

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе практики
Б2.О.01.02(У) ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 43.03.01 Сервис.

Объем трудоемкости: Объем практики составляет 3 зачетных единиц.

1. Целью прохождения исследовательской практики является достижение следующих результатов образования: сбор и обработка информации для выполнения отчета по практике; закрепление и углубление исследовательской и теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности; полученных студентами в процессе обучения, и формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы; сбор, анализ и обобщение актуальной научной проблемы, научного материала; разработка оригинальных научных идей для подготовки курсовой работы.

2. Задачи научно-исследовательской практики.

- сбор, обработка и анализ материала для выполнения отчета практики;
- формирование профессиональных компетенций;
- формирование навыков работы с литературными источниками и нормативно-правовыми материалами по государственному регулированию конгрессно-выставочной сферы;
- закрепление на практике навыков научно-исследовательской работы с применением методов исследования,
- формирование современного научного мышления;
- формирование готовности студента самостоятельно разрабатывать научные подходы к вопросам конгрессно-выставочной сферы;
- закрепление на практике знания, умения и навыки, полученных в процессе теоретического обучения;
- развитие профессиональных навыков и навыков деловой коммуникации;
- выполнение индивидуального задания руководителя практики;
- сбор необходимых материалов для написания курсовой работы.

Место научно-исследовательской работы в структуре ООП ВО.

Исследовательская практика относится к обязательной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении дисциплин ООП: «Методы ведения деловых переговоров и публичных выступлений», «Качество в сфере сервиса», «Организационные структуры управления», «Аутсорсинг и аутстаффинг в конгрессно-выставочной деятельности», «Организационное поведение», «Основы проектной деятельности». Сбор информации по теме выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии со структурой работы, имеющейся гипотезой, и индивидуальным заданием научного руководителя. Обработка информации осуществляется на основе ранее полученных знаний, умений и навыков в рамках учебных дисциплин. В ходе научно-исследовательской практики анализ полученной информации позволяет сформулировать выводы для написания отчета по практике.

Требования к уровню освоения исследовательской практики

Прохождение исследовательской работы направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Таблица 1 – Результаты освоения исследовательской практики

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	знать различные методы поиска, критического анализа и синтеза информации, и методы системного подхода для решения поставленных задач уметь анализировать задачи, выделять этапы ее решения; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; определять ожидаемые результаты решения поставленных задач владеть навыками поиска и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи
2	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	знать методы определения круга задач в рамках поставленной цели; оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений уметь проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; публично представлять результаты решения задач исследования, проекта, деятельности владеть владеть навыками качественного решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) за установленное время;

3	УК-4	<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>знать технологии деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>уметь использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках</p> <p>владеть навыками ведения устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного на государственный язык</p>
4	УК-5	<p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>знать: межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; традиции различных народов, включая мировые религии, философские и этические учения; этапы исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p>уметь: находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p> <p>владеть: навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения</p>

5	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>знать:</p> <p>способы управления своим временем;</p> <p>способы построения и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</p> <p>свои ресурсы и их пределы (личностные, временные и т.д.) для успешного выполнения работы;</p> <p>технологии планирования собственных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей карьерного роста, и требований рынка труда</p> <p>уметь:</p> <p>критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата;</p> <p>использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p> <p>владеть:</p> <p>навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>
6	ОПК-4	Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	<p>знать</p> <p>технологии исследования рынка услуг;</p> <p>методы продажи и продвижения сервисного продукта</p> <p>уметь</p> <p>осуществлять маркетинговые исследования рынка услуг, потребителей, конкурентов.</p> <p>владеть</p> <p>навыками формирования каналов сбыта услуг, а также методами их продвижения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p>
7	ОПК-6	Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	<p>знать</p> <p>нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p>уметь</p> <p>обеспечивать документооборот в соответствии с нормативными требованиями и законодательством Российской Федерации о предоставлении услуг</p> <p>владеть</p> <p>навыками поиска и применения необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области</p>

8	ПКУВ-8	Способен осуществлять исследования внешней и внутренней среды организации с учетом национально-региональных и социально-демографических факторов	<p>знать особенности осуществления исследования внешней и внутренней среды организации с учетом национально-региональных и социально-демографических факторов</p> <p>уметь осуществлять руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами сервисной организации</p> <p>владеть методами подбора персонала сервисного предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности</p>
---	--------	--	--

Таблица 2 – Основные разделы практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2.	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области знаний по теме исследования, определение методов проведения исследования, подготовка инструментария исследования	Проведение обзора публикаций по теме выпускной квалификационной работы	2 день
3.	Составление плана исследования и сбора информации	Непосредственное составление плана исследования и сбора необходимой информации	3 день
Учебный (ознакомительный) этап			
4.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Прохождение следующих инструктажей: - требования охраны труда; - техника безопасности;	1-ая неделя практики

		- техника по пожарной безопасности; - правила внутреннего трудового распорядка. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации	
5.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии Изучение и систематизация информации Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность сервисного предприятия	1-ая неделя практики
6.	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация	2-ая неделя практики
7.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	2-я неделя практики
8.	Проведение сбора информации для выполнения индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации	Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации	2-ая неделя практики
Подготовка отчета по исследовательской практике			
9.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса. Формирование пакета документов по производственной практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения научно-исследовательской практики	2-ая неделя практики
10.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам научно-исследовательской работы	

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет с оценкой.

Автор РПД канд. геогр. наук _____ Ю.И. Карпова