МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____Хагуров Т.А.
подпись
Протокол № 11 от 31.05.2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.01.01(У) Научно-исследовательская работа

(код и наименование практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/
специальность_____44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»___
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)/
специализация_____«Управление образовательными учреждениями»__
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения _____заочная_____
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация __магистр____

Краснодар 2019

Рабочая программа учебной практики (научно-исследовательская работа) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» / направленность (профиль) «Управление образовательными учреждениями»

Программу составил(и):
О.В. Гребенников, доцент, канд. пед. наук
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание — подпись

Рабочая программа учебной практики (научно-исследовательская работа) утверждена на заседании кафедры педагогики и психологии ФППК КубГУ. Протокол № 15 «15» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Гребенникова В.М.
фамилия, инициалы — подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики, психологии и коммуникативистики. Протокол № 10 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Гребенникова В.М.
фамилия, инициалы — подпись

Рецензенты:

Симанкова А.А., доктор психол. наук, профессор, первый проректор «Институт современных технологий и экономики» г. Краснодара;

Решетняк О.В., кандидат пед. наук, директор ГБПОУ КК «Краснодарский педагогический колледж»

1. Цели учебной практики (научно-исследовательская работа).

Целью прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа) является достижение следующих результатов образования: ознакомление с учебной деятельностью образовательной организации, а также формирование умений и навыков проведения научных исследований, представления материалов собственных исследований.

2. Задачи учебной (научно-исследовательская работа):

Задачами учебной практики (научно-исследовательская работа) по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» магистерской программы «Управление образовательными учреждениями» являются:

– создание благоприятных условий для формирования высокопрофессиональной и творчески активной личности будущего специалиста;

– приобретение навыков и умений планирования, подготовки, организации и выполнения научно-исследовательской работы, а также оформления ее результатов;

– овладение методами научного поиска, умением выбирать оптимальные методы организации труда, соответствующие направлениям работы, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из конкретных задач;

– выработка умений вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий.

3. Место учебной практики (научно-исследовательская работа) в структуре ООП.

Учебная практика (научно-исследовательская работа) относится к обязательной части Блок 2 «Практика».

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Методология и методы научного исследования», «Современные проблемы науки и образования», «Научные исследования профессиональной деятельности психолого-педагогического направления». Учебная практика является логическим завершением изучения данных дисциплин.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с тем, что позволяет магистранту на основе изучения литературы, Интернет источников расширить свои теоретические, научные и исследовательские знания, умения, опыт, навыки, полученные в аудиторной и самостоятельной работе по учебным дисциплинам.

4. Тип (форма) и способ проведения учебной практики (научно-исследовательская работа).

Тип учебной практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения учебной практики: стационарная.

Форма проведения практики: непрерывно.

Согласно учебному плану практика проводится на 1 курсе (зимняя сессия).

Продолжительность практики – 4 недели.

База для прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа) **о**пределяется руководителем практики и согласуется с соответствующими подразделениями, отвечающими за организацию учебного процесса в магистратуре.

Место проведения учебной практики (научно-исследовательская работа)**:** высшее учебное заведение, институт начального и среднего профессионального образования (университет, институт, колледж) г. Краснодара и/или Краснодарского края, РФ.

Учебная практика осуществляется индивидуально каждым магистрантом. При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для

прохождения магистрантами учебной практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых магистрантом-инвалидом трудовых условий.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (научно-исследовательская работа), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК 1	способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; психолого-педагогические основы организации профессионального взаимодействия; принципы профессиональной этики	применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования	нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности с участниками образовательных отношений; навыками оптимизации своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования
2.	ОПК 3	способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	современные педагогические технологии реализации деятельностного и компетентностного подходов; индивидуальные и групповые технологии обучения и воспитания; основные физиологические и психологические особенности обучающихся с особыми образовательными потребностями	осуществлять учебное сотрудничество и совместную учебную деятельность; отбирать различные виды учебных задач и организовывать их решение в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития обучающихся; организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе учебно-исследовательскую и проектную	методами проектирования образовательной среды (в том числе совместной и индивидуальной деятельности); методами проектирования индивидуальных образовательных маршрутов с учетом контингента обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
3.	ОПК 4	способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых	основополагающие принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей,	анализировать психолого-педагогические условия реализации программы духовно-нравственного воспитания на основе базовых	принципами проектирования и методами реализации программы духовно-нравственного воспитания на

		национальных ценностей	психолого-педагогические основы программы воспитательной работы с обучающимися	национальных ценностей; оценивать уровень духовно-нравственного развития обучающихся	основе базовых национальных ценностей в конкретных условиях социальной ситуации развития обучающихся
4.	ПК 4	способен к планированию и проведению научных исследований в образовании и социальной сфере	проблемы, направления и тенденции развития современного образования; принципы системного подхода к исследованию педагогических явлений; методы организации мониторинговых исследований	проводить анализ результатов научных исследований; практически осуществлять научные исследования, экспериментальную работу в соответствии с темой самостоятельного исследования; подбирать средства анализа и обработки данных	способами анализа результатов научных исследований и применения их в решении конкретных научно-исследовательских задач; навыками проведения самостоятельного научного исследования

6. Структура и содержание учебной практики (научно-исследовательская работа).

