

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования – первый
Кубанский государственный университет
Хагуров Т.А.
31 мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б2.О.02.02 (П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки **44.04.02 Психолого-педагогическое образование**

Направленность (профиль) **«Психолого-педагогическое сопровождение
семейного образования»**

Форма обучения **заочная**

Квалификация (степень) выпускника **магистр**

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Б2.О.02.02 (П) Производственная практика (Педагогическая практика) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) «Психолого-педагогическое сопровождение семейного образования»

Программу составил(и):

Рослякова Надежда Ивановна, профессор
кафедры дошкольной педагогики и психологии,
доктор педагогических наук, профессор



Рабочая программа дисциплины Производственная практика (Педагогическая практика) утверждена на заседании кафедры дошкольной педагогики и психологии протокол №18 «21» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Рослякова Н.И.



Рабочая программа дисциплины Производственная практика (Педагогическая практика) обсуждена на заседании кафедры дошкольной педагогики и психологии протокол №18
«21» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Рослякова Н.И.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики психологии и коммуникативистики протокол № 10 «22» мая 2019 г.
Председатель УМК факультета Гребенникова В.М.

Рецензенты:

 Сажина Н.М., доктор педагогических наук, профессор,
заведующая кафедрой технологии и предпринимательств Кубанского
госуниверситета

 Цику З.И., заведующая МБДОУМО г. Краснодар «Детский
сад № 214»

1. Цели производственной практики (педагогическая практика):

приобретение студентами опыта профессионально-ориентированной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника;

- формировать практическую готовность студентов к выполнению функций специалиста по организации психолого-педагогической работы в семье, преподавателя среднего профессионального и высшего образования;

способствовать приобретению студентами опыта и навыков для самостоятельной теоретической подготовки; формированию положительной мотивации, интереса к будущей профессиональной деятельности.

2. Задачи производственной практики (педагогическая практика):

познакомить студентов с особенностями организационно-функциональной системы управления психолого-педагогического сопровождения семейного образования, пополнить знания об уровнях управления, управленческих действиях руководителей;

- учить творчески применять теоретические знания в психолого-педагогической, управленческой деятельности;

- формировать умения, навыки, необходимые для осуществления функций руководителя: организаторские, исследовательские, оценочные, методические;

- развивать у студентов педагогическую рефлексию, потребность в духовном, профессиональном самосовершенствовании, стремление к творческому поиску решения профессиональных задач;

- воспитывать профессионально-личностные качества организованность, дисциплинированность, ответственность, уравновешенность, инициативность.

- сформировать у магистранта представления о содержании и документах планирования учебного процесса в среднем профессиональном образовании, кафедры университета;

- совершенствовать аналитическую и рефлексивную деятельность начинающих преподавателей; умения и навыки проведения учебных занятий с учащимися, студентами; адекватную самооценку, ответственность за результаты своего труда.

3. Место производственной практики (педагогическая практика) в структуре ОПОП:

Производственная практика (Педагогическая практика) (Б2.О.02.02 (П)) реализуется в рамках обязательной части Блока 2. «Практика» учебного плана.

4. Форма проведения производственной практики (педагогическая практика)

Место проведения практики. Производственная практика (педагогическая практика) проходит во 2,3,4 семестрах на базах: Министерства труда и социального развития Краснодарского края, управления по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Краснодар, управлений и отделов по вопросам семьи и детства администрации муниципальных образований Краснодарского края, государственного казенного учреждения Краснодарского края «Краевой методический центр», учреждений социального обслуживания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательные организации разного вида, средних профессиональных образовательных, коммерческих учреждений г. Краснодара и Краснодарского края, структурных подразделений Кубанского государственного университета, , включая кафедру дошкольной педагогики и психологии и научные лаборатории факультета педагогики, психологии и коммуникативистики КубГУ.

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом ОПОП и календарным графиком учебного процесса. При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий

и видов труда. При необходимости для прохождения магистрантами практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (педагогическая практика), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО: ПК-1; ПК-4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование обобщенной трудовой функции (ОТФ) Профессионального (ых) стандарта (ов) (ПС) и/или типа профессиональных задач (ТПЗ)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИПК)
Тип задач профессиональной деятельности: проектный		
Разработка психолого-педагогических проектов, обеспечивающих эффективное взаимодействие участников образовательного процесса	ПК-1. Способен к проектированию, реализации и экспертизе программ психологического сопровождения в образовании и социальной сфере	Знает: технологии проектирования образовательных программ и систем; нормативно-правовые основы профессиональной деятельности; условия, способы и средства личностного и профессионального саморазвития Умеет: проектировать, проводить и реализовывать программы и мероприятия по психологическому сопровождению Владет: методическим инструментарием работы по психологическому сопровождению и методами экспертизы и оценки эффективности программ психологического сопровождения, приемами преподавания, организации дискуссий, проведения интерактивных форм занятий
Тип задач профессиональной деятельности: культурно-просветительский		
Проведение психолого-педагогического просвещения, направленного на повышение уровня психолого-педагогической культуры учащихся, их родителей и педагогов	ПК-4. Способен к просветительской деятельности по повышению уровня психологической культуры субъектов образовательного процесса, повышению психологической	Знает содержание, принципы и методы просветительской деятельности педагога-психолога в образовании и социальной сфере, формы и способы обучения взрослых субъектов образовательного процесса; методы предотвращения «профессионального выгорания» специалистов; основы

	защищенности и психологического благополучия субъектов образовательных отношений	психогигиены субъектов образовательного процесса, методы и способы обеспечения их безопасности в образовательном процессе; основы профессиональной и социально-психологической адаптации Умеет определять задачи принципы психологического просвещения в образовательной организации; определять алгоритм действий по вопросам психологического просвещения субъектов образовательных отношений Владеет техникой психолого-педагогической работы в образовании и социальной сфере, формами, приемами и методами психологического просвещения; способами трансляции профессионального опыта в коллективе; методами предупреждения и снятия психологической перегрузки
--	--	--

6. Структура и содержание учебной практики (научно-исследовательская работа)

Объем трудоемкости: 27 зачетных единиц (972 часа: 4 недели на 1,2 курсах).

Структура дисциплины

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		2	3	4
Производственная практика (педагогическая)	972	324	324	324
в том числе:				
– контактная работа	4,5	1,5	1,5	1,5
– самостоятельная работа	967,5	322,5	322,5	322,5
Итоговая аттестация		Диф. зачет	Диф. зачет	Диф. зачет
Общая трудоёмкость:				
часы	972	324	324	324
зачётные единицы	27	9	9	9

Содержание дисциплины

№	Разделы программы	Кол-во часов		
		2 семестр	3 семестр	4 семестр
1	Организационно-ознакомительная работа	20	20	20
2.	Учебно-методическая работа	160	160	160

3	Воспитательная работа и ее психологическое обеспечение	40	40	40
3.	Научно-исследовательская работа	50	50	50
4.	Агитационно-пропагандистская работа	30	30	30
5.	Административно-хозяйственная работа	24	24	24
ВСЕГО		324 часа	324 часа	324 часа

1.2.1 Производственная практика (педагогическая) – 2 семестр 1 курс: «Специалист по организации психолого-педагогической работы в семье»

Программа практики предусматривает выполнение следующих видов работ по разделам:

Задачи:

- познакомить студентов с особенностями организационно-функциональной системы управления психолого-педагогического сопровождения семейного образования, пополнить знания об уровнях управления, управленческих действиях руководителей;
- учить творчески применять теоретические знания в психолого-педагогической, управленческой деятельности;
- формировать умения, навыки, необходимые для осуществления функций руководителя: организаторские, исследовательские, оценочные, методические;
- развивать у студентов педагогическую рефлексия, потребность в духовном, профессиональном самосовершенствовании, стремление к творческому поиску решения профессиональных задач;
- воспитывать профессионально-личностные качества организованность, дисциплинированность, ответственность, уравновешенность, инициативность.

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения (недели)					
		1	2	3	4	5	6
1.	Организационно-методическая конференция по производственной практике	+					
2.	Беседа с руководителем социальной службы, образовательного учреждения о традициях, функциях данной организации, функции, месте и роли специалист по организации психолого-педагогической работы в семье в данном учреждении	+					
3.	Беседа с руководителем о содержании основных должностных обязанностей сотрудников, документации, нормативно-правовых основах их профессиональной деятельности;	+					
4.	Анализ научно-методической литературы по теме индивидуального задания и проекта		+	+	+	+	
5.	Знакомство с нормативными документами, регламентирующими деятельность сотрудников учреждения	+	+				
6.	Изучение документации планирования и учета деятельности учреждения	+	+				
	Оформление уголка практиканта		+	+	+	+	

7.							
8.	Знакомство с закрепленными клиентскими группами, изучение личностных особенностей, интересов, потребностей клиентов учреждения. Составление психологического портрета.	+	+	+			
9.	Составление индивидуального плана работы и дневника студента-практиканта. освоение методов первичной диагностики личности клиента (социальный паспорт семьи), систематизирования и анализирования полученной информации;	+	+	+	+		
10.	Просмотр и анализ деятельности, проводимых специалистами учреждения и практикантами Ознакомление с формами, методами, технологиями психолого-педагогической и социальной работы в оказании помощи различным категориям населения	+	+	+			
11.	Участие в подготовке наглядной агитации, участие в посреднической, социально-профилактической и консультационной деятельности, организации бесконфликтного делового общения с сотрудниками и подопечными (клиентами) по проблемам социальной адаптации, абилитации и реабилитации			+	+	+	
12.	Формирование портфолио гуманитарно - технологического инновационного прикладного проекта.			+	+	+	+
13.	Составление тезисов.					+	+
14.	Оформление презентации гуманитарно - технологического инновационного прикладного проекта.					+	+
15.	Организация уголка для просвещения сотрудников и клиентов.		+	+	+	+	+
16.	Подготовка наглядных материалов		+	+	+	+	+
17.	Подготовка отчетной документации по всем разделам практики, разработка отчетов по индивидуальным заданиям					+	+
18.	Составление общего отчета по практике					+	+
19.	Итоговая конференция с представлением (презентацией) итогов производственной практики						+

1.2.2 Производственная практика (педагогическая) – 3 семестр 2 курс: «Педагог среднего профессионального образования»

Задачи:

1. Сформировать у магистранта представления о содержании и документах планирования учебного процесса в среднем профессиональном образовании.

2. Совершенствовать аналитическую и рефлексивную деятельность начинающих преподавателей.
3. Сформировать умения и навыки проведения учебных занятий с учащимися.
4. Формировать адекватную самооценку, ответственность за результаты своего труда.

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения (недели)					
1.	Организационно-методическая конференция по практике	+					
2.	Знакомство, беседа с представителями администрации учреждений (организаций), ознакомление с правилами внутреннего распорядка в учреждении; экскурсия по учреждению и знакомство со специалистами	+					
3.	Беседа о содержании основных должностных обязанностях сотрудников, нормативно-правовых основах их профессиональной деятельности, ознакомление с документооборотом в организации среднего профессионального образования	+					
4.	Беседа с заведующим дошкольного отделения о содержании основных должностных обязанностях сотрудников, нормативно-правовых основах их профессиональной деятельности, ознакомление с документооборотом в организации среднего профессионального образования	+					
5.	Ознакомление с организацией учебно-методической работы на отделении по профилю	+	+				
6.	Ознакомление с программно-нормативными документами и документами учета организации учебно-воспитательного процесса на дошкольном отделении	+	+				
7.	Ознакомление с паспортизацией учебных кабинетов		+	+	+		
8.	Посещение и анализ занятий по учебным дисциплинам ЦМК		+	+			
9.	Знакомство с закрепленными группами учащихся, изучение их личностных особенностей, интересов, потребностей	+	+				
10.	Составление индивидуального плана работы и дневника студента-практиканта.	+	+				
11.	Работа со специальной научно-методической литературой	+	+	+			
12.	Подготовка и проведение/помощь в проведении занятий: -помощь в проведении лекционных–1-3, -проведение семинарских – 4-6, -проведение практических -4-6			+	+	+	
13.	Взаимопосещение учебных занятий.			+	+	+	

14.	Участие в организации научно-исследовательской работы учащихся колледжа		+	+	+	+	
15.	Участие в спортивно-массовой и воспитательной работе колледжа	+	+	+	+	+	+
16.	Составление портфолио учащегося				+	+	
17.	Участие в подготовке наглядной агитации и наглядных материалов		+	+	+	+	
18.	Итоговая конференция с представлением (презентацией) итогов практики						+

**1.2.3 Производственная практика (педагогическая) – 4 семестр 2 курс:
«Педагог высшего образования (бакалавриат)»**

Задачи:

1. Сформировать у магистранта представления о содержании и документах планирования учебного процесса кафедры университета.
2. Совершенствовать аналитическую и рефлексивную деятельность начинающих преподавателей.
3. Сформировать умения и навыки проведения учебных занятий со студентами.
4. Формировать адекватную самооценку, ответственность за результаты своего

труда

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения (недели)					
		1	2	3	4	5	6
1.	Организационно-методическая конференция по практике	+					
2.	Знакомство, беседа с представителями администрации кафедры, ознакомление с правилами внутреннего распорядка на кафедре; экскурсия по факультету	+					
3.	Беседа с заведующим кафедрой о должностных обязанностях сотрудников, нормативно-правовых основах их профессиональной деятельности, ознакомление с документооборотом в организации высшего образования	+					
4.	Ознакомление с организацией учебно-методической и воспитательной работы, с программно-нормативными документами и документами учета на кафедре.		+	+			
5.	Посещение и анализ занятий по учебным дисциплинам, закрепленных за кафедрой.		+	+			
6.	Знакомство с закрепленными группами бакалавров, изучение их личностных особенностей, интересов, потребностей	+	+				
7.	Составление индивидуального плана работы и дневника студента-практиканта.	+	+				
8.	Работа со специальной научно-методической литературой.	+	+	+			
9.	Подготовка и проведение/помощь в проведении занятий: -помощь в проведении лекционных–1-3, -проведение семинарских – 4-6,			+	+	+	

	-проведение практических -4-6.						
10.	Взаимопосещение учебных занятий.			+	+	+	
11.	Участие в разработке тестовых заданий по учебной дисциплине для оценивания процесса обучения.		+	+	+	+	
12.	Участие в научной, спортивно-массовой и воспитательной работе кафедры.	+	+	+	+	+	
13.	Участие в подготовке наглядной агитации и наглядных материалов.		+	+	+	+	
14.	Итоговая конференция с представлением (презентацией) итогов производственной практики						+

Учебно – методическая работа. Посещает уроки и внеурочные занятия преподавателя, с целью ознакомления с методикой проведения разных видов занятий; с использованием традиционных и нетрадиционных технологий обучения; изучает систему работы в целом; овладевает методикой ее планирования; самостоятельно разрабатывает и проводит занятия разных типов и видов, посещает и анализирует уроки магистров - практикантов в других группах; оказывает помощь или разрабатывает самостоятельно рабочие программы элективных педагогических курсов, принимает участие в методических семинарах.

Воспитательная работа. Знакомится с системой воспитательной работы, ее планированием и организацией; а также в рамках данного вида деятельности может осуществлять воспитательную педагогическую работу с обучающимися; проводит воспитательные мероприятия в группе в период практики, принимает участие в заседаниях кафедры, методических объединениях кураторов и других видах деятельности, связанных с процессом воспитания.

Педагогическая практика содержит ряд ключевых этапов:

1. Организационный этап (установочная конференция)
2. Пропедевтический этап (составление и утверждение индивидуальной программы практики, знакомство с базой практики)
3. Активно-практический этап (непосредственно педагогическая практика на базе образовательного учреждения).
4. Отчетно-аналитический этап (подведение итогов практики на итоговой конференции).

7. Формы отчетности производственной практики (педагогическая практика)

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (педагогическая практика)

Практика, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (педагогическая практика)

Производственная практика (педагогическая) – 2 семестр 1 курс: «Специалист по организации психолого-педагогической работы в семье»

В ходе самостоятельной работы студенты анализируют педагогическую литературу, изучая методы и принципы работы по психолого-педагогическому сопровождению семейного образования. Заполняют дневник и документацию по практике.

В процессе самостоятельной работы студенты должны:

- определить на основе анализа наблюдений, беседы с руководителями организационно-функциональную структуру управления учреждения. Выделить подсистемы управления;
 - проанализировать функциональные обязанности руководителей, специалистов, соответствие их требованиям;
 - проанализировать документацию учреждения: наличие, соответствие номенклатуре, правила ведения (анализ выполненной работы представить в дневнике);
 - составить индивидуальный план практики по форме;
 - составить хронометраж рабочего дня руководителя;
 - на основе анализа наблюдений составить модель (схему) работы семей в учреждении;
 - - определить направления инновационной, проектной (если такая есть) деятельности, направления передового опыта. Анализ научно-методической литературы по теме научного исследования
- участие в проектной и экспериментальной деятельности организацию;
- составить презентацию проекта (эксперимента), организованного студентом-практикантом
- подготовить и провести коллективное обсуждение просмотров и наблюдений за работой специалиста;
 - диагностика, наблюдения, обследование, собеседование и другие формы изучения клиентов;
 - подготовить и провести 2-3 формы работы с семьями (конференцию, собрание, семейные игры и т.д.);
 - подготовка тезисов в СМИ;
 - подготовка визитной карточки учреждения;
 - участие в общественных мероприятиях учреждения, конкурсах, праздниках, театрализованных представлениях;
 - подготовка и оформление документации по практике.

Литература к самостоятельной работе студентов на практике:

1. Закон «Об образовании Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273- ФЗ. –М.: ТЦ Сфера.
2. Конвенция ООН о правах ребенка, 1989.
3. Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей, 1990.
4. Концепция государственной семейной политики в РФ на период до 2025 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2015 г. № 607-р)
5. Методические рекомендации Минобрнауки РФ от 01.09.2014 г. № ВК-1851/07 «О реструктуризации и реформировании организаций для детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей и совершенствованию сети сопровождения замещающих семей»
6. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 16 февраля 2017 г. № 194 «О проведении Всероссийского конкурса «Семья года»»
7. Указ президента РФ от 29.05.2017 г. №240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия Детства»
8. Детский фонд ООН ЮНИСЕФ. Декларация прав ребенка, 1959.

1. Андриади, И.П. Основы педагогического мастерства [Электронный ресурс] : учебник / И. П. Андриади. - 2-е изд., испр. и доп. - И. :ИНФРА - М, 2018. - 209 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=765577>.
2. Белякова, Е. Г. Психолого-педагогический мониторинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / Е. Г. Белякова, Т. А. Строкова. - М.: Юрайт, 2018. - 243 с. - <https://biblio-online.ru/book/50C08F62-F1F2-4D88-ABE4-1830346AA221>.

