

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Институт географии, геологии, туризма и сервиса

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



Хагуров Т.А.

подпись

«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.31 ЛОГИСТИКА В КОНГРЕССНО-ВЫСТАВОЧНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки	43.03.01 «Сервис»
Направленность (профиль)	Конгрессно-выставочное обслуживание
Программа подготовки	Бакалавриат
Форма обучения	Заочная
Квалификация	Бакалавр


Краснодар 2019

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденным Приказом Минобрнауки № 514 от 08.06.2017 г. (Зарегистрирован в Минюсте России 29.06.2017 г. № 47236).

Программу составила
И.А. Романова, доцент кафедры
международного туризма и менеджмента, канд. геогр. наук


подпись

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента протокол № 11 от «22» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Беликов М.Ю.


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента протокол № 11 от «22» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Беликов М.Ю.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии Института географии, геологии, туризма и сервиса протокол № 10 «27» мая 2019 г.
Председатель УМК ИГГТС Филобок А.А.


подпись

Рецензенты:

Абульян Ю.И. канд. геогр. наук, директор ООО «Рекламно-туристская фирма «Позитив» г. Краснодар

Кизим А.А. доктор эконом. наук, профессор кафедры мировой экономики и менеджмента ФГБОУ ВО КубГУ, г. Краснодар

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины «Логистика в конгрессно-выставочной деятельности» – формирование у обучающихся теоретических и практических знаний о применении логистических технологий в организации и проведении конгрессно-выставочных мероприятий, которые позволяют эффективнее организовывать процесс движения материальных и информационных потоков.

1.2 Задачи дисциплины:

- получение обучающимися знаний по применению логистических технологий в организации и проведении конгрессно-выставочных мероприятий;
- получение обучающимися знаний в области организации движения материальных и информационных потоков в организации и проведении конгрессно-выставочных мероприятий;
- формирование у обучающихся знаний и умений в области логистического менеджмента конгрессно-выставочных мероприятий.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Логистика в конгрессно-выставочной деятельности» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули). Включение дисциплины в учебный план вызвано необходимостью внедрения автоматизированных систем управления в организацию и проведение конгрессно-выставочных мероприятий.

Освоение дисциплины базируется на изучении следующих курсов: «Основы конгрессно-выставочной деятельности», «Аутсорсинг и аутстаффинг в конгрессно-выставочной деятельности».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей профессиональной компетенции:

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	умеет	владеет
1	ПКУВ-6 Способен осуществлять организационную и операционную деятельность о подготовке и осуществлению процесса перевозки груза в цепи поставок	<ul style="list-style-type: none">– цели, задачи, функции и принципы логистики как науки;– теоретические и методологические основы логистического управления движением материальных и информационных потоков в конгрессно-выставочной деятельности;– критерии логистики сервисного обслуживания;– особенности организации информационного обеспечения логистики в конгрессно-выставочной деятельности;– методику организации логистической цепи с	<ul style="list-style-type: none">– ориентироваться в теории современных логистических систем;– применять на практике методы и принципы построения логистических систем в конгрессно-выставочной деятельности;– оптимизировать работу конгрессно-выставочного мероприятия,	<ul style="list-style-type: none">– владеть основами организации логистического менеджмента конгрессно-выставочного мероприятия;– приемами сбора и анализа логистической информации для организации и проведения конгрессно-выставочного мероприятия;– логистическими методами минимизации

		использованием функциональных областей логистики в конгрессно-выставочной деятельности	посредством использования логистических технологий	издержек при организации и проведении конгрессно-выставочного мероприятия
--	--	--	--	---

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зач. ед. (180 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Курс (часы)
			4
Контактная работа, в том числе:		18,5	18,5
Аудиторные занятия (всего):		18	18
Занятия лекционного типа		10	10
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		8	8
Иная контактная работа:		0,5	0,5
Контроль самостоятельной работы (КСР)		–	–
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,5	0,5
Самостоятельная работа, в том числе:		148,5	148,5
Проработка учебного (теоретического) материала		74,5	74,5
Подготовка к текущему контролю и др.		74	74
Контроль:		13	13
Подготовка к экзамену		13	13
Общая трудоемкость	час.	180	180
	в том числе контактная работа	18,5	18,5
	зач. ед	5	5