Объем практики составляет: 216 часов, 6 зачетных единиц, 1 час выделен на контактную работу обучающихся с преподавателем, 215 часов самостоятельной работы обучающихся.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п.	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1 курс (зимняя сессия). Продолжительность – 4 недели			
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики. Изучение правил внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по технике безопасности	2 дня
Экспериментальный этап			
2.	Знакомство с электронной библиотекой, правилами работы в ней	Работа по освоению Интернет-ресурсов, изучение организационной структуры электронных библиотек, знакомство с правилами работы	со 3-го по 12-й день практики
3.	Ознакомление с основными направлениями учебной деятельности образовательного учреждения	Выполнение индивидуального задания. Участие в работе методических объединений педагогов	со 12-го по 22-й день практики

Итоговый этап			
4.	Систематизация материала, заполнение дневника практики	Обработка и анализ полученной информации, подготовка дневника, отчета по практике. Выступление на итоговой конференции с отчётом о проделанной работе	23-24-й день практики

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем учебной практики.

По итогам практики студентами оформляется дневник, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма проведения аттестации – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности учебной практики (научно-исследовательская работа).

По итогам практики студентами оформляется дневник (Приложение 2), в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного материала, который подтверждается приложениями к нему. Результаты практики следует представить на семинаре выпускающей кафедры педагогики и психологии.

В конце каждого отчетного периода магистрант предоставляет на кафедру следующие материалы по учебной практике:

1) дневник практики магистранта (Приложение 2);

2) индивидуальное задание на практику (Приложение 3);

3) отчет по практике магистранта (Приложение 1);

4) отзыв-характеристика от руководителя практики (Приложение 5);

5) оценочный лист (Приложение 4).

Дневник практики содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организация его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Дневник должен включать следующие основные части:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

4. Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых магистрантом за время прохождения практики.

5. Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

6. Список использованной литературы (если есть).

7. Приложения (если есть).

Дневник может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к дневнику:

– титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

– текст должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

– нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной;

– текст дневника набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт.; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем дневника должен быть: 5-15 страниц.

8. Образовательные технологии, используемые на учебной практике (научно-исследовательская работа).

Учебная практика носит характер ознакомительной деятельности, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций), с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов и т.п.).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике (научно-исследовательская работа).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики (научно-исследовательская работа) являются:

1. Учебная литература.
2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом.
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики (научно-исследовательская работа).

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– оформление итогового дневника, отчета по практике.

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении учебной практики, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;

– работу с научной, учебной и методической литературой;

– выполнение заданий практики;

– работа с конспектами лекций, ЭБС.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в

Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Даутова О.Б. Организация самостоятельной работы студентов высшей школы: Учебно-методическое пособие для преподавателей высшей школы. РГПУ им. А.И. Герцена. 2012.

2. Методические рекомендации по реализации интерактивных образовательных технологий в вузе: методическое пособие. г. Краснодар, Издательско-полиграфический центр КубГУ, 2014, 73 с., п/л 4,4, Тираж: 100.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (научно-исследовательская работа).

По итогам практики магистрант предоставляет на кафедру ПП следующие материалы: дневник практики, отчет по практике, выполненное индивидуальное задание.

Документация должна быть подготовлена и сдана на кафедру не позднее, чем через десять дней после окончания практики.

По итогам положительной аттестации магистранту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно). Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации магистрантов.

Магистранты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

Примечание:

– руководитель практики определяется руководителем магистерской программы и согласуется с деканом факультета;

– результаты организации и хода проведения всех этапов практики магистрантов обсуждаются на заседаниях кафедры;

– отчеты руководителей практик представляются в письменном виде на кафедру;

– индивидуальные планы и документы отчетности магистрантов хранятся весь срок обучения на кафедре.