3. Виды оценочных средств. Подготовка практикоориентированного педагога : практ. пособие / Е.В. Слижкова [и др.] ; под ред. Е. В. Слижковой. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 138 с.
4. Воробьева, С.В. Управление образовательными системами [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С.В. Воробьева. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. - 491 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/upravlenie-obrazovatelnyimi-sistemami-437703>.
5. Дрозд, К.В. Проектирование образовательной среды: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / К. В. Дрозд, И.В. Плаксина. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 437 с.
6. Инновационные процессы в образовании. Тьюторство в 2 ч. Часть 1: учеб. пособие для вузов / С.А. Щенников [и др.] ; под ред. С.А. Щенникова, А.Г. Теслинова, А.Г. Чернявской. - 3-е изд., испр. и доп. М.: Юрайт, 2018. - 188 с.
7. Инновационные процессы в образовании. Тьюторство в 2 ч. Часть 2: учеб. пособие для вузов / С.А. Щенников [и др.] ; под ред. С.А. Щенникова, А.Г. Теслинова, А.Г. Чернявской. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2018. — 403 с.
8. Ксензова, Г.Ю. Инновационные процессы в образовании. Реформа системы общего образования: учеб. пособие для вузов / Г.Ю. Ксензова. - М.: Юрайт, 2018. - 349 с.
9. Левитес, Д.Г. Педагогические технологии [Электронный ресурс]: учебник / Д.Г. Левитес. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 403 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=950834>.
10. Мандель, Б.Р. Инновационные процессы в образовании и педагогическая инноватика [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Мандель Б. Р. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 343 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=455509&sr=1.
11. Мандель, Б.Р. Современный менеджмент в образовании [Электронный ресурс]: учеб. пособие для обучающихся в магистратуре / Б. Р. Мандель. - М; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 493 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477497> .
12. Менеджмент в образовании: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Ю. Трапицын [и др.]; под ред. С.Ю. Трапицына. - М.: Юрайт, 2018. - 413 с.
13. Новиков, Ю.Н. Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ю. Н. Новиков. - 2-е изд., стер. - СПб: Лань, 2017. - 32 с. - <https://e.lanbook.com/book/94211>.
14. Психолого-педагогическое сопровождение реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (ФГОС ДО) [Электронный ресурс] / Т.П. Авдулова, О.В. Гавриченко, Л.А. Григорович и др. - М.: ВЛАДОС, 2016. - 321 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455528> .
15. Рослякова, Н.И. Педагогические технологии формирования профессиональной индивидуальности педагога дошкольного образовательного учреждения [Текст]: учеб. пособие / Н.И. Рослякова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: Кубанский государственный университет, [Просвещение-Юг], 2012. - 146 с.
16. Рослякова, Н.И. Теория и методология формирования профессиональной индивидуальности педагога дошкольного образовательного учреждения [Текст]: учебное пособие / Н. И. Рослякова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: Кубанский государственный университет: Просвещение-Юг, 2012. - 217 с.
17. Савинков, В. И. Социальная оценка качества и востребованность образования [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.И. Савинков, П.А. Бакланов; под ред. Г.В. Осипова. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. - 295 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/socialnaya-ocenka-kachestva-i-vostrebovannost-obrazovaniya-441661>.
18. Старикова, Л. Д. Введение в педагогическую деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Л.Д. Старикова, М.Л. Вайнштейн. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 122 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/DB43C968-E73B-4D39-9D58-012B118C5BD8>.
19. Толочек, В.А. Психологическое обеспечение профессиональной деятельности. Методики профессионального отбора: учебное пособие для вузов / В.А. Толочек. - М.: Юрайт, 2018. - 186 с.

20. Фокин, Ю.Г. Теория и технология обучения. Деятельностный подход [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Ю. Г. Фокин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 241 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/53DBBC0F-102E-41E4-8B96-3ACAABC3AB90>.
27. Шереги, Ф.Э. Кадры управления образованием. Социологический анализ: учеб. пособие / Ф.Э. Шереги, А.Л. Арефьев; под ред. Г.В. Осипова. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 226 с.

Периодические издания:

1. Журнал «Социальное обслуживание»
2. Журнал «Работник социальной службы»
3. Журнал «Психология»
4. Журнал «Семейное воспитание»

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Российская национальная библиотека <http://ar.nlr.ru>
2. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
3. Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru:8101>
4. Государственная научная педагогическая библиотека (ГНПБ) им. Ушинского <http://www.gnpbu.ru>
5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
6. Электронная библиотечная система АИБС «МегаПро» (<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>)

Производственная практика (педагогическая)

– 3 семестр 2 курс: «Педагог среднего профессионального образования»

В ходе самостоятельной работы студенты анализируют педагогическую литературу, изучая методы и принципы обучения и воспитания учащихся учреждений среднего профессионального образования. Заполняют дневник и документацию по практике.

В процессе самостоятельной работы студенты должны:

- определить на основе анализа наблюдений, беседы с руководителями организационно-функциональную структуру управления СПО. Выделить подсистемы управления;
- проанализировать функциональные обязанности руководителей, педагогов, специалистов, соответствие их требованиям;
- проанализировать документацию СПО: наличие, соответствие номенклатуре, правила ведения (анализ выполненной работы представить в дневнике);
- составить индивидуальный план практики по форме;
- проанализировать организацию учебно-методической работы на отделении по профилю
- ознакомиться с программно-нормативными документами и документами учета организации учебно-воспитательного процесса на дошкольном отделении
- ознакомиться с паспортизацией учебных кабинетов и составить паспорт одного кабинета (на выбор)
- посетить и проанализировать занятия по учебным дисциплинам ЦМК (не менее 3)
- взаимопосетить и проанализировать занятия по учебным дисциплинам (не менее 5)
- подготовить и провести/помочь в проведении занятий: помощь в проведении лекционных – 1-3, проведение семинарских – 4-6, проведение практических – 4-6
- консультировать учащихся колледжа по написанию курсовых работ
- консультировать учащихся колледжа по составлению портфолио

- участвовать в спортивно-массовой и воспитательной работе колледжа (разработать представление 1-2 форм работы)
- диагностика, наблюдения, обследование, собеседование и другие формы изучения учащихся и педагогов;
- участие в общественных мероприятиях СПО, конкурсах, праздниках, театрализованных представлениях, спортивных мероприятиях;
- самооценка профессионально-педагогических умений
- подготовка и оформление документации по практике.

Литература к самостоятельной работе студентов на практике:

1. Закон «Об образовании Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273- ФЗ. –М.: ТЦ Сфера.
2. Конвенция ООН о правах ребенка, 1989.
3. Примерная основная образовательная программа дошкольного образования 2015. Одобрена Решением ФУМО по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15). [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http:// Firo.ru](http://Firo.ru).
4. Федеральный государственный стандарт дошкольного образования / Приказ Минобрнауки РФ от 17 октября 2013 г. № 544н -www.consultant.ru
5. Федеральный государственный стандарт среднего профессионального образования / Приказ Минтруда РФ от 18 октября 2013 г. № 1155 - www.consultant.ru
6. Давыдов В.В., Петровский В.А. и др. Концепция дошкольного воспитания // Дошкольное воспитание. – 1989. – №5.
7. Детский фонд ООН ЮНИСЕФ. Декларация прав ребенка, 1959.
8. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы от 30. 07. 2013 г. № 2.4.1. 3049 – 13. – СПб.: ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2013 (в редакции от 27.08.2015 г.)

1. Андриади, И.П. Основы педагогического мастерства [Электронный ресурс] : учебник / И. П. Андриади. - 2-е изд., испр. и доп. - И. :ИНФРА - М, 2018. - 209 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=765577>.

3. Белякова, Е. Г. Психолого-педагогический мониторинг [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / Е. Г. Белякова, Т. А. Строкова. - М.: Юрайт, 2018. - 243 с. - <https://biblio-online.ru/book/50C08F62-F1F2-4D88-ABE4-1830346AA221>.

4. Бурцева, Л. П. Методика профессионального обучения. Учебное пособие / Л.П. Бурцева. – М.: Наука, 2015. - 160 с.

5. Виды оценочных средств. Подготовка практикоориентированного педагога : практ. пособие / Е.В. Слизкова [и др.] ; под ред. Е. В. Слизковой. - М.: Юрайт, 2018. - 138 с.

6. Воробьева, С.В. Управление образовательными системами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С.В. Воробьева. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. - 491 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/upravlenie-obrazovatelnyimi-sistemami-437703>.

7. Ежкова, Н.С. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры. / Н.С. Ежкова. – М.: Юрайт, 2019. - 183 с. - <https://biblio-online.ru/book/doshkolnaya-pedagogika-429442>.

8. Дошкольная педагогика. Эстетическое воспитание и развитие [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / под ред. Е.А. Дубровская, С.А. Козлова. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2018. - 185 с. - <https://biblio-online.ru/book/433B0008-4A6D-42D1-B06D-E022780A1DDE>.

9. Дрозд, К.В. Проектирование образовательной среды: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / К. В. Дрозд, И.В. Плаксина. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 437 с.

10. Зыкова, С.С. Акмеологический подход в современном профессиональном образовании [Текст] / С.С. Зыкова // Среднее профессиональное образование. - 2012. - №2. – С. 99.

11. Инновационные процессы в образовании. Тьюторство в 2 ч. Часть 1: учеб. пособие для вузов / С.А. Щенников [и др.]; под ред. С.А. Щенникова, А.Г. Теслинова, А.Г. Чернявской. - 3-е изд., испр. и доп. М.: Юрайт, 2018. - 188 с.
12. Инновационные процессы в образовании. Тьюторство в 2 ч. Часть 2: учеб. пособие для вузов / С.А. Щенников [и др.]; под ред. С.А. Щенникова, А.Г. Теслинова, А.Г. Чернявской. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2018. — 403 с.
13. Констанди, И.Г. Практическое занятие «Исследование структуры программного обеспечения. Работа с программным обеспечением различного вида» / И.Г.Констанди // Прилож. к журн. СПО. – 2016. - №5. – С.61-69.
14. Ксензова, Г.Ю. Инновационные процессы в образовании. Реформа системы общего образования : учеб. пособие для вузов / Г.Ю. Ксензова. - М.: Юрайт, 2018. - 349 с.
15. Левитес, Д.Г. Педагогические технологии [Электронный ресурс]: учебник / Д.Г. Левитес. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 403 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=950834>.
16. Мандель, Б.Р. Инновационные процессы в образовании и педагогическая инноватика [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Мандель Б. Р. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 343 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=455509&sr=1.
17. Мандель, Б.Р. Современный менеджмент в образовании [Электронный ресурс] : учеб. пособие для обучающихся в магистратуре / Б. Р. Мандель. - .М; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 493 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477497> .
18. Менеджмент в образовании: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под ред. С.Ю. Трапицына. - М.: Юрайт, 2018. - 413 с.
19. Новиков, Ю.Н. Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. Н. Новиков. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2017. - 32 с. - <https://e.lanbook.com/book/94211>.
20. От рождения до школы. Основная образовательная программа дошкольного образования [Текст]: / под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. - Изд. 4-е, перераб. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2016. - 352 с.
21. Рослякова, Н.И. Педагогические технологии формирования профессиональной индивидуальности педагога дошкольного образовательного учреждения [Текст]: учеб. пособие / Н.И. Рослякова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: Кубанский государственный университет, [Просвещение-Юг], 2012. - 146 с.
22. Рослякова, Н.И. Теория и методология формирования профессиональной индивидуальности педагога дошкольного образовательного учреждения [Текст]: учебное пособие / Н. И. Рослякова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: Кубанский государственный университет: Просвещение-Юг, 2012. - 217 с.
23. Савинков, В. И. Социальная оценка качества и востребованность образования [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.И. Савинков, П.А. Бакланов; под ред. Г.В. Осипова. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. - 295 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/socialnaya-ocenka-kachestva-i-vostrebovannost-obrazovaniya-441661>.
24. Саенко, О.Е. Теория и практика воспитательной работы в колледже: настольная книга заместителя директора, педагога-организатора, классного руководителя / О.Е.Саенко, О.Н. Айдунова. – М.: Дашков и КО, 2008. – 347 с.
25. Старикова, Л. Д. Введение в педагогическую деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Л.Д. Старикова, М.Л. Вайнштейн. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 122 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/DB43C968-E73B-4D39-9D58-012B118C5BD8>.
26. Толочек, В.А. Психологическое обеспечение профессиональной деятельности. Методики профессионального отбора : учебное пособие для вузов / В.А. Толочек. - М.: Юрайт, 2018. - 186 с.

27. Фокин, Ю.Г. Теория и технология обучения. Деятельностный подход [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Ю.Г. Фокин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 241 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/53DBBC0F-102E-41E4-8B96-3ACAABC3AB90>.

28. Шереги, Ф.Э. Кадры управления образованием. Социологический анализ: учеб. пособие / Ф.Э. Шереги, А.Л. Арефьев; под ред. Г.В. Осипова. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 226 с.

Периодические издания:

1. Журнал «Дошкольное образование»
2. Журнал «Дошкольное воспитание»
3. Журнал «Среднее профессиональное образование»
4. Журнал «Управление ДОУ».

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Российская национальная библиотека <http://ar.nlr.ru>
2. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
3. Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru:8101>
4. Государственная научная педагогическая библиотека (ГНПБ) им. Ушинского <http://www.gnpbu.ru>
5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
6. Электронная библиотечная система АИБС «МегаПро» (<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>)

Производственная практика (педагогическая) – 4 семестр 2 курс: «Педагог высшего образования»

В ходе самостоятельной работы студенты анализируют педагогическую литературу, изучая методы и принципы обучения и воспитания бакалавров высшего образования. Заполняют дневник и документацию по практике.

В процессе самостоятельной работы студенты должны:

- определить на основе анализа наблюдений, беседы с руководителями организационно-функциональную структуру управления кафедрой.
- проанализировать функциональные обязанности руководителей, педагогов, специалистов, соответствие их требованиям;
- проанализировать документацию кафедры: наличие, соответствие номенклатуре, правила ведения (анализ выполненной работы представить в дневнике);
- составить индивидуальный план практики по форме;
- проанализировать организацию учебно-методической работы на кафедре
- ознакомиться с программно-нормативными документами и документами учета организации учебно-воспитательного процесса на кафедре
- посетить и проанализировать занятия по учебным дисциплинам кафедры (не менее 3)
- взаимопосетить и проанализировать занятия по учебным дисциплинам (не менее 5)
- подготовить и провести/помощь в проведении занятий:
помощь в проведении лекционных – 1-3,
проведение семинарских – 4-6,
проведение практических – 4-6
- консультировать бакалавров по написанию курсовых и выпускных квалификационных работ
- диагностика, наблюдения, обследование, собеседование и другие формы изучения бакалавров и педагогов;
- участие в разработке тестовых заданий по учебной дисциплине для оценивания процесса обучения

- участие в научной, спортивно-массовой и воспитательной работе кафедры (разработать представление 1-2 форм работы)
- самооценка профессионально-педагогических умений
- подготовка и оформление документации по практике.

Литература к самостоятельной работе студентов на практике:

1. Закон «Об образовании Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273- ФЗ. –М.: ТЦ Сфера.
 2. Конвенция ООН о правах ребенка, 1989.
 3. Федеральный государственный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.0.01 Педагогическое образование / Приказ Минобрнауки РФ от 22 февраля 2018 г. № 121 www.consultant.ru
 4. Примерная основная образовательная программа дошкольного образования 2015. Одобрена Решением ФУМО по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15). [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http:// Firo.ru](http://Firo.ru).
 5. Федеральный государственный стандарт дошкольного образования / Приказ Минобрнауки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 www.consultant.ru
 6. Детский фонд ООН ЮНИСЕФ. Декларация прав ребенка, 1959.
 7. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы от 30. 07. 2013 г. № 2.4.1. 3049 – 13. – СПб.: ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2013 (в редакции от 27.08.2015 г.)
-
1. Андриади, И.П. Основы педагогического мастерства [Электронный ресурс] : учебник / И.П. Андриади. - 2-е изд., испр. и доп. - И.: ИНФРА - М, 2018. - 209 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=765577>.
 2. Анисимова А.Т. Образовательный процесс в современной высшей школе / А.Т. Анисимова. – Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014. – 162 с. - <http://www.ipbookshop.ru/20461>.
 3. Белякова, Е. Г. Психолого-педагогический мониторинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / Е. Г. Белякова, Т. А. Строкова. - М.: Юрайт, 2018. - 243 с. - <https://biblio-online.ru/book/50C08F62-F1F2-4D88-ABE4-1830346AA221>.
 4. Виды оценочных средств. Подготовка практикоориентированного педагога: практ. пособие / Е.В. Слизкова [и др.]; под ред. Е. В. Слизковой. - М.: Изд-во Юрайт, 2018. - 138 с.
 5. Воробьева, С.В. Управление образовательными системами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С.В. Воробьева. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. - 491 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/upravlenie-obrazovatelnyimi-sistemami-437703>.
 6. Ежкова, Н.С. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс]: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры. / Н.С. Ежкова. – М.: Юрайт, 2019. - 183 с. - <https://biblio-online.ru/book/doshkolnaya-pedagogika-429442>.
 7. Дошкольная педагогика. Эстетическое воспитание и развитие [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / под ред. Е.А. Дубровская, С.А. Козлова. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2018. - 185 с. - <https://biblio-online.ru/book/433B0008-4A6D-42D1-B06D-E022780A1DDE>.
 8. Дрозд, К.В. Проектирование образовательной среды: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / К. В. Дрозд, И.В. Плаксина. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 437 с.
 9. Инновационные процессы в образовании. Тьюторство в 2 ч. Часть 1: учеб. пособие для вузов / С.А. Щенников [и др.]; под ред. С.А. Щенникова, А.Г. Теслинова, А.Г. Чернявской. - 3-е изд., испр. и доп. М.: Юрайт, 2018. - 188 с.
 10. Инновационные процессы в образовании. Тьюторство в 2 ч. Часть 2: учеб. пособие для вузов / С.А. Щенников [и др.]; под ред. С.А. Щенникова, А.Г. Теслинова, А.Г. Чернявской. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2018. — 403 с.
 11. Ксензова, Г.Ю. Инновационные процессы в образовании. Реформа системы общего образования: учеб. пособие для вузов / Г.Ю. Ксензова. - М.: Юрайт, 2018. - 349 с.

12. Левитес, Д.Г. Педагогические технологии [Электронный ресурс]: учебник / Д.Г. Левитес. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 403 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=950834>.
13. Мандель, Б.Р. Инновационные процессы в образовании и педагогическая инноватика [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 343 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=455509&sr=1.
14. Мандель, Б.Р. Современный менеджмент в образовании [Электронный ресурс]: учеб. пособие для обучающихся в магистратуре / Б. Р. Мандель. - М; Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 493 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477497>.
15. Менеджмент в образовании: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под ред. С.Ю. Трапицына. - М.: Юрайт, 2018. - 413 с.
16. Новиков, Ю.Н. Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ю. Н. Новиков. - 2-е изд., стер. - СПб: Лань, 2017. - 32 с. - <https://e.lanbook.com/book/94211>.
17. От рождения до школы. Основная образовательная программа дошкольного образования [Текст]: / под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. - Изд. 4-е, перераб. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2016. - 352 с.
18. Рослякова, Н.И. Педагогические технологии формирования профессиональной индивидуальности педагога дошкольного образовательного учреждения [Текст]: учеб. пособие / Н.И. Рослякова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : Кубанский государственный университет, [Просвещение-Юг], 2012. - 146 с.
19. Рослякова, Н.И. Теория и методология формирования профессиональной индивидуальности педагога дошкольного образовательного учреждения [Текст]: учеб. пособие / Н. И. Рослякова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: Кубанский государственный университет: Просвещение-Юг, 2012. - 217 с.
20. Савинков, В. И. Социальная оценка качества и востребованность образования [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.И. Савинков, П.А. Бакланов; под ред. Г.В. Осипова. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. - 295 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/socialnaya-ocenka-kachestva-i-vostrebovannost-obrazovaniya-441661>.
21. Старикова, Л. Д. Введение в педагогическую деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Л.Д. Старикова, М.Л. Вайнштейн. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 122 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/DB43C968-E73B-4D39-9D58-012B118C5BD8>.
22. Толочек, В.А. Психологическое обеспечение профессиональной деятельности. Методики профессионального отбора: учебное пособие для вузов / В.А. Толочек. - М.: Юрайт, 2018. - 186 с.
23. Фокин, Ю.Г. Теория и технология обучения. Деятельностный подход [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Ю. Г. Фокин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 241 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/53DBBC0F-102E-41E4-8B96-3ACAABC3AB90>.
24. Шереги, Ф.Э. Кадры управления образованием. Социологический анализ: учеб. пособие / Ф.Э. Шереги, А.Л. Арефьев; под ред. Г.В. Осипова. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 226 с.

Периодические издания:

1. Журнал «Высшая школа»

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Российская национальная библиотека <http://ar.nlr.ru>
2. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
3. Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru:8101>
4. Государственная научная педагогическая библиотека (ГНПБ) им. Ушинского <http://www.gnpbu.ru>
5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (научно-исследовательская работа)

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной практике: зачет (дифференцированный).

Текущий учет осуществляется в процессе систематического наблюдения за ходом всех видов работы студентов на практике. Учет и оценку деятельности осуществляют еженедельно методисты совместно с работниками баз практики. Еженедельно на бригадных днях ставится оценка по всем разделам практики в оценочную ведомость студента в соответствующем разделе «Дневника студента по практике».

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Собеседование по вопросам учебной практики на 3 курсе.

Защита тезисов, совместного проекта, гранта, обзорных материалов.

