



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования



Т.П.Хлопова

Рабочая программа дисциплины
ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

специальность

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Краснодар 2019

Рабочая учебная программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.05.2014 № 486 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.06.2014 № 32885)

Дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Форма обучения очная

Учебный год 2018/2019

3 курс 5 семестр

всего 64 часов, в том числе:

лекции 32 час.

практические занятия 12 час.

самостоятельные занятия 15 час.

консультации 5 час

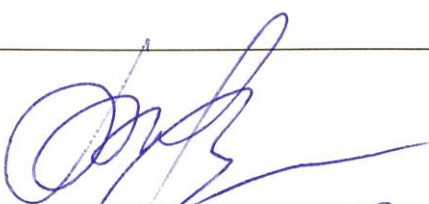
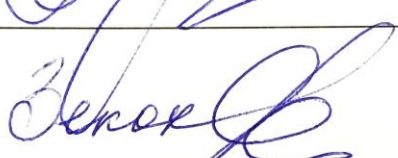
форма итогового контроля зачет

Составитель: преподаватель Чич Юлия Азметовна

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин правового направления и специальности «Правоохранительная деятельность» протокол № 8 от «07» мая 2019 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии Арутюнов Э.К.
«07» мая 2019 г.

Рецензент (-ы):

Профессор кафедры уголовного права и криминологии Кубанского государственного университета		Марина Леонидовна Прохорова
Генеральный директор ООО «ЮР- ГРУПП»		Зекох Заур Адамович

ЛИСТ
согласования рабочей учебной программы дисциплины

Согласовано:

Зам.директора ИНСПО


_____ Е.И. Рыбалко

подпись

«14» мая 2019 г.

Директор Научной библиотеки КубГУ


_____ М.А. Хуаде

подпись

«13» мая 2019 г.

Лицо, ответственное за установку и эксплуатацию программно-информационного обеспечения образовательной программы


_____ И.В. Милюк

подпись

«10» мая 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1 Область применения программы	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.....	4
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.....	4
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)	5
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	13
2.2 Структура дисциплины	13
2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины	15
2.4 Содержание разделов дисциплины.....	22
2.4.1 Занятия лекционного типа	22
2.4.2 Занятия семинарского типа	23
2.4.3 Практические занятия (лабораторные занятия).....	24
2.4.4 Содержание самостоятельной работы.....	24
2.4.5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	25
3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	29
3.1 Образовательные технологии при проведении лекций	29
3.2 Образовательные технологии при проведении практических занятий.....	30
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	32
4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	32
4.2 Перечень необходимого программного обеспечения.....	32
5 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	33
5.1 Основная литература.....	33
5.2 Дополнительная литература	33
5.3 Периодические издания	33
5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	33
6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	35
7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	37
7.1 Паспорт фонда оценочных средств	37
7.2 Критерии оценки знаний.....	38
7.3 Оценочные средств для проведения для текущей аттестации	46
7.4 Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации	47
7.4.1 Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации	47
7.4.2 Примерные задачи для проведения промежуточной аттестации	48
8. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	49
9. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	49

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Профессиональный цикл, «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» - изучается на 3 курсе.

Программа профессионального цикла является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в части освоения общепрофессиональной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» и предназначена для освоения обучающимися соответствующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций: ОК 1 – 10, ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится профессиональному циклу (общепрофессиональные дисциплины) программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Цели дисциплины:

Формирование представления об основах права, о защите своих прав в соответствии трудовым законодательством и гражданским кодексом, ознакомиться с положениями Конституции РФ, знаний об основных законодательных актах и нормативных документах регулирующих договорные отношения.

Задачи дисциплины:

Ознакомить с Трудовым кодексом РФ и реализацией действующих законов; правами и обязанностями работников в сфере трудоустройства; с основным содержанием документов российского законодательства о правах гражданина и работника; сформировать основные аспекты регулирования трудовых отношений в области частного и предпринимательского права.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен

уметь:

использовать необходимые нормативные правовые документы;

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

основные положения Конституции Российской Федерации;

права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

организационно-правовые формы юридических лиц;

правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

правила оплаты труда;

роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

право социальной защиты граждан;

понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Результатом освоения программы профессионального цикла является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», в том числе профессиональными компетенциями (ПК), указанными ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.	уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы;
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; виды административных правонарушений и административной

	ответственности;
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.	уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.	уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности;
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.	уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности;
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.	уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы;
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-	уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы;

геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.	анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.	уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.	уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.	уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.	уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.	уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.	уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности;
ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.	уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности;
ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.	уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности;
ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой	уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

типологией.	знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В процессе освоения ПД студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	уметь: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан;
ОК 3. Организовывать	уметь:

свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан;
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно	знать: права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной

общаться с коллегами, руководством, потребителями.	деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; право социальной защиты граждан; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
---	--

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
занятия лекционного типа	32
практические занятия	12
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	15
Консультации	5
Промежуточная аттестация	зачет

2.2 Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Максимальная нагрузка	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента (в том числе консультации)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
РАЗДЕЛ 1. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ	4	4	-	-
Тема 1.1. Понятие, признаки права. Норма права.	2	2	-	-
Тема 1.2. Правомерное поведение и правонарушение.	2	2	-	-
Раздел 2. ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.	16	8	6	2
Тема 2.1. Гражданское право как отрасль права.	6	2	2	2
Тема 2.2. Сделки в гражданском праве.	4	2	2	-
Тема 2.3. Правовое регулирование договорных отношений	6	4	2	-
Раздел 3. ТРУДОВОЕ ПРАВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.	22	12	4	6
Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права.	4	2	-	2

