



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования «Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования



Т.П.Хлопова

**Рабочая программа дисциплины
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Краснодар 2019

Рабочая учебная программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 № 832 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (Зарегистрировано в Минюсте России 19.08.2014 N 33638)

Дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Форма обучения очная

Учебный год 2019/2020

3 курс 5 семестр

всего 66 часов, в том числе:

лекции 32 час.

практические занятия 12 час.

самостоятельные занятия 22 час.

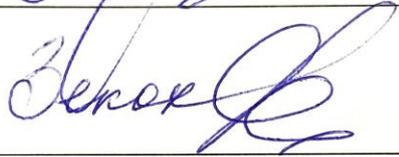
форма итогового контроля зачет

Составитель: преподаватель Чич Юлия Азметовна

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин правового направления и специальности «Правоохранительная деятельность» протокол № 8 от «07» мая 2019 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии Арутюнов Э.К.
«07» мая 2018 г.

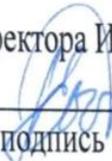
Рецензент (-ы):

Профессор кафедры уголовного права и криминологии Кубанского государственного университета		Марина Леонидовна Прохорова
Генеральный директор ООО «ЮР- ГРУПП»		Зеков Заур Адамович

ЛИСТ
согласования рабочей учебной программы дисциплины

Согласовано:

Зам.директора ИНСПО


_____ *Е.И. Рыбалко*

подпись

«14» мая 2019 г.

Директор Научной библиотеки КубГУ


_____ *М.А. Хуаде*

подпись

«13» мая 2019 г.

Лицо, ответственное за установку и эксплуатацию программно-информационного обеспечения образовательной программы


_____ *И.В. Милюк*

подпись

«10» мая 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1 Область применения программы	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.....	4
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.....	4
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)	5
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	13
2.2 Структура дисциплины	13
2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины	15
2.4 Содержание разделов дисциплины.....	21
2.4.1 Занятия лекционного типа	21
2.4.2 Занятия семинарского типа	22
2.4.3 Практические занятия (лабораторные занятия).....	22
2.4.4 Содержание самостоятельной работы.....	23
2.4.5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	24
3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	27
3.1 Образовательные технологии при проведении лекций	27
3.2 Образовательные технологии при проведении практических занятий.....	28
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	29
4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	29
4.2 Перечень необходимого программного обеспечения.....	29
5 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	30
5.1 Основная литература.....	30
5.2 Дополнительная литература	30
5.3 Периодические издания	30
5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	30
6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	32
7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	34
7.1 Паспорт фонда оценочных средств	34
7.2 Критерии оценки знаний.....	34
7.3 Оценочные средств для проведения для текущей аттестации.....	44
7.4 Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации	45
7.4.1 Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации	45
7.4.2 Примерные задачи для проведения промежуточной аттестации	46
8 ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	47
9 СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	47

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Профессиональный цикл, «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» - изучается на 3 курсе.

Программа профессионального цикла является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет в части освоения общепрофессиональной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» и предназначена для освоения обучающимися соответствующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций: ОК 1 - 9, ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 .

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится профессиональному циклу (общепрофессиональные дисциплины) программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цели дисциплины: иметь представление об основах права, о защите своих прав в соответствии с гражданским, гражданско - процессуальным и трудовым законодательством, ознакомиться с положениями Конституции РФ, права и свободы человека и гражданина, а так же основные законодательные акты и нормативные документы регулирующие договорные отношения.

Задачи: Трудовым кодексом РФ и реализации данных законов; правами и обязанностями работников в сфере трудоустройства; с основным содержанием документов российского законодательства о правах гражданина и работника; сформировать основные аспекты регулирования трудовых отношений в области частного и предпринимательского права; коллективный договор, трудовой договор.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен

уметь:

использовать необходимые нормативные правовые документы;

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

основные положения Конституции Российской Федерации;

права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц;

правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право граждан на социальную защиту;

понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
 виды административных правонарушений и административной ответственности;
 нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Результатом освоения программы профессионального цикла является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», в том числе профессиональными компетенциями (ПК), указанными ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.	уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; правила оплаты труда;
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; правила оплаты труда; право граждан на социальную защиту; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

	<p>организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; правила оплаты труда; право граждан на социальную защиту; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p>
<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>Уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; правила оплаты труда; право граждан на социальную защиту; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p>
<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>Уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; правила оплаты труда; право граждан на социальную защиту; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p>
<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.</p>	<p>Уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p>
<p>ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного</p>	<p>Уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p>

соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; о права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности;
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; о права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности;
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; о права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности;
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать иххождение по расчетно-кассовым	Уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной

банковским операциям.	деятельности; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; правила оплаты труда;
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	Уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; о права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; правила оплаты труда; право граждан на социальную защиту;
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; о права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; правила оплаты труда; право граждан на социальную защиту;
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

	<p>правила оплаты труда; право граждан на социальную защиту;</p>
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<p>Уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; правила оплаты труда; право граждан на социальную защиту; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>
<p>ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<p>Уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; правила оплаты труда; право граждан на социальную защиту; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении</p>	<p>Уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной</p>

организации, ее платежеспособности и доходности.	<p>деятельности;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>правила оплаты труда;</p> <p>право граждан на социальную защиту.</p>
--	---