Изучение характеристики, выданной студенту руководителем практики из учреждения (базы практики).

Участие в семинарах, дискуссиях относительно характера психолого-педагогических проблем, решением которых занимаются специалисты в сфере дошкольного образования Краснодарского края.

Презентация студентом отчета о своей деятельности.

Презентация студентом отчета по производственной практике 1 - 2 курсов (программа и рабочий план прохождения практики; индивидуальная программа прохождения практики и т.д.).

Порядок защиты и подведение итогов практики

Защита практики проводится перед специальной комиссией, председателем которой является заведующий кафедрой. В состав комиссии входят руководители практики от университета и базы практики, ведущие преподаватели кафедры.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

Защита практики включает устный публичный отчет студента-практиканта, на который ему отводится 7-8 минут, ответы на вопросы членов комиссии, выступления членов комиссии. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику места практики, описание выполненной работы, выводы и предложения по содержанию и организации, совершенствованию программы практики.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации на основе фонда оценочных средств.

Контроль за выполнением обучающимся программы практики проводится в форме аттестации, в процессе которой оцениваются основные результаты проделанной работы.

При аттестации итогов производственной практики, следует учитывать и оценивать:

содержание практики (отчет), составленное обучающимся после получения индивидуального задания от руководителя практики;

письменный отчет о прохождении практики с кратким изложением выполнения программы практики и индивидуального задания. При защите отчетов учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету;

отзыв руководителя от профильной организации, оформленный соответствующим образом;

уровень сформированности компетенций у обучающегося (показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания представлены).

Результатами прохождения обучающимся производственной практики являются также:

степень подготовки обучающегося к самостоятельной работе;

уровень теоретических знаний и практической подготовки обучающегося;

владение обучающимся информацией по вопросам темы выпускной квалификационной работы.

Оценка по результатам защиты отчета по практике выставляется исходя из критериев, представленных в таблице.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатель	Уровни сформированности компетенций		
	пороговый	продвинутый	высокий
Критерии оценивания этапов формирования компетенции	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Уровень знаний	Теоретическое содержание освоено частично, есть несущественные пробелы, неточности и недочеты при выполнении заданий	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки сформированы недостаточно	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов
Уровень умений	Необходимые умения, предусмотренные программой практики, в основном сформированы	Некоторые практические умения сформированы недостаточно	Практические умения, предусмотренные программой практики, сформированы полностью
Уровень овладения навыками и получение опыта деятельности	Необходимые практические навыки, предусмотренные программой практики, в основном освоены	Некоторые практические навыки освоены недостаточно	Практические навыки, предусмотренные программой практики, освоены полностью

Поскольку в процессе практики формируются сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучающимся уровня овладения соответствующими знаниями, умениями и навыками.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированной всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке итогов прохождения практики является наличие у обучающихся сформированных компетенций.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от теоретического обучения время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по итогам промежуточной аттестации результатов прохождения практики неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Анализ результатов практики проводится по следующим критериям:

объем проделанной работы;

качество аналитического отчета, выводов и предложений;

выполнение работы в установленные сроки;

самостоятельность, инициативность, творческий подход к работе;

своевременность и качество представления отчетной документации.

Оценка результатов практики вытекает из особенностей деятельности студента и выявляет характер его отношения к будущей профессиональной деятельности.

В ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике оценке подлежат:

отчет по практике;

дневник по практике;

доклад при защите отчета по практике и ответы на уточняющие вопросы.

Во внимание также принимается:

содержание оценочной ведомости и характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики, заполненные представителем организации – базы прохождения практики;

содержание отзыва руководителя практики.

В итоговой оценке учитываются степень овладения студентами профессиональными умениями и навыками научно-исследовательской работы, уровень их теоретической и практической подготовленности; трудовая дисциплина и творческая активность по всем аспектам деятельности студентов на практике.

Дифференцированная оценка по практике ставится студентам по результатам практики в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

«Отлично» выставляется студенту, если студент демонстрирует:

репрезентативность собранного материала, умение анализировать психолого-педагогические, социальные концепции, направления;

знание основных понятий, умение оперировать ими;

владение методологией и методикой психолого-педагогического анализа;

умение представить работу в научном контексте;

владение научным стилем речи;

аргументированную защиту основных положений работы.

знание основных методик и технологий в избранной области проектирования;

умение анализировать проекты своих предшественников в данной области;
определение и осуществление основных этапов проектирования;
аргументированную защиту основных положений работы.

«Хорошо» студент демонстрирует:

репрезентативность собранного материала, умение анализировать психолого-педагогические, социальные концепции, направления;

знание основных категорий и понятий, умение оперировать ими;
владение методикой анализа и представление о разных типах анализа;
единичные (негрубые) стилистические и речевые погрешности;
умение защитить основные положения своей работы.

хороший уровень владения навыками проектно-экспертной деятельности;
знание методик и технологий в избранной области проектирования;
умение анализировать проекты своих предшественников в данной области;
определение и осуществление основных этапов проектирования,
свободное владение письменной коммуникацией,
аргументированную защиту основных положений работы.

«Удовлетворительно» студент демонстрирует:

недостаточно глубокий анализ материала;
стилистические речевые ошибки:

недостаточный уровень владения навыками проектно-экспертной деятельности;
недостаточное знание методик и технологий в избранной области проектирования;
посредственный анализ проектов своих предшественников в данной области;
отсутствие самостоятельности в определении и осуществлении основных этапов проектирования;

стилистические и речевые ошибки;

посредственную защиту основных положений своей научно-исследовательской работы.

«Неудовлетворительно» студент демонстрирует:

компилятивность работы;
несамостоятельность анализа научного материала или этапов проектирования;
грубые стилистические и речевые ошибки;
неумение защитить основные положения работы.

Перечень отчетной документации

Производственная практика (педагогическая)

– 2 семестр 1 курс: **«Специалист по организации психолого-педагогической работы в семье»**

Перечень отчетной документации

По результатам практики студенты сдают:

Дневник студента-практиканта, включающий в себя:

Титульный лист (Приложение 3А).

Содержание дневника (Приложение 3Б).

Индивидуальный план (Приложение 3В).

Отчет о прохождении программы практики (Приложение 3Г).

Отзыв на студента-практиканта (Приложение 3Д).

Оценочная ведомость студента-практиканта (Приложение Е).

Дневник является обязательным отчетным документом. Структура его оформления и записей в нем следующая: титульный лист, содержащий сведения о студенте, название практики, сведения о местах практики, сроки практики. Содержание дневника включает:

ежедневные записи, включающие дату, содержание работы, анализ наблюдений и впечатлений и оценку руководителя.

Дневник ежедневно проверяется и подписывается непосредственным *руководителем практики от организации/ учреждения*, который контролирует правильность оформления дневника, соответствие выполненных работ программе практики и дает отзыв по итогам практики, который заверяется его подписью и гербовой печатью организации.

Кроме того, *руководителем практики от кафедры* в дневнике обозначается индивидуальное задание на практику и дается заключение по результатам прохождения студентом практики.

Отчет составляется в соответствии с основными разделами работы студентов на практике.

Приложение к отчету:

Визитная карточка учреждения;

анализ и оценка результатов научно-исследовательской деятельности учреждения;

анализ просмотров видов деятельности специалиста (2-3)

Психологический портрет клиента (1)

Социальный паспорт семьи (1)

презентация гуманитарно - технологического инновационного прикладного проекта;

Тезисы

Отзыв руководителя с места практики заверяется подписью с указанием фамилии, имени, отчества, должности и печатью.

Дополнительно прилагаются: подшитые в папку и про- нумерованные документы, проект и другие материалы, завизированные руководителем практики.

Результаты практики используются студентом для рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ, других научно-исследовательских трудов, подготовки к учебным семинарам и экзаменам.

Производственная практика (педагогическая)

– 3 семестр 2 курс: «Педагог среднего профессионального образования»

Перечень отчетной документации

По результатам практики студенты сдают:

Дневник студента-практиканта, включающий в себя:

Титульный лист (Приложение 4А).

Содержание дневника (Приложение 4Б).

Индивидуальный план (Приложение 4В).

Отчет о прохождении программы практики (Приложение 4Г).

Отзыв на студента-практиканта (Приложение 4Д).

Оценочная ведомость студента-практиканта (Приложение 4Е).

Дневник является обязательным отчетным документом. Структура его оформления и записей в нем следующая: титульный лист, содержащий сведения о студенте, название практики, сведения о местах практики, сроки практики. Содержание дневника включает: ежедневные записи, включающие дату, содержание работы, анализ наблюдений и впечатлений и оценку руководителя.

Дневник ежедневно проверяется и подписывается непосредственным *руководителем практики от организации/ учреждения*, который контролирует правильность оформления дневника, соответствие выполненных работ программе практики и дает отзыв по итогам практики, который заверяется его подписью и гербовой печатью организации.

Кроме того, *руководителем практики от кафедры* в дневнике обозначается индивидуальное задание на практику и дается заключение по результатам прохождения студентом практики.

Отчет составляется в соответствии с основными разделами работы студентов на практике.

Приложение к отчету:

- Анализ документации СПО: наличие, соответствие номенклатуре, правила ведения (анализ выполненной работы представить в дневнике);
- Анализ организации учебно-методической работы на отделении по профилю
- Перечень программно-нормативных документов и документов учета организации учебно-воспитательного процесса на дошкольном отделении
- Паспорт одного кабинета (на выбор)
- Анализ занятий по учебным дисциплинам ЦМК (не менее 3)
- Анализ взаимопосетить занятия по учебным дисциплинам (не менее 5)
- подготовить и провести/помощь в проведении занятий: помощь в проведении лекционных – 1-3, проведение семинарских – 4-6, проведение практических – 4-6
- консультировать учащихся колледжа по написанию курсовых работ
- консультировать учащихся колледжа по составлению портфолио
- участвовать в спортивно-массовой и воспитательной работе колледжа (разработать представление 1-2 форм работы)
- самооценка профессионально-педагогических умений

Производственная практика (педагогическая)

– 4 семестр 2 курс: «Педагог высшего образования»

Перечень отчетной документации

По результатам практики студенты сдают:

Дневник студента-практиканта, включающий в себя:

Титульный лист (Приложение 5А).

Содержание дневника (Приложение 5Б).

Индивидуальный план (Приложение 5В).

Отчет о прохождении программы практики (Приложение 5Г).

Отзыв на студента-практиканта (Приложение 5Д).

Оценочная ведомость студента-практиканта (Приложение 5Е).

Дневник является обязательным отчетным документом.

Структура его оформления и записей в нем следующая: титульный лист, содержащий сведения о студенте, название практики, сведения о местах практики, сроки практики. Содержание дневника включает: ежедневные записи, включающие дату, содержание работы, анализ наблюдений и впечатлений и оценку руководителя.

Дневник ежедневно проверяется и подписывается *непосредственным руководителем практики от организации/ учреждения*, который контролирует правильность оформления дневника, соответствие выполненных работ программе практики и дает отзыв по итогам практики, который заверяется его подписью и гербовой печатью организации.

Кроме того, *руководителем практики от кафедры* в дневнике обозначается индивидуальное задание на практику и дается заключение по результатам прохождения студентом практики.

Отчет составляется в соответствии с основными разделами работы студентов на практике.

Приложение к отчету:

- характеристика учебно-воспитательного процесса кафедры;
- характеристика нормативно-правовой документации кафедры: наличие, соответствие номенклатуре, правила ведения (анализ выполненной работы представить в дневнике);
- анализ организации учебно-методической работы на кафедре

- ознакомиться с программно-нормативными документами и документами учета организации учебно-воспитательного процесса на кафедре
- анализ занятий по учебным дисциплинам кафедры (не менее 3)
- анализ занятий взаимопосещения по учебным дисциплинам (не менее 5)
- подготовить и провести/помочь в проведении занятий:
помощь в проведении лекционных – 1-3,
проведение семинарских – 4-6,
проведение практических – 4-6
- тестовые задания по учебной дисциплине
- участие в научной, спортивно-массовой и воспитательной работе кафедры (разработать представление 1-2 форм работы)
- самооценка профессионально-педагогических умений
- подготовка и оформление документации по практике.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (педагогическая практика)

а) основная литература:

1. Бакова К.Ж. Дневник педагогической практики: учеб. пособие / К.Ж. Бакова, Т.А. Фурсова, Н.А. Знаменская и др. - Бишкек: Кыргызский государственный университет им. И. Арабаева (КГУ), 2013. — 71 с.
2. Кибальник А.В. Производственная (педагогическая) практика студентов: технология организации и проведения: учеб. - метод. пособие / А.В. Кибальник. - Иркутск: Иркут, 2018. — 120 с.
3. Попов А.И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учеб. пособие / А.И. Попов. -Тамбов: Изд-во Тамбовского государственного технического университета (ТГТУ), 2013. — 80 с.
4. Яркина Т.Н. Педагогическая практика по магистерской программе «Дошкольное образование»: учеб. - метод. пособие / Т.Н. Яркина. - Томск: Издательство Томского государственного педагогического университета, 2011. — 40 с.

б) дополнительная литература:

1. Бакова К.Ж. Методические указания о педагогической практике: учеб. - метод. пособие / К.Ж. Бакова, Т.А. Фурсова, Н.А. Знаменская и др. - Бишкек: Кыргызский государственный университет им. И. Арабаева (КГУ), 2013. — 172 с.
2. Вдовиченко А.А. Педагогическая практика: учеб. - метод. пособие / А.А. Вдовиченко. - Саратов: СГУ, 2014. — 25 с.
3. Гребенникова Е.В. Организация и проведение практики в магистратуре: учеб. - метод. пособие / Е.В. Гребенникова. - Томск: Издательство Томского государственного педагогического университета, 2018. — 32 с.
4. Гречухина Т.И. Самостоятельная работа студентов: виды, формы, критерии оценки: учеб. - метод. пособие / Т.И. Гречухина, А.В. Меренков и др. - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2016. — 80 с.
5. Зелиб Т.И. О педагогической практике: учеб. - метод. пособие / Т.И. Зелиб, Н.В. Красовская, Т.П. Новикова - Саратов: СГУ, 2013. — 62 с.
6. Павлова Л.Н. Методическое обеспечение самостоятельной работы в учебно-исследовательской деятельности студентов в педагогическом вузе: метод. пособие / Л.Н. Павлова. - Челябинск: Южно-Уральский научный центр РАО, 2019. — 87 с.
7. Третьякова Е.М. Педагогическая практика: учеб. - метод. пособие / Е.М. Третьякова. - Тольятти: ТГУ, 2013. — 44 с.

Интернет-ресурсы:

Журнал «Вопросы образования» <http://vo.hse.ru/>
 Интернет сайт «Интернет государство учителей»
 Интернет сайт «Педсовет»

<http://www.psypublica.ru>.
<http://www.psychology-online.net>-
<http://www.psy-files.ru>.
<http://www.psychology.net-.ru>
<http://flogiston.ru>
<http://www.psychanalyst.ru>
<http://www.azps.ru>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (педагогическая практика)

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике (педагогическая практика), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики (педагогическая практика) применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре дошкольной педагогики и психологии программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система MS Windows.
2. Интегрированное офисное приложение MS Office.
3. Программное обеспечение для организации управляемого коллективного и безопасного доступа в Интернет.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (педагогическая практика)

**Производственная практика (педагогическая) – 2 семестр 1 курс:
«Специалист по организации психолого-педагогической работы в семье»**

Перед началом производственной практики (педагогической) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Методические рекомендации для студентов:

Задания на вхождение студента в роль специалиста по психолого-педагогическому сопровождению семейного образования

1) В школе образовалась группа подростков, 14-16 летних мальчиков из параллельных классов. Время вне школы они проводят вместе. Возглавляет группу Андрей, он выше и сильнее всех. Отличается независимым характером, учиться плохо, одним словом «трудный подросток». Ближе всех к нему держится 14-летний Виктор. У него кличка «Заморыш», поскольку он худенький и маленького роста.

Мама Виктора пришла в школу и поделилась с учителем своим беспокойством по поводу сына. Раньше он хорошо учился и был «благополучным» ребенком. В последнее время стал поздно возвращаться домой в состоянии сильного опьянения, стал прогуливать уроки.

1. *Как вы построите план своей работы?*
2. *Что, по вашему мнению, может являться причиной алкоголизации подростка?*
3. *Какие рекомендации вы дадите матери подростка на первом этапе совместной работы по коррекции поведения клиента?*

2) «Когда я впервые узнала, что у моего мужа есть возлюбленная на стороне, я просто начала сходить с ума. Жили мы всегда довольно замкнуто, и, кроме старшей дочери, поделиться бедой мне было не с кем. Она сразу же встала на мою сторону, даже перестала разговаривать с отцом. Муж переехал жить к своей любовнице.

Я приехала к нему с детьми и устроила скандал, кричала... Дочь меня еле увела...

Первый раз мы по-настоящему поссорились. Дочь обиделась, стала нервной, молчаливой, перестала со мной делиться, часто плачет. Охладела она и к отцу, ведь я сама внушила, что он предатель. Чувствую, что теряю дочь! Помогите мне, пожалуйста!»

1. *Какую ошибку в своем поведении, на ваш взгляд, допустила женщина?*
2. *Назовите основные проблемы данной семьи. Каким образом их можно разрешить?*
3. *Сформулируйте свое представление о тактике и системе работы с этой семьей.*

3) «Юле 12 лет. Она отстает в умственном развитии. Из-за этого девочку во дворе многие дети дразнят. Моя дочь очень переживает, замыкается в себе».

1. *Может ли специалист (какого учреждения) помочь ребенку и его маме?*
2. *Как вы считаете, что испытывает ребенок, который по каким-то показателям отстает от своих сверстников?*
3. *Что происходит с ребенком, если он оказывается неспособным научиться читать, писать и т. д., вообще отстает в умственном развитии?*
4. *Сформулируйте основную задачу специалиста при работе с семьей, где есть ребенок – инвалид.*

4) Душевнобольных детей часто используют при краже в квартирах, они легко проникают в комнату через форточку. Но нервно-психические расстройства у детей – не причина преступлений. Просто такие люди легче поддаются воздействию криминальной ситуации. Инвалиды чаще, чем другие группы населения, становятся жертвами насилия и преступлений.

1. *Какую цель ставит перед собой специалист в подобных ситуациях?*
2. *Разработайте систему профилактических мер для данной категории граждан.*

5) Зараженных СПИДом детей прячут от всех. Стараясь сохранить свое инкогнито, родители часто отказываются даже от положительных льгот.

Пятилетняя девочка чуть не задохнулась в результате СПИДа, пока ее мама бегала по району в поисках телефона, чтобы вызвать «скорую». К соседям ведь не зайдешь и диагноз вслух не скажешь. А у многих семей с больными детьми до сих пор нет телефонов. Сегодня большинство мам, имеющих, как правило, на иждивении двух детей, один из которых болен СПИДом, живут на пенсию по инвалидности да на пособия.

1. Сформулируйте основную проблему, которая возникает у специалиста в общении с семьями, где есть больные СПИДом.

2. *В чем заключается, в первую очередь, действие специалиста при решении проблем этих детей?*

3. *В контакте с какими специалистами должен решаться поставленный вопрос?*

6) «Я воспитываю сына одна. Ему скоро 7 лет. Отца своего он никогда не видел и, наверное, не увидит. Меня беспокоит, что мальчик растет в исключительно женском обществе, дома – я и мои подруги, в детском саду – нянечки и воспитательницы, в школе тоже будут одни женщины. Могут ли в таких условиях возникать мужские черты характера?»

а). Как вы считаете, верны ли следующие варианты решения подобной проблемы?

Вариант решения А:

«Наталья развелась с мужем, когда сыну было 2 года. Она решила сделать все возможное, чтобы рядом с сыном (и, разумеется, с ней) был мужчина. “Мальчик должен видеть перед собой образец мужского поведения” – говорила Н. Она старалась чаще приглашать мужчин в дом и знакомить с сыном. Иногда мальчик успевал привязаться к мужчине и даже называл его “папой”. Поэтому, когда мужчина исчезал из жизни матери и его, он долго переживал такой разрыв, потом стал привыкать. Н. продолжала искать “отцов”, говоря, что делает все это ради сына».