Тема 3.2. Трудовой договор: порядок и условия его заключения	4	2	2	-
Тема 3.3. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	4	2	-	2
Тема 3.4. Рабочее время и время отдыха	4	2	-	2
Тема 3.5 Трудовой распорядок и дисциплины труда	2	2	-	-
Тема 3.6. Материальная ответственность сторон трудового договора	4	2	2	-
Раздел 4. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.	4	2	-	2
Тема 4.1. Административное право как отрасль права.	4	2	-	2
Раздел 5. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9	4	2	3
Тема 5.1. Основы предпринимательской деятельности	6	2	2	2
Тема 5.2. Понятие законодательства о предпринимательской деятельности	3	2	-	1
Раздел. 7 НОРМАТИВНО - ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ В ПРОЦЕССЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4	2	-	2
Тема 7.1 Нормативно - правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность	4	2	-	2
консультации	5	-	-	5
всего	64	32	12	20

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов учебной дисциплины и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень усвоения
1	2		3	4
ОП. 06. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			64	
РАЗДЕЛ 1. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ			4	
ТЕМА 1.1.Понятие, признаки права. Норма права.		Лекционные занятия	2	1
	1	Понятие, цель, задачи и содержание дисциплины «Право». Связь с другими дисциплинами. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях рыночной экономики.		
	2	Виды социальных норм, их значение и соотношение с нормами права. Правовая норма: понятие, признаки, структура.		
	3	Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации		
ТЕМА 1.2. Правомерное поведение и правонарушение		Лекционные занятия	2	1
	1	Правомерное поведение. Понятие и состав правонарушения, виды правонарушений.		
	2	Юридическая ответственность: понятие и виды.		
Самостоятельная работа при изучении раздела Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно-правовой документации. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендации преподавателя, оформление практических работ, рефератов, докладов, подготовка к их защите.			-	3
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Источники права в иностранных государствах.				

Правовые семьи. Происхождение государства и права. Конституции зарубежных стран. История принципа разделения властей.				
Раздел 2. ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			16	
ТЕМА 2.1. Гражданское право как отрасль права		Лекционные занятия	2	1
	1	Понятие, предмет, особенности и источники гражданского права.		
	2	Субъекты и объекты гражданского права и принципы гражданского права Российской Федерации.		
		Практические занятия	2	2
	1	Понятие, предмет, особенности и источники гражданского права.		
	2	Субъекты и объекты гражданского права и принципы гражданского права Российской Федерации.		
ТЕМА 2.2. Сделки в гражданском праве		Лекционные занятия	2	1
	1	Понятие, значение, форма сделок.		
	2	Характеристика отдельных сделок в гражданском праве.		
		Практические занятия	2	2
	1	Понятие, значение, форма сделок.		
	2	Характеристика отдельных сделок в гражданском праве.		
Тема 2.3. Правовое регулирование договорных отношений		Лекционные занятия	4	1
	1	Договор в хозяйственных отношениях.		
	2	Перечень основных договоров, предусмотренных ГК РФ		
	3	Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения. Правила оплаты труда		
	4	Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.		
		Практические занятия	2	2
1	Краткая характеристика важнейших видов договоров в хозяйственной деятельности. Договор купли-продажи.			

		2	Порядок заключения договоров, их содержание, изменение и расторжение.		
		3	Защита своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством		
Самостоятельная работа при изучении раздела Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно-правовой документации. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендации преподавателя, оформление практических работ, рефератов, докладов, подготовка к их защите.				2	3
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Юридические и физические лица. Договор купли-продажи. Договор аренды. Предпринимательская деятельность					
Раздел 3.				22	
ТРУДОВОЕ ПРАВО					
РОССИЙСКОЙ					
ФЕДЕРАЦИИ					
ТЕМА 3.1. Трудовое право как отрасль права			Лекционные занятия	2	1
	1		Понятие, предмет, особенности, принципы и источники трудового права.		
	2		Субъекты и объекты трудового права РФ. Трудовые правоотношения.		
Тема 3.2. Трудовой договор: порядок и условия его заключения			Лекционные занятия	2	1
	1		Трудовой договор, как институт трудового права. Правила оплаты труда.		
	2		Трудовые споры и порядок их разрешения.		
			Практические занятия	2	2
	1		Трудовой договор, как институт трудового права. Трудовые споры и порядок их разрешения. Правила оплаты труда.		
Тема 3.3. Правовое регулирование занятости и трудоустройства			Лекционные занятия	2	1
	1		Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.		
	2		Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.		
	3		Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству		

		граждан		
	4	Порядок и условия признания гражданина безработным. Пособие по безработице.		
Тема 3.4. Рабочее время и время отдыха		Лекционные занятия	2	1
	1	Понятие рабочего времени, его виды.		
	2	Режим рабочего времени и порядок его установления. Понятие, виды и продолжительность времени и отдыха		
Тема 3.5. Трудовой распорядок и дисциплины труда		Лекционные занятия	2	1
	1	Дисциплина труда		
	2	Правила внутреннего трудового распорядка. Виды поощрений за труд и взысканий за нарушение трудовой дисциплины.		
Тема 3.6 Материальная ответственность сторон трудового договора		Лекционные занятия	2	1
	1	Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения к материальной ответственности.		
	2	Полная или ограниченная материальная ответственность		
		Практические занятия	2	2
	1	Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения к материальной ответственности.		
	2	Полная или ограниченная материальная ответственность		
	3	Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения		
Самостоятельная работа при изучении раздела			6	3
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно-правовой документации. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендации преподавателя, оформление практических работ, рефератов, докладов, подготовка к их защите.				
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:				
Коллективный договор. Функции и задачи трудового права. Органы, разрешающие трудовые споры.				