В процессе освоения ПД студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>знать:</p> <p>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>правила оплаты труда;</p> <p>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>право граждан на социальную защиту;</p> <p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>Уметь:</p> <p>использовать необходимые нормативные правовые документы;</p> <p>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>знать:</p> <p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>правила оплаты труда;</p> <p>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>право граждан на социальную защиту;</p> <p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных	<p>Уметь:</p> <p>использовать необходимые нормативные правовые документы;</p> <p>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</p>

<p>ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p>
<p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>Уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p>

	<p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>правонарушений и административной ответственности;</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Уметь:</p> <p>использовать необходимые нормативные правовые документы;</p> <p>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>знать:</p> <p>основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>правонарушений и административной ответственности;</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Уметь:</p> <p>использовать необходимые нормативные правовые документы;</p> <p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>знать:</p> <p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>правила оплаты труда;</p> <p>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Уметь:</p> <p>использовать необходимые нормативные правовые документы;</p> <p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>знать:</p> <p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
занятия лекционного типа	32
практические занятия	12
лабораторные занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
Промежуточная аттестация	зачет

2.2 Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Максимальная нагрузка	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента (в т.ч. консультации)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ	6	4	-	2
ТЕМА 1.1 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	4	2	-	2
ТЕМА 1.2 Юридическая ответственность и защита нарушенных прав субъектов предпринимательской деятельности	2	2	-	-
Раздел 2. ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.	24	10	6	8
ТЕМА 2.1. Правовой режим имущества, используемого в предпринимательской деятельности	10	4	2	4
Тема 2.2. Сделки в гражданском праве.	6	2	2	2
Тема 2.3. Правовое регулирование договорных отношений	8	4	2	2
Раздел 3. ТРУДОВОЕ ПРАВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.	28	16	4	8
Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права.	6	4	-	2

Тема 3.2. Трудовой договор: порядок и условия его заключения	8	4	2	2
Тема 3.3. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	2	2	-	-
Тема 3.4. Рабочее время и время отдыха	2	2	-	-
Тема 3.5. Трудовой распорядок и дисциплины труда	4	2	-	2
Тема 3.6. Материальная ответственность сторон трудового договора	6	2	2	2
Раздел 4. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО	8	2	2	4
Тема 4.1. Понятие законодательства о предпринимательской деятельности	8	2	2	4
итого	66	32	12	22

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов учебной дисциплины и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
ОП. 06. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		66	
РАЗДЕЛ 1. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ		6	
ТЕМА 1.1 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	<p style="text-align: center;">Лекционные занятия</p> <p>1 Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации</p> <p>2 Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.</p> <p>3 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</p>	2	1
ТЕМА 1.2 Юридическая ответственность и защита нарушенных прав субъектов предпринимательской деятельности	<p style="text-align: center;">Лекционные занятия</p> <p>1 Правовой статус и виды субъектов предпринимательской деятельности. Юридическая ответственность субъектов предпринимательской деятельности: понятие и виды.</p> <p>2 Судебные формы защиты предпринимательской деятельности</p>	2	1
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно-правовой документации.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендации преподавателя, оформление практических работ, рефератов, докладов, подготовка к их защите.</p>		2	3

Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Конституционные основы предпринимательской деятельности. Запреты на осуществление предпринимательской деятельности. Принципы защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении контроля (надзора). Уполномоченные по защите прав предпринимателей.				
Раздел 2. ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			24	
ТЕМА 2.1. Правовой режим имущества, используемого в предпринимательской деятельности	Лекционные занятия		4	1
	1	Право собственности как основа осуществления предпринимательской деятельности.		
	2	Понятие имущества используемого в предпринимательской деятельности.		
	3	Право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом.		
	4	Гражданско-правовые способы защиты права собственности и других вещных прав.		
	Практические занятия		2	2
	1	Понятие имущества используемого в предпринимательской деятельности.		
	2	Право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом.		
3	Гражданско-правовые способы защиты права собственности и других вещных прав.			
ТЕМА 2.2. Сделки в гражданском праве	Лекционные занятия		2	1
	1	Понятие, значение, форма сделок.		
	2	Характеристика отдельных сделок в гражданском праве.		
	Практические занятия		2	2
	1	Понятие, значение, форма сделок.		
2	Характеристика отдельных сделок в гражданском праве.			
Тема 2.3. Правовое регулирование договорных	Лекционные занятия		4	1

отношений	1	Законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности		
	2	Перечень основных договоров, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.		
		Практические занятия	2	2
	1	Краткая характеристика важнейших видов договоров в хозяйственной деятельности. Договор купли-продажи.		
	2	Порядок заключения договоров, их содержание, изменение и расторжение		
Самостоятельная работа при изучении раздела Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно-правовой документации. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендации преподавателя, оформление практических работ, рефератов, докладов, подготовка к их защите.			8	3
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Общая классификация вещей, используемых в предпринимательской деятельности. Признаки вещей Ценные бумаги как основа предпринимательской деятельности. Принципы и условия не надлежащего исполнения обязательств по предпринимательскому договору. Принцип свободы предпринимательского договора.				
Раздел 3. ТРУДОВОЕ ПРАВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			28	
ТЕМА 3.1. Трудовое право как отрасль права		Лекционные занятия	4	1
	1	Понятие, предмет, особенности, принципы и источники трудового права.		
	2	Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности		
	3	Основы права социальной защиты граждан.		
Тема 3.2. Трудовой договор: порядок и условия его заключения		Лекционные занятия	4	1
	1	Трудовой договор, как институт трудового права. Правила оплаты труда.		