Вариант решения Б:

«Если у мальчика нет отца, его нужно придумать», – решила Елена. Она повесила на видное место портрет знаменитого актера в молодости, и каждый вечер рассказывала сыну истории про папу. Папа превратился в недостижимый идеал. Мальчик любил рассказы про папу и пытался походить на него во всем».

1. Что вы можете сказать автору первого письма о значении мужчины в воспитании детей?

2. С каким из вариантов решения данной ситуации вы согласны?

3. Какое решение проблемы можете предложить вы?

4. Какие методы и формы работы наиболее эффективны при общении матерью, мальчиком?

7) Клиентка 45 лет рассказывает: «Муж, ровесник, пить начал 15 лет назад. Вначале это были просто выпивки «во время производственных проблем». Но выходные мы проводили вместе: посвящали их друг другу и детям. А с понедельника меня охватывала тревога и я жила в ожидании того дня, когда он придет опять пьяный. Постепенно становилось все хуже, муж стал пить еще больше, иногда он не был трезвым по несколько недель. Отношения в семье испортились...

На службе хотя всем и было известно о его запоях, но его не трогали, так как со своими служебными обязанностями он справлялся. В семье начались проблемы: материальные, личные, я уже не могла спокойно его видеть, испортились отношения с детьми.

Я стала поддерживать в семье обстановку нетерпимости к его пьянству, но муж заявил мне, что пить не бросит, что это его жизнь, и он волен распоряжаться ею сам, а я

могу жить так, как мне нравится. Просит прекратить “разборки”. Даже согласен на развод. Но развестись с ним я не могу, так как нет возможности разделить квартиру на две отдельные».

1. Что вы можете сказать о стадии алкоголизма мужа?

2. Что вы можете сказать о психологическом состоянии жены?

3. Какой план действия вы предложите женщине на первом этапе своей работы с этой семьей

8. а) «У нас с мужем брак повторный, и общих детей пока нет.

Но мне казалось, что мы одинаково любим и его сына, и мою дочь. Казалось до тех пор, пока я не стала замечать, что дочери он не прощает то, что сыну сходит с рук. И начались между нами соревнования в придирках. Мы не хотим расходиться, но и травмировать детей тоже нельзя».

б) Первый муж был неплохой, только излишне ленивый и склонный к выпивке. Промучившись несколько лет, я подала на развод. Через некоторое время встретила прекрасного человека, который полюбил не только меня, но и моего сына. Мы поженились. Первые полтора года я была по-настоящему счастлива: ни одной ссоры, постоянная помощь по дому, совместные походы в горы. Но когда родился второй сын, муж охладел к старшему ребенку и сосредоточил всю заботу на малыше.

Постепенно в нашей семье установилась ужасная атмосфера: муж при каждом удобном случае “грызет” старшего сына, придирается по мелочам, оскорбляет, порой бьет его. Я заступаюсь за сына как могу. А в ответ все чаще слышу: “Забирай его, куда хочешь. Мне он не нужен. Да и сама уходи. А моего сына оставь!” Выживает нас из дома грубостью, хамством, несправедливостью.

Мальчику идет восьмой год. Он и раньше то был послушный, тихий, ласковый ребенок. А теперь стал испуганным, забитым. Стараются уйти в свою “раковину”, стать в доме незаметным. Дотемна остается на улице с товарищами, которые его любят. А дома получает от отца прозвища, самые интеллигентные из которых – “придурок” и “скотина”. Муж мой уверен, что мужчина должен быть жестоким. Подскажите, что мне делать!»

1. Что общего в проблемах этих семей?

2. Какие методы и формы работы должен выбрать социальный работник при общении с членами каждой из этих семей?

3. Предложите свой вариант работы с этими семьями.

Ориентировочная схема составления психологического портрета

1. Общие сведения о клиенте:

Ф.И.О., возраст, состояние здоровья (методы: наблюдение, анализ документации – беседа с клиентом).

2. Семейное положение:

состав семьи, место работы членов семьи, кто из членов семьи является наиболее значимым для клиента (методы: тест «Кинестетический рисунок семьи», ШТУР, Д. Векслер, опросник уровня тревожности, «Диагностика отношений Т. Лири», исследование уровня притязаний, самооценки, карты интересов).

3. Познавательные интересы клиента, устойчивость или неустойчивость интересов. Отношение к различным видам трудовой деятельности (активен, пассивен, лидер или исполнитель). Нравится ли процесс труда или его конечный результат.

Предпочтения в играх (подвижные или малоподвижные, творческие или азартные) (методы: «Карта интересов» А.Е. Голомштока, «Изучение интересов и их структуры»).

4. Направленность личности:

- Личностно-престижная, деловая;
- Уровень притязаний (низкий, высокий, адекватный);

- Самооценка;
- Отношение к самовоспитанию;
- Отношение к критическим замечаниям со стороны членов семьи:

Социальный паспорт семьи

В социальном паспорте семьи отразить:

1. Общая характеристика семьи
 - состав семьи (полная, неполная, малолетняя, среднедетная, многодетная);
 - разделенная (родители и дети);
 - материальное положение семьи, бюджет семьи;
 - социальный статус семьи;
 - жилищные условия;
 - основные проблемы, с которыми сталкивается семья;
 - льготы и компенсационные выплаты семье;
 - семейные правила, традиции и праздники, хобби и увлечения – основные семейные события, жизненный цикл семьи.

2. Диагностика психологического климата в семье, основных причин конфликтов семейных взаимоотношений с помощью различных методик и упражнений (семейная генограмма, семейные фотографии и видео, семейные планы, символические предметы, опросники, тесты, интервью, беседы).

3. Раздел изучения ребенка в семье:

положение ребенка в семье, диагностика семейной и школьной ситуации ребенка, выявление первичной социальной сети ребенка, анализ медико-социального и интеллектуально-психологического статуса ребенка, воспитание ребенка в семье (применение психологической, педагогической методик).

4. Программа работы с данной семьей.

Индивидуальное задание по профилю

1. Ведение документации по оказанию психолого-педагогических и социальных услуг клиентам.

2. Государственная поддержка семейных форм жизнеустройства и воспитания детей, оставшихся без попечения родителей в Краснодарском крае.

3. Психолого-педагогический патронат клиента.

4. Определение видов психолого-педагогического сопровождения с учетом категории клиента.

5. Диагностика тяжелой жизненной ситуации (ТЖС) у лиц молодого возраста и инвалидов.

6. Индивидуальная программа сопровождения клиента.

7. Психолого-педагогическая и социальная реабилитация лиц молодого возраста и инвалидов.

8. Диагностика ТЖС молодой семьи и детей.

9. Патронат семей и детей, находящихся в ТЖС.

10. Диагностика ТЖС у молодых лиц из групп риска.

11. Разработка индивидуального маршрута клиента.

12. Проведение культурно-массовых мероприятий в рамках клубной работы.

13. Диагностика социально-бытовых условий клиента.

14. Школы приемных родителей в Краснодарском крае.

15. Современная концепция государственной семейной политики в Российской Федерации

16. Всероссийский конкурс «Семья года» в Краснодарском крае.

17. Организация профилактической работы с семьями.

18. Развитие семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

19. Организация деятельности учреждений для несовершеннолетних.
20. Организация отдыха и оздоровления детей.
21. Защита прав и интересов лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
22. Социальная защита семьи, материнства, детства.
23. Реализации национальных проектов и государственных программ в области семейной политики.

Требования к содержанию и оформлению отчета по индивидуальному заданию в период прохождения практики

По окончании практики студент составляет письменный отчет о прохождении практики и формирует портфолио гуманитарно - технологического инновационного прикладного проекта.

Итоговый отчет должен отражать выполнение индивидуального задания, поручений, полученных от руководителя практики от организации/учреждения, анализ деятельности организации/учреждения, выводы о приобретенных навыках и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в университете.

Отчет по индивидуальному заданию должен содержать следующие структурные элементы:

1. **Титульный лист.** Титульный лист является первым листом отчета. На титульном листе делается отметка о проверке материалов отчета руководителем практики.

2. **Содержание.** В содержании последовательно перечисляются все структурные элементы отчета по индивидуальному заданию по практике: введение, названия разделов, подразделов и пунктов, заключение, библиография, а также все приложения с указанием соответствующих страниц. Справа от перечисленных структурных элементов указываются номера страниц, с которых они начинаются. Использование сокращений: «стр.» или «с.», а также многоточий между названием раздела и подраздела и номером страницы не допускается.

3. **Введение.** В структурном элементе «ВВЕДЕНИЕ» должна содержаться информация о цели, месте и времени прохождения практики. Особое внимание следует уделить краткой характеристике места прохождения практики. Во введении необходимо указать название, адрес, организационно-правовую форму юридического лица, на базе которого проходила практика, а также ФИО руководителя практики.

4. **Основная часть.** Основная часть содержит конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе. Сведения, приводимые в рамках основной части, должны быть структурно организованы в разделы, названия которых соответствуют общим темам практики. В случае необходимости разделы могут быть разделены на подразделы и пункты.

5. **Заключение.** В «ЗАКЛЮЧЕНИИ» следует отразить общие выводы и предложения, вытекающие из результатов практики, а также привести краткое описание проделанной работы.

6. **Библиографический список.**

В «БИБЛИОГРАФИЧЕСКОМ СПИСКЕ» приводится список используемой литературы, включая нормативные правовые акты, стандарты организации/учреждения, в котором проходила практика, методические указания и рекомендации.

7. **Приложения.** В приложении могут помещаться копии различного рода документов. В частности, копия документа, регламентирующего деятельность, структуру, внутренний регламент работы, образцы нормативных актов организации/учреждения, в котором проходила практика. Кроме того, могут помещаться: инструкции, графики, таблицы, алгоритмы, расчеты, варианты управленческих решений, программы, тесты, анкеты, интервью, итоги опросов, статистические материалы.

Требования к оформлению текста отчета по индивидуальному заданию в период прохождения практики

1. Объем отчета по практике должен составлять не менее 30 страниц стандартного компьютерного текста. Приложения не учитываются в общем объеме работы.
2. Текст отчета по практике выполняют в соответствии с правилами библиографического описания документов межгосударственного стандарта ГОСТ 7.1-2003, на листах формата А4 без рамки, соблюдая следующие размеры полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2,5 см. Абзацный отступ – 1,25 см.
3. Текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Word for Windows версии не ниже 6.0. Тип шрифта: Times New Roman. Шрифт: обычный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный. Выравнивание основного текста по ширине.
4. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами (1, 2 и т.д.), соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют либо в правом верхнем углу страницы, либо вверху по середине страницы без точки на конце. На страницах 1-2 (титульный лист и содержание) номер не ставится.
5. Введение, разделы, заключение, библиографию и приложения начинают с новой страницы. Подразделы и пункты начинать с нового листа не следует. Однако нельзя писать заголовок подраздела и пункта в конце страницы, если на ней не умещаются три строки идущего за заголовком текста.
6. Переносы, подчеркивания, выделение слов курсивом в титульном листе, содержании, в заголовках разделов и подразделов не допускаются.
7. Слова **«СОДЕРЖАНИЕ»**, **«ВВЕДЕНИЕ»**, **«ЗАКЛЮЧЕНИЕ»**, **«БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК»**, а также названия разделов печатаются по центру строки, прописными (заглавными), полужирным буквами. Точка в конце не ставится.
8. Заголовок подраздела и пункта печатается с абзаца строчными полужирными буквами, кроме первой прописной. В конце названия точка не ставится.
9. Между названием раздела и подраздела, а также между названием подраздела и пункта пропускается одна строка (полуторный интервал).
10. Разделы, подразделы и пункты должны иметь нумерацию, которая выполняется арабскими цифрами. Номера подразделов состоят из двух цифр, разделенной точкой. Первая цифра номер раздела, вторая – номер подраздела в разделе. Номера пунктов состоят соответственно из трех цифр, также разделенных точками.
После цифрового номера ставится точка.
11. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения отчета по практике лучше исправить, перепечатав страницу. В крайнем случае, допускается исправлять черными чернилами после аккуратной подчистки. Помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.
12. Отчет и образцы документов (приложения) должны быть тщательно выверены и аккуратно оформлены, подписаны практикантом и заверены руководителем практики по месту ее прохождения.

Требования к оформлению ссылок

1. Ссылки должны быть в конце соответствующей страницы (подстрочными), т.е. размещаться под текстом той страницы, на которой содержится скрытая или прямая цитата или источник информации, под небольшой горизонтальной линией, с номером, соответствующим номеру «отсылки», с указанием всех необходимых данных источника, на который осуществляются ссылки, включая конкретную страницу (страницы) источника.
2. Для каждой страницы, на которой осуществляется цитирование, оформляются свои ссылки, начиная с первой и далее. Подстрочные сноски обозначаются арабскими цифрами 1, 2 и т.д.
3. Знак ссылки, относящийся к отдельному слову, должен стоять непосредственно у этого слова, если же ссылка относится к предложению (или группе предложений), то – в конце предложения (или группы предложений).

4. По отношению к знакам препинания знак ссылки ставится перед ним (за исключением вопросительного, восклицательного знаков и многоточия).

5. Если цитата *прямая*, например: Л.С. Мамут пишет: «В привязке к территории государства определенная совокупность проживающих на ней людей фигурирует уже (с некоторыми оговорками) не в облике народа, а как население», то ссылка оформляется следующим образом:

Мамут Л.С. Государство как публичновластным образом организованный народ / Л.С. Мамут // Журнал российского права, 2000. – № 3. – С. 19-25.

6. Если цитата *косвенная*, например: По мнению Л.С. Мамута, в привязке к территории государства определенная совокупность проживающих на ней людей фигурирует уже (с некоторыми оговорками) не в облике народа, а как население, то ссылка оформляется следующим образом:

См.: **Мамут Л.С.** Государство как публичновластным образом организованный народ / Л.С. Мамут // Журнал российского права, 2000. – № 3. – С. 19-25.

7. Если *на одной и той же странице* отчета по практике подряд цитируется *один и тот же источник*, то во второй и последующих подстрочных библиографических ссылках на нее можно полностью не повторять название цитируемого источника, указав следующее: **2 Там же.**

8. Если *на одной и той же странице* отчета по практике подряд цитируется *один и тот же источник, но разные страницы источника*, то они обязательно указываются в библиографической ссылке, например: **3 Там же.** – С. 47.

9. Если *текст цитируется не по первоисточнику*, а по другому изданию или иному документу, то ссылку следует начинать так:

«Цит. по: » либо «Цит. по кн.: » или «Цит. по ст.: ». Например:

Цит. по: **Мамут Л.С.** Государство как публичновластным образом организованный народ / Л.С. Мамут // Журнал российского права, 2000. – № 3. – С. 21.

10. Если *невозможен плавный логический переход к ссылке* от текста, к которому она относится, то пользуются начальными словами «См.: », «См. об этом: ».

11. Когда *надо подчеркнуть, что источник, на который дается ссылка, лишь один из многих*, где подтверждается или высказывается, или иллюстрируется положение основного текста, то в таких случаях пишут: «См., например, », «См., в частности ».

12. Когда *нужно показать, что ссылка представляет дополнительную литературу*, указывают «См. также: ».

13. Оформление документов в ссылках осуществляется так же, как в библиографии. За одним исключением: в библиографическом списке необходимо указывать общее количество страниц источника, а в ссылке номер страницы, с которой взята цитата.

Точно страницу цитируемого фрагмента текста можно не указывать только для публикаций (газет), объемом до 8 страниц включительно.

Требования к оформлению формул

1. Формулы располагают на отдельных строках.
2. Нумеруют их сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках.
3. Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов.
4. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него.
5. Выше и ниже каждой формулы пропускается одна строка (полуторный интервал).

Например:

Показатель текучести кадров определяется по формуле:

$$K : C \cdot 100\% (1)$$

где К – количество работников, уволенных по личным мотивам, С – средняя численность работников в данном периоде.

Вписывать в текст работы отдельные буквы и слова, условные знаки, формулы, если необходимые для этого символы отсутствуют в компьютерном шрифте, следует от руки чертежным шрифтом и только черными чернилами.

Требования к оформлению таблиц

Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц.

1. Таблицы следует располагать в работе сразу после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если за текстом они не помещаются.
2. Объемные таблицы необходимо вынести в приложение.
3. Каждую таблицу необходимо озаглавить и пронумеровать арабскими цифрами.
4. Слово «Таблица» и ее номер арабскими цифрами без знака «№» печатается в правом верхнем углу таблицы.
5. Нумерация таблиц внутри каждого раздела является самостоятельной. Номер таблицы состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая – номер раздела, вторая – порядковый номер таблицы. После номера таблицы и ее заголовка точка не ставится.

Например: Таблица 1.3 (раздел первый, таблица третья).

6. При переносе части таблицы на другую страницу в правом верхнем углу помещают слова: Продолжение табл. 1.3
 7. Заголовок таблицы помещается ниже слова «Таблица», по центру строки.
 8. Слово «Таблица» и заголовок печатаются строчными полужирными буквами, кроме первой прописной. Размер шрифта – 14 пт.
 9. Заголовки граф таблицы печатаются строчными буквами, кроме первой прописной, подзаголовки строчными, если последние подчиняются заголовку.
 10. В графах таблицы нельзя оставлять свободные места. Следует писать «нет», «нет данных» или ставить знак «—».
 11. В тексте на все таблицы должны быть ссылки без знака «№».
- Например: (см. таблицу 1.3)
12. Если в работе одна таблица, ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут.

Требования к оформлению иллюстраций

Студент может помещать в отчет по практике иллюстрации разных видов: чертеж, фотография, схема, диаграмма, график, рисунок.

1. Иллюстрации следует располагать в работе сразу после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если за текстом они не помещаются.
2. Объемные иллюстрации необходимо вынести в приложение.
3. Каждую иллюстрацию необходимо озаглавить и пронумеровать арабскими цифрами.
4. Слово «Рисунок» и его номер арабскими цифрами без знака «№» печатается непосредственно под иллюстрацией.
5. Нумерация иллюстраций внутри каждого раздела является самостоятельной. Номер иллюстрации состоит из двух цифр: первая – номер раздела, вторая – порядковый номер иллюстрации. После номера иллюстрации и ее заголовка точка не ставится.

Например: Рисунок 1.3 (раздел первый, рисунок третий).

6. Заголовок рисунка помещается ниже слова «Рисунок», по центру строки.
 7. Слово «Рисунок» и заголовок печатаются строчными полужирными буквами, кроме первой прописной. Размер шрифта – 14 пт.
 8. В тексте на все рисунки должны быть ссылки, которые необходимо писать сокращенно и без знака «№».
- Например: (см. рисунок 1.3)
9. Если в работе один рисунок, его не нумеруют и слово «Рисунок» под ним не пишут.

Требования к оформлению библиографии.

Все источники, изученные во время прохождения практики, необходимо включать в библиографию, при этом их следует распределять по следующим рубрикам: 1) нормативно-

правовые акты; 2) монографии, диссертации, статьи; 3) статистические материалы; 4) публикации на иностранных языках.

В рамках рубрики «*Нормативно-правовые акты*» источники следует располагать в соответствии с их юридической силой по алфавиту: 1) акты международного права; 2) Конституция РФ; 3) кодексы; 4) законы РФ; 5) указы Президента РФ; 6) акты Правительства РФ; 7) акты федеральных министерств, служб и агентств в следующей последовательности: приказы, постановления, положения, инструкции; 8) Конституция (Устав) субъекта РФ; 9) Законы субъектов РФ и др.

В рубриках «*Монографии, диссертации, статьи*», «*Статистические материалы*» и «*Публикации на иностранных языках*» источники располагаются в алфавитном порядке. Нумерация в каждой рубрике является самостоятельной.

Требования к оформлению приложения

1. Приложения оформляют как продолжение отчета по практике, и размещают после библиографии, продолжая нумерацию страниц.

2. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы его необходимо озаглавить и пронумеровать арабскими цифрами.

3. Слово «Приложение» и его порядковый номер арабскими цифрами без знака «№» печатается в правом верхнем углу приложения. После номера приложения точка не ставится.

Например: Приложение 1

4. Заголовок приложения записывают ниже отдельной строкой по правому краю строчными обычными буквами, кроме первой прописной.

5. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

6. Если приложений несколько, то после библиографии на отдельной странице, которая включает общую нумерацию страниц, следует написать прописными, полужирным буквами слово «**ПРИЛОЖЕНИЯ**». Непосредственно приложения необходимо разместить с новой страницы.

Рекомендации по ежедневному содержанию производственной практики

Недели практики	Содержание практики	
	Наблюдение	Самостоятельная работа
1.	2.	3.
1 неделя	1. Участие в работе установочной конференции относительно целей и задач практики, заданий и инструкций по их выполнению и формах отчетности. Знакомство с целостной информацией представителей учреждения о системе соцзащиты населения. 2. Инструктаж по технике безопасности 3. Изучить права и обязанности студентов во время прохождения практики.	1. Подготовка к установочной конференции Оформление в «Дневнике практики» - наименование учреждения или организации (базы практики); - адресные данные и ф.и.о. руководителей учреждения; - цель и задачи практики
	1. Знакомство, беседа с представителями администрации учреждения (организации); изучение правил внутреннего распорядка; направлений деятельности, режима работы, структуры учреждения; истории	1. Самостоятельная работа студентов в библиотеках. 2. Познакомиться с представителями администрации учреждения (организации), составить

	развития. Изучение содержания оказываемых услуг населению. Экскурсия по учреждению и знакомство со специалистами по социальной работе. 4. Знакомство с электронными базами данных, по возможности работа в одной из них.	«Визитную карточку» учреждения (организации). 3. Подготовка к семинару 4. Подготовка вопросов на консультации преподавателей.
2 неделя	Определение плана – графика работы на практике с распределением рабочей нагрузки (порядок, время, виды работ). Совместно с групповым руководителем и специалистами учреждения установить степень участия в мероприятиях учреждения. Групповое занятие ведущего специалиста учреждения (организации) со студентами: «Юридические (правовые), финансовые и экономические основы деятельности организации». Самостоятельная работа студентов с документами, регламентирующими деятельность специалистов («Квалификационная характеристика», «Должностные инструкции»). Изучить нормативно-правовое обеспечение и регулирование функционирования социального учреждения: основные международные, федеральные и региональные законодательные акты, регламентирующие деятельность учреждения .	1. Самостоятельная работа студентов в библиотеках. 2. Подготовка вопросов на консультации преподавателей. 3. Оформление в «Дневнике практики» извлечения из международных, федеральных и региональных законодательных актов, регламентирующих деятельность конкретного учреждения (организации). Указать общие сведения: о должностных обязанностях специалиста по работе с семьей и его правах. 4. Подготовка к семинару
	Наблюдение за работой специалиста (социального работника, социального педагога, специалиста по социальной работе, волонтера и др.). Изучение предметных и социальных условий труда, режима труда; профессиональных служебных обязанностей. Ознакомиться с характеристикой статуса специалиста конкретного учреждения (организации). Изучить особенности делового этикета специалиста по работе с семьей.	Оформление в «Дневнике практики»: фотозапись наблюдений; - анализ предметных и социальных условий деятельности специалиста (основные функции деятельности); - условия работы в данном учреждении; - перечень профессиональных знаний; - основные правила ведения деловой беседы; - особенности профессиональной речи и пр.
	Помощь специалисту в его повседневной работе Выполнение конкретных	В «Дневнике практики» зафиксировать мероприятия,

	поручений специалиста по работе с семьей.	проведённые совместно со специалистами учреждения
3 неделя	Проведение диагностики совместно со специалистом учреждения. Выбрать методики для проведения диагностики; подготовить необходимые материалы; обсудить со специалистами учреждения условия проведения диагностики. Проведение диагностики и обработка результатов исследования. Подготовка психологического портрета клиента и социального паспорта семьи. Подготовка отчета по результатам исследования	1. В «Дневнике практики» отразить: - содержание методики, - данные диагностики, - отчёт по результатам исследования 2. Описание методов, технологий, используемых учреждением, организацией для решения психолого-педагогических и социальной проблем. 3. Освоить следующие методы анализ документов; беседы экспертный опрос; наблюдение хронометраж; схема для сбора материала по индивидуальному заданию руководителя
	Участие в работе с клиентами группы риска (неблагополучные семьи, безнадзорные дети, дети с аддиктивным поведением и т.д.) совместно со специалистами учреждения. Ознакомиться со списками клиентов «группы риска».	Подготовить документы (анкеты, социальные паспорта, социальные карты и пр.), подтверждающие проведение мероприятий; проанализировать итоги мероприятий в «Дневнике».
	Разработка примерной стратегической программы (перечень мероприятий) для решения конкретных проблем клиента. Ознакомиться с программами помощи и поддержки людей, находящихся в трудных жизненных ситуациях (по материалам учреждения, организации).	Примерная стратегическая программа (перечень технологий и мероприятий) оказания содействия и социальной поддержки клиенту службы.
4 – 5 недели	1. Индивидуальное задание Наблюдение и анализ основных медико-социальных, социально-правовых, психологических, педагогических проблем определенной клиентской группы, особенностей оказания различных видов помощи данной категории лиц. 2.Формирование портфолио гуманитарно - технологического инновационного прикладного проекта.	Индивидуальное задание
10 день	1. Подведение итогов практики. Обобщить полученные на практике результаты. 2 Подготовить тематическое выступление на заключительной конференции.	1. Работа с документацией 2. Подготовка к итоговой конференции по практике: Отчёт по практике в установленной форме. Отзыв (характеристика) группового

	Выступление на итоговой конференции.	руководителя с оценкой по итогам практики. Тезисы выступления на итоговой конференции.
--	--------------------------------------	--

Вопросы собеседования со студентами по производственной практике (педагогической) – 2 семестр 1 курс: «Специалист по организации психолого-педагогической работы в семье»

1. Какова сущность организационно-управленческой деятельности в психолого-педагогической работы с семьей, ее цели, задачи, объект и субъект?
2. Какие подходы и концепции составляют теоретические основы современного психолого-педагогического сопровождения семейного образования?
3. Какие проблемы являются актуальными для исследования в современном психолого-педагогическом сопровождении семейного образования?
4. С какими методами и технологиями диагностики, профилактики, адаптации и реабилитации вы знакомы?
5. В чем сущность таких категорий как психолого-педагогическая и социальная: защита, поддержка, помощь? Общее и различное в этих понятиях.
6. Какие особенности сопровождение семьи с инвалидами?
7. Какие принципы психолого-педагогическом сопровождении семейного образования ?
8. Какие особенности коррекции, терапии и консультирования семьи?
9. В чем особенности проектирования, прогнозирования, экспертизы и посредничества как вида психолого-педагогических технологий?
10. Какие психолого-ориентированные теории сопровождения семейного образования?
11. Какие методы работы с семьей?
12. В чем своеобразие работы с семьей за рубежом? Какие основные модели социальной работы в Скандинавских странах, США, Японии и России?
13. Какие моральные нормы и принципы в работе с семьей?.
14. В чем заключается синдром «эмоционального сгорания»: признаки и меры его предотвращения?
15. Какая социально-психологическая личностная характеристика специалиста по работе с семьей?
16. Как в концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 9 апреля 2015 г. № 607-р) определены основные цели и задачи?
17. В каких направлениях осуществляется совершенствование системы семейного образования?
18. С точки зрения каких научных подходов может рассматриваться профессиональная деятельность специалиста по психолого-педагогическому сопровождению семейного образования?
19. Какие задачи профессиональной деятельности решает современный специалист по психолого-педагогическому сопровождению семейного образования?
20. Какие условия и средства обуславливают успешность процесса психолого-педагогического сопровождения семейного образования?
21. На каких принципах основано планирование по психолого-педагогическому сопровождению семейного образования?
22. В какой последовательности осуществляется планирование по психолого-педагогическому сопровождению семейного образования?
23. Как осуществляется работа по созданию корпоративной культуры?

24. Как осуществляется взаимодействие с социальными партнерами?
25. В чем трудности взаимодействия с семьей?
26. В чем особенности работы руководителя с кадрами?
27. Особенности повышения качества психолого-педагогического сопровождения семейного образования?

4.2 Производственная практика (педагогическая) – 3 семестр 2 курс: «Педагог среднего профессионального образования»

Методические рекомендации

Методические рекомендации для студентов по оформлению паспорта учебного кабинета

Учебный кабинет - учебное помещение колледжа, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная, внеклассная и методическая работа со студентами в полном соответствии с действующими государственными образовательными стандартами СПО, учебными планами, программами.

Для своевременной оценки работы заведующего кабинетом и качества функционирования кабинета проводится его паспортизация.

Целью паспортизации учебного кабинета является:

Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования;

Определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствии с требованиями учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Необходимо помнить, что выполнение перспективного и годового планов работы должно находить отражение в паспорте кабинета. То есть, выполнение планируемых работ по реализации образовательного стандарта и пополнению дидактического материала должны отображаться в соответствующем разделе паспорта (закупка оборудования, мебели, книг, пособий, самостоятельное изготовление средств обучения т.д.). Пополнение содержания разделов паспорта учебного кабинета необходимо проводить ежегодно.

Предлагаемые материалы имеют целью оказать методическую помощь заведующим учебными кабинетами в единой системе оформления паспорта кабинета, что будет способствовать оптимизации системы управления качеством в колледже.

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ГБПОУ КК Краснодарский педагогический колледж №3

**ПАСПОРТ
Учебного кабинета**

Аудитория № _____

Ф.И.О. _____ заведующего кабинетом

Ф.И.О. _____ лаборанта

Группа, ответственная за санитарное состояние кабинета

Площадь кабинета _____

Число посадочных мест _____

ОПИСЬ

имущества и документации кабинета

№ п/п	наименование имущества	количество
Мебель		
Оборудование, приспособления и инструменты		
Документы		

Инвентаризационная ведомость на ТСО учебного кабинета

№п/п	наименование ТСО	марка	год приобретения	Инвентаризацион ный номер

1. Занятость кабинета

(прилагается график занятости кабинета аудиторными, внеаудиторными занятиями, консультациями по дням недели)

2. Перечень дидактических материалов

2.1. Контрольные работы (диктанты)

№ п/п	курс	тема	КОЛ-ВО

2.2. Тесты

№ п/п	курс	тема	КОЛ-ВО

2.3. Лабораторные, практические работы

№ п/п	курс	тема	оборудование	КОЛ-ВО

2.4. Самостоятельная внеаудиторная работа студентов

№ п/п	курс	тема дидактической карточки (рекомендаций)

2.5. Курсовое и дипломное проектирование

№ п/п	перечень учебно-методических материалов

2.6. Учебная, учебно-методическая и справочная литература, каталог статей (каталог библиотеки кабинета)

№ п/п	название	автор	ГОД ИЗД-ВА	КОЛ-ВО ЭКЗ.

2.7. Учебно-наглядные пособия

№ п/п	название материала, тема	курс	кол-во экз.
Таблицы, схемы			
Мультимедийные презентации			
Видеоматериалы, аудиоматериалы			
Карты, атласы			
Портреты, репродукции, иллюстрации			
Муляжи, влажные препараты, микропрепараты, гербарии			

3. Оценка деятельности учебного кабинета

учебный год	параметры оценки учебного кабинета	оценка деятельности учебного кабинета		аттестация учебного кабинета
		самооценка зав.кабинетом	оценка экспертной комиссией	
	-планирование работы кабинета - паспортизация кабинета - качество учебно-методического обеспечения -санитарно-гигиеническое и эстетическое состояние	-		

4. Документация

4.1 Договор о полной материальной ответственности (при необходимости)

4.2. Акт-разрешение на проведение занятий

4.3. Инструкции по охране труда

4.4. Инструкции по технике безопасности

4.5. Журнал по технике безопасности (для отдельных кабинетов)

Методические рекомендации по разработке и проведению аудиторного урока

Методика подготовки к уроку

Последовательность действий по подготовке аудиторного урока можно представить следующим образом: 1) определение (уточнение) темы занятия; 2) анализ предполагаемой аудитории; 3) постановка цели занятия; 4) отбор содержания учебной информации; 5) разработка технологической карты; 6) составление плана-конспекта занятия.

Определение (уточнение) темы урока

Традиционно тема урока определяется в соответствии с рабочей учебной программой дисциплины. Изучение и анализ рабочей учебной программы позволяет практиканту ознакомиться со структурой, логикой учебного предмета, установить дидактические задачи учебной дисциплины. В каждой теме выделяются наиболее существенные положения, оценивается значимость каждого учебного элемента как для предстоящей практической деятельности, так и для изучения последующих учебных дисциплин.

Анализ предполагаемой аудитории

При подготовке к предстоящему уроку практикант должен провести анализ аудитории, прогнозируя возможный ход занятия, реакцию обучающихся. Этому могут способствовать изучение социально-психологического портрета результатов различных опросов, проводимых психологом, знания возрастной психологии.

Постановка цели урока

Корректно поставленная цель позволяет тщательно планировать ход занятия, облегчает самоконтроль с обеих сторон. Цель занятия представляет собой продукт процесса преподавания, ожидаемый результат этого процесса. Цель следует формулировать таким образом, чтобы из ее описания однозначно можно было понять, чему хочет научить преподаватель. Требуемая степень точности при формулировании целей должна быть разумно выбрана, исходя из каждого конкретного случая, в том числе на основе чисто прагматических критериев, например, с учетом фактора времени.

Отбор содержания учебной информации

Отбор содержания учебной информации производится согласно логике научных знаний, которые составляют содержательную основу учебной дисциплины. Основу содержания и структуры учебных дисциплин составляют фундаментальные теории соответствующих наук. Объем изложения основ теории должен быть необходимым и достаточным для того, чтобы показать в содержании науки целостную структуру теории. Последнее предполагает наличие всех элементов теории: группы основных понятий, основных законов и комплекса дополнительных знаний. При формировании предметного содержания учебной дисциплины пользуются основами фундаментальной естественнонаучной теории, которая включает: объект изучения, предмет изучения, фундамент (источник возникновения теории, идеальные объекты и их модели, основные понятия и исходные категории, научные факты, непосредственно входящие в теорию); инструментарий (математический аппарат и средства логики); следствия и их проверку; цель использования теории.

Учебный материал является педагогическим средством достижения целей обучения, поэтому должен быть выявлен и представлен в форме, удобной для оперативного использования.

На этапе отбора содержания учебной информации преподаватель проделывает следующую работу:

выделяет самое существенное, что необходимо усвоить студентам. По каждому изучаемому вопросу следует выделить 3–6 основных положений, остальная информация по отношению к этим положениям является вспомогательной, разъясняющей,

конкретизирующей, подтверждающей. Выделение основных положений делает учебный материал более компактным, удобным для запоминания;

выстраивает материал так, чтобы в центре внимания находились его главные, существенные элементы. Структурированный материал легче запоминается и воспроизводится; дополнительно к тексту дают еще и зрительный образ. Для структурирования учебного материала используют различные приемы: обыкновенную текстовую запись с цифровой индексацией основных положений, таблицы или графики, опорные конспекты и другие;

представляет учебный материал в доступной, понятной форме (при этом необходимо избегать длинных формулировок, определений). На основе собственного опыта преподаватель отбирает наиболее существенное, разъясняет сложные положения и приходит к собственному краткому и доступному для студентов конспекту текста;

конкретизирует материал, учитывая опыт обучающихся, наполняет его примерами, фактами, не повторяющими сведения учебных пособий. Этот этап отбора содержания важен для профессионализации образования, когда за счет отбора конкретного фактического материала, подтверждающего теоретические положения, осуществляется специализация подготовки в соответствии с целевым назначением специалиста. Материал должен быть достаточно подвижным, взаимозаменяемым в связи с различиями в целевой подготовке.

Разработка технологической карты

Предварительную разработку основных деталей к предстоящей деятельности обучающихся и обучающихся и прогнозирование её результатов называют педагогическим проектированием. Совокупность знаний о способах и средствах проведения учебно-воспитательного процесса называют «технологией учебного процесса», то есть это конкретное, научно обоснованное, специальным образом организованное обучение для достижения конкретной, реально выполнимой цели обучения, воспитания и развития обучаемого. Процесс разработки конкретной педагогической технологии называют процессом педагогического проектирования, выражающимся в следующей последовательности:

выбор содержания обучения, предусмотренного учебным планом и учебными программами;

выбор приоритетных целей, на которые должен быть ориентирован преподаватель;

выбор или разработка технологии, ориентированной на совокупность целей или на одну приоритетную цель.

В процессе разработки педагогической технологии важную роль играют формы организации учебных занятий, направленные на развитие соответствующих компетенций, на овладение знаниями, умениями и навыками, их соотношение по объему, чередование, а также формы контроля, способствующие закреплению полученных знаний. Основными формами организации учебного процесса являются: лекция, семинар, лабораторная работа, экскурсия, самостоятельная работа учащегося, конференция, консультация (это формы, направленные преимущественно на теоретическую подготовку); практическое занятие, курсовые работы, все виды практик, деловая игра, научно-исследовательская работа учащегося, выпускная квалификационная работа (это формы, направленные преимущественно на практическую подготовку).

После выбора формы обучения следует определиться, применение каких методов обучения оптимально для каждого конкретного занятия. По характеру познавательной деятельности обучающихся выделяют пять групп методов:

объяснительно-иллюстративные, суть которых состоит в организации усвоения информации студентами: преподаватель сообщает готовую информацию разными средствами, а студенты воспринимают, осознают и фиксируют в памяти эту информацию;

репродуктивные методы: состоят в организации деятельности по воспроизведению и применению усвоенных знаний (решение типовых задач, выполнение лабораторных работ по инструкции и т. д.);

метод проблемного изложения заключается в том, что преподаватель не просто излагает материал, а ставит проблему, раскрывает систему доказательств, показывает способ разрешения проблемы, а обучающиеся становятся свидетелями научного поиска (этот метод должен быть ведущим в лекционном преподавании);

частично-поисковые методы: их цель – приблизить обучающихся к самостоятельному решению проблем с помощью выполнения отдельных этапов задания, поставленного преподавателем;

исследовательские методы; предполагают сближение методов учебной работы с методами научного исследования, когда обучающиеся полностью и самостоятельно проводят исследование неизвестной для них проблемы, проявляя инициативу, самостоятельность и творческий характер деятельности.

Разработка плана-конспекта урока

План – конспект занятия может иметь следующий вид:

Тема урока:

Цели:

Время:

Форма проведения:

Аудитория:

Материальное обеспечение:

Раздаточные материалы:

Рекомендуемая литература:

Учебные вопросы и время на их изучение:

Вводная часть (мин.).

Вопросы, подлежащие рассмотрению:

Вопрос 1_____ Вопрос 2_____ Вопрос 3_____

Ход занятия:

Вводная часть (тезисы)

Вопрос 1 (тезисы)

Вопрос 2 (тезисы)

Вопрос 3 (тезисы)

Заключительная часть (тезисы).

Анализ аудиторного урока

Психолого-педагогический анализ урока – это процесс его распознавания, направленный на раскрытие сущности и механизма осуществления занятия, выяснение через это путей и причин формирования именно такого конечного результата занятия и соответствия последнего его триединой (образовательной, развивающей, воспитательной) цели. Умение осуществлять психолого-педагогический анализ выступает обязательным и неотъемлемым элементом профессиональной культуры педагога и является важнейшим средством стимулирования и творчества преподавателя в процессе самообразования, эффективным способом индивидуальной методической работы и именно оно лежит в основе обобщения и в определенной степени распространения передового и инновационного педагогического опыта.

В зависимости от места психолого-педагогического анализа занятия в профессиональной деятельности преподавателя выделяют текущий, предварительный и итоговый виды анализа.

Текущий анализ аудиторного занятия состоит в умении преподавателя по ходу занятия анализировать конкретную обстановку и принимать правильные педагогические решения одновременно с ведением занятия. Способность к текущему анализу занятия является проявлением высшего уровня профессиональной рефлексии. Для достижения этого уровня требуется регулярно проводить предварительный анализ (во время подготовки к занятию) и итоговый анализ уже проведенного занятия.

Предварительный анализ происходит на этапе подготовки к занятию при подборе учебного материала, адекватного целям занятия. Он позволяет преподавателю прогнозировать деятельность студентов во время предполагаемого занятия и их поведение на основных этапах занятия, а также их реакцию на учебный материал.

