

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Институт географии, геологии, туризма и сервиса

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор  Хагуров Т.А.
подпись
« 30 » *мач* 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.25 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) «География, Безопасность жизнедеятельности»

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины «Организационное поведение» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки по направлению подготовки (профиль) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №125 от 22 февраля 2018 г. и приказа №301 Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Программу составил:

подпись

Рабочая программа дисциплины «Организационное поведение» утверждена на заседании кафедры психологии личности и общей психологии

Протокол № ____ «__» _____ 2019 г.

Зав. кафедрой (разработчика) Шлыкова Ю.Б.

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры физической географии
Протокол № 8 «17» мая 2019 г.

И. о. заведующего кафедрой (выпускающей) Нагалеvский Э.Ю.

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономической, социальной и политической географии

Протокол № 13 «21» мая 2019 г.

Заведующая кафедрой (выпускающей) Миненкова В.В.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии Института географии, геологии, туризма и сервиса

Протокол № 10 «27» мая 2019 г.

Председатель УМК института Филобок А.А.

подпись

Рецензенты:

Цели и задачи освоения дисциплины «Организационное поведение»

1.1 Цель – формирование у бакалавров представлений об основных подходах к изучению поведения индивидов в организации, проблемы межличностных отношений, отношений внутри малых групп; умений использовать основные методы исследования корпоративной культуры, мотивации личности, гендерных проблем в общении сотрудников; способностей к урегулированию конфликтов; становление лидера.

1.2 Задачи соотносимы с формируемыми компетенциями:

1. Формирование у студентов представления о взаимоотношении личности в коллективе, и понимание процесса социализации и адаптации сотрудников.
2. Формирование у студентов способности к овладению навыками управления поведением людей в процессе труда и их совершенствование.
3. Развитие навыков управления мотивацией сотрудников организации.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Организационное поведение» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана направления подготовки 37.04.01 Психология направленность (профиль) «Прикладная психология».

Для успешного изучения дисциплины студентами желательно, чтобы они обладали знаниями, полученными в процессе освоения таких дисциплин как «Методологические проблемы психологии», «Отрасли психологии, психологические практики и психологические службы», «Психология личности», «Психология общения».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций (УК-3)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	УК-3	УК–3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	- общие формы организации деятельности коллектива; - психологию межличностных отношений в группах разного возраста; - основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели.	- создавать в коллективе психологическую и безопасную доброжелательную среду; - учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; - предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; - планировать командную	- навыками постановки цели в условиях командной работы; - способами разногласий, споров и конфликтов на основе учета поставленных задач; - навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды.	

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)				
		1				
Контактная работа, в том числе:	32,3	32,3				
Аудиторные занятия (всего)	32	32				
В том числе:						
Занятия лекционного типа	14	14				
Лабораторные занятия						
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	16	16				
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2				
Самостоятельная работа, в том числе:	39,8	39,8				
<i>Проработка учебного материала, подготовка сообщения</i>	27,7	27,7				
<i>Разработка рефератов и эссе</i>	12	12				
Подготовка к текущему контролю						
Контроль						
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	час.	72	72	-	-	-
	в том числе контактная работа	32,3	32,3			
	зач. ед	2	2			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Основные разделы дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкость по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1 Основы организационного поведения		20	4	4		10
1.1 Понятие организационного поведения. Становление предмета как научной дисциплины			1	-		2
1.2 Определяющие организационное поведение силы			1	2		4
1.3 Понятие и виды организаций			2	2		4
2 Личность и ее социализация в организации		18	4	6		9
2.1 Психология личности			2	2		4
2.2 Развитие личности и ее социализация			2	2		3
2.3 Природа установок личности, установки личности в организации			-	2		2
3 Мотивация личности		18	4	3		11
3.1. Понятие мотивации.			2	-		2
3.2 Теории мотивации			-	1		5
3.3 Основные подходы к реализации функции мотивирования			2	2		4
4 Формирование группового поведения в организации		16	2	3		8
4.1 Природа группы. Динамика формирования группы.			1	2		4
4.2 Классификация и характеристика групп.			1	1		4
Итого		72	14	16		39,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

2.3 Содержание разделов дисциплины:

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1 Структура и содержание основ организационного поведения			

1.1 Понятие организационного поведения. Становление предмета как научной дисциплины	Понятие организационного поведения. Цели, объекты, методы исследования организационного поведения. Школы становления организационного поведения как научной дисциплины.	Конспект по теме
1.2 Определяющие организационное поведение силы	Классификация сил взаимодействия организационного поведения	Конспект по теме
1.3 Понятие и виды организаций.	Понятие, характеристики, виды организации	Конспект по теме
2 Личность и ее социализация в организации		
2.1 Психология личности	Различные определения личности. Свойства личности. Подходы к изучению темперамента, характера и направленности личности.	Конспект по теме
2.2 Развитие личности и ее социализация	Понятие социализации. Механизмы и этапы социализации. Влияние институтов социализации. Социализация на разных этапах жизни. Проблемы профессиональной социализации. Этапы профессионального становления.	Конспект по теме
2.3 Природа установок личности, установки личности в организации	Понятие, характеристика, функции установок. Способы изменений установок. Установка и удовлетворенность работника.	Конспект по теме
3 Мотивация личности		
3.1. Понятие мотивации.	Понятия мотивационной сферы. Понятие и виды потребностей. Структура мотивации.	Конспект по теме
3.2 Теории мотивации	Теории мотивации А. Маслоу, Ф.Херцберга, Д.Мак-Клелланда, Д.Мак-Грегора.	Конспект по теме
3.3 Основные подходы к реализации функции мотивирования	Изучение подходов и методов к реализации мотивации.	Конспект по теме
4 Формирование группового поведения в организации		
4.1 Природа группы. Динамика формирования группы	Понятие социальная группа. Теории группообразования. Этапы группового развития	Конспект по теме
4.2 Классификация и характеристика групп.	Изучение различных классификаций групп. Понятие лидер. Понятие малое группы.	Конспект по теме