	2	Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения		
		Практические занятия	2	2
	1	Трудовые споры и порядок их разрешения.		
Тема 3.3. Правовое регулирование занятости и трудоустройства		Лекционные занятия	2	1
	1	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.		
	2	Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.		
	3	Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан		
	4	Порядок и условия признания гражданина безработным. Пособие по безработице.		
Тема 3.4. Рабочее время и время отдыха		Лекционные занятия	2	1
	1	Понятие рабочего времени, его виды.		
	2	Режим рабочего времени и порядок его установления.		
	3	Понятие, виды и продолжительность времени и отдыха.		
Тема 3.5. Трудовой распорядок и дисциплины труда		Лекционные занятия	2	1
	1	Дисциплина труда		
	2	Правила внутреннего трудового распорядка		
	3	Виды поощрений за труд и взысканий за нарушение трудовой дисциплины.		
Тема 3.6. Материальная ответственность сторон трудового договора		Лекционные занятия	2	1
	1	Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения к материальной ответственности.		
	2	Полная или ограниченная материальная ответственность		
		Практические занятия	2	2

	1	Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения к материальной ответственности.		
	2	Полная или ограниченная материальная ответственность		
Самостоятельная работа при изучении раздела			8	3
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно-правовой документации. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендации преподавателя, оформление практических работ, рефератов, докладов, подготовка к их защите.				
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:				
Коллективный договор. Функции и задачи трудового права. Органы, разрешающие трудовые споры. Профсоюзы. Льготы, гарантии и компенсации трудового законодательства.				
Раздел 4. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО			8	
Тема 4.1. Понятие законодательства о предпринимательской деятельности	Лекционные занятия		2	1
	1	Виды актов, содержащих нормы предпринимательского права.		
	2	Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.		
	3	Лицензирование отдельных видов деятельности.		
	Практические занятия		2	2
	1	Необходимые нормативные правовые документы для лицензирование отдельных видов деятельности.		
2	Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. Анализ и оценка результатов и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения			

<p>Самостоятельная работа при изучении раздела Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно-правовой документации. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендации преподавателя, оформление практических работ, рефератов, докладов, подготовка к их защите.</p>	4	3
<p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Закон — нормативный акт, принимаемый представительным органом государственной власти Российской Федерации или ее субъектов. По действующему законодательству различают федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы субъектов Федерации. Федеральный конституционный закон — нормативный акт, принимаемый Федеральным собранием с соблюдением установленной Конституцией процедуры, вносящий изменения и дополнения в Конституцию РФ, а также закон, принятие которого специально предусмотрено в Конституции РФ. Федеральный закон — нормативный акт, принимаемый Федеральным собранием по всем остальным вопросам, которые должны регулироваться законами. Федеральный закон не может противоречить конституционным законам. Закон субъектов Российской Федерации — нормативный акт, принимаемый высшим представительным органом субъекта Федерации. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности. Правовое регулирование защиты конкуренции монополистической деятельности.</p>		

2.4 Содержание разделов дисциплины

2.4.1 Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
<i>5 семестр</i>			
1	Раздел 1. Правовое регулирование отношений	Правовой статус и виды субъектов предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Реорганизация, ликвидация, несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности. Юридическая ответственность субъектов предпринимательской деятельности: понятие и виды. Судебные формы защиты предпринимательской деятельности	Р, У
2	Раздел 2. Гражданское право	Право собственности как основа осуществления предпринимательской деятельности. Понятие имущества используемого в предпринимательской деятельности. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и других вещных прав. Понятие, значение, форма сделок. Характеристика отдельных сделок в гражданском праве. Договор в хозяйственных отношениях. Перечень основных договоров, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.	Р, У
3	Раздел 3. Трудовое право.	Понятие, предмет, особенности, принципы и источники трудового права. Субъекты и объекты трудового права РФ. Трудовые правоотношения. Основы права социальной защиты граждан. Трудовой договор, как институт трудового права. Правила оплаты труда. Трудовые споры и порядок их разрешения. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Порядок и условия признания гражданина безработным. Пособие по безработице. Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Понятие, виды и продолжительность времени и отдыха. Дисциплина труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Виды поощрений за труд и взысканий за нарушение трудовой дисциплины. Понятие материальной ответственности.	Р, У

		Основания и условия привлечения к материальной ответственности. Полная или ограниченная материальная ответственность.	
4	Раздел 4. Предпринимательское право	Виды актов, содержащих нормы предпринимательского права. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Лицензирование отдельных видов деятельности.	Р, У
Примечание: Т – тестирование, Р – написание реферата, У – устный опрос, КР – контрольная работа			

2.4.2 Занятия семинарского типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
<i>5 семестр</i>			
1	Раздел 2. Гражданское право	Понятие имущества используемого в предпринимательской деятельности. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и других вещных прав. Понятие, значение, форма сделок. Характеристика отдельных сделок в гражданском праве. Краткая характеристика важнейших видов договоров в хозяйственной деятельности. Договор купли-продажи. Порядок заключения договоров, их содержание, изменение и расторжение.	Р, У, ПЗ
2	Раздел 3. Трудовое право.	Трудовой договор, как институт трудового права. Трудовые споры и порядок их разрешения. Правила оплаты труда. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения к материальной ответственности. Полная или ограниченная материальная ответственность.	Р, У, ПЗ
3	Раздел 4. Предпринимательское право	Виды актов, содержащих нормы предпринимательского права. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Лицензирование отдельных видов деятельности.	Р, У, ПЗ
Примечание: Т – тестирование, Р – написание реферата, У – устный опрос, ПЗ – практические задания			

2.4.3 Практические занятия (Лабораторные занятия)

Практические занятия не предусмотрены.