Итоговый анализ заключается в сопоставлении плана занятия с его реализацией. Он помогает выявить не только достоинства и недостатки занятия, но и осознать те факты, влияние которых не было учтено при подготовке к нему.

Составление письменного анализа занятия требует от магистранта соединения результатов текущего и итогового анализа. Основная цель этой работы – развитие собственной наблюдательности и рефлексии. Необходимо, чтобы магистрант научился руководствоваться в своей работе, в оценке ее успешности или неуспешности, в выборе необходимых корректировок не только эмоциональным переживанием успешности или неуспешности, но и пониманием того, что и почему достигает цели, а какие усилия оказываются неэффективными. Никакая цель не будет достигнута, если преподавателю не удалось вовлечь студентов в совместную деятельность, поскольку аудиторное занятие – это прежде всего совместная деятельность студента и преподавателя.

Анализ основных элементов аудиторного занятия проводится в соответствии со структурой занятия и основными критериями.

Анализ целеполагания:

- полнота и комплексность определения целей занятия;
- правильность и обособленность определения образовательных, воспитательных, развивающих задач занятия, их связь с заданиями темы;
- формулировка и доведение целей до обучающихся;
- оценка реальности выполнения задач на данном занятии;
- оценки дифференцирования задач работы в зависимости от уровня подготовленности студентов.

Анализ структуры занятия:

- характеристика типа занятия (его обоснование);
- обоснование места данного занятия в системе занятий темы;
- логическая последовательность и взаимозависимость структурных компонентов занятия (восприятие, осознание, применение, обобщение и систематизация усвоенного);
- целесообразность и оптимальность распределения времени между компонентами занятия;
- дидактическая завершенность каждого структурного этапа занятия.

Анализ содержания учебного материала:

- соответствие содержания занятия федеральному государственному стандарту, программе, целям занятия;
- научный уровень излагаемого на занятии материала;
- генерализация содержания на основных идеях занятия (концентрация внимания на основных фактах, понятиях, закономерностях, законах в содержании материала);
- полнота, достоверность, доступность усваиваемого учебного материала;
- логика развертывания содержания учебного материала, связи между блоками содержания учебного материала;
- развивающее влияние учебного материала;
- воспитательная направленность содержания занятия.

Анализ деятельности преподавателя на занятии:

- виды и характер деятельности преподавателя на занятии (организационный, развивающий, информационный, аналитический и др.);
- содержательность, доступность, логичность изложения преподавателем учебного материала на занятии; информационная емкость занятия;
- соотношение заданий репродуктивного и творческого характера, адресуемых обучаемым; характер деятельности обучающихся, организуемой преподавателем;

уровень требовательности преподавателя, психологический контакт со студентами, характер общения и сотрудничества;

анализ развивающей деятельности преподавателя (стимулирование познавательной деятельности студентов, формирование профессиональных компетенций, развитие индивидуальных способностей);

речь преподавателя на занятии (словарный запас, точность и языковая правильность, выразительность и образность, работа по семантике новых терминов и понятий, дикция, эмоциональная окрашенность речи);

педагогическая целесообразность использования инновационных технологий обучения;

рефлексивная деятельность преподавателя.

Анализ методов и методических приемов обучения:

обоснованность и правильность выбора метода и методических приемов (их соответствие содержанию, целям занятия, уровню сформированности учебной деятельности студентов);

разнообразие методов, используемых преподавателем на занятии, их комплексность, эффективность;

методы и формы закрепления знаний и умений студентов (первичное, понятийное, итоговое закрепление), их эффективность;

методы контроля знаний и умений студентов, уровня сформированности профессиональных компетенций, их корректировка; методическая целесообразность применяемых методов и форм контроля (устный, письменный, практический, индивидуальный, групповой, фронтальный, тестовый, зачеты).

Анализ деятельности студентов на уроке:

общая оценка деятельности обучаемых на уроке; их активность, интерес, внимание, результативность на разных этапах образовательного процесса;

целесообразность и эффективность применяемых видов деятельности;

самостоятельная познавательная деятельность студентов на занятии,

характеристика ее эффективности;

проявление на занятии общенаучных, специальных и интеллектуальных умений и навыков, их результативность;

эффективность используемых форм деятельности студентов (индивидуальных, групповых, фронтальных).

Анализ урока завершается научно обоснованными выводами и рекомендациями, которые должны быть результатом научно обоснованного анализа, аргументированы, доказательны, конкретны и убедительны.

Схема анализа лекции

При оценке качества лекции первостепенное внимание должно быть обращено на следующее:

Научность содержания.

Выразительность и доступность речи.

Соответствие способа развертывания тезиса уровню подготовленности слушателей.

Правильность подбора материала для данной аудитории, соответствие программе.

Соответствие средств активизации внимания и мыслительной деятельности составу аудитории.

Воздействие личности лектора на аудиторию.

Схема анализа

Общие вопросы: присутствующие, Ф.И.О. преподавателя, дата посещения, время, предмет, количество студентов на лекции, тема лекции.

№ п/п	Что оценивается	Качественная оценка	Балльная оценка
1.Содержание			
1.	Научность	a) в соответствии с требованиями b) популярно c) ненаучно	5 3 2
2.	Проблемность	a) ярко выражена b) отсутствует	5 2
3.	Сочетание теоретического с практическим	a) выражено достаточно b) представлено частично c) отсутствует	4 3 2
4.	Доказательность	a) убедительно b) декларативно c) бездоказательно	5 3 2
5.	Связь с профилем подготовки специалиста	a) хорошая b) удовлетворительная c) плохая	5 3 2
6.	Структура лекции	a) чёткая b) расплывчатая c) беспорядочная	5 3 2
7.	Воспитательная направленность	a) высокая b) средняя c) низкая	4 3 3
8.	Соответствие учебной программе	a) полностью соответствует b) частично соответствует	5 3
9.	Использование времени	a) используется рационально b) излишние траты на организационные моменты c) время используется не рационально	5 3 2
2. Изложение материала лекции			
1.	Метод изложения (преимущественно)	a) проблемный b) частично-поисковый c) объяснительно-информационный	5 4 3
2.	Использование наглядности	a) используется в полном объёме b) используется недостаточно c) не используется	5 3 2
3.	Владение материалом	a) свободно владеет b) частично пользуется конспектом c) излагаемый материал знает слабо, читает по конспекту	5 3 2
4.	Уровень новизны	a) в лекции используются последние достижения науки b) в излагаемой лекции присутствует элемент новизны c) новизна материала отсутствует	5 4 2

5.	Реакция аудитории	a) повышенный интерес b) низкий интерес	4 2
3. Поведение преподавателя			
1.	Манера чтения лекции	a) увлекательная, живая b) увлекательность и живость выражены ярко c) монотонная, скучная	5 3 2
2.	Культура речи	a) высокая b) средняя c) низкая	5 3 2
3.	Контакт с аудиторией	a) ярко выражен b) недостаточный c) отсутствует	5 3 2
4.	Манера держать себя	a) умеренно выражена мимика и жестикуляция b) избыточная мимика и жестикуляция c) суетливость и беспорядочность движений	5 3 2
5.	Внешнее проявление психического состояния	a) спокойствие и уверенность b) некоторая нервозность c) выраженная нервозность	4 3 2
6.	Отношение преподавателя к слушателям	a) в меру требовательное b) слишком строгое c) равнодушное	4 3 2
7.	Такт преподавателя	a) тактичен b) бестактен	4 2
8.	Внешний облик	a) опрятен b) неряшлив	4 2

Шкала итоговой оценки:

100 – 90 – отлично;

89 – 80 – хорошо;

79 – 70 – удовлетворительно;

менее 70 – плохо.

Дата посещений	Ф.И.О. практиканта	Дисциплина	Эффективность занятия		Общий вывод
			«+»	«-»	

Технологическая карта

Название учебной дисциплины: Методика обучения детей игре

Группа: 6 В

Дата 15.01.2021

Тема: Проведение игр для детей с сохранным развитием и с отклонениями в развитии

Цель: (результат урока)

Задачи: (знать, уметь, УК, ОПК, ПК)

Вид занятия: практическое

Междисциплинарные связи: дошкольная педагогика и детская психология, воспитание и обучение детей с отклонениями в развитии.

Средства обучения: (литература, пособия, интернет-ресурсы, ММП, и т.д)

Ход практического занятия:

I. Организационный. Постановка цели занятия.

II. Актуализация ранее полученных знаний с помощью вопросов:

- дайте определение дидактической игре;
- перечислите этапы проведения дидактической игры;
- предложите «сюрпризные моменты» для начала игры,

III. Постановка практической задачи: подготовка к проведению, проведение дидактической игры в микрогруппах с последующим оцениванием проведения.

IV. Отчет обучающихся о выполнении практического задания.

V. Подведение итогов занятия.

Самостоятельная внеаудиторная работа.

Методические рекомендации по формированию и представлению портфолио учащегося государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования

Основной целью создания портфолио является представление и анализ значимых результатов процесса образования студента, его способности практически применять приобретенные опыт, умения и знания.

Формирование портфолио является обязательным для студентов колледжа, обучающихся по Федеральному государственному образовательному стандарту с 2011-2012 учебного года. Портфолио формируется студентами колледжа самостоятельно, начиная с первого курса обучения.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление портфолио студента наряду с предоставлением документов, подтверждающих освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Портфолио оформляется в индивидуальной папке с файлами, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются личные достижения студента в разнообразных видах деятельности (учебной, производственной, научной, творческой, социальной, спортивной и др.) за период обучения в колледже.

Портфолио состоит из титульного листа, портфолио достижений, портфолио документов, портфолио работ, портфолио отзывов.

На титульном листе студент самостоятельно записывает или оформляет на компьютере общие сведения о себе в соответствии с приложением.

В портфолио достижений студент самостоятельно записывает сведения об участии в учебно-производственной деятельности, в мероприятиях, научной деятельности, получении дополнительного образования и т. д.

Портфолио документов может содержать оригиналы и (или) копии дипломов, грамот, свидетельств, сертификатов, удостоверений, заверенных заведующим отделением, а также фотоматериалы и т.д.

Портфолио работ включает в себя творческие работы, исследовательские работы, доклады на научно-практических конференциях, конкурсах, рефераты, печатные работы и т.п.

Портфолио отзывов - это характеристики с мест практики, рекомендательные письма, отзывы о достижениях студента, благодарственные письма и др.

При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения;
- достоверность предъявляемых сведений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей.

Классный руководитель учебной группы два раза в год (в январе и мае месяце) осуществляет проверку оформления портфолио. Результаты проверки классный руководитель сдает на отделение в виде зачетной ведомости.

На последнем курсе обучения в соответствии с графиком учебного процесса портфолио представляется на заседание выпускающей предметной цикловой комиссии и является основанием к допуску к государственной (итоговой) аттестации.

Заведующие отделениями учитывают наличие портфолио при допуске к государственной (итоговой) аттестации.

Образец оформления

**ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ УЧАЩЕГОСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ №3»**

ФОТО СТУДЕНТА

Фамилия,

имя,

отчество

Дата рождения «__»_____ г.

Образование (какую школу окончил, год окончания)

Специальность, получаемая колледже_____

Сроки обучения по специальности

Контактный телефон _____

E-mail _____

Цели обучения

Жизненный девиз

Сведения о дополнительном образовании (музыкальная, художественная, спортивная, школа иностранных языков или иная школа)

Портфолио достижений

Учебно-профессиональная деятельность

Название профессиональных модулей	Рабочая профессия (если есть)	Место прохождения практики	Оценка

Курсы, дополнительное образование

(название курсов и полученного документа (сертификат, удостоверения))

Сведения об участии в мероприятиях

Вид мероприятия	Учебный год	Место проведения, уровень (всероссийский, областной, городской, колледж)	Форма участия (выступления, работа в команде, презентации и др.)	Результат (грамота, сертификат, благодарность и др.)
Научные конференции				
Профессиональные конкурсы				
Неделя предпринимательства				
Неделя специалиста				

Олимпиады по дисциплинам (по специальностям)

(учебный год, название дисциплины, результат)

Спортивные достижения

(учебный год, вид соревнований, уровень (всероссийские, областные, городские, колледж), вид спорта, результат) _____

[illegible]

Научная деятельность

(участие в НСО (клубы, кружки, исследовательские группы), темы исследований, результат) _____

Участие в общественной жизни: органах студенческого самоуправления, в мероприятиях: областных, городских, колледже, общежитии и др. (название мероприятия, форма участия, выполняемое поручение и др.)

[illegible]

Хобби, интересы (сфера свободных интересов, занятий (примеры, фотографии))

Портфолио документов

(прикладываются дипломы, грамоты, свидетельства, сертификаты, удостоверения, фотоматериалы и др.)

Портфолио работ

(творческие работы, исследовательские работы, доклады на научно-практических конференциях, конкурсах, рефераты, печатные работы и т.п.)

Портфолио отзывов

(характеристики с мест практики, рекомендательные письма, благодарственные письма, отзывы о достижениях студента, резюме)

Диагностика профессиональной подготовленности к педагогической деятельности начинающего преподавателя

Содержание подготовки	Показатели оценки подготовленности преподавателя	Баллы 0,1,2,3
Научно-теоретическая подготовка. 1. Знание теоретических основ науки преподаваемого предмета.	1. Ориентация в целях и задачах науки. 2. Владение основными закономерностями науки. 3. Оперирование научной терминологией. 4. Ориентация в отборе содержания обучения на основе научных данных, фактов, понятий. 5. Понимание логики науки.	
2. Знание методов науки преподаваемого предмета	1. Ориентация в многообразии методов научного познания. 2. Понимание сущности методов, используемых в науке. 3. Представление о возможности использования методов науки в процессе преподавания предмета.	
3. Знание истории развития науки и современных ее достижений.	1. Ориентация в истории научных открытий. 2. Понимание необходимости ее использования в процессе преподавания предмета. 3. Владение знаниями о современных достижениях науки и практики. 4. Представление о роли и месте использования этих знаний в обучении.	
Методическая подготовка. 1. Знание содержания образования студентов по учебному предмету.	1. Представление о роли учебного предмета в системе обучения, воспитания и развития студентов. 2. Понимание целей и задач обучения студентов учебному предмету. 3. Ориентация в учебных планах и программах преподавания учебного предмета. 4. Вычисление ведущих знаний, умений и навыков, которые необходимо сформировать у студентов в процессе преподавания учебного предмета.	
2. Знание методов и приемов обучения учащихся по учебному предмету.	1. Понимание адекватности методов и приемов обучения целям и содержанию обучения по учебному предмету. 2. Ориентация в разнообразии и целевой направленности различных методов и приемов обучения студентов. 3. Понимание сущности различных методов обучения студентов и специфики их использования в процессе преподавания учебного предмета. 4. Ориентация в новых методах и приемах обучения, в новых подходах к использованию традиционных методов обучения.	
3. Знание форм организации обучения студентов учебному предмету.	1. Понимание взаимной связи содержания, форм и методов обучения студентов учебному предмету.	

	2. Ориентация в разнообразии и специфике различных форм организации обучения студентов учебному предмету. 3. Ориентация в новых формах организации обучения студентов учебному предмету, их сущности и условиях успешного использования в преподавании.	
4. Знание средств обучения студентов учебному предмету.	1. Ориентация в разнообразии, специфике и условиях использования различных средств обучения студентов учебному предмету. 2. Понимание роли и функций средств обучения в активизации учебно-познавательной деятельности студентов и развития их интереса к учебному предмету, в решении других педагогических задач.	
Психолого-педагогическая подготовка 1. Знание психологических особенностей учащихся	1. Ориентация в психологических особенностях студентов и необходимости их учета при отборе содержания, форм и методов обучения. 2. Понимание роли психодиагностики в развитии студентов. 3. Ориентация в диагностических методах оценки развития различных сторон психики студентов.	
2. Знание психологических закономерностей обучения, воспитания и развития.	1. Понимание закономерностей познания. 2. Ориентация в компонентах учения, их сущности и логической взаимосвязи. 3. Понимание психологических основ обучения, воспитания и развития личности студентов различных возрастных групп.	
3. Знание теоретических основ педагогики.	1. Понимание целей и задач педагогических взаимодействий со студентами в процессе их обучения, воспитания и развития. 2. Ориентация в методах педагогической диагностики уровня обученности и воспитанности студентов. 3. Представление о психологии уроков и характеристика занятий разного типа. 4. Ориентация в классификации методов обучения и характеристика каждого из них.	
4. Знание педагогических технологий.	1. Понимание необходимости управления учебно-познавательной деятельности студентов и места преподавателя в этом процессе. 2. Владение приемами планирования и организация личного труда и учебного труда студентов. 3. Ориентация в содержании контрольно-аналитической деятельности преподавателя в процессе профессионального обучения студентов. 4. Владение приемами педагогической техники.	

Обработка результатов:

K – общая профессиональная подготовка;

K1 – научно-теоретическая подготовка;

K2 – научно-методическая подготовка;

K3 – психолого-педагогическая подготовка;

S – сумма баллов.

$K1 = S: (12 \times 3); K2 = S: (13 \times 3); K3 = S: (14 \times 3);$

$K = (K1+K2+K3) : 3$

Оптимальный уровень – до 0,8 баллов;

Допустимый уровень – до 0,6 баллов;

Критический уровень – до 0,3 баллов.

Определите свой резерв и совершенствуйтесь.

Мне необходимо: _____

Рекомендации по ежедневному содержанию производственной практики

Первая неделя.

1. Ознакомление с учреждением СПО и педагогическим коллективом, с основными направлениями работы. Изучение документации - номенклатуры дел дошкольного отделения: годовой план, книга приказов и др. Составление индивидуального плана практики.

2. Наблюдение за работой педагогов ЦМК Дошкольного отделения, изучение его деятельности, составление хронометража и общего анализа урока. Изучение оснащённости учебных кабинетов. Составление паспорта учебного кабинета

3. Составление плана учебно-методической работы студента – практиканта.

Вторая неделя.

1. Наблюдение отдельных форм организации учебно-методической работы на отделении по профилю (консультации, семинары, семинары-практикумы и т.п.)

2. Ознакомление с программно-нормативными документами и документами учета организации учебно-воспитательного процесса на дошкольном отделении.

3. Ознакомление с паспортизацией учебных кабинетов.

4. Знакомство с закрепленными группами учащихся, изучение их личностных особенностей, интересов, потребностей

5. Составление индивидуального плана работы и дневника студента-практиканта.

Третья неделя.

1. Составление паспорта учебной аудитории.

2. Посещение и анализ занятий по учебным дисциплинам ЦМК

3. Работа со специальной научно-методической литературой.

4. Подготовка и проведение/помощь в проведении занятий: помощь в проведении лекционных, проведение семинарских и практических.

5. Взаимопосещение учебных занятий.

Четвертая, пятая недели.

1. Подготовка и проведение/помощь в проведении занятий: помощь в проведении лекционных, проведение семинарских и практических.

2. Взаимопосещение учебных занятий.

3. Участие в организации научно-исследовательской работы учащихся колледжа

4. Участие в спортивно-массовой и воспитательной работе колледжа.

5. Составление портфолио учащегося

6. Подготовка наглядных материалов

Шестая неделя.

1. Подготовка и проведение/помощь в проведении занятий: помощь в проведении лекционных, проведение семинарских и практических.

2. Взаимопосещение учебных занятий.

3. Участие в организации научно-исследовательской работы учащихся колледжа

4. Участие в спортивно-массовой и воспитательной работе колледжа.