Форма контроля учебной практики (научно-исследовательская работа) по этапам формирования компетенций:

№ п/п.	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код контролируемой компетенции	Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Подготовительный этап: ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ОПК 1	Записи в журнале «Инструктаж по технике безопасности»	Степень готовности к взаимодействию. «Отлично» – демонстрирует эмпатический стиль (в основе общения – понимание, приязнь и принятие личности собеседника, искреннее желание выслушать и при необходимости помочь). «Хорошо» – демонстрирует

				актуализированный стиль (мотивированные доводы поведения, решения принимаются спокойно, без обид, высказывания делаются в доброжелательной форме). «Удовлетворительно» – демонстрирует деловой стиль общения (соблюдает дистанцию, не демонстрирует личного отношения к собеседнику). «Неудовлетворительно» – демонстрирует примитивный (обрывает собеседника, произносит реплики, выражает негативные эмоции и т.п.) или манипулятивный (подчёркивает своё превосходство, значимость и т.п.) стили общения в ходе участия в итоговой конференции
2.	Экспериментальный (производственный) этап: знакомство с электронной библиотекой, правилами работы в ней. Ознакомление с основными направлениями учебной деятельности образовательного учреждения	ОПК 4 ПК 4	Групповые обсуждения, устный опрос, проверка выполнения работа	Степень способности к проектированию траектории своего профессионального роста и личностного развития. «Отлично» – владеет знаниями, умениями и навыками в поиске, анализе и оценивании профессионально-значимой информации; определяет источники получения знаний для своего профессионального роста и личностного развития; владеет способами совершенствования профессиональных знаний и умений, путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения. «Хорошо» – умеет самостоятельно искать, анализировать и оценивать профессионально-значимую

				информацию; владеет способами совершенствования профессиональных знаний и умений, путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения. «Удовлетворительно» – плохо умеет самостоятельно искать, анализировать и оценивать профессионально-значимую информацию; недостаточно владеет способами совершенствования профессиональных знаний и умений, путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения. «Неудовлетворительно» – не умеет самостоятельно искать, анализировать и оценивать профессионально-значимую информацию; не владеет способами совершенствования профессиональных знаний и умений, путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения
3.	Итоговый этап: подготовка дневника, отчета по практике. Систематизация материала	ОПК 3	Проверка дневников и отчетов практики	Степень готовности к взаимодействию. «Отлично» – демонстрирует эмпатический стиль (в основе общения – понимание, приязнь и принятие личности собеседника, искреннее желание выслушать и при необходимости помочь). «Хорошо» – демонстрирует актуализированный стиль (мотивированные доводы поведения, решения принимаются спокойно, без обид, высказывания делаются в

				доброжелательной форме). «Удовлетворительно» – демонстрирует деловой стиль общения (соблюдает дистанцию, не демонстрирует личного отношения к собеседнику, относится к собеседнику как к носителю определённой информации). «Неудовлетворительно» – демонстрирует примитивный (обрывает собеседника, произносит реплики, выражает негативные эмоции и т.п.) или манипулятивный (подчёркивает своё превосходство, значимость и т.п.) стили общения в ходе защиты отчета и участия в итоговой конференции

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, характеристика студента). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п.	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех магистрантов)	ОПК 1; ОПК 3; ОПК 4; ПК 4	<u>Демонстрировать на базовом уровне:</u> Знание нормативных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность; современных педагогических технологий реализации деятельностного и компетентностного подходов; психолого-педагогических основ программы воспитательной работы с обучающимися; принципов системного подхода к исследованию педагогических явлений. Умение применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность; осуществлять учебное сотрудничество и совместную учебную деятельность; анализировать психолого-педагогические условия реализации программы духовно-нравственного воспитания; проводить анализ результатов научных исследований; практически осуществлять научные исследования, экспериментальную работу в

			соответствии с темой самостоятельного исследования
2.	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОПК 1; ОПК 3; ОПК 4; ПК 4	<u>Демонстрировать на хорошем уровне:</u> Знание нормативных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность; современных педагогических технологий реализации деятельностного и компетентностного подходов; психолого-педагогических основ программы воспитательной работы с обучающимися; принципов системного подхода к исследованию педагогических явлений. Умение применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность; подбирать средства анализа и обработки данных; осуществлять учебное сотрудничество и совместную учебную деятельность; анализировать психолого-педагогические условия реализации программы духовно-нравственного воспитания; проводить анализ результатов научных исследований; практически осуществлять научные исследования, экспериментальную работу в соответствии с темой самостоятельного исследования
3.	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ОПК 1; ОПК 3; ОПК 4; ПК 4	<u>Демонстрировать на высоком уровне:</u> Умение организовать самостоятельную деятельность обучающихся; применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность; подбирать средства анализа и обработки данных; осуществлять учебное сотрудничество и совместную учебную деятельность; анализировать психолого-педагогические условия реализации программы духовно-нравственного воспитания; проводить анализ результатов научных исследований; практически осуществлять научные исследования, экспериментальную работу в соответствии с темой самостоятельного исследования. Владение нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности с участниками образовательных отношений; методами проектирования образовательной среды (в том числе совместной и индивидуальной деятельности); принципами проектирования и методами реализации программы духовно-нравственного воспитания; способами анализа результатов научных исследований и применения их в решении конкретных научно-исследовательских задач