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 4 курсе (заочная форма)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
	4 курс (установочная и зимняя сессия)				
1	Понятийный аппарат логистики	10,5	2	–	8,5
2	Информационная логистика	24	2	2	20
3	Закупочная логистика	22	2	–	20
4	Распределительная логистика	22	–	2	20
	4 курс (зимняя и летняя сессия)				
5	Складская логистика	22	–	2	20
6	Транспортная логистика	22	2	–	20
7	Логистика запасов	22	2	–	20
8	Логистика сервисного обслуживания	22	–	2	20
ИТОГО по разделам дисциплины:		166,5	10	8	148,5

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа СРС
			Л	ПЗ	
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	–			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,5			
	Подготовка к текущему контролю	13			
	Общая трудоемкость по дисциплине	180			

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Тематика лекционных занятий	Форма текущего контроля
1	2	3	4
4 курс (установочная и зимняя сессия)			
1	Понятийный аппарат логистики	Определение, понятие, цель, задачи и функции логистики. Эволюция концептуальных подходов к логистике. Логистика как фактор повышения конкурентоспособности фирм. Основные требования логистики.	У
2	Информационная логистика	Задачи информационной логистики в конгрессно-выставочной деятельности. Роль информационных потоков в логистических системах. Информационные логистические системы в конгрессно-выставочной деятельности. Информационная пирамида организации.	У
3	Закупочная логистика	Задачи и функции закупочной логистики. Механизм функционирования закупочной логистики. Системы и методы закупок. Планирование закупок. Выбор поставщика. Закупочная логистика в конгрессно-выставочной деятельности	Л
4 курс (зимняя и летняя сессия)			
6	Транспортная логистика	Влияние логистики на транспорт. Задачи транспортной логистики. Международные транспортные коридоры. Международные транспортные коридоры в ЮФО. Транспортная логистика в конгрессно-выставочной деятельности	У
7	Логистика запасов	Задачи и функции логистики запасов. Категория товарно-материальных запасов. Виды запасов. Основные системы управления запасами. Логистика запасов в конгрессно-выставочной деятельности	У
Примечание: У – устный опрос, Л – лекция дискуссия			

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
4 курс (установочная и зимняя сессия)			
2	Информационная логистика	1. Основные виды информации необходимые для поддержки сбытовой деятельности фирмы. 2. Элементы, создающие базу для информационного контроля над системой материально-технического снабжения. 3. Системы on-line оплаты.	ПР
4	Распределительная логистика	1. Роль маркетинга в распределительной логистике. 2. Роль УДЕ в распределении товаров. 3. Каналы распределения товаров. 4. Типы посредников. Признаки классификации посредников.	ПР
4 курс (зимняя и летняя сессия)			
5	Складская логистика	1. Склад гостиничного предприятия. 2. Управление складом.	ПР
8	Логистика сервисного обслуживания	1. Сервис удовлетворения потребительского спроса. 2. Сервис послепродажного обслуживания. 3. Сервис информационного обслуживания. 4. Сервис финансово-кредитного обслуживания.	ПР
Примечание: У – устный опрос, ПР – практическая работа			

2.3.3 Лабораторные занятия: не предусмотрены.

2.3.4 Курсовые работы: не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка к устному опросу	Подготовка к текущему контролю, промежуточной и государственной итоговой аттестации: Методические указания / В.В. Миненкова, А.В. Мамонова, А.В. Коновалова. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019.
2	Подготовка к лекции-дискуссии	
3	Подготовка к решению задач	
4	Подготовка к семинару-дискуссии	
5	Подготовка к экзамену	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

3. Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины применяются традиционные образовательные технологии (информационная лекция, устный опрос, практическая работа, решение задач). Для обеспечения успешного освоения дисциплины применяются следующие интерактивные способы активизации познавательных процессов – лекция-дискуссия.

Год обучения	Вид занятия (Л, С)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
			ЗФО
4	Л	лекция-дискуссия* на тему: 1. Закупочная логистика в конгрессно-выставочной деятельности	2
<i>Итого:</i>			2

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Логистика в конгрессно-выставочной деятельности». Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме информационного сообщения по проблемным вопросам, устного опроса, практической работы, решения задач и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация (Вопросы на зачете/экзамене)
	5 семестр			(зачет)
1	Понятийный аппарат логистики	ПКУВ-6	У	1-9
2	Информационная логистика	ПКУВ-6	У, ПР	10-17
3	Закупочная логистика	ПКУВ-6	Л	18-33
4	Распределительная логистика	ПКУВ-6	У, ПР	34-48
	6 семестр			(экзамен)
5	Складская логистика	ПКУВ-6	У, ПР	1-22
6	Транспортная логистика	ПКУВ-6	У	37-45
7	Логистика запасов	ПКУВ-6	У	23-36
8	Логистика сервисного обслуживания	ПКУВ-6	У, ПР	46-52