5. Подготовка наглядных материалов

6. Участие в итоговой конференции с представлением (презентацией) итогов производственной практики

**Вопросы собеседования со студентами по производственной практике
(педагогической) – 3 семестр 2 курс: «Педагог среднего профессионального
образования»**

1. Что представляет собой педагогический процесс в СПО?
2. Как выглядит процесс обучения и воспитания в СПО?
3. В чем особенности содержания образования учащихся в СПО?
4. В чем особенности деятельности педагога в процессе образования в СПО?
5. Какие функции осуществляет в процессе обучения?
6. В чем особенности учения как деятельности учащегося в процессе обучения?
7. Какова структура учебной деятельности учащегося? В чем ее своеобразие?
8. Какое место занимает обучение в целостном педагогическом процессе СПО?
9. В чем сущность Федерального государственного стандарта СПО?
10. В чем сущность концепции развивающего обучения?
11. В чем своеобразие применения принципов обучения в СПО?
12. Что такое метод обучения? Какие методы используются в обучении учащихся СПО?
13. В каких формах организуется процесс обучения в СПО? Что такое форма обучения?
14. Чем форма обучения отличается от формы организации обучения?
15. Какова структура образовательной ситуации?
16. В чем особенности организации образовательной деятельности?
17. В чем заключается паспортизация учебной аудитории?
18. В чем особенности организации самостоятельной деятельности учащегося СПО?
19. В чем особенности организации научно-исследовательской деятельности учащегося СПО?
20. Какие виды проектов могут использоваться в педагогическом процессе СПО?
21. В чем сущность портфолио учащегося?
22. Какие способы совершенствования педагогического мастерства педагога СПО вам известны?

**Производственная практика (педагогическая) –
4 семестр 2 курс: «Педагог высшего образования»**

**Методические рекомендации для студентов по организации учебно-
воспитательного процесса на кафедре**

Характеристика организации учебно-воспитательного процесса на кафедре

1) перечень дисциплин, закрепленных за кафедрой, их соответствие ФГОС ВО

Название дисциплины	Специальность / направление

- 2) наличие УМКД, кем составляется, периодичность коррекции
- 3) обеспеченность демонстрационным и раздаточным материалом
- 4) наличие методического кабинета, его оформление
- 5) какие новые формы и методы педагогической работы внедрены на кафедре в учебный процесс за последние 3 года
- 6) технология проведения открытых занятий на кафедре
- 7) формы контроля текущей успеваемости, рейтинговая оценка, компьютерное тестирование
- 8) обеспеченность учебного курса учебной литературой (учебники, учебные пособия, рекомендованные министерством образования; учебники и учебные пособия, изданные в КубГУ, их количество)

9) использование ТСО в учебном процессе

10) соответствие квалификации преподавателя, читаемому лекционному курсу (ученая степень, ученое звание, чтение лекций в виде исключения, привлечение аспирантов к проведению предмета).

Методические рекомендации для студентов по ознакомлению с программно-нормативными документами и документами учета учебно-воспитательного процесса кафедры

Название документа	Назначение документа, кем составлен	Срок действия документа	Выписки из документа
1. ФГОС ВО			
2. Учебный план			
3. Образовательные программы			
4. План учебно-методической работы кафедры			
5. Индивидуальные планы преподавателей			
6. Документы оперативного планирования (технологические карты, календарно-тематические планы и т.д.)			
7. Отчет по учебно-методической работе кафедры			
8. Другие документы			

Схема анализа лекционного занятия

При оценке качества лекции первостепенное внимание должно быть обращено на следующее:

1. Научность содержания.
2. Выразительность и доступность речи.
3. Соответствие способа развёртывания тезиса уровню подготовленности слушателей.
4. Правильность подбора материала для данной аудитории, соответствие программе.
5. Соответствие средств активизации внимания и мыслительной деятельности составу аудитории.
6. Воздействие личности лектора на аудиторию.

Каждый лектор должен быть знаком со схемой анализа лекции. Знание схемы даёт возможность преподавателю-лектору при подготовке и чтении лекции учесть все выделенные в ней элементы, все основные требования и добиться более высокого её качества (см. схему).

Схема анализа лекции (по А.М. Дикунову)

Общие вопросы:

1. Присутствующие:
2. Ф.И.О. преподавателя –
3. Дата посещения, время:
4. Специальность, предмет:
5. Количество студентов на лекции –
6. Тема лекции:

№ п/п	Что оценивается	Качественная оценка	Балльная оценка
1.Содержание			
1.	Научность	a) в соответствии с требованиями b) популярно c) ненаучно	5 3 2
2.	Проблемность	a) ярко выражена b) отсутствует	5 2
3.	Сочетание теоретического с практическим	a) выражено достаточно b) представлено частично c) отсутствует	4 3 2
4.	Доказательность	a) убедительно b) декларативно c) бездоказательно	5 3 2
5.	Связь с профилем подготовки специалиста	a) хорошая b) удовлетворительная c) плохая	5 3 2
6.	Структура лекции	a) чёткая b) расплывчатая c) беспорядочная	5 3 2
7.	Воспитательная направленность	a) высокая b) средняя c) низкая	4 3 3
8.	Соответствие учебной программе	a) полностью соответствует b) частично соответствует	5 3
9.	Использование времени	a) используется рационально b) излишние траты на организационные моменты c) время используется не рационально	5 3 2
2. Изложение материала лекции			
1.	Метод изложения (преимущественно)	a) проблемный b) частично-поисковый c) объяснительно-информационный	5 4 3
2.	Использование наглядности	a) используется в полном объёме b) используется недостаточно c) не используется	5 3 2
3.	Владение материалом	a) свободно владеет b) частично пользуется конспектом c) излагаемый материал знает слабо, читает по конспекту	5 3 2
4.	Уровень новизны	a) в лекции используются последние достижения науки b) в излагаемой лекции присутствует элемент новизны c) новизна материала отсутствует	5 4 2

5.	Реакция аудитории	a) повышенный интерес b) низкий интерес	4 2
3. Поведение преподавателя			
1.	Манера чтения лекции	a) увлекательная, живая b) увлекательность и живость выражены ярко c) монотонная, скучная	5 3 2
2.	Культура речи	a) высокая b) средняя c) низкая	5 3 2
3.	Контакт с аудиторией	a) ярко выражен b) недостаточный c) отсутствует	5 3 2
4.	Манера держать себя	a) умеренно выражена мимика и жестикуляция b) избыточная мимика и жестикуляция c) суетливость и беспорядочность движений	5 3 2
5.	Внешнее проявление психического состояния	a) спокойствие и уверенность b) некоторая нервозность c) выраженная нервозность	4 3 2
6.	Отношение преподавателя к слушателям	a) в меру требовательное b) слишком строгое c) равнодушное	4 3 2
7.	Такт преподавателя	a) тактичен b) бестактен	4 2
8.	Внешний облик	a) опрятен b) неряшлив	4 2

Шкала итоговой оценки: 100 – 90 – отлично;

89 – 80 – хорошо;

79 – 70 – удовлетворительно;

менее 70 – плохо

При оценке качества лекции посещающий подчёркивает в схеме качественные и количественные показатели, соответствующие его мнению о наблюдаемом педагогическом процессе. Затем количественные показатели суммируются, образуя итоговую оценку. Несомненно, что каждая количественная оценка должна быть аргументирована, а при выставлении итоговой оценки целесообразно учитывать и общее представление об успешности решения лектором основных образовательных, воспитательных и развивающих задач.

При определении итоговой оценки прослушанной лекции следует обратить внимание на успешность решения таких важных требований, как проблемность, научность, связь с жизнью, наличие профессиональной направленности лекции. При условии успешного решения перечисленных требований к лекции её профессиональная значимость повышается.

Схема анализа семинарского (практического) занятия

Общие сведения – тип занятия, контингент, место занятий, преподаватель.

Рациональное использование форм, методов, приёмов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия.

Наличие контакта преподавателя со студентами, создание обстановки доброжелательности и требовательности.

Использование на занятиях активных методов обучения, технологий развития личности студента.

Осуществление преемственности между темами, видами занятий, в отборе учебного материала.

Система получения обратной связи (опрос, тестирование и проч.).

Методически обоснованное применение демонстрационного и раздаточного материала.

Педагогическая техника преподавателя.

Общие выводы об эффективности занятия.

Протоколы взаимопосещений

Дата посещений	Ф.И.О. практиканта	Дисциплина	Эффективность занятия	Общий вывод

Диагностика профессиональной подготовленности к педагогической деятельности начинающего преподавателя

Содержание подготовки	Показатели оценки подготовленности преподавателя	Баллы 0,1,2,3
Научно-теоретическая подготовка. 1. Знание теоретических основ науки преподаваемого предмета.	1. Ориентация в целях и задачах науки. 2. Владение основными закономерностями науки. 3. Оперирование научной терминологией. 4. Ориентация в отборе содержания обучения на основе научных данных, фактов, понятий. 5. Понимание логики науки.	
2. Знание методов науки преподаваемого предмета	1. Ориентация в многообразии методов научного познания. 2. Понимание сущности методов, используемых в науке. 3. Представление о возможности использования методов науки в процессе преподавания предмета.	
3. Знание истории развития науки и современных ее достижений.	1. Ориентация в истории научных открытий. 2. Понимание необходимости ее использования в процессе преподавания предмета. 3. Владение знаниями о современных достижениях науки и практики. 4. Представление о роли и месте использования этих знаний в обучении.	
Методическая подготовка.	1. Представление о роли учебного предмета в системе обучения, воспитания и развития студентов.	

1. Знание содержания образования студентов по учебному предмету.	2. Понимание целей и задач обучения студентов учебному предмету. 3. Ориентация в учебных планах и программах преподавания учебного предмета. 4. Вычисление ведущих знаний, умений и навыков, которые необходимо сформировать у студентов в процессе преподавания учебного предмета.	
2. Знание методов и приемов обучения учащихся по учебному предмету.	1. Понимание адекватности методов и приемов обучения целям и содержанию обучения по учебному предмету. 2. Ориентация в разнообразии и целевой направленности различных методов и приемов обучения студентов. 3. Понимание сущности различных методов обучения студентов и специфики их использования в процессе преподавания учебного предмета. 4. Ориентация в новых методах и приемах обучения, в новых подходах к использованию традиционных методов обучения.	
3. Знание форм организации обучения студентов учебному предмету.	1. Понимание взаимной связи содержания, форм и методов обучения студентов учебному предмету. 2. Ориентация в разнообразии и специфики различных форм организации обучения студентов учебному предмету. 3. Ориентация в новых формах организации обучения студентов учебному предмету, их сущности и условиях успешного использования в преподавании.	
4. Знание средств обучения студентов учебному предмету.	1. Ориентация в разнообразии, специфике и условиях использования различных средств обучения студентов учебному предмету. 2. Понимание роли и функций средств обучения в активизации учебно-познавательной деятельности студентов и развития их интереса к учебному предмету, в решении других педагогических задач.	
Психолого-педагогическая подготовка 1. Знание психологических особенностей учащихся	1. Ориентация в психологических особенностях студентов и необходимости их учета при отборе содержания, форм и методов обучения. 2. Понимание роли психодиагностики в развитии студентов. 3. Ориентация в диагностических методах оценки развития различных сторон психики студентов.	
2. Знание психологических закономерностей обучения, воспитания и развития.	1. Понимание закономерностей познания. 2. Ориентация в компонентах учения, их сущности и логической взаимосвязи. 3. Понимание психологических основ обучения, воспитания и развития личности студентов различных возрастных групп.	

3. Знание теоретических основ педагогики.	1. Понимание целей и задач педагогических взаимодействий со студентами в процессе их обучения, воспитания и развития. 2. Ориентация в методах педагогической диагностики уровня обученности и воспитанности студентов. 3. Представление о психологии уроков и характеристика занятий разного типа. 4. Ориентация в классификации методов обучения и характеристика каждого из них.	
4. Знание педагогических технологий.	1. Понимание необходимости управления учебно-познавательной деятельности студентов и места преподавателя в этом процессе. 2. Владение приемами планирования и организация личного труда и учебного труда студентов. 3. Ориентация в содержании контрольно-аналитической деятельности преподавателя в процессе профессионального обучения студентов. 4. Владение приемами педагогической техники.	

Обработка результатов:

K – общая профессиональная подготовка;

K1 – научно-теоретическая подготовка;

K2 – научно-методическая подготовка;

K3 – психолого-педагогическая подготовка;

S – сумма баллов.

$K1 = S: (12 \times 3); K2 = S: (13 \times 3); K3 = S: (14 \times 3);$

$K = (K1+K2+K3) : 3$

Оптимальный уровень – до 0,8 баллов;

Допустимый уровень – до 0,6 баллов;

Критический уровень – до 0,3 баллов.

Определите свой резерв и совершенствуйтесь.

Мне необходимо: _____

Рекомендации по ежедневному содержанию производственной практики

Первая неделя.

1. Знакомство, беседа с представителями администрации кафедры, ознакомление с правилами внутреннего распорядка на кафедре; экскурсия по факультету и знакомство со специалистами.

2. Беседа с заведующим кафедрой о содержании основных должностных обязанностях сотрудников, нормативно-правовых основах их профессиональной деятельности, ознакомление с документооборотом в организации высшего образования

3. Составление плана учебно-методической работы студента – практиканта.

4. Ознакомление с документами учета организации учебно-воспитательного процесса на кафедре.

Вторая неделя.

1. Ознакомление с организацией учебно-методической работы на кафедре.

2. Ознакомление с документами учета организации учебно-воспитательного процесса на кафедре.

3. Посещение и анализ занятий по учебным дисциплинам, закрепленных за кафедрой.

4. Знакомство с закрепленными группами бакалавров, изучение их личностных особенностей, интересов, потребностей.

Третья неделя.

1. Посещение и анализ занятий по учебным дисциплинам, закрепленных за кафедрой.
2. Работа со специальной научно-методической литературой.
3. Подготовка и проведение/помощь в проведении занятий: помощь в проведении лекционных, проведение семинарских и практических.
4. Взаимопосещение учебных занятий.

Четвертая и пятая недели.

1. Участие в разработке тестовых заданий по учебной дисциплине для оценивания процесса обучения.
2. Работа со специальной научно-методической литературой.
3. Подготовка и проведение/помощь в проведении занятий: помощь в проведении лекционных, проведение семинарских и практических.
4. Взаимопосещение учебных занятий.
5. Участие в научной, спортивно-массовой и воспитательной работе кафедры.

Шестая неделя.

1. Участие в разработке тестовых заданий по учебной дисциплине для оценивания процесса обучения.
2. Работа со специальной научно-методической литературой.
3. Подготовка и проведение/помощь в проведении занятий: помощь в проведении лекционных, проведение семинарских и практических.
4. Взаимопосещение учебных занятий.
5. Участие в научной, спортивно-массовой и воспитательной работе кафедры.
6. Представление (презентация) итогов производственной практики.

Вопросы собеседования со студентами по производственной практике (педагогической) – 4 семестр 2 курс: «Педагог высшего образования»

1. Что представляет собой педагогический процесс в ВО?
2. Как выглядит процесс обучения и воспитания в ВО?
3. В чем особенности содержания образования бакалавров в ВО?
4. В чем особенности деятельности педагога в процессе образования в ВО?
5. Какие функции осуществляет в процессе обучения?
6. В чем особенности учения как деятельности бакалавра в процессе обучения?
7. Какова структура учебной деятельности бакалавра? В чем ее своеобразие?
8. Какое место занимает обучение в целостном педагогическом процессе ВО?
9. В чем сущность Федерального государственного стандарта ВО?
10. В чем сущность концепции развивающего обучения?
11. В чем своеобразие применения принципов обучения в ВО?
12. Что такое метод обучения? Какие методы используются в обучении бакалавров?
13. В каких формах организуется процесс обучения в ВО? Что такое форма обучения?
14. Чем форма обучения отличается от формы организации обучения?
15. Какова структура образовательной ситуации?
16. В чем особенности организации образовательной деятельности?
17. В чем заключается документирование кафедры?
18. В чем особенности организации самостоятельной работы бакалавров?
19. В чем особенности организации научно-исследовательской деятельности бакалавров?
20. Какие виды проектов могут использоваться в педагогическом процессе ВО?
21. Какие способы совершенствования педагогического мастерства педагога ВО вам известны?

Литература

Основная литература

1. Бакова К.Ж. Дневник педагогической практики: учеб. пособие / К.Ж. Бакова, Т.А. Фурсова, Н.А. Знаменская и др. - Бишкек: Кыргызский государственный университет им. И. Арабаева (КГУ), 2013. — 71 с.
2. Кибальник А.В. Производственная (педагогическая) практика студентов: технология организации и проведения: учеб. - метод. пособие / А.В. Кибальник. - Иркутск: Иркут, 2018. — 120 с.
3. Попов А.И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учеб. пособие / А.И. Попов. -Тамбов: Изд-во Тамбовского государственного технического университета (ТГТУ), 2013. — 80 с.
4. Яркина Т.Н. Педагогическая практика по магистерской программе «Дошкольное образование»: учеб. - метод. пособие / Т.Н. Яркина. - Томск: Издательство Томского государственного педагогического университета, 2011. — 40 с.

Дополнительная литература

1. Бакова К.Ж. Методические указания о педагогической практике: учеб. - метод. пособие / К.Ж. Бакова, Т.А. Фурсова, Н.А. Знаменская и др. - Бишкек: Кыргызский государственный университет им. И. Арабаева (КГУ), 2013. — 172 с.
2. Вдовиченко А.А. Педагогическая практика: учеб. - метод. пособие / А.А. Вдовиченко. - Саратов: СГУ, 2014. — 25 с.
3. Гребенникова Е.В. Организация и проведение практики в магистратуре: учеб. - метод. пособие / Е.В. Гребенникова. - Томск: Издательство Томского государственного педагогического университета, 2018. — 32 с.
4. Гречухина Т.И. Самостоятельная работа студентов: виды, формы, критерии оценки: учеб. - метод. пособие / Т.И. Гречухина, А.В. Меренков и др. - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2016. — 80 с.
5. Зелиб Т.И. О педагогической практике: учеб. - метод. пособие / Т.И. Зелиб, Н.В. Красовская, Т.П. Новикова - Саратов: СГУ, 2013. — 62 с.
6. Павлова Л.Н. Методическое обеспечение самостоятельной работы в учебно-исследовательской деятельности студентов в педагогическом вузе: метод. пособие / Л.Н. Павлова. - Челябинск: Южно-Уральский научный центр РАО, 2019. — 87 с.
7. Третьякова Е.М. Педагогическая практика: учеб. - метод. пособие / Е.М. Третьякова. - Тольятти: ТГУ, 2013. — 44 с.

Интернет-ресурсы:

Журнал «Вопросы образования» <http://vo.hse.ru/>
Интернет сайт «Интернет государство учителей»
Интернет сайт «Педсовет»
<http://www.psypublica.ru>.
<http://www.psychology-online.net>-
<http://www.psy-files.ru>.
<http://www.psychology.net-.ru>
<http://flogiston.ru>
<http://www.psychanalyst.ru>
<http://www.azps.ru>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (педагогической)

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);

3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;

4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);

4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (педагогическая практика)

Для полноценного прохождения практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционная аудитория	ауд. № 6 - Демонстрационные дидактический материал для семинарских и практических занятий по профильным предметам в соответствии с образовательными программами дошкольного образования
2.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Мультимедийный интерактивный демонстрационный комплекс ауд. № № 15, 14, 6 Акт.зал, 2 мобильных компьютерных класса, выход в интернет; WI-FI, вебинарная трибуна, интерактивная доска - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.
3.	Аудитория для самостоятельной работы	ауд. 15 – мультимедийный проектор, экран, ноутбук Библиотека: электронная библиотека, рабочие станции с выходом в интернет
4.	Компьютерный класс	Компьютерный класс 1 – Персональные рабочие станции на 15 чел. Компьютерные класс 2 – Персональные моноблоки на 15 чел. Оборудование: телевизор, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия
5.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оснащенная презентационной техникой Мультимедийный интерактивный демонстрационный комплекс ауд. № № 15, 14, 16 Оборудование: телевизор, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия

При прохождении производственной практики (педагогическая практика) в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Образец заявления на практику

Ректору ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
студента ____ курса
направление подготовки (специальность)
_____._____._____
профиль_____
ФИО_____

Заявление

Прошу вас разрешить мне прохождение_____практики

(вид, тип практики)

В _____
(полное наименование предприятия, адрес)

с «____»_____201__г. по «____»_____201__г. по
основному месту жительства.

Оплата проезда к месту прохождения практики и обратно, а также расходы, связанные с проживанием (суточные), осуществляются за мой счет.

С образцом оформления отчетности о прохождении практик ознакомлен(а).

