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями;

		– защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
ОПК-5	ИОПК- 1.1. Знает: актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования ИОПК – 1.2. Умеет: анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования; ИОПК-1.3. Владеет: навыками анализа актуальных тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования в профессиональной деятельности.	- прохождение преддипломной практики; - введение с обоснованием актуальности исследования, формулировкой целей и задач, определением предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования; - изучение степени изученности проблемы, литературы по теме, составление библиографии; - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; - ознакомление с нормативно-правовой документацией, законодательными актами и другими источниками, относящимися к теме ВКР; - формулировка выводов, рекомендаций и предложений по использованию результатов работы; - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями; – защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
ОПК-6	ИОПК- 1.1. Знает: современные технологические средства и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере; ИОПК – 1.2. Умеет: использовать технологические средства и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; ИОПК-1.3. Владеет: технологическими средствами и информационно-	- прохождение преддипломной практики; - введение с обоснованием актуальности исследования, формулировкой целей и задач, определением предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования; - изучение степени изученности проблемы, литературы по теме, составление библиографии; - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и

	коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности.	организации практического материала; - ознакомление с нормативно-правовой документацией, законодательными актами и другими источниками, относящимися к теме ВКР; - формулировка выводов, рекомендаций и предложений по использованию результатов работы; - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями; – защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
ОПК-7	ИОПК- 1.1. Знает: возможные эффекты коммуникации в медиасфере и принципы социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ ИОПК – 1.2. Умеет: оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ ИОПК-1.3. Владеет: методикой оценки и прогнозирования эффектов коммуникации в медиасфере в профессиональной деятельности редактора СМИ	- прохождение преддипломной практики; - введение с обоснованием актуальности исследования, формулировкой целей и задач, определением предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования; - изучение степени изученности проблемы, литературы по теме, составление библиографии; - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; - ознакомление с нормативно-правовой документацией, законодательными актами и другими источниками, относящимися к теме ВКР; - формулировка выводов, рекомендаций и предложений по использованию результатов работы; - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями; – защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
ПК-1	**ИПК 1.1 Знает** особенности и этапы работы редакции, понимает	

	специфику концепции и планирования авторских проектов **ИПК 1.2 Умеет** составлять план - график работы редакции СМИ и координировать деятельность подразделения, **ИПК 1.3 Владеет** навыками контроля качества выполнения редакционных заданий	- прохождение преддипломной практики; - введение с обоснованием актуальности исследования, формулировкой целей и задач, определением предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования; - изучение степени изученности проблемы, литературы по теме, составление библиографии; - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; - ознакомление с нормативно-правовой документацией, законодательными актами и другими источниками, относящимися к теме ВКР; - формулировка выводов, рекомендаций и предложений по использованию результатов работы; - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями; – защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
ПК-2	**ИПК 2.1 Знает** особенности развития современного общества, принципы и методы работы с подготовкой и отбором материалов для публикаций **ИПК 2.2 Умеет** выявлять значимые события и проблемы современного общества, и новые взгляды на их решение, а также редактировать материалы в соответствии с требованиями СМИ **ИПК 2.3 Владеет** способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности	- прохождение преддипломной практики; - введение с обоснованием актуальности исследования, формулировкой целей и задач, определением предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования; - изучение степени изученности проблемы, литературы по теме, составление библиографии; - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; - ознакомление с нормативно-правовой документацией, законодательными актами и

		другими источниками, относящимися к теме ВКР; - формулировка выводов, рекомендаций и предложений по использованию результатов работы; - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями; – защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
ПК-3	**ИПК 3.1 Знать** основные принципы и порядок разработки макета медиа продукта **ИПК 3.2 Уметь** устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой при подготовке макета медиапродукта **ИПК 3.3 Владеет** навыками создания макета медиапроекта учитывая порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу в разных знаковых системах **ИПК 3.1 Знать** основные принципы и порядок разработки макета медиа продукта	- прохождение преддипломной практики; - введение с обоснованием актуальности исследования, формулировкой целей и задач, определением предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования; - изучение степени изученности проблемы, литературы по теме, составление библиографии; - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; - ознакомление с нормативно-правовой документацией, законодательными актами и другими источниками, относящимися к теме ВКР; - формулировка выводов, рекомендаций и предложений по использованию результатов работы; - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями; – защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;
ПК-4	**ИПК 4.1** Знает особенности работы подразделения и актуальные проблемы в области пед.проф.деятельности	- прохождение преддипломной практики; - введение с обоснованием актуальности исследования, формулировкой целей и задач,