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично/зачтено
ПКУВ-6 Способен осуществлять организационную и операционную деятельность о подготовке и осуществлению процесса перевозки груза в цепи поставок	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – цели, задачи, функции и принципы логистики как науки; – критерии логистики сервисного обслуживания; <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в теории современных логистических систем; <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть основами организации логистического менеджмента конгрессно-выставочного мероприятия; 	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности организации информационного обеспечения логистики в конгрессно-выставочной деятельности; <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – применять на практике методы и принципы построения логистических систем в конгрессно-выставочной деятельности; 	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методику организации логистической цепи с использованием функциональных областей логистики в конгрессно-выставочной деятельности – теоретические и методологические основы логистического управления движением материальных и информационных потоков в конгрессно-выставочной деятельности;

		<p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами сбора и анализа логистической информации для организации и проведения конгрессно-выставочного мероприятия; 	<p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – оптимизировать работу конгрессно-выставочного мероприятия, посредством использования логистических технологий <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – логистическими методами минимизации издержек при организации и проведении конгрессно-выставочного мероприятия
--	--	--	---

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примеры контрольных заданий раскрывают компетенцию ПКУВ-6.

Материал для устного опроса к занятиям лекционного типа:

Лекция № 1. Тема: «Понятийный аппарат логистики»

Вопросы для устного опроса:

1. Сущность логистики как науки.
2. Эволюция концептуальных подходов к логистике.
3. Логистика как фактор повышения конкурентоспособности фирм.

Пример тем для проведения лекций-дискуссий.

Лекция-дискуссия № 6. Тема «Закупочная логистика в конгрессно-выставочной деятельности»

Вопросы для обсуждения:

1. Функции закупочной логистики на в конгрессно-выставочной деятельности.
2. Логистический аутсорсинг при организации крупных мероприятий.
3. Проблемы выбора и оценки поставщика.

Материалы для проверки знаний умений, навыков и опыта деятельности студента на занятиях семинарского типа:

Пример материала для устного опроса.

Семинарское занятие № 1. Тема: «Понятийный аппарат логистики».

Студент должен знать приведенный материал, и уметь ответить на вопросы.

Логистика – наука о планировании, организации, управлении и контроле движения материальных и информационных потоков в пространстве и во времени от их начального источника до конечного потребителя (Б.А. Аникин).

Термин «Логистика» имеет греческие корни:

- logo (думать, рассуждать);

- logos (разум);
- logismos (расчет, раздумье, план);
- logistike (искусство проведения расчётов).

Упоминание о логистике в истории:

1. Военное развитие. Первые упоминания относятся к периоду Римской империи II-I веку до нашей эры. Служители, носившие титул «логисты» или «логистики», занимались распределением продуктов питания. В III веке нашей эры с логистикой связывали деятельность по обеспечению армии материальными ресурсами и содержанию запасов.

В IX веке нашей эры в Византии задачами логистики были:

- вооружение армии;
- снабжение солдат питанием и обмундированием;
- обеспечение работы тыла;
- планирование актов военных походов.

Создателем первых научных трудов по логистике считают французского военного специалиста начала XIX века А. Жомини, он дал определение логистики: «Практическое искусство маневра войсками»

Функции логистики по А. Жомини:

- планирование;
- управление;
- снабжение;
- перевозки;
- строительство мостов и дорог.

2. Математическое развитие. Научное направление логистики. Основоположник Г. Лейбниц XVII – XVIII вв. Он называл логистику – экономической логикой.

3. Экономическое развитие. Развитие логистики в экономике приходится на 60-70-е гг. XX в., и связано с НТП в области коммуникационных технологий. Логистика рассматривалась как научно-практическое направление изучения управления хозяйствования. Предпосылки развития экономической логистики:

1. Переход от рынка продавца к рынку покупателя;
2. Усиление конкуренции;
3. Достижения научно технического прогресса;
4. Компьютеризация управления материальными потоками.

Этапы развития экономической логистики:

Первый Этап – 60-е гг. XX вв. «Классическая логистика» характеризуется использованием логистического подхода для управления материальными потоками в сфере обращения.

1. Ориентация на минимизацию общих затрат.
2. Увеличение затрат на транспортировку и сокращение на складирование и управление запасами.

Второй этап 80-е гг. XX в. «Неологистика» П. Друкер и П. Конверс раскрыли практический потенциал логистики. Определили логистику как «последний рубеж экономики затрат».

1. Совместные действия всех подразделений компании;
2. Рост профессионализма менеджеров, управляющих логистическими процессами;
3. Долгосрочное планирование в области логистики;
4. Широкое использование компьютеров для сбора информации и контроля за логистическими процессами;
5. Централизация физического распределения;
6. Резкое сокращение запасов в материалопроводящих цепях;
7. Чёткое определение действительных издержек распределения;
8. Осуществление мер по уменьшению стоимости продвижения материального потока до конечного потребителя.

Третий этап 90-е гг. XX в. настоящее время. «Общая ответственность» Подразумевает компромисс между получением прибыли и решением социальных задач.

1. Быстрое прохождение материальных и информационных потоков, позволяют осуществлять контроль всех фаз движения продукта от первичного источника до конечного потребителя;

2. Калькуляция расходов с ориентацией на конечный результат;

3. Развиваются отрасли, связанные с оказанием услуг в области логистики.

Задачи логистики:

1. Разработка тщательно взвешенного и обоснованного предложения, которое способствует достижению наибольшей эффективности работы фирмы (ориентация на минимизацию издержек);

2. Совершенствование управления товародвижением, путем создания интегрированной системы регулирования и контроля материальных и информационных потоков.

Функции логистики:

1. Оперативные функции: Непосредственное управление движением материальных ценностей в сфере снабжения, производства и распределения.

2. Координационные функции:

– выявление и анализ потребностей производства в материальных ресурсах;

– анализ рынков;

– обработка данных по заказам;

– координация спроса и предложения;

– оперативное планирование.

Пример выполнения практической работы

Практическая работа № 1. Тема: «Анализ логистической информационной системы (ИЛС) предприятия».

Описание ситуации. При рассмотрении вопросов работы логистической информационной системы предприятия в целом предполагается, что информация не просто накапливается и передается, а служит инструментом принятия административно-коммерческих решений. В этой связи особое внимание уделяется информационному обеспечению процессов логистической деятельности предприятия.

Постановка задачи.

1. Проанализируйте ИЛС предприятия.

2. Выявите особенности функционирования ИЛС.

3. Выявите проблемы функционирования ИЛС.

4. Сделайте выводы и рекомендации по работе ИЛС предприятия.

Работа предоставляется преподавателю на проверку в электронном виде (в виде презентации), которую студент защищает на практическом занятии.

Предприятие по выбору студента.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет/экзамен)

Вопросы к зачету и экзамену нацелены на проверку сформированности компетенции ПКУВ-6

Вопросы для подготовки к зачету (зимняя сессия):

1. Понятие и сущность логистики

2. Задачи и функции логистики

3. Этапы развития логистики как науки

4. Логистическая цепь: понятие, сущность

5. Функциональные области логистики и их основные задачи

6. Функциональное окружение логистики

7. Уровни развития логистики на предприятии

8. Логистические системы: понятие, объекты, виды

9. Материальные потоки в логистических системах

10. Информационная логистика: задачи и функции

11. Классификация информационных потоков
12. Информационная логистическая система координации поставок
13. Информационная логистическая система управления сбытом продукции
14. Логистические информационные системы в торговле
15. Применение информационных систем транспортными компаниями
16. Информационная пирамида организации
17. Логистические информационные системы в конгрессно-выставочной деятельности
18. Задачи и функции закупочной логистики
19. Плюсы и минусы самостоятельного производства и внешних закупок товара
20. Основные элементы политики закупок
21. Формы поставок материальных ресурсов. Время упреждения
22. Статьи издержек по содержанию складов
23. Система снабжения предприятия «КАНБАН»
24. Система снабжения предприятия «MRP»
25. Система снабжения предприятия «Точно в срок»
26. Система снабжения предприятия по запросу
27. Элементы планирование закупок
28. ABC-Анализ: цель, порядок проведения
29. Методы определения потребности в материалах
30. Методы закупок. Преимущества и недостатки
31. Основные этапы выбора поставщика
32. Механизм оценки поставщика
33. Применение технологий закупочной логистики в конгрессно-выставочной деятельности
34. Задачи распределительной логистики
35. Стратегия распределительной логистики
36. Функции физического распределения
37. Особенности транспортно-логистических компаний
38. Роль центров консолидации в распределительной логистике
39. УДЕ в распределительной логистике
40. «Золотые» правила распределительной логистики
41. Дистрибьюция. Функции распределительной логистики в дистрибьюции
42. Посредники в дистрибьюции
43. Каналы распределения товаров.
44. Вертикальные и горизонтальные каналы распределения
45. Влияние длины канала на индикаторы потребительского спроса и развитие поставщика
46. Типы посредников в каналах распределения. Признаки классификации посредников
47. Виды распределения на рынке товаров и услуг
48. Применение технологий распределительной логистики в конгрессно-выставочной деятельности

Вопросы для подготовки к экзамену (летняя сессия):

1. Задачи складской логистики
2. Функции склада
3. Классификация складов
4. Складские зоны и размеры складских помещений
5. Система складирования (основные элементы)
6. Складируемая грузовая единица
7. Виды складирования
8. Виды комиссионирования заказов на складе
9. Оборудование по обслуживанию склада
10. Основные логистические операции, выполняемые на складе
11. Способы размещения товаров на складе

12. Информационное обслуживание склада
13. Предпродажные и послепродажные услуги склада
14. Проблемы функционирования складов
15. Основные показатели работы склада
16. Условия хранения товаров на складе
17. Основное назначение тары
18. Классификация тары
19. Требования, предъявляемые к паковке
20. Маркировка и упаковка продукта
21. Классификация основных видов маркировки
22. Использование складов в конгрессно-выставочной деятельности
23. Задачи логистики запасов
24. Роль запасов в логистической системе
25. Категории запасов в зависимости от целевого назначения
26. Причины создания запасов
27. Классификации запасов по местонахождению
28. Классификация запасов по исполняемой функции
29. Классификация запасов по времени учета
30. Модели спроса на запасы
31. Система управления запасами с фиксированным размером заказа
32. Оптимальный размер заказа: сущность, расчет
33. Система управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами
34. Управление запасами в работе системы «точно в срок»
35. Расчет интервала времени между заказами и размера заказа
36. Логистика запасов в конгрессно-выставочной деятельности
37. Задачи транспортной логистики
38. Виды моделей перевозки грузов
39. Виды транспорта в логистике преимущества и недостатки
40. Характеристика транспортной системы России
41. Транспортные тарифы по видам транспорта
42. Система международных транспортных коридоров
43. Транспортные коридоры Южного федерального округа
44. Виды услуг транспортных компаний по сбору и распределению грузов
45. Использование технологий транспортной логистики в конгрессно-выставочной деятельности
46. Понятие «Сервис» в логистике. Виды сервисного обслуживания
47. Критерии сервиса удовлетворения потребительского спроса
48. Критерии сервиса оказания услуг производственного назначения
49. Критерии сервиса послепродажного обслуживания
50. Критерии сервиса информационного обслуживания
51. Критерии сервиса финансово-кредитного обслуживания
52. Критерии сервиса в конгрессно-выставочной деятельности

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачёте:

Для эффективной подготовки к зачету процесс изучения материала курса предполагает достаточно интенсивную работу не только на лекциях и семинарах, но и с различными текстами, нормативными документами и информационными ресурсами. В качестве основных элементов учебного процесса выступают проблемно-ориентированные лекции с объяснением и иллюстрированием ключевых понятий. Также на семинарах будут обсуждаться результаты отдельных практических работ. Особое внимание надо обратить на то, что подготовка к зачету

требует обращения не только к учебникам, но и к информации, содержащейся в СМИ, а также в сети Интернет. В разделе «Перечень основной и дополнительной учебной литературы» приведен список учебников, периодических изданий, нормативных документов и ресурсов сети Интернет, которые могут оказаться полезными при изучении курса.

Критерии оценки ответа студента на зачете.

Зачет является формой оценки качества освоения студентом образовательной программы по дисциплине. По результатам зачета студенту выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Зачет проводится в форме устного опроса по вопросам изученных тем на лекционных и практических занятиях, а также по вопросам тем для самостоятельной работы студентов. Студенту задается 1 вопрос из заранее установленного списка. На подготовку дается 20 минут. Экзаменатор может проставить зачет без опроса тем студентам, которые активно работали на практических (семинарских) занятиях.

Преподаватель принимает зачет только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки. Результат зачета объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Если в процессе зачета студент использовал недопустимые дополнительные материалы, то экзаменатор имеет право изъять шпаргалку и поставить «не зачтено».

При выставлении оценки учитывается знание фактического материала по программе, степень активности студента на семинарских занятиях, логику, структуру, стиль ответа; аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления, наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «зачтено» ставится студентам, ответ которых свидетельствует о глубоком знании материала по программе курса, знании концептуально-понятийного аппарата курса, литературы по курсу, содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

Оценка «не зачтено» ставится студентам, имеющим существенные пробелы в знании основного материала по программе, допустившим принципиальные ошибки при изложении материала, а также не давшим ответа на вопрос.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене:

Итоговым контролем уровня усвоения материала студентами является экзамен. Экзамен проводится по билетам, содержащим по 2 вопроса из материала изученного курса. Для эффективной подготовки к экзамену процесс изучения материала курса предполагает достаточно интенсивную работу не только на лекциях, но и с различными текстами, нормативными документами и информационными ресурсами.

Особое внимание надо обратить на то, что подготовка к экзамену требует обращения не только к учебникам, но и к информации, содержащейся в СМИ, а также в Интернете. В разделе «Список рекомендуемой литературы» приведен список учебников, периодических изданий и ресурсов сети Интернет, которые могут оказаться полезными при изучении курса.

Критерии оценки ответа студента на экзамене.

Экзамен является формой итоговой оценки качества освоения студентом образовательной программы по дисциплине. По результатам экзамена студенту выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Экзамен проводится в форме устного опроса по билетам с предварительной подготовкой студента в течении 30 минут. Каждый билет содержит 2 вопроса из тем изученных на лекционных и практических занятиях, а также по вопросам тем для самостоятельной работы студентов. Экзаменатор вправе задавать дополнительные вопросы сверх билета. Экзаменатор может проставить экзамен без опроса и собеседования тем студентам, которые активно работали на практических (семинарских) занятиях.

Преподаватель принимает экзамен только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки. Результат экзамена объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Если в процессе экзамена студент использовал недопустимые дополнительные материалы (шпаргалки), то экзаменатор имеет право изъять шпаргалку и поставить оценку «неудовлетворительно».

При выставлении оценки экзаменатор учитывает знание фактического материала по программе, степень активности студента на семинарских занятиях, логику, структуру, стиль ответа культуру речи, манеру общения, готовность к дискуссии, аргументированность ответа, уровень самостоятельного мышления, наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка **«отлично»** ставится студенту, ответ которого содержит глубокое знание материала курса, знание концептуально-понятийного аппарата всего курса, знание литературы по курсу.

Оценка **«хорошо»** ставится студенту, ответ которого демонстрирует знания материала по программе, содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, ответ которого содержит поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса, не точен и имеются затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, допустившему принципиальные ошибки при изложении материала, а также не давшему ответа на вопрос.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания устного опроса:

Каждое семинарское занятие по соответствующей тематике теоретического курса состоит из вопросов для подготовки, на основе которых проводится устный опрос каждого студента. Также после изучения каждого раздела студенты для закрепления проеденного материала пишут реферативные работы по дополнительным материалам курса.

Преподаватель заранее объявляет вопросы, которые будут рассматриваться на семинарском занятии. Студент должен внимательно ознакомиться с материалом, используя предложенные преподавателем источники литературы и собственные информационные ресурсы. Студент при подготовке к семинару может консультироваться с преподавателем и получать от него наводящие разъяснения. После окончания устного опроса студентам выставляются оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок, показано умение работать с картографическим материалом, продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов. Допускаются незначительные ошибки;
- оценка «не зачтено» выставляется, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не умение работать с картографическим материалом.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания дискуссионных тем:

Лекция-дискуссия – один из наиболее эффективных способов для обсуждения сложных и актуальных на текущий момент вопросов, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога. Условие развертывания продуктивной дискуссии – личные знания, которые приобретают студенты на лекциях и самостоятельной работе. Особая роль в лекции-дискуссии отводится педагогу, который определяет круг проблем и вопросов, подлежащих обсуждению; заинтересовывает студентов темой лекции и кругом обсуждаемых проблем, стимулирует активное участие студентов в лекции-дискуссии, поощряет высказывание студентами собственного мнения по обсуждаемым вопросам; подбирает основную и дополнительную литературу по теме лекции для дополнительной подготовки студентов; распределяет формы участия и функции студентов в коллективной работе; подводит общий итог лекции-дискуссии.