2.4.4 Содержание самостоятельной работы

Примерная тематика рефератов

1. Понятие, признаки и виды правовой нормы.
2. Нормативно – правовой акт как основной источник права в России.
3. Понятие правоотношений, их содержание и виды. Понятие субъекта права.
4. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений (юридический факт).
5. Правомерное поведение и правонарушение.
6. Понятие физического лица и юридического лица, их соотношение.
7. Правоспособность и дееспособность физического лица и юридического лица.
8. Понятие и виды юридической ответственности.
9. Сделки в гражданском праве.
10. Предпринимательская деятельность: понятие, сущность, признаки.
11. Источники уголовного права РФ.
12. Преступление: понятие, состав, виды.
13. Наказание: понятие, виды, значение.
14. Система трудового законодательства РФ.
15. Источники трудового права РФ.
16. Трудовой договор.
17. Привлечение к административной ответственности.
18. Система органов государственной власти на федеральном уровне.
19. Система органов государственной власти на региональном уровне (на примере Краснодарского края).
20. Объекты гражданских правоотношений.
21. Сделка, как основной институт гражданского права: понятие, содержание и виды сделок.
22. Особенности гражданско-правовой ответственности как одного из видов имущественной ответственности.
23. Вина, случай и непреодолимая сила в гражданском праве.
24. Тенденции развития трудового права в условиях перехода к рынку труда.
25. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты правоотношения.
26. Роль трудового договора в регулировании трудовых отношений на современном этапе
27. Имущественные отношения как предмет гражданского права: понятие, виды, особенности правового регулирования.
28. Виды трудового договора.
29. Перевод на другую работу (понятие и виды).
30. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
31. Правовые вопросы охраны труда работников.
32. Понятие и виды рабочего времени.
33. Методы правового регулирования заработной платы.
34. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
35. Понятие и классификация трудовых споров.
36. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности.
37. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
38. Правовое регулирование защиты конкуренции и монополистической деятельности.
39. Предпринимательский риск.
40. Право собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности.

2.4.5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа учащихся является важнейшей формой учебно-воспитательного процесса.

Основная цель самостоятельной работы при изучении дисциплины – закрепить теоретические знания, полученные в ход лекционных занятий, а также сформировать практические навыки подготовки в области естествознания.

Самостоятельная работа учащихся в процессе освоения дисциплины включает:

- изучение основной и дополнительной литературы по предмету;
- изучение (конспектирование) вопросов, вызывающих затруднения при их изучении;
- работу с электронными учебными ресурсами;
- изучение материалов периодической печати, интернет ресурсов;
- подготовку к тестированию;
- подготовку к практическим и лабораторным занятиям,
- выполнение домашних заданий.

Наименование раздела, темы	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
Раздел 1. Правовое регулирование отношений	
ТЕМА 1.1 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	<p>1. Бошно, С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / С. В. Бошно. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 533 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03903-0. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-433546.</p> <p>2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова, С.В. Николюкина. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 549 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11508-6. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-445443</p>
ТЕМА 1.2 Юридическая ответственность и защита нарушенных прав субъектов предпринимательской деятельности	<p>1. Бошно, С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / С. В. Бошно. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 533 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03903-0. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-433546.</p> <p>2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова, С.В. Николюкина. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 549 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11508-6. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-445443</p>
Раздел 2.	

Гражданское право российской федерации.	
Тема 2.1. Правовой режим имущества, используемого в предпринимательской деятельности	<p>1. Бошно, С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / С. В. Бошно. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 533 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03903-0. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-433546.</p> <p>2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова, С.В. Николукина. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 549 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11508-6. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-445443</p>
Тема 2.2. Сделки в гражданском праве.	<p>1. Бошно, С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / С. В. Бошно. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 533 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03903-0. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-433546.</p> <p>2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова, С.В. Николукина. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 549 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11508-6. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-445443</p>
Тема 2.3. Правовое регулирование договорных отношений	<p>1. Бошно, С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / С. В. Бошно. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 533 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03903-0. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-433546.</p> <p>2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова, С.В. Николукина. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 549 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11508-6. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-445443</p>
Раздел 3. Трудовое право российской федерации.	
Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права.	<p>1. Бошно, С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / С. В. Бошно. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 533 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03903-0. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-433546.</p>

	<p>obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-433546.</p> <p>2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова, С.В. Николюкина. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 549 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11508-6. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-445443</p>
Тема 3.2. Трудовой договор: порядок и условия его заключения	<p>1. Бошно, С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / С. В. Бошно. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 533 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03903-0. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-433546.</p> <p>2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова, С.В. Николюкина. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 549 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11508-6. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-445443</p>
Тема 3.3. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	<p>1. Бошно, С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / С. В. Бошно. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 533 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03903-0. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-433546.</p> <p>2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова, С.В. Николюкина. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 549 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11508-6. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-445443</p>
Тема 3.4. Рабочее время и время отдыха	<p>1. Бошно, С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / С. В. Бошно. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 533 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03903-0. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-433546.</p> <p>2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова, С.В. Николюкина. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 549 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11508-6. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-445443</p>
Тема 3.5. Трудовой	<p>1. Бошно, С.В. Правовое обеспечение профессиональной</p>

