

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Институт географии, геологии, туризма и сервиса



Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

подпись

«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.32 БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ
В КОНГРЕССНО-ВЫСТАВОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки	43.03.01 «Сервис»
Направленность (профиль)	Конгрессно-выставочное обслуживание
Программа подготовки	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Квалификация	Бакалавр

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденным Приказом Минобрнауки № 514 от 08.06.2017 г. (Зарегистрирован в Минюсте России 29.06.2017 г. № 47236).

Программу составил:

Д.В. Максимов канд. геогр. наук, доцент кафедры международного туризма и менеджмента



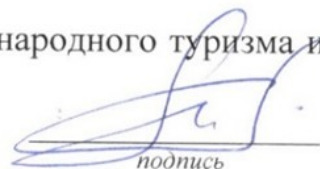
подпись

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента протокол № 11 от «22» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Беликов М.Ю.



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента протокол № 11 от «22» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Беликов М.Ю.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии Института географии, геологии, туризма и сервиса протокол № 10 «27» мая 2019 г.
Председатель УМК ИГГТС Филобок А.А.



подпись

Рецензенты:

1. Лазовская С.В. - д.э.н., профессор кафедры гостиничного и туристского бизнеса ЧОУ ВО ЮИМ, г.Краснодар
2. Максимова О.А. –директор ООО «Экодом», г.Краснодар

1. Цель и задачи освоения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Бизнес-планирование в конгрессно-выставочной деятельности» является формирование у студентов теоретических и практических знаний о бизнес-планировании в конгрессно-выставочной деятельности, получение студентами представления о содержании бизнес-планирования как научной дисциплины, овладение практикой бизнес-планирования.

1.2 Задачи дисциплины:

- формирование у студентов знаний и умений в области планирования конгрессно-выставочных услуг и мероприятий;
- получение бакалавром знаний об организации и оценке эффективности инвестиционной деятельности;
- получение бакалавром знаний о взаимодействии участников процесса бизнес-планирования;
- получение знаний и навыков в области бизнес-планирования.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бизнес-планирование в конгрессно-выставочной деятельности» относится к части формируемой участниками образовательных отношений в Блоке 1. Дисциплины (модули) основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис». Необходимость включения предмета «Бизнес-планирование в конгрессно-выставочной деятельности» в учебный план вызвана в первую очередь тем, что сервисная услуга является одной из основных в конгрессной сфере, а этап оказания планирования услуги является начальным и достаточно специфическим, от которого зависит дальнейшая судьба и деятельность любого мероприятия.

Изучение дисциплины базируется на освоении следующих курсов: «Организация деятельности туристского предприятия», «Основы учета в конгрессно-выставочной деятельности», «Основы конгрессно-выставочной деятельности», «Технологии и организация MICE-туризма», «Экспертиза и диагностика конгрессно-выставочных мероприятий».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Бизнес-планирование в конгрессно-выставочной деятельности»

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции:

№ п.п.	Индекс компетенции Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть
1.	ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	– значимость бизнес-планирования для предприятия, общества и территории; – структуру проекта; – источники информации о финансово-экономическом состоянии предприятия; – виды инвесторов	– пользоваться источниками информации; – осуществить подбор команды для работы над проектом; – разрабатывать алгоритм работы конкретного проекта; – выявить ограничения и риски проектов; – проводить анализ туристского рынка, рынка сбыта, рынка поставщиков оборудования и	– терминологию в сфере инвестиционного консалтинга; – навыками обработки информации – навыками оценки конкурентов; – принципами менеджмента

№ п.п.	Индекс компетенции Содержание	Индикаторы достижения компетенции		
		знать	уметь	владеть
		– виды бизнес-планов – критерии реализуемости и успешности бизнес-плана; – алгоритм работы над проектом; – основные принципы работы; – составляющие качества услуг в сфере гостеприимства; – метод дисконтирования денежных потоков – основные показатели оценки эффективности инвестиций – источники информации о финансово-экономическом состоянии предприятия; – классификацию персонала – основы методологии укрупнения показателей для упрощения работы над проектом	- подрядчиков; – определять ценовую политику предприятия – выбрать подходящую маркетинговую стратегию предприятия и составлять маркетинговый план – подбирать физические показатели проекта – составлять оптимальный план продаж; – составлять производственную и полную калькуляцию продукта (услуги) – осуществлять подбор персонала в соответствии с требованиями к компетенции персонала – составлять организационную структуру предприятия – составлять график реализации проекта – выбирать оптимальную систему налогообложения – рассчитывать затраты, выручку и прибыль предприятия – составлять план движения денежных средств – составлять прогнозный баланс предприятия – оценивать риски и выражать их в ставке дисконтирования – рассчитывать показатели оценки эффективности инвестиций – оценивать различные проекты	- качества предоставления сервисных услуг – навыками разработки маркетингового плана и стратегии – навыками выбора формы и размеров оплаты труда персонала – методологии и финансового планирования – методологии оценки эффективности инвестиций. – навыками оценки конкурентов; – методологии и финансового планирования

2. Содержание и структура дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зач. ед. (180 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			5
Контактная работа, в том числе:		76,3	76,3
Аудиторные занятия (всего):		68	68
Занятия лекционного типа		34	34
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		34	34
Иная контактная работа:		8,3	8,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)		8	8
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:		77	77
Проработка учебного (теоретического) материала		43	43
Подготовка к текущему контролю и др.		34	34
Контроль:		26,7	26,7
Подготовка к экзамену		26,7	26,7
Общая трудоемкость	час.	180	180
	в том числе контактная работа	76,3	76,3
	зач. ед	5	5