	ИПК 4.2 Умеет анализировать результаты деятельности подразделения, а также устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой.	определением предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования; - изучение степени изученности проблемы, литературы по теме, составление библиографии; - использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; - ознакомление с нормативно-правовой документацией, законодательными актами и другими источниками, относящимися к теме ВКР; - формулировка выводов, рекомендаций и предложений по использованию результатов работы; - оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями; – защита ВКР – дополнительные вопросы в процессе защиты; – оценка творческого проекта (при наличии) - отзыв научного руководителя;

Описание показателей и критериев оценивания результатов подготовки ВКР, а также шкал оценивания:
Показатели оценки выпускной квалификационной работы

Оценка (шкала оценивания)	Описание показателей
Продвинутый уровень – оценка отлично	ВКР выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, раскрыта суть проблемы с систематизацией точек зрения авторов и выделением научных направлений, оценкой их общности и различий, обобщением отечественного и зарубежного опыта. Изложена собственная позиция. Стиль изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на глубоком анализе объекта исследования не менее чем за 3 года с применением статистических и экономико-математических методов, факторного анализа. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает новизной и практической значимостью. Результаты исследования апробированы, есть справка о внедрении. Руководителем работа оценена положительно. Рецензент оценил работу положительно. В ходе защиты выпускник продемонстрировал свободное владение материалом, уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть диссертации.

Повышенный уровень – оценка хорошо	ВКР выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, суть проблемы раскрыта с систематизацией точек зрения авторов, обобщением отечественного и(или) зарубежного опыта с определением собственной позиции. Стиль изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на анализе объекта исследования не менее чем за 3 года с применением методов сравнения процессов в динамике и другими объектами (со средними российскими показателями и т.п.), факторного анализа. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает практической значимостью. Руководителем работа оценена положительно. Рецензент оценил работу положительно. В ходе защиты выпускник уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть диссертации. Однако были допущены незначительные неточности при изложении материала, не искажающие основного содержания по существу, презентация имеет неточности, ответы на вопросы при обсуждении работы были недостаточно полными.
Базовый (пороговый) уровень – оценка удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если упомянутые выше показатели представлены не в полной мере, при этом исследование выполнено недостаточно качественно, заметны ошибки в теоретической части работы, недостаточно проработана практическая часть.
Недостаточный уровень – оценка неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, когда некомпетентность студента очевидна или имеют место факты явного плагиата.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ВКР.

1. Астапов М.Б. Структура и оформление бакалаврской, магистерской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации. Краснодар. 2016. 49 с. Режим доступа: https://kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/uchebno-metodicheskie_ukazaniya.pdf

7. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы. Порядок выполнения выпускных квалификационных работ.

Продолжительность подготовки ВКР определяется учебным планом.

Список рекомендуемых тем ВКР утверждается выпускающий кафедрой и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за восемь месяцев до защиты ВКР.

Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, определяемом заведующим выпускающей кафедры, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснование целесообразности ее разработки.

Выпускник обязан выбрать примерную тему ВКР не позднее, чем за шесть месяцев до защиты ВКР

Для руководства ВКР заведующим кафедрой назначается научный руководитель в сроки, не позднее утверждения учебной нагрузки на следующий учебный год.

Определяющим при назначении научного руководителя ВКР является его квалификация, специализация и направление научной работы. При необходимости студенту назначаются консультанты.

Смена научного руководителя и принципиальное изменение темы ВКР возможны в исключительных случаях по решению заведующего кафедрой не позднее трех месяцев до защиты ВКР.

Окончательные варианты темы ВКР, выбранные выпускником и согласованные с научным руководителем, утверждаются выпускающий кафедрой не позднее, чем за один месяц до защиты ВКР

Научный руководитель ВКР осуществляет руководство и консультационную помощь в процессе подготовки ВКР в пределах времени, определяемого нормами педагогической нагрузки.

Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя, рецензией и, при наличии, справками о практическом использовании результатов представляется на выпускающую кафедру для прохождения нормоконтроля и последующей процедуры предварительной защиты.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками университета, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Факультет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки студентам. Результаты защиты определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного

испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

Председатель ГЭК сообщает выпускникам окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к защите ВКР

а) основная литература:

1. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. - Краснодар: Кубанский гос. Ун-т, 2016. - 49 с. https://kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/uchebno-metodicheskie_ukazaniya.pdf
2. Зонова Т.В. Дипломатия: модели, формы, методы [Электронный ресурс] : учебник / Т. В. Зонова. - 2-е изд., испр. - Москва : Аспект Пресс, 2014. - 348 с. - https://e.lanbook.com/book/68685#authors
3. Карпович О.Г. Глобальные проблемы и международные отношения [Электронный ресурс] : монография / Карпович О. Г. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2015. - 503 с. - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=884621
4. Медийные стратегии современного мира. Материалы Международной научно-практической конференции. - Краснодар : [Кубанский государственный университет] : [Институт медиаисследований], 2012-2017.
5. Хорольский, В.В. Социокультурные аспекты глобализации масс-меди. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М. : ФЛИНТА, 2015. – 175 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/72733.