распорядок и дисциплины труда	<p>деятельности: учебник для СПО / С. В. Бошно. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 533 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03903-0. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-433546.</p> <p>2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова, С.В. Николюкина. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 549 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11508-6. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-445443</p>
Тема 3.6. Материальная ответственность сторон трудового договора	<p>1. Бошно, С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / С. В. Бошно. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 533 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03903-0. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-433546.</p> <p>2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова, С.В. Николюкина. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 549 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11508-6. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-445443</p>
Раздел 4.	
Предпринимательское право	
Тема 4.1. Понятие законодательства о предпринимательской деятельности	<p>1. Бошно, С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / С. В. Бошно. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 533 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03903-0. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-433546.</p> <p>2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова, С.В. Николюкина. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 549 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11508-6. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-445443</p>

3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для изучения естествознания предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе обучения применяются образовательные технологии личностно-деятельностного, развивающего и проблемного обучения. Обязателен лабораторный практикум по разделам дисциплины.

В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются компьютерное тестирование, тематические презентации, интерактивные технологии.

3.1 Образовательные технологии при проведении лекций

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
1.	Раздел 1. Правовое регулирование отношений		4
2.	ТЕМА 1.1 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Классическая лекция	2
3.	ТЕМА 1.2 Юридическая ответственность и защита нарушенных прав субъектов предпринимательской деятельности	Классическая лекция	2
4.	Раздел 2. Гражданское право Российской Федерации.		10
5.	ТЕМА 2.1. Правовой режим имущества, используемого в предпринимательской деятельности	Классическая лекция	4
6.	Тема 2.2. Сделки в гражданском праве.	лекция - дискуссия	2
7.	Тема 2.3. Правовое регулирование договорных отношений	лекция - дискуссия	4
8.	Раздел 3. Трудовое право Российской Федерации.		16
9.	Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права.	Классическая лекция	4
10.	Тема 3.2. Трудовой договор: порядок и условия его заключения	лекция-дискуссия	4
11.	Тема 3.3. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Классическая лекция	2
12.	Тема 3.4. Рабочее время и время отдыха	лекция-дискуссия	2
13.	Тема 3.5. Трудовой распорядок и дисциплины труда	Классическая лекция	2
14.	Тема 3.6. Материальная ответственность сторон трудового договора	Классическая лекция	2
15.	Раздел 4. Предпринимательское право		2
16.	Тема 4.1. Понятие законодательства о предпринимательской деятельности	лекция-дискуссия	2

3.2 Образовательные технологии при проведении практических занятий (лабораторных работ)

№	Тема занятия	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
1.	Раздел 2. ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.		6
2.	Тема 2.1. Правовой режим имущества, используемого в предпринимательской деятельности	Дискуссия по теоретическим вопросам. Решение заданий	2
3.	Тема 2.2. Сделки в гражданском праве.	Диспут по теоретическим вопросам Решение заданий	2
4.	Тема 2.3. Правовое регулирование договорных отношений	Диспут по теоретическим вопросам Решение заданий	2
5.	Раздел 3. ТРУДОВОЕ ПРАВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.		4
6.	Тема 3.2. Трудовой договор: порядок и условия его заключения	Дискуссия по теоретическим вопросам. Решение заданий	2
7.	Тема 3.6. Материальная ответственность сторон трудового договора	Дискуссия по теоретическим вопросам. Решение заданий	2
8.	Раздел 4. Предпринимательское право	Дискуссия по теоретическим вопросам. Решение заданий	2
9.	Тема 4.1. Понятие законодательства о предпринимательской деятельности	Дискуссия по теоретическим вопросам. Решение заданий	2
	Итого		12

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебных кабинетов: аудиторий. Оборудование и технические средства учебного кабинета 506 на Димитрова 200:

Учебная мебель и системы хранения (доска классная, стол и стул преподавателя, столы и стулья ученические, шкафы для хранения учебных пособий, системы хранения таблиц и плакатов); технические средства обучения (рабочее место преподавателя: компьютер преподавателя, видеопроектор, экран, лицензионное ПО); демонстрационные учебно-наглядные пособия (комплекты стендов по праву, комплекты таблиц по праву).

4.2 Перечень необходимого программного обеспечения

- Операционная система MicrosoftWindows 10 (контракт №104-АЭФ/2016 от 20.07.2016, корпоративная лицензия);
- Пакет программ MicrosoftOfficeProfessionalPlus (контракт №104-АЭФ/2016 от 20.07.2016, корпоративная лицензия);
- Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 1500-2499 Node 1 yearEducationalRenewalLicense (контракт №99-АЭФ/2016 от 20.07.2016, корпоративная лицензия);
- 7-zipGNU LesserGeneralPublicLicense (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- Интернет браузерGoogleChrome(бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- K-LiteCodecPack — универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно).

5 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

5 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

1. Бошно, С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / С. В. Бошно. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 533 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03903-0. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-433546>.

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова, С.В. Николукина. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 549 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11508-6. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-445443>

5.2 Дополнительная литература

1 Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / В. И. Авдийский [и др.] ; под ред. В. И. Авдийского. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-433550>.