Раздел 4 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			4	
ТЕМА 4.1. Административное право как отрасль права		Лекционные занятия	2	1
	1	Понятие, принципы и система административного права как отрасли права.		
	2	Источники административного права Российской Федерации.		
	3	Понятие административно-правовых отношений и их элементы. Привлечение к административное ответственности.		
	4	Виды административных правонарушений и административной ответственности		
Самостоятельная работа при изучении раздела Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно-правовой документации. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендации преподавателя, оформление практических работ, рефератов, докладов, подготовка к их защите.			2	3
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Основания привлечения к административной ответственности. Наказание в административном праве.				
Раздел 5. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			9	
Тема 5.1. Основы предпринимательской деятельности		Лекционные занятия	2	1
	1	Предмет, метод, субъекты и принципы предпринимательского права		
	2	Виды актов, содержащих нормы предпринимательского права		
		Практические занятия	2	2
	1	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности		
Тема 5.2. Понятие		Лекционные занятия	2	1

законодательства о предпринимательской деятельности	1	Организационно-правовые формы юридических лиц		
	2	Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности		
	3	Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника		
	4	Основы права социальной защиты граждан		
Самостоятельная работа при изучении раздела Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно-правовой документации. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендации преподавателя, оформление практических работ, рефератов, докладов, подготовка к их защите.			3	3
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Закон — нормативный акт, принимаемый представительным органом государственной власти Российской Федерации или ее субъектов. По действующему законодательству различают федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы субъектов Федерации. Федеральный конституционный закон — нормативный акт, принимаемый Федеральным собранием с соблюдением установленной Конституцией процедуры, вносящий изменения и дополнения в Конституцию РФ, а также закон, принятие которого специально предусмотрено в Конституции РФ. Федеральный закон — нормативный акт, принимаемый Федеральным собранием по всем остальным вопросам, которые должны регулироваться законами. Федеральный закон не может противоречить конституционным законам. Закон субъектов Российской Федерации — нормативный акт, принимаемый высшим представительным органом субъекта Федерации.				
Раздел. 6 НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ В ПРОЦЕССЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			4	
Тема 7.1 Нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность	1	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	2	1

	2	Федеральный закон «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»		
	3	Федеральный закон «О землеустройстве»		
	4	Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости»		
	5	Постановление Правительства РФ от 28.10.2016 № 1099 «О лицензировании геодезической и картографической деятельности». Постановление Правительства РФ от 21.10.2016 № 1084 «О федеральном государственном надзоре в области геодезии и картографии»		
Самостоятельная работа при изучении раздела Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно-правовой документации. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендации преподавателя, оформление практических работ, рефератов, докладов, подготовка к их защите.			2	3
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Федеральный закон «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» от 21.12.2004 № 172-ФЗ. Закон РФ от 11.10.1991 № 1738-1 «О плате за землю». Федеральный закон «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 19.07.2011 № 246-ФЗ. «Градостроительный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 № 190-ФЗ. Федеральный закон «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» от 24.07.2002 № 101-ФЗ.				
консультации			5	

2.4 Содержание разделов дисциплины

2.4.1 Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
<i>5 семестр</i>			
1	Раздел 1. Правовое регулирование отношений	Понятие, цель, задачи и содержание дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Связь с другими дисциплинами. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях рыночной экономики. Виды социальных норм, их значение и соотношение с нормами права. Правовая норма: понятие, признаки, структура. Источник права: понятие, значение, виды. Общая характеристика источников права. Источники права в Российской Федерации. Правомерное поведение. Понятие и состав правонарушения, виды правонарушений. Юридическая ответственность: понятие и виды. Понятие, признаки и значение государства. Понятие и элементы формы государства. Функции государства. Правовое государство: понятие, признаки.	Р, У
2	Раздел 2. Гражданское право	Понятие, предмет, особенности гражданского права. Источники гражданского права Российской Федерации. Принципы гражданского права Российской Федерации. Субъекты и объекты гражданского права. Практические занятия. Понятие, значение, форма сделок. Характеристика отдельных сделок в гражданском праве.	Р, У
3	Раздел 3. Трудовое право.	Понятие, предмет, особенности, принципы трудового права. Источники трудового права Российской Федерации. Субъекты и объекты трудового права РФ. Трудовые правоотношения. Трудовой договор, как институт трудового права. Трудовые споры и порядок их разрешения.	Р, У
4	Раздел 4. Административное право.	Понятие, принципы и система административного права как отрасли права. Источники административного права Российской Федерации. Понятие административно-правовых отношений и их элементы. Виды административно-правовых отношений. Привлечение к административное ответственности. Понятие, виды и функции государственных органов в РФ. Система органов государственной власти РФ. Государственная и муниципальная служба.	Р, У

5	Раздел 5. Предпринимательское право и предпринимательская деятельность	Понятие, значение и особенности предпринимательского права РФ. Источники предпринимательского права РФ. Принципы предпринимательского права Российской Федерации.	Р, У
6	Раздел 6. Нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Федеральный закон «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости». Постановление Правительства РФ от 28.10.2016 № 1099 «О лицензировании геодезической и картографической деятельности». Постановление Правительства РФ от 21.10.2016 № 1084 «О федеральном государственном надзоре в области геодезии и картографии».	Р, У
Примечание: Т – тестирование, Р – написание реферата, У – устный опрос, КР – контрольная работа			