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре, ОФО

№	Наименование тем и разделов	Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
1	Введение в бизнес-планирование	13	2	2	9
2	Структура и виды бизнес-планов	17	4	4	9
3	Алгоритм работы над проектом	17	4	4	9
4	Анализ положения дел в отрасли гостеприимства, маркетинговый план	22	6	6	10
5	Производственный план	18	4	4	10
6	Организационный план	18	4	4	10
7	Финансовый план	22	6	6	10
8	Риски проекта. Показатели эффективности инвестиций	18	4	4	10
	ИТОГО по разделам дисциплины	145	34	34	77
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	8			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			
	Подготовка к текущему контролю	26,7			
	Общая трудоемкость по дисциплине	180			

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Введение в бизнес-планирование	Предмет, цели и задачи курса, нормативно-правовое регулирование инвестиционной деятельности, социальное значение проекта	У,Л
2	Структура и виды бизнес-планов	Источники информации о финансово-экономическом состоянии предприятия, структура проекта, виды инвесторов, виды бизнес-планов	У
3	Алгоритм работы над проектом	Критерии реализуемости и успешности бизнес-плана. Алгоритм работы: идея – реализуемость идеи, ограничения по проекту	У,Л
4	Анализ положения дел в отрасли гостеприимства, маркетинговый план	Особенности туристского рынка, структура туристского рынка, туристское предприятие, конкуренты. Рынок сбыта. Рынок оборудования и подрядчиков. Маркетинговая стратегия и план	У
5	Производственный план	План продаж, анализ цен. Укрупнение показателей. Физические показатели проекта. Подбор оборудования.	У
6	Организационный план	Классификация персонала, организационная структура, подбор персонала. Формы и виды оплаты труда. График реализации проекта.	У
7	Финансовый план	Выбор системы налогообложения, затраты, выручка, расчет прибыли, налогов, движение денежных средств	У
8	Риски проекта. Показатели эффективности инвестиций	Оценка рисков проекта. Показатели эффективности инвестиций (простейшие и основанные на дисконтировании)	У
Примечание: У – устный опрос, Л – лекция-дискуссия			

2.3.2 Занятия семинарского типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Введение в бизнес-планирование	Предмет, цели и задачи курса, нормативно-правовое регулирование инвестиционной деятельности, социальное значение проекта	У
2	Структура и виды бизнес-планов	Источники информации о финансово-экономическом состоянии предприятия, структура проекта, виды инвесторов, виды бизнес-планов	У, Р
3	Алгоритм работы над проектом	Критерии реализуемости и успешности бизнес-плана. Алгоритм работы: идея – реализуемость идеи, ограничения по проекту	ПОП, С
4	Анализ	Особенности туристского рынка, структура туристского	ПОП, С

	положения дел в отрасли гостеприимства, маркетинговый план	рынка, туристское предприятие, конкуренты. Рынок сбыта . Рынок оборудования и подрядчиков. Маркетинговая стратегия и план	
5	Производственный план	План продаж, анализ цен. Укрупнение показателей. Физические показатели проекта. Подбор оборудования.	ПОП
6	Организационный план	Классификация персонала, организационная структура, подбор персонала. Формы и виды оплаты труда. График реализации проекта.	ПОП
7	Финансовый план	Выбор системы налогообложения, затраты , выручка, расчет прибыли, налогов, движение денежных средств	ПОП
8	Риски проекта. Показатели эффективности инвестиций	Оценка рисков проекта. Показатели эффективности инвестиций (простейшие и основанные на дисконтировании)	ПОП
Примечание: У – устный опрос, Р – написание реферата, ПОП – Практико-ориентированный проект, С-семинар-дискуссия			

2.3.3 Лабораторные занятия

Не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка к устному опросу	Подготовка к текущему контролю, промежуточной и государственной итоговой аттестации: Методические указания / В.В. Миненкова, А.В. Мамонова, А.В. Коновалова. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019. Бизнес-планирование : учебное пособие / под ред. В.З. Черняка, Г.Г. Чараева. – М. : Юнити-Дана, 2015. - 591 с. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114751
2	Подготовка к семинару-дискуссии	
3	Подготовка к экзамену	
4	Подготовка к написанию реферата	
5	Подготовка к практико-ориентированному проекту	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

3.Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины применяются традиционные образовательные технологии (информационная лекция, устный опрос, написание реферативных работ). Для обеспечения успешного освоения дисциплины применяются следующие интерактивные способы активизации познавательных процессов – лекция-дискуссия, семинар-дискуссия.

Сем естр	Вид занятия (Л, С)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов ОФО
7	Л	Лекция-дискуссия* «Алгоритм работы над проектом»: 1. Этапы работы над инвестиционным проектом. 2. Задачи инвестиционного анализа на предынвестиционной (предпроектной) стадии Структура бизнес-плана. Содержание разделов.	2
7	Л	Лекция-дискуссия «Введение в бизнес-планирование» 1.Предмет, цели и задачи курса, 2.Нормативно-правовое регулирование инвестиционной деятельности, 3.Социальное значение проекта	2
7	С	семинар-дискуссия ** «Алгоритм работы над проектом» 1. Причина работы над проектом «по спирали»: (от простого к сложному) 2. Разбор неудачных инвестпроектов в Краснодарском крае.	2
7	С	семинар-дискуссия «Анализ положения дел в отрасли гостеприимства, маркетинговый план» 1. Способы оценки реализуемости своих проектов. 2. Вопросы, возникающие в результате работы над проектом по маркетинговому анализу, стратегии и плану студенческих проектов. 3. Методы ценообразования. 4. Конкуренты проектов.	2
Итого:			8