Обязуюсь пройти защиту практики в установленный срок

Дата

ПОДПИСЬ

ДОГОВОР

на проведение практики студентов федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»

на предприятиях, в учреждениях и организациях

г. Краснодар

« » _____ 201_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны ФГБОУ ВО «КубГУ» в лице ректора Астапова Михаила Борисовича, действующего на основании Устава и МБОУ гимназия № 44 г. Краснодара, в лице директора Земсковой Натальи Владимировны, действующего на основании Устава, в соответствии с Положением о практике студентов высших учебных заведений заключили между собой договор на безвозмездных условиях о нижеследующем:

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ:

1.1. Предоставить университету места для прохождения учебной / производственной / преддипломной (нужное подчеркнуть) студентов факультета педагогики, психологии и коммуникативистики для практики.

1.2. Обеспечить студентам безопасные условия прохождения практики. Провести обязательный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.

1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не соответствующих направлению подготовки (специальности) студентов.

1.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, лабораториях и т.д.) Организации.

1.5. Предоставить студентам-практикантам и руководителям практики от университета возможность пользоваться библиотечным фондом, технической и другой документацией в подразделениях Организации, необходимых для выполнения студентами индивидуальных заданий, за исключением сведений, составляющих коммерческую тайну (конфиденциальную информацию).

1.6. Обо всех нарушениях студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в университет.

1.7. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного отчета. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по практике.

1.8. Расследование несчастных случаев со студентами университета, проходящими в Организации практику или выполняющими работу под руководством и контролем работодателя (его представителя), проводить комиссией, формируемой и возглавляемой Организацией (ее представителем). В состав комиссии включаются представители Университета.

2. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ:

2.1. До начала практики согласовать с Организацией программу практики и календарные графики прохождения практики.

2.2. Направить в Организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.3. Выделить научных руководителей практики из числа лиц профессорско-преподавательского состава для контроля научной, учебной и методической работы студентов.

2.4. Оказывать работникам Организации - руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.5. Совместно с Организацией расследовать несчастные случаи, происшедшие со

студентами-практикантами, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 N 73 (ред. от 14.11.2016) "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"

3. СТУДЕНТ ОБЯЗУЕТСЯ:

3.1 Обеспечить соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Организации.

3.2. Не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с прохождением практики.

3.3. Бережно относиться к имуществу Организации, имуществу работников Организации.

3.4. Выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики.

3.5. Соблюдать Правила охраны труда и пожарной безопасности, установленные в Организации

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами трудового законодательства, Положением о практике студентов высших учебных заведений и действующими Правилами по технике безопасности.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Договор вступает в силу после его подписания.

Срок действия договора _____

Университет	Организация
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет» 350040, г. Краснодар ул. Ставропольская, 149 Кубанский госуниверситет, тел. 219-95-15 факс. 219-95-17 Официальный сайт: www.kubsu.ru e-mail: dogovor@kubsu.ru	МБОУ гимназия № 44 350075, г. Краснодар, ул. Старокубанская, 127 ИНН 2312059892 КПП 231201001 Л/счет 925.04.503.8 в Департаменте финансов администрации муниципального образования город Краснодар по внебюджетной деятельности Р/счет 40701810800003000001 БИК 040349001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Краснодарскому краю г. Краснодара

Ректор

Директор

М.П. М.Б. Астапов

М.П. Н.В. Земскова

Руководитель практик КубГУ _____/О.В. Замкова

Декан ФППК _____/В.М. Гребенникова

Факультетский руководитель практик ППК _____/В.А. Казанцева

**Титульный лист дневника по производственной практике
(образец)**

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Кубанский государственный
университет
Факультет Педагогики, психологии, коммуникативистики
Кафедра дошкольной педагогики и психологии**

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) МАГИСТРОВ**

**«Специалист по организации психолого-педагогической работы в
семье»**

1 курс 2 семестр

направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
профиль Психолого-педагогическое сопровождение семейного образования

Фамилия И.О магистра _____

Время проведения практики с «__» _____ по «__» _____ 2020 г.

Содержание дневника

дата	Содержание выполняемых работ на период прохождения практики	Отметка руководителя практики организации (подпись) от

Ознакомлен _____

подпись студента

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Педагогики психологии и коммуникативистики

Кафедра дошкольной педагогики и психологии

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) МАГИСТРАНТА**

**«Специалист по организации психолого-педагогической работы в
семье»**

1 курс 2 семестр

направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
профиль Психолого-педагогическое сопровождение семейного образования

Магистр

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2020 г.

1. Цели производственной практики (педагогической)

- приобретение студентами опыта профессионально-ориентированной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника;
- формировать практическую готовность студентов к выполнению функций руководителя, специалиста психолого-педагогической работы с семьей;
- способствовать приобретению студентами опыта и навыков для самостоятельной теоретической подготовки;
- способствовать формированию у студентов положительной мотивации, интереса к будущей профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

- познакомить студентов с особенностями организационно-функциональной системы управления психолого-педагогического сопровождения семейного образования, пополнить знания об уровнях управления, управленческих действиях руководителей;
- учить творчески применять теоретические знания в психолого-педагогической, управленческой деятельности;
- формировать умения, навыки, необходимые для осуществления функций руководителя: организаторские, исследовательские, оценочные, методические;
- развивать у студентов педагогическую рефлексия, потребность в духовном, профессиональном самосовершенствовании, стремление к творческому поиску решения профессиональных задач;

- воспитывать профессионально-личностные качества: организованность, дисциплинированность, ответственность, уравновешенность, инициативность.

3. Индивидуальный план производственной практики (педагогической) магистранта

№п /п	Наименование разделов заданных магистром	Грудоём кость (занятий)	Форма отчёта	Отметка о выполнении и дата	Подпись научного руководи теля

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении производственной практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Организационно-подготовительный этап		
2	Практический этап		
3	Аналитический этап		

Ознакомлен _____

подпись студента

расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Кубанский государственный
университет
Факультет Педагогики, психологии, коммуникативистики
Кафедра дошкольной педагогики и психологии

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) МАГИСТРОВ
«Специалист по организации психолого-педагогической работы в
семье»**

1 курс 2 семестр

направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
профиль Психолого-педагогическое сопровождение семейного образования

Выполнил:

Ф.И.О. магистранта

Руководитель производственной практики
препод. кафедры ДПП

Краснодар 2020 г.

В отчете кратко раскрывается содержание практики (это могут быть: цели, задачи практики, основные разделы или виды проделанной работы, сведения о профильной организации и другое).

Выполнение плана практики. Какие отклонения от плана имели место? Что сделано сверх плана, особенности практики?

Какие основные дидактические задачи решались Вами в период практики? Как Вы их решали, какие результаты получили?

Проведено мероприятий, перечислить какие. В каких формах научно-исследовательской работы участвовали? Какие из них проведены самостоятельно?

Какие документы разработали самостоятельно?

Изучение проблем, трудностей при применении методов и технологий педагогической работы.

Подробное изучение психолого-педагогической работы в организации: модель (схема) психолого-педагогической работы по сопровождению семейного образования в учреждении; анализ и оценка результатов научно-исследовательской деятельности учреждения; анализ посещенных форм работы. Как Вы учитывали и использовали педагогический опыт работы, какие нетрадиционные формы использовали в работе?

Приведите конкретные примеры. Получили ли Вы удовлетворение от этой работы, какие встретили затруднения?

Оцените свою теоретическую и научно-исследовательскую подготовленность к практике.

Какие умения и навыки Вы приобрели в период практики?

Ваши замечания по организации и содержанию практики, предложения по её совершенствованию.

Дата: _

Подписи:

Студента _____

руководителя базы практики _____

педагога-наставника _____

М.П.

Отзыв (схема)

студента-практиканта (фамилия, имя, отчество), группа, факультет, учебное заведение

В отзыве должно быть отображено следующее:

название практики (вид и тип)

сроки практики

полное наименование профильной организации

должность обучающегося в период практики

отношение обучающегося к своим обязанностям: дисциплинированность, добросовестность, исполнительность, потребность в качественном овладении профессией

оценка компетентности обучающегося (компетенции в программе практики)

личностные качества: общая и профессиональная культура, компетентность, конструктивность мышления, уровень сформированности профессиональной мотивации и др.

другие профессионально-педагогические качества, проявленные студентом-практикантом

общая оценка за практику (отлично, хорошо, удовлетворительно) с указанием причин снижения оценки.

Подписи:

Руководитель организации

Методист базы практики

Методист КубГУ

М. П. «___» _____ 20 г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождении производственной практики

(педагогической) магистров

«Специалист по организации психолого-педагогической работы в семье»

1 курс 2 семестр

направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
профиль Психолого-педагогическое сопровождение семейного образования

Фамилия И.О. магистра _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности магистра к прохождению производственной практики	+			
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи проектной деятельности				
3	Степень самостоятельности при выполнении задания в проектной деятельности				
4	Оценка подготовленности магистра к работе и ее выполнение на этапе прохождения практики				
5	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Продолжение приложения 3Е

№ №	Сформированные в результате производственной практики (педагогической) компетенции (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1	ПК-1. Способен к проектированию, реализации и экспертизе программ психологического сопровождения в образовании и социальной сфере	+			
2	ПК-4. Способен к просветительской деятельности по повышению уровня психологической культуры субъектов образовательного процесса, повышению психологической защищенности и психологического благополучия субъектов образовательных отношений				

Руководитель практики _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Титульный лист дневника по производственной практике (образец)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кубанский государственный университет»
Факультет Педагогики, психологии, коммуникативистики
Кафедра дошкольной педагогики и психологии

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) МАГИСТРОВ**

**«Педагог среднего профессионального образования»
2 курс 3 семестр**

направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
профиль Психолого-педагогическое сопровождение семейного образования

Фамилия И.О магистра _____

Время проведения практики с «__» _____ по «__» _____ 2020 г.

Содержание дневника

дата	Содержание выполняемых работ на период прохождения практики	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*

« ____ » _____ 20 ____ г.

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет Педагогики психологии и коммуникативистики
Кафедра дошкольной педагогики и психологии

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) МАГИСТРАНТА**

«Педагог среднего профессионального образования»

2 курс 3 семестр

направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
профиль Психолого-педагогическое сопровождение семейного образования

Магистр _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2020 г.

1. Цели производственной практики (педагогической)

совершенствование опыта педагогической деятельности, профессиональных и методических умений в условиях среднего профессионального образования;

формирование умений самостоятельной организации воспитательно-образовательного процесса педагогической деятельности в условиях среднего профессионального образования;

формирование умений осуществления педагогического наблюдения и анализа социально-педагогической действительности;

развитие интереса к педагогической деятельности, творческого подхода к организации данной деятельности в условиях среднего профессионального образования, формирование педагогического мышления;

приобретение профессионально значимых качеств личности педагога;

формирование навыков самовоспитания, самообразования и развитие потребности в постоянном самосовершенствовании.

2. Задачи педагогической практики:

Задачи педагогической практики определяются в соответствии с поставленными выше целями и отличительными особенностями магистратуры как высшего звена вузовского образования.

Уметь решать непредвиденные производственные и организационные ситуации, сложившиеся в ходе педагогической деятельности во время прохождения педагогической практики;

овладеть навыками самостоятельного ведения воспитательно-образовательной работы в педагогической деятельности;

совершенствовать опыт проектирования образовательной среды для формирования профессионально значимых компетенций обучающихся в условиях среднего профессионального образования;

формировать компетенции и профессионально значимые качества личности будущего педагога и управленца;

ознакомиться с передовым педагогическим опытом посредством общения и посещения разнообразных видов занятий педагогов – профессионалов;

совершенствовать интеллектуальные способности и коммуникативные умения в процессе педагогической деятельности;

формировать навыки самовоспитания, самообразования, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

3. Индивидуальный план производственной практики (педагогической) магистранта

№п /п	Наименование разделов заданных магистром	Трудоёмкость (занятий)	Форма отчёта	Отметка о выполнении и дата	Подпись научного руководителя

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении производственной практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Организационно-подготовительный этап		
2	Практический этап		
3	Аналитический этап		

Ознакомлен _____

подпись студента

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кубанский государственный университет
Факультет Педагогики, психологии, коммуникативистики
Кафедра дошкольной педагогики и психологии

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) МАГИСТРОВ
«Педагог среднего профессионального образования»**

2 курс 3 семестр

направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
профиль Психолого-педагогическое сопровождение семейного образования

Выполнил:

Ф.И.О. магистранта

Руководитель производственной практики

препод. кафедры ДПП

Краснодар 2021 г.

Продолжение приложения 4Г

В отчете кратко раскрывается содержание практики (это могут быть: цели, задачи практики, основные разделы или виды проделанной работы, сведения о профильной организации и другое).

Выполнение плана практики. Какие отклонения от плана имели место? Что сделано сверх плана, особенности практики?

Какие основные дидактические задачи решались Вами в период практики? Как Вы их решали, какие результаты получили?

Проведено мероприятий, перечислить какие. В каких формах научно-исследовательской работы участвовали? Какие из них проведены самостоятельно? Какие документы разработали самостоятельно? Изучение проблем, трудностей при применении методов и технологий педагогической работы.

Подробное изучение учебно-методической работы в СПО.
Как Вы учитывали и использовали педагогический опыт работы, какие нетрадиционные формы использовали в работе?

Приведите конкретные примеры. Получили ли Вы удовлетворение от этой работы, какие встретили затруднения? Оцените свою теоретическую и научно-исследовательскую подготовленность к практике. Какие умения и навыки Вы приобрели в период практики?

Ваши замечания по организации и содержанию практики, предложения по её совершенствованию.

Подписи: Студента_____

руководителя базы практики_____

педагога-наставника_____

М.П. Дата: _

Отзыв (схема)

студента-практиканта (фамилия, имя, отчество), группа, факультет, учебное заведение

В отзыве должно быть отображено следующее:

название практики (вид и тип)

сроки практики

полное наименование профильной организации

должность обучающегося в период практики

отношение обучающегося к своим обязанностям: дисциплинированность, добросовестность, исполнительность, потребность в качественном овладении профессией

оценка компетентности обучающегося (компетенции в программе практики)

личностные качества: общая и профессиональная культура, компетентность, конструктивность мышления, уровень сформированности профессиональной мотивации и др.

другие профессионально-педагогические качества, проявленные студентом-практикантом

общая оценка за практику (отлично, хорошо, удовлетворительно) с указанием причин снижения оценки.

Подписи:

Руководитель организации

Методист базы практики

Методист КубГУ

М. П. «___» _____ 20 г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики (педагогической)

магистров

«Педагог среднего профессионального образования»

2 курс 3 семестр

направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
профиль Психолого-педагогическое сопровождение семейного образования

Фамилия И.О. магистра _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности магистра к прохождению производственной практики	+			
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи проектной деятельности				
3	Степень самостоятельности при выполнении задания в проектной деятельности				
4	Оценка подготовленности магистра к работе и ее выполнение на этапе прохождения практики				
5	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Продолжение приложения 4Е

№ №	Сформированные в результате производственной практики (педагогической) компетенции (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1	ПК-1. Способен к проектированию, реализации и экспертизе программ психологического сопровождения в образовании и социальной сфере	+			
2	ПК-4. Способен к просветительской деятельности по повышению уровня психологической культуры субъектов образовательного процесса, повышению психологической защищенности и психологического благополучия субъектов образовательных отношений				

Руководитель практики _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Титульный лист дневника по производственной практике (образец)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кубанский государственный университет»
Факультет Педагогики, психологии, коммуникативистики
Кафедра дошкольной педагогики и психологии

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) МАГИСТРОВ**

**«Педагог высшего образования»
2 курс 4 семестр**

направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
профиль Психолого-педагогическое сопровождение семейного образования

Фамилия И.О магистра _____

Время проведения практики с «__» _____ по «__» _____ 2020 г.

Содержание дневника

дата	Содержание выполняемых работ на период прохождения практики	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*

«_____» _____ 20__ г.

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет Педагогики психологии и коммуникативистики
Кафедра дошкольной педагогики и психологии

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) МАГИСТРАНТА**

**«Педагог высшего образования»
2 курс 4 семестр**

направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
профиль Психолого-педагогическое сопровождение семейного образования

Магистр _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2020 г.

1. Цели производственной практики (педагогической)

- приобретение магистрантами навыка педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности.

2. Задачи:

1. Сформировать у магистранта представления о содержании и документах планирования учебного процесса кафедры университета.

2. Совершенствовать аналитическую и рефлексивную деятельность начинающих преподавателей.

3. Сформировать умения и навыки проведения учебных занятий со студентами.

4. Формировать адекватную самооценку, ответственность за результаты своего труда.

3. Индивидуальный план производственной практики (педагогической) магистранта

№п /п	Наименование разделов заданных магистром	Трудоём кость (занятий)	Форма отчёта	Отметка о выполнении и дата	Подпись научного руководи теля

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении производственной практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Организационно-подготовительный этап		
2	Практический этап		
3	Аналитический этап		

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*

«____» _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кубанский государственный университет
Факультет Педагогики, психологии, коммуникативистики
Кафедра дошкольной педагогики и психологии

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) МАГИСТРОВ**

«Педагог высшего образования»

2 курс 4 семестр

направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
профиль Психолого-педагогическое сопровождение семейного образования

Выполнил:

Ф.И.О. магистранта

Руководитель производственной практики

препод. кафедры ДПП

Краснодар 2020 г.

В отчете кратко раскрывается содержание практики (это могут быть: цели, задачи практики, основные разделы или виды проделанной работы, сведения о профильной организации и другое).

Выполнение плана практики. Какие отклонения от плана имели место? Что сделано сверх плана, особенности практики?

Какие основные дидактические задачи решались Вами в период практики? Как Вы их решали, какие результаты получили?

Проведено мероприятий, перечислить какие. В каких формах научно-исследовательской работы участвовали? Какие из них проведены самостоятельно? Какие документы разработали самостоятельно? Изучение проблем, трудностей при применении методов и технологий педагогической работы.

Подробное изучение учебно-методической работы на кафедре университета. Как Вы учитывали и использовали педагогический опыт работы, какие нетрадиционные формы использовали в работе? Приведите конкретные примеры. Получили ли Вы удовлетворение от этой работы, какие встретили затруднения?

Оцените свою теоретическую и научно-исследовательскую подготовленность к практике. Какие умения и навыки Вы приобрели в период практики? Ваши замечания по организации и содержанию практики, предложения по её совершенствованию.

Подписи: Студента_____

руководителя базы практики_____

педагога-наставника_____

М.П. Дата:____

Отзыв (схема)

студента-практиканта (фамилия, имя, отчество), группа, факультет, учебное заведение

В отзыве должно быть отображено следующее:

название практики (вид и тип)

сроки практики

полное наименование профильной организации

должность обучающегося в период практики

отношение обучающегося к своим обязанностям: дисциплинированность, добросовестность, исполнительность, потребность в качественном овладении профессией

оценка компетентности обучающегося (компетенции в программе практики)

личностные качества: общая и профессиональная культура, компетентность, конструктивность мышления, уровень сформированности профессиональной мотивации и др.

другие профессионально-педагогические качества, проявленные студентом-практикантом

общая оценка за практику (отлично, хорошо, удовлетворительно) с указанием причин снижения оценки.

Подписи:

Руководитель организации

Методист базы практики

Методист КубГУ

М. П. «___» _____ 20 г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождении производственной практики (педагогической)

магистров

«Педагог высшего образования»

2 курс 4 семестр

направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
профиль Психолого-педагогическое сопровождение семейного образования

Фамилия И.О. магистра _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности магистра к прохождению производственной практики	+			
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи проектной деятельности				
3	Степень самостоятельности при выполнении задания в проектной деятельности				
4	Оценка подготовленности магистра к работе и ее выполнение на этапе прохождения практики				
5	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Продолжение приложения 5Е

№ №	Сформированные в результате производственной практики (педагогической) компетенции (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1	ПК-1. Способен к проектированию, реализации и экспертизе программ психологического сопровождения в образовании и социальной сфере	+			
2	ПК-4. Способен к просветительской деятельности по повышению уровня психологической культуры субъектов образовательного процесса, повышению психологической защищенности и психологического благополучия субъектов образовательных отношений				

Руководитель практики _____ (подпись)
(расшифровка подписи)