2.4.2 Занятия семинарского типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
<i>5 семестр</i>			
1	Раздел 2. Гражданское право	Понятие, предмет, особенности гражданского права. Источники гражданского права Российской Федерации. Принципы гражданского права Российской Федерации. Субъекты и объекты гражданского права. Понятие, значение, форма сделок. Характеристика отдельных сделок в гражданском праве. Краткая характеристика важнейших видов договоров в хозяйственной деятельности. Договор купли-продажи. Порядок заключения договоров, их содержание, изменение и расторжение.	Р, У, ПЗ
2	Раздел 3. Трудовое право.	Трудовой договор, как институт трудового права. Трудовые споры и порядок их разрешения. Правила оплаты труда. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения к материальной ответственности. Полная или ограниченная материальная ответственность.	Р, У, ПЗ
3	Раздел 5. Предпринимательское право и предпринимательская деятельность	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Р, У, ПЗ

Примечание: Т – тестирование, Р – написание реферата, У – устный опрос, ПЗ – практические задания			

2.4.3 Практические занятия (Лабораторные занятия)

Практические занятия не предусмотрены.

2.4.4 Содержание самостоятельной работы

Примерная тематика рефератов

1. Понятие и признаки права.
1. Источники права.
2. Понятие, признаки и виды правовой нормы.
3. Нормативно – правовой акт как основной источник права в России.
4. Государство: понятие, признаки, значение.
5. Понятие правоотношений, их содержание и виды. Понятие субъекта права.
6. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений (юридический факт).
7. Правомерное поведение и правонарушение.
8. Понятие физического лица и юридического лица, их соотношение.
9. Правоспособность и дееспособность физического лица и юридического лица.
10. Понятие и виды юридической ответственности.
11. Принцип разделения властей в РФ.
12. Основные конституционные права и свободы человека и гражданина.
13. Сделки в гражданском праве.
14. Предпринимательская деятельность: понятие, сущность, признаки.
15. Источники уголовного права РФ.
16. Преступление: понятие, состав, виды.
17. Наказание: понятие, виды, значение.
18. Система трудового законодательства РФ.
19. Трудовой договор.
20. Привлечение к административной ответственности.
21. Система органов государственной власти на федеральном уровне.
22. Система органов государственной власти на региональном уровне (на примере Краснодарского края).
23. Объекты гражданских правоотношений.
24. Сделка, как основной институт гражданского права: понятие, содержание и виды сделок.
25. Особенности гражданско-правовой ответственности как одного из видов имущественной ответственности.
26. Вина, случай и непреодолимая сила в гражданском праве.
27. Международная охрана авторских прав.
28. Тенденции развития трудового права в условиях перехода к рынку труда.
29. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты правоотношения.
30. Роль трудового договора в регулировании трудовых отношений на современном этапе
31. Имущественные отношения как предмет гражданского права: понятие, виды, особенности правового регулирования.
32. Виды трудового договора.
33. Перевод на другую работу (понятие и виды).
34. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

35. Правовые вопросы охраны труда работников.
36. Понятие и виды рабочего времени.
37. Методы правового регулирования заработной платы.
38. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
39. Понятие и классификация трудовых споров.
40. Федеральный закон «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.4.5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа учащихся является важнейшей формой учебно-воспитательного процесса.

Основная цель самостоятельной работы при изучении дисциплины – закрепить теоретические знания, полученные в ход лекционных занятий, а также сформировать практические навыки подготовки в области естествознания.

Самостоятельная работа учащихся в процессе освоения дисциплины включает:

- изучение основной и дополнительной литературы по предмету;
- изучение (конспектирование) вопросов, вызывающих затруднения при их изучении;
- работу с электронными учебными ресурсами;
- изучение материалов периодической печати, интернет ресурсов;
- подготовку к тестированию;
- подготовку к практическим и лабораторным занятиям,
- выполнение домашних заданий.

Наименование раздела, темы	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
Раздел 1. Правовое регулирование отношений	
Тема 1.1. Понятие, признаки права. Норма права.	1. Бошно, С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / С. В. Бошно. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 533 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03903-0. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-433546. 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова, С.В. Николукина. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 549 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11508-6. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-445443
Тема 1.2. Правомерное поведение и правонарушение.	1. Бошно, С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / С. В. Бошно. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 533 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03903-0. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-433546. 2. Правовое обеспечение профессиональной

	деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова, С.В. Николукина. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 549 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11508-6. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-445443
Раздел 2. Гражданское право российской Федерации.	1. Бошно, С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / С. В. Бошно. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 533 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03903-0. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-433546. 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова, С.В. Николукина. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 549 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11508-6. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-445443
Тема 2.1. Гражданское право как отрасль права.	1. Бошно, С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / С. В. Бошно. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 533 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03903-0. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-433546. 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова, С.В. Николукина. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 549 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11508-6. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-445443
Тема 2.2. Сделки в гражданском праве.	1. Бошно, С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / С. В. Бошно. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 533 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03903-0. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-433546. 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова, С.В. Николукина. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 549 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11508-6. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-445443
Тема 2.3. Правовое регулирование договорных отношений	1. Бошно, С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / С. В. Бошно. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 533 с. — (Серия:

	Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03903-0. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-433546. 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова, С.В. Николукина. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 549 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11508-6. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-445443
Раздел 3. Трудовое право российской Федерации.	
Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права.	1. Бошно, С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / С. В. Бошно. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 533 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03903-0. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-433546. 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова, С.В. Николукина. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 549 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11508-6. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-445443
Тема 3.2. Трудовой договор: порядок и условия его заключения	1. Бошно, С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / С. В. Бошно. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 533 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03903-0. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-433546. 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова, С.В. Николукина. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 549 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11508-6. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-445443
Тема 3.3. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	1. Бошно, С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / С. В. Бошно. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 533 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03903-0. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-433546. 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова, С.В. Николукина. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 549 с. — (Серия:

	Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11508-6. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-445443
Тема 3.4. Рабочее время и время отдыха	1. Бошно, С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / С. В. Бошно. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 533 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03903-0. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-433546 . 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова, С.В. Николукина. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 549 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11508-6. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-445443
Тема 3.5. Трудовой распорядок и дисциплины труда	1. Бошно, С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / С. В. Бошно. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 533 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03903-0. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-433546 . 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова, С.В. Николукина. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 549 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11508-6. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-445443
Тема 3.6. Материальная ответственность сторон трудового договора	1. Бошно, С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / С. В. Бошно. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 533 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03903-0. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-433546 . 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова, С.В. Николукина. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 549 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11508-6. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-445443
. Раздел 4. Административное право российской федерации.	
Тема 4.1. Административное право как отрасль права.	1. Бошно, С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / С. В. Бошно. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 533 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03903-0.

	— Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-433546. 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова, С.В. Николукина. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 549 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11508-6. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-445443
Раздел 5. Предпринимательское право и предпринимательская деятельность	
Тема 5.1. Основы предпринимательской деятельности	1. Бошно, С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / С. В. Бошно. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 533 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03903-0. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-433546. 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова, С.В. Николукина. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 549 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11508-6. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-445443
Тема 5.2. Понятие законодательства о предпринимательской деятельности	1. Бошно, С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / С. В. Бошно. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 533 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03903-0. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-433546. 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова, С.В. Николукина. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 549 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11508-6. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-445443
Раздел 6. Нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	
Тема 6.1 Нормативно - правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность	1. Бошно, С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / С. В. Бошно. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 533 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03903-0. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-433546. 2. Правовое обеспечение профессиональной

	деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова, С.В. Николукина. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 549 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11508-6. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-445443
--	---

3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для изучения естествознания предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе обучения применяются образовательные технологии личностно-деятельностного, развивающего и проблемного обучения. Обязателен лабораторный практикум по разделам дисциплины.

В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются компьютерное тестирование, тематические презентации, интерактивные технологии.

3.1 Образовательные технологии при проведении лекций

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
1.	Раздел 1. Правовое регулирование отношений		4
2.	Тема 1.1. Понятие, признаки права. Норма права.	Классическая лекция	2
3.	Тема 1.2. Правомерное поведение и правонарушение.	Классическая лекция	2
4.	Раздел 2. ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.		8
5.	Тема 2.1. Гражданское право как отрасль права.	лекция - дискуссия	2
6.	Тема 2.2. Сделки в гражданском праве.	лекция - дискуссия	2
7.	Тема 2.3. Правовое регулирование договорных отношений	лекция-дискуссия	4
8.	Раздел 3. ТРУДОВОЕ ПРАВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.		12
9.	Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права.	лекция-дискуссия	2

10.	Тема 3.2. Трудовой договор: порядок и условия его заключения	Классическая лекция	2
11.	Тема 3.3. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Классическая лекция	2
12.	Тема 3.4. Рабочее время и время отдыха	лекция -дискуссия	2
13.	Тема 3.5. Трудовой распорядок и дисциплины труда	лекция -дискуссия	2
14.	Тема 3.6. Материальная ответственность сторон трудового договора	лекция -дискуссия	2
15.	Раздел 4. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.		2
16.	Тема 4.1. Административное право как отрасль права.	лекция-дискуссия	2
17.	Раздел 5. Предпринимательское право и предпринимательская деятельность		4
18.	Тема 5.1. Основы предпринимательской деятельности	лекция-дискуссия	2
19.	Тема 5.2. Понятие законодательства о предпринимательской деятельности	Классическая лекция	2
20.	Раздел 6. Нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности		2
21.	Тема 6.1 Нормативно - правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность	лекция-дискуссия	2

3.2 Образовательные технологии при проведении практических занятий (лабораторных работ)

№	Тема занятия	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
1.	Раздел 2. ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.		6
2.	Тема 2.1. Гражданское право как отрасль права.	Диспут по теоретическим вопросам Решение задач с групповым обсуждением итогов	2
3.	Тема 2.2. Сделки в гражданском праве.	Дискуссия по теоретическим вопросам. Решение заданий	2

4.	Тема 2.3. Правовое регулирование договорных отношений	Дискуссия по теоретическим вопросам. Решение заданий	2
5.	Раздел 3. ТРУДОВОЕ ПРАВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.		4
6.	Тема 3.2. Трудовой договор: порядок и условия его заключения	Дискуссия по теоретическим вопросам. Решение заданий	2
7.	Тема 3.6. Материальная ответственность сторон трудового договора	Дискуссия по теоретическим вопросам. Решение заданий	2
8.	Раздел 5. Предпринимательское право и предпринимательская деятельность	Дискуссия по теоретическим вопросам. Решение заданий	2
9.	Тема 5.1. Основы предпринимательской деятельности	Дискуссия по теоретическим вопросам. Решение заданий	2
	Итого		12

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности на специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения предполагает наличие учебных кабинетов: аудиторий (Кабинет социально-экономических дисциплин, Сормовская, 19,) Оборудование и технические средства учебного кабинета (аудитории):

Учебная мебель и системы хранения (доска классная, стол и стул преподавателя, столы и стулья ученические, шкафы для хранения учебных пособий, системы хранения таблиц и плакатов);

технические средства обучения (рабочее место преподавателя: ноутбук – 1 шт., видеопроектор – 1 шт, экран – 1 шт., лицензионное ПО);

демонстрационные учебно-наглядные пособия (комплект стендов).