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Бизнес-планирование в конгрессно-выставочной деятельности». Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме информационного сообщения по проблемным вопросам, устного опроса, реферата, семинара-дискуссии, лекции-дискуссии, практико-ориентированному проекту и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация (вопросы на экзамене)
1	Введение в бизнес-планирование	ОПК-5	У, Л, С	2,6,14,35,36,37,45,49,50
2	Структура и виды бизнес-планов	ОПК-5	У, Р	1,5,38
3	Алгоритм работы над проектом	ОПК-5	У, Л, ПОП, С	3,4,7,8,11,12,13,46,
4	Анализ положения дел в отрасли гостеприимства, маркетинговый план	ОПК-5	У, ПОП, С	17,26,27,28,29,40,
5	Производственный план	ОПК-5	У, ПОП	20,21,31,
6	Организационный план	ОПК-5	У, ПОП	16,19,22,
7	Финансовый план	ОПК-5	У, ПОП	9,10,15,18,25,30,32,33,34,
8	Риски проекта. Показатели эффективности инвестиций	ОПК-5	У, ПОП	23,24,28,29,31,32,33, 39,41,42,43,44,47,48

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенции	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно/зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично/зачтено
ОПК-5: Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	<i>знать:</i> – понимать значимость бизнес-планирования для предприятия, общества и территории; – структуру проекта; – источники информации о финансово-экономическом состоянии предприятия; – виды инвесторов – виды бизнес-планов <i>уметь:</i> – пользоваться источниками информации; – различать инвесторов – выбрать необходимый вид бизнес-плана для конкретного этапа работы над проектом. <i>владеть</i> – терминологией в сфере инвестиционного консалтинга;	<i>знать:</i> – критерии реализуемости и успешности бизнес-плана; – алгоритм работы над проектом; – основные принципы работы; – составляющие качества услуг в сфере гостеприимства; – основы методологии укрупнения показателей для упрощения работы над проектом; – знать классификацию персонала <i>уметь:</i> – осуществить подбор команды для работы над проектом; – разрабатывать алгоритм работы конкретного проекта; – выявить ограничения и риски проектов; – проводить анализ туристского рынка, рынка сбыта, рынка поставщиков оборудования и подрядчиков; – определять ценовую политику предприятия – выбрать подходящую маркетинговую стратегию предприятия и составлять маркетинговый план – подбирать физические показатели проекта – составлять оптимальный план продаж; – применять логистические технологии в при подборе оборудования; <i>владеть:</i> - навыками обработки информации - владеть навыками оценки конкурентов;	<i>знать:</i> – метод дисконтирования денежных потоков – основные показатели оценки эффективности инвестиций <i>уметь:</i> – составлять производственную и полную калькуляцию продукта (услуги) – осуществлять подбор персонала в соответствии с требованиями к компетенции персонала – составлять организационную структуру предприятия – составлять штатное расписание персонала – составлять график реализации проекта – выбирать оптимальную систему налогообложения – рассчитывать затраты, выручку и прибыль предприятия – составлять план движения денежных средств – составлять прогнозный баланс предприятия – уметь оценивать риски и выражать их в ставке дисконтирования – рассчитывать показатели оценки эффективности

		- принципами менеджмента качества предоставления сервисных услуг - навыками разработки маркетингового плана и стратегии - навыками выбора формы и размеров оплаты труда персонала	инвестиций – оценивать различные проекты <i>владеть:</i> – методологией финансового планирования – методологией оценки эффективности инвестиций
--	--	---	---

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примеры контрольных заданий раскрывают компетенцию ОПК-5.

Пример тем для проведения лекции-дискуссии:

Лекция-дискуссия № 1, тема «Введение в бизнес-планирование»:

1. Предмет, цели и задачи курса.
2. Цели и задачи участников инвестиционной деятельности.
3. Цели и задачи окружения инвестиционного проекта.

Пример вопросов для устного опроса к занятиям лекционного типа:

Лекция № 2, тема «Структура и виды бизнес-планов»:

1. Классификация бизнес-планов.
2. Источники информации о финансово-экономическом состоянии организации
3. Структура бизнес-плана. Содержание разделов.
4. Виды бизнес-планов.

Пример материала для проверки знаний умений, навыков и опыта деятельности студента на занятиях семинарского типа:

Пример вопросов для устного опроса

Лекция-дискуссия № 1, тема «Введение в бизнес-планирование»:

1. Предмет, цели и задачи курса.
2. Какие нормативные акты в РФ регламентируют инвестиционную деятельность?
3. Цели и задачи участников инвестиционной деятельности.
4. Цели и задачи окружения инвестиционного проекта.

Примеры тем для проведения семинаров-дискуссий

Семинар-дискуссия № 1. Тема 3: «Алгоритм работы над проектом»

1. Причина работы над проектом «по спирали»: (от простого к сложному)
2. Разбор неудачных инвестпроектов в Краснодарском крае.

Список примерных тем для написания реферативных работ

Вариант 1

1. Особенности разработки бизнес-плана на предприятиях туризма и гостиничного хозяйства.
2. Методика SWOT и SNW-анализа при стратегическом анализе внутренней среды предприятия.

Вариант 2

1. Цели и задачи бизнес-планирования, функции бизнес-плана.
2. Характеристика продукции и услуг предприятий туризма и гостиничного хозяйства при представлении в бизнес-плане

Вариант 3

1. Требования к бизнес-плану со стороны международных и отечественных организаций.
2. Информационная среда при разработке бизнес-плана.