б) дополнительная литература:

1. Лапина, М.А. Информационное право : учебное пособие / М.А. Лапина, А.Г. Ревин, В.И. Лапин ; под ред. И.Ш. Килясханова. - М. :Юнити-Дана, 2015. - 336 с. - (Высшее профессиональное образование: Юриспруденция). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00798-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118624

2.Философия, логика и методология научного познания: для магистрантов нефилософских специальностей : учебник / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный университет", Факультет философии и культурологии ; науч. ред. В.Д. Бакулов и др. - Ростов-н/Д : Издательство Южного федерального университета, 2011. - 496 с. - ISBN 978-5-9275-0840-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241036

в) нормативная литература:

1. ГОСТ Р 7.0.5–2008.Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Москва, 2008. – 46 с.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об образовании в Российской Федерации"
3. ГОСТ 7.1- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Москва, 2004.- 48с.
4. Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ КубГУ.
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры"

6. ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика (приказ от 03 ноября 2015 г. N 1295 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта Высшего образования по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика (уровень магистр)»

9. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

а) **информационные технологии:**

а) в процессе организации подготовки к ГИА применяются современные **информационные технологии:**

1) мультимедийные технологии, для чего проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых расчетов и т.д.

б) перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Windows 8, 10
2. Microsoft Office Professional Plus
3. Microsoft Office for Mac
4. Acrobat DC
5. ABBYY PDF Transformer+ Full Academic

в) перечень информационных справочных систем:

– Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://garant.ru/

– Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://consultant.ru/

- ЭБС Издательство «Лань» (www.e.lanbook.com);
- ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru).
-ЭБС «Юрайт» (www.biblio-online.ru)

10. Порядок проведения Государственной итоговой аттестации (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы) для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении **Государственной итоговой аттестации (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы)** обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при

отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).
По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:
продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.
В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:
а) для слепых:
задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
письменные задания выполняются обучающимися на бумаге или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
б) для слабовидящих:
задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;
г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.
Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

11. Материально-техническая база, необходимая для Государственной итоговой аттестации (подготовка выпускной квалификационной работы)

Для Государственной итоговой аттестации (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы) необходима материально- техническая база,

соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7) ауд. № 304 ауд. № 305, ауд. № 306, ауд. № 404, ауд. № 406, ауд. № 407, ауд. № 408, ауд. №409	• рабочее место для консультанта-преподавателя; • Комплект учебной мебели, доска учебная • Комплект учебной мебели, доска учебная • Комплект учебной мебели, доска учебная • Комплект учебной мебели, доска учебная • Комплект учебной мебели, доска учебная • Комплект учебной мебели, доска учебная • Комплект учебной мебели, доска учебная • лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения: 2017-2019 Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2017 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" 2017-2019 Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2017Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты • комплект учебно-методической документации.
	Учебная лаборатория, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 7), ауд. № 202 ауд. № 306, ауд. № 307, ауд. № 310, ауд. № 407, ауд. № 408, ауд. № 409, ауд. № 410, ауд. № 411, ауд. № 412	Мультимедийный проектор, комплект учебной мебели, доска учебная Комплект учебной мебели, доска учебная Комплект учебной мебели, доска учебная Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт Комплект учебной мебели, доска учебная Комплект учебной мебели, доска учебная Комплект учебной мебели, доска учебная Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект фотооборудования Комплект учебной мебели, доска учебная Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования

В Приложении рекомендуется разместить следующие документы:

1. Темы ВКР
2. Титульный лист ВКР;

3. Образец оглавления ВКР;
4. Отзыв руководителя;
5. Отзыв рецензента;
6. Форма заявления на тему ВКР;
7. Форма заявления на изменения темы ВКР

Приложение 1

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Международная проблематика»

Информационно-культурная политика медиахолдинга «National Geographic»
Освещение внешней политики Северной Кореи в мировых СМИ и медиаобраз Ким Чен Ына
Информационное сопровождение деятельности партии «АдГ» в современных немецких СМИ
«Дело Милошевича» в отражении отечественных и европейских СМИ: сравнительно-сопоставительный аспект
Проблема независимости Каталонии в освещении англоязычными СМИ
Медиафеномен «Рашагейт» в контексте информационного противостояния США и РФ
Всеволод Овчинников: специфика деятельности журналиста-международника
Медийное освещение проблемы «Брекзита» в контексте изменения политических настроений в ЕС
Политическая составляющая спортивных передач (на примере деятельности медиахолдинга «Sky Sports»
Венецианская биеннале и современные культурные индустрии: специфика медиапрезентации
Медийная система современной Украины: специфика трансформации

Приложение 2

Образец титульного листа магистерской диссертации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ В ГЭК

Заведующий кафедрой
д-р филол. наук, профессор
_____ Ю.В. Лучинский
«___» _____ 2019 г.

