

Аннотация по дисциплине
ОГСЭ.06 Психология делового общения
42.02.01 РЕКЛАМА

Курс 3 Семестр 6

Количество часов:

всего: 48 часов,

Лекционных занятий – 20 час.,

практических занятий – 18 час;

самостоятельная работа -10 часа;

консультации -

Цель дисциплины

Цель - развитие компетенций, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность с учетом психологических основ делового общения, взаимодействия с людьми.

Задачи дисциплины:

Основными *задачами* дисциплины являются: овладение студентами категориальным аппаратом психологии общения; ознакомление обучающихся с развитием проблем психологии общения в отечественной и зарубежной науке; овладение современными технологиями делового и личного общения; формирования практических навыков эффективного общения.

Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Дисциплина входит в дисциплина входит в профессиональный модуль учебного плана ПП «Профессиональная подготовка», Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

Дисциплина ОГСЭ.06 «Социальная психология» опирается на предшествующие дисциплины: «Основы социологии и политологии» и формирует компетенции для освоения последующих дисциплин: «Профессиональная этика и реклама».

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт)

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности управление функциональным подразделением организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)
знать	предмет, теоретические и прикладные задачи, основные проблемы и методы социальной психологии; приемы и технику убеждающего воздействия на партнера в процессе общения; цели, функции, виды общения; внутригрупповые и межгрупповые отношения приемы и технику убеждающего воздействия на партнера в процессе общения; виды социальных взаимодействий; психологические характеристики малой группы и положения индивида в группе приемы и технику убеждающего воздействия на партнера в процессе общения взаимосвязь общения и деятельности; психологические основы деловой беседы и деловых переговоров, технологию формирования имиджа делового человека
уметь	выбирать оптимальный стиль общения взаимодействия в профессиональной деятельности; выбирать оптимальный стиль общения взаимодействия в профессиональной деятельности владеть культурой профессионального общения; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности анализировать профессиональные ситуации с позиций участвующих в нем индивидов

Содержание и структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Психологические основы делового общения	26	10	10	6
Раздел 2. Этика делового общения	22	10	8	4
Всего по дисциплине	48	20	18	10

Курсовые проекты (работы): не предусмотрены

Интерактивные образовательные технологии, используемые на занятиях: технология активного обучения, личностно-ориентированная технология обучения, технология проблемного обучения

Вид аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература

1. Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06312-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434159>

2. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441942>

Автор: Гринева Марина Николаевна