Критерии оценки дневников, отчетов по прохождению учебной практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием.
2. Своевременное представление дневника, отчета, качество оформления.
3. Защита дневника, отчета, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа):

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление дневника по практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты дневника по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты дневника по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты дневника по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление дневника прохождения практики. В дневнике по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты дневника по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Дневник по практике не представлен

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, а также получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите дневника, отчета, проходят практику вторично, в свободное от учебы время, или могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом ФППК КубГУ.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики (научно-исследовательская работа).

а) основная литература:

1. Афанасьев В.В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.В. Афанасьев, О.В. Грибкова, Л.И. Уколова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 154 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-02890-4.

2. Научно-исследовательская работа: практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет»; сост. Е.П. Кузнеченков, Е.В. Соколенко. – Ставрополь: СКФУ, 2016. – 246 с.: ил. – Библиогр. в кн.; [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459119.

3. Сидоренко Г.А. Научно-исследовательская практика: учебное пособие / Г.А. Сидоренко, В.А. Федотов, П.В. Медведев; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. – Оренбург: ОГУ, 2017. – 99 с.: схем., табл., ил. – [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=48181.

б) дополнительная литература:

1. Грозова О.С. Менеджмент организации: производственная практика: учебно-методическое пособие / О.С. Грозова, И.А. Сбоева; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. – 52 с.

2. Жог В.И. Методология организационной психологии: Учебное пособие: учеб. пособие / В.И. Жог, Л.В. Тарабакина, Н.С. Бабиева. – Электрон. дан. – М.: Издательство «Прометей», 2013. – 160 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/30291.

3. Колодяжная Т.П. Управление современным дошкольным образовательным учреждением: практическое пособие для руководителей ДОУ, студентов пед. учеб. завед., слушателей ИПК. Вып. 1 / Т.П. Колодяжная. – Ростов н/Д: Учитель, 2002. – 127 с.

4. Лапшина И.А. Производственная практика студентов. Программа и методические указания: метод. указ. / И.А. Лапшина, Н.К. Мальцева. – Электрон. дан. – СПб.: НИУ ИТМО, 2006. – 26 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/43613.

5. Микрюкова Т.Ю. Методология и методы организации научного исследования: электронное учебное пособие: учеб. пособие. – Электрон. дан. – Кемерово: КемГУ, 2015. – 233 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/80058.

6. Новиков А.М. Методология научного исследования / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – М.: Либроком, 2010.

7. Чучалина А.И. Организация работы группового руководителя на научно-исследовательской практике: учебное пособие / А.И. Чучалина, Н.А. Коротаева; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск: Издательство СибГУФК, 2006. – 72 с.

в) периодические издания:

1. Журнал «Информационные технологии» https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8742
2. Журнал «Педагогика» http://pedagogika-rao.ru/
3. «Педагогическая библиотека» http://www/pedlib/ru/
4. «Стандарты и мониторинг в образовании» https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9617

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики (научно-исследовательская работа).

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru).
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru).
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/.
4. Единая коллекция цифровых ресурсов: www.school-collection.edu.ru/catalog/rubr/18fd93c9.
5. Научная электронная библиотека – http://www.elibrary.ru/.
6. Scopus – мультидисциплинарная реферативная база данных: http://www.scopus.com/.
7. Требования ФГОС: www.standart.edu.ru/catalog.aspx.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В процессе организации учебной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами;

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре педагогики и психологии программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

1.	Microsoft Windows 8, 10 «№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510» 06.11.2018
2.	Microsoft Office Professional Plus «№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510» 06.11.2018

13.2 Перечень информационных справочных систем:

	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ	https://www.kubsu.ru/
2.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»	http://www.biblioclub.ru/
3.	Электронная библиотечная система издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/
4.	Электронная библиотечная система «Юрайт»	http://www.biblio-online.ru/
5.	Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»	www.znanium.com
6.	Электронная библиотечная система издательства **«BOOK.ru»**	https://www.book.ru
7.	Консультант Плюс – справочная правовая система	http://www.consultant.ru
8.	Электронная библиотечная система	http://www.elibrary.ru

	eLIBRARY.RU	
9.	Гарант.ру: информационно-правовой портал	http://www.garant.ru
10.	Министерство образования и науки	http://минобрнауки.рф
11.	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия)	http://uisrussia.msu.ru
12.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru/
13.	Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru/
14.	Служба тематических толковых словарей	http://www.glossary.ru/

14. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики.