Вариант 4

1. Анализ макросреды предприятия при разработке бизнес-плана.
2. Планирование бытовой политики туристского предприятия в системе бизнес-планирования.

Вариант 5

1. Нормативно-правовое обеспечение туристской деятельности и его представление в бизнес-плане.
2. Оценка конкурентоспособности предприятия при анализе конкурентной среды туристского предприятия.

Вариант 6

1. Методика разработки стратегии и методов ценообразования в бизнес-планировании.
2. Разработка бюджета продвижения продукции и услуг предприятия в бизнес-плане.

Вариант 7

1. Сегментация потребительского рынка и его представление в бизнес-плане.
2. Планирование организационного плана реализации проекта и управления предприятием в бизнес-плане.

Вариант 8

1. Анализ конкурентной среды предприятия и форма его представления в бизнес-плане.
2. Особенности формирования себестоимости в туризме: классификация, калькулирование турпродукты. Отражение в бизнес-плане.

Вариант 9

1. Виды бизнес-планов в соответствии с международными и российскими принципами классификации. Порядок формирования прибыли на предприятиях СКС и туризма.
2. Финансовое планирование как основополагающий элемент бизнес-плана проекта.

Вариант 10

1. Процесс разработки бизнес-плана и его особенности для предприятий туризма и гостиничного хозяйства.
2. Риски проекта. Анализ чувствительности проекта на изменения факторов внешней и внутренней среды при разработке бизнес-плана.

Выбор варианта реферата

№ варианта	Буква алфавита, с которой начинается ваша фамилия	№ варианта	Буква алфавита, с которой начинается ваша фамилия
1	А, М, Э	6	Е, У, Т
2	Б, О, Ю	7	Ж, Ф, Л
3	В, П, Я	8	З, Х, Ш,
4	Г, Р, Щ	9	И, Ц, Ч
5	Д, С, М	10	Л, К

Пример практико-ориентированного проекта (ПОП) по разработке бизнес-плана предприятия

Практическое занятие 3.

Тема: «Алгоритм работы над проектом».

Практическое комплексное задание

ПОП подразумевает коллективную разработку бизнес-плана (группы по 2 чел.) по выбору студентов (любое направление в сфере гостеприимства) и представление его в печатной или электронной форме:

- гостиничный комплекс
- общественное питание
- развлекательный центр
- туристская фирма
- своё предложение

Практическое задание выполняется в соответствии с рекомендациями по типовым методикам разработки инвестиционных проектов (Список нормативных актов, источники №№ 12,11).

Целью задания является закрепление навыков в правильной логической схеме работы над проектом. Столь нужная руководителю, да и любому современному специалисту, правильно организованная логика работы, предполагает правильное восприятие участников процесса, распределение обязанностей, умение оптимально распределить их, строить реалистичную программу реализации целей во времени. Предлагаемое упражнение способствует повышению организационной и временной компетентности специалиста.

Инструкция: студенты разбиваются на группы (2 чел.) и выбирают бизнес-идею, которую они затем будут воплощать в бизнес-плане, следуя алгоритму работы над проектом. Для этого каждый из них предлагает свой вариант, который группа обсуждает и выбирает наиболее реалистичный по критериям:

- физической реализуемости
- экологической реализуемости
- правового обеспечения
- заинтересованности общества и государства
- ресурсного обеспечения

Кратко обосновав критерии, студенты выбирают вариант бизнес-идеи, которую на дальнейших занятиях они обоснуют в бизнес-плане..

Финансовая часть проекта выполняется в программе Альт-инвест (Оболочка Excel).

Текст бизнес-плана выполняется в редакторе Microsoft Word.

Презентация проекта выполняется в Microsoft Power Point.

На каждом семинарском занятии группа отчитывается о проделанной работе по разработке бизнес-плана (в соответствии с темой занятия), получает рекомендации по исправлению ошибок и задания по дальнейшей работе.

Если группа заполнила все разделы бизнес-плана по рекомендуемой методике с использованием программы Альт-Инвест, успешно защитила проект, то группа получает оценку «зачтено».

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Вопросы к экзамену нацелены на проверку сформированности компетенции ОПК-5

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Структура бизнес-плана.
2. Назначение и роль бизнес-плана.
3. Окончательная формулировка проекта.
4. Критерии привлекательности инвестиционного проекта.
5. Виды бизнес-планов.
6. Типы инвесторов.
7. Предварительная подготовка проекта.
8. Типы и классификация инвестиций.
9. Источники финансирования проектов.

10. Понятие о денежных поступлениях.
11. Роль инвестиций в увеличении ценности фирмы.
12. Организация поиска инвестиционных возможностей.
13. Участники инвестиционного процесса.
14. Этапы подготовки инвестиционной документации.
15. Налоговое планирование на предприятии.
16. Кадровое обеспечение проекта. Планирование фонда оплаты труда.
17. Структура и содержание маркетингового плана
18. Структура и содержание финансового плана
19. Структура и содержание организационного плана
20. Структура и содержание производственного плана
21. Планирование объемов выручки (продаж).
22. Составление графика реализации проекта
23. Методы оценки инвестиций, основанные на дисконтировании.
24. Простейшие методы оценки инвестиций
25. Точка безубыточности проекта.
26. Выбор товара (услуги) и конкурентной стратегии.
27. Оценка рынков сбыта.
28. Оценка конкурентов
29. Жизненный цикл продукта.
30. Упрощенная система налогообложения предприятий.
31. Амортизация основных фондов.
32. Налогообложение малого предпринимательства.
33. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход.
34. Общая система налогообложения
35. Основные ошибки при составлении бизнес-плана.
36. Предмет, цели и задачи курса.
37. Социально-экономическая сущность инвестиций.
38. Методические рекомендации ЮНИДО по разработке инвестиционных проектов.
39. Риски проекта
40. Анализ тенденций развития отраслей
41. Чистый дисконтированный доход
42. Внутренняя норма рентабельности проекта
43. Рентабельность инвестиций
44. Определение ставки дисконтирования
45. Понятие об инвестициях
46. Окружение проекта
47. Ценность ренты
48. Влияние инфляции на оценку инвестиционных проектов
49. Инвестиционная политика: определение и содержание
50. Система показателей социально-экономической эффективности инвестиций