4.2 Перечень необходимого программного обеспечения

- Операционная система MicrosoftWindows 10 (дог. №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 от 06.11.2018, соглашение Microsoft ESS 72569510);
- Пакетпрограмм Microsoft Office Professional Plus (дог. №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 от 06.11.2018, соглашение Microsoft ESS 72569510);
- 1С:Предприятие 8. «1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях» (контракт 114-ОАЭФ/2012 от 27.09.2012, бессрочно);
- 7-zipGNULesserGeneralPublicLicense (свободное программноеобеспечение, не ограничено, бессрочно);
- Интернет браузерGoogleChrome(бесплатное программное обеспечение, не ограничено,бессрочно);
- K-LiteCodecPack — универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программноеобеспечение, не ограничено, бессрочно);
- FoxitReader — прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);

5 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

1. Бошно, С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / С. В. Бошно. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 533 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03903-0. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-433546>.

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова, С.В. Николукина. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 549 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11508-6. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-445443>

5.2 Дополнительная литература

1 Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / В. И. Авдийский [и др.] ; под ред. В. И. Авдийского. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-433550>.

2. Капустин, А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 382 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/CDE4F759-FAD3-4806-A303-BA4AEC572223.

3. Основы права: учебник и практикум для СПО / А. А. Вологдин [и др.] ; под общ. ред. А. А. Вологодина. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-433377>.

5.3 Периодические издания

1. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (www.grebennikon.ru);
2. Базы данных компании «Ист Вью» (<http://dlib.eastview.com>).
3. Журнал «Государство и право»
4. Журнал «Журнал российского права»
5. Журнал «Закон»
6. Журнал «Законность»

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>);
2. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>);
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>);
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);

6. Образовательный портал «Учеба» (<http://www.ucheba.com/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» (<https://pushkininstitute.ru/>);
8. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>);
9. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф/>);
10. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
11. Справочно-информационный портал «Русский язык» (<http://gramota.ru/>);
12. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);
13. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>);
14. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети)

Нормативно-правовые документы

Международные документы

1. Конвенция Организации Объединенных Наций о защите прав человека и основных свободах (UNCLOS) [Электронный ресурс]: заключена 4.11.1950 (с изм. и доп. от 6 ноября 1990). Доступ из СПС КонсультантПлюс
2. Конвенция «Относительно принудительного или обязательного труда» [Электронный ресурс]: заключена 28.06.1930. Доступ из СПС КонсультантПлюс

Федеральные законы

1. О Занятости населения в Российской Федерации» [Электронный ресурс]: федеральный закон Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1-ФЗ (с изм. и доп.). Доступ из СПС КонсультантПлюс.
2. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации [Электронный ресурс]: закон РФ от 24.02.1992 № 2395-1 (с изм. и доп. от 03.08.2018). Доступ из СПС КонсультантПлюс.
3. Об охране окружающей среды [Электронный ресурс]: федеральный закон Российской Федерации от 10.07.2007 № 209-ФЗ Доступ из СПС КонсультантПлюс.
4. О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2014 № 473-ФЗ (с изм. и доп. от 27. 12. 2018 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс.
5. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним [Электронный ресурс]: федеральный закон Российской Федерации от 21.07.1997 № 122-ФЗ (с изм. и доп. от 3 июля 2016 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс.
6. **О государственной регистрации недвижимости** [Электронный ресурс]: федеральный закон Российской Федерации от 13.07.2015 № 218-ФЗ (с изм. и доп. от 25.12.2018 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс.

Кодексы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп. от 18 марта 2019 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон Российской Федерации от 30.12.2002 № 197-ФЗ (с изм. и доп. от 02.08.2019). Доступ из СПС КонсультантПлюс.

3. Лесной кодекс Российской Федерации[Электронный ресурс]: федеральный закон Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ (с изм. и доп. от 03.08.2018). Доступ из СПС КонсультантПлюс.

Нормативные акты министерств и ведомств

1. Проект ФЗ № 736458-7. « О внесении и изменений в ФЗ « О государственной регистрации лиц и индивидуальных предпринимателей» [Электронный ресурс]. – Введ. 2019–06–201. Доступ из СПС КонсультантПлюс.
2. Проект ФЗ. « О внесении изменений в ФЗ « О государственной регистрации юридических лиц «[Электронный ресурс]. – Введ. 2019–03–29. Доступ из СПС КонсультантПлюс.
3. ПМЭР. « относительно определения вида разрешенного использования образуемого участка [Электронный ресурс]. – Введ. 2019–09–25 (с изм. и доп. от декабря 2016 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс.
4. Об утверждении методических указаний о государственной кадастровой оценке [Электронный ресурс]: приказ Минэкономразвития России от от 12.05.2017 N 226Доступ из СПС КонсультантПлюс.