Перед началом учебной практики (научно-исследовательская работа) на предприятии магистрантам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем магистрант составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить дневник, отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение учебной практики (научно-исследовательская работа).

Для полноценного прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа), в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение магистрантов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционная аудитория	Аудитория, оборудованная научно-исследовательской мебелью, интерактивной доской, ноутбуком.
2.	Учебные аудитории для проведения групповых и	Аудитория, оборудованная научно-исследовательской мебелью

	индивидуальных консультаций	
3.	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная научно-исследовательской мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза
4.	Компьютерный класс	Аудитория, оснащенная компьютерной техникой
5.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

*Специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики
Кафедра педагогики и психологии

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

по направлению подготовки
44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»
специализация «Управление образовательными учреждениями»

Выполнил: _____
Ф.И.О. студента

Руководитель практики:
_____
ученое звание, должность, Ф.И.О

Краснодар 2019 г.

Приложение 2

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики
Кафедра педагогики и психологии

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)
по направлению подготовки
44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»
специализация «Управление образовательными учреждениями»

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Краснодар 2019 г.

Приложение 3

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики
Кафедра педагогики и психологии

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

по направлению подготовки
44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»
специализация «Управление образовательными учреждениями»

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с_____ по_____2019 г.

Цель практики: достижение следующих результатов образования: ознакомление с учебной деятельностью образовательной организации, а также формирование умений и навыков проведения научных исследований, представления материалов собственных исследований.

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО: ОПК 1; ОПК 3; ОПК 4: ПК-4.

Примерный перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

1. Познакомьтесь с педагогическим коллективом и администрацией образовательной организации, в котором проходите практику.
2. Изучите правила и методику разработки учебных программ, предназначенных к реализации в учреждениях ВПО или СПО подготовки.
3. Определите цели и задачи научно-исследовательской работы применительно к тематике будущей выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация).
4. Составьте текст научного доклада для выступления на научной конференции «Актуальные проблемы высшего образования».

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении учебной практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1.	Подготовительный этап: ознакомительная (установочная) лекция, включая		

	инструктаж по технике безопасности		
2.	Ознакомление с основными направлениями учебной деятельности образовательного учреждения (институт, университет, ИНСПО). Знакомство с электронной библиотекой, правилами работы в ней		
3.	Итоговый этап: написание отчета. Подготовка к защите дневника		

Согласовано: Ознакомлен:

Руководитель_____/ _____ Студент _____/ _____
подпись расшифровка подписи подпись расшифровка подписи

«____» _____ 20___г. «____» _____ 20___г.

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения учебной практики
по направлению подготовки
44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» (степень магистр)
по профилю «Управление образовательными учреждениями»

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Итоговая оценка_____

Руководитель практики _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	оценка			
		5	4	3	2
1.	ОПК 1 – способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики				
2.	ОПК 3 – способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями				
3.	ОПК 4 – способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей				
4.	ПК-4 – способен к планированию и проведению научных исследований в образовании и социальной сфере				

Итоговая оценка_____

Руководитель практики _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Приложение 5

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
профессиональной деятельности обучающегося

Студент(ка) _____ ___курса ФППК ЗФО, обучающий(ая)ся по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», по профилю «Управление образовательными учреждениями» проходил(а) учебную практику в образовательной организации _____ в период с _____ по _____ 20__ г.

1. Отношение к работе и дисциплинированность студента: _____
_____
_____

2. Знание программ высшего образования и умение работать в соответствии с их требованиями: _____
_____
_____

3. Степень ответственности студента-практиканта во время практики_____
_____
_____
_____

4. Положительные стороны студента-практиканта: __
_____

и основные проблемы, возникшие в ходе практики _____
_____

5. Уровень готовности практиканта к профессиональной деятельности_____
_____

Рекомендуемая оценка за весь период практики: _____
_____ / _____ «_____»_____201__г.

подпись Ф.И.О., должность, заполнявшего характеристику

М.П.

Отзыв группового руководителя/методистов
_____
_____
_____
_____
_____

Групповой руководитель _____/_____

«____»_____2019 г.