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене:

Итоговым контролем уровня усвоения материала студентами является экзамен. Экзамен проводится по билетам, содержащим 2 вопроса из материала изученного курса. Для эффективной подготовки к экзамену процесс изучения материала курса предполагает достаточно интенсивную работу не только на лекциях, но и с различными текстами, нормативными документами и информационными ресурсами. В качестве основных элементов учебного процесса выступают проблемно-ориентированные лекции с объяснением и иллюстрированием ключевых понятий и в

области бизнес-планирования. Также на семинарах будут обсуждаться результаты отдельных рефератов. Особое внимание надо обратить на то, что подготовка к экзамену требует обращения не только к учебникам, но и к информации, содержащейся в СМИ, а также в Интернете. В разделе «Список рекомендуемой литературы» приведен список учебников, периодических изданий и ресурсов сети Интернет, которые могут оказаться полезными при изучении курса.

Критерии оценки ответа студента на экзамене

Экзамен является формой итоговой оценки качества освоения студентом образовательной программы по дисциплине. По результатам экзамена студенту выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Экзамен проводится в форме устного опроса по билетам с предварительной подготовкой студента в течении 20 минут. Каждый билет содержит 2 вопроса из тем изученных на лекционных и практических занятиях, а также по вопросам тем для самостоятельной работы студентов. Экзаменатор вправе задавать дополнительные вопросы сверх билета. Экзаменатор может проставить экзамен без опроса и собеседования тем студентам, которые активно работали на практических (семинарских) занятиях.

Преподаватель принимает экзамен только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки. Результат экзамена объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Если в процессе экзамена студент использовал недопустимые дополнительные материалы (шпаргалки), то экзаменатор имеет право изъять шпаргалку и поставить оценку «неудовлетворительно».

При выставлении оценки экзаменатор учитывает знание фактического материала по программе, степень активности студента на семинарских занятиях, логику, структуру, стиль ответа культуру речи, манеру общения, готовность к дискуссии, аргументированность ответа, уровень самостоятельного мышления, наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка **«отлично»** ставится студенту, ответ которого содержит глубокое знание материала курса, знание концептуально-понятийного аппарата всего курса, знание литературы по курсу.

Оценка **«хорошо»** ставится студенту, ответ которого демонстрирует знания материала по программе, содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, ответ которого содержит поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса, не точен и имеются затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, допустившему принципиальные ошибки при изложении материала, а также не давшему ответа на вопрос.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Методические рекомендации по проведению устного опроса.

Каждое семинарское занятие по соответствующей тематике теоретического курса состоит из вопросов для подготовки, на основе которых проводится устный опрос каждого студента. Также после изучения каждого раздела студенты для закрепления проеденного материала решают тесты и делают реферативные работы по дополнительным материалам курса.

Преподаватель заранее объявляет вопросы, которые будут рассматриваться на семинарском занятии. Студент должен внимательно ознакомиться с материалом, используя предложенные преподавателем источники литературы и собственные информационные ресурсы. Студент при подготовке к семинару может консультироваться с преподавателем и получать от него наводящие разъяснения. После окончания устного опроса студентам выставляются оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок, показано умение работать с картографическим материалом, продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов. Допускаются незначительные ошибки;
- оценка «не зачтено» выставляется, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не умение работать с картографическим материалом.

Методические рекомендации по проведению лекции-дискуссии.

Лекция-дискуссия – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога. Условие развертывания продуктивной дискуссии – личные знания, которые приобретают студенты на лекциях и самостоятельной работе.

Особая роль в лекции-дискуссии отводится педагогу. Он должен: определить круг проблем и вопросов, подлежащих обсуждению; заинтересовать студентов темой лекции и кругом обсуждаемых проблем, стимулировать активное участие студентов в лекции-дискуссии, поощрять высказывание студентами собственного мнения по обсуждаемым вопросам; подобрать основную и дополнительную литературу по теме лекции для дополнительной подготовки студентов; распределять формы участия и функции студента в коллективной работе; готовить студентов к выбранному ролевому участию; подводить общий итог дискуссии.

Методика выполнения реферативных работ.

Реферат (от лат. *refero* – докладываю, сообщаю, доношу, излагаю). Реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы и других источников по определенной теме. Объем реферата 7 – 15 листов, время, отводимое на написание работы – от 1 недели до месяца. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких (не менее 3) источников литературы (монографий, научных статей, учебников и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам.

Реферативная работа состоит из следующих частей: *введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения.*

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы исследования, характеризуется ее научное и практическое значение, формируются цели и задачи работы, определяется объект, предмет и методы исследования, источники информации для выполнения работы. Основная часть работы выполняется на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой теме, интернет – источников.