Руководитель магистерской программы должность, степень, звание
_____ _____
подпись ФИО
«___» _____ 2019 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ

Работу выполнил(а) _____ _____
подпись ФИО
Факультет журналистики

Направление магистерской подготовки 42.04.02 Журналистика

Программа магистерской подготовки _____
название магистерской программы

Научный руководитель
должность, степень, звание _____ _____
подписьФИО
Нормоконтролер
должность, степень, звание _____ _____
подписьФИО

Краснодар 2019

Приложение 3

Образец оформления содержания магистерской диссертации

СОДЕРЖАНИЕ

Введение……..….1
1 Русскоязычные СМИ Литвы на современном этапе развития…….....8
1.1 Еженедельные русскоязычные издания Литвы…….....……8
1.2 Ежедневные русскоязычные издания Литвы….....22
1.3 Литературные русскоязычные журналы Литвы…….....31
1.4 Русскоязычные электронные медийные ресурсы Литвы.....35
2 Русскоязычные СМИ Литвы: проблемы и перспективы…….....……..40
2.1 Русскоязычные СМИ Литвы: особая точка зрения…….....40
2.2 События на Украине в отражении русскоязычных литовских СМИ….....47
2.3 Проблема русского языка и сохранения культурного наследия в литовских СМИ…….……57
Заключение…….73
Список использованных источников.....……..76
Приложение А. Результаты исследования русскоязычного новостного портала…….....87

Приложение 4

Образец оформления отзыва научного руководителя магистерской диссертации

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
о магистерской диссертации магистранта направления «Журналистика», магистерская программа «Международная проблематика»

_____
(ФИО магистранта)

выполненной на тему

_____

Отзыв должен содержать сведения о:
– достижении цели магистерской диссертации;
– степени решенности поставленных задач;
– степени самостоятельности и инициативности магистранта;
– умении студента пользоваться специальной литературой;
– возможности использования полученных результатов на практике;
– возможности присвоения магистранту степени «магистр» по направлению 42.04.02 Журналистика.

Заключение научного руководителя:
Магистерская диссертация может быть _____ к защите
.(отметка о допуске к защите)

_____
(ФИО магистранта)

заслуживает (не заслуживает) присвоения степени «магистр» по направлению 42.04.02 Журналистика.

Научный руководитель магистерской диссертации:

_____
(должность и место работы, ученая степень и звание) (ФИО руководителя, подпись)

Приложение 5

Образец рецензии на магистерскую диссертацию

РЕЦЕНЗИЯ
официального оппонента на магистерскую диссертацию
магистранта направления «Журналистика», магистерская программа
«Международная проблематика»

_____
(ФИО магистранта)

выполненную на тему

_____

В рецензии отмечаются:
– актуальность темы магистерской диссертации;
– степень соответствия содержания магистерской диссертации ее названию;
– логичность построения пояснительной записки магистерской диссертации;
– наличие по теме критического обзора литературных источников, его полнота;
– оценка достоверности полученных результатов, их практическая значимость;
– наличие аргументированных выводов;
– замечания по оформлению магистерской диссертации и стилю изложения материала;
– самостоятельность выполнения;
– рекомендуемая оценка магистерской диссертации.

Рецензент магистерской диссертации:

_____
(должность и место работы, ученая степень, ученое звание)

_____
(ФИО рецензента)

«__» _____201_ г. _____
(подпись)

Подпись рецензента, работающего в сторонней организации, должна быть заверена в установленном порядке.

Приложение 6

Образец заявления на выбор темы магистерской диссертации

Руководителю магистерской программы «Международная проблематика»
Лучинскому Ю.В.
магистранта(ки) ___ курса ЗФО/ОФО
Направление 42.04.02 Журналистика

_____
фамилия

_____
имя

_____
отчество

заявление.

Прошу назначить научным руководителем магистерской диссертации _____

и утвердить тему _____

_____

_____

_____

_____

_____
ФИО магистранта, подпись

_____
дата

Согласовано с научным руководителем:

_____
ФИО научного руководителя, подпись

Приложение 7

Образец заявления на изменение темы магистерской диссертации

Руководителю магистерской программы «Международная проблематика»
Лучинскому Ю.В.
магистранта(ки) ___ курса ЗФО/ОФО
Направление 42.04.02 Журналистика

_____
фамилия

_____
имя

_____
отчество

заявление.

Прошу изменить тему магистерской диссертации с _____
_____
название старой темы

на_____
название новой темы

_____

_____

_____
ФИО магистранта, подпись

_____
дата

Согласовано с научным руководителем:

_____
ФИО научного руководителя, подпись

Приложение 7 Матрица компетенций

Приложение 8. Рецензия (-и) на ОПОП