2. Капустин, А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 382 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/CDE4F759-FAD3-4806-A303-BA4AEC572223.

3. Основы права: учебник и практикум для СПО / А. А. Вологдин [и др.] ; под общ. ред. А. А. Вологодина. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-433377>.

5.3 Периодические издания

1. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (www.grebennikon.ru);
2. Базы данных компании «Ист Вью» (<http://dlib.eastview.com>).
3. Журнал «Государство и право»
4. Журнал «Журнал российского права»
5. Журнал «Закон»
6. Журнал «Законность»

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>);
2. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>);
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>);
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Образовательный портал «Учеба» (<http://www.ucheba.com/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» (<https://pushkininstitute.ru/>);
8. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>);
9. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф/>);
10. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>).

11. Справочно-информационный портал «Русский язык» (<http://gramota.ru/>);
12. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);
13. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>);
14. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети)

Нормативно-правовые документы

Международные документы

1. Конвенция Организации Объединенных Наций о защите прав человека и основных свободах (UNCLOS) [Электронный ресурс]: заключена 4.11.1950 (с изм. и доп. от 6 ноября 1990). Доступ из СПС КонсультантПлюс
2. Конвенция «Относительно принудительного или обязательного труда» [Электронный ресурс]: заключена 28.06.1930. Доступ из СПС КонсультантПлюс

Федеральные законы

1. О Занятости населения в Российской Федерации» [Электронный ресурс]: федеральный закон Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1-ФЗ (с изм. и доп.). Доступ из СПС КонсультантПлюс.
2. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации [Электронный ресурс]: закон РФ от 24.02.1992 № 2395-1 (с изм. и доп. от 03.08.2018). Доступ из СПС КонсультантПлюс.
3. Об охране окружающей среды [Электронный ресурс]: федеральный закон Российской Федерации от 10.07.2007 № 209-ФЗ Доступ из СПС КонсультантПлюс.
4. О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2014 № 473-ФЗ (с изм. и доп. от 27. 12. 2018 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс.
5. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним [Электронный ресурс]: федеральный закон Российской Федерации от 21.07.1997 № 122-ФЗ (с изм. и доп. от 3 июля 2016 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс.
6. **О государственной регистрации недвижимости** [Электронный ресурс]: федеральный закон Российской Федерации от 13.07.2015 № 218-ФЗ (с изм. и доп. от 25.12.2018 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс.

Кодексы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп. от 18 марта 2019 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон Российской Федерации от 30.12.2021 № 197-ФЗ (с изм. и доп. от 02.08.2019). Доступ из СПС КонсультантПлюс.
3. Лесной кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ (с изм. и доп. от 03.08.2018). Доступ из СПС КонсультантПлюс.

Нормативные акты министерств и ведомств

1. Проект ФЗ № 736458-7. « О внесении и изменений в ФЗ « О государственной регистрации лиц и индивидуальных предпринимателей» [Электронный ресурс]. – Введ. 2019–06–201. Доступ из СПС КонсультантПлюс.
2. Проект ФЗ. « О внесении изменений в ФЗ « О государственной регистрации юридических лиц» [Электронный ресурс]. – Введ. 2019–03–29. Доступ из СПС КонсультантПлюс.
3. ПМЭР. « относительно определения вида разрешенного использования образуемого участка [Электронный ресурс]. – Введ. 2019–09–25 (с изм. и доп. от декабря 2016 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс.
4. Об утверждении методических указаний о государственной кадастровой оценке [Электронный ресурс]: приказ Минэкономразвития России от 12.05.2017 N 226Доступ из СПС КонсультантПлюс.

Законы Краснодарского края

1. "О внесении изменений в некоторые приказы министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края и министерства труда и социального развития Краснодарского края" [Электронный ресурс]: Приказ Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 07.10.2019 N 1824. Доступ из СПС КонсультантПлюс.
2. "О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края".
[Электронный ресурс]: Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 07.10.2019 N 673.Доступ из СПС КонсультантПлюс.

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков профессиональным циклом предусмотрены практические занятия, которые проводятся после изучения соответствующей темы и закрепляются самостоятельной внеаудиторной работой студентов по рекомендуемым преподавателем источникам.

Для развития навыков самостоятельной работы предусмотрена организация самостоятельной работы студентов на занятиях при освоении нового материала посредством работы с законодательными документами, иными нормативно-правовыми актами и учебниками.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающимся оказываются консультации.

Основными формами самостоятельной работы студентов являются:

1. Конспектирование научной литературы.
2. Подготовка докладов по отдельным темам программы.
3. Анализ специальной литературы (кодекс судьи, служебные инструкции).
4. Обзор новейших научных работ (монографий, статей).

Самостоятельная работа студентов организуется с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Основной формой контроля самостоятельной работы студентов являются практические/семинарские занятия.

Изучение учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» завершается сдачей зачета. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки, к зачету обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка к зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе. Для полноты учебной информации, и ее сравнения, лучше использовать не менее двух учебников. Обучающийся вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии научной аргументации. Основной упор делает не на теоретическую составляющую материала, а на практическую часть исследуемой отрасли права, раскрываемую в ходе практических занятий преподавателем.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету обучающимся необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Зачет проводится устно по перечню вопросов, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа преподаватель может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы по дисциплине для выявления полноты усвоенных знаний. На подготовку к ответу по вопросам билета дается 20 минут с момента получения им билета. Результаты зачета объявляются после окончания ответа в день сдачи. Важным условием выставленной оценки является правильная речь с использованием профессиональной лексики.