Основное внимание в *основной части* должно быть уделено критическому обзору существующих точек зрения по предмету исследования и обоснованной аргументации собственной позиции и взглядов автора реферата на решение проблемы.

В *заключении* отражаются основные результаты выполненной работы, выводы, и рекомендации, и предложения по их практическому использованию.

В *приложении* помещаются по необходимости иллюстрированные материалы, имеющие вспомогательное значение (таблицы, схемы, диаграммы и т.п.).

Критерии оценки рефератов:

Оценка **«отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка **«хорошо»** ставится, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка **«не удовлетворительно»** ставится, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, или реферат не представлен.

Академическая этика, соблюдение авторских прав. На первом занятии студенты должны быть проинформированы о необходимости соблюдения норм академической этики и авторских прав в ходе обучения. В частности, предоставляются сведения:

- общая информация об авторских правах;
- правила цитирования;
- правила оформления ссылок

Все имеющиеся в тексте сноски тщательно выверяются и снабжаются «адресами». Недопустимо включать в свою работу выдержки из работ других авторов без указания на это, пересказывать чужую работу близко к тексту без отсылки к ней, использовать чужие идеи без указания первоисточников (это касается и информации, найденной в Интернете). Все случаи плагиата должны быть исключены.

Список использованной литературы должен включать все источники информации, изученные и проработанные студентом в процессе выполнения работы, и должен быть составлен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. общие требования и правила».

Методические рекомендации по проведению семинара-дискуссии.

Семинар-дискуссия – диалогическое общение участников, в процессе которого через совместное участие обсуждаются и решаются теоретические и практические проблемы курса. На обсуждение выносятся наиболее актуальные проблемные вопросы учебной дисциплины. Каждый из участников дискуссии должен: научиться точно выражать свои мысли в докладе или выступлении по вопросу; активно отстаивать свою точку зрения; аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию.

Условие развертывания продуктивной дискуссии – личные знания, которые приобретают студенты на лекциях и самостоятельной работе. Частью семинара-дискуссии могут быть элементы «мозгового штурма», «деловой игры».

Особая роль в семинаре отводится педагогу. Он должен: определить круг проблем и вопросов, подлежащих обсуждению; подобрать основную и дополнительную литературу по теме семинара для докладчиков и выступающих; распределять формы участия и функции студента в коллективной работе; готовить студентов к выбранному ролевому участию; подводить общий итог дискуссии.

Критерии оценки качества семинара-дискуссии:

1. Целенаправленность – постановка проблемы, стремление связать теорию с практикой, с использованием материала в будущей профессиональной деятельности.

2. Планирование – выделение главных вопросов, связанных с профилирующими дисциплинами, наличие новинок в списке литературы.

3. Организация семинара – умение вызвать и поддержать дискуссию, конструктивный анализ всех ответов и выступлений, наполненность учебного времени обсуждения проблем, поведение самого педагога.

4. Стиль проведения семинара – оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией или вялый, не возбуждающий ни мыслей, ни интереса.

5. Отношение «педагог-студент» – уважительные, в меру требовательные, равнодушные, безразличные.

6. Управление группой – быстрый контакт со студентами, уверенное поведение в группе. Разумное и справедливое взаимодействие со студентами или наоборот, повышенный тон, опора в работе на лидеров. Оставляя пассивными других студентов. Замечания педагогу – квалифицированные, обобщающие или нет замечаний. Студенты ведут записи на семинарах – регулярно, редко, не ведут.

Методические указания по разработке практико-ориентированного проекта «Бизнес-план инвестиционного проекта»

Практическое задание подразумевает коллективную разработку бизнес-плана (группы по 2 чел.) по выбору студентов (любое направление в сфере гостеприимства) и представление его в печатной или электронной форме:

- гостиничный комплекс
- общественное питание
- развлекательный центр
- туристская фирма
- своё предложение

Практическое задание выполняется в соответствии с рекомендациями по типовым методикам разработки инвестиционных проектов (Список нормативных актов, источники №№ 12,11) под контролем и руководством преподавателя.

Финансовая часть проекта выполняется в программе Альт-инвест (Оболочка Excel).

Текст бизнес-плана выполняется в редакторе Microsoft Word.

Презентация проекта выполняется в Microsoft Power Point.

На каждом семинарском занятии группа отчитывается о проделанной работе по разработке бизнес-плана (в соответствии с темой занятия), получает рекомендации по исправлению ошибок и задания по дальнейшей работе.

Если группа заполнила все разделы бизнес-плана по рекомендуемой методике с использованием программы Альт-Инвест, успешно защитила проект, то группа получает оценку «зачтено» и допуск к экзамену.

Ввиду обширного содержания ограничимся приведением типовой структуры Бизнес-плана:

Титульный лист бизнес-плана проекта

1. Краткий обзор (резюме) проекта

2. Инициатор проекта

- 2.1. Общие данные
- 2.2. Учредители (акционеры)"
- 2.3. Виды и объемы деятельности
- 2.4. Финансовое состояние
- 2.5. Информация о руководителях

3. Существо предлагаемого проекта

- 3.1. Местонахождение объекта
- 3.2. Описание продукта (услуги)
- 3.3. Технология производства продукта (оказания услуги)
- 3.4. Характеристики закупаемого оборудования (техники)
- 3.5. Экологические вопросы производства

4. Анализ положения дел в отрасли

5. Анализ рынков сбыта продукции и закупок сырья

- 5.1. Рынок сырья, материалов и комплектующих
- 5.2. Конкуренция на рынке сбыта
- 5.3. Потенциальная емкость рынка сбыта
- 5.4. Маркетинговая стратегия проекта