2

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

В учебном процессе при освоении дисциплины «Организационное поведение» используются:

лекция с обратной связью – вопросами на понимание, лекция-дискуссия, лекция-интервью;

семинар-дискуссия, подготовка и обсуждение докладов;

работа студентов в микро-группах;

элементы тренинговых процедур;

индивидуальные и групповые консультации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Проверка качества усвоения знаний в течение семестра осуществляется при помощи заданий, которые фиксируются в конспектах лекционных и семинарских занятий.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится на основании устного ответа и эссе на тему «Характеристика моей студенческой группы».

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
 - в форме электронного документа.
- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме,
 - в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Крикун В.П. Организационное поведение. Конспект лекций. – Санкт-Петербург. – 2012. https://sdo.pgups.ru/pluginfile.php/5104/mod_resource/content/0/OrgPoved_lekcii.pdf
2. Маралов В.Г., Низовских Н.А., Шукина М.А. Психология саморазвития. 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. Научная школа: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы (г. Санкт-Петербург). Череповецкий государственный университет (г. Череповец). Год: 2017 2018г / Гриф УМО ВО. <https://biblio-online.ru/viewer/59B4645D-07A3-40E7-A05E-F074CE92B797#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2. Дополнительная литература:

1. Андреева И. В., Спивак В. А. Организационное поведение. – СПб., 2003.
2. Беляцкий Н. П. Основы лидерства. – Минск, 2002.
3. Бодди Д., Пэйтон Р. Основы менеджмента. – СПб., 1999.

5.3. Периодические издания:

Открытая электронная библиотека российских журналов по психологии и педагогике psyjournals.ru/

Базы данных компании «Ист Вью»: (Психологический журнал, Вестник МГУ) <http://dlib.eastview.com>

Киберленинка [Официальный сайт] — URL:<https://cyberleninka.ru/>

«Психология. Журнал Высшей школы экономики» <https://psy-journal.hse.ru/>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, полезные для освоения дисциплины (модуля).

Электронная библиотечная система КубГУ <http://www.kubsu.ru/node>

Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>

Журнал «Методология и история психологии» <http://mhp-journal.ru>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Для освоения содержания учебного курса студенту необходимо сформировать собственные ментальные модели изучаемых здесь явления и процессов. Формирование

таких моделей происходит только через активную деятельность по их созданию, использованию и уточнению. Чем разнообразнее формы, в которых вы работаете с содержанием, тем большую эффективность приобретет ваша ментальная модель.

Поэтому необходимо творчески выполнять все предлагаемые виды задания. Для основных видов задания разработаны методические указания, с которыми можно ознакомиться на кафедре социальной психологии и социологии управления.

Методические указания по подготовке темы к семинару (доклада)

Методические указания по разработке и написанию реферата

Методические указания по разработке и написанию эссе

Методические указания по разработке и написанию рецензии

Конкретные задания для самостоятельной работы и разъяснения особенностей их выполнения, равно как и указание требования к ожидаемым результатам формулирует преподаватель в соответствии с изучаемыми темами и ситуацией продвижения группы по учебному курсу.

Обязательно участвуйте в обсуждении тем на семинарах. Дискуссия о проблеме является одним из мощных средств формирования понятийного аппарата и ментальных моделей.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Использование поисковых запросов и возможностей Интернет в работе с источниками научной и учебной литературы.

Чтение и обработка текстов источников, составление библиографических списков.

Подготовка и редактирование текстов докладов.

8.2 Перечень необходимого лицензионного программного обеспечения.

MS Windows 10 (x64),

MS Office 2016 (MS Office),

Комплект антивирусного программного обеспечения

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Электронный каталог библиотеки КубГУ <http://www.kubsu.ru/node/>;
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для реализации дисциплины имеется необходимая материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам: мультимедийные аудитории, оснащенные интерактивными досками с возможностью подключения к сети Internet, мультимедийными проекторами, маркерными досками;

компьютерные классы с возможностью подключения к сети Internet; аппаратное и программное обеспечение для проведения самостоятельной работы по дисциплине; профессиональная аудио и видео аппаратура.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- помещения для аудиторной работы магистрантов (420);

- помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования (418, 420);

- библиотеку (имеющую рабочие компьютерные места для магистрантов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные классы. При использовании электронных изданий КубГУ обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционные аудитории 420, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук, интерактивная доска) и соответствующим программным обеспечением (ПО). Переносные наглядные пособия.
2.	Семинарские занятия	Аудитории 420, 418 оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук, интерактивная доска) и соответствующим программным обеспечением (ПО).
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитории 420, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук, интерактивная доска) и соответствующим программным обеспечением (ПО).
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории 420, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук, интерактивная доска) и соответствующим программным обеспечением (ПО).
5.	Самостоятельная работа	Аудитории 420 для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.