Зачет является формой итоговой оценки качества освоения образовательной программы по дисциплине. Вопросы, выносимые на зачет, доводятся до сведения обучающихся за месяц до сдачи зачета.

Преподаватель принимает зачет только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки. Результат зачета объявляется непосредственно после его сдачи, затем выставляется в зачетную ведомость и зачетную книжку. Если в процессе зачета обучающийся использовал недопустимые дополнительные материалы (шпаргалки, технические средства), то преподаватель имеет право изъять дополнительные материалы на время проведения зачета и вернуть их обучающемуся после окончания зачета.

При выставлении оценки преподаватель учитывает знание фактического материала по программе, степень активности обучающегося на практических занятиях, логику, структуру, стиль ответа культуру речи, манеру общения, готовность к дискуссии, аргументированность ответа, уровень самостоятельного мышления, использование научных точек зрения и методов в ответе.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ЗАЧЕТЕ:

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок, показано умение работать с нормативными актами, продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов, допускаются незначительные ошибки;

– оценка «не зачтено» выставляется, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не умение работать с нормативным материалом.

7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

7.1 Паспорт фонда оценочных средств

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, проверка конспектов, выполненных заданий, тестирование, самостоятельная работа студентов. В качестве форм и методов текущего контроля использованы домашние контрольные работы, практические занятия, тестирование, написание рефератов и др.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	УО, ПРВ
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	УО, ПРВ
Примечание: УО – устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос; ПКР – контрольная работа (аудиторные или домашние, индивидуальные, парные или групповые контрольные, самостоятельные работы и т.д.); ПРВ – проверка конспектов, выполненных заданий, рефератов, тестирование и т.д.	

7.2 Критерии оценки знаний

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций, обеспечивающих их умения.

Результаты обучения (формируемые компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общекультурные компетенции (ОК):		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	знать: права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право граждан на социальную защиту; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	УО, ПРВ
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать:	

	<p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>правила оплаты труда;</p> <p>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>право граждан на социальную защиту;</p> <p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Уметь:</p> <p>использовать необходимые нормативные правовые документы;</p> <p>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>знать:</p> <p>основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Уметь:</p> <p>использовать необходимые нормативные правовые документы;</p> <p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>знать:</p> <p>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p>	

<p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>Уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и</p>	

	<p>последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>знать:</p> <p>основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>правонарушений и административной ответственности;</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Уметь:</p> <p>использовать необходимые нормативные правовые документы;</p> <p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>знать:</p> <p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>правила оплаты труда;</p> <p>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Уметь:</p> <p>использовать необходимые нормативные правовые документы;</p> <p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>знать:</p> <p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>	
Профессиональные компетенции (ПК):		
<p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.</p>	<p>уметь:</p> <p>использовать необходимые нормативные правовые документы;</p> <p>знать:</p> <p>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные</p>	<p>УО, ПРВ</p>

	<p>правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>правила оплаты труда;</p>	
<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>Уметь:</p> <p>использовать необходимые нормативные правовые документы;</p> <p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>знать:</p> <p>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>правила оплаты труда;</p> <p>право граждан на социальную защиту;</p> <p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p>	
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p>	<p>Уметь:</p> <p>использовать необходимые нормативные правовые документы;</p> <p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>знать:</p> <p>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>правила оплаты труда;</p> <p>право граждан на социальную защиту;</p>	

	понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; правила оплаты труда; право граждан на социальную защиту; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; правила оплаты труда; право граждан на социальную защиту; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	Уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	

<p>ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p>	<p>Уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p>	
<p>ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p>	<p>Уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; о права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности;</p>	
<p>ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p>	<p>Уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; о права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности;</p>	
<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p>	<p>Уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие</p>	

	<p>правоотношения в процессе профессиональной деятельности; о права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности;</p>	
<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их проходение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>Уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; правила оплаты труда;</p>	
<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>	<p>Уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; о права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; правила оплаты труда; право граждан на социальную защиту;</p>	
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их проходение по</p>	<p>Уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие</p>	

<p>расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>правоотношения в процессе профессиональной деятельности; о права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; правила оплаты труда; право граждан на социальную защиту;</p>	
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>	<p>Уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; правила оплаты труда; право граждан на социальную защиту;</p>	
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<p>Уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; правила оплаты труда; право граждан на социальную защиту;</p>	

	<p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>	
<p>ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<p>Уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; правила оплаты труда; право граждан на социальную защиту; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>	
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	<p>Уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p>	

	правила оплаты труда; право граждан на социальную защиту.	
--	--	--

Примечание:

УО – устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос;

ПКР – контрольная работа (аудиторные или домашние, индивидуальные, парные или групповые контрольные, самостоятельные работы и т.д.);

ПРВ – проверка конспектов, рефератов, выполненных заданий, тестирование и т.д.