Законы Краснодарского края

1. "О внесении изменений в некоторые приказы министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края и министерства труда и социального развития Краснодарского края" [Электронный ресурс]: Приказ Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 07.10.2019 N 1824. Доступ из СПС КонсультантПлюс.
2. "О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края".
[Электронный ресурс]: Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 07.10.2019 N 673.Доступ из СПС КонсультантПлюс.

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков профессиональным циклом предусмотрены практические занятия, которые проводятся после изучения соответствующей темы и закрепляются самостоятельной внеаудиторной работой студентов по рекомендуемым преподавателем источникам.

Для развития навыков самостоятельной работы предусмотрена организация самостоятельной работы студентов на занятиях при освоении нового материала посредством работы с законодательными документами, иными нормативно-правовыми актами и учебниками.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающимся оказываются консультации.

Основными формами самостоятельной работы студентов являются:

1. Конспектирование научной литературы.
2. Подготовка докладов по отдельным темам программы.
3. Анализ специальной литературы (кодекс судьи, служебные инструкции).
4. Обзор новейших научных работ (монографий, статей).

Самостоятельная работа студентов организуется с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Основной формой контроля самостоятельной работы студентов являются практические/семинарские занятия.

Изучение учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» завершается сдачей зачета. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки, к зачету обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка к зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе. Для полноты учебной информации, и ее сравнения, лучше использовать не менее двух учебников. Обучающийся вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии научной аргументации. Основной упор делает не на теоретическую составляющую материала, а на практическую часть исследуемой отрасли права, раскрываемую в ходе практических занятий преподавателем.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету обучающимся необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Зачет проводится устно по перечню вопросов, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа преподаватель может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы по дисциплине для выявления полноты усвоенных знаний. На подготовку

к ответу по вопросам билета дается 20 минут с момента получения им билета. Результаты зачета объявляются после окончания ответа в день сдачи. Важным условием выставленной оценки является правильная речь с использованием профессиональной лексики.

Зачет является формой итоговой оценки качества освоения образовательной программы по дисциплине. Вопросы, выносимые на зачет, доводятся до сведения обучающихся за месяц до сдачи зачета.

Преподаватель принимает зачет только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки. Результат зачета объявляется непосредственно после его сдачи, затем выставляется в зачетную ведомость и зачетную книжку. Если в процессе зачета обучающийся использовал недопустимые дополнительные материалы (шпаргалки, технические средства), то преподаватель имеет право изъять дополнительные материалы на время проведения зачета и вернуть их обучающемуся после окончания зачета.

При выставлении оценки преподаватель учитывает знание фактического материала по программе, степень активности обучающегося на практических занятиях, логику, структуру, стиль ответа культуру речи, манеру общения, готовность к дискуссии, аргументированность ответа, уровень самостоятельного мышления, использование научных точек зрения и методов в ответе.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ЗАЧЕТЕ:

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок, показано умение работать с нормативными актами, продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов, допускаются незначительные ошибки;

– оценка «не зачтено» выставляется, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не умение работать с нормативным материалом.

7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

7.1 Паспорт фонда оценочных средств

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, проверка конспектов, выполненных заданий, тестирование, самостоятельная работа студентов. В качестве форм и методов текущего контроля использованы домашние контрольные работы, практические занятия, тестирование, написание рефератов и др.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	УО, ПРВ
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	УО, ПРВ

Примечание:

УО – устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос;

ПКР – контрольная работа (аудиторные или домашние, индивидуальные, парные или групповые контрольные, самостоятельные работы и т.д.);

ПРВ – проверка конспектов, выполненных заданий, рефератов, тестирование и т.д.

7.2 Критерии оценки знаний

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций, обеспечивающих их умения.

Результаты обучения (формируемые компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общекультурные компетенции (ОК):		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	УО, ПРВ
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	уметь: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан;	
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и	уметь: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные	

качество.	документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан;	
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее	знать: права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	

сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; право социальной защиты граждан; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный	

	порядок разрешения споров.	
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	
Профессиональные компетенции (ПК):		
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.	уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы;	УО, ПРВ
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности	уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с	

использования имеющегося недвижимого имущества.	правовой точки зрения; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; виды административных правонарушений и административной ответственности;	
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.	уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.	уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности;	
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.	уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	

	законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности;	
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.	уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы;	
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	
ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.	уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	
ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.	уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	
ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.	уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	

	знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	
ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.	уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	
ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.	уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	
ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.	уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	
ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.	уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	

	понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности;	
ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.	уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности;	
ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.	уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности;	
ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.	уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	
Примечание: УО – устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос; ПКР – контрольная работа (аудиторные или домашние, индивидуальные, парные или групповые контрольные, самостоятельные работы и т.д.); ПРВ – проверка конспектов, рефератов, выполненных заданий, тестирование и т.д.		

7.3 Оценочные средства для проведения для текущей аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Устный опрос	Средство проверки знаний, полученных на лекционных и семинарских занятиях по определенному разделу или теме.	Комплект контрольных вопросов, для проведения опроса
2	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы реферативных работ

3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
4	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий в практическим занятиям
5	Задания для самостоятельной работы	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по дисциплине в целом.	Комплект заданий

7.4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. Понятие и признаки права.
2. Система, предмет и метод права.
3. Виды источников права.
4. Нормативно – правовой акт как основной источник права в России. Федеральный закон, как один из источников права РФ.
5. Понятие правоотношений, их содержание и виды. Понятие субъекта права.
6. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений (юридический факт).
7. Правомерное поведение и правонарушение.
8. Понятие физического лица и юридического лица, их соотношение.
9. Правоспособность и дееспособность физического лица и юридического лица.
10. Понятие и виды юридической ответственности.
11. Методы правового регулирования.
12. Основные конституционные права и свободы человека и гражданина.
13. Понятие и предмет гражданского права РФ.
14. Система гражданского законодательства РФ.
15. Сделки в гражданском праве.
16. Объекты гражданских правоотношений.