6. Организационный план

- 6.1. Организационно-правовая форма реализации проекта
- 6.2. Основные партнеры
- 6.3. График реализации проекта
- 6.4. Правовые вопросы осуществления проекта

7. Финансовый план

- 7.1. Условия и допущения, принятые для расчета
- 7.2. Исходные данные
 - 7.2.1. Налоговое окружение
 - 7.2.2. Номенклатура и цены продукции (услуг)
 - 7.2.3. План производства
 - 7.2.4. Номенклатура и цены сырья, материалов и пр.
 - 7.2.5. Калькуляция прямых материальных затрат
 - 7.2.6. Численность персонала и заработная плата
 - 7.2.7. Накладные расходы
 - 7.2.8. Капитальные затраты и амортизация
 - 7.2.9. Нормы оборота текущих активов и пассивов
- 7.3. Калькуляция себестоимости продукции (услуг)
- 7.4. Расчет выручки
- 7.5. Потребность в первоначальных оборотных средствах
- 7.6. Инвестиционные издержки
- 7.7. Расчет прибылей, убытков и денежных потоков
- 7.8. Источники, формы и условия финансирования
- 7.9. Оценка экономической эффективности проекта

8. Оценка рисков

- 8.1. Анализ чувствительности
- 8.2. Уровень безубыточности
- 8.3. Варианты проекта
- 8.4. Оценка проектных рисков

9. Обеспечение

Приложение.

Таблицы, графики, варианты расчетов, документы.

Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в

процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Оценка **«отлично»** выставляется, если студенты выполнили все указания преподавателя, уверенно поясняют собранный и обработанный материал, уверенно пользуются программным продуктом, самостоятельно произвели расчет в программе, заполнили качественным материалом форму по рекомендованной структуре бизнес-плана и уверенно защитили проект, представив грамотно составленную презентацию.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если в целом выполняются требования к оценке «отлично», но по некоторым разделам проекта собрана некачественная или устаревшая информация, студенты работают в программе, не всегда уверенно поясняя процесс выполнения проекта. Но при этом в материале разобрались, требуемые формы предоставлены, проект защищен с презентацией, с небольшими замечаниями.

Оценка **«удовлетворительно»**: проект выполнен без учета рекомендаций, формы предоставлены, но заполнены не в полном объеме с серьезными замечаниями, собран недостоверный материал, программный продукт освоен слабо со значительным количеством ошибок, презентация защищена с серьезными замечаниями и неуверенно. На поставленные вопросы студенты отвечают с заминками, препятствующими пониманию.

Оценка **«неудовлетворительно»**: не предоставлен программный продукт, форма проекта заполнена с большим количеством замечаний и ошибок, грубо, презентация подготовлена также с серьезными логическими нарушениями. Материал подготовлен в очень сжатом виде. На поставленные вопросы студенты не отвечают.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература:

1. Бизнес-планирование : учебное пособие / под ред. В.З. Черняка, Г.Г. Чараева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 591 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114751>

2. Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 432 с. : ил. -. -;[Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453878>

3. Чернов, В.А. Инвестиционный анализ : учебное пособие / под ред. М.И. Баканова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 159 с. : табл., граф., схемы - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115016>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань»* и *«Юрайт»*.

Учебники из ЭБС «Библиоклуб»:

1. Бизнес-планирование : учебное пособие / под ред. В.З. Черняка, Г.Г. Чараева. – М.: Юнити-Дана, 2015. - 591 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114751>

2. Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / М. : «Дашков и К°», 2016. - 432 с. -;[Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453878>
3. Чернов, В.А. Инвестиционный анализ : учебное пособие / под ред. М.И. Баканова. – М.: Юнити-Дана, 2015. - 159 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115016>.

Учебники из ЭБС «Лань»

1. Виноградова М.В., Панина З.И., Ларионова А.А., Васильева Л.А. Бизнес-планирование в индустрии гостеприимства: Учебное пособие. – М.: "Дашков и К", 2014. -280 с. [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/56369#authors>
2. Семченкова С.В. Бизнес-планирование: Электронное учебное пособие. –Спб.: Институт электронного обучения Санкт-Петербургского университета технологий управления и экономики. -2010. – 221 с. [Электронный ресурс]. – URL: https://e.lanbook.com/book/63862#book_name
- 3.. Пилипчук В.В. Управление инвестициями: Учебное пособие. - Владивосток: ТИДОТ ДВГУ, 2016. - 102 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://window.edu.ru/resource/996/40996>

5.2 Дополнительная литература:

