

Министерство науки высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет истории, социологии и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

_____ Т.А. Хагуров
подпись

«31» мая 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.В.02.03(ПД) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ
ПРАКТИКИ

Направление подготовки 46.04.01 История

Профиль «Страны Запада и Востока в Новое и Новейшее время:
исторический опыт и пути развития» (ОФО)

Программа подготовки академическая

Форма обучения очная

Квалификация (степень) выпускника магистр

Краснодар 2019

Рабочая программа преддипломной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 46.04.01 История

Программу составили:

В.А. Кумпан, доцент кафедры всеобщей истории и международных отношений, кандидат исторических наук, доцент

Е.Н. Кумпан, доцент кафедры всеобщей истории и международных отношений, кандидат исторических наук, доцент

Рабочая программа преддипломной практики утверждена на заседании кафедры (разработчика) всеобщей истории и международных отношений протокол № 9 «22» мая 2019г.

Заведующий кафедрой (разработчика) д.и.н.,

профессор А.Г. Иванов

Рабочая программа преддипломной практики утверждена на заседании кафедры (выпускающей) всеобщей истории и международных отношений протокол № 9 «22» мая 2019г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) д.и.н.,

профессор А.Г. Иванов

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета истории, социологии и международных отношений протокол № 5 «28» мая 2019г.

Председатель УМК факультета д.и.н., профессор Э.Г. Вартаньян

Рецензенты:

Л.Н. Терновая, канд. пед. наук, доцент, проректор по учебной работе ГБОУ ДПО «Институт развития образования» Краснодарского края Л.Н. Терновая;

Э.Г. Вартаньян, д.и.н., профессор кафедры всеобщей истории и международных отношений КубГУ.

1. Цель производственной преддипломной практики.

Целью практики является формирование навыков и умений магистрантов в проведении научно-исследовательской работы, анализа и обобщения результатов научного исследования с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры, на основе современных междисциплинарных подходов, способности к инновационной деятельности, к постановке и решению перспективных научно-исследовательских и прикладных задач. В результате практики необходимо достижение следующих результатов образования – установления связи между теоретическим обучением в вузе и практической деятельностью посредством создания условий для овладения магистрантами профессиональными знаниями, умениями, необходимыми для самостоятельного решения научных исторических задач, навыками исследователя, завершения написания магистерской диссертации.

2. Задачи преддипломной практики:

- закрепление способности магистранта к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов;
- углубление и закрепление теоретических знаний по профессиональным дисциплинам, умение творчески применять их в практической работе историка;
- формирование исследовательской направленности магистрантов, воспитание устойчивого интереса к профессии, развитие потребности в углублении и совершенствовании исследовательских навыков и умений;
- развитие способности к инновационной деятельности, к постановке и решению перспективных научно-исследовательских и прикладных задач, использования в исследовательской и профессиональной деятельности базовых знаний в области основ информатики и элементов естественнонаучного и математического знания;
- формирование профессионально значимых качеств личности: дисциплинированность, коммуникабельность, ответственность, инициативность, организованность, целеустремленность, доброжелательность и др.;
- умение проводить научно-исследовательскую работу с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры;
- приобретение практических умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности историка: организаторских, прогностических, исследовательских, аналитических, готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- формирование представления об ответственности историка перед обществом;
- завершение написания магистерской диссертации.

3. Место преддипломной практики в структуре ООП.

Преддипломная практика относится к базовой части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении всего комплекса изучаемых дисциплин:

Базовые дисциплины, дисциплины вариативного блока.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенные в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимые при освоении данной практики:

Умение вести библиографический поиск в различных информационных системах;

Знание базовых характеристик общественного развития;

Умение обобщать, резюмировать информацию на основе работы с источниками и литературой;

Знать методологические основы проблемы.

Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Междисциплинарные подходы в современной исторической науке

Актуальные проблемы исторических исследований

Пути развития стран Востока в XX - начале XXI в.

Историография Новейшей истории Запада.

4. Тип проведения практики - стационарная/выездная. Практика проводится непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного. Стационарная на базе ФГБОУ ВО «КубГУ», выездная на базе ФГБОУ ВО «МГТУ» (факультет международного образования), в соответствии с договором № 88 от 25 мая 2015 г. ;

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	умение анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества
2.	ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	умение принимать решения в нестандартных ситуациях, владеть новыми методами, методиками и технологиями профессиональной деятельности, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
3.	ОПК-4	способностью использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания в области основ информатики и элементы естественнонаучного и математического знания	умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
4.	ОПК-6	способностью к инновационной деятельности, к постановке и решению перспективных научно-исследовательских и прикладных задач	навыки использовать в исторических исследованиях знания в области всеобщей и отечественной истории
5.	ПК-1	способностью к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры	умение использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования

6.	ПК-2	способностью к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов	умение исследовать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества, навыки поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах
----	------	---	--

7. Структура и содержание преддипломной практики

Объем практики на ОФО и ЗФО составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Продолжительность практики 4 недели. Время проведения практики на ОФО 12 семестр 6 курс (2 курс 2 семестр), на ЗФО – 13 семестр 7 курс (3 курс 1 семестр). Форма контроля – зачет.

Разделы практики: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, научно-исследовательский этап, подготовка отчета по практике.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам преддипломной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами преддипломной (научно-библиографической) практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2.	Получение индивидуальных заданий	Индивидуальные консультации по тематике проводимой работы	
3.	Изучение специальной литературы и источников о развитии международных отношений	Проведение обзора публикаций по теме	3 дня
Научно-исследовательский этап			
4.	Сбор материалов	Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации	1-ая неделя практики
5.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации Изучение и систематизация информации по научному направлению	1-ая неделя практики
6.	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация	2-я неделя практики

7.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала и научно-исследовательской литературы	Работа с аналитическими, статистическими данными	2-я неделя практики
Подготовка отчета по практике			
8.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по преддипломной практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения преддипломной практики	2-я неделя практики

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам преддипломной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

8. Формы отчетности по преддипломной практике

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет (форма контроля – зачет).

Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание в форме аналитической справки содержания источников и литературы по определенной тематике, выводы и предложения.

Отчет включает следующие основные части:

Титульный лист

Введение, в все компоненты данного раздела выпускной квалификационной работы,

Список использованных источников и литературы

Приложения

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст набирается в MicrosoftWord и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагаются использованные источники и литература, в выдержках:

9. Образовательные технологии, используемые в преддипломной практике.

Практика носит научно-исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; первичный инструктаж; наглядно-информационные технологии (презентацию); организационно-информационные технологии (присутствие на конференции, индивидуальных консультациях); вербально-коммуникационные дистанционные технологии (консультирование в дистанционном режиме); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и

видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию источников и литературы; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление отчета о практике; оформление отчета о практике).

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении преддипломной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. Учебная литература;
2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений научно-исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практикитеме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
- работу с научной, преддипломной и методической литературой,

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике.

Форма контроля преддипломной практике по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам преддипломной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Коды компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап	ОК-1, ОК-2		
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по		Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего

	технике безопасности			распорядка
2.	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний		Дистанционное/очно е консультирование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
3.	Обработка и анализ полученной информации			Сбор, обработка и систематизация полученной информации
4.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала		Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Дневник практики Сбор материала для курсовой работы.
	Подготовка отчета по практике	ОК-1 ОК-2 ОПК-4 ОПК-6 ПК-1 ПК-2		
5.	Обработка и систематизация материала, написание отчета		Проверка: оформления отчета	Отчет

№ п/п	Уровень сформированной компетенции	Код контролируемой компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	1. Пороговый уровень для получения зачета	ОК-1 ОК-2 ОПК-4 ОПК-6 ПК-1 ПК-2	Знать основные характеристики исторических сфер общественной жизни, отличия экономической сферы в истории Уметь выделять в многообразии информации по истории и основы деятельности субъектов истории Владеть навыком поиска и анализа информации в сфере истории
		ОК-1 ОК-2 ОПК-4	Знать формы научной организации индивидуальной и групповой аналитической деятельности.

		ОПК-6 ПК-1 ПК-2	Уметь самостоятельно организовать деятельность по целеполаганию, выстраиванию системы задач, методов анализа международных отношений Владеть навыком самостоятельной организации самообразования в исторической сфере
		ОК-1 ОК-2 ОПК-4 ОПК-6 ПК-1 ПК-2	Знать методы прикладного исторического анализа Уметь использовать в аналитической деятельности методы прикладного анализа исторических фактов Владеть навыками анализа исторических фактов
		ОК-1 ОК_2 ОПК-4 ОПК-6 ПК-1 ПК-2	Знать основные формы организации образовательной деятельности в истории. Владеть навыком участия и организации компонентов образовательного процесса

Критерии оценок отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием.
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Уровень аналитичности текста.
4. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения преддипломной (научно-библиографической) практики

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения (вид) практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
«зачтено»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, возможно ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«незачтено»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях

	учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен
--	--

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики.

а) основная литература:

Методические указания по написанию и защите магистерской диссертации (направление подготовки 46.04.01 – история). Краснодар: КубГУ, 2011; 2-е изд. доп. 2014.

Структура и оформление бакалаврской, дипломной и курсовой работ [Текст] : учебно-методические указания / [сост. М. Б. Астапов, О. А. Бондаренко]. Краснодар: КубГУ, 2013.

Афанасьев В. В. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс] : Учебное пособие. М., 2018. <https://www.biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B>.

Шкляр М. Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс]. М., 2015. <https://e.lanbook.com/reader/book/93545/#2>.

а) дополнительная литература:

Формируется каждым студентом по тематике исследования

в) периодические издания.

Новая и новейшая история

Вопросы истории

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения преддипломной практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru/);

Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;

Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

<http://dony.ru/book/74009-istoriya-stran-vostoka-v-novoe-vremya.ptml>.

<http://yandex.ru/yandsearch?text=Новейшаяисториястран+Восток>

http://orientbgu.ru/pubi/raznoe/istoria_vostoka/14-1-0-76

<http://www.niddieeast.org.ua/historu/modern.htm>

http://ru.science.wikia.com/wikia/Новое_время

http://www.mylect.ru/history/oldmorl_dhistoru/78-historycivil3.html?start=20

<http://www.bibliotekar.ru/culturologia/49.htm/>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса преддипломной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации преддипломной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

12.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет программ: Windows 8, 10; Microsoft Office Professional.

12.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

13. Методические указания для обучающихся по прохождению преддипломной практики.

Перед началом преддипломной практики студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики.

В ходе работы с источниками необходимо письменно фиксировать основные идеи в содержании книги. Для этого вы должны овладеть навыками работы с текстом. Работа с текстом имеет разные формы:

1. Конспектирование. Конспект – это краткая письменная фиксация основного содержания источника. Существуют различные приемы конспектирования. Плановый тип конспектирования предполагает составление заранее плана из интересующих вас вопросов и затем краткого изложения того, что сообщает по этому поводу источник. Текстуальный тип конспекта полностью состоит из цитат, т.е. вы просто заносите в тетрадь интересующие вас мысли автора его же словами. Тематический конспект организуется так, чтобы одновременно проработать несколько источников по единой теме.

2. Составление плана. Чтобы лучше понять внутреннюю логику изучаемого текста, нужно составить развернутый план. План может быть простым, т.е. состоящим из общих заголовков, относящихся к крупным частям текста, или сложным, развернутым, включающим в виде параграфов более дробные логические членения.

3. Выписки. При выписке из текста выбирается то, что относится к изучаемой теме или косвенно с ней связан, и записывается в форме отдельных, не связанных друг с другом единой логикой записей.

4. Тезисы. Это краткие формулировки основных положений содержания книги или статьи. Тезисы бывают простые, сложные, основные. Основные тезисы представляют собой конечный результат процесса. Это четкое, лаконичное изложение в пронумерованных пунктах главных идей, содержащихся в источнике. Простые или сложные тезисы – это, соответственно, более или менее подробные формулировки тех же идей, но еще не окончательно отшлифованные, первичные, содержащие цитаты или прямой пересказ авторского текста.

Важно правильно организовать хранение обработанного материала.

Удобнее всего хранить создавшуюся базу данных в форме картотеки – специально организованной системы карточек, которые можно изготовить самостоятельно. Вверху на каждой карточке указывается тема, ниже – фамилия автора, название книги, выходные данные, номера использованных страниц.

Библиография, т.е. список использованной в работе над исследованием литературы, помещается вслед за основным текстом, после заключения. Каждый источник, упомянутый в списке, значится под определенным порядковым номером и должен быть описан в соответствии с ГОСТом 7.1-84 («Библиографическое описание документа»).

Если книга написана одним автором или авторским коллективом, численность которого не превышает трех человек, ее библиографическое описание должно начинаться

с указания фамилии и инициалов автора или авторов. После фамилии ставится точка. Далее указывается полное название книги, снова ставится точка и тире. Вслед за тире идет название города, в котором вышла книга, двоеточие, название выпустившего книгу издательства (без кавычек), запятая, год издания, точка, тире, общее количество страниц.

Например: Искендеров А.А. Закат империи. – М.: Редакция журнала «Вопросы истории», 2001. – 656 с.

Если книга написана большим авторским коллективом или автор вообще не указан, она должна указываться по заглавию. В таком случае библиографическое описание выглядит так: заглавие; косая черта; фамилия ответственного редактора; точка, тире; название города; двоеточие; название издательства; запятая; год издания; точка, тире; количество страниц.

Например: Археология Северо-Восточной Азии. Астроархеология. Палеометрология / Под общ. редакцией А.Н. Алексеева. – Новосибирск: Наука. Сибирское предприятие РАН, 1999. – 269 с.

Если использованы материалы статьи, опубликованной в сборнике или периодическом издании, она описывается так: Фамилия и инициалы автора; название статьи (главы, раздела); две косые линии; название сборника или периодического издания, в котором помещена статья (без кавычек); тире; год издания; точка; номер; точка, тире; номера первой и последней страниц статьи.

Например: Хатылаев М.М. Г.П. Башарин об уровне промышленного развития Якутии к 1917 г. // Мыслитель, ученый, общественный деятель. – М., 2003. – С. 84-89.

Карпов А.Ю. Об эсхатологических ожиданиях в Киевской Руси в конце XI - начале XII века // Отечественная история. – 2002. – №2. – С. 3-15.

Необходимым элементом написания работы является цитирование. Цитатами иллюстрируются мысли автора высказываниями авторитетных ученых, выдержками из документов и т.д. Наиболее распространенная форма цитаты – прямая. Это означает, что приводимое высказывание из источника оформляется внутри текста по существующим правилам цитирования. Вначале идут слова автора, в которой сообщается кто и в какой работе, по какому поводу написал то, что вы собираетесь процитировать. Далее ставится двоеточие, открываются кавычки и с большой буквы приводится целиком авторское высказывание. После того как закроются кавычки, ставится точка. Все знаки препинания внутри цитаты должны в точности воспроизводить авторскую пунктуацию. В тех случаях, когда непосредственно интересует только часть высказывания автора, которая находится в глубине цитируемого предложения, можно выпустить ненужные подробности, поставив внутри цитаты многоточия. Произвольно сокращать цитату, не обнаруживая сокращения соответствующими знаками, не разрешается. Если вы цитируете источник, обязательно нужно на него сослаться. Сноски помещаются внизу той страницы, на которой было осуществлено цитирование, под текстом. В конце цитаты ставится арабская цифра, обозначающая порядковый номер сноски на данной странице. Этот же номер ставится внизу страницы. Далее вы называете издание, на которое ссылаетесь, в таком порядке: фамилия и инициалы автора, точка, полное заглавие книги, точка, тире, краткие выходные данные, точка, тире, номер страницы, где расположено цитируемое высказывание.

Например: «Либеральное преобразование Александра I были непоследовательны и не затронули политической системы самодержавия»¹.

Если издание многотомное, то ссылка должна это отражать.

Например: Башарин Г.П. История аграрных отношений в Якутии. – М.: Арт – Флекс, 2003. Т. II. – С. 95. Если вам нужно сослаться на статью, опубликованную в журнале, это будет выглядеть так: Миндлин А.Б. Проекты Объединенного дворянства России по «еврейскому вопросу» // Вопросы истории. 2002. №4. С. 13-26.

¹ Ионов И.Н. Российская цивилизация. IX – начало XX вв. М.: Просвещение, 1995. С. 208.

Если вы цитируете на этой же странице работы еще один или несколько источников, сноски должны идти в той же последовательности, что и цитаты в тексте. Когда один и тот же источник цитируется на странице несколько раз, название и выходные данные приводятся полностью только первый раз, а затем отмечается:

Там же. – С. 17.

В случае, если приходится снова цитировать ту же книгу на других страницах вашей работы, указываются только фамилия и инициалы автора, а вместо заглавия ставится: «Указ. соч.».

Например: Ионов И.Н. Указ. соч. – С. 19.

Много зависит от стиля цитирования. Обилие прямых цитат на каждой странице может произвести впечатление несамостоятельности всей работы в целом. Поэтому следует варьировать форму цитирования. Не обязательно оно должно быть прямым. Прямая цитата необходима там, где важно все сказанное автором. В иных случаях цитирование вполне может быть косвенным, то есть просто близким к тексту пересказом мыслей автора.

Такой пересказ также требует ссылки.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная учебной мебелью, презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional): А 210, 232, 240а, 242, 244, 244а, 246, 249,250, 254а, 255, 256, 258, А 416, А 418
2.	Практические занятия	Аудитория для проведения практических занятий, оснащенная учебной мебелью, презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional): А 210, 232, 240а, 242, 244, 244а, 246, 249,250, 254а, 255, 256, 258, А 416, А 418
3.	Групповые (индивидуальные)	Аудитория, оснащенная учебной мебелью: А 210, 232, 240а, 242, 244, 244а, 246, 249,250, 254а, 255, 256, 258, А

	консультации	416, А 418
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная учебной мебелью: А 210, 232, 240а, 242, 244, 244а, 246, 249,250, 254а, 255, 256, 258, А 416, А 418
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета: А 123; 257
6.	Курсовое проектирование	А 207, 227, 247/248, 251, 252, 253,259
7.	Лаборатории	Н114, 243, 257

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет истории, социологии и международных отношений
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
по направлению подготовки 46.04.01 История**

**магистерская программа «Страны Запада и Востока в новое и
новейшее время: исторический опыт и пути развития»
или
магистерская программа «Нации и государства в постколониальную
эпоху»**

Выполнил

Ф.И.О. студента

Научный руководитель

ФИО

Руководитель преддипломной практики

ФИО

Краснодар 20__ г.

Тема выпускной квалификационной работы

Структура выпускной квалификационной работы

Введение (со всеми необходимыми структурными элементами)

Заключение (основные выводы) по реализации цели и исследовательских задач

Список использованных источников и литературы

Приложения (если есть в наличии)

Отзыв научного руководителя:

Студент _____ / Ф.И.О. _____ /

Научный руководитель _____ / Ф.И.О. _____ /

«___» _____ 20__ г.

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет истории, социологии и международных отношений
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
 ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Студент _____
 (фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки **46.04.01 История**

направленность (профиль) _____

Место прохождения практики ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Срок прохождения практики с _____ **20** ____ г. по _____ **20** ____ г.

Целью практики является формирование навыков и умений магистрантов в проведении научно-исследовательской работы, анализа и обобщения результатов научного исследования с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры, на основе современных междисциплинарных подходов, способности к инновационной деятельности, к постановке и решению перспективных научно-исследовательских и прикладных задач. В результате практики необходимо достижение следующих результатов образования – установления связи между теоретическим обучением в вузе и практической деятельностью посредством создания условий для овладения магистрантами профессиональными знаниями, умениями, необходимыми для самостоятельного решения научных исторических задач, навыками исследователя, завершения написания магистерской диссертации.

В ходе реализации практики предполагается формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

ОК-1 - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОК-2 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОПК-4- способностью использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания в области основ информатики и элементы естественнонаучного и математического знания;

ОПК-6 - способностью к инновационной деятельности, к постановке и решению перспективных научно-исследовательских и прикладных задач;

ПК-1- способностью к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры;

ПК-2 - способностью к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при	Сроки	Отметка
---	--------------------------------------	-------	---------

	прохождении практики		руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	1 день	
2	Получение индивидуальных заданий	1 день	
3	Сбор материала	1-ая неделя практики	
4	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	1-ая неделя практики	
5	Обработка и анализ полученной информации	2-я неделя практики	
6	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала и научно-исследовательской литературы	2-я неделя практики	
7	Обработка и систематизация материала, написание отчета	3-я неделя практики	
8	Подготовка автореферата, отчета и защита отчета по преддипломной практике	4-я неделя практики	

Ознакомлен _____
подпись студента
расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальности) 46.04.01 История

Фамилия И.О. студента _____

Курс 2

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики (подпись)
22.04	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной преддипломной практики; изучение правил внутреннего распорядка; прохождение инструктажа по технике безопасности	
23.04	Получение индивидуального задания и его конкретизация с руководителем практики в формате консультации.	
24 – 28.04	Работа с источниками по теме ВКР. Завершение формирования источниковой базы исследования.	
29.04- 3.05	Изучение и систематизация аналитической информации по теме ВКР. Завершение составления историографического обзора. Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации.	
4.05 – 6.05	Работа с аналитическими данными. Конкретизация объекта, предмета, хронологических и географических рамок исследования, цели, задач, положений, выносимых на защиту и основных выводов.	
7.05 – 8.05	Обработка и анализ информации по формированию основной части ВКР.	
10.05- 12.05	Завершение работы над методологией исследования	
13.05- 14.05	Формирование пакета документов по преддипломной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной преддипломной практики	

15.05- 16.05	Формулировка выводов по главам и по проведенному исследованию	
17.05	Описание списка использованных источников и литературы	
18.05 – 20.05	Подготовка автореферата диссертации.	
21.05	Проверка работы на оригинальность и прохождение нормоконтроля.	
22.05	Защита отчета по результатам производственной преддипломной практики	

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения преддипломной практики
 по направлению подготовки 46.04.01 История

Фамилия И.О студента _____

Курс 2

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка	
		зачтено	не зачтено
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики		
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи		
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике		
4.	Оценка трудовой дисциплины		
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики		

Руководитель практики _____ ФИО
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики)	Оценка	
		Зачтено	Не зачтено
1.	ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу		
2.	ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения		
3.	ОПК-4 способностью использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания в области основ информатики и элементы естественнонаучного и математического знания		
4.	ОПК-6 способностью к инновационной деятельности, к постановке и решению перспективных научно-исследовательских и прикладных задач		
5.	ПК-1 способностью к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры		

6.	ПК-2 способностью к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов		
----	--	--	--

Руководитель практики _____ ФИО