Особая роль в семинаре отводится педагогу. Он должен: определить круг проблем и вопросов, подлежащих обсуждению; подобрать основную и дополнительную литературу по теме семинара для докладчиков и выступающих; распределять формы участия и функции студента в коллективной работе; готовить студентов к выбранному ролевому участию; подводить общий итог дискуссии.

Критерии оценки работы обучающихся на лекции-дискуссии:

- оценка «зачтено» выставляется, если студент, грамотно изложил проблему, сформировал точные научные знания, логически изложил ответы, оценка «зачтено» может быть выставлена, если студент выполнил работу объеме 70% и выше;

– оценка «не зачтено» выставляется, если студент не изучил представленные на рассмотрение вопросы, не сформировал научные знания по рассматриваемому вопросу, не участвовал в дискуссии.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания практических работ:

Практические задания выполняются после изучения соответствующих разделов и тем учебной дисциплины. Работы выполняются по группам. Так как учебная дисциплина имеет прикладной характер, то выполнение студентами практических работ позволяет им понять, где и когда изучаемые теоретические положения, и практические умения могут быть использованы в будущей практической деятельности.

Методические рекомендации по каждой практической работе имеют теоретическую часть, с необходимыми для выполнения работы пояснениями и алгоритм выполнения. При выполнении практических работ необходимым является наличие умения анализировать, сравнивать, обобщать, делать выводы. Решение задачи должно быть аргументированным, ответы на задания представлены полно.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания презентации:

Презентация дает возможность наглядно представить инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией. Одной из основных программ для создания презентаций в мировой практике является программа PowerPoint компании Microsoft.

Критерии оценки презентации	Максимальное количество баллов	Оценка преподавателя
<i>Оформление презентации</i>		
Титульный слайд (оригинальное оформление)	5	
Использование дополнительных эффектов PowerPoint (смена слайдов, графика, анимация)	5	
<i>Содержание презентации</i>		
Соответствие учебным целям и задачам	10	
Отражение основополагающего вопроса	10	
Наличие элементов исследования по теме	10	
Выводы, обоснованные с научной точки зрения, основанные на данных исследования	10	
<i>Оформление текста</i>		
Текст представлен грамотно, последовательно, имеет логическую завершенность	10	
Текст хорошо читаем (подбор шрифта и фона)	5	
Оформление слайдов в едином стиле	5	
Соответствие дизайна содержанию презентации	10	
<i>Требования к выступлению</i>		
Студент свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал	5	
Студент свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории	5	
Студент точно укладывается в рамки регламента доклада (15 минут)	5	
<i>Общий балл/оценка</i>	100*	

*Перевод баллов в оценку по пятибалльной шкале:

Оценка «отлично» ставится если сумма баллов составляет от 80 до 100.

Оценка «хорошо» ставится если сумма баллов составляет от 60 до 79.

Оценка «удовлетворительно» ставится если сумма баллов составляет от 40 до 59.

Оценка «не удовлетворительно» ставится если сумма баллов составляет менее 39.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература:

1. Аникин Б.А., Тяпухин А.П. Коммерческая логистика [Электронный ресурс]: учеб. – М.: Проспект, 2015. – 432 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/54842>.

2. Гаджинский А.М. Логистика [Электронный ресурс]: учеб. – М.: Дашков и К, 2017. – 420 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93546>.

3. Григорьев М.Н. Логистика: учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2017. – 836 с. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/578553A6-7269-4092-ABV6-06979BA38F59.

4. Кизим А.А., Пономаренко Л.В., Романова И.А. Логистика: учебно-методическое пособие. – Краснодар: КубГУ, 2016. – 166 с. (100 экз. в библиотеке КубГУ).

5. Степанов В.И. Логистика [Электронный ресурс]: учеб. – М.: Проспект, 2014. – 488 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/54849>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Базиков А.А., Базикова В.Л. Маркетинг и логистика в структуре разделов экономики: учебное пособие. – М.: Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 360 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443454>

2. Галдилин М.Т. Построение логистики в сетевых структурах. – М.: Лаборатория книги, 2012. – 114 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141887>.

3. Герасимова Е.В. Построение транспортно-логистической системы предприятия. – М.: Лаборатория книги, 2011. – 138 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140324>.

4. Жигалова В.Н. Логистика: учебное пособие. – Томск: Эль Контент, 2015. – 166 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480933>.