17. Сделка, как основной институт гражданского права: понятие, содержание и виды сделок.
 18. Особенности гражданско-правовой ответственности как одного из видов имущественной ответственности.
 19. Вина, случай и непреодолимая сила в гражданском праве.
 20. Понятие, предмет и источники гражданского процессуального права.
 21. Имущественные отношения как предмет гражданского права: понятие, виды, особенности правового регулирования.
 22. Понятие и предмет трудового права РФ.
 23. Система трудового законодательства РФ. Источники трудового права РФ.
 24. Трудовой договор. Виды трудового договора.
 25. Международная охрана авторских прав.
 26. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты правоотношения.
 27. Роль трудового договора в регулировании трудовых отношений на современном этапе
 28. Перевод на другую работу (понятие и виды).
 29. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
 30. Правовые вопросы охраны труда работников.
 31. Понятие и виды рабочего времени.
 32. Методы правового регулирования заработной платы.
 33. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
 34. Понятие и классификация трудовых споров.
 35. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.
 36. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.
 37. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан
 38. Порядок и условия признания гражданина безработным. Пособие по безработице.
 39. Понятие рабочего времени, его виды.
 40. Режим рабочего времени и порядок его установления.
 41. Понятие, виды и продолжительность времени и отдыха.
 42. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления
 43. Оплата труда: основные понятия, гарантии и формы
 44. Дисциплина труда
 45. Правила внутреннего трудового распорядка
 46. Виды поощрений за труд и взысканий за нарушение трудовой дисциплины.
 47. Полная или ограниченная материальная ответственность
 48. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения к материальной ответственности.
 49. Предпринимательская деятельность: понятие, сущность, признаки.
 50. Виды актов, содержащих нормы предпринимательского права
 51. Организационно-правовые формы юридических лиц
 52. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
 53. Основы права социальной защиты граждан
 54. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
 55. Нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность.
- Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

7.4.2 Примерные задачи для проведения промежуточной аттестации

Примерные задачи для проведения промежуточной аттестации не предусмотрены

8. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Порядок обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями определен Положением КубГУ «Об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены образовательные технологии, учитывающие особенности и состояние здоровья таких лиц.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнительное обеспечение дисциплины не предусмотрено.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
(для студентов среднего звена очной формы обучения по
специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения), разработанную
преподавателем Чич Ю.А.

В рабочей программе отражены:

1. Цели освоения дисциплины в соответствии с примерной программой учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для специальностей среднего профессионального образования специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Кроме того, цели и задачи изучения дисциплины соотнесены с необходимостью формирования общекультурных и профессиональных компетенций.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины по ФГОС среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» приведены в соответствующей таблице, раскрывающей знания и умения, которые должны получить студенты по итогу обучения.

3. Содержание и структура рабочей программы учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

4. Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы.

5. Оценочные средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины. Указаны темы рефератов, вопросы и задания для проведения текущего контроля.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины; перечень основной, дополнительной литературы, программного обеспечения, имеющиеся в арсенале юридического факультета КубГУ ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационно-справочные системы, такие как СПС «Консультант плюс».

7. Методические указания и материалы по видам занятий.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины, которое способствует проведению всех видов учебной работы.

Заключение:

Рабочая программа, подготовленная преподавателем Чич Ю.А., соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО)

21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденное приказом Минобрнауки РФ от 12.05.2014 № 486 и может быть использована для обеспечения программы подготовки специалистов среднего звена при изучении дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

РЕЦЕНЗЕНТ:

Генеральный директор ООО «ЮР-ГРУПП»

Зекох  **Зекох**

«*18*» *мая* 20*18* г.

РЕЦЕНЗИЯ

**на рабочую программу по дисциплине
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
(для студентов среднего звена очной формы обучения),
разработанную преподавателем Чич Ю.А.**

В данной рабочей программе по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» отражены:

1. Цели освоения дисциплины в соответствии с примерной программой учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для специальностей среднего профессионального образования специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины по ФГОС среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

3 Содержание и структура рабочей программы учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

4. Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы.

5. Оценочные средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины. Указаны темы рефератов, вопросы и задания для проведения текущего контроля.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины; перечень основной, дополнительной литературы, программного обеспечения, имеющиеся в арсенале юридического факультета КубГУ ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационно-справочные системы, такие как СПС «Консультант плюс».

7. Методические указания и материалы по видам занятий.

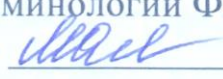
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины, которое способствует проведению всех видов учебной работы.

Заключение:

Рабочая программа, подготовленная преподавателем Чич Ю.А., соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.05.2014 № 486 и может быть использована для обеспечения программы подготовки специалистов среднего звена при изучении дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

РЕЦЕНЗЕНТ:

д.ю.н., профессор кафедры уголовного права
и криминологии ФГБОУ ВО «КубГУ»

«18»  2018 г.

 / М.Л. Прохорова