7.3 Оценочные средства для проведения для текущей аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Устный опрос	Средство проверки знаний, полученных на лекционных и семинарских занятиях по определенному разделу или теме.	Комплект контрольных вопросов, для проведения опроса
2	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Комплект тем реферативных работ
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Комплект тестовых заданий
4	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных	Комплект разноуровневых задач и заданий в практическим занятиям

		областей, аргументировать собственную точку зрения.	
5	Задания для самостоятельной работы	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по дисциплине в целом.	Комплект заданий

7.4 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.4.1 Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. Правовой статус и виды субъектов предпринимательской деятельности.
2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
3. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица.
4. Реорганизация, ликвидация, несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.
5. Юридическая ответственность субъектов предпринимательской деятельности: понятие и виды.
6. Особенности гражданско-правовой ответственности как одного из видов имущественной ответственности.
7. Судебные формы защиты предпринимательской деятельности
8. Право собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности.
9. Понятие имущества используемого в предпринимательской деятельности.
10. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом.
11. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и других вещных прав.
12. Сделки в гражданском праве.
13. Объекты гражданских правоотношений.
14. Сделка, как основной институт гражданского права: понятие, содержание и виды сделок.
15. Особенности гражданско-правовой ответственности как одного из видов имущественной ответственности.
16. Вина, случай и непреодолимая сила в гражданском праве.
17. Понятие, предмет и источники гражданского процессуального права.
18. Имущественные отношения как предмет гражданского права: понятие, виды, особенности правового регулирования.
19. Понятие и предмет трудового права РФ.
20. Система трудового законодательства РФ. Источники трудового права РФ.
21. Трудовой договор. Виды трудового договора.
22. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты правоотношения.
23. Роль трудового договора в регулировании трудовых отношений на современном этапе
24. Перевод на другую работу (понятие и виды).
25. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
26. Правовые вопросы охраны труда работников.
27. Понятие и виды рабочего времени.
28. Методы правового регулирования заработной платы.
29. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
30. Понятие и классификация трудовых споров.
31. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.
32. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.
33. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан
34. Порядок и условия признания гражданина безработным. Пособие по безработице.
35. Понятие рабочего времени, его виды.

36. Режим рабочего времени и порядок его установления.
37. Понятие, виды и продолжительность времени и отдыха.
38. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления
39. Оплата труда: основные понятия, гарантии и формы
40. Дисциплина труда
41. Правила внутреннего трудового распорядка
42. Виды поощрений за труд и взысканий за нарушение трудовой дисциплины.
43. Полная или ограниченная материальная ответственность
44. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения к материальной ответственности.
45. Предпринимательская деятельность: понятие, сущность, признаки.
46. Виды актов, содержащих нормы предпринимательского права
47. Основы права социальной защиты граждан
48. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
49. Лицензирование отдельных видов деятельности.
50. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

7.4.2 Примерные задачи для проведения промежуточной аттестации

Примерные задачи для проведения промежуточной аттестации не предусмотрены.

8 ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнительное обеспечение дисциплины не предусмотрено.

9 СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Порядок обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями определен Положением КубГУ «Об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены образовательные технологии, учитывающие особенности и состояние здоровья таких лиц.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(для студентов среднего звена очной формы обучения по
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет), разработанную
преподавателем Кошко Бэллой Алиевной

Представленная рабочая программа «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет отражены:

1. Цель освоения дисциплины в соответствии с примерной программой учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для специальностей среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины по ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

3. Структура и содержание дисциплины:

- объём учебной дисциплины и виды учебной работы по часам, указана форма контроля по учебному плану (зачет в 5 семестре);

- содержание разделов дисциплины, тематический план, занятия лекционного типа, практические занятия, самостоятельная работа;

- форма текущего контроля и промежуточная аттестация.

5. Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы.

6. Оценочные средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины. Указаны темы рефератов, вопросы и задания для проведения текущего контроля, а также вопросы для проведения промежуточной аттестации.

7. Методические указания и материалы по видам занятий.
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины, которое способствует проведению всех видов учебной работы.

Заключение:

Рабочая программа, подготовленная преподавателем Кошко Б.А., соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28.07.2014 № 832 и может быть использована для обеспечения программы подготовки специалистов среднего звена при изучении дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

РЕЦЕНЗЕНТ:

Генеральный директор ООО «ЮГ ЭКСПЕРТ» *А. Хунагов* Хунагов Адам Сафербиевич
«8» мая 2017 г.



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(для студентов среднего звена очной формы обучения по
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет), разработанную
преподавателем Кошко Бэллой Алиевной

В рабочей программе отражены:

1. Цели освоения дисциплины в соответствии с примерной программой учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для специальностей среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет. Кроме того, цели и задачи изучения дисциплины соотнесены с необходимостью формирования общекультурных и профессиональных компетенций.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины по ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» приведены в соответствующей таблице, раскрывающей знания и умения, которые должны получить студенты по итогу обучения.

3. Содержание и структура рабочей программы учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет;

4. Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы.

5. Оценочные средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины. Указаны темы рефератов, вопросы и задания для проведения текущего контроля.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины; перечень основной, дополнительной литературы, программного обеспечения, имеющиеся в арсенале юридического факультета КубГУ ресурсы

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационно-справочные системы, такие как СПС «Консультант плюс».

7. Методические указания и материалы по видам занятий.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины, которое способствует проведению всех видов учебной работы.

Заключение:

Рабочая программа, подготовленная преподавателем Кошко Б.А., соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28.07.2014 № 832 и может быть использована для обеспечения программы подготовки специалистов среднего звена при изучении дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

РЕЦЕНЗЕНТ:

д.ю.н., профессор кафедры уголовного права
и криминологии ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ / М.Л. Прохорова

« 18 » мая 2017 г.