5. Канке А.А., Кошечкина И.П. Основы логистики [Электронный ресурс]: учеб. пособие. – М.: КноРус, 2013. – 576 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/53706>.

6. Карпова Н.П. Стратегическая логистика снабжения. – М.: Креативная экономика, 2011. – 168 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132808>.

7. Левкин Г.Г. Коммерческая логистика: учебное пособие. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 200 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446237>.

8. Логистика: учебное пособие / С.М. Мочалин, Г.Г. Левкин, А.В. Терентьев, Д.И. Заруднев. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 168 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439692>.

9. Палагин Ю.И. Логистика – планирование и управление материальными потоками: учебное пособие / Ю.И. Палагин. – СПб.: Политехника, 2012. – 290 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=129558>.

10. Панасенко Е.В. Логистика: персонал, технологии, практика. – М.: Инфра-Инженерия, 2011. – 224 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=144646](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=144646).

11. Секерин В.Д. Логистика [Электронный ресурс]: учеб. пособие – Электрон. дан. – Москва: КноРус, 2013. – 240 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/53441>.

12. Сергеев В.И. Эльяшевич И.П. Логистика снабжения: учебник для бакалавриата и магистратуры. – М.: Юрайт, 2017. – 384 с. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/3C8BECC1-A6B3-464C-AC67-91AB806150DD.

13. Сергеевичев В.В., Супонина Н.Ю. Логистика: учебное пособие [Электронный ресурс]: учеб. пособие. – Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2013. – 64 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/45494>.

14. Юдин Л.В. Транспортная логистика / Л.В. Юдин. – М.: Лаборатория книги, 2009. – 111 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97518>.

5.3 Периодические издания (журналы):

1. Логистика;
2. Логистика сегодня;
3. Прикладная логистика;
4. Интегрированная логистика.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся в общем виде изложены в следующем издании

Подготовка к текущему контролю, промежуточной и государственной итоговой аттестации: Методические указания / В.В. Миненкова, А.В. Мамонова, А.В. Коновалова. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019.

В методических указаниях отражены сущность и содержание текущего контроля успеваемости, описаны виды аудиторных занятий и рекомендации по подготовке к ним (лекции, практические, семинарские занятия и т.д.), внеаудиторная, научно-исследовательская работа, оценочные средства для проведения текущего контроля (устный опрос, семинар-дискуссия и др.), методические рекомендации по подготовке к различным видам контроля, предусмотренным промежуточной аттестацией.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий:

В процессе обучения используются разные виды информационно-коммуникационных технологий. Образовательные средства ИКТ: средства, обеспечивающие базовую подготовку (электронные учебники, системы контроля знаний), вспомогательные средства (энциклопедии, словари, мультимедийные учебные занятия); информационно-обучающие (электронные библиотеки, электронные книги, электронные периодические издания, словари, справочники, обучающие компьютерные программы, информационные системы); интерактивные (электронная почта, ЭОИС); поисковые (реализуются через каталоги, поисковые системы).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Российская Государственная Библиотека – <http://rsl.ru>.
2. Клуб логистов – <http://www.logist.ru>.
3. Электронный журнал «Логистик & Система» – <http://www.logistpro.ru>.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. Windows 10 Корпоративная.
2. Microsoft Office профессиональный плюс 2016.
3. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.
4. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru).
2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>).
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>).
4. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» (<https://www.book.ru>).
5. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (www.znanium.com).

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)
2. Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)
5. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
6. Лекториум ТВ (<http://www.lektorium.tv>)
7. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1	Лекционные занятия	Лекционные аудитории (И201, И207, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения: компьютером, стереосистемой, интерактивной трибуной, мультимедийным проектором и соответствующим программным обеспечением (ПО) (Windows Media Player, Microsoft Office 2010), с выходом в Интернет. аудитории оснащены учебными досками и комплектом учебной мебели
2	Практические (семинарские) занятия	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (И200, И201, И205, И208) оснащены учебной доской, проектором, экраном
3	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинеты для групповых (индивидуальных) консультаций (И206, И214, И217) оснащены персональными компьютерами с выходом в Интернет, МФУ, учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями, проектором для демонстрации слайдов, мобильным экраном для проектора
4	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа (И200, И201, И205, И207, И208, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения
5	Самостоятельная работа студента	Кабинет для самостоятельной работы студента (И205а), оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспечен доступом в электронную информационно-образовательную среду университета