1. Алимова, И.О., Е.Ю. Калашникова, О.Н. Чувилова. Инвестиции : учебно-методическое пособие / Ставрополь : СКФУ, 2014. - 274 с. : ил.; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457133>
2. Джурбина, Е.М. Инвестиции : учебное пособие - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 204 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457225>
3. Здоров А.Б. Экономика туризма. Учебное пособие. – М.: Финансы и статистика, 2014 г. – 432 с
4. Игошин, Н.В. Инвестиции: организация, управление, финансирование : учебник / М. : Юнити-Дана, 2015. - 447 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114527>.
5. Инвестиции в туристско-рекреационном комплексе Краснодарского края: оценка эффективности и территориальная дифференциация. Под ред. Миненковой В.В. Монография/ М: «Директ-Медиа», 2017- 216 с.
6. Кангро, М.В. Оценка инвестиционного проекта : учебно-практическое пособие; - Ульяновск : УлГТУ, 2011. - 135 с. :[Электронный ресурс].- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363405>
7. Карпович, А.И. Экономическая оценка эффективности инвестиций : учебное пособие / Новосибирск : НГТУ, 2011. - 52 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228863>
8. Максимов Д.В., Карпенко П.Л. Финансовые аспекты деятельности туристских предприятий: учеб.пособие – Краснодар: Кубан.гос.ун-т, 2015 г.- 143 с.
9. Максимов Д.В., Евстафьев А.И. Анализ девелоперского проекта: организация и планирование местного развития: научное издание. – Краснодар: КубГУ, 2018. 116 с.
10. Матвеева Л.Г., А.Ю. Никитаева, О.А. Чернова, Е.Ф. Щипанов . Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности : учебное пособие / Ростов на Дону : ЮФУ, 2015. - 299 с. : [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461935> .
11. Никулина Н.Н. ,Д.В. Суходоев, Н.Д. Эриашвили Финансовый менеджмент организации. Теория и практика : учебное пособие /,. – М. : Юнити-Дана, 2015. - 511 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118153>
12. Румянцева, Е.Е. Инвестиции и бизнес-проекты : учебно-практическое пособие : в 2 ч. / М.- Берлин : Директ-Медиа, 2016. - Ч. 2. - 348 с. : [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450110>.

5.3. Периодические издания:

- Вопросы экономики (КубГУ) –журнал экономического ф-та КубГУ

- Экономический анализ : теория и практика – экономический научный журнал
- Финансы и кредит – научно-популярный журнал по инвестиционным, финансовым вопросам
- Эксперт – журнал по вопросам экономики
- Российская газета – официальная общественно-политическая газета России
- Туристский вестник – ведущий журнал, посвященный туристскому рынку
- Экономика и жизнь – экономическая газета РФ
- РБК – журнал Росбизнесконсалтинга, вопросы бизнеса, налогов, экономики и финансов
- Высокий сезон – туристский журнал Министерства курортов, туризма и олимпийского наследия

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся в общем виде изложены в следующем издании

Подготовка к текущему контролю, промежуточной и государственной итоговой аттестации: Методические указания / В.В. Миненкова, А.В. Мамонова, А.В. Коновалова. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019.

В методических указаниях отражены сущность и содержание текущего контроля успеваемости, описаны виды аудиторных занятий и рекомендации по подготовке к ним (лекции, практические, семинарские занятия и т.д.), внеаудиторная, научно-исследовательская работа, оценочные средства для проведения текущего контроля (устный опрос, семинар-дискуссия и др.), методические рекомендации по подготовке к различным видам контроля, предусмотренным промежуточной аттестацией.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий:

В процессе обучения используются разные виды информационно-коммуникационных технологий. Образовательные средства ИКТ: средства, обеспечивающие базовую подготовку (электронные учебники, системы контроля знаний), вспомогательные средства (энциклопедии, словари, мультимедийные учебные занятия); информационно-обучающие (электронные библиотеки, электронные книги, электронные периодические издания, словари, справочники, обучающие компьютерные программы, информационные системы); интерактивные (электронная почта, ЭОИС); поисковые (реализуются через каталоги, поисковые системы).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Российская Государственная Библиотека – <http://rsl.ru>
2. Федеральная служба государственной статистики – <http://www.gks.ru>
3. Россия в окружающем мире (ежегодник) – <http://eco-mnenu.narod.ru/book/>

4. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации - <http://www.russiatourism.ru>-
5. Министерство курортов и туризма Краснодарского края. -<http://kurortkuban.ru>-
6. Всемирная туристская организация - <http://www.world-tourism.org>
7. РА «Эксперт» - www.expert.ru
8. Аналитическая группа «Рускопрактика» (Краснодар)- www.ruskopraktika.ru
9. <http://www.government.ru> - официальный сайт правительства Российской Федерации содержит все нормативные документы;
10. Портал правовой поддержки предпринимательской деятельности; <http://www.businesspravo.ru/>
11. Русский Гуманитарный Интернет-Университет предоставляет доступ к довольно обширной библиотеке электронных изданий - <http://www.i-u.ru>
12. Сайт «Альт групп», компании –разработчика программных продуктов для бизнеса <http://www.Alt.ru>
13. Сайт московского офиса ЮНИДО - <http://www.unido.ru>.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. Windows 10 Корпоративная.
2. Microsoft Office профессиональный плюс 2016.
3. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.
4. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru)
2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
- Электронная библиотечная система «BOOK.ru» (<https://www.book.ru>)
- Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (www.znanium.com)

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)
2. Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)
5. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
6. «Лекториум ТВ» (<http://www.lektorium.tv>)
7. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1	Лекционные занятия	Лекционные аудитории (И201, И207, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения: компьютером, стереосистемой,

		интерактивной трибуной, мультимедийным проектором и соответствующим программным обеспечением (ПО) (Windows Media Player, Microsoft Office 2010), с выходом в Интернет. Все аудитории оснащены учебными досками, комплектом учебной мебели
2	Практические (семинарские) занятия	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (И200, И201, И205, И208) оснащены учебной доской, проектором, экраном
3	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинеты для групповых (индивидуальных) консультаций (И206, И214, И217) оснащены персональными компьютерами с выходом в Интернет, МФУ, учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями, проектором для демонстрации слайдов, мобильным экраном для проектора
4	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа (208, И200, И201 И205, И207, И208, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения
5	Самостоятельная работа студента	Кабинет для самостоятельной работы студента (И205а), оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета